



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.06.2020 № 361
р.п. Парфино

О подготовке образовательных организаций Парфинского муниципального района к новому 2020/2021 учебному году

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях качественного функционирования образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2020/2021 учебном году

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. сеть образовательных организаций Парфинского муниципального района на 2020/2021 учебный год (Приложение № 1);
 - 1.2. состав комиссии по приемке образовательных организаций Парфинского муниципального района к новому 2020/2021 учебному году (Приложение № 2);
 - 1.3. план мероприятий по подготовке образовательных организаций Парфинского муниципального района к новому учебному году (Приложение № 3).
2. Председателю комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Матвеевой Н.Н. совместно с руководителями образовательных организаций:
 - 2.1. организовать работу по подготовке образовательных организаций Парфинского муниципального района к новому учебному году;
 - 2.2. обеспечить контроль за качественным и своевременным исполнением ремонтных работ;
 - 2.3. обеспечить готовность образовательных организаций Парфинского муниципального района к новому учебному году до 14.08.2020.
3. Руководителям образовательных организаций Парфинского муниципального района:
 - 3.1. предоставлять в комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района информацию о ходе выполнения плана мероприятий по подготовке к новому учебному году 2 раза в месяц на 15 и 30 число, начиная с июня месяца, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему постановлению.
4. Считать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 11.06.2019 № 467 «О подготовке образовательных организаций Парфинского муниципального района к новому 2019-2020 учебному году».
5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.
6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 08.06.2020 № 361

**Сеть образовательных организаций
Парфинского муниципального района на 2020/2021 учебный год**

№ п/п	Наименование образовательной организации, адрес
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино», дошкольные группы по адресу: 175130 п. Парфино, ул. Фанерная Набережная, д.2
2.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино», дошкольные группы по адресу: 175130 п. Парфино, пер. Партизанский, д. 14
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино», дошкольные группы по адресу: 175130 п. Парфино, ул. Чапаева, д. 11
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола», дошкольные группы по адресу: 175130 п. Пола Парфинского района, ул. Пионерская, д. 40
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино», дошкольные группы по адресу: 175130 п. Парфино, ул. Строительная, д. 5а, д.6

6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»: 175130 п. Парфино, пер. Крупнова, д.15
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково»: 175132 д Федорково, Парфинского района, ул. Старорусская, д.5
8.	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Федорково в д.Сергеево: 175120 д. Сергеево Парфинского района, ул. Советская, д. 41
9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола»: 175140 п. Пола, Парфинского района, ул. Советская, д. 33
10.	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п Пола в д.Новая Деревня: 175146 д. Новая Деревня Парфинского района, ул. Центральная, д. 36
11.	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Пола в д. Лажины: 175144 д. Лажины ул. Центральная, д. 60 Парфинского района
12.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»: 175130 п. Парфино, ул. К.Маркса, д. 65
13.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино: 175130 п. Парфино ул. К.Маркса, д.56
14.	Филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино в д. Федорково: 175132 д. Федорково, Парфинского района, ул. Старорусская, д.21
15.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино: 175130 п. Парфино ул. Мира, д. 29б

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 08.06.2020 № 361

**Состав
комиссии по приемке образовательных организаций
Парфинского муниципального района к новому 2020/2021 учебному году**

Михайлова О.В.	- первый заместитель Главы Администрации муниципального района, председатель комиссии
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Члены комиссии:	
Ковш В.К.	- начальник ПЦО «Место дислокации п. Парфино» ОВО по Старорусскому району
Козлова Е.В.	- председатель районного общественного Совета по вопросам образования Парфинского муниципального района (по согласованию)
Ладыгин А.А.	- заместитель начальника отдела - начальник отделения АП и Д отдела НД и ПР по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам (по согласованию)
Никитина А.С.	- заместитель начальника полиции по ООП ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
Тимофеева Т.А.	- инспектор ПДН ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 08.06.2020 № 361

**План мероприятий
по подготовке образовательных организаций Парфинского муниципального района
к новому 2020-2021 учебному году**

№ п/п	Наименование образовательной организации, адрес	Мероприятия по подготовке образовательных организаций Парфинского муниципального района к новому учебному году	Источник финансирования
1.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино», дошкольные группы по адресу: 175130 п. Парфино, ул. Фанерная Набережная, д.2	Покраска оборудования на прогулочных площадках	Собственные средства, средства спонсоров
		Приобретение огнетушителей	Средства областного бюджета - 2160 руб.
		Покраска стен в групповых помещениях, в холле.	Собственные средства, средства спонсоров
		Побелка стен и потолка на пищеблоке.	Собственные средства, средства спонсоров.
		Замена двух унитазов.	Спонсорские средства
2.	Муниципальное автономное обще-	Ремонт оборудования на участке	Собственные средства, сред-

	образовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино», дошкольные группы по адресу: 175130 п. Парфино, ул. Строительная, д. 5а, д.б		ства спонсоров
		Побелка потолка в пищеблоке	Собственные средства, средства спонсоров
		Обработка деревянных конструкций чердачного помещения	Средства областного бюджета – 24000 руб.
		Покраска, окна, стеллажа, стола, батареи в пищеблоке	Собственные средства, средства спонсоров
3.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино», дошкольные группы по адресу: 175130 п. Парфино, пер. Партизанский, д. 14	Побелка потолка и покраска стеллажей на пищеблоке	Собственные средства, средства спонсоров
		Покраска стен, полов в коридоре	Собственные средства, средства спонсоров
		Покраска стен в групповых помещениях	Собственные средства, средства спонсоров
		Побелка потолка в буфетных помещениях	Собственные средства, средства спонсоров
4.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино», дошкольные группы по адресу: 175130 п. Парфино, ул. Чапаева, д. 11	Покраска стен и побелка потолка в групповых помещениях	Собственные средства, средства спонсоров
		Побелка потолка в пищеблоке	Собственные средства, средства спонсоров
		Покраска двух лестниц	Собственные средства, средства спонсоров
		Покраска оборудования на территории	Собственные средства, средства спонсоров
5.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола», дошкольные группы по адресу: 175130 п. Пола Парфинского района, ул. Пионерская, д. 40	Косметический ремонт в групповых помещениях	Собственные средства, средства спонсоров
		Побелка цоколя по периметру здания	Собственные средства, средства спонсоров
		Установка двери запасного выхода	Средства областного бюджета - 18500 руб.
		Опресовка отопительной системы	В рамках энергосервисного контракта
6.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»: 175130 п. Парфино, пер. Крупнова, д.15	Покраска парт, окон, пола в учебных кабинетах	Собственные средства, средства спонсоров
		Побелка потолков в коридорах (3 этаж, лестницы)	Собственные средства, средства спонсоров
		Покраска полов в коридорах и на лестницах, в актовом зале.	Собственные средства, средства спонсоров
		Покраска стен (1 этаж, 3 этаж, лестницы)	Собственные средства, средства спонсоров
		Обустройство подводкой горячей воды в санузлах	Средства муниципального бюджета - 125000 руб.
		Опресовка отопительной системы	В рамках энергосервисного контракта
		Ремонт кабинета для (ЦОС)	Средства муниципального бюджета - 474630 руб.
		Устройство беговой дорожки	Средства федерального бюджет – 898450 руб. Средства муниципального бюджета – 129650 руб. Средства областного бюджета – 268366,66 руб.
		Установка дополнительного видеонаблюдения	Средства областного бюджета – 55540руб
		Ремонт кровли	Средства федерального бюджета – 1319930 руб.
7.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково»: 175132 д. Федорково, Парфинского района, ул. Старорусская, д.5	Замеры сопротивления	Средства областного бюджета - 15258 руб.
		Частичный косметический ремонт в классах	Собственные средства, средства спонсоров
		Частичный косметический ремонт в местах общего пользования Частичная покраска окон, частичная шпаклёвка трещин на потолках, частичная покраска выбоин на стенах	Собственные средства, средства спонсоров
		Устранение дефектов мебели, линолеума в кабинете	Собственные средства, средства спонсоров
		Частичный ремонт столовой:	Собственные средства, сред-

		Частичная побелка стен. Покраска труб.	ства спонсоров
		Установка механической вентиляции в мастерской	Собственные средства, средства спонсоров
		Подводка горячей воды в производственный цех столовой д. Федорково	Собственные средства, средства спонсоров
		Обеспечение условий для просушки одежды в дошкольных группах	Собственные средства, средства спонсоров
		Ремонт помещения для «Точки роста»	Средства областного бюджета – 125000 руб.
		Проведение Интернета и ремонт помещения для (ЦОС)	Средства муниципального бюджета -98000 руб.
		Приобретение огнетушителей	Средства областного бюджета – 2700 руб.
		Замеры сопротивления	Средства областного бюджета - 7500 руб. (два здания)
		Опресовка отопительной системы	В рамках энергосервисного контракта
8.	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы д. Федорково в д.Сергеево: 175120 д. Сергеево Парфинского района, ул. Советская, д. 41	Косметический ремонт в дошкольной группе	Собственные средства, средства спонсоров
		Косметический ремонт мест общего пользования	Собственные средства, средства спонсоров
		Замена унитазов в школе и дошкольной группе	Собственные средства, средства спонсоров
		Частичный косметический ремонт в классах	Собственные средства, средства спонсоров
		Ремонт кровли	Средства федерального бюджета – 120910 руб.
		Опресовка отопительной системы	В рамках энергосервисного контракта
9.	Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола»: 175140 п. Пола, Парфинского района, ул. Советская, д. 33	Покраска парт, стульев, пола в учебных кабинетах	Собственные средства, средства спонсоров
		Покраска пола и стен в спортзале	Собственные средства, средства спонсоров
		Установка частичного ограждения территории	Средства муниципального бюджета - 80000 руб.
		Частичная покраска стен в коридорах, покраска пола	Собственные средства, средства спонсоров
		Замеры сопротивления	Средства областного бюджета (три здания) - 11500 руб.
		Капитальный ремонт отмостки здания	Средства муниципального бюджета - 454500 руб.
		Установка двери запасного выхода	Средства областного бюджета -16500 руб.
		Опресовка отопительной системы	В рамках энергосервисного контракта
10.	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Пола в д.Новая Деревня: 175146 д. Новая Деревня Парфинского района, ул. Центральная, д. 36	Покраска парт, стульев, в учебных кабинетах	Собственные средства, средства спонсоров
		Косметический ремонт в дошкольной группе	Собственные средства, средства спонсоров
11.	Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы п. Пола в д. Лажины: 175144 д. Лажины ул. Центральная, д. 60 Парфинского района	Покраска парт, стульев, пола в учебных кабинетах	Собственные средства, средства спонсоров
		Покраска пола в фойе, в столовой, в спортзале	Собственные средства, средства спонсоров
		Опресовка отопительной системы	
12.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества»: 175130 п. Парфино, ул. К.Маркса, д. 65	Покраска лестницы, перилл	Собственные средства, средства спонсоров
		Побелка потолка в фойе	Собственные средства, средства спонсоров
		Частичная покраска стен в хореографии	Собственные средства, средства спонсоров
		Обшивка гипсокартонном и покраска потолка за сценой, в завхозной, бугафорской	Собственные средства, средства спонсоров
		Ремонт кровли	Средства федерального бюджета – 323190 руб.
		Установка противопожарного люка 2-го типа на чердак	Средства муниципального бюджета – 17500 руб.

13.	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино: 175130 п. Парфино ул. К.Маркса, д.56	Замеры сопротивления	Средства областного бюджета - 6000 руб.
		Ремонт кровли	Средства федерального бюджета – 3301900 руб.
		Покраска стен в кабинетах, во входном тамбуре, раздевалках	Собственные средства, средства спонсоров
		Опресовка отопительной системы	В рамках энергосервисного контракта
14.	Филиал Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино в д. Федорково: 175132 д. Федорково, Парфинского района, ул. Старорусская, д.21	Покраска пола в спортивном зале	Собственные средства, средства спонсоров
		Замена водяного счетчика	Собственные средства, средства спонсоров
15	Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино: 175130 п. Парфино ул. Мира, д. 296	Устройство кнопки КЭВП	Средства областного бюджета - 21000 руб.
		Приобретение огнетушителей	Средства областного бюджета - 4550 руб.

Приложение № 4
к постановлению Администрации
муниципального района
от 08.06.2020 № 361

Форма отчета

Наименование образовательных организаций	Запланированные мероприятия	Выполнено/не выполнено
1	2	3

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.06.2020 № 363
р.п. Парфино

О присвоении статуса единой теплоснабжающей организации Парфинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 190-ФЗ «О теплоснабжении», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.02.2012 № 154 «О требованиях к схемам теплоснабжения, порядку их разработки и утверждения», п. 11 правил организации теплоснабжения в Российской Федерации утвержденных постановлением Правительства РФ от 08.08.2012 № 808 "Об организации теплоснабжения в Российской Федерации и о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации" (вместе с "Правилами организации теплоснабжения в Российской Федерации"), Уставом Парфинского муниципального района и Уставом Парфинского городского поселения

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Присвоить обществу с ограниченной ответственностью «Тепловая Компания Новгородская» статус единой теплоснабжающей организации на территории Парфинского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.06.2020 № 364

р.п. Парфино

О создании муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) «ПарфОрг»

В целях активизации и развития волонтерского движения на территории муниципального района, в соответствии с Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 января 2018 года № 2950-р, распоряжением Правительства Новгородской области от 27 августа 2019 года № 263-рп «Об утверждении межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Новгородской области на 2019-2024 годы»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать муниципальный ресурсный центр поддержки добровольчества (волонтерства) «ПарфОрг» на базе муниципального автономного учреждения «Центр финансово – экономического технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района».

2. Утвердить прилагаемое Положение о муниципальном ресурсном центре поддержки добровольчества (волонтерства) «ПарфОрг».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В. Михайлову.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.06.2020 № 364

ПОЛОЖЕНИЕ

о муниципальном ресурсном центре
поддержки добровольчества (волонтерства) «ПарфОрг»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет и регламентирует организационно-содержательную основу деятельности муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) «ПарфОрг» (далее - муниципальный ресурсный центр).

1.2. В своей деятельности муниципальный ресурсный центр руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Основами государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 года № 2403-р, Концепцией развития добровольчества (волонтерства) в Российской Федерации до 2025 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 27 декабря 2018 года № 2950-р, распоряжением Правительства Новгородской области от 27 августа 2019 года № 263-рп «Об утверждении межведомственной программы «Развитие добровольчества (волонтерства) в Новгородской области на 2019-2024 годы», настоящим Положением.

1.3 Муниципальный ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику.

2. Цель и задачи деятельности муниципального ресурсного центра

Основными целями и задачами муниципального ресурсного центра являются:

- 1) повышение уровня социально-экономического развития муниципального района и качества жизни населения посредством формирования эффективной системы добровольческой деятельности;
- 2) системное развитие и поддержка добровольческих гражданских инициатив и проектов;
- 3) объединение (консолидация) усилий гражданского общества, добровольческих организаций и добровольцев, муниципальных органов исполнительной власти;
- 4) вовлечение и сопровождение добровольцев и добровольческих организаций;
- 5) формирование мотивации добровольцев, реализация подхода «волонтерство через всю жизнь»;
- 6) организация взаимодействия между добровольцами, добровольческими организациями, бизнес-структурами, некоммерческими организациями, образовательными организациями, СМИ и пользователями добровольческих услуг;
- 7) обеспечение доступности всесторонней поддержки волонтерским организациям и всем действующим и потенциальным добровольцам в муниципальном районе;
- 8) предоставление доступа к различным формам финансирования на региональном и федеральном уровне через участие в грантовых и иных конкурсах организациям и физическим лицам, занимающимся поддержкой и развитием добровольчества;
- 9) интеграция федеральных и региональных проектов и программ в муниципальную повестку;
- 10) формирование целостного информационного сопровождения волонтерских организаций и программ;
- 11) обучение добровольцев (волонтеров), руководителей и специалистов добровольческих (волонтерских) организаций;
- 12) осуществление системного учета добровольцев, их компетенций, опыта, проектов и практик;
- 13) реализация мер нематериальной поддержки граждан, участвующих в добровольческой (волонтерской) деятельности;
- 14) проведение системного мониторинга уровня развития добровольческой деятельности.

3. Направления деятельности муниципального ресурсного центра

3.1. Основные направления деятельности муниципального ресурсного центра формируются в соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением.

3.2. Направления деятельности муниципального ресурсного центра:

1) волонтерство Победы (благоустройство памятных мест и воинских захоронений; помощь ветеранам и взаимодействие с ветеранскими организациями; проведение Всероссийских акций в формате «Дней единых действий»; волонтерское сопровождение народного шествия «Бессмертный полк»; проведение Всероссийских исторических квестов; организация работы общественных центров гражданско-патриотического воспитания «Волонтеры Победы» в образовательных организациях и т.д.);

2) социальное волонтерство (оказание помощи незащищенным слоям населения, а также деятельность, связанная с заботой о животных);

3) событийное добровольчество (привлечение волонтеров к организации и проведению событий спортивного, образовательного, социального, культурного характера с целью их дальнейшей интеграции в смежные направления добровольчества, а также формирования гражданской культуры);

4) медицинское волонтерство (добровольчество в лечебно-профилактических учреждениях, добровольчество в рамках медицинского сопровождения массовых и спортивных мероприятий, добровольческая санитарно-профилактическая работа, добровольчество в донорской службе);

5) культурно-просветительское волонтерство (добровольческая деятельность в проектах культурной направленности, проводимых в музеях, библиотеках, домах культуры, театрах, кинотеатрах, культурных центрах, парках и т.д.);

6) волонтерство в чрезвычайных ситуациях (содействие службам экстренного реагирования в профилактике и ликвидации чрезвычайных ситуаций, популяризации культуры безопасности среди населения);

7) серебряное волонтерство (добровольческая деятельность, в которую включены люди старшего возраста, занимающие активную гражданскую позицию и имеющие ценный опыт, безвозмездно участвующие в решении социальных проблем и реализующие волонтерские проекты разной направленности);

8) корпоративное волонтерство (добровольческая деятельность, направленная на вовлечение представителей коммерческих структур в социально-значимую деятельность на безвозмездной основе и реализацию их личного потенциала);

9) экологическое волонтерство (добровольческая деятельность в области защиты окружающей среды и решения экологических проблем, способствующая формированию экологической культуры).

4. Механизм работы муниципального ресурсного центра

4.1. Муниципальный ресурсный центр осуществляет свою деятельность на базе муниципального автономного учреждения «Центр финансово – экономического технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» (далее - Учреждение).

4.2. Муниципальный ресурсный центр возглавляет руководитель Учреждения.

4.3. Руководитель муниципального ресурсного центра:

4.3.1. Осуществляет общее руководство деятельностью муниципального ресурсного центра и несет персональную ответственность за выполнение возложенных на него функций и задач;

4.3.2. Организует работу муниципального ресурсного центра по надлежащему выполнению возложенных на него задач, разрабатывает и актуализирует нормативную документацию, регламентирующую работу муниципального ресурсного центра;

4.3.3. Обеспечивает планирование и организацию текущей деятельности муниципального ресурсного центра совместно с главным специалистом комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;

4.3.4. Осуществляет силами волонтеров документационное, методическое и информационное обеспечение деятельности муниципального ресурсного центра;

4.3.5. Запрашивает в установленном порядке у органов местного самоуправления, общественных объединений, организаций, предприятий, учреждений материалы по вопросам, относящимся к компетенции муниципального ресурсного центра;

4.3.6. Готовит отчет о работе муниципального ресурсного центра;

4.3.7. Разрабатывает и представляет к утверждению в установленном порядке методические рекомендации в области совершенствования волонтерского движения, вносит предложения по улучшению деятельности муниципального ресурсного центра.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.06.2020 № 365

р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение об организации проектной деятельности в Администрации Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение об организации проектной деятельности в Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2018 № 1097, изложив в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации проектной деятельности в Администрации
Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации проектной деятельности в Администрации Парфинского муниципального района.

1.2. Термины, используемые в настоящем Положении:

проект – комплекс взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение уникальных результатов в условиях временных и ресурсных ограничений;

программа – комплекс взаимосвязанных проектов и мероприятий, объединенных общей целью и координируемых совместно в целях повышения общей результативности и управляемости;

портфель – совокупность (перечень) проектов (программ), объединенных в целях эффективного управления для достижения стратегических целей;

проектная деятельность – деятельность, связанная с инициированием, подготовкой, реализацией и завершением проектов (программ).

1.3. Реализации в соответствии с настоящим Положением подлежат приоритетные проекты (программы) по основным направлениям стратегического развития Парфинского муниципального района (далее - направления).

1.4. Организационная структура системы управления проектной деятельностью включает:

1.4.1. Постоянные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

координатор работы по организации и осуществлению проектной деятельности в Администрации Парфинского муниципального района (далее - Глава муниципального района);

проектный офис Администрации Парфинского муниципального района (далее - проектный офис);

проектный комитет Администрации Парфинского муниципального района (далее - проектный комитет).

1.4.2. Формируемые в целях реализации проектов (программ) или направлений временные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

руководитель проекта (программы);

участники проекта (программы).

1.4.3. Обеспечивающие и вспомогательные органы управления проектной деятельностью, к которым относятся:

экспертные группы.

1.5. Функции органов управления проектной деятельностью Администрации Парфинского муниципального района определяются функциональной структурой системы управления проектной деятельностью в Администрации Парфинского муниципального района, утверждаемой Администрацией Парфинского муниципального района, и реализуются в соответствии с настоящим Положением.

1.6. Разработка предложения о реализации приоритетного проекта (программы), паспорта, рабочего плана приоритетного проекта осуществляется в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса.

Проекты на соискание грантов разрабатываются в соответствии с документацией конкурсного отбора. Мониторинг таких проектов осуществляется в соответствии с настоящим Положением.

2. Разработка предложений о реализации приоритетного проекта (программы) и формирование портфеля приоритетных проектов (программ)

2.1. Предложения о реализации приоритетного проекта (программы) разрабатываются и иницируются:

структурным подразделением Администрации Парфинского муниципального района (далее – структурные подразделения) самостоятельно или на основании решения Главы муниципального района;

общественным объединением.

2.2. При наличии решения Главы муниципального района, решения проектного комитета о целесообразности подготовки проекта (программы) разработка и одобрение предложений по проекту (программе) не требуются. По соответствующему проекту (программе) формируется паспорт проекта (программы).

2.3. Предложение о реализации приоритетного проекта (программы) должно содержать следующую информацию:

инициатор проекта;

основание для инициации;

описание проекта;

миссия проекта;

цель проекта;

способы достижения цели;

показатели;

результаты;

риски;

ограничения проекта;

иные сведения о проекте.

2.4. Инициатор приоритетного проекта (программы) представляет предложение о реализации приоритетного проекта (программы) в проектный офис.

2.5. Проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня поступления предложения о реализации приоритетного проекта (программы) регистрирует предложение о реализации приоритетного проекта (программы), определяет струк-

турное подразделение приоритетного проекта (программы) и направляет ему предложение о реализации приоритетного проекта (программы).

2.6. Структурное подразделение приоритетного проекта (программы) направляет его для согласования заинтересованным структурным подразделениям Администрации Парфинского муниципального района (далее - заинтересованные структурные подразделения).

2.7. Заинтересованные структурные подразделения рассматривают предложение о реализации приоритетного проекта (программы) и в течение 10 рабочих дней со дня его поступления направляют в адрес структурного подразделения согласованное предложение или предложения и замечания к предложению о реализации приоритетного проекта (программы).

2.8. Структурное подразделение совместно с инициатором приоритетного проекта (программы) и с участием заинтересованных органов обеспечивает доработку и согласование предложения о реализации приоритетного проекта (программы).

2.9. Структурное подразделение направляет в проектный офис доработанное предложение о реализации приоритетного проекта (программы) или заключение, в котором содержится обоснование невозможности и (или) нецелесообразности доработки предложения о реализации приоритетного проекта (программы), с приложением листа согласования или предложений и замечаний, указанных в пункте 2.7 настоящего Положения.

2.10. Проектный офис в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов, указанных в пункте 2.9 настоящего Положения, направляет предложение о реализации приоритетного проекта (программы) с приложением указанных документов в проектный комитет.

2.11. Поступившие в проектный комитет документы и материалы рассматриваются на очередном заседании проектного комитета с целью принятия одного из следующих решений:

- о целесообразности разработки паспорта приоритетного проекта (программы);
- о необходимости доработки предложения о реализации приоритетного проекта (программы) при наличии неурегулированных разногласий;

- о нецелесообразности реализации проекта.

2.12. В случае принятия решения о необходимости доработки предложения о реализации приоритетного проекта (программы) при наличии неурегулированных разногласий повторное рассмотрение указанного предложения проводится в порядке и сроки, установленные пунктами 2.5 - 2.11 настоящего Положения.

3. Паспорт приоритетного проекта (программы)

3.1. Паспорт приоритетного проекта (программы) разрабатывается разработчиком, определенным решением проектного комитета, и включает следующие основные разделы:

- раздел 1 «Основные положения»;

- раздел 2 «Показатели проекта»;

- раздел 3 «Результаты проекта»;

- раздел 4 «Сведения об исполнителях и соисполнителях мероприятий проекта»;

- раздел 5 «Ограничения проекта».

3.2. Паспорт приоритетного проекта (программы) направляется разработчиком на согласование заинтересованным структурным подразделениям и в проектный офис.

Заинтересованные структурные подразделения и проектный офис в течение 10 рабочих дней, согласовывают соответствующие материалы и направляют их разработчику.

3.3. При поступлении замечаний и предложений от структурных подразделений или проектного офиса разработчик в течение 5 рабочих дней со дня их поступления осуществляет доработку паспорта приоритетного проекта (программы) и его направление на повторное согласование, указанные в пункте 3.2 настоящего Положения.

3.4. Разработчик направляет согласованный паспорт приоритетного проекта (программы) в проектный комитет.

3.5. Проектный комитет при поступлении материалов рассматривает их на своем очередном заседании и принимает одно из следующих решений:

- об одобрении паспорта приоритетного проекта (программы) и представлении его Главе муниципального района;

- о необходимости доработки паспорта приоритетного проекта (программы) при наличии неурегулированных разногласий;

- о нецелесообразности реализации проекта.

При принятии решения о необходимости доработки паспорта приоритетного проекта (программы) при наличии неурегулированных разногласий повторное рассмотрение паспорта приоритетного проекта (программы) проводится на очередном заседании проектного комитета в срок, установленный решением проектного комитета.

3.6. Одобренный проектным комитетом паспорт приоритетного проекта (программы) в течение 3 рабочих дней со дня его одобрения направляется в проектный офис.

3.7. Проектный офис рассматривает паспорт приоритетного проекта (программы) и не позднее 3 рабочих дней со дня его поступления направляет Главе муниципального района.

3.8. По итогам рассмотрения паспорта приоритетного проекта Глава муниципального района в течение 5 рабочих дней со дня поступления паспорта приоритетного проекта (программы) принимает решение об утверждении паспорта приоритетного проекта (программы) и включении его в портфель приоритетных проектов (программ), назначении руководителя приоритетного проекта (программы).

3.9. Проектный офис ежегодно до 30 ноября текущего года, представляет на утверждение Главе муниципального района портфель приоритетных проектов (программ) на очередной финансовый год.

В течение года в портфель приоритетных проектов (программ) в соответствии с решением Главы муниципального района могут вноситься изменения.

3.10. Приоритетный проект (программа), соответствующий сфере реализации одной муниципальной программы Парфинского муниципального района или муниципальной программы Парфинского городского поселения, может отражаться в составе этой муниципальной программы в виде подпрограммы муниципальной программы и (или) мероприятий муниципальной программы и (или) подпрограмм муниципальных программ.

3.11. Внесение изменений в паспорт приоритетного проекта (программы) осуществляется в порядке, установленном в разделе 3 настоящего Положения.

4. Подготовка, реализация приоритетного проекта (программы) и управление изменениями приоритетного проекта (программы)

4.1. Руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 30 рабочих дней со дня утверждения паспорта приоритетного проекта (программы) обеспечивает:

разработку и согласование рабочего плана приоритетного проекта (программы);
направление на утверждение проектного комитета.

4.2. Реализация приоритетного проекта (программы) осуществляется в соответствии с рабочим планом приоритетного проекта (программы), разрабатываемым руководителем приоритетного проекта (программы) на основе паспорта приоритетного проекта (программы).

4.3. В случае если в приоритетном проекте (программе) выделены этапы реализации, мероприятия очередного этапа начинаются по завершении предыдущего этапа реализации приоритетного проекта (программы).

4.4. В ходе реализации приоритетного проекта (программы) в рабочий план приоритетного проекта (программы) руководителем приоритетного проекта (программы) могут вноситься изменения.

4.5. В целях исполнения связанных с реализацией приоритетного проекта (программы) решений Главы муниципального района, решений проектного комитета, руководителем приоритетного проекта (программы) вносятся соответствующие изменения в паспорт приоритетного проекта (программы), рабочий план приоритетного проекта (программы).

5. Завершение приоритетного проекта (программы)

5.1. Руководитель приоритетного проекта (программы) в течение 15 рабочих дней со дня завершения приоритетного проекта (программы) готовит итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса.

5.2. Итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) направляется руководителем приоритетного проекта (программы) для согласования в проектный офис.

5.3. Руководитель приоритетного проекта (программы) направляет согласованный итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) в проектный комитет.

5.4. Проектный комитет рассматривает на очередном заседании итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы) и принимает решение об его утверждении или отклонении.

5.5. Руководитель приоритетного проекта (программы) направляет итоговый отчет о реализации приоритетного проекта (программы), а также решение проектного комитета в течение 5 рабочих дней со дня принятия решения Главе муниципального района для принятия решения о завершении приоритетного проекта (программы) либо о наложении резолюции о необходимости продолжения реализации приоритетного проекта (программы).

6. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ)

6.1. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) представляет собой систему мероприятий по измерению фактических параметров приоритетных проектов (программ), расчету отклонения фактических параметров приоритетных проектов (программ) от плановых, анализу его причин и прогнозированию хода реализации приоритетных проектов (программ).

6.2. Мониторинг реализации приоритетных проектов (программ) проводится в отношении рабочего плана приоритетного проекта (программы).

6.3. Руководитель приоритетного проекта (программы) ежемесячно не позднее последнего рабочего дня отчетного месяца представляет данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) в проектный офис в части реализации рабочего плана приоритетного проекта (программы).

Данные мониторинга реализации приоритетного проекта (программы) о реализации проекта формируется по следующей структуре:

текстовая часть – пояснительная записка;

табличная часть – форма мониторинга, заполняется, в соответствии с методическими рекомендациями проектного офиса.

6.4. Проектный офис осуществляет мониторинг представленной руководителем приоритетного проекта (программы) информации о ходе реализации приоритетных проектов (программ), при необходимости инициирует рассмотрение вопросов о рисках реализации приоритетных проектов (программ) на заседании проектного комитета.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.06.2020 № 373
р.п. Парфино

О внесении изменений в план проведения проверок на 2020 год в рамках муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района в отношении физических лиц

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, на основании распоряжения Администрации муниципального района от 10.03.2020 № 51-рг «О введении режима «Повышенная готовность»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план проведения проверок на 2020 год в рамках муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района в отношении физических лиц, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.11.2019 № 862 «Об утверждении плана проведения проверок на 2020 год

в рамках муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района в отношении физических лиц»:

1.1. заменить в строках 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 35, 36, 37, 38, 39, 40 в столбце шестом «Дата начала проведения проверки» цифры «с 01.04.2020 по 28.04.2020» на «с 13.07.2020 по 07.08.2020»;

1.2. заменить в строках 33, 34 в столбце шестом «Дата начала проведения проверки» цифры «с 06.05.2020 по 03.06.2020» на «с 10.08.2020 по 04.09.2020»;

1.3. заменить в строке 41 в столбце шестом «Дата начала проведения проверки» цифры «с 04.05.2020 по 29.05.2020» на «с 10.08.2020 по 04.09.2020».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.06.2020 № 184-рг

р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 10.03.2020 № 51-рг

Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 10.03.2020 № 51-рг «О введении режима «Повышенная готовность» изложив его в новой редакции:

«В связи с угрозой распространения на территории Новгородской области новой коронавирусной инфекции (2019-пCoV), в соответствии с подпунктом б) пункта 6 статьи 4.1 Федерального закона от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», Указом Губернатора Новгородской области от 29.05.2020 № 308 «О внесении изменения в указ Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 № 97» (далее - указ):

1. Ввести на территории Парфинского муниципального района с 07 марта 2020 года режим повышенной готовности для органов управления и сил областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

2. Временно приостановить на территории Парфинского муниципального района посещение гражданами детских игровых площадок, в том числе расположенных на придомовых территориях к многоквартирным домам местях.

2.1. Временно приостановить (ограничить) на территории Парфинского муниципального района деятельность юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по оказанию услуг, выполнению работ, проведению мероприятий, указанных в приложении № 1 к распоряжению.

3. Обязать граждан:

3.1. Прибывших на территорию Парфинского муниципального района с территориями других субъектов Российской Федерации обеспечить самоизоляцию на дому или по месту пребывания на срок 14 дней со дня прибытия, за исключением граждан, которым необходимо находиться на рабочем месте по решению работодателя;

3.2. Соблюдать дистанцию до других граждан не менее 1,5 м (далее - социальное дистанцирование), в том числе в случае использования средств индивидуальной защиты, за исключением случаев оказания услуг по перевозке пассажиров и багажа легковым такси;

3.3. Использовать средства индивидуальной защиты (маски и респираторы):

при нахождении во всех видах транспорта общего пользования, а также на вокзалах, остановках всех видов транспорта общего пользования;

при посещении аптек и аптечных пунктов, медицинских организаций, объектов торговли, государственных органов и органов местного самоуправления;

при посещении парковых территорий и религиозных объектов;

при нахождении на иных территориях (в помещениях) организаций (независимо от формы собственности), индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не приостановлена в соответствии с указом.

4. Рекомендовать гражданам в возрасте старше 65 лет, а также гражданам, имеющим заболевания, указанные в приложении № 3 к распоряжению, соблюдать режим самоизоляции, за исключением:

случаев следования к месту и от места осуществления деятельности (в том числе работы), которая не приостановлена в соответствии с указом;

случаев совершения прогулок, посещения объектов торговли, осуществляющих реализацию продовольственных товаров и (или) непродовольственных товаров первой необходимости, указанных в приложении № 2 к распоряжению, аптек и аптечных пунктов исключительно в период с 8.00 до 11.00;

случаев обращения за экстренной (неотложной) медицинской помощью и случаев иной прямой угрозы жизни и здоровью;

случаев необходимости участия в судебных заседаниях в качестве истца, ответчика или заинтересованного лица в период такого участия, а также осуществления ими необходимых действий, связанных с обеспечением участия в судебном заседании.

5. Организациям и индивидуальным предпринимателям, а также иным лицам, деятельность которых связана с совместным пребыванием граждан, обеспечить соблюдение гражданами (в том числе работниками) социального дистанцирования, в том числе путем нанесения специальной разметки и установления специального режима допуска и нахождения в зданиях, строениях, сооружениях (помещениях в них), на соответствующей территории (включая прилегающую территорию).

6. Работодателям, осуществляющим деятельность на территории Парфинского муниципального района:

обеспечить измерение температуры тела работникам на рабочих местах с обязательным отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой;

оказывать работникам содействие в обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

при поступлении запроса штаба по предупреждению распространения и борьбе с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории Новгородской области (далее штаб) незамедлительно представлять информацию обо всех контактах заболевшего коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, в связи с исполнением им трудовых функций, обеспечить проведение дезинфекции помещений, где находился заболевший;

не допускать на рабочее место и (или) территорию организации работников, в отношении которых приняты постановления санитарных врачей об изоляции;

подавать сведения о режиме труда работников в личном кабинете работодателя в информационно-аналитической системе Общероссийская база вакансий "Работа в России";

обеспечить применение работниками средств индивидуальной защиты (маски, респираторы, перчатки, кожные антисептики).

7. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям обеспечить прекращение доступа в здание (помещение), используемое для осуществления деятельности, на период, необходимый для обеспечения дезинфекции, если там находилось лицо, у которого обнаружена коронавирусная инфекция, вызванная 2019-nCoV.

8. Юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим деятельность по управлению и обслуживанию многоквартирным домом, обеспечить проведение мероприятий по дезинфекционной обработке общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

9. Собственникам и арендаторам объектов, работа на которых не приостановлена в соответствии с указом, расположенных на территории муниципального района обеспечить ежедневное проведение работ по дезинфекционной обработке прилегающих к объектам территорий, парковок, тротуаров, а также входных групп и подобных мест общего пользования.

10. Организациям и индивидуальным предпринимателям, деятельность которых не приостановлена в соответствии с указом (за исключением органов местного самоуправления и подведомственных им учреждений), осуществляющих деятельность на территории муниципального района с численностью работников более 15 человек обеспечить представление декларации о соблюдении организацией (индивидуальным предпринимателем) рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и указа по форме согласно приложению № 4 к распоряжению перед возобновлением деятельности и далее еженедельно по понедельникам в Администрацию Парфинского муниципального района.

11. Рекомендовать:

юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям перевести граждан, указанных в пункте 4 распоряжения, с их согласия на дистанционный режим работы или предоставить им ежегодный оплачиваемый отпуск;

организациям торговли обеспечить обслуживание покупателей, посещающих объект торговли, при условии использования покупателями средств индивидуальной защиты (масок, респираторов).

12. Комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района:

обеспечить в муниципальных образовательных организациях деятельность дошкольных групп малой наполняемости (до 12 человек) с целью обеспечения трудовой деятельности работников организаций, деятельность которых не приостановлена в соответствии с указом, по заявлению родителей (законных представителей) при условии представления копии справки по форме, определенной в приложении № 5 к распоряжению;

организовать выдачу документов об образовании и (или) о квалификации, документов об обучении, справок об обучении или о периоде обучения, а также прием учебной литературы от лиц, отчисляемых из образовательных организаций, с соблюдением рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека.

организовать совместно с общественными организациями работу муниципального ресурсного центра поддержки добровольчества (волонтерства) «ПарфОрг» для оказания помощи людям старшего поколения, находящимся в условиях самоизоляции.

13. Главному специалисту по ГО и ЧС Администрации муниципального района обеспечить функционирование штаба по предупреждению распространения и борьбе с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории муниципального района;

14. Структурным подразделениям Администрации муниципального района, Главам сельских поселений муниципального района:

Обеспечить принятие мер, направленных на предупреждение распространения и борьбу с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории соответствующих муниципальных образований, а также мониторинг реализации норм, предусмотренных пунктами 2, 3 распоряжения;

Оказать содействие органам внутренних дел (полиции), Росгвардии, Управлению Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области, министерству здравоохранения Новгородской области и медицинским организациям в реализации мероприятий, направленных на предупреждение распространения и борьбу с коронавирусной инфекцией, вызванной 2019-nCoV, на территории соответствующих муниципальных образований;

15. МКУ «Парфинское городское хозяйство», Главам сельских поселений обеспечить проведение работ по дезинфекционной обработке автомобильных дорог, улиц, остановочных пунктов на территории соответствующих поселений муниципального района.

16. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района:

осуществлять мониторинг деклараций о соблюдении организацией (индивидуальным предпринимателем) рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и указа, представленных в соответствии с пунктом 10 распоряжения;

направлять при выявлении по результатам мониторинга фактов несоблюдения рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и указа соответствующую информацию в Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области и иные уполномоченные органы в целях последующего принятия мер реагирования в установленном

порядке, в том числе приостановления эксплуатации объектов, выполнения отдельных видов работ и оказания услуг;

17. Отделу ЗАГС Администрации Парфинского муниципального района организовать работу по предоставлению государственных услуг, кроме государственной регистрации смерти, по предварительной записи посредством телефонной связи, Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций), почтовых отправлений, а при государственной регистрации заключения брака исходя из количества приглашенных лиц не более 5 человек.

18. Органам местного самоуправления муниципального района при проведении заседаний, совещаний, слушаний и иных рабочих мероприятий ограничивать численность присутствующих (не более 50 человек) с обеспечением соблюдения масочного режима и социального дистанцирования.

19. Установить, что распространение коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, является в сложившихся условиях чрезвычайным и непредотвратимым обстоятельством, повлекшим введение режима повышенной готовности в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", который является обстоятельством непреодолимой силы.

20. Довести для сведения:

что за невыполнение правил поведения при введении режима повышенной готовности гражданами, должностными лицами, организациями статьей 20.6.1 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях предусмотрена административная ответственность;

что за нарушение санитарно-эпидемиологических правил, повлекшее по неосторожности массовое заболевание или отравление людей либо создавшее угрозу наступления таких последствий, статьей 236 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность.

21. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову О.В.

22. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 08.06.2020 № 184-пр

**Перечень
видов деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по оказанию услуг, выполнению работ, проведению мероприятий, временно приостановленных (ограниченных) на территории Парфинского муниципального района**

№ п/п	Вид деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя по оказанию услуг, выполнению работ, проведению мероприятий	Ограничения (условия) осуществления деятельности юридических лиц и индивидуальных предпринимателей по оказанию услуг, выполнению работ, проведению мероприятий
1.	Проведение досуговых, развлекательных, зрелищных, культурных, физкультурных, спортивных, выставочных, просветительских, рекламных, публичных и иных подобных мероприятий с очным присутствием граждан, а также оказание соответствующих услуг, в том числе в торговых-развлекательных центрах, на аттракционах и в иных местах массового посещения граждан	оказание услуг приостановлено
2.	Оказание услуг в ночных клубах (дискоотеках) и иных аналогичных объектах, кинотеатрах (кинозалах), детских игровых комнатах и детских развлекательных центрах, иных развлекательных и досуговых заведениях	оказание услуг приостановлено
3.	Оказание услуг общественного питания	оказание услуг приостановлено, за исключением: оказания услуг общественного питания на вынос без посещения гражданами помещений предприятий, доставки заказов; оказания услуг сезонными (летними) кафе при условии обеспечения расстояния между столами не менее 1,5 м; оказания услуг предприятиями общественного питания, осуществляющими организацию питания для работников организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых не приостановлена в соответствии с указом, находящихся на соответст-

		вующих территориях
4.	Деятельность по осуществлению розничной торговли продовольственными товарами и (или) непродовольственными товарами первой необходимости, указанными в приложении № 2 к распоряжению	деятельность осуществляется при условии ограничения нахождения граждан в торговых залах исходя из нормы торговой площади не менее 4 кв. м на одного человека с учетом типа торгового предприятия в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения"
5.	Деятельность по осуществлению розничной торговли непродовольственными товарами (за исключением товаров первой необходимости, указанных в приложении № 2 к распоряжению)	деятельность приостановлена, за исключением случаев: осуществления деятельности в торговых центрах и комплексах общей площадью до 1000 кв. м и на объектах, имеющих отдельный вход с улицы, и при условии ограничения нахождения граждан в торговых залах исходя из нормы торговой площади не менее 4 кв. м на одного человека с учетом типа торгового предприятия в соответствии с ГОСТ Р 51303-2013 "Торговля. Термины и определения"
6.	Деятельность розничных рынков и ярмарок	деятельность осуществляется
7.	Оказание услуг в салонах красоты, косметических, СПА-салонах, массажных салонах, соляриях и иных объектах, в которых оказываются подобные услуги, предусматривающие очное присутствие гражданина	деятельность приостановлена, за исключением оказания парикмахерских услуг, услуг маникюра, педикюра при условии применения работниками и предоставления посетителям средств индивидуальной защиты (масок и перчаток (для работников)), обязательного соблюдения режимов предварительной записи потребителей, одновременной загрузки мест обслуживания потребителей услуг не более 50 % от общего количества мест в залах обслуживания и обеспечения расстояния между местами обслуживания и нахождения потребителей услуг в залах не менее 1,5 м, использования только естественной вентиляции помещений, обязательной дезинфекции контактных поверхностей каждые 2 часа, наличия запаса дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников и ведения списка посетителей, содержащего фамилию, имя и отчество (при наличии), номер телефона, дату посещения
8.	Оказание бытовых услуг на дому	деятельность приостановлена, за исключением обслуживания и ремонта внутридомового и внутриквартирного оборудования в случаях, ставящих под угрозу жизнь, здоровье или нормальные жизненные условия населения, а также проведения работ, выполняемых в рамках реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46
9.	Деятельность физкультурно-спортивных организаций, фитнес-центров, спортивных клубов	оказание услуг осуществляется в случаях: проведения тренировок на улице при условии неиспользования душевых и иных помещений, в которых невозможно обеспечить соблюдение социального дистанцирования; проведения тренировок в залах при условии ограничения нахождения посетителей исходя из обеспечения площади 20 кв. м на одного человека и неиспользования бассейнов, душевых, саун и иных помещений, в которых невозможно обеспечить соблюдение социального дистанцирования
10.	Деятельность учреждений библиотечной сети Новгородской области, музеев и учреждений культурно-досугового типа	деятельность может осуществляться, за исключением МБУК МЦБС Парфинского муниципального района. Полавская сельская библиотека.
11.	Оказание услуг по бронированию мест, приему и размещению граждан в гостиницах, пансионатах, домах отдыха, базах отдыха, хостелах, гостевых домах, санаторно-курортных организациях (санаториях) и иных средствах размещения	оказание услуг осуществляется при условии предъявления клиентами документа, подтверждающего отсутствие коронавирусной инфекции, вызванной 2019-nCoV, выданного не позднее суток до заселения в средства размещения, в случае размещения граждан в пансионатах, санаторно-курортных организациях (санаториях) при условии введения посменного заезда продолжительностью не менее 14 дней, организации режима труда работников средств размещения вахтовым методом
12.	Деятельность по приему и размещению граждан в санаторно-оздоровительных детских лагерях круглогодичного действия	деятельность приостановлена

13.	Деятельность бань, саун и душевых	<p>деятельность осуществляется при условии неиспользования купелей и бассейнов, обеспечения оказания услуг:</p> <p>по предварительной записи по сеансам (одномоментный вход в баню на один полный банный цикл группы лиц в количестве из расчета 1,5 кв. м в помывочной на одного человека), при соблюдении временного интервала между сеансами не менее 20 минут между посетителями для исключения контакта между ними и проведения дезинфекции помещений, оборудования и инвентаря, а также исключения ожидания посетителями внутри бани, сауны</p>
-----	-----------------------------------	---

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 08.06.2020 № 184-пр

Перечень не продовольственных товаров первой необходимости

1	Средства индивидуальной защиты
2	Средства дезинфицирующие
3	Антисептические средства
4	Салфетки влажные
5	Салфетки сухие
6	Мыло туалетное
7	Мыло хозяйственное
8	Паста зубная
9	Щетка зубная
10	Бумага туалетная
11	Гигиенические прокладки
12	Стиральный порошок
13	Подгузники детские
14	Спички, коробок
15	Свечи
16	Пеленка для новорожденного
17	Шампунь детский
18	Крем от опрелостей детский
19	Бутылочка для кормления
20	Соска-пустышка
21	Бензин автомобильный
22	Дизельное топливо
23	Газомоторное топливо (компримированный природный газ, сжиженный природный газ, сжиженный углеводородный газ)
24	Зоотовары (включая корма для животных и ветеринарные препараты)
25	Автозапчасти (включая материалы смазочные, шины, покрышки, камеры)
26	Похоронные принадлежности
27	Печатные средства массовой информации
28	Табачная продукция
29	Очки, линзы и их части
30	Семена, рассада, посадочный материал, удобрения, средства защиты растений, садово-огородный инвентарь
31	Протезные изделия (включая протезно-ортопедические изделия, ортопедическую обувь и специальную одежду, глазные протезы и слуховые аппараты)
32	Сжиженный природный газ

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 08.06.2020 № 184-пр

ПЕРЕЧЕНЬ
заболеваний, требующих соблюдения режима самоизоляции

1.	Болезнь эндокринной системы – инсулинозависимый сахарный диабет, классифицируемая в соответствии с Международной классификацией болезней-10 (МКБ-10) по диагнозу E10
2.	Болезни органов дыхания из числа
21.	Другая хроническая обструктивная легочная болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J44
22.	Астма, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J45
23.	Бронхоэктатическая болезнь, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозу J47
3.	Болезнь системы кровообращения – легочное сердце и нарушения легочного кровообращения, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам I27.2,I27.8,I27.9

4.	Наличие трансплантированных органов и тканей, классифицируемых в соответствии с МКБ-10 по диагнозу Z94
5.	Болезнь мочеполовой системы ¹ – хроническая болезнь почек 3-5 стадии, классифицируемая в соответствии с МКБ-10 по диагнозам N18.0, N18.3-N18.5
6.	Новообразования из числа ²
6.1.	Злокачественные новообразования любой локализации ¹ , в том числе самостоятельных множественных локализаций, классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C00-C80, C97
6.2.	Острые лейкозы, высокозлокачественные лимфомы, рецидивы и резистентные формы других лимфопролиферативных заболеваний, хронический миелолейкоз в фазах хронической акселерации и бластного криза, первичные хронические лейкозы и лимфомы ¹ , классифицируемые в соответствии с МКБ-10 по диагнозам C81-C96, D46

- ¹ – при режиме самоизоляции допускается посещение медицинской организации по поводу основного заболевания.
² – самоизоляция не распространяется на пациентов, отнесенных к третьей клинической группе (в онкологии).».

Приложение № 4
 к распоряжению Администрации
 муниципального района
 от 08.06.2020 № 184-пр

ДЕКЛАРАЦИЯ

о соблюдении организацией (индивидуальным предпринимателем)

(наименование организации (ФИО индивидуального предпринимателя), ИНН, адрес, телефон, код и наименование основного вида деятельности по ОКВЭД)

Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека <*> и указа Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 N 97 "О введении режима повышенной готовности"

(наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

(далее организация) в лице

(фамилия, имя, отчество, должность, номер телефона)

подтверждает соблюдение Рекомендаций Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека в условиях неблагополучной эпидемиологической ситуации и указа Губернатора Новгородской области от 06.03.2020 N 97 "О введении режима повышенной готовности", в том числе:

1. Обеспечено наличие медицинского работника, в том числе по договору с медицинской организацией, для контроля за состоянием здоровья сотрудников, термометрии и недопущения или немедленного отстранения от работы сотрудника, имеющего признаки острой респираторной инфекции <***>.

2. Обеспечены контроль собственными силами за состоянием здоровья сотрудников, термометрия и недопущение или немедленное отстранение от работы сотрудника, имеющего признаки острой респираторной инфекции <***>.

3. Обеспечено соблюдение требований к дезинфекционному режиму, необходимому запасу моющих и дезинфицирующих средств, разрешенных к применению, проведение дезинфекции и соблюдение режимов проветривания помещений.

4. Обеспечено наличие средств индивидуальной защиты органов дыхания и рук (маски, перчатки, кожные антисептики) в необходимом количестве, а именно _____, а также осуществление контроля за их применением работниками.

5. Обеспечено недопущение пересечения разных смен (бригад) работников при непрерывном цикле работы, соблюдение обязательного временного интервала между сменами (бригадами) для проведения уборки и дезинфекционной обработки, проветривания помещений.

6. Обеспечено соблюдение социальной дистанции между работниками организации, посетителями не менее 1,5 м.

7. Обеспечен перевод максимально возможного числа работников, чье отсутствие не может повлиять на технологический процесс производства, на дистанционную работу.

Справочно: количество работников, осуществляющих деятельность в период с ____ по ____ 2020 года, _____ человек

Должность

Подпись

И.О.Фамилия

" ____ " _____ 2020 года

МП (при наличии)

<*> Рекомендации Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека размещены на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <https://www.rospotrebnadzor.ru/>.

<*> Для предприятий промышленного производства, расположенных на территории городского округа, с численностью работников, осуществляющих деятельность в отчетный период, более 30 человек, расположенных на территории муниципального района, муниципального округа с численностью работников, осуществляющих деятельность в отчетный период, более 15 человек.

<***> Для иных организаций.

Приложение № 5
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 08.06.2020 № 184-рг

Бланк юридического лица
или индивидуального предпринимателя

СПРАВКА

Настоящая справка подтверждает, что _____,
(Ф.И.О. работника)
занимающий должность _____
(указать наименование должности работника)
в _____
(указать полное наименование ИП или юридического лица)
осуществляет трудовую деятельность в режиме _____
(указать режим рабочего времени работника)
в месте нахождения работодателя, его филиала, представительства, иного обособленного структурного подразделения (включая расположенные в другой местности), стационарного рабочего места, территории или объекта, прямо или косвенно находящихся под контролем работодателя, по адресу: _____.

Руководитель юридического
лица или индивидуальный пред-
приниматель

М.П.
(при наличии)

(подпись)

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 20 ____ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.06.2020 № 185-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района и назначении ответственных за проведение экспертизы силами заказчика

1. Внести изменения в Состав комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района (далее – Состав комиссии), утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 28.06.2019 № 242-рз «Об утверждении состава комиссии по приемке выполненных работ по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в муниципальной собственности Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района и назначении ответственных за проведение экспертизы силами заказчика»:

1.1. включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии – ведущего специалиста отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Антонову Любовь Михайловну, исключить Балбекова Василия Николаевича.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.06.2020 № 186-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг, дополнив пункт 1 приложения к распоряжению подпунктом 1.20 в следующей редакции:

«1.20	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»	-	2020-2025	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района»
-------	---	---	-----------	---

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

НОВГОРОДСКАЯ ТРАНСПОРТНАЯ ПРОКУРАТУРА РАЗЪЯСНЯЕТ:

ЮРИДИЧЕСКАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ЛОЖНОЕ СООБЩЕНИЕ ОБ АКТЕ ТЕРРОРИЗМА

Как правило, лица, осуществляющие заведомо ложные сообщения об акте терроризма, не задумываются об общественной опасности своих действий и не отдают себе отчет о последствиях. Лицам, которые легкомысленно относятся к подобным фактам, следует помнить о том, что такими действиями наносится вред общественной безопасности и органам правосудия, нормальному функционированию органов государственного управления и экономическим интересам организаций, предприятий и учреждений, а также правам и интересам отдельных граждан. Заведомо ложное сообщение об акте терроризма не только парализует нормальную деятельность учреждений, отвлекает силы правоохранительных органов и служб, призванных оказывать помощь в экстремальных ситуациях, но и зачастую влечет за собой огромный экономический ущерб. Такое сообщение требует принятия незамедлительных мер по эвакуации населения из образовательных учреждений, больниц, вокзалов, жилых домов. Подобная ситуация может вызвать у людей ощущение страха, стресс, панику и другие отрицательные психологические последствия.

Заведомо ложное сообщение о готовящихся взрыве, пожаре или иных действиях, создающих опасность гибели людей, причинения значительного имущественного ущерба либо наступления иных общественно опасных последствий, в соответствии со статьей 207 Уголовного кодекса Российской Федерации - заведомо ложное сообщение об акте терроризма, совершенное из хулиганских побуждений, наказывается штрафом в размере от двухсот тысяч до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до восемнадцати месяцев, либо ограничением свободы на срок до трех лет, либо принудительными работами на срок от двух до трех лет.

Действия лица, осуществившего заведомо ложное сообщение об акте терроризма на объектах социальной инфраструктуры, к которым также относятся и объекты железнодорожного транспорта квалифицируются уже по части 2 статьи 207 Уголовного кодекса Российской Федерации и влекут за собой более суровое наказание вплоть до лишения свободы - штраф в размере от пятисот тысяч до семисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период от одного года до двух лет либо лишением свободы на срок от трех до пяти лет.

Впоследствии в отношении лиц, заведомо ложно сообщивших об акте терроризма, органами прокуратуры, правоохранительными органами в суды подаются иски о причинении ущерба государственным и иным организациям, по рассмотрению которых суд обязывает преступника выплачивать причиненный им государству и различным организациям ущерб. Факты установления ложного сообщения об акте терроризма, как правило, попадают на страницы средств массовой информации.

При назначении штрафа несовершеннолетнему, у которого нет самостоятельного заработка или иного дохода, суд в соответствии с частью 2 статьи 88 Уголовного кодекса Российской Федерации, может обратиться с иском к родителям или иным законным представителям с их согласия. Родители несовершеннолетних, не достигших возраста привлечения к уголовной ответственности, также могут быть привлечены к административной ответственности по статье 5.35 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях - за неисполнение обязанностей по содержанию и воспитанию несовершеннолетних.

Правоохранительные органы достаточно часто раскрывают подобные преступления. Например, 17 июля 2019 года следователем Новгородского линейного отдела МВД России на транспорте по признакам состава преступления, предусмотренного статьей 207 Уголовного кодекса Российской Федерации, возбуждено уголовное дело.

Согласно материалам уголовного дела, мужчина, следуя в вагоне электропоезда «Ласточка» сообщением «Великий Новгород – Санкт-Петербург» осуществил телефонный звонок на номер оператора центра по обработке вызовов системы службы 112 в котором сообщил о заминировании здания железнодорожного вокзала станции Великий Новгород.

Для проверки указанного сообщения органами внутренних дел мобилизованы значительные силы из числа сотрудников оперативных служб, которые выехали на место предполагаемого террористического акта. По результатам осмотра места происшествия информация о заминировании не подтвердилась.

Как установлено следствием, лицом, причастным к совершению преступления оказался житель Республики Карелия – пенсионер, 1956 года рождения.

Уголовное дело направлено в Новгородский районный суд. Ход и результаты его рассмотрения находятся на контроле Новгородской транспортной прокуратуры.

Помощник Новгородского
транспортного прокурора **И.П. Герасимова**

КОГО И КАК НУЖНО УВЕДОМИТЬ О ПРИЕМЕ НА РАБОТУ БЫВШЕГО ГОССЛУЖАЩЕГО

Гражданин, который ранее замещал должности государственной или муниципальной службы, в течение двух лет после увольнения с соответствующей службы обязан при заключении трудового договора, а также гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг) в течение месяца стоимостью более 100 000 руб., сообщать работодателю сведения о последнем месте своей службы.

Данная обязанность возложена на тех бывших государственных служащих, чьи должности в соответствии с положениями указанных норм включены в специальные устанавливаемые нормативными правовыми актами Российской Федерации перечни. К таким перечням, например, относятся Перечень, утвержденный Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 № 557.

Кроме того, соответствующие перечни должностей устанавливаются на региональных и муниципальных уровнях власти и управления. Например, такой Перечень утвержден Постановлением Новгородской областной Думы от 22.09.2010 № 1547-ОД.

Работодатель при заключении с указанным гражданином, замещавшим соответствующие должности, трудового или гражданско-правового договора на выполнение работ (оказание услуг), если стоимость выполняемых работ (оказываемых услуг) по гражданско-правовому договору превышает 100 000 руб., обязан уведомить

шении директора учреждения было возбуждено дело об административном правонарушении по ст. 19.29 КоАП РФ. В настоящее время оно рассмотрено судом, виновное должностное лицо привлечено к административной ответственности в виде административного штрафа в размере 20 тысяч рублей.

М.А. АЛЯБЫШЕВА,
Помощник Новгородского
транспортного прокурора

ОПРЕДЕЛЕНА ОСОБЕННОСТИ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ВОЗДУШНОГО ПРОСТРАНСТВА ДЛЯ ПОЛЕТОВ БЕСПИЛОТНЫХ ВОЗДУШНЫХ СУДОВ

Постановлением Правительства Российской Федерации от 03.02.2020 № 74 внесены изменения в Правила использования воздушного пространства Российской Федерации, утвержденные Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.03.2010 № 138 (далее – Правила), определяющие порядок использования воздушного пространства для выполнения полетов малыми беспилотными воздушными судами.

Так, ранее установленными ранее требованиями Правил при выполнении полетов беспилотными летательными аппаратами над населенными пунктами было необходимо получить разрешение соответствующего органа местного самоуправления. Использование воздушного пространства беспилотными летательными аппаратами в воздушном пространстве классов А, С и G осуществлялось на основании плана полета воздушного судна, разрешения на использование воздушного пространства, установления временного и местного режимов, а также кратковременных ограничений в интересах пользователей воздушного пространства.

В соответствии с внесенными изменениями понятие «беспилотный летательный аппарат» из Правил исключено с одновременным введением нового понятия – «визуальный полет беспилотного воздушного судна», под которым понимается полет, в ходе которого внешний пилот такого судна поддерживает с ним непосредственный бесприборный визуальный контакт.

С 12 февраля 2020 года представление соответствующего плана полета, получение разрешения на использование воздушного пространства, а также установление временных, местных режимов и кратковременных ограничений не требуется в случае выполнения визуальных полетов беспилотных воздушных судов (далее - БВС) с максимальной взлетной массой до 30 кг, осуществляемых в пределах прямой видимости в светлое время суток на высотах менее 150 метров от земной или водной поверхности в воздушном пространстве:

- вне диспетчерских зон аэродромов гражданской авиации, районов аэродромов (вертодромов) государственной и экспериментальной авиации, запретных зон, зон ограничения полетов, специальных зон, воздушного пространства над местами проведения публичных мероприятий, официальных спортивных соревнований, а также охранных мероприятий;

- на удалении не менее 5 км от контрольных точек неконтролируемых аэродромов и посадочных площадок.

Кроме того, внесенными изменениями исключено требование о необходимости получения разрешения органов местного самоуправления на полеты БВС с максимальной взлетной массой менее 0,25 кг над населенными пунктами.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 15.06.2020 в 17.15

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042