



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.04.2020 № 280
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», в целях сохранности автомобильных дорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния, Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2019 № 950, изложив мероприятия муниципальной программы в новой прилагаемой редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района.										
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Комитет	2020 - 2025 годы	1.1.	дорожный фонд муниципального района	1257,97	1301,86	1398,44	0,00	0,00	0,00
2.	Задача 2: Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них.										
2.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного	Комитет	2020 - 2025 годы	1.2. 1.3.	дорожный фонд муниципальн	2042,1	2042,1	2042,1	0,00	0,00	0,00

значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них: (ремонт участка автомобильной дороги «Подлитовье – Парфино – Старая Русса» - Городок (500м), ремонт участка автомобильной дороги «Подлитовье – Парфино – Старая Русса» - Заостровье (121м), ремонт участка автомобильной дороги Парфино – Гонцы – Плешаково – Ершино (200м))				ого района; средства областного бюджета	1519,0	1519,0	1519,0	0,0	0,0	0,0
Всего по программе:					3300,07	3343,96	3440,54	0,00	0,00	0,00

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.04.2020 № 281
р.п. Парфино

О внесении изменений в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными учреждениями, подведомственными Администрации Парфинского муниципального района

Руководствуясь частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Типовым положением Администрации Губернатора Новгородской области, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными учреждениями, подведомственными Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.12.2018 № 1192 (далее - Типовое положение), изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Заместителю Главы администрации, начальнику управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Л.И. Ивановой обеспечить своевременное размещение Типового положения в единой информационной системе на портале закупок.

3. Руководителям муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, утвердить новое положение о закупке товаров, работ, услуг учреждением в соответствии с Типовым положением в срок до 15 мая 2020 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района О.В. Михайлову.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 30.04.2020 № 281

**«ТИПОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
о закупке товаров, работ, услуг муниципальными автономными
учреждениями, подведомственными Администрации
Парфинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Типовое положение о закупке товаров, работ, услуг муниципальных автономных учреждений, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее - Положение), разработано в соответствии с частью 2.1 статьи 2 Федерального закона от 18 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.2. Положение распространяется на закупки товаров, работ, услуг для нужд _____ (далее - заказчик). Положение устанавливает полномочия заказчика, комиссии по осуществлению закупок (далее - закупочная комиссия), порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении закупок (далее - извещение о закупке), документации о конкурентных закупках (далее - документация о закупке), порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3. Все нормы, определенные Положением, не подлежат изменению при разработке и утверждении заказчиком положений о закупке или внесении в них изменений.

1.4. Положение не распространяется на закупки, которые осуществляются в случаях, установленных частью 4 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ.

1.5. Если в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется иной порядок проведения закупок, то процедуры проводятся в соответствии с таким порядком, а Положение применяется в части, не противоречащей такому порядку.

1.6. Утвержденные ранее документы заказчика, регламентирующие вопросы закупочной деятельности, утрачивают силу со дня размещения Положения в Единой информационной системе в сфере закупок (далее - ЕИС) в части, противоречащей Положению.

1.7. Закупочная деятельность заказчика осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Положением и иными локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами заказчика.

2. Информационное обеспечение закупок, планирование закупок

2.1. Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее 15 дней со дня их утверждения. Размещение в ЕИС информации о закупке производится заказчиком в соответствии с Положением о размещении в единой информационной системе информации о закупке, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 10 сентября 2012 года № 908.

2.2. Заказчик размещает в ЕИС план закупки товаров, работ, услуг (далее - план закупки) и план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств. Правила формирования указанных планов закупки, требования к их форме, порядок и сроки их размещения в ЕИС утверждены постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»:

2.2.1. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей заказчика в товарах, работах, услугах. Планирование закупок товаров, работ, услуг заказчиком проводится путем составления плана закупки на календарный год и его размещения в ЕИС. План закупки является основанием для осуществления закупок;

2.2.2. План закупки на очередной календарный год формируется на основании заявок структурных подразделений заказчика и утверждается приказом учреждения;

2.2.3. План закупки должен иметь поквартальную разбивку;

2.2.4. Изменения в план закупки могут вноситься в следующих случаях, если:
внесены изменения в план финансово-хозяйственной деятельности заказчика, возникла или изменилась потребность в товарах, работах, услугах, в том числе сроки их приобретения, способ осуществления закупки и срок исполнения договора;

при подготовке к процедуре проведения конкретной закупки выявлено, что стоимость планируемых к приобретению товаров, работ, услуг изменилась более чем на 10 процентов (если в результате такого изменения невозможно осуществить закупку в соответствии с объемом денежных средств, который предусмотрен планом закупки);
наступили непредвиденные обстоятельства (авария, чрезвычайная ситуация);
у заказчика возникли обязательства исполнителя по договору;

отмена закупки;

в иных случаях, установленных Положением;

2.2.5. Изменения вносятся в план закупки на основании служебной записки руководителя структурного подразделения заказчика, в интересах которого закупка осуществляется, и утверждаются приказом учреждения. Изменения вступают в силу со дня размещения в ЕИС новой редакции плана закупки;

2.2.6. Если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентными способами, изменения в план закупки должны вноситься до размещения в ЕИС извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.3. В ЕИС подлежит размещению следующая информация:

извещение о закупке и вносимые в него изменения;

документация о закупке (при наличии) и вносимые в нее изменения;

проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке;

разъяснения положений документации о закупке;

протоколы, составляемые в ходе закупки;

план закупки товаров, работ, услуг, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 17 сентября 2012 года № 932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана»;

сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренные частью 19 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ (далее - ежемесячные отчеты);

реестр договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки, предусмотренный постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 2014 года № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки» (далее - реестр договоров);

иная информация, размещение которой в ЕИС предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и Положением.

2.4. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС в сроки, указанные в подразделе 9.2 Положения.

2.5. Изменения, вносимые в извещение и документацию о закупке, протоколы, составляемые в ходе закупки, разъяснения положений документации о закупке размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решений о внесении изменений, подписании протоколов, предоставления разъяснений.

2.6. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято соответствующее решение Правительства Российской Федерации.

2.7. Заказчик вправе не размещать в ЕИС:

сведения о закупках, стоимость которых не превышает 100 тыс. рублей, а в случае, если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 млрд. рублей, стоимость которых не превышает 500 тыс. рублей. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты;

сведения о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества. При этом обязательным является включение информации о таких закупках в план закупки и в ежемесячные отчеты.

3. Требования к участникам закупки и закупаемым товарам, работам, услугам

3.1. При проведении закупок заказчик устанавливает следующие единые обязательные требования к участникам закупки:

3.1.1. Соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся объектом закупки;

3.1.2. Непроведение ликвидации участника процедуры закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица, индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства;

3.1.3. Неприостановление деятельности участника процедуры закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день подачи заявки;

3.1.4. Отсутствие у участника процедуры закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды;

3.1.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

3.1.6. Обладание участником закупки исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

3.1.7. Отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и др.), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, участниками закупки либо являющимися близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10 % голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества;

3.1.8. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.1.9. Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ.

3.2. При проведении конкурентной закупки заказчик вправе установить дополнительные требования к участникам закупки:

3.2.1. В случае проведения конкурентных закупок по выполнению работ по строительству, реконструкции, капитальному ремонту, текущему ремонту, сносу объекта капитального строительства, услуг по организации отдыха детей и их оздоровления, услуг общественного питания и (или) поставки пищевых продуктов:

требования к квалификации сотрудников участника закупки, привлекаемых к исполнению договора, или лиц, привлекаемых к исполнению договора участником закупки на основании гражданско-правовых договоров, в частности требования к наличию необходимого уровня образования, навыков и (или) знаний, необходимых для исполнения договора;

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки (с обязательным указанием в документации о закупке определения, какие именно договоры с точки зрения их предмета являются аналогичными предмету закупки), при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора;

3.2.2. В случае проведения конкурентных закупок на оказание услуг по организованной перевозке групп детей автобусами:

требования к наличию на праве собственности или на ином законном основании автобусов, с года выпуска которых прошло не более 10 лет, которые соответствуют по назначению и конструкции техническим требованиям к осуществляемым перевозкам пассажиров, допущены в установленном порядке к участию в дорожном движении и оснащены в установленном порядке тахографами, а также аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS

требования к наличию опыта исполнения участником закупки договоров, аналогичных предмету закупки, при этом максимальный денежный размер данного требования не может превышать 50 процентов от начальной (максимальной) цены договора.

3.3. Устанавливать в закупочной документации иные требования, отличные от указанных в пунктах 3.1, 3.2 Положения, не допускается.

3.4. Требования, предъявляемые к участникам закупки, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

3.5. При установлении требований к участнику закупки заказчик обязан установить в документации о закупке исчерпывающий перечень документов, которые необходимо представить участнику для подтверждения соответствия таким требованиям, с учетом требований подраздела 9.2 Положения.

3.6. В случае проведения конкурса или запроса предложений указанные в документации о закупке требования к участникам не должны противоречить критериям оценки, указанным в документации, в случае, если такие требования и критерии относятся к одному и тому же показателю.

3.7. В случае проведения неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика), заказчик должен обеспечить контроль соответствия участника закупки, с которым заключается договор, требованиям, предусмотренным пунктом 3.1 Положения. Заказчик вправе не оформлять результаты такого контроля документально.

3.8. Товары, приобретаемые заказчиком, должны быть новыми, не бывшими в употреблении, если документацией и (или) извещением о закупке не предусмотрено иное.

3.9. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

3.9.1. В описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

3.9.2. В описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3.9.3. В случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

закупок товаров, необходимых для исполнения государственного контракта;

закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

4. Способы и формы закупок

4.1. Положением предусмотрены следующие способы закупок:

4.1.1. Открытый конкурс, конкурс в электронной форме (далее - конкурс);

4.1.2. Аукцион в электронной форме (далее - аукцион);

4.1.3. Запрос предложений в электронной форме (далее - запрос предложений);

4.1.4. Закрытые закупки в электронной форме (закрытый конкурс в электронной форме, закрытый аукцион в электронной форме, закрытый запрос цен в электронной форме, закрытый запрос предложений в электронной форме) (далее - закрытые закупки);

4.1.5. Запрос котировок, запрос котировок в электронной форме (далее - запрос котировок);

4.1.6. Запрос цен;

4.1.7. Закупка у единственного поставщика.

4.2. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1 - 4.1.6 Положения, являются конкурентными закупками.

4.3. Закупки, указанные в подпунктах 4.1.1 - 4.1.5 Положения, являются торгами в понимании статей 447, 448 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.4. Закупка у единственного поставщика является неконкурентной закупкой.

4.5. Любая конкурентная закупка может включать несколько лотов, по каждому из которых может быть выбран отдельный победитель и заключен отдельный договор. Подача предложений на часть лота не допускается.

5. Условия и случаи применения способов закупки

5.1. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения конкурса в любых случаях.

5.2. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения аукциона при выполнении хотя бы одного из следующих условий:

5.2.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.2.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям.

5.3. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса цен при одновременном выполнении следующих условий:

5.3.1. Предметом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.3.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.3.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 1 млн. рублей.

5.4. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса котировок при одновременном выполнении следующих условий:

5.4.1. Объектом закупки является продукция, по которой существует функционирующий рынок;

5.4.2. Объектом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку только по ценовым критериям;

5.4.3. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей.

5.5. Заказчик вправе осуществлять закупку путем проведения запроса предложений при одновременном выполнении следующих условий:

5.5.1. Начальная (максимальная) цена договора не превышает 2 млн. рублей;

5.5.2. Предметом закупки являются товары, работы, услуги, в отношении которых целесообразно проводить оценку по ценовым и неценовым критериям.

5.6. Закупка у единственного поставщика может проводиться в следующих случаях:

5.6.1. Заключается договор с субъектом естественных монополий на оказание услуг естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

5.6.2. Заключается договор на оказание услуг по регулируемому в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам) в сферах водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, обращения с твердыми коммунальными отходами, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключения (технологического присоединения) к сетям инженерно-технического обеспечения;

5.6.3. Заключается договор энергоснабжения или договор купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

5.6.4. Закупки товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, стоимость которых не превышает 500,0 тыс. рублей. Исключение составляет случай, предусмотренный подпунктом 5.6.22 Положения;

5.6.5. Осуществление закупки для государственных нужд у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного Указом или распоряжением Президента Российской Федерации, либо в случаях, установленных поручениями Президента Российской Федерации, у поставщика (подрядчика, исполнителя), определенного постановлением или распоряжением Правительства Российской Федерации. В таких правовых актах указываются предмет договора, а также может быть указан предельный срок, на который заключается договор, и определена обязанность заказчика установить требование обеспечения исполнения договора;

5.6.6. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти Новгородской области в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

5.6.7. Удовлетворение потребностей, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке не позднее чем через один рабочий день со дня заключения договора, а также одновременно с размещением извещения о закупке и документации о закупке разместить в ЕИС отчет-обоснование о проведении закупки, составленный в свободной форме, с обязательным описанием событий и происшествий (включая их хронологию), возникновение которых привело к наличию удовлетворяемой потребности, а также указанием реквизитов документов, подтверждающих факт возникновения аварии или иных чрезвычайных обстоятельств;

5.6.8. Поставка культурных ценностей (в том числе музейных предметов и музейных коллекций, редких и ценных изданий, рукописей, архивных документов (включая их копии), имеющих историческое, художественное или иное культурное значение), предназначенных для пополнения государственных музейного, библиотечного, архивного фондов, кино-, фотофонда и аналогичных фондов;

5.6.9. Закупка произведений литературы и искусства определенных авторов (за исключением случаев приобретения кинопроектов в целях проката), исполнений конкретных исполнителей, фонограмм конкретных изготовителей для нужд заказчиков в случае, если единственному лицу принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на такие произведения, исполнения, фонограммы;

5.6.10. Возникла потребность в закупке услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, в том числе проезд к месту служебной командировки и обратно, гостиничное обслуживание или наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания, услуги связи и иные сопутствующие расходы;

5.6.11. Закупка печатных изданий или электронных изданий (в том числе используемых в них программно-технических средств и средств защиты информации) определенных авторов у издателей таких изданий в случае, если указанным издателям принадлежат исключительные права или исключительные лицензии на использование таких изданий, а также оказание услуг по предоставлению доступа к таким электронным изданиям для обеспечения деятельности государственных и муниципальных образовательных учреждений, государственных и муниципальных библиотек, государственных научных организаций, закупка осуществляется для выполнения работ по мобилизационной подготовке;

5.6.12. Заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

5.6.13. Заключение договора театром, учреждением, осуществляющим концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), телерадиовещательным учреждением, цирком, музеем, домом культуры, дворцом культуры, клубом, образовательным учреждением, зоопарком, планетарием, парком культуры и отдыха, заповедником, ботаническим садом, национальным парком, природным парком или ландшафтным парком с конкретным физическим лицом на создание произведения литературы или искусства либо с конкретным физическим лицом или конкретным юридическим лицом, осуществляющими концертную или театральную деятельность, в том числе концертным коллективом (танцевальным коллективом, хоровым коллективом, оркестром, ансамблем), на исполнение, либо с физическим лицом или юридическим лицом на изготовление и поставки декораций, сценической мебели, сценических костюмов (в том числе головных уборов и обуви) и необходимых для создания декораций и костюмов материалов, а также театрального реквизита, бутафории, грима, постижерских изделий, театральных кукол, необходимых для создания и (или) исполнения произведений указанными организациями;

5.6.14. Заключение договора на оказание услуг по реализации входных билетов и абонементов на посещение театрально-зрелищных, культурно-просветительных и зрелищно-развлекательных мероприятий, экскурсионных билетов и экскурсионных путевок – бланков строгой отчетности;

5.6.15. Заключение договора на оказание преподавательских услуг, а также услуг экскурсовода (гида), оказываемых физическими лицами;

5.6.16. Осуществление закупок банковских услуг по выдаче банковских гарантий;

5.6.17. Осуществление закупок изделий народных художественных промыслов признанного художественного достоинства, образцы которых зарегистрированы в порядке, установленном уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

5.6.18. Осуществление закупки товаров, работ, услуг вследствие признания ранее проведенной повторной конкурентной закупки несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок или отклонения всех поданных заявок. При этом не допускается изменение предмета закупки (включая требования к предмету закупки и его характеристикам), а также не допускается изменение объема закупаемых товаров, работ, услуг в сторону его увеличения относительно условий, указанных в документации повторной конкурентной закупки или, в случае проведения повторной закупки способом запроса котировок, в извещении о проведении запроса котировок.

Повторная конкурентная закупка для признания ее таковой в целях применения настоящего подпункта должна соответствовать условиям, указанным в пункте 11.6 Положения.

Заказчик вправе заключить договор на основании настоящего подпункта не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения в ЕИС протокола о признании повторной конкурентной закупки несостоявшейся.

В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) заказчик обязан разместить в ЕИС сведения о такой закупке в плане закупки не позднее дня заключения договора, а также разместить сведения о договоре, заключенном по результатам такой закупки в реестре договоров;

5.6.19. Заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объекта культурного наследия (памятника истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

5.6.20. Заключение договора на оказание услуг, связанных с обеспечением визитов глав иностранных государств, глав правительств иностранных государств, руководителей международных организаций, парламентских делегаций, правительственных делегаций, делегаций иностранных государств (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, оргтехники, звукотехнического оборудования (в том числе для обеспечения синхронного перевода), обеспечение питания);

5.6.21. Заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование или оперативное управление заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по охране, услуг по вывозу коммунальных отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные заказчику в безвозмездное пользование или оперативное управление;

5.6.22. Осуществление закупок товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 1 (один) миллион рублей, с использованием региональной автоматизированной информационной системы Правительства Москвы «Портал поставщиков»;

5.6.23. Заключение договора на аренду нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения. В случае проведения закупки на основании настоящего подпункта (вне зависимости от суммы сделки) для заключения договора заказчик обязан обосновать в документально оформленном отчете невозможность или нецелесообразность использования иных способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя), а также цену договора и иные существенные условия договора.

5.7. Закрытые закупки проводятся заказчиком только в случае, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых составляют государственную тайну, или если предметом закупки являются товары, работы, услуги, сведения о которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ, а также в

случае, если в отношении такой закупки координационным органом Правительства Российской Федерации принято решение в соответствии с пунктом 2 или 3 части 8 статьи 3.1 Федерального закона № 223-ФЗ.

6. Особенности проведения закупок в электронной форме

6.1. Закупки в электронной форме осуществляются на электронных площадках (далее - ЭП). Общий порядок осуществления закупок в электронной форме устанавливается статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

6.2. Помимо требований, установленных статьей 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, ЭП, на которой проводится закупка в электронной форме, должна соответствовать следующим дополнительным требованиям к ЭП:

6.2.1. Наличие функционала (технической опции), соответствующего особенностям проведения закупок, установленным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами»;

6.2.2. Наличие функционала (технической опции), предусматривающего особенности проведения закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства, предусмотренные Положением об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц, годовом объеме таких закупок и порядке расчета указанного объема, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»;

6.2.3. Наличие технических, технологических ресурсов, позволяющих осуществлять корректную и своевременную интеграцию (перенаправление) с ЭП в ЕИС информацию о закупке, включая сведения, содержащиеся в плане закупок, а также сведения о договорах, заключаемых на ЭП по результатам проведения закупок;

6.2.4. Наличие у ЭП функциональной возможности проведения процедур закупки, указанных в подпунктах 4.1.1-4.1.5 Положения, с возможностью обеспечения осуществления всех действий, выполняемых заказчиком и указанных в порядке проведения каждой из конкурентных закупок в соответствии с Положением;

6.3. Контроль за соблюдением требований пункта 6.2 Положения осуществляется заказчиком при принятии решения о выборе ЭП, на которой проводится процедура закупки в электронной форме. Заказчик вправе не оформлять результаты осуществления такого контроля документально.

6.4. Услуги, связанные с использованием функционала ЭП, предоставляются заказчику без взимания платы.

6.5. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в файлах документации о закупке, приоритет имеют сведения, указанные в файлах документации о закупке.

6.6. В случае наличия противоречий между сведениями, указанными в информации о закупке на ЭП, и сведениями, указанными в информации о закупке в ЕИС, приоритет имеют сведения, указанные в информации о закупке в ЕИС.

6.7. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки заявок на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, выявлено несоответствие сведений о предложениях участника, об условиях исполнения договора, в том числе о цене договора, указанных в информации о заявке на ЭП, аналогичным сведениям, указанным в составе документов заявки, заказчик рассматривает такую заявку, опираясь на сведения, указанные в документах заявки.

6.8. В случае если в ходе рассмотрения и (или) оценки единственной поданной заявки на участие в конкурентной закупке, проводимой в электронной форме, заказчиком выявлено отсутствие в такой заявке документов, представление которых одновременно требовалось оператором ЭП для прохождения (получения) аккредитации на ЭП таким участником закупки, заказчик выгружает самостоятельно посредством функционала ЭП такие документы из аккредитационных сведений участника закупки, подавшего такую заявку на ЭП, и принимает их к рассмотрению заявки на участие в закупке при условии, что представление таких документов в составе заявки является обязательным в соответствии с требованиями документации, а также при условии, что функциональные возможности ЭП дают возможность заказчику осуществить указанные в настоящем пункте действия.

6.9. Действия, описанные в пункте 6.8 Положения, могут быть осуществлены также в случае, если подано несколько заявок.

7. Обоснование начальной (максимальной) цены договора

7.1. При проведении конкурентных закупок начальная (максимальная) цена договора (далее - НМЦД в настоящем разделе) определяется и обосновывается заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

7.1.1. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);

7.1.2. Нормативный метод;

7.1.3. Тарифный метод;

7.1.4. Проектно-сметный метод;

7.1.5. Затратный метод.

7.2. Обоснование НМЦД оформляется заказчиком в свободной форме и должно входить в состав документации о закупке и (или) извещения о закупке (в случае проведения запроса котировок).

7.3. В случае невозможности применения для определения НМЦД методов, указанных в пункте 7.1 Положения, заказчик вправе применить иные методы обоснования НМЦД. В этом случае в обоснование НМЦД заказчик обязан включить обоснование невозможности применения методов, указанных в пункте 7.1 Положения.

7.4. Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг:

7.4.1. Обоснование НМЦД осуществляется с учетом сопоставимых коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом закупки. Такие условия признаются сопоставимыми, если различия между такими условиями не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок таких условий;

7.4.2. Обоснование НМЦД должно основываться на общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, являющихся предметом закупки. К общедоступной информации относятся:

7.4.2.1. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

7.4.2.2. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и в других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

7.4.2.3. Информация, размещенная на сайтах поставщиков (подрядчиков, исполнителей), занимающихся поставками товаров, выполнением работ, оказанием услуг, являющихся предметом закупки;

7.4.2.4. Информация о котировках на российских биржах и иностранных биржах;

7.4.2.5. Информация о котировках на электронных площадках;

7.4.2.6. Данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

7.4.2.7. Информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7.4.2.8. Информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

7.4.2.9. Информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе заказчика, в том числе на основании договора, при условии раскрытия методологии расчета цен;

7.4.2.10. Иные источники информации.

7.5. Нормативный метод заключается в расчете НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), в случае если нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами Новгородской области предусмотрено установление предельных цен товаров, работ, услуг.

7.6. Тарифный метод применяется заказчиком, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае НМЦД, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги.

7.7. Проектно-сметный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на:

7.7.1. Строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными в соответствии с компетенцией федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства;

7.7.2. Проведение работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, за исключением научно-методического руководства, технического и авторского надзора, на основании согласованной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, проектной документации на проведение работ по сохранению объектов культурного наследия и в соответствии с реставрационными нормами и правилами, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации в области государственной охраны объектов культурного наследия.

7.8. Проектно-сметный метод может применяться при определении и обосновании НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на текущий ремонт зданий, строений, сооружений, помещений.

7.9. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 7.1.1 - 7.1.4 Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении НМЦД, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты.

8. Обеспечительные и антидемпинговые меры при осуществлении закупок

8.1. Заказчик имеет право предъявлять требования к участникам закупки о предоставлении обеспечения обязательств, связанных с подачей заявки на участие в закупке (далее - обеспечение заявки), и (или) обеспечения обязательств, связанных с исполнением договора, заключенного по результатам проведения закупки (далее - обеспечение исполнения договора).

8.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки, в случае его установления, предъявляется ко всем участникам закупки в равной степени, за исключением государственных, муниципальных учреждений, которые не предоставляют обеспечение подаваемых ими заявок на участие в определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей), и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.3. Обеспечение заявки может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки из числа предусмотренных заказчиком в извещении о проведении закупки, документации о закупке осуществляется участником закупки. При этом в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке должны быть указаны по меньшей мере следующие способы предоставления обеспечения заявки: путем предоставления денежных средств или банковской гарантии. Заказчик не вправе ограничить участника закупки в возможном выборе способа из предусмотренных извещением о проведении закупки, документацией о закупке.

8.4. Требование о предоставлении обеспечения заявки устанавливается только в случае проведения конкурентных закупок, при этом начальная (максимальная) цена договора должна превышать 5 млн. рублей.

8.5. Размер обеспечения заявки, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 0,5 до 5 % от начальной (максимальной) цены договора.

8.6. Возможные формы (способы), порядок предоставления и размер обеспечения заявки устанавливаются заказчиком в документации и извещении о закупке с учетом требований Положения.

8.7. В случае установления требования предоставления обеспечения заявки, заказчик возвращает участнику закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки, в течение 5 рабочих дней со дня наступления следующих событий:

8.7.1. Размещение на ЭП итогового протокола конкурентной закупки. При этом возврат осуществляется в отношении денежных средств всех участников закупки, за исключением победителя закупки или лица, с которым заключается договор, которому такие денежные средства возвращаются после заключения договора;

8.7.2. Отмена закупки;

8.7.3. Отзыв заявки участником закупки до окончания срока подачи заявок;

8.7.4. Получение заявки на участие в закупке после окончания срока подачи заявок;

8.7.5. Отстранение участника закупки от участия в закупке или отказ заказчика от заключения договора с участником закупки.

8.8. В случае проведения закупки в электронной форме денежные средства, внесенные участником закупки в качестве обеспечения заявки, возвращаются такому участнику закупки в сроки и порядке, установленные регламентом работы ЭП.

8.9. Возврат денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок, обеспечения исполнения договора, участнику закупки не осуществляется либо осуществляется уплата денежных средств заказчику гарантом по безотзывной банковской гарантии в следующих случаях:

8.9.1. Уклонение или отказ участника закупки, в отношении которого Положением установлена обязанность заключения договора, заключить договор;

8.9.2. Непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Положением, извещением и (или) документацией о закупке, обеспечения исполнения договора участником закупки заказчику до заключения договора (в случае если в извещении и (или) в документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

8.10. Требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в случае его установления, предъявляется к победителю закупки или лицу, с которым заключается договор, и устанавливается в извещении и (или) в документации о закупке.

8.11. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и (или) в проекте договора при осуществлении закупки в случаях, предусмотренных пунктом 4.1 Положения, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 500 тыс. рублей.

8.12. Заказчик обязан установить требование обеспечения исполнения договора в извещении об осуществлении закупки и в проекте договора при осуществлении закупки способом, предусмотренным подпунктами 4.1.1 - 4.1.6 Положения, если начальная (максимальная) цена договора превышает 500 тыс. рублей.

8.13. Обеспечение исполнения договора может быть предоставлено участником закупки путем перечисления денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, если в извещении и (или) в документации о закупке не указано иное.

8.14. Размер обеспечения исполнения договора, в случае установления заказчиком требования предоставления такого обеспечения, должен составлять от 5 до 30 % от начальной (максимальной) цены договора, но не менее чем в размере аванса (если проектом договора предусмотрена выплата аванса).

8.15. Форма, порядок предоставления и размер обеспечения исполнения договора устанавливаются заказчиком в извещении и (или) в документации о закупке с учетом требований Положения.

8.16. Срок обеспечения исполнения договора должен превышать срок исполнения обязательств по договору на 30 календарных дней (если в документации не указано иное).

8.17. Договор заключается после предоставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с Положением.

8.18. В случае непредставления участником закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в срок, установленный для заключения договора, такой участник считается уклонившимся от заключения договора.

8.19. Обеспечение исполнения договора не требуется в случае заключения договора с участником закупки, который является государственным или муниципальным учреждением.

8.20. При заключении договора, если в ходе проведения конкурентной закупки победителем закупки была снижена начальная (максимальная) цена договора на 25 % и более, заказчик применяет к победителю закупки следующие антидемпинговые меры:

8.20.1. Победитель закупки обязан до заключения договора предоставить обеспечение исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в извещении и (или) в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса), если в извещении и (или) в документации о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора.

8.21. Антидемпинговые меры могут быть применены только в случае установления возможности применения таких мер в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке.

8.22. В случае неисполнения установленных антидемпинговых мер победитель закупки или иной участник закупки, на которого распространяются такие меры, признается уклонившимся от заключения договора.

8.23. В случае признания победителя конкурентной закупки уклонившимся от заключения договора на участника закупки, с которым в соответствии с Положением заключается договор, распространяются требования пунктов 8.20-8.22 Положения в полном объеме.

8.24. Решение о применении или неприменении антидемпинговых мер, а также, в случае принятия решения о применении таких мер, выбор конкретного способа их применения (подпункт 8.20.1 или подпункт 8.20.2 Положения) принимаются заказчиком в документации о закупке при ее размещении и не могут быть изменены в ходе проведения закупки без внесения изменений в извещение об осуществлении закупки и (или) в документацию о закупке.

9. Порядок подготовки и проведения закупок

9.1. Закупочная комиссия

9.1.1. Закупочная комиссия является коллегиальным органом заказчика, создаваемым заказчиком в целях проведения одной отдельно взятой конкурентной закупки или группы конкурентных закупок. Заказчик вправе создать единую закупочную комиссию, уполномоченную на проведение всех закупок (и конкурентных, и неконкурентных).

9.1.2. Закупочная комиссия должна состоять не менее чем из 5 человек, включая председателя закупочной комиссии, заместителя председателя закупочной комиссии и секретаря закупочной комиссии. В состав закупочной комиссии могут входить только лица, являющиеся сотрудниками заказчика.

9.1.3. Решение о включении конкретного лица в состав закупочной комиссии принимается заказчиком.

Запрещается включать в состав закупочной комиссии лиц, лично заинтересованных в результатах закупок (состоящих в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц – участников закупки, с физическими лицами – участниками закупки, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, либо являющихся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц.

Под выгодоприобретателями понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем 10% голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей 10 % в уставном капитале хозяйственного общества.

Член закупочной комиссии, обнаруживший после подачи заявок свою личную заинтересованность в результатах закупки, должен незамедлительно сделать заявление об этом председателю закупочной комиссии или лицу, его замещающему, а также иному лицу, который в таком случае может принять решение о принудительном отводе члена закупочной комиссии.

9.1.4. Заседание закупочной комиссии является правомочным, если на заседании присутствуют не менее 50 % от общего числа членов закупочной комиссии. Принятие решения членами закупочной комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

9.1.5. Основными функциями закупочной комиссии являются:

9.1.5.1. Участие в заседании закупочной комиссии при открытии оператором ЭП доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов;

9.1.5.2. Рассмотрение заявок участников закупки;

9.1.5.3. Принятие решений о направлении запросов участникам в случаях, установленных Положением и документацией о закупке;

9.1.5.4. Принятие решений о допуске участника закупки или отказа в допуске (отклонения заявки) участника закупки к участию в закупке;

9.1.5.5. Фиксирование факта о признании процедуры закупки несостоявшейся (при необходимости);

9.1.5.6. Проведение оценки заявок (при необходимости);

9.1.5.7. Определение победителя закупки в соответствии с условиями извещения о проведении закупки и документации о закупке;

9.1.5.8. Рассмотрение решений антимонопольного органа, органов по рассмотрению жалоб и реализация предписаний антимонопольного органа, решений, указанных в резолютивной части органов по рассмотрению жалоб, в целях устранения выявленных нарушений либо обжалование заключений в вышестоящих контролирурующих органах;

9.1.5.9. Размещение протоколов, составляемых в ходе проведения процедуры закупки, в ЕИС или на ЭП.

9.1.6. Функции, возложенные заказчиком на закупочную комиссию, могут отличаться от описанных в подпункте 9.1.5 Положения в соответствии с решением заказчика.

9.2. Требования к извещению о закупке, документации о закупке

9.2.1. При проведении любой конкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение и документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок), а также утверждает документацию о закупке (за исключением случаев проведения запроса котировок).

9.2.2. При проведении неконкурентной закупки заказчик разрабатывает извещение о проведении закупки у единственного поставщика и документацию о закупке в случаях, когда размещение таких извещения и документации предусмотрено Положением.

9.2.3. Извещение и документация о закупке размещаются в ЕИС, если такие извещение и документация о закупке были разработаны заказчиком. Документация о закупке размещается одновременно с извещением о закупке.

9.2.4. Заказчик имеет право разместить извещение и документацию о закупке в дополнительных источниках информации.

9.2.5. Заказчик размещает извещение о закупке с учетом следующих требований к срокам такого размещения:

9.2.5.1. В случае проведения конкурса – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.2.5.2. В случае проведения аукциона – не менее чем за 15 дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе;

9.2.5.3. В случае проведения запроса предложений – не менее чем за 7 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений;

9.2.5.4. В случае проведения запроса цен – не менее чем за 4 рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен;

9.2.5.5. В случае проведения запроса котировок – не менее чем за 5 рабочих дней до дня окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

9.2.6. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в ЕИС извещение о проведении:

9.2.6.1. Конкурса в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

9.2.6.2. Аукциона в электронной форме в следующие сроки:

не менее чем за 7 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 30 млн. рублей;

не менее чем за 15 дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает 30 млн. рублей;

9.2.6.3. Запроса предложений в электронной форме не менее чем за 5 рабочих дней до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 15 млн. рублей;

9.2.6.4. Запроса котировок в электронной форме не менее чем за 4 рабочих дня до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать 7 млн. рублей.

9.2.7. Извещение и документация о закупке должны быть доступны для ознакомления пользователям на ЭП без взимания платы.

9.2.8. Извещение о закупке должно содержать следующие сведения:

9.2.8.1. Способ закупки;

9.2.8.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;

9.2.8.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.8.4. Место поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.8.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.8.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за представление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

9.2.8.7. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок проведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

9.2.8.8. Адрес ЭП в сети «Интернет», на которой проводится закупка (при осуществлении закупки в электронной форме);

9.2.8.9. Требования к форме и оформлению запроса на разъяснения положений извещения (документации о закупке), порядок предоставления таких разъяснений;

9.2.8.10. Размер обеспечения заявки, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

9.2.8.11. Размер обеспечения исполнения договора, возможные формы и порядок предоставления, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования;

9.2.8.12. Требования к участникам закупки;

9.2.8.13. Перечень документов и (или) сведений, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов и (или) сведений;

9.2.8.14. Иные сведения и документы, предусмотренные Положением.

9.2.9. Документация о закупке должна содержать следующие сведения:

9.2.9.1. Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика. Если заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;

9.2.9.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. При этом не допускается требовать от участников закупки в составе заявок документы и сведения, представление которых не связано с подтверждением соответствия требованиям к таким участникам закупки;

9.2.9.3. Требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требований к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.2.9.4. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

9.2.9.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цена лота) либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

9.2.9.6. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

9.2.9.7. Порядок формирования цены договора (цены лота) с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

9.2.9.8. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, оформленное с учетом требований раздела 7 Положения;

9.2.9.9. Порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки), место вскрытия конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если такой способ подачи заявок предусмотрен Положением) и порядок подведения итогов закупки (этапов закупки);

9.2.9.10. Требования к участникам закупки;

9.2.9.11. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, либо указание на отсутствие необходимости представления участниками закупки таких документов;

9.2.9.12. Требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

9.2.9.13. Формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

9.2.9.14. Дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки;

9.2.9.15. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.16. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

9.2.9.17. Описание предмета закупки в соответствии с пунктом 3.9 Положения;

9.2.9.18. Проект договора, заключаемого по результатам проведения закупки;

9.2.9.19. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения заявки, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение заявки не требуется;

9.2.9.20. Размер (в денежном выражении), возможные формы и порядок предоставления (в отношении каждой из форм) обеспечения исполнения договора, в случае если заказчиком принято решение об установлении такого требования, или указание на то, что обеспечение исполнения договора не требуется;

9.2.9.21. Указание на антидемпинговые меры и их описание, если заказчиком принято решение о применении таких мер при проведении закупки, или указание на то, что антидемпинговые меры не применяются;

9.2.9.22. Условие о том, что при заключении договора цены единиц товаров (работ, услуг) формируются путем пропорционального снижения начальных (максимальных) цен единиц товаров (работ, услуг), указанных в документации о закупке (или в извещении о проведении запроса котировок, в случае проведения запроса котировок), на значение, равное снижению начальной (максимальной) цены договора в процентном выражении (обязательно при проведении аукциона и по усмотрению заказчика – при проведении конкурса, запроса предложений, запроса цен, запроса котировок);

9.2.9.23. Указание на срок, в течение которого участник закупки, признанный победителем, обязан направить заказчику подписанный со своей стороны проект договора, и порядок направления подписанного проекта договора;

9.2.9.24. Величина снижения начальной (максимальной) цены договора в ходе проведения аукциона («шаг аукциона»), а также дата и время проведения аукциона (этапа) – только при осуществлении закупки посредством аукциона;

9.2.9.25. Указание на то, что закупка проводится повторно, с обязательным указанием номера извещения о закупке в ЕИС, которая была проведена первоначально и не состоялась (при проведении повторной конкурентной закупки в соответствии с требованиями раздела 11 Положения).

9.2.10. Документация о закупке должна содержать в себе также сведения, указанные в подразделе 14.5 настоящего Положения.

9.2.11. Документация о закупке может содержать любые иные сведения по усмотрению заказчика, при условии, что размещение таких сведений не противоречит нормам действующего законодательства и настоящего Положения.

9.3. Порядок предоставления разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке, иных разъяснений

9.3.1. Любой участник конкурентной закупки вправе направить запрос на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке.

9.3.2. Требования к форме, оформлению запроса на разъяснение на предоставление разъяснений положений извещения о закупке, положений документации о закупке (далее запрос на разъяснение) устанавливаются заказчиком в документации и извещении о закупке.

9.3.3. Заказчик обязан предоставить разъяснение положений извещения о закупке, документации о закупке в соответствии с поданным запросом в форме, предусмотренной документацией и извещением о закупке, в течение 3 рабочих дней при условии, что запрос на разъяснение поступил не позднее чем за 3 рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если запрос был направлен с нарушением данных сроков, заказчик имеет право не давать разъяснения по такому запросу.

9.3.4. Разъяснения должны быть размещены в ЕИС. В течение 3 рабочих дней с даты поступления запроса заказчик осуществляет разъяснение положений документации о закупке, извещения о закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника закупки, от которого поступил указанный запрос.

9.3.5. Разъяснения не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора, в противном случае необходимо внести изменения в извещение о закупке и (или) в документацию о закупке.

9.3.6. Заказчик вправе давать любым лицам иные разъяснения, в том числе разъяснения результатов конкурентной закупки и разъяснения результатов закупки у единственного поставщика, по своему усмотрению.

9.4. Порядок подачи заявки на участие в конкурентной закупке и требования к составу такой заявки

9.4.1. Заявка на участие в конкурентной закупке должна быть подана в порядке, в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке. В случае подачи заявок в бумажной форме на участие в закупках, предусматривающих такую возможность, заявка подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать его содержимое, с указанием наименования закупки. Участник может подать заявку лично либо направить ее посредством почтовой связи.

Заявка на участие в закупке в электронной форме может быть подана только в электронной форме посредством функционала ЭП. Если участник закупки помимо подачи заявки в электронной форме также подает заявку не в электронной форме (не посредством функционала ЭП), заказчик не рассматривает поданную не в электронной форме заявку и вправе ее утилизировать (уничтожить).

9.4.2. Заявки на участие в закупке принимаются до окончания срока подачи заявок. При наступлении даты и времени окончания срока подачи заявок подача заявок становится невозможной.

9.4.3. Участник закупки может изменить или отозвать свою заявку в любой момент до окончания срока подачи заявок. Ограничений в отношении количества попыток внесения изменений в поданную заявку нет. Уведомление об отзыве заявки должно быть получено заказчиком до истечения срока подачи заявок. Изменение или отзыв заявки после окончания срока подачи заявок не допускается.

9.4.4. Порядок внесения изменений и отзыв заявки в электронной форме осуществляется посредством использования функционала ЭП, на которой проводится закупка, в соответствии с регламентом работы ЭП.

9.4.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в отношении одного предмета закупки (одного лота). Участник имеет право подать заявку на участие в закупке в отношении как одного, так и нескольких или всех лотов конкурентной закупки (в случае выделения в закупке лотов).

9.4.6. Заявка на участие в конкурентной закупке должна содержать:

9.4.6.1. Сведения об участнике закупки, подавшем заявку, включая: наименование, фирменное наименование (при наличии), сведения о месте нахождения, адрес, идентификационный номер налогоплательщика или основной государственный регистрационный номер (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, адрес электронной почты участника закупки (при их наличии), идентификационный номер налогоплательщика участника или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика этого участника (для иностранного лица);

9.4.6.2. Выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для юридического лица), выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за 6 месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о закупке, копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

9.4.6.3. Документы, подтверждающие полномочия лица на осуществление действий от имени участника закупки – юридического лица, – копию решения о назначении или об избрании и приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (руководитель). В случае если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка на участие в закупке должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью участника закупки (при наличии) и подписанную руководителем участника закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка на участие в закупке должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

9.4.6.4. Копии учредительных документов участника закупки (для юридических лиц);

9.4.6.5. Решение об одобрении или о совершении крупной сделки (его копию), если требование о необходимости такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупок поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, выступающих предметом договора, предоставление обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

9.4.6.6. Описание участником закупки товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

9.4.6.7. Копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы, услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товарам, работам, услугам), при условии, что требование о представлении таких документов было предусмотрено, в том числе документацией о закупке. При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9.4.6.8. Предложение о цене договора, за исключением случаев проведения аукциона. При этом участник закупки обязан указать данное предложение в двух формах – с учетом и без учета НДС. Если участник закупки применяет упрощенную систему налогообложения, в его заявке должно быть указано, что ценовое предложение не подразумевает наличие НДС. Участник закупки не вправе включать в состав заявки предложение о цене договора в случае подачи заявки на участие в аукционе;

9.4.6.9. Предложение о неценовых (отличных от цены договора) условиях исполнения договора, если предоставление такого предложения предусмотрено извещением и (или) документацией о закупке;

9.4.6.10. Декларацию о соответствии участника закупки требованиям, установленным в соответствии с подпунктами 3.1.2 - 3.1.7 Положения;

9.4.6.11. Документы, подтверждающие соответствие участника закупки требованиям к участникам закупки, установленным заказчиком в документации о закупке в соответствии с подпунктом 3.1.1 Положения, или копии таких документов (при наличии в документации о закупке данного требования);

9.4.6.12. Документы, подтверждающие внесение обеспечения заявки на участие в закупке (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, или копию этого платежного поручения либо банковскую гарантию в случае, предусмотренном пунктом 8.2 Положения);

9.4.6.13. Иные документы и сведения, представление которых предусмотрено документацией о закупке.

9.4.7. Заявка на участие в закупке также может содержать любые иные сведения и документы (в том числе призванные уточнить и конкретизировать другие сведения и документы), представление которых не является

обязательным в соответствии с требованиями документации о закупке, при условии, что содержание таких документов и сведений не нарушает требований действующего законодательства Российской Федерации.

9.4.8. Наличие противоречий относительно одних и тех же сведений (например, сведений о предлагаемой цене договора) в рамках документов одной заявки приравнивается к наличию в такой заявке недостоверных сведений.

9.4.9. Заявка на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, поданная в бумажной форме, должна содержать описание входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки, помимо предусмотренных настоящим подпунктом.

9.4.10. Ненадлежащее исполнение участником открытого конкурса, открытого запроса котировок, запроса цен, требования, согласно которому все листы заявки, поданной в бумажной форме, должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

9.4.11. Заказчик, принявший заявку на участие в открытом конкурсе, открытом запросе котировок, запросе цен, обязан обеспечить целостность конверта с заявкой и конфиденциальность содержащихся в заявке сведений до вскрытия конвертов.

9.4.12. Каждый конверт с заявкой на участие, поступивший в течение срока подачи заявок на участие и после его окончания, регистрируется уполномоченным лицом заказчика в журнале регистрации заявок.

В журнале регистрации заявок указываются следующие сведения:

регистрационный номер заявки на участие в закупке;

дата и время поступления конверта с заявкой на участие в закупке;

способ подачи заявки на участие в закупке (лично, посредством почтовой связи);

состояние конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия).

Факт подачи заявки заверяется в журнале подписью секретаря закупочной комиссии.

По требованию участника закупки секретарь закупочной комиссии может выдать расписку в получении конверта с заявкой с указанием состояния конверта (наличие повреждений, признаков вскрытия), даты и времени получения заявки, ее регистрационного номера.

9.5. Критерии оценки заявок

9.5.1. Для оценки заявок, поданных участниками закупки на участие в конкурсе, на участие в запросе предложений, запросе цен, запросе котировок, заказчик устанавливает в документации о закупке критерии оценки заявок и порядок оценки заявок.

9.5.2. Критериями оценки заявок могут быть:

9.5.2.1. Цена договора;

9.5.2.2. Качественные и (или) функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, качество работ, услуг;

9.5.2.3. Расходы на эксплуатацию товара;

9.5.2.4. Расходы на техническое обслуживание товара;

9.5.2.5. Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.6. Срок, на который предоставляются гарантии качества товара, работ, услуг;

9.5.2.7. Деловая репутация участника закупок;

9.5.2.8. Наличие у участника закупок производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и иных ресурсов, необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

9.5.2.9. Квалификация участника закупки;

9.5.2.10. Квалификация работников участника закупки.

9.5.3. Критерии оценки могут подразделяться на подкритерии (показатели).

Вес критерия «цена договора» должен составлять не менее 50 %, а в случае закупки работ без использования товаров или услуг без использования товаров – не менее 30 %. Суммарное значение веса всех критериев, предусмотренных документацией о закупке, должно составлять 100 %. Суммарное значение веса всех подкритериев одного критерия (при наличии) должно составлять 100 %. В конкурсной документации, документации запроса предложений заказчик должен указать не менее 2 критериев.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.1, 9.5.2.3, 9.5.2.4 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$Ц_{Bi} = Ц_{\min} / Ц_i \times 100, \text{ где:}$$

$Ц_{Bi}$ – количество баллов по критерию;

$Ц_{\min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$Ц_i$ – предложение участника закупки, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.5, 9.5.2.6 Положения, предложениям участников закупки присваиваются баллы по следующей формуле:

$$С_{Bi} = С_{\min} / С_i \times 100, \text{ где:}$$

$С_{Bi}$ – количество баллов по критерию;

$С_{\min}$ – минимальное предложение из сделанных участниками закупки;

$С_i$ – предложение участника закупки, которое оценивается.

Для оценки и сопоставления заявок по критериям, указанным в подпунктах 9.5.2.2, 9.5.2.7 - 9.5.2.10 Положения, в конкурсной документации, документации запроса предложений устанавливаются подкритерии, по которым будет оцениваться каждый критерий;

минимальное и максимальное количество баллов, которое может быть присвоено по каждому показателю; правила присвоения баллов по каждому подкритерию; значимость каждого из подкритериев.

Совокупная значимость всех подкритериев по одному критерию должна быть равна 100%. Предложениям участников по показателям присваиваются баллы по следующей формуле:

$$П_{Bi} = P_i / P_{max} \times ЗП, \text{ где:}$$

- П_{Bi} – количество баллов по подкритерию;
- Р_i – предложение участника, которое оценивается;
- Р_{max} – предложение, за которое присваивается максимальное количество баллов;
- ЗП – значимость подкритерия.

Итоговые баллы по каждому критерию определяются путем произведения количества баллов (суммы баллов по подкритериям) на значимость критерия.

Итоговое количество баллов, присваиваемых заявке по результатам оценки и сопоставления, определяется как сумма итоговых баллов по каждому критерию.

Победителем признается участник, заявке которого присвоено наибольшее количество баллов.

9.5.4. При проведении запроса цен, запроса котировок заказчиком устанавливается только один критерий оценки заявок – цена договора. Вес такого критерия должен составлять 100 %.

9.6. Порядок проведения конкурса

9.6.1. Общие положения, отказ от проведения конкурса и внесение изменений в извещение о проведении конкурса и конкурсную документацию:

9.6.1.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.6.1.2. Извещение о проведении конкурса (далее - извещение в настоящем подразделе) и конкурсная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.6.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений конкурсной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в конкурсной документации с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.6.1.4. Подача заявок на участие в конкурсе (далее - заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации о закупке, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.6.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения конкурса в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.6.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения конкурса только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.6.1.7. При отказе от проведения конкурса заказчик обязан составить извещение об отмене проведения конкурса с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения конкурса, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения конкурса размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.6.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в конкурсную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в конкурсную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) конкурсной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.6.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в конкурсную документацию, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе;

9.6.1.10. Конкурс состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа конкурса составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.6.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания конкурса несостоявшимся;

9.6.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.6.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении конкурса;

9.6.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в конкурсе могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.6.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе:

9.6.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в конкурсе в электронной форме заявкам (далее открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, поданными участниками закупки на участие в конкурсе (далее вскрытие конвертов), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации и извещении о закупке самостоятельно.

Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются на заседании закупочной комиссии по адресу, указанному в конкурсной документации. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники конкурса или их представители (при наличии доверенности);

9.6.2.2. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

наличие в заявке предусмотренных Положением, конкурсной документацией и извещением о проведении конкурса сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в закупке;

9.6.2.3. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится конкурс в электронной форме;

9.6.2.4. По результатам проведения процедуры открытия доступа, вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, либо идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.5. Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.6.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.7. В случае если на участие в конкурсе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания конкурса несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в конкурсе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.6.2.8. Протокол признания конкурса несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.2.9. Если установлено, что один участник конкурса подал две или более заявки на участие в открытом конкурсе (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в конкурсе) и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.6.2.10. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.6.2.11. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого конкурса, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом конкурсе сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.6.3. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе:

9.6.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в конкурсе (далее - рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа, вскрытия конвертов;

9.6.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации о закупке;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.6.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.6.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации о закупке требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, закупочная комиссия принимает решение об отклонении такой заявки от участия в конкурсе;

9.6.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.6.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе, в случае проведения открытого конкурса, и идентификационные номера заявок на участие в конкурсе в электронной форме, в случае проведения конкурса в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.6.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.6.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.6.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям конкурсной документации, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.6.4. Оценка заявок на участие в конкурсе:

9.6.4.1. Оценка заявок на участие в конкурсе (далее - оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в конкурсе по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.6.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 20 дней с даты рассмотрения заявок;

9.6.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.6.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в конкурсе была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.6.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в конкурсной документации с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.6.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя конкурса;

9.6.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в конкурсе заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании конкурса несостоявшимся;

наименование каждого участника конкурса, подавшего заявку на участие в конкурсе;

результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в конкурсе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в конкурсе, которая была отклонена, с указанием положений конкурсной документации, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения закупочной комиссии о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурса предусмотрена оценка таких заявок);

порядковые номера заявок на участие в конкурсе в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников конкурса;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя конкурса или единственного участника конкурса;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.6.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие с точки зрения оценки заявок условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем конкурса;

9.6.4.9. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые с точки зрения количества набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.6.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.6.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.6.5. Заключение договора по итогам проведения конкурса:

9.6.5.1. По результатам проведения конкурса договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.6.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем конкурса или с иным участником конкурса, в случае если после составления итогового протокола, но до заключения договора было

выявлено наличие в составе заявки такого участника конкурса недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями конкурсной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.6.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником конкурса, закупочная комиссия в лице присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником конкурса, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника конкурса сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.6.5.4. Условия договора, заключаемого по результатам проведения конкурса, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.6.5.5. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.6.5.4 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в конкурсной документации в соответствии с подпунктом 9.2.9.22 Положения;

9.6.5.6. Если иное не предусмотрено документацией о закупке, стороны заключают договор в бумажной форме.

9.7. Порядок проведения аукциона

9.7.1. Общие положения, отказ от проведения аукциона и внесение изменений в извещение и аукционную документацию:

9.7.1.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме (далее - аукционная документация в настоящем подразделе), и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в документации и извещении о проведении аукциона, на установленную в аукционной документации величину (далее - «шаг аукциона»). В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным аукционной документацией, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор;

9.7.1.2. Извещение о проведении аукциона (далее - извещение в настоящем подразделе) и аукционная документация, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.7.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений аукционной документации, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений должны быть указаны в аукционной документации с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.7.1.4. Подача заявок на участие в аукционе (далее - заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в аукционной документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.7.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.7.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения аукциона только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.7.1.7. При отказе от проведения аукциона заказчик обязан составить извещение об отмене проведения аукциона с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения аукциона, причин принятия такого решения. Извещение об отмене аукциона размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.7.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в аукционную документацию. Изменения, вносимые в извещение и (или) в аукционную документацию, а также измененная редакция извещения и (или) аукционной документации размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.7.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в аукционную документацию, срок подачи заявок на участие в аукционе должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 8 дней;

9.7.1.10. Аукцион состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, проведение аукциона. По результатам каждого этапа аукциона составляется отдельный протокол, за исключением случаев, прямо предусмотренных Положением. Проведение аукциона является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случаев признания аукциона несостоявшимся;

9.7.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами аукциона в соответствии с подпунктом 9.7.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении аукциона;

9.7.1.12. Участники аукциона не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов аукциона при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.7.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в аукционе:

9.7.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в аукционе заявкам, поданным участниками закупки на участие в аукционе (далее - открытие доступа в настоящем подразделе), проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;

9.7.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится аукцион;

9.7.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием

подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.7.2.5. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.2.6. В случае если на участие в аукционе не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания аукциона несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в аукционе заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.7.2.7. Протокол признания аукциона несостоявшимся размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.3. Рассмотрение заявок на участие в аукционе:

9.7.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в аукционе (далее - рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.7.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 20 дней с даты открытия доступа;

9.7.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) аукционной документации;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) аукционной документации;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.7.3.4. Комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие объективно рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.7.3.5. Комиссия принимает решение об отклонении от участия в аукционе заявки участника в случае несоответствия указанным в аукционной документации требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки;

9.7.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе аукциона;

9.7.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

идентификационные номера заявок на участие в аукционе;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.7.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.7.3.9. В протоколе рассмотрения заявок не могут быть указаны наименования участников аукциона (юридических лиц), фамилии, имена, отчества участников закупки (физических лиц);

9.7.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.7.3.11. При наличии только одной заявки, соответствующей требованиям аукционной документации, в протокол рассмотрения заявок, помимо сведений, определенных подпунктом 9.7.3.7 Положения, включается также информация о принятии решения о заключении договора (или о принятии решения об отказе от заключения договора).

9.7.4. Проведение аукциона:

9.7.4.1. Этап проведения аукциона (далее - проведение аукциона в настоящем подразделе) обеспечивается оператором ЭП посредством автоматизированного функционала;

9.7.4.2. Дата и время аукциона устанавливаются в аукционной документации. Проведение аукциона может быть осуществлено не позднее чем через 10 дней со дня окончания срока подачи заявок, но не раньше рассмотрения заявок на участие в аукционе;

9.7.4.3. К проведению аукциона допускаются только участники аукциона, заявки которых были признаны соответствующими требованиям аукционной документации в соответствии с протоколом рассмотрения заявок;

9.7.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в аукционе была допущена только одна заявка, проведение аукциона не осуществляется;

9.7.4.5. «Шаг аукциона» может иметь диапазон значений в пределах от 0,5% до 5% от начальной (максимальной) цены договора, либо фиксированное значение из диапазона 0,5 % - 5%. Решение о выборе конкретного типа «шага аукциона» принимает заказчик;

9.7.4.6. Подача ценовых предложений при проведении аукциона вне «шага аукциона» не допускается;

9.7.4.7. Подача ценовых предложений, равных или больше последнего поданного ценового предложения, не допускается. При этом в случае снижения цены договора до нуля и проведения аукциона на право заключить договор, подача ценовых предложений, равных или меньше последнего поданного ценового предложения, не допускается;

9.7.4.8. Максимальный интервал между подачей ценовых предложений устанавливается в размере 10 минут. Если по истечении времени этого интервала не подано ни одного ценового предложения, аукцион завершается;

9.7.4.9. Оператор ЭП обязан обеспечить конфиденциальность сведений об участниках аукциона при проведении аукциона;

9.7.4.10. По результатам проведения аукциона и рассмотрения закупочной комиссией документов и сведений участников, представленных оператором ЭП после процедуры проведения аукциона, закупочной комиссией оформляется протокол проведения аукциона, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в аукционе заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым аукцион признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании аукциона несостоявшимся;

наименование каждого участника аукциона, подавшего заявку на участие в аукционе;

минимальные ценовые предложения участников аукциона, а при признании аукциона несостоявшимся по причине отсутствия ценовых предложений в ходе этапа проведения аукциона – указание на отсутствие ценовых предложений в ходе аукциона;

результаты рассмотрения заявок на участие в аукционе, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в аукционе, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в аукционе, которая была отклонена, с указанием положений аукционной документации, которым не соответствует такая заявка;

порядковые номера заявок на участие в аукционе в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора в соответствии с результатами проведения аукциона;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя аукциона или единственного участника аукциона;

иная информация, размещаемая в протоколе проведения аукциона по решению заказчика;

9.7.4.11. Протокол проведения аукциона подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения аукциона;

9.7.4.12. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол проведения аукциона размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.7.5. Заключение договора по итогам проведения аукциона:

9.7.5.1. По результатам проведения аукциона договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.7.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона или с иным участником аукциона в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника аукциона недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями аукционной документации. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем аукциона только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки. Отказ от заключения договора с участником аукциона, не являющимся победителем аукциона, допускается по решению заказчика;

9.7.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником аукциона, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником аукциона, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке такого участника аукциона сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.7.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.7.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения аукциона, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике аукциона;

9.7.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) применяется предусмотренный аукционной документацией порядок, описанный в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

9.8. Порядок проведения запроса предложений

9.8.1. Общие положения, отказ от проведения запроса предложений и внесение изменений в извещение и документацию запроса предложений:

9.8.1.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка которого по результатам оценки заявок на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки и порядка оценки содержит лучшие условия исполнения договора;

9.8.1.2. Извещение о проведении запроса предложений (далее - извещение в настоящем подразделе) и документация запроса предложений, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.8.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса предложений, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса предложений с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.8.1.4. Подача заявок на участие в запросе предложений (далее - заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в документации, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.8.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.8.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса предложений только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.8.1.7. При отказе от проведения запроса предложений заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса предложений с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса предложений, причин принятия такого решения. Извещение об отмене запроса предложений размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.8.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса предложений. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса предложений, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса предложений размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.8.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса предложений, срок подачи заявок на участие в запросе предложений должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 4 рабочих дней;

9.8.1.10. Запрос предложений состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса предложений составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.8.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса предложений несостоявшимся;

9.8.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.8.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса предложений;

9.8.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе предложений могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.8.1.13. Участники запроса предложений не вправе присутствовать (лично или через представителей) в местах (месте) проведения этапов запроса предложений при осуществлении закупочной комиссией таких этапов.

9.8.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе предложений:

9.8.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе предложений заявкам (далее открытие доступа в настоящем подразделе), поданным участниками закупки на участие в запросе предложений, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в документации о закупке самостоятельно;

9.8.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос предложений;

9.8.2.3. По результатам проведения процедуры открытия доступа закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.8.2.4. Протокол открытия доступа подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа;

9.8.2.5. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.2.6. В случае если на участие в запросе предложений не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа оформляет в день открытия доступа протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе предложений заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика;

9.8.2.7. Протокол признания запроса предложений несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе предложений:

9.8.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе предложений (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа;

9.8.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации о закупке;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса предложения;

принятие решения о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.8.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.8.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса предложения требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе предложений;

9.8.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.8.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

идентификационные номера заявок на участие в запросе предложений, наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.8.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.8.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.8.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса предложения, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.8.4. Оценка заявок на участие в запросе предложений:

9.8.4.1. Оценка заявок на участие в запросе предложений (далее - оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе предложений по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.8.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 7 дней с даты рассмотрения заявок;

9.8.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.8.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе предложений была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.8.4.5. Оценка заявок осуществляется в соответствии с критериями оценки заявок и порядком оценки заявок, указанными в документации запроса предложений с учетом подраздела 9.5 Положения;

9.8.4.6. Закупочная комиссия вправе привлекать экспертов, иных компетентных лиц к оценке и сопоставлению заявок при условии, что такие лица не являются заинтересованными в результатах определения победителя запроса предложений;

9.8.4.7. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе предложений заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложений признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса предложений несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса предложений, подавшего заявку на участие в запросе предложений;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе предложений, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе предложений, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса предложений, которым не соответствует такая заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе предложений с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе предложений в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях участников запроса предложений;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса предложений или единственного участника запроса предложений;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.8.4.8. Заявке на участие в закупке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса предложений;

9.8.4.9. В случае если в нескольких заявках содержится одинаковое количество набранных по результатам оценки заявок баллов условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же условия;

9.8.4.10. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.8.4.11. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.8.5. Заключение договора по итогам проведения запроса предложений:

9.8.5.1. По результатам проведения запроса предложений договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса предложений и подразделом 13.1 Положения;

9.8.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса предложений или с иным участником запроса предложений в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса предложений недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса предложений. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам запроса предложений;

9.8.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса предложений, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса предложений, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса предложений сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.8.5.4. Стороны заключают договор в электронной форме с применением функционала ЭП;

9.8.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса предложений, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.8.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.8.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса предложений в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

9.9. Порядок проведения запроса цен

9.9.1. Общие положения, отказ от проведения запроса цен и внесение изменений в извещение о проведении запроса цен и документацию запроса цен:

9.9.1.1. Под запросом цен понимается конкурентная закупка, при которой победителем запроса цен признается участник запроса цен, заявка которого соответствует требованиям, установленным в документации запроса цен, и содержит наиболее низкую цену договора;

9.9.1.2. Извещение о проведении запроса цен (далее - извещение в настоящем подразделе) и документация запроса цен, вносимые в них изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.9.1.3. Порядок предоставления разъяснений положений документации запроса цен, требования к запросу о предоставлении таких разъяснений, должны быть указаны в документации запроса цен с учетом требований подраздела 9.3 Положения;

9.9.1.4. Подача заявок на участие в запросе цен (далее - заявки в настоящем подразделе) осуществляется в бумажной форме в запечатанном конверте в соответствии с требованиями, указанными в документации запроса цен, с учетом требований подраздела 9.4 Положения. Заявка на участие в запросе цен должна содержать сведения и документы, указанные в подпунктах 9.4.6.1, 9.4.6.3, 9.4.6.5 - 9.4.6.8, 9.4.6.10 Положения;

9.9.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.9.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса цен только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.9.1.7. При отказе от проведения запроса цен заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса цен с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса цен, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса цен размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.9.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение и (или) в документацию запроса цен. Изменения, вносимые в извещение и (или) в документацию запроса цен, а также измененная редакция извещения и (или) документации запроса цен размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении таких изменений;

9.9.1.9. В случае внесения изменений в извещение и (или) в документацию запроса цен, срок подачи заявок на участие в запросе цен должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 2 рабочих дней;

9.9.1.10. Запрос цен состоит из следующих этапов: вскрытие конвертов с заявками, рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса цен составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по

результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.9.1.12 Положения, а также за исключением случаев признания запроса цен несостоявшимся;

9.9.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем закупки (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса цен;

9.9.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе цен могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения запроса цен вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок.

9.9.2. Вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе цен:

9.9.2.1. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе цен (далее - вскрытие конвертов в настоящем подразделе), поданными участниками закупки на участие в запросе цен, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе цен. Время, место вскрытия конвертов устанавливаются заказчиком в документации запроса цен самостоятельно;

9.9.2.2. Конверты с заявками на участие в запросе цен вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, месте, указанные в документации запроса цен. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса цен или их представители (при наличии доверенности).

Если установлено, что один участник запроса цен подал две или более заявок на участие и ранее поданные этим участником заявки не отозваны, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов.

Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе цен. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками.

Конверты с заявками на участие в запросе цен, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении запроса цен, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки. В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в запросе цен сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке;

9.9.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса цен, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе цен;

9.9.2.4. По результатам проведения процедуры вскрытия конвертов закупочная комиссия оформляет протокол вскрытия конвертов, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос предложенный признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен:

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа по решению заказчика.

9.9.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе цен:

9.9.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе цен (далее - рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 5 дней с даты вскрытия конвертов;

9.9.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения и (или) документации запроса цен;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения и (или) документации запроса цен;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.9.3.4. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.9.3.5. Если заявка участника не соответствует указанным в документации запроса цен требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе цен;

9.9.3.6. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения запроса цен;

9.9.3.7. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся; наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.9.3.8. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.9.3.9. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.9.3.10. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям документации запроса цен, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.9.4. Оценка заявок на участие в запросе цен:

9.9.4.1. Оценка заявок на участие в запросе цен (далее - оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе цен по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.9.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 2 дней с даты рассмотрения заявок;

9.9.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.9.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе цен была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.9.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса цен о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.9.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе цен заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос цен признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса цен несостоявшимся; наименование каждого участника запроса цен, подавшего заявку на участие в запросе цен;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе цен, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе цен, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе цен, которая была отклонена, с указанием положений документации запроса цен, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе цен с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе цен в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса цен или единственного участника запроса цен;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.9.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса цен;

9.9.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.9.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.9.4.10. Подписанный присутствующими членами комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.9.5. Заключение договора по итогам проведения запроса цен:

9.9.5.1. По результатам проведения запроса цен договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, документацией запроса цен и подразделом 13.1 Положения;

9.9.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе от заключения договора с победителем запроса цен или с иным участником запроса цен в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса цен недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями документации запроса цен. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с таким победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенной закупки;

9.9.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса цен закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса цен, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение об отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса цен сведения, которые были признаны комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.9.5.4. Стороны заключают договор по результатам проведения запроса цен в бумажной форме;

9.9.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса цен, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений об участнике закупки;

9.9.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.9.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в документации запроса цен в соответствии с подпунктом 9.2.8.22 Положения.

9.10. Порядок проведения запроса котировок

9.10.1. Общие положения, отказ от проведения запроса котировок и внесение изменений в извещение о проведении запроса котировок и документацию запроса котировок:

9.10.1.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора. Извещение о проведении запроса котировок (далее - извещение запроса котировок в настоящем подразделе), вносимые в такое извещение изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями пунктов 9.2.5 - 9.2.7 Положения;

9.10.1.2. Документация запроса котировок не разрабатывается;

9.10.1.3. Извещение запроса котировок, вносимые в него изменения должны быть разработаны и размещены в соответствии с требованиями подраздела 9.2 Положения;

9.10.1.4. Подача заявок на участие в запросе котировок (далее – заявка в настоящем подразделе) осуществляется в соответствии с требованиями, указанными в извещении запроса котировок, с учетом требований подраздела 9.4 Положения;

9.10.1.5. Заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок в любое время вплоть до даты и времени окончания срока подачи заявок;

9.10.1.6. После истечения срока подачи заявок заказчик вправе отказаться от проведения запроса котировок только при возникновении обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством;

9.10.1.7. При отказе от проведения запроса котировок заказчик обязан составить извещение об отмене проведения запроса котировок с обязательным указанием даты и времени принятия решения об отмене проведения запроса котировок, причин принятия такого решения. Извещение об отмене проведения запроса котировок размещается заказчиком в ЕИС одновременно с принятием такого решения (переводом закупки в статус отмененной);

9.10.1.8. Заказчик вправе внести изменения в извещение запроса котировок. Изменения, вносимые в такое извещение, а также измененная редакция извещения размещаются в ЕИС в течение 3 дней со дня принятия решения о внесении изменений;

9.10.1.9. В случае внесения изменений в извещение запроса котировок, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы с даты размещения в ЕИС внесенных изменений до даты окончания срока подачи заявок оставалось не менее 3 рабочих дней;

9.10.1.10. Запрос котировок состоит из следующих этапов: открытие доступа к поданным заявкам (вскрытие конвертов с заявками), рассмотрение заявок, оценка заявок. По результатам каждого этапа запроса котировок составляется отдельный протокол, за исключением случаев, предусмотренных Положением. Оценка заявок является заключительным этапом закупки, и протокол, составленный по результатам такого этапа, является итоговым, за исключением случая, предусмотренного подпунктом 9.10.1.12, а также за исключением случаев признания запроса котировок несостоявшимся;

9.10.1.11. Подача (прием) заявок, а также заключение договора с победителем запроса котировок (или с участником закупки, с которым заказчиком принято решение заключить договор в соответствии с требованиями Положения) не являются этапами в соответствии с подпунктом 9.9.1.10 Положения, однако являются процедурами (действиями), осуществление которых необходимо при проведении запроса котировок;

9.10.1.12. По усмотрению заказчика рассмотрение заявок и оценка заявок на участие в запросе котировок могут быть совмещены (объединены) в один этап. В этом случае в ходе проведения закупки вместо двух протоколов будет составлен один протокол (рассмотрения и оценки заявок), именно такой протокол будет являться итоговым. При этом содержание такого протокола должно соответствовать требованиям к содержанию протокола оценки заявок;

9.10.1.13. Конверты с заявками на участие в запросе котировок вскрываются на заседании закупочной комиссии в дату и время, указанные в извещении о закупке. При вскрытии конвертов вправе присутствовать участники запроса котировок или их представители (при наличии доверенности);

9.10.1.14. Если установлено, что один участник запроса котировок подал две или более заявок на участие (две или более заявки в отношении одного лота при наличии двух или более лотов в открытом запросе котировок) и ранее поданные этим участником заявки не озованы, все его заявки после вскрытия конвертов не рассматриваются, информация о наличии таких заявок заносится в протокол вскрытия конвертов;

9.10.1.15. Закупочная комиссия вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом запросе котировок. Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры, уведомив об этом председателя закупочной комиссии. Соответствующая отметка делается в протоколе вскрытия конвертов с заявками;

9.10.1.16. Конверты с заявками на участие в открытом запросе котировок, поступившие после окончания срока подачи заявок, указанного в извещении о проведении открытого запроса котировок, не рассматриваются и в день их поступления возвращаются лицам, подавшим такие заявки.

В случае отсутствия на конверте с заявкой на участие в открытом запросе котировок сведений о почтовом адресе лица, подавшего такую заявку, этот конверт вскрывается, и при наличии в такой заявке сведений о почтовом адресе данного лица заказчик осуществляет возврат такой заявки, а при отсутствии указанных сведений этот конверт и его содержимое подлежат хранению в составе документации о закупке.

9.10.2. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в запросе котировок в электронной форме, вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок:

9.10.2.1. Процедура открытия доступа к поданным на участие в запросе котировок заявкам (далее - в настоящем подразделе открытие доступа), вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (далее - в

настоящем подразделе вскрытие конвертов), поданными участниками закупки на участие в запросе котировок, проводится в день окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок. Время (час) открытия доступа устанавливается заказчиком в извещении запроса котировок самостоятельно;

9.10.2.2. Открытие доступа осуществляется закупочной комиссией посредством функционала ЭП, на которой проводится запрос котировок;

9.10.2.3. При вскрытии конвертов с заявками председатель закупочной комиссии объявляет следующую информацию:

наименование предмета и номер закупки;

информацию о состоянии каждого конверта с заявкой (наличие либо отсутствие повреждений, признаков вскрытия);

сведения о наличии описи документов, входящих в состав каждой заявки, а также информацию о том, пронумерована ли, прошита, подписана заявка, проставлена ли на ней печать (для юридических лиц), имеются ли повреждения;

наименование каждого участника закупки, ИНН, КПП, ОГРН юридического лица, фамилию, имя, отчество физического лица (ИНН, ОГРН ИП при наличии), номер заявки, присвоенный при ее получении;

почтовый адрес, контактный телефон каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой которого вскрывается, а также дату и время поступления заявки;

сведения о наличии в заявке предусмотренных Положением и извещением о закупке сведений и документов, необходимых для допуска к участию;

предложение участников, подавших заявки на участие в запросе котировок;

9.10.2.4. По результатам проведения процедуры открытия доступа (вскрытия конвертов) закупочная комиссия оформляет протокол открытия доступа (вскрытия конвертов), в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки; причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в случае проведения открытого запроса котировок, либо идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.5. Протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.2.6. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол открытия доступа (вскрытия конвертов) размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.2.7. В случае если на участие в запросе котировок не было подано ни одной заявки, закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии вместо протокола открытия доступа (вскрытия конвертов) оформляет в день открытия доступа (вскрытия конвертов) протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отсутствие поданных на участие в запросе котировок заявок;

указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся;

иная информация, размещаемая в протоколе открытия доступа (вскрытия конвертов) по решению заказчика;

9.10.2.8. Протокол признания запроса котировок несостоявшимся, в случае его составления, размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.3. Рассмотрение заявок на участие в запросе котировок:

9.10.3.1. Рассмотрение заявок, поданных на участие в запросе котировок (далее рассмотрение заявок в настоящем подразделе), осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.3.2. Срок рассмотрения заявок не может превышать 7 дней с даты открытия доступа (вскрытия конвертов);

9.10.3.3. В рамках рассмотрения заявок выполняются следующие действия:

проверка состава заявок на соблюдение требований извещения запроса котировок;

проверка участника закупки на соответствие требованиям извещения запроса котировок;

принятие решений о допуске, отказе в допуске (отклонении заявки) к участию по соответствующим основаниям;

9.10.3.4. В целях конкретизации, уточнения сведений, содержащихся в заявке участника запроса котировок, заказчик, закупочная комиссия имеют право направить в адрес участников запроса котировок запросы на предоставление разъяснений заявки, при условии, что такие запросы направляются в адрес всех участников запроса котировок, и при условии, что все запросы касаются одних и тех же положений заявки. Направление запроса на предоставление разъяснений заявки в адрес только одного участника не допускается. Не допускается также направление запросов, предмет которых может изменять суть документов и сведений, содержащихся в заявке;

9.10.3.5. Закупочная комиссия имеет право осуществлять любые иные действия, позволяющие рассмотреть поданные заявки, не указанные в Положении, при условии, что такие действия не нарушают норм действующего законодательства, а также законных прав и интересов участников закупки;

9.10.3.6. Если заявка участника не соответствует указанным в извещении запроса котировок требованиям, в том числе к участнику закупки, предмету закупки, условиям договора, к оформлению заявки, такая заявка подлежит отклонению от участия в запросе котировок;

9.10.3.7. Если заказчиком выявлен факт указания в поданной участником закупки заявке недостоверных сведений, такая заявка подлежит отклонению на любом этапе проведения закупки;

9.10.3.8. По результатам проведения процедуры рассмотрения заявок закупочной комиссией оформляется протокол рассмотрения заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся; наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок, в случае проведения открытого запроса котировок, и идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, в случае проведения запроса котировок в электронной форме;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием:

количества заявок на участие в запросе котировок, которые были отклонены по результатам рассмотрения заявок;

основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;

иная информация, размещаемая в протоколе рассмотрения заявок по решению заказчика;

9.10.3.9. Протокол рассмотрения заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день рассмотрения заявок;

9.10.3.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол рассмотрения заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания;

9.10.3.11. Факт наличия только одной заявки, соответствующей требованиям извещения запроса котировок, или факт наличия единственной поданной заявки не влияет ни на наименование протокола рассмотрения заявок, ни на требования к его содержанию.

9.10.4. Оценка заявок на участие в запросе котировок:

9.10.4.1. Оценка заявок на участие в запросе котировок (далее - оценка заявок в настоящем подразделе), допущенных к участию в запросе котировок по итогам рассмотрения заявок, осуществляется закупочной комиссией заказчика;

9.10.4.2. Срок оценки заявок не может превышать 4 дней с даты рассмотрения заявок;

9.10.4.3. Оценка заявок не проводится в отношении тех заявок, которые были отклонены на этапе рассмотрения заявок;

9.10.4.4. Если в ходе рассмотрения заявок к участию в запросе котировок была допущена только одна заявка, оценка заявок не проводится;

9.10.4.5. Оценка заявок осуществляется путем сравнения предложений участников запроса котировок о цене договора и их ранжирования по степени предпочтительности в порядке возрастания;

9.10.4.6. По результатам проведения процедуры оценки заявок оценка заявок закупочной комиссией оформляется протокол оценки заявок, который содержит следующие сведения:

дата подписания протокола;

количество поданных на участие в запросе котировок заявок, а также дата и время регистрации каждой заявки;

причины, по которым запрос котировок признан несостоявшимся, в случае признания его таковым, с указанием подраздела Положения, на основании которого было принято решение о признании запроса котировок несостоявшимся; наименование каждого участника запроса котировок, подавшего заявку на участие в запросе котировок;

результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, в том числе с указанием основания отклонения каждой заявки на участие в запросе котировок, которая была отклонена, с указанием положений извещения запроса котировок, которым не соответствует заявка;

результаты оценки заявок на участие в запросе котировок с указанием решения закупочной комиссии о присвоении каждой заявке значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок;

порядковые номера заявок на участие в запросе котировок в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них предложений о цене договора;

наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (для физического лица) победителя запроса котировок или единственного участника запроса котировок;

иная информация, размещаемая в протоколе оценки заявок по решению заказчика;

9.10.4.7. Заявке на участие в закупке, в которой содержится предложение о наименьшей цене договора, присваивается первый номер. Участник закупки, подавший заявку, которой по результатам оценки заявок присвоен первый номер, является победителем запроса котировок;

9.10.4.8. В случае если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене договора, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других, содержащих такие же предложения;

9.10.4.9. Протокол оценки заявок подписывается присутствующими членами закупочной комиссии в день проведения оценки заявок;

9.10.4.10. Подписанный присутствующими членами закупочной комиссии протокол оценки заявок размещается в ЕИС в течение 3 дней со дня его подписания.

9.10.5. Заключение договора по итогам проведения запроса котировок:

9.10.5.1. По результатам проведения запроса котировок договор заключается в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством, извещением о закупке и подразделом 13.1 Положения;

9.10.5.2. Заказчик обязан принять решение об отказе заключения договора с победителем запроса котировок или с иным участником запроса котировок в случае, если после составления итогового протокола, но до заключения договора было выявлено наличие в составе заявки такого участника запроса котировок недостоверных сведений, представление которых требовалось в соответствии с условиями извещения о проведении запроса котировок. В иных случаях заказчик вправе принять решение об отказе от заключения договора с победителем, единственным участником только при наличии обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих заключению договора по результатам проведенного запроса котировок;

9.10.5.3. При принятии решения об отказе от заключения договора с участником запроса котировок закупочная комиссия в лице всех присутствующих членов закупочной комиссии оформляет в день принятия такого решения и размещает в ЕИС протокол отказа от заключения договора, в котором указываются следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на отказ от заключения договора с участником запроса котировок, а также указание подраздела Положения, на основании которого было принято решение о таком отказе;

указание на содержащиеся в заявке участника запроса котировок сведения, которые были признаны закупочной комиссией недостоверными;

иная информация, размещаемая в протоколе отказа от заключения договора по решению заказчика;

9.10.5.4. Стороны заключают договор в одной из форм заключения договора – в электронной форме с применением функционала ЭП для запроса котировок в электронной форме или в бумажной форме – для открытого запроса котировок;

9.10.5.5. Условия договора, заключаемого по результатам проведения запроса котировок, формируются путем внесения в проект договора (в частности в те положения проекта договора, которые не определены заказчиком заранее) условий, предложенных участником закупки, с которым заключается договор, и сведений о таком участнике закупки;

9.10.5.6. В отношении формирования в заключаемом договоре цен единиц товаров (работ, услуг) может быть предусмотрен иной порядок, отличный от описанного в подпункте 9.10.5.5 Положения, при условии, что иной порядок формирования цен единиц товаров (работ, услуг) был указан в извещении запроса котировок.

10. Порядок подготовки и осуществления закупки у единственного поставщика

10.1. Заказчик проводит закупку с применением способа неконкурентной закупки (закупки у единственного поставщика) только в случаях, предусмотренных подразделом 5.6 Положения.

10.2. Заказчик не обязан запрашивать коммерческие предложения у потенциальных контрагентов, но вправе это сделать. При принятии решения о запросах коммерческих предложений и получении таких коммерческих предложений заказчик не обязан выбирать поставщика только среди тех, кто предоставил такие предложения, равно как и не обязан выбирать того поставщика, который предложил наименьшую из всех цен, содержащихся в коммерческих предложениях.

10.3. Решение о цене товаров, работ, услуг, закупаемых у единственного поставщика, принимает руководитель заказчика или уполномоченное им лицо на основании письменного обоснования потребности в закупке у единственного поставщика. Обоснование потребности в закупке у единственного поставщика разрабатывается структурным подразделением заказчика, имеющим потребность в товаре, работе, услуге. Такое обоснование должно содержать информацию о причинах заинтересованности в конкретном товаре, работе, услуге, необходимости приобрести его у конкретного (единственного) поставщика, а также экономическое обоснование цены договора.

10.4. Если в соответствии с требованиями Положения в отдельно взятом случае проведения закупки у единственного поставщика заказчик должен разработать и разместить в ЕИС извещение о закупке и документацию о закупке, заказчик или закупочная комиссия одновременно с размещением в ЕИС упомянутых документов должен (должна) также составить и разместить в ЕИС протокол о закупке у единственного поставщика, содержащий следующие сведения:

дата подписания протокола;

указание на основание закупки у единственного поставщика в соответствии с Положением, включая номер и содержание пункта Положения;

иная информация, размещаемая в протоколе о закупке у единственного поставщика по решению заказчика.

10.5. При заключении договора путем проведения закупки у единственного поставщика, в случае если цена договора не превышает 100 тыс.рублей, заказчик вправе заключать договоры в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

11. Последствия признания конкурентных закупок несостоявшимися

11.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся в следующих случаях:

11.1.1. В течение установленного срока подачи заявок на участие в закупке не было подано ни одной заявки;

11.1.2. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, закупочной комиссией были отклонены заявки всех участников;

11.1.3. По результатам рассмотрения заявок, поданных на участие в закупке, только одна заявка соответствует требованиям документации о закупке;

11.1.4. В ходе проведения аукциона не было подано ни одного ценового предложения.

11.2. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отсутствия заявок (подпункт 11.1.1 Положения), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.3. Если конкурентная закупка была признана несостоявшейся по причине отклонения всех заявок, поданных на участие в закупке (подпункт 11.1.2 Положения), заказчик проводит конкурентную закупку повторно, при этом способ закупки может быть изменен на любой иной конкурентный способ, предусмотренный Положением, по усмотрению заказчика, без учета требований к случаям применения способов закупки в соответствии с разделом 5 Положения, или отказывается от проведения такой закупки.

11.4. Если аукцион признан несостоявшимся по причине отсутствия поданных ценовых предложений в ходе проведения аукциона (подпункт 11.1.4 Положения), заказчик заключает договор с участником конкурентной закупки, подавшим заявку на участие в конкурентной закупке ранее других. При заключении договора с таким участником заказчик руководствуется пунктом 11.9 Положения.

11.5. Если конкурентная закупка, проведенная повторно (повторная конкурентная закупка) в случаях, предусмотренных пунктами 11.2, 11.3 Положения, не состоялась по причине отсутствия заявок или отклонения всех поданных заявок, заказчик отказывается от проведения такой закупки или проводит неконкурентную закупку в соответствии с подпунктом 5.6.18 Положения.

11.6. Повторной конкурентной закупкой, указанной в пунктах 11.2, 11.3 Положения, а также в подпункте 5.6.18 Положения, признается конкурентная закупка, соответствующая всем перечисленным условиям:

11.6.1. Предмет закупки (включая требования к предмету закупки и к его характеристикам), объем закупаемых товаров, работ, услуг, являются идентичными соответствующим сведениям, указанным в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки;

11.6.2. Начальная (максимальная) цена договора равна начальной (максимальной) цене договора, указанной в документации (извещении) первоначально проведенной конкурентной закупки, или превышает такую начальную (максимальную) цену не более чем на 10 %;

11.6.3. Извещение и (или) документация повторной конкурентной закупки размещены не позднее чем через 10 рабочих дней со дня размещения последнего протокола по первоначально проведенной конкурентной закупки.

11.7. При несоответствии хотя бы одному из перечисленных в пункте 11.6 Положения условий проводимая заказчиком закупка не может быть признана повторной конкурентной закупкой в соответствии с пунктами 11.2, 11.3 Положения и подпунктом 5.6.18 Положения.

11.8. Если конкурс, запрос предложений, запрос котировок, запрос цен были признаны несостоявшимися по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения) (подпункт 11.1.3 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником закупки, подавшим такую заявку, по цене договора, предложенной в такой заявке. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.9. Если аукцион был признан несостоявшимся по причине наличия одной заявки, соответствующей требованиям документации о закупке (извещения) (подпункт 11.1.3 Положения), заказчик обязан заключить договор с участником конкурентной закупки, подавшим такую заявку. В этом случае договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в аукционной документации и извещении о проведении конкурентной закупки, или по цене, предложенной участником конкурентной закупки, при отклонении иных участников. При этом допускается проведение преддоговорных переговоров в любой форме (в том числе в устной), направленных на снижение цены заключаемого договора.

11.10. Участник аукциона, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям аукционной документации, признается заказчиком единственным участником закупки и не может быть признан победителем аукциона, а также не наделяется соответствующим объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора. Не признается победителем аукциона также участник аукциона, подавший свою заявку ранее других при отсутствии ценовых предложений от всех участников аукциона. Вышеуказанный участник наделяется объемом прав и обязанностей, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в отношении заключения договора.

11.11. Участник конкурса, запроса котировок, запроса цен или запроса предложений, подавший единственную заявку, соответствующую требованиям документации о закупке (извещения), признается заказчиком единственным участником закупки и не является победителем такой закупки, однако наделяется обязанностью заключить договор с заказчиком по результатам проведения закупки.

11.12. При заключении договора в соответствии с пунктом 11.8 Положения, а также при принятии решения о заключении договора в соответствии с пунктами 11.4, 11.9 Положения, заключение такого договора с точки зрения раскрытия информации о такой закупке в ЕИС рассматривается как результат конкурентной закупки и не требует от заказчика наличия отдельной позиции в плане закупок и (или) формирования, размещения в ЕИС извещения о проведении закупки у единственного поставщика, документации о закупке у единственного поставщика.

12. Особенности проведения закрытых конкурентных закупок

12.1. Закрытые конкурентные закупки (далее - закрытые закупки в настоящем разделе) проводятся только в случаях, предусмотренных пунктом 5.7 Положения.

12.2. При проведении закрытых закупок заказчик руководствуется правилами проведения конкурса, аукциона, запроса цен, запроса предложений, включая порядок заключения договора и последствия признания указанных закупок несостоявшимися, а также положениями настоящего раздела.

12.3. При проведении закрытой закупки извещение о проведении закупки не составляется заказчиком. Вместо извещения о проведении закупки заказчик составляет приглашения принять участие в закрытой конкурентной закупке с приложением документации о закупке не менее чем двум лицам, которые способны осуществить поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закрытой закупки, в сроки, предусмотренные Положением для размещения в ЕИС извещения о проведении конкурентной закупки соответствующим способом.

12.4. Сведения о закрытой закупке, включая документацию о закупке, изменения, вносимые в документацию о закупке, разъяснения положений документации о закупке, протоколы, составляемые в ходе проведения закрытой закупки, не подлежат размещению в ЕИС.

12.5. Участник закрытой закупки представляет заявку на участие в конкурентной закупке в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать ее содержание до вскрытия конверта.

12.6. Особенности документооборота при осуществлении закрытых конкурентных закупок в электронной форме, а также перечень операторов ЭП для осуществления закрытых закупок и порядок аккредитации на таких ЭП определены Правительством Российской Федерации.

13. Заключение, исполнение, изменение и расторжение договора

13.1. Заключение договора по результатам конкурентной закупки

13.1.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 дней и не позднее чем через 20 дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП договор должен быть заключен не позднее чем через 5 дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, закупочной комиссии, оператора ЭП.

13.1.2. Обязанность заключения договора с заказчиком возлагается на участника, признанного победителем конкурентной закупки, а также в случае проведения конкурса, запроса цен, запроса котировок, запроса предложений – на единственного участника закупки, а также при проведении аукциона - на единственного участника аукциона или участника, чья заявка подана ранее других (в случае признания аукциона несостоявшимся в соответствии с подпунктом 11.1.4 Положения);

13.1.3. Победитель закупки или участник закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с пунктом 13.1.2 Положения, считается уклонившимся от заключения договора при наступлении любого из следующих событий:

13.1.3.1. Предоставление участником закупки письменного отказа от заключения договора;

13.1.3.2. Непредоставление участником закупки в указанные в документации о закупке сроки подписанного со своей стороны проекта договора;

13.1.3.3. Непредоставление обеспечения исполнения договора в соответствии с указанным в извещении об осуществлении закупки и (или) в документации о закупке требуемым размером и с несоблюдением требуемого порядка, при наличии в документации о закупке таких требований.

13.1.4. Уклонение победителя закупки от заключения договора или участника конкурентной закупки, на которого возлагается обязанность заключения договора в соответствии с подпунктом 13.1.2 Положения, от является основанием возникновения ответственности такого участника, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации и Положением.

13.1.5. Если участник конкурентной закупки, признанный победителем, уклонился от заключения договора, заказчик вправе заключить договор с участником закупки, занявшим второе место по итогам проведения конкурентной закупки (далее второй участник закупки в настоящем разделе). При этом срок подписания договора с таким участником закупки аналогичен сроку, указанному в подпункте 13.1.1 Положения.

13.1.6. Принятие заказчиком решения о заключении договора со вторым участником закупки не накладывает на такого участника закупки обязанности заключения договора. Отказ второго участника закупки не влечет за собой признание его уклонившимся от заключения договора.

13.1.7. Заказчик и участник закупки, с которым заключаются договор (далее стороны в настоящем разделе), могут проводить преддоговорные переговоры, в том числе путем направления протоколов разногласий.

13.1.8. При проведении преддоговорных переговоров сторонам запрещается принимать решения об изменении существенных условий заключаемого договора, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.9. Проведение преддоговорных переговоров не освобождает стороны (как заказчика, так и участника закупки) от обязанности заключения договора по результатам проведения конкурентной закупки, за исключением отдельных случаев, указанных в Положении.

13.1.10. Заказчик не обязан учитывать (полностью или частично) замечания участника закупки к положениям проекта договора, за исключением замечаний, касающихся внутренних противоречий в тексте проекта договора, возникших по вине заказчика.

13.1.11. Заказчик вносит сведения о заключенных по итогам осуществления конкурентных закупок договорах и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров в течение 3 рабочих дней с даты заключения таких договоров.

В указанные сроки заказчик вносит сведения о заключенных договорах по итогам осуществления закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает 100,0 тыс. рублей, а в случае если годовая выручка заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5,0 млрд. рублей, – стоимость которых превышает 500,0 тыс. рублей, и передает прилагаемые к ним документы в реестр договоров.

13.1.12. Заказчик вносит в реестр договоров информацию и передает документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений.

13.1.13. В реестр договоров не вносятся сведения и не передаются документы, которые в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ не подлежат размещению в ЕИС.

13.2. Исполнение, изменение и расторжение договора

13.2.1. При исполнении договора изменение обязательств сторон, существенных условий договора, а именно предмета договора, цены договора и (или) цены единицы товара (работы, услуги), количества товара, объема работ (услуг), сроков исполнения обязательств (включая как срок исполнения обязательства заказчика в части оплаты, так и срок исполнения обязательства исполнителя в части поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг) допускается в соответствии с требованиями Гражданского кодекса Российской Федерации, Положения.

13.2.2. Изменение условий договора, не являющихся существенными, допускается в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.3. Изменение существенных условий договора при его исполнении допускается по соглашению сторон в следующих случаях:

13.2.3.1. Изменение по инициативе заказчика количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг с соответствующим изменением цены договора в пределах 10 % от первоначальных условий договора при обязательном сохранении неизменной (неизменными) цены (цен) единицы (единиц) товара (работы, услуги) (товаров, работ, услуг). При этом стороны вправе продлить срок исполнения договора;

13.2.3.2. Если исполнителем предложена поставка товара с улучшенными техническими, качественными и функциональными характеристиками (потребительскими свойствами) без изменения всех прочих существенных условий договора;

13.2.3.3. Увеличение (продление) срока исполнения договора (сроков исполнения обязательств) без изменения цены договора, цены единицы товара, работы, услуги. Изменение таких условий на основании настоящего подпункта не допускается в случае исполнения договора, заключенного по результатам конкурентной закупки, а также в случае исполнения договора, заключенного на основании подпункта 5.6.18 Положения.

13.2.4. Изменение по инициативе заказчика существенных условий договора в одностороннем порядке при исполнении такого договора допускается в следующих случаях:

13.2.4.1. Если необходимость изменения условий договора обусловлена изменениями действующего законодательства, предписаниями федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Новгородской области, органов местного самоуправления Новгородской области или решениями судов;

13.2.4.2. Если необходимость изменения условий договора обусловлена обстоятельствами непреодолимой силы;

13.2.4.3. При изменении в ходе исполнения договора регулируемых государством цен и (или) тарифов на продукцию, поставляемую в ходе исполнения договора.

13.2.5. Положения подпункта 13.2.3.1 Положения не применяются в отношении договоров, заключенных по результатам неконкурентной закупки на основании подпункта 5.6.4 Положения.

13.2.6. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случаев, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации.

13.2.7. Для выявления соответствия результатов исполнения обязательств исполнителя заказчик вправе провести отдельную (от приемки товара, результата выполненной работы, оказанной услуги) экспертизу поставленного товара, результата выполненной работы, оказанной услуги, в том числе с привлечением экспертов, экспертных организаций.

13.2.8. Договор может быть расторгнут по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и договором.

13.2.9. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такую информацию и

документы, в отношении которых были внесены изменения, в течение 10 дней со дня внесения таких изменений;

13.2.10. Информация о результатах исполнения договора или о его расторжении вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 дней с даты исполнения или расторжения договора.

13.2.11. Если в договоре предусмотрена поэтапная приемка и оплата работ, информация об исполнении каждого этапа вносится в реестр договоров в течение 10 дней с момента исполнения.

14. Особенности предоставления приоритета товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами

14.1. При проведении конкурентных закупок заказчик предоставляет установленный постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 года № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее постановление № 925) приоритет товарам российского происхождения, работам, услугам, выполняемым, оказываемым российскими лицами.

14.2. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка заявок участников, в заявке которых содержатся предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 15 %, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке.

14.3. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 15 % от предложенной им цены договора.

14.5. Условие предоставления приоритета является включение в документацию о закупке следующих сведений:

14.5.1. Требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

14.5.2. Положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

14.5.3. Сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

14.5.4. Условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

14.5.5. Условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных подпунктами г), д) пункта 6 постановления № 925, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о закупке в соответствии с подпунктом в) пункта 5 постановления № 925, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

14.5.6. Условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

14.5.7. Указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

14.5.8. Положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившемся от заключения договора;

14.5.9. Условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет в соответствии с Положением, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

14.6. Приоритет не предоставляется в случаях, указанных в пункте 6 постановления № 925.

14.7. Приоритет устанавливается с учетом положений Генерального соглашения по тарифам и торговле 1994 года и Договора о Евразийском экономическом союзе от 29 мая 2014 года.

14.8. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения конкурса, запроса предложений, запроса цен оценка заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке радиоэлектронной продукции, включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, по стоимостным критериям оценки производится по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на 30 процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

14.9. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

14.10. При осуществлении закупок радиоэлектронной продукции путем проведения аукциона в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке радиоэлектронной продукции, не включенной в единый реестр российской радиоэлектронной продукции, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на 30 процентов от предложенной им цены договора.

15. Особенности осуществления закупок у субъектов малого и среднего предпринимательства

15.1. Заказчики, на которых распространяется действие постановления Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 года № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее постановление № 1352), обязаны применять нормы данного постановления, а также требования Федерального закона № 223-ФЗ, включая требования статьи 3.4 Федерального закона № 223-ФЗ.

15.2. Необходимый годовой объем закупок, который заказчики, указанные в пункте 15.1 Положения, должны осуществить у субъектов малого и среднего предпринимательства (далее СМСП), устанавливается в размере не менее чем 18 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных заказчиками по результатам закупок. При этом совокупный годовой стоимостной объем договоров, заключенных заказчиками по результатам торгов, иных способов закупки, предусмотренных Положением, участниками которых могут являться только СМСП, устанавливается в размере не менее чем 15 % совокупного годового стоимостного объема договоров, заключенных такими заказчиками по результатам закупок.

15.3. Особенности проведения закупок у СМСП, а также особенности формирования отчетности об участии таких субъектов в закупках устанавливаются постановлением № 1352.

15.4. Заказчик устанавливает в документации и (или) извещении о закупке требование о том, что участники такой закупки должны включить в состав заявки сведения из реестра СМСП, содержащие информацию об участнике закупки, или декларацию о его соответствии критериям отнесения к СМСП, указанным в статье 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 209-ФЗ), по предусмотренной в документации и (или) извещении о закупке форме, если в реестре СМСП отсутствуют сведения об участнике, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом согласно части 3 статьи 4 Федерального закона № 209-ФЗ.

При осуществлении закупки в электронной форме сведения из реестра СМСП или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к СМСП включаются в состав заявки на участие в закупке в форме электронного документа.

В случае несоответствия содержащихся в декларации сведений о СМСП тем, которые включены в реестр СМСП, заказчик использует сведения из реестра СМСП.

16. Организация и проведение совместных (консолидированных) закупок

16.1. В целях расширения числа участников закупок, сокращения издержек проведения закупочных процедур, достижения большей экономической эффективности при закупке идентичных товаров, работ, услуг, необходимых одновременно нескольким заказчикам, проводятся совместные (консолидированные) закупки (далее - совместные закупки).

16.2. Совместные закупки проводятся конкурентными способами, указанными в подпунктах 4.1.1 - 4.1.6 Положения, с учетом особенностей проведения закупок, установленных разделом 9 Положения.

16.3. Заказчик вправе принять участие в совместных закупках, передав свои функции в части проведения закупки другому заказчику либо организатору, который соответствует требованиям Положения, на основании заключенного соглашения о проведении совместных закупок.

16.4. Организатором закупки может быть как сам заказчик, так и иное лицо, действующее в рамках соответствующего соглашения с заказчиком.

16.5. Функция непосредственного проведения совместных закупок (от размещения извещения о закупке и документации о закупке до подведения итогов закупки, включая все промежуточные этапы закупки) возлагается на организатора закупки.

16.6. Функции планирования закупок, отчетности по закупкам, установленные действующим законодательством Российской Федерации, возлагаются на заказчика, чьи потребности удовлетворяются вследствие проведения совместных закупок.

16.7. Договор с победителем или победителями совместных закупок заключается каждым заказчиком, проводившим такие закупки, отдельно либо путем заключения единого договора с несколькими заказчиками или организатором. Исполнение договоров, заключенных с победителем или победителями совместных закупок, осуществляется сторонами в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

16.8. Порядок заключения договора вследствие проведения совместной закупки должен соответствовать особенностям и требованиям, установленным подразделом 13.1 Положения.

16.9. Порядок взаимодействия заказчиков и организатора закупки в рамках организации и проведения совместных закупок устанавливается соответствующим соглашением, заключаемым заказчиками и организатором закупки.

16.10. Соглашение о проведении совместной закупки, заключаемое заинтересованными лицами, должно содержать:

- сведения о заказчиках, проводящих совместные закупки (стороны соглашения);
- сведения о видах и предполагаемых объемах закупок, в отношении которых проводятся совместные закупки;
- права, обязанности и ответственность сторон соглашения;
- сведения об организаторе совместных закупок, включая перечень функций, передаваемых ему сторонами соглашения в целях проведения закупки;
- порядок и срок формирования закупочной комиссии;
- порядок и срок разработки и утверждения документации и (или) извещения о закупке;
- ориентировочные сроки проведения совместных закупок;
- порядок оплаты расходов, связанных с организацией и проведением совместных закупок;
- срок действия соглашения;
- порядок рассмотрения споров и обжалований;

иную информацию, определяющую взаимоотношения сторон соглашения при проведении совместных закупок.

17. Особенности осуществления закупок в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства

17.1. При осуществлении закупки товаров, работ, услуг в целях создания произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства и (или) разработки на его основе проектной документации объектов капитального строительства договор должен содержать условия, согласно которым:

исключительное право использовать произведение архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, созданное в ходе выполнения такого договора, путем разработки проектной документации объекта капитального строительства на основе указанного произведения, а также путем реализации произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства принадлежит заказчику, от имени которого заключен договор;

заказчик имеет право на многократное использование проектной документации объекта капитального строительства, разработанной на основе произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства, без согласия автора произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства.

17.2. Автор произведения архитектуры, градостроительства или садово-паркового искусства не вправе требовать от заказчика проектной документации, указанной в третьем абзаце пункта 17.1, предоставления ему права заключать договор на разработку такой проектной документации без использования конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

18. Особенности заключения и исполнения договора, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ

18.1. Договор, предметом которого является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, должен содержать условие, согласно которому с даты приемки результатов выполнения проектных и (или) изыскательских работ исключительные права на результаты выполненных проектных и (или) изыскательских работ принадлежат заказчику.

18.2. Результатом выполненной работы по договору, предметом которого в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации является выполнение проектных и (или) изыскательских работ, являются проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий. В случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации проведение экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий является обязательным, проектная документация и (или) документ, содержащий результаты инженерных изысканий, признаются результатом выполненных проектных и (или) изыскательских работ по такому договору при наличии положительного заключения экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий.

19. Заключительные положения

19.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся заказчиком не менее 3 лет.

При наличии противоречий между тем, что определено законодательством Российской Федерации, и тем, что написано в Положении, приоритет отдается нормам законодательства Российской Федерации».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.05.2020 № 282

р.п. Парфино

О введении в действие расписания выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона Парфинского муниципального района для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с приказом МЧС России от 25 октября 2017 года № 467 «Об утверждении Положения о пожарно-спасательных гарнизонах», с целью определения порядка привлечения сил и средств для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, обеспечения взаимодействия служб жизнеобеспечения и специальных служб с подразделениями пожарной охраны министерств и ведомств

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое расписание выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона Старорусского, Парфинского, Холмского и Поддорского муниципальных районов для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального районов.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Е.Н. Чернову.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДАЮ

Глава Парфинского муниципального
района Новгородской области
Е.Н. Леонтьева
«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Врио начальника Главного управления
МЧС России по Новгородской области
С.А. Козырев
«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Директор Областного общественного учреждения
«Добровольная пожарная команда Новгородской
области»
П.В. Красильников
«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Руководитель Государственного областного казенного
учреждения «Управление защиты населения от
чрезвычайных ситуаций и по обеспечению пожарной
безопасности Новгородской области»
П.В. Красильников
«__» _____ 20__ года

СОГЛАСОВАНО

Начальник ФКУ ИК-9
УФСИН России по Новгородской области
В.А. Ваничев
«__» _____ 20__ года

**РАСПИСАНИЕ ВЫЕЗДА
подразделений пожарно-спасательного гарнизона №3
для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории
Парфинского муниципального района**

Подразделение пожарной охраны	Перечень населённых пунктов, входящих в район (подрайон) выезда подразделения	Номер (ранг) пожара:				Аварийно-спасательные работы	
		№ 1		№ 1 бис		Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда
		Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда	Привлекаемые подразделения	Расчетное время прибытия к наиболее удаленной точке района выезда		
34-я ПЧ 12 отряда ППС Новгородской области ГОКУ управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области	п. Парфино	АЦ ПЧ-34 АЦ ПЧ-34	7 мин. 7 мин.	АЦ ПЧ-34 АЦ ПЧ-34 АЦ ПЧ-35 АЦ ПСЧ-7	7 мин. 7 мин. 43 мин. 43 мин.	АЦ ПЧ-34 АЦ ПЧ-34	7 мин. 7 мин.
Итого по видам:		АЦ - 2		АЦ - 4		АЦ - 2	
Всего:		2		4		2	
35-я ПЧ 12 отряда ППС Новгородской области ГОКУ управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области	п. Пола	АЦ ПЧ-35 АЦ ПЧ-34	12 мин. 49 мин.	АЦ ПЧ-35 АЦ ПЧ-34 АЦ ПЧ-34 АЦ ПСЧ-7	12 мин. 49 мин. 49 мин. 80 мин.	АЦ ПЧ-35 АЦ ПЧ-34	12 мин. 49 мин.
Итого по видам:		АЦ - 2		АЦ - 4		АЦ - 2	
Всего:		2		4		2	

Примечание: силы и средства подразделений добровольной, ведомственной и частной пожарной охраны привлекаются для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории муниципального района в качестве дополнительных сил согласно приложению № 5.

Приложения к расписанию выезда подразделений Старорусского, Парфинского, Холмского и Поддорского пожарно-спасательного гарнизона для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Старорусского муниципального района:

Приложение № 1 Перечень сил и средств гарнизона муниципального образования, для которого разрабатывается Расписание выезда.

Приложение № 2 Выписка из Плана привлечения в части, касающейся муниципального образования (местного гарнизона), с указанием номеров (рангов) пожара, по которым привлекаются силы и средства сопредельных гарнизонов соседних муниципальных образований.

Приложение № 3 Перечень сил и средств гарнизонов сопредельных муниципальных образований, привлекаемых для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территорию муниципального образования, для которого разрабатывается Расписание выезда, с указанием расстояния до административного центра муниципального образования, маршрутов следования и состояния дорожных покрытий.

Приложение № 4 Перечень сил и средств гарнизона, привлекаемых для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территорию сопредельных муниципальных образований, с указанием расстояния до административного центра муниципального образования, маршрутов следования и состояния дорожных покрытий.

Приложение № 5 Описание территориальных границ районов и подрайонов выезда подразделений, зон ответственности СПСЧ, СПЧ, ОП, пожарных поездов, границ акваторий для пожарных судов, а также условий, при которых они направляются в подрайоны выезда по первому сообщению о пожаре (ЧС).

Приложение № 6 Порядок выезда для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ должностных лиц гарнизона и подразделений гарнизона, судебно-экспертных учреждений ФПС.

Приложение № 7 Порядок привлечения для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ технических средств, приспособленных для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ.

Приложение № 8 Порядок выезда объектовых подразделений пожарной охраны за пределы охраняемой организации.

Приложение № 9 Порядок использования резервной техники, а также сбора личного состава, свободного от несения службы, при объявлении повышенного номера (ранга) пожара.

Приложение № 10 Инструкции по взаимодействию (соглашения) с аварийно-спасательными, аварийно-восстановительными службами и службами жизнеобеспечения.

Приложение № 11 Инструкция по осуществлению действий работников дежурно-диспетчерских служб при получении сообщений, не связанных с пожарами (ЧС).

Приложение № 12 Перечень организаций, в которые при получении первого сообщения о пожаре (ЧС) направляются силы и средства гарнизона по повышенному номеру (рангу) пожара.

Приложение № 13 Сведения об основных и специальных пожарных автомобилях, вспомогательной технике, высласмой для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, исходя из особенностей организаций.

Приложение № 14 Список пожароопасных организаций, особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации (при наличии в границах муниципального образования указанных организаций (объектов)).

Приложение № 15 Список организаций с массовым и круглосуточным пребыванием людей.

Приложение № 16 Список безводных участков.

Приложение № 17 Порядок руководства тушением пожаров и ликвидацией ЧС в организациях, охраняемых объектовыми, договорными и специальными подразделениями ФПС.

Приложение № 18 Порядок и сроки незамедлительного убытия с места вызова объектовых подразделений пожарной охраны, осуществляющих тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ в закрепленном подрайоне (районе) выезда, а также в случае привлечения их по повышенному номеру (рангу) пожара в район выезда другого подразделения гарнизона, при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации в охраняемой организации, а также при сосредоточении на месте пожара и проведения аварийно-спасательных работ необходимого количества сил и средств гарнизона или объявления ликвидации пожара, окончания проведения аварийно-спасательных работ.

Приложение № 19 Перечень населенных пунктов, к которым отсутствуют проезды по дорогам общего пользования.

Приложение № 20 Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров.

Приложение № 21 Порядок действий диспетчеров по обработке вызовов, поступающих с территорий, расположенных в границах других гарнизонов.

Приложение № 22 Перечень населенных пунктов, подъезд к которым может быть невозможен в паводковый период.

Приложение № 23 Компенсирующие мероприятия, предусматривающие привлечение сил и средств гарнизонов в район выезда СПСЧ, СПЧ (в случае, если СПСЧ, СПЧ направлены для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ за пределы закрепленного района выезда, и при этом сил и средств для прикрытия указанного района выезда будет недостаточно).

Приложение № 24 Состав сил и средств, направляемых на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ.

Приложение № 25 Перечень объектов и населенных пунктов (участков), на которые при получении первого сообщения высылается дополнительная техника.

Приложение № 26 Лист корректировки.

Начальник местного пожарно-спасательного гарнизона

С.Б. Федоров

Приложение № 1

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района
от «__» _____ 20__ года № _____

Перечень

сил и средств гарнизона муниципального образования, для которого разрабатывается Расписание выезда

№ п/п	Подразделение	Вид пожарной охраны	Адрес места дислокации	Техника		Численность л/с	
				Боевой расчет, ед.	Резерв, ед.	Боевой расчет, чел.	Всего, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	ПЧ-34 12 отряда ППС Новгородской области ГОКУ управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области	ППС	п. Парфино, ул. К.Маркса, д. 50 ^б .	2 АЦ, 1 АЦЛ	2 АЦ	9	40
2.	ПЧ-35 12 отряда ППС Новгородской области ГОКУ управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области	ППС	п. Пола, ул. Пионерская, д. 15.	1 АЦ	1 АЦ	4	18
3.	ФКУ ИК-9 УФСИН России по Новгородской области	ВПО	п. Парфино	1 АЦ	-	9	9
4.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПК «Лажинь»)	ДПК	Парфинский район, Федорковское с/п д. Лажинь ул. Центральная д. 33	АРС-14	-	7 (без круглосуточного дежурства)	
5.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПК «Лажинь»)	ДПК	Парфинский район, Федорковское с/п д. Лажинь	1 МП	-		
6.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПД «Бабки»)	ДПД	Парфинский район, Федорковское с/п д. Бабки	1 МП	-	3 (без круглосуточного дежурства)	
7.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПД «Федорково»)	ДПД	Парфинский район, Федорковское с/п д. Федорково	1 МП	-	2 (без круглосуточного дежурства)	
8.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПД «Сергеево»)	ДПД	Парфинский район, Федорковское с/п д. Сергеево	1 МП	-	2 (без круглосуточного дежурства)	
9.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПД «Новая Деревня»)	ДПД	Парфинский район, Полавское с/п д. Новая Деревня, ул. Песочная, д. 5.	2 МП	-	6 (без круглосуточного дежурства)	
10.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПД «Дубки»)	ДПД	Парфинский район, Полавское с/п д. Дубки	1 МП	-	2 (без круглосуточного дежурства)	
11.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПД «станция Беглово»)	ДПД	Парфинский район, Полавское с/п станция Беглово	1 МП	-	1 (без круглосуточного дежурства)	
12.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПД «Васильевщина»)	ДПД	Парфинский район, Полавское с/п д. Васильевщина	1 МП	-	2 (без круглосуточного дежурства)	
13.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПД «Щечково»)	ДПД	Парфинский район, Полавское с/п д. Щечково	1 МП	-	1 (без круглосуточного дежурства)	
14.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПД «Кузьминское»)	ДПД	Парфинский район, Полавское с/п д. Кузьминское	1 МП	-	6 (без круглосуточного дежурства)	
15.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПД «Большие Роги»)	ДПД	Парфинский район, Полавское с/п д. Большие Роги	1 МП	-	1 (без круглосуточного дежурства)	
16.	Филиал ООУ «ДПК НО» по Парфинскому району (ДПД «Пола»)	ДПД	Парфинский район, Полавское с/п п. Пола	1 МП	-	7 (без круглосуточного дежурства)	
17.	Инспекторское отделение по Старорусскому, Парфинскому и Поддорскому		г. Старая Русса ул. Левый берег реки Полисть	1 л/а, 1 плав средство, 1 снегоход.	-	3	

№ п/п	Подразделение	Вид пожарной охраны	Адрес места дислокации	Техника		Численность л/с	
				Боевой расчет, ед.	Резерв, ед.	Боевой расчет, чел.	Всего, чел.
1	2	3	4	5	6	7	8
	муниципальным районам (г. Старая Русса) центра ГИМС ГУ МЧС России по Новгородской области						

Приложение № 2

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Выписка

из Плана привлечения в части, касающейся муниципального образования (местного гарнизона), с указанием номеров (рангов) пожара, по которым привлекаются силы и средства сопредельных гарнизонов соседних муниципальных образований

Приложение № 3

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Перечень

сил и средств гарнизонов сопредельных муниципальных образований, привлекаемых для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территорию муниципального образования, для которого разрабатывается Расписание выезда, с указанием расстояния до административного центра муниципального образования, маршрутов следования и состояния дорожных покрытий

№ п/п	Муниципальное образование	Направляемые силы и средства	Расстояние до центра муниципального образования, км	Маршрут следования	Состояние дорожных покрытий
1	2	3	4	5	6
1.	Старорусский муниципальный район	ПСЧ-7 (г. Ст. Русса) 1 АЦ, 1 АЛ, 1 АР, 1 АКП-50	21	г. Ст. Русса - п. Парфино	Удовлет- ворительное
		ПСЧ-8 (г. Ст. Русса) 1 ПНС	25		
2.	Городской округ Великий Новгород	СПСЧ (г. В.Новгород) 2 АЦ, 1 АЛ (КП), 1 ПНС, 1 АР, 1 АВ	118	г. В. Новгород - п. Парфино	Удовлет- ворительное
		НПСО (г. В.Новгород) 1 АСА	114		
3.	Демянский муниципальный район	ПЧ-18 6-го ОППС (п. Демянск) 1 АЦ	98	п. Демянск - п. Залучье - п. Парфино	Удовлет- ворительное
4.	Крестецкий муниципальный район	ПЧ-15 4-го ПСО (п. Крестцы) 1 АЦ	118	п. Крестцы - п. Парфино	Удовлет- ворительное
5.	Валдайский муниципальный район	Отдельный пожарный поезд ст. Валдай филиала ФГП «Ведомственная охрана на октябрьской железной дороге	91	ст. Валдай- ст. Беглово- ст. Пола	Удовлет- ворительное

Приложение № 4

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-

спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района
от «__» _____ 20__ года № _____

Перечень

сил и средств гарнизона, привлекаемых для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории сопредельных муниципальных образований, с указанием расстояния до административного центра муниципального образования, маршрутов следования и состояния дорожных покрытий

№ п/п	Муниципальное образование, на территорию которого привлекаются силы и средства	Наименование подразделения и привлекаемые силы и средства	Расстояние до административного центра муниципального образования, км	Маршрут следования	Состояние дорожных покрытий
1	2	3	4	5	6
1.	Старорусский муниципальный район	ПЧ-34 12-го ОППС (п. Парфино) 1 АЦ, АЦУ	21	п. Парфино - г. Ст. Русса	Удовлетворительное
2.	Демянский муниципальный район	ПЧ-34 12-го ОППС (п. Парфино) 1 АЦ	98	п. Парфино - п. Залучье - п. Демянск	Удовлетворительное
3.	Крестецкий муниципальный район	ПЧ-35 12-го ОППС (п. Пола) 1 АЦ	98	п. Пола - п. Крестцы	Удовлетворительное

Приложение № 5

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района
от «__» _____ 20__ года № _____

Описание

территориальных границ районов и подрайонов выезда подразделений, зон ответственности СПСЧ, СПЧ, ОП, пожарных поездов, границ акваторий для пожарных судов, а также условий, при которых они направляются в подрайоны выезда по первому сообщению о пожаре (ЧС)

Район выезда ПЧ-34 находится в пределах административно-территориальных границ Парфинского городского поселения и Федорковского сельского поселения.

Район выезда ПЧ-35 находится в пределах административно-территориальных границ Полавского сельского поселения и части Федорковского сельского поселения включающего в себя (д. Лажины, д. Городок (Лажинский), д. Дубровы, д. Ивашово, д. Навелье, д. Ростани, д. Рябутки, д. Сучки, д. Большие Бучки, д. Бор, д. Вдаль, д. Веретье, д. Залесье, д. Малые Бучки, д. Маята, д. Межники, д. Навелье, д. Ободово, д. Подборовье, д. Подчесье, д. Почаево, д. Репище, д. Старый Двор, д. Тисва, д. Ямы, д. Кстечки, д. Бабки, д. Сельцо).

ДПК д. Лажины направляется в населенные пункты: д. Лажины, д. Городок (Лажинский), д. Городок (Дубровский), д. Дубровы, д. Ивашово, д. Навелье, д. Ростани, д. Рябутки, д. Сучки, д. Большие Бучки, д. Бор, д. Вдаль, д. Веретье, д. Залесье, д. Малые Бучки, д. Маята, д. Межники, д. Ободово, д. Подборовье, д. Подчесье, д. Почаево, д. Репище, д. Старый Двор, д. Тисва, д. Ямы, д. Кстечки, д. Сельцо.

ДПД направляются в пределах границ населенного пункта, на территории которого они дислоцируются:
ДПД д. Васильевщина - в пределах административно-территориальных границ д. Васильевщина;
ДПД д. Большие Роги, - в пределах административно-территориальных границ д. Большие Роги;
ДПД д. Щечково - в пределах административно-территориальных границ д. Щечково;
ДПД д. Дубки - в пределах административно-территориальных границ д. Дубки;
ДПД д. Бабки - в пределах административно-территориальных границ д. Бабки;
ДПД д. Кузьминское - в пределах административно-территориальных границ д. Кузьминское;
ДПД станция Беглово - в пределах административно-территориальных границ станция Беглово;
ДПД д. Федорково - в пределах административно-территориальных границ д. Федорково;
ДПД д. Сергеево - в пределах административно-территориальных границ д. Сергеево;
ДПД д. Новая Деревня в пределах административно-территориальных границ д. Новая Деревня, а так же в населённые пункты: д. Большое Стёпаново, д. Городок, д. Малое Стёпаново, д. Налючи, д. Росино.

Район выезда ВПО Федерального бюджетного учреждения ИК-9 находится в пределах территории учреждения (без права выезда за пределы охраняемого объекта).

Район выезда Инспекторского отделения по Старорусскому, Парфинскому и Поддорскому муниципальным районам (г. Старая Русса) центра ГИМС ГУ МЧС России по Новгородской области включает в себя водные акватории, расположенные на территории Парфинского муниципального района.

Подрайоны выезда в 12-м отряде противопожарной службы Новгородской области отсутствуют.

Приложение № 6

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__»_____ 20__года № _____

Порядок

выезда для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ должностных лиц гарнизона и подразделений гарнизона, судебно-экспертных учреждений ФПС

1. Начальник (заместитель начальника) пожарно-спасательного гарнизона выезжает на тушение пожаров: по номеру (рангу) пожара № 1-бис на территории пожарно-спасательного гарнизона; с гибелью людей; на особо важных объектах (приложения №№ 12,15); по своему усмотрению (исходя из оперативной обстановки); по распоряжению начальника территориального пожарно-спасательного гарнизона; по распоряжению оперативного дежурного территориального пожарно-спасательного гарнизона области.

2. Оперативный дежурный пожарно-спасательного гарнизона выезжает на все пожары и происшествия.

3. Начальник, заместитель начальника отряда выезжает на тушение пожаров: по номеру (рангу) пожара № 1-бис в районе выезда подразделений отряда; с гибелью людей; на особо важных объектах (приложения №№ 12,15); по своему усмотрению (исходя из оперативной обстановки); по распоряжению начальника территориального пожарно-спасательного гарнизона; по распоряжению оперативного дежурного территориального пожарно-спасательного гарнизона области; по распоряжению начальника местного пожарно-спасательного гарнизона.

4. Начальник, заместитель начальника пожарно-спасательной части выезжает на тушение пожаров: в рабочее время на все пожары в районе выезда ПСЧ; по номеру (рангу) пожара № 1-бис в районе выезда ПСЧ; с гибелью людей; на особо важных объектах (приложения №№ 12,15); по своему усмотрению (исходя из оперативной обстановки); по распоряжению начальника территориального пожарно-спасательного гарнизона; по распоряжению оперативного дежурного территориального пожарно-спасательного гарнизона области; по распоряжению начальника местного пожарно-спасательного гарнизона.

5. Выезд дежурного сотрудника Федерального Государственного бюджетного учреждения Судебно-экспертное учреждение федеральной противопожарной службы Испытательная пожарная лаборатория по Новгородской области (далее – ФГБУ СЭУ ИПЛ ФПС по Новгородской области) на пожары осуществляется на основании «Инструкции о порядке выезда на пожары дежурных сотрудников ФГБУ СЭУ ИПЛ ФПС по Новгородской области».

6. Старшинство оперативных должностных лиц пожарной охраны выполняющих на пожаре функции руководителя тушения пожара определяется приказом начальника Главного управления МЧС России по Новгородской области.

Приложение № 7

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__»_____ 20__года № _____

Порядок

привлечения для тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ технических средств, приспособленных для тушения пожаров и проведению аварийно-спасательных работ

№ п/п	Организация, предприятие	Наименование техники	К-во	Порядок привлечения
1.	НОАУ «Парфинский лесхоз» (т. 64-241)	Трактор Т-150 с цистерной	1	По требованию РТП
		Трактор гусеничный	2	
		Трактор колесный	1	

№ п/п	Организация, предприятие	Наименование техники	К-во	Порядок привлечения
		Трактор лесопожарный	1	
		Груз. авто до 12т	3	
		АЦ-30(66)	2	

Примечание: силы и средства, указанные в таблице, привлекаются по согласованию с руководством организации через ЕДДС Парфинского муниципального района.

Приложение № 8

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» ____ 20__ года № _____

Порядок

выезда объектовых подразделений пожарной охраны за пределы охраняемой организации

АЦ ВПО ФКУ ИК-9 УФСИН России по Новгородской области выезжает только в пределах охраняемого объекта (без права выезда за пределы охраняемого объекта).

Объектовые подразделения пожарной охраны на территории муниципального района отсутствуют.

Приложение № 9

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» ____ 20__ года № _____

Порядок

использования резервной техники, а также сбора личного состава, свободного от несения службы, при объявлении повышенного номера (ранга) пожара

Основанием для ввода в расчет резервной пожарной техники и сбора личного состава, свободного от несения службы является:

введение в действие особого противопожарного режима;

работа подразделения на пожаре по номеру (рангу) пожара № 1-бис;

выезд сил и средств, находящихся в боевом расчете подразделения за пределы границ охраняемого населенного пункта;

выезд подразделения на тушение пожаров и проведение АСР за пределы границ муниципального района;

распоряжение руководства Главного управления МЧС России по Новгородской области;

распоряжение начальника территориального пожарно-спасательного гарнизона области;

распоряжение оперативного дежурного территориального пожарно-спасательного гарнизона области;

распоряжение начальника местного пожарно-спасательного гарнизона.

Сбор личного состава подразделения осуществляется диспетчером местного пожарно-спасательного гарнизона согласно схемы оповещения.

Мероприятия по постановке в расчет резервной пожарной техники организует первое прибывшее в подразделение старшее оперативное должностное лицо (начальник караула, командир отделения).

Постановка в расчет резервной пожарной техники осуществляется по мере комплектования отделений личным составом, прибывшим при объявлении сбора.

О постановке в расчет резервной пожарной техники диспетчер местного пожарно-спасательного гарнизона немедленно докладывает диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона.

Направление резервной пожарной техники к месту пожара (вызова) осуществляет через диспетчера подразделения.

Приложение № 10

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» ____ 20__ года № _____

Инструкции

по взаимодействию (соглашения) с аварийно-спасательными, аварийно-восстановительными службами и службами жизнеобеспечения

Перечень
аварийно-спасательных, аварийно-восстановительных служб и служб жизнеобеспечения

№ п/п	Наименование службы (организации)	Телефон диспетчера	ФИО начальника службы	Телефон начальника службы
1	2	3	4	5
1.	ОМВД России по Парфинскому району	02, 61-585	Павлов А.В.	61-381 8-999-093-10-43
2.	Отделение ГИБДД ОМВД России по Парфинскому району	61-386	Астратов Ю.В.	61-386
3.	ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» Парфинский филиал, отделение скорой помощи	03, 61-350	Николаева С. Н.	63-352 63-298 8-911-613-70-10
4.	Парфинский газовый участок филиала АО «Газпромгазо распределение Великий Новгород» в г. Старая Русса	04, 61-417	Смирнов В.А. Новосельцев М.А.	61-965 8-911-646-70-86
5.	ПО Старорусские электросети Новгородского филиала ПАО МРСК Северо-запада Парфинский РЭС	61-296	Доньшаков А. Е. Егоров С.М.	61-478 8-921-196-00-93
6.	АО Новгородоблэлектро, Старорусский филиал, Парфинский участок горэлектросети	-	Макеев О. Е.	61-450 8-911-611-26-86
7.	ООО «МП Водоканал Парфинского района»	61-625	Абрамович М.И.	8-921-693-90-63

Примечание: инструкции взаимодействия со службами жизнеобеспечения, с аварийно-спасательными, аварийно-восстановительными службами разрабатываются и утверждаются в установленном порядке. Хранятся у диспетчера на ПСЧ.

Приложение № 11
к расписанию выезда подразделений
пожарно-спасательного гарнизона № 3
для тушения пожаров и проведения
аварийно-спасательных работ на территории
Парфинского муниципального района,
утвержденному распоряжением Администрации
Парфинского муниципального района
от «__» _____ 20__ года
№ _____

Инструкция
по осуществлению действий работников дежурно-диспетчерских служб при получении сообщений,
не связанных с пожарами (ЧС)

№ п/п	Происшествие	Действия	
1	2	3	
1.	Дорожно-транспортное происшествие	Последствия ДТП	Направить к месту ДТП
		Гибель, травма, необходимость применения АСИ для проведения аварийно-спасательных работ, угроза возникновения пожара, взрыва.	- 1 АЦ (согласно расписания выезда); - бригаду скорой медицинской помощи. Итого: 1АЦ, БСМП (количество по обстановке). Примечание: на сложные и крупные ДТП направлять не менее двух отделений на АЦ.
		Сообщить: - диспетчеру станции скорой медицинской помощи по тел. «03», 61-350; - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. «02», 61-585, 61-386. - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27. - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.	

№ п/п	Происшествие	Действия
1	2	3
2.	Загазованность территории, здания, помещения	<p>Направить к месту происшествия: 1 АЦ (согласно расписания выезда); бригада газовой службы.</p> <p>Итого: 1АЦ, автомобиль ремонтной бригады газовой службы. Примечание: дополнительные АЦ направляются по распоряжению руководителя АСР.</p> <p>Сообщить: - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. «02», 61-585, 61-386. - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.</p>
3.	Авария с выбросом АХОВ в окружающую среду	<p>Направить к месту происшествия: 2 АЦ (согласно расписания выезда); бригаду скорой медицинской помощи.</p> <p>Итого: 2АЦ, БСМП (количество по обстановке). Примечание: дополнительные АЦ направляются по распоряжению руководителя АСР.</p> <p>Сообщить: - диспетчеру станции скорой медицинской помощи по тел. «03», 61-350; - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. «02», 61-585, 61-386. - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.</p>
4.	Утопающие на водах, авария на речном транспорте	<p>Направить к месту происшествия: - плавсредство ГИМС (Кондратьев Алексей Олегович тел.8-911-612-44-14).; - 1 АЦ (со средствами спасания на воде); - бригаду скорой медицинской помощи.</p> <p>Итого: плавсредство ГИМС, 1 АЦ, БСМП (количество по обстановке).</p> <p>Сообщить: - инспектору ГИМС Кондратьеву Алексею Олеговичу по тел. 8-911-612-44-14; - диспетчеру станции скорой медицинской помощи по тел. «03», 61-350; - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. 61-585, 61-386; - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.</p>

№ п/п	Происшествие	Действия
1	2	3
5.	Попытки суицида путем спрыгивания с высот	<p><u>Направить к месту происшествия:</u> - 1 АЦ - 1 АЦЛ (АЛ); - бригаду скорой медицинской помощи.</p> <p>Итого: 1 АЦ, 1 АЦЛ (АЛ), БСМП (количество по обстановке).</p> <p><u>Сообщить:</u> - диспетчеру станции скорой медицинской помощи по тел. «03», 61-350; - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. 61-585, 61-386; - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.</p>
6.	Разрушение, обрушение строительных конструкций зданий и сооружений	<p><u>Направить к месту происшествия:</u> - 2 АЦ (согласно расписания выезда); - 1 АЦЛ (АЛ) (согласно расписания выезда); - бригаду скорой медицинской помощи.</p> <p>Итого: 2 АЦ, 1 АЦЛ (АЛ), БСМП (количество по обстановке).</p> <p><u>Сообщить:</u> - диспетчеру станции скорой медицинской помощи по тел. «03», 61-350; - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. 61-585, 61-386; - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.</p>
7.	Обнаружение подозрительного предмета	<p><u>Направить к месту происшествия:</u> - 1 АЦ (согласно расписания выезда);</p> <p>Итого: 1 АЦ.</p> <p><u>Сообщить:</u> - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. 61-585, 61-386; - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.</p>
8.	Обнаружение взрывоопасного предмета времен ВОВ	<p><u>Сообщить:</u> - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. 61-585; - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.</p>

№ п/п	Происшествие	Действия
1	2	3
9.	Взрыв	<p><u>Направить к месту происшествия:</u> - 2 АЦ (согласно расписания выезда); - 1 АЦЛ (АЛ) (согласно расписания выезда); - бригаду скорой медицинской помощи..</p> <p>Итого: 2 АЦ, 1 АЦЛ, БСМП (количество по обстановке).</p> <p><u>Сообщить:</u> - диспетчеру станции скорой медицинской помощи по тел. «03», 61-350; - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. 61-585, 61-386; - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.</p>
10.	Застревание частей тела людей в конструкциях, отсутствие возможности самостоятельно выйти из помещения.	<p><u>Направить к месту происшествия:</u> - 1 АЦ (в районе выезда которого произошло происшествие); - бригаду скорой медицинской помощи.</p> <p>Итого: 1 АЦ, 1 БСМП (при необходимости).</p> <p><u>Сообщить:</u> - диспетчеру станции скорой медицинской помощи по тел. «03», 61-350; - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. 61-585, 61-386; - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.</p>
11.	Любая авария в системе ЖКХ	<p><u>Сообщить:</u> - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - старшему оперативному дежурному ЦУКС; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.</p>
12.	Сообщения о возможном террористическом акте	<p><u>Направить к месту происшествия:</u> - 1 АЦ (согласно расписания выезда)</p> <p>Итого: 1 АЦ.</p> <p><u>Сообщить:</u> - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. 61-585, 61-386; - диспетчеру станции скорой медицинской помощи по тел. «03», 61-350; - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - старшему оперативному дежурному ЦУКС по тел. 139; - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14.</p>
13.	Пропал человек в лесу (природной среде)	<p><u>Сообщить:</u> - дежурному ОМВД России по Парфинскому району по тел. 61-585, 61-386; - диспетчеру ЕДДС по тел. 6-30-27; - старшему оперативному дежурному ЦУКС по тел. 139</p>
14.	Происшествия связанные с животными	<p><u>Направить к месту происшествия:</u> 1 АЦ (подразделение в районе выезда которого произошло происшествие);</p> <p><u>Сообщить:</u> - диспетчеру территориального пожарно-спасательного гарнизона по тел. 412, 422; - диспетчеру местного пожарно-спасательного гарнизона по тел. 711, 3-35-14. - в ЕДДС по тел. 6-30-27.</p>

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__»_____ 20__года № _____

Перечень организаций, в которые при получении первого сообщения о пожаре (ЧС) направляются силы и средства гарнизона по повышенному номеру (рангу) пожара

Вызов № 1-бис

№ п/п	Наименование объекта	Адрес
Школы		
1.	МАОУ «Средняя школа» п. Парфино	п. Парфино, ул. Крупнова, 15
2.	МАОУ «Средняя школа» п. Пола	п. Пола, ул. Советская, д.33
3.	МАОУ «Основная школа» д. Федорково	д. Федорково, ул. Старорусская, д.5
4.	Филиал МАОУ «Основная школа» д. Федорково в д. Сергеево	д. Сергеево, ул. Советская, д.41
5.	Филиал МАОУ «Средняя школа п. Пола» в д. Новая Деревня	д. Новая Деревня, ул. Центральная, д.36
6.	Филиал МАОУ «Средняя школа п. Пола» в д. Лажины	д. Лажины, ул. Центральная, д.60
Детские оздоровительные лагеря, дошкольные детские учреждения		
7.	МАОУ СШ п. Парфино "Теремок"	п. Парфино, ул. Набережная, д.2
8.	МАОУ СШ п. Парфино "Солнышко"	п. Парфино, пер. Партизанский, д.14
9.	МАОУ СШ п. Парфино "Сказка"	п. Парфино, ул. Строительная, д.д.5,6
10.	МАОУ СШ п. Парфино "Ну, погоди"	п. Парфино, ул. Чапаева, д.11
11.	МАОУ СШ п. Пола "Березка"	п. Пола, ул. Пионерская, д.40
12.	Филиал МАОУ «Основная школа» д. Федорково в д. Сергеево	д. Сергеево, ул. Советская, д.41
Учебные заведения		
13.	МБУ ДО «Парфинская детская школа искусств»	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.70
14.	МАУ ДО «Центр детского творчества»	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.65
Объекты органов власти, МВД, МО, МЧС, УФСИН		
15.	Администрация Парфинского муниципального района	п. Парфино, ул. К.Маркса, д.60
16.	Администрация Федорковского сельского поселения	д. Федорково, ул. Профсоюзная, д.40
17.	Администрация Полавского сельского поселения	п. Пола, ул. Пионерская, д.10
18.	ОМВД России по Парфинскому району	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.68
19.	Отдел судебных приставов по Старорусскому, Парфинскому, Холмскому и Поддорскому районам	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.46
20.	Прокуратура Парфинского района	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.66
21.	ФКУ ИК-9 УФСИН России по Новгородской области	п. Парфино
22.	ПЧ-34 12 отряда ППС Новгородской области ГОКУ управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области	п. Парфино, ул. К.Маркса, д.50-Б

№ п/п	Наименование объекта	Адрес
23.	ПЧ-35 12 отряда ППС Новгородской области ГОКУ управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области	п. Пола, ул. Пионерская, д.15
Медицинские учреждения		
24.	ГБОУЗ «Старорусская ЦРБ» Парфинский филиал	п. Парфино, ул. Рабочая, д.18
25.	ГБОУЗ «Старорусская ЦРБ» Парфинский филиал	п. Пола, ул. Пионерская, д.25
26.	ГБОУЗ «Старорусская ЦРБ» Парфинский филиал «Поликлиника»	п. Парфино, ул. Ленина, д.3-Г
Объекты социального обслуживания		
27.	ОАУСО «Парфинский КЦСО» комплексный центр социального обслуживания населения, стационарное отделение социального обслуживания граждан (Надежда)	п. Пола, ул. Пионерская, д.38
28.	ОАУСО «Парфинский КЦСО» отделение социального приюта для детей и подростков (Росток)	д. Федорково, ул. Новая, д.3
Гостиницы и общежития		
29.	Гостиница «Лесная»	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.50-А
Объекты с массовым пребыванием людей		
30.	Супермаркет «Магнит»	п. Парфино, ул. Космонавтов, д.9
31.	Супермаркет «Магнит»	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.45
32.	Супермаркет «Пятерочка»	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.49
33.	Супермаркет «Пятерочка»	п. Парфино, ул. Мира 29-А
34.	МБУК Парфинский культурно-досуговый центр	п. Парфино, ул. Мира, д.30-А
35.	МБУК МКДЦ Полавский Дом культуры	п. Пола, ул. Пионерская, д.40
36.	МБУК МКДЦ Федорковский Дом культуры	д. Федорково, ул. Рабочая, д.4-Б
37.	МБУК МКДЦ Сергеевский Дом культуры	д. Сергеево, ул. Советская, д.41
38.	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.58
39.	Филиал МАУ ДО «ДЮСШ» п. Парфино в д. Федорково	д. Федорково ул. Старорусская д.21
Организации и промышленные предприятия		
40.	ОАО "Парфинский фанерный комбинат"	п. Парфино, ул. Кирова, д.52
41.	ИП «Иванов Михаил Евгеньевич»	п. Парфино территория бывшей автоколонны № 1508
42.	ОАО «РЖД» ж/д станция (объекты на территории, подвижной состав) ст. Парфино	ст. Парфино, ул. Железнодорожная, д.31
43.	ОАО «РЖД» ж/д станция (объекты на территории, подвижной состав) ст. Пола	п. Пола, ул. Привокзальная, д.7-А

Приложение № 13

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района

от «__» _____ 20__ года № _____

Сведения

об основных и специальных пожарных автомобилях, вспомогательной технике, выслаемой для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ, исходя из особенностей организаций

1. АЦЛ (АЛ) высылается в район выезда 12-го отряда ППС Новгородской области диспетчером ПСЧ ПЧ-34 при получении первого сообщения о пожарах:

- в жилых и административных зданиях, у которых три и более этажей;
- в производственных здания и сооружениях высотой более 9 метров;
- в зданиях из легких металлических конструкций;
- многоквартирные жилые дома 5-й степени огнестойкости (двухэтажные, бараки).
- на объекты, согласно приложения № 12;

2. В остальных случаях количество и тип специальной (вспомогательной) техники, необходимой для ликвидации пожара и проведения аварийно-спасательных работ определяет РТП.

Приложение № 14

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района
от «__» _____ 20__ года № _____

Список

пожароопасных организаций, особо ценных объектов культурного наследия народов Российской Федерации (при наличии в границах муниципального образования указанных организаций (объектов))

На территории Парфинского муниципального района объекты, критически важные для национальной безопасности страны, другие особо важные пожароопасные объекты, особо ценные объекты культурного наследия народов Российской Федерации отсутствуют.

Приложение № 15

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района
от «__» _____ 20__ года № _____

Список

организаций с массовым и круглосуточным пребыванием людей

№ п/п	Наименование объекта	Адрес
Объекты с массовым пребыванием людей		
1.	ОАО "Парфинский фанерный комбинат"	п. Парфино, ул. Кирова, д.52
2.	ИП «Иванов Михаил Евгеньевич»	п. Парфино территория бывшей автоколонны № 1508
3.	ОАО «РЖД» ж/д станция (объекты на территории, подвижной состав) ст. Парфино	ст. Парфино, ул. Железнодорожная, д.31
4.	ОАО «РЖД» ж/д станция (объекты на территории, подвижной состав) ст. Пола	п. Пола, ул. Привокзальная, д.7-А
5.	МАОУ «Средняя школа» п. Парфино	п. Парфино, ул. Крупнова, 15
6.	МАОУ «Средняя школа» п. Пола	п. Пола, ул. Советская, д.33
7.	МАОУ «Основная школа» д. Федорково	д. Федорково, ул. Старорусская, д.5
8.	Филиал МАОУ «Основная школа» д. Федорково в д. Сергеево	д. Сергеево, ул. Советская, д.41
9.	Филиал МАОУ «Средняя школа п. Пола» в д. Новая Деревня	д. Новая Деревня, ул. Центральная, д.36
10.	Филиал МАОУ «Средняя школа п. Пола» в д. Лажинь	д. Лажинь, ул. Центральная, д.60
11.	МБУ ДО «Парфинская детская школа искусств»	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.70
12.	МАУ ДО «Центр детского творчества»	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.65
13.	МАОУ СШ п. Парфино "Теремок"	п. Парфино, ул. Набережная, д.2

№ п/п	Наименование объекта	Адрес
14.	МАОУ СШ п. Парфино "Солнышко"	п. Парфино, пер. Партизанский, д.14
15.	МАОУ СШ п. Парфино "Сказка"	п. Парфино, ул. Строительная, д.д.5,6
16.	МАОУ СШ п. Парфино "Ну, погоди"	п. Парфино, ул. Чапаева, д.11
17.	МАОУ СШ п. Пола "Березка"	п. Пола, ул. Пионерская, д.40
18.	Филиал МАОУ «Основная школа» д. Федорково в д. Сергеево	д. Сергеево, ул. Советская, д.41
19.	МБУК Парфинский культурно-досуговый центр	п. Парфино, ул.Мира, д.30-А
20.	МБУК МКДЦ Полавский Дом культуры	п. Пола, ул. Пионерская, д.40
21.	МБУК МКДЦ Федорковский Дом культуры	д. Федорково, ул. Рабочая, д.4-Б
22.	МБУК МКДЦ Сергеевский Дом культуры	д. Сергеево, ул. Советская, д.41
23.	МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа»	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.58
24.	Филиал МАУ ДО «ДЮСШ» п. Парфино в д. Федорково	д. Федорково ул. Старорусская д.21
25.	ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» Парфинский филиал	п. Парфино, ул. Рабочая, д.18
26.	ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» Парфинский филиал	п. Пола, ул. Пионерская, д.25
27.	ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» Парфинский филиал «Поликлиника»	п. Парфино, ул. Ленина, д.3
28.	Администрация Парфинского муниципального района	п. Парфино, ул. К.Маркса, д.60
29.	Администрация Федорковского сельского поселения	д. Федорково, ул. Профсоюзная, д.40
30.	Администрация Полавского сельского поселения	п. Пола, ул. Пионерская, д.10
31.	ОМВД России по Парфинскому району	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.68
32.	ФКУ ИК-9 УФСИН России по Новгородской области	п. Парфино
33.	Отдел судебных приставов по Старорусскому, Парфинскому, Холмскому и Поддорскому районам	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.46
34.	Прокуратура Парфиского района	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.66
35.	ПЧ-34 12 отряда ППС Новгородской области ГОКУ управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области	п. Парфино, ул. К.Маркса, д.50-Б
36.	ПЧ-35 12 отряда ППС Новгородской области ГОКУ управление ЗНЧС и ПБ Новгородской области	п. Пола, ул. Пионерская, д.15
37.	Супермаркет «Магнит»	п. Парфино, ул. Космонавтов, д.9
38.	Супермаркет «Магнит»	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.45
39.	Супермаркет «Пятерочка»	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.49
40.	Супермаркет «Пятерочка»	п. Парфино, ул. Мира, д.29-А
Объекты с ночным пребыванием людей		
41.	ОАУСО « Парфинский КЦСО» комплексный центр социального обслуживания населения, стационарное отделение социального обслуживания граждан (Надежда)	п. Пола, ул. Пионерская, д.38
42.	ОАУСО « Парфинский КЦСО» отделение социального приюта для детей и подростков (Росток)	д. Федорково, ул. Новая, д.3
43.	Гостиница «Лесная»	п. Парфино, ул. К. Маркса, д.50-А

спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Список
безводных участков

1. Безводные участки (районы)

№ п/п	Наименование населенного пункта	Безводный участок
1.	п. Парфино	пер. Пролетарский, ул. Железнодорожная, ул. Красноармейская
2.	п. Парфино	ул. Дружбы, ул. Солнечная, ул. К. Маркса д.д. 98 – 111, ул. Космонавтов, пер. Речной, пер. Мирный
3.	п. Парфино	ул. Ворошилова, ул. Кирова, ул. Садовая
4.	п. Парфино	ул. 1 Мая, ул. Буденного, ул. Л. Голикова, ул. Старорусская
5.	п. Пола	ул. Октябрьская
6.	п. Пола	ул. Пионерская, ул. Мира
7.	п. Пола	ул. Садовая, ул. Ташкентская
8.	д. Федорково	ул. Старорусская
9.	д. Федорково	ул. Комсомольская
10.	д. Федорково	ул. Красноармейская
11.	д. Федорково	ул. Новая

2. Населенные пункты, в которых отсутствует противопожарное водоснабжение.

№ п/п	Муниципальное образование	Населенный пункт
1.	Полавское сельское поселение	д. Большая Обша д. Большое Ладышкино д. Березка д. Малое Ладышкино д. Малые Ловасицы д. Большой Толокнянец д. Большое Яблоново д. Дворец д. Козино д. Лоринка д. Преслянка д. Рябчиково д. Малое Толокнянец д. Васильково д. Лебедское д. Бычково д. Малая Обша д. Ярцево д. Малое Степаново д. Городок
2.	Федорковское сельское поселение	д. Любохово д. Залесье д. Межники д. Малые Бучки д. Ободово д. Старый Двор д. Тисва д. Ямы д. Почаево д. Гридино д. Щекотец д. Малый Калинец д. Пожалеево

3. Населенные пункты, в которых отсутствуют подъезды к имеющимся водоисточникам.

№ п/п	Муниципальное образование	Населенный пункт
1.	Федорковское сельское поселение	1. д. Антипово 2. д. Анухино 3. д. Дретенка 4. д. Лукино 5. д. Плешаково 6. д. Редцы 7. д. Рудново

		8. д. Сачково 9. д. Слободка 10. д. Городок Лажинский 11. д. Городок Дубровский 12. д. Ивашово 13. д. Малые Бучки 14. д. Маята 15. д. Навелье 16. д. Ямы
2.	Полавское сельское поселение	1. д. Березка 2. д. Большое Яблоново 3. д. Большие Роги 4. д. Выползово 5. д. Кошелево 6. д. Ларинка 7. д. Малое Ладышкино 8. д. Малое Яблоново 9. д. Малые Ловасины 10. д. Налючи 11. д. Преслянка 12. д. Рябчиково 13. д. Щечково 14. д. Ярцево

Приложение № 17

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Порядок

руководства тушением пожаров и ликвидацией ЧС в организациях, охраняемых объектовыми, договорными и специальными подразделениями ФПС

На территории Парфинского муниципального района объектовые (договорные), специальные подразделения пожарной охраны отсутствуют.

Приложение № 18

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Порядок

и сроки незамедлительного убытия с места вызова объектовых подразделений пожарной охраны, осуществляющих тушение пожара и проведение аварийно-спасательных работ в закрепленном подрайоне (районе) выезда, а также в случае привлечения их по повышенному номеру (рангу) пожара в район выезда другого подразделения гарнизона, при возникновении пожара или чрезвычайной ситуации в охраняемой организации, а также при сосредоточении на месте пожара и проведения аварийно-спасательных работ необходимого количества сил и средств гарнизона или объявлении ликвидации пожара, окончания проведения аварийно-спасательных работ

На территории Парфинского муниципального района объектовые (договорные), специальные подразделения пожарной охраны отсутствуют.

Приложение № 19

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Перечень

населенных пунктов, к которым отсутствуют проезды по дорогам общего пользования

№ п/п	Муниципальное образование	Населенный пункт	Примечания
1.	Полавское сельское поселение	ст. Беглово	Проезд возможен только в засушливый летний

№ п/п	Муниципальное образование	Населенный пункт	Примечания
			период
2.	Полавское сельское поселение	д. Большие Ловасицы	Круглогодично (нет моста, река Пола)
3.	Полавское сельское поселение	д. Дубки	Круглогодично (нет моста, река Пола)
4.	Федорковское сельское поселение	д. Городок Лажинский	Проезд возможен только в засушливый летний период (нет моста, река Маята)
5.	Федорковское сельское поселение	д. Городок Дубровский (нет жителей)	Круглогодично (нет дороги, лес)
6.	Федорковское сельское поселение	д. Сельцо (нет жителей)	Круглогодично (нет дороги, лес)
7.	Федорковское сельское поселение	д. Кстечки (нет жителей)	Круглогодично (нет дороги, лес)

Приложение № 20

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Перечень населенных пунктов, подверженных угрозе лесных пожаров

№ п/п	Подразделение	Расстояние, км.	Наименование поселения	Наименование населенного пункта подверженного угрозе лесных пожаров	Количество проживающего населения, чел.
1	ПЧ-35	15	Полавское сельское поселение	д. Налючи	19
2	ПЧ-35	14	Полавское сельское поселение	д. Новая Деревня	383
3	ПЧ-34	6	Федорковское сельское поселение	д. Сергеево	393
4	ПЧ-34	6	Федорковское сельское поселение	д. Федорково	1136

Приложение № 21

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Порядок

действий диспетчеров по обработке вызовов, поступающих с территорий, расположенных в границах других гарнизонов

Диспетчер (ПСЧ, МПСГ) в период дежурства:

1. При поступлении вызова (информации) из соседнего субъекта Российской Федерации обязан: осуществить прием и обработку сообщения о пожаре (происшествии); довести поступивший вызов (информацию) до диспетчера территориального пожарно-спасательного гарнизона Новгородской области.
2. При поступлении вызова (информации) из соседнего муниципального района Новгородской области, обязан: осуществить прием и обработку сообщения о пожаре (происшествии); довести поступивший вызов (информацию) до диспетчера территориального пожарно-спасательного гарнизона Новгородской области.

Приложение № 22

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Перечень
населенных пунктов, подъезд к которым может быть невозможен в паводковый период

№ п/п	Наименование муниципального района	Наименование городского (сельского) поселения	Наименование населенного пункта	Количество проживающего населения, чел.
1	Парфинский	Полавское сельское поселение	д. Городок (Новодеревенский)	1
Всего:				1

Приложение № 23

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Компенсирющие мероприятия, предусматривающие привлечение сил и средств гарнизонов в район выезда СПСЧ, СПЧ (в случае, если СПСЧ, СПЧ направлены для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ за пределы закрепленного района выезда, и при этом сил и средств для прикрытия указанного района выезда будет недостаточно)

СПСЧ и СПЧ на территории Парфинского муниципального района отсутствуют.

Приложение № 24

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Состав

сил и средств, направляемых на тушение пожаров и проведение аварийно-спасательных работ в населенных пунктах Парфинского муниципального района

п/п	Наименование поселения	Наименование населенного пункта	№ 1		№ 1 Бис		Расстояние, км
			Подразделение	СиС	Подразделение	СиС	
1.	Парфинское городское поселение	п. Парфино	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	3
					ПЧ-35	1 АЦ	27
2.	Федорковское сельское поселение	д. Федорково	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	6
					ПЧ-35	1 АЦ	28
		ДПД д. Федорково	1 МП	ПЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	23	
				ДПД д. Федорково	1 МП	1	
		д. Антипово	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	10
					ПЧ-35	1 АЦ	21
					ПЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	30
		д. Анухино	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	10
					ПЧ-35	1 АЦ	30
		д. Бабки	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	24
					ПЧ-35	1 АЦ	22
		д. Березицко	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	47
					ПЧ-35	1 АЦ	67
					ДПК «Лажины»	1 АРС	15
ДПД д. Бабки	1 МП				1		
д. Березицко	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	12		
			ПЧ-35	1 АЦ	36		
д. Большие Бучки	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	32		
			ДПК «Лажины»	1 АРС	11		
д. Большое Волосько	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	44		
			ПЧ-34	1 АЦ	44		
д. Большое Волосько	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	64		
			ПЧ-34	2 АЦ	32		
д. Большое Волосько	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	21		
			ПЧ-34	1 АЦ	32		
д. Большое Волосько	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	41		
			ПЧ-34	2 АЦ	32		

		д. Бор	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	38 38 58 3
		д. Вдаль	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	42 42 62 7
		д. Веретье	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	40 40 60 5
		д. Воронцово	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	7 19 27
		д. Гонцы	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	5 29 25
		д. Городок Дубровский	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	27 52 72 14
		д. Городок Лажинский	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	47 47 67 32
		д. Городок Юрьевский	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	12 36 32
		д. Гридино	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	12 37 32
		д. Дретенка	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	8 32 28
		д. Дубровы	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	25 50 70 12
		д. Ершино	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	12 37 32
		д. Заклинье	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	7 32 27
		д. Залесье	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	42 42 62 7
		д. Заостровье	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	5 23 23
		д. Зубакино	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	7 31 27
		д. Иваново	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	9 31 16
		д. Ивашово	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	18 18 38 17
		д. Кстечки	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	21 33 58 15

д. Лажины	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС 1 МП	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС 1 МП	35 35 55 1 1
д. Лазарицкая Лука	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ	4 28 24
д. Лазарицы	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	4 28 24
д. Лукино	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	10 22 30
д. Любохово	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	13 22 33
д. Малые Бучки	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	44 44 64 9
д. Мануйлово	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	8 20 28
д. Маята	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	42 42 62 7
д. Медведково	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	10 22 30
д. Межники	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	42 42 62 7
д. Навелье	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	24 24 44 11
д. Ободово	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	47 47 67 8
д. Парфино	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	7 32 27
ст. Парфино	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	5 28 24
д. Плешаково	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	10 35 30
д. Подборовье	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	40 40 60 5
д. Подчесье	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	44 44 64 9
д. Почаево	ПЧ-35 ПЧ-34 ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АЦ 1 АРС	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ 1 АРС	48 48 68 13
д. Пустобородово	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	8 32 28
д. Редцы	ПЧ-34	2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	18 42 38
д. Репище	ПЧ-35 ПЧ-34	1 АЦ 1 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34	1 АЦ 2 АЦ	46 46

			ДПК «Лажины»	1 АРС	ПСЧ-7 г. Ст. Русса ДПК «Лажины»	1 АЦ 1 АРС	66 11	
	д. Ростани	ПЧ-35 ПЧ-34		1 АЦ 1 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ	24 24 44	
			ДПК «Лажины»	1 АРС	ДПК «Лажины»	1 АРС	11	
	д. Рудново	ПЧ-34		2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	5 29 25	
	д. Рябутки	ПЧ-35 ПЧ-34		1 АЦ 1 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ	23 23 43	
			ДПК «Лажины»	1 АРС	ДПК «Лажины»	1 АРС	15	
	д. Сачково	ПЧ-34		2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	10 21 30	
	д. Селеваново	ПЧ-34		2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	7 28 27	
	д. Сельцо Федорковское с/п	ПЧ-35 ПЧ-34		1 АЦ 1 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ	49 49 69	
			ДПК «Лажины»	1 АРС	ДПК «Лажины»	1 АРС	14	
	д. Сергеево	ПЧ-34		2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	6 30 26	
			ДПД д. Сергеево	1 МП	ДПД д. Сергеево	1 МП	1	
	д. Слобода	ПЧ-34		2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	14 38 18	
	д. Слободка	ПЧ-34		2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	8 32 26	
	д. Старый Двор	ПЧ-35 ПЧ-34		1 АЦ 1 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ	40 40 60	
			ДПК «Лажины»	1 АРС	ДПК «Лажины»	1 АРС	5	
	д. Сучки	ПЧ-35 ПЧ-34		1 АЦ 1 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ	24 24 44	
			ДПК «Лажины»	1 АРС	ДПК «Лажины»	1 АРС	11	
	д. Тисва	ПЧ-35 ПЧ-34		1 АЦ 1 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ	44 44 64	
			ДПК «Лажины»	1 АРС	ДПК «Лажины»	1 АРС	9	
	д. Тулитово	ПЧ-34		2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	15 24 35	
	д. Хмелево	ПЧ-34		2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	9 30 29	
	д. Щекотец	ПЧ-34		2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	10 31 30	
	д. Юрьево	ПЧ-34		2 АЦ	ПЧ-34 ПЧ-35 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	2 АЦ 1 АЦ 1 АЦ	12 35 32	
	д. Ямы	ПЧ-35 ПЧ-34		1 АЦ 1 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ	42 42 62	
			ДПК «Лажины»	1 АРС	ДПК «Лажины»	1 АРС	7	
3.	Полавское сельское поселение	п. Пола	ПЧ-35 ПЧ-34	1 АЦ 1 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ	2 26 46	
			ДПД п. Пола	1 МП	ДПД п. Пола ст. Валдай ВПК ОПП ФГП ВПО Окт. ж.д	1 МП пож. поезд	2 91	
		д. Барышово	ПЧ-35 ПЧ-34		1 АЦ 1 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34 ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ 2 АЦ 1 АЦ	6 20 40
		д. Беглово	ПЧ-35 ПЧ-34		1 АЦ 1 АЦ	ПЧ-35 ПЧ-34	1 АЦ 2 АЦ	30 54

				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	74
ст. Беглово	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	33
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	57
	ДПД ст. Беглово	1 МП		ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	77
				ДПД ст. Беглово	1 МП	1
			ст. Валдай ВПК ОПП	пож.	76	
			ФГП ВПО Окт. ж.д	поезд		
д. Березка	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	6
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	31
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	51
д. Большая Обша	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	4
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	29
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	49
д. Большое Ладышкино	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	4
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	29
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	49
д. Большое Степаново	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	23
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	48
	ДПД «Н.Деревня»	1 МП		ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	68
				ДПД «Н.Деревня»	1 МП	8
д. Большое Яблоново	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	7
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	32
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	52
д. Большой Заход	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	12
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	37
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	57
д. Большой Толокнянец	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	4
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	29
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	49
д. Большие Ловасицы ***	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	7
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	32
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	52
д. Большие Роги	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	18
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	43
	ДПД «Большие Роги»	1 МП		ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	53
				ДПД «Большие Роги»	1 МП	1
д. Борки	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	3
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	28
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	48
д. Бычково	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	8
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	20
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	40
д. Васильевщина	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	17
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	42
	ДПД «Васильевщина»	1 МП		ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	62
				ДПД «Васильевщина»	1 МП	1
д. Васильково	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	15
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	40
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	60
д. Выползово	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	4
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	29
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	49
д. Городок Новодеревенский	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	25
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	50
	ДПД «Н.Деревня»	1 МП		ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	70
				ДПД «Н.Деревня»	1 МП	11
д. Дворец	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	7
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	32
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	52
д. Дубки ***	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	4
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	29
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	49
д. Замошка	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	46
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	71
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	91
д. Ключи	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	26
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	51
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	71
д. Козино	ПЧ-35	1 АЦ		ПЧ-35	1 АЦ	6
	ПЧ-34	1 АЦ		ПЧ-34	2 АЦ	31

				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	51
д. Кошелево	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	7	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	32	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	52	
д. Кузьминское	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	25	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	50	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	70	
	ДПД «Кузьминское»	1 МП	ДПД «Кузьминское»	1 МП	1	
д. Ларинка	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	11	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	36	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	56	
д. Лебедское	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	15	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	40	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	60	
д. Малая Обша	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	5	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	30	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	50	
д. Малое Ладышкино	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	2	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	27	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	47	
д. Малое Степаново	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	22	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	47	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	67	
	ДПД «Н.Деревня»	1 МП	ДПД «Н.Деревня»	1 МП	7	
д. Малое Яблоново	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	6	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	31	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	51	
д. Малые Ловасицы	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	4	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	29	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	49	
д. Малый Заход	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	13	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	38	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	58	
д. Малый Калинец	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	20	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	45	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	65	
д. Малый Толокнянец	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	4	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	29	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	49	
д. Налючи	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	15	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	40	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	60	
	ДПД «Н.Деревня»	1 МП	ДПД «Н.Деревня»	1 МП	4	
д. Новая Деревня	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	14	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	39	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	59	
	ДПД «Н.Деревня»	1 МП	ДПД «Н.Деревня»	1 МП	1	
д. Пожалеево	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	26	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	51	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	71	
д. Преслянка	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	10	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	35	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	55	
д. Росино	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	21	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	46	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	66	
	ДПД «Н.Деревня»	1 МП	ДПД «Н.Деревня»	1 МП	7	
д. Рябчиково	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	10	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	35	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	55	
д. Сельцо Полавское	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	3	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	28	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	48	
д. Средняя Обша	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	5	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	30	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	50	
д. Тополево	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	6	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	31	
			ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	56	
д. Турно	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	3	
	ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	28	

				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	48
	д. Чапово	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	39
		ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	64
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	84
	д. Щечково	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	9
		ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	16
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	36
	д. Ярцево	ПЧ-35	1 АЦ	ПЧ-35	1 АЦ	40
		ПЧ-34	1 АЦ	ПЧ-34	2 АЦ	65
				ПСЧ-7 г. Ст. Русса	1 АЦ	85

Приложение № 25

к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Перечень объектов

и населенных пунктов (участков), на которые при получении первого сообщения высылается дополнительная техника

№ п/п	Наименование	Адрес	Дополнительно высылаемая АЦ
Безводные участки			
1.	Безводный участок	п.Парфино, пер. Пролетарский, ул. Железнодорожная, ул. Красноармейская	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
2.	Безводный участок	п.Парфино, ул. Дружбы, ул. Солнечная, ул. К. Маркса д.д. 98 – 111, ул. Космонавтов, пер. Речной, пер. Мирный	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
3.	Безводный участок	п.Парфино, ул. Ворошилова, ул. Кирова, ул. Садовая	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
4.	Безводный участок	п.Парфино, ул. 1 Мая, ул. Буденного, ул. Л. Голикова, ул. Старорусская	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
Объекты с массовым пребыванием людей			
5.	Церковь «Храм Серафима Саровского»	п. Парфино, Конюхово	1 АЦЛ (или АЦ) ПЧ-34
6.	Зимняя церковь «Храм Серафима Саровского»	п. Парфино, ул. Рабочая, д.18	1 АЦЛ (или АЦ) ПЧ-34
7.	Церковь «Храм Святого Духа»	п. Пола, ул. Комсомольская	1 АЦЛ (или АЦ) ПЧ-34
8.	Церковь «Новомучеников и Исповедников Российских»	д. Юрьево	1 АЦЛ (или АЦ) ПЧ-34
9.	Центр социальной помощи	п. Парфино, ул. Чапаева, д.4	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
10.	ГИБДД, СЭС	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.68а	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
11.	Центральная библиотека	п. Парфино, ул. Чапаева, д.13	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
12.	Библиотека	п. Пола, ул. Пионерская, д.36	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
Объекты жизнеобеспечения			
13.	Котельная №10	п. Парфино, ул. Космонавтов	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
14.	Котельная №13	п. Парфино, ул. Кирова	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
15.	ВОС	п. Парфино, ул. Трудовая	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
Жилые дома			

№ п/п	Наименование	Адрес	Дополнительно высылаемая АЦ
16.	Жилые дома V степени огнестойкости (в ночное время суток: с 23-00 до 07-00)	В пределах административных границ п. Парфино и населенных пунктов: д. Федорково, д. Сергеево.	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34
17.	Многоквартирные жилые дома 5 степени огнестойкости (2-х этажные бараки)	В пределах административных границ п. Парфино и населенных пунктов: д. Федорково, д. Сергеево.	1 АЦЛ (или АЦ) ПЧ-34
18.	Подвалы многоэтажных жилых домов	территория п. Парфино	1 АЦЛ (или АЦ) ПЧ-34
Объекты животноводства			
19.	СПК «Рязанов Василий Сергеевич»	д. Парфино, ул. Молодежная	1 АЦ (или АЦЛ) ПЧ-34

Примечание: составляется с учётом требований приказа № 467 приложение №3 (примечание).

Приложение № 26
к расписанию выезда подразделений пожарно-спасательного гарнизона № 3 для тушения пожаров и проведения аварийно-спасательных работ на территории Парфинского муниципального района, утвержденному распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от «__» _____ 20__ года № _____

Лист корректировки

№ п/п	дата	Откорректированные разделы (приложения)	Фамилия, инициалы лица, проводившего корректировку	Подпись лица, проводившего корректировку
1				

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.05.2020 № 283
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Парфинского муниципального района о выполнении ими иной оплачиваемой работы

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Порядок уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Парфинского муниципального района о выполнении ими иной оплачиваемой работы», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2016 № 922, изложив его в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.05.2020 № 283

П О Р Я Д О К

**уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Парфинского
муниципального района о выполнении ими иной оплачиваемой работы**

1. Настоящим Порядком определяется процедура уведомления работодателя (представителя нанимателя) (далее - работодатель) муниципальными служащими Администрации Парфинского муниципального района о выполнении ими иной оплачиваемой работы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации", от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции".

2. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу с предварительного письменного уведомления работодателя.

3. Муниципальный служащий имеет право выполнять иную оплачиваемую работу в свободное от основной работы время и если это не повлечет за собой конфликта интересов. Оценка угрозы возникновения конфликта интересов возлагается на муниципального служащего.

Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Под личной заинтересованностью понимается возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, указанным в абзаце втором настоящего пункта, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, указанное в абзаце втором настоящего пункта, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

4. Муниципальный служащий, планирующий выполнять иную оплачиваемую работу, до начала ее выполнения направляет работодателю уведомление в письменной форме (приложение к настоящему Порядку).

5. Выполнение муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы должно осуществляться в соответствии с требованиями трудового законодательства о работе по совместительству.

6. При выполнении иной регулярной оплачиваемой работы муниципальный служащий должен соблюдать установленные действующим законодательством ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

7. В случае возникновения у муниципального служащего либо работодателя сомнений о возможности конфликта интересов выполнение муниципальным служащим иной оплачиваемой работы допускается с согласия комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

8. В случае поступления информации о выполнении муниципальным служащим иной регулярной оплачиваемой работы специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального района проверяет наличие в личном деле гражданина уведомления или уведомления и согласия, предусмотренных пунктами 2 и 7 настоящего Порядка, при их отсутствии - информирует об этом работодателя.

9. Неуведомление работодателя о выполнении муниципальным служащим иной оплачиваемой работы либо осуществление иной оплачиваемой работы с нарушением действующего законодательства является основанием для рассмотрения вопроса комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение
к Порядку уведомления работодателя
муниципальными служащими
Администрации Парфинского муниципального района
о выполнении ими иной оплачиваемой работе

(должность и ФИО работодателя)

(ФИО муниципального служащего)

(замещаемая должность муниципальной службы)

УВЕДОМЛЕНИЕ

работодателя муниципальным служащим Администрации Парфинского
муниципального района о выполнении им иной оплачиваемой работы

Я, _____,
уведомляю Вас, что в соответствии с законодательством о муниципальной службе и Порядком уведомления работодателя муниципальными служащими Администрации Парфинского муниципального района о выполнении ими иной оплачиваемой работы, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.11. 2016 № 922, намерен(а) выполнять иную оплачиваемую работу в

(наименование организации, учреждения, предприятия)

(должность, режим работы)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой конфликта интересов.

(дата)

(подпись)

(ФИО)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2020 № 284

р.п. Парфино

Об утверждении Порядка уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания, многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.05.2020 № 284

Порядок

уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания межведомственной комиссии о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции

1. Настоящий Порядок устанавливает способы и срок уведомления собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) о времени и месте заседания (далее - комиссия).

2. Уведомление о времени и месте заседания комиссии направляются собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) не позднее чем за 10 дней до дня заседания комиссии одним из нижеперечисленных способом:

- а) направление заказного письма по почте по адресу, указанному заявителем в обращении;
- б) направление электронного документа на адрес электронный почты, с которого поступило обращение;
- в) вручение уведомления собственнику жилого помещения (уполномоченному им лицу) под расписку;
- г) направление должным образом оформленной телефонограммы.

3. Собственник жилого помещения (уполномоченное им лицо) считается получившим уведомление надлежащим образом при наличии:

- 1) почтового уведомления о вручении уведомления по направленному адресу;
- 2) подписи собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) на копии уведомления при вручении уведомления под расписку;
- 3) зафиксированного организацией почтовой связи отказа собственника жилого помещения (уполномоченного им лица) в получении уведомления;
- 4) информации организации почтовой связи о невручении уведомления в связи с отсутствием адресата по указанному адресу;
- 5) оформленного уведомления телефонограммой, подписанного тремя присутствующими.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.05.2020 № 290
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 и пункта 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 21.11.2019 № 857 (далее – Программа):

1.1. раздел IV «Перечень целевых показателей муниципальной программы Парфинского муниципального района» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя 2018 год	Значение целевого показателя по годам						
				2020	2021	2022	2023	2024	2025	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»									
1.1.	Объем инвестиций в основной капитал за исключением бюджетных средств (нарастающим итогом), не менее	млн.р.уб.	164,0	103,7	100,7	100,7	100,7	100,7	100,7	100,7
2.	Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»									
2.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, не менее	ед	201	202	203	204	205	206	207	
2.2.	Количество проведенных семинаров, встреч, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района для субъектов малого и среднего предпринимательства	ед.	5	5	5	5	5	5	5	
2.3.	Оборот субъектов малого и среднего предпринимательства от реализации товаров (работ, услуг), не менее	млн.руб.	474.2	488,4	503,1	518,2	533,8	549,8	566,3	
2.4.	Годовой объем закупок товаров, работ, услуг, осуществляемых отдельными видами юридических лиц у субъектов малого и среднего предпринимательства, в совокупном стоимостном объеме договоров, заключенных по результатам закупок	%	68,0	68,5	69,0	69,5	70,0	70,0	70,0	
2.5.	Коэффициент «рождаемости» субъектов малого и среднего предпринимательства (количество созданных в	%	19,9	19,95	20,0	20,05	20,0	20,0	20,0	

	отчетном периоде малых и средних предприятий на 1,0 тыс. действующих на дату окончания отчетного периода малых и средних предприятий)									
2.6.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1
2.7.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства и самозанятых граждан монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение, получивших льготные займы в Новгородском фонде поддержки малого предпринимательства	ед.	1	1	1	1	1	1	1	1

»;

1.2. Раздел № V «Мероприятия муниципальной программы» изложить в новой редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Повышение инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района»										
1.1.	Задача 1. Создание условий для улучшения инвестиционной привлекательности Парфинского муниципального района										
1.1.1.	Формирование и ведение реестра инвестиционных проектов	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.1.1.	Формирование и ведение площадок, земельных участков с целью размещения на них объектов инвестиционной деятельности	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Актуализация инвестиционного паспорта района	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации	2020-2025 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-

		муниципального района									
1.1.3.	Размещение на сайте Администрации муниципального района информацию для инвесторов	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2. Подпрограмма «Развитие малого и среднего предпринимательства»											
2.1.	Задача 1. Формирование комплексной системы поддержки малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе, увеличение количества субъектов малого и среднего предпринимательства, оборота субъектов малого и среднего предпринимательства										
2.1.1.	Осуществление взаимодействия с органами исполнительной власти области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	2.1.-2.7.	-	-	-	-	-	-	-
2.1.2.	Организация и проведение семинаров, встреч, круглых столов, заседаний Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	2.1.-2.7.	-	-	-	-	-	-	-
2.2.	Задача 2. Формирование условий для развития монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение										
2.2.1.	Содействие субъектам МСП монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение в получении льготных займов	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2020-2025 годы	2.1.-2.7.	-	-	-	-	-	-	-
Итого по подпрограмме:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по программе:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.04.2020 № 136-рг
р.п. Парфино

**Об окончании отопительного периода 2019-2020 года
на территории Парфинского городского поселения**

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 года № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах", в связи со стабилизацией средней температуры наружного воздуха (+8 °С и выше в течение нормативного срока):

1. Собственникам котельных, отопляющих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным специализированным организациям:

1.1. закончить отопительный период жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы на территории Парфинского городского поселения 18 мая 2020 года до 20.00.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным специализированным организациям совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. приступить к подготовке систем отопления к новому отопительному периоду 2020-2021 года.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.05.2020 № 137-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2020 год

В соответствии с ходатайством МБУ ЦФМТО от 30.04.2020 № 208 о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2020 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 20.11.2019 № 443-рг «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2020 год», изложив п. 39 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2020 год в новой прилагаемой редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
39.	май 2020	Вручение подарков ветеранам	Парфинский муниципальный район	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ «ЦФМТО»

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева