



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2021 № 78
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 07.12.2020 № 936 (далее - Положение):

1.1. дополнить пункт 5.16 раздела 5 абзацем следующего содержания:

«Секретарь Единой комиссии в день подписания протокола, составленного в ходе работы Единой комиссии, представляет его в контрактную службу для размещения в единой информационной системе.»;

1.2. дополнить пункт 5.17 раздела 5 абзацем следующего содержания:

«Единая комиссия по осуществлению закупок проверяет, привлечение участников закупки – юридическое лицо к ответственности по статье 19.28 «Незаконное вознаграждение от имени юридического лица» Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 № 195-ФЗ (далее – КоАП РФ) в течение 2 лет до момента подачи заявки.»;

1.3. дополнить пункт 5.18 раздела 5 абзацем следующего содержания:

«Члены Единой комиссии обязаны не допускать совершения действий, которые приводят или могут привести к недопущению, ограничению или устранению конкуренции.».

2. Внести изменения в состав Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2020 № 936, изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.В. Михайлова**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 12.02.2021 № 78

СОСТАВ

Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района

Дементьев Владислав Викторович	- заместитель председателя, начальник отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, председатель Единой Комиссии;
Смирнова Олеся Евгеньевна	- управляющий Делами администрации муниципального района, заместитель председателя Единой комиссии;
Кучерова Ирина Викторовна	- начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района, секретарь Единой комиссии;
Члены единой комиссии: Пантелеева Оксана Вячеславовна	- заместитель председателя, начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
Орлова Яна Романовна	- главный специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2021 № 79

р.п. Парфино

О внесении изменения в Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок создания и использования, в том числе на платной основе, парковок (парковочных мест), расположенных на автомобильных дорогах общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 07.06.2015 № 363, изложив пункт 3.2 раздела 3 в следующей редакции:

«3.2. На всех парковках общего пользования, в том числе около объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур (жилых, общественных и производственных зданий, строений и сооружений, включая те, в которых расположены физкультурно-спортивные организации, организации культуры и другие организации), мест отдыха, выделяется не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для бесплатной парковки транспортных средств, управляемых инвалидами I, II групп, и транспортных средств, перевозящих таких инвалидов и (или) детей-инвалидов. На граждан из числа инвалидов III группы распространяются нормы настоящего пункта в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации. На указанных транспортных средствах должен быть установлен опознавательный знак "Инвалид" и информация об этих транспортных средствах должна быть внесена в федеральный реестр инвалидов.»

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Чернову Е.Н.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Михайлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.02.2021 № 83

р.п. Парфино

Об утверждении Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления Парфинского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 22.02.2013 № 96 «О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих Парфинского муниципального района».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.02.2021 № 83

Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления Парфинского муниципального района

1. Особенности подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и их должностных лиц, муниципальных служащих органов местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее – Особенности) определяют процедуру подачи и рассмотрения жалоб на нарушение порядка предоставления муниципальных (государственных) услуг, выразившееся в неправомерных решениях и действиях (бездействии) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района при предоставлении муниципальных (государственных) услуг (далее - жалобы).

Действие настоящих Особенности распространяется на жалобы, поданные с соблюдением требований Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Жалоба подается в орган местного самоуправления Парфинского муниципального района, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу (далее - орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу), в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде.

3. Жалоба должна содержать:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, либо муниципального служащего органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу (далее - муниципальный служащий), решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

б) фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

в) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу либо муниципального служащего;

г) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действиями (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

4. В случае если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

а) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

б) доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии печати) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

в) копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5. Прием жалоб в письменной форме осуществляется органами, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги, в месте предоставления муниципальной (государственной) услуги (в месте, где заявитель подавал запрос на получение муниципальной (государственной) услуги, нарушение порядка которой обжалуется, либо в месте, где заявителем получен результат указанной муниципальной (государственной) услуги).

Время приема жалоб должно совпадать со временем предоставления муниципальных (государственных) услуг.

Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

а) официального сайта органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

б) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал) либо региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» (далее - Региональный портал).

в) портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении муниципальных (государственных) услуг органами, предоставляющими муниципальные (государственные) услуги, должностными лицами, муниципальными служащими (далее - система досудебного обжалования) с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. При подаче жалобы в электронном виде документы, указанные в пункте 4 настоящих Особенности, могут быть представлены в форме электронных документов, подписанных электронной подписью, вид которой предусмотрен законодательством Российской Федерации, при этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

8. Жалоба рассматривается органом, предоставляющим муниципальную (государственную) услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, его должностного лица либо муниципальных служащих. В случае если обжалуются решения руководителя органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, жалоба подается в вышестоящий орган (в порядке подчиненности) и рассматривается им в порядке, предусмотренном настоящими Особенностями.

При отсутствии вышестоящего органа жалоба подается непосредственно руководителю органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, и рассматривается им в соответствии с настоящими Особенностями.

9. В случае если жалоба подана заявителем в орган, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе в соответствии с требованиями пункта 8 настоящих Особенностей, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации указанный орган направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

В случае если в отношении поступившей жалобы федеральным законом установлен иной порядок (процедура) подачи и рассмотрения жалоб, положения настоящих Особенностей не применяются и заявитель уведомляется о том, что его жалоба будет рассмотрена в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законом.

10. Жалоба может быть подана заявителем через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр). При поступлении жалобы многофункциональный центр обеспечивает ее передачу в уполномоченный на ее рассмотрение орган в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между многофункциональным центром и органом, предоставляющим муниципальную (государственную) услугу (далее - соглашение о взаимодействии), но не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

Срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

11. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

а) нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной (государственной) услуги;

б) нарушение срока предоставления муниципальной (государственной) услуги;

в) требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления муниципальной (государственной) услуги;

г) отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления муниципальной (государственной) услуги;

д) отказ в предоставлении муниципальной (государственной) услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

е) требование внесения заявителем при предоставлении муниципальной (государственной) услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

ж) отказ органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, его должностного лица либо муниципального служащего в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной (государственной) услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

12. Органы, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги, определяют уполномоченных на рассмотрение жалоб должностных лиц, которые обеспечивают:

а) прием и рассмотрение жалоб в соответствии с требованиями настоящих Особенностей;

б) направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган в соответствии с пунктом 9 настоящих Особенностей.

13. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного статьей 5.63 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

14. Органы, предоставляющие муниципальные (государственные) услуги, обеспечивают:

а) оснащение мест приема жалоб;

б) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных (государственных) услуг, на их официальных сайтах, на Едином портале и региональном портале;

в) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) органов, предоставляющих муниципальные (государственные) услуги, их должностных лиц либо муниципальных служащих, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме;

г) заключение соглашений о взаимодействии в части осуществления многофункциональными центрами приема жалоб и выдачи заявителям результатов рассмотрения жалоб;

д) формирование и представление ежеквартально в вышестоящий орган отчетности о полученных и рассмотренных жалобах (в том числе о количестве удовлетворенных и неудовлетворенных жалоб).

15. Жалоба, поступившая в уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу подлежит регистрации не позднее следующего за днем ее поступления рабочего дня. Жалоба рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, если более короткие сроки рассмотрения жалобы не установлены органом, предоставляющим муниципальную (государственную) услугу на ее рассмотрение.

В случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, его должностного лица либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных

опечаток и (или) ошибок или в случае обжалования заявителем нарушения установленного срока таких исправлений жалоба рассматривается в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

16. По результатам рассмотрения жалобы в соответствии с частью 7 статьи 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу принимает решение об удовлетворении жалобы либо об отказе в ее удовлетворении. Указанное решение принимается в форме акта уполномоченного на ее рассмотрение органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу.

При удовлетворении жалобы уполномоченный на ее рассмотрение орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, в том числе по выдаче заявителю результата муниципальной (государственной) услуги, не позднее 5 рабочих дней со дня принятия решения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

17. Ответ по результатам рассмотрения жалобы направляется заявителю не позднее дня, следующего за днем принятия решения, в письменной форме и по желанию заявителя в форме электронного документа, подписанного электронной подписью уполномоченного на рассмотрение жалобы должностного лица и (или) уполномоченного на рассмотрение жалобы органа, предоставляющим муниципальную (государственную) услугу, вид которой установлен законодательством Российской Федерации. В случае если жалоба была направлена способом, указанным в подпункте «в» пункта 6 настоящих Особенности, ответ заявителю направляется посредством системы досудебного обжалования.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную (государственную) услугу, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной (государственной) услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной (государственной) услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

18. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

а) наименование органа, предоставляющего муниципальную (государственную) услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) его должностного лица, муниципального служащего, принявшего решение по жалобе;

б) номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, муниципальном служащем, решение или действие (бездействие) которого обжалуется;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя;

г) основания для принятия решения по жалобе;

д) принятое по жалобе решение;

е) в случае, если жалоба признана обоснованной, - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата муниципальной (государственной) услуги;

ж) сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

19. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалобы должностным лицом органа, предоставляющего муниципальные (государственные) услуги.

20. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с требованиями настоящих Особенности в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

21. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

а) наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи;

б) отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий муниципальную (государственную) услугу, сообщает заявителю об оставлении жалобы без ответа в течение 3 рабочих дней со дня регистрации жалобы.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.02.2021 № 85

р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утверждённого постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы» (далее - муниципальная программа), утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1030:

1.1. Изложить Мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения»										
1.1.	Задача 1. Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения.										
1.1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	Комитет	2020-2025 годы	1.1.1.3.	дорожный фонд: средства бюджета городского поселения	831,41	263,00	263,00	263,00	263,00	263,00
1.1.1.1.					дорожный фонд: средства бюджета городского поселения	598,80	1084,00	1084,00	1084,00	1084,00	1084,00
1.2.	Задача 2. Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них										
1.2.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них 2021 год: 1. ул. Мира (от дома №86 до дома №104 по ул. Мира) п. Парфино; 2. ул. Братьев Плотниковых (от ул. Мира до ул. Космонавтов) п. Парфино	Комитет	2020-2025 годы	1.2.	дорожный фонд: средства бюджета городского поселения;	2777,79	146,4	213,3	242,2	242,2	242,2
1.2.1.1.					средства областного бюджета	1273,00	1926,00	1284,00	1284,00	0,0	0,0
Итого по подпрограмме:					средства бюджета городского поселения	4208,00	1493,4	1560,3	1589,2	1589,2	1589,2
					средства	6273,00	1926,00	1284,00	1284,00	0,0	0,0

					областного бюджета	0	,0	0	,0			
2.	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении»											
2.	Задача 3. Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории											
1.												
2.	1.	Проведение профилактических мероприятий по безопасности дорожного движения	МКУ	2020-2025 годы	2.1.	средства бюджета городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	1.	Нанесение линий горизонтальной дорожной разметки 1.14.1	МКУ	2020-2025 годы	2.1.	средства бюджета городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	1.	Нанесение линий горизонтальной дорожной разметки 1.25	МКУ	2020-2025 годы	2.1.	средства бюджета городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме:						средства бюджета городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по программе:						средства бюджета городского поселения	4208,0	1493,4	1560,3	1589,2	1589,2	1589,2
						средства областного бюджета	6273,0	1926,0	1284,0	1284,0	0,0	0,0

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.02.2021 № 94
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень муниципального имущества Парфинского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в перечень муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.10.2016 № 828 «Об утверждении перечня муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства», в целях предоставления имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 18.02.2021 № 94

Перечень
перечня муниципального имущества Парфинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства и физическим лицам, применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход»

№ п / п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе и земельном участке		Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе									
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>					
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)	Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)												

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
				документации - для объектов незавершенного строительства)											
1	Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, во дворе д.42а, к.А, секция 4	Нежилое здание, гараж	Нежилое здание	62,7		кв.м.	-		пригодно к эксплуатации						
2	Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, во дворе д.46, к.А, ряд 1, секция 2	Нежилое здание, гараж	Нежилое здание	36,5		кв.м.	53:13:0010102:50	кадастровый	пригодно к эксплуатации						
3	Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение	Земельный участок	Земельный участок	750814		кв.м.	53:13:000000:148	кадастровый		земли сельскохозяйственного назначения	Для размещения объектов сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственных угодий				

4	Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение	Земельный участок	Земельный участок	414339		кв.м.	53:13:0053802:24	кадастровый		земли сельскохозяйственного назначения	Для сельскохозяйственного производства				
5	Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение	Земельный участок	Земельный участок	3245707		кв.м.	53:13:0000000:147	кадастровый		сельскохозяйственного назначения	Для размещения объектов сельскохозяйственного назначения и сельскохозяйственных угодий				
6	Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, зу/0114003/31	Земельный участок	Земельный участок	50000		кв.м.	53:13:0114003:153	кадастровый		сельскохозяйственного назначения	Для иных видов сельскохозяйственного использования				
7	Новгородская область, Парфинский район, д.Березицко, ул. Школьная, д.22	Нежилое помещение здания школы	Нежилое помещение	1143		кв.м.	53:13:0119801:273	кадастровый	пригодно к эксплуатации						

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23
-	-	МО Парфинский муниципальный район	нет	5312001055	88165061738	oumiparf@mail.ru
-	-	МО Парфинский муниципальный район	нет	5312001055	88165061738	88165061738
-	-	МО Парфинский муниципальный район		5312001055	88165061738	88165061738
-	-	МО Парфинский муниципальный район		5312001055	88165061738	88165061738
-	-	МО Парфинский муниципальный район		5312001055	88165061738	88165061738
-	-	МО Парфинский муниципальный район		5312001055	88165061738	88165061738
-	-	-	нет	5312001055	88165061738	88165061738

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.02.2021 № 95
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок проведения конкурсного отбора заявок на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений Парфинского городского поселения

В соответствии Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок проведения конкурсного отбора заявок на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением администрации муниципального района от 23.03.2020 № 170, изложив в новой прилагаемой редакции;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 19.02.2021 № 95

Порядок проведения конкурсного отбора заявок на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений Парфинского городского поселения

I. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в целях создания условий для активизации участия граждан в непосредственном осуществлении местного самоуправления, повышения уровня информированности населения о деятельности ТОСов, участия муниципального района в мероприятиях государственной программы Новгородской

области "Государственная поддержка развития местного самоуправления в Новгородской области и социально ориентированных некоммерческих организаций Новгородской области на 2019 - 2026 годы", утвержденной Постановлением Правительства Новгородской области от 20.06.2019 № 229.

Настоящий Порядок определяет порядок конкурсного отбора заявок на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений Парфинского городского поселения в рамках реализации подпрограммы «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 29.01.2020 №47 (далее - Порядок).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные определения:

Благоустройство территории - комплекс мероприятий по озеленению, устройству спортивных и детских игровых площадок, капитальному ремонту дворовых территорий, освещению, размещению малых архитектурных форм и иные мероприятия, предусмотренные Правилами благоустройства территорий Парфинского городского поселения.

Заявитель - ТОС зарегистрированное в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и осуществляющее свою уставную деятельность на территории Парфинского городского Поселения, представившее Заявку, соответствующую критериям, определенным настоящим Порядком.

Заявка - пакет документов, указанных в пунктах 2.2-2.4 настоящего Порядка, представляемых ТОС в уполномоченный орган Администрации Парфинского муниципального района.

1.3. Уполномоченный орган - отдел по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района, осуществляющий мероприятия по реализации настоящего Порядка (далее - уполномоченный орган).

II. Организация и проведение конкурсного отбора заявок

2.1. Уполномоченный орган:

Публикует на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информационное сообщение о начале приема заявок на участие в конкурсном отборе на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений Парфинского городского поселения (далее - Поддержка), содержащее следующие сведения:

срок приема заявок;

перечень документов, необходимых для подачи заявки на участие в конкурсе;

контактная информация уполномоченного органа (адрес местонахождения, номер телефона).

Принимает и регистрирует заявки в течение 1 рабочего дня. В случае подачи заявки после 16:00 часов, она регистрируется следующим рабочим днем.

Осуществляет проверку заявок на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка - в течение 5 рабочих дней с даты окончания срока, отведенного на прием заявок.

Осуществляет проверку заявки на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка.

Направляет на указанный в заявлении адрес, уведомление об отказе заявителю в участии в конкурсе, с указанием причин отказа в участии в конкурсе в соответствии с пунктом 3.7 настоящего Порядка.

Организует и проводит конкурс на предоставление Поддержки не позднее 15 рабочих дней после окончания срока приема заявок.

Оформляет протокол и направляет участнику конкурса уведомление о результатах конкурса в течение 3 рабочих дней с даты принятия решения конкурсной комиссией.

2.2. Для участия в конкурсе ТОС необходимо представить заявку, включающую следующие обязательные документы:

2.2.1 заявление на участие в конкурсе, оформленное согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

2.2.2. копия протокола собрания жителей ТОС, на котором было принято решение о мероприятиях по благоустройству территории, заверенную председателем ТОС;

2.2.3. проект по благоустройству территории, утвержденный председателем ТОС;

2.2.4. информацию о проекте по благоустройству территории согласно приложению №2.

2.3. В заявку включается только один проект, соответствующий Правилам благоустройства Парфинского городского поселения.

2.4. Заявка представляется на бумажном носителе в Уполномоченный орган.

2.5. Основаниями для отказа заявителю в участии в конкурсе являются:

несоответствие заявки требованиям пунктов 2.2- 2.4 настоящего Порядка;

неполнота представленных сведений в заявке;

недостоверность представленной информации.

Отказ заявителю на Поддержку может быть обжалован в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

III. Рассмотрение, оценка поданных заявок, и подведение итогов конкурса

3.1. Состав комиссии по отбору заявок на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений Парфинского городского поселения (далее – комиссия) утверждаются распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

3.2. В состав комиссии входят: председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь комиссии и члены комиссии.

3.3. Возглавляет работу комиссии председатель. В случае отсутствия председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

3.4. Члены комиссии формируются из представителей структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, представителей общественности.

3.5. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствуют более половины ее членов.

3.6. Общая оценка заявки определяется суммированием оценок присутствующих на заседании членов комиссии с учетом следующих критериев:

а) социальная эффективность от реализации проекта от 0 до 10 баллов;

б) степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта от 0 до 10 баллов;

- в) нефинансовое участие в реализации проекта жителей территории ТОС от 0 до 10 баллов;
 - г) публичность - степень распространения информации о проекте среди населения с возможностью ознакомления с описанием проекта, схемой расположения и иной документацией от 0 до 10 баллов;
 - д) актуальность проекта - степень нуждаемости территории в мероприятиях, предусмотренных в проекте, а также их значимость для целей комплексного развития территорий от 0 до 20 баллов.
- 3.7. Рассмотрение и оценку заявок, комиссия проводит на заседании, на котором определяет победителя конкурса по наибольшему количеству набранных баллов, используя критерии оценки конкурсных заявок (приложение №3).

При равенстве количества баллов у двух и более участников конкурса, победителем конкурса признается ТОС, заявка которого поступила раньше. В случае равного распределения голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

В случае подачи заявки на участие в конкурсном отборе 1 заявителем, а также признания заявки соответствующей требованиям пунктов 2.2- 2.4 настоящего Порядка он признается победителем конкурса.

3.8. Решение комиссии об итогах конкурса оформляется протоколом.

3.9. Уполномоченный орган размещает информацию об итогах конкурса на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса.

IV. Гласность и открытость работы конкурсной комиссии

4.1. Информирование общественности о дате, времени и месте проведения заседания конкурсной комиссии осуществляется путем опубликования объявления на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Заинтересованным лицам и иным лицам, указанным в ст. 15 Федерального закона от 09.02.2009 N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления", гарантируется возможность присутствия на заседаниях конкурсной комиссии.

4.3. Контроль за своевременной организацией информирования населения возлагается на уполномоченный орган.

Приложение № 1
к Порядку проведения конкурсного
отбора заявок на поддержку
реализации проектов территориальных
общественных самоуправлений
Парфинского городского поселения

Заявление на участие в конкурсе на поддержку реализации проектов ТОС

Заявитель _____
(полное наименование ТОС)

в лице _____
(ФИО председателя ТОС)

электронный адрес: _____

Название проекта: _____

Цели: _____

Срок выполнения проекта: _____

Планируемая стоимость проекта: _____

Настоящей Заявкой подтверждаем следующие сведения в отношении Заявителя:

Гарантируем достоверность информации и сведений, представленных в настоящей заявке, и подтверждаем согласие на право Уполномоченного органа на обработку, распространение и использование персональных данных, а также иных сведения в отношении Заявителя, которые необходимы для предоставления Поддержки.

Дата _____

подпись Председателя ТОС

Приложение № 2
к Порядку проведения конкурсного
отбора заявок на поддержку
реализации проектов территориальных
общественных самоуправлений
Парфинского городского поселения

**Информация о проекте
по благоустройству территории**

(наименование ТОС)

№ п/п	Наименование критерия	Фактическое значение	Варианты оценки
1.	социальная эффективность от реализации проекта		удельный вес (доля) жителей территории, на которой осуществляет свою деятельность ТОС, которые будут регулярно пользоваться результатами от реализации проекта: до 50% - 1 балл от 50% до 80% - 5 баллов более 80% - 10 баллов
2.	степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта		соотношение общего количества жителей территории, на которой осуществляет свою деятельность ТОС, и количества жителей территории, на которой осуществляет свою деятельность ТОС, поддержавших проект: до 50% - 1 балл от 50% до 80% - 5 баллов более 80% - 10 баллов
3.	нефинансовое участие в реализации проекта жителей территории ТОС		отсутствие - 0 баллов наличие - 10 баллов
4.	публичность - степень распространения информации о проекте среди населения с возможностью ознакомления с описанием проекта, схемой расположения и иной документацией		информация о проекте подразумевает следующее (условия публичности): размещена в социальной сети в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (1 балл за 1 публикацию); в районной газете «Приильменская Правда» (3 балла за 1 публикацию)

Приложение № 3
к Порядку проведения конкурсного
отбора заявок на поддержку
реализации проектов территориальных
общественных самоуправлений
Парфинского городского поселения

Критерии оценки конкурсных заявок

№ п/п	Наименование критерия	Варианты оценки	Количество баллов
1.	социальная эффективность от реализации проекта	удельный вес (доля) жителей территории, на которой осуществляет свою деятельность ТОС, которые будут регулярно пользоваться результатами от реализации проекта: до 50% - 1 балл от 50% до 80% - 5 баллов более 80% - 10 баллов	
2.	степень участия населения в определении проблемы, на решение которой направлен проект, подготовке и реализации проекта	соотношение общего количества жителей территории, на которой осуществляет свою деятельность ТОС, и количества жителей территории, на которой осуществляет свою деятельность ТОС, поддержавших проект: до 50% - 1 балл от 50% до 80% - 5 баллов более 80% - 10 баллов	
3.	нефинансовое участие в реализации проекта жителей территории ТОС	отсутствие - 0 баллов наличие - 10 баллов	
4.	публичность - степень распространения информации о проекте среди населения с возможностью ознакомления с описанием проекта, схемой расположения и иной документацией	Информация о проекте подразумевает следующее (условия публичности): размещена в социальной сети в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» (1 балл за 1 публикацию); в районной газете «Приильменская Правда» (3 балла за 1 публикацию)	
5.	актуальность проекта - степень	мероприятия, предусмотренные в	

	<p>нуждаемости территории в мероприятиях, предусмотренных в проекте, а также их значимость для целей комплексного развития территорий</p>	<p>проекте, значительно улучшают состояние территории, способствуют ее развитию - 20 баллов; мероприятия, предусмотренные в проекте, дополняют мероприятия, предусмотренные в рамках государственных или муниципальных программ - 10 баллов; мероприятия неактуальны или избыточны для развития территории и (или) в рамках государственных или муниципальных программ осуществлены (запланированы) аналогичные - 0 баллов</p>	
	<p>ИТОГО</p>		

Критерии № 1-4 рассчитываются на основании информации о проекте по благоустройству территории, представленной председателем ГОС.

Значение критерия №5 устанавливается комиссионно.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.02.2021 № 47-рз
 р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 23.03.2018 № 100-рз «О создании комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
 Главы администрации О.В. Михайлова**

Приложение
 к распоряжению Администрации
 муниципального района
 от 12.02.2021 № 47-рз

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

- | | |
|---|---|
| Смирнова Олеся
Евгеньевна
Кучерова Ирина
Викторовна
Дроздова Ирина
Викторовна | - Управляющий Делами администрации муниципального района, председатель комиссии
- начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- начальник отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:
Меликова Эльвира
Меликсетовна
Пугилина Вера
Егоровна
Независимые эксперты | - член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
- ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района
- представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (2 человека) (по |

согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.02.2021 № 49-рг
р.п. Парфино

Об утверждении плана мероприятий по устранению с 1 января 2022 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления Парфинского муниципального района

Во исполнении Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие и оздоровление муниципальных финансов Парфинского муниципального района от 29.01.2021 № 02-32/21-7120-01, заключенного с министерством финансов Новгородской области:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по устранению с 1 января 2022 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее – план мероприятий).

2. Комитету финансов Администрации муниципального района, комитету экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района обеспечить выполнение плана мероприятий.

3. Рекомендовать Главам Полавского и Федорковского сельских поселений обеспечить выполнение плана мероприятий.

4. Комитету финансов Администрации муниципального района предоставить результаты оценки налоговых расходов, предоставленных органами местного самоуправления Парфинского муниципального района Главе муниципального района и в министерство финансов Новгородской области в сроки, предусмотренные планом мероприятий.

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову О.В.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 15.02.2021 № 49-рг

ПЛАН

мероприятий по устранению с 1 января 2022 года неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления Парфинского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Утвердить планы по отмене неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления Парфинского муниципального района	до 15.03.2021	комитет финансов Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
2.	Обеспечить сбор сведений для оценки налоговых расходов Парфинского муниципального района	до 01.04.2021	комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
			Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
3.	Провести оценку налоговых расходов Парфинского муниципального района. Представить в комитет финансов Администрации муниципального района результаты оценки налоговых расходов в соответствии с: Порядком оценки эффективности предоставленных (планируемых к предоставлению (продлонгации)) налоговых льгот (налоговых расходов) и пониженных налоговых ставок в Парфинском городском поселении, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 07.11.2019 №814; Порядком формирования перечня налоговых расходов Федорковского сельского поселения и оценки налоговых расходов Федорковского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Федорковского сельского поселения от 30.09.2019 №97; Порядком формирования перечня налоговых расходов Полавского сельского поселения и оценки налоговых расходов Полавского сельского поселения, утвержденным постановлением Администрации Полавского сельского поселения 17.06.2019 №36	до 20.04.2021	комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
4.	Обобщить информацию о результатах оценки налоговых расходов Парфинского муниципального района. Подготовить аналитическую справку о проведенной оценке налоговых расходов Парфинского муниципального района и направить Главе муниципального района	до 25.04.2021	комитет финансов Администрации муниципального района
5.	Подготовить аналитическую справку о проведенной оценке налоговых расходов Парфинского муниципального района и направить её Главе муниципального района	до 01.05.2021	комитет финансов Администрации муниципального района
6.	Представить в министерство финансов Новгородской области результаты оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления Парфинского муниципального района	до 11.05.2021	комитет финансов Администрации муниципального района
7.	Подготовить итоговую информацию о результатах оценки налоговых расходов Парфинского муниципального района и разместить ее на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	до 11.05.2021	комитет финансов Администрации муниципального района
8.	Актуализировать планы по отмене неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления Парфинского муниципального района в случае, если по результатам оценки эффективности налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам), предоставленных органами местного самоуправления, Парфинского муниципального района выявлены неэффективные налоговые расходы (налоговые льготы и пониженные ставки по налогам)	до 01.07.2021	комитет финансов Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
9.	Организовать подготовку предложений по оптимизации неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам) предоставленных органами местного самоуправления Парфинского муниципального района	до 01.07.2021	комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
			сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
10.	Рассмотреть вопрос о подготовке проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, предусматривающих устранение неэффективных налоговых расходов (налоговых льгот и пониженных ставок по налогам)	до 10.07.2021	комитет финансов Администрации муниципального района комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)
11.	Представить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых Парфинского муниципального района в министерство финансов Новгородской области	до 01.08.2021	комитет финансов Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.02.2021 № 51-рг
р.п. Парфино

Об утверждении календарного плана спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2021 год

В соответствии с муниципальной программой Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034, в целях развития спорта на территории Парфинского городского поселения:

1. Утвердить календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2021 год.

2. Финансирование осуществлять за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

3. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2021 года.

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В. Михайлову.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 16.02.2021 № 51-рг

Календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1	2	3	4
1	Районный турнир по волейболу, посвященный памяти Матвеева В.В.	д. Федорково	январь
2	Рождественский блиц-турнир по шахматам	п. Парфино	январь
3	Рождественский турнир по футболу	п. Парфино	январь
4	Рождественский турнир по волейболу (мужчины)	п. Парфино	январь
5	Спортивно-развлекательное мероприятие «Зимние забавы»	п. Парфино	январь
6	Всероссийская массовая лыжная гонка "Лыжня России - 2021"	п. Парфино	февраль
7	Турнир по шахматам, посвященный Дню освобождения п. Парфино	п. Парфино	февраль
8	Турнир по волейболу, посвященный Дню освобождения п. Парфино	п. Парфино	февраль
9	Турнир по мини-футболу, посвященный Дню защитника Отечества	п. Парфино	февраль
10	Турнир по шахматам, посвященный Дню защитника Отечества	п. Парфино	февраль
11	Турнир по волейболу среди мужских команд, посвященный Дню защитника Отечества	п. Парфино	февраль
12	Районный Зимний фестиваль «ГТО»	п. Парфино	февраль
13	Спортивная программа «Богатырские забавы», посвященная Дню защитника Отечества (с детьми ОВЗ)	п. Парфино	февраль
14	Участие в Первенстве Новгородской области по шахматам	г. Валдай	февраль-март
15	Первенство п. Парфино по шахматам	п. Парфино	март
16	Участие в турнире города Старая Русса по волейболу	г. Старая Русса	март
17	Участие в Открытом традиционном турнире по мини-футболу, памяти гвардии сержанта Евгения Исакова	г. Холм	март
18	Турнир по волейболу среди женских команд, посвященный Международному женскому дню	п. Парфино	март
19	Спартакиада работников органов местного самоуправления	п. Парфино	март
20	Районная спартакиада в рамках Проекта «Спартакиада поколения «Серебряный возраст!»	п. Парфино	март
21	Спартакиада среди детей дошкольного возраста (4-5 лет)	п. Парфино	апрель
22	«Спортивная юморина – 2021», посвященная Дню смеха	п. Парфино	апрель
23	Спартакиада среди детей дошкольного возраста "Быстрее, выше, сильнее" (6-7 лет)	п. Парфино	апрель
24	Участие в турнире по легкой атлетике, памяти И. Шкодина	г. Смоленск	по положению (апрель)
25	Участие в зональной спартакиаде в рамках Проекта «Спартакиада поколения «Серебряный возраст!»	Г. Старая Русса	апрель
26	Участие в традиционном открытом Кубке по футболу памяти Голубева Вячеслава Анатольевича	с. Мареве	май
27	Турнир по футболу памяти Александра Лаврухина	п. Парфино	май
28	Турнир по футболу памяти Анатолия Лаврентьева	п. Парфино	
29	Турнир по волейболу (пляжному волейболу), посвященный Дню победы	п. Парфино	май
30	Шахматный турнир, посвященный Дню победы	п. Парфино	май
31	Церемония чествования победителей районных, областных, всероссийских соревнований Парфинского городского поселения	п. Парфино	май
32	Участие в Командном первенстве Новгородской области по шахматам	г. Валдай	май
33	Турнир по пляжному волейболу, посвященный Дню России	п. Парфино	июнь
34	Участие в турнире по футболу, посвященном Дню города Чудово	г. Чудово	июнь
35	Спортивные мероприятия ко Дню молодежи по стритболу, пляжному волейболу, футболу	п. Парфино	июнь
36	Районный Летний фестиваль «ГТО»	п. Парфино	июнь
37	Участие в Межрегиональном турнире по мини-футболу, посвященном памяти А.В. Мелехова	п. Борки	июль
38	Участие в турнире по стритболу, посвященном Дню города Старая Русса	г. Старая Русса	июль
39	Участие в турнире по футболу среди ветеранов, памяти Павлова	г. Чудово	август
40	Соревнования ко дню поселка Парфино: по пляжному волейболу, футболу, стритболу, шахматам на Кубок Главы	п. Парфино	август
41	Участие в областном шахматном турнире, памяти гроссмейстера Захаревича (классика)	г. Старая Русса	август

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
1	2	3	4
42	Участие в областном шахматном турнире – мемориал Ф.И.Достоевского	г. Старая Русса	август
43	Соревнования, посвященные Всероссийскому Дню физкультурника: турниры по футболу, стритболу, дартсу, шахматам, пляжному волейболу, «Веселые старты» с детьми дошкольных групп МАОУСШ п. Парфино	п. Парфино	август
44	Чествование спортсменов, ветеранов и активистов спорта в рамках празднования Всероссийского Дня физкультурника	п. Парфино	август
45	Легкоатлетический пробег «Кросс нации-2021»	п. Парфино	сентябрь
46	Участие в областном Фестивале Всероссийского физкультурно - спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» среди лиц старше трудоспособного возраста «Навстречу ГТО» на территории Новгородской области	г. В. Новгород	сентябрь
47	Веселые старты в рамках проекта «Активное долголетие»	п. Парфино	октябрь
48	Традиционный турнир по волейболу, среди женских команд, памяти Меленковой В.П.	п. Парфино	октябрь
49	Турнир по шахматам ко Дню народного единства	п. Парфино	ноябрь
50	Турнир по волейболу, посвященный Дню народного единства	п. Парфино	ноябрь
51	Семейные старты «Папа, мама, я - спортивная семья»	п. Парфино	ноябрь
52	"Веселые старты" с детьми с ограниченными возможностями здоровья	п. Парфино	ноябрь
53	Предновогодний турнир по баскетболу среди мужских команд	п. Парфино	декабрь
54	Предновогодний турнир по волейболу среди женских команд	п. Парфино	декабрь
55	Предновогодний турнир по волейболу среди мужских команд	п. Парфино	декабрь
56	Новогодний шахматный блиц-турнир	п. Парфино	декабрь
57	Участие в Областном Зимнем фестивале «ГТО»	г. В. Новгород	по положению
58	Участие в Областном Летнем фестивале «ГТО»	г. В. Новгород	по положению

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.02.2021 № 53-рг
р.п. Парфино

О проведении Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2021» в Парфинском городском поселении

В соответствии с календарным планом спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2021 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 16.02.2021 № 51-рг:

1. Провести 20 февраля 2021 года на базе филиала МАУДО «ДЮСШ» д. Федорково Всероссийскую массовую лыжную гонку «Лыжня России – 2021» (далее – Соревнования).
2. Проведение Соревнований возложить на Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, совместно с Администрацией муниципальной администрации района.

3. Утвердить:

- 3.1. программу Соревнований (Приложение № 1);
- 3.2. оргкомитет Соревнований (Приложение № 2).

4. Главным судьей Соревнований назначить Семенова В.А., заведующего спорткомплексом, тренера филиала МАУДО «ДЮСШ» д. Федорково.

5. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1034.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В. Михайлову.

7. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

к распоряжению Администрации
муниципального района
от 17.02.2021 № 53-рг

**Программа
проведения Всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России – 2021» в Парфинском городском поселении**

09:30	Регистрация участников соревнований
10:00	Официальная церемония Всероссийской массовой лыжной гонки «Лыжня России – 2021»
10:10	Проведение соревнований: Дистанция 500 м – дети до 8 лет; Дистанция 1 км – девушки от 8 до 14 лет, женщины от 55 лет и старше; Дистанция 1,5 км – девушки от 14 лет до 18, девушки от 18 лет до 35, женщины от 35 до 55 лет, юноши от 8 до 14 лет, мужчины от 60 лет и старше; Дистанция 2 км – юноши от 14 лет до 18 лет, мужчины от 18 до 35 лет, мужчины от 35 до 60 лет
11:30	Церемония награждения победителей: участники, занявшие 1-3 места в личном первенстве среди юношей и девушек, мужчин и женщин в программе Соревнований в каждой из возрастных групп, награждаются по решению организаторов соревнований грамотами и медалями. Официальная церемония закрытия

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 17.02.2021 № 53-рг

**Оргкомитет
Всероссийской массовой лыжной гонки
«Лыжня России – 2021» в Парфинском городском поселении**

1. Матвеева Н.Н. – председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.
2. Прыцак Е.В. – служащий 1 категории отдела по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района.
3. Улянова И.Л. – директор МАУДО «ДЮСШ п. Парфино».
4. Семенов В.А. – заведующий спорткомплексом, тренер филиала МАУДО «ДЮСШ» д. Федорково.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.02.2021 № 54-рг
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав организационного
комитета по подготовке и проведению ежегодного
районного благотворительного марафона
«Рождественский подарок»**

1. Внести изменения в состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона «Рождественский подарок», утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 15.12.2020 № 369-рг, изложив в новой прилагаемой редакции:

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 18.02.2021 № 54-рг

**Состав
организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона
«Рождественский подарок»**

Леонтьева Елена Николаевна Михайлова Ольга Викторовна Тимофеева Галина Николаевна	- Глава муниципального района, председатель организационного комитета; - первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя организационного комитета; - начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», секретарь;
Члены оргкомитета:	
Анцанс Анита Оскаровна Григорьева Светлана Евгеньевна Жукова Вера Геннадьевна Иванова Людмила Ивановна	- руководитель организационного отдела ООО «Парфинский фанерный комбинат» (по согласованию); - индивидуальный предприниматель (по согласованию); - председатель Думы Парфинского муниципального района (по согласованию); - заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
Иванчак Ольга Алексеевна Матвеева Наталья Николаевна Меликова Эльвира Меликсетовна Николаева Светлана Николаевна Новожилова Людмила Сергеевна Отец Вячеслав	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района; - председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района; - председатель районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию); - заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию); - главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию); - священник, настоятель прихода во имя преподобного Серафима Саровского (по согласованию);
Павленко Александр Анатольевич Парфенова Ольга Игоревна Петров Сергей Михайлович Полявина Татьяна Михайловна Семенова Галина Михайловна Смирнова Олеся Евгеньевна Фишер Людмила Михайловна	- директор ООО «Северный лес», член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию); - директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию); - председатель районной общественной организации совет женщин (по согласованию); - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию); - управляющий Делами администрации муниципального района; - председатель общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию);

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19.02.2021 № 56-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о комитете экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

В соответствии решением Думы Парфинского муниципального района от 25 ноября 2020 года № 16 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комитете экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

распоряжение Администрации муниципального района от 12.01.2016 № 2-рг «Об утверждении Положения об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района»;

распоряжение Администрации муниципального района от 22.09.2016 № 278-рг «О внесении изменений в Положение об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района»;

распоряжение Администрации муниципального района от 01.02.2019 № 35-рз «О внесении изменений в Положение об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района».

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 19.02.2021 № 56-рз

ПОЛОЖЕНИЕ О КОМИТЕТЕ ЭКОНОМИЧЕСКОГО РАЗВИТИЯ, СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА И ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального района, выполняющим муниципальные функции реализующим полномочия в сфере комплексного социально-экономического развития территории, сельского хозяйства, промышленности, природопользования, организаций торговой деятельности в муниципальном районе и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Парфинский муниципальный район и муниципального образования Парфинское городское поселение для заказчиков муниципального образования Парфинский муниципальный район и муниципального образования Парфинское городское поселение.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, Указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

- 2.1.1. социальное и экономическое развитие муниципального района;
- 2.1.2. решение задач по созданию условий для развития рыночной экономики в муниципальном районе;
- 2.1.3. регулирование и координация развития сельского хозяйства района в целях повышения эффективности качества, конкурентоспособности продукции, формирования производственной и социальной инфраструктуры;
- 2.1.4. обеспечение потребностей населения в товарах и услугах на территории городского и сельских поселений.

2.2. Основными задачами комитета являются:

- 2.2.1. содействие комплексному экономическому и социальному развитию муниципального района;
- 2.2.2. содействие привлечению в экономику муниципального района отечественных и иностранных инвестиций под реализуемые предприятиями инвестиционные проекты;
- 2.2.3. решение задач, вытекающих из федеральных, региональных, муниципальных программ, предусматривающих социальное и экономическое развитие муниципального района;
- 2.2.4. содействие эффективному и бережному использованию природных, материальных и трудовых ресурсов муниципального района;
- 2.2.5. содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения и сельских поселений;
- 2.2.6. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
- 2.2.7. содействие деятельности личных подсобных хозяйств, садоводческих и других некоммерческих объединений граждан;
- 2.2.8. создание условий для обеспечения жителей городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, услугами торговли и общественного питания;
- 2.2.9. обеспечение защиты прав потребителей в пределах полномочий, определенных законодательством;
- 2.2.10. оказание консультационного, методического и иного содействия во взаимодействии организаций, учреждений и предприятий АПК всех форм собственности в реализации государственной политики по поддержке сельскохозяйственного производства;
- 2.2.11. пропаганда и консультирование внедрения в производство прогрессивных технологий и современных методов хозяйствования в сельском хозяйстве;
- 2.2.12. содействие в выполнении предприятиями и организациями АПК района мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов, обеспечение экологически безопасного развития сельского хозяйства;
- 2.2.13. организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации Парфинского муниципального района.

3. Полномочия комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

- 3.1. осуществляет комплексный анализ социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;
- 3.2. разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;
- 3.3. формирует ежеквартальную информацию по исполнению Соглашения с Правительством Новгородской области «Об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района»;
- 3.4. создаёт условия для обеспечения городского и сельских поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, за исключением бани;
- 3.5. создаёт условия для обеспечения жителей городского и сельских поселений услугами общественного питания, торговли и бытового обслуживания, за исключением бани;
- 3.6. создаёт условия для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;
- 3.7. оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского муниципального района;
- 3.8. создает условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского городского поселения;
- 3.9. участвует в подготовке муниципальных программ;
- 3.10. координирует участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории;
- 3.11. способствует развитию минерально-сырьевой базы муниципального района, вносит предложения в Программу геологического изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы на территории области;
- 3.12. наработывает информацию о свободных промышленных площадях и земельных участках с целью предложения их инвесторам для открытия новых производств;
- 3.13. готовит информацию об инвестиционных проектах, реализуемых в муниципальном районе;
- 3.14. содействует привлечению в экономику муниципального района отечественных и иностранных инвестиций под реализуемые предприятиями инвестиционные проекты;
- 3.15. содействует участию предприятий муниципального района в региональных и федеральных выставках, конкурсах;
- 3.16. оказывает методическую, консультативную и организационную помощь предприятиям различных форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям по вопросам, относящимся к компетенции комитета;
- 3.17. принимает участие в работе районных комиссий и рабочих групп;
- 3.18. формирует сводную заявку на информационное обслуживание, осуществляет контроль за соблюдением сроков поступления статистической информации;
- 3.19. координирует деятельность всех организаций торговли независимо от форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся коммерческой деятельностью на территории городского и сельских поселений, по вопросам совершенствования организации торговли и общественного питания, повышения культуры обслуживания населения, соблюдения действующих норм и правил в сфере торгового обслуживания;
- 3.20. обеспечивает представление в министерство промышленности и торговли Новгородской области сведений для внесения информации в реестр субъектов и объектов торговли и общественного питания в целях формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах и объектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития сети объектов потребительского рынка;
- 3.21. обеспечивает упорядочение размещения объектов мелкорозничной сети на территории городского и сельских поселений, способствует пресечению торговли в неустановленных местах;
- 3.22. вносит предложения об определении расположения помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера;
- 3.23. разрабатывает проект нормативного правового акта, которым определяются границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского и сельских поселений;
- 3.24. подготавливает предложения в министерство промышленности и торговли Новгородской области по включению населенных пунктов, находящихся на территории района, в перечень отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в городском и сельских поселениях;
- 3.25. проводит экспертизу документов, представленных для получения разрешения на право организации рынка на территории района (городского и сельских поселений) и готовит проект постановления о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, а также о продлении, приостановлении срока действия разрешения, переоформлении и аннулировании разрешения;
- 3.26. предоставляет в министерство промышленности и торговли Новгородской области информацию о выданных разрешениях и содержащихся в таких разрешениях сведениях для внесения сведений в реестр розничных рынков по городскому и сельским поселениям;
- 3.27. способствует развитию конкуренции в сфере потребительского рынка и продвижению товаров, производимых товаропроизводителями области на территории района, городского и сельских поселений;
- 3.28. разрабатывает проект нормативного правового акта, которым утверждается схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории района (в городском и сельских поселениях);
- 3.29. предоставляет муниципальные услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка», «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования»,

расположенных на территории поселений Парфинского муниципального района для личных и бытовых нужд», «Выдача выписки из похозяйственной книги» и разрабатывает административные регламенты предоставления данных муниципальных услуг;

3.30. рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды и пр. в пределах полномочий, определенных законодательством;

3.31. создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.32. содействует развитию сельскохозяйственного производства на территории Парфинского городского поселения;

3.33. создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.34. осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

3.35. организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

3.36. организует проведение аграрной реформы на территории муниципального района;

3.37. оказывает помощь в расчете субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям;

3.38. содействует в проведении мероприятий по охране окружающей среды, за исключением ликвидации накопленного вреда окружающей среде;

3.39. содействует в проведении мероприятий по рациональному использованию биологических ресурсов;

3.40. оказывает содействие в деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы, крестьянских (фермерских) хозяйств, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и предприятий потребительской кооперации;

3.41. содействует развитию личных подсобных хозяйств граждан и индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых является производство сельскохозяйственной продукции;

3.42. содействует в организации племенного учета, разведении, бонитировки и искусственного осеменения на территории муниципального района;

3.43. обеспечивает соблюдение прав и обязанностей граждан и юридических лиц в ведении семеноводства сельскохозяйственных культур;

3.44. оказывает содействие в мероприятиях по воспроизводству плодородия почв;

3.45. организует подготовку кадров для сельского хозяйства муниципального района;

3.46. содействует внедрению принципов и основ маркетинга в сфере сельскохозяйственного производства;

3.47. подготавливает предложения в министерство сельского хозяйства Новгородской области по включению населенных пунктов, находящихся на территории района, в перечень сельских населенных пунктов;

3.48. содействует развитию животноводства и растениеводства в хозяйствах всех форм собственности;

3.49. содействует развитию рынка продовольствия, возникновению и становлению альтернативных перерабатывающих и коммерческих структур, способствующих реализации продукции сельских товаропроизводителей с более высокой эффективностью;

3.50. проводит разъяснительную работу по реализации государственных программ Новгородской области, муниципальных программ Парфинского муниципального района в сфере АПК;

3.51. проводит муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

3.52. выполняет полномочия уполномоченного органа в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.53. осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности в пределах своих полномочий;

3.54. осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации муниципального района;

3.55. обеспечивает методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Парфинского муниципального района;

3.56. организует мониторинг закупок для обеспечения нужд Парфинского муниципального района;

3.57. участвует в работе межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Парфинском муниципальном районе, в части мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости;

3.58. осуществляет государственные полномочия по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев;

3.59. осуществляет внутренний финансовый аудит Администрации муниципального района.

4. Функции комитета

Комитет выполняет следующие функции:

4.1. Организует:

4.1.1. разработку Стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4.1.2. разработку прогнозов социально-экономического развития муниципального района, Парфинского городского поселения, готовит пояснительные записки к ним;

4.1.3. подготовку сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на 3-х летний период;

4.1.4. подготовку сводного годового отчетов о ходе реализации муниципальных программ, информации о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ;

4.1.5. подготовку годовой информации по финансированию и выполнению мероприятий государственных программ;

4.1.6. разработку Плана мероприятий по выполнению целевых показателей социально-экономического развития муниципального района;

4.1.7. подготовку сводных ежеквартальных и годового отчетов о выполнении целевых показателей социально-экономического развития муниципального района;

4.1.8. подготовку ежеквартальных и годового отчетов о социально-экономической ситуации в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение;

4.1.9. разработку Плана создания и сохранения рабочих мест в муниципальном районе, подготовку ежеквартального отчета о ходе выполнения Плана создания и сохранения рабочих мест в муниципальном районе;

4.1.10. подготовку ежегодного отчета Главы муниципального района о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации муниципального района;

4.1.11. работу Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района;

4.1.12. работу по сбору информации для внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Мониторинг МСП»;

4.1.13. работу комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение) о предоставлении грантов на создание собственного дела;

4.1.14. работу чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Парфинского муниципального района;

4.1.15. подготовку ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Парфинском муниципальном районе;

4.1.16. семинары для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам организации и ведения деятельности; для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории Парфинского муниципального района;

4.1.17. работу постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе;

4.1.18. работу комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4.2. Осуществляет:

4.2.1. мониторинг экономики Парфинского муниципального района, комплексный анализ социально-экономического развития Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения;

4.2.2. мониторинг и подготовку информации по муниципальному району: по ценам на фиксированный набор товаров первой необходимости в торговых предприятиях, по предоставлению финансовой, имущественной и информационной поддержки;

4.2.3. мониторинг использования земель сельскохозяйственного назначения;

4.2.4. взаимодействие с органами государственного контроля при организации и проведении проверок на территории городского и сельских поселений;

4.2.5. рассмотрение жалоб потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

4.2.6. координацию, регулирование и взаимодействие предприятий АПК всех форм собственности и хозяйствования;

4.2.7. взаимодействие с предприятиями и организациями агропромышленного комплекса путем их информационного и консультационного обеспечения;

4.2.8. разработку годовых и перспективных планов сельскохозяйственного развития Парфинского муниципального района и экономический анализ деятельности сельского хозяйства;

4.2.9. сбор, обобщение и предоставление оперативной, ежемесячной, ежеквартальной, годовой аналитической информации о реализации отраслевых программ и мероприятий, а также бухгалтерской отчетности по сельскохозяйственным, обслуживающим, перерабатывающим предприятиям;

4.2.10. функции проектного офиса;

4.2.11. мониторинг по предоставлению на регистрацию уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесение в него изменений в формате электронного документа и сведений по оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления Новгородской области, в государственную автоматизированную систему «Управление»;

4.2.12. функции «Осуществление муниципального контроля за использованием и охраной недр при добыче общераспространенных полезных ископаемых, а так же при строительстве подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых на территории Парфинского муниципального района».

4.3. Ведет:

4.3.1. реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки;

4.3.2. реестр субъектов и объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения городского и сельских поселений в целях формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах и объектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития сети объектов потребительского рынка;

4.3.3. реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития агропромышленного комплекса области.

5. Права комитета

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

5.1. запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

5.2. разрабатывать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.3. давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

5.4. проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.5. создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

6. Организация деятельности комитета

6.1. Комитет возглавляет заместитель Главы администрации, председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой Парфинского муниципального района в соответствии с законодательством.

6.2. Председатель комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с действующим законодательством. В случае временного отсутствия председателя комитета (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), его обязанности временно исполняет заместитель председателя комитета.

6.3. Председатель комитета:

6.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

6.3.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета;

6.3.3. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.3.4. обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 на территории области»:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя;

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального района;

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе.

6.4. Структура и штат комитета определяются штатным расписанием Администрации Парфинского муниципального района.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района

принято Думой муниципального района 23 декабря 2020 года

В соответствии с федеральными законами, Уставом Парфинского муниципального района
Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Принять изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района, утвержденный решением Думы муниципального района от 22.12.2005 № 27 (в редакции решения Думы Парфинского муниципального района от 25.03.2020 № 234):

1.1. часть 1 статьи 5.1. «Права органов местного самоуправления Парфинского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов» дополнить пунктом 15 в следующей редакции:

«15) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1.2. часть 2 статьи 22 «Представительный орган Парфинского муниципального района - Дума Парфинского муниципального района» исключить;

1.3. статью 24 «Депутат Думы Парфинского муниципального района» дополнить частью 5.1 в следующей редакции:

«5.1. Депутату Думы Парфинского муниципального района для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.»;

1.4. часть 7 статьи 36. «Муниципальные правовые акты Парфинского муниципального района» дополнить пунктом 3 в следующей редакции:

«3). проектов нормативных правовых актов, разработанных в целях ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на период действия режимов чрезвычайных ситуаций.».

2. Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Думе Парфинского муниципального района, Главе Парфинского муниципального района, Администрации Парфинского муниципального района привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

5. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Е.Н. Леонтьева

Председатель Думы
муниципального района
В.Г. Жукова

23 декабря 2020 года

№ 25

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.12.2020 № 19

р.п. Парфино

О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения

В соответствии с федеральными законами, Уставом Парфинского городского поселения Совет депутатов городского поселения

РЕШИЛ:

1. Принять изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения от 13.12.2005 № 9 (в редакции решения Совета депутатов городского поселения от 25.03.2020 № 189):

1.1. часть 1 статьи 4.1 «Права органов местного самоуправления Парфинского городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городских поселений» дополнить пунктом 16 в следующей редакции:

« 16) предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период замещения сотрудником указанной должности.»;

1.2. статью 21 «Депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения» дополнить частью 3.1 в следующей редакции:

«3.1. Депутату Совета депутатов Парфинского городского поселения для осуществления своих полномочий на непостоянной основе гарантируется сохранение места работы (должности) на период, продолжительность которого составляет в совокупности два рабочих дня в месяц.».

2. Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **А.Ю. Петрова**

О проведении общественных слушаний по обсуждению материалов, обосновывающих лимиты добычи охотничьих ресурсов в период с 1 августа 2021 года до 1 августа 2022 года

Администрация Парфинского муниципального района Новгородской области проводит общественные слушания по вопросу обсуждения материалов, обосновывающих лимиты и квоты добычи охотничьих ресурсов в период

с 1 августа 2021 года до 1 августа 2022 года на территории Новгородской области, за исключением особо охраняемых природных территорий федерального значения.

Общественные слушания данных материалов будут проводиться 29 апреля 2021 года, в 18 часов по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24, каб.201 конференц-зал.

Ознакомиться с материалами можно по адресу: г. Великий Новгород, ул. Большая Московская, д.24, каб.315. Справки по телефонам: 8-(816-2)-67-69-10.

О проведении общественных обсуждений по вопросам охраны окружающей среды

Федеральное агентство по рыболовству и Новгородский филиал Федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» (далее – Новгородский филиал ФГБНУ «ВНИРО») совместно с Администрацией Парфинского муниципального района Новгородской области уведомляет о проведении общественных обсуждений в форме письменного опроса по объекту государственной экологической экспертизы: «Материалы, обосновывающие общий допустимый улов водных биологических ресурсов в озере Ильмень и малых водоёмах Новгородской области на 2022 год (с оценкой воздействия на окружающую среду)».

Цель намечаемой деятельности: добыча (вылов) водных биологических ресурсов в соответствии с представленными обоснованиями объемов общего допустимого улова в озере Ильмень и малых водоемах на 2022 год с учетом экологических аспектов воздействия на окружающую среду.

Месторасположение намечаемой деятельности: озеро Ильмень и малые водоёмы в границах Новгородской области.

Заказчик: Федеральное агентство по рыболовству, 107996, г. Москва, Рождественский бульвар, д. 12.

Исполнитель: Новгородский филиал ФГБНУ «ВНИРО», 173000, г. Великий Новгород, ул. Знаменская, д. 23.

Примерные сроки проведения оценки воздействия на окружающую среду: в течение 30 дней с даты опубликования настоящего объявления.

Орган, ответственный за организацию общественного обсуждения: Администрация Парфинского муниципального района Новгородской области.

Форма общественных обсуждений: письменный опрос.

Форма представления замечаний: письменная.

Ознакомиться с материалами по объекту государственной экологической экспертизы, а также **получить, заполнить и сдать Опросный лист** можно в здании администрации Парфинского муниципального района Новгородской области по адресу: п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 5. **со дня публикации настоящего объявления в течение 30 дней**, с понедельника по пятницу с 08:30 до 17:30 (обед с 13.00 до 14.00). Так же опросный лист для заполнения можно распечатать с сайта ФГБНУ «ВНИРО» (Новгородский филиал) <http://novgorod.vniro.ru/ru> в разделе «Общественные обсуждения». Заполненные и подписанные опросные листы можно направлять в формате электронной копии на электронную почту vniro@novgorod.vniro.ru.

Замечания и предложения по экологическим аспектам намечаемой деятельности можно направить в письменной форме с момента опубликования настоящего объявления в течение 60 дней по адресу: ФГБНУ «ВНИРО» (Новгородский филиал), г. Великий Новгород, ул. Добрыня, д. 8 или на электронный адрес vniro@novgorod.vniro.ru. Контактный телефон: 8(8162) 777-303 (Андреева Ирина Сергеевна).

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 20.02.2021 в 15.55

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042