



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2021 № 125
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций Парфинского муниципального района

В соответствии с частью 4 статьи 51 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций Парфинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 25.01.2021 № 34 «Об утверждении Положения о порядке и сроках проведения аттестации руководителей образовательных организаций Парфинского муниципального района».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову Ольгу Викторовну.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.В. Михайлова**

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.03.2021 № 125

Положение

о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует порядок проведения аттестации кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций Парфинского муниципального района (далее - образовательная организация).

1.2. Аттестации подлежат руководители образовательных организаций (далее - аттестуемый), в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 года № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций», на основе оценки их профессиональной деятельности и профессиональной компетентности.

1.3. Целями аттестации являются:

повышение эффективности подбора и расстановки руководителей образовательных организаций;
оценка знаний и квалификации кандидатов (кандидата) на должность руководителя образовательной организации;

оценка знаний и квалификации руководителей образовательных организаций и подтверждение их соответствия занимаемой должности, в соответствии с квалификационными характеристикам, утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», от 11 января 2011 года № 1н

«Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования»;

стимулирование профессионального роста руководителей образовательных организаций.

1.4. Основными задачами аттестации являются:

определение необходимости и стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации руководителя, его личностного профессионального роста, использования современных технологий управления образовательной организацией;

повышение эффективности и качества работы образовательной организации с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ;

учет требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании состава руководителей образовательных организаций.

1.5. Основными принципами аттестации являются:

обязательность аттестации кандидата и руководителя образовательной организации;

коллегальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к кандидату и к руководителю, недопустимость дискриминации при проведении аттестации кандидатов и руководителей.

2. Формирование аттестационной комиссии, ее состав и порядок работы

2.1. Аттестация кандидатов на должность руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций Парфинского муниципального района, проводится аттестационной комиссией.

2.2. Основной формой работы является заседание комиссии.

2.3. Состав аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

2.4. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей Администрации Парфинского муниципального района, профессиональных союзов, членов общественного совета.

2.5. График работы аттестационной комиссии утверждается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

2.6. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

2.7. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей ее членов.

2.8. Комиссия имеет право:

а) запрашивать у кандидатов (кандидата) на должность руководителя, руководителя образовательной организации, а также соответствующих организаций необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;

б) устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;

в) проводить необходимые консультации;

г) создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов, составы которых утверждаются комиссией.

2.9. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

председательствует на заседаниях комиссии;

осуществляет общий контроль за реализацией принятых комиссией решений;

распределяет обязанности между членами комиссии.

2.10. В случае отсутствия председателя комиссии заместитель председателя комиссии исполняет его обязанности.

2.11. Секретарь комиссии организует работу комиссии, готовит материалы и проекты решений комиссии, направляет от имени комиссии запросы и уведомления, обеспечивает направление решений комиссии кандидатам и руководителям, а также в соответствующую образовательную организацию.

2.12. Аттестуемый обязан присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии.

2.13. При неявке на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине комиссия вправе провести аттестацию на другой срок.

2.14. При равном количестве голосов считается, что аттестуемый прошел аттестацию.

2.15. При прохождении аттестации аттестуемый, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.16. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист аттестуемого.

В аттестационный лист аттестуемого, в случае необходимости, аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности, по повышению его квалификации и другие рекомендации.

2.17. Аттестационный лист и выписка из протокола направляются для ознакомления аттестованного под роспись в срок не позднее 30 календарных дней с даты принятия решения аттестационной комиссии и хранения в личном деле.

2.18. Решение аттестационной комиссии аттестуемый вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации кандидатов на должность руководителя с целью установления соответствия квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя

3.1. Аттестации подлежат кандидаты при назначении на должность руководителя.

3.2. Для проведения аттестации аттестуемый подает в аттестационную комиссию следующие документы:

заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению;

программу развития соответствующей образовательной организации;

копию паспорта или заменяющего его документа;

заверенные копии трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности, документов о профессиональном образовании, в том числе документа, подтверждающего наличие квалификации в области управления, удостоверений о повышении квалификации (при наличии);

согласие на обработку и передачу персональных данных по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

3.3. По своему желанию аттестуемый дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для принятия комиссией решения.

3.4. Аттестация проводится с приглашением на заседание аттестационной комиссии аттестуемого кандидата на должность руководителя образовательной организации Парфинского муниципального района. Аттестация проводится в виде собеседования.

3.5. Аттестационная комиссия доводит до сведения аттестуемого кандидата на должность руководителя образовательного учреждения информацию:

о дате, месте и времени проведения его аттестации письменно не позднее, чем за три дня до начала аттестации.

3.6. По результатам рассмотрения представленных документов и результатов собеседования комиссия принимает одно из следующих решений:

а) о соответствии кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя;

б) о несоответствии кандидата квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя.

4. Организация и проведение аттестации руководителей образовательных организаций, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия руководителей образовательных организаций занимаемой должности проводится один раз в 5 лет.

4.2. Аттестации не подлежат руководители образовательных организаций:

проработавшие в занимаемой должности менее одного года;

беременные женщины;

женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска);

лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет (их аттестация проводится не ранее чем через год после выхода из отпуска).

4.3. Для проведения аттестации руководителей образовательных организаций, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности, отдел правовой и кадровой работы Управления делами Администрации муниципального района готовит проект распоряжения (ежегодно до 30 января), утверждающий список подлежащих аттестации руководителей образовательных организаций.

4.4. Для проведения аттестации отдел правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района предоставляет в аттестационную комиссию следующие документы:

представление по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению;

сведения о результатах предыдущей аттестации (заверенную копию аттестационного листа или выписку из приказа).

4.5. Представление на руководителя образовательной организации готовит структурное подразделение Администрации Парфинского муниципального района, курирующее данное направление и знакомит руководителя образовательной организации с представлением под роспись не позднее, чем за месяц до проведения аттестации. В случае отказа руководителя образовательной организации ознакомиться с представлением и (или) поставить свою подпись об ознакомлении руководители структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, курирующие данные направления представляют в аттестационную комиссию соответствующий акт.

4.6. После ознакомления с представлением руководитель образовательной организации имеет право не позднее, чем за две недели до установленной даты аттестации, подать в аттестационную комиссию заявление о несогласии с представлением с соответствующим обоснованием.

4.7. Аттестация проводится в виде собеседования и по результатам квалификационного испытания в форме тестирования. Вопросы для прохождения тестирования разрабатываются структурными подразделениями Администрации муниципального района, курирующими данные направления и утверждаются Главой муниципального района. Тестирование проводится не менее чем за 7 рабочих дней до даты проведения аттестации. Руководители, должностные обязанности которых связаны с противодействием терроризму, проходят дополнительный тест. Работник считается успешно прошедшим тестирование в случае, если количество правильных ответов на вопросы теста составило не менее 75 % от общего количества.

4.8. Руководители образовательных организаций, за исключением имеющих государственные награды в сфере образования, ученые степени, в процессе аттестации проходят квалификационное испытание в форме тестирования по вопросам, связанным с осуществлением ими деятельности по занимаемой должности. Время тестирования не должно превышать двух часов.

4.9. Внеплановая аттестация руководителей образовательных организаций проводится:

а) по решению Администрации Парфинского муниципального района по итогам проверок уполномоченными структурными подразделениями Администрации Парфинского муниципального района и (или) иными органами, в результате которых были выявлены нарушения в деятельности образовательной организации, в том числе проверок финансово-хозяйственной деятельности и использования закрепленного за образовательными организациями муниципального имущества;

б) по личному заявлению руководителя образовательной организации.

4.10. Аттестационная комиссия доводит до сведения аттестуемого информацию:

о дате, месте и времени проведения его аттестации письменно не позднее, чем за месяц до начала аттестации;

о дате, месте и времени квалификационного испытания не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.11. Для прохождения квалификационного испытания в форме тестирования и собеседования аттестуемый обязан:

своевременно прибыть к месту его проведения;

предъявить документ, удостоверяющий его личность.

4.12. В случае несвоевременного прибытия или неявки по уважительной причине (временная нетрудоспособность, нахождение в командировке и др.) для прохождения квалификационного испытания и

собеседования аттестуемый подает заявление с подтверждающими документами в аттестационную комиссию о переносе сроков его проведения и/или даты аттестации.

4.13. Результат квалификационного испытания направляется в аттестационную комиссию не позднее, чем за неделю до ее заседания.

4.14. Аттестационная комиссия рассматривает представленные документы, заслушивает сообщения аттестуемого руководителя образовательной организации.

4.15. Аттестационная комиссия по результатам аттестации руководителя образовательной организации принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности руководителя;
- не соответствует занимаемой должности руководителя.

4.16. В случае признания руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную нижестоящую должность или нижеоплачиваемую работу, которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья).

5. Заключительные положения

5.1. Основаниями для прекращения процедуры аттестации являются:

в отношении кандидата - личное заявление кандидата в связи с отказом от вступления в должность руководителя;

в отношении руководителя - увольнение руководителя.

5.2. Аттестуемый вправе обжаловать результаты аттестации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Положению о порядке и сроках проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителей образовательной организации
и руководителей образовательных организаций
Парфинского муниципального района

В аттестационную комиссию
от _____
(фамилия, имя, отчество)

(должность)

(место работы)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу аттестовать меня на соответствие квалификационным требованиям, предъявляемым к должности руководителя муниципальной образовательной организации при назначении на должность _____

(наименование должности, наименование муниципальной образовательной организации)

Аттестацию на заседании аттестационной комиссии (далее - комиссия) прошу провести в моем присутствии/без моего присутствия (нужное подчеркнуть).

С Положением о порядке и сроках проведения аттестации кандидатов на должности руководителей образовательных организаций и руководителей образовательных организаций Парфинского муниципального района ознакомлен(а).

О себе сообщаю следующие сведения:

Год, число и месяц рождения _____

Образование _____

(когда и какое образовательное учреждение окончил(а),
специальность и квалификация по диплому)

Сведения о повышении квалификации за последние пять лет _____

Наличие ученой степени, ученого звания, наград, почетных званий _____

Общий трудовой стаж _____

Стаж работы в указанной должности _____

Стаж педагогической работы (работы по специальности) _____

Сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности _____

" ____ " ____ 20 ____ г. _____

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Контактный телефон _____

Приложение № 2
к Положению о порядке и сроках проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителей образовательной организации
и руководителей образовательных организации
Парфинского муниципального района

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____ зарегистрированный(ая) по адресу _____

паспорт _____, выдан _____,
в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», подтверждаю свое согласие на обработку аттестационной комиссией Администрации Парфинского муниципального района, находящейся по адресу: Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, моих персональных данных, включающих: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, должность, место работы, стаж работы - в целях проведения аттестации.

Предоставляю аттестационной комиссии Администрации Парфинского муниципального района право осуществлять все действия с моими персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, обезличивание, блокирование, уничтожение. Аттестационная комиссия Администрации Парфинского муниципального района вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения в электронную базу данных.

Настоящее согласие дано мной _____
и действует бессрочно. (Ф.И.О.)

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Администрации Парфинского муниципального района по почте, либо лично секретарю аттестационной комиссии Администрации Парфинского муниципального района.

_____ 20 ____ г. _____

Приложение № 3
к Положению о порядке и сроках проведения
аттестации кандидатов на должность
руководителей образовательной организации
и руководителей образовательных организации
Парфинского муниципального района

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ
на руководителя образовательной организации

1. Фамилия, имя, отчество
2. Год, число и месяц рождения
3. Занимаемая должность на момент аттестации и дата назначения на эту должность
4. Сведения о профессиональном образовании, наличии ученой степени, ученого звания (когда и какое учебное заведение окончил, специальность и квалификация по образованию, ученая степень, ученое звание)
5. Сведения о повышении квалификации за последние 5 лет до прохождения аттестации
6. Общий трудовой стаж _____ стаж педагогической работы (работы по специальности) в данной должности _____ лет; в данной организации _____
7. Краткая оценка деятельности руководителя (в т.ч. выполнения рекомендаций предыдущей аттестации)
8. Основные вопросы, в решении которых принимает участие
9. Оценка профессиональных, деловых, личностных качеств
10. Оценка результатов профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности
11. Сведения о награждении.

Вывод
ФИО

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Парфинский муниципальный район, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Парфинский муниципальный район, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.04.2018 № 415, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.В. Михайлова**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 09.03.2021 № 129

СОСТАВ

комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Парфинский муниципальный район, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды, договора безвозмездного пользования закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

Михайлова О.В. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Залогин А.В. - заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Пантелеева О.В. - заместитель председателя, начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, секретарь комиссии по вопросам касающимся муниципального имущества собственности казны Парфинского городского поселения и казны Парфинского муниципального района
Тимофеева Т.Н. - главный специалист Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, секретарь комиссии по вопросам, касающимся муниципального имущества образовательных учреждений

Члены комиссии:

Иванчак О.А. - заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Кучерова И.В. - начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района
Матвеева Н.Н. - председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
Смирнова О.Е. - управляющий Делами администрации муниципального района
Чернова Е.Н. - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.03.2021 № 138
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав Градостроительной комиссии

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав Градостроительной комиссии, утвержденный постановлением Администрации муниципального района 24.03.2015 № 186 «Об утверждении Положения о Градостроительной комиссии Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.В. Михайлова**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 09.03.2021 № 138

СОСТАВ

Градостроительной комиссии Парфинского муниципального района

Залогин А.В.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, председатель комиссии
Чернова Е.Н.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Орлова Я.Р.	- главный специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Абрамович М.И.	- директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию)
Брюсов В.В.	- главный специалист по ГО и ЧС комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
Горобий А.А.	- ведущий инженер г. Старая Русса МЦТЭТ филиала Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Дементьев В.В.	- заместитель председателя, начальник отдела ЖКХ и благоустройства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
Егоров С.М.	- начальник Парфинского РЭС п/отд. «Старорусские электрические сети» филиал ОАО МРСК Северо-Запада «Новгородэнерго» (по согласованию)
Иванчак О.А.	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию)
Мокеев О.Е.	- мастер Парфинского участка ОАО «Новгород-облкоммунэлектро» (по согласованию)
Муромцева И.А.	- начальник Парфинского участка Старорусского сетевого района ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию)
Новосельцев М.А.	- начальник Парфинского газового участка Филиала АО «Газпром газораспределения Великий Новгород» в г. Старая Русса (по согласованию)
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию документов на территории поселения)
Семёнова Г.М.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию документов на территории поселения)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2021 № 139
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 3 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания», изложив приложение 2 к Положению в новой прилагаемой редакции.

2. Постановление распространяется на правоотношения с 01 января 2021 года и применяется при заключении Соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) на 2021 год на плановый период 2022 и 2023 годов.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель
Главы администрации **О.В. Михайлова**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 10.03.2021 № 139

«Приложение 2
к Положению
о формировании муниципального задания
на оказание муниципальных услуг (выполнение
работ) муниципальными учреждениями и финансовом
обеспечении выполнения муниципального задания

Соглашение

о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

п. _____
(место заключения соглашения)

"__" _____ 20__ г. № _____
(дата заключения соглашения) (номер соглашения)

(наименование органа местного самоуправления или
структурного подразделения органа местного самоуправления,
осуществляющего функции и полномочия учредителя
муниципального бюджетного (автономного) учреждения)

которому в бюджете Парфинского муниципального района, предусмотрены бюджетные ассигнования на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), именуемый в дальнейшем «Учредитель», в лице

(наименование должности руководителя Учредителя
или уполномоченного им лица)

, действующего на

(фамилия, имя, отчество)

основании _____

(наименование, дата, номер нормативного правового акта)

с одной стороны и _____

(наименование муниципального бюджетного
или автономного учреждения)

именуемое в дальнейшем "Учреждение", в лице _____

(наименование должности лица, представляющего Учреждение)

действующего на

(фамилия, имя, отчество лица, представляющего Учреждение)

основании _____,

(Устав муниципального бюджетного или автономного учреждения или иной уполномочивающий документ)

с другой стороны, в дальнейшем именуемые "Стороны", в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от _____ N _____ (далее - Положение), решением Думы Парфинского муниципального района "О бюджете Парфинского муниципального района на _____ год и плановый период _____ годов", заключили настоящее соглашение о порядке и условиях предоставления из бюджета Парфинского муниципального района субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее - Соглашение) о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является определение порядка и условий предоставления Учредителем Учреждению из бюджета Парфинского муниципального района (далее – бюджет муниципального района) в 20__ году/20__ - 20__ годах <1> субсидии (далее – Субсидия) на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) № __ от «__» _____ 20__ года (далее – муниципальное задание).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Учредитель обязуется:

2.1.1. Предоставить субсидию в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учредителю как получателю средств бюджета муниципального района по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации (далее - коды БК), в следующем размере:

в 20__ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей;

(сумма прописью)

в 20__ году _____ (_____) рублей.

(сумма прописью)

Субсидия предоставляется по кодам бюджетной классификации с указанием года предоставления Субсидии, а также суммы Субсидии, предоставляемые по таким кодам бюджетной классификации по форме согласно приложению 1 к настоящему Соглашению.

Размер Субсидии рассчитывается в соответствии с показателями муниципального задания на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг с применением базовых нормативов затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат и нормативных затрат на выполнение работ, определенных в соответствии с Положением.

2.1.2. Перечислять Учреждению Субсидию не реже двух раз в месяц, по мере поступления финансирования, и в объеме, предусмотренном бюджетной росписью Учредителя:

2.1.2.1. _____ на _____ лицевой _____ счет, _____ открытый _____ Учреждению _____ в _____;

(наименование территориального органа Федерального казначейства)

2.1.2.2. на счет, открытый Учреждению в

(наименование кредитной организации) <2>

2.1.3. Рассматривать предложения Учреждения по вопросам, связанным с исполнением настоящего Соглашения, и сообщать о результатах их рассмотрения в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления указанных предложений.

2.1.4. Осуществлять контроль за выполнением Учреждением муниципального задания в порядке, предусмотренном муниципальным заданием, и соблюдением Учреждением условий, установленных Положением и настоящим Соглашением;

2.2. Учредитель вправе:

2.2.1. запрашивать у Учреждения информацию и документы, необходимые для осуществления контроля за выполнением Учреждением муниципального задания;

2.2.2. принимать решение об изменении размера Субсидии:

2.2.2.1. при соответствующем изменении показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в случае:

2.2.2.1.1. уменьшения Учредителю ранее утвержденных лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.1.1. настоящего Соглашения;

2.2.2.1.2. увеличения (при наличии у Учредителя лимитов бюджетных обязательств, указанных в подпункте 2.1.1 настоящего Соглашения) или уменьшения потребности в оказании муниципальных услуг (выполнении работ);

2.2.2.1.3. принятия решения по результатам рассмотрения предложений Учреждения, направленных в соответствии с пунктом 2.4. настоящего Соглашения;

2.2.2.2. без соответствующего изменения показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании, в связи с внесением изменений в нормативные затраты в течение срока выполнения муниципального задания (при необходимости) в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципальными нормативными правовыми актами представительных органов местного самоуправления (включая внесение изменений в указанные нормативные правовые акты), приводящих к изменению объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, включая внесение изменений в законодательство Российской Федерации, законодательство Новгородской области, в нормативно правовые акты представительных органов местного самоуправления о налогах и сборах, в том числе в случае отмены ранее установленных налоговых льгот;

2.3. Учреждение обязуется:

2.3.1. предоставлять в течение 15 рабочих дней по запросу Учредителя информацию и документы, необходимые для осуществления контроля, предусмотренного подпунктом 2.1.4. настоящего Соглашения;

2.3.2. Осуществлять использование субсидии в целях оказания муниципальных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания муниципальных услуг (выполнения работ), определенными в муниципальном задании.

2.3.2. Своевременно информировать Учредителя об изменениях условий оказания муниципальных услуг (выполнения работ), которые могут повлиять на изменение размера Субсидии.

2.3.3. Не осуществлять за счет Субсидии компенсацию расходов, связанных с ведением платной деятельности.

2.3.4. Предоставлять Учредителю отчет об использовании субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания не позднее 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2.4. Учреждение вправе обращаться к Учредителю с предложением об изменении размера Субсидии в связи с изменением в муниципальном задании показателей объема (содержания) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ) и (или) показателей качества

3. Ответственность Сторон

3.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, определенных настоящим Соглашением, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Срок действия Соглашения

4.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует по _____ 20__ года.

5. Заключительные положения

5.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

5.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

5.3. В случае неоднократного нарушения Учреждением условий настоящего Соглашения, Учредитель вправе требовать устранения выявленных нарушений, в том числе расторжения настоящего Соглашения в одностороннем порядке.

5.4. Досрочное расторжение настоящего Соглашения в одностороннем порядке по требованию Учредителя допускается при условии уведомления об этом Учреждения не менее чем за один календарный месяц.

5.5. В случае прекращения действия настоящего Соглашения (в том числе в случае расторжения Соглашения в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением Учреждением принятых по Соглашению обязательств), неиспользованные средства Субсидии подлежат возврату в бюджет муниципального района в течении 30 календарных дней с даты получения предписания.

5.6. Споры между сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.7. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

6. Платежные реквизиты Сторон

Наименование Учредителя:	Наименование Учреждения:
Место нахождения:	Место нахождения:
Платежные реквизиты:	Платежные реквизиты:
Наименование банка	Наименование банка
Счет	Счет
Корреспондентский счет	Корреспондентский счет
БИК	БИК
ОКТМО	ОКТМО
КПП	КПП
ИНН	ИНН
ОКПО	ОКПО
_____ (наименование должности руководителя Учредителя или уполномоченного им лица)	Директор _____ (наименование учреждения)
ФИО _____ (подпись)	ФИО _____ (подпись)
МП	МП

<1> Указывается в соответствии со сроком утверждения решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района;

<2> Заполняется в случае, если Субсидия перечисляется на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации.

Приложение 1
к Соглашению
о порядке и условиях предоставления
субсидии на финансовое обеспечение
выполнения муниципального задания
на оказание муниципальных услуг
(выполнение работ)

Перечень

кодов классификации расходов бюджетов Российской Федерации по предоставлению субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнении работ)

_____ (наименование учреждения)

Код по классификации расходов бюджета	Суммы субсидии по срокам утверждения бюджета (руб.)		
	в 20__ году	в 20__ году	в 20__ году
1	2	3	4
ИТОГО:			

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2021 № 140
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 20.04.2020 № 247 «Об утверждении Положения о районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков и ее состава», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации** **О.В. Михайлова**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 10.03.2021 № 140

СОСТАВ

районной межведомственной комиссии по организации отдыха,
оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков

Леонтьева Е.Н.	- Глава муниципального района, председатель комиссии
Михайлова О.В.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Тимофеева Т.Н.	- главный специалист комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Жукова Е.В.	- заведующая организационно-методическим кабинетом Парфинского филиала ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
Иванчак О.А.	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Князева Н.Н.	- начальник отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
Парфенова О.И.	- директор ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию)
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения
Прыщак Е.В.	- секретарь КДНиЗП
Семенова Г.М.	- Глава Федорковского сельского поселения
Тимофеева Г.Н.	- начальник отдела социальной защиты Парфинского района управление по предоставлению социальных выплат государственного областного казенного учреждения «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
Тимофеева Т.А.	- инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
Шмелева Е.В.	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.03.2021 № 141
р.п. Парфино

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 25.12.2012 № 105, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района», учитывая итоговые документы публичных слушаний от 03.03.2020

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить Горбачеву Якову Леонидовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0076301:120, площадью 1000 кв. м, по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, д. Щечково, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», в части отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

минимальный отступ объекта от красной линии со стороны, примыкающей к территории общего пользования (от северо-восточной границы земельного участка до планируемой застройки) 4,0 м;

минимальный отступ объекта от красной линии со стороны, примыкающей к территории общего пользования (от юго-западной границы земельного участка до планируемой застройки) 1,3 м.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Михайлова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 1

**Градостроительной комиссии Администрации Парфинского муниципального района
«О результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»**

3 марта 2021 года

Наименование рассматриваемого вопроса:

Обсуждение вопроса о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0076301:120, площадью 1000 кв.м, по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, д. Щечково, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Основания проведения публичных слушаний:

Постановление Администрации муниципального района от 10.02.2021 № 75 «О назначении проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства», а также заявление Горбачева Я.Л.

Информация о проведении публичных слушаний:

Информация о проведении публичных слушаний была опубликована в периодическом печатном издании «Парфинский вестник» № 4 от 12.02.2021 и размещена на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: «парфинский-район.рф».

Сведения о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания состоялись 03 марта 2021 года в Администрации Полавского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.10.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

2. Рекомендовать Главе муниципального района предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для строительства жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0076301:120, площадью 1000 кв.м, по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, д. Щечково, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами», в части отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

минимальный отступ объекта от красной линии со стороны, примыкающей к территории общего пользования (от северо-восточной границы земельного участка до планируемой застройки) 4,0 м;

минимальный отступ объекта от красной линии со стороны, примыкающей к территории общего пользования (от юго-западной границы земельного участка до планируемой застройки) 1,3 м.

Председатель комиссии

**Заместитель Главы администрации,
председатель комитета ЖКХ,
строительства, дорожного хозяйства,
и жизнеобеспечения Администрации
муниципального района**

А.В. Залогин

Секретарь комиссии

**Главный специалист комитета ЖКХ,
строительства, дорожного
хозяйства и жизнеобеспечения
Администрации муниципального района**

Я.Р. Орлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.03.2021 № 142
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.11.2010 № 922 «Об утверждении состава и Положения антинаркотической комиссии Парфинского муниципального района»:

1.1. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии главу Федорковского сельского поселения Семёнову Галину Михайловну, исключив Иванова Николая Анатольевича;

1.2. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии главу Парфинского городского поселения Петрову Анну Юрьевну, исключив Большакову Елену Николаевну;

1.3. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии начальника отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» Князеву Наталию Николаевну, исключив Ефимову Надежду Николаевну.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Михайлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2021 № 143

р.п. Парфино

Об отказе в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Федорковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 28.09.2017 № 91, Правилами землепользования и застройки Федорковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 26.12.2012 № 101, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района», учитывая итоговые документы публичных слушаний от 04.03.2021

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отказать в предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «отдых (рекреация)» земельному участку площадью 41151 кв. м, расположенному в кадастровом квартале 53:13:0112301 по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный района, Федорковское сельское поселение, д. Хмелево, з/у 1а.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Михайлова

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 2

Градостроительной комиссии Администрации Парфинского муниципального района «О результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

11 марта 2021 года

1. Наименование рассматриваемого вопроса:

Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка «отдых (рекреация)» земельному участку площадью 41151 кв. м., расположенному в кадастровом квартале 53:13:0112301 по адресу: Новгородская область, Парфинский муниципальный района, Федорковское сельское поселение, д. Хмелево, з/у 1а (далее - разрешение).

2. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях:

5 человек

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 04.03.2021 № 2, Протокол заседания Градостроительной комиссии Парфинского муниципального района от 11.03.2021 № 3

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на:

1) предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания:

Коллективное заявление от жителей д. Хмелево с возражением о предоставлении Разрешения

2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний: отсутствуют

5. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний было принято решение направить Главе Парфинского муниципального района:

Коллективное заявление от жителей д. Хмелево с возражением о предоставлении Разрешения;

Рекомендации по предоставлению разрешения:

отказать в предоставлении разрешения

**Председатель комиссии
Заместитель Главы администрации,
председатель комитета ЖКХ,
строительства, дорожного хозяйства,
и жизнеобеспечения Администрации
муниципального района**

А.В. Залогин

**Секретарь комиссии
Главный служащий комитета ЖКХ,
строительства, дорожного
хозяйства и жизнеобеспечения
Администрации муниципального района**

Я.Р. Орлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.03.2021 № 68-рз
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав Координационного
совета по развитию туризма при Главе
муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района и в целях развития сферы туризма, повышения качества туристской инфраструктуры в Парфинском муниципальном районе:

1. Внести изменения в состав Координационного совета по развитию туризма при Главе муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 08.05.2020 № 139-рз, изложив его в новой прилагаемой редакции.

Леонтьева Елена Николаевна Михайлова Ольга Викторовна Иванчак Ольга Алексеевна	- Глава Парфинского муниципального района, председатель Координационного совета - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя Координационного совета - заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района, секретарь Координационного совета
Члены Координационного совета: Бурова Татьяна Вячеславовна Высоцкая Оксана Анатольевна	- заместитель директора по персоналу ИСМК ООО «Парфинский фанерный комбинат» (по согласованию) - директор муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» - индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Григорьева Светлана Евгеньевна Дроздова Ирина Викторовна Залогин Александр Викторович	- начальник отдела по организационным и общим вопросам управления делами Администрации муниципального района - заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и жизнеобеспечения Администрации

Иванова Людмила Ивановна	муниципального района - заместитель Главы администрации, председатель комитета экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Карпунова Инна Марковна	- методист по туризму муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»
Кучерова Ирина Викторовна	- начальник отдела правовой и кадровой работы управления делами Администрации муниципального района
Липских Елена Алексеевна	- главный специалист комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Матвеева Наталья Николаевна	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Новожилова Людмила Сергеевна	- главный редактор газеты «Прильменская правда» (по согласованию)
Петров Сергей Михайлович	- Глава Полавского сельского поселения
Семёнова Галина Михайловна	- Глава Федорковского сельского поселения
Смирнова Олеся Евгеньевна	- управляющий Делами администрации муниципального района
Фишер Людмила Михайловна	- член общественного Совета Парфинского муниципального района
Чернова Елена Николаевна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Яковлева Александра Владимировна	- директор муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.В. Михайлова**

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Заместитель главного редактора: Михайлова О.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 12.03.2021 в 17.15

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042