



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.04.2020 № 212

р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 28.08.2018 № 818

В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», в целях согласования и утверждения проектов рекультивации и проектов консервации земель, организации вопросов, связанных с восстановлением деградированных земель, консервации земель и приемки (передачи) рекультивированных земель на территории Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 28.08.2018 № 818 «О создании постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе»:

1.1. изложив преамбулу постановления в следующей редакции:

«В соответствии со статьями 11 и 72 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель», в целях согласования и утверждения проектов рекультивации и проектов консервации земель, организации вопросов, связанных с восстановлением деградированных земель, консервации земель и приемки (передачи) рекультивированных земель на территории Парфинского муниципального района».

2. Внести изменения в постоянную комиссию по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе, изложив ее состав в новой прилагаемой редакции.

3. Внести изменения в Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе:

3.1. изложить пункт 1 Положения в следующей редакции:

«1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о постоянной комиссии по вопросам рекультивации (консервации) земель (далее - Комиссия) разработано в соответствии с пунктом 9 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1 статьи 7 Федерального закона от 10 января 2002 года № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», статьей 11 Земельного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства РФ от 10.07.2018 № 800 «О проведении рекультивации и консервации земель».

1.2. Комиссия образована для согласования и утверждения проектов рекультивации и проектов консервации земель, организации вопросов, связанных с восстановлением деградированных земель, консервации земель и приемки (передачи) рекультивированных земель.

Деградация земель - ухудшение качества земель в результате негативного воздействия хозяйственной и (или) иной деятельности, природных и (или) антропогенных факторов.

Консервация земель - мероприятия по уменьшению степени деградации земель, предотвращению их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду, осуществляемые при прекращении использования нарушенных земель.

Рекультивация земель - мероприятия по предотвращению деградации земель и (или) восстановлению их плодородия посредством приведения земель в состояние, пригодное для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, в том числе путем устранения последствий загрязнения почвы, восстановления плодородного слоя почвы и создания защитных лесных насаждений.

1.3. Рекультивация земель должна обеспечивать восстановление земель до состояния, пригодного для их использования в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, путем обеспечения соответствия качества земель нормативам качества окружающей среды и требованиям законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в отношении земель сельскохозяйственного назначения также нормам и правилам в области обеспечения плодородия земель сельскохозяйственного назначения, но не ниже показателей состояния плодородия земель сельскохозяйственного назначения, порядок государственного учета которых устанавливается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации применительно к земельным участкам, однородным по типу почв и занятым однородной растительностью в разрезе сельскохозяйственных угодий.

1.4. Проект консервации земель подготавливается в виде отдельного документа.

1.5. Консервация земель проводится в отношении нарушенных земель, негативное воздействие на которые привело к их деградации, ухудшению экологической обстановки и (или) нарушению почвенного слоя, в результате которых не допускается осуществление хозяйственной деятельности, если устранение таких последствий путем рекультивации земель в целях обеспечения соблюдения требований, предусмотренных пунктом 1.3. настоящего положения о Комиссии, невозможно в течение 15 лет.

1.6. Срок проведения работ по рекультивации земель, консервации земель определяется проектом консервации земель, проектом рекультивации земель и не должен составлять более 15 лет для рекультивации земель, более 25 лет для консервации земель.»;

3.2. исключить в подпункте 2 пункта 2 Положения абзац 2;

3.3. изложить подпункты 5-10 пункта 3 Положения в следующей редакции:

«5. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления письменного уведомления и (или) заявления от:

а) граждан и юридических лиц - собственников земельных участков;

б) арендаторов земельных участков, землепользователей, землевладельцев - в отношении земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности (за исключением случаев ухудшения качества земель в результате воздействия природных явлений при условии, что арендаторами, землепользователями, землевладельцами принимались меры по охране земель в соответствии с земельным законодательством);

в) исполнительных органов государственной власти и органов местного самоуправления, уполномоченных на предоставление находящихся в государственной или муниципальной собственности земельных участков, - в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и не предоставленных гражданам или юридическим лицам, а также в отношении земель и земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности и предоставленных гражданам или юридическим лицам, в случае ухудшения качества земель в результате воздействия природных явлений при условии, что арендаторами, землепользователями, землевладельцами принимались меры по охране земель в соответствии с земельным законодательством.

6. В работе Комиссии по инициативе заявителя и (или) членов Комиссии принимают участие представители заинтересованных государственных и муниципальных органов и представители юридических лиц или граждане, арендаторы земельных участков, землепользователи, землевладельцы, а также при необходимости специалисты подрядных и проектных организаций, эксперты и другие заинтересованные лица по согласованию.

7. Лица, включенные в состав Комиссии, информируются через соответствующие средства связи о начале работы Комиссии.

В случае неявки членов Комиссии, при наличии сведений об их своевременном извещении и отсутствии ходатайства о переносе срока заседания и (или) выезда комиссии на место, работа Комиссии может быть осуществлена в их отсутствие, при условии присутствия более 50% членов комиссии.

8. При поступлении заявления о согласовании проекта рекультивации земель, проекта консервации земель Комиссия рассматривает проект. Заявителю направляются способом, указанным в заявлении о согласовании проекта рекультивации земель, проекта консервации земель, уведомление о согласовании проекта рекультивации земель, проекта консервации земель или об отказе в таком согласовании в срок не более чем 20 рабочих дней со дня поступления заявления.

9. Уведомление об отказе в согласовании проекта рекультивации земель, проекта консервации земель направляется в следующих случаях:

а) мероприятия, предусмотренные проектом рекультивации, не обеспечат соответствие качества земель требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего положения о Комиссии;

б) мероприятия, предусмотренные проектом консервации земель, не обеспечат достижение целей уменьшения степени деградации земель, предотвращения их дальнейшей деградации и (или) негативного воздействия нарушенных земель на окружающую среду;

в) представлен проект консервации земель в отношении земель, обеспечение соответствия качества которых требованиям, предусмотренным пунктом 1.3 настоящего положения о Комиссии, возможно путем рекультивации таких земель в течение 15 лет;

г) площадь рекультивируемых, консервируемых земель и земельных участков, предусмотренная проектом рекультивации земель, проектом консервации земель, не соответствует площади земель и земельных участков, в отношении которых требуется проведение рекультивации, консервации;

д) раздел «Пояснительная записка» проекта рекультивации земель, проекта консервации земель содержит недостоверные сведения о рекультивируемых, консервируемых землях и земельных участках;

е) несогласие с целевым назначением и разрешенным использованием земель после их рекультивации, если такие целевое назначение и разрешение использование не соответствуют целевому назначению и разрешенному использованию, установленным до проведения рекультивации.

10. Приемка рекультивированного участка осуществляется Комиссией с выездом на этот участок. Принятое решение оформляется протоколом заседания комиссии. Протокол направляется лицу, обеспечившему проведение рекультивации земель. В случае, когда Комиссия принимает решение не принимать рекультивированные земли, протокол направляется лицу, обеспечившему проведение рекультивации земель, Россельхознадзор и Росприроднадзор.»;

3.4. изложить подпункт 4 пункта 5 Положения в следующей редакции:

«4. Объект считается принятым после утверждения председателем (заместителем) комиссии акта приемки-сдачи рекультивированных (консервируемых) земель в четырех экземплярах по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению.

Первый экземпляр остается на хранении в Постоянной комиссии, второй экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок, третий экземпляр направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок четвертый экземпляр направляется в:

а) Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору - в случае проведения рекультивации, консервации в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

б) Федеральную службу по надзору в сфере природопользования - в случае проведения рекультивации, консервации в отношении земель, не указанных в подпункте "а" настоящего пункта.».

4. Внести изменения в форму акта приемки-сдачи рекультивированных земель, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 06.04.2020 № 212

**Состав
постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель
в Парфинском муниципальном районе**

- Иванова Людмила Ивановна - заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, председатель комиссии
- Чернова Елена Николаевна - заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Кострова Елена Владимировна - главный служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Градинарова Елена Владимировна - главный специалист-эксперт отдела государственного экологического надзора, по Новгородской области Северо-западного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию)
- Залогин Александр Викторович - председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
- Иванов Николай Анатольевич - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
- Кучерова Ирина Викторовна - заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
- Михайлов Павел Валерьевич - главный специалист-эксперт отдела охраны окружающей среды Министерства природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области (по согласованию)
- Петров Сергей Михайлович - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
- Романова Мария Алексеевна - заместитель начальника отдела государственного экологического надзора, по Новгородской области Северо-западного межрегионального управления Федеральной службы по надзору в сфере природопользования (по согласованию)
- Татаренко Нина Павловна - директор ГОКУ «Парфинское лесничество» (по согласованию)
- Тимофеева Ольга Владимировна - ведущий специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

Представители землепользователей без права голоса (по согласованию)

Приложение № 1
к Положению о постоянной комиссии
по вопросам рекультивации земель
в Парфинском муниципальном районе

УТВЕРЖДАЮ:
Председатель (заместитель) постоянной
комиссии по вопросам рекультивации земель
в Парфинском муниципальном районе
_____ Л.И. Иванова

" ____ " _____ 20__ г.

**АКТ
ПРИЕМКИ-СДАЧИ
РЕКУЛЬТИВИРОВАННЫХ (КОНСЕРВИРУЕМЫХ) ЗЕМЕЛЬ
(ФОРМА)**

«__» _____ 20__ г.

(место составления: нас. пункт, землепользование и т.д.)

Постоянная комиссия, утвержденная постановлением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ г. № _____

«О создании Постоянной комиссии по вопросам рекультивации (консервации) земель в Парфинском муниципальном районе в составе:

председателя _____

ФИО, должность и место работы

членов комиссии: _____

ФИО, должность, место работы

в присутствии (представители юридического лица (гражданин), сдающего (и принимающего) земли, подрядных организаций, проводящих рекультивацию нарушенных земель, специалисты проектных организаций, эксперты и др.):

_____ (ФИО, должность, место работы (жительства) в качестве кого участвует)

1. Рассмотрела представленные материалы и документы:

_____ (перечислить и указать, когда и кем составлены, утверждены, выданы)

2. Осмотрела в натуре рекультивированный участок после проведения

_____ (виды работ, связанных с нарушением почвенного покрова)

и произвела необходимые контрольные обмеры и замеры:

_____ (площадь рекультивированного участка, толщина нанесенного плодородного слоя почвы и др.)

3. Установила, что в период с "___" _____ 20__ года по "___" _____ 20__ года выполнены следующие работы:

_____ (виды, объем и стоимость работ: планировочные, мелиоративные, противоэрозионные, снятие и нанесение плодородного слоя почвы и потенциально плодородных пород с указанием площади и его толщины, лесопосадки и др.)

Все работы выполнены в соответствии с утвержденными проектными материалами

_____ (в случае отступления указать, по каким причинам, с кем и когда согласовывались отступления)

и рекультивированный участок площадью _____ га пригоден (непригоден с указанием причин) для использования

_____ (в сельском хозяйстве - по видам угодий, условиям рельефа, возможностям механизированной обработки, пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур и указанием периода восстановления плодородия почв; лесохозяйственных целей - по видам лесных насаждений; под водоем рыбохозяйственный, водохозяйственный, орошения, комплексного использования и др.; под строительство - жилое, производственное и др.; для рекреационных, природоохран-ных, санитарно-оздоровительных целей)

4. Рабочая комиссия решила:

а) принять (частично или полностью) рекультивированные земли площадью _____ га с последующей передачей их

_____ (наименование юридического лица, ФИО гражданина)

_____ (собственность, аренда и др.)

для дальнейшего использования под _____

_____ (целевое назначение);

б) перенести приемку рекультивированных земель (полностью или частично с указанием причин (недостатков) и установлением срока по их устранению);

в) перенести сроки восстановления плодородия почв или внести предложение об изменении целевого назначе-

ния земель, предусмотренных проектом рекультивации (с указанием причин).

Акт приемки-передачи рекультивированных (консервированных) земель составлен в 4 экземплярах и после утверждения председателем (заместителем) Постоянной комиссии по рекультивации:

1-й экз. остается на хранении в Постоянной комиссии;

2-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которое сдавало рекультивированный участок;

3-й экз. направляется юридическому или физическому лицу, которому передается рекультивированный участок.

4-й экз. направляется в:

а) Федеральную службу по ветеринарному и фитосанитарному надзору - в случае проведения рекультивации, консервации в отношении земель сельскохозяйственного назначения, оборот которых регулируется Федеральным законом "Об обороте земель сельскохозяйственного назначения";

б) Федеральную службу по надзору в сфере природопользования - в случае проведения рекультивации, консервации в отношении земель, не указанных в подпункте "а" настоящего пункта.

Члены комиссии

_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО
_____	_____
подпись	ФИО

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.04.2020 № 213

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области

В соответствии частью 7 статьи 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Правилами взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2014 года № 1515 "Об утверждении Правил взаимодействия федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих государственный земельный надзор, с органами, осуществляющими муниципальный земельный контроль»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289 «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области», заменив в абзаце 5 подпункта 3.3.3 пункта 3.3 раздела 3 слова «копию акта проверки с указанием в нем информации о наличии признаков выявленного нарушения в орган государственного земельного надзора в семидневный срок» на «копию акта проверки с указанием информации о наличии признаков выявленного нарушения с приложением (при наличии) результатов выполненных в ходе проведения проверки измерений, материалов фотосъемки, объяснений проверяемого лица и иных связанных с проведением проверки документов или их копий (далее - приложение) в структурное подразделение территориального органа федерального органа государственного земельного надзора по соответствующему муниципальному образованию (либо в случае отсутствия данного структурного подразделения - в территориальный орган федерального органа государственного земельного надзора) в трехдневный срок».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.04.2020 № 214

р.п. Парфино

О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 19.12.2019 № 941

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», ст. 7, Федерального закона от 16 декабря 2019 № 432-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в целях совершенствования законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции", вступившего в законную силу 27 декабря 2019 года

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 19.12.2019 № 941 «Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим Администрации Парфинского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Парфинского муниципального района, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.04.2020 № 215
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 31.12.2019 № 1044, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.04.2020 № 215

**Муниципальная программа Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет финансов Администрации муниципального района;
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-

	коммунальных услуг населению Парфинского городского поселения; 2. Повышение качества услуг по газоснабжению Парфинского городского поселения; 3. Повышение качества бытовых услуг в Парфинском городском поселении
Задачи муниципальной программы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения, тепло-снабжения Парфинского городского поселения; 3. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения; 4. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»; 2. Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»; 3. Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 12853,6 тыс.руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 11248,8 тыс.руб. 2021 год – 317,2 тыс.руб. 2022 год – 321,9 тыс.руб. 2023 год – 321,9 тыс.руб. 2024 год – 321,9 тыс.руб. 2025 год – 321,9 тыс.руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1248,8 тыс.руб. 2021 год – 317,2 тыс.руб. 2022 год – 321,9 тыс.руб. 2023 год – 321,9 тыс.руб. 2024 год – 321,9 тыс.руб. 2025 год – 321,9 тыс.руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 10000 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Предусматривается срок реализации муниципальной программы: 2020 - 2025 годы; Основные результаты: уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2 %, уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2 % до 39,7 %. Обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%. Повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани. Увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%.

Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной сферы социально-экономического развития Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Водоснабжение и водоотведение

Жилищно-коммунальное хозяйство Парфинского городского поселения должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг и надежности систем коммунальной инфраструктуры, повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Инженерные сети и объекты коммунальной инфраструктуры в поселении находятся в изношенном состоянии. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения в Парфинском городском поселении на протяжении ряда лет недостаточно финансировалась, вследствие чего ее технический уровень значительно отстал от потребностей настоящего времени. Из 65,5 км водопроводов, находящихся в эксплуатации коммунальных предприятий, 53,9 км (81,7%) нуждаются в срочной замене. Износ объектов водоснабжения в среднем по области составляет 80,0%. Из 39,9

км канализационных сетей 16,3 км – ветхие (40,2%). Износ объектов водоотведения в среднем по области составляет 70,0%.

Неудовлетворительное техническое состояние водопроводных систем приводит к росту потерь воды. В результате накопленного износа растут количество сбоев и аварий в коммунальных системах, сроки их ликвидации и стоимость ремонтов.

Многие из очистных сооружений также не отвечают требованиям сегодняшнего дня по качеству очистки. К тому же мощность канализационных очистных сооружений не всегда соответствует объему стоков.

Для решения накопившихся в сфере водопроводно-канализационного хозяйства (далее ВКХ) городского поселения проблем требуются значительные финансовые ресурсы.

Таким образом, анализ современного состояния в коммунальной сфере показывает, что коммунальный сектор, несмотря на все усилия по реформированию, пока не стал инвестиционно-привлекательным сектором экономики для частного бизнеса.

Ситуация в коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности, высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективностью. Решение задачи повышения качества жилищно-коммунальных услуг для населения предстоит в ходе реализации муниципальной программы.

Стратегическая цель политики муниципального района в жилищно-коммунальной сфере на период до 2025 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Газоснабжение.

Природный газ подается в район по магистральному газопроводу Валдай – Псков – Рига через газораспределительные станции и сеть межпоселковых и распределительных газопроводов.

Загрузка газопроводов крайне низка. В первую очередь это связано с тем, что строительство газовых сетей и перевод потребителей на природный газ осуществляется недостаточными темпами, газификация района находится на низком уровне.

На сегодняшний день в Парфинском городском поселении газифицировано 45 многоквартирных домов.

В посёлке Парфино газифицировано 5 котельных из 7 котельных.

Существующие проблемы выявляют актуальность проведения целенаправленной политики в сфере газификации.

Бытовые услуги.

Баня в р.п. Парфино является постоянно востребованным и очень важным социальным объектом. В настоящее время баня функционирует в режиме: пятница, суббота – еженедельно.

Здание бани является муниципальной собственностью, 1959 года постройки, требующее затрат на содержание, проведение текущих и капитальных ремонтов.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы заместителю Главы администрации, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с заместителем Главы администрации, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района и направляет его в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Подпрограмма
«Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»
 (наименование подпрограммы)
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
 (наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 10536,1 тыс.руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 10536,1 тыс.руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 536,1 тыс.руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб. Областной бюджет: 2020 год – 10000,0 тыс.руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2 %, уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в

замене, с 40,2 % до 39,7 %.

**Подпрограмма
«Газификация Парфинского городского поселения»
(наименование подпрограммы)
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
(наименование муниципальной программы)**

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 717,5 тыс.руб. в том числе по годам реализации 2020 год – 112,7 тыс. руб. 2021 год – 117,2 тыс. руб. 2022 год – 121,9 тыс. руб. 2023 год – 121,9 тыс. руб. 2024 год – 121,9 тыс. руб. 2025 год – 121,9 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения 2020 год – 112,7 тыс. руб. 2021 год – 117,2 тыс. руб. 2022 год – 121,9 тыс. руб. 2023 год – 121,9 тыс. руб. 2024 год – 121,9 тыс. руб. 2025 год – 121,9 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%

**Подпрограмма
«Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»
(наименование подпрограммы)
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
(наименование муниципальной программы)**

**ПАСПОРТ
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 1600 тыс.руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 600,0 2021 год – 200,0 2022 год – 200,0 2023 год – 200,0 2024 год – 200,0 2025 год – 200,0 за счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 600,0 2021 год – 200,0

	2022 год – 200,0 2023 год – 200,0 2024 год – 200,0 2025 год – 200,0
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	Повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани. Увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной подпрограммы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения»								
1.1.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной водопроводной сети, не более	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	81,2
1.2.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной канализационной сети, не более	%	40,2	40,2	40,1	40,0	39,9	39,8	39,7
1.3.	Наличие утвержденной схемы теплоснабжения	шт	0	1	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»								
2.1.	Безаварийная эксплуатация газопровода	да	да	да	да	да	да	да	да
2.2.	Доля газораспределительной сети с проведенным техническим обследованием, соответствующей нормативному состоянию	%	100	100	100	100	100	100	100
3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»								
3.1.	Количество дней работы муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	100	100	100	100
3.2.	Количество посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	101	102	103	104	104

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»										

Задача 1: развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения;											
1.1.	Обследование технического состояния водопроводных и канализационных сетей	Комитет	2020-2025 годы	1.1. 1.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2: развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения;											
1.2.	Разработка проектно-сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения	Комитет	2020 год	1.1.	Бюджет Парфинского городского поселения	188,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Расходы на изготовление схемы теплоснабжения Парфинского городского поселения	Комитет	2020 год	1.3.	Бюджет Парфинского городского поселения	236,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Разработка проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	Комитет	2020 год	1.1.	Областной бюджет	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Софинансирование на разработку проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	Комитет	2020 год	1.1.	Бюджет Парфинского городского поселения	111,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме:					10536,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг и в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»										
Задача 3: развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения;											
2.1.	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	Комитет	2020-2025 годы	2.1. 2.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	112,7	117,2	121,9	121,9	121,9	121,9
	Итого по подпрограмме:					112,7	117,2	121,9	121,9	121,9	121,9
3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»										
Задача 4: обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении											

3.1.	Ремонт и содержание бани	Комитет	2020-2025 годы	3.1.3.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	600,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	Итого по подпрограмме:					600,0	200,0	200,0	200,0	200,0	200,0
	Всего по программе:					11248,8	317,2	321,9	321,9	321,9	321,9

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.04.2020 № 218
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.01.2020 № 46, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 08.04.2020 № 218

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района
«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

**П А С П О Р Т
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее - Комитет образования), образовательные организации. Администрация Федорковского сельского поселения.
Цели муниципальной программы	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях, создание благоприятных условий для осуществления капитального ремонта муниципального жилищного фонда и улучшение качества водоснабжения в образовательных организациях;

Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; 2. Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района. 3. Развитие централизованных систем водоотведения и теплоснабжения Федорковского сельского поселения.
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет бюджета Парфинского муниципального района всего, 2715,0 тыс.руб., в том числе: 2020 год – 1343,4 тыс.руб. 2021 год – 685,8 тыс.руб. 2022 год – 685,8 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: перечисление средств в фонд капитального ремонта за жилые помещения, расположенные на территории муниципального района в размере 100% от муниципального жилищного фонда муниципального района; 100 % проведение капитального ремонта муниципальных помещений в многоквартирных домах жилищного фонда, в том числе с заменой конструктивных элементов и инженерного оборудования от запланированного; улучшения качества питьевого водоснабжения в 100 % образовательных организаций Парфинского муниципального района; обеспечение образовательных организаций питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям к качеству и безопасности воды питьевого водоснабжения; обеспечение питьевого режима обучающихся и воспитанников образовательных организаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями; повышение удовлетворенности населения района уровнем жилищно-коммунального обслуживания в сфере водоснабжения и теплоснабжения; 100% обеспечение Федорковского сельского поселения схемами теплоснабжения и водоснабжения.

Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского муниципального района.

Площадь жилищного фонда муниципального района на 01.01.2020 составляет 367,7 тыс. кв. м, в том числе в городской местности - 164,3 тыс. кв. м.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40 - 50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

Характеристика текущего состояния водоснабжения.

В настоящее время уровень развития коммунальной сферы не соответствует предъявляемым требованиям, возложенные на неё задачи выполняются далеко не в полной мере, что в значительной степени влияет на снижение качества жизни населения. В связи с этим коммунальная инфраструктура остаётся одной из самых острых социальных проблем. Данная сфера испытывает значительные трудности, связанные с острым дефицитом финансов, слабой материаль-

но-технической базой специализированных организаций, высокой степенью износа объектов коммунальной инфраструктуры (более 90% основных фондов полностью отслужили свой срок).

Основным источником хозяйственно-питьевого водоснабжения в районе являются подземные воды артезианских скважин и поверхностные воды. В районе имеется 27 единиц артезианских скважин, 2 станции подъема. Общая протяжённость водопроводных сетей, расположенных на территории района, составляет 76,5 км., которые построены в 60-80 годах прошлого столетия. Общий процент износа водопроводных сетей и сооружений составляет 85-90 процентов.

Протяжённость канализационных сетей на территории района составляет 48,9 км, имеются 4 КНС. Из-за длительного срока эксплуатации канализационные сети пришли в ветхое состояние. Износ составляет более 90%. Мощность очистных сооружений (ОС) в целом не достаточна и не отвечает требованиям сегодняшнего дня.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы заместителю Главы администрации, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с заместителем Главы администрации, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, и направляет его в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы								
1.1.	Доля взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	%	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	Доля обслуживания установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Наличие утвержденной схемы водоснабжения и теплоснабжения Федорковского сельского поселения	%	100	100					

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.										
1.1.	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, муниципального жилищного фонда расположенных на территории муниципального района	Комитет	2020-2025 годы	1.1.1.	Бюджет Парфинского муниципального района	685,8	685,8	685,8	0,0	0,0	0,0
1.2.	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района	Комитет	2020-2025 годы	1.1.2.	Бюджет Парфинского муниципального района	467,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Задача 2: Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района.										

1.3	Организация мероприятий по обслуживанию систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	Комитет образования, образовательные организации	2020-2025 годы	1.1.3.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3: Развитие централизованных систем водоотведения и теплоснабжения Федорковского сельского поселения.											
1.4	Разработка схемы водоснабжения и теплоснабжения Федорковского сельского поселения	Администрация Федорковского сельского поселения	2020 год	1.1.4.		190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего по программе:					1343,4	685,8	685,8	0,0	0,0	0,0

**ПОРЯДОК
расчета значений целевых показателей муниципальной программы или
источники получения информации**

**«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества
жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.	Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района	план/факт*100%	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	план/факт*100%	контракт
3.	Обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	план/факт*100%	контракт
4.	Наличие утвержденной схемы водоснабжения и теплоснабжения Федорковского сельского поселения	план/факт*100%	контракт

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.04.2020 № 226
р.п. Парфино

Об утверждении норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Парфинского муниципального района на 2021 год для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на тер-

ритории Парфинского района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2025 годы»

В соответствии с пунктом 13 Правил предоставления молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья и их использования (приложение №1 к особенностям реализации отдельных мероприятий государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 17.12.2010 № 1050), Приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства РФ от 13 декабря 2019 года № 827/пр «О нормативе стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Российской Федерации на первое полугодие 2020 года и показателях средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по субъектам Российской Федерации на I квартал 2020 года»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить норматив стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения на территории Парфинского района на 2021 год для расчета размера социальной выплаты, предоставляемой молодым семьям - участникам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района» муниципальной программы Парфинского района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020 - 2025 годы», для приобретения (строительства) жилья в размере 23000 (Двадцать три тысячи) рублей.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2020 № 231
р.п. Парфино

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Парфинское городское хозяйство»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Парфинское городское хозяйство».

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения возникшие с 14 января 2020 года.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.04.2020 № 231

ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников

Муниципального казенного учреждения «Парфинское городское хозяйство»

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения «Парфинское городское хозяйство» (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных и казенных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом», подведомственным Администрации Парфинского муниципального района (далее - учреждение).

1.2. Система оплаты труда работников учреждения (руководителя учреждения, главного бухгалтера, работников и рабочих учреждения) устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений.

1.3. Месячная заработная плата работников учреждения, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Оплата труда работников учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада) (далее - оклад);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.5. Руководителю учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладу.

1.6. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников учреждения по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено Федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.7. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж работы, выслугу лет;

Объем средств, направленных на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% фонда оплаты труда учреждения.

1.8. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого персонала в фонде оплаты труда учреждения устанавливается в размере до 50% от общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому персоналу учреждения, определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.9. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований бюджета городского поселения.

2. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения

2.1. Оплата труда руководителя и главного бухгалтера учреждения состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оклад, выплаты стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж работы, выслугу лет руководителю учреждения устанавливаются комиссией, созданной Администрацией муниципального района (далее – комиссия), и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo * Kп1 + Bo * Kп2 + Bo * Kсп1 + Bo * Kсп2) * Kind$, где:

Do – должностной оклад руководителя учреждения;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксированном размере и составляет 7600 рублей;

Kп1 – повышающий коэффициент, характеризующих масштаб управления учреждения;

Kп2 – повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Kсп1 – коэффициенты специфики работы руководителя учреждения;

Kсп2 – коэффициенты наличия высшего образования в сфере управления;

Kind – коэффициент индексации, производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу характеризуют масштаб управления учреждения и особенности деятельности учреждения.

Масштаб управления учреждения устанавливается в зависимости от:

численности работников учреждения;

2.2.1. Повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер повышающего коэффициента
1.	Среднесписочная численность работников учреждения (чел.)	до 25 чел от 26 чел до 50 чел	0,4 0,5

2.2.2. Повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения зависит от наличия в учреждении транспортных средств, разнообразие основных видов деятельности и устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерий	Размер повышающего коэффициента
-------	------------	----------	---------------------------------

1.	Наличие транспортных средств (ед.)	от 1 до 5 от 6 до 10	0,3 0,5
2.	Разнообразие видов деятельности	от 1 до 10 от 10 до 15	0,2 0,3

2.2.3. Коэффициенты специфики работы руководителя учреждения устанавливаются в размере:

№ п/п	Показатель	Размер повышающего коэффициента
1.	Особый режим работы (связанный с обеспечением безаварийной, безотказной и бесперебойной работы)	0,2

2.2.4. Повышающий коэффициент за наличие высшего образования в сфере управления, устанавливается в размере 0,2.

2.2.5. Применение повышающих коэффициентов к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения, учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем 1 пункта 2.3 настоящего положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Решение об установлении предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения принимается Главой муниципального района и утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя и главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя и главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без внешних совместителей) в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

2.5. Годовой фонд оплаты труда руководителя учреждения устанавливается из расчета средней заработной платы работников учреждения за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 5 и 12 календарных месяцев.

Годовой фонд оплаты труда главного бухгалтера учреждения устанавливается из расчета среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) за отчетный год, соответствующий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 4 и на 12 календарных месяцев.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

2.6. Условия оплаты труда руководителю учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения) устанавливается учредителем в кратности до 4.

В случае создания нового учреждения и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам учреждения в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы главного бухгалтера учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения рассчитывается, начиная с месяца создания учреждения.

2.8. Должностной оклад главного бухгалтера устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения.

2.9. С учетом условий труда, руководителю и главному бухгалтеру учреждения устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.10. Выплаты стимулирующего характера:

2.10.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы деятельности учреждения и его руководителя определены в Приложении № 2 настоящего Положения за предыдущий календарный год, устанавливаются на год и выплачиваются ежемесячно в размере до 60% от должностного оклада.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения, его руководителя и главного бухгалтера проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

В случае создания нового учреждения, в связи с отсутствием показателей за предыдущий календарный год, выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю учреждения и главному бухгалтеру устанавливается в размере 60% должностного оклада.

Вновь назначенному руководителю, главному бухгалтеру учреждения назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения по итогам предыдущего года.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы в отношении руководителя учреждения устанавливается комиссией и утверждается распоряжением Администрации муниципального района, в отношении главного бухгалтера устанавливается комиссией учреждения и утверждается приказом руководителя учреждения.

Главному бухгалтеру учреждения конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в соответствии с положением об оплате труда работников учреждения, утвержденное приказом руководителя учреждения за предыдущий календарный год.

2.10.2. Выплата за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) руководителю учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50 % оклада за:

- получение призовых мест по результатам участия в конкурсах районного, областного и всероссийского уровня - 10%;

- качественную подготовку и сдачу в установленные сроки проектов заявок на участие в федеральных и областных целевых программах и участие в них – 20 %.

- результативность участия учреждения в проектах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки -20 %;

- поощрение Правительством Российской Федерации, Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации - в размере 20% от оклада;

- поощрение Президентом Российской Федерации - в размере 25% от оклада;

- присвоение почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25% от оклада;

- награждение орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30% от оклада;

- награждение Почетной грамотой Правительства Новгородской области и присвоении почетных званий Новгородской области - в размере 10% от оклада.

Выплата за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) главному бухгалтеру учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50 % должностного оклада за поощрение ведомственными, областными, государственными наградами, присвоение почетных званий, за организацию мероприятий по направлению деятельности учреждений в соответствии с их уставами и устанавливается положением об оплате труда учреждения.

Выплаты за качество:

- в отношении руководителя учреждения устанавливаются комиссией и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района;

- в отношении главного бухгалтера - руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя учреждения.

2.10.3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет руководителю учреждения, и главному бухгалтеру учреждения устанавливается в соответствии с пунктом 4.4.1 раздела 4 настоящего Положения.

2.10.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

2.11. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному учреждению, руководителю и главному бухгалтеру учреждения может быть выплачено единовременное денежное поощрение за успешное и добросовестное выполнение поручений в размере должностного оклада или суммовом выражении при предоставлении представления о поощрении, которое должно содержать следующие сведения:

ФИО,

занимаемая должность,

ходатайство (описание выполненной работы по поручению руководителя учреждения).

Единовременное денежное поощрение в отношении руководителя учреждения выплачивается на основании распоряжения Администрации муниципального района, в отношении главного бухгалтера - на основании приказа руководителя учреждения.

3. Выплаты компенсационного характера

3.1. Размер выплат работникам учреждения, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 4%.

3.2. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу работника учреждения по основному месту работы, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Выплата за работу в ночное время осуществляется в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

3.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере:

- не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

- не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

4. Оплата труда работников учреждения (за исключением руководителя учреждения и главного бухгалтера учреждения)

4.1. Оплата труда работников учреждения, (за исключением руководителя организации, главного бухгалтера учреждения) состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.2. Минимальные размеры окладов работников учреждения (за исключением руководителя учреждения, главного бухгалтера учреждения) (далее - по разделу работники), устанавливаются в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ), утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	Квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационным уровням	Минимальные оклады (руб.)
1.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих первого уровня»	1 квалификационный уровень Агент по закупкам (контрактный управляющий)	5340,00
2.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих второго уровня»	4 квалификационный уровень Мастер, механик	6821,00

4.3. Работникам учреждения могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам в размере до 3,0.

4.3.1. Повышающие коэффициенты к минимальным окладам устанавливаются работникам учреждения с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, а также при замещении должностей, предусматривающих категориальность.

При наступлении у работника права на изменение размера оплаты труда в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

4.3.2. Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда в отношении конкретного работника.

4.3.3. Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует новый оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

4.3.4. Повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

4.4. Выплаты стимулирующего характера:

4.4.1. Выплаты за стаж работы, выслугу лет производятся, дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

от 1 года до 5 лет	- 10% оклада
от 5 лет до 10 лет	- 15% оклада
от 10 лет до 15 лет	- 20% оклада
свыше 15 лет	- 30% оклада

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты в отношении руководителя учреждения, устанавливается распоряжением Администрации муниципального района, в отношении работников приказом руководителя учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включается общий стаж работы.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу, лет является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы, выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

4.4.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работника, рассчитываются за предыдущий календарный год, выплачиваются ежемесячно в размере до 50% должностного оклада в соответствии с положением об оплате труда учреждения.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения и его работника проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Вновь принятому работнику учреждения назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы организации за предыдущий год в соответствии с положением об оплате труда учреждения.

В случае создания нового учреждения, в связи с отсутствием показателей за предыдущий календарный год, выплата за интенсивность и высокие результаты работы работникам учреждения устанавливается в размере 50% должностного оклада.

4.4.3. Единовременная выплата за качество выполняемой работы может устанавливаться в размере до 50 % к должностному окладу за поощрение ведомственными, областными, государственными наградами, присвоение почетных званий, за организацию и проведение мероприятий по направлению деятельности учреждения в соответствии с уставом и устанавливается положением об оплате труда учреждения.

4.4.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному учреждению, работникам учреждения может быть выплачено единовременное денежное поощрение за успешное и добросовестное выполнение поручений руководителя учреждения в размере должностного оклада или в суммовом выражении при предоставлении представления о поощрении, которое должно содержать следующие сведения:

ФИО,

занимаемая должность,

ходатайство (описание выполненной работы по поручению руководителя учреждения).

Единовременное денежное поощрение выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

4.4.5. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5. Оплата труда работников учреждения, занимающих профессии рабочих

5.1. Минимальные оклады работников учреждения по ПКГ, утвержденными Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых профессий рабочих", устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и составляют:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Минимальный размер оклада, (руб.)
1 разряд	4650
2 разряд	4820
3 разряд	5000
4 разряд	5160
5 разряд	5340
6 разряд	5680
7 разряд	6030
8 разряд	6370

5.2. Рабочим могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам в размере до 3,0.

Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует новый оклад (должностной оклад) и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Рабочим могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

персональный повышающий коэффициент с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в пределах до 3,0;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим учреждения, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, в пределах до 0,3.

5.3. Выплаты компенсационного характера рабочим устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

5.4. Выплаты стимулирующего характера:

5.4.1. Выплаты за стаж работы, выслугу лет рабочим устанавливаются в соответствии с пунктом 4.4.1 настоящего Положения.

5.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5.4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работника в соответствии с пунктом 4.4.2 настоящего Положения.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника; утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь максимальным размером не ограничивается.

6.2. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

6.3. Из фонда оплаты труда руководителю и главному бухгалтеру Учреждения выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере минимального оклада.

6.4. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и выплатам компенсационного характера.

7. Порядок премирования работников учреждения

7.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, которые определены в приложении № 2 к настоящему Положению, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

7.2. Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.3. Премирование работников учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждения в сроки, установленные локальным актом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

7.4. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и его работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

7.5. Руководитель учреждения ежеквартально готовит отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения (далее - отчет), с подтверждением каждого показателя, и направляет его в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным в комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - Отдел). Комитет готовит сводный отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения и направляет его в комиссию не позднее срока установленного Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей, утвержденного постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2016 [№ 270](#) (Приложение № 5 к настоящему Положению).

7.6. Состав и порядок деятельности комиссий:

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения утверждается постановлением Администрации муниципального района;

для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждения, утверждается локальным актом учреждения.

7.7. Комиссия, созданная Администрацией муниципального района, рассматривает сводный отчет Комитета ЖКХ Администрации муниципального района и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты работников учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 %. Основанием для определения размера премиальной выплаты является порядок определения размера премиальной выплаты работникам учреждения и их руководителю (Приложение № 6 к настоящему Положению).

7.8. По результатам рассмотрения отчета комиссия, созданная Администрацией муниципального района, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) руководителя учреждения.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждения, комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) работников учреждения.

7.9. На основании предложений комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждения - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Парфинское городское хозяйство»

Перечень должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу

1. Перечень должностей, относимых к административно - управленческому персоналу:

- 1.1. Директор
- 1.2. Главный бухгалтер

Приложение № 2
к Примерному положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Парфинское городское хозяйство»

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы
МКУ «Парфинское городское хозяйство» и его руководителя

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
1	2	3	4
1. Основная деятельность учреждения максимум - 15 процентов			
1.1.	Исполнение норм федерального и регионального законодательства	отсутствие правонарушений – 3%; наличие протоколов об административных правонарушениях - стимулирующая выплата не выплачивается	Информация руководителя учреждения, отдела по правовой и кадровой работе Администрации муниципального района
1.2.	Выполнение плана основных мероприятий по учреждению	план мероприятий выполнен от 80% до 100% - 5 %; от 60% до 79,9% - 3% ниже 60% стимулирующая выплата не начисляется	Отчет о выполнении плана мероприятий
1.3	Содержание территории, здания, помещений, имущества, закрепленных за учреждением, в надлежащем состоянии	показатель выполняется – 5%; показатель выполняется с незначительными нарушениями -2%; показатель не выполнен или выполняется с серьезными нарушениями, повлекшими срыв в работе учреждения - стимулирующая выплата не выплачивается	Отсутствие докладных, служебных записок
1.4.	Открытость и доступность информации о деятельности учреждения (своевременное размещение информации на сайте Администрации муниципального района)	выполнение показателя по своевременному размещению информации на сайте Администрации муниципального района – 2 %; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Сайт Администрации муниципального района
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина руководителя Учреждения - 30 процентов			
2.1.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	доля полученных средств от оказания платных услуг от общего объема первоначально выделенных, на текущий год, ЛБО: от 5 до 10% - 10%; от 3 до 4,9% - 5% менее 3% стимулирующая выплата не выплачивается	Первоначально утвержденные ЛБО на текущий год, отчет о состоянии лицевого счета 04
2.2.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ	доля муниципальных контрактов заключенных по результатам проведения конкурсных процедур в общем объеме закупок: от 20 до 30% - 10%; от 15 до 19,9% - 5%; ниже 15% - стимулирующая выплата не выплачивается	Документы, подтверждающие заключение контрактов на поставку товаров, выполнения (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ
2.3.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств	100% целевое и эффективное использование бюджетных средств – 5%; при невыполнении показателя - стимулирующая выплата не выплачивается	Результаты финансовых проверок учреждения
2.4.	Исполнение сметы расходов	смета расходов исполнена от 95 до 100% - 5%; от 80% до 94,5 - 2%; менее 80% - стимулирующая выплата не выплачивается	Отчет форма 0503164
3. Деятельность руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум- 15 процентов			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения	выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками в соответствии со штатным расписанием учреждения: от 75 до 100% – 4%; ниже 75% - стимулирующая выплата не выплачивается.	Штатное расписание и списочный состав работников учреждения
3.2.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	выполнение показателя по выполнению плана по проведению диспансеризации работников учреж-	План проведения диспансеризации

		дения - 2%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	работников учреждения (со списком работников) и отчет о ее прохождении
3.3.	Создание безопасных условий труда: проведение мероприятий по охране труда, противопожарной безопасности	показатель выполняется (отсутствуют замечания и предписания проверяющих органов) - 3%; при невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет руководителя
3.4.	Эффективное управление коллективом, качественное ведение кадровой документации	наличие коллективного договора и своевременное внесение в него изменений – 1%; наличие кодекса профессиональной этики – 1%; наличие должностных инструкций и трудовых договоров, своевременное внесение изменений – 1%; наличие сформированных в соответствии с требованиями законодательства личных дел, актуализация в них информации-1%; соблюдение графика предоставления отпусков – 2%; при несоблюдении каждого из указанных показателей стимулирующая выплата не начисляется	Отчет руководителя
	Итого	60 процентов	

Приложение № 3
к Примерному положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Парфинское городское хозяйство»

**Показатели эффективности
деятельности МКУ «Парфинское городское хозяйство»
и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
1	2	3	5
	1. Основная деятельность учреждения максимум, максимум - 28 баллов		
1.1.	Своевременная организация и выполнение работ по содержанию дорог городского поселения (летнее содержание – 8 баллов; грейдирование, обеспыливание, уборка мусора; зимнее содержание - расчистка от снега, посыпка против гололёдными материалами; содержание в исправном состоянии ограждений и дорожных знаков)	своевременная организация работ по содержанию дорог Парфинского городского поселения (летнее содержание -- 8 баллов; при задержке от 1 часа до 2 часов – 2 балла; при задержке более 3 часов – 0 баллов)	отсутствие замечаний и служебных записок со стороны Администрации муниципального района, проверяющих органов
1.2.	Своевременная организация и выполнение работ по ремонту и содержанию внешнего благоустройства, инженерной инфраструктуры в соответствии с правилами	своевременная организация работ (при наличии на выполнение работ) – 7 баллов; при задержке от 1 до 2 недель – 2 балла; при задержке более 2 недель – 0 баллов	Отсутствие замечаний и служебных записок со стороны Администрации муниципального района, жалоб граждан, проверяющих органов
1.3.	Своевременная организация и выполнение работ по ограничению свободного доступа неиспользуемые здания и помещения Парфинского городского поселения	своевременная организация работ (при наличии на выполнение работ) – 3 балла; при задержке от 5 до 7 дней – 2 балла; при задержке более 7 дней – 0 баллов	Отсутствие замечаний и служебных записок со стороны Администрации муниципального района, жалоб граждан, проверяющих органов
1.4.	Исполнительская дисциплина	выполнение поручений, приказов, указаний в полном объеме и в установленный срок, своевременное рассмотрение жалоб и обращений граждан – 5 баллов; неисполнение поручений, приказов, указаний в установленный срок, нарушение сроков подготовки ответов на обращения граждан – 0 баллов	Отчет руководителя учреждения, ведущего отдела по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
1.5.	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов	отсутствие возбужденных дел об административных правонарушениях – 5 баллов; наличие принятых решений об административ-	Отчет руководителя учреждения, отдела правовой и кадровой

- | | |
|--|---|
| | работе |
| ных наказаниях – 0 баллов; | |
| 2. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина руководителя учреждения, максимум - 10 баллов | |
| 2.1. Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии фи-нансирования) | Форма 0503169 |
| 2.2. Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных годовых отчетов об итогах деятельности учреждения) | Служебные записки ГРБС, требования налоговой инспекции и органов статистики |
| 3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами, максимум - 2 балла | |
| 3.1. Отсутствие зарегистрированных случаев травматизма работников учреждения за отчетный период | Отчет руководителя |
| Итого | 40 баллов |

Приложение № 4
к Примерному положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Парфинское городское хозяйство»

Порядок определения размеров выплаты руководителю учреждения

Количество набранных баллов по всем разделам	Размер премии % (от премиального фонда)	Примечание
40	100	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
39	95	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
38	90	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
37	85	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
36	80	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
35	75	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
34	70	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
33	65	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
32	60	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
31	55	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
30	50	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
29	45	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
28	40	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
27	35	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
26	30	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
25	25	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
Ниже 25	Премия не начисляется	Если иное не установлено нормативно-правовым актом

Приложение № 5
к Примерному положению
об оплате труда работников
Муниципального казенного учреждения
«Парфинское городское хозяйство»

**Отчет
о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения,
и руководителя**

за _____ 20 ____ г

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.04.2020 № 239
р.п. Парфино

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Новгородской области на 2014 - 2043 годы

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014 - 2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 на основании Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре и градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, и обследовании, проведенных в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 13.02.2014 № 86 «О порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Пионерская, д. 58, капитальный ремонт системы холодного водоснабжения с установкой прибора учета, с 2019 года на период 2026 - 2028 годы.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 07.04.2020 № 92-рг
р.п. Парфино

О создании временного штаба по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции на территории Парфинского района

В связи с угрозой распространения на территории Парфинского района новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV), в соответствии с подпунктом б) пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указом Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Указом Губернатора Новгородской области от 03.04.2020 № 177 «О внесении изменения в указ Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97», распоряжением Администрации муниципального района от 10.03.2020 № 51-рг «О введении режима «Повышенная готовность»:

1. Создать временный штаб по противодействию распространения новой коронавирусной инфекции на территории Парфинского района в составе:

- Леонтьева - Глава муниципального района, руководитель штаба;
- Елена Николаевна Иванова - заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель руководителя штаба;
- Людмила Ивановна Брюсов Валерий Викторович - главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь;

Члены штаба:

Большакова Елена Николаевна	-	руководитель клиентской службы ПФ РФ в Парфинском районе;
Залогин Александр Викторович	-	председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
Иванов Николай Анатольевич	-	Глава Федоровского сельского поселения (по согласованию);
Иванчук Ольга Алексеевна	-	заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
Кучерова Ирина Викторовна	-	заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района;
Матвеева Наталья Николаевна	-	председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
Михайлова Ольга Викторовна	-	первый заместитель Главы администрации;
Павленко Александр Анатольевич	-	директор ООО «Северный лес», член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию);
Павлов Александр Владимирович	-	начальник ОМВД России по Парфинскому району, подполковник полиции (по согласованию);
Парфенова Ольга Игоревна	-	директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию);
Петров Сергей Михайлович	-	Глава Полавского сельского поселения (по согласованию);
Семёнова Галина Михайловна	-	управляющий Делами администрации муниципального района;
Тимофеева Галина Николаевна	-	начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»;
Чернова Елена Николаевна	-	заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
Щемелев Роман Григорьевич	-	прокурор Парфинского района, младший советник юстиции.

2. Проводить заседание штаба по мере необходимости.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.04.2020 № 94-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 10.04.2019 №123-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 10.04.2019 № 123-рг «О распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителями Главы администрации муниципального района и управляющим Делами администрации муниципального района»:

1.1. изложить подпункт 1.1.32 пункта 1.1 раздела 1 в следующей редакции:

«1.1.32. В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утверждает планы графики закупок и изменения в них, подписывает муниципальные контракты и требования об осуществлении уплаты денежной суммы по банковской гарантии»;

1.2. дополнить пунктом 2.17 раздел 2 следующего содержания:

«2.17. В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утверждает документацию о закупках, подписывает претензионные письма по курируемым направлениям»;

1.3. дополнить абзацем 9 пункт 2.8 раздела 2 следующего содержания:

«межведомственную комиссию по рассмотрению вопросов оказания государственной социальной помощи на основании социального контракта и координации работы по социальному сопровождению семей с детьми на территории Парфинского муниципального района»;

1.4. дополнить пунктом 3.16 раздел 3 следующего содержания:

«3.16. В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утверждает документацию о закупках, подписывает претензионные письма по курируемым направлениям»;

1.5. дополнить пунктом 4.17 раздел 4 следующего содержания:

«4.17. В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утверждает документацию о закупках, подписывает претензионные письма по курируемым направлениям»;

1.6. дополнить пунктом 5.12 раздел 5 следующего содержания:

«5.12. В целях реализации Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» утверждает документацию о закупках, подписывает претензионные письма по курируемым направлениям».

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.04.2020 № 102-рг

р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 10.03.2020 №51-рг

Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 10.03.2020 № 51-рг «О введении режима «Повышенная готовность» изложив его в новой редакции:

«В связи с угрозой распространения на территории Новгородской области новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), в соответствии с подпунктом б) пункта 6 статьи 4¹ Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» и в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 25 марта 2020 года № 206 «Об объявлении в Российской Федерации нерабочих дней», Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)», Указом Губернатора Новгородской области от 10.04.2020 № 198 «О внесении изменения в указ Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97» (далее - указ)

1. Ввести на территории Парфинского муниципального района с 07 марта 2020 года режим повышенной готовности для органов управления и сил областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Запретить по 30 апреля 2020 года проведение на территории Парфинского муниципального района спортивных, зрелищных, публичных и иных массовых мероприятий.

3. Временно приостановить:

3.1. Проведение на территории Парфинского муниципального района досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в торгово-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан;

посещение гражданами зданий, строений, сооружений (помещений в них), предназначенных преимущественно для проведения указанных мероприятий (оказания услуг), в том числе развлекательных центров, иных развлекательных и досуговых заведений, а также ввести запрет на курение кальянов в барах, кафе и иных общественных местах;

деятельность с 28.03.2020 кинотеатра «Премьера» Парфинского КДЦ, расположенного по адресу: п. Парфино ул. Мира д.30А;

3.2. С 18.00 27 марта по 30 апреля 2020 года работу кафе, буфетов, баров, закусочных и иных предприятий общественного питания, за исключением обслуживания на вынос без посещения гражданами помещений таких предприятий, а также доставки заказов.

Данное ограничение не распространяется на буфеты, кафе и иные предприятия общественного питания, осуществляющие организацию питания для работников организаций, подпадающих по требованиям Указа Президента Российской Федерации от 02 апреля 2020 года № 239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории Российской Федерации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-2019)» (далее - указ Президента Российской Федерации), и находящихся на соответствующих территориях;

3.3. По 30 апреля 2020 года:

3.3.1. Работу объектов розничной торговли, за исключением аптек и аптечных пунктов, специализированных объектов розничной торговли, в которых осуществляются заключение договоров на оказание услуг связи и реализация связанных с данными услугами средств связи (в том числе мобильных телефонов, планшетов), организаций, осуществляющих деятельность по обслуживанию сетей связи, а также объектов розничной торговли в части реализации продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 1 к настоящему распоряжению, продажи товаров дистанционным способом, в том числе с условием доставки (за исключением товаров, свободная реализация которых запрещена или ограничена законодательством Российской Федерации);

3.3.2. Работу салонов красоты, косметических, бань и иных объектов, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина, за исключением услуг, оказываемых дистанционным способом, в том числе с условием доставки;

Данное ограничение не распространяется на:

осуществление деятельности по оказанию парикмахерских услуг, при условии применения работниками и предоставления посетителям средств индивидуальной защиты (масок и перчаток), обязательного соблюдения режимов предварительной записи потребителей, одновременной загрузки мест обслуживания потребителей услуг не более 50 %

от общего количества мест в залах обслуживания и обеспечения расстояния между местами обслуживания и нахождения потребителей услуг в залах не менее 1,5 м, а в случае расположения указанных организаций в многоквартирном доме – при условии наличия автономной от многоквартирного дома вентиляции;

деятельность бань и душевых (за исключением бассейнов и саун), расположенных в Парфинском муниципальном районе, при условии не использования парильных отделений, с ограничением количества посетителей не более 5 человек одновременно, по предварительной записи, с обязательной санитарной обработкой помещений и дезинфекцией после каждой группы посетителей;

3.3.3. Посещение гражданами парковых территорий, расположенных на территории Парфинского муниципального района, детских игровых площадок, в том числе расположенных на придомовых территориях к многоквартирным домам;

3.3.4. Работу юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по оказанию бытовых услуг на дому;

3.4. По 30 апреля 2020 года работу микрофинансовых организаций, за исключением оказания услуг дистанционным способом;

3.5. Работу кружков и секций, проведение иных досуговых мероприятий в центрах социального обслуживания населения, физкультурно-спортивных организациях, а также работу учреждений библиотечной сети Парфинского муниципального района и учреждений культурно-досугового типа;

3.6. Оказание стоматологических услуг гражданам, находящимся в изоляции и самоизоляции, за исключением заболеваний и состояний, требующих оказания стоматологической помощи в экстренной или неотложной форме;

3.7. До 01 июня 2020 года государственную регистрацию заключения и расторжения брака в отделе ЗАГС Администрации Парфинского муниципального района, обеспечив изменение дат государственной регистрации заключения брака, которые были определены ранее, и назначить новые даты государственной регистрации брака после 01 июня 2020 года.

В исключительных случаях при невозможности изменения даты государственной регистрации заключения брака при наличии особых обстоятельств, определенных семейным законодательством, производить его государственную регистрацию лишь в присутствии лиц, вступающих в брак, не допуская приглашенных лиц в помещения отдела ЗАГС Администрации Парфинского муниципального района.

3.8. Проведение диспансеризации населения, профилактических медицинских осмотров, за исключением медицинских осмотров лиц, при поступлении на работу.

4. Комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района в период с 06.04.2020 по 30.04.2020:

организовать реализацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, программ дополнительного образования в дистанционной форме, определение численности и режима работы педагогических и иных работников;

в случае необходимости создать в образовательных организациях Парфинского муниципального района дошкольные группы с малой наполняемостью по заявлению родителей или иных законных представителей с обеспечением соблюдения в указанных группах санитарного режима при условии предоставления копии справки по форме, определенной в приложении № 3 к распоряжению.

5. Рекомендовать гражданам воздержаться от посещения религиозных объектов.

6. Обязать граждан:

6.1. Посещавших территории, где зарегистрированы случаи новой коронавирусной инфекции (2019-nCoV):

6.1.1. Сообщать о своем возвращении в Российскую Федерацию, месте, датах пребывания на указанных территориях, контактную информацию на «горячую линию» по номеру телефона +7921-843-71-11;

6.1.2. При появлении первых респираторных симптомов незамедлительно обратиться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских организаций;

6.1.3. Соблюдать постановления руководителя Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека - Главного государственного санитарного врача Российской Федерации, санитарных врачей о нахождении в режиме изоляции на дому;

6.2. Прибывших из других государств с неблагоприятной ситуацией с распространением коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, список которых размещается на официальном сайте Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (http://rosпотребнадзор.ru/region/koronon_virus/epid.php), помимо мер, предусмотренных подпунктом 7.1 указа, обеспечить самоизоляцию на дому на срок 14 дней со дня возвращения в Российскую Федерацию (не посещать работу, учебу, общественные места);

6.3. Совместно проживающих в период обеспечения изоляции с гражданами, указанными в пункте 6.2 настоящего распоряжения, а также с гражданами, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции, обеспечить самоизоляцию на дому на срок, указанный в пункте 6.2 настоящего распоряжения, либо на срок, указанный в постановлениях санитарных врачей;

6.4. Прибывших на территорию Новгородской области с территорий других субъектов Российской Федерации обеспечить самоизоляцию на дому или по месту пребывания на срок 14 дней со дня прибытия.

7. По 30 апреля 2020 года:

7.1. Обязать граждан в возрасте старше 65 лет, а также граждан, имеющих заболевания, указанные в приложении № 2 к настоящему распоряжению, соблюдать режим самоизоляции.

Режим самоизоляции должен быть обеспечен по месту проживания указанных лиц либо в иных помещениях, в том числе в жилых и садовых домах.

Режим самоизоляции может не применяться к руководителям и сотрудникам предприятий, организаций, учреждений и органов власти, чье нахождение на рабочем месте является критически важным для обеспечения их функционирования, работникам здравоохранения, а также к гражданам, определенным решением штаба по предупреждению распространения и борьбе с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории Новгородской области (далее - штаб).

8. Обязать:

8.1. Граждан соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 метров (социальное дистанцирование), в том числе в общественных местах, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

8.2. Органы местного самоуправления, организации и индивидуальных предпринимателей, а также иных лиц, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию);

8.3. По 30 апреля 2020 года граждан не покидать места проживания (пребывания), за исключением:

случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

случаев следования в органы (организации) для получения государственных (муниципальных) услуг при условии предварительной записи;

случаев следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации;

случаев осуществления деятельности, связанной с передвижением по территории Парфинского района, в случае если такое передвижение непосредственно связано с осуществлением деятельности, которая не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, указом, распоряжением Правительства Новгородской области (в том числе оказанием транспортных услуг и услуг доставки);

случаев следования к ближайшему месту приобретения товаров, работ, услуг, реализация которых не ограничена в соответствии с распоряжением, выгула домашних животных на расстоянии, не превышающем 100 метров от места проживания (пребывания), выноса отходов до ближайшего места накопления отходов;

случаев следования к месту охоты гражданина, зарегистрированного на территории Новгородской области, при наличии охотничьего билета единого федерального образца и разрешения на добычу охотничьих ресурсов;

иных экстренных случаев при наличии письменного согласования органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

Подтверждением необходимости следования к месту (от места) осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, распоряжением Администрации Парфинского муниципального района, является служебное удостоверение либо справка, выданная работодателем, по форме согласно приложению № 3 к распоряжению.

Ограничения, установленные настоящим пунктом, не распространяются на случаи оказания медицинской помощи, деятельность правоохранительных органов, органов по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям и подведомственных им организаций, органов по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, иных органов в части действий, непосредственно направленных на защиту жизни, здоровья и иных прав и свобод граждан, в том числе противодействие преступности, охраны общественного порядка, собственности и обеспечения общественной безопасности.

9. Обязать всех работодателей, осуществляющих деятельность на территории Парфинского района:

9.1. Обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

9.2. Оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

9.3. При поступлении запроса Штаба незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

9.4. Не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников из числа граждан, указанных в пункте 6.2, первом абзаце пункта 7.1 настоящего распоряжения, а также работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;

9.5. Перевести граждан, обязанных соблюдать режим самоизоляции в соответствии с пунктом 7.1 настоящего распоряжения, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск;

9.6. Подавать сведения о режиме работы труда работников в личном кабинете работодателя в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий «Работа в России».

10. Комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района организовать совместно с общественными организациями работу волонтерского штаба для оказания помощи людям старшего поколения, находящимся в условиях самоизоляции.

11. Запретить с 12.00 06.04.2020 передвижение по территории Парфинского района транспортных средств, не зарегистрированных на территории Новгородской области, за исключением транспортных средств:

работников государственных органов, органов местного самоуправления Новгородской области, подведомственных им организаций в случае наличия у них служебных удостоверений (справки по форме согласно приложению № 3 к распоряжению);

лиц, осуществляющих перевозку и доставку для организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, указом, распоряжением Правительства Новгородской области, при наличии локального акта названных организаций, подтверждающего данный факт;

лиц, имеющих на территории Новгородской области регистрацию по месту жительства или документы, подтверждающие право собственности на недвижимое имущество;

лиц, направленных в служебную командировку в организации, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, указом, распоряжением Правительства Новгородской области, при условии наличия документов указанных организаций, подтверждающих необходимость этого направления;

лиц, осуществляющих транзитный проезд через территорию Новгородской области, при наличии подтверждающих документов.

12. Рекомендовать организациям торговли и общественного питания предусмотреть возможность дистанционного заказа потребителями товаров и продуктов и ввести услуги доставки на дом товаров и продуктов.

13. По 01 июня 2020 года приостановить бронирование мест, прием и размещение граждан в гостиницах, базах отдыха, гостевых домах и иных средствах размещения (далее - средства размещения), за исключением лиц, находящихся в служебных командировках, местом командирования которых являются организации, указанные в Указе Президента Российской Федерации, указе, распоряжении Правительства Новгородской области, при условии предъявления при заселении в средства размещения письма такой организации, оформленного на бланке соответствующей организации, подписанного руководителем организации, в адрес средства размещения, а в случае прибытия из Москвы, Московской

области, Санкт-Петербурга и Ленинградской области – при условии предъявления документа, подтверждающего отсутствие коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, выданного не позднее одного дня до заселения в средства размещения.

Организациям, осуществляющим деятельность по размещению граждан в средствах размещения:

обеспечить условия для соблюдения гражданами, проживающими в средствах размещения, ограничений, предусмотренных указом, до окончания срока проживания без возможности продления этого срока, за исключением лиц, находящихся в служебных командировках, местом командирования которых являются организации, деятельность которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, указом, распоряжением Правительства Новгородской области;

обеспечить выполнение рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

14. Администрации муниципального района, комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района определить режим работы подведомственных организаций в не дистанционной форме исключительно при условии обеспечения проведения профилактических мер в целях недопущения распространения коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, в том числе наличия средств защиты и дезинфекционных средств, проведения мероприятий по дезинфекционной обработке в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

15. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обеспечить прекращение доступа в здание (помещение), используемое для осуществления деятельности на период, необходимый для обеспечения дезинфекции, если там находилось лицо, у которого обнаружена коронавирусная инфекция, вызванная 2019-nCoV.

16. Главному специалисту по ГО и ЧС Администрации муниципального района создать штаб по предупреждению распространения и борьбе с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории муниципального района.

17. Структурным подразделениям Администрации муниципального района:

обеспечить принятие мер, направленных на предупреждение распространения и борьбу с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории муниципального района;

оказать содействие органам внутренних дел (полиции), медицинским организациям в реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения и борьбу с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории муниципального района.

18. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района организовать проведение работ по дезинфекционной обработке автомобильных дорог, улиц, остановочных пунктов в границах населенных пунктов на территории муниципального района и предоставлять отчет о проделанной работе в министерство дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области в соответствии с установленным порядком:

18.1. МКУ «Парфинское городское хозяйство», Главам сельских поселений обеспечить проведение работ по дезинфекционной обработке автомобильных дорог, улиц, остановочных пунктов на территории соответствующих поселений муниципального района.

19. Отделу по организационным и общим вопросам организовать мониторинг реализации пункта 6.4 распоряжения.

20. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района организовать мониторинг реализации пункта 21 распоряжения.

21. Юридическим лицам независимо от организационно-правовой формы или индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению многоквартирным домом обеспечить проведение мероприятий по дезинфекционной обработке общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

22. Обязать собственников объектов и арендаторов объектов, работа которых не приостановлена в соответствии с Указом Президента Российской Федерации, указом, распоряжением Правительства Новгородской области, расположенных на территории муниципального образования, обеспечить ежедневное проведение работ по дезинфекционной обработке прилегающих к объектам территорий, парковок, тротуаров, а также входных групп и подобных мест общего пользования.

23. Установить, что распространение коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», который является обстоятельством непреодолимой силы.

24. Органам муниципального контроля Парфинского муниципального района приостановить проведение плановых и внеплановых контрольных мероприятий в отношении юридических, физических лиц и индивидуальных предпринимателей.

25. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района проработать вопрос о возможности предоставления отсрочки уплаты арендных платежей по заключенным договорам аренды муниципального имущества и земельных участков.

26. Отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района организовать реализацию в МБУ ДО «Парфинская детская школа искусств» программ дополнительного образования в дистанционной форме до 30 апреля 2020 года, а также определить численности и режима работы педагогических и иных работников.

27. Подведомственные муниципальные учреждения, продолжающие работать в период с 30.03.2020 по 30.04.2020:

МАУ «Центр сопровождения»

МКУ «Парфинское городское хозяйство»

МКУ «ЕДДС и ХТС Парфинского муниципального района»

МБУ «ЦФМТО».

28. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района ограничить осуществление перевозок автомобильным транспортом общего пользования, за исключением перевозок пассажиров и багажа легковым такси и случаев наличия у перевозчика, осуществляющего перевозки по маршру-

там регулярных перевозок, соответствующего правового акта государственного органа (органа местного самоуправления), осуществляющего организацию транспортного обслуживания по муниципальным и межмуниципальным маршрутам регулярных перевозок.

29. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 10.04.2020 № 102-рг

ПЕРЕЧЕНЬ
непродовольственных товаров первой необходимости

1.	Санитарно-гигиеническая маска
2.	Антисептик для рук
3.	Салфетки влажные
4.	Салфетки сухие
5.	Мыло туалетное
6.	Мыло хозяйственное
7.	Паста зубная
8.	Щетка зубная
9.	Бумага туалетная
10.	Гигиенические прокладки
11.	Стиральный порошок
12.	Подгузники детские
13.	Спички, коробок
14.	Свечи
15.	Пеленка для новорожденного
16.	Шампунь детский
17.	Крем от опрелостей детский
18.	Бутылочка для кормления
19.	Соска-пустышка
20.	Бензин автомобильный
21.	Дизельное топливо
22.	Сжиженный природный газ
23.	Зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты)
24.	Автозапчасти (включая материалы смазочные, шины, покрышки, камеры)
25.	Похоронные принадлежности
26.	Печатные средства массовой информации
27.	Табачная продукция
28.	Очки, линзы и их части
29.	Семена, рассада, посадочный материал, удобрения, средства защиты растений, садово-огородный инвентарь

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 10.04.2020 № 102-рг

ПЕРЕЧЕНЬ
заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции

1.	Болезнь эндокринной системы – инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней-10 (МКБ-10) по диагнозу E10
2.	Болезни органов дыхания из числа
2.1.	Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44
2.2.	Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45
2.3.	Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47
3.	Болезнь системы кровообращения – легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9
4.	Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94
5.	Болезнь мочеполовой системы ¹ – хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3-N18.5
6.	Новообразования из числа ²
6.1.	Злокачественные новообразования любой локализации ¹ , в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97

62.	Острые лейкозы, высококачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы ¹ , классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46
-----	---

- ¹ – при режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.
- ² – самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).».

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 10.04.2020 № 102-рг

Бланк юридического лица
или индивидуального предпринимателя

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает, что _____,
(Ф.И.О. работника)
занимающий должность _____
(указать наименование должности работника)
в _____
(указать полное наименование ИП или юридического лица)
осуществляет трудовую деятельность в режиме _____
(указать режим рабочего времени работника)
в месте нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, по адресу:
_____.

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель

М.П. _____
(при наличии) (подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.04.2020 № 105-рг
р.п. Парфино

О временном ограничении в весенний период 2020 года движения транспортных средств по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и вне границ населённых пунктов Парфинского муниципального района с 10 апреля 2020 года по 03 мая 2020 года в Парфинском муниципальном районе

В соответствии со статьей 14 Федерального закона от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ "О безопасности дорожного движения", статьей 30 Федерального закона от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", постановлением Администрации Новгородской области от 11.03.2012 № 112 "Об утверждении Порядка осуществления временных ограничения или прекращения движения транспортных средств по автомобильным дорогам регионального или межмуниципального и местного значения", в связи с возникновением неблагоприятных природно-климатических условий:

1. Ввести с 10 апреля 2020 года по 03 мая 2020 года временное ограничение движения по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и вне границ населённых пунктов Парфинского муниципального района следующих транспортных средств:

с осевыми нагрузками свыше 5,0 тонн на автомобильных дорогах с асфальтовым покрытием;

с осевыми нагрузками свыше 4,5 тонн на грунтовых автомобильных дорогах и дорогах с гравийным и щебеночным покрытием.

2. Временное ограничение движения в весенний период не распространяется:

на международные перевозки грузов;

на пассажирские перевозки автобусами, в том числе международные;
на перевозки продуктов питания, животных, лекарственных препаратов, горюче-смазочных материалов, семенного фонда, кормов для животных, удобрений, почты и почтовых грузов;
на перевозку грузов, необходимых для предотвращения и (или) ликвидации последствий стихийных бедствий или иных чрезвычайных происшествий;

на транспортировку дорожно-строительной техники и дорожно-эксплуатационной техники и материалов, применяемых при проведении аварийно-восстановительных, ремонтных и строительных работ на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, в том числе на автомобильных дорогах регионального или межмуниципального и местного значения, задействованных при строительстве объектов федерального значения;

на транспортные средства Министерства обороны Российской Федерации;

на транспортные средства, осуществляющие вывоз твердых бытовых отходов;

на транспортные средства, осуществляющие аварийно-восстановительные работы магистральных нефтепроводов, нефтепродуктопроводов, линейных газопроводов, водопроводов, линий связи и электропередачи;

на перемещение и транспортировку сельскохозяйственной техники.

3. Заместителю Главы администрации, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Черновой Е.Н. принять меры по информированию пользователей автомобильными дорогами общего пользования местного значения о причинах и сроках ограничения движения транспортных средств, разместив до 10 апреля 2020 года информацию в средствах массовой информации, направить информацию в министерство транспорта, дорожного хозяйства и цифрового развития Новгородской области для размещения на официальном сайте Правительства Новгородской области.

4. Контроль за исполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Чернову Е.Н.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.04.2020 № 106-рг
р.п. Парфино

Об исполнении обязательств Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района на 2020 год

В целях исполнения обязательств Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района на 2020 год (далее - Соглашение):

1. Утвердить прилагаемый Перечень должностных лиц органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, ответственных за исполнение обязательств Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района на 2020 год (далее – Перечень).

2. Ответственным лицам, определенным в Перечне, ежеквартально до 20 числа месяца, следующего за отчетным, направлять сведения о выполнении (невыполнении) соответствующих обязательств Соглашения органам исполнительной власти Новгородской области, ответственным за мониторинг выполнения обязательств органами местного самоуправления муниципального района, а также в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

3. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района ежеквартально до 25 числа месяца, следующего за отчетным, представлять обобщенные сведения об исполнении обязательств Соглашения Главе муниципального района.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 13.04.2020 № 106-рг

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц органов местного самоуправления, государственных и муниципальных учреждений, ответственных за исполнение обязательств Соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района на 2020 год

№ п/п	Ф.И.О., должность	Обязательство Парфинского муниципального района, включенное в Соглашение
--------------	--------------------------	---

1	2	3
1.	<p>Г.М. Семёнова, управляющий Делами администрации муниципального района;</p> <p>И.В. Дроздова, заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района;</p> <p>О.В. Михайлова, первый заместитель Главы администрации;</p> <p>Н.Н. Матвеева, председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района;</p> <p>О.А. Иванчак, заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;</p> <p>Л.И. Иванова, заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;</p> <p>Е.Н. Чернова, заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;</p> <p>А.В. Залогин, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;</p> <p>С.М. Петров, Глава Администрации Полавского сельского поселения (по согласованию);</p> <p>Н.А. Иванов, Глава Администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию)</p>	<p>Уровень доверия к власти (Президенту Российской Федерации, высшим должностным лицам субъектов Российской Федерации), не менее 45,0%</p>
2.	<p>Л.И. Иванова, заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;</p> <p>управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района</p>	<p>Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей не менее 225 единиц</p>
3.	<p>Л.И. Иванова, заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;</p> <p>управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района</p>	<p>Среднемесячная начисленная заработная плата работников крупных и средних организаций муниципального района не менее 29168 рублей</p>
4.	<p>Л.И. Иванова, заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;</p> <p>управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района</p>	<p>Объем инвестиций в основной капитал (без субъектов малого предпринимательства) за исключением средств федерального бюджета не менее 292,5 млн. рублей</p>
5.	<p>О.В. Михайлова, первый заместитель Главы администрации;</p> <p>Г.М. Семёнова, управляющий Делами администрации муниципального района</p> <p>Г.Н. Тимофеева, начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию);</p> <p>О.И. Парфенова, директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)</p>	<p>Количество реализуемых программ социальной адаптации 96 единиц</p>
6.	<p>О.В. Михайлова, первый заместитель Главы администрации;</p> <p>Г.М. Семёнова, управляющий Делами администрации муниципального района</p> <p>С.Н. Николаева, заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ Старорусская ЦРБ (по согласованию)</p>	<p>Число умерших от всех причин на 1000 человек населения 16,6 промилле</p>
7.	<p>О.В. Михайлова, первый заместитель Главы администрации;</p> <p>Г.М. Семёнова, управляющий Делами администрации муниципального района</p> <p>С.Н. Николаева, заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ Старорусская ЦРБ (по согласованию)</p>	<p>Естественная убыль населения не более чем -8,0 промилле</p>

8.	О.В. Михайлова, первый заместитель Главы администрации; Н.Н. Матвеева, председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	Явка участников регионального этапа Всероссийской олимпиады школьников от муниципального района, не менее чем 100%
9.	Е.Н. Чернова, заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района; А.В. Залогин, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района С.М. Петров, Глава Администрации Полавского сельского поселения (по согласованию); Н.А. Иванов, Глава Администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию)	Ввод в действие жилых домов не менее 2000 кв. м
10.	Е.Н. Чернова, заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района; А.В. Залогин, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	Реализация 100% мероприятий муниципальной программы по благоустройству и формированию комфортной городской среды в населенных пунктах с численностью не менее 1,0 тыс. человек, в том числе с привлечением внебюджетных источников, трудового участия и (или) финансового участия граждан в размере 10 % от стоимости работ
11.	Г.М. Семёнова, управляющий Делами администрации муниципального района; Е.Н. Чернова, заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района; А.В. Залогин, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;	Доля граждан, принимающих участие в решении вопросов развития городской среды от общего количества граждан в возрасте от 14 лет, проживающих в муниципальных образованиях, на территории которых реализуются проекты по созданию комфортной городской среды, 12%
12.	О.В. Михайлова, первый заместитель Главы администрации; О.А. Иванчак, заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	Выполнение следующих мероприятий по развитию туристической индустрии на территории муниципального района: - разработка и реализация не менее 1-го мероприятия для детей, направленного на популяризацию детского туризма в России; - обеспечение реализации не менее 2-х позиций сувенирной продукции в 2-х туристических информационных центрах Новгородской области
13.	Г.М. Семёнова, управляющий Делами администрации муниципального района; И.В. Кучерова, заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района; С.М. Петров, Глава Администрации Полавского сельского поселения (по согласованию); Н.А. Иванов, Глава Администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию)	Соблюдение рекомендованного норматива штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, 99,6 единицы
14.	О.В. Михайлова, первый заместитель Главы администрации; Н.Н. Матвеева, председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	Повышение финансовой и организационной эффективности муниципальных учреждений и достижение финансового эффекта от мероприятий не менее 150,0 тыс. рублей
15.	Г.М. Семёнова, управляющий Делами администрации муниципального района; И. В. Дроздова, заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района Л.И. Иванова, заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Е.Н. Чернова, заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района; А.В. Залогин, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района; С.М. Петров, Глава Администрации Полавского сельского поселения (по согласованию); Н.А. Иванов, Глава Администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию)	Рассмотрение и подготовка своевременных и полных ответов на сообщения граждан на информационном портале «Вечевой колокол» с учетом достижения доли удовлетворенности граждан ответами не ниже 75% и доли просроченных ответов не более 5%

16.	<p>О.В. Михайлова, первый заместитель Главы администрации;</p> <p>О.А. Иванчак, заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;</p> <p>Е.Н. Чернова, заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;</p> <p>комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;</p> <p>А.В. Залогин, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;</p> <p>С.М. Петров, Глава Администрации Полавского сельского поселения (по согласованию);</p> <p>Н.А. Иванов, Глава Администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию);</p> <p>Г.М. Семёнова, управляющий Делами администрации муниципального района;</p> <p>И.В. Дроздова, заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района</p>	<p>Достижение не менее 90% показателей и выполнение мероприятий целевых моделей упрощения процедур ведения бизнеса и повышения инвестиционной привлекательности субъектов Российской Федерации в соответствии с «дорожными картами», утвержденными органами исполнительной власти Новгородской области</p>
17.	<p>Е.Н. Чернова, заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;</p> <p>А.В. Залогин, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;</p> <p>С.М. Петров, Глава Администрации Полавского сельского поселения (по согласованию);</p> <p>Н.А. Иванов, Глава Администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию);</p> <p>М.И. Абрамович, директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию)</p>	<p>Качество питьевой воды для населения, в том числе для жителей населенных пунктов, не оборудованных современными системами централизованного водоснабжения 40,5%</p>
18.	<p>О.В. Михайлова, первый заместитель Главы администрации;</p> <p>Н.Н. Матвеева, председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</p>	<p>Доля граждан, систематически занимающихся физической культурой и спортом от общей численности населения муниципального образования не менее 41,8%</p>
19.	<p>О.В. Михайлова, первый заместитель Главы администрации;</p> <p>Н.Н. Матвеева, председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</p> <p>О.А. Иванчак, заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;</p> <p>Г.М. Семёнова, управляющий Делами администрации муниципального района;</p> <p>И.В. Дроздова, заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района</p>	<p>Общая численность граждан, проживающих на территории муниципального образования, вовлеченных центрами (сообществами, объединениями) поддержки добровольчества (волонтерства) на базе образовательных организаций, некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений в добровольческую (волонтерскую) деятельность не менее 838 человек</p>
20.	<p>Л.И. Иванова, заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;</p> <p>управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района</p>	<p>Снижение количества средних и крупных предприятий, выплачивающих среднемесячную заработную плату ниже среднемесячной заработной платы работников крупных и средних организаций муниципального района не менее чем на 5%</p>
21.	<p>Л.И. Иванова, заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;</p> <p>управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района</p>	<p>Легализация неформальной занятости не менее 4 человек</p>
22.	<p>О.В. Михайлова, первый заместитель Главы администрации;</p> <p>Е.В. Шмелева, председатель комитета финансов Администрации муниципального района;</p> <p>Г.М. Семёнова, управляющий Делами администрации муниципального района;</p> <p>И.В. Дроздова, заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района</p>	<p>Участие в актуализации сведений о неработающих застрахованных лицах по обязательному медицинскому страхованию (ОМС)</p>

**Извещение
о предоставлении земельного участка в аренду для ведения
личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 1454 кв. м, расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Сергеево, ул. Лесная, з/у 16, кадастровый номер 53:13:0063601:127.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на данный земельный участок.

Подача заявлений, осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 2 с 15.04.2020 г. по 14.05.2020г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно со дня размещения извещения с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 2.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать:14.04.2020 в 16.50

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042