



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2022 № 97  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района от 10.07.2019  
№526**

В соответствии с областным законом от 31.03.2014 № 524-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Новгородской области отдельными государственными полномочиями Новгородской области в сфере административных правонарушений», в целях реализации областного закона от 01.02.2016 № 914-ОЗ «Об административных правонарушениях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 10.07.2019 № 526 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях и формы протокола об административном правонарушении», изложив перечень должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **А.В. Залогин**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 17.02.2022 № 97

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

Дементьев Владислав  
Викторович

- заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2022 № 98  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по  
приватизации муниципального имущества,  
находящегося в муниципальной собственности  
Парфинского муниципального района и Парфинского  
городского поселения**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по приватизации муниципального имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.02.2016 № 47:

1.1. считать председателем комиссии - заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района Дементьева В.В.;

1.2. исключить из состава комиссии Залогина А.В.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      **А.В. Залогин**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 18.02.2022 № 99

р.п. Парфино

**Об утверждении формы проверочного листа при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Парфинского городского и сельских поселений Парфинского муниципального района**

В соответствии со статьей 53 Федерального закона от 31 июля 2021 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 27.10.2021 № 1844 «Об утверждении требований к разработке, общественному обсуждению проектов форм проверочных листов, утверждению, применению, актуализации форм проверочных листов, а также случаев обязательного применения проверочных листов»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить форму проверочного листа применяемого при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Парфинского городского и сельских поселений Парфинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 марта 2022 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района      **А.В.Залогин**

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 18.02.2022 № 99

**ФОРМА ПРОВЕРОЧНОГО ЛИСТА, ПРИМЕНЯЕМОГО  
ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ЗЕМЕЛЬНОГО КОНТРОЛЯ**

QR-код, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 16.04.2021 N 604 «Об утверждении Правил формирования и ведения единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий и о внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 28 апреля 2015 года N 415»

**ПРОВЕРОЧНЫЙ ЛИСТ,  
применяемый при осуществлении муниципального земельного контроля**

Наименование вида контроля, включенного в единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля	Муниципальный земельный контроль
Наименование контрольного (надзорного) органа	Администрация Парфинского муниципального района
Реквизиты нормативного правового акта об утверждении формы проверочного листа	постановление Администрации муниципального района от _____ № ____
Вид контрольного (надзорного) мероприятия, за исключением случая, если форма проверочного листа утверждается в отношении конкретного контрольного (надзорного) мероприятия	
Дата заполнения проверочного листа	

Объект муниципального контроля, в отношении которого проводится контрольное (надзорное) мероприятие	
Фамилия, имя и отчество (при наличии) гражданина или индивидуального предпринимателя, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер индивидуального предпринимателя, адрес регистрации гражданина или индивидуального предпринимателя, наименование юридического лица, его идентификационный номер налогоплательщика и (или) основной государственный регистрационный номер, адрес юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), являющихся контролируруемыми лицами)	
Место (места) проведения контрольного (надзорного) мероприятия с заполнением проверочного листа	
Реквизиты решения контрольного (надзорного) органа о проведении контрольного (надзорного) мероприятия, подписанного уполномоченным должностным лицом контрольного (надзорного) органа	
Учетный номер контрольного (надзорного) мероприятия	
Должность, фамилия и инициалы должностного лица контрольного (надзорного) органа, в должностные обязанности которого в соответствии с положением о виде контроля, должностным регламентом или должностной инструкцией входит осуществление полномочий по виду контроля, в том числе проведение контрольных (надзорных) мероприятий, проводящего контрольное (надзорное) мероприятие и заполняющего проверочный лист	

**Список контрольных вопросов, отражающих содержание обязательных требований, ответы на которые свидетельствуют о соблюдении или несоблюдении контролируемым лицом обязательных требований:**

№ п/п	Вопросы, отражающие содержание обязательных требований	Реквизиты нормативных правовых актов, с указанием их структурных единиц, которыми установлены обязательные требования	Ответы на вопросы			Примечание
			Да	Нет	Неприменимо	
1	2	3	4	5	6	7
1.	Используется ли контролируемым лицом земельный участок в соответствии с установленным целевым назначением и (или) видом разрешенного использования?	пункт 2 статьи 7, статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации				
2.	Имеются ли у контролируемого лица права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, на используемый земельный участок (используемые земельные участки, части земельных участков)?	пункт 1 статьи 25 Земельного кодекса Российской Федерации				
3.	Зарегистрированы ли права либо обременение на используемый земельный участок (используемые земельные участки, часть земельного участка) в порядке, установленном Федеральным законом от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации	пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 8.1 Гражданского кодекса Российской Федерации				

	недвижимости)?					
4.	Соответствует ли площадь используемого контролируемым лицом земельного участка площади земельного участка, указанной в правоустанавливающих документах?	пункт 1 статьи 25, пункт 1 статьи 26 Земельного кодекса Российской Федерации				
5.	В случаях если использование земельного участка (земельных участков), находящегося в государственной или муниципальной собственности, на основании разрешения на использование земель или земельных участков привело к порче либо уничтожению плодородного слоя почвы в границах таких земель или земельных участков, приведены ли земли или земельные участки в состояние, пригодное для использования в соответствии с разрешенным использованием?	пункт 5 статьи 13, подпункт 1 статьи 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации				
6.	В случае если действие сервитута прекращено, исполнена ли проверяемым юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, в отношении которого установлен сервитут, обязанность привести земельный участок в состояние, пригодное для использования, в соответствии с разрешенным использованием?	пункт 5 статьи 13, подпункт 9 пункта 1 статьи 39.25 Земельного кодекса Российской Федерации				
7.	Выполнена ли проверяемым юридическим лицом (за исключением органа государственной власти, органа местного самоуправления, государственного и муниципального учреждения (бюджетного, казенного, автономного), казенного предприятия, центра исторического наследия президента Российской Федерации, прекратившего исполнение своих полномочий) обязанность переоформить право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком (земельными участками) на право аренды земельного участка (земельных участков) или приобрести земельный участок (земельные участки) в собственность?	пункт 2 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»				
8.	Соблюдено ли требование об обязательности использования (освоения) земельного участка в сроки, установленные законодательством?	статья 42 Земельного кодекса Российской Федерации, статья 284 Гражданского кодекса Российской Федерации, пункт 2 статьи 45 Земельного кодекса Российской Федерации,				

		пункт 7 части 2 статьи 19 Федерального закона от 15 апреля 1998 года № 66-ФЗ «О садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединениях граждан»				
9	Наличие зарастания земель:	пункт 3 части 2 статьи 13 Земельного кодекса Российской Федерации				
9.1	деревьями?					
9.2	кустарниками?					
9.3	сорными растениями?					

\_\_\_\_\_  
(должность лица, заполнившего  
проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) лица, заполнившего  
проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(должность лица, заполнившего  
проверочный лист)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при  
наличии) лица, заполнившего  
проверочный лист)

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.02.2022 № 40-рг  
р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Парфинского муниципального района**

С учетом мнения представительного органа работников в целях создания условий, способствующих эффективному труду, рациональному использованию рабочего времени, укреплению трудовой дисциплины, в соответствии со ст. ст. 189, 190 Трудового кодекса Российской Федерации:

1. Внести изменения в Правила внутреннего трудового распорядка Администрации Парфинского муниципального района, утвержденные распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 28.06.2019 № 241-рз:

1.1. пункт 2.10. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.10. При приеме на работу (до подписания трудового договора) работодатель или его представитель обязан: ознакомить работника с действующими в Администрации локальными нормативными актами, имеющими отношение к трудовой функции работника, коллективным договором, настоящими Правилами;

ознакомить работника с условиями испытания (если в трудовом договоре условия об испытании отсутствуют, то работник принят без испытания);

ознакомить работника с предстоящей работой, условиями и оплатой труда, разъяснить его права и обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

провести в установленном порядке инструктаж по охране труда.»;

1.2. пункт 2.11. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.11. На каждого работника, проработавшего в Администрации свыше пяти дней (в случае, если работа в Администрации является для работника основной), ведутся трудовые книжки в порядке, установленном действующим законодательством (за исключением случаев, если в соответствии с Трудовым кодексом РФ, иным федеральным законом трудовая книжка на работника не ведется);

По желанию работника сведения о работе по совместительству вносятся в трудовую книжку по месту основной работы на основании документа, подтверждающего работу по совместительству.

Формирование сведений о трудовой деятельности лиц, впервые поступающих на работу после 31 декабря 2020 года, осуществляется в соответствии со статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации, а трудовые книжки на указанных лиц не оформляются.»;

1.3. пункт 2.14. раздела 2 изложить в следующей редакции:

«2.14. В день прекращения трудового договора (последний день работы) работодатель обязан выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 ТК РФ) у данного работодателя и по письменному заявлению работника заверенные надлежащим образом копии документов, связанных с работой и произвести с ним окончательный расчет.

В случае, если в день прекращения трудового договора выдать работнику трудовую книжку или предоставить сведения о трудовой деятельности у данного работодателя невозможно в связи с отсутствием работника либо его отказом от их получения, работодатель обязан направить работнику уведомление о необходимости явиться за трудовой книжкой либо дать согласие на отправление ее по почте или направить работнику по почте заказным письмом с уведомлением сведения о трудовой деятельности за период работы у данного работодателя на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом.»

1.4. пункт 5.3 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.3. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск предоставляется работникам продолжительностью 28 календарных дней. Муниципальным служащим – 30 календарных дней.

Муниципальному служащему сверх основного ежегодного оплачиваемого отпуска за выслугу лет предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск с учетом продолжительности стажа муниципальной службы (полных лет на начало рабочего (служебного) года, за который предоставляется отпуск), но не более 10 календарных дней.

Служащим сверх основного оплачиваемого отпуска предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск, исходя из стажа работы в органах местного самоуправления и иные периоды трудовой деятельности, опыт и знания по которой необходимы для выполнения должностных обязанностей по замещаемой должности на основании решения Главы муниципального района, но не более 10 календарных дней.

Очередность предоставления оплачиваемых отпусков на следующий календарный год определяется ежегодно в соответствии с графиком отпусков, утверждаемым работодателем с учетом мнения выборного профсоюзного органа организации до 15 декабря текущего года.

В графике отпусков отражаются как основной, так и дополнительные отпуска.

Одному из родителей (опекуну, попечителю, приемному родителю), воспитывающему ребенка-инвалида в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по его желанию в удобное для него время.

Работникам, имеющим трех и более детей в возрасте до восемнадцати лет, ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется по их желанию в удобное для них время до достижения младшим из детей возраста четырнадцати лет.

По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику по его письменному заявлению может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы, продолжительность которого определяется по соглашению между работником и работодателем.»

2. Начальнику отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации Парфинского муниципального района в срок до 01 марта 2022 года ознакомить под подпись каждого работника Администрации Парфинского муниципального района с изменениям внесенными в Правила внутреннего трудового распорядка.

3. Контроль за исполнением распоряжения возложить на управляющего Делами администрации муниципального района Н.Н. Глюкова.

**Глава муниципального района      А.В. Залогин**

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.02.2022 № 41-рг  
р.п. Парфино

**О признании утратившим силу распоряжения  
Администрации Парфинского муниципального района  
от 21.10.2010 № 190-рг**

В соответствии с Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района

1. Признать утратившим силу распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 21.10.2010 № 190-рг «Об утверждении Административного регламента проведения проверок при осуществлении муниципального контроля на территории Парфинского муниципального района».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      А.В. Залогин**

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.02.2022 № 42-рг  
р.п. Парфино

**О проведении спортивной программы «Богатырские забавы», посвященной Дню защитника Отечества с детьми с ограниченными возможностями здоровья**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 388-рз, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Провести 25 февраля 2022 года на базе МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино спортивную программу «Богатырские забавы», посвященную Дню защитника Отечества с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

2. Ответственность за организацию и проведение спортивной программы «Богатырские забавы», посвященной Дню защитника Отечества с детьми с ограниченными возможностями здоровья возложить на Прыщак Елену Викторовну, служащего 1 категории отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района.

3. Утвердить:

3.1. Порядок проведения спортивной программы «Богатырские забавы», посвященной Дню защитника Отечества с детьми с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 1);

3.2. Оргкомитет спортивной программы «Богатырские забавы», посвященной Дню защитника Отечества с детьми с ограниченными возможностями здоровья (Приложение № 2).

4. Главным судьей спортивной программы «Богатырские забавы», посвященной Дню защитника Отечества с детьми с ограниченными возможностями здоровья назначить Дуняхину Наталью Сергеевну, инструктора-методиста МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино.

5. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

**Глава муниципального района А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 22.02.2022 № 42-рг

**Порядок проведения спортивной программы «Богатырские забавы», посвященной Дню защитника Отечества с детьми с ограниченными возможностями здоровья**

1. Участники:

Команды детей с ограниченными возможностями здоровья из 4-5 человек без возрастных ограничений.

2. Место и сроки проведения:

25 февраля 2022 года на базе МАУДО «ДЮСШ»

3. Регламент проведения:

15:00	Церемония открытия спортивной программы «Богатырские забавы», посвященной Дню защитника Отечества с детьми с ограниченными возможностями здоровья
15:10	Проведение эстафет среди команд участников
16:30	Церемония награждения победителей

4. Заявки на участие:

Именные заявки, заверенные врачом, представляются в судейскую коллегию в день проведения спортивной программы «Богатырские забавы», посвященной Дню защитника Отечества с детьми с ограниченными возможностями здоровья.

5. Подведение итогов и награждение победителей:

Итоги спортивной программы «Богатырские забавы», посвященной Дню защитника Отечества с детьми с ограниченными возможностями здоровья подводятся среди команд. По результатам подведения итогов определяются команды-победители, команды-победители награждаются медалями за 1,2,3 место.

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 22.02.2022 № 42-рг

**Оргкомитет**

спортивной программы «Богатырские забавы», посвященной Дню защитника Отечества с детьми с ограниченными возможностями здоровья

1. Матвеева Н.Н.- председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;

2. Прыщак Е.В.- служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;
3. Ульянова И.Л.- директор МАУДО «ДЮСШ п. Парфино»;
4. Дунихина Н.С.- инструктор-методист МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 22.02.2022 № 43-рг  
р.п. Парфино

#### **О проведении районного турнира по волейболу, посвященного Дню защитника Отечества**

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2022 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 27.12.2021 № 388-рз, Порядком финансирования мероприятий, включенных в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 25.07.2017 № 531:

1. Провести 23 февраля 2022 года в 10:00 часов на базе МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино (по согласованию) районный турнир по волейболу, посвященный Дню защитника Отечества.
2. Ответственность за организацию и проведение турнира по волейболу, посвященного Дню защитника Отечества, возложить на Прыщак Елену Викторовну, служащего 1 категории отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района.
3. Утвердить:
  - 3.1. Порядок проведения турнира по волейболу, посвященного Дню защитника Отечества (Приложение № 1);
  - 3.2. Оргкомитет турнира по волейболу, посвященного Дню защитника Отечества (Приложение № 2).
4. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

Глава муниципального района      **А.В. Залогин**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 22.02.2022 №43-рг

#### **Порядок проведения турнира по волейболу, посвященного Дню защитника Отечества**

##### **1. Общие положения**

Турнир по волейболу, посвященный Дню защитника Отечества, проводится с целью популяризации волейбола, пропаганды здорового образа жизни.

##### **2. Система проведения:**

Турнир по волейболу, посвященный Дню защитника Отечества, проводится по круговой системе, по официальным правилам. Документы на участие предоставляются в день проведения турнира.

##### **3. Место и сроки проведения**

Турнир по волейболу, посвященный Дню защитника Отечества, проводится 23 февраля 2022 года в 10:00 часов на базе МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино. Регистрация команд в 09:30 часов.

##### **4. Руководство проведением турнира**

Общее руководство проведением турнира осуществляет оргкомитет.  
Непосредственно проведение турнира возлагается на главного судью.

##### **5. Участники соревнований**

К участию в турнире допускаются любительские команды Парфинского района.  
Состав команды: - не менее 6 человек в каждой команде.  
Соревнования проводятся по круговой системе.  
Командные заявки предъявляются главному судье соревнований в день приезда.  
На каждого игрока предъявляется паспорт.

##### **6. Награждение победителей и призеров**

Команда, занявшая 1 место, награждается кубком и медалями. Команды, занявшие 2 и 3 места, награждаются медалями.

**Оргкомитет  
турнира по волейболу, посвященного Дню защитника Отечества**

1. Матвеева Н.Н.- председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
2. Прыщак Е.В.- служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района;
3. Ульянова И.Л.- директор МАУДО «ДЮСШ п. Парфино»;
4. Семенов В.А.- тренер-преподаватель МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.02.2022 № 44-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в перечень кодов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района**

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации:

1. Внести изменения в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2021 № 377-рз «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» по виду дохода 603 2 02 49999 05 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов» дополнив его следующим кодом подвида:

«76190150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию расходов, связанных с увеличением норматива финансирования питания отдельных категорий обучающихся в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования».
-----------	--

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района А.В. Залогин**

**Информационные сообщения:**

**В Парфино женщина предстанет перед судом за предоставление в отдел ЗАГС ложной справки о беременности**

Прокуратура Парфинского района утвердила обвинительное заключение по уголовному делу в отношении 21-летней жительницы Новгородского района. Она обвиняется в совершении преступления, предусмотренного ч. 5 ст. 327 УК РФ (использование заведомо подложного документа).

По версии следствия в марте 2021 года по предложению своей знакомой обвиняемая за денежное вознаграждение в размере 30 тыс. рублей решила заключить брак с гражданином Республики Таджикистан. При этом с целью ускорения процедуры регистрации брака женщина предоставила в отдел ЗАГС Парфинского района ложную справку о беременности.

Уголовно дело возбуждено на основании материалов прокурорской проверки.

Уголовное дело с утвержденным прокурором обвинительным заключением направлено мировому судье судебного участка № 17 Старорусского судебного района для рассмотрения по существу. Источник Прокуратура Новгородской области

**В Парфино по требованию прокуратуры автомобильная дорога отремонтирована**

Прокуратура Парфинского района провела проверку соблюдения требований законодательства о безопасности дорожного движения.

Установлено, что автомобильная дорога в д. Березка в Парфинском районе имеет повреждения дорожного полотна, что затрудняет движение автомобильного транспорта с разрешенной скоростью, ставит под угрозу жизнь и здоровье водителей, пассажиров и пешеходов.

По данному факту прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязанности администрации Полавского сельского поселения провести ремонт дороги.

Требования прокурора решением суда удовлетворены.

В настоящее время дорога отремонтирована.

Источник Прокуратура Новгородской области

---

**Прокуратура Парфинского района обязала районную администрацию спилить 20 аварийных деревьев**

Прокуратура Парфинского района провела проверку соблюдения правил благоустройства.

Установлено, что администрация Парфинского района обязанности в сфере благоустройства территорий, на которых имеются зеленые насаждения, представляющие угрозу падения у жилых домов на улицах Карла Маркса, Мира, Пионерская, пер. Партизанский и др. не исполняет.

По данным фактам прокурор направил в суд административное исковое заявление об обязанности органа местного самоуправления устранить выявленные нарушения.

Требования прокурора судом удовлетворены.

В настоящее время нарушения устранены.

Источник Прокуратура Новгородской области

---

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Залогин А.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 25.02.2022 в 17.15

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042