



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.12.2021 № 1129
р.п. Парфино

Об утверждении проекта внесения изменений в проект межевания территории

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Парфинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 59, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 26.09.2018 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского городского поселения»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Проект внесения изменений в Проект межевания территории в границе кадастровых кварталов 53:13:0010405, 53:13:0010407, 53:13:00104013, 53:13:0010414, 53:13:0010425, 53:13:0010426, 53:13:0010427, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 20.12.2018 № 1238 «Об утверждении проектов межевания территории».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации **О.Е. Смирнова**

ИП ВОРОБЬЕВ В.В.

Свидетельство

к работам в области инженерных изысканий, которые оказывают
влияние на безопасность объектов капитального строительства

№ВРГБ-690809080797/02, выдано некоммерческим партнерством инженеров – изыскателей «Геобалт»

Заказчик – «Администрация Парфинского муниципального района»

Проект внесения изменений в

Проект межевания территории в границе кадастровых кварталов 53:13:0010405, 53:13:0010407, 53:13:00104013,
53:13:0010414, 53:13:0010425, 53:13:0010426, 53:13:0010427

Индивидуальный предприниматель _____ Воробьев В. В.

Содержание:

Пояснительная записка

Каталог координат

Графические приложения

Основная часть

Чертеж межевания территории (масштаб 1:500)

Материалы по обоснованию

Схема границ существующих земельных участков и объектов капитального строительства (масштаб 1:500)

Схема границ зон с особыми условиями использования территории (масштаб 1:500)

Пояснительная записка

Основанием для разработки проекта межевания являются:

Муниципальный контракт на выполнение работ по разработке внесения изменений в проект межевания территории.

Техническое задание на выполнение работ по подготовке проекта межевания территории в границах кадастровых кварталов р.п. Парфино

Исходными данными являются:

- 1.Топографическая съемка масштаба 1:500, выполненная ООО "РИК" в 2018 году.
2. Правила землепользования и застройки р.п. Парфино, Парфинского муниципального района Новгородской области.
- 3.Генеральный план р.п. Парфино, Парфинского муниципального района Новгородской области.
4. Кадастровый план территории кадастровых кварталов 53:13:0010405, 53:13:0010407, 53:13:0010413, 53:13:0010414, 53:13:0010425, 53:13:0010426, 53:13:0010427.

Правовая, нормативная и методическая база для проведения работ:

1. «Градостроительный кодекс Российской Федерации» от 29.12.2004 № 190-ФЗ;
2. Федеральный закон от 29.12.2004 № 191-ФЗ "О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации";
3. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации";
4. «Земельный кодекс Российской Федерации» от 25.10.2001 № 136-ФЗ;
5. Федеральный закон от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
6. Федеральный закон "О государственной регистрации недвижимости" от 13.07.2015 № 218-ФЗ;
7. Закон Российской Федерации от 21.07.1993 № 5485-1 «О государственной тайне»;
8. Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
9. Федеральный закон от 30.12.2015 N 431-ФЗ "О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации"
10. Федеральный закон от 22.07.2008 № 123-ФЗ "Технический регламент о требованиях пожарной безопасности";
11. Федеральный закон от 10.01.2002 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды»;
12. Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

Целями проекта межевания территории являются:

- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010407:9 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.3;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010407:10 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.5;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010407:6 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.7;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010407:3 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.9;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010407:12 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Мира, д.42;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010407:4 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Космонавтов, д.8;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010407:5 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Мира, д.44;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010407:2 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Чапаева, д.10;
- определение местоположения границ образуемого земельного участка расположенный под многоквартирным домом по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Чапаева, д.12;
- определение местоположения границ образуемого земельного участка расположенный под по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Космонавтов;
- определение местоположения границ образуемого земельного участка расположенный под по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Космонавтов;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010413:3 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.13;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010413:2 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Космонавтов, д.9
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010413:4 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.15;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010413:5 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.17;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010413:6 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.19;
- определение местоположения границ образуемого земельного участка расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино
- определение местоположения границ образуемого земельного участка расположенный под котельной по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино.
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010405:6 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Строительная;
- уточнение границ и площади земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010405:8 расположенный по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Строительная, д.11;

- Образовать земельные участки

Информация по участкам подлежащим к постановке на кадастровый учет отражена в таблице 2.

Особо охраняемые природные территории

В соответствии с данными сайта <http://oort.aari.ru/>, на территории кадастровых кварталов 53:13:0010405, 53:13:0010407, 53:13:0010413, 53:13:0010414, 53:13:0010425, 53:13:0010426, 53:13:0010427 отсутствуют особо охраняемые природные территории. В связи с этим, чертеж особо охраняемых природных территорий не разрабатывался.

Территории объектов культурного наследия

В соответствии с данными сайта <http://okn53.ru/>, на территории кадастровых кварталов 53:13:0010405, 53:13:0010407, 53:13:0010413, 53:13:0010414, 53:13:0010425, 53:13:0010426, 53:13:0010427 отсутствуют объекты культурного наследия. В связи с этим, чертеж территорий объектов культурного наследия не разрабатывался.

Таблица 1

Кадастровый номер	Площадь	Погрешность площади	Адрес (описание местоположения)	Категория земель	Вид разрешенного использования	Существующее положение
53:13:0010405:2	9		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Мира, в р-не д.22, комплекс А, секция 1	Земли населенных пунктов	для гаражей (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010405:13	34		обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Строительная, в комплексе гаражей (комплекс А, ряд 1, секция 1)	Земли населенных пунктов	для гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010405:12	77	6,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Строительная	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	Границы уточнены
53:13:0010405:3	285		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Мира, д.22	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010405:6	285		Новгородская область, р-н Парфинский, рп Парфино, ул Строительная, д 9	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010405:4	287		Новгородская область, р-н Парфинский, рп Парфино, ул Мира, д 24	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010405:9	450		Новгородская область, р-н Парфинский, рп Парфино, пер Зеленый, д 8	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010405:10	456		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Зеленый, д.6	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010405:8	459		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Строительная, д.11	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010405:7	628		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов,	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для	Необходимо уточнение границ и площади

			д 6		индивидуально жилой застройки)	земельного участка
53:13:0010405:11	1 809		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Строительная	Земли населенных пунктов	под спортивную площадку (Для размещения объектов физической культуры и спорта)	Границы не уточнены
53:13:0010405:15	1 903	11,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Строительная, уч. 7	Земли населенных пунктов	для размещения спортивной площадки	Границы уточнены
53:13:0010405:5	1 373		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Строительная, д 7	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - многоэтажную (Для многоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010407:10	280		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Партизанский, д.5	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010407:10 4	64	2,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, д 1а	Земли населенных пунктов	Для строительства и эксплуатации газопровода	Границы уточнены
53:13:0010407:11	1 174	24,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Мира, д 38	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы уточнены
53:13:0010407:12	284		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Мира, д.42	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010407:13	37		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Чапаева, компл.В,ряд1,секц.1	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:14	33	4,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Чапаева, комплекс В, ряд 1, секция 2	Земли населенных пунктов	под строительство гаража (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы уточнены
53:13:0010407:15	45		обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Чапаева, компл.А,ряд1,секц.3	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:15 2	343	21,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева	Земли населенных пунктов	Под тротуар	Границы уточнены
53:13:0010407:16	27		обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Чапаева, компл.А,ряд1,секц.4	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:17	36		обл. Новгородская, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Чапаева, компл.А, ряд2, секц.14	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:18	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены

			Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 1, секция 6			
53:13:0010407:19	30		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, компл.А, ряд1, секц.7	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:2	600		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Чапаева, д.10	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010407:20	29		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 1, секция 8	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:21	30	4,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 1, секция 9	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010407:22	32		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 1, секция 10	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:23	34		обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Чапаева, комплекс А, ряд1,секция 11	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:24	28		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А,ряд 1, секция 12	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:25	28		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 1, секция 13	Земли населенных пунктов	под строительство гаража	Границы не уточнены
53:13:0010407:26	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 1, секция 14	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:26 8	27		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 1, секция 16	Земли населенных пунктов	под строительство гаража	Границы не уточнены
53:13:0010407:26 9	13	1,00	Россия, Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Мира	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание	Границы уточнены
53:13:0010407:27	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд1, секция 15	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:28	28		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, компл.А,ряд1,секц.16	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:29	27	1,00	обл. Новгородская, р-н	Земли	под гараж (Для	Границы

			Парфинский, п. Парфино, ул. Чапаева, компл. А, ряд 2, секц. 1	населенных пунктов	размещения индивидуальных гаражей)	уточнены
53:13:0010407:3	435		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Партизанский, д.9	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010407:30	30	4,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 2, секция 2	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010407:31	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 2, секция 3	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:32	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 2, секция 4	Земли населенных пунктов	под строительство блока гаражей и хозяйственных построек в кирпичном исполнении	Границы не уточнены
53:13:0010407:33	27		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Чапаева, компл. А, ряд 2, секц. 5	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:34	27		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Чапаева, компл. А, ряд 2, секц. 6	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:35	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 2, секция 7	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010407:36	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, г/п Парфинское, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 2, секция 8	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:37	27		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Чапаева, компл. А, ряд 2, секц. 9	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:38	32	4,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул. Чапаева, комплекс А, ряд 2, секция 10	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010407:39	27		обл. Новгородская, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул. Чапаева, компл. А, ряд 2, секц. 11	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:39 2	27		Новгородская область, Парфинский район, комплекс гаражей по ул. Чапаева	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:4	752		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, д.8	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - среднеэтажную (Для среднеэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010407:40	36	4,00	Новгородская обл, р-н	Земли	под гараж	Границы

			Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 2, секция 12	населенных пунктов		уточнены
53:13:0010407:41	28		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 2, секция 13	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:43	39	4,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 2, секция 15	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010407:44	28		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 1, секция 1	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:45	29		обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Чапаева, компл.Б,ряд1,секц.2	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:46	25		обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Чапаева, компл.Б,ряд1,секц.3	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:47	31	1,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд1, секция 4	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы уточнены
53:13:0010407:48	27		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Чапаева, компл.Б,ряд1,секц.5	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:5	411		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Мира, д.44	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010407:50	27		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Чапаева, компл.Б,ряд1,секц.7	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:52	33		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 1, секция 9	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:53	28	1,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 1, секция 10	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010407:54	30	1,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 1, секция 11	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010407:55	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд1, секция 12	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:56	27		Новгородская обл, р-н	Земли	под гараж (Для	Границы не

			Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 1, секция 13	населенных пунктов	размещения индивидуальных гаражей)	уточнены
53:13:0010407:57	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 1, секция 14	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:58	28	1,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 1, секция 15	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы уточнены
53:13:0010407:6	277		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Партизанский, д.7	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010407:60	24	1,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Чапаева, комплекс Б, ряд 1, секция 17	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010407:66	27		обл. Новгородская, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Чапаева, компл. Б, ряд 2, секц. 5	Земли населенных пунктов	для строительства гаража	Границы не уточнены
53:13:0010407:7	27		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Чапаева, компл.Б,ряд1,секц.6	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:73	27		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 2, секция 12	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:75	27		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 2, секция 14	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:78	27		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Чапаева, компл.Б,ряд2,секц.3	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:79	35		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 2, секция 17	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010407:8	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, компл. А, ряд 2, секц. 1а	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:80	76	6,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Чапаева, в комплексе гаражей (комплекс А, ряд 2, секция 18)	Земли населенных пунктов	для гаражей	Границы уточнены
53:13:0010407:84	731	19,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, д 1а	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы уточнены
53:13:0010407:85	24		обл. Новгородская, р-н Парфинский, Парфинское	Земли населенных	для гаражей (Для	Границы не уточнены

			городское поселение, рп. Парфино, ул. Чапаева	пунктов	размещения индивидуальных гаражей)	
53:13:0010407:86	2 001	10,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева	Земли населенных пунктов	Для строительства малоэтажного жилого дома в 2 этажа	Границы уточнены
53:13:0010407:87	27		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 1, секция 8	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010407:88	28	2,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 1, секция 16, на земельном участке расположено здание, гараж	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010407:9	276		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, д 3	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - малоэтажную (Для малоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010407:90	50	5,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева в комплексе гаражей (комплекс В, ряд 1, секция 2)	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010407:91	28	4,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс А, ряд 1, секция 1	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010413:10	256		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Партизанский	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010413:11	86		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Крупнова	Земли населенных пунктов	для размещения и эксплуатации существующей трансформаторной подстанции (Для размещения подстанций)	Границы не уточнены
53:13:0010413:12	635	18,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, д 13	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы уточнены
53:13:0010413:13	42	5,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы уточнены
53:13:0010413:14	72	6,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы уточнены
53:13:0010413:15	90	7,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, на земельном участке расположено здание, торговый павильон	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы уточнены

53:13:0010413:16	2 340	34,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы уточнены
53:13:0010413:17	1 157		обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Космонавтов	Земли населенных пунктов	Для иных целей	Границы не уточнены
53:13:0010413:18	40		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности (Для объектов общественно-делового значения)	Границы не уточнены
53:13:0010413:19	48	5,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы уточнены
53:13:0010413:2	1 545	28,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, на земельном участке расположено здание, пятиэтажный жилой дом, 9	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - многоэтажную (Для многоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010413:20	35		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы не уточнены
53:13:0010413:25	45	2,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы уточнены
53:13:0010413:26	18	3,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности (установка временного торгового ларя)	Границы уточнены
53:13:0010413:3	1 487		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, д 13	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - многоэтажную (Для многоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010413:32 5	740	10,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, д 7	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы уточнены
53:13:0010413:32 6	128	4,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы уточнены
53:13:0010413:4	1 318	25,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, на земельном участке расположено здание, пятиэтажный жилой дом, 15	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - многоэтажную (Для многоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010413:40 9	506	5,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов	Земли населенных пунктов	Для строительства магазина	Границы уточнены
53:13:0010413:41 9	155	4,00	Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Космонавтов, з/у 7а	Земли населенных пунктов	Магазины (Для размещения объектов торговли)	Границы уточнены
53:13:0010413:5	1 549		Новгородская обл, р-н	Земли	под жилую	Необходимо

			Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, д 17	населенных пунктов	застройку - многоэтажную (Для многоэтажной застройки)	уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010413:53 2	620	9,00	Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, з/у 1	Земли населенных пунктов	магазины (Для размещения объектов торговли)	Границы уточнены
53:13:0010413:6	1 250	25,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, д 19	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - многоэтажную (Для многоэтажной застройки)	Необходимо уточнение границ и площади земельного участка
53:13:0010413:7	4 104		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Партизанский	Земли населенных пунктов	для торговой деятельности	Границы не уточнены
53:13:0010413:8	689	18,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, на земельном участке расположено здание, жилой дом, 17а	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	Границы уточнены
53:13:0010413:9	45		Новгородская область, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Партизанский	Земли населенных пунктов	для производственной деятельности	Границы не уточнены
53:13:0010414:10	27		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А, секция 50	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:11	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс А, секция 51	Земли населенных пунктов	для индивидуального гаражного строительства	Границы не уточнены
53:13:0010414:12	33		обл. Новгородская, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Г, секция 11	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:13	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс А, секция 53	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:14	29		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс А, секция 54	Земли населенных пунктов	для гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010414:14 0	4 049	34,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, д 11	Земли населенных пунктов	Для эксплуатации 5-ти этажного многоквартирного жилого дома (Для многоэтажной застройки)	Границы уточнены
53:13:0010414:14 4	2 450	20,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Крупнова	Земли населенных пунктов	Для индивидуальной жилой застройки (Для индивидуальной жилой застройки)	Границы уточнены

53:13:0010414:14 5	2 010	19,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Крупнова	Земли населенных пунктов	Для индивидуальной жилой застройки (Для индивидуальной жилой застройки)	Границы уточнены
53:13:0010414:14 6	1 199	15,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Крупнова	Земли населенных пунктов	Для индивидуальной жилой застройки (Для индивидуальной жилой застройки)	Границы уточнены
53:13:0010414:14 7	1 763	18,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Крупнова	Земли населенных пунктов	Для индивидуальной жилой застройки (Для индивидуальной жилой застройки)	Границы уточнены
53:13:0010414:15	30		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комп.А,сек.55	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:16	28		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс А,секция 56	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:16 1	275	16,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Крупнова	Земли населенных пунктов	Под тротуар	Границы уточнены
53:13:0010414:17	28		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А,секция 57	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:18	29		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А,секция 58	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:18 5	69	3,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский	Земли населенных пунктов	Для размещения и эксплуатации существующей трансформаторной подстанции (Для размещения объектов, характерных для населённых пунктов)	Границы уточнены
53:13:0010414:19	28		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А,секция 59	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:2	1 436		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Крупнова, д 5	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	Границы не уточнены
53:13:0010414:20	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс А,секция 60	Земли населенных пунктов	для индивидуального гаражного строительства	Границы не уточнены
53:13:0010414:21	29		Новгородская обл, р-н Парфинский, г/п Парфинское, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс	Земли населенных пунктов	под строительство гаража	Границы не уточнены

			А,секция 61			
53:13:0010414:22	28		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс А, секция 62	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010414:23	28		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А,секция 63	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:24	36		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс А, секция 64	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:25	37		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Г,секция 2	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:26	36		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Г, секция 3	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:27	35		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Г, секция 4	Земли населенных пунктов	по гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:28	33	4,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, в комплексе гаражей, комплекс Г, секция 5	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010414:29	36	2,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Г, секция 6	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010414:3	1 045		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, д.11	Земли населенных пунктов	под жилую застройку - многоэтажную (Для многоэтажной застройки)	Границы не уточнены
53:13:0010414:30	35		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Г,секция 7	Земли населенных пунктов	для индивидуального гаражного строительства	Границы не уточнены
53:13:0010414:31	37		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Г, секция 8	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:32	38	4,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Г, ряд 1, секция 9	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010414:33	35		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Г,секция 10	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:34	28		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс А, секция 52	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:35	30		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплкс	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных	Границы не уточнены

			А,секция 75		ых гаражей)	
53:13:0010414:37	36		обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А,секция 43	Земли населенных пунктов	для гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010414:38	31		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс А, секция 44	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:39	33		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А,секция 45	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:4	1 849		обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Космонавтов, дом 13	Земли населенных пунктов	для гаражей (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:40	28		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А,секция 46	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:42	26		обл. Новгородская, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А, секция 48	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010414:43	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс А, секция 49	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010414:44	38		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А,секция 41	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010414:45	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс А,секция 76	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:46	40		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А,секция 77	Земли населенных пунктов	для гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010414:47	28		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, кв комплекс А	Земли населенных пунктов	для гаражей (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:48	32		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, ком Г, сек 12	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:5	1 359		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов	Земли населенных пунктов	для производственной хозяйственной деятельности (Для размещения иных сооружений промышленности)	Границы не уточнены
53:13:0010414:50	44	2,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов	Земли населенных пунктов	для размещения и эксплуатации существующей трансформаторной подстанции	Границы уточнены

					(Для размещения подстанций)	
53:13:0010414:51	636	18,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, д 11	Земли населенных пунктов	под здание почты	Границы уточнены
53:13:0010414:52	29 905	41,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Крупнова, д 15	Земли населенных пунктов	под здание школы	Границы уточнены
53:13:0010414:53	9 899	70,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Крупнова, д 19	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	Границы уточнены
53:13:0010414:55	30		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Г, секция 14	Земли населенных пунктов	для гаражей (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010414:56	33	1,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Космонавтов, комп.Г, сек.15	Земли населенных пунктов	для гаражей	Границы уточнены
53:13:0010414:57	30	4,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Г, секция 16	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010414:59	1 940	31,00	Новгородская область, р-н Парфинский, рп Парфино, пер Крупнова, дом 9	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства (Для ведения личного подсобного хозяйства)	Границы уточнены
53:13:0010414:6	1 577	28,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Крупнова, 7	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства с правом строительства жилого дома	Границы уточнены
53:13:0010414:60	1 600	22,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Крупнова, д 11	Земли населенных пунктов	Для ведения личного подсобного хозяйства	Границы уточнены
53:13:0010414:61	7 422	18,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, рп Парфино, пер Крупнова	Земли населенных пунктов	для индивидуальной жилой застройки (Для индивидуальной жилой застройки)	Границы уточнены
53:13:0010414:62	1 866	10,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, д 13б	Земли населенных пунктов	для производственной деятельности	Границы уточнены
53:13:0010414:7	1 407		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, д 15	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	Границы не уточнены
53:13:0010414:8	1 468	8,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, г/п Парфинское, рп Парфино, ул Космонавтов, дом 13	Земли населенных пунктов	для ведения личного подсобного хозяйства	Границы уточнены

53:13:0010415:38	1 099	7,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Крупнова, д 13	Земли населенных пунктов	для индивидуально го жилищного строительства и ведения личного подсобного хозяйства	Границы уточнены
53:13:0000000:40	1 483		-	-	-	Границы не уточнены
53:13:0010425:1	40		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секц.1	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:10	31		Новгородская обл, р-н Парфинский, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б,секция 7	Земли населенных пунктов	для индивидуально го гаражного строительства	Границы не уточнены
53:13:0010425:11	31	2,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б,секция 8	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы уточнены
53:13:0010425:13	24	1,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б,секция 9	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010425:14	31		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б,секция10	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:14 6	40	2,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 103	Земли населенных пунктов	для индивидуально го гаражного строительства	Границы уточнены
53:13:0010425:15	31		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б,секция 11	Земли населенных пунктов	для индивидуально го гаражного строительства	Границы не уточнены
53:13:0010425:16	31		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 12	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:17	23		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б,секция 13	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:18	33		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 14	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:19	32		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б,секция 15	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:2	33		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, компл. Б, секция 2	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:20	32		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б,секция 16	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:21	31		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов,	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы не уточнены

			комплекс Б, секция 17			
53:13:0010425:22	29		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комп. Б, секция 18	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:23	31		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 19	Земли населенных пунктов	для индивидуального гаражного строительства	Границы не уточнены
53:13:0010425:24	37	4,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 20	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010425:25	35		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 21	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:26	28	4,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 22	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010425:27	31		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 23	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:28	31		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 24	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:29	31		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 25	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010425:30	30		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 26	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:31	26	2,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 27	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010425:32	30		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 28	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:33	33		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 29	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:34	34		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 30	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010425:35	31		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 31	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:36	34	2,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 32	Земли населенных пунктов	под строительство гаража	Границы уточнены
53:13:0010425:37	31		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены

			Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 33			
53:13:0010425:38	29		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 34	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:39	32		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 35	Земли населенных пунктов	для индивидуально го гаражного строительства (Для объектов общественно-делового значения)	Границы не уточнены
53:13:0010425:40	29	1,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 36	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010425:41	32		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 37	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:42	31		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 38	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:43	33		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 39	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:44	41		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 40	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:45	26		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 65	Земли населенных пунктов	под строительство гаража	Границы не уточнены
53:13:0010425:46	28		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс В, секция 66	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:47	30		обл. Новгородская, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул. Космонавтов, комплекс В, секция 67	Земли населенных пунктов	под строительство гаража (Для иных видов использования, характерных для населённых пунктов)	Границы не уточнены
53:13:0010425:48	30		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс В, секция 68	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:49	35		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс В, секция 69	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:50	34		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 70	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010425:51	23		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 71	Земли населенных пунктов	под строительство гаража	Границы не уточнены
53:13:0010425:52	29		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино,	Земли населенных	под гараж (Для размещения	Границы не уточнены

			ул. Космонавтов, комп. В,секция 72	пунктов	индивидуальных гаражей)	
53:13:0010425:53	26		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 73	Земли населенных пунктов	под строительство гаража	Границы не уточнены
53:13:0010425:54	29		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс В,секция 74	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:55	28		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б,секция 78	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:56	30		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 79	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:57	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 80	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010425:58	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 81	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010425:59	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, в комплексе гаражей (комплекс Б, секция 82)	Земли населенных пунктов	для индивидуально го гаражного строительства	Границы не уточнены
53:13:0010425:6	31		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 3	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:60	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 83	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:61	30		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 84	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:62	36		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б,секция 85	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:63	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б,секция 86	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:64	35	1,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 87	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010425:65	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б,секция 88	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:66	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальн	Границы не уточнены

			Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 89		ых гаражей)	
53:13:0010425:67	33	1,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 90	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы уточнены
53:13:0010425:68	33	1,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 91	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы уточнены
53:13:0010425:69	30		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 92	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:7	31		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 4	Земли населенных пунктов	для индивидуально го гаражного строительства	Границы не уточнены
53:13:0010425:71	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 94	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:72	28		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 95	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:73	39		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 96	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:76	40		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 99	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:77	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 100	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:78	30		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 101	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:79	30		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секц.102	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:8	32		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 5	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:81	39		обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 106	Земли населенных пунктов	для гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010425:83	30		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 104	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010425:85	26	1,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены

			А,секция 47			
53:13:0010425:86	35	2,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А,секция 42	Земли населенных пунктов	под строительство гаражей	Границы уточнены
53:13:0010425:87	43	5,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, рп. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс А, секция 78	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010425:88	43	5,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, в комплексе гаражей (комплекс А, секция 65)	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010425:89	41	4,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 98	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010425:9	36		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б,секция 6	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010425:90	39	4,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс В, секция 97	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010426:10	24		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Партизанский, ком А, ряд 1, сек 9	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010426:2	42		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Партизанский, ком А, ряд 1, сек 1	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010426:3	46		Новгородская область, р-н Парфинский, рп Парфино, пер Партизанский, комплекс А, ряд 1, секция 2	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010426:4	49		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, комплекс А, ряд 1, секция 3	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010426:5	49		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Партизанский, комп.А, рад1,сек.4	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010426:6	42		Новгородская обл, р-н Парфинский, рп Парфино, пер Партизанский, комплекс А, ряд 1, секция 5	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010426:8	38		обл. Новгородская, р-н Парфинский, п. Парфино, пер. Партизанский, ком А, ряд 1, сек 6	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010426:9	24		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, комплекс А, ряд 1, секция 8	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010427:10	46		Новгородская область, р-н Парфинский, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 1, секция 10	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010427:11	45		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная,	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены

			комплекс В, ряд 2, секция 1			
53:13:0010427:12	28		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 2, секция 2	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010427:13	28		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 2, секция 3	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010427:14	31		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 2, секция 14	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010427:15	30		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 2, секция 5	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010427:18	33	4,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 2, секция 8	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010427:19	31	4,00	обл. Новгородская, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул. Народная, в комплексе гаражей (комплекс В, ряд 2, секция 9)	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010427:2	25		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 1, секция 2	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы не уточнены
53:13:0010427:20	41		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 2, секция 10	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010427:21	105		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс Б, ряд 1, секция 1	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010427:3	26		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 1, секция 3	Земли населенных пунктов	для гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010427:31	50		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс Б, ряд 2, секция 3	Земли населенных пунктов	для гаражей (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010427:33	50		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс Б, ряд 2, секция 5	Земли населенных пунктов	для гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010427:36	30		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс Б, ряд 2, секция 8	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы не уточнены
53:13:0010427:38	44		обл. Новгородская, р-н	Земли	для гаражей	Границы не

			Парфинский, рп. Парфино, ул. Народная, комплекс А, ряд 1 секция 2	населенных пунктов		уточнены
53:13:0010427:4	29		Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 1, секция 4	Земли населенных пунктов	для гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010427:41	49	5,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс Б, ряд 1, секция 5	Земли населенных пунктов	под гараж (Для размещения индивидуальных гаражей)	Границы уточнены
53:13:0010427:42	43	5,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс Б, ряд 1, секция 3	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010427:43	16		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский	Земли населенных пунктов	для хозпостройки (Для ведения личного подсобного хозяйства)	Границы не уточнены
53:13:0010427:44	29	4,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс Б, ряд 1, секция 8	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010427:48	36	1,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс Б, ряд 1, секция 6	Земли населенных пунктов	Под гараж	Границы уточнены
53:13:0010427:5	28	2,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд1, секция 5	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010427:6	27	2,00	Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 1, секция 6	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010427:68	34	1,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс Б, ряд 2, секция 6	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010427:7	27		Новгородская обл, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 1, секция 7	Земли населенных пунктов	для гаражей	Границы не уточнены
53:13:0010427:71	31	1,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 1, секция 8	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010427:72	38	1,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс В, ряд 1, секция 9	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0010427:75	54	3,00	Новгородская область, р-н Парфинский, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Народная, комплекс А, ряд 1, секция 1	Земли населенных пунктов	под гараж	Границы уточнены
53:13:0000000:40	3 700		-	-	-	Границы не уточнены

Земельные участки, подлежащие к постановке на кадастровый учет

Условный номер земельного участка	Адрес	Категория земель	Вид разрешенного использования	Фактическая площадь, м ²	Способ образования земельного участка
:ЗУ1	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.3	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	1326	выделение земельного участка из земель государственной собственности на которых не разграничена
:ЗУ2	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.5	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	1328	выделение земельного участка из земель государственной собственности на которых не разграничена
:ЗУ3	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.7	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	1581	выделение земельного участка из земель государственной собственности на которых не разграничена
:ЗУ4	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.9;	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	2261	выделение земельного участка из земель государственной собственности на которых не разграничена
:ЗУ5	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Мира, д.42;	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	1932	выделение земельного участка из земель государственной собственности на которых не разграничена
:ЗУ6	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Космонавтов, д.8;	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	2121	выделение земельного участка из земель государственной собственности на которых не разграничена
:ЗУ7	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Мира, д.44;	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	1977	выделение земельного участка из земель государственной собственности на которых не разграничена
:ЗУ8	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Чапаева, д.10	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	2512	выделение земельного участка из земель государственной собственности на которых не разграничена
:ЗУ9	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Чапаева, д.12	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	2256	выделение земельного участка из земель государственной собственности на которых не разграничена
:ЗУ10	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Космонавтов	Земли населенных пунктов	Обслуживание автотранспорта 4.9	790	выделение земельного участка из земель государственной собственности на которых не разграничена
:ЗУ11	Российская	Земли	Обслуживание	348	выделение земельного участка из

	Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Космонавтов	населенных пунктов	е автотранспор та 4.9		земель госсобственность на которых не разграничена
:ЗУ12	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.13	Земли населенных пунктов	Среднеэтажна я жилая застройка 2.5	4040	выделение земельного участка из земель госсобственность на которых не разграничена
:ЗУ13	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул.Космонавтов, д.9	Земли населенных пунктов	Среднеэтажна я жилая застройка 2.5	5876	выделение земельного участка из земель госсобственность на которых не разграничена
:ЗУ14	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.15	Земли населенных пунктов	Среднеэтажна я жилая застройка 2.5	4746	выделение земельного участка из земель госсобственность на которых не разграничена
:ЗУ15	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.17	Земли населенных пунктов	Среднеэтажна я жилая застройка 2.5	6883	выделение земельного участка из земель госсобственность на которых не разграничена
:ЗУ16	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, Партизанский пер., д.19	Земли населенных пунктов	Среднеэтажна я жилая застройка 2.5	6339	выделение земельного участка из земель госсобственность на которых не разграничена
:ЗУ17	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино	Земли населенных пунктов	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	8772	выделение земельного участка из земель госсобственность на которых не разграничена
:ЗУ18	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино	Земли населенных пунктов	Коммунально е обслуживание 3.1	3289	выделение земельного участка из земель госсобственность на которых не разграничена
:ЗУ19	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Строительная	Земли населенных пунктов	Среднеэтажна я жилая застройка 2.5	972	выделение земельного участка из земель госсобственность на которых не разграничена
:ЗУ20	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Строительная, д.11	Земли населенных пунктов	Среднеэтажна я жилая застройка 2.5	1950	выделение земельного участка из земель госсобственность на которых не разграничена
:ЗУ21	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Строительная;	Земли населенных пунктов	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	1812	выделение земельного участка из земель госсобственность на которых не разграничена
:ЗУ22	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Мира, д.22;	Земли населенных пунктов	Среднеэтажна я жилая застройка 2.5	1781	выделение земельного участка из земель госсобственность на которых не разграничена

:ЗУ23	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Мира;	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	1836	выделение земельного участка из земель государственность на которых не разграничена
:ЗУ24	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Строительная, д.7	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	4480	выделение земельного участка из земель государственность на которых не разграничена
:ЗУ25	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино	Земли населенных пунктов	Коммунальное обслуживание 3.1	99	выделение земельного участка из земель государственность на которых не разграничена
:ЗУ26	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино	Земли населенных пунктов	Бытовое обслуживание 3.3	2773	выделение земельного участка из земель государственность на которых не разграничена
:ЗУ27	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Космонавтов, д.6;	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	3559	выделение земельного участка из земель государственность на которых не разграничена
:ЗУ28	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, Зелёный пер., д.6;	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	2142	выделение земельного участка из земель государственность на которых не разграничена
:ЗУ29	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, Зелёный пер., д.8;	Земли населенных пунктов	Среднеэтажная жилая застройка 2.5	2343	выделение земельного участка из земель государственность на которых не разграничена
:ЗУ30	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, пер. Партизанский	Земли населенных пунктов	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	388	выделение земельного участка из земель государственность на которых не разграничена
:ЗУ31	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, пер. Партизанский	Земли населенных пунктов	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	528	выделение земельного участка из земель государственность на которых не разграничена
:ЗУ32	Российская Федерация, Новгородская область, р.п. Парфино, пер. Партизанский	Земли населенных пунктов	Земельные участки (территории) общего пользования 12.0	456	

Опорно-межевая сеть на территории проектирования

На территории проектирования существует установленная система геодезической сети для определения координат точек земной поверхности с использованием спутниковых систем. Система координат: МСК-53. Проект межевания выполнен в системе координат установленной на территории проектирования. Действующая система геодезической сети удовлетворяет требованиям Приложению к приказу Минэкономразвития РФ № 518 от 17 августа 2012 г. «О требованиях к точности и методам определения координат характерных точек границ земельного участка, а также контура здания, сооружения или объекта незавершенного строительства на земельном участке».

Красные линии

Планировочная территория с красными линиями разработана с учетом нормативных документов на основе Генерального плана р.п. Парфино Парфинского муниципального района Новгородской области, и «Рекомендациями по проектированию улиц и дорог городов и сельских поселений», а также с учетом фактически сложившейся капитальной и исторически сложившейся застройкой планируемой территории.

Красные линии улиц и проездов определены в соответствии со схемой транспортного обслуживания. Расстояние между красными линиями определены категорией каждой из существующих улиц и проездов (согласно СП 53.13330.2011 «Планировка и застройка территорий садоводческих (дачных) объединений граждан. Здания и сооружения»).

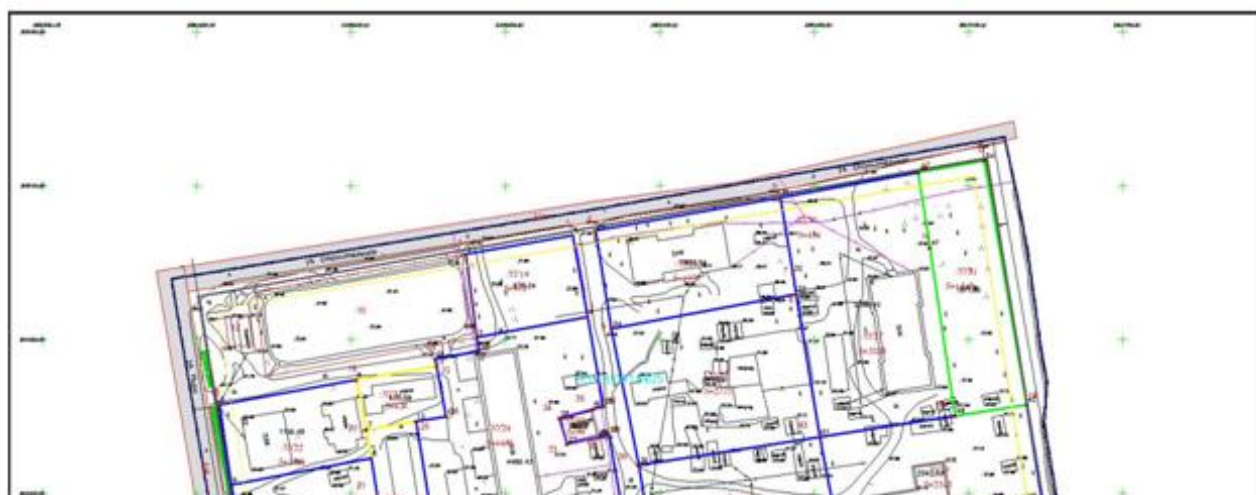
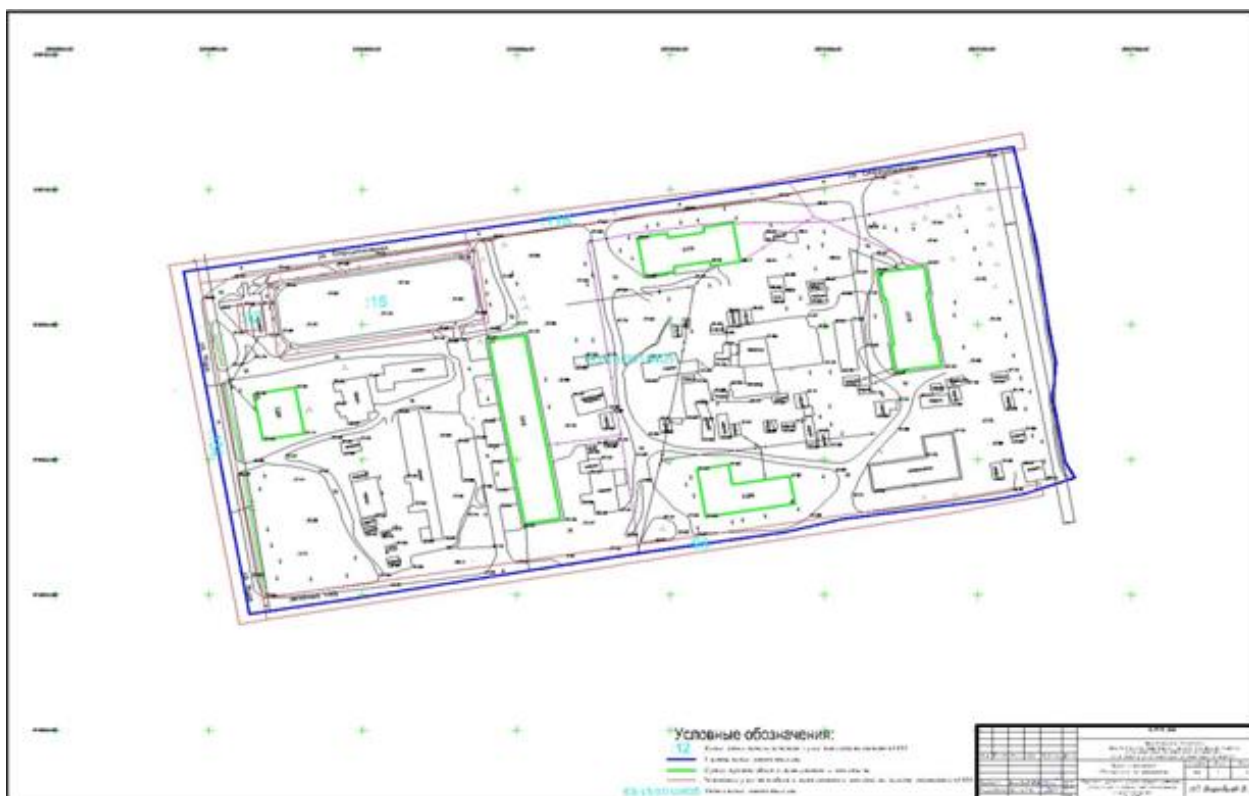
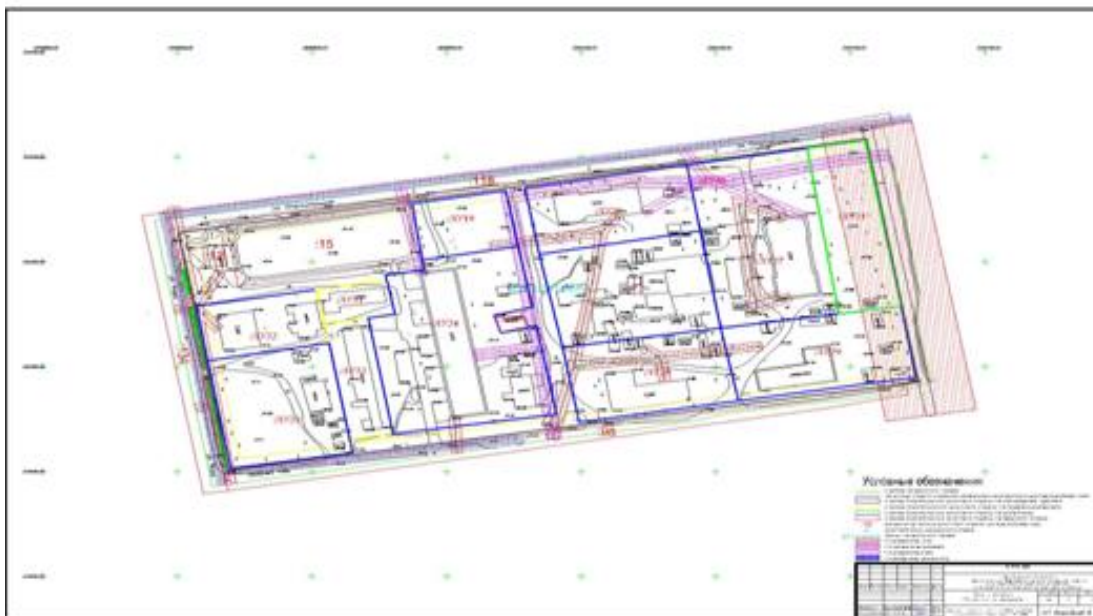
Каталог координат

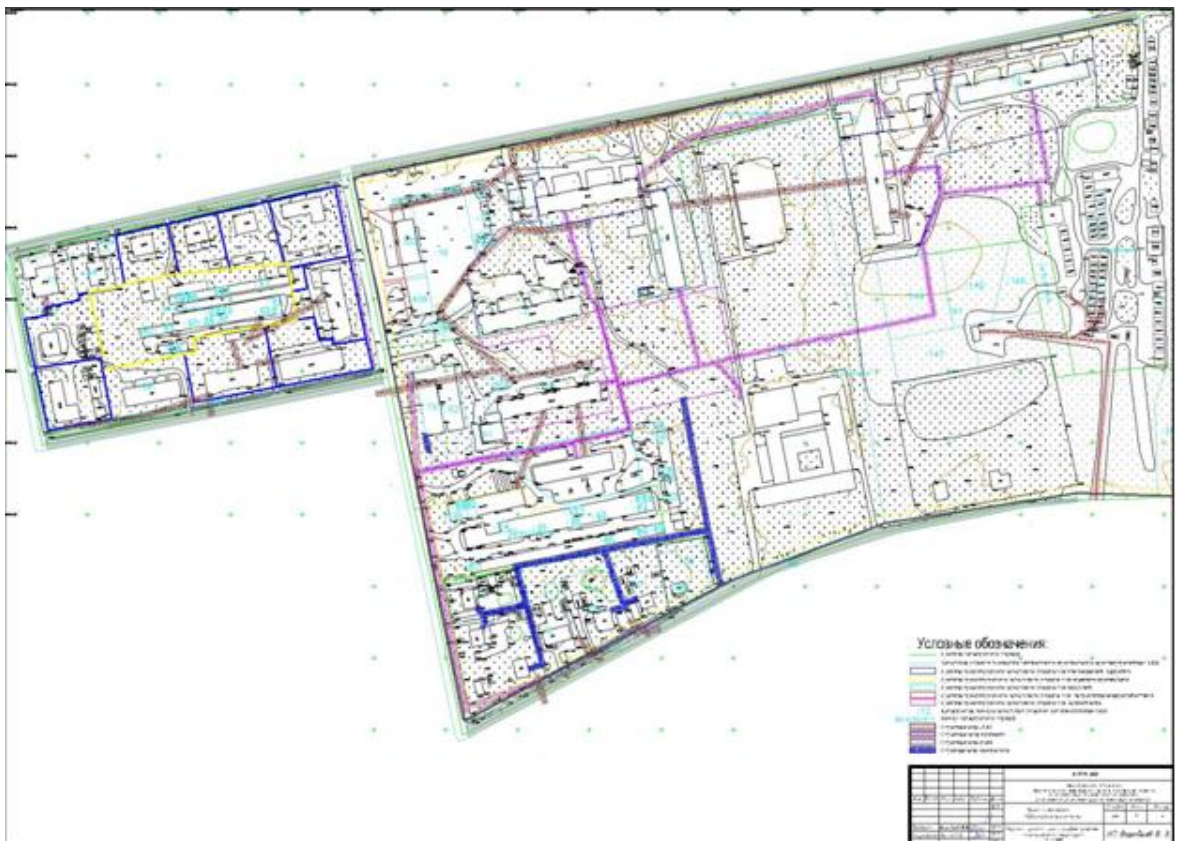
Имя точки	X, м	Y, м
:ЗУ7		
35	515502.02	2200963.83
45	515509.39	2201009.33
214	515467.30	2201017.27
215	515458.89	2200973.05
35	515502.02	2200963.83
:ЗУ8		
1	515512.03	2201067.78
2	515513.46	2201075.46
3	515523.22	2201073.51
4	515531.98	2201123.71
5	515489.13	2201132.01
6	515478.14	2201074.23
1	515512.03	2201067.78
:ЗУ2		
7	515571.29	2201099.16
8	515567.84	2201063.96
9	515602.62	2201055.84
10	515610.27	2201090.06
7	515571.29	2201099.16
:ЗУ6		
11	515555.92	2201142.67
12	515535.79	2201146.10
13	515537.73	2201157.76
14	515521.70	2201161.43
15	515523.05	2201170.60
16	515518.43	2201171.42
17	515522.60	2201194.41
18	515580.54	2201182.60
19	515574.19	2201150.40
20	515557.67	2201153.63
11	515555.92	2201142.67
:ЗУ9		
16	515518.43	2201171.42
15	515523.05	2201170.60
14	515521.70	2201161.43
13	515537.73	2201157.76
12	515535.79	2201146.10
4	515531.98	2201123.71
5	515489.13	2201132.01
28	515501.81	2201198.64
17	515522.60	2201194.41
16	515518.43	2201171.42
:ЗУ4		
29	515628.75	2201172.78
18	515580.54	2201182.60
31	515572.12	2201139.91
32	515575.52	2201139.19
33	515575.09	2201136.89
34	515618.37	2201126.35
29	515628.75	2201172.78
:ЗУ3		
34	515618.37	2201126.35
10	515610.27	2201090.06
7	515571.29	2201099.16
33	515575.09	2201136.89
34	515618.37	2201126.35
:ЗУ5		
35	515502.02	2200963.83
36	515536.42	2200956.49
37	515538.46	2200969.01
38	515538.96	2200972.08
39	515543.06	2200971.25
40	515544.43	2200970.94
41	515549.61	2200995.04
42	515553.73	2200994.12

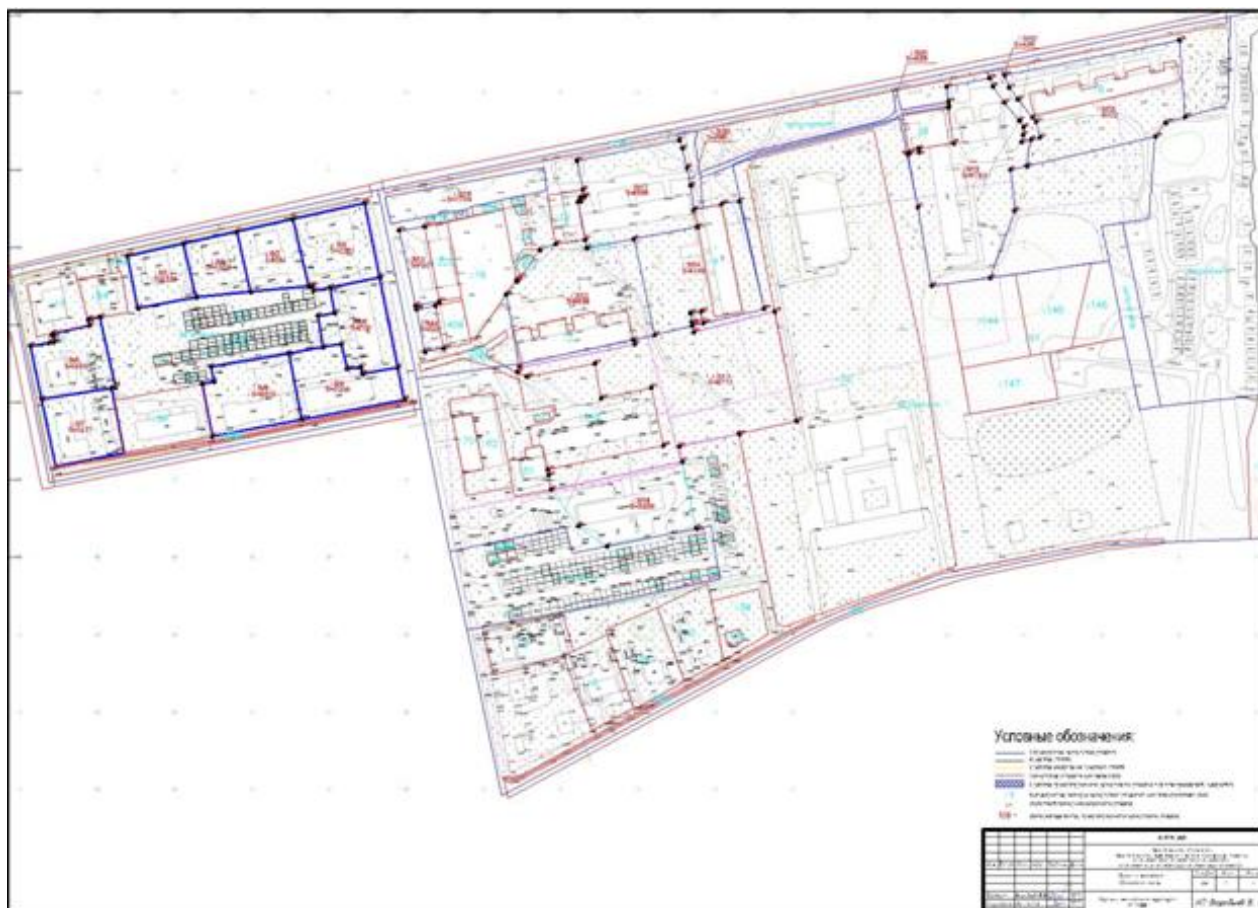
43	515555.08	2201001.63
44	515509.69	2201011.49
45	515509.39	2201009.33
35	515502.02	2200963.83
:3У1		
8	515567.84	2201063.96
47	515560.77	2201026.06
48	515594.58	2201019.61
9	515602.62	2201055.84
8	515567.84	2201063.96
:3У18		
49	515443.64	2201293.57
50	515420.17	2201311.19
51	515407.00	2201329.72
52	515418.59	2201387.53
53	515461.83	2201378.56
49	515443.64	2201293.57
:3У12		
54	515605.12	2201315.65
55	515629.46	2201310.91
56	515629.86	2201312.96
57	515632.34	2201312.47
58	515632.82	2201315.19
59	515637.37	2201314.34
60	515656.19	2201310.36
61	515669.38	2201376.51
62	515664.01	2201378.64
63	515651.61	2201381.74
64	515640.11	2201384.04
65	515624.48	2201386.03
67	515613.24	2201388.19
68	515605.46	2201347.07
69	515599.71	2201316.67
54	515605.12	2201315.65
:3У13		
70	515537.59	2201347.50
71	515540.25	2201346.93
72	515543.55	2201360.73
68	515605.46	2201347.07
69	515599.71	2201316.67
54	515605.12	2201315.65
76	515602.35	2201296.41
77	515598.54	2201286.28
78	515578.15	2201271.77
79	515579.42	2201271.45
80	515569.76	2201264.62
81	515522.81	2201273.06
70	515537.59	2201347.50
:3У15		
82	515667.36	2201554.12
83	515663.86	2201531.39
84	515661.65	2201531.71
85	515660.80	2201525.23
86	515660.66	2201524.07
87	515626.13	2201531.04
88	515575.22	2201539.79
89	515580.58	2201577.68
90	515623.73	2201593.41
91	515650.28	2201590.96
92	515652.60	2201601.42
93	515669.61	2201604.04
94	515668.16	2201597.99
95	515672.81	2201599.01
96	515677.66	2201599.49
97	515682.01	2201596.72
98	515693.55	2201586.88
99	515704.10	2201579.52
100	515709.42	2201577.26
101	515703.90	2201549.58
102	515694.05	2201550.63

103	515691.18	2201551.07
104	515690.16	2201550.40
82	515667.36	2201554.12
:3У16		
105	515711.32	2201586.80
106	515733.92	2201700.15
107	515684.27	2201704.01
108	515680.66	2201691.31
109	515671.63	2201684.64
92	515652.60	2201601.42
93	515669.61	2201604.04
112	515671.06	2201610.09
113	515681.26	2201607.59
114	515683.96	2201604.99
115	515695.76	2201595.69
116	515703.37	2201589.83
105	515711.32	2201586.80
:3У17		
117	515509.43	2201358.40
118	515502.78	2201326.05
119	515525.26	2201321.87
120	515516.66	2201277.87
121	515519.67	2201271.77
81	515522.81	2201273.06
70	515537.59	2201347.50
71	515540.25	2201346.93
72	515543.55	2201360.73
126	515549.34	2201384.93
127	515545.38	2201385.91
128	515558.76	2201438.26
129	515487.93	2201452.32
130	515479.60	2201415.19
131	515471.80	2201376.49
53	515461.83	2201378.56
49	515443.64	2201293.57
134	515452.94	2201292.20
135	515456.66	2201291.36
136	515472.13	2201366.32
117	515509.43	2201358.40
:3У14		
65	515624.48	2201386.03
190	515628.18	2201404.03
191	515630.04	2201415.32
192	515560.43	2201431.31
193	515551.14	2201392.44
194	515558.81	2201390.87
195	515557.76	2201383.74
196	515551.55	2201384.65
126	515549.34	2201384.93
72	515543.55	2201360.73
68	515605.46	2201347.07
67	515613.24	2201388.19
65	515624.48	2201386.03
:3У11		
206	515534.95	2201223.99
207	515532.55	2201211.80
208	515560.02	2201206.39
209	515562.42	2201218.57
206	515534.95	2201223.99
:3У10		
210	515565.20	2201221.14
211	515562.49	2201205.93
212	515610.92	2201195.21
213	515613.48	2201211.59
210	515565.20	2201221.14
:3У20		
137	515665.61	2201386.99
138	515653.66	2201389.14
139	515641.36	2201390.74
140	515625.64	2201391.66

65	515624.48	2201386.03
64	515640.11	2201384.04
63	515651.61	2201381.74
62	515664.01	2201378.64
61	515669.38	2201376.51
146	515673.13	2201375.03
147	515675.61	2201387.38
137	515665.61	2201386.99
:3У22		
94	515668.16	2201597.99
95	515672.81	2201599.01
96	515677.66	2201599.49
97	515682.01	2201596.72
98	515693.55	2201586.88
202	515704.15	2201579.48
100	515709.42	2201577.26
204	515713.38	2201575.58
205	515715.32	2201585.27
105	515711.32	2201586.80
116	515703.37	2201589.83
115	515695.76	2201595.69
114	515683.96	2201604.99
113	515681.26	2201607.59
112	515671.06	2201610.09
94	515668.16	2201597.99
:3У19		
148	515626.38	2201242.23
149	515624.77	2201239.20
150	515624.53	2201238.09
151	515624.08	2201236.03
152	515623.82	2201234.97
153	515623.06	2201231.26
154	515623.42	2201231.10
155	515622.55	2201226.97
156	515623.86	2201226.41
157	515622.87	2201221.54
158	515621.43	2201221.42
159	515620.56	2201217.29
160	515620.86	2201216.67
161	515620.15	2201212.96
162	515615.22	2201189.66
163	515632.55	2201186.11
164	515651.75	2201289.05
165	515636.93	2201290.73
166	515633.74	2201275.71
167	515632.27	2201267.86
168	515630.75	2201261.35
169	515628.33	2201250.53
148	515626.38	2201242.23
:3У21		
170	515683.78	2201516.78
171	515680.18	2201510.67
172	515669.81	2201469.83
173	515659.41	2201426.71
174	515657.37	2201422.09
175	515645.09	2201390.25
176	515648.56	2201389.80
177	515659.52	2201418.50
178	515662.06	2201425.89
179	515672.47	2201468.65
180	515682.27	2201508.60
181	515685.46	2201514.33
182	515688.26	2201516.47
183	515701.25	2201515.16
184	515701.70	2201517.38
185	515688.99	2201520.19
186	515694.06	2201550.63
103	515691.18	2201551.07
188	515686.29	2201520.27
170	515683.78	2201516.78







АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.12.2021 № 1135
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка учета бюджетных и

**денежных обязательств получателей средств бюджета
Парфинского муниципального района Управлением
Федерального казначейства по Новгородской области**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Администрации муниципального района 26.12.2018 № 1298 «Об утверждении порядка учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.Е. Смирнова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.12.2021 № 1135

Порядок

**учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района
Управлением Федерального казначейства по Новгородской области**

I. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (далее соответственно - получатели бюджетных средств, Управление, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющихся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (ППО СУФД АСФК) и Министерства финансов Российской Федерации (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя бюджетных средств или Управления в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств или Управлением с учетом положений пунктов 8 и 22 настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств и направляются в Управление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального района.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. Получатель средств бюджета муниципального района направляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального района.

Лица, имеющие право действовать от имени получателя в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 13 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах осуществляется Управлением после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета муниципального района, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств бюджета муниципального района:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в Управление выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "а" пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 33, ст. 5393);

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального и областного бюджетов в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 3, 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

пунктами 11 - 12 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета муниципального района - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации бюджета муниципального района, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств бюджета муниципального района в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета муниципального района, Управление в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета муниципального района в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета муниципального района, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств, осуществляется проверка на соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, аналитическому коду (коду цели), указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

13. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества источником финансового обеспечения которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального и областного бюджетов Управлением осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 11, 12 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета муниципального района.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 11 - 13 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета муниципального района извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 5 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета муниципального района.

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается Управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым и пятым пункта 11, пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа,

должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации и соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Управление в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2, пунктами 6, 9, 10, 13 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 11, 12 графы 2 Перечня и пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального и областного бюджетов в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 3, 11, 12 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального и областного бюджетов в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем бюджетных средств в текущем финансовом году вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации бюджета муниципального района в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев третьего и четвертого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

20. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета муниципального района, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

22. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, установленном Администрацией Парфинского муниципального района (далее - порядок санкционирования), за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам в случае, если документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, содержит разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы к оплате, соответствующей сумме распоряжения о совершении казначейских платежей, формируется Управлением.

Сведения о денежных обязательствах, возникшего на основании пунктов 3, 4, 8, 11, 12 графы 3, формируются получателем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае исполнения денежного обязательства неоднократно.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются Управлением в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия Управлением документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

23. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

24. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 22 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены приложением № 6 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в абзаце втором пункта 22 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведения о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем бюджетных средств, возвращает получателю бюджетных средств копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, при необходимости подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных получателем бюджетных средств с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержащего разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы неисполненной части денежного обязательства.

28. В случае если коды бюджетной классификации бюджета муниципального района, по которым учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств уточняет указанные коды бюджетной классификации предоставив в Управление Сведения о денежном обязательстве без приложения копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесения в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 32 настоящего Порядка);

Управлением в виде документов, определенных пунктом 32 настоящего Порядка, по запросам Администрации Парфинского муниципального района, иных муниципальных органов местного самоуправления, главных распорядителей средств бюджета муниципального района, получателей средств бюджета муниципального района с учетом положений пунктов 30 и 31 настоящего Порядка.

Реквизиты документов, определенных пунктом 32, установлены названными приложениями к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее – Порядок по федеральному бюджету).

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Парфинского муниципального района - по всем бюджетным и денежным обязательствам; главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета муниципального района - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета муниципального района;

получателям средств бюджета муниципального района - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета муниципального района;

иным органам местного самоуправления - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Парфинского муниципального района либо иного местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет _____ обязательствах,
(бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены приложением № 6 к Порядку по федеральному и областному бюджетам (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении _____
(бюджетных, денежных)

обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 7 к Порядку по федеральному и областному бюджетам (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) информацию об исполнении _____
(бюджетных, денежных)

обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации), реквизиты которой установлены приложением № 8 к Порядку федеральному и областному бюджетам (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района получателям средств бюджета муниципального района, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета муниципального района Управление предоставляет справку об исполнении принятых на учет _____ обязательствах (далее - Справка об

(бюджетных, денежных)

исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 5 к Порядку федеральному и областному бюджетам.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета муниципального района, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета муниципального района Управление формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к Порядку федеральному и областному бюджетам (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств бюджета муниципального района в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации бюджета муниципального района, аналитических кодов и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в

Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Парфинского муниципального района
Управлением Федерального казначейства
по Новгородской области

**Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве**

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета муниципального района (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета Парфинского муниципального района (далее – бюджета муниципального района), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета муниципального района в информационной системе.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет Парфинского муниципального района". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.4. Финансовый орган	"Администрация Парфинского муниципального района".
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета муниципального района в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации бюджета Парфинского муниципального района.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Управление Федерального казначейства по Новгородской области
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	5000
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта).
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта". При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.8. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в пункте 6.7. При незаполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).
6.10. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем бюджетных средств, с приложением соответствующего расчета. В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается

	сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.
6.11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-

	<p>основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4. Код по Сводному реестру	<p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.</p>
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p>
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	<p>Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	<p>Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).</p>
7.8. БИК банка	<p>Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
7.9. Корреспондентский счет банка	<p>Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	<p>Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации).</p>
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	<p>Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации).</p>
8.3. Наименование вида средств	<p>Указывается «средства бюджета».</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета муниципального района в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Парфинского муниципального района на основании информации, представленной должником.</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата</p>

	исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета Парфинского муниципального района бюджетам муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Парфинского муниципального района
Управлением Федерального казначейства
по Новгородской области

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета муниципального района (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального района, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета муниципального района.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета муниципального района.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Парфинского муниципального района». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Администрация Парфинского муниципального района». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.

6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области»
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	5000
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет".
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается «средства бюджета муниципального района». В случае постановления на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета муниципального района в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановления на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета муниципального района на основании информации, представленной должником.
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да".
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.

Управлением Федерального казначейства
по Новгородской области

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

N п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесении арендной платы по муниципальному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального района (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании муниципального контракта
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора
5.	Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального района бюджетам городского и сельских поселений межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя бюджета муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов муниципального бюджета по исполнению расходных обязательств муниципального бюджета, в целях возмещения

		которых из бюджета муниципального района предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
6.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета муниципального района в бюджеты городского и сельских поселений в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	<p>Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района бюджету городского и сельских поселений по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета муниципального района, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджету городского или сельского поселения или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджету муниципального района или автономному учреждению</p> <p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)</p> <p>Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджету городского или сельского или автономному учреждению</p>
8.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (неполученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (неполученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
9.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если	Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии

	<p>порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>юридическому лицу) В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу</p>
<p>10.</p>	<p>Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)</p>	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации</p>
<p>11.</p>	<p>Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании исполнительного документа</p>
<p>12.</p>	<p>Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)</p>	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании решения налогового органа</p>
<p>13.</p>	<p>Документ, не определенный пунктами 3 - 13 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального района: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в</p>	<p>Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт сверки взаимных расчетов Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов Квитанция Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм Служебная записка Справка-расчет Счет Счет-фактура</p>

реестр контрактов; - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем; - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении государственного контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте	Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района
Управлением Федерального казначейства по Новгородской области

Реквизиты

Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.
с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении.
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области»
3.1. Код по КОФК	5000
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателя средств бюджета муниципального района.
4.1. Глава по БК	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального района.
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета муниципального района.
5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Наименование бюджета	Указывается «бюджет муниципального района».
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа

	управления государственным внебюджетным фондом.
8. Финансовый орган	Указывается «Администрация Парфинского муниципального района».
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в Управлении
10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание".
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
10.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
10.11. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 10.4 настоящей информации.
10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
10.13. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания.
11.2. Идентификационный номер	Указывается идентификационный номер налогоплательщика

налогоплательщика (ИНН)	контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.
11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
11.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, наименование мероприятия муниципальной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятие по информатизации).
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия по информатизации.
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации).
12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета Парфинского муниципального района в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Парфинского муниципального района на основании информации, представленной должником.
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет бюджетных средств в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.
12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода.
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении.

13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении.
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении.

Приложение № 5
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района
Управлением Федерального казначейства по Новгородской области

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Управлении.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области».
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	5000
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета муниципального района), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета муниципального района.
4. Наименование бюджета	Указывается «бюджет муниципального района».
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания.
8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района
Управлением Федерального казначейства

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) денежного
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области».
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	5000
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета муниципального района), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета муниципального района.
4. Наименование бюджета	Указывается «бюджет муниципального района».
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство.
13. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

Об утверждении Порядка учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Администрации муниципального района 26.12.2018 № 1299 «Об утверждении порядка учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.Е. Смирнова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.12.2021 № 1136

**Порядок
учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения
Управлением Федерального казначейства по Новгородской области**

1. Общие положения

1. Настоящий документ устанавливает порядок исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам в части постановки на учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения (далее – бюджет городского поселения) и внесения в них изменений Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (далее соответственно - получатели бюджетных средств, Управление, бюджетные обязательства, денежные обязательства) в целях отражения указанных операций в пределах лимитов бюджетных обязательств на лицевых счетах получателей бюджетных средств или лицевых счетах для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств).

В случае если бюджетные обязательства принимаются в целях осуществления в пользу граждан социальных выплат в виде пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также мер социальной поддержки населения, являющиеся публичными нормативными обязательствами, постановка на учет бюджетных и денежных обязательств и внесение в них изменений осуществляется в соответствии с настоящим Порядком в пределах отраженных на соответствующих лицевых счетах бюджетных ассигнований.

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве и Сведениями о денежном обязательстве, реквизиты которых установлены в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну и иную охраняемую законом тайну (далее - государственная тайна), формируются в форме электронного документа в информационных системах Федерального казначейства (ИПО СУФД АСФК) и Министерства финансов Российской Федерации (далее - информационная система) и подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) руководителя или иного лица, уполномоченного действовать в установленном законодательством Российской Федерации порядке (далее - уполномоченное лицо) от имени получателя бюджетных средств или Управления в соответствующей информационной системе.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, не содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств или Управлением с учетом положений пунктов 8 и 22 настоящего Порядка.

4. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, содержащие сведения, составляющие государственную тайну, формируются получателем бюджетных средств и направляются в Управление с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе и при наличии технической возможности - на съемном машинном носителе информации (далее - на бумажном носителе).

Получатель бюджетных средств обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя средств бюджета городского поселения.

5. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются на основании документов, предусмотренных в графах 2 и 3 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, согласно приложению № 3 к настоящему Порядку (далее соответственно - Перечень, документы-основания, документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств).

Информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в документе-основании и документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства.

6. Получатель средств бюджета городского поселения направляет в Управление Сведения о бюджетном обязательстве (Сведения о денежном обязательстве) с приложением копии документа-основания (копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства), в форме электронной копии указанного документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского поселения.

Лица, имеющие право действовать от имени получателя в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

7. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в информационной системе, в соответствии с настоящим Порядком.

II. Постановка на учет бюджетных обязательств и внесение в них изменений

8. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), а также документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 13 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства), формируются в соответствии с настоящим Порядком:

а) Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктами 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежном обязательстве по данному бюджетному обязательству в полном объеме в сроки, установленные абзацем первым пункта 22 настоящего Порядка;

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах осуществляется Управлением после проверки наличия в распоряжении о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), представленном получателем средств бюджета городского поселения, типа бюджетного обязательства.

б) получателем средств бюджета городского поселения:

в части принимаемых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 1 графы 2 Перечня, - в течение двух рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа;

пунктом 2 графы 2 Перечня, - одновременно с направлением в Управление выписки из приглашения принять участие в закрытом способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) в соответствии с подпунктом "а" пункта 26 Правил осуществления контроля, предусмотренного частями 5 и 5.1 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 6 августа 2020 года № 1193 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2020, № 33, ст. 5393);

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных:

пунктом 3 графы 2 Перечня, не содержащих сведения, составляющие государственную тайну, - не позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального и областного бюджетов в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - позднее трех рабочих дней, следующих за днем заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

пунктами 3, 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, содержащих сведения, составляющие государственную тайну - не позднее шести рабочих дней со дня их заключения;

пунктами 11 - 12 графы 2 Перечня в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем средств бюджета городского поселения - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации бюджета городского поселения, по которым должны быть произведены расходы по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа о взыскании налога, сбора, страхового взноса, пеней и штрафов, предусматривающее обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации (далее - решение налогового органа).

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с положениями пункта 8 настоящего Порядка с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, указанный документ-основание в Управление повторно не представляется.

В случае внесения изменений в бюджетное обязательство в связи с внесением изменений в документ-основание, документ, предусматривающий внесение изменений в документ-основание, направляется получателем средств бюджета городского поселения в Управление одновременно с формированием Сведений о бюджетном обязательстве.

11. При постановке на учет бюджетных обязательств (внесении в них изменений) в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными получателем средств бюджета городского поселения, Управление в течение двух рабочих дней со дня, следующего за днем поступления Сведений о бюджетном обязательстве, осуществляет их проверку по следующим направлениям:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями средств бюджета городского поселения в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с настоящим Порядком;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к настоящему Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета городского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств), отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств, отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета городского поселения, указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесении в него изменений), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами четвертым и пятым настоящего пункта.

12. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального бюджета в целях софинансирования исполнения расходных обязательств, осуществляется проверка на соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, аналитическому коду (коду цели), указанному в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

13. При проверке Сведений о бюджетном обязательстве по документу-основанию, заключенному (принятому) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества источником финансового обеспечения которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального и областного бюджетов Управлением осуществляется проверка, предусмотренная пунктом 11, 12 настоящего Порядка по каждому уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, отраженному на соответствующем лицевом счете получателя средств бюджета городского поселения.

14. В случае положительного результата проверки, предусмотренной пунктом 11 - 13 настоящего Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в бюджетное обязательство) в течение срока, указанного в абзаце первом пункта 11 настоящего Порядка, и направляет получателю средств бюджета городского поселения извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, реквизиты которого установлены в Приложении № 5 к настоящему Порядку (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется Управлением получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанном уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - код получателя бюджетных средств по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, порядок формирования и ведения которого установлен Министерством финансов Российской Федерации;

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

15. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета городского поселения.

Бюджетное обязательство, принятое получателем бюджетных средств в иностранной валюте и подлежащее оплате в валюте Российской Федерации (иностранной валюте), учитывается Управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем бюджетных средств изменений в бюджетные обязательства, указанные в абзаце втором настоящего пункта, сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации, установленному Центральным банком Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание.

16. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие положениям, предусмотренным абзацами вторым и пятым пункта 11, пунктами 12 и 13 настоящего Порядка, Управление в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать документ, не принятый к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа (далее - уведомление).

В отношении Сведений о бюджетных обязательствах, представленных на бумажном носителе, Управление возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа,

должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа.

17. В случае превышения суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета городского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств в валюте Российской Федерации и (или) превышения суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 15 настоящего Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на соответствующем лицевом счете, Управление в срок, установленный абзацем первым пункта 11 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 – 2, пунктами 6, 9, 10, 13 графы 2 Перечня:

представленных в электронной форме, - направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме;

представленных на бумажном носителе, - возвращает получателю бюджетных средств копию Сведений о бюджетном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 11, 12 графы 2 Перечня и пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального и областного бюджетов в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит в него изменения) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) направляет:

получателю бюджетных средств Извещение о бюджетном обязательстве;

получателю бюджетных средств и главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, реквизиты которого установлены в приложении № 4 к настоящему Порядку (далее - Уведомление о превышении).

18. В бюджетные обязательства, поставленные на учет до начала текущего финансового года, исполнение которых осуществляется в текущем финансовом году, вносятся изменения Управлением в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка в первый рабочий день текущего финансового года:

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 3, 11, 12 графы 2 Перечня, - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии);

в отношении бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, источником финансового обеспечения, которого являются субсидии, субвенции и иные межбюджетные трансферты, имеющие целевое назначение, предоставленные из федерального и областного бюджетов в целях софинансирования исполнения расходных обязательств - на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства и сумму, предусмотренную на плановый период (при наличии).

В бюджетные обязательства, в которые внесены изменения в соответствии с настоящим пунктом, получателем бюджетных средств в текущем финансовом году вносятся изменения в части уточнения срока исполнения, графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации бюджета городского поселения в соответствии с пунктом 9 настоящего Порядка.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие положениям абзацев третьего и четвертого пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю (распорядителю) бюджетных средств, в ведении которого находится получатель бюджетных средств, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

19. В случае ликвидации, реорганизации получателя бюджетных средств либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня, следующего за днем отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований на исполнение публичных нормативных обязательств) Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя бюджетных средств в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Учет бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

20. В случае если Управлением ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

21. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации бюджета городского поселения, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронных копий документов на бумажном носителе, созданных посредством их сканирования, или копий электронных документов, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя бюджетных средств.

IV. Постановка на учет денежных обязательств и внесение в них изменений

22. Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам формируются Управлением в срок, установленный для оплаты денежного обязательства в соответствии с порядком санкционирования оплаты денежных обязательств получателей бюджетных средств, установленном Администрацией Парфинского муниципального района (далее - порядок санкционирования), за исключением случая, указанного в абзаце третьем настоящего пункта.

Сведения о денежных обязательствах по принятым бюджетным обязательствам в случае, если документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, содержит разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы к оплате, соответствующей сумме распоряжения о совершении казначейских платежей, формируется Управлением.

Сведения о денежных обязательствах, возникшего на основании пунктов 3, 4, 8, 11, 12 графы 3, формируются получателем бюджетных средств в течение трех рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения денежного обязательства в случае исполнения денежного обязательства неоднократно.

Сведения о денежных обязательствах, подлежащих оплате в иностранной валюте, формируются и учитываются Управлением в сумме рублевого эквивалента денежного обязательства по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату принятия Управлением документа по платежам, осуществляемым в иностранной валюте.

23. В случае если в рамках принятых бюджетных обязательств ранее поставлены на учет денежные обязательства по платежам, требующим подтверждения (с признаком платежа, требующего подтверждения - "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которым не подтверждена, постановка на учет денежных обязательств на перечисление последующих платежей по таким бюджетным обязательствам не осуществляется, если иной порядок расчетов по такому денежному обязательству не предусмотрен законодательством Российской Федерации.

24. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем бюджетных средств Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, а также отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе исправлений, не соответствующих требованиям, установленным настоящим Порядком, или не заверенных в соответствии с настоящим Порядком;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями бюджетных средств в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с настоящим Порядком.

25. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (вносит в него изменения) и в срок, установленный абзацем вторым пункта 22 настоящего Порядка, направляет получателю бюджетных средств извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении, реквизиты которого установлены приложением № 6 (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю бюджетных средств:

в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного лица Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе, подписанного уполномоченным лицом Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати пяти разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 25 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

26. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в абзаце втором пункта 22 настоящего Порядка:

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных Управлением, направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронной форме, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Сведение о денежном обязательстве, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа;

в отношении Сведений о денежных обязательствах, сформированных получателем бюджетных средств, возвращает получателю бюджетных средств копию представленных на бумажном носителе Сведений о денежном обязательстве с проставлением даты отказа, должности сотрудника Управления, его подписи, расшифровки подписи с указанием инициалов и фамилии, причины отказа;

направляет получателю бюджетных средств уведомление в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

27. Неисполненная часть денежного обязательства, в том числе денежного обязательства, поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждены, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 18 настоящего Порядка, при необходимости подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных получателем бюджетных средств с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержащего разрешительную надпись уполномоченного лица получателя с указанием суммы неисполненной части денежного обязательства.

28. В случае если коды бюджетной классификации бюджета городского поселения, по которым учтены денежные обязательства отчетного финансового года, в текущем финансовом году являются несуществующими (недействующими), получатель бюджетных средств уточняет указанные коды бюджетной классификации предоставив в Управление Сведений о денежном обязательстве без приложения копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в органах Федерального казначейства

29. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении в них изменений) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в соответствующей информационной системе отчетности, предусмотренной пунктом 32 настоящего Порядка);

Управлением в виде документов, определенных пунктом 32 настоящего Порядка, по запросам Администрации Парфинского муниципального района, иных муниципальных органов местного самоуправления, главных распорядителей средств бюджета городского поселения, получателей средств бюджета городского поселения с учетом положений пунктов 30 и 31 настоящего Порядка.

Реквизиты документов, определенных пунктом 32, установлены названными приложениями к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета территориальными органами Федерального казначейства, утвержденному приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.10.2020 № 258н (далее – Порядок по федеральному бюджету).

30. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Парфинского муниципального района - по всем бюджетным и денежным обязательствам; главным распорядителям (распорядителям) средств бюджета городского поселения - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей средств бюджета городского поселения;

получателям средств бюджета городского поселения - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя средств бюджета городского поселения;

иным органам местного самоуправления - в рамках их полномочий, установленных законодательством Российской Федерации.

31. Информация о бюджетных и денежных обязательствах, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны на бумажном носителе.

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Парфинского муниципального района либо иного местного самоуправления, уполномоченного в соответствии с законодательством Российской Федерации на получение такой информации, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) информацию о принятых на учет _____ обязательствах,
(бюджетных, денежных)

реквизиты которой установлены приложением № 6 к Порядку по федеральному и областному бюджетам (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на соответствующую дату;

б) информацию об исполнении _____
(бюджетных, денежных)

обязательств, реквизиты которой установлены приложением № 7 к Порядку по федеральному и областному бюджетам (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

в) информацию об исполнении _____
(бюджетных, денежных)

обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений (реализации мероприятий по информатизации), реквизиты которой установлены приложением № 8 к Порядку федеральному или областному бюджетам (далее - Информация об исполнении обязательств, принятых в целях осуществления капитальных вложений, сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского поселения Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета городского поселения получателям средств бюджета городского поселения, сформированную нарастающим итогом с начала текущего финансового года по состоянию на соответствующую дату;

3) по запросу получателя средств бюджета городского поселения Управление предоставляет справку об исполнении принятых на учет _____ обязательствах (далее - Справка об

(бюджетных, денежных)

исполнении обязательств), реквизиты которой установлены приложением № 5 к Порядку федеральному и областному бюджетам.

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя средств бюджета городского поселения, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений о бюджетном обязательстве;

4) по запросу получателя средств бюджета городского поселения Управление формирует Справку о неисполненных в отчетном финансовом году бюджетных обязательствах по муниципальным контрактам на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг и соглашениям (нормативным правовым актам) о предоставлении субсидий юридическим лицам, реквизиты которой установлены приложением № 9 к Порядку федеральному и областному бюджетам (далее - Справка о неисполненных бюджетных обязательствах).

При формировании Справки о неисполненных бюджетных обязательствах на бумажном носителе в части сведений, составляющих государственную тайну, она направляется получателю средств бюджета городского поселения в срок, не позднее трех рабочих дней со дня поступления соответствующего запроса.

Справка о неисполненных бюджетных обязательствах формируется по состоянию на 1 января текущего финансового года в разрезе кодов бюджетной классификации бюджета городского поселения, аналитических кодов и уникальных кодов объектов капитального строительства или объектов недвижимого имущества и содержит информацию о неисполненных бюджетных обязательствах, возникших из муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, поставленных на учет в

Управлении на основании Сведений о бюджетных обязательствах и подлежащих в соответствии с условиями этих муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам, оплате в отчетном финансовом году, а также о неиспользованных на начало очередного финансового года остатках лимитов бюджетных обязательств на исполнение указанных муниципальных контрактов, договоров, соглашений (нормативных правовых актов) о предоставлении субсидий юридическим лицам.

Приложение № 1
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Парфинского городского поселения
Управлением Федерального казначейства
по Новгородской области

Реквизиты
Сведения о бюджетном обязательстве

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета городского поселения (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер бюджетного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах учетный номер бюджетного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров бюджетных обязательств.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о бюджетном обязательстве формируется автоматически после подписания документа электронной подписью.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство связано с закупкой товаров, работ, услуг в текущем финансовом году; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг или если бюджетное обязательство возникло в связи с закупкой товаров, работ, услуг прошлых лет.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета Парфинского городского поселения (далее бюджета городского поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр). При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически после авторизации и идентификации получателя средств бюджета городского поселения в информационной системе.
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет Парфинского городского поселения". При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
5.3. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
5.4. Финансовый орган	"Администрация Парфинского муниципального района".
5.5. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

5.6. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета городского поселения в соответствии со Сводным реестром.
5.7. Наименование главного распорядителя бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств в соответствии со Сводным реестром.
5.8. Глава по БК	Указывается код главы главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации бюджета Парфинского городского поселения.
5.9. Наименование органа Федерального казначейства	Управление Федерального казначейства по Новгородской области
5.10. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	5000
5.11. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Срок исполнения	Указывается дата завершения исполнения обязательств по документу-основанию (кроме обязательств, возникших из извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) или проекта контракта).
6.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проект контракта" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "проекте контракта". При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.7. Признак казначейского сопровождения	Указывается признак казначейского сопровождения "Да" - в случае осуществления Управлением в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения средств, предоставляемых в соответствии с документом-основанием. В остальных случаях не заполняется.
6.8. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания при заполнении "Да" в пункте 6.7. При не заполнении пункта 6.7 идентификатор указывается при наличии.
6.9. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестра контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).
6.10. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой. В случае, если документом-основанием сумма не определена, указывается сумма, рассчитанная получателем бюджетных средств, с приложением соответствующего расчета. В случае, если документ-основание предусматривает возникновение обязательства перед несколькими контрагентами, то указывается

	сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой, причитающаяся всем контрагентам, указанным в разделе 2 Сведений о бюджетном обязательстве.
6.11. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения государственного контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.12. Сумма в валюте Российской Федерации всего	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.10 и 6.11 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, при исполнении такого обязательства его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы.
6.13. В том числе сумма казначейского обеспечения обязательств в валюте Российской Федерации	Указывается сумма казначейского обеспечения обязательств (далее - казначейское обеспечение) в соответствии с документом-основанием (при наличии).
6.14. Процент платежа, требующего подтверждения, от общей суммы бюджетного обязательства	Указывается процент платежа, требующего подтверждения, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства и (или) от размера казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой (авансом) по документу-основанию, установленный документом-основанием.
6.15. Сумма платежа, требующего подтверждения	Указывается сумма платежа, требующего подтверждения, в валюте Российской Федерации, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Если условиями документа-основания предусмотрено применение казначейского обеспечения, то указывается сумма казначейского обеспечения, предоставляемого для осуществления расчетов, связанных с предварительной оплатой, установленная документом-основанием.
6.16. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.17. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Управления о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.18. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-

	<p>основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	<p>Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	<p>Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ (при наличии).</p> <p>В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.</p>
7.4. Код по Сводному реестру	<p>Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.</p>
7.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	<p>В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.</p> <p>Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.</p>
7.6. Номер банковского (казначейского) счета	<p>Указывается номер банковского (казначейского) счета контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	<p>Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).</p>
7.8. БИК банка	<p>Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
7.9. Корреспондентский счет банка	<p>Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).</p>
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	<p>Указывается наименование объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества из документа-основания, заключенного (принятого) в целях осуществления капитальных вложений в объекты капитального строительства или объекты недвижимого имущества, наименование мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации).</p>
8.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	<p>Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (код мероприятия по информатизации).</p>
8.3. Наименование вида средств	<p>Указывается «средства бюджета».</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.</p>
8.4. Код по БК	<p>Указывается код классификации расходов бюджета городского поселения в соответствии с предметом документа-основания.</p> <p>В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета городского поселения на основании информации, представленной должником.</p>
8.5. Признак безусловности обязательства	<p>Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения платежа, требующего подтверждения по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата</p>

	исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет в валюте Российской Федерации	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году.
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте Российской Федерации с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой месяца, в котором будет осуществлен платеж. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.9. Сумма в валюте Российской Федерации на плановый период и за пределами планового периода	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты Российской Федерации с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте Российской Федерации с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на текущий финансовый год, первый, второй год планового периода, и на третий год после текущего финансового года, а также общей суммой на последующие года.
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер.
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости аналитический код, присваиваемый органами Федерального казначейства субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета Парфинского городского поселения бюджетам муниципальных образований или код, присваиваемый органами Федерального казначейства для завершения расчетов по обязательствам, неисполненным на начало текущего финансового года.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

Приложение № 2
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Парфинского городского поселения
Управлением Федерального казначейства
по Новгородской области

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета городского поселения (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Сведений о денежном обязательстве присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах дата Сведений о денежном обязательстве проставляется автоматически.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер денежного обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет. При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе учетный номер денежного обязательства заполняется путем выбора соответствующего значения из полного перечня учетных номеров денежных обязательств.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения). При формировании Сведений о денежном обязательстве, предусматривающих внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство, в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически при указании учетного номера денежного обязательства, в которое вносятся изменения.
5. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества или код мероприятия ведомственной программы цифровой трансформации мероприятий государственных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры.
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета городского поселения, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается код получателя средств бюджета городского поселения.
6.3. Номер лицевого счета	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета городского поселения.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя бюджетных средств, соответствующее реестровой записи Сводного реестра.
6.5. Глава по БК	Указывается глава главного распорядителя бюджетных средств по бюджетной классификации Российской Федерации.
6.6. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета – «бюджет Парфинского городского поселения». При формировании Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6.8. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа – «Администрация Парфинского муниципального района». При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационных системах заполняется автоматически.
6.9. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.

6.10. Территориальный орган Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области»
6.11. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	5000
6.12. Признак платежа, требующего подтверждения	Указывается признак платежа, требующего подтверждения. По платежам, требующим подтверждения, указывается "Да", если платеж не требует подтверждения, указывается "Нет".
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в валюте выплаты.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается «средства бюджета муниципального района». В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета городского поселения в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета городского поселения на основании информации, представленной должником.
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика аналитический код, используемый Федеральным казначейством в целях санкционирования операций с целевыми расходами (аналитический код, используемый органами Федерального казначейства для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в рублевом эквиваленте всего	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в валюте Российской Федерации, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте и подлежит оплате в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату совершения операции, проводимой в иностранной валюте. При представлении Сведений о денежном обязательстве для подтверждения кассовой выплаты отчетного финансового года указывается сумма платежа, перечисленного и не подтвержденного в отчетном финансовом году.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. в том числе перечислено средств, требующих подтверждения	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства платежа, требующего подтверждения, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак платежа, требующего подтверждения" указано "Да".
7.12. Срок исполнения	Указывается планируемый срок осуществления кассовой выплаты по денежному обязательству.

Приложение № 3
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Парфинского городского поселения
Управлением Федерального казначейства
по Новгородской области

**ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНЫХ СРЕДСТВ**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств местного бюджета
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в реестр контрактов	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета городского поселения (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании муниципального контракта
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня	Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма № ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств местного бюджета, возникшему на основании договора
5.	Соглашение о предоставлении из бюджета городского поселения бюджету муниципального района межбюджетного трансферта в форме иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении субсидий, бюджетных инвестиций, межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений)	График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта Распоряжение о совершении казначейских платежей (далее - распоряжение), необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя бюджета городского поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов муниципального бюджета по исполнению расходных обязательств муниципального бюджета, в целях возмещения которых из бюджета городского поселения предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов
6.	Нормативный правовой акт,	Распоряжение о перечислении межбюджетного трансферта из

	<p>предусматривающий предоставление из бюджета городского поселения в бюджет муниципального района в форме иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>бюджета городского поселения бюджету муниципального района по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта Распоряжение, необходимое для оплаты денежных обязательств, и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета городского поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
7.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501) Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии бюджетному или автономному учреждению</p>
8.	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Акт выполненных работ Акт об оказании услуг Акт приема-передачи Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу) Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки Счет Счет-фактура Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Чек В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
9.	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому</p>	<p>Распоряжение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу) В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком</p>

	лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	(правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии) Казначейское обеспечение обязательств (код формы по ОКУД 0506110) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
10.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425) Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401) Расчетная ведомость (ф. 0504402) Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации
11.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера Исполнительный документ Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании исполнительного документа
12.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833) Решение налогового органа Справка-расчет Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании решения налогового органа
13.	Документ, не определенный пунктами 3 - 13 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского поселения: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, обязательства, принятые в иностранной валюте и подлежащие оплате в иностранной валюте, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем бюджетных средств в Управление не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;	Авансовый отчет (ф. 0504505) Акт выполненных работ Акт приема-передачи Акт сверки взаимных расчетов Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем Заявление на выдачу денежных средств под отчет Заявление физического лица Решение суда о расторжении муниципального контракта (договора) Уведомление об одностороннем отказе от исполнения муниципального контракта по истечении 30 дней со дня его размещения муниципальным заказчиком в реестре контрактов Квитанция Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм Служебная записка Справка-расчет Счет Счет-фактура
	- Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации; - договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212) Универсальный передаточный документ Чек Иной документ, подтверждающий возникновение денежного

<p>бюджетных средств с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем;</p> <ul style="list-style-type: none"> - акт сверки взаимных расчетов; - решение суда о расторжении государственного контракта (договора); - уведомление об одностороннем отказе от исполнения государственного контракта по истечении 30 дней со дня его размещения государственным заказчиком в реестре контрактов. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств местного бюджета, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте 	<p>обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, в том числе представляемый для оплаты в иностранной валюте</p>
--	--

Приложение № 4
к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения
Управлением Федерального казначейства по Новгородской области

Реквизиты

Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств

Единица измерения: руб.
(с точностью до второго десятичного знака)

Описание реквизита 1	Правила формирования, заполнения реквизита 2
1. Номер	Указывается порядковый номер Уведомления о превышении принятым бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств (далее - Уведомление о превышении). При формировании Уведомления о превышении в информационных системах Министерства финансов Российской Федерации и Федерального казначейства (далее - информационные системы) номер Уведомления о превышении присваивается автоматически в информационных системах.
2. Дата	Указывается дата Уведомления о превышении.
3. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области»
3.1. Код по КОФК	5000
4. Главный распорядитель (распорядитель) бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств по находящемуся в ведении главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств получателя средств бюджета городского поселения.
4.1. Глава по БК	Указывается глава по бюджетной классификации главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
4.2. Код по Сводному реестру	Указывается код соответствующей реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр) главного распорядителя (распорядителя) бюджетных средств.
5. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета городского поселения.
5.2. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета городского поселения.
5.3. Номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Наименование бюджета	Указывается «бюджет Парфинского городского поселения».
7. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
8. Финансовый орган	Указывается «Администрация Парфинского муниципального района».
8.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
9. Дата постановки на учет бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет бюджетного обязательства в Управлении

10. Реквизиты документа, являющегося основанием для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения в него изменений) (далее - документ-основание)	
10.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "иное основание".
10.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
10.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
10.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания (внесения в него изменений), дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
10.5. Идентификатор	Указывается идентификатор документа-основания (при наличии).
10.6. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре). При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
10.7. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер обязательства, присвоенный ему при постановке на учет.
10.8. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений).
10.9. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой
10.10. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
10.11. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 10.4 настоящей информации.
10.12. Уведомление о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер и дата уведомления органа Федерального казначейства о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
10.13. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 10.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
11. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа	
11.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств), фамилия, имя, отчество физического лица по документу-основанию (далее - контрагент), в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания.
11.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается идентификационный номер налогоплательщика контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается код причины постановки на учет контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ.
11.4. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру контрагента в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства.

11.5. Номер лицевого счета (раздела на лицевом счете)	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства (финансовом органе субъекта Российской Федерации, финансовом органе муниципального образования, органе управления государственным внебюджетным фондом), указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием. Аналитический номер раздела на лицевом счете указывается в случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в органе Федерального казначейства, для отражения средств, подлежащих в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейскому сопровождению, предоставляемых в соответствии с документом-основанием.
11.6. Номер банковского счета	Указываются номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
11.7. Наименование банка (иной организации), в котором(-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или территориального органа Федерального казначейства (при наличии в документе-основании).
11.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
11.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
12. Расшифровка обязательства	
12.1. Наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается наименование объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, наименование мероприятия муниципальной программы цифровой трансформации мероприятий муниципальных органов, направленных на создание, развитие, эксплуатацию или использование информационно-коммуникационных технологий, а также на вывод из эксплуатации информационных систем и компонентов информационно-телекоммуникационной инфраструктуры (далее - мероприятия по информатизации).
12.2. Уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указывается уникальный код объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества, код мероприятия по информатизации.
12.3. Итого по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации)	Указываются группировочно итоговые суммы по уникальному коду объекта капитального строительства или объекта недвижимого имущества (мероприятия по информатизации).
12.4. Код по бюджетной классификации	Указывается код классификации расходов бюджета Парфинского городского поселения в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета Парфинского городского поселения на основании информации, представленной должником.
12.5. Сумма обязательства в разрезе на текущий финансовый год и первый и второй год планового периода	Отражаются суммы принятых бюджетных обязательств за счет бюджетных средств в валюте Российской Федерации в разрезе на 20__ текущий финансовый год (первый и второй год планового периода).
12.6. Объем права на принятие обязательств в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются суммы доведенных лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода.
12.7. Сумма обязательства, превышающая допустимый объем на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указывается сумма превышения принятого бюджетного обязательства над доведенными лимитами бюджетных обязательств в разрезе текущего финансового года, первого и второго года планового периода.
12.8. Всего в разрезе сумм на текущий финансовый год, на первый и второй год планового периода	Указываются итоговые суммы группировочно по сумме обязательств, объему прав на принятие обязательств, сумме превышения на текущий год, первый и второй год планового периода.
12.9. Примечание	Указывается иная информация, необходимая для формирования Уведомления о превышении.
13. Руководитель (уполномоченное лицо)	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи руководителя (уполномоченного лица), подписавшего Уведомление о превышении.
14. Дата	Указывается дата подписания Уведомления о превышении.

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2
1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в Управлении.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области».
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	5000
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета городского поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета городского поселения.
4. Наименование бюджета	Указывается «бюджет Парфинского городского поселения».
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	Указывается номер документа-основания.
8. Дата заключения (принятия) документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания.
9. Сумма по документу-основанию	Указывается сумма бюджетного обязательства по документу-основанию.
10. Дата Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата Сведений о бюджетном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в бюджетное обязательство.
13. Учетный номер бюджетного обязательства	Указываются учетный номер бюджетного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства в органе Федерального казначейства.

Приложение № 6
к Порядку учета бюджетных и денежных
обязательств получателей средств бюджета
Парфинского городского поселения
Управлением Федерального казначейства
по Новгородской области

Реквизиты
извещения о постановке на учет (изменении) денежного
обязательства в органе Федерального казначейства

Единица измерения: руб. (с точностью до второго десятичного знака)

Наименование реквизита	Правила формирования, заполнения реквизита
1	2

1. Дата	Указывается дата Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении.
2. Наименование органа Федерального казначейства	Указывается «Управление Федерального казначейства по Новгородской области».
2.1. Код органа Федерального казначейства (КОФК)	5000
3. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование участника бюджетного процесса (получателя средств бюджета городского поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
3.1. Код по Сводному реестру	Указывается код по Сводному реестру получателя средств бюджета городского поселения.
4. Наименование бюджета	Указывается «бюджет Парфинского городского поселения».
5. Код ОКТМО	Указывается код по Общероссийскому классификатору территорий муниципальных образований территориального органа Федерального казначейства, финансового органа субъекта Российской Федерации (муниципального образования), органа управления государственным внебюджетным фондом.
6. Финансовый орган	Указывается наименование финансового органа.
6.1. Код по ОКПО	Указывается код финансового органа по Общероссийскому классификатору предприятий и организаций.
7. Номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
8. Дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
9. Сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства)	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства (информации об исполнении условий возникновения денежного обязательства).
10. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата Сведений о денежном обязательстве.
11. Дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства	Указывается дата постановки на учет (изменения) денежного обязательства.
12. Порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство	Указывается порядковый номер внесения изменений в денежное обязательство.
13. Учетный номер денежного обязательства	Указываются учетный номер денежного обязательства.
14. Номер реестровой записи в реестре контрактов (реестре соглашений)	Указывается уникальный номер реестровой записи в установленной законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд порядке реестре контрактов, заключенных заказчиками (далее - реестр контрактов)/реестре соглашений (договоров) о предоставлении субсидий бюджетных инвестиций межбюджетных трансфертов (далее - реестр соглашений) в случае включения информации о документе, подтверждающем возникновение денежного обязательства, в реестр контрактов/реестр соглашений.
15. Ответственный исполнитель	Указываются должность, подпись, расшифровка подписи, телефон ответственного исполнителя.
16. Дата	Указывается дата подписания Извещения о постановке на учет (изменении) денежного обязательства в Управлении.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.12.2021 № 1137
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района

В соответствии со статьями 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района.

2. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.

3. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Администрации муниципального района от 08.12.2020 № 938 «Об утверждении порядка исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского муниципального района».

4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.Е. Смирнова

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.12.2021 № 1137

**Порядок
исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных
обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района**

1. Настоящий порядок исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) и устанавливает порядок исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты за счет средств бюджета Парфинского муниципального района денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района.

2. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета Парфинского муниципального района по расходам предусматривает:

принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;

подтверждение денежных обязательств;

санкционирование оплаты денежных обязательств;

подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели средств бюджета Парфинского муниципального района (далее – Получатель), при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Парфинского муниципального района договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации при заключении договоров (контрактов):

на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

по результатам проведения закрытых конкурсов;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

Авансовые платежи подлежат зачету при оплате документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4. Главные распорядители средств бюджета Парфинского муниципального района (далее - Главные распорядители) и Получатели осуществляют операции со средствами бюджета Парфинского муниципального района на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

5. В целях обеспечения казначейских платежей из бюджета Парфинского муниципального района Администрация Парфинского муниципального района (далее – Администрация) представляет в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование Главных распорядителей по установленной Федеральным казначейством форме в пределах остатка средств, доступного к распределению.

Финансирование производится на основании кассового плана и заявок на финансирование.

6. Управление на основании поступивших от Администрации Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Главным распорядителям.

7. Главные распорядители представляют в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование подведомственных им Получателей.

Объемы финансирования расходов, распределенные Главным распорядителем, не должны превышать объемы финансирования, отраженные с начала финансового года на его лицевом счете.

8. Управление на основании поступивших от Главных распорядителей Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Получателям.

9. Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в текущем финансовом году и на плановый период.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

10. Получатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета Парфинского муниципального района денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее - Распоряжение)¹ и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Парфинского муниципального района осуществляют уполномоченные органы:

11.1. Главные распорядители, являющиеся муниципальными заказчиками осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам бюджета муниципального района:

в части реконструкции и строительства, автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения); в части капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности;

11.2. Управление в соответствии с Обращением Администрации Парфинского муниципального района осуществляет санкционирование расходов бюджета Парфинского муниципального района, не указанных в подпункте 11.1 настоящего пункта.

12. Для оплаты денежных обязательств Получатель представляет в Управление Распоряжение, составленное в соответствии с требованиями Порядка казначейского обслуживания.

13. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода Получателя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера лицевого счета;

2) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

3) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой оно должно быть произведено;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

5) вида средств (средства бюджета);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) Получателя денежных средств в Распоряжении;

7) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства Получателя (при наличии);

8) номера и серии чека;

9) срока действия чека;

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;

¹ до 1 января 2023 года при казначейском обслуживании в Управление предоставляются следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

Заявка на кассовый расход по форме согласно приложению № 15 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531801);

Заявка на кассовый расход (сокращенная) по форме согласно приложению № 16 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);

Сводная заявка на кассовый расход по форме согласно приложению № 17 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);

Заявка на возврат по форме согласно приложению № 18 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

Заявка на получение наличных денег по форме согласно приложению № 19 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно приложению № 20 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

Заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно приложению № 21 к Порядку казначейского обслуживания;

Распоряжение финансового органа с расшифровкой по форме согласно приложению № 22 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806);

Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц согласно приложению № 23 к Порядку казначейского обслуживания;

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 24 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809);

Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 25 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531852).

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (тип, номер, дата) документа, предусмотренного графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств (Приложение № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского муниципального района Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.12.2021 № 1135) (далее соответственно — Перечень документов, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), предоставляемого Получателем при постановке на учет бюджетного обязательства;

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее - документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта), внесения арендной платы по договору (контракту);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в дальнейшем должно быть обеспечено казначейское сопровождение.

14. Получатель для оплаты денежных обязательств указывает в Распоряжении в соответствии с требованиями подпунктов 13, 14 пункта 13 настоящего Порядка реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

15. Требования подпункта 13 пункта 13 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Положения подпунктов 13, 14 пункта 13 не применяются при проверке Распоряжений, составленных Получателями в целях обеспечения наличными денежными средствами или в целях обеспечения денежными средствами с использованием карт.

16. Требования, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

с социальными выплатами населению, предоставляемых на основании нормативно – правовых актов;

с предоставлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга (в части бюджетных кредитов);

с исполнением судебных актов по искам к казне Парфинского муниципального района о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

с оплатой налогов и сборов, оплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

с перечислением избирательным комиссиям средств на подготовку и проведение выборов и референдумов;

с расходами на оплату услуг банка по зачислению во вклад физических лиц социальных выплат в виде пособий и расходам на оплату услуг почты по выплате (доставке, пересылке) отделениями связи физическим лицам социальных выплат в виде пособий по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, в реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договоры), служащие основанием для их перечисления.

17. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 5, 6, 7, 9, 10, строке 3 пункта 11, строке 2 пункта 12, строках 1, 5 – 12 пункта 13 графы 3 Перечня документов.

18. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с Распоряжением соответствующие документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства и денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

Копией электронного документа, подтвержденной электронной подписью, может быть файл, содержащий печатную форму документа с информацией об электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

19. В одном Распоряжении может содержаться несколько перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства Получателя.

Допускается представление одного Распоряжения на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел «Информация о документах – основаниях» Распоряжения не заполняется и договора и (или) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не представляются.

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются Получателю.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от Получателя иные документы для подтверждения денежных обязательств.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов, несут Получатели.

При оплате муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется выписка из муниципального контракта, включающая данные о его номере, дате заключения, предмете, порядке расчетов и платежных реквизитах сторон.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Парфинского муниципального района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа - основания и/или документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Парфинского муниципального района текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Парфинского муниципального района по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

9) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству);

10) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

21. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения отказывает в приеме к исполнению такого Распоряжения.

Уведомление в электронном виде, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, направляется Учреждению не позднее дня отказа в приеме к исполнению такого Распоряжения.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Распоряжения санкционирует оплату денежного обязательства.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Если санкционирование расходов Получателя осуществляется уполномоченным органом, указанным в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, то отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств («К оплате»), проставляется в левом нижнем углу последней страницы Распоряжения с указанием даты санкционирования, ФИО, подписи руководителя (заместителя руководителя) соответствующего уполномоченного органа.

23. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до Получателя лимитов бюджетных обязательств и остатков предельных объемов финансирования на лицевом счете Получателя.

от 16.12.2021 № 1138
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения

В соответствии со статьями 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения.
2. Постановление вступает в силу с 1 января 2022 года.
3. Признать утратившим силу с 1 января 2022 года постановление Администрации муниципального района от 08.12.2020 № 939 «Об утверждении порядка исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского городского поселения».
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.12.2021 № 1138

**Порядок
исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения**

1. Настоящий порядок исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) и устанавливает порядок исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты за счет средств бюджета Парфинского городского поселения денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения.

2. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение бюджета Парфинского городского поселения по расходам предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели средств бюджета Парфинского городского поселения (далее – Получатель), при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета Парфинского городского поселения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации при заключении договоров (контрактов):

на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

по результатам проведения закрытых конкурсов;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам (контрактам), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

Авансовые платежи подлежат зачету при оплате документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4. Главные распорядители средств бюджета Парфинского городского поселения далее - Главные

распорядители) и Получатели осуществляют операции со средствами бюджета Парфинского городского поселения на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

5. В целях обеспечения казначейских платежей из бюджета Парфинского городского поселения Администрация Парфинского муниципального района (далее – Администрация) представляет в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование Главных распорядителей по установленной Федеральным казначейством форме в пределах остатка средств, доступного к распределению.

Финансирование производится на основании кассового плана и заявок на финансирование.

6. Управление на основании поступивших от Администрации Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Главным распорядителям.

7. Главные распорядители представляют в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование подведомственных им Получателей.

Объемы финансирования расходов, распределенные Главным распорядителем, не должны превышать объемы финансирования, отраженные с начала финансового года на его лицевом счете.

8. Управление на основании поступивших от Главных распорядителей Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых Получателям.

9. Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в текущем финансовом году и на плановый период.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями или в соответствии с законом, иным правовым актом, соглашением.

10. Получатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета Парфинского городского поселения денежные обязательства в соответствии с распоряжениями о совершении казначейских платежей (далее – Распоряжение)² и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета Парфинского городского поселения осуществляют уполномоченные органы:

11.1. Главные распорядители, являющиеся муниципальными заказчиками осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам бюджета городского поселения:

в части реконструкции и строительства, автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения);

в части капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности;

11.2. Управление в соответствии с Обращением Администрации Парфинского муниципального района осуществляет санкционирование расходов бюджета Парфинского городского поселения, не указанных в пункте 11.1 настоящего пункта.

12. Для оплаты денежных обязательств Получатель представляет в Управление Распоряжение, составленное в соответствии с требованиями Порядка казначейского обслуживания.

13. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода Получателя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номера лицевого счета;

2) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести перечисление, а также текстового назначения платежа;

3) суммы перечисления и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой оно должно быть произведено;

4) суммы перечисления в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Распоряжения;

² до 1 января 2023 года при казначейском обслуживании в Управление предоставляются следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

Заявка на кассовый расход по форме согласно приложению № 15 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531801);

Заявка на кассовый расход (сокращенная) по форме согласно приложению № 16 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);

Сводная заявка на кассовый расход по форме согласно приложению № 17 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);

Заявка на возврат по форме согласно приложению № 18 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

Заявка на получение наличных денег по форме согласно приложению № 19 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно приложению № 20 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

Заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно приложению № 21 к Порядку казначейского обслуживания;

Распоряжение финансового органа с расшифровкой по форме согласно приложению № 22 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806);

Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц согласно приложению № 23 к Порядку казначейского обслуживания;

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 24 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809);

Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 25 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531852).

- 5) вида средств (средства бюджета);
- 6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) (при наличии) Получателя денежных средств в Распоряжении;
- 7) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства Получателя (при наличии);

- 8) номера и серии чека;
- 9) срока действия чека;
- 10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку;
- 11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку;
- 12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (тип, номер, дата) документа, предусмотренного графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателя бюджетных средств, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей бюджетных средств (Приложение № 3 к Порядку учета бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, утвержденному постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.12.2021 № 1136) (далее соответственно — Перечень документов, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), предоставляемого Получателем при постановке на учет бюджетного обязательства;

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная и (или) акт приемки-передачи и (или) счет и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и (или) счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов (далее — документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта), внесения арендной платы по договору (контракту);

15) кода источника поступлений целевых средств в случае санкционирования расходов, в отношении которых в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в дальнейшем должно быть обеспечено казначейское сопровождение.

14. Получатель для оплаты денежных обязательств указывает в Распоряжении в соответствии с требованиями подпунктов 13, 14 пункта 13 настоящего Порядка реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

15. Требования подпункта 13 пункта 13 настоящего Порядка не применяются в отношении Распоряжения при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (контракта) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Положения подпунктов 13, 14 пункта 13 не применяются при проверке Распоряжений, составленных Получателями в целях обеспечения наличными денежными средствами или в целях обеспечения денежными средствами с использованием карт.

16. Требования, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

с социальными выплатами населению, предоставляемых на основании нормативно – правовых актов;

с предоставлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга (в части бюджетных кредитов);

с исполнением судебных актов по искам к казне Парфинского городского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

с оплатой налогов и сборов, оплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

с перечислением избирательным комиссиям средств на подготовку и проведение выборов и референдумов;

с расходами на оплату услуг банка по зачислению во вклад физических лиц социальных выплат в виде пособий и расходам на оплату услуг почты по выплате (доставке, пересылке) отделениями связи физическим лицам социальных выплат в виде пособий по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов, в реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договоры), служащие основанием для их перечисления.

17. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с Распоряжением указанный в нем документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 5, 6, 7, 9, 10, строке 3 пункта 11, строке 2 пункта 12, строках 1, 5 – 12 пункта 13 графы 3 Перечня документов.

18. В случае если Распоряжение представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление

вместе с Распоряжением соответствующие документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства и денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

Копией электронного документа, подтвержденной электронной подписью, может быть файл, содержащий печатную форму документа с информацией об электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Получателя.

19. В одном Распоряжении может содержаться несколько перечислений по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства Получателя.

Допускается представление одного Распоряжения на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел «Информация о документах – основаниях» Распоряжения не заполняется и договора и (или) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не представляются.

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются Получателю.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от Получателя иные документы для подтверждения денежных обязательств.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов, несут Получатели.

При оплате муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, предоставляется выписка из муниципального контракта, включающая данные о его номере, дате заключения, предмете, порядке расчетов и платежных реквизитах сторон.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Распоряжения по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Распоряжении кодов классификации расходов бюджета Парфинского городского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Распоряжения;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа - основания и/или документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, содержанию текста назначения платежа, указанному в Распоряжении;

3) соответствие указанных в Распоряжении кодов видов расходов классификации расходов бюджета Парфинского городского поселения текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, определенным Министерством финансов Российской Федерации;

4) не превышение сумм в Распоряжении остатков неисполненных бюджетных обязательств, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Распоряжении, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета Парфинского городского поселения по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Распоряжению;

9) не превышение суммы Распоряжения над суммой неисполненного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно - с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству);

10) не превышение размера авансового платежа, указанного в Распоряжении, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом ранее осуществленных авансовых платежей;

11) не превышение указанной в Распоряжении суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

21. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения отказывает в приеме к исполнению такого Распоряжения.

Уведомление в электронном виде, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, направляется Учреждению не позднее дня отказа в приеме к исполнению такого Распоряжения.

22. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Получателем Распоряжения санкционирует оплату денежного обязательства.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств Получателя с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Если санкционирование расходов Получателя осуществляется уполномоченным органом, указанным в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка, то отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств («К оплате»), проставляется в левом нижнем углу последней страницы Распоряжения с указанием даты санкционирования, ФИО, подписи руководителя (заместителя руководителя) соответствующего уполномоченного органа.

23. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до Получателя лимитов бюджетных обязательств и остатков предельных объемов финансирования на лицевом счете Получателя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.12.2021 № 1139
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

В соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, частью 16 статьи 30 Федерального закона от 8 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», частью 3.7 статьи 2 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2022 года.

3. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.12.2021 № 1139

Порядок

санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Настоящий Порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 2 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее – Федеральный закон № 174-ФЗ), статьей 30 Федерального закона от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» (далее – Федеральный закон № 83-ФЗ), приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении Правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», от 14.05.2020 № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания).

2. Настоящий Порядок устанавливает правила санкционирования оплаты денежных обязательств муниципальных бюджетных и автономных учреждений (далее – Учреждения), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные Учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии на иные цели), или субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность в соответствии со статьей 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее – Субсидии на осуществление капитальных вложений).

3. В соответствии со статьей 30 Федерального закона № 83-ФЗ операции с Субсидиями на осуществление капитальных вложений и Субсидиями на иные цели, поступающими муниципальному бюджетному учреждению осуществляются на лицевом счете, предназначенном для учета операций со средствами, предоставленными учреждениям из соответствующих бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в виде субсидий на иные

цели, а также субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность (далее - отдельный лицевой счет), открываемом муниципальному бюджетному учреждению в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

4. В соответствии со статьей 2 Федерального закона №174-ФЗ операции с Субсидиями на осуществление капитальных вложений, поступающими муниципальному автономному учреждению, учитываются на отдельном лицевом счете, открываемом муниципальному автономному учреждению в Управлении.

Операции с Субсидиями на иные цели, поступающими муниципальному автономному учреждению, учитываются на счете в кредитной организации или на отдельном лицевом счете, открываемом муниципальному автономному учреждению в Управлении.

5. Настоящий Порядок применяется для санкционирования оплаты денежных обязательств муниципального автономного учреждения, источником финансового обеспечения которых являются Субсидии на иные цели, в случае осуществления операций с указанными средствами на лицевом счете, открытом в Управлении.

6. Орган местного самоуправления муниципального района или структурное подразделение органа местного самоуправления, осуществляющий функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения (далее – Учредитель), ежегодно формирует Перечень целевых субсидий на ____ год (код формы по Общероссийскому классификатору управленческой документации (далее – ОКУД) 0501015) (далее – Перечень целевых субсидий) по рекомендуемому образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

В Перечне целевых субсидий отражаются целевые субсидии, предоставляемые в соответствующем финансовом году Учреждениям, находящимся в ведении Учредителя.

Учредитель формирует Перечень целевых субсидий в разрезе аналитических кодов, присвоенных им для учета операций с целевыми субсидиями, (далее – код субсидии) по каждой целевой субсидии для последующего его доведения до Управления. Код субсидии состоит из 10 знаков – XXX XX XXX XX, где 1-3 знаки – код ведомства согласно ведомственной структуре расходов бюджета Парфинского муниципального района 4-5 знаки – год предоставления субсидии, 6-8 знаки – порядковый номер субсидии, 9-10 знак – код федерального проекта, соответствующий 4-5 разрядам кода целевой статьи расходов.

В случае, если целевая субсидия предоставляется не в рамках национального проекта, то 9-10 знаки указываются «00».

Учредитель представляет Перечень целевых субсидий в Управление в электронном виде с применением электронной цифровой подписи.

При внесении в течение финансового года изменений в Перечень целевых субсидий Учредитель представляет в Управление Перечень целевых субсидий с учетом дополнений и изменений по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

7. Для осуществления санкционирования оплаты целевых расходов Учреждение представляет в Управление Сведения об операциях с целевыми субсидиями на ____ год (код формы по ОКУД 0501016) (далее – Сведения), утвержденные Учредителем. Форма Сведений приведена в Приложении № 2 к настоящему Порядку.

В Сведениях указываются по кодам бюджетной классификации Российской Федерации планируемые на текущий финансовый год суммы поступлений целевых субсидий в разрезе кодов субсидий по каждой целевой субсидии и соответствующие им планируемые суммы целевых расходов Учреждения без подведения группировочных итогов.

В графе «Аналитический код поступлений/выплат» по планируемым выплатам указывается код вида расходов, по планируемым поступлениям – аналитическая группа подвида доходов бюджетов.

При наличии между Учреждением и Управлением электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются в Управление в электронном виде, подписанные электронной цифровой подписью. При отсутствии электронного документооборота с применением электронной цифровой подписи Сведения представляются на бумажном носителе с одновременным представлением на машинном носителе.

При внесении изменений в Сведения Учреждение представляет в Управление Сведения, утвержденные Учредителем, в которых указываются показатели с учетом внесенных изменений.

В случае уменьшения Учредителем планируемых поступлений целевых субсидий сумма поступлений соответствующей целевой субсидии, указанная в Сведениях, должна быть больше или равна сумме произведенных целевых расходов, источником финансового обеспечения которых является соответствующая целевая субсидия, с учетом разрешенного к использованию остатка целевой субсидии.

8. Для санкционирования целевых расходов, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, на суммы которых согласно решению Учредителя установлена потребность в направлении их на те же цели (далее - разрешенный к использованию остаток целевой субсидии), Учреждение представляет в Управление Сведения, в которых сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии прошлых лет указывается в графе 8 Сведений с указанием кода целевой субсидии в графе 2 Сведений.

Сумма разрешенного к использованию остатка целевой субсидии, указанная в представленных в соответствии с настоящим пунктом Сведениях, не должна превышать сумму остатка соответствующей целевой субсидии прошлых лет, учтенной на отдельном лицевом счете Учреждения по состоянию на начало текущего финансового года без права расходования по соответствующему коду субсидии.

Основанием для разрешения использования сумм возврата средств по выплатам, произведенным Учреждениями за счет целевых субсидий до начала текущего финансового года, в отношении которых согласно решению Учредителя подтверждена потребность в направлении их на цели, ранее установленные целями предоставления целевых субсидий (далее - суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет), являются утвержденные Учредителем Сведения, содержащие информацию о разрешенной к использованию сумме возврата дебиторской задолженности прошлых лет, направленные Учреждением в Управление не позднее 30 рабочего дня со дня отражения суммы возврата дебиторской задолженности прошлых лет на отдельном лицевом счете Учреждения.

Неиспользованные на начало текущего финансового года остатки целевых субсидий прошлых лет, суммы которых не отражены в Сведениях в соответствии с настоящим пунктом, учитываются Управлением на отдельном лицевом счете Учреждения без права расходования.

9. Операции по целевым расходам осуществляются в пределах средств, отраженных по соответствующему коду субсидии на отдельном лицевом счете Учреждения.

10. Суммы, зачисляемые на казначейский счет для осуществления и отражения операций с денежными средствами бюджетных и автономных учреждений, в которых не указан код субсидии или указан несуществующий код субсидии, учитываются Управлением на отдельном лицевом счете Учреждения без права расходования.

11. Для санкционирования целевых расходов Учреждение направляет в Управление распоряжения о совершении казначейских платежей³ (далее – Распоряжение), составленные в соответствии с требованиями Порядка казначейского обслуживания.

В одном Распоряжении может содержаться несколько сумм кассовых выплат по целевым расходам по одному денежному обязательству Учреждения, источником финансового обеспечения которых является одна целевая субсидия.

12. Санкционирование оплаты целевых расходов производят следующие уполномоченные органы:

12.1. Учредители осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам Учреждений в части расходов на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности;

12.2. Управление в соответствии с Обращением Администрации Парфинского муниципального района осуществляет санкционирование целевых расходов Учреждений, не указанных в пункте 12.1 настоящего Порядка.

13. Управление проверяет Распоряжение на наличие в нем следующих реквизитов и показателей:

1) кода (кодов) видов расходов бюджета и кода целевой субсидии;

2) соответствие указанного в Распоряжении кода (кодов) видов расходов коду видов расходов, указанному в Сведениях по соответствующему коду целевой субсидии;

3) соответствие указанного в Распоряжении кода видов расходов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с Указаниями о порядке применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденными Министерством финансов Российской Федерации;

4) соответствие содержания операции по оплате денежных обязательств на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аренды, исходя из документа-основания, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанным в Распоряжении;

5) непревышение суммы, указанной в Распоряжении, над суммой остатка расходов по соответствующему коду видов расходов и соответствующему коду целевой субсидии, учтенным на отдельном лицевом счете;

6) соответствие информации, указанной в Распоряжении, Сведениям;

7) номера, даты и предмета договора или муниципального контракта на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – договор, контракт), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 14 настоящего Порядка:

- при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг – акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

- при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера – акта выполненных работ (услуг);

- при исполнении судебного акта – исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);

- иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств.

Допускается представление одного Распоряжения на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско – правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом в разделе «Информация о документах – основаниях» Распоряжения не указываются сведения о договорах и (или) документах, подтверждающих возникновение денежного обязательства, и договор и (или) документы, подтверждающие возникновение денежного обязательства, не предоставляются.

Положения подпункта 7 настоящего пункта не применяются при проверке Распоряжений, предоставленных Учреждениями в целях обеспечения наличными денежными средствами или в целях обеспечения денежными средствами с использованием карт.

³до 1 января 2023 года при казначейском обслуживании в Управление предоставляются следующие виды распоряжений о совершении казначейских платежей:

Заявка на кассовый расход по форме согласно приложению № 15 к Порядку казначейского обслуживания, утвержденному приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 г. № 21н «О Порядке казначейского обслуживания» (далее – Порядок казначейского обслуживания) (код по ведомственному классификатору форм документов (далее – код формы по КФД) 0531801);

Заявка на кассовый расход (сокращенная) по форме согласно приложению № 16 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531851);

Сводная заявка на кассовый расход по форме согласно приложению № 17 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531860);

Заявка на возврат по форме согласно приложению № 18 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531803);

Заявка на получение наличных денег по форме согласно приложению № 19 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531802);

Заявка на получение денежных средств, перечисляемых на карту, по форме согласно приложению № 20 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531243);

Заявка для обеспечения наличными денежными средствами в электронном виде согласно приложению № 21 к Порядку казначейского обслуживания;

Распоряжение финансового органа с расшифровкой по форме согласно приложению № 22 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531806);

Распоряжение о перечислении денежных средств на банковские карты "Мир" физических лиц согласно приложению № 23 к Порядку казначейского обслуживания;

Уведомление об уточнении вида и принадлежности платежа по форме согласно приложению № 24 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531809);

Уведомление об уточнении операций клиента по форме согласно приложению № 25 к Порядку казначейского обслуживания (код формы по КФД 0531852).

14. Учреждение для оплаты денежных обязательств, возникающих по договору (контракту), указывает в Распоряжении в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 7 пункта 13 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего договора (контракта), а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Распоряжении указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по авансовым платежам в соответствии с условиями договора (контракта) в Распоряжении реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, могут не указываться.

15. Для подтверждения возникновения денежного обязательства по целевым расходам Учреждение представляет в уполномоченные органы вместе с Распоряжением указанные в нем в соответствии с подпунктом 7 пункта 13 и пунктом 14 настоящего Порядка соответствующий договор (контракт) и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной цифровой подписью уполномоченного лица Учреждения, либо на бумажном носителе.

Прилагаемые к Распоряжению документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются Учреждению.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов, несут Учреждения.

В случае необходимости уполномоченный орган имеет право требовать от Учреждений иные документы для подтверждения денежных обязательств, оплачиваемых за счет целевых средств.

16. Требования, установленные пунктом 14, абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с:

выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

социальными выплатами населению;

предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

оплатой расходов за содержание и ремонт жилого помещения и предоставление коммунальных услуг (в жилых помещениях).

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств (кроме денежных обязательств по целевым расходам, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов) в реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договора), служащие основанием для перечисления.

Требования, установленные пунктом 14, абзацем первым пункта 15 настоящего Порядка, также не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств за счет целевых средств, связанных с возмещением расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств Учреждений) в связи с поздним поступлением субсидий на иные цели.

17. В случае если форма или информация, указанная в Распоряжении, не соответствуют требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения отказывает в приеме к исполнению такого Распоряжения.

Уведомление в электронном виде, содержащее информацию, позволяющую идентифицировать Распоряжение, не принятое к исполнению, а также содержащее дату и причину отказа, направляется Учреждению не позднее дня отказа в приеме к исполнению такого Распоряжения.

18. При положительном результате проверки в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком, Управление не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления Учреждением Распоряжения санкционирует оплату денежного обязательства по целевым расходам.

Санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В Распоряжении, представленном на бумажном носителе, Управлением проставляется отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам с указанием даты, подписи, расшифровки подписи, содержащей фамилию, инициалы ответственного исполнителя Управления, и Распоряжение принимается к исполнению.

Если санкционирование целевых расходов Учреждения осуществляется уполномоченным органом, указанным в подпункте 12.1 пункта 12 настоящего Порядка, то отметка, подтверждающая санкционирование оплаты денежных обязательств по целевым расходам («К оплате»), проставляется в левом нижнем углу последней страницы Распоряжения с указанием даты санкционирования, ФИО, подписи руководителя (заместителя руководителя) соответствующего уполномоченного органа.

19. Положения подпункта 5 пункта 13 настоящего Порядка не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств Учреждения по исполнению в установленном порядке исполнительных документов, предусматривающих обращение взыскания на средства Учреждения.

Учреждение вправе направить средства, полученные им в установленном порядке от осуществления предусмотренных его уставом видов деятельности, на возмещение расходов, произведенных в связи с исполнением исполнительных документов за счет целевых субсидий, на основании Распоряжения (о перечислении).

20. В целях возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств Учреждений) в связи с поздним поступлением субсидий на иные цели, Учреждение предоставляет в уполномоченный орган Распоряжение и акт сверки фактически произведенных расходов, подписанный Учреждением и главным распорядителем средств бюджета Парфинского муниципального района, за которым закреплено полномочие предоставлять субсидии на иные цели.

Указанный акт сверки должен содержать информацию о суммах произведенных расходов, источником финансового обеспечения которых должны являться субсидии на иные цели, в разрезе соответствующих кодов субсидий и кодов видов расходов.

В реквизите «Назначение платежа» Распоряжения указывается "На возмещение расходов учреждения, произведенных за счет средств субсидии на муниципальное задание (собственных средств учреждения)"; в разделе Распоряжения "Информация о документах – основаниях" указывается вид документа – основания – "акт сверки", в соответствующих реквизитах - дата и номер акта сверки.

Санкционирование возмещения расходов, произведенных за счет средств субсидии на выполнение муниципального задания и приносящей доход деятельности (собственных средств Учреждений), осуществляется после проверки сумм, кодов субсидий и кодов видов расходов, указанных в Распоряжении, на соответствие суммам, кодам субсидий и кодам видов расходов, указанным в представленном им акте сверки.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2021 № 369-рз

р.п. Парфино

О перерегистрации граждан, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма

В соответствии с пунктами 2, 3 статьи 6 областного закона от 6 июня 2005 года № 490-ОЗ «О Порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»:

1. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района провести с 1 января 2022 года по 31 августа 2022 года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма. В указанный срок не подлежат перерегистрации граждане, прошедшие перерегистрацию в 2021 году.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.Е. Смирнова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2021 № 370-рз

р.п. Парфино

О ежегодном районном благотворительном марафоне «Рождественский подарок»

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания помощи жителям Парфинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в проведении ежегодного районного благотворительного марафона «Рождественский подарок» с 14 декабря 2021 года по 29 января 2022 года.

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона.

3. Рекомендовать отделу социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» оказать организационному комитету необходимую помощь в подготовке и проведении ежегодного районного благотворительного марафона.

4. Рекомендовать Администрациям сельских поселений, федеральным, государственным, муниципальным учреждениям, редакции газеты «Приильменская правда», районным общественным организациям: совету женщин и НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, принять участие в ежегодном районном благотворительном марафоне.

5. Отделу социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» в срок до 19 февраля 2022 года представить в Администрацию муниципального района итоговую информацию о результатах проведения ежегодного районного благотворительного марафона.

6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 14.12.2021 № 370-рз

**Состав
организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона
«Рождественский подарок»**

Смирнова	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель организационного комитета;
Олеся Евгеньевна Иванова	- заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя организационного комитета;
Людмила Ивановна	- главный служащий отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района, секретарь организационного комитета;
Сорокина Светлана Валерьевна	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию);
Члены оргкомитета:	
Борисов	- Управляющий Делами администрации муниципального района;
Владимир Алексеевич Глюков	- индивидуальный предприниматель (по согласованию);
Николай Николаевич Григорьева	- председатель Думы Парфинского муниципального района (по согласованию);
Светлана Евгеньевна Жукова	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
Вера Геннадьевна Иванчук	- руководитель организационного отдела ООО «Парфинский фанерный комбинат» (по согласованию);
Ольга Алексеевна Карпова	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
Людмила Викторовна Матвеева	- председатель районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Наталья Николаевна Меликова	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию);
Эльвира Меликсетовна Николаева	- главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию);
Светлана Николаевна Новожилова	- священник, настоятель прихода во имя преподобного Серафима Саровского (по согласованию);
Людмила Сергеевна Отец Вячеслав	- директор ООО «Северный лес», член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию);
Павленко	- директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Александр Анатольевич Парфенова	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию);
Ольга Игоревна Петров	- председатель районной общественной организации совет женщин (по согласованию);
Сергей Михайлович Полявина	- начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;
Татьяна Михайловна Тимофеева	- председатель общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию);
Галина Николаевна Фишер	
Людмила Михайловна	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.12.2021 № 371-рз
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав Координационного
совета по развитию физической культуры и спорта на
территории Парфинского муниципального района**

1. Внести изменения в состав Координационного совета по развитию физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района (Приложение № 2), утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 20.02.2020 № 32-рз «О создании Координационного совета по развитию физической

культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района и об утверждении его Положения и состава», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 15.12.2021 № 371-рз

«Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 20.02.2020 № 32-рз

**СОСТАВ
Координационного совета по развитию физической культуры и спорта
на территории Парфинского муниципального района**

Смирнова Олеся Евгеньевна Матвеева Наталья Николаевна	- первый заместитель Главы администрации, председатель Координационного совета
Прыщак Елена Викторовна	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, заместитель председателя Координационного совета
Члены Координационного совета: Борисов Владимир Алексеевич Иванчак Ольга Алексеевна Липских Елена Алексеевна Меликова Эльвира Меликсетовна	- ведущий служащий комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, секретарь Координационного совета
Николаева Светлана Николаевна Новожилова Людмила Сергеевна Петров Сергей Михайлович Ульянова Ирина Леонидовна Фишер Людмила Михайловна Шмелева Елена Викторовна	- Глава Федорковского сельского поселения
	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
	- главный специалист комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
	- председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
	- заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
	- главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию)
	- Глава Полавского сельского поселения
	- директор МАУДО «ДЮСШ п. Парфино»
	- член общественного Совета Парфинского муниципального района
	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.12.2021 № 372-рз
р.п. Парфино

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации муниципального района от 08.12.2021
№359-рз**

В соответствии со статьей 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 08.12.2021 № 359-рз «Об утверждении Плана проведения контрольных мероприятий комитетом финансов Администрации муниципального района на первое полугодие 2022 года»:

1.1. изложить название распоряжения в следующей редакции:

«Об утверждении Плана проведения контрольных мероприятий комитетом финансов Администрации муниципального района на 2022 год»;

1.2. изложить пункт 1 распоряжения в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый План проведения контрольных мероприятий комитетом финансов Администрации муниципального района на 2022 год.».

2. Внести изменения в План проведения контрольных мероприятий комитетом финансов Администрации муниципального района на 2022 год, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 08.12.2019 № 359-рз, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.Е. Смирнова

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 16.12.2021 № 372-рз

ПЛАН

проведения контрольных мероприятий комитетом финансов Администрации муниципального района на 2022 год

№ п/п	Наименование Субъекта проверки	ИНН Субъекта проверки	Адрес местонахождения Субъекта проверки	Цель проверки, основание проверки	Месяц начала проверки	Исполнитель
1.	Муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство»	5312004970	175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60	Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основание проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Закон №44-ФЗ	март	главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно - ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района - Мартыненко Е.В.; главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно - ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района – Иванова Н.С.
2.	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»	5312003038	175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 70	Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основание проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Закон №44-ФЗ	ноябрь	главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно - ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района - Мартыненко Е.В.; главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно - ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района – Иванова Н.С.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.12.2021 № 373-рз

р.п. Парфино

О признании утратившими силу с 1 января 2022 года распоряжений Администрации муниципального района

1. Признать утратившими силу с 1 января 2022 года распоряжения Администрации муниципального района: от 17.01.2020 № 11-рг «Об утверждении порядка санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 29.03.2021 № 93-рз «О внесении изменений в порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

от 15.04.2021 № 120-рг «О внесении изменений в порядок санкционирования расходов муниципальных бюджетных и автономных учреждений, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78.1 и пунктом 1 статьи 78.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.12.2021 № 374-рз
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечни расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2021-2023 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.02.2016 № 117 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям:

1. Внести изменения в перечни расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2021-2023 годы, утвержденные распоряжением Администрации муниципального района от 28.12.2020 № 393-рг, изложив Приложение № 9 к распоряжению в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.Е. Смирнова**

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 16.12.2021 № 374-рз

«Приложение № 9
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 28.12.2020 № 393-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2021 год Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 03 23250 612	4500,00	0,00	0,00	4500,00
2.	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, техники безопасности	603 0801 07 2 03 23440 612	3100,00	0,00	0,00	3100,00
3.	Промывка и опрессовка внутренних систем отопления	603 0801 07 2 04 23440 612	13600,00	0,00	0,00	13600,00
4.	Укрепление материально-технической базы	603 0801 07 1 02 23250 612	124500,00	0,00	0,00	124500,00
5.	Взыскание исполнительного сбора	603 0801 07 1 02 23250 612	50000,00	0,00	0,00	50000,00
6.	Установка аварийного освещения путей эвакуации	603 0801 07 2 04 23440 612	50000,00	0,00	0,00	50000,00
7.	Модернизацию библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований	603 0801 07 1 02 L519F 612	69002,00	52600,00	15712,00	690,0
	Итого:		314702,00	52600,00	15712,00	246390,00».

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 15.11.2021 № 49

р.п. Парфино

О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения от 13.12.2005 № 9 (в редакции решения Совета депутатов городского поселения от 26.05.2021 № 35):

1.1. в части 1 статьи 4 «Вопросы местного значения Парфинского городского поселения»

1.1.1 пункт 4.1 изложить в следующей редакции:

«4.1) осуществление муниципального контроля за исполнением единой теплоснабжающей организацией обязательств по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения;»;

1.1.2. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Парфинского городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Парфинского городского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

1.1.3. пункт 21 изложить в следующей редакции:

«21) утверждение правил благоустройства территории Парфинского городского поселения, осуществление муниципального контроля в сфере благоустройства, предметом которого является соблюдение правил благоустройства территории Парфинского городского поселения, требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг, организация благоустройства территории Парфинского городского поселения в соответствии с указанными правилами, а также организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов Парфинского городского поселения;»;

1.1.4. пункт 28 изложить в следующей редакции:

«28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно - оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Парфинского городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области охраны и использования особо охраняемых природных территорий местного значения;»;

1.1.5. дополнить пунктами 40 и 41 в следующей редакции:

«40) принятие решений о создании, об упразднении лесничеств, создаваемых в их составе участковых лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения, установлении и изменении их границ, а также осуществление разработки и утверждения лесохозяйственных регламентов лесничеств, расположенных на землях населенных пунктов поселения;»;

«41) осуществление мероприятий по лесоустройству в отношении лесов, расположенных на землях населенных пунктов поселения;»;

1.2. в статье 12 «Публичные слушания, общественные обсуждения»:

1.2.1. часть 4 изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Парфинского городского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Парфинского городского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, в том числе посредством его размещения на официальном сайте органа местного самоуправления в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» или в случае, если орган местного самоуправления не имеет возможности размещать информацию о своей деятельности в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на официальном сайте Новгородской области или Парфинского муниципального района, в состав которого входит данное поселение, с учетом положений Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (далее в настоящей статье - официальный сайт), возможность представления жителями Парфинского городского поселения своих замечаний и предложений по вынесенному на обсуждение проекту муниципального правового акта, в том числе посредством официального сайта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Парфинского городского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений, в том числе посредством их размещения на официальном сайте.

Нормативным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения может быть установлено, что для размещения материалов и информации, указанных в абзаце первом настоящей части, обеспечения возможности представления жителями Парфинского городского поселения своих замечаний и предложений по проекту муниципального правового акта, а также для участия жителей Парфинского городского поселения в публичных слушаниях с соблюдением требований об обязательном использовании для таких целей официального сайта может использоваться федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», порядок использования которой для целей настоящей статьи устанавливается Правительством Российской Федерации.»;

1.2.2. часть 5 изложить в следующей редакции:

«5. По проектам генеральных планов, проектам правил землепользования и застройки, проектам планировки территории, проектам межевания территории, проектам правил благоустройства территорий, проектам, предусматривающим внесение изменений в один из указанных утвержденных документов, проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросам изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности.»;

1.3. пункт 7 части 10 статьи 21 «Депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения» изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;»;

1.4. в части 1 статьи 23. «Досрочное прекращение полномочий депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения»:

1.4.1. пункт 7 изложить в следующей редакции:

«7) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;»;

1.4.2. пункт 8 изложить в следующей редакции:

«8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;»;

1.5. пункт 9 части 1 статьи 27 «Досрочное прекращение полномочий Главы Парфинского городского поселения»:

«9) прекращения гражданства Российской Федерации либо гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, наличия гражданства (подданства) иностранного государства либо вида

на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание на территории иностранного государства гражданина Российской Федерации либо иностранного гражданина, имеющего право на основании международного договора Российской Федерации быть избранным в органы местного самоуправления, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;»;

1.6. часть 2 статьи 31.1. «Муниципальный контроль» изложить в следующей редакции:

«2. Организация и осуществление видов муниципального контроля регулируются Федеральным законом от 31 июля 2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».».

2. Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», за исключением подпункта 1.1.5. пункта 1.1. части 1 настоящего решения.

4. Подпункт 1.1.5. пункта 1.1. части 1 настоящего решения вступает в силу с 01.01.2022.

5. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения А.Ю. Петрова

Извещение

о предоставлении земельного участка в собственность для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района

Сообщается о предоставлении в собственность земельного участка с кадастровым номером 53:13:0097401:250, для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 602 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, д. Тополево, земельный участок 17а, категория земель – земли населенных пунктов.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды такого земельного участка.

Подача заявлений осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4 с 16.12.2021г. по 14.01.2022г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе. Прием заявлений прекращается по истечению 30 дней со дня опубликования извещения.

Ознакомится с схемой расположения земельного участка возможно с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Информационные сообщения Новгородской транспортной прокуратуры:

С 01.03.2022 вступает в законную силу новый приказ МЧС России от 01.06.2021 № 356 «Об утверждении Правил аттестации на право управления маломерными судами, используемыми в некоммерческих целях».

В новых правилах определено, что в состав аттестационной комиссии включается не менее 5 человек. В состав комиссии, наряду с государственными инспекторами, по согласованию входят представители общественных организаций, деятельность которых связана с использованием маломерными судами, внештатные общественные инспекторы ГИМС МЧС России и специалисты морского или водного транспорта, имеющие соответствующее профессиональное образование.

Кроме этого, уточнен порядок проведения аттестации и организации проверки теоретических знаний и практических навыков, расширен перечень грубых ошибок, при допущении которых результат проверки практических навыков считается неудовлетворительным.

Определено, что проверка теоретических знаний проводится не по билетам, а по экзаменационным вопросам, сформированным автоматизированной системой.

С 01.01.2022 в соответствии с Федеральным законом от 30.04.2021 № 126-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам обязательного социального страхования» выдача листков нетрудоспособности будет осуществляться в электронном виде

Все листки нетрудоспособности будут выдаваться только в электронном виде, подписанные усиленной квалифицированной подписью медицинской организации. Согласие работника на оформление электронного больничного больше не потребуется.

В связи с этим работодатели должны обеспечить их прием и оплату, а также консультировать работников по вопросам их получения. Таким образом, работникам больше не потребуется бумажный документ, весь процесс оформления больничного будет в электронной форме. Работодателю нужно будет сообщить только номер электронного документа.

Номер можно узнать в том числе в личном кабинете работника на портале госуслуг или в личном кабинете получателя услуг ФСС РФ (<https://lk.fss.ru/recipient/>).

Для работы с электронными листками нетрудоспособности работодателю нужно иметь личный кабинет на сайте ФСС РФ или специальные программы для сдачи отчетности (к примеру, бесплатное приложение с официального сайта фонда: <https://cabinets.fss.ru/eln.html>).

С 01.03.2021 вступает в силу приказ Минтруда России от 13.05.2021 № 313н «О внесении изменений в приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.07.2019 № 512н «Об утверждении перечня производств, работ и должностей с вредными и (или) опасными условиями труда, на которых ограничивается применение труда женщин»»

Так, с 01.03.2022 женщины смогут работать в авиационной отрасли (авиационным механиком, инженером по техническому обслуживанию самолетов и вертолетов и др.)

Также уточнены конкретные профессии, по которым не могут работать женщины при выполнении котельных, холодноштамповочных, волочильных и давящих работ, на работах по монтажу и обслуживанию технологического оборудования, ремонта нефтепромышленного оборудования. К ним относятся: котельщик; токарь на ручных токарно-давяльных станках; чеканщик на работах ручным пневматическим инструментом; слесарь по монтажу и ремонту оснований морских буровых и эстакад; слесарь-ремонтник, занятый монтажом и обслуживанием технологического оборудования и ремонтом нефтепромышленного оборудования; электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования, занятый обслуживанием и ремонтом технологического оборудования.

Кроме этого, исключено положение о необходимости подтверждения безопасности условий труда заключением государственной экспертизы (при желании женщин работать в запрещенных профессиях). Теперь будет достаточно результатов специальной оценки условий труда.

В целом срок действия перечня работ, на которых ограничен труд женщин, установлен до 01.03.2028.

Государственная Дума Российской Федерации во втором чтении рассмотрела проект Федерального закона № 955380-7 «О внесении изменений в Федеральный закон «О полиции» от 07.02.2011 № 3-ФЗ и приняла его 08.12.2021.

В соответствии с внесенными изменениями предусматривается право полиции осуществлять вскрытие транспортного средства, в том числе проникновение в него, в случаях, предусмотренных законодательством РФ, а также в том числе для спасения жизни граждан и для обеспечения безопасности граждан или общественной безопасности при массовых беспорядках и чрезвычайных ситуациях.

Согласно законопроекту полиция имеет право проводить оцепление (блокирование) территорий (в настоящее время - участков местности), жилых помещений, строений и других объектов.

Сотрудник полиции с обнаженным огнестрельным оружием может получить право применять огнестрельное оружие не только при попытке задерживаемого лица прикоснуться к его огнестрельному оружию, но и совершить иные действия, дающие основание расценить их как угрозу нападения на сотрудника полиции.

Предусматривается, что сотрудник полиции не подлежит преследованию за действия, совершенные при выполнении обязанностей, возложенных на полицию, и в связи с реализацией прав, предоставленных полиции, если эти действия осуществлялись по основаниям и в порядке, установленном федеральными конституционными законами, Федеральным законом "О полиции", другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, составляющими правовую основу деятельности полиции.

Кроме того, устанавливается, что полиция имеет право обозначать доступными средствами, в том числе визуальными, места совершения преступлений, административных правонарушений, места происшествий, места проведения публичных и массовых мероприятий, территории и объекты, нахождение граждан на которых ограничено или представляет угрозу для их безопасности, а также осуществлять временное ограждение указанных мест и объектов.

Указанные изменения вступают в законную силу со дня их опубликования.

«В Новгородской области вынесен приговор в связи с незаконным оборотом наркотических средств»

Новгородский районный суд Новгородской области рассмотрел уголовное дело по обвинению местного жителя в совершении в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30, п. «а, г» ч. 4 ст. 228.1 УК РФ (покушение на незаконный сбыт наркотического средства с использованием информационно-телекоммуникационных сетей (включая сеть «Интернет»), организованной группой, в крупном размере).

В ходе оперативно-розыскного мероприятия «наблюдение», проведенного Новгородским ЛО МВД России на транспорте, мужчина путём оставления восемнадцати свёртков в местах скрытого хранения (закладках) сбыл смесь в состав которой входило наркотическое средство мефедрон общей массой 18,538 грамма, что согласно действующему законодательству является значительным размером.

Суд признал его виновным в совершении данного преступления и назначил наказание в виде 8 лет лишения свободы с отбыванием в исправительной колонии строгого режима, приговор в законную силу не вступил.

Помощник Новгородского
транспортного прокурора
юрист 2 класса

Е.С. Дмитриев

«В Новгородской области вынесен приговор по делу о покушении на кражу группой лиц»

Окуловский районный суд Новгородской области рассмотрел уголовное дело по обвинению жителей Великого Новгорода Килелёва Леонида и Ефимова Дмитрия в совершении преступления, предусмотренного ч. 3 ст. 30 - п. «а» ч. 2 ст. 158 УК РФ (покушение на кражу, то есть тайное хищение чужого имущества, совершённое группой лиц по предварительному сговору).

Согласно материалам уголовного дела, двое мужчин, предварительно вступив в преступный сговор, находясь на 51 км пикета 1 железнодорожного перегона станций Стуковья-Новая Болотница Октябрьской железной с применением газорезающего оборудования оборудования разрезали и пытались похитить рельсы, скреплённые накладками и стыковыми болтами общим весом 2,088 т., чем могли причинить имущественный ущерб собственнику на сумму не менее 18 430 рублей 24 копеек, но не смогли осуществить задуманное, так как были задержаны сотрудниками Новгородского ЛО МВД России на транспорте.

Суд признал их виновными в совершении данного преступления и назначил наказание Киселёву в виде 6 месяцев исправительных работ, Ефимову в виде штрафа в размере 40 000 рублей, приговор вступил в законную силу.

Помощник Новгородского
транспортного прокурора
юрист 2 класса

Е.С. Дмитриев

**«В Новгородской области вынесен приговор в связи оскорблением и применением насилия
к представителю власти»**

Чудовский районный суд Новгородской области рассмотрел уголовное дело по обвинению жителя Московской области в совершении преступлений, предусмотренных ст. 319 УК РФ (публичное оскорбление представителя власти при исполнении им своих должностных обязанностей) и ч. 1 ст. 318 УК РФ (применение насилия, не опасного для жизни или здоровья в отношении представителя власти в связи с исполнением им своих должностных обязанностей).

Согласно материалам уголовного дела, мужчина, находясь в вагоне пассажирского поезда сообщением «Москва – Санкт-Петербург» в присутствии посторонних лиц высказал в адрес сотрудников полиции оскорбления, после чего был препровождён последними на платформу №4 железнодорожного вокзала ст. Малая Вишера где, выражаясь нецензурной бранью нанёс удар одному из сотрудников полиции.

Суд признал его виновным в совершении данных преступлений и назначил наказание в виде штрафа в размере 25000 рублей, приговор вступил в законную силу.

Помощник Новгородского
транспортного прокурора
юрист 2 класса

Е.С. Дмитриев

**«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры
к проведению капитального ремонта железнодорожных путей в Новгородской области»**

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения требований законодательства в сфере безопасности движения и эксплуатации железнодорожных путей в Новгородском транспортном регионе.

Установлено, что на железнодорожных направлениях «Санкт-Петербург - Москва», «Дно – Батецкая» и «Неболчи – Окуловка» эксплуатируются участки железнодорожных путей с просроченным капитальным ремонтом (с выработанным фактическим сроком службы).

В связи с указанными нарушениями Новгородским транспортным прокурором в Басманный районный суд г. Москвы направлены иски о возмещении вреда, причинённого нарушением безопасности движения поездов, и выполнении капитального ремонта данных участков.

Ход рассмотрения исковых заявлений находится на контроле прокуратуры.

Заместитель Новгородского
транспортного прокурора
младший советник юстиции

О.А. Ошкина

**«По иску Новгородского транспортного прокурора организация железнодорожного транспорта обязана
зарегистрировать опасный производственный объект и получить лицензию на право его эксплуатации»**

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения Октябрьской дирекцией по тепловодоснабжению Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД» законодательства о промышленной безопасности опасных производственных объектов в части фактического устранения выявленных нарушений.

Установлено, что данной организацией осуществляется эксплуатация сети газопотребления котельной на станции Малая Вишера, которая по своим техническим характеристикам является опасным производственным объектом. При этом ОАО «РЖД» сеть газопотребления в государственный реестр опасных производственных объектов не внесена, лицензия на право эксплуатации опасного производственного объекта по адресу расположения данной сети обществом не получена. Котельная на станции Малая Вишера обеспечивает теплоснабжение, в том числе и жилых домов в г. Малая Вишера.

В связи с указанными нарушениями Новгородским транспортным прокурором 24.09.2020 в отношении юридического лица (ОАО «РЖД») и ответственного должностного лица Октябрьской дирекции по тепловодоснабжению возбуждены дела об административных правонарушениях по ст. 9.1 КоАП РФ (нарушение требований промышленной

безопасности опасных производственных объектов), которые рассмотрены виновные лица привлечены к административной ответственности в вид штрафов в размере 200 тысяч рублей и 20 тысяч рублей соответственно. Начальнику дирекции 30.09.2021 вносилось представление, по результатам рассмотрения которого должные меры к устранению нарушений не приняты.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором 25.03.2021 в Чудовский районный суд Новгородской области направлено исковое заявление об обязании ОАО «РЖД» устранить допущенные при эксплуатации сети газопотребления котельной на станции Малая Вишера нарушения.

Исковое заявление рассмотрено Чудовским районным судом Новгородской области 01.11.2021, требования прокурора удовлетворены, на ОАО «РЖД» возложена обязанность внести указанный опасный производственный объект в соответствующий государственный реестр и получить лицензию на право его эксплуатации.

Исполнение судебного решения находится на контроле прокуратуры.

Заместитель Новгородского
транспортного прокурора
младший советник юстиции

О.А. Ошкина

«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры в связи с травмированием несовершеннолетней на остановочном пункте 271 км направления «Санкт-Петербург – Москва»

Новгородской транспортной прокуратурой проведена проверка исполнения Вышневолоцкой дистанцией пути Октябрьской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» и Октябрьской дирекцией пассажирских обустройств Центральной дирекции пассажирских обустройств филиала ОАО «РЖД» в сфере безопасности движения железнодорожного транспорта и обеспечения прав граждан на безопасный переход через железнодорожные пути на 271 км железнодорожного направления «Санкт-Петербург-Москва» в связи с имевшим место 23.10.2021 травмированием несовершеннолетней.

Установлено, что на пассажирской платформе 271 км указанного железнодорожного направления на расстоянии 2 м от края платформы со стороны движения скоростного пассажирского поезда обозначающая границу опасной зоны линия не нанесена. В непосредственной близости от платформы информационные знаки, запрещающие хождение по железнодорожным путям, переход путей в неустановленном месте отсутствуют.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором 16.11.2021 начальникам Октябрьской дирекции пассажирских обустройств и Вышневолоцкой дистанции пути внесены представления об устранении нарушений.

Результаты рассмотрения актов прокурорского реагирования находятся на контроле прокуратуры.

Заместитель Новгородского
транспортного прокурора
младший советник юстиции

О.А. Ошкина

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Смирнова О.Е.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 17.12.2021 в 17.15

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042