



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2022 № 1068  
р.п. Парфино

### **О продаже муниципального имущества без объявления цены**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 ст. 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2022 № 127 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить продажу муниципального имущества:

**ЛОТ №1:** сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района, Новгородской области с кадастровым номером 53:13:0000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино;

**ЛОТ №2:** сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены с использованием открытой формы подачи предложений о цене в электронном виде на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ»;

2.2. Начальная цена не определяется;

2.3. **ЛОТ №1:** Сумма задатка составляет 44000 (сорок четыре тысячи) руб. 00 коп.

**ЛОТ №2:** Сумма задатка для участия в аукционе 17400 (семнадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп.;

2.4. Критерий выявления покупателя - покупателем имущества признается: а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение; б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество; в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других;

2.5. Срок и порядок оплаты: единовременно в течении 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;

2.6. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены;

2.7. Дата и время итогов продажи имущества – 23 декабря 2022 года:

по лоту № 1 в 11 часов 00 минут; по лоту № 2 в 12 часов 00 минут.

3. Объекты газоснабжения, указанные в пункте 1 постановления, обременены эксплуатационными обязательствами.

К эксплуатационным обязательствам в отношении объектов газоснабжения относится обязанность покупателя или уполномоченного им лица по использованию объектов газоснабжения для оказания услуг по транспортировке и подаче газа потребителям, технологическому присоединению газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям, их реконструкции, развитию газораспределительной системы и обеспечению безопасной эксплуатации объектов газоснабжения в соответствии с требованиями промышленной безопасности и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Эксплуатационные обязательства в отношении объектов газоснабжения, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

В отношении объектов газоснабжения устанавливается принцип их целостности и единства, разделение (дробление) объектов газоснабжения на части не допускается.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2022 № 1069

р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района от 04.07.2022  
№545**

На основании ч. 1 статьи 49, Уголовного кодекса Российской Федерации, ч. 1 статьи 25 Уголовно-исполнительного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в Перечень и количество квотируемых рабочих мест предприятий, учреждений и организаций, где возможно предоставление рабочих мест для осужденных к обязательным работам, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.07.2022 № 545 «Об утверждении видов обязательных работ, Перечня и количества квотируемых рабочих мест предприятий, учреждений и организаций, где возможно предоставление рабочих мест для осужденных к обязательным работам», изложив строку пять Перечня в следующей редакции:

5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Парфинское городское хозяйство»	10	п. Парфино
----	---	----	------------

».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.11.2022 № 1082

р.п. Парфино

**Об утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, для проведения в 2023 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора**

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее – региональная программа)

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, для проведения в 2023 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 22.11.2022 № 1082

**Перечень**

многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, для проведения в 2023 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ	Предельная стоимость работ
1	2	3	4
1	р.п.Парфино, ул.Мира, д.43	крыша	4 137 650,00
2	д.Федорково, ул.Лесная, д.5	эс	643 050,00
3	д.Федорково, ул.Советская, д.53	фундамент	303 437,95
4	д.Федорково, ул.Советская, д.54	фундамент	303 437,95
5	д.Федорково, ул.Советская, д.54	крыша	2 022 182,40
6	д.Федорково, ул.Советская, д.55	крыша	1 944 695,50
7	д.Федорково, ул.Советская, д.56	фундамент	266 896,90
8	д.Федорково, ул.Советская, д.56	крыша	1 999 613,40
9	д.Федорково, ул.Старорусская, д.15	крыша	1 971 026,00
10	п.Пола, ул.Л.Голикова, д.16	крыша	3 034 778,20
11	п.Пола, ул.Л.Голикова, д.16	эс	643 050,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 22.11.2022 № 1083

р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района**

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в состав Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района (далее – Совет), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.06.2008 № 272 «Об утверждении Положения о Совете по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района и его состава», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 22.11.2022 № 1083

**СОСТАВ**

**Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района**

- |              |   |   |
|--------------|---|---|
| Залогин А.В. | - | Глава муниципального района, председатель Совета  |
| Иванова Л.И. | - | заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя Совета |
| Иванова О.А. | - | ведущий специалист комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь Совета   |

**Члены Совета:**

Александрова Л.Н.	- заместитель председателя комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Абрамов С.А.	- директор ООО «Ремстройсервис» (по согласованию)
Авьясова Г.А.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Артамонов И.А.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Бакшаев И.В.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Генчикова О.Н.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Григорьева С.Е.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Дубровский Н.В.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Зуев А.Ф.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Иванов М.Е.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Космылев А.Н.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Павленко А.А.	- директор ООО «Северный лес» (по согласованию)
Пятин В.И.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Серветник С.С.	- глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Стозуб К.Н.	- глава крестьянского (фермерского) хозяйства (по согласованию)
Толкачёва О.А.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Шамсаева Н.Г.	- индивидуальный предприниматель (по согласованию)

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022 № 1084  
р.п. Парфино

**О запрете выхода (выезда) на лед водоемов и рек**

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 7.1 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденных постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области» и в целях предупреждения несчастных случаев на воде в период ледостава на водоемах, расположенных в границах муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Запретить выход (выезд) на лед водоемов и рек людей и автотранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащих юридическим и физическим лицам до особого распоряжения.

2. Комитету образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района организовать проведение в образовательных организациях занятий по правилам безопасности поведения в период становления льда.

3. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району, Администрации муниципального района совместно со Старорусским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новгородской области» организовать контроль за выполнением пункта 1 настоящего постановления.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022 № 1085  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации

муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 996 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»:

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее – Отдел).
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»).
Цели муниципальной программы	1. Развитие культурного потенциала в Парфинском муниципальном районе. 2. Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей. 3. Создание условий развития туризма в Парфинском муниципальном районе, выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Культура Парфинского муниципального района»; 2. «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»; 3. «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)	Объемы финансирования за счет всех источников 372313,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 72840,6 тыс. руб.; 2021 год – 60564,9 тыс. руб. 2022 год – 68188,4 тыс. руб. 2023 год – 65317,3 тыс. руб. 2024 год – 52701,2 тыс. руб. 2025 год – 52701,2 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 325849,0 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 66425,8 тыс. руб.; 2021 год – 48808,9 тыс. руб. 2022 год – 48713,1 тыс. руб. 2023 год – 56498,8 тыс. руб. 2024 год – 52701,2 тыс. руб. 2025 год – 52701,2 тыс. руб.  Областной бюджет 39713,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 5624,0 тыс. руб.; 2021 год – 11000,4 тыс. руб. 2022 год – 14270,9 тыс. руб. 2023 год – 8818,5 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.  Федеральный бюджет 6750,8 тыс. рублей, в том числе по годам

	<p>реализации:                  2020 год – 790,8 тыс. руб.                  2021 год – 755,6 тыс. руб.                  2022 год – 5204,4 тыс. руб.                  2023 год – 0,0 тыс. руб.                  2024 год – 0,0 тыс. руб.                  2025 год – 0,0 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2025 году до 95,0%;</li> <li>2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2025 году до 72%;</li> <li>3. Сохранение к 2025 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее 540 ед.;</li> <li>4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2025 году до 17,1%;</li> <li>5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2025 году до 1520 человек;</li> <li>6. Увеличение количества посетителей культурных мероприятий, входящих в Единый календарь культурных событий, проводимых на территории Новгородской области к 2025 году до 424 человек;</li> <li>7. Ежегодное участие творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов, не менее 6 ед.;</li> <li>8. Увеличение количества посетителей международных и межрегиональных культурно-просветительских мероприятий в 2025 году до 2100 человек;</li> <li>9. Ежегодное проведение межрегиональных творческих проектов, не менее 1 ед.;</li> <li>10. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет в 2025 году до 15670 человек;</li> <li>11. Увеличение количества участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры в 2025 году до 19 человек;</li> <li>12. Увеличение количества кинопоказов в 2025 году до 364;</li> <li>13. Увеличение количества посещений киносеансов национальных фильмов в 2025 году до 940;</li> <li>14. Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее 5 ед. в год;</li> <li>15. Увеличение количества экскурсантов, посетивших местные турмаршруты в 2025 году до 2049 человек;</li> <li>16. Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее 6;</li> <li>17. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения на 100 %;</li> <li>18. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%;</li> <li>19. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений;</li> <li>20. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%;</li> <li>21. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%;</li> <li>22. Доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции), и ее обслуживание, не менее 70%;</li> <li>23. Увеличение доли населения, принимающего участие в мероприятиях по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, от общего числа населения района, к 2025 году до 10%;</li> <li>24. Увеличение въездного туристского потока в 2025 до 90 человек»;</li> </ol>

1.2. изложить паспорт подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«Паспорт подпрограммы

Исполнители муниципальной подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района. 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности. 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры. 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию. 5. Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества. 6. Развитие дополнительного образования в учреждениях культуры.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 368860,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 72391,5 тыс. руб.; 2021 год – 59193,1 тыс. руб. 2022 год – 67086,3 тыс. руб. 2023 год – 64787,3 тыс. руб. 2024 год – 52701,2 тыс. руб. 2025 год – 52701,2 тыс. руб.  Из них: бюджет муниципального района – 322396,0 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 65976,7 тыс. руб.; 2021 год – 47437,1 тыс. руб. 2022 год – 47611,0 тыс. руб. 2023 год – 55968,8 тыс. руб. 2024 год – 52701,2 тыс. руб. 2025 год – 52701,2 тыс. руб.  Областной бюджет 39713,8 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 5624,0 тыс. руб.; 2021 год – 11000,4 тыс. руб. 2022 год – 14270,9 тыс. руб. 2023 год – 8818,5 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.  Федеральный бюджет 6750,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 790,8 тыс. руб.; 2021 год – 755,6 тыс. руб. 2022 год – 5204,4 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2025 году до 95,0%; 2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2025 году до 72%; 3. Сохранение к 2025 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее 540 ед.;

	<p>4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2025 году до 17,1%;</p> <p>5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2025 году до 1520 человек;</p> <p>6. Увеличение количества посетителей культурных мероприятий, входящих в Единый календарь культурных событий, проводимых на территории Новгородской области к 2025 году до 424 человек;</p> <p>7. Ежегодное участие творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов, не менее 6 ед.;</p> <p>8. Увеличение количества посетителей международных и межрегиональных культурно-просветительских мероприятий в 2025 году до 2100 человек;</p> <p>9. Ежегодное проведение межрегиональных творческих проектов, не менее 1 ед.;</p> <p>10. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет в 2025 году до 15670 человек;</p> <p>11. Увеличение количества участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры в 2025 году до 19 человек;</p> <p>12. Увеличение количества кинопоказов в 2025 году до 364;</p> <p>13. Увеличение количества посещений киносеансов национальных фильмов в 2025 году до 940;</p> <p>14. Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее 5 ед. в год;</p> <p>15. Увеличение количества экскурсантов, посетивших местные турмаршруты в 2025 году до 2049 человек;</p> <p>16. Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее 6;</p> <p>17. Увеличение доли населения, принимающего участие в мероприятиях по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, от общего числа населения района, к 2025 году до 10%»;</p>
--	--

1.3. изложить паспорт подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

#### «Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня пожарной безопасности. 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности. 3. Повышение уровня безопасности труда. 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 3453,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 449,1 тыс. руб.; 2021 год – 1371,8 тыс. руб. 2022 год – 1102,1 тыс. руб. 2023 год – 530,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 3453,0 тыс. руб. в том числе:



	2020 год – 449,1 тыс. руб.; 2021 год – 1371,8 тыс. руб. 2022 год – 1102,1 тыс. руб. 2023 год – 530,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения до 100 %; 2. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%; 3. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений; 4. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%; 5. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%»;

1.4. изложить паспорт подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Содействие формированию и продвижению туристского продукта. 2. Организационное обеспечение туризма в районе.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение въездного туристского потока в 2025 до 90 человек»;

1.5. изложить Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Подпрограмма «Культура Парфинского муниципального района»</b>											
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района										
1.1	Участие в	МБУ	2020-	1.1.	бюджет	7,8	7,8	7,8	7,8	0,0	0,0

	подготовк е (сборе) материал ов на издание «Книги памяти жертв политиче ских репрессий Новгород ской области»	ЦФМТО	2025 годы		муниципаль ного района							
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности											
2.1	Сохранен ие и развитие фондов библиоте к, приобрете ние книг (комплект ование и пополнен ие книжного фонда), в том числе на приобрете ние литератур но- художест венных журналов и (или) на их подписку	МБУК МЦБС	2020- 2025 годы	1.3., 1.6.	бюджет муниципаль ного района	119,3	38,8	22,1	190,0	0,0	0,0	
2.2	Проведен ие культурно – массовых и социальн о – значимых мероприя тий, участие в региональ ных мероприя тиях	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО,	2020- 2025 годы	1.2., 1.6., 1.8., 1.10.	бюджет муниципаль ного района	119,9	99,5	275, 9	278,3	0,0	0,0	
2.3	Проведен ие капитальн ых ремонт зданий муниципа льных учрежден ий культуры и дополнит ельного образован	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020- 2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципаль ного района	8253,5	209 6,7	438, 2	80,0	0,0	0,0	

	ия детей										
2.4	Строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2020-2021 годы	1.2., 1.6., 1.10., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	16231,6	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	39414,4	42524,6	44225,7	52699,0	52699,0	52699,0
2.6	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	бюджет муниципального района	1238,1	1708,7	1892,4	2204,7	0,0	0,0
2.7	Сфинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	областной бюджет	4952,5	6834,7	7569,5	8818,5	0,0	0,0
2.8	Укрепление материально-технической базы	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ, Администрация	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9.	бюджет муниципального района	537,8	810,1	495,7	286,3	0,0	0,0

		Парфинско го муниципал ьного района									
2.9	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	областной бюджет	510,0	394,0	663,4	0,0	0,0	0,0
2.10	Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	МБУК МКДЦ	2020 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет	235,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	70,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	16,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11	Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	МБУК МКДЦ	2020 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет	305,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	91,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.2., 1.5.	федеральный бюджет	200,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	3,1	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального учреждения	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0

	ий культуры, находящиеся на территории сельских поселений										
2.1 3	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящиеся на территории сельских поселений	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.2.,1.5.	федеральный бюджет	50,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	1,5	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,5	0,5	0,5	0,0
2.1 4	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	7,8	0,0	202,9	90,0	0,0	0,0
2.1 5	Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обеспечения населения, в том числе сельского населения	МБУК МКДЦ	2022 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 6	Расходы на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств	МБУДО ПДШИ	2023 год	1.4.,1.7., 1.8., 1.11.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами										
2.17	Взыскание исполнительного сбора	МБУК МЦБС	2021 год	1.2, 1.3, 1.6, 1.10.	бюджет муниципального	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.18	Развитие волонтерского движения в сфере культуры на территории и Парфинского района Новгородской области	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.1, 1.2.	бюджет муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.19	Оказание содействия в организации добровольческих мероприятий и акций по благоустройству памятных мест, воинских захоронений и проведения культурных мероприятий	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.1.	бюджет муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.20	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг, сверх уровня, предусмотренного софинанс	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2022 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	89,3	0,0	0,0

	ирование м										
2.2 1	Расходы на обеспечен ие развития и укреплен ия материаль но- техническ ой базы муниципа льных домов культуры в населенн ых пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	МБУК МКДЦ	2021 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральны й бюджет	0,0	703, 0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	210, 0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципаль ного района	0,0	45,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 2	Комплект ование книжных фондов муниципа льных общедост упных библиоте к муниципа льных образован ий	МБУК МЦБС	2022- 2025 годы	1.3.	федеральны й бюджет	0,0	52,6	54,4	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	15,7	12,8	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципаль ного района	0,0	0,7	0,7	0,7	0,7	0,0
2.2 3	Создание модельно й муниципа льной библиоте ки, в рамках национал ьного проекта «Культур а»	МБУК МЦБС	2022 год	1.3.	федеральны й бюджет	0,0	0,0	500 0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципаль ного района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 4	Реализаци я мероприя тий муниципа льных проектов, в рамках кластера «Старору сский»	МБУК МКДЦ	2022- 2025 годы	1.7, 1.8, 1.16.	областной бюджет	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
2.2 5	Расходы на обеспечен ие развития и	МБУК МКДЦ	2023 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральны й бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	укрепления материально-технической базы домов культуры, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, муниципальных округов, поселений области, реализующим полномочия в сфере культуры, в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек				областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального	0,0	0,0	0,0	41,2	0,0	0,0
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
3.1	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9., 1.11.	бюджет муниципального района	9,5	4,5	45,0	0,0	0,0	0,0
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию.										
4.1	Организация	МБУК МКДЦ,	2021-2025	1.5.,1.15.	бюджет муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0



	экскурсий по разработанным турмаршрутам и проведение событийных мероприятий	МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	годы		ного района							
5.	Задача 5. Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества											
5.1	Проведение мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества	Администрация Парфинского муниципального района	2022 год	1.17	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Задача 6. Развитие дополнительного образования в учреждениях культуры											
6.1	Оздоровление детей	МБУДО ПДШИ	2022 год	1.4	бюджет муниципального района	0,0	0,0	3,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1:						72391,5	59193,1	67086,3	64787,3	52701,2	52701,2	
бюджет муниципального района:						65976,7	47437,1	47611,0	55968,8	52701,2	52701,2	
областной бюджет:						5624,0	11000,4	14270,9	8818,5	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						790,8	755,6	5204,4	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>2. Подпрограмма «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»</b>												
1.	Задача 1. Повышение уровня пожарной безопасности											
1.1	Обслуживание и ремонт систем пожарной безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	2.3.	бюджет муниципального района	204,1	230,5	287,0	272,8	0,0	0,0	0,0
1.2	Огнезащитная обработка материалов и конструкций	МБУК МКДЦ	2020 год	2.2.	бюджет муниципального района	56,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Оснащение первичными средствами пожаротушения	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	2.1.	бюджет муниципального района	1,5	0,0	6,1	2,1	0,0	0,0	0,0
1.4	Проведение замеров сопротивления	МБУДО ПДШИ	2020 год	2.4.	бюджет муниципального района	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	изоляция и сети										
1.5	Гидравлические испытания внутреннего противопожарного водопровода	МБУДО ПДШИ	2020 год	2.3.	бюджет муниципального района	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности										
2.1	Эксплуатационно-техническое обслуживание установок тревожной сигнализации. Обеспечение охраны объектов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	2.6.	бюджет муниципального района	152,0	152,0	179,4	190,6	0,0	0,0
2.2	Установка тревожной сигнализации	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС	2022 год	2.6.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	35,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Оборудование по периметру территории учреждения ограждением	МБУДО ПДШИ	2021-2022 годы	2.6.	бюджет муниципального района	0,0	600,0	567,4	0,0	0,0	0,0
3.	Задача 3. Повышение уровня безопасности труда										
3.1	Специальная оценка условий труда	МБУ ЦФМТО	2020 год	2.4.	бюджет муниципального района	8,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, техники безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2021-2025 годы	2.4.	бюджет муниципального района	0,0	27,9	15,8	48,5	0,0	0,0
4.	Задача 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций										
4.1	Промывка и опрессовка	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	2.5.	бюджет муниципального района	13,6	13,5	11,4	16,0	0,0	0,0

	вка внутрен них систем отоплен ия										
4.2	Установ ка аварийн ого освеще ния путей эвакуац ии	МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2021 год	2.3.	бюджет муниципально го района	0,0	347, 9	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме						449 ,1	137 1,8	1102,1	530,0	0,0	0,0
бюджет муниципального района:						449 ,1	137 1,8	1102,1	530,0	0,0	0,0
областной бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>1. Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района»</b>											
1. Задача 1. Содействие формированию и продвижению туристского продукта											
1.1	Организац ия издания методическ их материалов по вопросам развития туризма на территории района	МБ УК МК ДЦ, МБ УК МЦ БС, МБ У ЦФ МТ О	2022- 2025 годы	3.1.	бюдже т муниц ипальн ого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Задача 2. Организационное обеспечение туризма в районе											
2.1	Проведение мероприяти й по продвижени ю туристского потенциала муниципаль ного района	МБ УК МК ДЦ, МБ УК МЦ БС, МБ У ЦФ МТ О	2022- 2025 годы	3.1.	бюдже т муниц ипальн ого района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет муниципального района:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по программе:</b>						<b>72840, 6</b>	<b>6056 4,9</b>	<b>68188, 4</b>	<b>65317,3</b>	<b>52701, 2</b>	<b>52701, 2</b>
бюджет муниципального района:						66425, 8	4880 8,9	48713, 1	56498,8	52701, 2	52701, 2
областной бюджет:						5624,0	1100 0,4	14270 ,9	8818,5	0,0	0,0
федеральный бюджет:						790,8	755, 6	5204, 4	0,0	0,0	0,0».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022 № 1086  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 20.04.2020 № 247 «Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков и ее состава»:

1.1. включить в качестве члена комиссии - начальника отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» Ефимову Надежду Николаевну;

1.2. исключить Ильину М.А.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022 № 1087  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 10.04.2020 №231**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 03.10.2022 № 866 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 10.04.2020 № 231 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Парфинское городское хозяйство»:

1.1. изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство»;

1.2. изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство»;

1.3. изложить Примерное положение об оплате труда работников Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство» в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 21 октября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 24.11.2022 № 1087

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

**об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом», подведомственным Администрации Парфинского муниципального района (далее – учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (руководителя учреждения, главного бухгалтера, работников и рабочих учреждения) устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

1.3. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Оплата труда работников учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада) (далее - оклад);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.5. Руководителю учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладу.

1.6. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено Федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.7. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы

Объем средств, направленных на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% фонда оплаты труда учреждения.

1.8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере до 50% от общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждения, определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета городского поселения.

## **2. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения**

2.1. Оплата труда руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оклад, выплаты стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж работы руководителю учреждения устанавливаются комиссией, созданной Администрацией муниципального района (далее – комиссия), и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo * K_{п1} + Bo * K_{п2} + Bo * K_{ср1} + Bo * K_{ср2}) * Kind$ , где:

Do – должностной оклад руководителя учреждения;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 7600 рублей;

K<sub>п1</sub> – повышающий коэффициент, характеризующих масштаб управления учреждения;

K<sub>п2</sub> – повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

K<sub>ср1</sub> – коэффициенты специфики работы руководителя учреждения;

K<sub>ср2</sub> – коэффициенты наличия высшего образования в сфере управления;

Kind – коэффициент индексации, производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу характеризуют масштаб управления учреждения и особенности деятельности учреждения.

Масштаб управления учреждения устанавливается в зависимости от:

численности работников учреждения;

2.2.1. Повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер повышающего коэффициента
1.	Среднесписочная численность работников учреждения (чел.)	до 25 чел от 26 чел до 50 чел	0,4 0,5

2.2.2. Повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения зависит от наличия в учреждении транспортных средств, разнообразие основных видов деятельности и устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер повышающего коэффициента
1.	Наличие транспортных средств (ед.)	от 1 до 5 от 6 до 10	0,3 0,5
2.	Разнообразие видов деятельности	от 1 до 10 от 10 до 15	0,2 0,3

2.2.3. Коэффициенты специфики работы руководителя учреждения устанавливаются в размере:

№ п/п	Показатель	Размер повышающего коэффициента
1.	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	0,2

2.2.4. Повышающий коэффициент за наличие высшего образования в сфере управления, устанавливается в размере 0,2.

2.2.5. Применение повышающих коэффициентов к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) устанавливается учреждением в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения, учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем 1 пункта 2.3 настоящего положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения принимается Главой муниципального района и утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без внешних совместителей) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

2.5. Годовой фонд оплаты труда руководителя учреждения устанавливается из расчета средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 5 и 12 календарных месяцев.

Годовой фонд оплаты труда главного бухгалтера учреждения устанавливается из расчета среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) за отчетный год, соответствующий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 4 и на 12 календарных месяцев.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

2.6. Условия оплаты труда руководителю учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) устанавливается учреждением в кратности до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

2.8. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада

руководителя учреждения.

2.9. С учетом условий труда, руководителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.10. Выплаты стимулирующего характера:

2.10.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы деятельности учреждения и его руководителя определены в Приложении № 2 настоящего Положения за предыдущий календарный год, устанавливаются на год и выплачиваются ежемесячно в размере до 60% от должностного оклада.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения, его руководителя и главного бухгалтера проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

В случае создания нового учреждения, в связи с отсутствием показателей за предыдущий календарный год, выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения и главному бухгалтеру устанавливается в размере 60% должностного оклада.

Вновь назначенному руководителю, главному бухгалтеру учреждения назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения по итогам предыдущего года.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы в отношении руководителя учреждения устанавливается комиссией и утверждается распоряжением Администрации муниципального района, в отношении главного бухгалтера устанавливается комиссией учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

Главному бухгалтеру учреждения конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, утвержденное приказом руководителя учреждения за предыдущий календарный год.

2.10.2. Выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50% оклада за:

- получение призовых мест по результатам участия в конкурсах районного, областного и всероссийского уровня - 10%;

- качественную подготовку и сдачу в установленные сроки проектов заявок на участие в федеральных и областных целевых программах и участие в них – 20%.

- результативность участия учреждения в проектах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки - 20%;

- поощрение Правительством Российской Федерации, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - в размере 20% от оклада;

- поощрение Президентом Российской Федерации - в размере 25% от оклада;

- присвоение почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25% от оклада;

- награждение орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30% от оклада;

- награждение Почетной грамотой Правительства Новгородской области и присвоении почетных званий Новгородской области - в размере 10% от оклада.

Выплата за качество выполняемых работ главному бухгалтеру учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50% должностного оклада за поощрение ведомственными, областными, государственными наградами, присвоение почетных званий, за организацию мероприятий по направлению деятельности учреждений в соответствии с их уставами и устанавливается положением об оплате труда учреждения.

Выплаты за качество:

- в отношении руководителя учреждения устанавливаются комиссией и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района;

- в отношении главного бухгалтера - руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

2.10.3. Выплаты за стаж работы руководителю учреждения, и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются в соответствии с пунктом 4.4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.10.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

2.11. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному учреждению, руководителю и главному бухгалтеру учреждения может быть выплачено единовременное денежное поощрение за успешное и добросовестное выполнение поручений в размере должностного оклада или суммовом выражении при предоставлении представления о поощрении, которое должно содержать следующие сведения:

ФИО,

занимаемая должность,

ходатайство (описание выполненной работы по поручению руководителя учреждения).

Единовременное денежное поощрение в отношении руководителя учреждения выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального района, в отношении главного бухгалтера - на основании приказа руководителя учреждения.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Размер выплат работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 4%.

3.2. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу работника учреждения по основному месту работы, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Выплата за работу в ночное время осуществляется в размере 20% оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

**4. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения)**

4.1. Оплата труда работников учреждения, (за исключением руководителя организации, главного бухгалтера учреждения) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Минимальные размеры окладов работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) (далее по разделу работники), устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ), утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные оклады (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень Агент по закупкам (контрактный управляющий)	5340,00
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	4 квалификационный уровень Мастер, механик	6821,00

4.3. Работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам в размере до 3,0.

4.3.1. Повышающие коэффициенты к минимальным окладам устанавливаются работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должностей, предусматривающих категории.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

4.3.2. Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда в отношении конкретного работника.

4.3.3. Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует новый оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3.4. Повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

4.4. Выплаты стимулирующего характера:

4.4.1. Выплаты за стаж работы производятся, дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет	- 10% оклада
от 5 лет до 10 лет	- 15% оклада
от 10 лет до 15 лет	- 20% оклада
свыше 15 лет	- 30% оклада

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты в отношении руководителя учреждения, устанавливается распоряжением Администрации муниципального района, в отношении работников приказом руководителя учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включается общий стаж работы.

Выплата за стаж работы осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы, выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работника, рассчитываются за предыдущий календарный год, выплачиваются ежемесячно в размере до 50% должностного оклада в соответствии с положением об оплате труда учреждения.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения и его работника проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.



Вновь принятому работнику учреждения назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы организации за предыдущий год в соответствии с положением об оплате труда учреждения.

В случае создания нового учреждения, в связи с отсутствием показателей за предыдущий календарный год, выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается в размере 50% должностного оклада.

4.4.3. Единовременная выплата за качество выполняемой работы может устанавливаться в размере до 50 % к должностному окладу за поощрение ведомственными, областными, государственными наградами, присвоение почетных званий, за организацию и проведение мероприятий по направлению деятельности учреждения в соответствии с уставом и устанавливается положением об оплате труда учреждения.

4.4.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному учреждению, работникам учреждения может быть выплачено единовременное денежное поощрение за успешное и добросовестное выполнение поручений руководителя учреждения в размере должностного оклада или в суммовом выражении при предоставлении представления о поощрении, которое должно содержать следующие сведения:

ФИО,

занимаемая должность,

ходатайство (описание выполненной работы по поручению руководителя учреждения).

Единовременное денежное поощрение выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

4.4.5. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

### **5. Оплата труда работников учреждения, занимающих профессии рабочих**

5.1. Минимальные оклады работников учреждения по ПКГ, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих", устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и составляют:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Минимальный размер оклада, (руб.)
1 разряд	4650
2 разряд	4820
3 разряд	5000
4 разряд	5160
5 разряд	5340
6 разряд	5680
7 разряд	6030
8 разряд	6370

5.2. Рабочим могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам в размере до 3,0.

Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Рабочим могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

персональный повышающий коэффициент с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в пределах до 3,0;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим учреждения, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, в пределах до 0,3.

5.3. Выплаты компенсационного характера рабочим устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера:

5.4.1. Выплаты за стаж работы рабочим устанавливаются в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Положения.

5.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5.4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работника в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Положения.

### **6. Материальная помощь**

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях: смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника; утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главой администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь максимальным размером не ограничивается.

6.2. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, дедушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

6.3. Из фонда оплаты труда руководителю и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере должностного оклада.

6.4. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и выплатам компенсационного характера.

#### **7. Порядок премирования работников учреждения**

7.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, которые определены в приложении № 2 к настоящему Положению, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

7.2. Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.3. Премирование работников учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения в сроки, установленные локальным актом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

7.4. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и его работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

7.5. Руководитель учреждения ежеквартально готовит отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения (далее - отчет), с подтверждением каждого показателя, и направляет его в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным в комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Отдел). Комитет готовит сводный отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения и направляет его в комиссию не позднее срока установленного Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей, утвержденного Постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2016 № 270 (Приложение № 5 к настоящему Положению).

7.6. Состав и порядок деятельности комиссий:

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения утверждается постановлением Администрации муниципального района;

для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждения, утверждается локальным актом учреждения.

7.7. Комиссия, созданная Администрацией муниципального района, рассматривает сводный отчет комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты работников учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 %. Основанием для определения размера премиальной выплаты является порядок определения размера премиальной выплаты работникам учреждения и их руководителю (Приложение № 6 к настоящему Положению).

7.8. По результатам рассмотрения отчета комиссия, созданная Администрацией муниципального района, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) руководителя учреждения.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения, комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) работников учреждения.

7.9. На основании предложений комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Приложение № 1  
к примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
«Парфинское городское хозяйство»

**Перечень  
должностей (профессий) работников, относимых  
к административно - управленческому и вспомогательному персоналу**

**1. Перечень должностей, относимых к административно – управленческому персоналу:**

- 1.1. Директор;  
1.2. Главный бухгалтер.

Приложение № 2  
к примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
«Парфинское городское хозяйство»

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
МБУ «Парфинское городское хозяйство» и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
1	2	3	4
<b>1. Основная деятельность учреждения максимум - 15процентов</b>			
1.1.	Исполнение норм и федерального регионального законодательства	отсутствие правонарушений – 3%; наличие протоколов об административных правонарушениях - стимулирующая выплата не выплачивается	Информация руководителя учреждения, отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района
1.2.	Выполнение плана основных мероприятий по учреждению	план мероприятий выполнен от 80% до 100% - 5 %; от 60% до 79,9% - 3% ниже 60% стимулирующая выплата не начисляется	Отчет о выполнении плана мероприятий
1.3.	Содержание территории, здания, помещений, имущества, закрепленных за учреждением, в надлежащем состоянии	показатель выполняется – 5%; показатель выполняется с незначительными нарушениями - 2%; показатель не выполнен или выполняется с серьезными нарушениями, повлекшими срыв в работе учреждения - стимулирующая выплата не выплачивается	Отсутствие докладных, служебных записок
1.4.	Открытость и доступность информации деятельности учреждения (своевременное размещение информации на сайте Администрации муниципального района)	выполнение показателя по своевременному размещению информации на сайте Администрации муниципального района – 2 %; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Сайт Администрации муниципального района
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина руководителя Учреждения - 30 процентов</b>			
2.1.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	доля полученных средств от оказания платных услуг от общего объема первоначально выделенных, на текущий год, ЛБО: от 5 до 10% - 10%; от 3 до 4,9% - 5% менее 3% стимулирующая выплата не выплачивается	Первоначально утвержденные ЛБО на текущий год, отчет о состоянии лицевого счета 04
2.2.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ	доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: от 20 до 30% - 10%; от 15 до 19,9% - 5%; ниже 15% - стимулирующая выплата не выплачивается	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ
2.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	100% целевое и эффективное использование бюджетных средств – 5%; при невыполнении показателя - стимулирующая выплата не выплачивается	Результаты финансовых проверок учреждения
2.4.	Исполнение сметы расходов	смета расходов исполнена от 95 до 100% - 5%; от 80% до 94,9 - 2%;	Отчет форма 0503164

		менее 80% - стимулирующая выплата не выплачивается	
<b>3. Деятельность руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 15процентов</b>			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения	выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения: от 75 до 100% – 4%; ниже 75% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Штатное расписание и списочный состав работников учреждения
3.2.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	выполнение показателя по выполнению плана по проведению диспансеризации работников учреждения - 2%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	План проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников) и отчет о ее прохождении
3.3.	Создание безопасных условий труда: проведение мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности	показатель выполняется (отсутствуют замечания и предписания проверяющих органов) - 3%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет руководителя
3.4.	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации	наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений – 1%; наличие кодекса профессиональной этики – 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений – 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, актуализация в них информации - 1%; соблюдение графика предоставления отпусков – 2%; при несоблюдении каждого из указанных показателей стимулирующая выплата не начисляется	Отчет руководителя
	<b>Итого</b>	<b>60 процентов</b>	

Приложение № 3  
к примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
«Парфинское городское хозяйство»

**Показатели эффективности  
деятельности МБУ «Парфинское городское хозяйство»  
и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
1	2	3	5
<b>1. Основная деятельность учреждения максимум, максимум - 28 баллов</b>			
1.1.	Своевременная организация и выполнение работ по содержанию дорог Парфинского городского поселения (летнее содержание - грейдирование, обеспыливание, уборка мусора; зимнее содержание - расчистка от снега, посыпка противогололёдными материалами; содержание в исправном состоянии ограждений и дорожных знаков)	своевременная организация работ по содержанию дорог Парфинского городского поселения – 8 баллов; при задержке от 1 часа до 2 часов – 2 балла; при задержке более 3 часов – 0 баллов	отсутствие замечаний и служебных записок со стороны Администрации муниципального района, проверяющих органов
1.2.	Своевременная организация и выполнение работ по ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры в соответствии с правилами	своевременная организация работ (при наличии ассигнований на выполнение работ) – 7 баллов при задержке от 1 до 2 недель – 2 балла; при задержке более 2 недель – 0 баллов	Отсутствие замечаний и служебных записок со стороны Администрации муниципального района, жалоб граждан, проверяющих органов
1.3.	Своевременная организация и выполнение работ по ограничению свободного доступа в неиспользуемые здания и помещения казны Парфинского городского поселения	своевременная организация работ (при наличии ассигнований на выполнение работ) – 3 балла; при задержке от 5 до 7 дней – 2 балла; при задержке более 7 дней – 0 баллов	Отсутствие замечаний и служебных записок со стороны Администрации муниципального района, жалоб граждан, проверяющих органов
1.4.	Исполнительская дисциплина	выполнение поручений, приказов, указаний в полном объеме и в установленный срок, своевременное рассмотрение жалоб и	Отчет руководителя учреждения, заместителя Главы администрации,

		обращений граждан – 5 баллов; неисполнение поручений, приказов, указаний в установленный срок, нарушение сроков подготовки ответов на обращения граждан – 0 баллов	председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района
1.5.	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов	отсутствие возбужденных дел об административных правонарушениях – 5 баллов; наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 баллов;	Отчет руководителя учреждения
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина руководителя учреждения, максимум - 10 баллов</b>			
2.1.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 5 баллов; наличие задолженности - 0 баллов	Форма 0503169
2.2.	Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения),	отчетность представлена качественно, с соблюдением сроков – 5 баллов; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	Служебные записки ГРБС, требования налоговой инспекции и органов статистики
<b>3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами, максимум - 2 балла</b>			
3.1.	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма работников учреждения за отчетный период	отсутствуют – 2 балла имеются зарегистрированные случаи – 0 баллов	Отчет руководителя
	<b>Итого</b>	<b>40 баллов</b>	

Приложение № 4  
к примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
«Парфинское городское хозяйство»

**Порядок определения размеров выплаты руководителю учреждения**

Количество набранных баллов по всем разделам	Размер премии % (от премиального фонда)	Примечание
40	100	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
39	95	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
38	90	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
37	85	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
36	80	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
35	75	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
34	70	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
33	65	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
32	60	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
31	55	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
30	50	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
29	45	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
28	40	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
27	35	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
26	30	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
25	25	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
Ниже 25	Премия не начисляется	Если иное не установлено нормативно-правовым актом

Приложение № 5  
к примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципального бюджетного учреждения  
«Парфинское городское хозяйство»

**Отчет**  
**о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения, и руководителя**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 24.11.2022 № 1088  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации Парфинского муниципального района**  
**от 26.05.2022 №333**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 03.10.2022 № 866 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 26.05.2022 № 333 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального казенного учреждения «Парфинское городское хозяйство»:

1.1. изложить наименование постановления в следующей редакции:

«Об утверждении Положения об оплате труда руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство»;

1.2. изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить Положение об оплате труда руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство»;

1.3. изложить Положение об оплате труда руководителя Муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство» в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 21 октября 2022 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 24.11.2022 № 1088

**ПО Л О Ж Е Н И Е**

**об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 03.10.2022 № 866 «О создании муниципального бюджетного учреждения «Парфинское городское хозяйство».

1.2. Система оплаты труда руководителя учреждения устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;  
 рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

1.3. Месячная заработная плата руководителя учреждения, полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Оплата труда руководителя учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада) (далее - оклад);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.5. Руководителю учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладу.

1.6. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты руководителю учреждения, занятому на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу руководителя учреждения в процентах или в абсолютном размере, если иное не установлено Федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.7. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы

Объем средств, направленных на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% фонда оплаты труда руководителя учреждения.

1.8. Фонд оплаты труда руководителя учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета городского поселения.

## **2. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения**

2.1. Оплата труда руководителя учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оклад, выплаты стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж работы руководителю учреждения устанавливаются комиссией, созданной Администрацией муниципального района (далее – комиссия), и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo * Kп1 + Bo * Kп2 + Bo * Kсп1 + Bo * Kсп2) * Kind$ , где:

Do – должностной оклад руководителя учреждения;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 7600 рублей;

Kп1 – повышающий коэффициент, характеризующих масштаб управления учреждения;

Kп2 – повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Kсп1 – коэффициенты специфики работы руководителя учреждения;

Kсп2 – коэффициенты наличия высшего образования в сфере управления;

Kind – коэффициент индексации, производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу характеризуют масштаб управления учреждения и особенности деятельности учреждения.

Масштаб управления учреждения устанавливается в зависимости от:

численности работников учреждения;

2.2.1. Повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер повышающего коэффициента
1.	Среднесписочная численность работников учреждения (чел.)	до 25 чел	0,4
		от 26 чел до 50 чел	0,5

2.2.2. Повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения зависит от наличия в учреждении транспортных средств, разнообразие основных видов деятельности и устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер повышающего коэффициента
1.	Наличие транспортных средств (ед.)	от 1 до 5	0,3
		от 6 до 10	0,5
2.	Разнообразие видов деятельности	от 1 до 10	0,2
		от 11 до 15	0,3

2.2.3. Коэффициенты специфики работы руководителя учреждения устанавливаются в размере:

№ п/п	Показатель	Размер повышающего коэффициента
1.	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	0,2

2.2.4. Повышающий коэффициент за наличие высшего образования в сфере управления, устанавливается в размере 0,2.

2.2.5. Применение повышающих коэффициентов к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения, учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем 1 пункта 2.3 настоящего положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения принимается Главой муниципального района и утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без внешних совместителей) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

2.5. Годовой фонд оплаты труда руководителя учреждения устанавливается из расчета средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 5 и 12 календарных месяцев.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

2.6. Условия оплаты труда руководителю учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. С учетом условий труда, руководителю учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Выплаты стимулирующего характера:

2.8.1. Размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы деятельности учреждения и его руководителя определены в Приложении № 1 настоящего Положения за предыдущий календарный год, устанавливаются на год и выплачиваются ежемесячно в размере до 60% от должностного оклада.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения, его руководителя проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

В случае создания нового учреждения, в связи с отсутствием показателей за предыдущий календарный год, выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения устанавливается в размере 60% должностного оклада.

Вновь назначенному руководителю учреждения назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения по итогам предыдущего года.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы в отношении руководителя учреждения устанавливается комиссией и утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

2.8.2. Выплата за качество выполняемых работ руководителю учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50 % оклада за:

- получение призовых мест по результатам участия в конкурсах районного, областного и всероссийского уровня - 10%;

- качественную подготовку и сдачу в установленные сроки проектов заявок на участие в федеральных и областных целевых программах и участие в них – 20 %.

- результативность участия учреждения в проектах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки - 20 %;

- поощрение Правительством Российской Федерации, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - в размере 20% от оклада;

- поощрение Президентом Российской Федерации - в размере 25% от оклада;

- присвоение почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации

- в размере 25% от оклада;

- награждение орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30% от оклада;



- награждение Почетной грамотой Правительства Новгородской области и присвоении почетных званий Новгородской области - в размере 10% от оклада.

Выплаты за качество в отношении руководителя учреждения устанавливаются комиссией и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.8.3. Выплата за стаж работы руководителю учреждения устанавливается в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет	- 10% оклада
от 5 лет до 10 лет	- 15% оклада
от 10 лет до 15 лет	- 20% оклада
свыше 15 лет	- 30% оклада

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального района.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включается общий стаж работы.

Выплата за стаж работы осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

2.8.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

### **3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Размер выплат руководителю учреждения, занятому на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 4%.

3.2. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу руководителя учреждения по основному месту работы, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Выплата за работу в ночное время осуществляется в размере 20% оклада, рассчитанного за час работы за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

### **4. Материальная помощь**

4.1. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья руководителя;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

Материальная помощь максимальным размером не ограничивается.

4.2. В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

4.3. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере должностного оклада.

4.4. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и выплатам компенсационного характера.

#### **5. Порядок премирования руководителя учреждения**

5.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, которые определены в приложении № 2 к настоящему Положению, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

5.2. Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

5.4. Руководитель учреждения ежеквартально готовит отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения (далее - отчет), с подтверждением каждого показателя, и направляет его в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным в комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет).

Комитет готовит сводный отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения и направляет его в комиссию не позднее срока установленного Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей, утвержденного Постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2016 № 270 (Приложение № 4 к настоящему Положению).

5.5. Состав и порядок деятельности комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения утверждается постановлением Администрации муниципального района.

5.5. Комиссия, созданная Администрацией муниципального района, рассматривает сводный отчет Комитета и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 %. Основанием для определения размера премиальной выплаты является порядок определения размера премиальной выплаты руководителю учреждения. (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.6. По результатам рассмотрения отчета комиссия, созданная Администрацией муниципального района, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) руководителя учреждения.

5.7. На основании предложений комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании Главой муниципального района и оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

Размер премиальной выплаты руководителю определяется с приложением № 3 к Положению.

5.8. Размер премиального фонда руководителя учреждения устанавливается ежеквартально в течение текущего финансового года комиссией и утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

Руководитель учреждения премируется ежемесячно по итогам работы за предыдущий период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.9. Неиспользованные средства квартального премиального фонда руководителя учреждения не могут использоваться в следующем квартале, но могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, а также руководителю учреждения на основании распоряжения Администрации муниципального района за выполнение особо важных поручений.

5.10. Руководитель учреждения может быть лишен премии частично или полностью за тот период (месяц), в котором совершено нарушение, с указанием причины лишения премии. Депремирование производится в случаях:

- наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде; в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учреждение имеет право частично снизить размер премии руководителю учреждения;

- совершения прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесения руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в учреждении;

- наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушения правил ведения бухгалтерского учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявления в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности (по зависимым от руководителя причинам);

- наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок проверяющих органов;

- наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушения трудового законодательства.

5.11. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному руководителю учреждения, руководителю может быть выплачено единовременное денежное поощрение за успешное и добросовестное выполнение поручений Главы муниципального района (первого заместителя Главы администрации муниципального района) в процентном отношении к должностному окладу или в суммовом выражении, при предоставлении ходатайства о поощрении, которое должно содержать следующие сведения:

ФИО;

занимаемая должность;

описание выполненной работы по поручению.

Единовременное денежное поощрение выплачивается на основании распоряжение Администрации муниципального района.

Приложение № 1  
к положению об оплате труда  
руководителя муниципального  
бюджетного учреждения  
«Парфинское городское хозяйство»

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
МБУ «Парфинское городское хозяйство» и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
1	2	3	4
<b>1. Основная деятельность учреждения максимум - 15процентов</b>			
1.1.	Исполнение норм и федерального регионального законодательства	отсутствие правонарушений – 3%; наличие протоколов об административных правонарушениях - стимулирующая выплата не выплачивается	Информация руководителя учреждения, отдела правовой и кадровой работы комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района
1.2.	Выполнение плана основных мероприятий по учреждению	план мероприятий выполнен от 80% до 100% - 5 %; от 60% до 79,9% - 3% ниже 60% стимулирующая выплата не начисляется	Отчет о выполнении плана мероприятий
1.3.	Содержание территории, здания, помещений, имущества, закрепленных за учреждением, в надлежащем состоянии	показатель выполняется – 5%; показатель выполняется с незначительными нарушениями - 2%; показатель не выполнен или выполняется с серьезными нарушениями, повлекшими срыв в работе учреждения - стимулирующая выплата не выплачивается	Отсутствие докладных, служебных записок
1.4.	Открытость и доступность информации деятельности учреждения (своевременное размещение информации на сайте Администрации муниципального района)	выполнение показателя по своевременному размещению информации на сайте Администрации муниципального района – 2 %; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Сайт Администрации муниципального района
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина руководителя учреждения - 30 процентов</b>			
2.1.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	доля полученных средств от оказания платных услуг от общего объема первоначально выделенных, на текущий год, ЛБО: от 5 до 10% - 10%; от 3 до 4,9% - 5% менее 3% стимулирующая выплата не выплачивается	Первоначально утвержденные ЛБО на текущий год, отчет о состоянии лицевого счета 04
2.2.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ	доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: от 20 до 30% - 10%; от 15 до 19,9% - 5%; ниже 15% - стимулирующая выплата не выплачивается	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ
2.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	100% целевое и эффективное использование бюджетных средств – 5%; при невыполнении показателя - стимулирующая выплата не выплачивается	Результаты финансовых проверок учреждения
2.4.	Исполнение сметы расходов	смета расходов исполнена от 95 до 100% - 5%; от 80% до 94,9 - 2%; менее 80% - стимулирующая выплата не выплачивается	Отчет форма 0503164
<b>3. Деятельность руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум- 15процентов</b>			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками в	выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения:	Штатное расписание и списочный состав работников учреждения

	соответствии со штатным расписанием учреждения	от 75 до 100% – 4%; ниже 75% - стимулирующая выплата не выплачивается.	
3.2.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	выполнение показателя по выполнению плана по проведению диспансеризации работников учреждения - 2%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	План проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников) и отчет о ее прохождении
3.3.	Создание безопасных условий труда: проведение мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности	показатель выполняется (отсутствуют замечания и предписания проверяющих органов) - 3%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет руководителя
3.4.	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации	наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений – 1%; наличие кодекса профессиональной этики – 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений – 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, актуализация в них информации - 1%; соблюдение графика предоставления отпусков – 2%; при несоблюдении каждого из указанных показателей стимулирующая выплата не начисляется	Отчет руководителя
	<b>Итого</b>	<b>60 процентов</b>	

Приложение № 2  
к положению об оплате труда  
руководителя муниципального  
бюджетного учреждения  
«Парфинское городское хозяйство»

**Показатели эффективности  
деятельности МБУ «Парфинское городское хозяйство» и критерии оценки эффективности работы его  
руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
1	2	3	4
<b>1. Основная деятельность учреждения максимум, максимум - 28 баллов</b>			
1.1.	Своевременная организация и выполнение работ по содержанию дорог Парфинского городского поселения (летнее содержание - грейдирование, обеспыливание, уборка мусора; зимнее содержание - расчистка от снега, посыпка противогололёдными материалами; содержание в исправном состоянии ограждений и дорожных знаков)	своевременная организация работ по содержанию дорог Парфинского городского поселения – 8 баллов; при задержке от 1 часа до 2 часов – 2 балла; при задержке более 2 часов – 0 баллов	отсутствие замечаний и служебных записок со стороны Администрации муниципального района, проверяющих органов
1.2.	Своевременная организация и выполнение работ по ремонту и содержанию объектов внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры в соответствии с правилами	своевременная организация работ (при наличии ассигнований на выполнение работ) – 7 баллов при задержке от 1 до 2 недель – 2 балла; при задержке более 2 недель – 0 баллов	Отсутствие замечаний и служебных записок со стороны Администрации муниципального района, жалоб граждан, проверяющих органов
1.3.	Своевременная организация и выполнение работ по ограничению свободного доступа в неиспользуемые здания и помещения казны Парфинского городского поселения	своевременная организация работ (при наличии ассигнований на выполнение работ) – 3 балла; при задержке от 5 до 7 дней – 2 балла; при задержке более 7 дней – 0 баллов	Отсутствие замечаний и служебных записок со стороны Администрации муниципального района, жалоб граждан, проверяющих органов
1.4.	Исполнительская дисциплина	выполнение поручений, приказов, указаний в полном объеме и в установленный срок, своевременное рассмотрение жалоб и обращений граждан – 5 баллов; неисполнение поручений, приказов, указаний в установленный срок, нарушение сроков подготовки ответов на обращения	Отчет руководителя учреждения, заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района

		граждан – 0 баллов	
1.5.	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов	отсутствие возбужденных дел об административных правонарушениях – 5 баллов; наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 баллов;	Отчет руководителя учреждения
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина руководителя учреждения, максимум - 10 баллов</b>			
2.1.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 5 баллов; наличие задолженности - 0 баллов	Форма 0503169
2.2.	Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения),	отчетность представлена качественно, с соблюдением сроков – 5 баллов; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	Служебные записки ГРБС, требования налоговой инспекции и органов статистики
<b>3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами, максимум - 2 балла</b>			
3.1.	Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма работников учреждения за отчетный период	отсутствуют – 2 балла имеются зарегистрированные случаи – 0 баллов	Отчет руководителя
	<b>Итого</b>	<b>40 баллов</b>	

Приложение № 3  
к положению об оплате труда  
руководителя муниципального  
бюджетного учреждения  
«Парфинское городское хозяйство»

**Порядок определения размеров выплаты руководителю учреждения**

Количество набранных баллов по всем разделам	Размер премии % (от премиального фонда)	Примечание
40	100	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
39	95	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
38	90	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
37	85	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
36	80	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
35	75	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
34	70	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
33	65	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
32	60	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
31	55	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
30	50	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
29	45	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
28	40	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
27	35	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
26	30	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
25	25	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
Ниже 25	Премия не начисляется	Если иное не установлено нормативно-правовым актом

Приложение № 4  
к положению об оплате труда  
руководителя муниципального

бюджетного учреждения  
«Парфинское городское хозяйство»

**Отчет**  
**о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения, и руководителя**  
за \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование показателя эффективности деятельности</b>	<b>Критерии оценки эффективности деятельности</b>	<b>Количество баллов</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.11.2022 № 1092  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации муниципального района от 28.01.2022**  
**№54**

В соответствии с указом Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 28.01.2022 №54 «Об установлении родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе», изложив подпункт 1.1 пункта 1 постановления в новой редакции:

«1.1. Не взимать родительскую плату за присмотр и уход за детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в образовательных организациях, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования.»

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 ноября 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**                      **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 25.11.2022 № 1093  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление**  
**Администрации муниципального района от 09.11.2022**  
**№1021**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 09.11.2022 № 1021 «Об утверждении изменений в проектно-сметную документацию»:

1.1. изложить пункт 1 постановления в следующей редакции:

«1. Утвердить изменения, внесенные в разделы проектно - сметной документации и результатов инженерных изысканий по объекту «Строительство комплекса водоочистных сооружений р.п.Парфино»:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы проектной документации</b>	<b>Изменения</b>
1.	401-1/20-П-ПЗУ (изм. 7)	Графическая часть:

		- Листы 14-28. Замена существующих стоек ограждения на новые. Исключение кирпичной кладки вокруг стальных стоек. Исключение наименование фирмы производителя откатных ворот и плоских барьеров безопасности ограждения; - Добавлено приложение №1 с чертежом откатных ворот.
2.	401-1/20-П-АР.1 (изм. 4)	Текстовая часть: - Лист 6. Замена кровельной системы «ТН-Кровля Экспресс Солид» на «Система Гидроизол». Графическая часть: - Лист 9. Замена кровельной системы «ТН-Кровля Экспресс Солид» на «Система Гидроизол».
3.	401-1/20-Р-АР.2 (изм. 4)	Текстовая часть: - Лист 6. Замена кровельной системы «ТН-Кровля Экспресс Солид» на «Система Гидроизол». Графическая часть: - Лист 9. Замена кровельной системы «ТН-Кровля Экспресс Солид» на «Система Гидроизол»; - Лист 10. Замена кровельной системы «ТН-Кровля Экспресс Солид» на «Система Гидроизол».
4.	401-1/20-П-КР.1 (изм. 3)	Текстовая часть: - Лист 8, 10. Замена кровельной системы «ТН-Кровля Экспресс Солид» на «Система Гидроизол». Графическая часть: - Лист 9. Замена кровельной системы «ТН-Кровля Экспресс Солид» на «Система Гидроизол».
5.	401-1/20-П-КР.2 (изм. 6)	Текстовая часть: - Лист 22. Замена кровельной системы «ТН-Кровля Экспресс Солид» на «Система Гидроизол». Графическая часть: - Лист 9. Замена кровельной системы «ТН-Кровля Экспресс Солид» на «Система Гидроизол»; - Лист 10. Замена кровельной системы «ТН-Кровля Экспресс Солид» на «Система Гидроизол».
6.	401-1/20-П-5.2.1 (изм. 9)	Текстовая часть: - Лист 5. Замена типа гидроизоляции для колодцев. Графическая часть. Спецификация: - Лист 1. Водопровод В7 добавлены электросварные муфты Ø250 и Ø280.
7.	401-1/20-П-5.2.3 (изм. 4)	Текстовая часть: - Лист 5. Замена типа гидроизоляции для колодцев. Графическая часть. Спецификация: - Лист 2. Водопровод В7 добавлены электросварные муфты Ø250, Ø280 и Ø450. Водопровод В5 добавлены электросварные муфты Ø560.
8.	401-1/20-П-5.3.2 (изм. 3)	Текстовая часть: - Лист 4. Замена типа гидроизоляции для колодцев. Графическая часть: - Лист 6. Замена типа гидроизоляции для колодцев; - Лист 7. Замена конструкции продувочного колодца на сборные кольца; - Лист 9, 10, 11, 11.1. Замена монолитных опорных плит под емкости на сборные.
9.	401-1/20-П-ПОС (изм.5)	Текстовая часть: - Лист 17. Устройство временной дороги. Графическая часть: - Лист 2. Устройство временной дороги.
10.	401-1/20-П-АР.2 изм. 5.	<u>Графическая часть:</u> - Лист 3. Добавлен демонтаж существующих кирпичных перегородок на 1-ом этаже в осях 2-3/Б-Д; - Лист 7. Добавлено устройство новых кирпичных перегородок на месте, существующих (демонтированных) на 1-ом этаже в осях 2-3/Б-Д.
11.	401-1/20-П-КР.2 изм.7.	<u>Текстовая часть:</u> - Лист 1. В содержание внесены отметки об изменениях. <u>Графическая часть:</u> - Лист 14. Изменен способ крепления обрамляющего уголка; - Лист 15. Замаркирован узел по креплению обрамляющего уголка; - Лист 16. Замаркирован узел по креплению обрамляющего уголка; - Лист 31. Добавлены привязки лотков ВК. Добавлены разрезы по лоткам; - Лист 31а. Добавлен новый лист с узлом опирания щитков для

		лотков ВК; - Лист 32. Добавлены разрезы по лоткам ВК; - Лист 33. Исключен приямок.
12.	401-1/20-П-ИОС 5.2.3 изм.5.	<u>Графическая часть:</u> - Лист 1. Добавлены указания по измененным листам - Лист 2. Водопровод В7 уточнены расстояния по исполнительной съемке. Угол поворота заменен на 90 градусов. - Лист 3. Профиль сети водопровода В7 изменен. Заменен угол поворота на 90 градусов. - Лист 4. Уточнена схема детализовки колодца - Лист 5. Аннулирован - Спецификация л.2: удалена п.3, изменено кол-во по п.6 и добавлены п.7-11 - Спецификация л.3: удалены поз.3,4,16 и добавлена п.19-20, корректировка п.15 кол-ва.
13.	401-1/20-П-ИОС 5.3.2 изм.4.	<u>Текстовая часть:</u> - Лист 11. Изменен производитель ЛОС, КНС и аккумулирующей емкости. <u>Графическая часть:</u> - Лист 1. Общие данные. В содержание внесены отметки об изменениях. - Лист 2. Уточнено наименование трубопроводов, поправлены длины в соответствии с исполнительной документацией - Лист 4. Откорректированы отметки входа и выхода патрубков для КНС; - Лист 10. Откорректирована высота КНС; - Ведомость объема работ л.1: уточнены длины труб, изменен производитель ЛОС, КНС и аккумулирующей емкости - Ведомость объема работ л.2: исключены поз.6,8
14.	401-1/20-П-ПОС изм.6.	<u>Текстовая часть:</u> - Лист 17. Добавлено устройство временной дороги от КПП; - Лист 18. Уточнен карьер по вывозу песка для строительства; - Лист 20. Добавлен демонтаж существующих ж.б. опор. <u>Графическая часть:</u> - Лист ТР-4. Сводная ведомость источников получения, расстояний и способов доставки основных материалов, л.4: добавлена графа по доставке песка. - Лист ТР-10. Сводная ведомость источников получения, расстояний и способов доставки основных материалов, л.10: добавлена схема по доставке песка на строительную площадку.

»;

1.2. исключить пункт 2.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Дементьева Владислава Викторовича.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2022 № 1101

р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**



1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 996 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»:

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее – Отдел).
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»).
Цели муниципальной программы	1. Развитие культурного потенциала в Парфинском муниципальном районе. 2. Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей. 3. Создание условий развития туризма в Парфинском муниципальном районе, выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Культура Парфинского муниципального района»; 2. «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»; 3. «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)	Объемы финансирования за счет всех источников 337794,2 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 72840,6 тыс. руб.; 2021 год – 60564,9 тыс. руб. 2022 год – 68188,4 тыс. руб. 2023 год – 47392,1 тыс. руб. 2024 год – 44515,0 тыс. руб. 2025 год – 44293,2 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 296827,4 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 66425,8 тыс. руб.; 2021 год – 48808,9 тыс. руб. 2022 год – 48713,1 тыс. руб. 2023 год – 44293,2 тыс. руб. 2024 год – 44293,2 тыс. руб. 2025 год – 44293,2 тыс. руб.  Областной бюджет 31452,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 5624,0 тыс. руб.; 2021 год – 11000,4 тыс. руб. 2022 год – 14270,9 тыс. руб. 2023 год – 539,9 тыс. руб. 2024 год – 16,8 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.  Федеральный бюджет 9514,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 790,8 тыс. руб.

	2021 год – 755,6 тыс. руб. 2022 год – 5204,4 тыс. руб. 2023 год – 2559,0 тыс. руб. 2024 год – 205,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2025 году до 95,0%;</li> <li>2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2025 году до 72%;</li> <li>3. Сохранение к 2025 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее 540 ед.;</li> <li>4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2025 году до 17,1%;</li> <li>5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2025 году до 1520 человек;</li> <li>6. Увеличение количества посетителей культурных мероприятий, входящих в Единый календарь культурных событий, проводимых на территории Новгородской области к 2025 году до 424 человек;</li> <li>7. Ежегодное участие творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов, не менее 6 ед.;</li> <li>8. Увеличение количества посетителей международных и межрегиональных культурно-просветительских мероприятий в 2025 году до 2100 человек;</li> <li>9. Ежегодное проведение межрегиональных творческих проектов, не менее 1 ед.;</li> <li>10. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет в 2025 году до 15670 человек;</li> <li>11. Увеличение количества участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры в 2025 году до 19 человек;</li> <li>12. Увеличение количества кинопоказов в 2025 году до 364;</li> <li>13. Увеличение количества посещений киносеансов национальных фильмов в 2025 году до 940;</li> <li>14. Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее 5 ед. в год;</li> <li>15. Увеличение количества экскурсантов, посетивших местные турмаршруты в 2025 году до 2049 человек;</li> <li>16. Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее 6;</li> <li>17. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения на 100 %;</li> <li>18. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%;</li> <li>19. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений;</li> <li>20. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%;</li> <li>21. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%;</li> <li>22. Доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции), и ее обслуживание, не менее 70%;</li> <li>23. Увеличение доли населения, принимающего участие в мероприятиях по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, от общего числа населения района, к 2025 году до 10%;</li> <li>24. Увеличение въездного туристского потока в 2025 до 90 человек»;</li> </ol>

1.2. изложить паспорт подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители муниципальной подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района. 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности. 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры. 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию. 5. Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества. 6. Развитие дополнительного образования в учреждениях культуры.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования за счет всех источников 334871,2 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 72391,5 тыс. руб.; 2021 год – 59193,1 тыс. руб. 2022 год – 67086,3 тыс. руб. 2023 год – 47392,1 тыс. руб. 2024 год – 44515,0 тыс. руб. 2025 год – 44293,2 тыс. руб.</p> <p>Из них:</p> <p>бюджет муниципального района – 293904,4 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2020 год – 65976,7 тыс. руб.; 2021 год – 47437,1 тыс. руб. 2022 год – 47611,0 тыс. руб. 2023 год – 44293,2 тыс. руб. 2024 год – 44293,2 тыс. руб. 2025 год – 44293,2 тыс. руб.</p> <p>Областной бюджет 31452,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 5624,0 тыс. руб.; 2021 год – 11000,4 тыс. руб. 2022 год – 14270,9 тыс. руб. 2023 год – 539,9 тыс. руб. 2024 год – 16,8 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Федеральный бюджет 9514,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 790,8 тыс. руб.; 2021 год – 755,6 тыс. руб. 2022 год – 5204,4 тыс. руб. 2023 год – 2559,0 тыс. руб. 2024 год – 205,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2025 году до 95,0%; 2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2025 году до 72%; 3. Сохранение к 2025 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее 540 ед.; 4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного

	<p>образования детей в сфере культуры в 2025 году до 17,1%;</p> <p>5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2025 году до 1520 человек;</p> <p>6. Увеличение количества посетителей культурных мероприятий, входящих в Единый календарь культурных событий, проводимых на территории Новгородской области к 2025 году до 424 человек;</p> <p>7. Ежегодное участие творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов, не менее 6 ед.;</p> <p>8. Увеличение количества посетителей международных и межрегиональных культурно-просветительских мероприятий в 2025 году до 2100 человек;</p> <p>9. Ежегодное проведение межрегиональных творческих проектов, не менее 1 ед.;</p> <p>10. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет в 2025 году до 15670 человек;</p> <p>11. Увеличение количества участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры в 2025 году до 19 человек;</p> <p>12. Увеличение количества кинопоказов в 2025 году до 364;</p> <p>13. Увеличение количества посещений киносеансов национальных фильмов в 2025 году до 940;</p> <p>14. Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее 5 ед. в год;</p> <p>15. Увеличение количества экскурсантов, посетивших местные турмаршруты в 2025 году до 2049 человек;</p> <p>16. Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее 6;</p> <p>17. Увеличение доли населения, принимающего участие в мероприятиях по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества, от общего числа населения района, к 2025 году до 10%»;</p>
--	---

1.3. изложить паспорт подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

#### «Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня пожарной безопасности. 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности. 3. Повышение уровня безопасности труда. 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 2923,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 449,1 тыс. руб.; 2021 год – 1371,8 тыс. руб. 2022 год – 1102,1 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 2923,0 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 449,1 тыс. руб.; 2021 год – 1371,8 тыс. руб.

	2022 год – 1102,1 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения до 100 %; 2. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%; 3. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений; 4. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%; 5. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%»;

1.4. изложить паспорт подпрограммы «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Содействие формированию и продвижению туристского продукта. 2. Организационное обеспечение туризма в районе.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 0,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение въездного туристского потока в 2025 до 90 человек;

1.5. изложить Перечень целевых показателей муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Перечень целевых показателей муниципальной программы Парфинского муниципального района**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
<b>1.</b>	<b>Подпрограммы муниципальной программы «Культура Парфинского муниципального района»</b>								
1.1.	Доля объектов культурного наследия находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и	%	94,9	94,9	95,0	95,0	95,0	95,0	95,0

	местного (муниципального) значения, не менее								
1.2.	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры, не менее (%)	%	66	66	67	69	70	71	72
1.3.	Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее(ед.)	ед	540	540	540	540	540	540	540
1.4.	Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, не менее (%)	%	16,9	16,9	17,0	17,0	17,0	17,0	17,1
1.5.	Количество посетителей объектов экскурсионного показа, не менее (чел.)	чел	1470	1470	1490	1498	1500	1510	1520
1.6.	Количество посетителей культурных мероприятий, не мене (чел)	чел	371	371	385	392	406	420	424
1.7.	Количество творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов, не менее (ед)	ед	6	6	6	6	6	6	6
1.8.	Количество посетителей международных и межрегиональных культурно - просветительских мероприятий, не менее (чел)	чел	1875	1875	1920	1950	2025	2070	2100
1.9.	Количество проведенных межрегиональных творческих проектов, не менее (ед)	ед	1	1	1	1	1	1	1
1.10.	Количество посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от15 до 24 лет, не менее (чел)	чел	13896	13896	14169	14578	15123	15668	15670
1.11.	Количество участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры, не менее (чел)	чел	17	17	17	18	18	19	19
1.12.	Количество кинопоказов, не менее (ед)	ед	303	303	317	331	347	361	364
1.13.	Количество посещений киносеансов национальных фильмов, не менее (чел)	чел	826	826	842	859	891	932	940
1.14.	Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее (ед)	ед	5	5	5	5	5	5	5
1.15.	Количество экскурсантов, посетивших местные турмаршруты, не менее (чел)	чел	1997	1997	2017	2027	2037	2047	2049
1.16.	Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее (количество мероприятий), не менее	ед	6	6	6	6	6	6	6
1.17.	Доля населения, принимающего участие в мероприятиях по захоронению (перезахоронению) останков	%	-	-	-	7	8	9	10

	погибших при защите Отечества, от общего числа населения района, не менее (%)									
<b>2.</b>	<b>Подпрограмма муниципальной программы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»</b>									
2.1.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения, не менее (%)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2.	Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом (%)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих обслуживание систем пожарной сигнализации, не менее (%)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.4.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест (%)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.5.	Доля учреждений, прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления (%)	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.6.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции), и ее обслуживание, не менее (%)	%	68,7	68,7	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0	70,0
<b>3.</b>	<b>Подпрограммы муниципальной программы «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района»</b>									
3.1.	Въездной туристский поток (чел)	чел	50	-	-	60	70	80	90»;	

1.6. изложить Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Подпрограмма «Культура Парфинского муниципального района»</b>											
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района										
1.1	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области»	МБУ ЦФМТО	2020-2025 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности										

2.1	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.3., 1.6.	бюджет муниципального района	119,3	38,8	22,1	0,0	0,0	0,0
2.2	Проведение культурно – массовых и социально – значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО,	2020-2025 годы	1.2.,1.6., 1.8., 1.10.	бюджет муниципального района	119,9	99,5	275,9	0,0	0,0	0,0
2.3	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	8253,5	2096,7	438,2	0,0	0,0	0,0
2.4	Строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2020-2021 годы	1.2., 1.6., 1.10., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	16231,6	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	39414,4	4252,4,6	44225,7	44262,2	44291,0	44293,2



	я детей и учреждений обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры										
2.6	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	бюджет муниципального района	1238,1	1708,7	1892,4	0,0	0,0	0,0
2.7	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	областной бюджет	4952,5	6834,7	7569,5	0,0	0,0	0,0
2.8	Укрепление материальной базы	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ, Администрация Парфинского муниципального района	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9.	бюджет муниципального района	537,8	810,1	495,7	0,0	0,0	0,0
2.9	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	областной бюджет	510,0	3940,0	6634,0	0,0	0,0	0,0
2.10	Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов),	МБУК МКДЦ	2020 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет	235,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	70,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	16,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	расположен ных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек										
2.11	Развитие и укрепление материальн о- техническо й базы домов культуры (и их филиалов), расположен ных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	МБУК МКДЦ	2020 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральн ый бюджет	305,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	91,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципал ьного района	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12	Государств енная поддержка лучших муниципал ьных учреждени й культуры, находящих ся на территории сельских поселений	МБУК МКДЦ, МБУК МЦФС	2020- 2025 годы	1.2., 1.5.	федеральн ый бюджет	200,0	0,0	100, 0	100,0	100,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	3,1	3,1	3,1	0,0
					бюджет муниципал ьного района	0,0	0,0	1,0	1,0	1,0	0,0
2.13	Государств енная поддержка лучших работников муниципал ьных учреждени й культуры, находящих ся на территории сельских поселений	МБУК МЦФС	2020- 2025 годы	1.2.,1.5.	федеральн ый бюджет	50,0	0,0	50,0	50,0	50,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	1,5	1,5	1,5	0,0
					бюджет муниципал ьного района	0,0	0,0	0,5	0,5	0,5	0,0
2.14	Проведени е текущих ремонт зданий муниципал ьных учреждени й культуры и дополнител ьного образовани я детей	МБУК МКДЦ	2020- 2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципал ьного района	7,8	0,0	202, 9	0,0	0,0	0,0
2.15	Обеспечен ие учреждени й культуры специализи рованным автотрансп	МБУК МКДЦ	2022 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	федеральн ый бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципал ьного	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ортом для обеспечени я населения, в том числе сельского населения				района						
2.16	Расходы на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами	МБУДО ПДШИ	2023 год	1.4.,1.7.,1.8., 1.11.	федеральн ый бюджет	0,0	0,0	0,0	2354,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	523,1	0,0	0,0
					бюджет муниципального	0,0	0,0	0,0	28,8	0,0	0,0
2.17	Взыскание исполнительного сбора	МБУК МЦБС	2021 год	1.2, 1.3, 1.6, 1.10.	бюджет муниципального	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.18	Развитие волонтерского движения в сфере культуры на территории Парфинского района Новгородской области	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.1, 1.2.	бюджет муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.19	Оказание содействия в организации и добровольческих мероприяти й и акций по благоустройству памятных мест, воинских захоронени й и проведения культурных мероприяти й	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.1.	бюджет муниципального	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.20	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2022 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	коммунальных услуг, сверх уровня, предусмотренного софинансированием										
2.21	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	МБУК МКДЦ	2021-2023 годы	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет	0,0	703,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	210,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	45,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.22	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	МБУК МЦБС	2022-2025 годы	1.3.	федеральный бюджет	0,0	52,6	54,4	54,4	54,4	0,0
					областной бюджет	0,0	15,7	12,8	12,8	12,8	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,7	0,7	0,7	0,7	0,0
2.23	Создание модельной муниципальной библиотеки, в рамках национального проекта «Культура»	МБУК МЦБС	2022 год	1.3.	федеральный бюджет	0,0	0,0	5000,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.24	Реализация мероприятий муниципальных проектов, в рамках кластера «Старорусский»	МБУК МКДЦ	2022-2025 годы	1.7, 1.8, 1.16.	областной бюджет	0,0	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
3.1	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9., 1.11.	бюджет муниципального района	9,5	4,5	45,0	0,0	0,0	0,0

	ов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей											
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию.											
4.1	Организация экскурсий по разработанным турмаршрутам и проведение событийных мероприятий	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2021-2025 годы	1.5.,1.15.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.	Задача 5. Осуществление отдельных государственных полномочий в области увековечивания памяти погибших при защите Отечества											
5.1	Проведение мероприятий по захоронению (перезахоронению) останков погибших при защите Отечества	Администрация Парфинского муниципального района	2022 год	1.17	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Задача 6. Развитие дополнительного образования в учреждениях культуры											
6.1	Оздоровление детей	МБУДО ПДШИ	2022 год	1.4	бюджет муниципального района	0,0	0,0	3,1	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1:						72391,5	5919,3,1	6708,6,3	47392,1	44515,0	44293,2	
бюджет муниципального района:						65976,7	4743,7,1	4761,1,0	44293,2	44293,2	44293,2	
областной бюджет:						5624,0	1100,0,4	1427,0,9	540,5	17,4	0,0	
федеральный бюджет:						790,8	755,6	5204,4	258,4	204,4	0,0	
<b>2. Подпрограмма «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»</b>												
1.	Задача 1. Повышение уровня пожарной безопасности											
1.1	Обслуживание и ремонт систем пожарной безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	2.3.	бюджет муниципального района	204,1	230,5	287,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2	Огнезащитная обработка материалов и конструкций	МБУК МКДЦ	2020 год	2.2.	бюджет муниципального района	56,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3	Оснащение первичным	МБУК МЦБС	2020-2025	2.1.	бюджет муниципального района	1,5	0,0	6,1	0,0	0,0	0,0	0,0

	и средствами пожаротушения		годы		о района						
1.4	Проведение замеров сопротивления изоляции сети	МБУДО ПДШИ	2020 год	2.4.	бюджет муниципального района	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5	Гидравлические испытания внутреннего противопожарного водопровода	МБУДО ПДШИ	2020 год	2.3.	бюджет муниципального района	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности										
2.1	Эксплуатационно - техническое обслуживание установок тревожной сигнализации. Обеспечение охраны объектов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	2.6.	бюджет муниципального района	152,0	152,0	179,4	0,0	0,0	0,0
2.2	Установка тревожной сигнализации	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС	2022 год	2.6.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	35,0	0,0	0,0	0,0
2.3	Оборудование по периметру территории учреждения ограждение	МБУДО ПДШИ	2021-2022 годы	2.6.	бюджет муниципального района	0,0	600,0	567,4	0,0	0,0	0,0
3.	Задача 3. Повышение уровня безопасности труда										
3.1	Специальная оценка условий труда	МБУ ЦФМТО	2020 год	2.4.	бюджет муниципального района	8,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, техники безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2021-2025 годы	2.4.	бюджет муниципального района	0,0	27,9	15,8	0,0	0,0	0,0
4.	Задача 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций										
4.1	Промывка и опрессовка внутренних систем отопления	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	2.5.	бюджет муниципального района	13,6	13,5	11,4	0,0	0,0	0,0
4.2	Установка аварийного освещения путей эвакуации	МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2021 год	2.3.	бюджет муниципального района	0,0	347,9	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме						449,1	1371,8	1102,1	0,0	0,0	0,0
бюджет муниципального района:						449,1	1371,8	1102,1	0,0	0,0	0,0
областной бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

2. Подпрограмма «Развитие туризма и туристской деятельности Парфинского муниципального района»											
1. Задача 1. Содействие формированию и продвижению туристского продукта											
1.1	Организация издания методических материалов по вопросам развития туризма на территории района	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2022-2025 годы	3.1.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Задача 2. Организационное обеспечение туризма в районе											
2.1	Проведение мероприятий по продвижению туристского потенциала муниципального района	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2022-2025 годы	3.1.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет муниципального района:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по программе:</b>						<b>72840,6</b>	<b>60564,9</b>	<b>68188,4</b>	<b>47392,1</b>	<b>44515,0</b>	<b>44293,2</b>
бюджет муниципального района:						66425,8	48808,9	48713,1	44293,2	44293,2	44293,2
областной бюджет:						5624,0	11000,4	14270,9	539,9	16,8	0,0
федеральный бюджет:						790,8	755,6	5204,4	2559,0	205,0	0,0».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.11.2022 № 1102

р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования реализации и проведении оценки эффективности»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.01.2020 № 46, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 25.11.2022 № 1102

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	1. Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях. 2. Создание благоприятных условий для осуществления капитального ремонта муниципального жилищного фонда. 3. Улучшение качества водоснабжения в образовательных организациях
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; 2. Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. 3. Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района.
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования всего, 47679,75675 тыс.руб., в том числе: 2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 26514,09575 тыс.руб. 2023 год – 2105,261 тыс.руб. 2024 год – 878,00 тыс.руб. 2025 год – 878,00 тыс.руб. За счет бюджета Парфинского муниципального района: 2020 год – 1044,2 тыс.руб. 2021 год – 16260,2 тыс.руб. 2022 год – 20555,03975 тыс.руб. 2023 год – 2105,261 тыс.руб. 2024 год – 878,00 тыс.руб. 2025 год – 878,00 тыс.руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 0,0 тыс.руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 5959,056 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: 100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района. 100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему. 100% обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. Уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене до 81,2.



### **Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского муниципального района**

Площадь жилищного фонда муниципального района на 01.01.2022 составляет 381,3 тыс. м<sup>2</sup> в том числе в городской местности – 164,3 тыс.м<sup>2</sup>.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40 – 50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

#### **Характеристика текущего состояния водоснабжения**

В настоящее время уровень развития коммунальной сферы не соответствует предъявляемым требованиям, возложенные на неё задачи выполняются далеко не в полной мере, что в значительной степени влияет на снижение качества жизни населения. В связи с этим коммунальная инфраструктура остаётся одной из самых острых социальных проблем. Данная сфера испытывает значительные трудности, связанные с острым дефицитом финансов, слабой материально-технической базой специализированных организаций, высокой степенью износа объектов коммунальной инфраструктуры (более 90% основных фондов полностью отслужили свой срок).

Основным источником хозяйственно-питьевого водоснабжения в районе являются подземные воды артезианских скважин и поверхностные воды. В районе имеется 27 единиц артезианских скважин, 2 станции подъема. Общая протяжённость водопроводных сетей, расположенных на территории района, составляет 76,5 км, которые построены в 60-80 годах прошлого столетия. Общий процент износа водопроводных сетей и сооружений составляет 85-90 процентов.

Протяжённость канализационных сетей на территории района составляет 48,9 км, имеются 4 КНС. Из-за длительного срока эксплуатации канализационные сети пришли в ветхое состояние. Износ составляет более 90%. Мощность очистных сооружений (ОС) в целом не достаточна и не отвечает требованиям сегодняшнего дня.

#### **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации**

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести 57 операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных – риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять – ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

#### **Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию

мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается Комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы**

N п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Муниципальная программа Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы</b>								
1.1.	Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	%	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Разработка схемы водоснабжения и теплоснабжения Федоровского сельского поселения	%	100	100	-	-	-	-	-
1.5.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	%	100	-	100	100	100	100	100
1.6.	уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	81,2

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025

				из перечня целевых показателей муниципальной программы)							
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Задача 1: Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.</b>										
1.1.	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, муниципального жилищного фонда расположенных на территории муниципального района	Комитет	2020-2025 годы	1.1.	Бюджет Парфинского муниципального района	685,8	749,5	758,89275	878,660	878,66	878,66
1.2.	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района	Комитет	2020-2025 годы	1.2.	Бюджет Парфинского муниципального района	358,4	494,4	1370,583	726,601	0,0	0,0
1.3.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	Комитет	2021	1.5.	Бюджет Парфинского муниципального района	0	16,3	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	<b>Задача 2: Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района.</b>										
2.1.	Организация мероприятий по обслуживанию систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	Комитет образования, образовательные организации	2020-2021	1.3.		0	0				
3.	<b>Задача 3: Улучшение качества водоснабжения жителей Парфинского муниципального района</b>										
3.1.	Капитальный ремонт водопроводных сетей Парфинского муниципального района	Комитет	2021-2022 год	1.5.	Бюджет Парфинского муниципального района	0,0	15000,0	14944,3	0,0	0,0	0,0
3.2.	Разработка проектов зон санитарной охраны скважин Федорковского сельского поселения	Комитет	2022	1.4.	Бюджет Парфинского муниципального района	0,0	0,0	150,0	0,0	0,0	0,0
3.3.	Капитальный ремонт сетей водоснабжения на	Комитет	2022	1.6.	Областной бюджет	0	0	5959,056	0	0	0

	территории Парфинского муниципального района										
3.4.	Софинансирование расходов, возникающих при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	Комитет	2022	1.6.	Бюджет муниципального района	0	0	1489,764	500,00	0	0
3.5.	Возмещение части затрат юридическим лицам, осуществляющим забор и очистку воды для питьевых и промышленных нужд, связанных с удорожанием химических реагентов для водоподготовки и водоочистки	Комитет	2022	1.6	Бюджет муниципального района	0	0	1841,5	0	0	0
<b>Итого по программе:</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Областной бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>5959,056</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>1044,2</b>	<b>16260,2</b>	<b>20555,03975</b>	<b>2105,26100</b>	<b>809,389</b>	<b>809,389</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.11.2022 № 1103  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1044, изложив ее в новой прилагаемой редакции.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Муниципальная программа Парфинского городского поселения  
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Парфинского городского поселения; 2. Повышение качества услуг по газоснабжению Парфинского городского поселения; 3. Повышение качества бытовых услуг в Парфинском городском поселении
Задачи муниципальной программы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения; 3. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения; 4. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»; 2. Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»; 3. Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 330310,33464 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 10414,14 тыс. руб. 2021 год – 12002,60 тыс. руб. 2022 год – 305876,44164 тыс. руб. 2023 год – 1743,605 тыс. руб. 2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1504,14 тыс. руб. 2021 год – 1511,21 тыс. руб. 2022 год – 12213,03164 тыс. руб. 2023 год – 1743,60580 тыс. руб. 2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 8910,00 тыс. руб. 2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8809,910 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. за счет федерального бюджета: 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб. 2022 год – 284853,500 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7% до 81,2%, уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2% до 39,7%; - обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%; - повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с

**Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной сферы социально-экономического развития Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере**

**Водоснабжение и водоотведение**

Жилищно-коммунальное хозяйство Парфинского городского поселения должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг и надежности систем коммунальной инфраструктуры, повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Инженерные сети и объекты коммунальной инфраструктуры в поселении находятся в изношенном состоянии. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения в Парфинском городском поселении на протяжении ряда лет недостаточно финансировалась, вследствие чего ее технический уровень значительно отстал от потребностей настоящего времени. Из 65,5 км водопроводов, находящихся в эксплуатации коммунальных предприятий, 53,9 км (81,7%) нуждаются в срочной замене. Износ объектов водоснабжения в среднем по области составляет 80,0%. Из 39,9 км канализационных сетей 16,3 км – ветхие (40,2%). Износ объектов водоотведения в среднем по области составляет 70,0%.

Неудовлетворительное техническое состояние водопроводных систем приводит к росту потерь воды. В результате накопленного износа растут количество сбоев и аварий в коммунальных системах, сроки их ликвидации и стоимость ремонтов.

Многие из очистных сооружений также не отвечают требованиям сегодняшнего дня по качеству очистки. К тому же мощность канализационных очистных сооружений не всегда соответствует объему стоков.

Для решения накопившихся в сфере водопроводно-канализационного хозяйства (далее - ВКХ) городского поселения проблем требуются значительные финансовые ресурсы.

Таким образом, анализ современного состояния в коммунальной сфере показывает, что коммунальный сектор, несмотря на все усилия по реформированию, пока не стал инвестиционно-привлекательным сектором экономики для частного бизнеса.

Ситуация в коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности, высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективностью. Решение задачи повышения качества жилищно-коммунальных услуг для населения предстоит в ходе реализации муниципальной программы.

Стратегическая цель политики муниципального района в жилищно-коммунальной сфере на период до 2025 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

**Газоснабжение**

Природный газ подается в район по магистральному газопроводу Валдай – Псков – Рига через газораспределительные станции и сеть межпоселковых и распределительных газопроводов.

Загрузка газопроводов крайне низка. В первую очередь это связано с тем, что строительство газовых сетей и перевод потребителей на природный газ осуществляется недостаточными темпами, газификация района находится на низком уровне.

На сегодняшний день в Парфинском городском поселении газифицировано 45 многоквартирных домов.

В поселке Парфино газифицировано 5 котельных из 7 котельных.

Существующие проблемы выявляют актуальность проведения целенаправленной политики в сфере газификации.

**Бытовые услуги**

Баня в р.п. Парфино является постоянно востребованным и очень важным социальным объектом. В настоящее время баня функционирует в режиме: пятница - еженедельно.

Здание бани является муниципальной собственностью, 1959 года постройки, требующее затрат на содержание, проведение текущих и капитальных ремонтов.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации.**

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий

реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Комитет:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План- график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации.

Комитет до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**Подпрограмма**

**«Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»  
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

ПАСПОРТ  
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения;
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 320573,59080 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 9937,07 тыс. руб. 2021 год – 11835,00 тыс. руб. 2022 год – 297194,68980 тыс. руб. 2023 год – 1606,831 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1027,07 тыс. руб. 2021 год – 1343,70 тыс. руб. 2022 год – 3531,27980 тыс. руб. 2023 год – 1606,83180 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. Областной бюджет: 2020 год – 8910,00 тыс. руб. 2021 год – 10491,30 тыс. руб. 2022 год – 8809,910 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,00 тыс. руб. 2025 год – 0,00 тыс. руб. Федеральный бюджет: 2020 год – 0,00 тыс. руб. 2021 год – 0,00 тыс. руб.

	2022 год – 284853,500 тыс. руб. 2023 год – 0,00 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7% до 81,2%; - уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2% до 39,7%.

**Подпрограмма  
«Газификация Парфинского городского поселения»  
муниципальной программы Парфинского городского поселения  
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы**

**ПАСПОРТ  
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 809,493 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 136,774 тыс. руб. 2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 122,6 тыс. руб. 2021 год – 135,35 тыс. руб. 2022 год – 141,221 тыс. руб. 2023 год – 136,774 тыс. руб. 2024 год – 136,774 тыс. руб. 2025 год – 136,774 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%.

**Подпрограмма  
«Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»  
муниципальной программы Парфинского городского поселения  
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ  
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 8927,16084 тыс. руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 8540,53084 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. за счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 354,47 тыс. руб. 2021 год – 32,16 тыс. руб. 2022 год – 8540,53084 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы**



№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»</b>								
1.1.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной водопроводной сети, не более	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	81,2
1.2.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной канализационной сети, не более	%	40,2	40,2	40,1	40,0	39,9	39,8	39,7
1.3.	Наличие утвержденной схемы теплоснабжения	Шт.	1	1	1	1	1	1	1
2.	<b>Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»</b>								
2.1.	Безаварийная эксплуатация газопровода	Да	да	да	да	да	да	да	да
2.2.	Доля газораспределительной сети с проведенным техническим обследованием, соответствующей нормативному состоянию	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	<b>Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»</b>								
3.1.	Количество дней работы муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	100	100	100	100
3.2.	Количество посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	101	102	103	104	104

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»</b>										
1.1.	Задача № 1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения										
1.1.	Обследование технического состояния водопроводных и канализационных сетей	комитет	2020-2021	1.2		0	0	0	0	0	0
2.1.	Задача № 2 Развитие систем централизованного водоснабжения и теплоснабжения Парфинского городского поселения										
2.1.	Расходы на изготовление схемы теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.3	Бюджет городского поселения	37,07	178,00				
2.1.	Разработка	комитет	2020-	1.1	Областной	8910	1049	0	0	0	0

	проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	тет	2021		бюджет	,0	1,3				
2.1.	Софинансирование на разработку проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1	Бюджет городского поселения	990,0	1165,7	0	0	0	0
2.1.	Строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2023	1.1	Федеральный бюджет	0	0	140949,66297	0	0	0
2.1.	Строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2023	1.1	Областной бюджет	0	0	4359,26908	0	0	0
2.1.	Софинансирование обязательств на строительство комплекса водоочистных сооружений рп Парфино в рамках реализации федерального проекта «Чистая вода»	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2022-2023	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	1467,77182		0	0
2.1.	Расходы на разработку обосновывающих материалов к схеме теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2022	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	89,998	0	0	0
2.1.	Расходы на экспертное сопровождение (авторский надзор), при реализации региональной составляющей федерального проекта «Чистая вода»	Комитет МБУ «ПГХ»	2022 2023	1.1	Бюджет городского поселения	0	0	474,98180		0	0
2.1.	Разработка	коми	2020-	1.1.	Бюджет	0	0	0	0	0	0

	проектно-сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения	тет	2021		городского поселения							
2.1.	Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Капитальный ремонт участка водовода по ул. Братьев Плотниковых рп Парфино	комитет	2020-2021	1.1.	Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0
2.1.	Софинансирование на капитальный ремонт участка водовода по ул. Братьев Плотниковых р.п. Парфино	комитет	2020-2021	1.1.	Бюджет городского поселения	0	0	0	0	0	0	0
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>284853,500</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
					<b>Областной бюджет</b>	<b>8910,0</b>	<b>10491,3</b>	<b>8809,910</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
					<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>1027,07</b>	<b>1343,7</b>	<b>3531,27980</b>	<b>1606,83180</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
2.	<b>Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»</b>											
2.1.	<b>Задача № 1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения</b>											
2.1.1.	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	комитет	2020-2025	2.1, 2.2	Бюджет городского поселения	112,7	117,65	123,52228	126,874	126,874	126,874	
2.1.2.	Безопасная эксплуатация сети газораспределения п. Парфино	комитет	2020-2025	2.1, 2.2	Бюджет городского поселения	9,9	17,7	17,69872	9,900	9,900	9,900	
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
					<b>Областной бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	
					<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>122,6</b>	<b>135,35</b>	<b>141,221</b>	<b>136,774</b>	<b>136,774</b>	<b>136,774</b>	
3.	<b>Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»</b>											
3.1.	<b>Задача № 1 Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении</b>											
3.1.1.	Реализация мероприятий	комитет	2020 - 2022	3.1 3.2	Бюджет городского поселения	354,47	32,16	8540,53084	0	0	0	

по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)					о поселения						
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Областной бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>354,47</b>	<b>32,16</b>	<b>8540,53084</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Итого по программе</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>284853,500</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Областной бюджет</b>	<b>8910,0</b>	<b>10491,3</b>	<b>8809,910</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>1504,14</b>	<b>1511,21</b>	<b>12213,03164</b>	<b>1743,60580</b>	<b>136,774</b>	<b>136,774</b>

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.11.2022 № 1104  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе**

В целях определения порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе.

2. Признать утратившими силу постановления Администрации муниципального района:  
от 16.02.2018 № 263 «Об утверждении Порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе»;

от 11.03.2019 № 191 «О внесении изменений в Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.11.2022 № 1104

**П О Р Я Д О К**

расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за

присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе (далее - образовательные организации, родительская плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда для обеспечения присмотра и ухода за детьми и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит}} + P_{\text{хоз}} + P_{\text{лич}} + P_{\text{реж.дня}} + P_{\text{пру}}, \text{ где}$$

P – размер родительской платы;

$P_{\text{пит}}$  – затраты на организацию питания, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{пит}} = PP \times R_{\text{Пср.цена}} \times 0,75, \text{ где}$$

PP – рекомендуемый суточный набор продуктов для организации питания детей в образовательных организациях в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

$R_{\text{Пср.цена}}$  – средняя цена стоимости продуктов в организациях, обеспечивающих поставку продуктов питания в образовательные организации.

0,75 – доля от суточного набора продуктов питания для организации питания детей в образовательных организациях в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, так как образовательные организации работают 9-10,5 часов.

$P_{\text{хоз}}$  – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{хоз}} = PX/N \times P_{\text{Хср.цена}}, \text{ где}$$

PX – материалы, необходимые для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания одного ребенка в образовательных организациях, в месяц;

N – среднее количество дней посещения ребенком образовательных организаций, в месяц;

$P_{\text{Хср.цена}}$  – средняя цена материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей в образовательных организациях.

$P_{\text{лич}}$  – затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{лич}} = P_{\text{Л}}/N \times P_{\text{Лср.цена}}, \text{ где}$$

$P_{\text{Л}}$  – материалы, необходимые для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены в образовательных организациях, в месяц;

N – среднее количество дней посещения ребенком образовательных организаций, в месяц;

$P_{\text{Лср.цена}}$  – средняя цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены в образовательных организациях.

$P_{\text{реж.дня}}$  – затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{реж.дня}} = PP/N \times P_{\text{Рср.цена}}, \text{ где}$$

PP – материалы, необходимые для обеспечения соблюдения ребенком режима дня в образовательных организациях, в месяц;

N – среднее количество дней посещения ребенком образовательных организаций, в месяц;

$P_{\text{Рср.цена}}$  – средняя цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня в образовательных организациях.

$P_{\text{пру}}$  – затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда для обеспечения присмотра и ухода за детьми, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{пру}} = 3,8 \text{ рублей} + 3,8 \text{ рублей} \times K_{\text{н}}:100, \text{ где}$$

3,8 рублей – затраты на заработную плату работников обеспечивающих присмотр и уход за детьми, в день;

$K_{\text{н}}$  – начисления на выплаты по оплате труда - 30,2%.

3. Освобождение (снижение) размера родительской платы предоставляется отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, отдельные категории родителей (законных представителей) освобождаются (снижается размер) от родительской платы.

5. Снижение (освобождение) размера родительской платы отдельным категориям родителей (законных представителей) производится на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района, определяющего размер снижения (освобождения) родительской платы для отдельных категорий граждан.

6. Освобождаются от родительской платы родители (законные представители), имеющие:

детей - инвалидов;

детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с туберкулезной интоксикацией.

7. Снижение размера родительской платы устанавливается для родителей (законных представителей),

имеющих в семье:

трех и более несовершеннолетних детей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательные организации;

детей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации.

8. При наличии у родителей (законных представителей) права на освобождение (снижение) размера родительской платы по нескольким основаниям, освобождение (снижение) производится по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

9. Для освобождения (снижения) размера родительской платы родитель (законный представитель) обращается в образовательную организацию, которую посещает ребенок, и представляет следующие документы:

заявление об освобождении (снижении) размера родительской платы;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие право на освобождение (снижение) размера родительской платы;

копия свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), при разных фамилиях заявителя и ребёнка.

10. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, являются:

копия удостоверения опекуна (попечителя), выданного органом опеки и попечительства (опекунам и приемным родителям);

копия документа о наличии у ребенка инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (родителям, в семьях которых дети-инвалиды посещают образовательную организацию);

копия документа медицинского учреждения, подтверждающего наличие заболевания ребенка (родителям детей с туберкулезной интоксикацией).

11. Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за детьми с ограниченными возможностями здоровья, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, являются свидетельства о рождении детей.

13. Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, является справка, подтверждающая факт призыва родителя на военную службу по мобилизации или заключения родителем контракта о прохождении военной службы, контракта о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в связи с участием в специальной военной операции, начавшейся 24 февраля 2022 года.

14. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель образовательной организации издает приказ об освобождении (снижении) размера родительской платы в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями), при приеме в образовательную организацию.

15. Освобождение (снижение) размера родительской платы производится с даты обращения родителей (законных представителей) с заявлением и документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, для посещающих образовательную организацию.

16. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

17. При возникновении в течение года у родителя (законного представителя) ребенка, посещающего образовательную организацию, права на освобождение (снижение) размера родительской платы, он может обратиться в образовательную организацию с заявлением и документами, подтверждающими его право на освобождение (снижение) родительской платы.

18. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения (снижения) размера родительской платы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

19. Право на освобождение (снижение) размера родительской платы родителю (законному представителю) прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

20. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение (снижение) размера родительской платы, руководитель образовательной организации оставляет за собой право обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.11.2022 № 1105

р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Парфинского городского поселения «Формирование  
современной городской среды на территории**

**Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»**

В соответствии с п. 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2019 № 956, изложив её в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 28.11.2022 № 1105

**Муниципальная программа  
Парфинского городского поселения «Формирование современной  
городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020 – 2025 годы»**

**ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройство и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	собственники помещений в многоквартирных домах (по согласованию)
Цель муниципальной программы	Содействие повышению уровня благоустроенности территории Парфинского городского поселения и создание благоприятных условий для проживания и отдыха граждан
Задачи муниципальной программы	Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий многоквартирных домов (далее - МКД) и общественных территорий
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников – 8383,672 тыс. руб., в т. ч. по годам реализации: 2020 год: 2419,242 тыс. руб. 2021 год: 2759,281 тыс. руб. 2022 год: 2805,606 тыс. руб. 2023 год: 399,543 тыс. руб. 2024 год: 00,00 2025 год: 00,00 из них: бюджет городского поселения: 2020 год - 637,671 тыс. руб. 2021 год - 637,671 тыс. руб. 2022 год - 648,377 тыс. руб. 2023 год - 399,543 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: количество благоустроенных ежегодно дворовых территорий многоквартирных домов в Парфинском городском поселении - не менее 3 ед. при выделении соответствующего финансирования; количество благоустроенных ежегодно общественных территорий Парфинского городского поселения - не менее 1 ед.

**ПЕРЕЧЕНЬ  
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

1.1.	Количество за год благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов в Парфинском городском поселении	(ед.)	5	4	4	4	1	3	3
1.2.	Количество за год благоустроенных общественных территорий в Парфинском городском поселении (ед.)	(ед.)	1	0	1	1	1	1	1
1.3.	Количество за год заключенных соглашений по благоустройству своих территорий между собственниками (пользователями) жилых домов, руководителями организаций и Администрацией муниципального района	(ед.)	5	4	4	4	1	3	3

### Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.1.	Задача 1. Проведение ремонта и обустройство дворовых территорий МКД и общественных территорий										
1.1.1.	Проведение ремонта и благоустройства дворовых территорий МКД и общественных территорий:	комитет	2020-2023	1.1., 1.2., 1.3.	Бюджет городского поселения	2419,242	2759,281	0,00	399,543	0,00	0,00
1.1.2.	Проведение ремонта и благоустройства дворовых территорий МКД	комитет	2022-2025	1.1. 1.3.	Федеральный бюджет			1644,13495	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет			50,84954			
					Бюджет городского поселения			509,44473			
1.1.3.	Благоустройство общественных территорий	комитет	2022-2025	1.2.	Федеральный бюджет			448,37718			
					Областной бюджет			13,86733			
					Бюджет городского поселения			138,93227			
<b>Всего по программе</b>						<Федеральный бюджет>	<b>1728,12413</b>	<b>2057,96170</b>	<b>2092,51213</b>		
						<Областной бюджет>	<b>53,44687</b>	<b>63,64830</b>	<b>64,71687</b>		
						<Бюджет городского поселения >	<b>637,671</b>	<b>637,671</b>	<b>648,377</b>	<b>399,543</b>	<b>0,00</b>

Характеристика текущего состояния (с указанием основных проблем) сферы благоустройства Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Одним из приоритетных направлений развития Парфинского городского поселения является повышение уровня благоустройства, создание безопасных и комфортных условий для проживания населения.



Статус современного муниципального образования во многом определяет уровень внешнего благоустройства и развитая инженерная инфраструктура.

В Парфинском городском поселении насчитывается 93 многоквартирных дома.

Количество благоустроенных дворовых территорий составляет 29.

Большинство жилых домов введено в эксплуатацию в 1950 - 1966 годах и внутриквартальные дороги и проезды, расположенные в жилой застройке, не соответствуют технологическим и эксплуатационным требованиям. Благоустройство территории муниципального образования представляет собой комплекс мероприятий, направленных на создание благоприятных, здоровых и культурных условий жизни, трудовой деятельности и досуга населения в границах поселка.

Необходимость благоустройства территорий, продиктовано на сегодняшний день необходимостью обеспечения проживания людей в более комфортных условиях при постоянно растущем благосостоянии населения.

В существующем жилищном фонде на территории муниципального образования объекты благоустройства дворов за многолетний период эксплуатации пришли в ветхое состояние, и не отвечают современным требованиям, обусловленным нормами Градостроительного и Жилищного кодексов Российской Федерации.

Кроме того, результаты обследований дворовых территорий показали, что пришло в негодность асфальтобетонное покрытие внутри дворовых проездов и тротуаров. В большинстве дворов отсутствует необходимый набор малых архитектурных форм и обустроенные детские площадки. Отсутствуют специально оборудованные стоянки для автомобилей, что приводит к их хаотичной парковке, в некоторых случаях даже на зеленой зоне.

Неудовлетворительное состояние (отсутствие) парков и скверов, отсутствие детских игровых площадок и зон отдыха во дворах, устаревшие малые архитектурные формы негативно влияют на эмоциональное состояние и качество жизни населения.

Анализ обеспеченности дворовых территорий элементами внешнего благоустройства показал, что уровень их комфортности не отвечает требованиям жителей. Комфортность проживания в многоквартирных домах определяется уровнем благоустройства дворовых территорий с учетом организации во дворах дорожно-тропиночной сети, устройства газонов и цветников, озеленения, освещения территории двора, размещения малых архитектурных форм, организации детских спортивно-игровых площадок, упорядочения площадок индивидуального транспорта, организации площадок для выгула домашних животных, обустройства мест сбора и временного хранения мусора.

Население (школьники, общественность, рабочие коллективы) привлекается к работам по благоустройству на территориях своих образовательных учреждениях, а также на воинских захоронениях, расположенных на территории Парфинского городского поселения. Проводятся субботники, ежегодно проводится весенний двухмесячник по благоустройству и санитарной очистке поселения.

Реализация Программы позволит создать на дворовых территориях многоквартирных домов условия, благоприятно влияющие на психологическое состояние человека, повысить комфортность проживания жителей, обеспечить более эффективную эксплуатацию жилых домов, сформировать активную гражданскую позицию населения посредством его участия в благоустройстве внутридворовых территорий, повысить уровень и качество жизни жителей поселка.

Благоустройство дворовых территорий и общественных территорий муниципального образования позволит поддержать их в удовлетворительном состоянии, повысить уровень благоустройства, выполнить архитектурно-планировочную организацию территорий, обеспечить здоровые условия отдыха и жизни жителей.

Состояние и уровень благоустройства дворовых территорий в значительной степени определяют психологический климат микрорайона. Без благоустройства дворовых территорий благоустройство Парфинского городского поселения не может носить комплексный характер и эффективно влиять на повышение качества жизни населения.

Приведение уровня благоустройства отдельных территорий до уровня, соответствующего современным требованиям, обуславливает необходимость принятия муниципальной программы, целью которой является повышение уровня благоустройства территории Парфинского городского поселения и создание благоприятных условий для проживания и отдыха граждан.

Реализация мероприятий муниципальной программы позволит:

увеличить долю благоустроенных общественных территорий (в том числе городских парков);

увеличить долю благоустроенных дворовых территорий;

повысить участие жителей многоквартирных домов в благоустройстве дворовых и общественных территорий;

повысить доступность общественных пространств для маломобильных групп населения.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложением о мерах на их минимализации.**

Выполнению поставленных задач в программе могут помешать системные бюджетные, социальные, управленческие и прочие риски, которые могут оказать влияние на конечный результат реализации мероприятий муниципальной программы.

К основным рискам относятся следующие: недостаточное ресурсное обеспечение программы.

Сокращение финансирования мероприятий за счет бюджетных средств по сравнению с запланированными значениями; низкая социальная активность населения в части трудового участия в благоустройстве общественных и дворовых территорий; неэффективное управление реализацией мероприятий муниципальной программы и, как следствие, неосвоение субсидий в обозначенные сроки. Управление рисками и минимизация их негативных последствий при реализации муниципальной программы будут осуществляться на основе:

стимулирования привлечения внебюджетных источников, трудовых ресурсов, подрядчиков;

расширения числа возможных источников финансирования мероприятий, оптимизации издержек и повышения эффективности управления.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

**Ранжирование территорий**

Ранжирование общественных территорий проводится путем опроса населения на основании положения о порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 31.01.2018 № 97 «Об утверждении Положения о

порядке назначения и проведения опроса граждан на территории Парфинского городского поселения».

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций и жизнеобеспечения Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации Администрации Парфинского муниципального района.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы администрации и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**Адресный перечень**

**дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения, которые подлежат благоустройству в 2020-2025 годах**

№ п/п	Адрес дворовой территории
1	2
1	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Космонавтов д.1
2	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Космонавтов, д. 4
3	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Космонавтов, д. 6
4	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Космонавтов, д. 8
5	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. К.Маркса, д. 38
6	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. К.Маркса, д. 51
7	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 98
8	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 111а
9	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 111
10	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Мира, д. За
11	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Мира, д. 3
12	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Мира, д. 17а
13	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Строительная, д. 20а
14	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Строительная д.22
15	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, пер. Партизанский, д. 13
16	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, пер. Партизанский, д. 17
17	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, пер. Партизанский, д. 19

18	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Кирова, д. 26
19	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Мира, д. 43
20	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Мира, д. 43а
21	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Строительная д. 7
22	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Строительная д.20б

**Адресный перечень  
общественных территорий, расположенных на территории  
Парфинского городского поселения, которые подлежат благоустройству в 2020-2025 годах**

№ п/п	Адрес общественной территории
1	2
1	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, территория «Поляна сказок»
2	Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, п. Парфино, пешеходная дорожка на пер. Партизанский от ул. Мира до ул. Космонавтов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.11.2022 № 1106  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.01.2020 № 47 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», изложив её в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 28.11.2022 № 1106

**Муниципальная программа Парфинского городского поселения  
«Улучшение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»**

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Улучшение жилищных условий граждан проживающих в муниципальных жилых помещениях, переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде в благоустроенные жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, и благоустройство городского поселения.</li> <li>2. Улучшение внешнего вида Парфинского городского поселения, повышение удовлетворенности населения благоустройством поселения.</li> <li>3. Сокращение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения.</li> <li>4. Улучшение уровня благоустройства территорий Парфинского городского поселения.</li> <li>5. Повышения качества городской среды.</li> </ol>
Задачи муниципальной программы	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан</li> <li>2. Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения.</li> </ol>
Подпрограммы муниципальной программы <*>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения.</li> <li>2. Благоустройство территории Парфинского городского поселения</li> </ol>
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования за счет всех источников – 98639,93929 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год: 12851,858                  2021 год: 29061,424                  2022 год: 23683,00425                  2023 год: 7259,390                  2024 год: 8375,878                  2025 год: 8510,152</p> <p>Из них федеральный бюджет:</p> <p>2020 год: 1869,96                  2021 год: 0,0                  2022 год: 0,0                  2023 год: 0,0                  2024 год: 0,0                  2025 год: 0,0</p> <p>Из них областной бюджет:</p> <p>2020 год: 1530,694                  2021 год: 1075,00                  2022 год: 2165,07659                  2023 год: 1000,0                  2024 год: 0,00                  2025 год: 0,00</p> <p>Из них бюджет городского поселения:</p> <p>2020 год: 9237,915                  2021 год: 27989,424                  2022 год: 21517,92786                  2023 год: 6259,390                  2024 год: 8375,878                  2025 год: 8510,152</p> <p>Из них внебюджетные средства:</p> <p>2020 год: 213,289                  2021 год: 0,00                  2022 год: 0,00                  2023 год: 0,00                  2024 год: 0,00                  2025 год: 0,00</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	<p>В результате реализации муниципальной программы планируется достичь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района;</li> <li>- 100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему;</li> <li>- не менее 98% жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- мероприятия по содержанию и благоустройству на двух братских захоронениях;</li> <li>- установка 1 детской игровой площадки;</li> <li>- установка дополнительно 18 уличного опор освещения общественных территорий городского поселения</li> </ul>
--	--

**ПАСПОРТ**

подпрограммы «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования за счет всех источников – 9722,2156 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год: 1667,440                  2021 год: 2935,731                  2022 год: 2596,23260                  2023 год: 753,81                  2024 год: 1278,602                  2025 год: 490,40</p> <p>Из них бюджет городского поселения:</p> <p>2020 год: 1667,44                  2021 год: 2935,731                  2022 год: 2596,23260                  2023 год: 753,81                  2024 год: 1278,602                  2025 год: 490,40</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисление средств в фонд капитального ремонта за жилые помещения, расположенные на территории городского поселения - 100% от муниципального жилищного фонда городского поселения;</li> <li>- проведение капитального ремонта муниципальных помещений в многоквартирных домах жилищного фонда - 100% от запланированного.</li> </ul>

**ПАСПОРТ**

подпрограммы «Благоустройство территории Парфинского городского поселения»

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования за счет всех источников – 80019,49065 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год: 11184,418                  2021 год: 26125,693                  2022 год: 21086,77165                  2023 год: 6505,580                  2024 год: 7097,276                  2025 год: 8019,752</p> <p>За счет средств федерального бюджета:</p> <p>2020 год: 1869,960                  2021 год: 0,00                  2022 год: 0,00                  2023 год: 0,00                  2024 год: 0,00                  2025 год: 0,00</p> <p>За счет средств областного бюджета:</p> <p>2020 год: 1530,694                  2021 год: 1075,00                  2022 год: 2165,07659                  2023 год: 1000,0                  2024 год: 0,00                  2025 год: 0,00</p> <p>За счет средств бюджета городского поселения:</p> <p>2020 год: 7570,475                  2021 год: 25050,693                  2022 год: 18921,69506                  2023 год: 5505,580                  2024 год: 7097,276                  2025 год: 8019,752</p> <p>Внебюджетные средства:</p>

	2020 год: 213,289 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	не менее 98% жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения; - мероприятия по содержанию и благоустройству на двух братских захоронениях; - установка 1 детской игровой площадки;

**Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского городского поселения и благоустройства территории Парфинского городского поселения**

Площадь жилищного фонда муниципального района на 01.01.2022 составляет 383,2 тыс.кв.м, в том числе в городской местности - 164,3 тыс.кв.м.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40-50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

Одной из социальных проблем является наличие ветхого и аварийного жилищного фонда.

Площадь аварийного жилищного фонда составляет - 20,343 тыс.кв.м.

Одним из приоритетов в вопросе благоустройства территории Парфинского городского поселения является обеспечение комфортных условий проживания граждан, в том числе улучшение внешнего облика поселения, благоустройство дворовых и внутриквартальных территорий и обустройство комфортных зон отдыха.

В настоящее время существует ряд проблем:

площадь Парфинского городского поселения включает в себя 2 населенных пункта, что значительно усложняет работу по содержанию и благоустройству территории, а также освещению улиц, проездов, внутриквартальных дорог, пешеходных дорожек территории;

санитарно-эпидемиологическая обстановка не позволяет прекращать работу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, уборке улиц.

Расчёты за энергетические ресурсы должны осуществляться на основании данных о количественном значении энергетических ресурсов, произведённых, переданных, потреблённых, определённых при помощи приборов учёта используемых энергетических ресурсов. Установленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации приборы учёта используемых энергетических ресурсов должны быть введены в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой их установки, и их применение должно начаться при осуществлении расчётов за энергетические ресурсы не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем ввода этих приборов учёта в эксплуатацию. В ходе реализации мероприятий подпрограммы к 2025 году будет достигнут реальный учёт потребления электроэнергии на освещение территории городского поселения.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. Не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

В населенных пунктах имеются водоотводящие каналы, которые требуют углубления и расчистки от кустарника и травы. Так как сточные каналы представляют собой вырытые в земле траншеи, с неукрепленными стенками и дном, сточные воды, протекая по ним, наносят землю, тем самым уменьшая глубину траншей и ширину труб под дорогами. Все эти факторы затрудняют движение сточных вод по водоотводящим каналам и способствуют подтоплению домов. Поэтому, ежегодно, в осенний и весенний период, необходимо производить очистку каналов от нанесённой земли и мусора, а в летнее время производить выкашивание сорной растительности в водоотводящих каналах и прилегающей к ним территории.

Комплексное решение проблем (в т.ч. озеленение и содержание братских захоронений) окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку и будет способствовать повышению уровня комфортного проживания граждан.

Конкретная деятельность, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания

населения, мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с мероприятиями настоящей программы.

**Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации**

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Риск ответственного исполнителя обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Недостаточная квалификация и (или) недобросовестность исполнителя может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форсмажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры городского поселения и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы.**

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План- график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы первому заместителю Главы администрации муниципального района.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с первым заместителем Главы Администрации муниципального района, и направляет его в комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025

1	2	3	целевого показателя (2019 год)	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»</b>									
1.1.	Доля объемов взносов за муниципальный жилищный фонд в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля объемов выполненных работ по текущему и капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	%	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Доля объемов взносов на текущий ремонт многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	<b>Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения»</b>									
2.1.	Доля жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения, не менее	%	98	100	100	100	100	100	100	100
2.2.	Доля объемов содержания и благоустройство территории Парфинского городского поселения	%	100	100	100	100	100	100	100	100
2.3.	Количество братских захоронений, на которых проводятся мероприятия по содержанию и благоустройству	Ед.	2	2	2	2	2	2	2	2
2.4.	Установка детских игровых или спортивных площадок	Ед.	1	0	0	1	0	0	0	0

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»</b>										
1.1.	Задача № 1 Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан										
1.1.	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных	комитет	2020-2025	1.1 1.3	Бюджет городского поселения	480,9	484,8	451,369 18	490,4 0	490,4 0	490,4 0



	х на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений										
1.1.	Проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения	комитет	2020-2025	1.2	Бюджет городского поселения	1186,54	2435,499	2144,86342	263,41	788,202	0
1.1.	Оплата за текущее содержание муниципального жилищного фонда, не переданного в наем	комитет	2020-2025	1.1	Бюджет городского поселения	0	15,432	0	0	0	0
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Областной бюджет</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
					<b>Бюджет городского поселения</b>	<b>1667,44</b>	<b>2935,731</b>	<b>2596,23260</b>	<b>753,81</b>	<b>1278,602</b>	<b>490,40</b>
<b>2.</b>	<b>Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения»</b>										
<b>2.1.</b>	<b>Задача № 1. Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения</b>										
2.1.1.	Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения	комитет	2020-2025	2.2	Бюджет городского поселения	3089,829	5253,855	5231,75470	2187,987	2259,810	2220,699
2.1.2.	Проведение работ по озеленению	комитет	2021-2022	2.2	Бюджет городского поселения	330,748	0,00	1279,350	0,00	0,00	0,00
		МБУ «ПГХ»	2023-2025						450,0	450,00	450,00
2.1.3.	Установка детской игровой площадки на Поляне Сказок	комитет	2022-2025	2.4	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	3774,000	0,00	0,00	0,00
2.1.4.	Установка дополнительных опор линии электропередачи и уличного освещения на территории	комитет	2022	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	1034,988	0,00	0,00	0,00

	городского поселения										
2.1.5.	Организация работ по содержанию и благоустройству братских захоронений	комитет	2020	2.3	Бюджет городского поселения	2054,037	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.6.	Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	комитет	2020-2025	2.2.	Бюджет городского поселения	4785,861	12198,41	4312,01636	350,00	3010,366	3971,953
2.1.7.	Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения силами МКУ «Парфинское городское хозяйство»	МКУ «Парфинское городское хозяйство»	2021-2022	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	1158,528	275,60997	0,00	0,00	0,00
		МБУ «ПГХ»	2022-2025	2.2	Бюджет городского поселения			548,54703	1377,093	1377,100	1377,100
2.1.8.	Расходы на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	комитет	2020-2025	2.2	Областной бюджет	100,00	75,00	75,00	0,00	0,00	0,00
2.1.9.	Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий	комитет	2020-2025	2.2	Бюджет городского поселения	100,00	100,00	100,00	100,00	0,00	0,00
2.1.10.	Расходы на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики	комитет	2022	2.2	Областной бюджет	0,00	0,00	434,04	0,00	0,00	0,00
2.1.11.	Расходы на реализацию приоритетного	комитет	2021-2025	2.2	Областной бюджет	0,00	1000,00	1421,567	1000,00	0,00	0,00

	регионального проекта «Народный бюджет»										
2.1.12.	Софинансирование расходов на реализацию приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»	комитет	2021-2025	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	1550,00	1663,429	1010,00	0,00	0,00
2.1.13.	Расходы на финансовое обеспечение затрат по созданию (или) содержанию мест (площадок) накопления твердых коммунальных отходов	комитет	2022	2.2	Областной бюджет	0,00	0,00	234,46959	0,00	0,00	0,00
2.1.14.	Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов поддержки местных инициатив	комитет	2020	2.3	Бюджет городского поселения	423,289	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.15.	Расходы на устранение коронавирусной инфекции	комитет	2020	2.3	Областной бюджет	61,669	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.16.	Мероприятия по благоустройству за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	комитет	2020	2.3	Федеральный бюджет	338,983	822,70	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.17.	Капитальный ремонт ливневой канализации	комитет	2021	2.3	Бюджет городского поселения	0,00	2560,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.1.18.	Приобретение и установка новогодних украшений в рп Парфино	комитет	2022-2025	2.3	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	560,00	0,00	0,00	0,00
2.1.19.	Установка площадки для раздельного сбора мусора	комитет	2022-2025	2.2	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	115,00	0,00	0,00	0,00
2.1.20.	Премии и гранты победителям конкурса по благоустройству ко Дню Поселка Парфино	комитет	2022-2025	2.3	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	27,00	30,500	0,00	0,00
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>Федеральный бюджет</b>	<b>1869,96</b>	<b>822,70</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
					<b>Областно</b>	<b>1530,</b>	<b>1075,</b>	<b>2165,07</b>	<b>1000,</b>		

	й бюджет	694	00	659	0		
	Бюджет городского поселения	7570,473	25050,693	18921,69506	5505,580	7097,276	8019,752
	внебюджетные средства	213,2890					
<b>Итого по программе</b>	Федеральный бюджет	1869,96	822,70				
	Областной бюджет	1530,694	1075,0	2165,07659			
	Бюджет городского поселения	9237,915	27986,424	21517,92786	6259,390	8375,878	8510,152
	внебюджетные средства	213,2890					

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.11.2022 № 1107  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»**

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 06.12.2019 № 902 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» (далее – муниципальная программа):

1.1. Изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

**«Паспорт муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – комитет финансов)
Соисполнители муниципальной программы	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - комитет по управлению муниципальным имуществом); комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования);  отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района (далее - отдел бухгалтерского учета);  комитет образования и спорта Администрации муниципального района (далее - комитет образования и спорта);  муниципальные учреждения
Цели муниципальной программы	проведение эффективной государственной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Парфинского муниципального района
Задачи муниципальной программы	1. координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района; 2. обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов

	муниципальных образований Парфинского муниципального района; 3. повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района
Подпрограммы муниципальной программы	«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района»;  «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»;  «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района»
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 113639,2 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 18221,7 тыс. рублей; 2021 год - 20518,4 тыс. рублей; 2022 год - 20427,0 тыс. рублей; 2023 год - 21069,5 тыс. рублей; 2024 год - 16526,9 тыс. рублей; 2025 год - 16875,7 тыс. рублей; из них: федеральный бюджет – 4851,9 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 670,4 тыс. рублей; 2021 год - 733,5 тыс. рублей; 2022 год - 750,1 тыс. рублей; 2023 год - 862,8 тыс. рублей; 2024 год - 901,7 тыс. рублей; 2025 год - 933,4 тыс. рублей; областной бюджет - 105190,8 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 16978,6 тыс. рублей; 2021 год - 19212,8 тыс. рублей; 2022 год - 19085,1 тыс. рублей; 2023 год - 19591,1 тыс. рублей; 2024 год - 15009,6 тыс. рублей; 2025 год - 15313,6 тыс. рублей; бюджет муниципального района – 3596,5 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 572,7 тыс. рублей; 2021 год - 572,1 тыс. рублей; 2022 год - 591,8 тыс. рублей; 2023 год - 615,6 тыс. рублей; 2024 год - 615,6 тыс. рублей; 2025 год - 628,7 тыс. рублей
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне I степени (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);  будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);  исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 98,0 %;  отсутствие просроченной кредиторской задолженности в Парфинском районе, в том числе по исполнению расходов по заработной плате и социальным выплатам;  отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района) к доходам бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений сократится с 9,5 % до 9,0 %;  доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (при наличии), составит не менее 90,0 %;  удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района увеличится с 67,0 % до 75,6 %;  уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без

учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам) не превысит уровень 30,0 %»;
--

1.2. Изложить Паспорт подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	комитет финансов; отдел бухгалтерского учета
Задачи подпрограммы	1. обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района; 2. организация планирования бюджета муниципального района; 3. организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности; 4. осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников финансирования - 89,9 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 16,1 тыс. рублей; 2021 год - 15,5 тыс. рублей; 2022 год - 11,3 тыс. рублей; 2023 год - 11,3 тыс. рублей; 2024 год - 11,3 тыс. рублей; 2025 год - 24,4 тыс. рублей; из них: бюджет муниципального района – 89,9 тыс. рублей, в том числе: 2020 год - 16,1 тыс. рублей; 2021 год - 15,5 тыс. рублей; 2022 год - 11,3 тыс. рублей; 2023 год - 11,3 тыс. рублей; 2024 год - 11,3 тыс. рублей; 2025 год - 24,4 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы	качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне I степени (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);  будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);  исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 98,0 %;  отсутствие просроченной кредиторской задолженности в Парфинском районе, в том числе по исполнению расходов по заработной плате и социальным выплатам;  отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района, бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального района из областного бюджета) к доходам бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений сократится с 9,5% до 9,0 %;  доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (при наличии), составит не менее 90,0 %»;

1.3. Изложить Паспорт подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	комитет финансов
Задачи подпрограммы	1. выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений; 2. предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 113451,7 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год - 18162,0 тыс. рублей; 2021 год - 20466,9 тыс. рублей;

	<p>2022 год - 20397,7 тыс. рублей;                  2023 год - 21058,2 тыс. рублей;                  2024 год - 16515,6 тыс. рублей;                  2025 год - 16851,3 тыс. рублей;                  из них:                  федеральный бюджет – 4851,9 тыс. рублей, в том числе:                  2020 год - 670,4 тыс. рублей;                  2021 год - 733,5 тыс. рублей;                  2022 год - 750,1 тыс. рублей;                  2023 год - 862,8 тыс. рублей;                  2024 год - 901,7 тыс. рублей;                  2025 год - 933,4 тыс. рублей;                  областной бюджет - 105093,2 тыс. рублей, в том числе:                  2020 год - 16935,0 тыс. рублей;                  2021 год - 19176,8 тыс. рублей;                  2022 год - 19067,1 тыс. рублей;                  2023 год - 19591,1 тыс. рублей;                  2024 год - 15009,6 тыс. рублей;                  2025 год - 15313,6 тыс. рублей;                  бюджет муниципального района – 3506,6 тыс. рублей, в том числе:                  2020 год - 556,6 тыс. рублей;                  2021 год - 556,6 тыс. рублей;                  2022 год - 580,5 тыс. рублей;                  2023 год - 604,3 тыс. рублей;                  2024 год - 604,3 тыс. рублей;                  2025 год - 604,3 тыс. рублей</p>
Ожидаемые результаты муниципальной программы	<p>конечные результаты реализации</p> <p>обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы поселений»</p>

1.4. Изложить Паспорт подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	<p>комитет финансов;</p> <p>комитет по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования;</p> <p>отдел бухгалтерского учета;</p> <p>комитет образования и спорта;</p> <p>муниципальные учреждения</p>
Задачи подпрограммы	<p>1. обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района;</p> <p>2. развитие программно-целевых принципов организации деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района;</p> <p>3. развитие информационных систем управления муниципальными финансами;</p> <p>4. повышение качества управления муниципальными финансами;</p> <p>5. повышение уровня профессиональной подготовки служащих и муниципальных служащих Парфинского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов</p>
Сроки реализации Подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования - 97,60000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год - 43,60000 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 36,00000 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 18,00000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2025 год - 0,00000 тыс. рублей</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>отсутствие просроченной кредиторской задолженности в Парфинском районе, в том числе по исполнению расходов по заработной плате и социальным выплатам;</p> <p>уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по</p>

дополнительным нормативам) не превысит уровень 30,0 %»;

1.5. Изложить Перечень целевых показателей муниципальной программы в следующей редакции:

**«Перечень целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения измерения	Базовое значение целевого показателя (2018 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района»</b>								
1.1.	Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам муниципального района в отчетном финансовом году	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.2.	Отношение объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района к объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году	(%), не более	0,01	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0
1.3.	Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	(да/нет) <sup>1</sup>	да	да	да	да	да	да	да
1.4.	Уровень качества управления муниципальными финансами Парфинского муниципального района за год предшествующий отчетному (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области)	(степень) не ниже <sup>2</sup>	I	I	I	I	I	I	I
1.5.	Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства за отчетный период (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области)	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
1.6.	Исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню	(%), не менее	118,2	83,6	98,0	98,0	98,0	98,0	99,0
1.7.	Отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района, объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района, разницы между полученными и погашенными Парфинским муниципальным районом бюджетными кредитами, предоставленными бюджету Парфинского муниципального района областным бюджетом) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году	(%), не более	0,0	9,5	9,0	9,0	9,0	9,0	9,0

<sup>1</sup> Определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым распоряжением Администрации Парфинского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

<sup>2</sup> Целевые показатели 1.1.4., 1.1.5. определяются на основании рейтинга муниципальных образований по качеству управления муниципальными финансами, составленному в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 02.03.2018 №44 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованному на официальном сайте министерства финансов Новгородской области (<http://www.novkfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»



1.8.	Своевременность предоставления бюджетной отчетности в министерство финансов Новгородской области об исполнении бюджета муниципального района	(да/нет) <sup>3</sup>	да	да	да	да	да	да	да
1.9.	Доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (при наличии)	не менее <sup>4</sup>	100,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
1.10.	Количество контрольных мероприятий, проводимых комитетом финансов в рамках полномочий по осуществлению контроля в финансово-бюджетной сфере, в год	(ед., не менее) <sup>5</sup>	9	4	4	4	4	4	4
2.	<b>Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»</b>								
2.1	Наличие не меняющейся в течение отчетного года методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
2.2	Доля прочих межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального района в бюджеты поселений в отчетном году, от общего объема прочих межбюджетных трансфертов поселений, распределяемых комитетом финансов	(%), не менее	100,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0	90,0
3.	<b>Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района»</b>								
3.1	Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение муниципального долга муниципального района к объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений)	(%), не более	16,4	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0
3.2	Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга муниципального района (%), при наличии	(%), не более	0,0	60,0	56,0	67,3	67,3	50,0	50,0
3.3	Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному	(%), не менее	115,8	69,7	98,9	102,4	101,9	101,6	101,6
3.4	Удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района	(%), не менее	67,2	77,0	75,0	77,5	76,5	75,6	75,6
3.5	Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме (да/нет)	(да/нет)	да	да	да	да	да	да	да
3.6	Количество служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, за счет иных межбюджетных трансфертов получаемых из областного бюджета (в случае их поступления)	(чел.), не менее	4	1	1	1	1	1	1»;

1.6. Изложить Мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализ	Целевой показатель	Источник финансиров	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)
-------	--------------------------	-------------	-------------	--------------------	---------------------	---

<sup>3</sup> Определяется на основании рейтинга муниципальных образований по качеству управления муниципальными финансами, составленному в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 02.03.2018 №44 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованному на официальном сайте министерства финансов Новгородской области (<http://www.novkfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<sup>4</sup> Определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год

<sup>5</sup> Определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год

			ации	ь (номер целевого показател я из перечня целевых показател ей муниципа льной программ ы)	ания	2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района»</b>											
<b>1. Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района</b>											
<b>1.1. Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений</b>											
1.1.1	Формирование программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий муниципального района	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2020-2025 годы	№ 1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.1	Определение верхнего предела муниципального долга муниципального района (в том числе по муниципальным гарантиям муниципального района) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2020-2025 годы	№ 1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.2	Формирование программы муниципальных заимствований муниципального района, программы муниципальных гарантий муниципального района и планирование предусмотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2020-2025 годы	№ 1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2	Обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2020-2025 годы	№ 1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.1	Ведение муниципальной долговой книги муниципального района, проведение мониторинга долговых обязательств,	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2020-2025 годы	№ 1.1.	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	отраженных в муниципальных долговых книгах поселений										
1.1.2.2.	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга муниципального района	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2020-2025 годы	№ 1.1	бюджет муниципального района	16,1	15,5	11,3	11,3	11,3	24,4
1.2.	Организация планирования бюджета муниципального района										
1.2.1.	Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.1.	Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.2.	Получение сведений от главных администраторов доходов бюджета муниципального района по прогнозируемым поступлениям доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и подготовка прогноза поступления	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.3	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	налоговых и неналоговых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде										
1.2.1.3.	Получение сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района о планируемых расходах на очередной финансовый год и плановый период	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.4.	Составление проекта решения Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального района	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.5.	Составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.2.1.6.	Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.3	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности										
1.3.	Организация	комитет	2020-	№ 1.4 –	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году	финансов	2025 годы	1.8.							
1.3.1.1.	Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.4 – 1.8.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1.2.	Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального района	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.4 – 1.8.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.1.3.	Подготовка проектов решений Думы муниципального района о внесении изменений в решение Думы муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.4 – 1.8.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2.	Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности области об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.4 – 1.8.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2.1.	Получение и проверка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности поселений, главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.4 – 1.8.	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района										
1.3.2.2.	Подготовка проекта решения Думы муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.4 – 1.8.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2.3.	Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.4 – 1.8.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2.4.	Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.4 – 1.8.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.2.5.	Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами поселений	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.4 – 1.8.	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района										
1.4.1.	Осуществление контроля в финансово -	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.9 – 1.10	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	бюджетной сфере, в том числе:										
1.4.1.1.	Проведение плановых проверок за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.9 – 1.10	-	-	-	-	-	-	-
1.4.1.2.	Проведение плановых проверок за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 1.9 – 1.10	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по подпрограмме</b>					<b>бюджет муниципального района</b>	16,1	15,5	11,3	11,3	11,3	24,4
<b>Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»</b>											
1.	<b>Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района</b>										
1.1.	<b>Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений</b>										
1.1.1.	Расчет объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 2.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в текущем финансовом году	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2020-2025 годы	№ 2.1	областной бюджет	16627,7	16844,1	16792,8	19254,1	14672,6	14976,6
1.2.	<b>Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений</b>										
1.2.1.	Предоставление бюджетам	комитет финансов	2020-2025	№ 2.2.	федеральный бюджет	670,4	733,5	750,1	862,8	901,7	933,4

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	поселений субвенций на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в текущем финансовом году	в, отдел бухгалтерского учета	годы								
1.2. 2.	Предоставление бюджетам поселений субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц органов местного самоуправления поселений, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", в текущем финансовом году	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2020-2025 годы	№ 2.2.	областной бюджет	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
1.2. 3.	Предоставление бюджетам поселений субвенции и иных межбюджетных трансфертов на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области и полномочия по решению вопросов местного значения	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2020-2025 годы	№ 2.2	областной бюджет бюджет муниципального района	305,3 556,6	305,3 556,6	320,1 580,5	335,0 604,3	335,0 604,3	335,0 604,3



№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	муниципального района, в текущем финансовом году										
1.2.4.	Предоставление бюджетам поселений межбюджетных трансфертов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2021-2022 годы	№ 2.2	областной бюджет	0,0	2025,4	1952,2	0,0	0,0	00
<b>Итого по подпрограмме</b>					федеральный бюджет	670,4	733,5	750,1	862,8	901,7	933,4
					областной бюджет	16935,0	19176,8	19067,1	19591,1	15009,6	15313,6
					бюджет муниципального района	556,6	556,6	580,5	604,3	604,3	604,3
<b>Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района»</b>											
1.	<b>Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района</b>										
1.1.	<b>Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы</b>										
1.1.1.	Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района и оптимизация структуры муниципального долга муниципального района	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 3.1. - 3.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Организация проведения оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального района и переданного в аренду, с целью увеличения поступления арендных платежей, оптимизации структуры муниципального имущества муниципального района	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	2020-2025 годы	№ 3.3.	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Обеспечение выполнения плана приватизации	комитет по управлению	2020-2025 годы	№ 3.3.	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	муниципального имущества муниципального района в целях обеспечения получения дополнительных доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности	нию муниципальным имуществом Администрации муниципального района									
1.1.4.	Проведение комплексного анализа результатов проведенных муниципальных закупок с целью установления причин, способствующих максимально эффективному использованию средств бюджета муниципального района	комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования	2020-2025 годы	№ 3.3.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления муниципального района										
1.2.1.	Утверждение расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ муниципального района и непрограммных направлений деятельности	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 3.4.	-	-	-	-	-	-	-
1.2.2.	Формирование и публикация на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района и годового	комитет финансов	2020-2025 годы	№ 3.5.	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме										
1.2.3.	Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района	комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования	2020-2025 годы	№ 3.4. – 3.5.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов										
1.3.1.	Организация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих, муниципальных работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета, комитет по управлению муниципальным имуществом, комитет экономического развития сельского хозяйства и природопользования, комитет образования и спорта, муниципальные учреждения	2020-2025 годы	№ 3.6	областной бюджет	43,6	36,0	18,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района						
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Итого по подпрограмме</b>					областной бюджет	43,6	36,0	18,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	670,4	733,5	750,1	862,8	901,7	933,4
					областной бюджет	16978,6	19212,8	19085,1	19591,1	15009,6	15313,6
					Бюджет муниципального района	572,7	572,1	591,8	615,6	615,6	628,7
<b>Итого по программе</b>											

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2022 № 1108  
р.п. Парфино

#### О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.11.2019 № 857 (далее – Программа):

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

#### «Паспорт муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее – Комитет экономики)
Соисполнители муниципальной программы	Администрации сельских поселений (по согласованию); Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее – КУМИ); Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района (далее – Комитет ЖКХ)
Цели муниципальной программы	Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района в 2020 - 2025 годах

Задачи муниципальной программы	1. Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства; 2. Создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района; 3. Формирование условий для развития монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение; 4. Создание условий для развития торговли на территории Парфинского муниципального района.
Подпрограммы муниципальной программы	1. «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»; 2. «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»; 3. «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 730,4316 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 руб.; 2021 год – 50,0 тыс. руб.; 2022 год – 345,84691 тыс. руб. 2023 год – 334,58469 тыс. руб. 2024 год – 0,0 руб. 2025 год – 0,0 руб. из них: областной бюджет – 361,26222 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 50,0 тыс. руб., 2022 год – 311,26222 тыс. руб.  бюджет муниципального района – 369,16938 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2022 год – 34,58469 тыс. руб., 2023 год – 334,58469 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Обеспечение сбалансированного развития экономики Парфинского муниципального района в 2020 - 2025 годах, в том числе: повышение инвестиционной привлекательности муниципального района; развитие малого и среднего предпринимательства; развитие торговли на территории Парфинского муниципального района; достижение заявленных целевых показателей муниципальной программы.

1.2. изложить Паспорт подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение» муниципальной Программы в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района  Администрации сельских поселений (по согласованию);  Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;  Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства; Формирование условий для развития монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 350,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 руб.; 2021 год – 50,0 тыс. руб.; 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 300,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 руб.

	2025 год – 0,0 руб. из них: областной бюджет – 50,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2021 год – 50,0 тыс. руб., бюджет муниципального района – 300,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2023 год – 300,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства ежегодно в среднем на 1,0%

1.3. изложить Паспорт подпрограммы «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района  Администрации сельских поселений (по согласованию);  Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;  Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	Создание условий для развития торговли на территории Парфинского муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2022-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 380,4316 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2022 год – 345,84691 тыс. руб., 2023 год – 34,58469 тыс. руб., 2024 год – 0,0 руб., 2025 год – 0,0 руб. из них: областной бюджет – 311,26222 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2022 год – 311,26222 тыс. руб.  бюджет муниципального района – 69,16938 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2022 год – 34,58469 тыс. руб., 2023 год - 34,58469 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности

1.4. изложить Перечень целевых показателей муниципальной Программы в следующей редакции:

**«4. Перечень целевых показателей муниципальной программы Парфинского муниципального района**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя 2018 год	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	<b>Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»</b>								
1.1.	Объем инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств, не менее	млн.руб.	164,0	103,7	100,7	100,7	100,7	100,7	100,7
2.	<b>Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»</b>								
2.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее	ед.	201	202	203	204	205	206	207
2.2.	Количество проведенных семинаров, встреч, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района для субъектов	ед.	5	5	5	5	5	5	5

	малого и среднего предпринимательства								
2.3.	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства от реализации товаров (работ, услуг), не менее	млн.руб.	474,2	488,4	503,1	518,2	533,8	549,8	566,3
2.4.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей)	%	45,5	45,7	45,9	46,1	47,0	47,0	47,0
2.5.	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок	%	68,0	68,5	69,0	69,5	70,0	70,0	70,0
2.6.	Коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1,0 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)	%	19,9	19,95	20,0	20,05	20,0	20,0	20,0
2.7.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчет на 1,0 тыс. человек населения	ед.	16,21	16,22	16,23	16,24	16,24	16,24	16,24
2.8.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка	ед.	1	1	1	1	1	1	1
2.9.	Численность занятых в сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	тыс.чел.	0,48	0,49	0,49	0,49	0,49	0,50	0,50
2.10.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение, получивших льготные займы в Новгородском фонде поддержки малого предпринимательства	ед.	1	1	1	1	1	1	1
2.11.	Использование субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на финансирование собственного бизнеса, в полном объеме	%	-	-	-	-	100	-	-
3.	<b>Подпрограмма «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»</b>								
3.1.	Оборот розничной торговли	млн. руб.	970,7	-	-	1100,0	1170,0	1250,0	1350,0
3.2.	Оборот розничной торговли на душу населения	тыс. руб.	76,8	-	-	90,0	95,0	100,0	110,0
3.3.	Обеспеченность населения района площадью торговых объектов	кв. м. на 1 тыс. жителей	547,8	-	-	525,0	530,0	535,0	535,0
3.4.	Количество отдалённых и (или) труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов по доставке и реализации товаров	ед.	41	-	-	37	37	-	-

1.5. изложить Мероприятия муниципальной Программы в следующей редакции:

«5. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»</b>										
1.1.	Задача 1. Создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района										
1.1.1.	Формирование и ведение реестра инвестиционных проектов	Комитет экономики	2020-2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Формирование и ведение площадок, земельных участков с целью размещения на них объектов инвестиционной деятельности	Комитет экономики, КУМИ, Комитет ЖКХ	2020-2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.3.	Актуализация инвестиционного паспорта района	Комитет экономики	2020-2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.1.4.	Размещение на сайте Администрации муниципального района информации для инвесторов	Комитет экономики	2020-2025 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по подпрограмме:</b>						<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
2.	<b>Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»</b>										
2.1.	Задача 1. Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства										
2.1.1.	Осуществление взаимодействия органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Комитет экономики	2020-2025 годы	2.1-2.10	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Организация и проведение курсов по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, семинаров, встреч, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района	Комитет экономики	2020-2025 годы	2.1-2.10	Областной бюджет	-	50,0	-	-	-	-
2.1.3.	Формирование перечня	КУМИ,	2020-2025	2.6	-	-	-	-	-	-	-



	имущества, предназначенного для предоставления имущественной поддержки. Оказание имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	Администрации сельских поселений	годы								
2.1.4.	Предоставление в аренду муниципального имущества, включенного в Перечень муниципального имущества, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства	КУМИ, Администрация сельских поселений	2020-2025 годы	2.6	-	-	-	-	-	-	-
2.1.5.	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории района (предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на финансирование собственного бизнеса)	Комитет экономики	2023-2025 годы	2.11	Бюджет муниципального района	-	-	-	300,0	-	-
2.2.	Задача 2. Формирование условий для развития монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение										
2.2.1.	Содействие субъектам МСП монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение в получении льготных займов	Комитет экономики	2020-2025 годы	2.1-2.10	-	-	-	-	-	-	-
<b>Итого по подпрограмме:</b>						<b>0,0</b>	<b>50,0</b>	<b>0,0</b>	<b>300,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>
3.	<b>Подпрограмма «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»</b>										
3.1.	Задача «Создание условий для развития торговли на территории Парфинского муниципального района»										
3.1.1.	Проведение обучающих семинаров, конференций, «круглых столов» с представителями сферы торговли в целях информационно-методического обеспечения по	Комитет экономики	2022-2025 годы	3.1-3.3	-	-	-	-	-	-	-

	вопросам организации торговли										
3.1.2.	Участие в выездных и (или) в формате ВКС семинарах, конференциях в целях изучения опыта других муниципальных районов области по вопросам обеспечения населения услугами торговли	Комитет экономики	2022-2025 годы	3.1-3.3	-	-	-	-	-	-	-
3.1.3.	Разработка и подготовка нормативных правовых и распорядительных документов органов местного самоуправления, регулирующих торговую деятельность (при необходимости)	Комитет экономики	2022-2025 годы	3.1-3.3	-	-	-	-	-	-	-
3.1.4.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения района	Комитет экономики	еженедельно	3.1-3.3	-	-	-	-	-	-	-
3.1.5.	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов в целях расширения сети объектов мелкорозничной торговой сети (при необходимости)	Комитет экономики, Администрация сельских поселений, Комитет ЖКХ	2022-2025 годы	3.1-3.3	-	-	-	-	-	-	-
3.1.6.	Создание условий для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных населенных пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров	Комитет экономики, Администрация сельских поселений	2022-2023 годы	3.4.	-	-	-	-	-	-	-
3.1.7.	Предоставление субсидий на возмещение части затрат в 2022-2023 годах за приобретение горюче-смазочных материалов юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) индивидуальным предпринимателям для обеспечения жителей отдаленных и (или) труднодоступных	Комитет экономики, Администрация сельских поселений	2022-2023 годы	3.4.	Областной бюджет	-	-	311,26 222	-	-	-
					Бюджет муниципального района	-	-	34,584 69	34,584 69	-	-

населенных пунктов Парфинского муниципального района услугами торговли посредством мобильных торговых объектов, осуществляющих доставку и реализацию товаров (при получении заявок)													
<b>Итого по подпрограмме</b>							-	-	345,84 691	34,584 69	0,0	0,0	
<b>Всего по программе</b>							Областной бюджет	-	50,0	311,26 222	0,0	0,0	0,0
							Бюджет муниципального района	-	-	34,584 69	334,58 469	0,0	0,0

»;

1.6. изложить Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной Программы в следующей редакции:

**«6. Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
<b>1.</b>	<b>Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»</b>		
1.1.	Объем инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств (нарастающим итогом) (млн.руб.)	Объем инвестиций в основной капитал (по полному кругу организаций) за исключением объема бюджетных средств, направленных на увеличение стоимости основных фондов	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области
<b>2.</b>	<b>Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, в том числе монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»</b>		
2.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства	-	Реестр субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России
2.2.	Количество проведенных семинаров, встреч, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района для субъектов малого и среднего предпринимательства, ед.	-	Данные комитета экономики
2.3.	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства от реализации товаров (работ, услуг), (млн. руб.)	-	Данные субъектов МСП
2.4.	Доля обрабатывающей промышленности в обороте субъектов малого и среднего предпринимательства (без учета индивидуальных предпринимателей)	-	Данные субъектов МСП
2.5.	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов МСП, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок, %	-	Данные отдела закупок Администрации муниципального района

2.6.	Коэффициент «рождаемости» субъектов МСП (количество созданных в отчетном периоде малых и средних предприятий на 1,0 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)	-	Данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России
2.7.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства (включая индивидуальных предпринимателей) в расчет на 1,0 тыс. человек населения	-	Данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России
2.8.	Количество субъектов МСП, которым оказана имущественная поддержка, ед.	-	Данные комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
2.9.	Численность занятых в сфере субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	-	Данные реестра субъектов малого и среднего предпринимательства ФНС России
2.10.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан, монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение, получивших льготные займы в Новгородском фонде поддержки малого предпринимательства	-	Данные комитета экономики
2.11.	Использование субсидий, предоставленных субъектам малого и среднего предпринимательства на финансовое обеспечение части затрат на финансирование собственного бизнеса, в полном объеме	-	Данные комитета экономики
<b>3.</b>	<b>Подпрограмма «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»</b>		
3.1.	Оборот розничной торговли, млн. руб.	-	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области
3.2.	Оборот розничной торговли на душу населения	-	Данные территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области
3.3.	Обеспеченность населения района площадью торговых объектов	-	Данные комитета экономики
3.4.	Количество отдалённых и труднодоступных населённых пунктов Парфинского муниципального района, в которых организации (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) и индивидуальные предприниматели обеспечивают жителей услугами торговли посредством мобильных торговых объектов по доставке и реализации товаров	-	Данные комитета экономики

».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.11.2022 № 1110  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы»**

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1033 (далее - муниципальная программа).

1.1. Изложить Паспорт муниципальной программы в прилагаемой редакции:

«ПАСПОРТ  
муниципальной программы

<p>Ответственный исполнитель муниципальной программы</p>	<p>Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее – Комитет образования)</p>
<p>Соисполнители муниципальной программы</p>	<p>Муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения образовательных учреждений Парфинского муниципального района» (далее – МАУ «Центр сопровождения ОУ»);</p> <p>Образовательные организации муниципального района:                  общеобразовательные организации:                  муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино» (далее – МАОУСШ п.Парфино),                  муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Пола» (далее – МАОУСШ п.Пола), муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Федорково» (далее – МАОУОШ д.Федорково),                  организации дополнительного образования:                  муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАУ ДО «ЦДТ»),                  муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино),</p> <p>Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию);                  районный совет ветеранов войны и труда (по согласованию);                  Администрации сельских поселений (по согласованию);                  ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию);                  ДОСААФ (по согласованию);                  Отдел военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам (по согласованию)</p>
<p>Цели муниципальной программы</p>	<p>1. Обеспечение на территории муниципального района доступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения муниципального района;</p> <p>2. Создание условий для успешной социализации молодежи, проявления и развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития района;</p> <p>3. Обеспечение комплексной безопасности обучающихся, воспитанников, работников образовательных организаций;</p> <p>4. Обеспечение гражданам Парфинского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни;</p> <p>5. Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района</p>

<p>Задачи муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района;</li> <li>2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе;</li> <li>3. Создание условий для получения качественного образования;</li> <li>4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций;</li> <li>5. Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;</li> <li>6. Развитие системы молодежной политики;</li> <li>7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению;</li> <li>8. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи;</li> <li>9. Организация патриотического воспитания населения района в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;</li> <li>10. Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования;</li> <li>11. Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования;</li> <li>12. Обеспечение безопасности перевозок детей школьным транспортом;</li> <li>13. Обеспечение промышленной безопасности организаций системы образования;</li> <li>14. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района;</li> <li>15. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта;</li> <li>16. Информационное - методическое обеспечение патриотического воспитания населения и допризывной молодежи;</li> <li>17. Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан;</li> <li>18. Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе</li> </ol>
<p>Подпрограммы муниципальной программы &lt;*&gt;</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»;</li> <li>2. «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района»;</li> <li>3. «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»;</li> <li>4. «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»;</li> <li>5. «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района».</li> </ol>
<p>Сроки реализации муниципальной программы</p>	<p>2020 – 2025 годы</p>
<p>Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации</p>	<p>Федеральный бюджет: (тыс. руб.)                  2020 год - 13342,9                  2021 год – 10073,8                  2022 год – 10557,8                  2023 год – 122655,9                  2024 год – 10622,0                  2025 год – 10712,3                  Всего: 177964,7</p> <p>Областной бюджет: (тыс.руб.)                  2020 год – 112552,7                  2021 год – 117359,5                  2022 год – 131434,1                  2023 год – 138499,0                  2024 год – 99910,6                  2025 год – 99026,1                  Всего: 698782,0</p> <p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.)                  2020 год – 52177,1                  2021 год – 60962,8                  2022 год – 55132,7                  2023 год – 60284,7</p>

	<p>2024 год – 50444,2 2025 год – 47942,7 Всего: 326944,2</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.) 2020 год – 548,6 2021 год – 607,7 2022 год – 623,4 2023 год – 336,8 2024 год – 336,8 2025 год – 336,8 Всего: 2790,1</p> <p>Другие внебюджетные источники: (тыс.руб.) 2020 год – 0,00 2021 год – 0,00 Всего: 0,00</p> <p>Всего по муниципальной программе: (тыс. руб.) 2020 год – 178621,3 2021 год – 189003,8 2022 год – 197748,0 2023 год – 321776,4 2024 год – 161313,6 2025 год – 158017,9 Всего: 1206481,0</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранится доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах - 100%;</li> <li>- сохранится доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), - 0 %;</li> <li>- сохранится доля дошкольных групп района, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования - 100%;</li> <li>- будет доведен к 2025 году до 100%и сохранится до окончания реализации Программы удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;</li> <li>- увеличится доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 11% к 2025 году;</li> <li>- удовлетворенность населения качеством образования увеличится до 62% к 2025 году;</li> <li>- сохранится до окончания реализации Программы доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста – 100%;</li> <li>- отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, сохранится и составит 100 % до окончания реализации Программы;</li> <li>- доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, составит к окончанию реализации Программы 80,0 %;</li> <li>- сохранится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до окончания реализации Программы – 100%;</li> <li>- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонализированного финансирования до окончания реализации Программы, составит не менее 7%;</li> <li>- сохранится доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций -100%;</li> <li>- доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, сохранится до окончания реализации Программы – 0%;</li> </ul>

- сохранится доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с – 100%;
- выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%;
- выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей сохранится до окончания реализации Программы – 100 %;
- уровень финансирования реализации мероприятий Программы сохранится до окончания реализации Программы - 100%;
- сохранится доля педагогических работников дополнительного образования, получивших возмещение расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности от заявленных – 100%;
- увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики до 10 единиц;
- увеличится количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных учреждений района до окончания 2025 года до 20 единиц;
- количество клубов молодых семей, действующих на территории района, достигнет 10;
- снизится доля молодежи района, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 2% к 2025 году;
- доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, возрастет до 16%;
- доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, составит 7,5%;
- количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи составит 2 единицы;
- увеличится доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, до 6% от общего числа населения района;
- сохранится доля организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, – 100%;
- сохранится доля организаций, обеспеченных средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания, - 100%;
- сохранится доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом, - 100%;
- сохранится доля образовательных организаций, обеспеченных кнопками экстренного вызова полиции и осуществляющих их обслуживание, – 100%;
- сохранится доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание – 100%;
- сохранится доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений, - 100%;
- сохранится доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения, - 100%;
- увеличится к концу 2025 года доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 54,7%;
- увеличится к концу 2025 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 92%;
- увеличится к концу 2025 года доля детей и подростков района в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения района, до 78%;
- повысится эффективность использования существующих объектов спорта района до 80%;
- увеличится доля граждан района, выполнивших нормативы



	<p>Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, до 65%;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- увеличится доля граждан района, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, до 50%;</li> <li>- доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, достигнет 90%;</li> <li>- доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, увеличится до 55%;</li> <li>- доля граждан старшего возраста систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста достигнет 18,2%;</li> <li>- увеличится уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, до 80%;</li> <li>- количество квалифицированных тренеров и тренеров – преподавателей физкультурно-спортивных организаций района сохранится в количестве 5 человек;</li> <li>- уровень выполнения муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального района, муниципального задания, составит 100%;</li> <li>- увеличится доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района, до 20%;</li> <li>- увеличится доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района, до 65%;</li> <li>- увеличится количество проведенных семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения, допризывной молодежи, до 6 единиц, к окончанию реализации Программы;</li> <li>- сохранится к окончанию реализации Программы отношение количества проведенных мероприятий патриотической направленности к количеству социально-значимых патриотических мероприятий района, - 100%;</li> <li>- количество молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего количества молодежи в районе, составит к концу 2025 года 170 человек;</li> <li>- количество действующих клубов, центров, объединений по патриотическому воспитанию к 2025 году составит 10 единиц;</li> </ul>
--	---

1.2. Изложить Паспорт подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции:

«ПАСПОРТ  
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет образования; МАУ «Центр сопровождения ОУ»; Образовательные организации муниципального района: общеобразовательные организации: MAOYCSII п. Парфино, MAOYCSII п. Пола, MAOYOII д. Федорково; организации дополнительного образования: MAU ДO «ЦДТ», MAU ДO «ДЮCII» п.Парфино
Задачи подпрограммы	1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района; 2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе; 3. Создание условий для получения качественного образования; 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций; 5. Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Федеральный бюджет: (тыс. руб.) 2020 год – 13342,9 2021 год – 10073,8 2022 год – 10557,8

	<p>2023 год – 122655,9                  2024 год – 10622,0                  2025 год – 10712,3                  Всего: 177964,7</p> <p>Областной бюджет: (тыс.руб.)                  2020 год – 111707,0                  2021 год – 115126,5                  2022 год – 127790,9                  2023 год – 136473,8                  2024 год – 99009,5                  2025 год – 98125,0                  Всего: 688232,7</p> <p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.)                  2020 год – 51702,1                  2021 год – 56652,9                  2022 год – 53092,7                  2023 год – 55209,7                  2024 год – 45918,9                  2025 год – 43417,4                  Всего: 305993,7</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.)                  2020 год – 374,6                  2021 год – 374,6                  2022 год – 391,2                  2023 год – 185,3                  2024 год – 185,3                  2025 год – 185,3                  Всего: 1696,3</p> <p>Другие внебюджетные источники: (тыс. руб.)                  2020 год – 0,00                  2021 год – 0,00                  Всего: 0,00</p> <p>Всего по подпрограмме: (тыс. руб.)                  2020 год – 177126,6                  2021 год – 182227,8                  2022 год – 191832,6                  2023 год – 314524,7                  2024 год – 155735,7                  2025 год – 152440,0                  Всего: 1173887,4</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранится доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах - 100%;</li> <li>- сохранится доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), - 0 %;</li> <li>- сохранится доля дошкольных групп района, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования - 100%;</li> <li>- будет доведен к 2025 году до 100% и сохранится до окончания реализации Программы удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;</li> <li>- увеличится доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 11% к 2025 году;</li> <li>- удовлетворенность населения качеством образования увеличится до 62% к 2025 году;</li> <li>- сохранится до окончания реализации Программы доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста – 100%;</li> <li>- отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, сохранится и составит 100 % до окончания реализации Программы;</li> <li>- доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха,</li> </ul>

	<p>отнесенных к компетенции Комитета образования, составит к окончанию реализации Программы 80,0 %;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сохранится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до окончания реализации Программы – 100%;</li> <li>- доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонализированного финансирования до окончания реализации Программы, составит не менее 7%;</li> <li>- сохранится доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций -100%;</li> <li>- доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, сохранится до окончания реализации Программы – 0%;</li> <li>- сохранится доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с – 100%;</li> <li>- выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%;</li> <li>- выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей сохранится до окончания реализации Программы – 100 %;</li> <li>- уровень финансирования реализации мероприятий Программы сохранится до окончания реализации Программы - 100%;</li> <li>- сохранится доля педагогических работников дополнительного образования, получивших возмещение расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности от заявленных – 100%»;</li> </ul>
--	---

1.3. Изложить Паспорт подпрограммы «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции:

«ПАСПОРТ  
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»; Образовательные организации: общеобразовательные организации: MAOУСШ п. Парфино, MAOУСШ п. Пола, MAOУОШ д. Федорково» организации дополнительного образования: MAУ ДО «ЦДТ», MAУДО «ДЮСШ» п.Парфино
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования; 2. Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования; 3. Обеспечение безопасности перевозок детей школьным транспортом; 4. Обеспечение промышленной безопасности организаций системы образования;
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Федеральный бюджет: (тыс. руб.) 2020 год - 0,00 2021 год – 0,00 2022 год - 0,00 2023 год – 0,00 2024 год – 0,00 2025 год – 0,00 Всего: 0,00  Областной бюджет: (тыс.руб.) 2020 год – 845,7 2021 год – 2233,0 2022 год – 1143,2 2023 год – 2025,2

	2024 год – 901,1 2025 год – 901,1 Всего: 8049,3  Бюджет муниципального района: (тыс. руб.) 2020 год – 423,6 2021 год – 4279,9 2022 год – 1938,7 2023 год – 679,2 2024 год – 225,3 2025 год – 225,3 Всего: 7772,0  Всего по подпрограмме: (тыс. руб.) 2020 год – 1269,3 2021 год – 6512,9 2022 год – 3081,9 2023 год – 2704,4 2024 год – 1126,4 2025 год – 1126,4 Всего: 15821,3
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Повысить уровень защиты организаций системы образования от пожаров, противоправной деятельности через выполнение мероприятий по обеспечению пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности: - создать условия для обеспечения пожарной безопасности организаций системы образования путем установки и технического обслуживания АПС и СОУЭ, обработки огнеопасных поверхностей огнезащитным составом, обеспечения организаций первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания; - создать условия для обеспечения антитеррористической и антикриминальной безопасности через регулярное техническое обслуживание установленных в учреждениях КЭВП; Повысить уровень безопасности перевозок детей школьным транспортом, обеспечив бесперебойную работу спутниковых систем ГЛОНАСС, установленных на школьных автобусах, путем их регулярного технического обслуживания; Сохранить долю организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений и промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения»;

1.4. Изложить Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции:

«ПАСПОРТ  
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»; организация дополнительного образования: МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино
Задачи подпрограммы	1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района; 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Областной бюджет: (тыс.руб.) 2022 год – 2500,0 2023 год – 0,00 2024 год – 0,00 2025 год – 0,00 Всего: 2500,00  Бюджет муниципального района: (тыс. руб.) 2020 год – 12,0 2021 год – 12,0 2022 год – 101,3 2023 год – 4395,8 2024 год – 4300,0 2025 год – 4300,0 Всего: 13121,1  Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.): 2020 год – 150,8 2021 год – 151,5 2022 год – 150,9

	2023 год – 151,5 2024 год – 151,5 2025 год – 151,5 Всего: 907,7  Всего по подпрограмме: (тыс. руб.) 2020 год – 162,8 2021 год – 163,5 2022 год – 2752,2 2023 год – 4547,3 2024 год – 4451,5 2025 год – 4451,5 Всего: 16528,8
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- увеличение к концу 2025 года доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 38%; - увеличение к концу 2025 года доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов до 68%; - обеспеченность спортивными сооружениями увеличится к концу 2025 года до 30 единиц; - увеличение к концу 2025 года обеспеченности работниками в области физической культуры и спорта до 82 % от норматива обеспеченности;

1.5. Изложить мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	<b>Подпрограмма «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»</b>										
	Задача 1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района										
1.1.1.	Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций, в том числе семинаров по повышению профессиональных компетенций специалистов, обеспечивающих	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.5., 1.6.	Бюджет муниципального района	15,0	15,00	48,6	25,00	0,00	0,00

	реализацию мероприятий проекта «Рука об руку»										
1.1.2.	Софинансирование расходов по субсидии на модернизацию региональных систем дошкольного образования	Образовательные организации	2021 год	1.1., 1.2., 1.3., 1.6.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.6., 1.3., 1.4.	Бюджет муниципального района	1445,7	1179,6	169,1	357,67	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Текущий ремонт и содержание имущества организаций системы образования, в том числе в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.6., 1.12., 1.13.	Бюджет муниципального района	1156,6	5531,2	1189,1	738,5	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020, 2022-2025 годы	1.6., 1.12., 1.13.	Бюджет муниципального района	995,2	0,00	1485,9	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	Общеобразовательные организации	2020 год	1.4., 1.6.	Федеральный бюджет	898,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	268,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	129,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7.	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразов	Общеобразовательные организации	2020 год	1.6., 1.12.	Федеральный бюджет	1051,0	0,00	0,0	0,0	0,00	0,00
					Областной бюджет	32,4	0,00	0,0	0,0	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	11,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	ательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах										
1.1.8.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национально-го проекта «Образование»	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.6., 1.12.	Федеральный бюджет	4382,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	135,6	0,00	55,00	15,00	15,00	15,00
					Бюджет муниципального района	45,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.9.	Обеспечение деятельности и центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях в рамках федерального проекта «Современная школа» национально-го проекта «Образование»	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.6., 1.12.	Областной бюджет	350,0	200,0	200,00	200,00	200,00	200,00
1.1.10.	Обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.6., 1.12.	Областной бюджет	13,7	30,0	30,00	30,00	30,00	30,00

	х в рамках федерального проекта «Цифровая образовательная среда» национального проекта «Образование»										
1.1.1	Реализация мероприятий муниципальных проектов, в рамках кластера «Старорусский»	Образовательные организации	2021-2025 годы	1.1.,1.2., 1.6.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					0,00	258,4	50,00	0,00	0,00	0,00	
Бюджет муниципального района					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.1.1	Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Общественные организации	2020 год	1.3.	Областной бюджет	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1	Проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов образования, повреждённых в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года	Образовательные организации	2020 год	1.12., 1.13.	Федеральный бюджет	5065,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					1103,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Бюджет муниципального района					194,7	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00	
1.1.1	Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразов	Общественные организации	2020 год	1.12.	Областной бюджет	1103,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.					Бюджет муниципального района	194,7	0,00	00,0	0,00	0,00	0,00



	ательных организаций										
1.1.1 5.	Возмещение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности	Организации дополнительного образования	2020 год	1.19.	Областной бюджет	9,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1 6.	Обеспечение деятельности и центров образования естественно-научной и технологической направленности в общеобразовательных муниципальных организациях области, расположенных в сельской местности и малых городах в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»	Общественные организации	2022-2025 годы	1.6., 1.12.	Областной бюджет	0,00	0,00	1098,00	1198,0	1298,0	300,00

	е»										
1.1.1 7.	Софинансирование приоритетного регионального проекта «Наш выбор»	Общественные организации	2022-2025 годы	1.6.,1.12	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	511,5	300,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	1409,0	0,00	0,00	0,00
1.1.1 8.	Обеспечение деятельности и центров образования цифрового и гуманитарного профилей, центров образования естественно-научной и технологической направленностей в общеобразовательных муниципальных организациях области в рамках федерального проекта «Современная школа» национально-образовательного проекта «Образование»	Общественные организации	2022-2025 годы	1.6.,1.12	Областной бюджет	0,00	0,00	1749,6	3099,2	3099,2	3099,2
1.1.1 9.	Реализация мероприятий по модернизации школьных систем образования	Образовательные организации	2023 год	1.4., 1.6.	Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	112033,95	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	10363,03	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	122,52	0,00	0,00
Задача 2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе											
1.2.1.	Организация и проведение мероприятий с обучающимися образовательных организаций района и участие в областных. Всероссийских мероприятиях (согласно утвержденному графику, положениям в рамках муниципального	МАУ ДО «ЦДТ», общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.7., 1.8.	Бюджет муниципального района	119,0	119,00	105,00	135,00	0,00	0,00

	задания, в том числе на проведение мероприятий проекта «Рука об руку»										
1.2.2.	Организация каникулярного труда и отдыха учащихся, в том числе в рамках муниципального задания	Комитет образования, образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.9.	Бюджет муниципального района	157,0	639,4	827,7	1030,8	830,8	830,8
1.2.3.	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	МАУ ДО «ЦДТ», МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.7., 1.10., 1.11.	Бюджет муниципального района	439,0	660,0	660,00	660,00	660,00	660,00
1.2.4.	Обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей в рамках федерального проекта «Успех каждого ребенка» национального проекта «Образование»	МАУ ДО «ЦДТ», общеобразовательные организации	2022-2025 годы	1.7., 1.8., 1.10	Областной бюджет	0,00	0,00	87,3	262,1	262,1	262,1
Задача 3. Создание условий для обеспечения качественного образования											
1.3.1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.12.	Областной бюджет	495,0	479,2	1013,3	439,0	439,0	439,0
1.3.2.	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»,	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.14.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	157,0	105,5	69,2	142,0	142,0	142,0

	в том числе в рамках муниципального задания										
1.3.3.	Приобретение бланков документов об образовании, в том числе в рамках муниципального задания	Общественные организации	2020-2025 годы	1.12.	Областной бюджет	16,8	18,7	14,9	14,9	14,9	14,9
					Бюджет муниципального района	1,9	2,1	1,7	1,7	1,7	1,7
Задача 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций											
1.4.1.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.15., 1.18.	Бюджет муниципального района	42797,5	44001,6	44979,5	48823,1	41411,0	38911,1
					Областной бюджет	102136,4	108337,6	114720,3	114036,3	86835,0	87194,1
1.4.2.	Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Общественные организации	2020-2025 годы	1.16.	Областной бюджет	819,7	793,4	760,2	843,8	843,8	843,8
					Федеральный бюджет	1944,7	6171,5	5994,0	6093,36	6093,36	6093,36
1.4.3.	Обеспечение выполнения публичных обязательств	Общественные организации	2020-2025 годы	1.18.	Областной бюджет	2608,8	2678,8	3127,4	3494,2	3494,2	3494,2
1.4.4.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Общественные организации	2020-2025 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	22,7	51,2	56,3	55,9	55,9	54,3
					Областной бюджет	2251,4	1165,6	1014,2	1006,4	1006,4	760,8
					Федеральный бюджет	0,00	3902,3	4563,8	4528,6	4528,6	4619,0
Задача 5. Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации											

муниципального района											
1.5.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности и Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	Комитет образования	2020-2025 годы	1.18.	Бюджет муниципального района	2915,2	3079,8	3058,3	2959,5	2959,5	2959,5
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	1059,3	1059,3	1542,5	1329,9	1329,9	1329,9
					Бюджеты сельских поселений	374,6	374,6	391,2	185,3	185,3	185,3
1.5.2.	Реализация мероприятий проекта «Рука об руку» за счёт средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Общественные организации, Комитет образования	2020-2021 годы	1.7., 1.8.	Другие внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	1256,4	1374,0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.3.	Реализация мероприятий по увековечиванию памяти погибших при защите Отечества	Комитет образования	2022 год	1.18	Областной бюджет	0,00	0,00	850,0	0,00	0,00	0,00
	<b>ИТОГО по подпрограмме «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»</b>				Федеральный бюджет	13342,9	10073,8	10557,8	122655,9	10622,0	10712,3
					Областной бюджет	111707,0	115126,5	127790,9	136473,8	99009,5	98125,0
					Бюджет муниципального района	51702,1	56652,9	53092,7	55209,7	45918,9	43417,4
					Бюджеты сельских поселений	374,6	374,6	391,2	185,3	185,3	185,3
					Другие внебюджетные источники	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					<b>ВСЕГО:</b>	<b>177126,6</b>	<b>182227,8</b>	<b>191832,6</b>	<b>314524,7</b>	<b>155735,7</b>	<b>152440,0</b>
2.	<b>Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»</b>										
	Задача 1. Развитие системы молодежной политики										
2.1.1.	Участие в областном конкурсе среди органов местного	Комитет образования	2020-2022 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	-

	самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики										
2.1.2.	Организация деятельности и Молодежного совета муниципального района	МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2022 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	
2.1.3.	Распространение информационных, методических CD-дисков, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ», общеобразовательные организации, МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2022 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	
2.1.4.	Организация деятельности и трудовых отрядов, бригад для обучающихся общеобразовательных организаций	Комитет образования, общеобразовательные организации	2020-2022 годы	2.2.	-	-	-	-	-	-	
Задача 2. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению.											
2.2.1.	Организация и содействие в организации и проведении районных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2022 годы	2.3.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	
2.2.2.	Организация деятельности и клубов	Образовательные	2020-2022 годы	2.3.	бюджет муниципального	-	-	-	-	-	

	молодых семей	организации			района						
2.2.3.	Проведение социальных акций и мероприятий, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2022 годы	2.4.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	
2.2.4.	Проведение районного форума по итогам летней оздоровительной кампании «Лето...»	МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2022 годы	2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	
2.2.5.	Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий с целью выявления талантливой молодежи района, в том числе на проведение мероприятий проекта «Рука об руку»	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2022 годы	2.5., 2.6.	Бюджет муниципального района	0,9	18,0	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджеты сельских поселений	31,0	44,6	44,3	0,00	0,00	0,00
2.2.6.	Организация и проведение районного праздника, посвященного Дню молодежи. Районный молодежный форум	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2022 годы	2.5., 2.6.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	
Задача 3: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи											
2.3.1.	Распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеофильмы,	Комитет образования, общеобразовательные организации, МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2022 годы	2.7.	-	-	-	-	-	-	

	социальные ролики и др.)											
2.3.2.	Участие в обучающих семинарах по тематике профилактики и экстремизма, семинаров с участием представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления, учащейся и работающей молодежи, представителей некоммерческих общественных организаций	Комитет образования	2020-2022 годы	2.7.	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 4: Организация патриотического воспитания населения района в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности												
2.4.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	МАУ «Центр содействия ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2022 годы	2.8.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
2.4.2.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения области («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам» и др.)	МАУ «Центр содействия ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2025 годы	2.8.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
2.4.3.	Конкурс исследовательских работ «Родной край – Парфинская	МАУ «Центр содействия ОУ», МАУ	ежегодно	2.8.	-	-	-	-	-	-	-	-



	земля»	ДО «ЦДТ»										
	<b>ИТОГО по подпрограмме « Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района»</b>				<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>0,9</b>	<b>18,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					<b>Бюджеты сельских поселений</b>	<b>31,0</b>	<b>44,6</b>	<b>44,3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
					<b>ВСЕГО:</b>	<b>31,9</b>	<b>62,6</b>	<b>44,3</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
3.	<b>Подпрограмма «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»</b>											
Задача 1: Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования												
3.1.1.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	3.1.	Бюджет муниципального района	118,9	130,2	133,0	405,7	93,0	93,0	
					Областной бюджет	116,8	112,3	354,0	149,2	172,0	172,0	
3.1.2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	3.2.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	8,8	0,00	0,00	0,00	
					Областной бюджет	16,1	34,9	35,2	0,00	0,00	0,00	
3.1.3.	Приведение путей эвакуации в нормативное состояние	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025годы	3.2.	Бюджет муниципального района	0,00	2109,3	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Областной бюджет	0,00	28,3	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.4.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности и в том числе в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	3.1., 3.2., 3.3.	Бюджет муниципального района	193,0	40,8	32,9	0,00	0,00	0,00	
					Областной бюджет	352,8	634,4	117,6	1281,8	200,0	200,0	
Задача 2: Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования												
3.2.1.	Обслуживание кнопки экстренного вызова полиции в	Образовательные организации,	2020-2025 годы	3.4.	Бюджет муниципального района	111,7	352,6	231,3	273,5	132,3	132,3	

	рамках муниципального задания	МАУ «Центр сопровождения ОУ»			Областной бюджет	188,0	474,1	505,2	594,2	529,1	529,1
3.2.2.	Другие мероприятия по обеспечению антитеррористической и антикриминальной безопасности	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	3.4.	Областной бюджет	172,0	949,0	131,2	0,00	0,00	0,00
Бюджет муниципального района					0,00	1647,0	1532,7	0,00	0,00	0,00	
<b>ИТОГО по подпрограмме «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»</b>					<b>Областной бюджет</b>	<b>845,7</b>	<b>2233,0</b>	<b>1143,2</b>	<b>2025,2</b>	<b>901,1</b>	<b>901,1</b>
					<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>423,6</b>	<b>4279,9</b>	<b>1938,7</b>	<b>679,2</b>	<b>225,3</b>	<b>225,3</b>
					<b>ВСЕГО:</b>	<b>1269,3</b>	<b>6512,9</b>	<b>3081,9</b>	<b>2704,4</b>	<b>1126,4</b>	<b>1126,4</b>
4.	<b>Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»</b>										
<b>Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории района</b>											
4.1.	Реализация региональной составляющей федерального проекта «Спорт – норма жизни», в том числе:	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2020-2025 годы	4.1.,4.2., 4.3.,4.4., 4.5.,4.6., 4.7.,4.8., 4.9	бюджет муниципального района	8,4	12,0	76,0	107,8	12,0	12,0
бюджеты сельских поселений					106,0	151,5	150,9	151,5	151,5	151,5	
4.1.1.	Организация и проведение спортивных мероприятий муниципальной согласно ежегодному календарному плану спортивных и физкультурно-массовых мероприятий района, в том числе в рамках муниципального задания, в том числе на проведение мероприятий проекта «Рука об руку»	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2020-2025 годы	4.1.,4.2., 4.3.,4.5., 4.6.,4.7., 4.8.,4.9., 4.13.	бюджет муниципального района	8,4	12,0	76,0	107,8	12,0	12,0
бюджеты сельских поселений					106,0	151,5	150,9	151,5	151,5	151,5	
4.1.2.	Реализация приоритетного регионального проекта «Будь в спорте»	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ»	2020-2025 годы	4.1.,4.2., 4.3.,4.5., 4.6.,4.7., 4.8.,4.13.	бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-	-

		Ш» п.Парф ино									
4.1.3.	Реализация приоритетного регионального проекта «Активное долголетие»	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2020-2025 годы	4.1.,4.5., 4.9.,4.13.	бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-	-
4.1.4.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО)	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	4.5.	бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-	-
4.1.5.	Реализация плана мероприятий, направленных на организацию пропагандистских акций по физической культуре, спорту и по продвижению комплекса ВФСК «ГТО»	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2020-2025 годы	4.1.,4.2., 4.3.,4.5., 4.6.,4.7., 4.8.,4.9., 4.13.	бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-	-
4.1.6.	Проведение ежегодных спортивных мероприятий среди населения с ограниченными возможностями здоровья, организация участия в областных соревнованиях	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	4.1.,4.13., 4.14.	бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-	-
4.1.7.	Организация и проведение ежегодного районного смотроконкурса среди общеобразовательных организаций района	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопров	2020-2025 годы	4.2., 4.3., 4.5., 4.7., 4.13,4.14	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-

		ожден ия ОУ»									
4.1.8.	Оснащение муниципальных организаций, осуществляющих деятельность в сфере физической культуры и спорта, спортивным оборудованием и инвентарем	МАУДО «ДЮОШ» п.Парфино,	2022 год	4.1.,4.10.	областной бюджет	0,00	0,00	2500,0	0,00	0,00	0,00
					бюджет муниципального района	0,00	0,00	25,253	0,00	0,00	0,00
4.1.9.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	МАУДО «ДЮОШ» п.Парфино	2023-2025 годы	4.12.	бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	4288,0	4288,0	4288,0
Задача 2: Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта											
4.2.1.	Организация и проведение районных семинаров, совещаний для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей дополнительного образования детей	Комитет образования, МАУДО «ДЮОШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	4.11.	-	-	-	-	-	-	-
					областной бюджет	0,00	0,00	2500,0	0,00	0,00	0,00
					бюджет муниципального района	8,4	12,0	101,3	4395,8	4300,0	4300,0
					бюджеты сельских поселений	106,0	151,5	150,9	151,5	151,5	151,5
					<b>ВСЕГО:</b>	<b>114,4</b>	<b>163,5</b>	<b>2752,2</b>	<b>4547,3</b>	<b>4451,5</b>	<b>4451,5</b>
5.	<b>Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»</b>										
	Задача 1. Информационное – методическое обеспечение патриотического воспитания населения и допризывной молодежи										
5.1.1.	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения	Комитет образования, отдел культуры и архивного дела Администрации Парфи	2020-2022 годы	5.1.	-	-	-	-	-	-	-

		нского муниципального района									
Задача 2: Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан											
5.2.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли, акций, мероприятий (конкурсов, фестивалей, слетов, походов, игр и др.), направленных на патриотическое воспитание населения района, допризывной молодежи	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2022 годы	5.1, 5.2.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
					бюджеты сельских поселений	26,5	26,5	26,5	0,00	0,00	0,00
5.2.2.	Проведение месячников оборонно-массовой работы, посвященных Дню защитников Отечества	Образовательные организации района	2020-2022 годы	5.2., 5.3.	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе											
5.3.1.	Организация участия молодежи в днях «открытых дверей» ДОСААФ, в поисковой экспедиции «Долина»	Общественные организации	2020-2022 годы	5.3.,5.4.	-	-	-	-	-	-	-
5.3.2.	Организация деятельности центра по работе с допризывной молодежью	Общественные организации	2020-2022 годы	5.3.,5.4.	бюджеты сельских поселений	10,5	10,5	10,5	0,00	0,00	0,00
5.3.3.	Приобретение формы, атрибутики для молодежных и патриотичес	Образовательные организации, МАУ «Центр	2020 год	5.3.,5.4.	Бюджет муниципального района	42,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	ких объединений	сопровождения ОУ»									
<b>ИТОГО по подпрограмме «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района»</b>	<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>42,1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>бюджеты сельских поселений</b>	<b>37,0</b>	<b>37,0</b>	<b>37,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
	<b>ВСЕГО:</b>	<b>79,1</b>	<b>37,0</b>	<b>37,0</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	
<b>ИТОГО по программе «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»</b>	<b>Федеральный бюджет</b>	<b>13342,9</b>	<b>10073,8</b>	<b>10557,8</b>	<b>122655,9</b>	<b>10622,0</b>	<b>10712,3</b>				
	<b>Областной бюджет</b>	<b>112552,7</b>	<b>117359,5</b>	<b>131434,1</b>	<b>138499,0</b>	<b>99910,6</b>	<b>99026,1</b>				
	<b>Бюджет муниципального района</b>	<b>52177,1</b>	<b>60962,8</b>	<b>55132,7</b>	<b>60284,7</b>	<b>50444,2</b>	<b>47942,7</b>				
	<b>Бюджеты сельских поселений</b>	<b>548,6</b>	<b>607,7</b>	<b>623,4</b>	<b>336,8</b>	<b>336,8</b>	<b>336,8</b>				
	<b>Другие внебюджетные источники</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>				
	<b>ВСЕГО по программе:</b>	<b>178621,3</b>	<b>189003,8</b>	<b>197748,0</b>	<b>321776,4</b>	<b>161313,6</b>	<b>158017,9».</b>				

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района                      **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.11.2022 № 1112  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2019 № 989 «Об утверждении муниципальной программы «Парфинского городского поселения «Развитие культуры Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»:

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы» (далее - муниципальная программа) в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее – отдел)
Соисполнители муниципальной программы	1. Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» (далее - МБУК «МКДЦ»); 2. Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства, благоустройства и чрезвычайных ситуаций Администрации муниципального района
Цели муниципальной программы	Развитие культурного потенциала в Парфинском городском поселении
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности
Подпрограммы муниципальной программы*	-
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 121,6 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 24,3 тыс. руб.; 2022 год – 24,4 тыс. руб.; 2023 год – 24,3 тыс. руб.; 2024 год – 24,3 тыс. руб.; 2025 год – 24,3 тыс. руб. Из них: Бюджет городского поселения 121,6 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 0,0 тыс. руб.; 2021 год – 24,3 тыс. руб.; 2022 год – 24,4 тыс. руб.; 2023 год – 24,3 тыс. руб.; 2024 год – 24,3 тыс. руб.; 2025 год – 24,3 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	1. Увеличение темпа роста посещений культурно - массовых мероприятий к 2025 году составит 115,5%; 2. Повышение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском городском поселении, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры к 2025 году составит не менее 86 %

1.2. изложить мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Задача 1. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности											
1.	Приобретение праздничных убранств	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	2020-2025 годы	1.1., 1.2.	бюджет городского поселения	0,0	19,3	19,4	19,3	19,3	19,3
2.	Приобретение ритуальных венков на братски	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципаль	2020-2025 годы	1.1.	бюджет городского поселения	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

е захоронения расположенные на территории Парфинского городского поселения	ного района										
Итого:					0,0	24,3	24,4	24,3	24,3	24,3	24,3
<b>Всего по программе:</b>					<b>0,0</b>	<b>24,3</b>	<b>24,4</b>	<b>24,3</b>	<b>24,3</b>	<b>24,3</b>	<b>24,3</b>
бюджет муниципального района:					0,0	24,3	24,4	24,3	24,3	24,3	24,3
областной бюджет:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                    А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.11.2022 № 415-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в приложение к Порядку оплаты труда (денежного содержания) и материального стимулирования специалиста по первичному воинскому учету Администрации Парфинского муниципального района**

В соответствии со статьей 86 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»:

1. Внести изменения в приложение к Порядку оплаты труда (денежного содержания) и материального стимулирования специалиста по первичному воинскому учету Администрации муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 01.10.2015 № 196-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 октября 2022 года.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района                    А.В. Залогин**

Приложение  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 22.11.2022 № 415-рг

**«Размер должностного оклада  
специалиста по первичному воинскому учету  
Администрации Парфинского муниципального района**

Наименование должности	Должностной оклад в месяц, руб.
------------------------	------------------------------------

Специалист по первичному воинскому учету  
Администрации Парфинского муниципального района

10820».



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.11.2022 № 416-рг  
р.п. Парфино

**О создании муниципального волонтерского штаба по оказанию помощи действующим военнослужащим, мобилизованным гражданам и их семьям на территории Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», в части реализации Указа Губернатора Новгородской области от 11.10.2022 № 584 «О мерах поддержки граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, и членов их семей» (далее - Указ), а также в целях оказания помощи категории граждан, обозначенных в Указе, проживающих на территории Парфинского муниципального района:

1. Создать на территории Парфинского муниципального района муниципальный волонтерский штаб по оказанию помощи действующим военнослужащим, мобилизованным гражданам и их семьям.

2. Утвердить:

2.1. состав муниципального волонтерского штаба по оказанию помощи действующим военнослужащим, мобилизованным гражданам и их семьям (Приложение № 1);

2.2. функции муниципального волонтерского штаба по оказанию помощи действующим военнослужащим, мобилизованным гражданам и их семьям (Приложение № 2).

3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Абрамову Ж.А.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

А.В. Залогин

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 22.11.2022 № 416-рг

**Состав**

**муниципального волонтерского штаба по оказанию помощи  
действующим военнослужащим, мобилизованным гражданам и их семьям**

Абрамова Ж.А.	-	руководитель муниципального волонтерского штаба, заместитель Главы администрации, председатель комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района
Дементьев В.В.	-	заместитель руководителя муниципального волонтерского штаба, первый заместитель Главы администрации муниципального района
Липских Е.А.	-	секретарь муниципального волонтерского штаба, главный специалист комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
<b>Члены штаба:</b>		
Борисов В.А.	-	глава Федорковского сельского поселения
Володина Т.Г.	-	главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района
Галахова С.В.	-	директор отдела МФЦ Парфинского муниципального района (по согласованию)
Ефимова Н.Н.	-	начальник отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)
Иванчак О.А.	-	заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Матвеева Н.Н.	-	председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Мошникова К.А.	-	руководитель Волонтерского центра «Волонтеров Культуры СТИП: Союз Творческих Инициативных Парфинцев» на базе МБУ «ЦФМТО» (по согласованию)
Николаева С.Н.	-	заведующий филиалом Старорусской ЦРБ «Парфинская ЦРБ» (по согласованию)
Парфенова О.И.	-	директор областного автономного учреждения социального обслуживания

	"Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения" (по согласованию)
Петров С.М.	- глава Полавского сельского поселения
Тимофеева Г.Н.	- начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
Филиппова Е.С.	- специалист по первичному воинскому учету Администрации муниципального района

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 22.11.2022 № 416-рг

**Функции**

**муниципального волонтерского штаба по оказанию помощи действующим военнослужащим, мобилизованным гражданам и их семьям**

1. Принимать и обрабатывать заявки для выполнения адресной (бытовой) помощи семьям военнослужащих и мобилизованных граждан;
2. Оказывать психологические и юридические консультации;
3. Обеспечивать сбор гуманитарной помощи;
4. Помогать в решении вопросов социальной адаптации и получения государственной поддержки;
5. Организовывать связь семей с военнослужащими (в т.ч. доставка писем от детей и молодежи);
6. Проведение мероприятий по отправке мобилизованных граждан совместно с военно-патриотическими организациями.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.11.2022 № 418-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год**

В соответствии с ходатайствами МБУК МКДЦ от 17.11.2022 № 212 и МБУ «ЦФМТО» от 18.11.2022 № 145 о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 29.12.2021 № 389-рз «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год»:

1.1. изложить пункт 3.107 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год в новой прилагаемой редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3.107	01 декабря 2022	Участие в праздновании Дня инвалидов (встреча ветеранов клуба «Поможем друг другу»)	п. Парфино	О.А. Иванчак К.А. Мошникова Э.М.Меликова;

1.2. дополнить раздел 3 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2022 год пунктом 3.128, 3.129 следующего содержания:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3.128	13 декабря 2022	90-летие председателя первичной ветеранской организации Парфинского фанерного комбината Быстровой Валентины Викторовны	п. Парфино, ул. Фанерная набережная, д. 40	О.А. Иванчак К.А. Мошникова Э.М.Меликова
3.129	19 декабря 2022	70-летие председателя первичной ветеранской организации медработников Муллахметовой Татьяны Ивановны	п. Парфино, пер. Партизанский, д. 19, кв. 6	О.А. Иванчак К.А. Мошникова Э.М.Меликова.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.11.2022 № 419-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района**

В соответствии со статьей 139.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 01.11.2022 № 208-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «Об областном бюджете на 2022 год и на плановый период 2023 и 2024 годов»:

1. Внести изменения в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2021 № 377-рз «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района»:

1.1. по виду дохода 603 2 02 30024 05 0000 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» дополнив его следующим кодом подвида:

«7164150	Субвенций бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций Новгородской области, являющихся детьми граждан, призванных на военную службу по мобилизации, граждан, заключивших контракт о прохождении военной службы, граждан, заключивших контракт о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации»;
----------	---

1.2. по виду дохода 603 2 02 49999 05 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов» дополнив его следующим кодом подвида:

«7202150	Иные межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на финансовое обеспечение функционирования новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей».
----------	--

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.11.2022 № 420-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2023 году**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Уставом Парфинского муниципального района и в целях эффективного расходования средств, при проведении основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий и памятных дат на территории Парфинского муниципального района:

1. Утвердить план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2023 году.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01 января 2023 года.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по обеспечению деятельности администрации муниципального района Ж.А. Абрамову.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 25.11.2022 № 420-рг

**План**

**памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых  
на территории Парфинского муниципального района в 2023 году**

**Юбилейные даты района:**

55 лет Парфинскому муниципальному району

85 лет поселку Парфино

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5	6
1.	январь	Событийное мероприятие «Забавы Матушки - Зимы»	Площадь Парфинского КДЦ	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
2.	январь	Торжественное закрытие благотворительного марафона «Рождественский подарок»	Парфинский КДЦ	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
3.	09 января	Митинг, посвященный освобождению деревни Юрьево от немецко-фашистских захватчиков, «Памяти павших будьте достойны»	Воинское захоронение д. Юрьево	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
4.	24 января	День памяти Героя Советского Союза Л.А. Голикова. Торжественное возложение цветов к памятнику юного партизана-героя	сквер Л.Голикова	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района
5.	18-27 января	День воинской славы. День снятия блокады Ленинграда. Всероссийская патриотическая акция «Блокадный хлеб»	музейная комната боевой славы Парфинского КДЦ	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района О.А. Иванчак	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района А.В. Яковлева
6.	февраль	Митинг, посвященный освобождению посёлка Парфино от немецко-фашистских захватчиков, «Есть память, которой не будет конца»	Воинское захоронение п. Парфино	О.А. Иванчак	К.А. Мошникова А.В. Яковлева
7.	февраль	Митинг, посвященный освобождению деревни Парфино от немецко-фашистских захватчиков, «Сюда нас память позвала»	Воинское захоронение д. Парфино	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
8.	февраль	Митинг, посвященный освобождению поселка Пола от немецко-фашистских захватчиков, «День освобождения не забыть вовек, коль во имя жизни гибнет человек»	Кладбище советских воинов 1941-1942 п. Пола	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
9.	февраль	Митинг, посвященный 80-летию освобождения Налочского края от немецко-фашистских захватчиков, «В людской памяти навечно»	Воинское захоронение д. Новая Деревня	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
10.	февраль	День воинской славы. День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (80-летие)	Образовательные организации района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5	6
11.	февраль	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2023»	МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	Н.Н. Матвеева	Е.В. Завгородняя И.Л. Ульянова
12.	15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества. Торжественный митинг, посвященный Дню памяти воинов-интернационалистов	МАОУ СШ п.Парфино	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района
13.	март	Районный многожанровый конкурс талантов среди детей и молодежи «Твой успех!»	Парфинский КДЦ	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
14.	07 апреля	Организация и проведение акций и мероприятий в рамках Всемирного Дня здоровья	Образовательные организации района	Н.Н. Матвеева	Е.В. Завгородняя
15.	апрель	Межрайонная сельскохозяйственная ярмарка «Ловатская»	на перекрестке ул. Ленина и ул. Мира п. Парфино	Л.И. Иванова О.А. Иванчак	Л.И. Иванова А.В. Яковлева
16.	апрель-май	Организация участия межрегиональной поисковой экспедиции «Долина» на территории Новгородской области. Встреча с участниками отрядов поисковой экспедиции «Долина»	Полавское сельское поселение	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района А.В. Яковлева
17.	01 мая	Праздничный концерт, посвященный празднику весны и труда	Площадь Парфинского КДЦ	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
18.	06 мая	Митинг - реквием, посвященный перезахоронению останков воинов	Воинское захоронение Ясная Поляна	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района О.А. Иванчак	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района А.В. Яковлева К.А. Мошникова
19.	09 мая	Митинг ко Дню Победы 9 мая «Подвиг без срока давности»	Воинское захоронение п.Парфино	О.А. Иванчак	К.А. Мошникова Н.Н. Матвеева А.В. Яковлева
		Митинг ко Дню Победы 9 мая в поселке Пола «Шел солдат во имя жизни»	Воинское захоронение п. Пола		А.В. Яковлева
		Митинг, ко Дню Победы 9 мая в деревне Парфино «Память плавающих лет»	Воинское захоронение д. Парфино		А.В. Яковлева
		Митинг ко Дню Победы 9 мая в деревне Новая Деревня «Мы помним Ваш подвиг великий»	Воинское захоронение д. Новая Деревня		А.В. Яковлева Г.М. Семенова
		Митинг ко Дню Победы 9 мая в деревне Загоска «Цветы для павших, память для живых»	Братское захоронение д. Загоска		А.В. Яковлева
		Митинг ко Дню Победы 9 мая в деревне Хмелево «Спасибо, что с Отчизной были рядом»	Воинское захоронение д. Хмелево		А.В. Яковлева
		Митинг ко Дню Победы 9 мая в деревне Юрьево «Победный марш»	Воинское захоронение д. Юрьево		А.В. Яковлева
		Митинг ко Дню Победы 9 мая в деревне Кузьминское «Памяти павших, во славу живых»	Воинское захоронение д. Кузьминское		А.В. Яковлева Г.М. Семенова
20.	май	«Последний звонок» - торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года	Образовательные организации района	Н.Н.Матвеева	Л.М. Фишер
21.	июнь	Районный праздник «Парфинская слобода приглашает в гости». «Хоровод традиций» фестиваль	Площадь Парфинского КДЦ	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5	6
		самодеятельного творчества			
22.	12 июня	Праздничный концерт, посвящённый Дню России, «Тебе, Россия, посвящаем!»	Площадь Парфинского КДЦ	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
23.	июнь	Акции, посвященные Дню России. Торжественная церемония вручения паспортов 14-летним гражданам РФ.	Площадь Парфинского КДЦ	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района А. В. Яковлева
24.	22 июня	День памяти и скорби. Акция «Свеча памяти»	Парфинский КДЦ	О.А. Иванчак Н. Н. Матвеева	А.В. Яковлева К.А. Мошникова
25.	июнь	Районный праздник, посвященный Дню молодежи	Площадь Парфинского КДЦ	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района
26.	июнь	День деревни Лажины «Эх, деревенька родная моя!»	Площадь филиала МБУК МКДЦ Лажинский ДК	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
27.	июнь	День деревни Кузьминское «С любовью к деревне родной»	д. Кузьминское	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
28.	июль	Межрайонный фестиваль «Сеновал»	Берег реки Ловать п. Парфино	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева К.А. Мошникова Г.М. Семенова
29.	июль	День памяти святых Петра и Февроньи. Районный праздник «Любви и Веры образец».	Площадь Парфинского КДЦ п.Парфино	Т.Ю. Щемелева О.А. Иванчак	Т.Ю. Щемелева А.В. Яковлева
30.	08 июля	День деревни Юрьево «Юрьевские веселинки»	Филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
31.	15 июля	День деревни Хмелево «Я здесь живу, и край мне этот дорог»	Филиал МБУК МКДЦ Хмелевский клуб	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
32.	30 июля	День поселка Парфино «Краски Парфинского лета»	Площадь Парфинского КДЦ	И.В. Дроздова О.А. Иванчак	И.В. Дроздова А.В. Яковлева К.А. Мошникова
33.	август	Мероприятие, посвященное Дню физкультурника	МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	Н.Н. Матвеева	Е.В. Завгородняя И.Л. Ульянова
34.	05 августа	День деревни Новая Деревня «Мне по сердцу маленькая Родина, мне по сердцу мой любимый край»	Филиал МБУК МКДЦ Налочский ДК	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
35.	12 августа	День поселка Пола «Пола, в которой мы живем, мечтаем и любим»	Филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
36.	август	День деревни Городок «И нет в целом мире места родней»	д. Городок	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
37.	19 августа	День деревни Сергеево «В Яблочный Спас - праздник деревни у нас»	Филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
38.	20 августа	День деревни Федорково «С любовью к родному селу»	Филиал МБУК МКДЦ Федорковский ДК	О.А. Иванчак	А.В. Яковлева
39.	22 августа	Праздничные мероприятия, посвященные Дню Флага РФ. Торжественная церемония вручения паспортов 14-летним гражданам РФ.	Администрация муниципального района; образовательные организации района; площадь Парфинского КДЦ	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района О.А. Иванчак	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района А. В. Яковлева
40.	23 августа	День воинской славы. 23 августа – День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Курской битве (1943 год)	Образовательные организации района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5	6
				О.А. Иванчук	А.В. Яковлева
41.	сентябрь	«Первый звонок»- торжественные линейки, посвященные началу учебного года.	Образовательные организации района	Н.Н. Матвеева	Руководители ОО
42.	02-03 сентября	Мероприятия, посвящённые окончанию II Мировой войны	Образовательные организации района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района О.А. Иванчук	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района А.В. Яковлева
43.	04 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом. Всероссийская акция «Капля жизни»	Памятный знак Героя Советского Союза Л.А. Голикова	О.А. Иванчук	К.А. Мошникова А.В. Яковлева Е.А. Липских
44.	сентябрь	Межрайонная сельскохозяйственная ярмарка «Ловатская»	на перекрестке ул. Ленина и ул. Мира п. Парфино	Л.И. Иванова О.А. Иванчук	Л.И.Иванова А.В. Яковлева
45.	сентябрь	Всероссийский день бега «Кросс нации»	МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино	Н.Н. Матвеева	Е.В. Завгородняя И.Л. Ульянова
46.	сентябрь	Всероссийский день ходьбы	Образовательные организации района	Н.Н. Матвеева	Е.В. Завгородняя И.Л. Ульянова
47.	сентябрь	Прием Главы муниципального района ко Дню работников лесной и лесоперерабатывающей промышленности	Парфинский КДЦ	И.В. Дроздова О.А. Иванчук	И.В. Дроздова К.А. Мошникова А.В. Яковлева
48.	октябрь	Районное мероприятие, посвященное Дню учителя	Парфинский КДЦ	Н.Н. Матвеева О.А. Иванчук	Ю.М. Ковш Л.М. Фишер А.В. Яковлева
49.	октябрь	Митинг - реквием, посвященный перезахоронению останков воинов	Воинское захоронение Ясная Поляна	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района А.В. Яковлева К.А. Мошникова
50.	октябрь	Межрайонный фестиваль творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста»	Парфинский КДЦ	О.А. Иванчук	А.В. Яковлева
51.	октябрь	Юбилейная праздничная программа, посвященная 65-летию Парфинского культурно - досугового центра «Нам 65!»	Парфинский КДЦ	О.А. Иванчук	А.В. Яковлева
52.	30 октября	Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	Памятный знак жертв политических репрессий	О.А. Иванчук Н.Н. Матвеева	К.А. Мошникова А.В. Яковлева Л.М. Фишер
53.	ноябрь	Районный праздник, посвященный Дню народного единства. Межрайонный конкурс патриотической песни, посвященный Дню народного единства России	Парфинский КДЦ	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района О.А. Иванчук	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района А.В. Яковлева
54.	декабрь	Праздничное мероприятие, посвященное Дню волонтера	Парфинский КДЦ	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района
55.	03 декабря	День неизвестного солдата. Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного Солдата	Образовательные организации района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района	отдел по молодежной политике Администрации муниципального района
56.	09 декабря	День героев Отечества	Образовательные организации района	отдел по молодежной политике	отдел по молодежной политике

№ п/п	Дата	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный	Исполнитель
1	2	3	4	5	6
				Администрации муниципального района	Администрации муниципального района
57.	12 декабря	День Конституции РФ (1993 год)	Образовательные организации района	Н.Н. Матвеева	Л.М. Фишер
58.	декабрь	Митинг, посвященный Дню образования Парфинского района	Воинское захоронение Ясная Поляна	О.А. Иванчак	К.А. Мошникова А.В. Яковлева
59.	декабрь	Праздничная программа, посвященная Дню образования Парфинского района	Парфинский КДЦ	И.В. Дроздова О.А. Иванчак	И.В. Дроздова А.В. Яковлева К.А. Мошникова
60.	декабрь	Рождественский прием Главы муниципального района	Парфинский КДЦ	И.В. Дроздова О.А. Иванчак	И.В. Дроздова К.А. Мошникова А.В. Яковлева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.11.2022 № 421-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на период до 2028 года**

В соответствии с пунктом 3 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с пунктом 7 Порядка разработки и утверждения бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на долгосрочный период, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 21.12.2015 № 751:

1. Утвердить прилагаемый бюджетный прогноз Парфинского муниципального района на период до 2028 года.
2. Признать утратившими силу распоряжение Администрации муниципального района от 02.12.2021 № 335-рз «Об утверждении бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на период до 2027 года».
3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района** **А.В. Залогин**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 28.11.2022 № 421-рг

**Бюджетный прогноз  
Парфинского муниципального района на период до 2028 года**

Бюджетный прогноз Парфинского муниципального района на период до 2028 года (далее - бюджетный прогноз) разработан на основе отдельных показателей прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района на период до 2028 года с учетом основных направлений бюджетной и налоговой политики Парфинского муниципального района.

Целью долгосрочного бюджетного планирования в муниципальном районе является обеспечение предсказуемости динамики доходов и расходов консолидированного бюджета Парфинского муниципального района (далее - консолидированного бюджета муниципального района) и бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджета муниципального района), что позволяет оценивать долгосрочные тенденции изменений объема доходов и расходов, а также выработать на их основе соответствующие меры, направленные на повышение устойчивости и эффективности функционирования бюджетной системы района.

Основная задача долгосрочного бюджетного планирования состоит в увязке проводимой бюджетной политики с задачами по созданию долгосрочного устойчивого роста экономики и повышению уровня и качества жизни населения района.

**1. Основные итоги социально-экономического развития Парфинского муниципального района и итоги исполнения консолидированного бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского муниципального района**

За 2021 год объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами составил 2513,2 млн. рублей. Индекс промышленного производства в сопоставимых ценах насчитывает 105,5% к 2020 году.

**Промышленное производство** является одним из главных секторов экономики района. По объему отгруженных товаров за 2021 год район занял 8 место среди муниципальных образований области.



Промышленность муниципального района в настоящее время представлена двумя крупными предприятиями: ООО «Парфинский фанерный комбинат» и Центр трудовой адаптации осужденных ФКУ ИК №9 УФСИН России по Новгородской области.

Доминирующей отраслью промышленности в районе является – деревообрабатывающая, на ее долю приходится 99,8% от общего объема произведенной продукции обрабатывающими предприятиями.

За 2021 год крупными промышленными обрабатывающими предприятиями муниципального района отгружено продукции (выполнено работ, оказано услуг) собственного производства на сумму 2438,3 млн. рублей, что в действующих ценах выше уровня 2020 года на 32,5% (за 2020 год – 1839,6 млн. рублей). Основная доля - 98,8% приходится на ООО «Парфинский фанерный комбинат».

ООО «Парфинский фанерный комбинат» за 2021 год отгружено продукции собственного производства на сумму 2410,3 млн. рублей, что на 32,3% выше, чем за 2020 год (за 2020 год – 1821,7 млн. рублей).

За 2021 год **объем инвестиций в основной капитал** по учтенному кругу предприятий и организаций (без субъектов малого предпринимательства) за счет всех источников финансирования составил 699,4 млн. рублей.

Индекс физического объема инвестиций к 2020 году сократился в 1,7 раза (за 2020 год объем инвестиций – 1219,2 млн. рублей).

Основная доля объема инвестиций в основной капитал 667,1 млн. рублей или 99,4% приходится на развитие ООО «Парфинский фанерный комбинат».

**Агропромышленный комплекс** является важным и приоритетным сектором экономики района.

Производство продукции сельского хозяйства в хозяйствах всех категорий в 2021 году увеличилось к уровню 2020 года на 66,1 млн. рублей.

В 2021 году возросло производство продукции растениеводства в хозяйствах населения и КФХ на 12,8 млн. рублей. Валовой сбор картофеля в КФХ составил 2060 тонн, производство овощей закрытого грунта 91,0 тонну.

Производство продукции животноводства в 2021 году увеличилось на 53,3 млн. рублей, за счет роста в крестьянских (фермерских) хозяйствах производства мяса на убой в 11,1 раза и молока на 9,9% к уровню 2020 года.

**Строительство жилья.** За 2021 год индивидуальными застройщиками введено 29 индивидуальных жилых дома общей площадью 2721 кв.м. или 114,2% к уровню 2020 года.

За 2021 год в рамках реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2020 – 2025 годы» одна молодая семья получила и освоила средства по Свидетельству о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или создание объекта индивидуального жилищного строительства и две семьи были признаны участниками подпрограммы.

**Потребительский рынок района** представлен предприятиями розничной торговли, общественного питания и платных услуг населению.

За 2021 год предприятиями торговли всех форм собственности, расположенными на территории муниципального района, реализовано потребительских товаров на сумму 1018,8 млн. рублей, что в сопоставимых ценах составляет 99,6% к уровню 2020 года.

**Уровень жизни населения** характеризуется, в первую очередь, уровнем доходов населения, среди которых значительный вес занимает заработная плата. Среднемесячная заработная плата за 2021 год составила 30802,3 рублей, темп прироста рассчитан в размере 2,7% по отношению к 2020 году, на период 2023-2028 годы прогнозируется увеличение.

**Рынок труда** - важная часть экономики района, поскольку его состояние в значительной степени определяет темпы экономического роста муниципального образования. Таким образом, рынок труда испытывает на себе одновременно влияние и социальной, и экономической политики муниципального района.

В 2021 году удалось стабилизировать ситуацию на рынке труда по отношению к 2020 году, когда ограничительные меры, введенные в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекции, вызванной COVID-19, вызвали всплеск роста безработицы на 2,7 п.п.

В среднесрочном прогнозе уровень зарегистрированной безработицы составит 1,5%.

**Среднегодовая численность постоянного населения**, проживающего на территории муниципального района за 2021 год насчитывает 11810 человек, это 97,5% к уровню 2020 года. За счет естественной убыли и миграционного оттока численность населения муниципального района имеет устойчивую тенденцию к снижению.

За 2021 год в **консолидированный бюджет муниципального района** поступило доходов в сумме 469,9 млн. рублей, что на 98,6 млн. рублей или на 26,5% больше, чем в 2020 году (371,3 млн. рублей).

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета муниципального района составили 154,7 млн. рублей. По сравнению с 2020 годом они увеличились на 2,3 млн. рублей, или на 1,5% (152,4 млн. рублей).

Безвозмездные поступления насчитывают 315,2 млн. рублей.

Расходы консолидированного бюджета муниципального района исполнены в сумме 403,3 млн. рублей, что на 8,1 млн. рублей или на 2,0% больше, чем в 2020 году (395,2 млн. рублей).

Консолидированный бюджет муниципального района исполнен с профицитом 66,6 млн. рублей.

За 2021 год в **бюджет муниципального района** поступило доходов в сумме 404,7 млн. рублей, что на 81,6 млн. рублей или на 25,3% больше, чем в 2020 году (323,1 млн. рублей).

Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района составили 131,2 млн. рублей. По сравнению с 2020 годом они увеличились на 2,2 млн. рублей, или на 1,7% (129,0 млн. рублей).

Безвозмездные поступления составили 273,5 млн. рублей.

Расходы бюджета муниципального района исполнены в сумме 359,4 тыс. рублей или на 1,8% больше, чем в 2020 году (353,2 млн. рублей).

Из общей суммы расходов бюджета муниципального района на реализацию муниципальных программ направлено 278,0 млн. рублей или 77,3%.

Бюджет муниципального района исполнен с профицитом в сумме 45,3 млн. рублей.

Объем муниципального долга муниципального района насчитывает 3725,2 тыс. рублей и состоит из бюджетных кредитов.

## **2. Текущие характеристики социально-экономического развития муниципального района, консолидированного бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского муниципального района**

За 9 месяцев 2022 года крупными промышленными обрабатывающими предприятиями муниципального района **отгружено продукции** (выполнено работ, оказано услуг) собственного производства на сумму 2331,4 млн. рублей, что в действующих ценах выше уровня соответствующего периода 2021 года на 34,3% (9 месяцев 2021 года – 1736,3 млн. руб.).

За 2022 год ожидается отгрузить продукции (выполнить работ, оказать услуг) собственного производства на сумму 2700,1 млн. рублей (95,2% к 2021 году в сопоставимых ценах). Под влиянием экономических санкций в 2023 году и последующих годах прогнозируется значительное снижение данного показателя.

**Объем инвестиций в основной капитал** за I полугодие 2022 года по учтенному кругу предприятий и организаций (без субъектов малого предпринимательства) за счет всех источников финансирования составил 168,7 млн. рублей. Индекс физического объема инвестиций к соответствующему периоду 2021 года – 39,9%. Основная доля объема инвестиций в основной капитал 85,9% или 144,9 млн. рублей также пришлось на развитие ООО «Парфинский фанерный комбинат».

В 2022 году объем инвестиций в основной капитал по крупным и средним предприятиям (организациям) ожидается в сумме 356,8 млн. рублей. Индекс физического объема инвестиций к 2021 году – 44,8%.

В текущем году ООО «Парфинский фанерный комбинат» направит на модернизацию производства и приобретение основных средств 174,0 млн. рублей или 48,8%. В дальнейшем (2023-2025 годах) предприятие планирует ежегодно направлять на развитие производства по 30,0 млн. рублей.

В 2022 году Администрация муниципального района направила на строительство комплекса водоочистных сооружений в р.п. Парфино 146,8 млн. рублей, в 2023 году планируется освоить 263,0 млн. рублей.

В 2023 году прогнозируется снижение объема инвестиций в основной капитал до 319,5 млн. руб. (89,5%).

В прогнозируемых 2024-2028 годах объем инвестиций в основной капитал составит 34,4 млн. рублей и 30,0 млн. рублей соответственно.

В 2022 году планируется увеличение **продукции сельского хозяйства** к 2021 году на 28,0 млн. рублей. Это произойдет за счет увеличения:

производства продукции растениеводства на 10,8 млн. рублей в связи с тем, что сельхозтоваропроизводители района увеличили площади посадок картофеля на 11,3%;

производства продукции животноводства на 17,2 млн. рублей (рост производства молока в КФХ на 21,4%);  
цен на продукцию.

В 2022 году индекс производства возрастет на 2,6%.

В личных подсобных хозяйствах производство картофеля, овощей, яиц, мяса и молока в 2023-2025 годах увеличится незначительно, в основном за счет роста цен. Рост производства продукции сельского хозяйства в основном будет осуществляться в КФХ. Сдерживающим фактором для развития отрасли сельского хозяйства является отсутствие оборотных средств у сельскохозяйственных товаропроизводителей и реализуемых крупных инвестиционных проектов.

В 2022 году индивидуальными застройщиками ожидается **ввод жилых домов** – 2,7 тыс. кв. м. В 2023 - 2028 годах прогнозируется снижение ввода жилых домов в связи с меньшими объемами строительства индивидуальных жилых домов.

За январь-август 2022 года предприятиями торговли всех форм собственности, расположенными на территории района, **реализовано потребительских товаров** на сумму 773,5 млн. рублей или 98,6% к соответствующему периоду 2021 года.

В дальнейшем прогнозируется незначительное увеличение товарооборота.

Покупательская способность населения остается на невысоком уровне. Оборот розничной торговли на душу населения за январь-август 2022 года составил 66566,0 рублей или 100,2% к соответствующему периоду 2021 года.

На период 2023-2028 годы прогнозируется увеличение **среднемесячной заработной платы**.

Уровень регистрируемой безработице по оценке за 2022 год возрастет незначительно и составит 1,8% при численности безработных граждан - 110 человек.

В среднесрочном прогнозе уровень зарегистрированной безработицы составит 1,5%.

За счет естественной убыли и миграционного оттока численность населения муниципального района имеет устойчивую тенденцию к снижению.

Демографическая ситуация в районе в 2023-2025 годах будет развиваться под влиянием сложившейся динамики рождаемости, смертности и миграции населения, которая указывает на продолжение тенденции к сокращению численности населения. В среднесрочной перспективе сохраняется тенденция снижения среднегодовой численности населения района.

За 9 месяцев 2022 года в **консолидированный бюджет муниципального района** поступило доходов в сумме 442,3 млн. рублей, с ростом к аналогичному периоду 2021 года на 1,5 раза, в том числе налоговых и неналоговых доходов в сумме 117,0 млн. рублей, с ростом к аналогичному периоду 2021 года 10,9%. Безвозмездные поступления составили 325,3 млн. рублей.

Расходы исполнены в сумме 451,6 млн. рублей, что на 1,7 раза больше аналогичного периода 2021 года.

Консолидированный бюджет муниципального района за 9 месяцев 2022 год исполнен с дефицитом 9,3 млн. рублей.

За 9 месяцев 2022 года в **бюджет муниципального района** поступило доходов в сумме 286,1 млн. рублей, с ростом к аналогичному периоду 2021 года 5,2%, из них налоговых и неналоговых доходов 100,8 млн. рублей или 111,0% к соответствующему периоду 2021 года. Безвозмездные поступления составили 185,3 млн. рублей.

Расходы произведены в сумме 292,2 млн. рублей, что на 18,5% выше соответствующего периода 2021 года.

Наибольший удельный в расходах составляют расходы на образование 45,4%, культуру 13,0 %, общегосударственные вопросы 12,5%.

Бюджет муниципального района исполнен с профицитом 6,1 млн. рублей.

Из бюджета муниципального района финансировались 9 муниципальных программ, кассовые расходы по которым составили 232,6 тыс. рублей или 79,6% в общей сумме расходов.

Объем муниципального долга муниципального района насчитывает 3,7 млн. рублей и состоит из бюджетных кредитов.

### **3. Основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики Парфинского муниципального района на долгосрочный период**

**Бюджетная и налоговая политика** муниципального района на период до 2028 года должна в полной мере учитывать прогнозируемые риски развития экономики и предусматривать адекватные меры по минимизации их неблагоприятного влияния на качество жизни населения муниципального района.

На долгосрочный период основными направлениями работы должны стать мероприятия, обеспечивающие бюджетную устойчивость и общую стабильность.

В целом долгосрочная политика по формированию доходов бюджета муниципального района будет основана на следующих подходах:

- установление правил, в соответствии с которым налоговые льготы должны приниматься на временной основе с требованием об обязательном анализе эффективности по итогам их применения;

- улучшение качества налогового администрирования путем координации действий Администрации муниципального района с налоговыми органами и другими главными администраторами доходов бюджета по контролю за достоверностью начисления налоговых и неналоговых доходов бюджета, своевременностью их перечисления;

- повышение эффективности управления муниципальной собственностью муниципального района и увеличению доходов от ее использования.

Налоговая система, а также доходы от управления муниципальным имуществом должны обеспечить достижение основной цели - формирование бюджетных доходов в объемах, необходимых для исполнения расходных обязательств муниципального района, при поддержании благоприятных условий для экономического роста и притока инвестиций.

При формировании и реализации бюджетной политики муниципального района на период до 2028 года необходимо исходить из решения следующих основных задач:

- формирование бюджетных параметров исходя из необходимости безусловного исполнения действующих расходных обязательств муниципального района, в том числе с учетом их оптимизации и повышения эффективности использования финансовых ресурсов;

- снижение рисков неисполнения первоочередных и социально значимых обязательств муниципального района, недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных доходными источниками;

- повышение эффективности бюджетных расходов на основе оценки достигнутых результатов;

- достижение целевых показателей, определенных муниципальными программами Парфинского муниципального района;

- интеграция процессов стратегического прогнозирования и бюджетного планирования;

- оказание мер социальной поддержки с учетом критериев нуждаемости;

- развитие системы внутреннего муниципального финансового контроля;

- обеспечение предварительного и последующего финансового контроля при реализации процедур проведения закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального района;

- обеспечение открытости и прозрачности муниципальных финансов муниципального района, в том числе за счет публикации «Бюджета для граждан» к проекту решения Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, а также к проекту решения Думы муниципального района об исполнении бюджета Парфинского муниципального района.

**Долговая политика** муниципального района на период до 2028 года будет направлена на:

- своевременное и полное исполнение долговых обязательств;

- проведение мероприятий, направленных на оздоровление муниципальных финансов муниципального района, в том числе на рост доходов и оптимизацию расходов бюджета муниципального района, приводящих к сокращению дефицита бюджета муниципального района и муниципального долга муниципального района;

- осуществление мониторинга соответствия параметров муниципального долга муниципального района ограничениям, установленным Бюджетным кодексом Российской Федерации;

- досрочное погашение долговых обязательств муниципального района с использованием дополнительных доходов, полученных при исполнении бюджета муниципального района, и остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района;

- проведение операций по рефинансированию (досрочному рефинансированию) долговых обязательств муниципального района в целях сокращения расходов на обслуживание муниципального долга муниципального района;

- совершенствование практики проведения электронных аукционов среди кредитных организаций на оказание услуг муниципальному району по предоставлению кредитов на покрытие дефицита бюджета муниципального района и погашение долговых обязательств бюджета муниципального района;

- недопущение принятия новых расходных обязательств, не обеспеченных стабильными источниками доходов.

**Основными рисками** для бюджета муниципального района, возникающими в процессе управления муниципальным долгом муниципального района, являются:

- риск снижения поступления налоговых и неналоговых доходов в бюджет муниципального района, влекущего увеличение потребности в осуществлении муниципальных заимствований и соответственно увеличение размера муниципального долга муниципального района, и невыполнения целевых показателей по уровню муниципального долга и объему коммерческих заимствований;

- процентный риск – вероятность увеличения суммы расходов бюджета Парфинского муниципального района на обслуживание муниципального долга вследствие увеличения Центральным банком Российской Федерации ключевой ставки и (или) роста объемов привлечения кредитов для выполнения расходных обязательств;

- риск рефинансирования – вероятность потерь вследствие невыгодных условий привлечения заимствований на рефинансирование уже имеющихся обязательств или невозможность рефинансировать текущие обязательства;

- риск снижения ликвидности в банковском секторе и ограничения возможности привлечения заемных средств в бюджет муниципального района.

**Мерами, принимаемыми в целях управления рисками** для бюджета муниципального района, возникающими в процессе управления муниципальным долгом Парфинского муниципального района, будут являться:

- осуществление достоверного прогнозирования доходов бюджета муниципального района и поступлений по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района;

- принятие взвешенных и экономически обоснованных решений по принятию долговых обязательств муниципального района;

осуществление мониторинга конъюнктуры финансового рынка и ключевой ставки Центрального банка Российской Федерации, условий и результатов привлечения рыночных займов муниципальными образованиями.

**4. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского муниципального района**

За 2022 год в консолидированный бюджет муниципального района прогнозируется получить доходов в сумме 730,7 млн. рублей, из них налоговых и неналоговых доходов в сумме 160,0 млн. рублей, безвозмездных поступлений 570,7 млн. рублей. Расходы планируется исполнить в сумме 821,5 млн. рублей.

Консолидированный бюджет муниципального района ожидается исполнить с дефицитом 90,8 млн. рублей.

За 2022 год в бюджет муниципального района прогнозируется получить доходов в сумме 386,1 млн. рублей, из них налоговых и неналоговых доходов 136,3 млн. рублей, безвозмездных поступлений 249,8 млн. рублей. Бюджет муниципального района ожидается исполнить с дефицитом 55,3 млн. рублей.

Доходы консолидированного бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе составят: в 2023 году – 550,8 млн. рублей, в 2024 году – 356,0 млн. рублей, в 2025 году – 358,6 млн. рублей. К концу прогнозируемого периода увеличатся по сравнению с 2024 годом в 1,4 раза и ожидаются в сумме 510,2 млн. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы консолидированного бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе составят: в 2023 году – 164,2 млн. рублей, в 2024 году – 175,4 млн. рублей, в 2025 году – 185,3 млн. рублей. К концу прогнозируемого периода увеличатся по сравнению с 2023 годом в 1,3 раза и ожидаются в сумме 212,9 млн. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений в консолидированный бюджет муниципального района составит в 2023 году – 386,6 млн. рублей, в 2024 году – 180,6 млн. рублей, в 2025 году – 173,3 млн. рублей. К концу прогнозируемого периода увеличатся по сравнению с 2024 годом в 1,6 раза и ожидаются в сумме 297,3 млн. рублей.

Расходы консолидированного бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе составят: в 2023 году – 559,1 млн. рублей, в 2024 году – 356,0 млн. рублей, в 2025 году – 358,6 млн. рублей. В последующие годы они будут расти, и достигнут к 2028 году 510,2 млн. рублей.

Доходы бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе составят: в 2023 году – 505,2 млн. рублей, в 2024 году – 329,7 млн. рублей, в 2025 году – 331,3 млн. рублей. К концу прогнозируемого периода увеличатся по сравнению с 2024 годом в 1,4 раза и ожидаются в сумме 455,7 млн. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы бюджета муниципального района в среднесрочной перспективе составят: в 2023 году – 141,6 млн. рублей, в 2024 году – 151,3 млн. рублей, в 2025 году – 160,3 млн. рублей. К концу прогнозируемого периода увеличатся по сравнению с 2023 годом в 1,3 раза и ожидаются в сумме 184,4 млн. рублей.

Планируется, что объем безвозмездных поступлений в бюджет муниципального района составит в 2023 году – 363,6 млн. рублей, в 2024 году – 178,4 млн. рублей, в 2025 году – 171,0 млн. рублей. К концу прогнозируемого периода увеличатся по сравнению с 2024 годом в 1,5 раза и ожидаются в сумме 271,3 млн. рублей.

По оценке расходы бюджета муниципального района должны составить в 2023 году – 513,5 млн. рублей, в 2024 году – 329,7 млн. рублей, в 2025 году – 331,3 млн. рублей. К концу прогнозируемого периода расходы бюджета муниципального района увеличатся по сравнению с 2024 годом в 1,4 раза и ожидаются в сумме 455,7 млн. рублей.

Учитывая указанные параметры консолидированного бюджета муниципального района и бюджета муниципального района, ожидается, что в 2023 году консолидированный бюджет муниципального района и бюджет муниципального района прогнозируется с дефицитом 8,3 млн. рублей, в 2024-2028 годах – без дефицита и профицита.

**Объем муниципального внутреннего долга** муниципального района на 1 января 2023 года ожидается в сумме 3,7 млн. рублей (6,7% от объема доходов бюджета муниципального района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов, по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц).

Планируемый объем муниципального внутреннего долга Парфинского муниципального района на 01 января 2029 года прогнозируется в сумме 3,7 млн. рублей (5,0% от объема доходов бюджета муниципального района без учета утвержденного объема безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов, по дополнительным нормативам отчислений от налога на доходы физических лиц планируемых в 2028 году).

Приложение 1  
к бюджетному прогнозу  
Парфинского муниципального района  
на период до 2028 года

**Основные показатели**

прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района на период до 2028 года

№ п/п	Показатель	2020 год (факт)	2021 год (факт)	2022 год (оценка)	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг крупными промышленными обрабатывающими предприятиями, млн. рублей	1907,6	2513,2	2700,1	1540,5	1680,1	1760,4	1810,4	1865,0	1920,0

2.	Индекс промышленного производства, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	102,4	105,5	95,2	55,9	105,5	101,6	99,7	99,9	99,8
3.	Среднемесячная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций, руб.	29996,9	30802,3	32300,0	34358,0	36078,0	38600,0	40530,0	42550,0	44680,0
4.	Индекс потребительских цен (в среднем за год), в % к предыдущему году	103,4	106,7	113,9	106,0	104,7	104,0	104,0	104,0	104,0
5.	Объем инвестиций в основной капитал без субъектов малого предпринимательства, млн. рублей	1219,2	699,4	356,8	319,5	34,4	33,0	30,0	30,0	30,0
6.	Численность населения (среднегодовая), тыс. человек	12,109	11,810	11,551	11,415	11,277	11,121	10,936	10,736	10,536
	в том числе:									
6.1	моложе трудоспособного возраста	1,935	1,873	1,831	1,827	1,805	1,758	1,859	1,825	1,791
6.2	трудоспособного возраста	6,272	6,129	6,040	5,936	5,920	5,646	5,796	5,690	5,584
6.3	старше трудоспособного возраста	3,902	3,808	3,680	3,652	3,552	3,717	3,281	3,221	3,161

Приложение 2  
к бюджетному прогнозу  
Парфинского муниципального района  
на период до 2028 года

**Основные показатели**  
консолидированного бюджета Парфинского муниципального района на период до 2028 года

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы	550819,0	356051,0	358566,6	468882,3	489066,2	510228,9
1.1.	Налоговые и неналоговые доходы	164205,6	175428,5	185323,9	194097,4	203289,8	212921,4
1.1.1.	Налоговые доходы	158207,8	169359,7	179410,1	187947,0	196893,4	206269,2
1.1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	126641,8	130822,3	136054,1	142856,8	149999,6	157499,6
1.1.1.2.	Акцизы	6942,5	7296,9	7858,5	8172,8	8499,7	8839,7
1.1.1.3.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	15971,0	21497,0	25602,0	26626,1	27691,1	28798,8
1.1.1.4.	Налог на имущество физических лиц	1540,0	1545,0	1550,0	1612,0	1676,5	1743,5
1.1.1.5.	Земельный налог	3918,0	4860,0	4864,0	5058,6	5260,9	5471,3
1.1.2.	Неналоговые доходы	5997,8	6068,8	5913,8	6150,4	6396,4	6652,2
1.2.	Безвозмездные поступления	386613,4	180622,5	173242,7	274784,9	285776,4	297307,5
1.2.1.	в том числе из областного бюджета	386613,4	180622,5	173242,7	274784,9	285776,4	297307,5
1.2.1.1.	из них: дотации	33998,4	18847,6	11884,3	35358,3	36772,6	38243,5
1.2.1.2.	субсидии	196523,0	12024,4	11877,9	77091,0	80174,7	83381,7
1.2.1.3.	субвенции	149251,0	142330,5	142699,5	155221,0	161429,9	167887,1
1.2.1.4.	иные межбюджетные трансферты	6841,0	7419,9	6781,0	7114,6	7399,2	7695,2
2.	Расходы	559081,4	356051,0	358566,6	468882,3	489066,2	510228,9
2.1.	расходы без учета расходов, осуществляемых за счет субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	409830,4	213720,5	215867,1	313661,3	327636,3	342341,8
2.2.	расходы за счет субвенций от других	149251,0	142330,5	142699,5	155221,0	161429,9	167887,1

	бюджетов бюджетной системы Российской Федерации						
3.	Дефицит (-) / профицит (+)	-8262,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Источники финансирования дефицита/направление профицита	8262,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.1.	в том числе: кредиты кредитных организаций	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	бюджетные кредиты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.3.	иные источники	8262,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение 3  
к бюджетному прогнозу  
Парфинского муниципального района  
на период до 2028 года

**Основные показатели**  
бюджета Парфинского муниципального района на период до 2028 года

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доходы	505249,8	329669,0	331319,6	418847,3	436907,3	455755,1
1.1.	Налоговые и неналоговые доходы	141652,1	151310,6	160341,0	167998,6	176024,7	184437,2
1.1.1.	Налоговые доходы	136851,8	146439,3	155624,7	163093,7	170923,6	179132,0
1.1.1.1.	Налог на доходы физических лиц	115796,1	119618,7	124402,3	130622,4	137153,5	144011,2
1.1.1.2.	Акцизы	1908,3	2005,7	2160,1	2246,5	2336,4	2429,8
1.1.1.3.	Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	15971,0	21497,0	25602,0	26626,1	27691,1	28798,8
1.1.2.	Неналоговые доходы	4800,3	4871,3	4716,3	4904,9	5101,1	5305,2
1.2.	Безвозмездные поступления	363597,7	178358,4	170978,6	250848,7	260882,6	271317,9
1.2.1.	в том числе из областного бюджета	362119,8	176880,5	169500,7	249311,7	259346,6	269781,9
1.2.1.1.	из них: дотации	33998,4	18847,6	11884,3	35358,3	36772,6	38243,5
1.2.1.2.	Субсидии	172029,4	8282,4	8135,9	51617,7	53682,4	55829,7
1.2.1.3.	Субвенции	149251,0	142330,6	142699,5	155221,0	161429,9	167887,1
1.2.1.4.	иные межбюджетные трансферты	8318,9	8897,8	8258,9	8651,7	8997,7	9357,6
2.	Расходы	513512,2	329669,0	331319,6	418847,3	436907,3	455755,1
2.1.	расходы без учета расходов, осуществляемых за счет субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	364261,2	187338,4	188620,1	263626,3	275477,4	287868,0
2.2.	расходы за счет субвенций от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	149251,0	142330,6	142699,5	155221,0	161429,9	167887,1
3.	Дефицит (-) / профицит (+)	-8262,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Уровень дефицита (-)/профицита (+),%						
5.	Источники финансирования дефицита/направление профицита	8262,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.1.	в том числе: кредиты кредитных организаций	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.2.	бюджетные кредиты	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
5.3.	иные источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
6.	Муниципальный долг Парфинского муниципального района на конец года	3725,2	3725,2	3725,2	3725,2	3725,2	3725,2
7.	Отношение муниципального долга Парфинского муниципального района к объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений (%)	6,7	6,2	5,7	5,5	5,2	5,0

Приложение 4  
к бюджетному прогнозу  
Парфинского муниципального района  
на период до 2028 года

**ПОКАЗАТЕЛИ**

финансового обеспечения муниципальных программ Парфинского муниципального района на период до 2028 года

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	2028 год
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Расходы бюджета муниципального района всего	513512,2	329669,0	358566,6	418847,3	436907,3	455755,1
2.	Расходы на реализацию муниципальных программ Парфинского муниципального района	424851,9	242445,6	239662,4	326640,6	341012,3	355754,4
2.1.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2028 годы»	334,6	0,0	0,0	348,0	361,9	376,4
2.2.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2028 годы»	765,4	0,0	0,0	796,0	827,9	861,0
2.3.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020 - 2028 годы»	113,5	0,0	0,0	118,0	122,8	127,7
2.4.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие образования и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2023-2028 годы»	321776,4	161313,6	158017,9	217372,4	227051,0	224274,7
2.5.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2028 годы»	65317,3	52701,2	52699,0	71211,9	74382,6	73473,1
2.6.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2028 годы»	512,5	512,5	524,1	533,0	554,3	576,5
2.7.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2028 годы»	4035,3	3423,7	3578,1	4196,7	4364,6	4539,2
2.8.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2028 годы»	21069,5	16526,9	16875,7	21912,3	22788,8	23700,3
2.9.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2028 годы»	565,7	0,0	0,0	588,3	611,9	636,3
2.10.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2028 годы»	2105,3	878,7	878,7	2189,5	2277,1	2368,2
2.11.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2020-2028 годы»	2,0	0,0	0,0	2,0	2,0	2,0
2.12.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие	6079,4	7088,9	7088,9	7372,5	7667,4	7974,0

	регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020 - 2028 годы»						
2.13.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»	2175,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ Парфинского муниципального района в общем объеме расходов бюджета муниципального района, %	82,7	73,5	66,8	78,0	78,1	78,1
4.	Расходы на непрограммные направления деятельности	88660,3	87223,4	118904,2	92206,7	95895,0	99730,8

### Сообщение о возможном установлении публичного сервитута

Уполномоченный орган, которым рассматривается ходатайство об установлении публичного сервитута - Администрация Парфинского муниципального района	
Цель установления публичного сервитута – размещение объектов электросетевого хозяйства (АЛИ-0,4 кВ Л-1 от КТП «Юрьево-4» 100кВА, площадью 1733кв.м) и их неотъемлемых технологических частей. Испрашиваемый срок публичного сервитута – 49 лет.	
<b>№ п/п</b>	<b>Кадастровые номера земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости</b>
1	53:13:0111902:223 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, земельный участок 58
2	53:13:0111902:222 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, земельный участок 56
3	53:13:0111902:229 – Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, земельный участок 54
<b>Кадастровые номера кадастровых кварталов, в отношении которых испрашивается публичный сервитут и границы которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости</b>	
1	53:13:0111902 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район
2	53:13:0119802 - Новгородская область, Парфинский муниципальный район
Занесенные в Единый государственный реестр недвижимости лица могут ознакомиться с поступившим ходатайством об установлении публичного сервитута и прилагаемым к нему описанием местоположения границ публичного сервитута, подать заявление об учете прав на земельные участки <b>в срок с 29.11.2022 по 28.12.2022</b> по адресу: <u>Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4</u> <b>время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30, тел. 8(81650)6-12-97</b>	
Сообщение о поступившем ходатайстве об установлении публичного сервитута размещено на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района <b>парфинский-район.рфи</b> Администрации Федорковского сельского поселения <b>федорково.рф</b> в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и официально опубликовано в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник»	
Графическое описание местоположения границ публичного сервитута, а также перечень координат характерных точек этих границ прилагается к сообщению (описание местоположения границ публичного сервитута)	
<p>Правообладатели земельных участков, в отношении которых испрашивается публичный сервитут, если их права не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, в течение тридцати дней со дня опубликования настоящего сообщения, подают в Администрацию Парфинского муниципального района заявления об учете их прав (обременений прав) на земельные участки с приложением копий документов, подтверждающих эти права (обременения прав). В таких заявлениях указывается способ связи с правообладателями земельных участков, в том числе их почтовый адрес и (или) адрес электронной почты. Правообладатели земельных участков, подавшие такие заявления по истечении указанного срока, несут риски невозможности обеспечения их прав в связи с отсутствием информации о таких лицах и их правах на земельные участки. Такие лица имеют право требовать от обладателя публичного сервитута плату за публичный сервитут не более чем за три года, предшествующие дню направления ими заявления об учете их прав (обременений прав).</p> <p>Прием письменных заявлений, предложений и возражений граждан и юридических лиц осуществляется по адресу: 175130, Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4. время приема: Пн-Пт с 08.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30.</p> <p>Документы территориального планирования Парфинского муниципального района размещены в сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района парфинский-район.рф в разделе: Градостроительство → Схема территориального планирования.</p> <p>Схема территориального планирования Парфинский муниципальный район Новгородской области утверждена решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2012 №149. Программы комплексного развития систем комплексной инфраструктуры размещена на официальном сайте Администрации муниципального района <b>парфинский-район.рфи</b> Администрации Федорковского сельского поселения <b>федорково.рф</b> в информационно-</p>	



телекоммуникационной сети «Интернет».  
Справки по тел. 8(81650) 6-12-97

**Информационное сообщение  
о проведении продажи в электронном форме по приватизации муниципального имущества Парфинского  
муниципального района на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ» в сети интернет**

Администрация Парфинского муниципального района (в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2022 года № 127 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году», от 21.11.2022 №1068 «О продаже муниципального имущества без объявления цены») проводит продажу муниципального недвижимого имущества без объявления цены:

**ЛОТ №1:** сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района Новгородской области с кадастровым номером 53:13:0000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

**ЛОТ №2:** сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

**Обременения:** Объекты газоснабжения по ЛОТУ №1 и ЛОТУ №2 обременены эксплуатационными обязательствами.

1. Эксплуатационные обязательства:

1) Обязанность покупателя или уполномоченного им лица по использованию объектов газоснабжения для оказания услуг по транспортировке и подаче газа потребителям, технологическому присоединению газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям, их реконструкции, развитию газораспределительной системы и обеспечению безопасной эксплуатации объектов газоснабжения в соответствии с требованиями промышленной безопасности и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Эксплуатационные обязательства в отношении объектов газоснабжения, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

В отношении объектов газоснабжения устанавливается принцип их целостности и единства, разделение (дробление) объектов газоснабжения на части не допускается

2) Максимальный период прекращения поставок потребителям и абонентам природного газа – не более 24 часов подряд в случае возникновения аварии, возобновление подачи осуществляется в течение 2 суток.

3) Превышение максимального периода прекращения поставок потребителям и абонентам природного газа, является существенным нарушением эксплуатационных обязательств, за исключением случаев перерыва в передаче природного газа, введенных в соответствии с законодательством за наличие задолженности по оплате поставленного потребителю (абоненту) природного газа по вступившим в силу решениям судебных органов, предписаниям органов прокуратуры или органов Ростехнадзора, в случае техногенных катастроф, в результате стихийных бедствий (ураган, наводнение, землетрясение и т.д.), террористических актов на объектах газоснабжения, отсутствия подачи природного газа от вышестоящей газоснабжающей организации.

4) Эксплуатация объектов газоснабжения предусматривает проведение регламентных работ по техническому обслуживанию, текущему и капитальному ремонту газопроводов и объектов газоснабжения (ПГБ, ГРПШ, ГРПБ) с целью поддержания основных производственных фондов в исправном состоянии при оптимальных затратах. Организация эксплуатации объектов газоснабжения осуществляется на основании Правил безопасности систем газораспределения и газопотребления, Национальных стандартов Российской Федерации:

- ГОСТ Р 54983-2012 «Системы газораспределительные. Сети газораспределения природного газа. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация»

- ГОСТ Р 54961-2012 «Системы газораспределительные. Сети газопотребления. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация»

- ГОСТ Р 54982-2012 «Системы газораспределительные. Объекты сжиженных углеводородных газов. Общие требования к эксплуатации. Эксплуатационная документация»;

Правил устройства и безопасной эксплуатации сосудов, работающих под давлением (ПБ 03-576-03), Положений Федерального закона «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» № 116-ФЗ от 21.07.1997 и иной нормативно-технической документацией.

- ГОСТ Р 58095.4-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Системы газораспределительные. Требования к сетям газопотребления. Часть 4. Эксплуатация (утв. и введен в действие Приказом Росстандарта от 31.03.2021 N 176-ст);

2. Инвестиционное обременение

1) Осуществление мероприятий, направленных на повышение экологической эффективности, достижение плановых значений показателей надежности, качества и энергоэффективности газопровода.

2) Сохранение профиля деятельности объектов.

Продажа муниципального имущества без объявления цены проводится в электронном виде на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ».

**Форма подачи предложений** о цене такого имущества: открытая по составу участников и форме подачи предложений цене.

**Организатор процедуры (Продавец):** Администрация Парфинского муниципального района.

**Адрес местонахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона (для ознакомления с документами) Продавца:** Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60; [oumiparf@mail.ru](mailto:oumiparf@mail.ru); 8(81650) 61738.

**Оператор электронной площадки:** Наименование – Закрытое акционерное общество «Сбербанк - Автоматизированная система торгов» (ЗАО «Сбербанк - АСТ»). ОГРН: 1027707000441. Адрес: 127055, г. Москва, ул. Новослободская, д. 24, стр. 2. Почтовый адрес: 119435, г. Москва, Большой Саввинский переулок, дом 12, стр. 9.

**Служба поддержки оператора электронной площадки ЗАО «Сбербанк-АСТ»: +7 (495) 787-29-97, +7 (495) 787-29-99, +7 (495) 539-59-21, доб. «29»**

Сайт оператора электронной торговой площадки в сети «Интернет»: <http://utp.sberbank-ast.ru>

**Порядок регистрации на электронной площадке ЗАО «Сбербанк-АСТ»:**

Для обеспечения доступа к участию в электронном аукционе Претендентам необходимо пройти процедуру регистрации на электронной площадке.

Для работы на Универсальной торговой платформе ЗАО «Сбербанк-АСТ» <http://utp.sberbank-ast.ru> необходимо пройти процедуру регистрации в два этапа:

1. регистрация пользователя на универсальной торговой платформе (далее-УТП);
2. регистрация пользователя в торговой секции в качестве претендента/участника.

Регистрация на электронной площадке осуществляется без взимания платы.

Регистрации на электронной площадке подлежат Претенденты, ранее не зарегистрированные на электронной площадке или регистрация которых на электронной площадке была ими прекращена.

Регистрация на электронной площадке проводится в соответствии с Регламентом электронной площадки и Инструкцией по регистрации пользователя с ролью «Претендент/Участник» в торговой секции «Приватизация, аренда и продажа прав».

**1. Регистрация на УТП.**

Для регистрации на электронной площадке с ЭП необходимо:

- 1) зайти на сайт [utp.sberbank-ast.ru](http://utp.sberbank-ast.ru). Откроется стартовая страница УТП;
- 2) выбрать ссылку «Регистрация»;
- 3) на открывшейся странице выбрать подпункты меню «Регистрация ЮЛ с ЭП» или «Регистрация ФЛ с ЭП»;
- 4) Заполнить заявление на регистрацию и прикрепить файлы требуемых документов.

В форме заявления в поле «Инициализация полей формы из сертификата» необходимо выбрать сертификат ЭП, с которым будут выполняться действия на площадке, и нажать кнопку «Прочитать». Это позволит заполнить часть полей формы регистрации.

Поля, отмеченные красной звездочкой, обязательны для заполнения.

5) после заполнения заявления нажать кнопку «Подписать и сохранить»;

6) оператор в срок, указанный в Регламенте, принимает решение об одобрении регистрации или об отказе в регистрации;

Уведомление о рассмотрении заявления направляется в Личный кабинет Заявителя на УТП (пункт меню «Личный кабинет» (далее – ЛК) – «Реестр документов»).

Вход в ЛК с использованием логина/пароля или сертификата ЭП. В случае получения уведомления о результатах рассмотрения заявления на регистрацию, содержащего отказ в регистрации, необходимо внести соответствующие изменения в заявление на регистрацию и направить его повторно.

Внесение изменений в заявление осуществляется в пункте меню «Личный кабинет» – «Изменение данных».

После выбора указанного пункта меню откроется форма заявления, аналогичная форме, заполняемой при регистрации из ОЧ, в которую необходимо внести требуемые изменения. После внесения изменений, заявление необходимо подписать ЭП. Заявление повторно рассматривается Оператором в сроки, установленные регламентом УТП – три рабочих дня.

**2. Регистрация в торговой секции в качестве пользователя с ролью «Претендент/Участник».**

Регистрация в торговой секции возможна только после регистрации организации на УТП.

Для регистрации организации в торговой секции с ролью «Претендент/Участник» необходимо осуществить следующие действия:

- 1) войти в Личный кабинет на УТП по логину и паролю или по сертификату ЭП;
- 2) в разделе меню «Личный кабинет» перейти в подраздел «Регистрация в торговых секциях»;
- 3) на странице «Регистрация в торговых секциях» выбрать торговую секцию «Приватизация, аренда и продажа прав», кнопку «Зарегистрироваться как Претендент /Участник (с ЭП)»;
- 4) подписать ЭП форму заявления на регистрацию в ТС, нажав на кнопку «Подписать и сохранить».

Регистрация в ТС пользователя с полномочиями «Претендент (Участник)» осуществляется автоматически без подтверждения регистрации Оператором. Права для работы в ТС открываются пользователю при следующем входе в Личный кабинет.

**ЛОТ №1: начальная цена** муниципального имущества - начальная цена продажи не определяется. Цена, предложенная покупателем, не включает НДС.

**ЛОТ №2: начальная цена** муниципального имущества - начальная цена продажи не определяется. Цена, предложенная покупателем, не включает НДС.

**Срок и место подачи заявок:** – с 08 час.30 мин 23 ноября 2022 года до 17 час. 30 мин 22 декабря 2022 года;

Подача заявок осуществляется круглосуточно.

Место подачи (приема) заявок: <http://utp.sberbank-ast.ru>

**Форма подачи заявок:**

**Претенденты предоставляют следующие документы:**

- Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в настоящем информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Предложение о цене имущества подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

**юридические лица:**

- заверенные копии учредительных документов;

- документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

- документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица с правом действовать от имени юридического лица без доверенности (копия решения о его назначении или избрании);

**физические лица:**

- документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (при наличии печати) (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Одно лицо может подать только одну заявку.

При приеме заявок от претендентов оператор электронной площадки обеспечивает регистрацию заявок и прилагаемых к ним документов в журнале приема заявок. Каждой заявке присваивается номер с указанием даты и времени приема.

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

Заявки с прилагаемыми к ним документами, а также предложения о цене имущества, поданные с нарушением установленного срока, на электронной площадке не регистрируются.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

Дата и время итогов продажи имущества – 23 декабря 2022 года:

по лоту № 1 в 11 часов 00 минут; по лоту № 2 № в 12 часов 00 минут (по московскому времени).

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

**Оплата** стоимости приватизируемого объекта производится одновременно путем перечисления денежных средств за минусом внесенного задатка на р/с 0310064300000015000 в Управление Федерального казначейства по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района, л/с 04503D49850) в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород; к/с 40102810145370000042, ИНН 5312001055, КПП 531201001, БИК 014959900, ОКТМО 49630151, код бюджетной классификации 60311402053050000410 в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора-купли продажи.

**Сумма задатка** для участия в аукционе составляет:

**По ЛОТУ №1:** 44000 (сорок четыре тысячи) руб. 00 коп. (20 процентов начальной цены);

**По ЛОТУ №2:** 17400 (семнадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп. (20 процентов начальной цены).

**Задаток должен оплачен в полном объеме до момента окончания** срока подачи заявок и поступить в полном объеме к моменту рассмотрения заявок на участие в аукционе. Оплата задатка осуществляется путем блокирования денежных средств в сумме задатка на лицевом счете Претендента на универсальной торговой площадке в соответствии с регламентом оператора электронной площадки.

Реквизиты для перечисления задатка:

ПОЛУЧАТЕЛЬ:

Наименование: АО "Сбербанк-АСТ"

ИНН: 7707308480 КПП: 770401001

Расчетный счет: 40702810300020038047

БАНК ПОЛУЧАТЕЛЯ:

Наименование банка: ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" Г. МОСКВА БИК: 044525225 Корреспондентский счет: 3010181040000000225

В назначении платежа необходимо обязательно указать: Перечисление денежных средств в качестве задатка (ИНН плательщика), НДС не облагается.

Денежные средства, перечисленные за участника третьим лицом, не зачисляются на счет такого участника на УТП.

Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Задаток, внесенный участником аукциона, признанным победителем или участником аукциона, единственным допущенным к участию в аукционе или единственным участником, подавшим заявку на участие в аукционе, в отношении которого принято решение о заключении договора, не возвращается и засчитывается в счет оплаты предмета аукциона. В случае неоплаты за покупку имущества победителем аукциона в срок и в порядке, которые установлены договором, такой победитель аукциона утрачивает внесенный им задаток. Внесенный задаток не возвращается участнику в случае уклонения или отказа участника, ставшего победителем аукциона, от подписания договора купли-продажи Имущества.

Лицам, перечислившим задаток для участия в продаже муниципального имущества денежные средства возвращаются в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

Осмотр имущества проводится Организатором по согласованию заинтересованного лица с представителем Организатора за 1 (один) рабочий день до предполагаемой даты осмотра.

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес оператора электронной площадки, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в "личный кабинет" продавца для рассмотрения при

условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

В течение 2 рабочих дней со дня поступления запроса продавец предоставляет оператору электронной площадки для размещения в открытом доступе разъяснение с указанием предмета запроса, но без указания лица, от которого поступил запрос.

**Информация о предыдущих торгах по продаже муниципального имущества.**

Аукцион, назначенный на 12.04.2022 года, на 17.06.2022 признаны несостоявшимися.

Продажа муниципального имущества посредством публичного предложения, назначенная на 23.08.2022, признана несостоявшейся.

Продажа без объявления цены, назначенная на 17.11.2022, признана несостоявшейся.

**Правила проведения продажи в электронной форме**

Продажа муниципального имущества путем продажи без объявления цены осуществляется в торговой секции (ТС) в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ и постановлением Правительства РФ от 27.08.2012 № 860.

Организатор процедуры в установленные сроки направляет Оператору уведомление о проведении продажи посредством функционала ТС.

Размещение извещения, подача заявки на участие осуществляются в соответствии с разделами 3.1 и 3.2 Регламента ТС.

**К участию в продаже муниципального имущества в электронной форме допускаются** физические и юридические лица, признаваемые покупателями в соответствии со статьей 5 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», своевременно подавшие заявку на участие в аукционе в электронной форме, представившие в полном объеме и надлежащим образом оформленные документы, указанные в настоящем информационном сообщении.

**Предложение о цене имущества** подается в форме отдельного электронного документа, которому оператор электронной площадки обеспечивает дополнительную степень защиты от несанкционированного просмотра.

Для участия в продаже имущества без объявления цены претенденты заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении продажи имущества без объявления цены, а также направляют свои предложения о цене имущества.

Поданные документы регистрируются оператором электронной площадки в журнале приема заявок с указанием даты и времени поступления на электронную площадку.

Зарегистрированная заявка является поступившим продавцу предложением (офертой) претендента, выражающим его намерение считать себя лицом, заключившим с продавцом договор купли-продажи имущества по предлагаемой претендентом цене имущества.

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

Продавец отказывает претенденту в приеме заявки в следующих случаях:

- а) заявка представлена лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;
- б) представлены не все документы, предусмотренные перечнем, указанным в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены;
- в) представленные документы не подтверждают право претендента быть покупателем имущества в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Подведение итогов продажи имущества без объявления цены должно состояться не позднее 3-го рабочего дня со дня окончания приема заявок и предложений о цене имущества.

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, указанные в извещении, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

**Определение Участников торгов**

Для участия в продаже имущества на аукционе претенденты перечисляют задаток в указанном в информационном сообщении размере в счет обеспечения оплаты приобретаемого имущества и заполняют размещенную в открытой части электронной площадки форму заявки с приложением электронных документов в соответствии с перечнем, приведенным в информационном сообщении о проведении аукциона.

Не позднее одного часа с момента окончания срока подачи заявок Оператор в Личном кабинете Организатора процедуры открывает доступ к зарегистрированным заявкам, если иное не предусмотрено соответствующими положениями Регламента ТС, регулируемыми особенностями проведения различных способов торгов.

Оператор программными средствами осуществляет блокирование денежных средств в сумме задатка в момент подачи заявки на участие (при их наличии на лицевом счете Претендента на УТП) либо в 00 часов 00 минут (время московское) дня определения участников, указанного в извещении.

Если денежных средств на лицевом счете Претендента недостаточно для осуществления операции блокирования, то в день определения участников Организатору торгов направляется информация о не поступлении Оператору задатка от такого Претендента.

В день подведения итогов продажи, указанный в информационном сообщении о проведении продажи в электронной форме, Оператор электронной площадки через «личный кабинет» Продавца обеспечивает доступ Продавца к поданным Претендентами заявкам и документам, а также к журналу приема заявок.

В день подведения итогов продажи имущества без объявления цены оператор электронной площадки через "личный кабинет" продавца обеспечивает доступ продавца к поданным претендентами документам, а также к журналу приема заявок.

В закрытой части электронной площадки размещаются имена (наименования) участников и поданные ими предложения о цене имущества.

По результатам рассмотрения заявок и прилагаемых к ним документов продавец принимает по каждой зарегистрированной заявке отдельное решение о рассмотрении предложения о цене имущества. Указанное решение оформляется протоколом об итогах продажи без объявления цены в установленном законодательством порядке.

Покупателем имущества признается:

- а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение;
- б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество;
- в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других.

Протокол об итогах продажи имущества без объявления цены подписывается продавцом в день подведения итогов продажи имущества без объявления цены и должен содержать:

- а) сведения об имуществе;
- б) количество поступивших и зарегистрированных заявок;
- в) сведения об отказе в принятии заявок с указанием причин отказа;
- г) сведения о рассмотренных предложениях о цене имущества с указанием подавших их претендентов;
- д) сведения о покупателе имущества;
- е) сведения о цене приобретения имущества, предложенной покупателем;
- ж) иные необходимые сведения.

Если в срок для приема заявок, указанный в информационном сообщении о продаже имущества без объявления цены, ни одна заявка не была зарегистрирована либо по результатам рассмотрения зарегистрированных заявок ни одно предложение о цене имущества не было принято к рассмотрению, продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Такое решение оформляется протоколом об итогах продажи имущества без объявления цены.

Процедура продажи имущества без объявления цены считается завершенной со времени подписания продавцом протокола об итогах продажи имущества без объявления цены.

В течение одного часа со времени подписания протокола об итогах продажи имущества без объявления цены победителю направляется уведомление о признании его победителем с приложением этого протокола, а также в открытой части электронной площадки размещается следующая информация:

- а) наименование имущества и иные позволяющие его индивидуализировать сведения (спецификация лота);
- б) цена сделки;
- в) фамилия, имя, отчество физического лица или наименование юридического лица - победителя.

Договор купли-продажи имущества заключается в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены.

В случае предоставления рассрочки оплата имущества осуществляется в соответствии с решением о предоставлении рассрочки.

В договоре купли-продажи имущества предусматривается оплата покупателем неустойки в случае его уклонения или отказа от оплаты имущества.

При уклонении покупателя от заключения договора купли-продажи имущества в установленный срок покупатель утрачивает право на заключение такого договора. В этом случае продажа имущества без объявления цены признается несостоявшейся.

Продавец обеспечивает получение покупателем документации, необходимой для государственной регистрации сделки купли-продажи имущества и государственной регистрации перехода права собственности, вытекающего из такой сделки.

Организация продажи имущества без объявления цены в отношении имущественных комплексов унитарных предприятий, земельных участков, объектов культурного наследия, объектов социально-культурного и коммунально-бытового назначения и передачи таких объектов в собственность покупателям осуществляется с учетом особенностей, установленных законодательством Российской Федерации о приватизации для указанных видов имущества.

Продавцу:  
Администрации Парфинского муниципального района

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ**

**Сведения о претенденте:**

*Ф.И.О./Фирменное наименование/* \_\_\_\_\_

**(для физических лиц и индивидуальных предпринимателей)**

*Документ, удостоверяющий личность:* \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(кем выдан)

ИНН \_\_\_\_\_

**(для юридических лиц)**

*Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица*

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ дата регистрации" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_

Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

Место жительства/Место нахождения претендента

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_

Представитель претендента \_\_\_\_\_

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_

(кем выдан)

Действует на основании доверенности

от " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

Заявляю о своем согласии принять участие в продаже без объявления цены следующего муниципального имущества:

\_\_\_\_\_, обеспечивая исполнение предусмотренных настоящей заявкой обязательств внесением задатка в размере и в сроки, указанные в информационном сообщении о проведении электронного аукциона (далее – сообщение).

Подачей настоящей заявки я подтверждаю свое согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных" в целях обеспечения соблюдения Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановления правительства РФ №860 от 27.08.2012 «Об организации и проведения продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме»

**Обязуюсь:**

1. Соблюдать условия продажи, содержащиеся в сообщении, порядок проведения продажи, предусмотренный действующим законодательством, а также условия настоящей заявки.
2. В случае признания победителем продажи, заключить договор купли-продажи в сроки, указанные в сообщении.
3. В случае заключения договора купли-продажи, оплатить стоимость имущества, в размере и в сроки, указанные в договоре купли-продажи.
4. Нести ответственность в случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязанностей, указанных в пунктах 1, 2 и 3 настоящей заявки, и в иных случаях в соответствии с действующим законодательством.

**Платежные реквизиты Претендента, на которые следует перечислить подлежащую возврату сумму задатка:**

Претендент: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП претендента: \_\_\_\_\_

Наименование банка: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ИНН/КПП банка: \_\_\_\_\_

К/с: \_\_\_\_\_

Р/с: \_\_\_\_\_

Подпись претендента

(его полномочного представителя)

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года.

купи-продажи

р.п. Парфино

2022 года

Администрация Парфинского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от \_\_.\_\_.2022 года № \_\_ «Об условиях приватизации муниципального имущества», протокола №\_\_ от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по приватизации муниципального имущества "Продавец" продает муниципальное недвижимое имущество: сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района Новгородской области с кадастровым номером 53:13:000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино

1.2. Отчуждаемое имущество принадлежит Продавцу на основании постановления Администрации Парфинского городского поселения Новгородской области от 26.08.2013 №143 на праве собственности, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области регистрационный номер 53-53/006-53/113/002/2015-321/1 от 16.06.2015 года.

1.3. "Продавец" гарантирует, что на момент заключения договора имущество в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Имущество обременено ограничениями в использовании: Покупатель обязан использовать приобретенный объект газоснабжения только по прямому назначению, для обеспечения населения и организаций газом.

1.5. Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 220000,00 (двести двадцать тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 36621 (тридцать шесть тысяч шестьсот двадцать один) руб. 00 коп., согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 23.02.2022 № 22036, подготовленному самозанятым оценщиком Гуляевым В.А.

1.6. Цена продажи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль 00 копеек, указанного по настоящему договору купли-продажи имущества установлена на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества № 2 от \_\_\_\_\_ 2022 г. и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек) (\_\_\_\_\_) без НДС.

1.7. На сумму продажи начислен НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек). Цена приобретаемого имущества с учетом НДС – \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

**2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН**

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать по акту приема-передачи, указанное в п. 1.1. имущество, не позднее чем через десять дней после дня подписания настоящего договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оставшуюся сумму (за минусом задатка, поступившего в размере \_\_\_\_\_ руб.) в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_ копеек, оплатить единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.2.2. Использовать имущество с момента приобретения в собственность с учетом ограничений, установленных пунктом 1.4 настоящего договора.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

3.1. При нарушении условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

**4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ**

4.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является настоящий договор, а также акт приема-передачи имущества, являющийся его неотъемлемой частью. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.2. Регистрация перехода права собственности производится Покупателем в соответствии с действующим законодательством.

**5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру у каждой из сторон и месту регистрации.

5.2. Установить ограничение по использованию имущества: собственник обязан использовать данное приватизируемое имущество для осуществления деятельности по оказанию ритуальных услуг населению.

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

ПРОДАВЕЦ: Администрация Парфинского муниципального района  
175130, р.п.Парфино, ул.К.Маркса, дом 60

Банковские реквизиты:

ИНН 5312001055, КПП 531201001,

р/с 03231643496300005000 в Отделение Новгород банка России/УФК по Новгородской области г. Великий Новгород, БИК 014959900, ОКТМО 49630000.

ПОКУПАТЕЛЬ:

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

ПОКУПАТЕЛЬ:

ПРОЕКТ по ЛОТУ №2

ДОГОВОР  
купи-продажи

р.п. Парфино

2022 года

Администрация Парфинского муниципального района, в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, паспорт \_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_ г, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от \_\_\_\_\_.2021 года № \_\_\_\_ «О приватизации муниципального имущества», протокола №2 от \_\_\_\_\_ заседания комиссии по приватизации муниципального имущества "Продавец" продает муниципальное недвижимое имущество: сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

1.2. Отчуждаемое имущество принадлежит Продавцу на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района от 11.08.2021 №679 на праве собственности, зарегистрированному в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области регистрационный номер 53:13:0000000:2947-53/092/2021-5 от 14.09.2021 года.

1.3. "Продавец" гарантирует, что на момент заключения договора имущество в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Имущество обременено ограничениями в использовании: Покупатель обязан использовать приобретенный объект газоснабжения только по прямому назначению, для обеспечения населения и организаций газом.

1.5. Рыночная стоимость муниципального имущества составляет 87000 (восемьдесят семь тысяч) руб. 00 коп., в том числе НДС 14555 (четырнадцать тысяч пятьсот пятьдесят пять) руб. 00 коп., согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 23.02.2022 № 220137, подготовленному самозанятым оценщиком Гуляевым В.А.

1.6. Цена продажи \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 копеек, в том числе НДС \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рубль 00 копеек, указанного по настоящему договору купли-продажи имущества установлена на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества № 2 от \_\_\_\_\_ 2022 г. и составляет \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек) (\_\_\_\_\_) без НДС.

1.7. На сумму продажи начислен НДС в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_) рублей \_\_\_\_ копеек). Цена приобретаемого имущества с учетом НДС – \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек (\_\_\_\_\_).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать по акту приема-передачи, указанное в п. 1.1. имущество, не позднее чем через десять дней после дня подписания настоящего договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оставшуюся сумму (за минусом задатка, поступившего в размере \_\_\_\_\_ руб.) в размере \_\_\_\_\_ рублей (\_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек), в т.ч. НДС \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_ копеек, оплатить единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.2.2. Использовать имущество с момента приобретения в собственность с учетом ограничений, установленных пунктом 1.4 настоящего договора.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При нарушении условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является настоящий договор, а также акт приема-передачи имущества, являющийся его неотъемлемой частью. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.2. Регистрация перехода права собственности производится Покупателем в соответствии с действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру у каждой из сторон и месту регистрации.



5.2. Установить ограничение по использованию имущества: собственник обязан использовать данное приватизируемое имущество для осуществления деятельности по оказанию ритуальных услуг населению.

**6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**ПРОДАВЕЦ:** Администрация Парфинского муниципального района  
175130, р.п.Парфино, ул.К.Маркса, дом 60  
Банковские реквизиты:  
ИНН 5312001055, КПП 531201001,

р/с 03231643496300005000 в Отделение Новгород банка России//УФК по Новгородской области г. Великий Новгород,  
БИК 014959900, ОКТМО 49630000.

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

**7. ПОДПИСИ СТОРОН:**

**ПРОДАВЕЦ:**

---

(подпись)

(Фамилия, Имя, Отчество)

**ПОКУПАТЕЛЬ:**

---



Российская Федерация  
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 21.11.2022 № 1068

р.п. Парфино

**О продаже муниципального имущества без объявления цены**

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 ст. 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного и муниципального имущества в электронной форме», Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлением Администрации муниципального района от 28.02.2022 № 127 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2022 году»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Осуществить продажу муниципального имущества:

**ЛОТ №1:** сооружение трубопроводного транспорта – распределительные газовые сети среднего давления по ул. Братьев Плотниковых от ул. Трудовая до ул. Космонавтов в р.п. Парфино, Парфинского района, Новгородской области с кадастровым номером 53:13:0000000:2618 протяженностью 1118 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино;

**ЛОТ №2:** сооружение – газопровод (низкого давления) с кадастровым номером 53:13:0000000:2947 протяженностью 357 м, расположенное по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа муниципального имущества без объявления цены с использованием открытой формы подачи предложений о цене в электронном виде на электронной площадке УТП «Сбербанк-АСТ»;

2.2. Начальная цена не определяется;

2.3. **ЛОТ №1:** Сумма задатка составляет 44000 (сорок четыре тысячи) руб. 00 коп.

**ЛОТ №2:** Сумма задатка для участия в аукционе 17400 (семнадцать тысяч четыреста) руб. 00 коп.;

2.4. Критерий выявления покупателя - покупателем имущества признается: а) в случае регистрации одной заявки и предложения о цене имущества - участник, представивший это предложение; б) в случае регистрации нескольких заявок и предложений о цене имущества - участник, предложивший наибольшую цену за продаваемое имущество; в) в случае если несколько участников предложили одинаковую наибольшую цену за продаваемое имущество - участник, заявка которого была подана на электронную площадку ранее других;

2.5. Срок и порядок оплаты: единовременно в течении 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи;

2.6. Срок подписания договора купли-продажи – в течение 5 рабочих дней со дня подведения итогов продажи имущества без объявления цены;

2.7. Дата и время итогов продажи имущества – 23 декабря 2022 года: по лоту № 1 в 11 часов 00 минут; по лоту № 2 в 12 часов 00 минут.

3. Объекты газоснабжения, указанные в пункте 1 постановления, обременены эксплуатационными обязательствами.

К эксплуатационным обязательствам в отношении объектов газоснабжения относится обязанность покупателя или уполномоченного им лица по использованию объектов газоснабжения для оказания услуг по транспортировке и подаче газа потребителям, технологическому присоединению газоиспользующего оборудования и объектов капитального строительства к газораспределительным сетям, их реконструкции, развитию газораспределительной системы и обеспечению безопасной эксплуатации объектов газоснабжения в соответствии с требованиями промышленной безопасности и нормативными правовыми актами Российской Федерации. Эксплуатационные обязательства в отношении объектов газоснабжения, являющихся сложными вещами, распространяются на все их составные части.

В отношении объектов газоснабжения устанавливается принцип их целостности и единства, разделение (дробление) объектов газоснабжения на части не допускается.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**



**А.В. Залогин**

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 28.11.2022 в 17.25

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042