



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.07.2021 № 531  
р.п. Парфино

**О внесении изменений административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Парфинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 21 февраля 1992 года № 2395-1 «О недрах», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а также при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Парфинского муниципального района» утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 09.04.2019 №287:

1.1. в первом абзаце п. 1.2.1. слова «управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования (далее – Управление)» заменить на «комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования (далее – Комитет)»;

1.2. второй абзац пп.1.2.1. исключить;

1.3. абзац 5 пп. 1.6.2. исключить;

1.4. п. 1.6. дополнить пп.1.6.3. следующего содержания: «Юридические лица, индивидуальные предприниматели вправе вести журнал учета проверок по типовой форме, утвержденной Приказом Минэкономразвития России от 30.04.2009 № 141"О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»;

1.5. в п. 2 слово: «Управления» заменить на: «Комитета»;

1.6. в пп. 3.6.3. слово: «Управление» заменить на: «Комитет»;

1.7. в пп. 3.7.5., 3.7.6., 4.2.1. слово: «Управления» заменить на: «Комитета»;

1.8. в п.5. слово: «Управления» заменить на: «Комитета»;

1.9. в пп. 5.3., 5.5. слово: «Управление» заменить на: «Комитет»;

1.10. в первой строке пп. 5.7. слово: «Управление» заменить на: «Комитет»;

1.11. в третьей строке пп.5.7. слово: «Управления» заменить на: «Комитета»;

1.12. в в первой строке пп. 5.8. слово: «Управление» заменить на: «Комитет»;

1.13. в четвертой строке пп.5.8. слово: «Управлением» заменить на: «Комитетом».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

Л. И. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.07.2021 № 545  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей для участия их в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района»**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей для участия их в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.03.2014 № 150 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей для участия их в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 13.07.2021 № 545

**Состав**

**комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей для участия их в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей в Парфинском муниципальном районе»**

- Залогин А.В. - заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Дементьев В.В. - заместитель председателя, начальник отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Орлова Я.Р. - главный специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
- Петров С.М. - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию);
- Садовникова Н.А. - заместитель председателя, начальник бюджетного отдела комитета финансов Администрации муниципального района;
- Семёнова Г.М. - заместитель Главы администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию);
- Фионова Е.С. - главный специалист - юрист отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района;
- Чернова Е.Н. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2021 № 546  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по переводу (жилого) нежилого помещения в (нежилое) жилое помещение, по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по приемке завершённых переустройством и (или) перепланировкой (жилых) нежилых помещений**

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по переводу (жилого) нежилого помещения в (нежилое) жилое помещение, по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по приемке завершённых переустройством и (или) перепланировкой (жилых) нежилых помещений, утверждённой постановлением Администрации муниципального района от 15.11.2016 № 876 «О создании комиссии по переводу (жилого) нежилого помещения в (нежилое) жилое помещение, по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по приемке завершённых переустройством и (или) перепланировкой (жилых) нежилых помещений», изложив его в новой прилагаемой редакции;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 13.07.2021 № 546

### **СОСТАВ**

**комиссии по переводу (жилого) нежилого помещения в (нежилое) жилое помещение, по согласованию переустройства и (или) перепланировки жилого (нежилого) помещения и по приемке завершённых переустройством и (или) перепланировкой (жилых) нежилых помещений**

Залогин А.В.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, председатель комиссии
Дементьев В.В.	- заместитель председателя, начальник отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Орлова Я.Р.	- главный специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Лагина И.Ю.	- ведущий специалист, муниципальный жилищный инспектор отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Семёнова Г.М.	- заместитель Главы администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию);
Чернова Е.Н.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2021 № 547  
р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в состав Градостроительной комиссии**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав Градостроительной комиссии, утверждённый постановлением Администрации муниципального района 24.03.2015 № 186 «Об утверждении Положения о Градостроительной комиссии Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 13.07.2021 № 547

**СОСТАВ  
Градостроительной комиссии Парфинского муниципального района**

Залогин А.В.	- Заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, председатель комиссии
Чернова Е.Н.	- Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Орлова Я.Р.	- Главный специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Абрамович М.И.	- директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию)
Брюсов В.В.	- главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
Муромцева И.А.	- начальник Парфинского участка Старорусского сетевого района ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию)
Горобий А.А.	- ведущий инженер г. Старая Русса МЦТЭТ филиала Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Егоров С.М.	- начальник Парфинского РЭС п/отд. «Старорусские электрические сети» филиал ОАО МРСК Северо-Запада «Новгородэнерго» (по согласованию)
Семёнова Г.М.	- Заместитель Главы администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Иванчак О.А.	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию)
Мокеев О.Е.	- мастер Парфинского участка ОАО «Новгород-облэлектро» (по согласованию)
Новосельцев М.А.	- начальник Парфинского газового участка Филиала АО «Газпром газораспределения Великий Новгород» в г. Старая Русса (по согласованию)
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Дементьев В.В.	- Заместитель председателя, начальник отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2021 № 548  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда  
руководителя муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Парфинская детская школа искусств»**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.04.2017 № 225 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 226, изложив Приложение № 1 в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации, председатель  
комитета экономического развития, сельского  
хозяйства и природопользования Администрации  
муниципального района**

**Л. И. Иванова**

«Приложение № 1  
к положению об оплате труда руководителя

муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Парфинская детская школа искусств»

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
МБУ ДО «ПДШИ» и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
<b>Показатели по итогам года:</b>			
<b>1. Основная деятельность учреждения максимум - 5 %</b>			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания 100% - 1% при выполнении показателя от 90 до 99,9% - 0,5%. При выполнении показателя до 89,9 % стимулирующая выплата не выплачивается	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2.	Выполнение целевого показателя по заработной плате	Выполнение показателя по заработной плате – 1% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Статистическая отчетность ЗП - образование за год
1.3.	Число посещений культурных мероприятий, 1710 пос. (проводимых ДШИ)	Выполнение показателя по числу посещений культурных мероприятий, проводимых ДШИ – 3%	Отчёт 1-ДШИ
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 34 %</b>			
2.1.	Участие в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований, Привлечение дополнительных ассигнований при участии в федеральных и областных программах	Выполнение показателя по участию в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований - 2% при выполнении показателя; Выполнение показателя по привлечению дополнительных ассигнований при участии в федеральных и областных программах – 4% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Заявка на участие в федеральных и областных программах выделенных в рамках соглашения на предоставление субсидий муниципальному району
2.2.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ (кроме контрактов, заключенных по пунктам 1,8,29 ч.1 ст. 93-44 ФЗ)	Доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: 100% - 6 %; 90-99% - 4% 80-89 – 3% ниже 79% - стимулирующая выплата не выплачивается	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44-ФЗ
2.3.	Участие коллективов МБУДО ПДШИ в социально-значимых мероприятиях Парфинского муниципального района	Выполнение показателя по участию в районных мероприятиях: 1-2 концерта (из них 50% в сельской местности) – 2% 3-4 концерта (из них 50% в сельской местности) – 3% 5-6 концертов (из них 50% в сельской местности) – 4% 7 концертов и более (из них 50% в сельской местности) – 5% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Информация о проведенном концерте
2.4.	Участие в областных смотрах - конкурсах среди учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области искусства, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	Выполнение показателя по участию в областных смотрах - конкурсах среди учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области искусства, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня межрайонных - 1%, региональных - 2%, всероссийских, международных - 3%, при выполнении показателя; (За участие в мероприятиях различного уровня показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Диплом участника
2.5.	Доля учащихся-	Выполнение показателя доля учащихся-победителей	Дипломы победителей

	победителей из общей численности участников конкурсов (международных, всероссийских, региональных, районных)	из общей численности участников конкурсов: 0-50% - 1%; 51-80% - 3%; Более 80 % – 5% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	
2.6.	Обеспечение работы узлов учета тепловой энергии и горячего водоснабжения	Выполнение показателя по обеспечению работы узлов учета тепловой энергии и горячего водоснабжения – 4% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Акт ввода узлов учета тепловой энергии
2.7.	Сохранность контингента обучающихся в учреждении, в течение учебного года (по состоянию на 31.05. текущего учебного года)	Выполнение показателя сохранность контингента обучающихся в учреждении, в течение учебного года: 80 -100% - 4%; 60-79% - 2%; ниже 60% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по контингенту учащихся
<b>3. Осуществление инновационной деятельности максимум 6%</b>			
3.1.	Инновационная деятельность, направленная на всестороннее повышение профессионального уровня педагогического коллектива ПДШИ и развитие творческого потенциала	Выполнение показателя инновационная деятельность, направленная на всестороннее повышение профессионального уровня педагогического коллектива ПДШИ и развитие творческого потенциала: - результативность и эффективность деятельности педагогического состава (участие педагогического состава в конкурсах, концертах, выставках с указанием дипломов лауреатов) – 3% - стабильность результатов учебно-воспитательного процесса (ведомость успеваемости учащихся на «4» и «5») – 3% (Показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет о деятельности учреждения за учебный год.
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 19%</b>			
4.1.	Доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников в соответствии с действующим законодательством, от количества замещенных должностей	Выполнение показателя доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам: 90-100% - 5% 80-89,9% – 2% 75 -79,9% – 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 74 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Расчет по показателю
4.2.	Аттестация преподавателей на 1 и высшую категорию от Плана «Аттестации преподавателей на 1 и высшую категорию»	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организована аттестация преподавателей на 1 и высшую категорию от Плана «Аттестации преподавателей на 1 и высшую категорию» 90-100% - 5% 80-89,9% – 2% 75 -79,9% – 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 74 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается.	Тарификационный план, расчет показателя.
4.3.	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации	Наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений – 1%; наличие кодекса профессиональной этики – 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений – 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, своевременная актуализация в них информации - 1% при выполнении показателя; (Показатели суммируются) При несоблюдении каждого из указанных показателей стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет руководителя
4.4.	Укомплектованность учреждения работниками в соответствии со	выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения: от 75 до 100% – 2%;	Штатное расписание и списочный состав работников учреждения

	штатным расписанием учреждения	ниже 75% - стимулирующая выплата не выплачивается.	
4.5.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	Выполнение показателя по выполнению плана проведения диспансеризации работников учреждения - <b>1 %</b> при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	План проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников) и отчет о ее прохождении
4.6.	Выполнение требований по противодействию коррупции (разработка НПА)	Выполнение показателя по выполнению требований по противодействию коррупции (разработка НПА) – <b>2%</b> при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Список разработанных НПА
<b>5. Организация каникулярного отдыха максимум - 6 %</b>			
5.1.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, различных форм отдыха детей	Выполнение показателя по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, различных форм отдыха детей - <b>6 %</b> при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по работе лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, различных форм отдыха детей
<b>Итого по итогам года:</b>			<b>70 %».</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2021 № 549  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 225, изложив Приложение № 3 в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

«Приложение № 3  
к примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

**Показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>Показатели по итогам квартала:</b>			
<b>1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 3 балла</b>			
1.1.	Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ (ежемесячно)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл

1.2.	Наличие в Парфинском ДШИ и во всех филиалах учреждения, группы в социальных сетях и своевременная актуализация представленной в ней информации	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.3	Наличие в учреждении визуализированных стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
<b>2. Осуществление инновационной деятельности максимум - 6 баллов</b>			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок (1 выставка в квартал в МБУДО ПДШИ и филиале)	2 и более выставок – 3 балла 1 выставка – 1 балл Отсутствие выставок – 0 баллов	3 балла
2.2	Организация и проведение методической работы по направлению деятельности учреждения	Работа с другими образовательными учреждениями-1 балл; Внутришкольная методическая работа – 1 балл; Методические публикации в интернет ресурсах – 1 балл.	3 балла
<b>3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 17 баллов</b>			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 2 балла; наличие задолженности - 0 баллов	2 балла
3.3.	Соблюдение сроков и качества представления статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения)	представлена качественно, с соблюдением сроков – 3 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	3 балла
3.4.	Соблюдение сроков и качества представления информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 3 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	3 балла
3.5.	Соблюдение положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района	Соблюдение положения – 4 балла: При несоблюдении положения и/или наличии служебных записок – 0 баллов	4 балла
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 4 балла</b>			
4.1.	Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда)	да – 4 балла; нет – 0 баллов	4 балла

<b>Итого по итогам квартала:</b>	<b>30 баллов».</b>
----------------------------------	--------------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 13.07.2021 № 550  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда  
руководителя муниципального бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Парфинская детская школа искусств»**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.04.2017 № 225 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 226, изложив Приложение № 2 в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 июля 2021 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**Заместитель Главы администрации, председатель  
комитета экономического развития, сельского  
хозяйства и природопользования Администрации  
муниципального района**

**Л. И. Иванова**

«Приложение №2  
к положению об оплате труда руководителя  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования  
«Парфинская детская школа искусств»

**Показатели эффективности  
деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>Показатели по итогам квартала:</b>			
<b>1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 3 балла</b>			
1.1.	Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ (ежемесячно)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.2.	Наличие в Парфинском ДШИ и во всех филиалах учреждения, группы в социальных сетях и своевременная актуализация представленной в ней информации	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.3.	Наличие в учреждении визуализированных стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
<b>2. Осуществление инновационной деятельности максимум - 6 баллов</b>			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок (1 выставка в квартал в МБУДО ПДШИ и филиале)	2 и более выставок – 3 балла 1 выставка – 1 балл Отсутствие выставок – 0 баллов	3 балла
2.2.	Организация и проведение методической работы по направлению деятельности учреждения	Работа с другими образовательными	3 балла

		учреждениями-1 балл; Внутришкольная методическая работа – 1 балл; Методические публикации в интернет ресурсах – 1 балл.	
<b>3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 17 баллов</b>			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 2 балла; наличие задолженности - 0 баллов	2 балла
3.3.	Соблюдение сроков и качества представления статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения)	представлена качественно, с соблюдением сроков – 3 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	3 балла
3.4.	Соблюдение сроков и качества представления информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 3 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	3 балла
3.5.	Соблюдение положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района	Соблюдение положения – 4 балла: При несоблюдении положения и/или наличии служебных записок – 0 баллов	4 балла
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 4 балла</b>			
4.1.	Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда)	да – 4 балла; нет – 0 баллов	4 балла
<b>Итого по итогам квартала:</b>			<b>30 баллов».</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2021 № 551  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 225, изложив Приложение № 2 в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

«Приложение № 2  
к примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
МБУ ДО «ПДШИ» и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
<b>Показатели по итогам года:</b>			
<b>1. Основная деятельность учреждения максимум - 5 %</b>			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания 100% - 1% при выполнении показателя от 90 до 99,9% - 0,5%. При выполнении показателя до 89,9 % стимулирующая выплата не выплачивается	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2.	Выполнение целевого показателя по заработной плате	Выполнение показателя по заработной плате – 1% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Статистическая отчетность ЗП - образование за год
1.3.	Число посещений культурных мероприятий, 1710 пос. (проводимых ДШИ)	Выполнение показателя по числу посещений культурных мероприятий, проводимых ДШИ – 3%	Отчёт 1-ДШИ
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 34 %</b>			
2.1.	Участие в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований, Привлечение дополнительных ассигнований при участии в федеральных и областных программах	Выполнение показателя по участию в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований - 2% при выполнении показателя; Выполнение показателя по привлечению дополнительных ассигнований при участии в федеральных и областных программах – 4% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Заявка на участие в федеральных и областных программах выделенных в рамках соглашения на предоставление субсидий муниципальному району
2.2.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 Ф3 (кроме контрактов, заключенных по пунктам 1,8,29 ч.1 ст. 93-44 Ф3)	Доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: 100% - 6 %; 90-99% - 4% 80-89 – 3% ниже 79% - стимулирующая выплата не выплачивается	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44-Ф3
2.3.	Участие коллективов МБУДО ПДШИ в социально-значимых мероприятиях Парфинского муниципального района	Выполнение показателя по участию в районных мероприятиях: 1-2 концерта (из них 50% в сельской местности) – 2% 3-4 концерта (из них 50% в сельской местности) – 3% 5-6 концертов (из них 50% в сельской местности) – 4% 7 концертов и более (из них 50% в сельской местности)	Информация о проведенном концерте

		– 5% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	
2.4.	Участие в областных смотрах - конкурсах среди учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области искусства, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	Выполнение показателя по участию в областных смотрах - конкурсах среди учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области искусства, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня межрайонных - 1%, региональных - 2%, всероссийских, международных - 3%, при выполнении показателя; (За участие в мероприятиях различного уровня показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Диплом участника
2.5.	Доля учащихся-победителей из общей численности участников конкурсов (международных, всероссийских, региональных, районных)	Выполнение показателя доля учащихся-победителей из общей численности участников конкурсов: 0-50% - 1%; 51-80% - 3%; Более 80 % – 5% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Дипломы победителей
2.6.	Обеспечение работы узлов учета тепловой энергии и горячего водоснабжения	Выполнение показателя по обеспечению работы узлов учета тепловой энергии и горячего водоснабжения – 4% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Акт ввода узлов учета тепловой энергии
2.7.	Сохранность контингента обучающихся в учреждении, в течение учебного года (по состоянию на 31.05. текущего учебного года)	Выполнение показателя сохранность контингента обучающихся в учреждении, в течение учебного года: 80 -100% - 4%; 60-79% - 2%; ниже 60% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по контингенту учащихся
<b>3. Осуществление инновационной деятельности максимум 6%</b>			
3.1.	Инновационная деятельность, направленная на всестороннее повышение профессионального уровня педагогического коллектива ПДШИ и развитие творческого потенциала	Выполнение показателя инновационная деятельность, направленная на всестороннее повышение профессионального уровня педагогического коллектива ПДШИ и развитие творческого потенциала: - результативность и эффективность деятельности педагогического состава (участие педагогического состава в конкурсах, концертах, выставках с указанием дипломов лауреатов) – 3% - стабильность результатов учебно-воспитательного процесса (ведомость успеваемости учащихся на «4» и «5») – 3% (Показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет о деятельности учреждения за учебный год.
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 19%</b>			
4.1.	Доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников в соответствии с действующим законодательством, от количества замещенных должностей	Выполнение показателя доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам: 90-100% - 5% 80-89,9% – 2% 75-79,9% – 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 74 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Расчет по показателю
4.2.	Аттестация преподавателей на 1 и высшую категорию от Плана «Аттестации преподавателей на 1 и высшую категорию»	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организована аттестация преподавателей на 1 и высшую категорию от Плана «Аттестации преподавателей на 1 и высшую категорию» 90-100% - 5% 80-89,9% – 2% 75 -79,9% – 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 74 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не	Тарификационный план, расчет показателя.

		выплачивается.	
4.3.	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации	Наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений – 1%; наличие кодекса профессиональной этики – 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений – 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, своевременная актуализация в них информации - 1% при выполнении показателя; (Показатели суммируются) При несоблюдении каждого из указанных показателей стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет руководителя
4.4.	Укомплектованность учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения	выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения: от 75 до 100% – 2%; ниже 75% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Штатное расписание и списочный состав работников учреждения
4.5.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	Выполнение показателя по выполнению плана проведения диспансеризации работников учреждения - 1 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	План проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников) и отчет о ее прохождении
4.6.	Выполнение требований по противодействию коррупции (разработка НПА)	Выполнение показателя по выполнению требований по противодействию коррупции (разработка НПА) – 2% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Список разработанных НПА
<b>5. Организация каникулярного отдыха максимум - 6 %</b>			
5.1.	Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, различных форм отдыха детей	Выполнение показателя по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, различных форм отдыха детей - 6 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по работе лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, различных форм отдыха детей
<b>Итого по итогам года:</b>			<b>70 %».</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2021 № 552  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово - экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2019 № 353, изложив Приложение № 3 в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

«Приложение № 3  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципального бюджетного  
учреждения «Центр финансово-экономического,  
методического и технического обслуживания  
учреждений культуры и дополнительного  
образования детей Парфинского  
муниципального района»

**Показатели эффективности  
деятельности МБУ ЦФМТО и критерии оценки эффективности  
работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>Показатели по итогам квартала:</b>			
<b>1. Обеспечение информационной открытости учреждения, максимум - 4 балла</b>			
1.1.	Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ (ежемесячно)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.2.	Своевременное предоставление информации о деятельности учреждений на сайт Администрации муниципального района	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.3.	Наличие в учреждении стендов визуализированных с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.4.	Своевременное представление анонсов мероприятий, запланированных на едином цифровом портале PRO.Культура.РФ	да – 1 балл; нет – 0 баллов Сканы отправленных анонсов с датой (ежемесячно за 5 дней до начала мероприятия)	1 балл
<b>2. Осуществление инновационной деятельности, максимум - 9 баллов</b>			
2.1.	Организация и проведение районных методических семинаров, по направлению деятельности учреждений	1 семинар в квартал – 1 балл; 2 и более – 3 балла Отсутствие семинаров – 0 баллов	3 балла
2.2.	Методическая помощь в организации и проведение тематических выставок по направлению деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей	да – 4 балла; нет – 0 баллов	4 балла
2.3.	Организация участия коллективов и сопровождение мероприятий регионального уровня (консультирование, оформление заявок, разработка проектов проведения мероприятий)	2 и более мероприятий – 2 балла; 1 мероприятие – 1 балл Отсутствие мероприятий – 0 баллов	2 балла
<b>3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения, максимум - 15 баллов</b>			
3.1.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 2 балла; наличие задолженности - 0 баллов	2 балла
3.2.	Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения),	представлена качественно, с соблюдением сроков – 2 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	2 балла

3.3.	Соблюдение сроков и качества представления информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 3 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	3 балла
3.4.	Качественное проведение социально-значимых мероприятий и соблюдение сроков положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	Соблюдение положения – 4 балла; Качественное проведение мероприятий (отсутствие служебных записок на руководителя) – 4 балла (баллы суммируются) При несоблюдении положения и/или наличии служебных записок – 0 баллов	8 баллов
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами, максимум - 2 балла</b>			
4.1.	Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
<b>Итого по итогам квартала:</b>			<b>30 баллов».</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2021 № 553  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово - экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2019 № 353, изложив Приложение № 2 в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

«Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
МБУ ЦФМТО и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
Показатели по итогам года;			
<b>1. Основная деятельность учреждения, максимум - 22%</b>			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания 100% - 1% при выполнении показателя от 90 до 99,9% - 0,5 %, при выполнении показателя до 89,9 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2.	Выполнение дорожной карты по внедрению муниципального туристского стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе	Выполнение показателя выполнения дорожной карты по внедрению муниципального туристического стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе – 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт по исполнению дорожной карты
1.3	Выполнение показателей по Соглашению с Правительством Новгородской области	Выполнение показателей по Соглашению с Правительством Новгородской области: - Размещение информации об туристском маршруте, направленного на популяризацию школьного туризма в России, с включением в маршрут объекта «Музейная комната Боевой славы» на Novgorod.Travel - 3%; - Размещение информации о новой музейно-выставочной экспозиции (не менее 7-и экскурсий) на Novgorod.Travel - 3% (Показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Скан размещения информации о маршруте на Novgorod.Travel
1.4.	Количество зарегистрированных в базе данных «Волонтеры культуры» 10чел.(количество волонтеров зарегистрированных и участвующих в мероприятиях на добро.рф)	Выполнение показателя по количеству зарегистрированных в базе данных «Волонтеры культуры» 10 чел.– 3% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Список волонтеров культуры, с указанием мероприятия и id номера
1.5.	Привлечение волонтеров культуры 100 человек.	Выполнение показателя привлечение волонтеров культуры 90-100% - 3% 80-89,9% – 2% 75-79,9% – 1 % при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При выполнении показателя менее чем на 75 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Список волонтеров культуры, с указанием id номера
1.6.	Сверка списков с донесениями Министерства обороны РФ	Выполнение показателя сверка списков с донесениями Министерства обороны РФ по воинскому захоронению Ясная Поляна - 5% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Информация с приложенным выверенным списком.
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения, максимум - 24 %</b>			
2.1.	Качественная подготовка и сдача в установленные сроки заявок учреждениями на участие в федеральных и областных программах	Выполнение показателя по качественной подготовке и сдаче в установленные сроки заявок на участие в федеральных и областных программах - 5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Приказ Министерства культуры на включение района на участие в федеральных и областных программах.
2.2.	Заклучение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ (кроме контрактов, заключенных по пунктам 1,8,29 ч.1 ст. 93- 44	Доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: 100% - 6 %; 90-99% - 4% 80-89 – 3% ниже 79,9% - стимулирующая выплата не выплачивается	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44-ФЗ

	ФЗ)		
2.3.	Оказание методической помощи учреждениям культуры и дополнительного образования в подготовке на получение грантов и иных форм финансовой поддержки	Выполнение показателя по оказанию методической помощи учреждениям культуры и дополнительного образования в подготовке на получение грантов и иных форм финансовой поддержки, при выполнении показателя: ПДШИ – 3%, МКДЦ – 3%, МЦБС – 3% (Показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Копии заявок и других документов, направленных на получение грантов и иных форм финансовой поддержки
2.4.	Участие в проектной деятельности Парфинского муниципального района (подготовка паспорта и рабочего плана приоритетного проекта).	Выполнение показателя по проектной деятельности Парфинского муниципального района: 1 проект - 1 % 2 и более – 2% (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Проекты паспорта и рабочего плана приоритетного проекта, предоставленные в проектный офис.
2.5.	Реализация проектной деятельности	Выполнение показателя реализации показателей проекта – 2% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по реализации проекта
<b>3. Осуществление инновационной деятельности, максимум - 5 %</b>			
3.1.	Разработка новых форм проведения социально-значимых мероприятий	Выполнение показателя разработка новых форм проведения социально-значимым мероприятий: 1-2 мероприятия - 2%, более 2-х мероприятий- 5% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Краткая информация мероприятия, скрин о проведенном мероприятии из группы в контакте или сайта учреждения
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами, максимум - 19%</b>			
4.1.	Доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников в соответствии с действующим законодательством, от количества замещенных должностей	Выполнение показателя доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам: 90-100% - 5% 80-89,9% – 2% 75-79,9% – 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Расчет по показателю
4.2.	Доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»: 90-100% - 5% 80-89,9% – 2% 75-79,9% – 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается.	План и отчет об исполнении плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»
4.3.	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации	Наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений – 1%; наличие кодекса профессиональной этики – 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений – 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, своевременная актуализация в них информации - 1% при выполнении показателя; (Показатели суммируются) При несоблюдении каждого из указанных показателей стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет руководителя
4.4.	Укомплектованность учреждения работниками в	выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками в соответствии со	Штатное расписание и списочный состав работников

	соответствии со штатным расписанием учреждения, на конец текущего года	штатным расписанием учреждения: от 75 до 100% – 2%; ниже 75% - стимулирующая выплата не выплачивается.	учреждения
4.5.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	Выполнение показателя по выполнению плана по проведению диспансеризации работников учреждения - 1% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	План проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников) и отчет о ее прохождении
4.6.	Выполнение требований по противодействию коррупции (разработка НПА)	Выполнение показателя по выполнению требований по противодействию коррупции (разработка НПА) – 2% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Список разработанных НПА
<b>Итого по итогам года:</b>			<b>70%».</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2021 № 554  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 227, изложив Приложение № 3 в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

«Приложение № 3  
к Примерному положению  
об оплате труда руководителей  
муниципальных учреждений культуры,  
подведомственных Администрации  
Парфинского муниципального района

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
МБУК МКДЦ и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
<b>Показатели по итогам года:</b>			
<b>1. Основная деятельность учреждения максимум - 6 %</b>			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания 100% - 1% при выполнении показателя от 90 до 99,9% - 0,5%, при выполнении показателя до 89,9 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2.	Выполнение целевого показателя по заработной плате	Выполнение показателя по заработной плате - 1% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая	Стат.отчетность ЗП-культура за год

		выплата не выплачивается.	
1.3.	Число посещений культурных мероприятий, 114632 пос. (посещение кинотеатра, культурно-массовых мероприятий)	Выполнение показателя по числу посещений культурных мероприятий - 4% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт К-2РИК, 7-НК
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум –30%</b>			
2.1.	Участие в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований, Привлечение дополнительных ассигнований при участии в федеральных и областных программах	Выполнение показателя по участию в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований - 2% при выполнении показателя; Выполнение показателя по привлечению дополнительных ассигнований, при участии в федеральных и областных программах - 4% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Заявка на участие в федеральных и областных программах выделенных в рамках соглашения на предоставление субсидий муниципальному району
2.2.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ (кроме контрактов, заключенных по пунктам 1,8,29 ч.1 ст. 93- 44 ФЗ)	Доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: 100% - 6 %; 90-99% - 4% 80-89 – 3% ниже 79,9% - стимулирующая выплата не выплачивается	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44-ФЗ
2.3.	Концертная деятельность коллективов в Парфинском муниципальном районе, за исключением социально-значимых мероприятий и фестивалей	Выполнение показателя: 1-2 концерта (из них 50% в сельской местности) – 1% 3-4 концерта (из них 50% в сельской местности) – 2% 5-6 концертов (из них 50% в сельской местности) – 3% 7 и более концертов (из них 50% в сельской местности) – 4% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Афиша и фото отчет о проведении концерта
2.4.	Участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	Выполнение показателя по участию в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня при выполнении показателя: межрайонных -1%, региональных - 2%, всероссийских, международных - 3%, при выполнении показателя; (за участие в мероприятиях различного уровня показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Документ, подтверждающий участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)
2.5.	Получение финансовой поддержки при участии в грантах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	При участии в грантах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных), за получение грантов и иных форм финансовой поддержки в количестве: 1-2 – 2% 3-4 – 4% 5 и более – 5% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Документ подтверждающий получение финансовой поддержки
2.6.	Участие в проектной деятельности Парфинского муниципального района (разработка и утверждение паспорта и рабочего плана приоритетного проекта).	Выполнение показателя по проектной деятельности Парфинского муниципального района: 1 проект - 1 % 2 и более – 2% (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Разработанный и утвержденный паспорт и рабочий план приоритетного проекта, представленный в проектный офис.
2.7.	Реализация проектной деятельности	Выполнение показателя по реализации проекта –3% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет о реализации приоритетного проекта

		выплата не выплачивается.	
<b>3. Осуществление инновационной деятельности максимум - 14 %</b>			
3.1.	Разработка, внедрение и реализация новых форм культурно - досуговых мероприятий	Выполнение показателя разработка, внедрение и реализация новых форм культурно - досуговых мероприятий: 1-2 мероприятия - 1%, 3-4 мероприятия- 2 % 5 мероприятий и более – 3% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Краткая информация мероприятия, скрин о проведенном мероприятии из группы в контакте или сайта учреждения
3.2.	Выполнение дорожной карты по внедрению муниципального туристского стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе	Выполнение показателей дорожной карты по внедрению муниципального туристического стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе – 5% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт по исполнению дорожной карты
3.3	Выполнение показателей по Соглашению с Правительством Новгородской области	Выполнение показателей по Соглашению с Правительством Новгородской области: -Разработка и реализация не менее 1-го туристского маршрута, направленного на популяризацию школьного туризма в России, с включением в маршрут объекта «Музейная комната Боевой славы» МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» - 2% Размещение информации о маршруте на Novgorod.Travel. - проведение обучения не менее 1-го сотрудника для работы на «горячей линии» туристского информационного пункта – 2%; - создание на территории Парфинского муниципального района новой музейно-выставочной экспозиции, проведение не менее 7-и экскурсий по экспозиции -2% (Показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Отчёт о выполнении показателей
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 20%</b>			
4.1.	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение показателя по отсутствию предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности – 2% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт руководителя
4.2.	Доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников в соответствии с действующим законодательством, от количества замещенных должностей	Выполнение показателя доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников в соответствии с действующим законодательством, от количества замещенных должностей: 90-100% - 3% 80-89,9% – 2% 75 -79,9% – 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Расчет по показателю
4.3	Доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»: 90-100% - 3% 80-89,9% –2% 75-79,9% –1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается.	План и отчет об исполнении плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»
4.4.	Доля работников, в отношении которых организовано повышение квалификации(в	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организовано повышение квалификации	Документы, подтверждающие повышение квалификации

	т.ч. региональные онлайн семинары)	90-100% - 3% 80-89,9% –2% 75-79,9% –1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается.	
4.5.	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации	Наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений – 1%; наличие кодекса профессиональной этики – 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений – 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, своевременная актуализация в них информации - 1% при выполнении показателя; (Показатели суммируются) При несоблюдении каждого из указанных показателей стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет руководителя
4.6.	Укомплектованность учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения	выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения: от 75 до 100% – 1%; ниже 75% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Штатное расписание и списочный состав работников учреждения
4.7.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	Выполнение показателя по выполнению плана проведения диспансеризации работников учреждения - 1% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	План проведения диспансеризации учреждения (со списком работников) и отчет о ее прохождении
4.8.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов, в соответствии с действующим законодательством	Выполнение показателя по выполнению квоты по приему на работу инвалидов, в соответствии с действующим законодательством – 1%	
4.9.	Выполнение требований по противодействию коррупции (размещение на сайте учреждений НПА, разработка НПА)	Выполнение показателя по выполнению требований по противодействию коррупции (размещение на сайте учреждений НПА, разработка НПА) – 2%	Скриншот размещения на сайте НПА, список разработанных НПА
<b>Итого по итогам года:</b>			<b>70 %</b>

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
МБУК МЦБС и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
<b>Показатели по итогам года:</b>			
<b>1. Основная деятельность учреждения максимум - 5%</b>			
1. Выполнение плана по качеству оказания муниципальных услуг (выполнение работ) максимум – 5 %			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания 100% - 1% при выполнении показателя от 90 до 99,9% - 0,5%, при выполнении показателя до 89,9 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2.	Выполнение целевого показателя по заработной плате	Выполнение показателя по заработной плате - 1% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Стат.отчетность ЗП - культура за год
1.3.	Число посещений культурных мероприятий, 78585 пос. (посещение библиотек, число обращений к библиотеке удаленных пользователей)	Выполнение показателя по числу посещений культурных мероприятий - 3% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Отчёт 6-НК
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 33%</b>			
2.1.	Участие в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований. Привлечение дополнительных	Выполнение показателя по участию в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований - 2% при выполнении показателя; Выполнение показателя по привлечению	Заявка на участие в федеральных и областных программах выделенных в рамках соглашения на предоставление субсидий

	ассигнований при участии в федеральных и областных программах	дополнительных ассигнований при участии в федеральных и областных программах - 4% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	муниципальному району
2.2.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ (кроме контрактов, заключенных по пунктам 1,8,29 ч.1 ст. 93- 44 ФЗ)	Доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: 100% - 6 %; 90-99% - 4% 80-89 – 3% ниже 79% - стимулирующая выплата не выплачивается	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44-ФЗ
2.3.	Участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	Выполнение показателя по участию в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня, при выполнении показателя: межрайонных -1%, региональных - 2%, всероссийских, международных - 3%, при выполнении показателя; (За участие в мероприятиях различного уровня показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Документы, подтверждающие участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня(межрайонных, региональных, всероссийских, международных)
2.4.	Получение финансовой поддержки при участии в грантах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	При участии в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных), за получение грантов и иных форм финансовой поддержки в количестве: 1 – 1% 2 – 3% 3 – 4% 4 и более – 6% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Документ подтверждающий получение финансовой поддержки
2.5.	Участие в проектной деятельности Парфинского муниципального района (разработка и утверждение паспорта и рабочего плана приоритетного проекта).	Выполнение показателя по проектной деятельности Парфинского муниципального района: 1 проект - 1 % 2 и более – 2% (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Разработанный и утвержденный паспорт и рабочий план приоритетного проекта, предоставленный в проектный офис.
2.6.	Реализация проектной деятельности	Выполнение показателя по реализации проекта – 4% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет о реализации приоритетного проекта
2.7.	Функционирование центров финансовой грамотности и налоговой культуры на базе библиотек	Выполнение показателей приоритетного проекта «Повышение финансовой и налоговой грамотности населения Парфинского муниципального района» - 5%	Отчет о выполнении показателей по финансовой и налоговой грамотности, согласованный с руководителем проекта
<b>3. Осуществление инновационной деятельности максимум - 16 %</b>			
3.1.	Разработка, внедрение и реализация новых форм работы по сфере деятельности	Выполнение показателя разработка, внедрение и реализация новых форм работы по сфере деятельности: 1-2 мероприятия - 2%, более 2-х мероприятий - 4% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Краткая информация мероприятия, скрин о проведенном мероприятии из группы в контакте или сайта учреждения
3.2.	Издательская деятельность (сборники стихов, буклеты и др.).	Выполнение показателя по издательской деятельности, при выполнении показателя: 1-2 издания - 1%; 3-4 издания – 2 %; 5 и более – 3 %; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Копии буклетов, сборников
3.3.	Пополнение электронного	Выполнение показателя по	Отчет в Министерство

	каталога библиотечного фонда учреждения библиографическими записями на новые книги	пополнению электронного каталога библиографическими записями на новые книги: от 4,1 – 5 % - 4 баллов от 3,1 – 4 % - 3 балла; от 2,1 – 3 % - 2 балла; от 1,1 – 2 % - 1 балла; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	культуры
3.4.	Выполнение дорожной карты по внедрению муниципального туристического стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе	Выполнение показателей дорожной карты по внедрению муниципального туристического стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе – 5% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт по исполнению дорожной карты
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 16%</b>			
4.1.	Доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников в соответствии с действующим законодательством, от количества замещенных должностей	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»: 90-100% - 4% 80-89,9% –2% 75-79,9% –1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается.	Расчет по показателю
4.2.	Доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»: 90-100% - 3% 80-89,9% –2% 75 -79,9% –1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается.	План и отчет об исполнении плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»
4.3.	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации	Наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений – 1%; наличие кодекса профессиональной этики – 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений – 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, своевременная актуализация в них информации - 1% при выполнении показателя; (Показатели суммируются) При несоблюдении каждого из указанных показателей стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет руководителя
4.4.	Укомплектованность учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения	выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения: от 75 до 100% – 2%; ниже 75% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Штатное расписание и списочный состав работников учреждения
4.5.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	Выполнение показателя по выполнению плана проведения диспансеризации работников учреждения - 1 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	План проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников) и отчет о ее прохождении
4.6.	Выполнение требований по противодействию коррупции (размещение на сайте учреждений НПА, разработка НПА)	Выполнение показателя по выполнению требований по противодействию коррупции (размещение на сайте учреждений НПА, разработка НПА) – 2%	Скриншот размещения на сайте НПА, список разработанных НПА

<b>Итого по году:</b>	<b>70%».</b>
-----------------------	--------------

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2021 № 555  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 227, изложив Приложение № 4 в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

«Приложение № 4  
к примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципальных учреждений культуры,  
подведомственных Администрации  
Парфинского муниципального района

**Показатели эффективности  
деятельности МБУК МКДЦ и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>Показатели по итогам квартала:</b>			
<b>1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 5 баллов</b>			
1.1.	Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ (ежемесячно)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.2.	Наличие, в Парфинском КДЦ и во всех действующих филиалах учреждения, группы в социальных сетях и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведенных мероприятиях, согласно утвержденных планов	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.3.	Наличие в учреждении визуализированных стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.4.	Проведение мероприятий для учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП	3 мероприятия – 1 балла; 4 и более -2 балла	2 балла
<b>2. Осуществление инновационной деятельности максимум - 13 баллов</b>			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок в Парфинском КДЦ и всех действующих филиалах учреждения (1 выставка в квартал в каждом ДК) (в работающих учреждениях филиала)	Проведение выставок в филиалах МБУК МКДЦ 86-100% – 3 балла; Менее 86% – 0 баллов	3 балла

2.2.	Качественное проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий и соблюдение сроков положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	-Соблюдение положения – 4 балла; -Качественное проведение мероприятий (отсутствие служебных записок на руководителя) – 4 баллов (Показатели суммируются) При несоблюдении положения и/или наличии служебных записок – 0 баллов	8 баллов
2.3.	Разработка новых экскурсионных мероприятий в музейной комнате боевой славы 1 экскурсия в квартал (предоставление сценария, концепция, фото отчет)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
<b>3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум – 10 баллов</b>			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры)	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения)	представлена качественно, с соблюдением сроков – 2 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	2 балла
3.4.	Соблюдение сроков и качества представления информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 2 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	2 балла
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 2 балла</b>			
4.1.	Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
<b>Итого по итогам квартала:</b>			<b>30 баллов</b>

**Показатели эффективности деятельности МБУК МЦБС и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 5 баллов</b>			
1.1.	Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ (ежемесячно)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.2.	Наличие в Парфинской центральной библиотеке и во всех действующих филиалов учреждения, группы в социальных сетях и своевременная актуализация представленной в ней информации	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.3.	Наличие в учреждении визуализированных стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.4.	Проведение мероприятий для учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП (не менее 3 мероприятий в квартал)	3 мероприятия – 1 балла; 4 и более -2 балла	2 балла
<b>2. Осуществление инновационной деятельности максимум – 13 баллов</b>			

2.1.	Организация и проведение тематических выставок (1 выставка в квартал в каждом филиале библиотечной системы)	Проведение выставок в филиалах МБУКМЦБС 86-100% – 3 балла; Менее 86% – 0 баллов	3 балла
2.2.	Качественное проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий и соблюдение положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района.	Соблюдение положения – 3 балла; Качественное проведение мероприятий (отсутствие служебных записок на руководителя) – 3 балла (Показатели суммируются) При несоблюдении положения и/или наличии служебных записок – 0 баллов	6 баллов
2.3.	Организация и проведение методических семинаров по направлению деятельности учреждения	1 семинар в квартал – 2 балл; 2 и более – 4 балла Отсутствие семинаров – 0 баллов	4 балла
<b>3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 10 баллов</b>			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения),	представлена качественно, с соблюдением сроков – 2 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	2 балла
3.4.	Соблюдение сроков и качества представления информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 2 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	2 балла
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 2 балла</b>			
4.1.	Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
<b>Итого по итогам квартала:</b>			<b>30 баллов».</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2021 № 556  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2019 № 353 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр

финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2019 № 354, изложив Приложение №2в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

«Приложение № 2  
к Положению об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

**Показатели эффективности деятельности МБУ ЦФМТО и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>Показатели по итогам квартала:</b>			
<b>1. Обеспечение информационной открытости учреждения, максимум - 4 балла</b>			
1.1.	Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ (ежемесячно)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.2.	Своевременное предоставление информации о деятельности учреждений на сайт Администрации муниципального района	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.3.	Наличие в учреждении стендов визуализированных с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.4.	Своевременное представление анонсов мероприятий, запланированных на едином цифровом портале PRO.Культура.РФ	да – 1 балл; нет – 0 баллов Сканы отправленных анонсов с датой (ежемесячно за 5 дней до начала мероприятия)	1 балл
<b>2. Осуществление инновационной деятельности, максимум - 9 баллов</b>			
2.1.	Организация и проведение районных методических семинаров, по направлению деятельности учреждений	1 семинар в квартал – 1 балл; 2 и более – 3 балла Отсутствие семинаров – 0 баллов	3 балла
2.2.	Методическая помощь в организации и проведение тематических выставок по направлению деятельности учреждений культуры и дополнительного образования детей	да – 4 балла; нет – 0 баллов	4 балла
2.3.	Организация участия коллективов и сопровождение мероприятий регионального уровня (консультирование, оформление заявок, разработка проектов проведения мероприятий)	2 и более мероприятий – 2 балла; 1 мероприятие – 1 балл Отсутствие мероприятий – 0 баллов	2 балла
<b>3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения, максимум - 15 баллов</b>			
3.1.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 2 балла; наличие задолженности -	2 балла

		0 баллов	
3.2.	Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения),	представлена качественно, с соблюдением сроков – 2 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	2 балла
3.3.	Соблюдение сроков и качества представления информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 3 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	3 балла
3.4.	Качественное проведение социально-значимых мероприятий и соблюдение сроков положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	Соблюдение положения – 4 балла; Качественное проведение мероприятий (отсутствие служебных записок на руководителя) – 4 балла (баллы суммируются) При несоблюдении положения и/или наличии служебных записок – 0 баллов	8 баллов
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами, максимум - 2 балла</b>			
4.1.	Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
<b>Итого по итогам квартала:</b>			<b>30 баллов».</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2021 № 557  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.04.2017 № 227 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 228, изложив Приложения №1 в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

**Л. И. Иванова**

«Приложение № 1  
к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры,

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
МБУК МКДЦ и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
<b>Показатели по итогам года:</b>			
<b>1. Основная деятельность учреждения максимум - 6 %</b>			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания 100% - 1% при выполнении показателя от 90 до 99,9% - 0,5%, при выполнении показателя до 89,9 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2.	Выполнение целевого показателя по заработной плате	Выполнение показателя по заработной плате - 1% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Стат.отчетность ЗП-культура за год
1.3.	Число посещений культурных мероприятий, 114632 пос. (посещение кинотеатра, культурно-массовых мероприятий)	Выполнение показателя по числу посещений культурных мероприятий - 4% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт К-2РИК, 7-НК
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум –30%</b>			
2.1.	Участие в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований, Привлечение дополнительных ассигнований при участии в федеральных и областных программах	Выполнение показателя по участию в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований - 2% при выполнении показателя; Выполнение показателя по привлечению дополнительных ассигнований, при участии в федеральных и областных программах - 4% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Заявка на участие в федеральных и областных программах выделенных в рамках соглашения на предоставление субсидий муниципальному району
2.2.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 Ф3 (кроме контрактов, заключенных по пунктам 1,8,29 ч.1 ст. 93- 44 Ф3)	Доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: 100% - 6 %; 90-99% - 4% 80-89 – 3% ниже 79,9% - стимулирующая выплата не выплачивается	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44-ФЗ
2.3.	Концертная деятельность коллективов в Парфинском муниципальном районе, за исключением социально-значимых мероприятий и фестивалей	Выполнение показателя: 1-2 концерта (из них 50% в сельской местности) – 1% 3-4 концерта (из них 50% в сельской местности) – 2% 5-6 концертов (из них 50% в сельской местности) – 3% 7 и более концертов (из них 50% в сельской местности) – 4% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Афиша и фото отчет о проведении концерта
2.4.	Участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	Выполнение показателя по участию в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня при выполнении показателя: межрайонных -1%, региональных - 2%, всероссийских, международных - 3%, при выполнении показателя; (за участие в мероприятиях различного уровня показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Документ подтверждающий участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)
2.5.	Получение финансовой поддержки при участии в грантах, конкурсах, фестивалях	При участии в грантах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских,	Документ подтверждающий получение финансовой поддержки

	и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	международных), за получение грантов и иных форм финансовой поддержки в количестве: 1-2 – 2% 3-4 – 4% 5 и более – 5% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	
2.6.	Участие в проектной деятельности Парфинского муниципального района (разработка и утверждение паспорта и рабочего плана приоритетного проекта).	Выполнение показателя по проектной деятельности Парфинского муниципального района: 1 проект - 1 % 2 и более – 2% (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Разработанный и утвержденный паспорт и рабочий план приоритетного проекта, предоставленный в проектный офис.
2.7.	Реализация проектной деятельности	Выполнение показателя по реализации проекта –3% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет о реализации приоритетного проекта
<b>3. Осуществление инновационной деятельности максимум - 14 %</b>			
3.1.	Разработка, внедрение и реализация новых форм культурно - досуговых мероприятий	Выполнение показателя разработка, внедрение и реализация новых форм культурно - досуговых мероприятий: 1-2 мероприятия - 1%, 3-4 мероприятия- 2 % 5 мероприятий и более – 3% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Краткая информация мероприятия, скрин о проведенном мероприятии из группы в контакте или сайта учреждения
3.2.	Выполнение дорожной карты по внедрению муниципального туристского стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе	Выполнение показателей дорожной карты по внедрению муниципального туристического стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе – 5% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт по исполнению дорожной карты
3.3	Выполнение показателей по Соглашению с Правительством Новгородской области	Выполнение показателей по Соглашению с Правительством Новгородской области: -Разработка и реализация не менее 1-го туристского маршрута, направленного на популяризацию школьного туризма в России, с включением в маршрут объекта «Музейная комната Боевой славы» МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» - 2% Размещение информации о маршруте на Novgorod.Travel. - проведение обучения не менее 1-го сотрудника для работы на «горячей линии» туристского информационного пункта – 2%; - создание на территории Парфинского муниципального района новой музейно-выставочной экспозиции, проведение не менее 7-и экскурсий по экспозиции -2% (Показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Отчёт о выполнении показателей
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 20%</b>			
4.1.	Отсутствие предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности	Выполнение показателя по отсутствию предписаний контролирующих органов по результатам проверок финансово-хозяйственной деятельности – 2% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт руководителя
4.2.	Доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников в соответствии с действующим законодательством, от количества замещенных	Выполнение показателя доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников в соответствии с действующим законодательством, от количества замещенных должностей: 90-100% - 3% 80-89,9% – 2% 75 -79,9% – 1% при выполнении показателя;	Расчет по показателю

	должностей	При выполнении показателя менее чем на 75 % стимулирующая выплата не выплачивается.	
4.3	Доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»: 90-100% - 3% 80-89,9% - 2% 75-79,9% - 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается.	План и отчет об исполнении плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»
4.4.	Доля работников, в отношении которых организовано повышение квалификации(в т.ч. региональные онлайн семинары)	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организовано повышение квалификации 90-100% - 3% 80-89,9% - 2% 75-79,9% - 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается.	Документы, подтверждающие повышение квалификации
4.5.	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации	Наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений – 1%; наличие кодекса профессиональной этики – 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений – 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, своевременная актуализация в них информации - 1% при выполнении показателя; (Показатели суммируются) При несоблюдении каждого из указанных показателей стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет руководителя
4.6.	Укомплектованность учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения	выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения: от 75 до 100% – 1%; ниже 75% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Штатное расписание и списочный состав работников учреждения
4.7.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	Выполнение показателя по выполнению плана проведения диспансеризации работников учреждения - 1% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	План проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников) и отчет о ее прохождении
4.8.	Выполнение квоты по приему на работу инвалидов, в соответствии с действующим законодательством	Выполнение показателя по выполнению квоты по приему на работу инвалидов, в соответствии с действующим законодательством - 1%	
4.9.	Выполнение требований по противодействию коррупции (размещение на сайте учреждений НПА, разработка НПА)	Выполнение показателя по выполнению требований по противодействию коррупции (размещение на сайте учреждений НПА, разработка НПА) – 2%	Скриншот размещения на сайте НПА, список разработанных НПА
<b>Итого по итогам года:</b>			<b>70 %</b>

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
МБУК МЦБС и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
<b>Показатели по итогам года:</b>			
<b>1. Основная деятельность учреждения максимум - 5%</b>			
1. Выполнение плана по качеству оказания муниципальных услуг (выполнение работ) максимум – 5 %			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания 100% - 1% при выполнении показателя от 90 до 99,9% - 0,5%,	Отчет по исполнению муниципального задания за год

		при выполнении показателя до 89,9 % стимулирующая выплата не выплачивается.	
1.2.	Выполнение целевого показателя по заработной плате	Выполнение показателя по заработной плате - 1% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Стат.отчетность ЗП - культура за год
1.3.	Число посещений культурных мероприятий, 78585 пос. (посещение библиотек, число обращений к библиотеке удаленных пользователей)	Выполнение показателя по числу посещений культурных мероприятий - 3% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Отчёт 6-НК
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 33%</b>			
2.1.	Участие в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований. Привлечение дополнительных ассигнований при участии в федеральных и областных программах	Выполнение показателя по участию в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований - 2% при выполнении показателя; Выполнение показателя по привлечению дополнительных ассигнований при участии в федеральных и областных программах - 4% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Заявка на участие в федеральных и областных программах выделенных в рамках соглашения на предоставление субсидий муниципальному району
2.2.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ (кроме контрактов, заключенных по пунктам 1,8,29 ч.1 ст. 93- 44 ФЗ)	Доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: 100% - 6 %; 90-99% - 4% 80-89 – 3% ниже 79% - стимулирующая выплата не выплачивается	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44-ФЗ
2.3.	Участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	Выполнение показателя по участию в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня, при выполнении показателя: межрайонных -1%, региональных - 2%, всероссийских, международных - 3%, при выполнении показателя; (За участие в мероприятиях различного уровня показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Документы, подтверждающие участие в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня(межрайонных, региональных, всероссийских, международных)
2.4.	Получение финансовой поддержки при участии в грантах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных)	При участии в конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных), за получение грантов и иных форм финансовой поддержки в количестве: 1 – 1% 2 – 3% 3 – 4% 4 и более – 6% при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Документ подтверждающий получение финансовой поддержки
2.5.	Участие в проектной деятельности Парфинского муниципального района (разработка и утверждение паспорта и рабочего плана приоритетного проекта).	Выполнение показателя по проектной деятельности Парфинского муниципального района: 1 проект - 1 % 2 и более – 2% (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Разработанный и утвержденный паспорт и рабочий план приоритетного проекта, предоставленный в проектный офис.
2.6.	Реализация проектной деятельности	Выполнение показателя по реализации проекта – 4% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет о реализации приоритетного проекта
2.7.	Функционирование центров финансовой грамотности и налоговой культуры на базе библиотек	Выполнение показателей приоритетного проекта «Повышение финансовой и налоговой грамотности населения Парфинского муниципального района» - 5%	Отчет о выполнении показателей по финансовой и налоговой грамотности, согласованный с руководителем проекта

<b>3. Осуществление инновационной деятельности максимум - 16 %</b>			
3.1.	Разработка, внедрение и реализация новых форм работы по сфере деятельности	Выполнение показателя разработка, внедрение и реализация новых форм работы по сфере деятельности: 1-2 мероприятия - 2%, более 2-х мероприятий - 4% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Краткая информация мероприятия, скрин о проведенном мероприятии из группы в контакте или сайта учреждения
3.2.	Издательская деятельность (сборники стихов, буклеты и др.).	Выполнение показателя по издательской деятельности, при выполнении показателя: 1-2 издания - 1%; 3-4 издания - 2%; 5 и более - 3%; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Копии буклетов, сборников
3.3.	Пополнение электронного каталога библиотечного фонда учреждения библиографическими записями на новые книги	Выполнение показателя по пополнению электронного каталога библиографическими записями на новые книги: от 4,1 - 5 % - 4 баллов от 3,1 - 4 % - 3 балла; от 2,1 - 3 % - 2 балла; от 1,1 - 2 % - 1 балла; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет в Министерство культуры
3.4.	Выполнение дорожной карты по внедрению муниципального туристического стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе	Выполнение показателей дорожной карты по внедрению муниципального туристического стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе - 5% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт по исполнению дорожной карты
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 16%</b>			
4.1.	Доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников в соответствии с действующим законодательством, от количества замещенных должностей	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»: 90-100% - 4% 80-89,9% - 2% 75-79,9% - 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается.	Расчет по показателю
4.2.	Доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»: 90-100% - 3% 80-89,9% - 2% 75 -79,9% - 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается.	План и отчет об исполнении плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»
4.3.	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации	Наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений - 1%; наличие кодекса профессиональной этики - 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений - 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, своевременная актуализация в них информации - 1% при выполнении показателя; (Показатели суммируются) При несоблюдении каждого из указанных	Отчет руководителя

		показателей стимулирующая выплата не выплачивается.	
4.4.	Укомплектованность учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения	выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения: от 75 до 100% – 2%; ниже 75% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Штатное расписание и списочный состав работников учреждения
4.5.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	Выполнение показателя по выполнению плана проведения диспансеризации работников учреждения - 1 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	План проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников) и отчет о ее прохождении
4.6.	Выполнение требований по противодействию коррупции (размещение на сайте учреждений НПА, разработка НПА)	Выполнение показателя по выполнению требований по противодействию коррупции (размещение на сайте учреждений НПА, разработка НПА) – 2%	Скриншот размещения на сайте НПА, список разработанных НПА
<b>Итого по году:</b>			<b>70%».</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2021 № 558  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2019 № 353 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2019 № 354, изложив Приложение №1 в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2022 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

«Приложение № 1  
к Положению об оплате труда руководителя  
муниципального бюджетного учреждения  
«Центр финансово-экономического, методического  
и технического обслуживания учреждений  
культуры и дополнительного образования детей  
Парфинского муниципального района»

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы  
МБУ ЦФМТО и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
Показатели по итогам года;			

<b>1. Основная деятельность учреждения, максимум - 22%</b>			
1.1.	Выполнение муниципального задания	Выполнение муниципального задания 100% - 1% при выполнении показателя от 90 до 99,9% - 0,5 %, при выполнении показателя до 89,9 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2.	Выполнение дорожной карты по внедрению муниципального туристского стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе	Выполнение показателя выполнения дорожной карты по внедрению муниципального туристического стандарта Новгородской области на 2021 год в Парфинском районе – 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчёт по исполнению дорожной карты
1.3	Выполнение показателей по Соглашению с Правительством Новгородской области	Выполнение показателей по Соглашению с Правительством Новгородской области: - Размещение информации об туристском маршруте, направленного на популяризацию школьного туризма в России, с включением в маршрут объекта «Музейная комната Боевой славы» на Novgorod.Travel - 3%; - Размещение информации о новой музейно-выставочной экспозиции (не менее 7-и экскурсий) на Novgorod.Travel - 3% (Показатели суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Скан размещения информации о маршруте на Novgorod.Travel
1.4.	Количество зарегистрированных в базе данных «Волонтеры культуры» 10чел. (количество волонтеров зарегистрированных и участвующих в мероприятиях на добро.рф)	Выполнение показателя по количеству зарегистрированных в базе данных «Волонтеры культуры» 10 чел.– 3% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Список волонтеров культуры, с указанием мероприятия и id номера
1.5.	Привлечение волонтеров культуры 100 человек.	Выполнение показателя привлечение волонтеров культуры 90-100% - 3% 80-89,9% – 2% 75-79,9% – 1 % при выполнении показателя; (Показатели не суммируются) При выполнении показателя менее чем на 75 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Список волонтеров культуры, с указанием id номера
1.6.	Сверка списков с донесениями Министерства обороны РФ	Выполнение показателя сверка списков с донесениями Министерства обороны РФ по воинскому захоронению Ясная Поляна - 5% При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Информация с приложенным выверенным списком.
<b>2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения, максимум - 24 %</b>			
2.1.	Качественная подготовка и сдача в установленные сроки заявок учреждениями на участие в федеральных и областных программах	Выполнение показателя по качественной подготовке и сдаче в установленные сроки заявок на участие в федеральных и областных программах - 5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Приказ Министерства культуры на включение района на участие в федеральных и областных программах.
2.2.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ (кроме контрактов, заключенных по пунктам 1,8,29 ч.1 ст. 93- 44 ФЗ)	Доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: 100% - 6 %; 90-99% - 4% 80-89 – 3% ниже 79,9% - стимулирующая выплата не выплачивается	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44-ФЗ
2.3.	Оказание методической помощи учреждениям культуры и дополнительного образования в подготовке на получение грантов и иных форм финансовой поддержки	Выполнение показателя по оказанию методической помощи учреждениям культуры и дополнительного образования в подготовке на получение грантов и иных форм финансовой поддержки, при выполнении показателя: ПДШИ – 3%, МКДЦ – 3%, МЦБС – 3% (Показатели суммируются)	Копии заявок и других документов, направленных на получение грантов и иных форм финансовой поддержки

		При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	
2.4.	Участие в проектной деятельности Парфинского муниципального района (подготовка паспорта и рабочего плана приоритетного проекта).	Выполнение показателя по проектной деятельности Парфинского муниципального района: 1 проект - 1 % 2 и более – 2% (Показатели не суммируются) При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Проекты паспорта и рабочего плана приоритетного проекта, предоставленные в проектный офис.
2.5.	Реализация проектной деятельности	Выполнение показателя реализации показателей проекта – 2% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по реализации проекта
<b>3. Осуществление инновационной деятельности, максимум - 5 %</b>			
3.1.	Разработка новых форм проведения социально-значимых мероприятий	Выполнение показателя разработка новых форм проведения социально - значимых мероприятий: 1-2 мероприятия - 2%, более 2-х мероприятий- 5% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Краткая информация мероприятия, скрин о проведенном мероприятии из группы в контакте или сайта учреждения
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами, максимум - 19%</b>			
4.1.	Доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам должностей работников в соответствии с действующим законодательством, от количества замещенных должностей	Выполнение показателя доля работников, соответствующих квалификационным характеристикам: 90-100% - 5% 80-89,9% – 2% 75-79,9% – 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Расчет по показателю
4.2.	Доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»	Выполнение показателя доля работников, в отношении которых организовано профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование от плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»: 90-100% - 5% 80-89,9% – 2% 75-79,9% – 1% при выполнении показателя; При выполнении показателя менее чем на 75 % и отсутствии плана стимулирующая выплата не выплачивается.	План и отчет об исполнении плана «Профессионального образования и дополнительного профессионального образования работников учреждения»
4.3.	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации	Наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений – 1%; наличие кодекса профессиональной этики – 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений – 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, своевременная актуализация в них информации - 1% при выполнении показателя; (Показатели суммируются) При несоблюдении каждого из указанных показателей стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет руководителя
4.4.	Укомплектованность учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения, на конец текущего года	выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения: от 75 до 100% – 2%; ниже 75% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Штатное расписание и списочный состав работников учреждения
4.5.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	Выполнение показателя по выполнению плана по проведению диспансеризации работников учреждения - 1% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	План проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников) и отчет о ее прохождении
4.6.	Выполнение требований по противодействию коррупции	Выполнение показателя по выполнению требований по противодействию коррупции	Список разработанных НПА

	(разработка НПА)	(разработка НПА) – 2% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	
<b>Итого по итогам года:</b>			<b>70%».</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 13.07.2021 № 559  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.04.2017 № 227 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 228, изложив Приложение №2 в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июля 2021 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

**Л. И. Иванова**

«Приложение № 2  
к Положению об оплате труда руководителей муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации муниципального района»

**Показатели эффективности деятельности МБУК МКДЦ и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>Показатели по итогам квартала:</b>			
<b>1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 5 баллов</b>			
1.1.	Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ (ежемесячно)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.2.	Наличие, в Парфинском КДЦ и во всех действующих филиалах учреждения, группы в социальных сетях и своевременная актуализация представленной в ней информации о проведенных мероприятиях, согласно утвержденных планов	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.3.	Наличие в учреждении визуализированных стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.4.	Проведение мероприятий для учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП	3 мероприятия – 1 балла; 4 и более -2 балла	2 балла
<b>2. Осуществление инновационной деятельности максимум - 13 баллов</b>			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок в Парфинском КДЦ и всех действующих филиалах	Проведение выставок в филиалах МБУК МКДЦ	3 балла

	учреждения (1 выставка в квартал в каждом ДК) (в работающих учреждениях филиала)	86-100% – 3 балла; Менее 86% – 0 баллов	
2.2.	Качественное проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий и соблюдение сроков положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района	-Соблюдение положения – 4 балла; -Качественное проведение мероприятий (отсутствие служебных записок на руководителя) – 4 баллов (Показатели суммируются) При несоблюдении положения и/или наличии служебных записок – 0 баллов	8 баллов
2.3.	Разработка новых экскурсионных мероприятий в музейной комнате боевой славы 1 экскурсия в квартал (предоставление сценария, концепция, фото отчет)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
<b>3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум – 10 баллов</b>			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры)	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения)	представлена качественно, с соблюдением сроков – 2 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	2 балла
3.4.	Соблюдение сроков и качества представления информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 2 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	2 балла
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 2 балла</b>			
4.1.	Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
<b>Итого по итогам квартала:</b>			<b>30 баллов</b>

**Показатели эффективности деятельности МБУК МЦБС и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
<b>1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 5 баллов</b>			
1.1.	Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ (ежемесячно)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.2.	Наличие в Парфинской центральной библиотеке и во всех действующих филиалов учреждения, группы в социальных сетях и своевременная актуализация представленной в ней информации	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл

1.3.	Наличие в учреждении визуализированных стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации)	да – 1 балл; нет – 0 баллов	1 балл
1.4.	Проведение мероприятий для учащихся, состоящих на учете в ПДН, КДН и ЗП	3 мероприятия – 1 балла; 4 и более -2 балла	2 балла
<b>2. Осуществление инновационной деятельности максимум – 13 баллов</b>			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок (1 выставка в квартал в каждом филиале библиотечной системы)	Проведение выставок в филиалах МБУКМЦБС 86-100% – 3 балла; Менее 86% – 0 баллов	3 балла
2.2.	Качественное проведение социально-значимых культурно-массовых мероприятий и соблюдение положения о Порядке подготовки, организации, проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района.	Соблюдение положения – 3 балла; Качественное проведение мероприятий (отсутствие служебных записок на руководителя) – 3 балла (Показатели суммируются) При несоблюдении положения и/или наличии служебных записок – 0 баллов	6 баллов
2.3.	Организация и проведение методических семинаров по направлению деятельности учреждения	1 семинар в квартал – 2 балл; 2 и более – 4 балла Отсутствие семинаров – 0 баллов	4 балла
<b>3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 10 баллов</b>			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года (квартал, полугодие, 9 месяцев, год): от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской и дебиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 1 балл; наличие задолженности - 0 баллов	1 балл
3.3.	Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения),	представлена качественно, с соблюдением сроков – 2 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	2 балла
3.4.	Соблюдение сроков и качества представления информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 2 балла; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	2 балла
<b>4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 2 балла</b>			
4.1.	Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
<b>Итого по итогам квартала:</b>			<b>30 баллов».</b>

от 15.07.2021 № 568  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 996 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»:

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ  
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее – Отдел).
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»).
Цели муниципальной программы	1. Развитие культурного потенциала в Парфинском муниципальном районе. 2. Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.
Подпрограммы муниципальной программы*	1. «Культура Парфинского муниципального района»; 2. «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)	Объемы финансирования за счет всех источников 299191,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 72840,6 тыс. руб.; 2021 год – 54778,8 тыс. руб. 2022 год – 47254,3 тыс. руб. 2023 год – 43906,4 тыс. руб. 2024 год – 40205,9 тыс. руб. 2025 год – 40205,9 тыс. руб.  Из них: бюджет муниципального района – 276701,7 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 66425,8 тыс. руб.; 2021 год – 48187,3 тыс. руб. 2022 год – 41470,9 тыс. руб. 2023 год – 40205,9 тыс. руб. 2024 год – 40205,9 тыс. руб. 2025 год – 40205,9 тыс. руб.  Областной бюджет 13250,1 тыс. руб., в том числе по годам

	<p>реализации:                  2020 год – 5624,0 тыс. руб.;                  2021 год – 5888,5 тыс. руб.                  2022 год – 1058,1 тыс. руб.                  2023 год – 679,5тыс. руб.                  2024 год – 0,0 тыс. руб.                  2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Федеральный бюджет 9240,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:                  2020 год – 790,8 тыс. руб.                  2021 год – 703,0 тыс. руб.                  2022 год – 4725,3 тыс. руб.                  2023 год – 3021,0 тыс. руб.                  2024 год – 0,0 тыс. руб.                  2025 год – 0,0 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2025 году до 95,0%;</li> <li>2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2025 году до 72%;</li> <li>3. Сохранение к 2025 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее 540 ед.;</li> <li>4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2025 году до 17,1%;</li> <li>5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2025 году до 1520 человек;</li> <li>6. Увеличение количества посетителей культурных мероприятий, входящих в Единый календарь культурных событий, проводимых на территории Новгородской области к 2025 году до 424 человек;</li> <li>7. Ежегодное участие творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов, не менее 6 ед.;</li> <li>8. Увеличение количества посетителей международных и межрегиональных культурно-просветительских мероприятий в 2025 году до 2100 человек;</li> <li>9. Ежегодное проведение межрегиональных творческих проектов, не менее 1 ед.;</li> <li>10. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет в 2025 году до 15670 человек;</li> <li>11. Увеличение количества участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры в 2025 году до 19 человек;</li> <li>12. Увеличение количества кинопоказов в 2025 году до 364;</li> <li>13. Увеличение количества посещений киносеансов национальных фильмов в 2025 году до 940;</li> <li>14. Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее 5ед. в год;</li> <li>15. Увеличение количества экскурсантов, посетивших местные турмаршруты в 2025 году до 2049 человек;</li> <li>16. Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее 6;</li> <li>17. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения на 100 %;</li> <li>18. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%;</li> <li>19. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений;</li> <li>20. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%;</li> <li>21. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%;</li> <li>22. Доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции), и ее обслуживание, не менее 70%.»;</li> </ol>

1.2. изложить паспорт подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители муниципальной подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района. 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности. 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры. 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 297970,9 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 72391,5 тыс. руб.; 2021 год – 54006,9 тыс. руб. 2022 год – 47254,3 тыс. руб. 2023 год – 43906,4 тыс. руб. 2024 год – 40205,9 тыс. руб. 2025 год – 40205,9 тыс. руб.  Из них: бюджет муниципального района – 275480,7 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 65976,7 тыс. руб.; 2021 год – 47415,4 тыс. руб. 2022 год – 41470,9 тыс. руб. 2023 год – 40205,9 тыс. руб. 2024 год – 40205,9 тыс. руб. 2025 год – 40205,9 тыс. руб.  Областной бюджет 13250,1 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 5624,0 тыс. руб.; 2021 год – 5888,5 тыс. руб. 2022 год – 1058,1 тыс. руб. 2023 год – 679,5 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.  Федеральный бюджет 9240,1 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 790,8 тыс. руб.; 2021 год – 703,0 тыс. руб. 2022 год – 4725,3 тыс. руб. 2023 год – 3021,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2025 году до 95,0%; 2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2025 году до 72%; 3. Сохранение к 2025 году числа пользователей библиотек на 1000

	человек населения не менее 540 ед.; 4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2025 году до 17,1%; 5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2025 году до 1520 в год;
--	--

1.3. изложить паспорт подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Паспорт подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	1. Повышение уровня пожарной безопасности. 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности. 3. Повышение уровня безопасности труда. 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 1221,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 449,1 тыс. руб.; 2021 год – 771,9 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.  Из них: бюджет муниципального района – 1221,0 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 449,1 тыс. руб.; 2021 год – 771,9 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения до 100 %; 2. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%; 3. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений; 4. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%; 5. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%;

1.4. изложить Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025

1	2	3	4	показатель из паспорта подпрограммы)	6	7	8	9	10	11	12
<b>1. Подпрограмма «Культура Парфинского муниципального района»</b>											
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района										
1.1.	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области»	МБУ ЦФМТ О	2020-2025 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности										
2.1.	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.3.	бюджет муниципального района	119,3	39,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Проведение культурно – массовых и социально – значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2020-2025 годы	1.2., 1.6., 1.8., 1.10.	бюджет муниципального района	119,9	256,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	8253,5	1796,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2020-2021 годы	1.2., 1.6., 1.10., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	16231,6	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС,	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.,	бюджет муниципального района	39414,4	42645,3	41470,9	40205,9	40205,9	40205,9

	ых заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры	МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ		1.10., 1.11., 1.12., 1.13.							
2.6.	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	бюджет муниципального района	1238,1	1419,6	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	областной бюджет	4952,5	5678,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.	Укрепление материально-технической базы	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ, Администрация Парфинского муниципального района	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9.	бюджет муниципального района	537,8	755,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.9.	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	областной бюджет	510,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.10.	Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов	МБУК МКДЦ	2020-2023 годы	1.2., 1.3., 1.10., 1.14.	федеральный бюджет областной бюджет	235,7 70,4	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0

	культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек				бюджет муниципального района	16,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 1.	Развитие и укрепление материально-технической базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	МБУК МКДЦ	2020-2023 годы	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет	305,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	91,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	20,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 2.	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБУК МКДЦ, МБУК МЦФС	2020 год	1.2., 1.5.	федеральный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 3.	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБУК МЦФС	2020 год	1.2., 1.5.	федеральный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 4.	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ	2020 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 5.	Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обеспечения населения, в том числе сельского	МБУК МКДЦ	2022 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	федеральный бюджет	0,0	0,0	4058,3	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	901,7	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	населения										
2.1 6.	Расходы на оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств по видам искусств и училищ) музыкальным и инструментам и, оборудованием и учебными материалами	МБУДО ПДШИ	2023 год	1.4.,1.7., 1.8., 1.11.	федеральн ый бюджет  областной бюджет  бюджет муниципа льного	0,0	0,0	0,0	2354 ,0	0,0	0,0
						0,0	0,0	0,0	523, 1	0,0	0,0
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 7.	Взыскание исполнительного сбора	МБУК МЦБС	2021 год	1.2, 1.3, 1.6, 1.10.	бюджет муниципа льного	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 8.	Развитие волонтерского движения в сфере культуры на территории Парфинского района Новгородской области	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО , МБУДО ПДШИ	2020- 2025 годы	1.1, 1.2.	бюджет муниципа льного	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 9.	Оказание содействия в организации добровольческих мероприятий и акций по благоустройству памятных мест, воинских захоронений и проведения культурных мероприятий	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО , МБУДО ПДШИ	2020- 2025 годы	1.1.	бюджет му муниципа льного	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 0.	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг, сверх уровня предусмотренного софинансированием	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2021 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	бюджет муниципа льного района	0,0	344, 2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 1.	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов	МБУК МКДЦ	2020- 2023 годы	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральн ый бюджет  областной бюджет  бюджет муниципа	0,0	703, 0	667, 0	667, 0	0,0	0,0
						0,0	210, 0	156, 4	156, 4	0,0	0,0

	культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек				льного района	0,0	45,7	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
3.1.	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.9., 1.11.	бюджет муниципального района	9,5	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1:						7239 1,5	5400 6,9	4725 4,3	4390 6,4	40205, 9	40205,9
бюджет муниципального района:						6597 6,7	4741 5,4	4147 0,9	4020 5,9	40205, 9	40205,9
областной бюджет:						5624 ,0	5888 ,5	1058 ,1	679, 5	0,0	0,0
федеральный бюджет:						790, 8	703, 0	4725 ,3	3021 ,0	0,0	0,0

**2. Подпрограмма «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»**

1.	Задача 1. Повышение уровня пожарной безопасности										
1.1.	Обслуживание и ремонт систем пожарной безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУД О ПДШИ	2020-2025 годы	2.3.	бюджет муниципального района	204,1	230, 5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Огнезащитная обработка материалов и конструкций	МБУК МКДЦ	2020 год	2.2.	бюджет муниципального района	56,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Оснащение первичными средствами пожаротушения	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	2.1.	бюджет муниципального района	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Проведение замеров сопротивления изоляции сети	МБУД О ПДШИ	2020 год	2.4.	бюджет муниципального района	11,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Гидравлические испытания внутренних	МБУД О ПДШИ	2020 год	2.3.	бюджет муниципального района	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	о противопо жарного водопровод а											
2.	Задача 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности											
2.1.	Эксплуатаци онно- техническо е обслужива ние установок тревожной сигнализац ии. Обеспечен ие охраны объектов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУД О ПДШИ	2020- 2025 годы	2.6.	бюджет муниципа льного района	152,0	152, 0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Задача 3. Повышение уровня безопасности труда											
3.1.	Специальная оценка условий труда	МБУ ЦФМТ О	2020 год	2.4.	бюджет муниципа льного района	8,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Обучение ответствен ных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, техники безопаснос ти	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТ О	2021 год	2.4.	бюджет му муниципа льного района	0,0	27,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Задача 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций											
4.1.	Промывка и опрессовка внутренних систем отопления	МБУК МЦБС	2020- 2025 годы	2.5.	бюджет муниципа льного района	13,6	13,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.2.	Установка аварийного освещения путей эвакуации	МБУК МЦБС, МБУД О ПДШИ	2021 год	2.3.	бюджет муниципа льного района	0,0	347, 9	0,	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме						449,1	771, 9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет муниципального района:						449,1	771, 9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
<b>Всего по программе:</b>						<b>72840 ,6</b>	<b>547 78,8</b>	<b>472 54,3</b>	<b>439 06,4</b>	<b>40205 ,9</b>	<b>40205,9</b>	<b>40205,9</b>
бюджет муниципального района:						66425 ,8	481 87,3	414 70,9	402 05,9	40205 ,9	40205,9	40205,9
областной бюджет:						5624, 0	588 8,5	105 8,1	679, 5	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						790,8	703, 0	472 5,3	302 1,0	0,0	0,0	0,0

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заместитель Главы администрации, председатель  
комитета экономического развития, сельского  
хозяйства и природопользования Администрации  
муниципального района

Л. И. Иванова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.07.2021 № 578  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района от 08.10.2020  
№748**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 08.10.2020 № 748 «Об утверждении Плана организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района»:

1.1. изложить преамбулу постановления в следующей редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 года № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.12.2019 № 1608 «Об организации Всероссийской переписи населения 2020 года», постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2021 № 949 «О внесении изменений в акты Правительства Российской Федерации по вопросу переноса срока проведения Всероссийской переписи населения 2020 года» и в целях оказания содействия уполномоченному по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года в реализации его полномочий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года в Парфинском муниципальном районе в период с 01 по 31 октября 2021 года»;

1.2. заменить в пункте 1 слова «управлению экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее – Управление)» на «комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее – Комитет)»;

1.3. заменить в пункте 3.2 слова «Управление», «Управления» на «Комитет», «Комитета»;

1.4. заменить в пункте 4 слова «отделу государственной статистики (рп Парфино) территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области» на «уполномоченному по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года».

2. Изложить в новой прилагаемой редакции план организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель  
комитета экономического развития, сельского  
хозяйства и природопользования Администрации  
муниципального района**

**Л. И. Иванова**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 16.07.2021 № 578

**«План организационно-технических мероприятий по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Проведение заседаний комиссии по координации и обеспечению согласованных действий, оперативному решению вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района	по мере необходимости	комиссия по координации и обеспечению согласованных действий, оперативному решению вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района
2.	Оказание содействия уполномоченному по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года в подборе временных переписных кадров в соответствии с количеством переписных участков на территории Парфинского муниципального района (по обращению уполномоченного по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года)	ноябрь 2020 года - сентябрь 2021 года	отдел занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)

3.	Представление предложений в Администрацию муниципального района по перечню помещений, необходимых для организации работы переписных и стационарных участков	до 15.07.2021	уполномоченный по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года (по согласованию)
4.	Заключение договоров на нежилые помещения в безвозмездное пользование для размещения переписных и стационарных участков	до 15.03.2021	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района», Администрации сельских поселений (по согласованию)
5.	Предоставление уполномоченному по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года необходимых помещений для размещения переписных и стационарных участков	для переписных участков – с 15.09.2021 по 11.11.2021, для стационарных участков – с 01.10.2021 по 31.10.2021	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района», Администрации сельских поселений (по согласованию)
6.	Выделение помещений (для четырех групп) уполномоченному по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года для проведения обучения временных переписных работников (по обращению уполномоченного по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года)	15, 16, 17 сентября 2021 года	МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района», Администрации сельских поселений (по согласованию)
7.	Проведение уроков в общеобразовательных учреждениях о проведении Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - ВПН-2020) на основе разработанных Федеральной службой государственной статистики методических рекомендаций	сентябрь 2021 года	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченный по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года
8.	Обеспечение наличия на территории Парфинского муниципального района адресных указателей (установка недостающих, замена устаревших) с наименованием улиц и номеров многоквартирных домов	до 01.09.2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений
9.	Обеспечение благоустройства и освещения улиц в вечернее время для создания необходимых условий работы лиц, осуществляющих сбор сведений о населении	до 31.10.2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений
10.	Проведение работы с управляющими организациями, ТСЖ, ТСН, осуществляющими управление многоквартирными домами, по обеспечению освещения подъездов многоквартирных домов и по предоставлению необходимых сведений (при наличии подъездов с кодовыми замками) уполномоченному по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года для создания необходимых условий работы и обеспечения доступа в многоквартирные дома лиц, осуществляющих сбор сведений о населении	с 15.09.2021 по 31.10.2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и обеспечения Администрации муниципального района
11.	Обеспечение охраны общественного порядка, безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, обеспечение по обращению уполномоченного по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года сопровождения лиц, которые будут осуществлять сбор сведений о населении, в жилые помещения, в которых проживают граждане, ведущие асоциальный образ жизни	с 01.10.2021 по 31.10.2021	ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
12.	Предоставление информационно - разъяснительных материалов о проведении ВПН-2020	весь период	уполномоченной по вопросам Всероссийской переписи

			населения 2020 года (по согласованию)
13.	Обеспечение размещения на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» информационно-разъяснительных материалов о проведении ВПН-2020	весь период	управляющий Делами администрации муниципального района
14.	Оказание содействия уполномоченному по вопросам Всероссийской переписи населения 2020 года в размещении информационных материалов о ВПН-2020 в помещениях муниципальных предприятий и учреждений (организаций) района	-"	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
15.	Обеспечение телефонной связью переписных и стационарных участков, расположенных в здании Администрации муниципального района, в зданиях Администраций сельских поселений	до 15.09.2021	управляющий Делами администрации муниципального района, Администрации сельских поселений
16.	Заключение договоров на аренду транспортных средств, необходимых для проведения ВПН-2020, предоставление транспортных средств	до 15.09.2021 с 15.09.2021 по 12.11.2021	комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
17.	Обеспечение финансирования расходов по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района	в период проведения переписи, в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на 2021 год за счет субвенции из областного бюджета	комитет финансов Администрации муниципального района

».

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.07.2021 № 215-рз  
р.п. Парфино

#### **О внесении изменений и дополнений в распоряжение Администрации муниципального района от 25.02.2016 № 52-рпг**

В целях исполнения требований, предусмотренных Правилами осуществления внутреннего муниципального финансового контроля в Парфинском муниципальном районе, утвержденными постановлением Администрации муниципального района от 02.02.2016 № 50 и в соответствии с приказом Министерства финансов РФ от 30.12.2020 № 340н «Об утверждении форм документов, оформляемых органами внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля»:

1. Внести изменения в прилагаемые формы документов утвержденные распоряжением от 25.02.2016 № 52-рпг «Об утверждении форм документов и требований к их содержанию», предусматривающие требования к их содержанию:

акт на 3 л. (приложение № 17);

представление на 2 л. (приложение № 21);

предписание на 2 л. (приложение № 22);

уведомление о применении бюджетных мер принуждения на 2 л. (приложение № 24).

2. Утвердить форму заключения по результатам обследования на 2 л. (приложение № 27).

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Заместитель Главы администрации, председатель**

**комитета экономического развития, сельского хозяйства  
и природопользования Администрации муниципального  
района**

**Л. И. Иванова**

Приложение 17  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 15.07.2021 № 215 -рз



**Российская Федерация  
Новгородская область  
Администрация Парфинского муниципального района**

Карла Маркса, д.60 р.п. Парфино, 175130 тел. факс (881650) 6-13-48, 6-30-42

**Акт**

(указывается метод осуществления внутреннего муниципального финансового контроля (проверка (выездная, камеральная, встречная), полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта контроля внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля), объекта встречной проверки)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления

Контрольное мероприятие проведено на основании распоряжения Администрации Парфинского муниципального района от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_ .

Тема контрольного мероприятия \_\_\_\_\_

Проверяемый период: \_\_\_\_\_

Контрольное мероприятие проведено \_\_\_\_\_

(проверочной (ревизионной) группой (уполномоченным на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ :  
проведение контрольного мероприятия должностным лицом)

(указываются должности, фамилии, инициалы \_\_\_\_\_

лиц (лица), уполномоченных(ого) на проведение контрольного мероприятия)

К проведению контрольного мероприятия привлекались <sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

(указываются фамилии,  
инициалы, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ должности (при наличии) независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению \_\_\_\_\_ контрольного \_\_\_\_\_ мероприятия

При проведении контрольного мероприятия проведено(ы) \_\_\_\_\_

(указываются экспертизы,  
контрольные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ действия, проведенные в рамках контрольного мероприятия (в соответствии с пунктами 18, 19 федерального \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к контрольному мероприятию.

стандарта № 1235), с указанием сроков их проведения, предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии))

о лицах (лице), их проводивших(ого)

В рамках контрольного мероприятия проведена встреча проверка (обследование) <sup>2</sup>

(указывается наименование объекта встречной проверки (объекта контроля))

Срок проведения контрольного мероприятия, не включая периоды его приостановления, составил \_\_\_\_\_ рабочих дней с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Проведение контрольного мероприятия приостанавливалось <sup>3</sup> с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты

распоряжения (ий) органа контроля о приостановлении контрольного мероприятия)

Срок проведения контрольного мероприятия продлевался на \_\_\_\_\_ рабочих дней на основании <sup>4</sup>

(указываются наименование и реквизиты распоряжения(ий) органа контроля

о продлении срока проведения контрольного мероприятия)

Общие сведения об объекте контроля (объекте встречной проверки):

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии); перечень и реквизиты всех действовавших в проверяемом периоде счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов в органах Федерального казначейства (включая счета, закрытые на момент проведения контрольного мероприятия, но действовавшие в проверяемом периоде);

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), имевших право подписи денежных и расчетных документов в проверяемый период.

Настоящим контрольным мероприятием установлено: \_\_\_\_\_

(описание с учетом требований пунктов 50 - 52 федерального стандарта № 1235

проведенной работы, ответственных должностных лиц объекта контроля (объекта встречной проверки), а также иные факты, установленные в ходе контрольного мероприятия)

Информация о результатах контрольного мероприятия: \_\_\_\_\_

(указывается информация с учетом

требований, установленных пунктом 52 федерального стандарта № 1235, о наличии (отсутствии) выявленных нарушений

по каждому вопросу контрольного мероприятия с указанием документов (материалов), на основании которых

сделаны выводы о нарушениях, положения (с указанием частей, пунктов, подпунктов) законодательных и иных нормативных

<sup>2</sup> Указывается в акте выездной проверки (ревизии), камеральной проверки в случае проведения в рамках указанного контрольного мероприятия встречной проверки или обследования.

<sup>3</sup> Указывается только в случае приостановления контрольного мероприятия.

<sup>4</sup> Указывается только в случае продления срока проведения контрольного мероприятия.

правовых актов Российской Федерации, правовых актов, договоров (соглашений), являющихся основаниями предоставления

бюджетных средств, которые нарушены)

Объект контроля вправе представить письменные замечания (возражения, пояснения) на акт контрольного мероприятия в течение 15 рабочих дней со дня получения копии настоящего акта <sup>5</sup>.

Приложение:

(указываются документы, материалы, приобщаемые к акту контрольного мероприятия,

в том числе документы (копии документов), подтверждающие нарушения, в соответствии с пунктами 53, 54 федерального

стандарта № 1235)

Руководитель  
проверочной (ревизионной) группы  
(уполномоченное на проведение  
контрольного мероприятия должностное лицо)

(должность)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

Копию акта контрольного мероприятия получил :

(указываются должность,

фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя),  
получившего копию акта контрольного мероприятия, дата, подпись)

Приложение 21  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 15.07.2021 № 215 -рз



**Российская Федерация  
Новгородская область  
Администрация Парфинского муниципального района**

Карла Маркса, д.60 р.п. Парфино, 175130 телефон, факс (881650) 6-13-48, 6-30-42

(полное и сокращенное (при наличии)  
наименование объекта внутреннего  
муниципального финансового контроля (далее  
– объект контроля) или должность, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) руководителя  
объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля в  
пределах его места нахождения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРЕДСТАВЛЕНИЕ**

<sup>5</sup> Не указывается в случае проведения встречной проверки.

Комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района  
в соответствии с распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_

и на основании Плана проведения проверок комитетом финансов Администрации муниципального района на 20\_\_ год

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_  
(указывается наименование объекта контроля)

проведена \_\_\_\_\_  
(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема  
контрольного мероприятия)

Проверенный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Акт: \_\_\_\_\_  
(указываются наименование акта и его реквизиты)

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение \_\_\_\_\_  
(указывается информация о выявленных нарушениях, по которым принято решение

о направлении представления, в том числе информация о суммах средств, использованных с этими нарушениями)

\_\_\_\_\_ (указывается наименование органа контроля, направляющего представление)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101; 2020, № 14, ст. 2001), пунктами 7 и 8 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее – федеральный стандарт № 1095),

### **ТРЕБУЕТ**

\_\_\_\_\_ (указываются требования, а также сроки исполнения каждого требования в соответствии со статьей 270.2

Бюджетного кодекса Российской Федерации (в случае если срок не указан, срок исполнения требований, указанных в представлении, – в течение 30 календарных дней со дня получения объектом контроля настоящего представления)

Информацию о результатах исполнения настоящего представления с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в Комитет финансов Администрации муниципального района не позднее \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (указывается дата представления объектом контроля информации и материалов органу контроля)

Срок исполнения настоящего представления может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19 - 22 федерального стандарта № 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего представления влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Руководитель  
(заместитель руководителя)  
органа контроля

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы и фамилия)

Приложение 22  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 15.07.2021 № 215 -рз



**Администрация Парфинского муниципального района**

Карла Маркса, д.60 р.п. Парфино, 175130 телефон, факс (881650) 6-13-48, 6-30-42

(полное и сокращенное (при наличии)  
наименование объекта внутреннего  
муниципального финансового контроля (далее  
– объект контроля) или должность, фамилия,  
имя, отчество (при наличии) руководителя  
объекта контроля)

(юридический адрес объекта контроля в  
пределах его места нахождения)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**ПРЕДПИСАНИЕ**

Комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района  
в соответствии с распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

в период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в отношении \_\_\_\_\_  
(указывается полное и сокращенное (при наличии)

наименование объекта контроля)

проведена \_\_\_\_\_  
(указываются контрольное мероприятие (выездная проверка (ревизия), камеральная проверка), тема

контрольного мероприятия)

Проверенный период: с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

По результатам контрольного мероприятия выдано представление

(указывается наименование объекта контроля)  
от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_.

В установленный в представлении от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ срок  
нарушения не устранили.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие нарушения:

В нарушение \_\_\_\_\_  
(указываются информация о нарушениях, влекущих причинение ущерба

публично-правовому образованию, сумма ущерба, причиненного публично-правовому образованию (без учета объемов

средств, перечисленных в возмещение указанного ущерба до направления предписания)

(указывается наименование органа контроля, направляющего предписание)

в соответствии со статьями 269.2 и 270.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101; 2020, № 14, ст. 2001), пунктами 7 и 9 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23.07.2020 № 1095 (далее – федеральный стандарт № 1095),

**ПРЕДПИСЫВАЕТ**

(указываются требования о принятии объектом контроля мер по возмещению причиненного ущерба публично-

правовому образованию, в том числе мер, предусматривающих направление объектом контроля, являющимся  
государственным

(муниципальным) органом или государственным (муниципальным) учреждением, требований о возврате средств к

юридическим или физическим лицам, необоснованно их получившим, и (или) виновным должностным лицам, осуществление

претензионно-исковой работы)

Информацию о результатах исполнения настоящего предписания с приложением копий документов, подтверждающих его исполнение, представить в Комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района

не позднее « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Срок исполнения настоящего предписания может быть однократно продлен в соответствии с пунктами 19 - 22 федерального стандарта № 1095.

Невыполнение в установленный срок настоящего предписания влечет административную ответственность в соответствии с частью 20 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1, ст. 1; 2013, № 31, ст. 4191; 2017, № 24, ст. 3487).

Руководитель  
(заместитель руководителя)  
органа контроля

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(инициалы и фамилия)

Приложение 24  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 15.07.2021 № 215 -рз



**Российская Федерация**  
**Новгородская область**  
**Администрация Парфинского муниципального района**

\_\_\_\_\_

Карла Маркса, д.60 р.п. Парфино, 175130 телефон, факс (881650) 6-13-48, 6-30-42

\_\_\_\_\_

(финансовый орган (орган управления  
государственным внебюджетным фондом))

#### **Уведомление о применении бюджетных мер принуждения**

Настоящее уведомление о применении бюджетных мер принуждения направляется Комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района в соответствии со статьями 269.2, 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101), пунктами 15 и 17 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Реализация результатов проверок, ревизий и обследований», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июля 2020 г. № 1095 .

По результатам проверки (ревизии) (далее – контрольное мероприятие)

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается тема контрольного мероприятия)

проведенной с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ ,

\_\_\_\_\_ ,  
(указывается наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля))

(назначена \_\_\_\_\_ ),

(указываются наименование и реквизиты распоряжения органа контроля о проведении контрольного мероприятия, а также основания его принятия в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего муниципального финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235)

проверенный период \_\_\_\_\_ ,

установлено следующее.  
В соответствии с \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(указываются законодательные и иные нормативные правовые акты Российской Федерации,

правовые акты, являющиеся основанием предоставления средств из одного бюджета бюджетной системы Российской Федерации другому бюджету бюджетной системы Российской Федерации, наименование главного распорядителя средств

бюджета (главного администратора источников финансирования дефицита бюджета) бюджетной системы Российской Федерации, предоставившего средства)

из бюджета \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ году были предоставлены  
(указывается наименование бюджета, предоставившего средства)  
средства (межбюджетный трансферт, имеющий целевое назначение, бюджетный кредит)

(указываются сумма и цели предоставления межбюджетного трансферта или сумма и цели (условия) предоставления бюджетного

кредита, а также сумма средств, межбюджетного трансферта, использованных не по целевому назначению, или сумма средств

бюджетного кредита, использованных с нарушением целей (условий) его предоставления)

По результатам контрольного мероприятия выдано представление \_\_\_\_\_

(указывается наименование объекта контроля)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_. В установленный в указанном представлении срок бюджетные нарушения не устранены.

В ходе контрольного мероприятия выявлены следующие бюджетные нарушения:

(излагаются обстоятельства совершенного бюджетного нарушения со ссылками на страницы акта контрольного мероприятия и с указанием нарушенных положений бюджетного законодательства

Российской Федерации и иных правовых актов,

регулирующих бюджетные правоотношения, условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета,

которые подтверждают указанные бюджетные нарушения, а также указывается объем средств, использованных с указанным

бюджетным нарушением по каждому бюджетному нарушению (без учета объемов средств, использованных с этим бюджетным

нарушением и возмещенных в доход соответствующего бюджета до направления уведомления о применении бюджетных мер принуждения)

За совершение данного нарушения предусматривается применение бюджетной меры принуждения в соответствии со статьей

(статьи 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 Бюджетного кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, № 31, ст. 3823; 2013, № 31, ст. 4191; 2019, № 30, ст. 4101)

Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Приложение:

\_\_\_\_\_ (копии акта контрольного мероприятия и документов, подтверждающих бюджетные нарушения)

Руководитель  
(заместитель руководителя)  
органа контроля

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия)

Приложение 27  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 15.07.2021 № 215 -рз

**Заключение по результатам обследования**

(указывается полное и сокращенное (при наличии) наименование объекта внутреннего муниципального финансового контроля (далее – объект контроля)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ место составления

Обследование проведено в отношении

(указывается сфера деятельности объекта контроля, в отношении которой осуществлялись действия по анализу и оценке для определения ее состояния (в соответствии с распоряжением органа внутреннего муниципального финансового контроля (далее – орган контроля) о назначении обследования)

В \_\_\_\_\_  
(наименование объекта контроля)

Обследуемый период: \_\_\_\_\_

Обследование назначено на основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование и реквизиты распоряжения

органа контроля о назначении обследования, а также основания назначения обследования в соответствии с пунктами 10 и 11 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Проведение проверок, ревизий и обследований и оформление их результатов», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17.08.2020 № 1235 (далее – федеральный стандарт № 1235)

Обследование проведено: \_\_\_\_\_

(указываются должности, фамилии, инициалы уполномоченных(ого) на проведение обследования должностных(ого) лиц (лица))

К проведению обследования привлекались <sup>61</sup>: \_\_\_\_\_

(указываются фамилии, инициалы, должности (при наличии))

\_\_\_\_\_ независимых экспертов, специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу

\_\_\_\_\_ контроля, полное и сокращенное (при наличии) наименование и идентификационный номер налогоплательщика специализированных экспертных организаций, привлекаемых к проведению обследования в соответствии с подпунктом «г» пункта 3 федерального стандарта внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля «Права и обязанности должностных лиц органов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля и объектов внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля (их должностных лиц) при осуществлении внутреннего государственного (муниципального) финансового контроля», утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2020 № 100 )

Срок проведения обследования, не включая периоды его приостановления, составил

\_\_\_\_\_ рабочих дней с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года.

Проведение обследования приостанавливалось <sup>2</sup> с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на основании \_\_\_\_\_

(указываются наименование(я) и реквизиты

\_\_\_\_\_ распоряжения(ий) органа контроля о приостановлении обследования)

Срок проведения обследования продлевался <sup>73</sup> с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года по \_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Указывается только в случае привлечения независимых экспертов (специализированных экспертных организаций), специалистов иных государственных органов, специалистов учреждений, подведомственных органу контроля, к проведению обследования.

<sup>2</sup> Указывается только в случае приостановления обследования.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года на основании \_\_\_\_\_  
(указываются наименование(я) и реквизиты)

---

распоряжения(ий) органа контроля о продлении срока проведения  
обследования)  
При проведении обследования проведено(ы) \_\_\_\_\_  
(указываются экспертизы, исследования, осмотры,  
инвентаризации, наблюдения, испытания, измерения, контрольные обмеры и другие действия по контролю,  
проведенные

---

в рамках обследования (в соответствии с пунктом 44 федерального стандарта № 1235), с указанием сроков их  
проведения,

---

предмета, а также сведений (фамилия, имя, отчество (при наличии)) о лицах (лице), их проводивших(ого))  
В ходе проведения обследования установлено \_\_\_\_\_

---

(указываются сведения об объекте контроля<sup>84</sup>, факты и информация,

---

установленные по результатам обследования, с учетом требований пунктов 50 - 53 федерального стандарта № 1235)  
Приложение: \_\_\_\_\_  
(указываются документы, материалы, приобщаемые к заключению о результатах  
обследования  
в соответствии с пунктами 53, 54 федерального стандарта № 1235)

Уполномоченное на проведение  
обследования должностное лицо

---

(должность)	(дата)	(подпись)	(инициалы и фамилия)
Копию заключения получил :			

---

(указываются должность,  
фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя объекта контроля (его уполномоченного представителя),  
получившего копию заключения о результатах обследования, дата, подпись

**Извещение  
о предоставлении земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства  
на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении в аренду земельного участка кадастровом квартале 53:13:0010111, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1042 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, Комсомольская, земельный участок 17а, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 19.07.2021г. по 17.08.2021г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится с схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

<sup>3</sup> Указывается только в случае продления срока проведения обследования.

<sup>4</sup> Указываются сведения об объекте контроля:

полное и сокращенное (при наличии) наименование, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), основной государственный регистрационный номер (ОГРН), код организации в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

наименование государственного (муниципального) органа, в ведении которого находится объект контроля, с указанием адреса и телефона такого органа (при наличии);

сведения об учредителях (участниках) (при наличии);

перечень и реквизиты всех счетов в кредитных организациях, включая депозитные, а также лицевых счетов (включая счета, закрытые на момент проведения обследования, но действовавшие в обследуемом периоде) в органах Федерального казначейства;

фамилии, инициалы и должности лиц объекта контроля, имевших право подписи денежных и расчетных документов в обследуемый период.

**Информация Новгородской транспортной прокуратуры:**

«Северо-Западная транспортная прокуратура организовала проверку по факту происшествия с мотодельтапланом в Новгородской области»

Новгородская транспортная прокуратура проводит проверку о соблюдении требований законодательства о безопасности полетов по факту жесткой посадки мотодельтаплана в Новгородской области 12 июля 2021 года около 22 часов 00 минут.

По предварительным данным, аварийная посадка летательного аппарата, эксплуатируемого автономной некоммерческой организацией «Пестовский авиационно-технический клуб», совершена в городе Пестово Новгородской области. На борту находилось 2 человека – пилот и инструктор. Мотодельтаплан получил повреждения.

Транспортная прокуратура установит все обстоятельства, при наличии оснований примет меры. Ситуация находится на контроле Северо-Западной транспортной прокуратуры.

---

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Заместитель главного редактора: Иванова Л.И.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 19.07.2021 в 17.20

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042