



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.05.2020 № 343
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от 20.04.2020
№248**

Во избежание возникновения рисков для здоровья жителей Парфинского района в связи с неблагоприятной эпидемиологической обстановкой

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 20.04.2020 № 248 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2020 году»:

1.1. исключить абзац 1 подпункта 2.2 пункта 2;

1.2. дополнить подпунктом 2.3 пункт 2 следующего содержания:

«2.3. Даты проведения летней смены лагерей дневного пребывания определяются отдельным постановлением

Администрации муниципального района.»

2. Исключить в названии графы 3 приложения № 2 к постановлению слова «с 1 по 21 июня 2020 года».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.05.2020 № 344
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о порядке
размещения нестационарных торговых объектов на
территории Парфинского муниципального района**

В целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 21.07.2016 № 569 «Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района»:

1.1 изложить Приложение № 6 «Состав аукционной комиссии» в новой, прилагаемой редакции;

1.2 изложить Приложение № 7 «Состав комиссии по размещению нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района» в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение №6
к Положению
о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Парфинского
муниципального района

**СОСТАВ
АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ**

- | | |
|--|---|
| Иванова Л.И. | - заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Чернова Е.Н. | - заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Григорьева Е.Г. | - ведущий служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: Дементьев В.В. | - заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Иванов Н.А. | - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| Кучерова И.В. | - заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района |
| Петров С.М. | - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию) |

Приложение №7
к Положению
о порядке размещения
нестационарных торговых объектов
на территории Парфинского
муниципального района

**Состав комиссии
по размещению нестационарных торговых объектов
на территории Парфинского муниципального района**

- | | |
|--|--|
| Иванова Л.И. | - заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Чернова Е.Н. | - заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Григорьева Е.Г. | - ведущий служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: Залогин А.В. | - председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| Иванов Н.А. | - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| Кучерова И.В. | - заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района |
| Орлова Я.Р. | - главный служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| Петров С.М. | - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.05.2020 № 345
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 02.11.2018 № 1056, изложив его в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 29.05.2020 № 345

Состав комиссии

по рассмотрению заявлений о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

- | | | |
|-----------------|---|--|
| Леонтьева Е.Н. | - | Глава муниципального района, председатель комиссии |
| Иванова Л.И. | - | заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Григорьева Е.Г. | - | ведущий служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Артамонов И.А. | - | индивидуальный предприниматель (по согласованию) |
| Большакова Е.Н. | - | заместитель председателя Думы Парфинского муниципального района (по согласованию) |
| Иванов Н.А. | - | Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| Кучерова И.В. | - | заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района |
| Михайлова О.В. | - | первый заместитель Главы администрации |
| Петров С.М. | - | Глава Полавского сельского поселения (по согласованию) |
| Шмелева Е.В. | - | председатель комитета финансов Администрации муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.05.2020 № 346
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение) о предоставлении грантов на создание собственного дела

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение) о предоставлении грантов на создание собственного дела, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.11.2015 № 632, изложив его в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района

СОСТАВ

комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение) о предоставлении грантов на создание собственного дела

- Леонтьева Е.Н. - Глава муниципального района, председатель комиссии
 - Иванова Л.И. - заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
 - Григорьева Е.Г. - ведущий служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
- Артамонов И.А. - индивидуальный предприниматель, член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района (по согласованию)
 - Большакова Е.Н. - заместитель председателя Думы Парфинского муниципального района (по согласованию)
 - Дементьев В.В. - заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
 - Иванов Н.А. - Глава Федоровского сельского поселения (по согласованию)
 - Кучерова И.В. - заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
 - Петров С.М. - Глава Половского сельского поселения (по согласованию)
 - Шмелева Е.В. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.06.2020 № 355
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 06.12.2019 № 902 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» (далее – муниципальная программа):

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы в следующей редакции:

«Паспорт муниципальной программы

| | |
|---|---|
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – комитет финансов) |
| Соисполнители муниципальной программы | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - комитет по управлению муниципальным имуществом); управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования); отдел бухгалтерского учета Администрации муниципального района (далее - отдел бухгалтерского учета) |
| Цели муниципальной программы | проведение эффективной государственной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости |

| | |
|---|---|
| | бюджетной системы Парфинского муниципального района |
| Задачи муниципальной программы | <p>1. координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района;</p> <p>2. обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района;</p> <p>3. повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района</p> |
| Подпрограммы муниципальной программы | <p>«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района»;</p> <p>«Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»;</p> <p>«Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района»</p> |
| Сроки реализации муниципальной программы | 2020-2025 годы |
| Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации | <p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 92437,89100 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 18268,79000 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 14783,20900 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 14846,47300 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 14846,47300 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 14846,47300 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 14846,47300 тыс. рублей;</p> <p>из них:</p> <p>федеральный бюджет – 3770,30000 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 606,80000 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 612,70000 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 637,70000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 637,70000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 637,70000 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 637,70000 тыс. рублей;</p> <p>областной бюджет - 83440,10000 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 16978,60000 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 13331,10000 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 13293,50000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 13293,50000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год - 13293,50000 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 13293,50000 тыс. рублей;</p> <p>бюджет муниципального района – 5183,89100 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 683,39000 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 839,40900 тыс. рублей;</p> <p>2022 год - 915,27300 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 915,27300 тыс. рублей</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы | <p>качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне I степени (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);</p> <p>будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки министерства финансов Новгородской области);</p> <p>исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 98,0 %;</p> <p>отсутствие просроченной кредиторской задолженности в Парфинском районе, в том числе по исполнению расходов по заработной плате и социальным выплатам;</p> <p>отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района) к</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>доходам бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений сократится с 9,5 % до 9,0 %;</p> <p>доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (при наличии), составит не менее 90,0 %;</p> <p>удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района увеличится с 67,0 % до 77,0 %;</p> <p>уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам) не превысит уровень 30,0 %»;</p> |
|--|---|

1.2. изложить Паспорт подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

«Паспорт подпрограммы

| | |
|--|---|
| Исполнители подпрограммы | <p>комитет финансов;</p> <p>комитет по управлению муниципальным имуществом;</p> <p>управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования;</p> <p>отдел бухгалтерского учета;</p> |
| Задачи подпрограммы | <p>1. обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района;</p> <p>2. развитие программно-целевых принципов организации деятельности структурных подразделений Администрации муниципального района;</p> <p>3. развитие информационных систем управления муниципальными финансами;</p> <p>повышение качества управления муниципальными финансами;</p> <p>повышение уровня профессиональной подготовки служащих и муниципальных служащих Парфинского муниципального района в сфере повышения эффективности бюджетных расходов</p> |
| Сроки реализации подпрограммы | 2020-2025 годы |
| Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации | <p>объемы финансирования за счет всех источников финансирования – 43,60000 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 43,60000 тыс. рублей;</p> <p>2021 год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2022год - 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2023 год – 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2024 год 0,00000 тыс. рублей;</p> <p>2025 год – 0,00000 тыс. рублей</p> |
| Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы | <p>отсутствие просроченной кредиторской задолженности в Парфинском районе, в том числе по исполнению расходов по заработной плате и социальным выплатам;</p> <p>уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам) не превысит уровень 30,0 %»;</p> |

1.3. изложить Мероприятия муниципальной программы в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|--|--|--|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| Подпрограмма «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Формирование программ муниципальных займов и муниципальных гарантий муниципального района | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2025 годы | № 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.1.1. | Определение верхнего предела муниципального долга муниципального района (в том числе по муниципальным гарантиям муниципального района) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2025 годы | № 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.1.2. | Формирование программы муниципальных займов муниципального района, программы муниципальных гарантий муниципального района и планирование предусмотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2025 годы | № 1.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2025 годы | № 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2.1. | Ведение муниципальной долговой книги | комитет финансов, | 2020-2025 годы | № 1.1. | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|----------|--|--|-----------------|---|------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | муниципального района, проведение мониторинга долговых обязательств, отраженных в муниципальных долговых книгах поселений | отдел бухгалтерского учета | | | | | | | | | |
| 1.1.2.2. | Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга муниципального района | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2025 годы | № 1.1. | бюджет муниципального района | 126,730 | 282,749 | 358,613 | 358,613 | 358,613 | 358,613 |
| 1.2. | Организация планирования бюджета муниципального района | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1.1. | Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1.2. | Получение сведений от главных администраторов доходов бюджета муниципального района по прогнозируемым поступлениям доходов в бюджет муниципального района на очередной | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|----------|--|------------------|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | финансовый год и плановый период и подготовка прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде | | | | | | | | | | |
| 1.2.1.3. | Получение сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района о планируемых расходах на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1.4. | Составление проекта решения Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального района | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1.5. | Составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1.6. | Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.3. | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|----------|--|------------------|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | очередной финансовый год и плановый период | | | | | | | | | | |
| 1.3. | Организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.4. – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.1.1. | Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.4. – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.1.2. | Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального района | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.4. – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.1.3. | Подготовка проектов решений Думы муниципального района о внесении изменений в решение Думы муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.4. – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2. | Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности области об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.4. – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2.1. | Получение и проверка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности поселений, главных распорядителей средств бюджета муниципального | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.4. – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|----------|---|------------------|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района | | | | | | | | | | |
| 1.3.2.2. | Подготовка проекта решения Думы муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.4. – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2.3. | Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.4. – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2.4. | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.4. – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2.5. | Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.4. – 1.8. | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|--|---|--|----------------------|---|-------------------------------------|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | поселений | | | | | | | | | | |
| 1.4. | Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района | | | | | | | | | | |
| 1.4.1. | Осуществление в финансово-бюджетной сфере, в том числе: | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.9. – 1.10. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.1.1. | Проведение плановых проверок за соблюдением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения | комитет финансов | 2015, 2020-2025 годы | № 1.9. – 1.10. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.1.2. | Проведение плановых проверок за соблюдением законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 1.9. – 1.10. | - | - | - | - | - | - | - |
| Итого по подпрограмме | | | | | бюджет муниципального района | 126,730 | 282,749 | 358,613 | 358,613 | 358,613 | 358,613 |
| Подпрограмма «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Расчет объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 2.1. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в текущем | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2025 годы | № 2.1. | областной бюджет | 16627,7 | 13023,8 | 12986,2 | 12986,2 | 12986,2 | 12986,2 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|--------|---|--|-----------------|---|------------------------------|---|--------|--------|--------|--------|--------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | финансовом году | | | | | | | | | | |
| 1.2. | Предоставление межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Предоставление бюджетам поселений субвенций на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в текущем финансовом году | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2025 годы | № 2.2. | федеральный бюджет | 606,8 | 612,7 | 637,7 | 637,7 | 637,7 | 637,7 |
| 1.2.2. | Предоставление бюджетам поселений субвенций на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях", в текущем финансовом году | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2025 годы | № 2.2. | областной бюджет | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1.2.3. | Предоставление бюджетам поселений субвенции и иных межбюджетных трансфертов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области по организации | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2020-2025 годы | № 2.2. | областной бюджет | 305,3 | 305,3 | 305,3 | 305,3 | 305,3 | 305,3 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 556,66 | 556,66 | 556,66 | 556,66 | 556,66 | 556,66 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|--|---|--|-----------------|---|------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | деятельности по обработке, утилизации, обезвреживанию и захоронению твердых коммунальных отходов муниципального района, в текущем финансовом году | | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме | | | | | федеральный бюджет | 606,8 | 612,7 | 637,7 | 637,7 | 637,7 | 637,7 |
| | | | | | областной бюджет | 16935,0 | 13331,1 | 13293,5 | 13293,5 | 13293,5 | 13293,5 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 556,66 | 556,66 | 556,66 | 556,66 | 556,66 | 556,66 |
| Подпрограмма «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» | | | | | | | | | | | |
| 1. | Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района и оптимизация структуры муниципального долга муниципального района | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 3.1. - 3.2. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Организация проведения оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального района и переданного в аренду, с целью увеличения поступления арендных платежей, оптимизации структуры муниципального имущества муниципального района | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | 2020-2025 годы | № 3.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | Обеспечение выполнения плана приватизации муниципального | комитет по управлению | 2020-2025 годы | № 3.3. | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|--------|--|--|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | имущества муниципального района в целях обеспечения получения дополнительных доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности | муниципальным имуществом Администрации муниципального района | | | | | | | | | |
| 1.1.4. | Проведение комплексного анализа результатов проведенных муниципальных закупок с целью установления причин, способствующих максимально эффективному использованию средств бюджета муниципального района | управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования | 2020-2025 годы | № 3.3. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления муниципального района | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Утверждение расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ муниципального района и непрограммных направлений деятельности | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 3.4. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Формирование и публикация на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района и годового отчета об | комитет финансов | 2020-2025 годы | № 3.5. | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|--------|--|---|-----------------|---|------------------------------|---|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме | | | | | | | | | | |
| 1.2.3. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района | управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования | 2020-2025 годы | № 3.4. – 3.5. | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | | | | |
| 1.3.1. | Организация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета. комитет по управлению муниципальным имуществом, управление экономического развития сельского хозяйства и природопользования, комитет образования, спорта и молодежной политики, муниципальные учрежде | 2020-2025 годы | № 3.6. | областной бюджет | 43,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | |
|------------------------------|--------------------------|-------------|-----------------|---|------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 |
| | | ния | | | | | | | | | |
| Итого по подпрограмме | | | | | областной бюджет | 43,6 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Итого по программе | | | | | федеральный бюджет | 606,8 | 612,7 | 637,7 | 637,7 | 637,7 | 637,7 |
| | | | | | областной бюджет | 16978,6 | 13331,1 | 13293,5 | 13293,5 | 13293,5 | 13293,5 |
| | | | | | Бюджет муниципального района | 683,39 | 839,409 | 915,273 | 915,273 | 915,273 | 915,273 |

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.06.2020 № 356
р.п. Парфино

**О проведении публичных слушаний по актуализации
схемы теплоснабжения Парфинского городского
поселения**

В соответствии с Федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27 октября 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 26.09.2018 № 112 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского городского поселения», Уставом Парфинского муниципального района и Уставом Парфинского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Провести публичные слушания по проекту актуализации схемы теплоснабжения Парфинского городского поселения 11 июня 2020 года в 15.00 часов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60:

1.1. проект актуализированной схемы теплоснабжения Парфинского городского поселения размещен на официальном сайте парфинский-район.рф;

1.2. форма проведения публичных слушаний заочная, в связи с угрозой распространения коронавирусной инфекцией Covid-19;

1.3. замечания и предложения принимаются на адрес электронной почты adum@yandex.ru или по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. № 9 до 10.06.2020.

2. Контроль за соблюдением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района Е.Н. Чернову.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2020 № 357
р.п. Парфино

**Об отмене постановления Администрации
муниципального района**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации муниципального района от 29.06.2016 № 479 «Об утверждении Порядка принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет Парфинского муниципального района, бюджет Парфинского городского поселения».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.06.2020 № 358
р.п. Парфино

**О подготовке проекта внесения изменений в Правила
землепользования и застройки Парфинского
городского поселения**

В соответствии со ст. ст. 31, 32, 33 Градостроительного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить подготовку проекта внесения изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60 (далее - Проект).

2. Установить срок подготовки Проекта до 30.06.2020.

3. Создать комиссию по подготовке Проекта (далее – Комиссия).

4. Утвердить:

4.1. этапы градостроительного зонирования (Приложение 1);

4.2. порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта (Приложение 2);

4.3. состав Комиссии по подготовке Проекта (Приложение 3);

4.4. порядок деятельности Комиссии по подготовке Проекта (Приложение 4).

5. Предложения относительно разработки Проекта могут быть направлены в комиссию по подготовке Проекта до 30.06.2020.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Е.Н. Чернову.

7. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.06.2020 № 358

Этапы градостроительного зонирования

1 этап:

Разработка и подготовка текстовых материалов Проекта;

2 этап:

Проверка Проекта Администрацией Парфинского муниципального района. При наличии замечаний по Проекту, направление его на доработку в комиссию по подготовке проекта правил землепользования и застройки Парфинского городского поселения. При отсутствии замечаний Проект направляется Главе Парфинского муниципального района;

3 этап:

Представление Проекта Главе Парфинского муниципального района.

4 этап:

Принятие решения Главой Парфинского муниципального района о направлении указанного Проекта в Совет депутатов Парфинского городского поселения или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления;

5 этап:

Утверждение Проекта Советом депутатов Парфинского городского поселения или направление Проекта Главе Парфинского муниципального района на доработку.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.06.2020 № 358

**Порядок и сроки проведения работ по подготовке Проекта
внесения изменений в правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения**

| № | Виды работ | Сроки проведения | Исполнитель |
|----|---|---|---|
| 1. | Разработка Проекта | до 30.06.2020 | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 2. | Направление Комиссией Проекта на проверку | В течение пяти дней с момента подготовки Проекта | Комиссия |
| 3. | Проверка Проекта на соответствие требованиям технических регламентов, генеральному плану Парфинского городского поселения, схеме территориального планирования Парфинского муниципального района, схеме территориального планирования Новгородской области, схеме территориального планирования Российской Федерации. | В течение десяти дней со дня получения Проекта | Администрация Парфинского муниципального района |
| 4. | Направление Проекта Главе Парфинского муниципального района или в случае обнаружения его несоответствия требованиям и документам, в комиссию на доработку. | В течение трех дней со дня окончания Проверки | Администрация Парфинского муниципального района |
| 5. | Принятие решения Главой Парфинского муниципального района о направлении Проекта в Совет депутатов Парфинского городского поселения или об отклонении Проекта и о направлении его на доработку | В течение десяти дней после представления Проекта | Глава Парфинского муниципального района |
| 6. | Утверждение Проекта Советом депутатов Парфинского городского поселения или отклонение Проекта и направление на доработку Главе Парфинского муниципального района | На ближайшем заседании Совета депутатов Парфинского городского поселения | Совет депутатов Парфинского городского поселения |
| 7. | Опубликование утвержденного Проекта в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Согласно Уставу Парфинского муниципального района, в ближайшем выпуске периодического печатного издания | Администрация Парфинского муниципального района |

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.06.2020 № 358

**Состав
комиссии по подготовке Проекта внесения изменений
в правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения**

Чернова Е.Н.

- заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению

| | |
|------------------------|---|
| Залогин А.В. | муниципальным имуществом Администрации муниципального района, председатель комиссии - председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Орлова Я.Р. | - главный служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Абрамович М.И. | - директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию) |
| Брюсов В.В. | - главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района |
| Горобий А.А. | - ведущий инженер г. Старая Русса МЦТЭТ филиала Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» |
| Егоров С.М. | - начальник Парфинского РЭС п/отд. «Старорусские электрические сети» филиал ОАО МРСК Северо-Запада «Новгородэнерго» (по согласованию) |
| Иванчак О.А. | - заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района |
| Матвеева Н.Н. | - председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию) |
| Мокеев О.Е. | - мастер Парфинского участка ОАО «Новгород-облкоммунэлектро» |
| Муромцева И.А. | - начальник Парфинского участка Старорусского сетевого района ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию) |
| Новосельцев М.А. | - начальник Парфинского газового участка Филиала АО «Газпром газораспределения Великий Новгород» в г. Старая Русса (по согласованию) |
| Полявина Н.А. | - главный специалист отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.06.2020 № 358

Порядок деятельности комиссии по подготовке Проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по подготовке проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения (далее – комиссия) создается в целях подготовки проекта внесения изменений в правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения (далее – проект).

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Состав комиссии утверждается постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Заседание комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее половины его членов.

Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

Участие членов комиссии в заседаниях является персональным. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он имеет право изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменной форме.

На заседания комиссии могут приглашаться представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, общественных объединений, иных организаций, юридические и физические лица и их представители, непосредственно заинтересованные в решении вопросов, входящих в компетенцию комиссии.

Заседания комиссии оформляются протоколом. Протокол подписывается присутствующими на заседании членами комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту при рассмотрении на публичных слушаниях.

Протокол заседания комиссии ведет секретарь комиссии. В случае отсутствия секретаря комиссии на заседании комиссии, протокол заседания ведет один из членов комиссии, назначаемых председателем комиссии.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Председатель комиссии обязан:

3.1.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.1.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.1.3. Вести заседания комиссии.

3.1.4. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) по градостроительной деятельности и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.1.5. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту, ставить на голосование решения по поставленным вопросам.

3.1.6. Подписывать итоговые заключения и рекомендации по результатам деятельности комиссии.

3.2. Председатель комиссии имеет право:

3.2.1. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.2.2. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.2.3. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для подготовки проекта, заключений и рекомендаций, предусмотренных ст. 33 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3.2.4. Привлекать специалистов, обладающих специальными знаниями в области градостроительной деятельности, для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии.

3.2.5. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности заместителя председателя комиссии

4.1. Заместитель председателя комиссии обязан:

4.1.1. Организовывать проведение заседаний комиссии.

4.1.2. Контролировать своевременное поступление (не позднее чем за три рабочих дня до даты заседания комиссии) замечаний, предложений и дополнений к проекту от членов комиссии.

4.1.3. Представлять членам комиссии проект с учетом внесенных замечаний, предложений и дополнений не позднее чем за один рабочий день до очередного заседания комиссии.

4.1.4. Контролировать правильность и своевременность подготовки секретарем комиссии протоколов заседаний комиссии с изложением особых мнений, высказанных на заседаниях членами комиссии.

4.1.5. Контролировать правильность подготовки протоколов публичных слушаний по проекту.

4.1.6. Исполнять обязанности председателя комиссии в случае отсутствия председателя комиссии.

4.2. Заместитель председателя комиссии имеет право:

4.2.1. Откладывать рассмотрение замечаний, предложений и дополнений, поступивших от членов комиссии с целью полного и всестороннего рассмотрения до следующего заседания.

5. Обязанности секретаря комиссии

Секретарь комиссии:

5.1. Ведет протокол заседания комиссии.

5.2. Представляет протокол для подписания членам и утверждения председателю комиссии в течение 3-х дней после проведенного заседания.

5.3. Осуществляет сбор замечаний и предложений и за 2 дня до следующего заседания комиссии представляет их для рассмотрения членам комиссии.

5.4. Извещает всех членов комиссии о дате внеочередного заседания телефонограммой не менее чем за 2 дня до начала заседания.

5.5. Ведет протокол публичных слушаний по проекту;

5.6. Осуществляет подготовку и направление запросов о предоставлении документов и информации, находящихся в распоряжении органов государственной власти, органов местного самоуправления, федеральных органов исполнительной власти и их территориальных подразделений, в случае, если такая информация и документы необходимы для исполнения полномочий комиссии.

5.7. Осуществляет подготовку проектов постановлений Администрации Парфинского муниципального района о назначении публичных слушаний с указанием даты, времени и места проведения таких слушаний.

5.8. Осуществляет иные обязанности по распоряжению председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, не выходящие за рамки полномочий комиссии, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

6. Права и обязанности членов комиссии

6.1. Член комиссии имеет право:

6.1.1. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания.

6.1.2. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений рассматриваемых вопросов со ссылкой на конкретные статьи нормативных правовых актов в области градостроительной деятельности.

6.2. Член комиссии обязан:

6.2.1. Участвовать в голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

6.2.2. Своевременно выполнять все поручения председателя и заместителя председателя комиссии, связанные с деятельностью комиссии.

7. Прекращение деятельности комиссии

Комиссия прекращает свою деятельность после утверждения решением Совета депутатов Парфинского городского поселения проекта.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.06.2020 № 359

р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от 19.02.2016
№114**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 19.02.2016 № 114 «Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Парфинского муниципального района и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя муниципального учреждения»:

1.1. заменить в названии постановления слова «муниципального учреждения» на «муниципального автономного учреждения»;

1.2. изложить преамбулу постановления в новой редакции:

«В соответствии с Федеральными законами от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08 мая 2010 года № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06 октября 2006 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района»;

1.3. заменить в пункте 1 постановления слова «муниципального учреждения» на «муниципального автономного учреждения»;

1.4. заменить в пункте 2 постановления слова «муниципальных учреждений» на «муниципальных автономных учреждений»;

1.5. изложить Порядок осуществления Администрацией Парфинского муниципального района и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя муниципального учреждения в новой прилагаемой редакции;

1.6. изложить Перечень муниципальных учреждений, находящихся в ведении комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.06.2020 № 359

ПОРЯДОК

осуществления Администрацией Парфинского муниципального района и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с Федеральными законами от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», от 06.10.2006 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района и определяет порядок осуществления Администрацией Парфинского муниципального района (далее – Администрация района) и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя муниципального автономного учреждения, созданного на базе имущества, находящегося в муниципальной собственности (далее автономное учреждение).

2. Функции и полномочия учредителя в отношении муниципального автономного учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами или нормативным правовым актом Президента Российской Федерации, осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района. Исполнение отдельных полномочий и функций учредителя от имени Администрации Парфинского муниципального района в соответствии с настоящим Положением осуществляют уполномоченные Администрацией района Парфинского муниципального района структурные подразделения, осуществляющие управление в соответствующей сфере деятельности (далее отраслевой орган).

3. Администрация района осуществляет следующие функции и полномочия учредителя муниципального учреждения:

3.1. Принимает решение о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации автономного учреждения;

3.2. Утверждает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

3.3. Закрепляет за автономным учреждением имущество, а также определяет перечень особо ценного движимого имущества в порядке, установленном Администрацией района, по согласованию с отраслевым органом и комитетом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, осуществляет согласование действий автономного учреждения по сдаче в аренду указанного имущества, контроль деятельности по использованию указанного имущества;

3.4. Решает вопросы, связанные с укреплением материально-технической базы автономного учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий автономного учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования автономного учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями;

3.5. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс автономного учреждения;

3.6. Назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

3.7. Назначает руководителя автономного учреждения и прекращает его полномочия, а также заключает и прекращает трудовой договор с ним, если для организации соответствующей сферы деятельности федеральными законами не предусмотрен иной порядок назначения руководителя и прекращения его полномочий и (или) заключения и прекращения трудового договора с ним;

3.8. Назначает и досрочно прекращает полномочия членов наблюдательного совета автономного учреждения;

3.9. Рассматривает и одобряет предложение руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

3.10. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения.

3.11. Рассматривает предложения руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;

3.12. Формирует и утверждает муниципальные задания автономным учреждениям, осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

3.13. Осуществляет иные функции и полномочия учредителя, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

4. Администрация района возлагает на отраслевой орган Администрации муниципального района исполнение следующих функций и полномочий учредителя в отношении учреждений соответствующей сферы деятельности:

4.1. Согласовывает устав автономного учреждения, а также вносимые в него изменения;

4.2. Рассматривает предложение руководителя автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов автономного учреждения;

4.3. Решает вопросы, связанные с контролем за деятельностью автономных учреждений в части организации исполнения законодательства Российской Федерации в области образования, социальной защиты, охраны труда обучающихся и (или) воспитанников и работников автономных учреждений, с выполнением государственных образовательных стандартов, с контролем за подготовкой и проведением лицензирования, государственной аттестации, аттестацией руководящих и педагогических кадров, оказанием помощи автономному учреждению в реализации кадровой политики, содействием в подготовке документации, контролем финансирования;

4.4. Формирует муниципальное задание автономным учреждениям в соответствии с предусмотренными уставом автономного учреждения основными видами деятельности и осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий;

4.5. Осуществляет контроль за деятельностью автономных учреждений, сбор и обобщение отчетности по формам, утвержденным законодательством Российской Федерации;

4.6. Согласовывает закрепление за автономным учреждением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

4.7. Определяет перечень мероприятий, направленных на развитие автономного учреждения;

4.8. Согласовывает предложение руководителя автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие учредителя автономного учреждения;

4.9. Решает вопросы, связанные с укреплением материально-технической базы автономного учреждения, контролем за эксплуатацией и техническим состоянием зданий автономного учреждения, систем жизнеобеспечения, проведением текущего и капитального ремонта, созданием условий для функционирования автономного учреждения в соответствии с предъявляемыми требованиями;

4.10. Согласовывает перечень платных услуг и цены на платные услуги, оказываемые муниципальными автономными образовательными учреждениями.

5. Решения отраслевого органа, связанные с выполнением полномочий учредителя автономного учреждения, принимаются в виде локальных нормативных актов, подписанных руководителем данного органа.

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.06.2020 № 359

ПЕРЕЧЕНЬ

муниципальных автономных учреждений, находящихся в ведении комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района

1. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино» (МАОУ СШ п. Парфино);

2. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково» (МАОУ «Основная школа д. Федорково»);

3. Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола» (МАОУ СШ п. Пола);

4. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (МАУ ДО «ЦДТ»);

5. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино (МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино);

6. Муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» (МАУ «Центр сопровождения ОУ»).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.05.2020 № 162-рг
р.п. Парфино

О подготовке и проведении отопительного периода 2020-2021 года на территории Парфинского городского поселения

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства к предстоящему отопительному периоду 2020-2021 годов, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям:

1. Создать межведомственную комиссию по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов на территории Парфинского городского поселения (далее - межведомственная комиссия) в прилагаемом составе (Приложение №1).

2. Межведомственной комиссии:

2.1. обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. организовать в течение подготовительного периода (июнь - сентябрь 2020 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду.

3. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов на территории Парфинского городского поселения (Приложение № 2).

4. Утвердить план проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории Парфинского городского поселения (Приложение № 3).

5. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и электроснабжения на территории района:

5.1. организовать в установленные сроки представление отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) в отдел городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - отдел);

5.2. обеспечить готовность объектов, сетей к работе в осенне-зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом;

5.3. информировать Администрацию муниципального района:

о готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2020-2021 годов – до 20 сентября 2020 года;

5.4. обеспечить к началу отопительного периода 2020-2021 годов создание запасов топлива в объемах не менее нормативных.

6. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья и гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

6.1. разработать до 01 июня 2020 года планы-графики работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в осенне-зимних условиях (далее планы графики). Согласовать планы графики с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в Администрацию Парфинского муниципального района;

6.2. предоставить утвержденные планы-графики и информацию о наличии паспортов готовности домов к эксплуатации в осенне-зимних условиях в отдел городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района.

7. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 29.05.2020 № 162-рг

СОСТАВ

межведомственной комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов на территории Парфинского городского поселения

| | |
|------------------------|--|
| Чернова Е.Н. | - заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Залогин А.В. | - председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Кузнецов В.В. | - ведущий специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Абрамович М.И. | - директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию) |
| Абрамов С.А. | - директор ООО «Ремстройсервис» (по согласованию) |
| Базанова Т.Л. | - заведующий хозяйством Парфинского филиала ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию) |
| Догадова В.И. | - директор ООО «Услуги» (по согласованию) |
| Евдокимова М.Н. | - директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» (по согласованию) |
| Егоров С.М. | - начальник района электрических сетей Парфинского района электрических сетей (по согласованию) |
| Ефимова Н.Н. | - начальник отдела центра занятости населения Парфинского района (по согласованию) |
| Иванов В.П. | - директор Старорусского филиала АО «Новгородоблэлектро» (по согласованию) |
| Иванчак О.А. | - заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района |
| Котова В.М. | - председатель ТСЖ «Содружество» (по согласованию) |

| | |
|------------------|---|
| Матвеева Н.Н. | - председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района |
| Муромцева И.А. | - начальник Парфинского участка Старорусского района теплоснабжения (по согласованию) |
| Новосельцев М.А. | - начальник Парфинского газового участка (по согласованию) |
| Парфенова О.И. | - директор ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию) |
| Селезнева Л.С. | - председатель ТСН «Стрела» (по согласованию) |
| Сементинов С.С. | - директор ООО «СервисЦентр Янтарь» (по согласованию) |
| Соловьева И.А. | - председатель ТСН «Дружба» (по согласованию) |
| Федоров М.Ю. | - главный инженер ООО «ТК Северная» (по согласованию) |

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 29.05.2020 № 162-рг

**Положение
о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной
инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов на территории
Парфинского городского поселения**

1. Общее положение

1.1. Комиссия по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов на территории Парфинского городского поселения (далее - межведомственная комиссия) является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2020-2021 годов на территории Парфинского городского поселения с учетом итогов предыдущего сезона и анализом выявленных причин, связанных с авариями при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена заместителю Главы администрации, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

1.3. Работа комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов на безвозмездной основе.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

2. Цель и задачи комиссии

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

2.2. Задачами комиссии являются:

Проверка готовности энергетических и топливных установок, систем водоснабжения и водоотведения;

Предоставление информации о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимних условиях в органы, осуществляющие их техническое обслуживание;

Осуществление контроля за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Парфинского городского поселения в осенне-зимний период 2020-2021 годов.

Проведение анализа и оценки хода работ по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Парфинского городского поселения к работе в осенне-зимний период 2020- 2021 годов.

3. Организация деятельности комиссии

3.1. Положение о комиссии утверждается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

3.2. Состав Комиссии утверждается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

3.3. Решение комиссии оформляется Актом проверки готовности к отопительному периоду по форме утвержденной приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-, водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда.

Приложение № 3
распоряжением Администрации
муниципального района
от 29.05.2020 № 162-рг

**ПЛАН
проведения проверки готовности к отопительному периоду 2020-2021 годов жилищного фонда, объектов
социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории
Парфинского городского поселения**

| № | Мероприятие, наименование работ | Срок выполнения работ | Ответственный |
|---|---------------------------------|-----------------------|---------------|
|---|---------------------------------|-----------------------|---------------|

| | | | |
|-----|--|--------------------------|--|
| п/п | | | |
| 1. | Согласование план-графиков с теплоснабжающими организациями и представление на утверждение в комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района | до 30 мая 2020 года | ООО «Ловатчане» (по согласованию), ООО «Услуги» (по согласованию), ООО «Ремстройсервис» (по согласованию), ООО «ЦентрСервис Янтарь» (по согласованию), ТСЖ «Содружество» (по согласованию), ТСН «Стрела» (по согласованию), ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию), Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию), Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию), Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию). |
| 2. | Представление ежемесячного сводного статистического наблюдения по форме 1-ЖКХ (зима) срочная в ГОКУ «Региональный центр энергосбережения и нормативов Новгородской области» | ежемесячно до 25 числа | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 3. | Оформление актов проверки готовности к отопительному периоду | до 01 сентября 2020 года | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 4. | Выдача паспортов готовности в порядке, установленном Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики РФ от 12.03.2013 № 103 | до 15 сентября 2020 года | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.06.2020 № 167-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 10.03.2020 №51-рг

Внести изменение в распоряжение Администрации муниципального района от 10.03.2020 № 51-рг «О введении режима «Повышенная готовность» изложив его в новой редакции:

«В связи с угрозой распространения на территории Новгородской области новой коронавирусной инфекции (2019-нCoV), в соответствии с подпунктом б) пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Губернатора Новгородской области от 29.05.2020 № 308 «О внесении изменения в указ Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97» (далее - указ):

1. Ввести на территории Парфинского муниципального района с 07 марта 2020 года режим повышенной готовности для органов управления и сил областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Временно приостановить на территории Парфинского муниципального района посещение гражданами детских игровых площадок, в том числе расположенных на придомовых территориях к многоквартирным домам местам.

3. Обязать граждан:

3.1. Прибывших на территорию Парфинского муниципального района с территорий других субъектов Российской Федерации обеспечить самоизоляцию на дому или по месту пребывания на срок 14 дней со дня прибытия, за исключением граждан, которым необходимо находиться на рабочем месте по решению работодателя;

3.2. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 м (далее - социальное дистанцирование), в том числе в случае использования средств индивидуальной защиты, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

3.3. Использовать средства индивидуальной защиты (маски и респираторы):

при нахождении во всех видах транспорта общего пользования, а также на вокзалах, остановках всех видов транспорта общего пользования;

при посещении аптек и аптечных пунктов, медицинских организаций, объектов торговли, государственных органов и органов местного самоуправления;

при посещении парковых территорий и религиозных объектов;

при нахождении на иных территориях (в помещениях) организаций (независимо от формы собственности), индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не приостановлена в соответствии с указом.

4. Рекомендовать гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания, указанные в приложении № 2 к распоряжению, соблюдать режим самоизоляции, за исключением:

случаев следования к месту и от места осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с указом;

случаев совершения прогулок, посещения объектов торговли, осуществляющих реализацию продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 1 к распоряжению, аптек и аптечных пунктов исключительно в период с 8.00 до 11.00;

случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

случаев необходимости участия в судебных заседаниях в качестве истца, ответчика или заинтересованного лица в период такого участия, а также осуществления ими необходимых действий, связанных с обеспечением участия в судебном заседании.

5. Организациям и индивидуальным предпринимателям, а также иным лицам, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

6. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Парфинского муниципального района:

обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

при поступлении запроса штаба по предупреждению распространения и борьбе с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории Новгородской области (далее штаб) незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;

подавать сведения о режиме труда работников в личном кабинете работодателя в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России";

обеспечить применение работниками средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, кожные антисептики).

7. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обеспечить прекращение доступа в здание (помещение), используемое для осуществления деятельности, на период, необходимый для обеспечения дезинфекции, если там находилось лицо, у которого обнаружена коронавирусная инфекция, вызванная 2019-nCoV.

8. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирным домом, обеспечить проведение мероприятий по дезинфекционной обработке общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

9. Собственникам и арендаторам объектов, работа на которых не приостановлена в соответствии с указом, расположенных на территории муниципального района обеспечить ежедневное проведение работ по дезинфекционной обработке прилегающих к объектам территорий, парковок, тротуаров, а также входных групп и подобных мест общего пользования.

10. Организациям и индивидуальным предпринимателям, деятельность которых не приостановлена в соответствии с указом (за исключением органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений), осуществляющих деятельность на территории муниципального района с численностью работников более 15 человек обеспечить представление декларации о соблюдении организацией (индивидуальным предпринимателем) рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и указа по форме согласно приложению N 3 к распоряжению перед возобновлением деятельности и далее еженедельно по понедельникам в Администрацию Парфинского муниципального района.

11. Рекомендовать:

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям перевести граждан, указанных в пункте 4 распоряжения, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск;

организациям торговли обеспечить обслуживание покупателей, посещающих объект торговли, при условии использования покупателями средств индивидуальной защиты (масок, респираторов).

12. Комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района:

обеспечить в муниципальных образовательных организациях деятельность дошкольных групп малой наполняемости (до 12 человек) с целью обеспечения трудовой деятельности работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с указом, по заявлению родителей (законных представителей) при условии представления копии справки по форме, определенной в приложении № 4 к распоряжению;

организовать выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, справок об обучении или о периоде обучения, а также прием учебной литературы от лиц, отчисляемых из образовательных организаций, с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

13. Главному специалисту по ГО и ЧС Администрации муниципального района обеспечить функционирование штаба по предупреждению распространения и борьбе с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории муниципального района;

14. Структурным подразделениям Администрации муниципального района, Главам сельских поселений муниципального района:

Обеспечить принятие мер, направленных на предупреждение распространения и борьбу с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории соответствующих муниципальных образований, а также мониторинг реализации норм, предусмотренных пунктами 2, 3 распоряжения;

Оказать содействие органам внутренних дел (полиции), Росгвардии, Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области, министерству здравоохранения Новгородской области и медицинским организациям в реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения и борьбу с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории соответствующих муниципальных образований;

15. МКУ «Парфинское городское хозяйство», Главам сельских поселений обеспечить проведение работ по дезинфекционной обработке автомобильных дорог, улиц, остановочных пунктов на территории соответствующих поселений муниципального района.

16. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района:

осуществлять мониторинг деклараций о соблюдении организацией (индивидуальным предпринимателем) рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и указа, представленных в соответствии с пунктом 10 распоряжения;

направлять при выявлении по результатам мониторинга фактов несоблюдения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и указа соответствующую информацию в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области и иные уполномоченные органы в целях последующего принятия мер реагирования в установленном порядке, в том числе приостановления эксплуатации объектов, выполнения отдельных видов работ и оказания услуг;

17. Отделу ЗАГС Администрации Парфинского муниципального района организовать работу по предоставлению государственных услуг, кроме государственной регистрации смерти, по предварительной записи посредством телефонной связи, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовых отправок, а при государственной регистрации заключения брака исходя из количества приглашенных лиц не более 5 человек.

18. Органам местного самоуправления муниципального района при проведении заседаний, совещаний, слушаний и иных рабочих мероприятий ограничивать численность присутствующих (не более 50 человек) с обеспечением соблюдения масочного режима и социального дистанцирования.

19. Установить, что распространение коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", который является обстоятельством непреодолимой силы.

20. Довести для сведения:

что за невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности гражданами, должностными лицами, организациями статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность;

что за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности массовое заболевание или отравление людей либо создавшее угрозу наступления таких последствий, статьей 236 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность.

21. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову О.В.

22. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.06.2020 № 167-рг

Перечень не продовольственных товаров первой необходимости

| | |
|----|--------------------------------|
| 1 | Средства индивидуальной защиты |
| 2 | Средства дезинфицирующие |
| 3 | Антисептические средства |
| 4 | Салфетки влажные |
| 5 | Салфетки сухие |
| 6 | Мыло туалетное |
| 7 | Мыло хозяйственное |
| 8 | Паста зубная |
| 9 | Щетка зубная |
| 10 | Бумага туалетная |
| 11 | Гигиенические прокладки |
| 12 | Стиральный порошок |
| 13 | Подгузники детские |
| 14 | Спички, коробок |
| 15 | Свечи |

| | |
|----|---|
| 16 | Пеленка для новорожденного |
| 17 | Шампунь детский |
| 18 | Крем от опрелостей детский |
| 19 | Бутылочка для кормления |
| 20 | Соска-пустышка |
| 21 | Бензин автомобильный |
| 22 | Дизельное топливо |
| 23 | Газомоторное топливо (компримированный природный газ, сжиженный природный газ, сжиженный углеводородный газ) |
| 24 | Зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты) |
| 25 | Автозапчасти (включая материалы смазочные, шины, покрышки, камеры) |
| 26 | Похоронные принадлежности |
| 27 | Печатные средства массовой информации |
| 28 | Табачная продукция |
| 29 | Очки, линзы и их части |
| 30 | Семена, рассада, посадочный материал, удобрения, средства защиты растений, садово-огородный инвентарь |
| 31 | Протезные изделия (включая протезно-ортопедические изделия, ортопедическую обувь и специальную одежду, глазные протезы и слуховые аппараты) |
| 32 | Сжиженный природный газ |

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.06.2020 № 167-рг

ПЕРЕЧЕНЬ
заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции

| | |
|------|--|
| 1. | Болезнь эндокринной системы – инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней-10 (МКБ-10) по диагнозу E10 |
| 2. | Болезни органов дыхания из числа |
| 2.1. | Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44 |
| 2.2. | Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45 |
| 2.3. | Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47 |
| 3. | Болезнь системы кровообращения – легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2, I27.8, I27.9 |
| 4. | Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94 |
| 5. | Болезнь мочеполовой системы ¹ – хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3-N18.5 |
| 6. | Новообразования из числа ² |
| 6.1. | Злокачественные новообразования любой локализации ¹ , в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97 |
| 6.2. | Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы ¹ , классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46 |

- ¹ – при режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.
- ² – самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).».

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.06.2020 № 167-рг

Бланк юридического лица
или индивидуального предпринимателя

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает, что _____,
(Ф.И.О. работника)
занимающий должность _____
(указать наименование должности работника)
в _____
(указать полное наименование ИП или юридического лица)
осуществляет трудовую деятельность в режиме _____

(указать режим рабочего времени работника)

в месте нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, по адресу: _____.

Руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель

М.П.
(при наличии)

_____ (подпись)

И.О. Фамилия

« _____ » _____ 20 ____ года

Приложение № 4
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.06.2020 № 167-рг

Бланк юридического лица
или индивидуального предпринимателя

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает, что _____,

_____ (ФИО работника)

занимающий должность _____

_____ (указать наименование должности работника)

в _____

_____ (указать полное наименование ИП или юридического лица)

осуществляет трудовую деятельность в режиме _____

_____ (указать режим рабочего времени работника)

в месте нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, по адресу: _____.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.06.2020 № 168-рг
р.п. Парфино

Об оказании содействия избирательным комиссиям Парфинского района в организационно - техническом обеспечении проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

В целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации 01 июля 2020 года в соответствии распоряжением Президента Российской Федерации от 14 февраля 2020 года № 32-рп «Об обеспечении участия граждан Российской Федерации в решении вопросов о внесении изменений в Конституцию Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 02 марта 2020 года № 487-р «О поручениях органам государственной власти, органам местного самоуправления, иным государственным органам и организациям в целях оказания содействия избирательным комиссиям в организации подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации», Указом

Губернатора Новгородской области от 25 марта 2020 года № 134 «О мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации на территории Новгородской области»:

1. Образовать и утвердить состав рабочей группы по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям Парфинского района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (Приложение №1).

2. Рекомендовать руководителям организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности оказывать содействие избирательным комиссиям Парфинского района в реализации их полномочий при подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации.

3. Утвердить прилагаемый План мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям Парфинского района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (Приложение №2).

4. Поручить ответственным исполнителям обеспечить выполнение мероприятий Плана.

5. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 01.08.2019 № 301-рг «Об оказании содействия избирательным комиссиям Парфинского района в организационно - техническом обеспечении подготовки и проведения дополнительных выборов депутата Государственной Думы Федерального собрания Российской Федерации седьмого созыва 08 сентября 2019 года».

6. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

7. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение №1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 02.06.2020 № 168-рг

Состав

рабочей группы по организации работы по оказанию содействия избирательным комиссиям Парфинского района в организационно-техническом обеспечении подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации

| | |
|----------------------------------|---|
| Леонтьева Е.Н. Михайлова О.В. | Глава Парфинского муниципального района, руководитель рабочей группы первый заместитель Главы администрации, заместитель руководителя рабочей группы |
| Семёнова Г.М. | управляющий Делами администрации муниципального района, секретарь рабочей группы |
| Члены рабочей группы: | |
| Астратов Ю.В. | начальник ОГИБДД ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию) |
| Брюсов В.В. | главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района |
| Большакова Е.Н. | Глава Парфинского городского поселения (по согласованию) |
| Горобий А.А. | ведущий инженер ЛТУ г. Старая Русса МЦТЭТ филиал в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» (по согласованию) |
| Егоров С.М. | начальник района электрических сетей Парфинского РЭС «ПОСЭС» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» |
| Иванова Л.И. | заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |
| Иванчак О.А. | заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района |
| Кучерова И.В. | заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района |
| Ладыгин А.А. | заместитель начальника отдела – начальник отделения административной практики и дознания отдела надзорной деятельности по Старорусскому, Парфинскому и Волотовскому районам (по согласованию) |
| Матвеева Н.Н. | председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района |
| Меликова Э.М. | председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Николаева С.Н. | заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию) |
| Новожилова Л.С. | главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию) |
| Павлов А.В. | начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию) |
| Петров С.М. | Глава Половского сельского поселения (по согласованию) |
| Петрова Н.А. | заместитель Главы администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию) |
| Смирнова О.Е. | заведующий отделом ЗАГС Администрации муниципального района |
| Снеткова Е.И. | председатель территориальной избирательной комиссии района (по |

Чернова Е.Н.

согласовано)

заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

Шмелева Е.В.

председатель комитета финансов Администрации муниципального района

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 02.06.2020 № 168-рг

ПЛАН

мероприятий по оказанию содействия избирательным комиссиям
Парфинского района в организационно-техническом обеспечении
подготовки и проведения общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений
в Конституцию Российской Федерации

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Проведение совещаний с руководителями структурных подразделений Администрации Парфинского муниципального района, организаций (предприятий, учреждений) района по вопросам оказания содействия избирательным комиссиям Парфинского района | в течение всего периода (по отдельному плану) | рабочая группа; отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 2. | Оказание содействия в пределах своих полномочий избирательным комиссиям в информировании граждан о подготовке и проведении общероссийского голосования по вопросу одобрения изменений в Конституцию Российской Федерации (далее – голосование) | в течение всего периода (по отдельным планам) | структурные подразделения Администрации муниципального района; Главы поселений |
| 3. | Выделение помещений Территориальной избирательной комиссии района для проведения обучения членов участковых избирательных комиссий, хранения оборудования, бюллетеней, приема документов | в течение всего периода | Администрация муниципального района; муниципальные учреждения района; Главы поселений |
| 4. | Обеспечение содержания помещений избирательных комиссий, помещений для голосования соответствующим требованиям законодательства | в течение всего периода | руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий |
| 5. | Проведение комплексной проверки на предмет готовности помещений участковых избирательных комиссий, помещений для голосования к проведению голосования, соответствия этих помещений требованиям пожарной, иной безопасности и передаче их в установленном порядке участковым избирательным комиссиям; представление в рабочую группу отчета о результатах проведенной проверки | до 14.06.2020 | отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального; комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства благоустройства Администрации муниципального района; Главы поселений; Территориальная избирательная комиссия Парфинского района |
| 6. | Обеспечение помещений для голосования резервным автономным энергоснабжением | 25.06.2020 | Парфинский РЭС «ПОСЭС» филиала ОАО «МРСК Северо-Запада» «Новгородэнерго» |
| 7. | Обеспечение изготовления (при необходимости) стендов (щитов) для размещения информационных материалов | до 10.06.2020 | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района; Главы поселений |
| 8. | Проведение проверки состояния территорий, прилегающих к зданиям, в которых расположены участки для голосования. Представление в рабочую группу предложений по проведению необходимых работ по благоустройству территорий | до 15.06.2020 | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района; Главы поселений |
| 9. | Обеспечение проведения необходимых ремонтных работ для подготовки помещений для голосования и благоустройства прилегающих территорий | до 15.06.2020 | рабочая группа; руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий; Главы поселений |
| 10. | Обеспечение помещений избирательных комиссий, помещений для голосования необходимым техническим и технологическим оборудованием, мебелью, средствами связи и пожарной | до 15.06.2020 | рабочая группа; руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | безопасности | | избирательных комиссий; Главы поселений |
| 11. | Обеспечение оборудования помещений для голосования специальными приспособлениями, позволяющими инвалидам, лицам с ограниченными возможностями здоровья реализовать их право на участие в общероссийском голосовании | в течение всего периода | Главы поселений; руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий |
| 12. | Оказание содействия избирательным комиссиям Парфинского района в уточнении списков участников голосования, представление сведений об осуществлении государственной регистрации смерти и сведения о внесении исправлений или изменений в записи актов о смерти граждан РФ в порядке, установленном федеральными законами и нормативными актами Центральной избирательной комиссии Российской Федерации | в течение всего периода | отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района; отдел ЗАГС Администрации муниципального района; Главы поселений |
| 13. | Разработка графика дежурства членов рабочей группы для решения организационно-технических вопросов | до 10.06.2020 | отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района |
| 14. | Обеспечение оптимального функционирования общественного транспорта с целью прибытия граждан к помещениям для голосования | до 19.06.2020 | Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 15. | Обеспечение необходимых нормативных технологических условий для бесперебойного функционирования Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы» | в течение всего периода | ПАО «Ростелеком» филиал в Новгородской и Псковской областях ЛТУ г. Старая Русса |
| 16. | Обеспечение необходимым компьютерным оборудованием, для приема заявлений о включении участников голосования в список участников голосования по месту нахождения, а также для применения технологии изготовления протоколов участковых избирательных комиссий об итогах голосования с машиночитаемым кодом | не позднее чем за 20 дней до дня голосования | рабочая группа; руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий; Главы поселений |
| 17. | Обеспечение (по согласованию с территориальной избирательной комиссией района) наличия резервного пункта для голосования с целью организации непрерывности процесса проведения в случаях невозможности работы образованных избирательных участков | до 10.06.2020 | рабочая группа; территориальная избирательная комиссия района; |
| 18. | Осуществление систематического контроля за обеспечением бесперебойной работы жилищно-коммунального хозяйства, функционирования систем энергообеспечения и водоснабжения в зданиях, где расположены участки для голосования в период подготовки и проведения голосования | в течение всего периода | рабочая группа; комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района; Главы поселений |
| 19. | Обеспечение проведения необходимых работ по уборке территорий, прилегающих к участкам для голосования | в течение всего периода | руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий; комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района; Главы поселений |
| 20. | Обеспечение бесперебойной телефонной связи с избирательными участками для голосования в период подготовки и проведения голосования | в течение всего периода | ПАО «Ростелеком» филиал в Новгородской и Псковской областях ЛТУ г. Старая Русса; комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 21. | <i>Оказание содействия избирательным комиссиям по обеспечению транспортными средствами в день голосования</i> | в период проведения голосования | Главы поселений; руководители организаций (предприятий, учреждений) |
| 22. | Установление режима приоритетного реагирования в случае вызова скорой медицинской помощи в день голосования на участки (по отдельному | 22.06.2020 | ГОБУЗ «Старорусская станция скорой медицинской помощи» (по согласованию) |

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Исполнитель |
|-------|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| | плану) | | |
| 23. | Обеспечение общественного порядка на территории Парфинского муниципального района в период подготовки и проведения голосования | в течение всего периода | ОМВД России по Парфинскому району Новгородской области |
| 24. | Обеспечение охраны помещений избирательных комиссий, помещений для голосования, документации в помещениях для голосования и при ее транспортировке | с момента получения бюллетеней для голосования и до подведения итогов голосования | ОМВД России по Парфинскому району Новгородской области |
| 25. | Обеспечение контроля за соблюдением мер противопожарной безопасности в помещениях избирательных комиссий, помещениях для голосования в период подготовки и проведения голосования | в течение всего периода | отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы ГУ МЧС России по Новгородской области |
| 26. | Обеспечение соблюдения ограничений, установленных Указом Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 «О введении режима повышенной готовности» при проведении голосования | 01.07.2020 | рабочая группа; руководители организаций (предприятий, учреждений), в которых расположены помещения для работы избирательных комиссий; Главы поселений |
| 27. | Составление сводного графика дежурств ответственных лиц организаций, обеспечивающих жизнедеятельность в районе в период проведения голосования | до 15.06.2020 | главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района |
| 28. | Обеспечение готовности необходимых сил и средств к действиям при возникновении ЧС на территории района | с 22.06.2020 по 01.07.2020 (включительно) | главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.06.2020 № 169-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечни расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2020-2022 годы

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.02.2016 № 117 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям»:

1. Внести изменения в перечни расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2020-2022 годы, утвержденные распоряжением Администрации муниципального района от 17.01.2020 № 10-рг, изложив Приложения № 1, 3, 5 к распоряжению в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 03.06.2020 № 169-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевых субсидий из бюджета Парфинского муниципального района на 2020 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Парфино»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет: | | |
|-------|---|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями | 774 07 02 06 1 03 70500 622 | 303200,00 | 0,00 | 303200,00 | 0,00 |
| 2. | Приобретение основных средств в организациях системы образования | 774 07 02 06 1 01 23210 622 | 46000,00 | 0,00 | 0,00 | 46000,00 |
| 3. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 02 06 3 01 72120 622 | 281167,00 | 0,00 | 281167,00 | 0,00 |
| 4. | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом | 774 07 02 06 1 E2 50970 622 | 1296466,66 | 898450,00 | 268366,66 | 129650,00 |
| 5. | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | 774 07 02 06 1 E4 52101 622 | 4563987,05 | 4382796,00 | 135551,05 | 45640,00 |
| 6. | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | 774 07 02 06 1 E4 71380 622 | 6850,00 | 0,00 | 6850,00 | 0,00 |
| 7. | Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования | 774 07 01 06 1 01 70320 622 | 250000,00 | 0,00 | 250000,00 | 0,00 |
| | Итого: | | 6747670,71 | 5281246,00 | 1245134,71 | 221290,00 |

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 03.06.2020 № 169-пр

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2020 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная школа д. Федорково»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет: | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями | 774 07 02 06 1 03 70500 622 | 83400,00 | 0,00 | 83400,00 | 0,00 |
| 2. | Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах | 774 07 02 06 1 E1 51690 622 | 1128338,14 | 1083542,86 | 33511,90 | 11283,38 |
| 3. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 02 06 3 01 72120 622 | 112467,00 | 0,00 | 112467,00 | 0,00 |
| 4. | Внедрение целевой модели | 774 07 02 06 1 | 6850,00 | 0,00 | 6850,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|----|--|--------------------------------|------------|------------|-----------|----------|
| | цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | E4 71380 622 | | | | |
| 5. | Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях | 774 07 02 06 1 E4 71370 622 | 350000,00 | 0,00 | 350000,00 | 0,00 |
| | Итого: | | 1681055,14 | 1083542,86 | 586228,90 | 11283,38 |

Приложение № 5
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 03.06.2020 № 169-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2020 год
Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования
«Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет: | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Проведение капитального ремонта в организациях системы образования | 774 07 03 06 1 01 23240 622 | 1400000,00 | 0,00 | 0,00 | 1400000,00 |
| 2. | Приобретение основных средств в организациях системы образования | 774 07 03 06 1 01 23240 622 | 1022184,00 | 0,00 | 0,00 | 1022184,00 |
| 3. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 07 03 06 3 01 S2120 622 | 158000,00 | 0,00 | 0,00 | 158000,00 |
| | Итого: | | 2580184,00 | 0,00 | 0,00 | 2580184,00 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.06.2020 № 181-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень кодов доходов бюджета Парфинского городского поселения по неналоговым доходам, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Парфинского городского поселения – Администрацией муниципального района

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Внести изменения в перечень кодов доходов бюджета Парфинского городского поселения по неналоговым доходам, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Парфинского городского поселения – Администрацией муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 16.12.2019 № 481-рг, изложив в Приложении № 1 строку:

| | | |
|------|------------------------|--|
| «603 | 1 13 01995 13 0000 120 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений» |
|------|------------------------|--|

в следующей редакции:

| | | |
|------|------------------------|---|
| «603 | 1 13 01995 13 0000 130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов городских поселений»; |
|------|------------------------|---|

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.05.2020 № 195
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского городского поселения

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского городского поселения

Совет депутатов городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского городского поселения, утвержденное решением Советом депутатов Парфинского городского поселения от 26.09.2018 № 112 изложив пункт 7.4. раздела 7 в следующей редакции:

«7.4. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через семь рабочих дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.»

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **Большакова Е.Н.**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.05.2020 № 196
р.п. Парфино

О мерах социальной поддержки врачей - терапевтов участковых, врачей педиатров, фельдшеров, привлекаемых к работе на территории Парфинского городского поселения

В целях привлечения квалифицированных медицинских работников и создания условий для оказания медицинской помощи населению Парфинского городского поселения, в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

Совет депутатов городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о мерах социальной поддержки врачей - терапевтов участковых, врачей педиатров, фельдшеров, привлекаемых к работе на территории Парфинского городского поселения.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **Большакова Е.Н.**

Утверждено
решением Совета депутатов
Парфинского городского поселения
от 29.05.2020 № 196

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах социальной поддержки врачей-терапевтов участковых, врачей педиатров, фельдшеров, привлекаемых к работе на территории Парфинского городского поселения

1. Право на получение мер социальной поддержки в соответствии с настоящим Положением имеют:
 - а) врачи-терапевты участковые, врачи педиатры, привлекаемые к работе на территории Парфинского городского поселения (далее - медицинские работники);
 - б) фельдшеры, привлекаемые к работе на территории Парфинского городского поселения (далее - медицинские работники).
2. Медицинским работникам, указанным в подпункте «а» пункта 1 настоящего Положения, предоставляются следующие меры социальной поддержки:
 - 2.1. единовременная денежная выплата в размере **100 000 рублей** с учетом налога на доходы физических лиц.
3. Медицинским работникам, указанным в подпункте «б» пункта 1 настоящего Положения, предоставляются следующие меры социальной поддержки:
 - 3.1. единовременная денежная выплата в размере **80 000 рублей** с учетом налога на доходы физических лиц.
4. Условия предоставления мер социальной поддержки:
 - 4.1. указанные в подпунктах 2.1 и 3.1 настоящего положения меры социальной поддержки предоставляются по заявительному принципу в порядке, определяемом постановлением Администрации Парфинского муниципального района при одновременном наличии следующих условий:
 - медицинский работник принят на постоянную работу в обособленное подразделение областного государственного учреждения здравоохранения Новгородской области, расположенное на территории Парфинского городского поселения, начиная с 01.06. 2020 года на штатную должность медицинского работника, указанную в пункте 1 настоящего решения;
 - медицинский работник занимает не менее 1 ставки штатной должности, указанной в пункте 1 настоящего решения в обособленном подразделении областного государственного учреждения здравоохранения Новгородской области расположенном на территории Парфинского городского поселения;
 - медицинский работник не занимал ранее в период с 01.01.2015 до 01.06.2020 штатную должность медицинского работника, указанную в пункте 1 настоящего решения, в обособленном подразделении областного государственного учреждения здравоохранения Новгородской области, расположенном на территории Парфинского городского поселения;
 - наличие в заключенном с медицинским работником трудовом договоре обязательства проработать в указанном учреждении на данной штатной должности не менее 5 лет со дня предоставления меры социальной поддержки, указанной в подпунктах 2.1 и 3.1 настоящего положения, а также обязательства возратить в бюджет Парфинского городского поселения единовременную денежную выплату в полном объеме, в связи с досрочным расторжением трудового договора, за исключением случаев расторжения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктами 1, 2 статьи 81, пунктами 1, 5, 6 статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации. В указанный пятилетний срок не входят периоды временной нетрудоспособности отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.
5. Поручить Администрации Парфинского муниципального района предусмотреть средства для осуществления мер социальной поддержки, указанных в настоящем положении, в бюджете Парфинского городского поселения.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.05.2020 № 197
р.п.Парфино

О предоставлении отсрочки уплаты арендных платежей по заключенным договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена

В соответствии с Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 25.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области», во исполнение Указа Губернатора Новгородской области от 26.03.2020 № 138 (в редакции от 08.05.2020 № 265) «О мероприятиях по поддержке малого и среднего предпринимательства в связи с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Новгородской области коронавирусной инфекции (2019-нCoV)»

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Предоставить отсрочку уплаты арендных платежей по заключенным договорам аренды земельных участков, находящихся в собственности Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского городского поселения, в течение 3 рабочих дней со дня обращения субъекта малого и среднего предпринимательства, осуществляющего виды экономической деятельности, указанные в перечне видов экономической деятельности, наиболее подверженных негативным последствиям, связанным с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Новгородской области коронавирусной инфекции (2019-нCoV), утвержденном Указом Губернатора Новгородской области от 26.03.2020 № 138, путем заключения дополнительного соглашения, предусматривающего отсрочку арендной платы до 3 месяцев и ее уплату в течение 6 месяцев со дня окончания срока предоставления отсрочки.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Большакова Е.Н.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.05.2020 № 198

р.п.Парфино

Об утверждении Порядка уменьшения размера арендной платы по заключенным договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Парфинского городского поселения (за исключением земельных участков), для субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», во исполнение Указа Губернатора Новгородской области от 26.03.2020 № 138 (в редакции от 08.05.2020 № 265) «О мероприятиях по поддержке малого и среднего предпринимательства в связи с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Новгородской области коронавирусной инфекции (2019-нCoV)»

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уменьшения размера арендной платы по заключенным договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Парфинского городского поселения (за исключением земельных участков), для субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Большакова Е.Н.

УТВЕРЖДЕН
решением Совета депутатов
Парфинского городского поселения
от 29.05.2020 № 198

ПОРЯДОК

уменьшения размера арендной платы по заключенным договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Парфинского городского поселения (за исключением земельных участков), для субъектов малого и среднего предпринимательства

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", Указами Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97 "О введении режима повышенной готовности", от 26.03.2020 № 138 (в редакции от 08.05.2020 № 265) «О мероприятиях по поддержке малого и среднего предпринимательства в связи с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Новгородской области коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» и определяет порядок уменьшения на 99 процентов размера арендной платы на срок до 3 месяцев по заключенным договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Парфинского городского поселения (за исключением земельных участков), для субъектов малого и среднего предпринимательства, осуществляющих основные виды экономической деятельности, указанные в перечне видов экономической деятельности, наиболее подверженных негативным последствиям, связанным с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Парфинского городского поселения коронавирусной инфекции (2019-нCoV), утвержденном Указом Губернатора Новгородской области от 26.03.2020 № 138 «О мероприятиях по поддержке малого и среднего предпринимательства в связи с осуществлением мер по противодействию распространению на территории Новгородской области коронавирусной инфекции (2019-нCoV)» (далее - Перечень).

2. Право на уменьшение на 99 процентов размера арендной платы на срок до 3 месяцев по заключенным договорам аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Парфинского городского поселения (за исключением земельных участков), имеют юридические и физические лица, относящиеся в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства и осуществляющие основные виды экономической деятельности, указанные в Перечне.

Осуществление субъектами малого и среднего предпринимательства деятельности в соответствующей сфере деятельности, наиболее пострадавшей в условиях ухудшения ситуации в связи с распространением новой коронавирусной инфекции, определяется по коду основного вида деятельности, информация о котором содержится в

Едином государственном реестре юридических лиц либо в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей по состоянию на 1 марта 2020 года.

3. Заявитель, претендующий на уменьшение арендной платы по заключенному договору аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Парфинского городского поселения (за исключением земельных участков), представляет в Администрацию Парфинского муниципального района (далее - Администрация) соответствующее заявление, составленное в произвольной форме, с указанием срока, на который просит уменьшить размер арендной платы, но не более чем на 3 месяца.

4. Заявитель также вправе представить в Администрацию по собственной инициативе выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо юридических лиц, подтверждающую осуществление им основного вида деятельности, включенного в Перечень.

5. В случае если заявитель самостоятельно не представил документ, указанный в пункте 4 настоящего Порядка, Администрация муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом (далее - Уполномоченный орган) в день подачи заявления запрашивает его в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

6. Заявление, указанное в пункте 3 настоящего Порядка, рассматривается Уполномоченным органом в срок, не превышающий 1 рабочего дня со дня его поступления.

7. Уполномоченный орган принимает решение об отказе заявителю в уменьшении размера арендной платы по заключенному договору аренды, если в результате рассмотрения документов Уполномоченным органом будет установлено, что заявитель не относится в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 г. № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим основные виды экономической деятельности, указанные в Перечне.

8. Уведомление об отказе в уменьшении размера арендной платы по заключенному договору аренды с указанием причины отказа направляется в адрес заявителя заказным письмом или вручается заявителю нарочно в срок не позднее 1 рабочего дня с даты рассмотрения Уполномоченным органом заявления.

9. В случае соответствия заявителя условиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка, Уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня обращения субъекта малого или среднего предпринимательства с заявлением об уменьшении размера арендной платы вносятся соответствующие изменения в договор аренды недвижимого имущества, находящегося в собственности Парфинского городского поселения (за исключением земельных участков).

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 29.05.2020 № 199

р.п. Парфино

Об отмене решения Совета депутатов Парфинского городского поселения от 25.03.2020 №191

В соответствии с Указом Губернатора Новгородской области от 06 марта 2020 года № 97 «О введении режима повышенной готовности»

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Отменить решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 25.03.2020 № 191 «О назначении даты празднования Дня посёлка Парфино в 2020 году».

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Большакова Е.Н.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 05.06.2020 в 17.15

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042