



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.08.2020 № 549
р.п. Парфино

О внесении изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральными законами от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», Уставом Парфинского муниципального района, в целях сохранности автомобильных дорог и улучшения их транспортно - эксплуатационного состояния

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2019 №950, изложив мероприятия муниципальной программы в новой прилагаемой редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района.										
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	Комитет	2020-2025 годы	1.1	дорожный фонд: средства бюджета муниципального района	1217,97	1301,86	1398,44	0,00	0,00	0,00
2.	Задача 2: Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них.										
2.1.	Ремонт автомобильных дорог	Комитет	2020-2025 годы	1.2 1.3	дорожный фонд: средства	2082,1 563,1	2042,1 523,1	2042,1 523,1	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00

<p>общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них: 1. ремонт участка автомобильной дороги «Подлитовье - Парфино-Старая Русса» - Городок (500м); 2. ремонт участка автомобильной дороги «Подлитовье - Парфино-Старая Русса» - Заостровье (121м); 3. ремонт участка автомобильной дороги Парфино - Гонцы-Плешаково - Ершино (850м); 4. ремонт трубопереезда автомобильной дороги «Подлитовье - Парфино-Старая Русса» - Городок (1шт.)</p>					<p>бюджета муниципального района;</p> <p>средства областного бюджета</p>	1519,0	1519,0	1519,0	0,0	0,0	0,0
<p>Всего по программе:</p>						3300,07	3343,96	3440,54	0,00	0,00	0,00»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 04.08.2020 № 550
 р.п. Парфино

О внесении изменений в Критерии оценки

**эффективности деятельности по реализации
антикоррупционного законодательства в
организациях, учреждениях, подведомственных
Администрации Парфинского муниципального района**

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Критерии оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района, утвержденные постановлением Администрации муниципального района от 21.07.2020 №479 «О проведении оценки эффективности деятельности по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района» дополнив абзацами:

«Деятельность по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района считать эффективной при итоговом количестве баллов равном 12 (в случае, если организация (учреждение) в соответствии с действующим законодательством обязаны вести официальный сайт).

Деятельность по реализации антикоррупционного законодательства в организациях, учреждениях, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района считать эффективной при итоговом количестве баллов равном 9-11 (в случае, если в соответствии с действующим законодательством на организацию (учреждение) не возложена обязанность вести официальный сайт).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.08.2020 № 551

р.п. Парфино

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Парфинского муниципального района за 1 полугодие
2020 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 29 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30.10.2013 года № 193 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 1 полугодие 2020 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 1 полугодие 2020 года в Думу муниципального района и Контрольно-счетную палату муниципального района.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 05.08.2020 № 551

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
за 1 полугодие 2020 года
на 01 июля 2020 года**

Наименование финансового
органа:

Наименование бюджета:

Периодичность:

Администрация Парфинского
муниципального района

Бюджет Парфинского муниципального
района

месячная, квартальная, годовая

КОДЫ

Форма по ОКУД	0503317
Дата	01.07.2020
По ОКПО	
по ОКАТО	49230000

Единица измерения:

руб

по ОКЕИ

383

1. Доходы бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3		4	5
Доходы бюджета - всего	010	x		324 452 175,43	145 692 929,31
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	100000000000000000	136 955 969,90	53 667 423,06
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000	101000000000000000	120 797 900,00	44 557 781,63
Налог на доходы физических лиц	010	000	10102000010000110	120 797 900,00	44 557 781,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102010010000110	119 962 400,00	44 377 143,31
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102020010000110	558 000,00	152 055,38
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102030010000110	234 000,00	21 081,74
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102040010000110	43 500,00	7 501,20
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	103000000000000000	1 781 069,90	724 296,82
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000	10302000010000110	1 781 069,90	724 296,82
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие	010	000	10302230010000110	816 148,46	343 157,92

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты					
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302231010000110	816 148,46	343 157,92
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302240010000110	4 203,86	2 245,21
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302241010000110	4 203,86	2 245,21
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302250010000110	1 066 043,21	447 193,93
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению	010	000	10302251010000110	1 066 043,21	447 193,93

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)					
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302260010000110	-105 325,63	-68 300,24
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302261010000110	-105 325,63	-68 300,24
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000	10500000000000000	9 779 500,00	5 372 867,97
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	000	10501000000000110	6 650 000,00	3 692 266,24
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000	10501010010000110	5 440 000,00	2 566 708,59
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	000	10501011010000110	5 440 000,00	2 566 708,59
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	000	10501020010000110	1 210 000,00	1 125 557,65
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	000	10501021010000110	1 210 000,00	1 125 557,65

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года	
Федерации)					
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000	10502000020000110	2 900 000,00	1 613 865,60
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	000	10502010020000110	2 900 000,00	1 612 842,84
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	000	10502020020000110	0,00	1 022,76
Единый сельскохозяйственный налог	010	000	10503000010000110	224 500,00	65 456,13
Единый сельскохозяйственный налог	010	000	10503010010000110	224 500,00	65 456,13
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	000	10504000020000110	5 000,00	1 280,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5>	010	000	10504020020000110	5 000,00	1 280,00
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	000	10800000000000000	990 000,00	402 769,74
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	000	10803000010000110	990 000,00	402 769,74
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	000	10803010010000110	990 000,00	402 769,74
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ И ПЕРЕРАСЧЕТЫ ПО ОТМЕНЕННЫМ НАЛОГАМ, СБОРАМ И ИНЫМ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ПЛАТЕЖАМ	010	000	10900000000000000	0,00	157,00
Прочие налоги и сборы (по отмененным местным налогам и сборам)	010	000	10907000000000110	0,00	157,00
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели	010	000	10907030000000110	0,00	157,00
Целевые сборы с граждан и предприятий, учреждений, организаций на содержание милиции, на благоустройство территорий, на нужды образования и другие цели, мобилизуемые на территориях муниципальных районов	010	000	10907033050000110	0,00	157,00
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000	11100000000000000	1 835 300,00	1 099 134,97
Доходы, получаемые в виде	010	000	11105000000000120	1 435 300,00	685 143,94

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105010000000120	1 230 000,00 465 777,80
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013050000120	1 000 000,00 338 346,04
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013130000120	230 000,00 127 431,76
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	000	11105020000000120	25 300,00 0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	000	11105025050000120	25 300,00 0,00
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000	11105070000000120	180 000,00 219 366,14

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	000	11105075050000120	180 000,00	219 366,14
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109000000000120	400 000,00	413 991,03
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109040000000120	400 000,00	413 991,03
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109045050000120	400 000,00	413 991,03
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	000	11200000000000000	494 000,00	536 800,59
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	000	11201000010000120	494 000,00	536 800,59
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	010	000	11201010010000120	20 000,00	21 005,91
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	000	11201030010000120	474 000,00	515 794,68
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000	11300000000000000	0,00	49 799,22
Доходы от компенсации затрат государства	010	000	11302000000000130	0,00	49 799,22
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000	11302990000000130	0,00	49 799,22
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	000	11302995050000130	0,00	49 799,22
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000	11400000000000000	800 000,00	140 306,85
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000	11406000000000430	800 000,00	140 306,85
Доходы от продажи земельных	010	000	11406010000000430	800 000,00	140 306,85

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
участков, государственная собственность на которые не разграничена					
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	000	11406013050000430	600 000,00	112 327,74
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000	11406013130000430	200 000,00	27 979,11
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000	11600000000000000	92 000,00	678 551,71
Административные штрафы, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	000	11601000010000140	58 000,00	7 025,00
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности	010	000	11601070010000140	30 000,00	2 500,00
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601073010000140	0,00	2 500,00
Административные штрафы, установленные Главой 7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны собственности, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	000	11601074010000140	30 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования	010	000	11601080010000140	28 000,00	1 000,00
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об	010	000	11601083010000140	0,00	1 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
административных правонарушений, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав					
Административные штрафы, установленные Главой 8 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области охраны окружающей среды и природопользования, выявленные должностными лицами органов муниципального контроля	010	000	11601084010000140	28 000,00	0,00
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций	010	000	11601140010000140	0,00	250,00
Административные штрафы, установленные Главой 14 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения в области предпринимательской деятельности и деятельности саморегулируемых организаций, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601143010000140	0,00	250,00
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления	010	000	11601190010000140	0,00	425,00
Административные штрафы, установленные Главой 19 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения против порядка управления, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601193010000140	0,00	425,00
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации	010	000	11601200010000140	0,00	2 850,00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность					
Административные штрафы, установленные Главой 20 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, за административные правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность, налагаемые мировыми судьями, комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав	010	000	11601203010000140	0,00	2 850,00
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000	11607000010000140	7 000,00	0,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000	11607090000000140	7 000,00	0,00
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района	010	000	11607090050000140	7 000,00	0,00
Платежи в целях возмещения причиненного ущерба (убытков)	010	000	11610000000000140	0,00	431 526,71
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	010	000	11610120000000140	0,00	431 526,71

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	010	000	11610123010000140	0,00	430 876,71
Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в федеральный бюджет и бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года	010	000	11610129010000140	0,00	650,00
Платежи, уплачиваемые в целях возмещения вреда	010	000	11611000010000140	27 000,00	240 000,00
Платежи по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении вреда, причиненного окружающей среде (за исключением вреда, причиненного окружающей среде на особо охраняемых природных территориях), подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования	010	000	11611050010000140	27 000,00	240 000,00
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	11700000000000000	386 200,00	104 956,56
Прочие неналоговые доходы	010	000	11705000000000180	386 200,00	104 956,56
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	000	11705050050000180	386 200,00	104 956,56
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	20000000000000000	187 496 205,53	92 025 506,25
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	20200000000000000	187 394 205,53	90 769 063,25
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000	20220000000000150	43 666 842,75	20 504 036,14
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	010	000	20225097000000150	1 166 816,66	1 166 816,66
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	010	000	20225097050000150	1 166 816,66	1 166 816,66
Субсидии бюджетам на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	010	000	20225169000000150	1 117 054,76	970 985,20

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года	
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	010	000	20225169050000150	1 117 054,76	970 985,20
Субсидии бюджетам на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	010	000	20225210000000150	4 518 347,05	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях	010	000	20225210050000150	4 518 347,05	0,00
Субсидии бюджетам на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000	20225232000000150	6 026 190,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования	010	000	20225232050000150	6 026 190,00	0,00
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000	20225467000000150	702 300,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	000	20225467050000150	702 300,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000	20225497000000150	333 334,28	333 334,28
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	000	20225497050000150	333 334,28	333 334,28
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	000	20225519000000150	250 000,00	0,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на	010	000	20225519050000150	250 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
поддержку отрасли культуры					
Прочие субсидии	010	000	202299990000000150	29 552 800,00	18 032 900,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	000	202299990500000150	29 552 800,00	18 032 900,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	202300000000000150	134 916 712,78	68 161 056,97
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000	202300210000000150	869 700,00	462 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	000	202300210500000150	869 700,00	462 800,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	202300240000000150	103 702 100,00	56 064 233,40
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	202300240500000150	103 702 100,00	56 064 233,40
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000	202300270000000150	21 548 700,00	10 532 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	000	202300270500000150	21 548 700,00	10 532 000,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000	202300290000000150	694 700,00	273 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	000	202300290500000150	694 700,00	273 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000	202350820000000150	6 439 012,78	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	000 20235082050000150	6 439 012,78	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118000000150	606 800,00	303 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000 20235118050000150	606 800,00	303 400,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120000000150	15 500,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	000 20235120050000150	15 500,00	0,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 20235930000000150	1 040 200,00	525 023,57
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	000 20235930050000150	1 040 200,00	525 023,57
Иные межбюджетные трансферты	010	000 20240000000000150	8 810 650,00	2 103 970,14
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014000000150	1 371 950,00	698 390,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	000 20240014050000150	1 371 950,00	698 390,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	010	000 20249001000000150	5 065 900,00	0,00
Межбюджетные трансферты,	010	000 20249001050000150	5 065 900,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации			Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
передаваемые бюджетам муниципальных районов, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации						
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	000	20249999000000150		2 372 800,00	1 405 580,14
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	000	20249999050000150		2 372 800,00	1 405 580,14
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	010	000	2040000000000000		50 000,00	1 256 443,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	010	000	20405000050000150		50 000,00	1 256 443,00
Предоставление негосударственными организациями грантов для получателей средств бюджетов муниципальных районов	010	000	20405010050000150		0,00	1 256 443,00
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты муниципальных районов	010	000	20405099050000150		50 000,00	0,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	2070000000000000		52 000,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000	20705000050000150		52 000,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	000	20705030050000150		52 000,00	0,00

2. Расходы бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
Расходы бюджета - всего	200	x				364 692 930,65	155 818 026,35
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000	0100	0000000000	000	48 183 913,09	21 467 396,37
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000	0102	0000000000	000	1 687 530,00	675 471,83
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	200	000	0102	9100000000	000	1 687 530,00	675 471,83

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
муниципального района, не отнесенные муниципальным программам Парфинского муниципального района							
Глава Парфинского муниципального района	200	000	0102	9110001000	000	1 687 530,00	675 471,83
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0102	9110001000	100	1 687 530,00	675 471,83
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	9110001000	120	1 687 530,00	675 471,83
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	9110001000	121	1 265 330,00	526 585,44
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0102	9110001000	122	40 100,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0102	9110001000	129	382 100,00	148 886,39
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000	0103	0000000000	000	30 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенных	200	000	0103	9200000000	000	30 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
муниципальным программам Парфинского муниципального района							
Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района	200	000	0103	9230001000	000	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0103	9230001000	200	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0103	9230001000	240	30 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0103	9230001000	244	30 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000000	000	32 343 025,46	14 566 335,92
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0104	1200000000	000	2 000,00	0,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0104	1220000000	000	2 000,00	0,00
Обеспечение	200	000	0104	1220200000	000	2 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района							
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	200	000	0104	1220270650	000	2 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0104	1220270650	500	2 000,00	0,00
Субвенции	200	000	0104	1220270650	530	2 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	200	000	0104	9100000000	000	32 341 025,46	14 566 335,92
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	200	000	0104	9120001000	000	31 054 695,46	14 012 105,09
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	9120001000	100	30 059 880,00	13 550 847,86
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	9120001000	120	30 059 880,00	13 550 847,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	9120001000	121	21 951 030,00	9 519 015,51
Иные выплаты	200	000	0104	9120001000	122	1 479 690,00	1 399 490,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	9120001000	129	6 629 160,00	2 632 342,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9120001000	200	874 515,46	401 125,23
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9120001000	240	874 515,46	401 125,23
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	9120001000	244	874 515,46	401 125,23
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	9120001000	800	120 300,00	60 132,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	9120001000	850	120 300,00	60 132,00
Уплата иных платежей	200	000	0104	9120001000	853	120 300,00	60 132,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	200	000	0104	9120062010	000	164 230,00	72 012,28
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	9120062010	100	150 950,00	65 412,28
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	9120062010	120	150 950,00	65 412,28
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	9120062010	121	112 860,00	47 160,00
Иные выплаты	200	000	0104	9120062010	122	4 010,00	4 010,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда							
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	9120062010	129	34 080,00	14 242,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9120062010	200	13 280,00	6 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9120062010	240	13 280,00	6 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	9120062010	244	13 280,00	6 600,00
Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	200	000	0104	9120070280	000	1 121 100,00	482 218,55
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0104	9120070280	100	1 054 000,00	468 218,55
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	9120070280	120	1 054 000,00	468 218,55
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0104	9120070280	121	778 700,00	337 449,75
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0104	9120070280	122	40 100,00	40 100,00
Взносы по	200	000	0104	9120070280	129	235 200,00	90 668,80

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9120070280	200	67 100,00	14 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9120070280	240	67 100,00	14 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	9120070280	244	67 100,00	14 000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	200	000	0104	9120070650	000	1 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9120070650	200	1 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9120070650	240	1 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	9120070650	244	1 000,00	0,00
Судебная система	200	000	0105	0000000000	000	15 500,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	200	000	0105	9500000000	000	15 500,00	0,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов	200	000	0105	9500051200	000	15 500,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
общей юрисдикции в Российской Федерации							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0105	9500051200	200	15 500,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0105	9500051200	240	15 500,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0105	9500051200	244	15 500,00	0,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000	0106	0000000000	000	1 363 894,00	522 901,16
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	200	000	0106	9300000000	000	1 363 894,00	522 901,16
Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	200	000	0106	9310001000	000	488 300,00	179 458,78
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0106	9310001000	100	488 300,00	179 458,78
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	9310001000	120	488 300,00	179 458,78
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	9310001000	121	356 530,00	140 315,94
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0106	9310001000	122	24 100,00	0,00
Взносы по обязательному	200	000	0106	9310001000	129	107 670,00	39 142,84

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов							
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	200	000	0106	9310062010	000	255 260,00	115 051,95
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0106	9310062010	100	241 980,00	109 051,95
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	9310062010	120	241 980,00	109 051,95
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	9310062010	121	173 560,00	87 217,20
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0106	9310062010	122	16 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	9310062010	129	52 420,00	21 834,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0106	9310062010	200	13 280,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0106	9310062010	240	13 280,00	6 000,00
Прочая закупка	200	000	0106	9310062010	244	13 280,00	6 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
товаров, работ и услуг							
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	200	000	0106	9320001000	000	274 604,00	93 329,80
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0106	9320001000	100	271 930,00	93 329,80
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	9320001000	120	271 930,00	93 329,80
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	9320001000	121	196 570,00	72 535,45
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0106	9320001000	122	16 000,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	9320001000	129	59 360,00	20 794,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0106	9320001000	200	2 674,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0106	9320001000	240	2 674,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0106	9320001000	244	2 674,00	0,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	200	000	0106	9320062010	000	345 730,00	135 060,63
Расходы на выплаты персоналу в целях	200	000	0106	9320062010	100	325 810,00	135 060,63

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами							
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	9320062010	120	325 810,00	135 060,63
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	9320062010	121	231 730,00	105 032,12
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0106	9320062010	122	24 100,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0106	9320062010	129	69 980,00	30 028,51
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0106	9320062010	200	19 920,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0106	9320062010	240	19 920,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0106	9320062010	244	19 920,00	0,00
Резервные фонды	200	000	0111	0000000000	000	200 000,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	200	000	0111	9500000000	000	200 000,00	0,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	200	000	0111	9520026030	000	200 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	9520026030	800	200 000,00	0,00
Резервные средства	200	000	0111	9520026030	870	200 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	0000000000	000	12 543 963,63	5 702 687,46
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0113	0200000000	000	394 476,00	80 290,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0113	0210000000	000	219 300,00	0,00
Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе	200	000	0113	0210100000	000	119 300,00	0,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0113	0210123110	000	119 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для	200	000	0113	0210123110	200	119 300,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0210123110	240	119 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	0210123110	244	119 300,00	0,00
Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения	200	000	0113	0210200000	000	100 000,00	0,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0113	0210223110	000	100 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0210223110	200	100 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0210223110	240	100 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	0210223110	244	100 000,00	0,00
Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование	200	000	0113	0220000000	000	175 176,00	80 290,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
системы муниципального управления Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы" в							
Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования	200	000	0113	0220200000	000	175 176,00	80 290,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы" в	200	000	0113	0220223120	000	175 176,00	80 290,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0220223120	200	175 176,00	80 290,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	0220223120	240	175 176,00	80 290,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	0220223120	244	175 176,00	80 290,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0113	1200000000	000	861 960,00	415 166,50
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района"	200	000	0113	1220000000	000	861 960,00	415 166,50

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"							
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	200	000	0113	1220200000	000	861 960,00	415 166,50
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района	200	000	0113	1220242020	000	556 660,00	278 330,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0113	1220242020	500	556 660,00	278 330,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0113	1220242020	540	556 660,00	278 330,00
Расходы по содержанию штатных единиц сельских поселений, осуществляющих отдельные государственные полномочия по организации деятельности по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов	200	000	0113	1220270280	000	305 300,00	136 836,50
Межбюджетные трансферты	200	000	0113	1220270280	500	305 300,00	136 836,50
Субвенции	200	000	0113	1220270280	530	305 300,00	136 836,50
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0113	1500000000	000	2 100,00	0,00
Организация размещения в местах массового	200	000	0113	1500123780	000	2 100,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
пребывания граждан, в СМИ средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки), предупреждающих о необходимости соблюдения бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	1500123780	200	2 100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	1500123780	240	2 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	1500123780	244	2 100,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	200	000	0113	9400000000	000	8 837 432,33	4 035 299,76
Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района	200	000	0113	9450002010	000	7 401 532,33	3 374 339,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0113	9450002010	100	4 982 433,33	2 143 161,15
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000	0113	9450002010	110	4 982 433,33	2 143 161,15
Фонд оплаты труда учреждений	200	000	0113	9450002010	111	3 829 537,60	1 684 249,16
Взносы по обязательному социальному	200	000	0113	9450002010	119	1 152 895,73	458 911,99

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9450002010	200	2 249 899,00	1 166 835,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9450002010	240	2 249 899,00	1 166 835,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	9450002010	244	2 249 899,00	1 166 835,60
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0113	9450002010	800	169 200,00	64 343,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0113	9450002010	850	169 200,00	64 343,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000	0113	9450002010	851	155 700,00	53 867,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0113	9450002010	852	13 500,00	10 476,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0113	9450072300	000	1 148 700,00	528 768,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9450072300	200	1 148 700,00	528 768,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9450072300	240	1 148 700,00	528 768,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	9450072300	244	1 148 700,00	528 768,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0113	94500S2300	000	287 200,00	132 192,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	94500S2300	200	287 200,00	132 192,01
Иные закупки товаров, работ и услуг	200	000	0113	94500S2300	240	287 200,00	132 192,01

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	94500S2300	244	287 200,00	132 192,01
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	200	000	0113	9500000000	000	2 113 983,30	1 171 931,20
Расходы по исполнению судебных актов	200	000	0113	9500023100	000	73 483,30	600,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0113	9500023100	800	73 483,30	600,00
Исполнение судебных актов	200	000	0113	9500023100	830	73 483,30	600,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000	0113	9500023100	831	73 483,30	600,00
	200	000	0113	9500026050	000	334 012,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0113	9500026050	800	334 012,00	0,00
Резервные средства	200	000	0113	9500026050	870	334 012,00	0,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	200	000	0113	9500059300	000	1 040 200,00	525 023,57
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0113	9500059300	100	830 550,00	437 840,08
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	9500059300	120	830 550,00	437 840,08
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0113	9500059300	121	576 300,00	283 633,82
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0113	9500059300	122	80 200,00	80 200,00
Взносы по	200	000	0113	9500059300	129	174 050,00	74 006,26

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9500059300	200	209 650,00	87 183,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9500059300	240	209 650,00	87 183,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	9500059300	244	209 650,00	87 183,49
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0113	9500072300	000	800 200,00	517 046,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9500072300	200	800 200,00	517 046,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9500072300	240	800 200,00	517 046,11
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	9500072300	244	800 200,00	517 046,11
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0113	95000S2300	000	200 100,00	129 261,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	95000S2300	200	200 100,00	129 261,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	95000S2300	240	200 100,00	129 261,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	95000S2300	244	200 100,00	129 261,52
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	0000000000	000	606 800,00	303 400,00
Мобилизационная и	200	000	0203	0000000000	000	606 800,00	303 400,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
внебюджетная подготовка							
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0203	1200000000	000	606 800,00	303 400,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0203	1220000000	000	606 800,00	303 400,00
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	200	000	0203	1220200000	000	606 800,00	303 400,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000	0203	1220251180	000	606 800,00	303 400,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0203	1220251180	500	606 800,00	303 400,00
Субвенции	200	000	0203	1220251180	530	606 800,00	303 400,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	0000000000	000	160 088,00	65 988,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000	0309	0000000000	000	160 088,00	65 988,00
	200	000	0309	0400126010	000	160 088,00	65 988,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	200	000	0309	0400126010	200	160 088,00	65 988,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
государственных (муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0309	0400126010	240	160 088,00	65 988,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0309	0400126010	244	160 088,00	65 988,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	0000000000	000	9 466 169,90	2 363 450,57
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000	0405	0000000000	000	131 400,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	200	000	0405	9500000000	000	131 400,00	0,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных	200	000	0405	9500070720	000	131 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0405	9500070720	200	131 400,00	0,00
Иные закупки	200	000	0405	9500070720	240	131 400,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0405	9500070720	244	131 400,00	0,00
Транспорт	200	000	0408	0000000000	000	5 191 200,00	2 206 087,73
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0408	1800000000	000	5 191 200,00	2 206 087,73
Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам	200	000	0408	1800126040	000	5 191 200,00	2 206 087,73
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0408	1800126040	200	5 191 200,00	2 206 087,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0408	1800126040	240	5 191 200,00	2 206 087,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0408	1800126040	244	5 191 200,00	2 206 087,73
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	0000000000	000	3 300 069,90	58 720,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0409	1100000000	000	3 300 069,90	58 720,00
Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по	200	000	0409	1100100000	000	1 257 969,90	50 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района							
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	200	000	0409	1100123050	000	1 257 969,90	50 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	1100123050	200	1 257 969,90	50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	1100123050	240	1 257 969,90	50 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	1100123050	244	1 257 969,90	50 000,00
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них	200	000	0409	1100200000	000	2 042 100,00	8 720,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	200	000	0409	1100223030	000	442 100,00	8 720,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	1100223030	200	442 100,00	8 720,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	1100223030	240	442 100,00	8 720,00
Прочая закупка	200	000	0409	1100223030	244	442 100,00	8 720,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
товаров, работ и услуг							
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения	200	000	0409	1100271510	000	1 519 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	1100271510	200	1 519 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	1100271510	240	1 519 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	1100271510	244	1 519 000,00	0,00
Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	200	000	0409	11002S1510	000	81 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	11002S1510	200	81 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	11002S1510	240	81 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	11002S1510	244	81 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000	0412	0000000000	000	843 500,00	98 642,84
Муниципальная программа Парфинского	200	000	0412	1300000000	000	843 500,00	98 642,84

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"							
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	200	000	0412	1300100000	000	843 500,00	98 642,84
Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0412	1300123090	000	843 500,00	98 642,84
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	1300123090	200	843 500,00	98 642,84
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	1300123090	240	843 500,00	98 642,84
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0412	1300123090	244	843 500,00	98 642,84
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	0000000000	000	1 691 231,38	526 294,03
Жилищное хозяйство	200	000	0501	0000000000	000	1 501 231,38	526 294,03
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0501	1300000000	000	347 803,38	255 074,22
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным	200	000	0501	1300100000	000	347 803,38	255 074,22

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
имуществом и формированием муниципальной собственности							
Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района	200	000	0501	1300123750	000	62 150,00	48 534,70
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	1300123750	200	62 150,00	48 534,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	1300123750	240	62 150,00	48 534,70
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0501	1300123750	244	62 150,00	48 534,70
Оплата коммунальных услуг жилищного фонда муниципального района, расположенного на территории сельских поселений	200	000	0501	1300123770	000	285 653,38	206 539,52
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	1300123770	200	285 653,38	206 539,52
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	1300123770	240	285 653,38	206 539,52
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0501	1300123770	244	285 653,38	206 539,52
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0501	1400000000	000	1 153 428,00	271 219,81
Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений	200	000	0501	1400123740	000	467 628,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	1400123740	200	467 628,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	1400123740	240	467 628,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000	0501	1400123740	243	467 628,00	0,00
Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	200	000	0501	1400123760	000	685 800,00	271 219,81
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	1400123760	200	685 800,00	271 219,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	1400123760	240	685 800,00	271 219,81
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0501	1400123760	244	685 800,00	271 219,81
Коммунальное хозяйство	200	000	0502	0000000000	000	190 000,00	0,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0502	1400000000	000	190 000,00	0,00
Расходы на организацию в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения	200	000	0502	1400342030	000	190 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации							
Межбюджетные трансферты	200	000	0502	1400342030	500	190 000,00	0,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0502	1400342030	540	190 000,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000	0700	0000000000	000	191 847 730,50	87 608 435,12
Дошкольное образование	200	000	0701	0000000000	000	53 668 354,00	20 353 563,19
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0701	0600000000	000	53 668 354,00	20 353 563,19
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0701	0610000000	000	53 399 960,00	20 234 817,19
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	200	000	0701	0610100000	000	2 850 000,00	0,00
Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	200	000	0701	0610123200	000	2 600 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000	0701	0610123200	400	2 600 000,00	0,00
Субсидии бюджетным автономным учреждениям, государственным	200	000	0701	0610123200	460	2 600 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
(муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность							
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	200	000	0701	0610123200	465	2 600 000,00	0,00
Расходы на благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	200	000	0701	0610170320	000	250 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0701	0610170320	600	250 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0701	0610170320	620	250 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0701	0610170320	622	250 000,00	0,00
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	200	000	0701	0610400000	000	44 462 900,00	20 234 817,19
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих	200	000	0701	0610401200	000	12 788 300,00	5 608 701,40

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
основную общеобразовательную программу дошкольного образования							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0701	0610401200	600	12 788 300,00	5 608 701,40
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0701	0610401200	620	12 788 300,00	5 608 701,40
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	0610401200	621	12 788 300,00	5 608 701,40
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по	200	000	0701	0610470040	000	25 546 600,00	11 212 790,35

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0701	0610470040	600	25 546 600,00	11 212 790,35
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0701	0610470040	620	25 546 600,00	11 212 790,35
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	0610470040	621	25 546 600,00	11 212 790,35
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	200	000	0701	0610470060	000	590 200,00	154 506,14
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	0701	0610470060	300	590 200,00	154 506,14
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000	0701	0610470060	320	590 200,00	154 506,14
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	0701	0610470060	323	590 200,00	154 506,14
Софинансирование	200	000	0701	0610472300	000	4 430 300,00	2 607 035,41

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0701	0610472300	600	4 430 300,00	2 607 035,41
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0701	0610472300	620	4 430 300,00	2 607 035,41
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	0610472300	621	4 430 300,00	2 607 035,41
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0701	06104S2300	000	1 107 500,00	651 783,89
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0701	06104S2300	600	1 107 500,00	651 783,89
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0701	06104S2300	620	1 107 500,00	651 783,89
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	06104S2300	621	1 107 500,00	651 783,89
Федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"	200	000	0701	061P200000	000	6 087 060,00	0,00
Расходы на создание дополнительных мест для детей в возрасте	200	000	0701	061P252326	000	6 087 060,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования							
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000	0701	061P252326	400	6 087 060,00	0,00
Субсидии бюджетным автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000	0701	061P252326	460	6 087 060,00	0,00
Субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности автономным учреждениям	200	000	0701	061P252326	465	6 087 060,00	0,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025	200	000	0701	0630000000	000	268 394,00	118 746,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
годы"							
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	200	000	0701	0630100000	000	154 418,00	61 758,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000	0701	0630172120	000	131 006,00	46 258,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0701	0630172120	600	131 006,00	46 258,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0701	0630172120	620	131 006,00	46 258,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	0630172120	621	86 346,00	46 258,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0701	0630172120	622	44 660,00	0,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000	0701	06301S2120	000	23 412,00	15 500,00
Предоставление субсидий	200	000	0701	06301S2120	600	23 412,00	15 500,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0701	06301S2120	620	23 412,00	15 500,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	06301S2120	621	23 412,00	15 500,00
Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования	200	000	0701	0630200000	000	113 976,00	56 988,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000	0701	0630272120	000	66 776,00	31 660,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0701	0630272120	600	66 776,00	31 660,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0701	0630272120	620	66 776,00	31 660,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	0630272120	621	66 776,00	31 660,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000	0701	06302S2120	000	47 200,00	25 328,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0701	06302S2120	600	47 200,00	25 328,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0701	06302S2120	620	47 200,00	25 328,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0701	06302S2120	621	47 200,00	25 328,00
Общее образование	200	000	0702	0000000000	000	98 548 338,50	50 167 479,01
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0702	0600000000	000	98 548 338,50	50 167 479,01
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025"	200	000	0702	0610000000	000	97 979 860,50	49 919 795,01

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
годы"							
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	200	000	0702	0610100000	000	3 822 969,03	730 195,79
Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	200	000	0702	0610123210	000	2 382 169,03	730 195,79
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610123210	600	2 382 169,03	730 195,79
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0610123210	620	2 382 169,03	730 195,79
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0610123210	621	979 879,03	601 317,79
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	0610123210	622	1 402 290,00	128 878,00
на проведение мероприятий по капитальному ремонту учреждений, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков в ноябре 2019 года, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	06101	000	0702	0610158261	000	1 440 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610158261	600	1 440 800,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0610158261	620	1 440 800,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	0610158261	622	1 440 800,00	0,00
Создание условий для получения качественного образования	200	000	0702	0610300000	000	655 700,00	75 500,00
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	200	000	0702	0610370500	000	495 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610370500	600	495 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0610370500	620	495 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	0610370500	622	495 000,00	0,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	200	000	0702	0610370570	000	142 000,00	56 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610370570	600	142 000,00	56 800,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0610370570	620	142 000,00	56 800,00
Субсидии автономным учреждениям на	200	000	0702	0610370570	621	142 000,00	56 800,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)							
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	200	000	0702	0610372080	000	16 800,00	16 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610372080	600	16 800,00	16 800,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0610372080	620	16 800,00	16 800,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0610372080	621	16 800,00	16 800,00
Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	200	000	0702	06103S2080	000	1 900,00	1 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	06103S2080	600	1 900,00	1 900,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	06103S2080	620	1 900,00	1 900,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание	200	000	0702	06103S2080	621	1 900,00	1 900,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)							
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	200	000	0702	0610400000	000	85 421 499,62	46 504 470,02
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы	200	000	0702	0610401210	000	11 559 599,62	5 460 755,22
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610401210	600	11 559 599,62	5 460 755,22
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0610401210	620	11 559 599,62	5 460 755,22
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0610401210	621	11 559 599,62	5 460 755,22
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение	200	000	0702	0610470040	000	50 883 200,00	28 085 214,55

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610470040	600	50 883 200,00	28 085 214,55
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0610470040	620	50 883 200,00	28 085 214,55
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0610470040	621	50 883 200,00	28 085 214,55
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся	200	000	0702	0610470060	000	5 826 100,00	2 336 740,24

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
муниципальных образовательных организаций							
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	0702	0610470060	300	2 588 600,00	1 042 286,17
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000	0702	0610470060	320	2 588 600,00	1 042 286,17
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000	0702	0610470060	321	540 000,00	511 825,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	0702	0610470060	323	2 048 600,00	530 461,17
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610470060	600	3 237 500,00	1 294 454,07
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0610470060	620	3 237 500,00	1 294 454,07
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0610470060	621	3 237 500,00	1 294 454,07
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	200	000	0702	0610470630	000	869 700,00	448 449,85
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610470630	600	869 700,00	448 449,85
Субсидии	200	000	0702	0610470630	620	869 700,00	448 449,85

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
автономным учреждениям							
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0610470630	621	869 700,00	448 449,85
Расходы на оплату труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности	200	000	0702	0610472240	000	258 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610472240	600	258 800,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0610472240	620	258 800,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0610472240	621	258 800,00	0,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0702	0610472300	000	12 148 800,00	7 899 194,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610472300	600	12 148 800,00	7 899 194,68
Субсидии автономным	200	000	0702	0610472300	620	12 148 800,00	7 899 194,68

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
учреждениям							
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0610472300	621	12 148 800,00	7 899 194,68
Расходы на оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России" за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам	200	000	0702	0610476130	000	838 100,00	299 316,80
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0610476130	600	838 100,00	299 316,80
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0610476130	620	838 100,00	299 316,80
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0610476130	621	838 100,00	299 316,80
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0702	06104S2300	000	3 037 200,00	1 974 798,68
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	06104S2300	600	3 037 200,00	1 974 798,68
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	06104S2300	620	3 037 200,00	1 974 798,68
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального)	200	000	0702	06104S2300	621	3 037 200,00	1 974 798,68

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)							
Федеральный проект «Современная школа»	200	000	0702	061E10000 0	000	2 205 538,14	1 313 162,54
Расходы на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков	200	000	0702	061E15169 0	000	1 128 338,14	980 793,13
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	061E15169 0	600	1 128 338,14	980 793,13
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	061E15169 0	620	1 128 338,14	980 793,13
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	061E15169 0	622	1 128 338,14	980 793,13
Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	200	000	0702	061E17002 0	000	727 200,00	207 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	061E17002 0	600	727 200,00	207 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	061E17002 0	620	727 200,00	207 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	061E17002 0	621	727 200,00	207 000,00
Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования	200	000	0702	061E17137 0	000	350 000,00	125 369,41

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	061E17137 0	600	350 000,00	125 369,41
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	061E17137 0	620	350 000,00	125 369,41
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	061E17137 0	622	350 000,00	125 369,41
Федеральный проект «Успех каждого ребенка»	200	000	0702	061E20000 0	000	1 296 466,66	1 296 466,66
Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом	200	000	0702	061E25097 0	000	1 296 466,66	1 296 466,66
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	061E25097 0	600	1 296 466,66	1 296 466,66
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	061E25097 0	620	1 296 466,66	1 296 466,66
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	061E25097 0	622	1 296 466,66	1 296 466,66
Федеральный проект «Цифровая образовательная среда»	200	000	0702	061E40000 0	000	4 577 687,05	0,00
Расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях	200	000	0702	061E45210 1	000	4 563 987,05	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	061E45210 1	600	4 563 987,05	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	061E45210 1	620	4 563 987,05	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	061E45210 1	622	4 563 987,05	0,00
Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	200	000	0702	061E47138 0	000	13 700,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	061E47138 0	600	13 700,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	061E47138 0	620	13 700,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	061E47138 0	622	13 700,00	0,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0702	0630000000	000	568 478,00	247 684,00
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	200	000	0702	0630100000	000	391 762,00	172 257,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных	200	000	0702	0630172120	000	325 470,00	122 357,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0630172120	600	325 470,00	122 357,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0630172120	620	325 470,00	122 357,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0630172120	621	65 508,00	27 300,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	0630172120	622	259 962,00	95 057,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000	0702	06301S2120	000	66 292,00	49 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	06301S2120	600	66 292,00	49 900,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	06301S2120	620	66 292,00	49 900,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	06301S2120	621	66 292,00	49 900,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
работ)							
Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования	200	000	0702	0630200000	000	176 716,00	75 427,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000	0702	0630272120	000	131 216,00	56 431,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	0630272120	600	131 216,00	56 431,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	0630272120	620	131 216,00	56 431,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	0630272120	621	68 476,00	37 992,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0702	0630272120	622	62 740,00	18 439,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000	0702	06302S2120	000	45 500,00	18 996,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0702	06302S2120	600	45 500,00	18 996,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0702	06302S2120	620	45 500,00	18 996,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0702	06302S2120	621	45 500,00	18 996,00
Дополнительное образование детей	200	000	0703	0000000000	000	25 835 802,17	11 301 177,02
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0703	0600000000	000	16 216 802,17	6 396 502,62
Подпрограмма "Развитие образования Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0703	0610000000	000	15 821 074,17	6 165 310,62
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	200	000	0703	0610100000	000	4 987 257,00	916 554,00
Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования	200	000	0703	0610123240	000	1 362 157,00	916 554,00
Предоставление субсидий бюджетным,	200	000	0703	0610123240	600	1 362 157,00	916 554,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года	
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям								
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	0610123240	620	1 362 157,00	916 554,00	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0610123240	622	1 362 157,00	916 554,00	
на проведение мероприятий по капитальному ремонту учреждений, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков в ноябре 2019 года, за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации	06101	200	000	0703	0610158261	000	3 625 100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0610158261	600	3 625 100,00	0,00	
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	0610158261	620	3 625 100,00	0,00	
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0610158261	622	3 625 100,00	0,00	
Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе	200	000	0703	0610200000	000	354 000,00	245 782,90	
Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования	200	000	0703	0610223230	000	119 000,00	113 753,40	
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0610223230	600	119 000,00	113 753,40	
Субсидии автономным	200	000	0703	0610223230	620	119 000,00	113 753,40	

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
учреждениям							
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0610223230	621	119 000,00	113 753,40
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	200	000	0703	0610223260	000	235 000,00	132 029,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0610223260	600	235 000,00	132 029,50
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	0610223260	620	235 000,00	132 029,50
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0610223260	622	235 000,00	132 029,50
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	200	000	0703	0610400000	000	10 479 817,17	5 002 973,72
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	200	000	0703	0610401230	000	6 023 717,17	2 795 930,43
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0610401230	600	6 023 717,17	2 795 930,43
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	0610401230	620	6 023 717,17	2 795 930,43
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных)	200	000	0703	0610401230	621	6 023 717,17	2 795 930,43

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
услуг (выполнение работ)							
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам	200	000	0703	0610471410	000	108 600,00	22 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0610471410	600	108 600,00	22 900,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	0610471410	620	108 600,00	22 900,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0610471410	621	108 600,00	22 900,00
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0703	0610472300	000	3 478 000,00	1 747 354,61
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0610472300	600	3 478 000,00	1 747 354,61
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	0610472300	620	3 478 000,00	1 747 354,61
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0610472300	621	3 478 000,00	1 747 354,61
Расходы муниципальных учреждений по приобретению	200	000	0703	0610452300	000	869 500,00	436 788,68

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
коммунальных услуг							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	06104S2300	600	869 500,00	436 788,68
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	06104S2300	620	869 500,00	436 788,68
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	06104S2300	621	869 500,00	436 788,68
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0703	0630000000	000	395 728,00	231 192,00
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	200	000	0703	0630100000	000	276 490,00	185 350,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000	0703	0630172120	000	90 990,00	4 550,00
Предоставление субсидий	200	000	0703	0630172120	600	90 990,00	4 550,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	0630172120	620	90 990,00	4 550,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0630172120	621	13 600,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0630172120	622	77 390,00	4 550,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000	0703	06301S2120	000	185 500,00	180 800,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	06301S2120	600	185 500,00	180 800,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	06301S2120	620	185 500,00	180 800,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	06301S2120	621	10 000,00	5 300,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0703	06301S2120	622	175 500,00	175 500,00
Обеспечение антитеррористическо	200	000	0703	0630200000	000	119 238,00	45 842,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
и антикриминальной безопасности организаций системы образования							
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000	0703	0630272120	000	100 242,00	36 344,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0630272120	600	100 242,00	36 344,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	0630272120	620	100 242,00	36 344,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0630272120	621	42 892,00	20 579,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0630272120	622	57 350,00	15 765,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	200	000	0703	06302S2120	000	18 996,00	9 498,00
Предоставление субсидий бюджетным,	200	000	0703	06302S2120	600	18 996,00	9 498,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0703	06302S2120	620	18 996,00	9 498,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	06302S2120	621	18 996,00	9 498,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0703	0700000000	000	9 619 000,00	4 904 674,40
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0703	0710000000	000	9 518 600,00	4 867 644,40
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности	200	000	0703	0710200000	000	9 518 600,00	4 867 644,40
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	200	000	0703	0710201230	000	7 751 800,00	3 596 947,02
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным	200	000	0703	0710201230	600	7 751 800,00	3 596 947,02

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
некоммерческим организациям							
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0703	0710201230	610	7 751 800,00	3 596 947,02
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0710201230	611	7 751 800,00	3 596 947,02
Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования	200	000	0703	0710223240	000	34 400,00	17 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0710223240	600	34 400,00	17 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0703	0710223240	610	34 400,00	17 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0710223240	612	34 400,00	17 200,00
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	200	000	0703	0710271410	000	58 500,00	24 400,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0710271410	600	58 500,00	24 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0703	0710271410	610	58 500,00	24 400,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0710271410	611	58 500,00	24 400,00
Субсидии на	200	000	0703	0710272300	000	1 339 100,00	983 277,89

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0710272300	600	1 339 100,00	983 277,89
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0703	0710272300	610	1 339 100,00	983 277,89
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0710272300	611	1 339 100,00	983 277,89
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0703	07102S2300	000	334 800,00	245 819,49
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	07102S2300	600	334 800,00	245 819,49
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0703	07102S2300	610	334 800,00	245 819,49
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	07102S2300	611	334 800,00	245 819,49
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района"	200	000	0703	0720000000	000	100 400,00	37 030,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"							
Повышение уровня пожарной безопасности	200	000	0703	0720100000	000	62 400,00	21 200,00
Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования	200	000	0703	0720123430	000	62 400,00	21 200,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0720123430	600	62 400,00	21 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0703	0720123430	610	62 400,00	21 200,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0703	0720123430	611	48 000,00	20 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0703	0720123430	612	14 400,00	1 200,00
Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности	200	000	0703	0720200000	000	38 000,00	15 830,00
Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования	200	000	0703	0720223430	000	38 000,00	15 830,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0703	0720223430	600	38 000,00	15 830,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0703	0720223430	610	38 000,00	15 830,00
Субсидии	200	000	0703	0720223430	611	38 000,00	15 830,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)							
Молодежная политика	200	000	0707	0000000000	000	768 200,00	9 500,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0707	0600000000	000	768 200,00	9 500,00
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0707	0610000000	000	669 900,00	9 500,00
Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе	200	000	0707	0610200000	000	669 900,00	9 500,00
Оздоровление детей	200	000	0707	0610223720	000	669 900,00	9 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0707	0610223720	600	669 900,00	9 500,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0707	0610223720	620	669 900,00	9 500,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального)	200	000	0707	0610223720	621	669 900,00	9 500,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)							
Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0707	0620000000	000	61 300,00	0,00
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	200	000	0707	0620200000	000	61 300,00	0,00
Реализация мероприятий по молодежной политике	200	000	0707	0620223730	000	17 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0707	0620223730	600	17 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0707	0620223730	620	17 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0707	0620223730	621	17 000,00	0,00
Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях на осуществление	200	000	0707	0620262040	000	44 300,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
полномочий по решению вопросов местного значения поселений							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0707	0620262040	600	44 300,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0707	0620262040	620	44 300,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0707	0620262040	621	44 300,00	0,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0707	0650000000	000	37 000,00	0,00
Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан	200	000	0707	0650200000	000	26 500,00	0,00
Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	200	000	0707	0650262030	000	26 500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0707	0650262030	600	26 500,00	0,00
Субсидии	200	000	0707	0650262030	620	26 500,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
автономным учреждениям							
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0707	0650262030	621	26 500,00	0,00
Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе	200	000	0707	0650300000	000	10 500,00	0,00
Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	200	000	0707	0650362030	000	10 500,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0707	0650362030	600	10 500,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0707	0650362030	620	10 500,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0707	0650362030	621	10 500,00	0,00
Другие вопросы в области образования	200	000	0709	0000000000	000	13 027 035,83	5 776 715,90
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления	200	000	0709	0200000000	000	49 200,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года	
Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"								
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	в	200	000	0709	0210000000	000	45 200,00	0,00
Развитие и обеспечение системы муниципальной службы Парфинском муниципальном районе	и в	200	000	0709	0210100000	000	45 200,00	0,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	в	200	000	0709	0210123110	000	15 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	000	0709	0210123110	200	15 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд		200	000	0709	0210123110	240	15 200,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг		200	000	0709	0210123110	244	15 200,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	200	000	0709	02101S2280	000	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	02101S2280	200	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	02101S2280	240	30 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0709	02101S2280	244	30 000,00	0,00
Подпрограмма "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0709	0230000000	000	4 000,00	0,00
Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции	200	000	0709	0230100000	000	4 000,00	0,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального	200	000	0709	0230123130	000	4 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	0230123130	200	4 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	0230123130	240	4 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0709	0230123130	244	4 000,00	0,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0709	0600000000	000	12 934 235,83	5 733 115,90
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	0709	0610000000	000	12 897 535,83	5 706 015,90
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	200	000	0709	0610100000	000	436 800,00	88 900,00
Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	200	000	0709	0610123350	000	436 800,00	88 900,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0709	0610123350	600	436 800,00	88 900,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0709	0610123350	620	436 800,00	88 900,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0709	0610123350	622	436 800,00	88 900,00
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	200	000	0709	0610400000	000	8 111 615,83	3 636 926,13
Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	200	000	0709	0610401350	000	7 579 215,83	3 331 820,88
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0709	0610401350	600	7 579 215,83	3 331 820,88
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0709	0610401350	620	7 579 215,83	3 331 820,88
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0709	0610401350	621	7 579 215,83	3 331 820,88
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	200	000	0709	0610470060	000	169 600,00	91 332,48
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0709	0610470060	600	169 600,00	91 332,48
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0709	0610470060	620	169 600,00	91 332,48
Субсидии	200	000	0709	0610470060	621	169 600,00	91 332,48

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)							
Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0709	0610472300	000	290 200,00	171 058,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0709	0610472300	600	290 200,00	171 058,21
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0709	0610472300	620	290 200,00	171 058,21
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0709	0610472300	621	290 200,00	171 058,21
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0709	06104S2300	000	72 600,00	42 714,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0709	06104S2300	600	72 600,00	42 714,56
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0709	06104S2300	620	72 600,00	42 714,56
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0709	06104S2300	621	72 600,00	42 714,56

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
работ)							
Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	200	000	0709	0610500000	000	4 349 120,00	1 980 189,77
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	200	000	0709	0610501000	000	2 915 190,00	1 315 677,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0709	0610501000	100	2 868 180,00	1 307 908,27
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0610501000	120	2 868 180,00	1 307 908,27
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0610501000	121	2 092 000,00	933 882,41
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0709	0610501000	122	144 400,00	104 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0610501000	129	631 780,00	269 725,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	0610501000	200	47 010,00	7 768,73
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	0610501000	240	47 010,00	7 768,73
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0709	0610501000	244	47 010,00	7 768,73

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений	200	000	0709	0610562010	000	374 630,00	173 407,42
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0709	0610562010	100	346 740,00	169 355,44
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0610562010	120	346 740,00	169 355,44
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0610562010	121	254 020,00	118 712,31
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0709	0610562010	122	16 000,00	16 000,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0610562010	129	76 720,00	34 643,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	0610562010	200	27 890,00	4 051,98
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	0610562010	240	27 890,00	4 051,98
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0709	0610562010	244	27 890,00	4 051,98
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные	200	000	0709	0610570280	000	1 059 300,00	491 105,35

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
полномочия области							
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0709	0610570280	100	986 500,00	442 113,64
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0610570280	120	986 500,00	442 113,64
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0610570280	121	726 900,00	315 009,05
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000	0709	0610570280	122	40 100,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0709	0610570280	129	219 500,00	87 004,59
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	0610570280	200	72 800,00	48 991,71
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	0610570280	240	72 800,00	48 991,71
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0709	0610570280	244	72 800,00	48 991,71
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной	200	000	0709	0630000000	000	36 700,00	27 100,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"							
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	200	000	0709	0630100000	000	36 700,00	27 100,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	200	000	0709	0630123450	000	36 700,00	27 100,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0709	0630123450	600	36 700,00	27 100,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	0709	0630123450	620	36 700,00	27 100,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0709	0630123450	621	19 200,00	9 600,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000	0709	0630123450	622	17 500,00	17 500,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0709	1200000000	000	43 600,00	43 600,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление	200	000	0709	1230000000	000	43 600,00	43 600,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"							
Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района	200	000	0709	1230300000	000	43 600,00	43 600,00
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	200	000	0709	1230371340	000	43 600,00	43 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	1230371340	200	43 600,00	43 600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0709	1230371340	240	43 600,00	43 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0709	1230371340	244	43 600,00	43 600,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000	0800	0000000000	000	63 859 521,00	24 058 163,45
Культура	200	000	0801	0000000000	000	63 859 521,00	24 058 163,45
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0801	0700000000	000	63 859 521,00	24 058 163,45
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025	200	000	0801	0710000000	000	63 316 621,00	23 921 615,45

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
годы"							
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района	200	000	0801	0710100000	000	7 800,00	0,00
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	200	000	0801	0710123250	000	7 800,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0710123250	600	7 800,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0710123250	610	7 800,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0710123250	612	7 800,00	0,00
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности	200	000	0801	0710200000	000	63 299 321,00	23 912 115,45
Обеспечение деятельности учреждений культуры	200	000	0801	0710201400	000	24 134 960,00	10 091 707,77
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0710201400	600	24 134 960,00	10 091 707,77
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0710201400	610	24 134 960,00	10 091 707,77
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0710201400	611	24 134 960,00	10 091 707,77
Обеспечение деятельности библиотек	200	000	0801	0710201420	000	7 966 750,00	3 358 039,04

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0710201420	600	7 966 750,00	3 358 039,04
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0710201420	610	7 966 750,00	3 358 039,04
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0710201420	611	7 966 750,00	3 358 039,04
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	200	000	0801	0710223250	000	9 202 395,00	700 315,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0710223250	600	9 202 395,00	700 315,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0710223250	610	9 202 395,00	700 315,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0710223250	611	521 570,00	126 550,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0710223250	612	8 680 825,00	573 765,00
Софинансирование расходов по строительству муниципальных учреждений культуры	200	000	0801	0710241010	000	16 134 516,00	6 400 824,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000	0801	0710241010	400	16 134 516,00	6 400 824,00
Бюджетные инвестиции	200	000	0801	0710241010	410	16 134 516,00	6 400 824,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства	200	000	0801	0710241010	414	16 134 516,00	6 400 824,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
государственной (муниципальной) собственности							
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	200	000	0801	0710271410	000	451 500,00	188 300,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0710271410	600	451 500,00	188 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0710271410	610	451 500,00	188 300,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0710271410	611	451 500,00	188 300,00
Субсидии на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0801	0710272300	000	3 535 900,00	2 538 327,72
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0710272300	600	3 535 900,00	2 538 327,72
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0710272300	610	3 535 900,00	2 538 327,72
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0710272300	611	3 535 900,00	2 538 327,72
Расходы на обеспечение развития и укрепления	200	000	0801	07102L467	000	739 300,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
материально-технической базы муниципальных домов культуры							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	07102L467 0	600	739 300,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	07102L467 0	610	739 300,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0801	07102L467 0	612	739 300,00	0,00
Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)	200	000	0801	07102L519 1	000	50 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	07102L519 1	600	50 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	07102L519 1	610	50 000,00	0,00
Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	07102L519 1	613	50 000,00	0,00
Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)	200	000	0801	07102L519 2	000	200 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	07102L519 2	600	200 000,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	07102L519 2	610	200 000,00	0,00
Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	07102L519 2	613	200 000,00	0,00
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	200	000	0801	07102S2300	000	884 000,00	634 601,92
Предоставление субсидий бюджетным,	200	000	0801	07102S2300	600	884 000,00	634 601,92

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям							
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	07102S2300	610	884 000,00	634 601,92
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	07102S2300	611	884 000,00	634 601,92
Развитие художественного образования. сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры	200	000	0801	0710300000	000	9 500,00	9 500,00
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	200	000	0801	0710323250	000	9 500,00	9 500,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0710323250	600	9 500,00	9 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0710323250	610	9 500,00	9 500,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0710323250	612	9 500,00	9 500,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	0801	0720000000	000	542 900,00	136 548,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Повышение уровня пожарной безопасности	200	000	0801	0720100000	000	394 700,00	79 560,00
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	200	000	0801	0720123440	000	394 700,00	79 560,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0720123440	600	394 700,00	79 560,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0720123440	610	394 700,00	79 560,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0720123440	611	160 600,00	78 060,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0720123440	612	234 100,00	1 500,00
Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности	200	000	0801	0720200000	000	122 100,00	56 988,00
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	200	000	0801	0720223440	000	114 000,00	56 988,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0720223440	600	114 000,00	56 988,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0720223440	610	114 000,00	56 988,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	0801	0720223440	611	114 000,00	56 988,00
Реализация	200	000	0801	0720323440	000	8 100,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
мероприятий по безопасности в учреждениях культуры							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0720323440	600	8 100,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0720323440	610	8 100,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0720323440	612	8 100,00	0,00
Реализация мероприятий по снижению риска возникновения аварийных ситуаций	200	000	0801	0720423440	000	26 100,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	0801	0720423440	600	26 100,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000	0801	0720423440	610	26 100,00	0,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000	0801	0720423440	612	26 100,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000	1000	0000000000	000	32 065 812,78	11 944 940,80
Пенсионное обеспечение	200	000	1001	0000000000	000	2 874 300,00	1 441 992,18
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	200	000	1001	9500000000	000	2 874 300,00	1 441 992,18
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности	200	000	1001	9500026020	000	2 874 300,00	1 441 992,18
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1001	9500026020	300	2 874 300,00	1 441 992,18
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000	1001	9500026020	310	2 874 300,00	1 441 992,18
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000	1001	9500026020	312	2 874 300,00	1 441 992,18
Охрана семьи и детства	200	000	1004	0000000000	000	29 191 512,78	10 502 948,62

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2025 годы"	200	000	1004	1000000000	000	434 700,00	434 700,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2020-2025 годы"	200	000	1004	1020000000	000	434 700,00	434 700,00
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	200	000	1004	1020100000	000	434 700,00	434 700,00
Расходы на обеспечение социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	200	000	1004	10201L497 0	000	434 700,00	434 700,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1004	10201L497 0	300	434 700,00	434 700,00
Социальные выплаты	200	000	1004	10201L497	320	434 700,00	434 700,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат				0			
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000	1004	10201L497 0	322	434 700,00	434 700,00
Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	200	000	1004	9800000000	000	28 756 812,78	10 068 248,62
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей посещающих, образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	200	000	1004	9800070010	000	694 700,00	217 316,45
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1004	9800070010	300	694 700,00	217 316,45
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000	1004	9800070010	310	694 700,00	217 316,45
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000	1004	9800070010	313	694 700,00	217 316,45
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	200	000	1004	9800070130	000	21 548 700,00	9 850 932,17
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1004	9800070130	300	21 548 700,00	9 850 932,17
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000	1004	9800070130	310	12 462 700,00	6 356 153,83
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000	1004	9800070130	313	12 462 700,00	6 356 153,83
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных	200	000	1004	9800070130	320	9 086 000,00	3 494 778,34

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
нормативных социальных выплат							
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000	1004	9800070130	323	9 086 000,00	3 494 778,34
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	200	000	1004	9800070600	000	74 400,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1004	9800070600	300	74 400,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000	1004	9800070600	310	74 400,00	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000	1004	9800070600	313	74 400,00	0,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, сверх уровня, предусмотренного соглашением	200	000	1004	98000N082 1	000	6 439 012,78	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000	1004	98000N082 1	400	6 439 012,78	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000	1004	98000N082 1	410	6 439 012,78	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000	1004	98000N082 1	412	6 439 012,78	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000	1100	0000000000	000	162 800,00	30 000,00
Физическая культура	200	000	1101	0000000000	000	162 800,00	30 000,00
Муниципальная	200	000	1101	0600000000	000	162 800,00	30 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"							
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"	200	000	1101	0640000000	000	162 800,00	30 000,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории района	200	000	1101	0640100000	000	162 800,00	30 000,00
Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования	200	000	1101	0640123530	000	12 000,00	0,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	1101	0640123530	600	12 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	1101	0640123530	620	12 000,00	0,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	1101	0640123530	621	12 000,00	0,00
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений	200	000	1101	0640162050	000	150 800,00	30 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями							
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000	1101	0640162050	600	150 800,00	30 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000	1101	0640162050	620	150 800,00	30 000,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000	1101	0640162050	621	150 800,00	30 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200	000	1300	0000000000	000	21 164,00	758,01
Обслуживание государственного и внутреннего муниципального долга	200	000	1301	0000000000	000	21 164,00	758,01
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	1301	1200000000	000	21 164,00	758,01
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным	200	000	1301	1210000000	000	21 164,00	758,01

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"							
Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района	200	000	1301	1210100000	000	21 164,00	758,01
Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района	200	000	1301	1210123080	000	21 164,00	758,01
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000	1301	1210123080	700	21 164,00	758,01
Обслуживание муниципального долга	200	000	1301	1210123080	730	21 164,00	758,01
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	000	1400	0000000000	000	16 627 700,00	7 449 200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	000	1401	0000000000	000	16 627 700,00	7 449 200,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"	200	000	1401	1200000000	000	16 627 700,00	7 449 200,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района"	200	000	1401	1220000000	000	16 627 700,00	7 449 200,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"							
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	200	000	1401	1220200000	000	16 627 700,00	7 449 200,00
Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	200	000	1401	1220270100	000	16 627 700,00	7 449 200,00
Межбюджетные трансферты	200	000	1401	1220270100	500	16 627 700,00	7 449 200,00
Дотации	200	000	1401	1220270100	510	16 627 700,00	7 449 200,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	000	1401	1220270100	511	16 627 700,00	7 449 200,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450			x		-40 240 755,22	-10125097,04

3. Источники финансирования дефицита бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации		Источники, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 квартал 2020 года
1	2	3		4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500		x	40 240 755,22	10 125 097,04
в том числе:					
источники внутреннего финансирования бюджета	520		x	0,00	0,00
из них:					
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	000	0100000000000000	0,00	0,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000	0102000000000000	950 000,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	000	01020000000000700	950 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации		Источники, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 квартал 2020 года
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	01020000050000710	950 000,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000	01030000000000000	-950 000,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	01030100000000000	-950 000,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	01030100000000800	-950 000,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	01030100050000810	-950 000,00	0,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	000	01060000000000000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000	01060500000000000	0,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000	01060500000000500	-1 000 000,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000	01060500000000600	1 000 000,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	01060502000000500	-1 000 000,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000	01060502000000600	1 000 000,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000	01060502050000540	-1 000 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 квартал 2020 года
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000 01060502050000640	1 000 000,00	0,00
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00
из них:	620			
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	40 240 755,22	10 125 097,04
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	40 240 755,22	10 125 097,04
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01050000000000500	-326 402 175,43	-146 973 405,75
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-326 402 175,43	-146 973 405,75
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-326 402 175,43	-146 973 405,75
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	000 01050201050000510	-326 402 175,43	-146 973 405,75
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01050000000000600	366 642 930,65	157 098 502,79
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	366 642 930,65	157 098 502,79
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	366 642 930,65	157 098 502,79
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	000 01050201050000610	366 642 930,65	157 098 502,79

Сведения о численности муниципальных служащих, служащих и работников муниципальных учреждений Парфинского муниципального района на 01.07.2020

Численность муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления (чел.)	69
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	13866,5
Численность работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.)	399
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	60928,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.08.2020 № 552
р.п. Парфино

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 1 полугодие 2020 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 29 Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 №155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 1 полугодие 2020 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 1 полугодие 2020 года в Совет депутатов Парфинского городского поселения и Контрольно-счетную палату муниципального района.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 05.08.2020 № 552

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
за 1 полугодие 2020 года
на 01 июля 2020 года**

Наименование финансового органа: Администрация Парфинского муниципального района
Наименование бюджета: Бюджет Парфинского городского поселения
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

Форма по ОКУД	0503317
Дата	01.07.2020
По ОКПО	
по ОКАТО	49230000
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3		4	5
Доходы бюджета - всего	010	x		32 936 378,24	8 124 337,60
в том числе:					
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	000	100000000000000000	16 465 706,24	5 987 434,16
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	000	101000000000000000	11 100 000,00	3 764 644,22
Налог на доходы физических лиц	010	000	10102000010000110	11 100 000,00	3 764 644,22
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102010010000110	11 012 000,00	3 746 062,36
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские	010	000	10102020010000110	62 000,00	16 566,45

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации					
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	000	10102030010000110	26 000,00	2 015,41
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	103000000000000000	1 490 706,24	606 216,44
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	000	10302000010000110	1 490 706,24	606 216,44
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302230010000110	683 093,69	287 213,69
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302231010000110	683 093,69	287 213,69
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302240010000110	3 518,51	1 879,18
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных	010	000	10302241010000110	3 518,51	1 879,18

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)					
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302250010000110	892 248,68	374 288,96
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302251010000110	892 248,68	374 288,96
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	000	10302260010000110	-88 154,64	-57 165,39
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты (по нормативам, установленным Федеральным законом о федеральном бюджете в целях формирования дорожных фондов субъектов Российской Федерации)	010	000	10302261010000110	-88 154,64	-57 165,39
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	000	10500000000000000	200 000,00	2 087,97
Единый сельскохозяйственный налог	010	000	10503000010000110	200 000,00	2 087,97
Единый сельскохозяйственный налог	010	000	10503010010000110	200 000,00	2 087,97

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	000	106000000000000000	2 795 000,00	936 956,29
Налог на имущество физических лиц	010	000	10601000000000110	585 000,00	134 345,46
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	000	10601030130000110	585 000,00	134 345,46
Земельный налог	010	000	10606000000000110	2 210 000,00	802 610,83
Земельный налог с организаций	010	000	10606030000000110	1 300 000,00	472 110,54
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	000	10606033130000110	1 300 000,00	472 110,54
Земельный налог с физических лиц	010	000	10606040000000110	910 000,00	330 500,29
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	000	10606043130000110	910 000,00	330 500,29
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	000	111000000000000000	680 000,00	598 261,84
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11105000000000120	230 000,00	129 324,04
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105010000000120	230 000,00	127 431,77
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	000	11105013130000120	230 000,00	127 431,77
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	000	11105070000000120	0,00	1 892,27
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего	010	000	11105075130000120	0,00	1 892,27

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
казну городских поселений (за исключением земельных участков)					
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109000000000120	450 000,00	468 937,80
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109040000000120	450 000,00	468 937,80
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	000	11109045130000120	450 000,00	468 937,80
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	000	11300000000000000	0,00	34 931,34
Доходы от компенсации затрат государства	010	000	11302000000000130	0,00	34 931,34
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	000	11302990000000130	0,00	34 931,34
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	010	000	11302995130000130	0,00	34 931,34
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	000	11400000000000000	200 000,00	27 979,11
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	000	11406000000000430	200 000,00	27 979,11
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	000	11406010000000430	200 000,00	27 979,11
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	000	11406013130000430	200 000,00	27 979,11

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	000	116000000000000000	0,00	16 356,95
Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, органом управления государственным внебюджетным фондом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, иной организацией, действующей от имени Российской Федерации	010	000	11607000010000140	0,00	16 356,95
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед государственным (муниципальным) органом, казенным учреждением, Центральным банком Российской Федерации, государственной корпорацией	010	000	116070900000000140	0,00	16 356,95
Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения	010	000	11607090130000140	0,00	16 356,95
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	200000000000000000	16 470 672,00	2 136 903,44
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	000	202000000000000000	16 257 843,00	1 923 614,44
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000	202200000000000150	16 054 573,00	1 820 014,44
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000	20220077000000150	10 000 000,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	000	20220077130000150	10 000 000,00	0,00
Субсидии бюджетам на обустройство и восстановление воинских захоронений,	010	000	20225299000000150	1 975 002,00	1 820 014,44

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года	
находящихся в государственной собственности					
Субсидии бюджетам городских поселений на обустройство и восстановление воинских захоронений, находящихся в государственной собственности	010	000	20225299130000150	1 975 002,00	1 820 014,44
Субсидии бюджетам на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000	20225555000000150	1 781 571,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды	010	000	20225555130000150	1 781 571,00	0,00
Прочие субсидии	010	000	20229999000000150	2 298 000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	000	20229999130000150	2 298 000,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000	20230000000000150	203 270,00	103 600,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20230024000000150	1 000,00	0,00
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	000	20230024130000150	1 000,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	20235118000000150	202 270,00	103 600,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	000	20235118130000150	202 270,00	103 600,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ НЕГОСУДАРСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ	010	000	20400000000000000	100 000,00	100 000,00
Безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	010	000	20405000130000150	100 000,00	100 000,00
Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты городских поселений	010	000	20405099130000150	100 000,00	100 000,00
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	000	20700000000000000	112 829,00	113 289,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	010	000	20705000130000150	112 829,00	113 289,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	010	000	20705030130000150	112 829,00	113 289,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
Расходы бюджета - всего	200	x				40 592 854,68	9 354 722,80
в том числе:							
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000	0100	0000000000	000	4 428 333,68	2 065 117,24
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000	0103	0000000000	000	30 000,00	0,00
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа Парфинского городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	200	000	0103	9200000000	000	30 000,00	0,00
Обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения	200	000	0103	9210000000	000	30 000,00	0,00
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	200	000	0103	9210001001	000	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0103	9210001001	200	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0103	9210001001	240	30 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0103	9210001001	244	30 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000	0104	0000000000	000	81 610,00	21 305,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского	200	000	0104	9100000000	000	81 610,00	21 305,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
городского поселения							
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	200	000	0104	9100001001	000	80 610,00	21 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9100001001	200	38 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9100001001	240	38 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	9100001001	244	38 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0104	9100001001	800	42 610,00	21 305,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0104	9100001001	850	42 610,00	21 305,00
Уплата иных платежей	200	000	0104	9100001001	853	42 610,00	21 305,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	200	000	0104	9100070650	000	1 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9100070650	200	1 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0104	9100070650	240	1 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0104	9100070650	244	1 000,00	0,00
Обеспечение проведения выборов и референдумов	200	000	0107	0000000000	000	337 100,00	0,00
Подготовка и проведение выборов в представительные органы муниципальных образований	200	000	0107	9600000000	000	337 100,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
Подготовка и проведение выборов в представительный орган Парфинского городского поселения	200	000	0107	9600026030	000	337 100,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0107	9600026030	800	337 100,00	0,00
Специальные расходы	200	000	0107	9600026030	880	337 100,00	0,00
Резервные фонды	200	000	0111	0000000000	000	50 000,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	200	000	0111	9500000000	000	50 000,00	0,00
Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения	200	000	0111	9500026021	000	50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0111	9500026021	800	50 000,00	0,00
Резервные средства	200	000	0111	9500026021	870	50 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000	0113	0000000000	000	3 929 623,68	2 043 812,24
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенных к муниципальным программам Парфинского городского поселения	200	000	0113	9300000000	000	2 384 326,00	960 920,85
Обеспечение деятельности МКУ "Парфинское городское хозяйство"	200	000	0113	9300002010	000	2 384 326,00	960 920,85
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0113	9300002010	100	2 165 226,00	824 175,29
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000	0113	9300002010	110	2 165 226,00	824 175,29
Фонд оплаты труда учреждений	200	000	0113	9300002010	111	1 663 000,00	648 051,56
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные	200	000	0113	9300002010	119	502 226,00	176 123,73

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
выплаты работникам учреждений							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9300002010	200	212 520,00	131 245,56
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9300002010	240	212 520,00	131 245,56
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	9300002010	244	212 520,00	131 245,56
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0113	9300002010	800	6 580,00	5 500,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000	0113	9300002010	850	6 580,00	5 500,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000	0113	9300002010	852	1 080,00	0,00
Уплата иных платежей	200	000	0113	9300002010	853	5 500,00	5 500,00
Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району	200	000	0113	9400000000	000	408 540,00	215 150,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	200	000	0113	9400062010	000	408 540,00	215 150,00
Межбюджетные трансферты	200	000	0113	9400062010	500	408 540,00	215 150,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000	0113	9400062010	540	408 540,00	215 150,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	200	000	0113	9500000000	000	1 136 757,68	867 741,39
Расходы по исполнению судебных актов	200	000	0113	9500023102	000	776 759,32	744 976,52
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0113	9500023102	800	776 759,32	744 976,52
Исполнение судебных актов	200	000	0113	9500023102	830	776 759,32	744 976,52
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	000	0113	9500023102	831	776 759,32	744 976,52
Расходы казенных учреждений по	200	000	0113	9500023103	000	193 998,36	122 764,87

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
приобретению коммунальных услуг							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9500023103	200	193 998,36	122 764,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9500023103	240	193 998,36	122 764,87
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	9500023103	244	193 998,36	122 764,87
Компенсация расходов, связанных с осуществлением полномочий старостой на территории Парфинского городского поселения	200	000	0113	9500023105	000	6 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9500023105	200	6 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0113	9500023105	240	6 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0113	9500023105	244	6 000,00	0,00
Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции	200	000	0113	9500026050	000	160 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0113	9500026050	800	160 000,00	0,00
Резервные средства	200	000	0113	9500026050	870	160 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000	0200	0000000000	000	202 270,00	75 216,51
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	000	0203	0000000000	000	202 270,00	75 216,51
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	200	000	0203	9500000000	000	202 270,00	75 216,51

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	200	000	0203	9500051180	000	202 270,00	75 216,51
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0203	9500051180	100	197 170,00	75 216,51
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	9500051180	120	197 170,00	75 216,51
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	9500051180	121	151 450,00	59 150,41
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000	0203	9500051180	129	45 720,00	16 066,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	9500051180	200	5 100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0203	9500051180	240	5 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0203	9500051180	244	5 100,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000	0300	0000000000	000	988 390,52	483 880,86
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000	0309	0000000000	000	8 605,00	0,00
Муниципальная программа Парфинского	200	000	0309	0300000000	000	8 605,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»							
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	200	000	0309	0310000000	000	8 605,00	0,00
Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения	200	000	0309	0310200000	000	8 605,00	0,00
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	200	000	0309	0310223011	000	8 605,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0309	0310223011	200	8 605,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0309	0310223011	240	8 605,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0309	0310223011	244	8 605,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000	0310	0000000000	000	492 888,00	425 000,00
Муниципальная программа Парфинского	200	000	0310	0300000000	000	492 888,00	425 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»							
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	200	000	0310	0310000000	000	492 888,00	425 000,00
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения	200	000	0310	0310100000	000	492 888,00	425 000,00
Обустройство источников противопожарного водоснабжения	200	000	0310	0310123021	000	492 888,00	425 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	0310123021	200	492 888,00	425 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0310	0310123021	240	492 888,00	425 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0310	0310123021	244	492 888,00	425 000,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000	0314	0000000000	000	486 897,52	58 880,86
Муниципальная программа Парфинского	200	000	0314	0300000000	000	486 897,52	58 880,86

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»							
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	200	000	0314	0320000000	000	486 897,52	58 880,86
Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений	200	000	0314	0320100000	000	486 897,52	58 880,86
Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения	200	000	0314	0320123012	000	30 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	0314	0320123012	100	30 000,00	0,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	0314	0320123012	120	30 000,00	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда	200	000	0314	0320123012	123	30 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий							
Расходы на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения	200	000	0314	0320123013	000	456 897,52	58 880,86
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0314	0320123013	200	456 897,52	58 880,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0314	0320123013	240	456 897,52	58 880,86
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0314	0320123013	244	456 897,52	58 880,86
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000	0400	0000000000	000	6 030 009,19	767 719,58
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000	0409	0000000000	000	5 481 009,47	745 019,58
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	200	000	0409	0700000000	000	5 481 009,47	745 019,58
Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в	200	000	0409	0710000000	000	5 481 009,47	745 019,58

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»							
Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования местного значения	200	000	0409	0710100000	000	1 432 669,47	728 619,58
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	200	000	0409	0710123031	000	1 432 669,47	728 619,58
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0710123031	200	1 432 669,47	728 619,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0710123031	240	1 432 669,47	728 619,58
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	0710123031	244	1 432 669,47	728 619,58
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них	200	000	0409	0710200000	000	4 048 340,00	16 400,00
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	200	000	0409	0710223043	000	2 708 340,00	16 400,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0710223043	200	2 708 340,00	16 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0710223043	240	2 708 340,00	16 400,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	0710223043	244	2 708 340,00	16 400,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	200	000	0409	0710271520	000	1 273 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0710271520	200	1 273 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	0710271520	240	1 273 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	0710271520	244	1 273 000,00	0,00
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	200	000	0409	07102S1520	000	67 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	07102S1520	200	67 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0409	07102S1520	240	67 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0409	07102S1520	244	67 000,00	0,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000	0412	0000000000	000	548 999,72	22 700,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы"	200	000	0412	0600000000	000	200 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
Реализация полномочий Парфинского городского поселения в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования	200	000	0412	0600100000	000	200 000,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы"	200	000	0412	0600123201	000	200 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	0600123201	200	200 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	0600123201	240	200 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0412	0600123201	244	200 000,00	0,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	200	000	0412	0800000000	000	348 999,72	22 700,00
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	200	000	0412	0800100000	000	348 999,72	22 700,00
Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определению рыночной стоимости земельных участков для продажи их с торгов	200	000	0412	0800123051	000	348 999,72	22 700,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения	200	000	0412	0800123051	200	348 999,72	22 700,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
государственных (муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0412	0800123051	240	348 999,72	22 700,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0412	0800123051	244	348 999,72	22 700,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000	0500	0000000000	000	28 694 336,98	5 956 128,86
Жилищное хозяйство	200	000	0501	0000000000	000	1 955 639,00	519 553,08
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	200	000	0501	0400000000	000	1 926 139,00	507 174,78
Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	200	000	0501	0410000000	000	1 926 139,00	507 174,78
Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан	200	000	0501	0410100000	000	1 926 139,00	507 174,78

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения	200	000	0501	0410123061	000	480 900,00	187 830,28
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	0410123061	200	480 900,00	187 830,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	0410123061	240	480 900,00	187 830,28
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0501	0410123061	244	480 900,00	187 830,28
Проведение текущего и капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения	200	000	0501	0410123071	000	1 445 239,00	319 344,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	0410123071	200	1 445 239,00	319 344,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	0410123071	240	1 445 239,00	319 344,50
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000	0501	0410123071	243	1 275 239,00	319 344,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0501	0410123071	244	170 000,00	0,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на	200	000	0501	0800000000	000	29 500,00	12 378,30

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
2020-2025 годы»							
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	200	000	0501	0800100000	000	29 500,00	12 378,30
Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения	200	000	0501	0800123151	000	29 500,00	12 378,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	0800123151	200	29 500,00	12 378,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0501	0800123151	240	29 500,00	12 378,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0501	0800123151	244	29 500,00	12 378,30
Коммунальное хозяйство	200	000	0502	0000000000	000	11 390 069,22	85 217,13
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно - коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	200	000	0502	0500000000	000	11 390 069,22	85 217,13
Подпрограмма "Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно - коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	200	000	0502	0510000000	000	11 257 069,22	37 068,22
Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения	200	000	0502	0510200000	000	11 257 069,22	37 068,22

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
Разработка проектно - сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения	200	000	0502	0510223094	000	28 889,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0510223094	200	28 889,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0510223094	240	28 889,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0502	0510223094	244	28 889,00	0,00
Расходы на изготовление схемы теплоснабжения, водоснабжения и водоотведения Парфинского городского поселения	200	000	0502	0510223096	000	117 068,22	37 068,22
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0510223096	200	117 068,22	37 068,22
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0510223096	240	117 068,22	37 068,22
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0502	0510223096	244	117 068,22	37 068,22
Софинансирование расходных обязательств, возникших при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	200	000	0502	0510272370	000	10 000 000,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000	0502	0510272370	400	10 000 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000	0502	0510272370	410	10 000 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000	0502	0510272370	414	10 000 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
Расходы, возникшие при реализации мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	200	000	0502	05102S2370	000	1 111 112,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000	0502	05102S2370	400	1 111 112,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	000	0502	05102S2370	410	1 111 112,00	0,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000	0502	05102S2370	414	1 111 112,00	0,00
Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	200	000	0502	0520000000	000	133 000,00	48 148,91
Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения	200	000	0502	0520100000	000	133 000,00	48 148,91
Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	200	000	0502	0520123091	000	112 700,00	48 148,91
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0520123091	200	112 700,00	48 148,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0520123091	240	112 700,00	48 148,91
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0502	0520123091	244	112 700,00	48 148,91
Безопасная эксплуатация сети газораспределения п.Парфино	200	000	0502	0520123092	000	20 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	200	000	0502	0520123092	200	20 300,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
(муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0502	0520123092	240	20 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0502	0520123092	244	20 300,00	0,00
Благоустройство	200	000	0503	0000000000	000	14 768 928,76	5 351 358,65
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	200	000	0503	0400000000	000	12 349 686,76	5 351 358,65
Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	200	000	0503	0420000000	000	12 349 686,76	5 351 358,65
Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения	200	000	0503	0420100000	000	12 349 686,76	5 351 358,65
Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения	200	000	0503	0420123101	000	3 289 828,69	1 715 891,64
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0420123101	200	3 289 828,69	1 715 891,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	200	000	0503	0420123101	240	3 289 828,69	1 715 891,64

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
(муниципальных) нужд							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	0420123101	244	3 289 828,69	1 715 891,64
Проведение работ по озеленению	200	000	0503	0420123111	000	513 108,00	285 768,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0420123111	200	513 108,00	285 768,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0420123111	240	513 108,00	285 768,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	0420123111	244	513 108,00	285 768,00
Содержание и благоустройство братских захоронений	200	000	0503	0420123121	000	90 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0420123121	200	90 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0420123121	240	90 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	0420123121	244	90 000,00	0,00
Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	200	000	0503	0420123131	000	4 908 919,07	1 517 408,01
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0420123131	200	4 890 919,07	1 517 408,01
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0420123131	240	4 890 919,07	1 517 408,01
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	0420123131	244	4 890 919,07	1 517 408,01
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	0503	0420123131	300	18 000,00	0,00
Иные выплаты населению	200	000	0503	0420123131	360	18 000,00	0,00
Расходы на поддержку реализации проектов территориальных общественных	200	000	0503	0420172090	000	75 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0420172090	200	75 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0420172090	240	75 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	0420172090	244	75 000,00	0,00
Расходы на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	200	000	0503	0420175260	000	950 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0420175260	200	950 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	0420175260	240	950 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	0420175260	244	950 000,00	0,00
Восстановление и благоустройство воинских захоронений, выверка списков погибших	200	000	0503	04201L2990	000	2 000 002,00	1 832 291,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	04201L2990	200	2 000 002,00	1 832 291,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	04201L2990	240	2 000 002,00	1 832 291,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	04201L2990	244	2 000 002,00	1 832 291,00
Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в	200	000	0503	04201S2090	000	100 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
муниципальные программы развития территорий							
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	04201S2090	200	100 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	04201S2090	240	100 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	04201S2090	244	100 000,00	0,00
Софинансирование расходов на реализацию приоритетных проектов поддержки местных инициатив	200	000	0503	04201S5260	000	422 829,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	04201S5260	200	422 829,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	04201S5260	240	422 829,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	04201S5260	244	422 829,00	0,00
Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	200	000	0503	0900000000	000	2 419 242,00	0,00
Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий	200	000	0503	090F200000	000	2 419 242,00	0,00
Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий	200	000	0503	090F255550	000	2 419 242,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	200	000	0503	090F255550	200	769 634,24	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
(муниципальных) нужд							
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0503	090F255550	240	769 634,24	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0503	090F255550	244	769 634,24	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000	0503	090F255550	800	1 649 607,76	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000	0503	090F255550	810	1 649 607,76	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не подлежащие казначейскому сопровождению	200	000	0503	090F255550	813	1 649 607,76	0,00
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000	0505	0000000000	000	579 700,00	0,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	200	000	0505	0500000000	000	579 700,00	0,00
Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	200	000	0505	0530000000	000	579 700,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении	200	000	0505	0530100000	000	579 700,00	0,00
Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)	200	000	0505	0530123141	000	579 700,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0505	0530123141	200	579 700,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0505	0530123141	240	579 700,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000	0505	0530123141	243	369 400,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0505	0530123141	244	210 300,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000	0700	0000000000	000	18 000,00	0,00
Молодежная политика	200	000	0707	0000000000	000	18 000,00	0,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	200	000	0707	0200000000	000	18 000,00	0,00
Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	200	000	0707	0210000000	000	18 000,00	0,00
Организация	200	000	0707	0210400000	000	18 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности							
Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи	200	000	0707	0210423181	000	18 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0707	0210423181	200	18 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0707	0210423181	240	18 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0707	0210423181	244	18 000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000	0800	0000000000	000	24 400,00	0,00
Культура	200	000	0801	0000000000	000	24 400,00	0,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»	200	000	0801	0100000000	000	24 400,00	0,00
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	200	000	0801	0100100000	000	24 400,00	0,00
Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения	200	000	0801	0100123161	000	24 400,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	0801	0100123161	200	24 400,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	200	000	0801	0100123161	240	24 400,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
(муниципальных) нужд							
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	0801	0100123161	244	24 400,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000	1000	0000000000	000	120 000,00	0,00
Социальное обеспечение населения	200	000	1003	0000000000	000	120 000,00	0,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	200	000	1003	9500000000	000	120 000,00	0,00
Обеспечение мер социальной поддержки студентам заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения	200	000	1003	9500026013	000	120 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000	1003	9500026013	300	120 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000	1003	9500026013	310	120 000,00	0,00
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000	1003	9500026013	312	120 000,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000	1100	0000000000	000	87 114,31	6 659,75
Физическая культура	200	000	1101	0000000000	000	87 114,31	6 659,75
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	200	000	1101	0200000000	000	87 114,31	6 659,75
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»	200	000	1101	0220000000	000	87 114,31	6 659,75

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации				Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3				4	5
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения	200	000	1101	0220100000	000	87 114,31	6 659,75
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	200	000	1101	0220123191	000	87 114,31	6 659,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000	1101	0220123191	100	6 659,75	6 659,75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000	1101	0220123191	120	6 659,75	6 659,75
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000	1101	0220123191	123	6 659,75	6 659,75
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	0220123191	200	80 454,56	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000	1101	0220123191	240	80 454,56	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000	1101	0220123191	244	80 454,56	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит /	450	x				-7 656 476,44	-1 230 385,20

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3	4	5
профицит)				

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2020 года
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджета - всего	500	x	7 656 476,44	1 230 385,20
в том числе:				
источники внутреннего финансирования бюджета	520	x	0,00	0,00
из них:				
	520			
источники внешнего финансирования бюджета	620	x	0,00	0,00
из них:				
	620			
Изменение остатков средств	700	00001000000000000000	7 656 476,44	1 230 385,20
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	7 656 476,44	1 230 385,20
Изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	0,00
Увеличение остатков средств бюджетов	710	000 01050000000000500	-32 936 378,24	-8 263 915,42
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	000 01050200000000500	-32 936 378,24	-8 263 915,42
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	000 01050201000000510	-32 936 378,24	-8 263 915,42
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	000 01050201130000510	-32 936 378,24	-8 263 915,42
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	000 01050000000000600	40 592 854,68	9 494 300,62
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	000 01050200000000600	40 592 854,68	9 494 300,62
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	000 01050201000000610	40 592 854,68	9 494 300,62
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	000 01050201130000610	40 592 854,68	9 494 300,62

Сведения о численности муниципальных служащих, служащих и работников муниципальных учреждений Парфинского городского поселения на 01.07.2020

Численность муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления (чел.)	1
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	71,7

Численность работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.)	5
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	726,3

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2020 № 556
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.01.2017 № 23:

1.1. исключить из состава комиссии Жиглинскую О.А., ведущего служащего комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, члена комиссии;

1.2. включить в состав комиссии Спиридонову И.Н., ведущего служащего комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, в качестве члена комиссии.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2020 № 557
р.п. Парфино

Об утверждении перечня многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора

В соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 (далее – региональная программа)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый перечень многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете

регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.08.2020 № 557

**Перечень
многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, для проведения в 2021 году капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в течение трех месяцев с момента получения от регионального оператора предложения о капитальном ремонте (в случае если собственники формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора) не приняли решение о проведении капитального ремонта, в соответствии с региональной программой и предложениями регионального оператора**

№ п/п	Адрес многоквартирного дома	Вид работ
1	2	3
1	п. Парфино, ул. Мира, д.17 а	ремонт крыши
2	д. Сергеево, пер. Советский, д.1	ремонт системы холодного водоснабжения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.08.2020 № 558
р.п. Парфино

О внесении изменений в Приложение к Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Приложение № 3 к Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района», утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 20.11.2019 № 851, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение № 3
к Положению о проведении
ежегодного конкурса
«Лучшее территориальное
общественное самоуправление
Парфинского муниципального района»

**Критерии для подведения итогов ежегодного конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»
состоящее из многоквартирных домов (микрорайона), находящихся на территории одного населенного пункта**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки
1.	Количество граждан, проживающих на территории ТОС	10-30 человек – 1 балл; 31-50 человек – 2 балла; 51-70 человек – 3 балла; 71-100 человек – 4 балла; 101-120 человек – 5 баллов; 121-150 человек – 6 баллов; 151-180 человек – 7 баллов; 181-200 человек – 8 баллов; 201-250 человек – 9 баллов;

		свыше 250 человек – 10 баллов.
2.	Количество волонтеров на территории ТОС (% от численности граждан, проживающих на территории ТОС)	5-15% – 1 балл; 16-20% – 2 балла; 21-30% – 3 балла; 30-35% – 4 балла; более 35% – 5 баллов.
3.	Количество видов проведенных мероприятий по плану деятельности ТОС	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
4.	Количество проведенных субботников по благоустройству территорий	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
5.	Создание детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
6.	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
7.	Количество размещенных информации о деятельности ТОС в средствах массовой информации и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
8.	Количество посещенных малоимущих семей, одиноко проживающих граждан, в том числе совместно с другими службами	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
9.	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (средств местных бюджетов; грантов; спонсорских взносов хозяйствующих субъектов; добровольных пожертвований граждан)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
10.	Количество граждан, проживающих на территории ТОС, принимающих участие в сдаче норм ГТО (% от численности граждан, проживающих на территории ТОС)	2-5% – 1 балл; 6-10% – 2 балла; 11-20% – 3 балла; 21-25% – 4 балла; более 25% – 5 баллов.

**Критерии для подведения итогов ежегодного конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»
состоящее из нескольких населенных пунктов**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки
1.	Количество граждан, проживающих на территории ТОС	20-50 человек – 1 балл; 51-80 человек – 2 балла; 81-100 человек – 3 балла; 101-130 человек – 4 балла; 131-150 человек – 5 баллов; 151-200 человек – 6 баллов; 201-250 человек – 7 баллов; 251-300 человек – 8 баллов; 301-350 человек – 9 баллов; свыше 350 человек – 10 баллов.
2.	Количество волонтеров на территории ТОС (% от численности граждан, проживающих на территории ТОС)	5-10% – 1 балл; 11-15% – 2 балла; 16-25% – 3 балла; 26-30% – 4 балла; более 30% – 5 баллов.
3.	Количество видов проведенных мероприятий по плану деятельности ТОС	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
4.	Количество проведенных субботников по благоустройству территорий	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
5.	Количество размещенных информации о деятельности ТОС в средствах массовой информации и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
6.	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
7.	Количество посещенных малоимущих семей, одиноко проживающих граждан, в том числе совместно с другими службами	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
8.	Привлечение дополнительных средств на проведение	нет – 0 баллов;

	мероприятий по благоустройству территории ТОС (средств местных бюджетов; грантов; спонсорских взносов хозяйствующих субъектов; добровольных пожертвований граждан)	да – 5 баллов.
9.	Создание детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
10.	Количество граждан, проживающих на территории ТОС, принимающих участие в сдаче норм ГТО	1-2 человек – 1 балл; 3-4 человека – 2 балла; 4-7 человек – 3 балла; 8-10 человек – 4 балла; более 10 человек – 5 баллов

**Критерии для подведения итогов ежегодного конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»
состоящее из группы частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки
1.	Количество граждан, проживающих на территории ТОС	10-15 человек – 1 балл; 16-20 человек – 2 балла; 21-30 человек – 3 балла; 31-40 человек – 4 балла; 41-50 человек – 5 баллов; 51-60 человек – 6 баллов; 61-70 человек – 7 баллов; 71-80 человек – 8 баллов; 81-90 человек – 9 баллов; свыше 90 человек – 10 баллов.
2.	Количество волонтеров на территории ТОС (% от численности граждан, проживающих на территории ТОС)	5-10% – 1 балл; 11-20% – 2 балла; 21-25% – 3 балла; 26-30% – 4 балла; более 30% – 5 баллов.
3	Количество видов проведенных мероприятий по плану деятельности ТОС	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
4.	Количество проведенных субботников по благоустройству территорий	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
5.	Количество размещенных информации о деятельности ТОС в средствах массовой информации и в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
6.	Создание детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства.	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
7.	Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
8.	Количество посещенных малоимущих семей, одиноко проживающих граждан, в том числе совместно с другими службами	0 – 0 баллов; 1 – 1 балл; 2 – 2 балла; 3 – 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 – 5 баллов.
9.	Привлечение дополнительных средств на проведение мероприятий по благоустройству территории ТОС (средств местных бюджетов; грантов; спонсорских взносов хозяйствующих субъектов; добровольных пожертвований граждан)	нет – 0 баллов; да – 5 баллов.
10.	Количество граждан, проживающих на территории ТОС, принимающих участие в сдаче норм ГТО	1-2 человек – 1 балл; 3-4 человека – 2 балла; 4-7 человек – 3 балла; 8-10 человек – 4 балла; более 10 человек – 5 баллов

от 07.08.2020 № 561
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района

В соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района от 22.07.2020 № 246 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 27.11.2019 № 217»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 178 (далее Порядок), следующие изменения:

1.1. в подразделе 1.1. Общие положения изложить абзац «Четвертый разряд кода целевой статьи расходов федерального бюджета (00 0 X0 00000), отражающий расходы на национальный проект (программу), соответствует буквенному значению:

А - национальный проект «Культура»;

Е - национальный проект «Образование»;

Г - национальный проект «Экология»;

Р - национальный проект «Демография»» в следующей редакции:

«Четвертый разряд кода целевой статьи расходов федерального бюджета (00 0 X0 00000), отражающий расходы на национальный проект (программу), соответствует буквенному значению:

А - национальный проект «Культура»;

Д - национальная программа "Цифровая экономика Российской Федерации";

Е - национальный проект «Образование»;

Г - национальный проект «Экология»;

Р - национальный проект «Демография»»;

1.2. в подразделе 1.2 Перечень и правила отнесения расходов бюджета муниципального района на соответствующие целевые статьи:

1.2.1. в подпункте 1.2.1. Целевые статьи расходов бюджета муниципального района в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района дополнить целевую статью 06 1 00 00000 Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" задачей следующего содержания:

«06 1 D2 00000 Федеральный проект «Информационная инфраструктура»;»;

1.2.2. дополнить абзацем следующего содержания:

«1.2.1.12. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"»

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы" включают:

20 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы Парфинского муниципального района "Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим задачам:

20 0 G1 00000 Федеральный проект "Чистая страна";

20 0 01 00000 Рекультивация земельного участка площадью 3,5 га.»;

1.2.2. подпункт 1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета муниципального района дополнить направлениями расходов следующего содержания:

«23460 Реализация мероприятий проекта «Рука об руку» за счёт средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий проекта «Рука об руку» за счёт средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23790 Приведение проектной документации по рекультивации земельного участка в соответствии с действующим законодательством

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на приведение проектной документации по рекультивации земельного участка в соответствии с действующим законодательством, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

52421 Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 2 02 30024 05 5242 150 «Субвенции бюджетам муниципальных образований на организацию деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов»;

72250 Возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Поступление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 2 02 49999 05 7225 150 «Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области»;

72260 Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Поступление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 2 02 49999 05 7226 150 «Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций»;

S2260 Расходы на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

1.3. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района

Код	Наименование кода
02 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
02 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
02 1 01 00000	Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе
02 1 01 23110	Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
02 1 01 S2280	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
02 1 02 00000	Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения
02 1 02 23110	Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
02 2 00 00000	Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"

02 2 02 00000	Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования
02 2 02 23120	Реализация мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
02 3 00 00000	Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
02 3 01 00000	Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции
02 3 01 23130	Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
04 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2020 - 2025 годы"
04 0 01 00000	Обеспечение готовности к реагированию при возникновении чрезвычайных ситуаций
04 0 01 26010	Мероприятия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
06 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
06 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
06 1 01 00000	Развитие системы образования Парфинского муниципального района
06 1 01 23200	Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 01 23210	Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы
06 1 01 23240	Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования
06 1 01 23350	Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 01 58261	Расходы на проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов образования, поврежденных в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года
06 1 01 70320	Расходы на благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования
06 1 02 00000	Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе
06 1 02 23230	Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования
06 1 02 23260	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей
06 1 02 23720	Оздоровление детей
06 1 03 00000	Создание условий для получения качественного образования
06 1 03 70500	Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями
06 1 03 70570	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 03 72080	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 03 S2080	Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 03 72250	Возмещение в 2020 году педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности на территории Новгородской области
06 1 04 00000	Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций
06 1 04 01200	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 04 01210	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы
06 1 04 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
06 1 04 01350	Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 04 70040	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по

	основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
06 1 04 70060	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций
06 1 04 70630	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 04 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам
06 1 04 72240	Расходы на оплату труда работников муниципальных организаций, учреждений, фонд оплаты труда которых формируется полностью за счет доходов организаций, учреждений, полученных от осуществления приносящей доход деятельности
06 1 04 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 76130	Расходы на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России» за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам
06 1 05 00000	Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
06 1 05 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
06 1 05 23460	Реализация мероприятий проекта «Рука об руку» за счёт средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации
06 1 05 62010	Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 1 05 70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
06 1 D2 00000	Федеральный проект «Информационная инфраструктура»
06 1 D2 72260	Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций
06 1 D2 S2260	Расходы на обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций
06 1 E1 00000	Федеральный проект «Современная школа»
06 1 E1 51690	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах
06 1 E1 70020	Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях
06 1 E1 71370	Расходы на финансовое обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях
06 1 E2 00000	Федеральный проект "Успех каждого ребенка"
06 1 E2 50970	Расходы на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом
06 1 E4 00000	Федеральный проект "Цифровая образовательная среда"
06 1 E4 52101	Расходы на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях
06 1 E4 71380	Расходы на финансовое обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях
06 1 P2 00000	Федеральный проект "Содействие занятости женщин - создание условий дошкольного образования для детей в возрасте до трех лет"
06 1 P2 52326	Расходы на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
06 2 00 00000	Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
06 2 02 00000	Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
06 2 02 23730	Реализация мероприятий по молодежной политике
06 2 02 62040	Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 3 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
06 3 01 00000	Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования
06 3 01 23450	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 3 01 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных

	организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 01 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 00000	Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования
06 3 02 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 4 00 00000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
06 4 01 00000	Развитие физической культуры и массового спорта на территории района
06 4 01 23530	Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования
06 4 01 62050	Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения
06 5 00 00000	Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
06 5 02 00000	Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан
06 5 02 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 5 03 00000	Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе
06 5 03 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
07 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
07 1 00 00000	Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
07 1 01 00000	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района
07 1 01 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 02 00000	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско- патриотического потенциала каждой личности
07 1 02 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
07 1 02 01400	Обеспечение деятельности учреждений культуры
07 1 02 01420	Обеспечение деятельности библиотек
07 1 02 23240	Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования
07 1 02 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 02 41010	Софинансирование расходов по строительству муниципальных учреждений культуры
07 1 02 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов
07 1 02 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 1 02 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 1 02 L4670	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально - технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
07 1 02 L5191	Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших работников сельских учреждений культуры)
07 1 02 L5192	Расходы на поддержку отрасли культуры (государственная поддержка лучших сельских учреждений культуры)
07 1 03 00000	Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры
07 1 03 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 A1 00000	Федеральный проект "Культурная среда"
07 1 A1 55192	Расходы на обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обслуживания населения, в том числе сельского населения
07 1 A3 00000	Федеральный проект "Создание виртуальных концертных залов"
07 1 A3 54531	Расходы на создание виртуальных концертных залов
07 2 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского

	муниципального района на 2020-2025 годы"
07 2 01 00000	Повышение уровня пожарной безопасности
07 2 01 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 01 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 02 00000	Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности
07 2 02 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 02 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 03 00000	Повышение уровня безопасности труда
07 2 03 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 04 00000	Снижение риска возникновения аварийных ситуаций
07 2 04 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
10 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
10 2 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
10 2 01 00000	Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома
10 2 01 L4970	Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям
11 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
11 0 01 00000	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района
11 0 01 23050	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района
11 0 02 00000	Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 23030	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 71510	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов
11 0 02 S1510	Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
12 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
12 1 00 00000	Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
12 1 01 00000	Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района
12 1 01 23080	Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района
12 2 00 00000	Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
12 2 02 00000	Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района
12 2 02 42020	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района
12 2 02 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
12 2 02 70100	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
12 2 02 70280	Расходы на содержание штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
12 2 02 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
12 3 00 00000	Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
12 3 03 00000	Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств
12 3 03 71340	Расходы на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
13 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и

	распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
13 0 01 00000	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности
13 0 01 23090	Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
13 0 01 23750	Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района
13 0 01 23770	Оплата коммунальных услуг жилищного фонда муниципального района, расположенного на территории сельских поселений
14 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
14 1 01 00000	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
14 1 01 23740	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений
14 0 01 23760	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
14 0 03 00000	Организация водоснабжения и теплоснабжения на территории сельских поселений
14 0 03 42030	Расходы по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
15 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы"
15 0 01 00000	Формирование у населения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантности сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ
15 0 01 23780	Организация размещения в местах массового пребывания граждан, в СМИ средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки), предупреждающих о необходимости соблюдения бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов
18 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом в Парфинском муниципальном районе на 2020 - 2025 годы"
18 0 01 00000	Эффективное функционирование пассажирского транспорта общего пользования на территории Парфинского муниципального района
18 0 01 26040	Оплата выполнения работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок автомобильным транспортом по регулируемым тарифам
20 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Охрана окружающей среды Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"
20 0 G1 00000	Федеральный проект "Чистая страна"
20 0 G1 52421	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части рекультивации земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов
20 0 01 00000	Рекультивация земельного участка площадью 3,5 га
20 0 01 23790	Приведение проектной документации по рекультивации земельного участка в соответствии с действующим законодательством
91 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
91 1 00 00000	Глава Парфинского муниципального района
91 1 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
91 2 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам
91 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
91 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
91 2 00 70280	Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
91 2 00 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
92 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
92 3 00 00000	Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района
92 3 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 0 00 00000	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 00000	Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 10000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 1 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
93 2 00 00000	Расходы на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов

93 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
94 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
94 5 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности казенных учреждений
94 5 00 02010	Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района
94 5 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
94 5 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 0 00 00000	Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
95 0 00 23100	Расходы по исполнению судебных актов
95 0 00 26020	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности
95 0 00 26030	Резервные фонды органов исполнительной власти муниципального района
95 0 00 26050	Резерв на финансовое обеспечение мероприятий, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции
95 0 00 51200	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
95 0 00 59300	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
95 0 00 70720	Организация мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев
95 0 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 0 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 0 00 99990	Условно утвержденные расходы
98 0 00 00000	Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
98 0 00 70010	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
98 0 00 70130	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
98 0 00 70600	Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области
98 0 00 R0821	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
98 0 00 N0821	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.08.2020 № 562
р.п. Парфино

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в Парфинском муниципальном районе»

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», «Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 № 195-ФЗ, Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 11 июня 2011 года №385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в Парфинском муниципальном районе».

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района от 30.06.2015 № 357 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги по выдаче специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов».

3. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района обеспечить исполнение административного регламента.

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Чернову Е.Н.

5. Опубликовать настоящее постановление в печатном периодическом издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 07.08.2020 № 562

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в Парфинском муниципальном районе»

I. Общие положения.

1.1. Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в Парфинском муниципальном районе» (далее – административный регламент) устанавливает сроки, состав и последовательность административных процедур (действий) Администрации Парфинского муниципального района по выдаче специальных разрешений на движение тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по автомобильным дорогам общего пользования местного значения в случае, если маршрут, часть маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства не проходят по автомобильным дорогам федерального, регионального или межмуниципального значения, участкам таких автомобильных дорог (далее - муниципальная услуга).

Административный регламент также устанавливает порядок взаимодействия между Администрацией Парфинского муниципального района (далее – Уполномоченный орган), в лице комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации Парфинского муниципального района с физическими и юридическими лицами, с заявителями при предоставлении муниципальной услуги.

Специальное разрешение на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более десяти) транспортного средства по определенному маршруту без груза или с аналогичным грузом, имеющим одинаковую характеристику (полное наименование, марка, модель, габариты, масса). Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

В случае выдачи специального разрешения в электронной форме в соответствии с частью 17 статьи 31 Федерального закона от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 257), специальное разрешение выдается на одну поездку и на срок до одного месяца.

Специальное разрешение на движение выдается на одну поездку или на несколько поездок (не более тридцати) крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах Парфинского муниципального района. Специальное разрешение выдается на срок до трех месяцев.

В случае если срок выданного специального разрешения на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) не истек, при этом соответствующим транспортным средством совершено предельное количество поездок, указанное в специальном разрешении, владелец транспортного средства вправе подать повторное заявление на движение данной крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах Парфинского муниципального района. По такому заявлению специальное разрешение выдается в течение четырех рабочих дней со дня его регистрации на одну или несколько поездок (не более тридцати) на срок, не превышающий срок действия ранее выданного специального разрешения.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями муниципальной услуги, указанной в настоящем административном регламенте (далее - заявитель), являются владельцы транспортных средств: юридические или физические лица.

1.2.2. С заявлением о предоставлении муниципальной услуги вправе обратиться лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения и график работы Уполномоченного органа: Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

Телефон/факс: (816-50) 6-34-08/(816-50) 6-30-42;

Адрес электронной почты: (Email): adum@yandex.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (816-50) 6-34-08, 6-34-49.

Адрес официального сайта Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.parfinskiy-rajon.rf.

Адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области": <http://uslugi.novreg.ru> (далее - Региональный портал).

График работы Уполномоченного органа:

понедельник	08.30 - 17.30, перерыв: 13.00 - 14.00
вторник	08.30 - 17.30, перерыв: 13.00 - 14.00
четверг	08.30 - 17.30, перерыв: 13.00 - 14.00
понедельник	08.30 - 17.30, перерыв: 13.00 - 14.00
среда, пятница	08.30 - 17.30, перерыв: 13.00 - 14.00
суббота, воскресенье	выходной

Место нахождения и график работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Парфинского района, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее - МФЦ): Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62.

Почтовый адрес МФЦ: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62.

График работы МФЦ:

понедельник	с 8.30 до 17.30
вторник	с 8.30 до 17.30
среда	с 8.30 до 17.30
четверг	с 9.00 до 18.00
пятница	с 8.30 до 17.30
суббота	с 9.00 до 15.00 (по предварительной записи до 18.00)
воскресенье	выходной

Специалисты МФЦ осуществляют прием заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленным графиком работы МФЦ.

Телефоны МФЦ: 8-800-250-10-53

добавочный: Начальник 5912

Консультант 5913

Окно № 4 5910

Окно № 1-3 5911

адрес интернет-сайта МФЦ: <http://prf.mfc53.novreg.ru/>;

адрес электронной почты МФЦ (Email): mfc-parfino@yandex.ru.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на Интернет-сайте;

на Едином портале;

на Региональном портале.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес Интернет-сайта, интернет-сайта МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
срок предоставления муниципальной услуги;
порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействий) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование в средствах массовой информации, согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на Интернет-сайте, интернет-сайте МФЦ;
- на Едином портале;
- на Региональном портале;
- на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги.

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги «Выдача специальных разрешений на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства в Парфинском муниципальном районе».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу.

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Парфинского муниципального района в лице комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации Парфинского муниципального района;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

владельцами автомобильных дорог;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области (в части предоставления информации о государственной регистрации получателя государственной услуги в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица, зарегистрированного на территории Российской Федерации);

Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (в части предоставления сведений (из Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП)) об уплате государственной пошлины на выдачу специального разрешения; платежей за возмещение вреда, причиняемого тяжеловесным транспортным средством, автомобильным дорогам, а также расходов на укрепление автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков);

органами управления Государственной инспекции безопасности дорожного движения Министерства внутренних дел Российской Федерации (далее - Госавтоинспекция) (в части согласования маршрута крупногабаритного и (или) тяжеловесного транспортного средства в случаях, указанных в настоящем административном регламенте);

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги.

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

выдача специального разрешения;

отказ в выдаче специального разрешения.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа Единого портала, Регионального портала.

2.3.3. Выданное специальное разрешение в электронной форме должно быть распечатано на бумажном носителе.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Специальное разрешение в случае, если требуется согласование только владельцев автомобильных дорог, и при наличии соответствующих согласований выдается в срок, не превышающий 11 рабочих дней с даты регистрации заявления, в случае необходимости согласования маршрута транспортного средства с Госавтоинспекцией - в течение 15 рабочих дней с даты регистрации заявления.

В случае если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется оценка технического состояния автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, срок выдачи специального разрешения увеличивается на срок проведения указанных мероприятий.

Заявления по экстренному пропуску крупногабаритных и (или) тяжеловесных транспортных средств, направляемых для ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций, а также специализированных транспортных средств телевизионных компаний (передвижных телевизионных станций, состоящих из основного и вспомогательного транспортного средства (ПТС), груз которых составляет оборудование, необходимое для проведения съемок, и мобильных энергетических комплексов (МЭК), направляемых на проведение съемок и трансляций, рассматриваются уполномоченным органом в оперативном порядке в течение одного рабочего дня с возможностью предъявления копий платежных документов, подтверждающих оплату государственной пошлины за выдачу специального разрешения, платежей за возмещение вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о выдаче или об отказе в выдаче специального разрешения:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее одного рабочего дня со дня принятия Уполномоченным органом решения о выдаче либо об отказе в выдаче специального разрешения передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронном виде. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Налоговым кодексом Российской Федерации от 31 июля 1998 года №146-ФЗ;

Федеральным законом от 8 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

Федеральным законом от 10 декабря 1995 года № 196-ФЗ «О безопасности дорожного движения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 23 октября 1993 года №1090 «О правилах дорожного движения»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 апреля 2011 года № 272 «Об утверждении правил перевозки грузов автомобильным транспортом»;

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 4 июля 2011 года № 179 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам, транспортного средства, осуществляющего перевозку опасных грузов» («Российская газета», № 213, 23.09.2011);

Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 21 сентября 2016 года № 272 «Об утверждении порядка выдачи специальных разрешений на проезд крупногабаритных транспортных средств и (или) тяжеловесных транспортных средств, масса с грузом или без груза и (или) нагрузка на ось или группу осей которые превышают более чем на два процента допустимую массу транспортного средства, осуществляющих международные автомобильные перевозки грузов, в том числе по постоянным маршрутам, и о внесении изменений в Приказ Минтранса России от 24

июля 2012 № 258 «Об утверждении порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов»;

Приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167 Приказ Минтранса России от 05.06.2019 N 167 «Об утверждении Порядка выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.1. Для получения специального разрешения заявитель направляет (представляет):

1) заявление на получение специального разрешения на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства согласно приложению №1 к настоящему административному регламенту (соответствует приложению № 2 к Порядку выдачи специального разрешения на движение по автомобильным дорогам тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства, утвержденному приказом Минтранса России от 05.06.2019 № 167 (далее – Порядок выдачи специального разрешения);

2) копию документов каждого транспортного средства (паспорт транспортного средства или свидетельство о регистрации транспортного средства, паспорт самоходной машины), с использованием которого планируется поездка;

3) схему тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (автопоезда) с изображением размещения груза (при наличии груза) (по рекомендуемому образцу согласно приложению № 3 к Порядку выдачи специального разрешения).

На схеме изображается транспортное средство, планируемое к участию в перевозке, его габариты с грузом (при наличии груза), количество осей и колес на нем, взаимное расположение осей и колес, распределение нагрузки по осям и в случае неравномерного распределения нагрузки по длине оси - распределение на отдельные колеса, а также при наличии груза - габариты груза, расположение груза на транспортном средстве, погрузочная высота, свес (при наличии) (изображается вид в профиль, сзади), способы, места крепления груза.

4) сведения о технических требованиях к перевозке заявленного груза в транспортном положении (в случае перевозки груза) - сведения изготовителя, производителя груза, эксплуатационные документы, содержащие информацию о весогабаритных параметрах груза;

5) копия ранее выданного специального разрешения, срок действия которого на момент подачи заявления не истек, в случае повторной подачи заявления на движение крупногабаритной сельскохозяйственной техники (комбайн, трактор) своим ходом в период с марта по сентябрь в пределах одного муниципального образования при наличии действующего специального разрешения на данное транспортное средство.

В этом случае документы, указанные в подпунктах 2 – 4 пункта 2.6.1 настоящего пункта, к заявлению не прилагаются;

6) документы, подтверждающие полномочия представителя, в случае подачи заявления в уполномоченный орган представителем перевозчика.

В случае если заявление подается повторно в порядке, предусмотренном 1.1 настоящего административного регламента, документы, указанные в подпунктах 2 - 4 настоящего подпункта, к заявлению не прилагаются.

2.6.2. Заявление, схема транспортного средства (автопоезда), а также копии документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента заверяются подписью заявителя (для физических лиц и индивидуальных предпринимателей), подписью руководителя или уполномоченного лица и печатью (при наличии) (для юридических лиц).

2.6.3. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.4. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

2.6.5. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2016 года №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.6. При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через Единый портал и Региональный портал, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

2.6.7. На Едином портале и Региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.8. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.6.9. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Региональном портале, Едином портале подтверждающий правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.6.10. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.6.11. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Регионального портала, Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления.

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

копия документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины;

сведения о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основаниями для отказа в приеме документов являются:

1) заявление подписано лицом, не имеющим полномочий на подписание данного заявления;

2) заявление не содержит сведений, установленных пунктом 8 Порядка выдачи специального разрешения;

3) к заявлению не приложены документы, соответствующие требованиям пункта 2.6 настоящего административного регламента.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

1) Уполномоченный орган не вправе согласно Порядку выдачи специального разрешения выдавать специальные разрешения по заявленному маршруту;

2) информация о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица не совпадает с соответствующей информацией, указанной в заявлении;

3) сведения, предоставленные в заявлении и документах, не соответствуют техническим характеристикам транспортного средства и груза, а также технической возможности осуществления заявленной перевозки;

4) установленные требования о перевозке делимого груза не соблюдены;

5) при согласовании маршрута установлена невозможность осуществления движения по заявленному маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с заявленными техническими характеристиками в связи с техническим состоянием автомобильной дороги, искусственного сооружения или инженерных коммуникаций, а также по требованиям безопасности дорожного движения;

6) отсутствует согласие заявителя на:

проведение оценки технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения согласно пункту 27 Порядка выдачи специального разрешения;

принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу общего пользования местного значения сооружений и инженерных коммуникаций, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения и в установленных законодательством случаях;

укрепление автомобильных дорог общего пользования местного значения или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения или их участков, определенных согласно проведенной оценке технического состояния автомобильной дороги общего пользования местного значения и в установленных законодательством случаях;

7) заявитель не произвел оплату оценки технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, их укрепления в случае, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

8) заявитель не произвел оплату принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог общего пользования местного значения, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу общего пользования местного значения сооружений и инженерных коммуникаций, если такие работы были проведены по согласованию с заявителем и не предоставил копии платежных документов, подтверждающих такую оплату;

9) заявитель не внес плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесным транспортным средством;

10) отсутствуют оригиналы заявления и схемы автопоезда на момент выдачи специального разрешения, заверенных регистрационных документов транспортного средства в случае, если заявление и документы направлялись в Уполномоченный орган с использованием факсимильной связи;

11) отсутствует согласование владельцев автомобильных дорог общего пользования местного значения или согласующих организаций, если не требуется разработка специального проекта и (или) проекта организации дорожного движения;

12) отсутствует специальный проект, проект организации дорожного движения (при необходимости);

13) крупногабаритная сельскохозяйственная техника (комбайн, трактор) в случае повторной подачи заявления в соответствии с 2.6.1 настоящего административного регламента является тяжеловесным транспортным средством.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия такого решения, способом, указанным в заявлении.

2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги.

2.12.1. За выдачу специального разрешения на движение по автомобильной дороге общего пользования местного значения транспортного средства, осуществляющего перевозки тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов, взимается государственная пошлина в соответствии с пунктом 111 статьи 333.33 Налогового кодекса Российской Федерации.

2.12.2. При оформлении специального разрешения на движение тяжеловесных транспортных средств заявитель вносит плату в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

Расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесным транспортным средством осуществляется в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 16.11.2009 № 934 «О возмещении вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов по автомобильным дорогам Российской Федерации».

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены в связи с отсутствием таковых услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций.

2.15. Срок регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги, в том числе поступившее в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала либо через МФЦ, регистрируется в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления в структурном подразделении Уполномоченного органа, ответственном за ведение делопроизводства.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в

том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы Администрации Парфинского муниципального района;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо, на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации Парфинского муниципального района оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги).

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к месту предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

При направлении и получении документов, необходимых в рамках предоставления муниципальной услуги, по почте заявитель с должностными лицами Уполномоченного органа не взаимодействует.

При направлении и получении документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, с использованием информационно-коммуникационных технологий заявитель с должностными лицами Уполномоченного органа не взаимодействует.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием Регионального портала, Единого портала при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Парфинского муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.3. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего Административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Уполномоченный орган.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Уполномоченный орган сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае в течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

2.18.4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

2.18.4. При направлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявитель формирует заявление на предоставление муниципальной услуги в форме электронного документа и подписывает его электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ, Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ и Правил определения видов электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2012 № 634.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

- 1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;
- 2) направление межведомственных запросов (при необходимости);
- 3) рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- 4) выдача (направление) специального разрешения заявителю.

3.2. Административные процедуры.

3.2.1. Административная процедура – прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов.

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала, электронной почты.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявление о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие и содержание всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении муниципальной услуги посредством автоматизированной информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в автоматизированной информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством автоматизированной информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

Соответствие сведений, содержащихся в электронном образе документа, сведениям, содержащимся в документе на бумажном носителе, заверяется усиленной квалифицированной электронной подписью должностного лица МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливают копии представленных заявителем документов, выполняют на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяют своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал, электронную почту (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе ЕСИА, и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала;

- в электронном виде посредством электронной почты.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

посредством Единого портала, Регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, распiska в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, Региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, Региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает их должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения по результатам предоставления муниципальной услуги.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает их специалисту МФЦ, ответственному за

межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов, а также отсутствие оснований для отказа в приеме документов, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги от заявителя.

Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, подтверждается присвоением статусу заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в Уполномоченный орган – не более одного рабочего дня.

3.2.2. Административная процедура - направление межведомственных запросов.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего административного регламента.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которых находятся необходимые сведения.

Критерием принятия решения о направлении межведомственного запроса является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7. настоящего административного регламента.

Направление межведомственных запросов о предоставлении документов и информации для осуществления деятельности, не связанной с предоставлением муниципальной услуги или ведением базовых государственных информационных ресурсов в целях предоставления муниципальной услуги, не допускается, а должностные лица и (или) работники, направившие необоснованные межведомственные запросы, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органов либо организаций документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.2.3. Административная процедура – рассмотрение заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является наличие пакета документов, предоставляемых заявителем для предоставления муниципальной услуги.

Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 3 (трех) рабочих дней с момента регистрации заявления о получении специального разрешения проводит проверку:

наличия полномочий на выдачу специального разрешения по заявленному маршруту;

соответствия сведений, указанных в заявлении и документах, необходимых для предоставления муниципальной услуги, на соответствие техническим характеристикам транспортного средства и груза (при наличии груза), а также технической возможности осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту;

информацию о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя или юридического лица (для российских перевозчиков) с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия;

соблюдение требований к перевозке делимого груза, установленных статьей 29 Федерального закона № 257 «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации».

По результатам проведения указанной проверки должностное лицо Уполномоченного органа не позднее 4 (четыре) рабочих дней с момента регистрации заявления устанавливает:

отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1-3 подпункта 2.10.2 настоящего административного регламента;

наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в подпунктах 1-3 подпункта 2.10.2 настоящего административного регламента.

В случае установления наличия оснований для отказа в выдаче специального разрешения должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 4 (четыре) рабочих дней с даты регистрации заявления уведомляет об этом заявителя, способом, указанным в заявлении.

В случае установления отсутствия оснований для отказа в выдаче специального разрешения должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги, в течение 4 (четыре) рабочих дней с даты регистрации заявления:

- 1) устанавливает путь следования по заявленному маршруту;
- 2) определяет владельцев автомобильных дорог по пути следования заявленного маршрута;
- 3) направляет в адрес владельцев автомобильных дорог, по дорогам которых проходит маршрут, часть

маршрута, запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства (далее – запрос о согласовании), в котором указываются:

- наименование органа, направившего запрос;
- исходящий номер и дата запроса;
- вид перевозки;
- маршрут движения (участок маршрута);
- наименование и адрес владельца транспортного средства;
- марка и модель транспортного средства, государственный регистрационный номер транспортного средства;
- предполагаемый срок и количество поездок;
- характеристика груза (при наличии груза) (полное наименование, марка, модель, габариты, масса);
- параметры транспортного средства (автопоезда) (расстояние между осями, нагрузки на оси, количество осей, масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом; габариты транспортного средства (автопоезда);
- необходимость автомобиля прикрытия (сопровождения);
- предполагаемая скорость движения, подпись должностного лица (в случае направления запроса на бумажном носителе);
- подпись должностного лица.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется владельцами автомобильных дорог и Госавтоинспекцией в соответствии с главами IV и V Порядка выдачи специального разрешения.

Согласование маршрута тяжеловесного транспортного средства осуществляется Уполномоченным органом с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут.

Согласование маршрута крупногабаритного транспортного средства осуществляется Уполномоченным органом с владельцами автомобильных дорог, по которым проходит такой маршрут, и с Госавтоинспекцией.

Согласование с Госавтоинспекцией проводится также в случаях, если для движения тяжеловесного транспортного средства требуется:

- укрепление отдельных участков автомобильных дорог;
- принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог и пересекающих их сооружений и инженерных коммуникаций в пределах маршрута транспортного средства;
- изменение организации дорожного движения по маршруту тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства;
- введение ограничений в отношении движения других транспортных средств по требованиям обеспечения безопасности дорожного движения.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится владельцами автомобильных дорог в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты поступления от Уполномоченного органа запроса о согласовании.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства владельцами автомобильных дорог осуществляется путем предоставления документа о согласовании, в том числе посредством факсимильной связи, или путем применения единой системы межведомственного электронного взаимодействия с использованием электронной подписи или ведомственных информационных систем.

При согласовании маршрута тяжеловесного транспортного средства владельцем автомобильной дороги в адрес Уполномоченного органа направляется расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

В случае если установлено, что по маршруту, предложенному заявителем, для движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется разработка проекта организации дорожного движения, специального проекта, проведение обследования автомобильных дорог, их укрепление или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог, их участков, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня установления соответствующих сведений способом, указанным в заявлении, информирует об этом заявителя (для заявлений, поступивших в Уполномоченный орган через Единый или Региональный порталы информирования осуществляется через личный кабинет на соответствующем портале) и дальнейшее согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства осуществляется в следующем порядке:

1) В случае если для осуществления движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства требуется принятие специальных мер по обустройству пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций, владелец автомобильной дороги (участка автомобильной дороги) направляет в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации им запроса от Уполномоченного органа соответствующий запрос владельцам данных сооружений и инженерных коммуникаций и информирует об этом Уполномоченный орган.

2) Владелец пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в течение 2 (двух) рабочих дней со дня регистрации им запроса направляет владельцу автомобильной дороги и Уполномоченному органу информацию о предполагаемом размере расходов на принятие указанных мер и условиях их проведения.

3) Уполномоченный орган в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения информации от владельцев пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций информирует об этом заявителя.

4) При получении согласия от заявителя Уполномоченный орган направляет такое согласие владельцу пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

5) В случае если маршрут тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проходит через железнодорожные переезды, владельцы автомобильных дорог направляют в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации им запроса соответствующий запрос владельцам инфраструктуры железнодорожного транспорта, в ведении которых находятся такие железнодорожные переезды, если:

- ширина транспортного средства с грузом или без груза составляет 5 м. и более и (или) высота от поверхности дороги 4,5 м. и более;
- длина транспортного средства с одним прицепом превышает 22 м или автопоезд имеет два и более прицепа;
- скорость движения транспортного средства менее 8 км/ч.

В этом случае согласование владельцами инфраструктуры железнодорожного транспорта осуществляется в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения запроса.

6) В случае если требуется оценка технического состояния автомобильных дорог (в соответствии с Приказом Минтранса Российской Федерации от 27.08.2009 № 150 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог»), в том числе в случае, когда масса транспортного средства (автопоезда) с грузом или без превышает фактическую грузоподъемность искусственных дорожных сооружений, расположенных по маршруту тяжеловесного транспортного средства, владельцы автомобильных дорог в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации ими запроса, полученного от Уполномоченного органа, направляют в Уполномоченный орган информацию о необходимости проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки.

В случае если требуется разработка проекта организации дорожного движения, владельцы автомобильных дорог в течение двух рабочих дней с даты регистрации ими запроса, полученного от уполномоченного органа, направляют в уполномоченный орган информацию о необходимости разработки проекта организации дорожного движения.

7) Уполномоченный орган в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения от владельца автомобильной дороги информации о необходимости и условиях проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и предполагаемых расходах на осуществление указанной оценки уведомляет об этом заявителя.

8) Заявитель в срок до 5 (пяти) рабочих дней направляет в Уполномоченный орган согласие на проведение оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов (предоставляет лично, направляет почтовым отправлением, по электронной почте и через Единый или Региональный порталы). В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и на оплату расходов уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение 3 (трех) рабочих дней сообщает заявителю.

9) Срок проведения оценки технического состояния автомобильных дорог и (или) их участков не должен превышать 30 рабочих дней.

По результатам оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков определяется возможность движения тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства по заявленному маршруту, условия такого движения, а также необходимость укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков и расходы на проведение указанных мероприятий.

10) Заявитель возмещает юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, осуществляющим такую оценку и принимающим такие меры, расходы на осуществление такой оценки и принятие таких мер до получения специального разрешения.

11) Информация о результатах оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков направляется владельцами автомобильных дорог в адрес Уполномоченного органа.

Уполномоченный орган в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения ответов от владельцев автомобильных дорог информирует об этом заявителя.

12) Заявитель в срок до 5 (пяти) рабочих дней направляет в Уполномоченный орган согласие на проведение укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков (предоставляет лично, направляет почтовым отправлением, по электронной почте и через Единый или Региональный порталы).

В случае получения отказа заявителя (отсутствия согласия заявителя в установленный срок) от проведения укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков Уполномоченный орган принимает решение об отказе в оформлении специального разрешения, о чем в течение 2 (двух) рабочих дней сообщает заявителю.

13) Сроки и условия проведения укрепления автомобильных дорог и (или) принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков определяются в зависимости от объема выполняемых работ владельцами автомобильных дорог и пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций.

14) Заявитель возмещает расходы на укрепление автомобильных дорог или принятие специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, принимающим такие меры.

15) После проведения оценки технического состояния автомобильных дорог или их участков и (или) укрепления автомобильных дорог или принятия специальных мер по обустройству автомобильных дорог или их участков владельцы автомобильных дорог направляют в Уполномоченный орган согласование маршрута тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по заявленному маршруту и расчет платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством.

16) В случае если характеристики автомобильных дорог или пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций не позволяют осуществить движение тяжеловесных и (или) крупногабаритных транспортных средств по указанному в заявлении маршруту, владельцы автомобильных дорог направляют в Уполномоченный орган мотивированный отказ в согласовании запроса.

После согласования маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства всеми владельцами автомобильных дорог, по которым проходит маршрут, а также пересекающих автомобильную дорогу сооружений и инженерных коммуникаций в случаях, установленных пунктом 19 Порядка выдачи специального разрешения, Уполномоченный орган оформляет специальное разрешение по форме в соответствии с приложением № 1 к Порядку выдачи специального разрешения, направляет в адрес подразделения Госавтоинспекции на региональном уровне по месту расположения Уполномоченного органа запрос на согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства с приложением оформленного специального разрешения, копий документов, указанных в подпунктах 2 – 4 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента, копий согласований маршрута транспортного средства, и проекта организации дорожного движения и (или) специального проекта (при необходимости). Запрос регистрируется Госавтоинспекцией в течение 1 (одного) рабочего дня с даты его поступления.

Согласование маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства проводится Госавтоинспекцией в течение 4 (четырёх) рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Уполномоченного органа, а в случае повторной подачи заявления в соответствии с абзацем четвертым пункта 4 Порядка выдачи специального разрешения - в течение 2 (двух) рабочих дней с даты регистрации запроса, полученного от Уполномоченного органа.

При согласовании маршрута тяжеловесного и (или) крупногабаритного транспортного средства Госавтоинспекция делает записи в специальном разрешении о согласовании (номер и дату согласования, фамилию, имя, отчество (при наличии) и должность сотрудника Госавтоинспекции), которые заверяются печатью, подписью должностного лица Госавтоинспекции, и направляет бланк специального разрешения в Уполномоченный орган.

Должностное лицо Уполномоченного органа в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления всех согласований такого маршрута или отказа в его согласовании, принимает решение о выдаче специального разрешения или об отказе в его выдаче.

Критерием принятия решения является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры – принятие решения по установлению наличия оснований для предоставления муниципальной услуги либо установление наличия оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 4 (четырёх) рабочих дней со дня регистрации Уполномоченным органом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Административная процедура – выдача (направление) специального разрешения заявителю, либо отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

В случае принятия решения об отказе в предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа в течение одного рабочего дня после принятия такого решения в письменной форме информирует заявителя об отказе в выдаче специального разрешения с указанием причин отказа.

В случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги должностное лицо Уполномоченного органа в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия такого решения:

информирует заявителя посредством почтового отправления, электронной почты либо по телефону, указанному в заявлении, о размере платы в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством;

после подтверждения факта оплаты государственной пошлины за выдачу специального разрешения и расходов в счет возмещения вреда, причиняемого автомобильным дорогам тяжеловесным транспортным средством выдает специальное разрешение заявителю, способом, указанным в заявлении о предоставлении муниципальной услуги.

Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю результата предоставления муниципальной услуги способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявления «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале.

3.3. Порядок выполнения административных процедур МФЦ.

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах.

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с настоящим административным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений настоящего административного регламента.

4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений настоящего административного регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействия) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействия), осуществляемые в ходе предоставления услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

4.5. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций.

Граждане, их объединения и организации имеют право на любые, предусмотренные действующим законодательством, формы контроля за деятельностью Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников.

5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ являются:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо, нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган (приложение № 2). Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействия) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием Интернет-сайта, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) Регионального портала;
- 2) Единого портала;
- 3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействиях) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (приложение № 3):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием Интернет-сайта, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, Регионального портала, Единого портала.

Приложение №1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача специальных разрешений на движение
по автомобильным дорогам общего пользования
местного значения тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства
в Парфинском муниципальном районе»

реквизиты заявителя: (наименование,

адрес (местонахождение) – для

юридических лиц, фамилия, имя,

отчество (при наличии), адрес места

жительства - для физических лиц и

индивидуальных предпринимателей

Исх. от _____ № _____
поступило в _____
(наименование уполномоченного органа)

дата _____ № _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

на получение специального разрешения
на движение по автомобильным дорогам общего пользования местного значения тяжеловесного
и (или) крупногабаритного транспортного средства

Наименование - для юридических лиц; фамилия, имя, отчество (при наличии), данные документа, удостоверяющего личность - для физических лиц и индивидуальных предпринимателей, адрес, телефон и адрес электронной почты (при наличии) владельца транспортного средства

ИНН, ОГРН/ОГРНИП владельца транспортного средства			
Маршрут движения			
Вид перевозки (межрегиональная, местная)			
На срок	с		по
На количество поездок			
Характеристика груза (при наличии груза):	Делимый	да	нет
Наименование*	Габариты (м)		Масса (т)
Длина свеса (м) (при наличии)			
Транспортное средство (автопоезд) (марка и модель транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа), государственный регистрационный номер транспортного средства (тягача, прицепа (полуприцепа))			
Параметры транспортного средства (автопоезда)			
Масса транспортного средства (автопоезда) без груза/с грузом (т)		Масса тягача (т)	Масса прицепа (полуприцепа) (т)
Расстояния между осями (м)			
Нагрузки на оси (т)			
Габариты транспортного средства (автопоезда):			
Длина (м)	Ширина (м)	Высота (м)	Минимальный радиус поворота с грузом (м)
Необходимость автомобиля сопровождения (прикрытия)			
Предполагаемая максимальная скорость движения транспортного средства (автопоезда) (км/час)			
Банковские реквизиты			
Оплату гарантируем			
(должность)	(подпись)	(Фамилия, имя, отчество (при наличии))	

<*> Указывается полное наименование груза, основные характеристики: марка, модель, описание индивидуальной и транспортной тары (способ крепления).

Информирование о ходе рассмотрения настоящего заявления прошу осуществлять посредством _____ (почтового отправления, электронной почты или по номеру телефона)

Результат рассмотрения заявления прошу предоставить (нужное подчеркнуть):

- в виде бумажного документа, который заявитель получает непосредственно при личном обращении;
- в виде бумажного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством почтового отправления;
- в виде электронного документа, который направляется уполномоченным органом заявителю посредством электронной почты.

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача специальных разрешений на движение

по автомобильным дорогам общего пользования
местного значения тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства
в Парфинском муниципальном районе»

Исх. от _____ № _____

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица, физического лица _____

* на действия (бездействия): _____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействий), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не
согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации: _____

МП _____

(подпись руководителя юридического лица,
физического лица)

Приложение № 3
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача специальных разрешений на движение
по автомобильным дорогам общего пользования
местного значения тяжеловесного и (или)
крупногабаритного транспортного средства
в Парфинском муниципальном районе»

Исх. от _____ № _____

РЕШЕНИЕ

**по жалобе на решение, действие (бездействие)
органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: _____

Наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица, обратившегося с жалобой: _____

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____

(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

или частично или отменено полностью или частично)

2. _____

(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена
или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу:

(должность лица уполномоченного,
шего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия) приняв-

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.08.2020 № 570

р.п. Парфино

Об утверждении Порядка осуществления Администрацией Парфинского муниципального района, ее структурными подразделениями и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

В соответствии со статьей 160.1. Бюджетного кодекса Российской Федерации, областным законом от 06.03.2009 № 482-ОЗ «О межбюджетных отношениях в Новгородской области»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления Администрацией Парфинского муниципального района, ее структурными подразделениями и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

2. Закрепить за Администрацией Парфинского муниципального района, ее структурными подразделениями и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями источники доходов бюджетов городского и сельских поселений согласно приложению.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.08.2020 № 570

ПОРЯДОК

осуществления Администрацией Парфинского муниципального района, ее структурными подразделениями и (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями бюджетных полномочий главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1. Администрация Парфинского муниципального района, ее структурные подразделения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения в качестве главных администраторов доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации:

1.1. Формируют перечень администраторов доходов бюджетов, подведомственных главному администратору доходов бюджета;

1.2. Представляют в соответствующий финансовый орган следующую информацию: прогноз поступления доходов в бюджеты в сроки, установленные нормативными правовыми актами, по форме, согласованной с соответствующим финансовым органом;

аналитические материалы по исполнению бюджета в части доходов соответствующего бюджета; сведения, необходимые для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта соответствующего бюджета;

сведения, необходимые для составления и ведения кассового плана;

1.3. Формируют и представляет бюджетную отчетность главного администратора доходов бюджетов;

1.4. Исполняют в случае необходимости бюджетные полномочия администратора доходов бюджетов в соответствии с принятым правовым актом об осуществлении полномочий администратора доходов местного бюджета.

1.5. Принимают правовые акты о наделении казенных учреждений, находящихся в их ведении, полномочиями администраторов доходов бюджета и доводят их до соответствующих администраторов доходов бюджета муниципального района не позднее 3 рабочих дней после их принятия;

1.6. Утверждает методику прогнозирования поступлений доходов в бюджет в соответствии с общими требованиями к такой методике, установленными Правительством Российской Федерации;

1.7. Осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения.

2. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.4 и 1.5 настоящего Порядка, должны содержать следующие положения:

2.1. Закрепление за подведомственными администраторами доходов бюджетов источников доходов бюджетов, бюджетные полномочия по администрированию которых они осуществляют, с указанием нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов области, нормативных правовых актов муниципального района, являющихся основанием для администрирования данного вида платежа;

2.2. Наделение администраторов доходов бюджетов в отношении закрепленных за ними источников доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетными полномочиями;

2.3. Определение порядка заполнения (составления) и отражения в бюджетном учете первичных документов по администрируемым доходам бюджетов или указание нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих данные вопросы;

2.4. Определение порядка и сроков сверки данных бюджетного учета администрируемых доходов бюджетов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации;

2.5. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при уточнении невыясненных поступлений в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации;

2.5.1. Определение порядка возврата денежных средств физическим и юридическим лицам в случаях осуществления ими платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с порядками, установленными федеральными законами, и (или) общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

2.6. Определение порядка действий администраторов доходов бюджетов при принудительном взыскании администраторами доходов бюджетов с плательщика платежей в бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы или через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации (в том числе определение перечня информации, необходимой для заполнения платежного документа, которую необходимо довести до суда (мирового судьи) и (или) судебного пристава-исполнителя в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации);

2.7. Установление порядка обмена информацией между отраслевыми (функциональными) органами, структурными подразделениями Администрации Парфинского муниципального района, связанной с осуществлением ими бюджетных полномочий администраторов доходов бюджетов;

2.8. Определение порядка представления администратором доходов бюджетов главному администратору доходов бюджетов сведений и бюджетной отчетности, необходимых для осуществления бюджетных полномочий главного администратора доходов бюджетов;

2.9. Иные положения, необходимые для реализации бюджетных полномочий администратора доходов

бюджетов.

3. Казенные учреждения, находящиеся в ведении Администрации Парфинского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством могут осуществлять полномочия главных администраторов доходов местных бюджетов, установленные подпунктами 1.2 - 1.4 настоящего Порядка.

4. Администраторы доходов бюджетов обеспечивают заключение с управлением Федерального казначейства по Новгородской области соглашений (договоров) об обмене электронными документами.

5. Администрация Парфинского муниципального района, ее структурные подразделения и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения подают заявку в соответствующий финансовый орган о включении их в перечень главных администраторов доходов бюджета для подготовки проекта решения о бюджете.

6. В случае изменения функций и полномочий Администрации Парфинского муниципального района, ее структурных подразделений и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений информация об указанных изменениях доводится соответствующими органами до соответствующего финансового органа для подготовки проекта внесения изменений в решение о бюджете.

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 11.08.2020 № 570

ПЕРЕЧЕНЬ

источников доходов бюджетов городского и сельских поселений, закрепляемых за Администрацией Парфинского муниципального района, ее структурными подразделениями (или) находящимися в их ведении казенными учреждениями

1. Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение законов и иных нормативных правовых актов субъектов Российской Федерации (штрафы за непроведение мероприятий по удалению борщевика Сосновского с земельных участков).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.08.2020 № 571

р.п. Парфино

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

В соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом Парфинского муниципального района, Постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение».

2. Признать утратившими силу постановления Администрации Парфинского муниципального района от 11.08.2016 № 614 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение», от 12.02.2018 №242 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 11.08.2016 №614».

3. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района обеспечить исполнение административного регламента.

4. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Е.Н. Чернову.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.08.2020 № 571

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»**

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение» (далее – административный регламент), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность административных процедур при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги (далее - муниципальная услуга).

Предметом регулирования настоящего Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги являются отношения, возникающие между физическими и юридическими лицами и Администрацией Парфинского муниципального района в лице комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации Парфинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), связанные с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. В качестве заявителя при предоставлении муниципальной услуги может выступать физическое или юридическое лицо - собственник соответствующего помещения (далее - заявитель).

1.2.2. От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения и график работы Уполномоченного органа: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет 2.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

Телефон/факс: (816-50) 6-15-77/(816-50) 6-30-42;

Адрес электронной почты: (Email): adum@yandex.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (816-50) 6-15-77, 6-12-97.

Адрес официального сайта Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.парфинский-район.рф.

Адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области": http://uslugi.novreg.ru (далее - Региональный портал).

График работы Уполномоченного органа:

понедельник	08.30 - 17.30, перерыв: 13.00 - 14.00
вторник	08.30 - 17.30, перерыв: 13.00 - 14.00
среда	08.30 - 17.30, перерыв: 13.00 - 14.00
четверг	08.30 - 17.30, перерыв: 13.00 - 14.00
пятница	08.30 - 17.30, перерыв: 13.00 - 14.00
суббота, воскресенье	выходной

Место нахождения и график работы многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Парфинского района, с которым заключено Соглашение о взаимодействии (далее - МФЦ): Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62.

Почтовый адрес МФЦ: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62.

График работы МФЦ:

понедельник	с 8.30 до 17.30
вторник	с 8.30 до 17.30
среда	с 8.30 до 17.30
четверг	с 9.00 до 18.00
пятница	с 8.30 до 17.30
суббота	с 9.00 до 15.00 (по предварительной записи до 18.00)
воскресенье	выходной

Специалисты МФЦ осуществляют прием заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленным графиком работы МФЦ.

Телефоны МФЦ: 8-800-250-10-53

добавочный: Начальник 5912,

Консультант 5913,

Окно № 4 5910,

Окно № 1-3 5911,

адрес интернет-сайта МФЦ: http://prf.mfc53.novreg.ru/;

адрес электронной почты МФЦ (Email): mfc-parfino@yandex.ru.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;
посредством телефонной, факсимильной связи;
посредством электронной связи,
посредством почтовой связи;
на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;
на Интернет-сайте;
на Едином портале;
на Региональном портале.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;
в средствах массовой информации;
на Интернет-сайте;
на Едином портале;
на Региональном портале.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, МФЦ;
должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;
график работы Уполномоченного органа, МФЦ;
адрес Интернет-сайта, интернет-сайта МФЦ;
адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;
нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
ход предоставления муниципальной услуги;
административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
срок предоставления муниципальной услуги;
порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителю обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование в средствах массовой информации, согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;
на Интернет-сайте, интернет-сайте МФЦ;
на Едином портале;
на Региональном портале;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

1.3.7. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

1) Уведомление о приеме и регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2) Уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе в приеме заявления о предоставлении муниципальной услуги в форме электронного документа и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3) Уведомление о мотивированном отказе в предоставлении муниципальной услуги.

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.

2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Парфинского муниципального района в лице комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации Парфинского муниципального района.

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган осуществляет взаимодействие с:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

Управлением Федеральной налоговой службы по Новгородской области;

органом и (или) организацией по государственному техническому учету (или) технической инвентаризации.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Описание результата предоставления муниципальной услуги

2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги являются:

решение о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое без предварительных условий;

решение о переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое при условии проведения в установленном порядке работ по переустройству, перепланировке или иных необходимых работ по ремонту, реконструкции, реставрации помещения;

решение об отказе в переводе жилого помещения в нежилое или нежилого помещения в жилое (далее – решение о переводе или об отказе в переводе).

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в форме уведомления в соответствии с формой, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 10 августа 2005 года № 502.

2.3.2. Результат предоставления муниципальной услуги может быть предоставлен в форме электронного документа Единого портала, Регионального портала.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Решение о переводе или об отказе в переводе принимается Уполномоченным органом в течение 25 дней со дня поступления в Уполномоченный орган документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

В случае, предусмотренном в абзаце четвертом пункта 3.2.3 настоящего административного регламента, срок предоставления муниципальной услуги приостанавливается со дня направления уведомления заявителю до дня получения от заявителя необходимых документов или на пятнадцать рабочих дней в случае непредоставления заявителем указанных документов.

2.4.2. Результат предоставления муниципальной услуги выдается (направляется) заявителю способом, указанным в заявлении в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

в форме документа на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, подписанного Уполномоченным органом, посредством выдачи заявителю лично под расписку либо направления документа посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче результата предоставления муниципальной услуги через МФЦ по месту представления заявления Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее двух рабочих дней со дня принятия Уполномоченным органом решения о переводе либо об отказе в переводе передачу документа в МФЦ для выдачи заявителю.

При наличии технической возможности электронного взаимодействия при выдаче результата услуги с использованием АИС МФЦ, должностное лицо Уполномоченного органа направляет результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме. Специалист МФЦ составляет на бумажном носителе документ, подтверждающий содержание направленного Уполномоченным органом электронного документа, заверяет его подписью и печатью МФЦ и выдает заявителю.

2.4.3. В случае если в заявлении, представленном непосредственно или в электронной форме, отсутствует информация о способе получения документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, указанный документ направляется заявителю посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Жилищным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 №188-ФЗ;

Градостроительным кодексом Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ;

Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг";

постановлением Правительства Российской Федерации от 10.08.2005 № 502 "Об утверждении формы уведомления о переводе (отказе в переводе) жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение";

постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 "Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции";

постановлением Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда»;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, городского и сельских поселений.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. С целью получения муниципальной услуги заявитель направляет (представляет):

заявление о переводе помещения по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту;

правоустанавливающие документы на переводимое помещение (подлинники или засвидетельствованные в нотариальном порядке копии) (если право на указанное помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости);

подготовленный и оформленный в установленном порядке проект переустройства и (или) перепланировки переводимого помещения (в случае, если переустройство и (или) перепланировка требуются для обеспечения использования такого помещения в качестве жилого или нежилого помещения);

протокол общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, содержащий решение об их согласии на перевод жилого помещения в нежилое помещение;

согласие каждого собственника всех помещений, примыкающих к переводимому помещению, на перевод жилого помещения в нежилое помещение.

В этом согласии указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, полное наименование и основной государственный регистрационный номер юридического лица - собственника помещения, примыкающего к переводимому помещению, паспортные данные собственника указанного помещения, номер принадлежащего собственнику указанного помещения, реквизиты документов, подтверждающих право собственности на указанное помещение.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа;

2.6.4. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

2.6.5. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2016 года №152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.6. При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителем предоставляется возможность направить заявление и документы через Единый портал и Региональный портал, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

2.6.7. На Едином портале и Региональном портале применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.8. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.6.9. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (далее - ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Региональном портале, Едином портале подтверждающий правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.6.10. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по

согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.6.11. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Регионального портала, Единого портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Документы, которые запрашиваются Уполномоченным органом посредством информационного межведомственного взаимодействия в случае, если заявитель не представил указанные документы по собственной инициативе:

правоустанавливающие документы на переводимое помещение, если право на него зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости;

план переводимого помещения с его техническим описанием (в случае, если переводимое помещение является жилым, технический паспорт такого помещения);

позтажный план дома, в котором находится переводимое помещение;

выписка из единого государственного реестра юридических лиц;

выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей.

2.7.2. Непредставление заявителем документов, находящихся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов не является основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами;

представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

- наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя МФЦ при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основанием для приостановления предоставления муниципальной услуги является поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимого для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в многоквартирном доме, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе.

2.10.2. В предоставлении муниципальной услуги может быть отказано по следующим основаниям:

непредставление заявителем документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента;

поступление в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимого для перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе. Отказ в переводе помещения по указанному основанию допускается в случае, если Уполномоченный орган после получения такого ответа уведомил заявителя о получении такого ответа, предложил заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для проведения переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме в соответствии с частью 2 статьи 23 Жилищного кодекса Российской Федерации, и не получил

от заявителя такой документ и (или) информацию в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления;
представление документов в ненадлежащий орган;
несоблюдения предусмотренных статьей 22 Жилищного кодекса Российской Федерации условий перевода помещения;

несоответствие проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в многоквартирном доме требованиям законодательства.

2.10.3. Мотивированное решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается или направляется заявителю в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия такого решения и может быть обжаловано заявителем в судебном порядке.

2.10.4. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания в случаях, предусмотренных федеральными законами, принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрены в связи с отсутствием таковых услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг

Время ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги не должно превышать 15 минут.

2.15. Срок и порядок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала осуществляется в день их поступления в Уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени Уполномоченного органа. В случае поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в специальном журнале с присвоением заявлению входящего номера и указанием даты его получения Уполномоченным органом.

2.15.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга, к залу ожидания, местам для заполнения заявления о предоставлении услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.16.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы Администрации Парфинского муниципального района;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо, на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинет приема заявителей должен быть оборудован информационной табличкой с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица Уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации Парфинского муниципального района оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и иные показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

2.17.1. Показателями качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателями доступности предоставления муниципальной услуги являются:

транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными физическими возможностями;

возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме;

возможность выбора способа обращения за предоставлением муниципальной услуги (лично, через представителя, почтовым отправлением, через МФЦ, посредством Единого портала, Регионального портала);

возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности заявителей качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб.

2.17.4. При получении муниципальной услуги заявитель осуществляет не более двух взаимодействий с должностными лицами Уполномоченного органа.

Продолжительность каждого взаимодействия не должна превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в МФЦ и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием Регионального портала, Единого портала при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ по принципу экстерриториальности при наличии заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Парфинского муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.3. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6.

настоящего административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. настоящего административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Уполномоченный орган.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Уполномоченный орган сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае в течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

2.18.4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

1) прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов;

2) направление межведомственных запросов (при необходимости);

3) рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

4) оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

3.2. Административные процедуры

3.2.1. Прием и регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление от заявителя заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов:

на бумажном носителе непосредственно в Уполномоченный орган, МФЦ;

на бумажном носителе в Уполномоченный орган посредством почтового отправления;

в форме электронного документа с использованием Единого портала, Регионального портала.

При личной форме подачи документов в Уполномоченный орган, МФЦ подача заявления и иных документов осуществляется в порядке общей очереди в приемные часы или по предварительной записи. При личной форме подачи документов заявитель подает заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента (в случае если заявитель представляет документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, по собственной инициативе) на бумажном носителе.

При личной форме подачи документов заявителем о предоставлении муниципальной услуги может быть оформлено заявителем в ходе приема в Уполномоченном органе, МФЦ либо оформлено заранее.

По просьбе обратившегося лица заявление может быть оформлено должностным лицом Уполномоченного органа, специалистом МФЦ, ответственными за прием документов, с использованием программных средств. В этом случае заявитель собственноручно вписывает в заявление свою фамилию, имя и отчество, ставит дату и подпись.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6.1 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя (представителя заявителя) о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов и регистрирует заявление и представленные документы под индивидуальным порядковым номером в день их поступления;

выдает заявителю расписку с описью представленных документов и указанием даты их принятия, подтверждающую принятие документов.

Специалист МФЦ, ответственный за прием документов, осуществляет следующие действия в ходе приема заявителя:

устанавливает предмет обращения;

устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет наличие документа, удостоверяющего личность;

проверяет полномочия заявителя;

проверяет наличие всех документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель обязан предоставить самостоятельно в соответствии с пунктом 2.6 настоящего административного регламента;

в случае установления факта несоответствия представленных документов либо отсутствия необходимых документов для предоставления муниципальной услуги информирует в устной форме заявителя о выявленных фактах и предлагает принять меры по их устранению;

принимает решение о приеме у заявителя представленных документов, формирует заявление о предоставлении услуги посредством информационной системы МФЦ, регистрирует заявление и пакет документов в информационной системе МФЦ, выдает заявителю (представителю заявителя) расписку о получении документов с информацией о сроках рассмотрения заявления.

Передача в Уполномоченный орган пакета документов, принятых специалистами МФЦ, осуществляется посредством информационной системы МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня приема документов от заявителя в МФЦ.

При необходимости должностное лицо Уполномоченного органа, специалист МФЦ изготавливает копии представленных заявителем документов, выполняет на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам, заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

Длительность осуществления всех необходимых действий не может превышать 15 минут.

Документы для предоставления муниципальной услуги могут быть представлены в Уполномоченный орган посредством направления заявления о предоставлении муниципальной услуги и иных документов почтовым отправлением, через Единый портал, Региональный портал (заочная форма подачи документов):

- в виде оригинала заявления и копий документов на бумажном носителе посредством почтового отправления.

В данном случае удостоверение верности копий документов осуществляется в порядке, установленном федеральным законодательством.

Днем регистрации заявления является день его поступления в Уполномоченный орган;

- в электронном виде посредством заполнения интерактивной формы заявления, подписанного простой электронной подписью, через личный кабинет Единого портала, Регионального портала, без необходимости дополнительной подачи заявления в иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления обеспечивается:

возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в любой момент по желанию пользователя сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на Едином портале, Региональном портале, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале, Региональном портале к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированным заявлениям - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, указанные в пунктах 2.6.1, 2.7.1 настоящего административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала, Регионального портала.

Заявителям предоставляется возможность предварительной записи на представление заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов.

Предварительная запись может осуществляться следующими способами по выбору заявителя:

при личном обращении заявителя в Уполномоченный орган;

по телефону Уполномоченного органа;

через официальный сайт Уполномоченного органа;

посредством Единого портала, Регионального портала

При осуществлении записи заявитель сообщает следующие данные:

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии);

номер контактного телефона;

адрес электронной почты (по желанию);

желаемые дату и время представления заявления и необходимых документов.

В случае несоответствия сведений, которые сообщил заявитель при записи, документам, представленным заявителем при личном приеме, предварительная запись аннулируется.

При осуществлении записи заявитель в обязательном порядке информируется о том, что предварительная запись аннулируется в случае его неявки по истечении 5 минут с назначенного времени приема.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в электронном виде, и регистрацию заявления без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе.

При поступлении документов в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, расписка в получении документов в течение рабочего дня, следующего за днем поступления документов, направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному заявителем.

При поступлении заявления о предоставлении муниципальной услуги в электронной форме через Единый портал, Региональный портал в Уполномоченный орган, заявлению присваивается статус «отправлено в ведомство». Информирование заявителя осуществляется через личный кабинет указанных порталов.

Идентификация заявителя обеспечивается электронным идентификационным приложением с использованием соответствующего сервиса ЕСИА.

При направлении документов через Единый портал, Региональный портал днем получения заявления о предоставлении муниципальной услуги является дата присвоения заявлению статуса «отправлено в ведомство».

Если заявитель обратился заочно, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов:

- регистрирует заявление под индивидуальным порядковым номером в день поступления документов;

- проверяет правильность оформления заявления и правильность оформления иных документов, поступивших от заявителя;

- проверяет представленные документы на предмет комплектности;

- отправляет заявителю уведомление с описью принятых документов и указанием даты их принятия, подтверждающее принятие документов.

Уведомление о приеме документов направляется заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса и документов, способом, который использовал (указал) заявитель при заочном обращении.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в Уполномоченном органе, должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за прием документов, формирует документы (дело) и передает его должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решения.

По итогам исполнения административной процедуры по приему документов в МФЦ специалист МФЦ, ответственный за прием документов, формирует документы (дело) и передает его специалисту МФЦ, ответственному за межведомственное взаимодействие, который в свою очередь в сроки, установленные соглашением о взаимодействии, передает документы в Уполномоченный орган.

Критерием принятия решения о приеме документов является наличие заявления и прилагаемых документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления заявления от заявителя о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом административной процедуры является регистрация в Уполномоченном органе заявления и документов, представленных заявителем, их передача должностному лицу Уполномоченного органа, ответственному за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры фиксируется в системе документооборота Уполномоченного органа.

Результат административной процедуры в отношении заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, подтверждается присвоением статуса заявке «принято в работу ведомством». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за принятие решений о предоставлении муниципальной услуги.

Результат административной процедуры – прием и регистрация заявления и документов от заявителя.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

3.2.2. Направление межведомственных запросов (при необходимости)

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

Должностное лицо Уполномоченного органа, ответственное за предоставление муниципальной услуги, не позднее дня, следующего за днем поступления заявления, формирует и направляет межведомственные запросы в соответствующие органы (организации), в распоряжении которого находятся необходимые сведения.

Критерием принятия решения о направлении межведомственных запросов является отсутствие документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в 2.7.1 настоящего административного регламента.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день со дня поступления в Уполномоченный орган заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Результатом исполнения административной процедуры является получение документов, необходимых для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги.

Способом фиксации результата административной процедуры является регистрация полученных ответов на межведомственные запросы.

3.2.3. Рассмотрение документов и принятие решения о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является наличие полного пакета документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, или получение последнего ответа на направленный в соответствии с пунктом 3.2.2 настоящего административного регламента межведомственный запрос.

В случае отсутствия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения о переводе и согласовывает его в установленном порядке.

В случае наличия оснований для отказа, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, после проверки заявления и прилагаемых к нему документов должностное лицо Уполномоченного органа готовит проект решения об отказе в переводе и согласовывает его в установленном порядке.

В случае поступления в Уполномоченный орган ответа органа государственной власти, органа местного самоуправления либо подведомственной органу государственной власти или органу местного самоуправления организации на межведомственный запрос, свидетельствующего об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для перевода помещения, если соответствующий документ не был представлен заявителем по собственной инициативе, Уполномоченный орган в срок, не превышающий 2-х дней, со дня получения такого ответа, направляет уведомление заявителю о получении такого ответа и предлагает заявителю представить документ и (или) информацию, необходимые для перевода помещения.

В случае непредоставления заявителем такого документа и (или) информации в течение пятнадцати рабочих дней со дня направления уведомления, Уполномоченным органом принимается решение об отказе в переводе.

После согласования проекта решения о переводе либо об отказе в переводе, решение подписывается Главой Парфинского муниципального района и регистрируется в системе документооборота Уполномоченного органа.

Критерием принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги является наличие или отсутствие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента.

Результат административной процедуры – подписанное Главой Парфинского муниципального района решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры не может превышать 25 дней со дня получения Уполномоченным органом документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.2.4. Оформление и выдача (направление) заявителю документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры является подписанное решение о предоставлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги (далее – результат предоставления муниципальной услуги).

Должностное лицо Уполномоченного органа вручает (направляет) заявителю результат предоставления муниципальной услуги в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о переводе или об отказе в переводе.

Критерием принятия решения о выдаче результата предоставления муниципальной услуги или направлении результата муниципальной услуги почтовым отправлением является выбор заявителем способа его уведомления о принятом решении, выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

Результатом выполнения административной процедуры является направление (вручение) заявителю решения о переводе или об отказе в переводе способом, указанным в заявлении.

Результат предоставления муниципальной услуги в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала в случае принятия решения о предоставлении муниципальной услуги, подтверждается присвоением статуса заявке «исполнено». Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

В случае принятия решения об отказе предоставления муниципальной услуги по заявлению, поступившему в Уполномоченный орган в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, заявке присваивается статус «отказано».

Действие изменения статуса заявления, поступившего в электронной форме с использованием Единого портала, Регионального портала, производит должностное лицо Уполномоченного органа.

Максимальное время, затраченное на административное действие, не должно превышать 3 (трех) рабочих дней.

3.3. Порядок выполнения административных процедур МФЦ

Предоставление муниципальной услуги в МФЦ осуществляется в порядке, установленном настоящим административным регламентом с учетом особенностей, определенных соглашением о взаимодействии между Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, и МФЦ.

МФЦ не осуществляет:

формирование и направление межведомственного запроса в органы, предоставляющие услуги, в органы государственной власти, иные органы местного самоуправления и организации, участвующие в предоставлении муниципальных услуг;

иные действия, необходимые для предоставления муниципальной услуги, в том числе связанные с проверкой действительности усиленной квалифицированной электронной подписи заявителя, использованной при обращении за получением муниципальной услуги.

Предварительная запись на прием в МФЦ для подачи заявления осуществляется посредством самозаписи на официальном сайте ГОАУ «МФЦ» (<https://mfc53.nov.ru/>), по телефону call-центра: 88002501053, а также при личном обращении в структурное подразделение ГОАУ «МФЦ».

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах

В случае выявления заявителем в документах, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, опечаток и (или) ошибок заявитель представляет (направляет) на имя руководителя Уполномоченного органа заявление об исправлении таких опечаток и (или) ошибок посредством личного обращения или почтовым отправлением.

К заявлению прилагается оригинал документа, в котором допущена опечатка и (или) ошибка. Также заявитель вправе приобщить документы, обосновывающие доводы, изложенные в заявлении.

Регистрация заявления осуществляется в день его поступления либо на следующий рабочий день в случае поступления заявления по окончании рабочего времени. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Должностное лицо Уполномоченного органа проводит проверку указанных в заявлении сведений.

В случае выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает документ, являющийся

результатом предоставления муниципальной услуги, с учетом исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

В случае отсутствия опечаток и (или) ошибок в документах, выданных в результате предоставления муниципальной услуги, должностное лицо Уполномоченного органа подготавливает уведомление об отсутствии таких опечаток и (или) ошибок за подписью уполномоченного на подписание такого документа должностного лица в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня регистрации соответствующего заявления.

Выдача (направление) результата рассмотрения заявления об исправлении опечаток и (или) ошибок осуществляется в соответствии со способом, указанным в заявлении.

IV. Формы контроля за исполнением административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим административным регламентом осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействие) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего административного регламента.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;
- своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации: за полноту передаваемых уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений о предоставлении муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу уполномоченному органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений о предоставлении муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников

5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействие) Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ.

Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ);

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ являются:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо, нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган согласно приложению № 2 к настоящему административному регламенту. Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием Интернет-сайта, Единого портала, Регионального портала, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) Регионального портала;
- 2) Единого портала;
- 3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений согласно приложению № 3 к настоящему административному регламенту:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, МФЦ, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием Интернет-сайта, почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты, Регионального портала, Единого портала.

Приложение № 1
к административному регламенту по предоставлению муниципальной
услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или
нежилого помещения в жилое помещение»

Форма заявления

В _____
(Уполномоченный орган местного
самоуправления)

от _____

проживающего(ей) по адресу:

телефон: _____

Заявление

Прошу перевести жилое (нежилое) *(ненужное зачеркнуть)* помещение, расположенное по адресу: _____, в нежилое (жилое) *(ненужное зачеркнуть)* для использования в качестве _____, без проведения перепланировки и (или) переустройства/с проведением перепланировки и (или) переустройства *(ненужное зачеркнуть)*.

Прилагаемые документы:

_____ (дата)

_____ (подпись)

Приложение № 2
к административному регламенту по предоставлению муниципальной
услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или
нежилого помещения в жилое помещение»

Исх. от _____ № _____

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* **Местонахождение юридического лица, физического лица**

_____ (фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействия): _____

_____ (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы: _____

Приложение № 3

к административному регламенту по предоставлению муниципальной услуги «Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение»

Исх. от _____ № _____

**РЕШЕНИЕ
по жалобе на решение, действие (бездействие)
органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица, обратившегося с жалобой:

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью или частично или отменено полностью или частично)
2. _____
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)
3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.
Копия настоящего решения направлена по адресу:

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия) принявшего решение по жалобе)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.08.2020 № 251-рг
р.п. Парфино

О перечне помещений, выделенных для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц при проведении выборов депутатов Советов депутатов Парфинского городского, Полавского и Федорковского сельских поселений и Глав Полавского и Федорковского сельских поселений

В соответствии со статьей 53 Федерального закона № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», областными законами от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области» и от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области»:

1. Определить перечень помещений, выделенных для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц при проведении выборов депутатов Советов депутатов Парфинского городского, Полавского и Федорковского сельских поселений и Глав Полавского и Федорковского сельских поселений согласно приложению.
2. Контроль за исполнением распоряжения оставляю за собой.
3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 04.08.2020 № 251-рг

ПЕРЕЧЕНЬ

помещений, выделенных для встреч с избирателями зарегистрированных кандидатов, их доверенных лиц при проведении выборов депутатов Советов депутатов Парфинского городского, Полавского и Федорковского сельских поселений и Глав Полавского и Федорковского сельских поселений

В Парфинском городском поселении:

МБУК МКДЦ ДК п. Парфино (ул. Мира, д.30а);
МБУК МЦБС «Парфинская центральная библиотека» (п. Парфино, ул. Чапаева, д.13);

В Полавском сельском поселении:

филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК (п.Пола, ул. Пионерская, д.40);

Дом ремесел и фольклора (п.Пола, Советская, д.5);
филиал МБУК МКДЦ Налочский ДК (д.Новая Деревня, ул. Рабочая, д.10);
Кузьминский народный дом (д.Кузьминское, д.14);

В Федорковском сельском поселении:

филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК (д.Сергеево, ул. Советская, д.43);
филиал МБУК МКДЦ Лажинский ДК (д.Лажины, ул. Центральная, д.40);
филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК (д.Юрьево, ул. Мира, д.9);
Хмелевский народный дом (д.Хмелево, ул.Мира, д.24);
ГОКУ «Парфинское лесничество» (д.Федорково, ул. Рабочая, д.14, актовый зал);
МАОУ «Основная школа д. Федорково» (д.Федорково, ул.Старорусская, д.5).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.08.2020 № 252-рг
р.п. Парфино

Об утверждении программы информационного сопровождения муниципального инновационного социального проекта «Рука об руку» в Парфинском муниципальном районе

В целях информационного сопровождения муниципального инновационного социального проекта «Рука об руку» в Парфинском муниципальном районе:

1. Утвердить прилагаемую Программу информационного сопровождения муниципального инновационного социального проекта «Рука об руку» в Парфинском муниципальном районе.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову О.В.

4. Опубликовать распоряжение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 01.04.2020 года.

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 07.08.2020 № 252-рг

ПРОГРАММА
информационного сопровождения муниципального
инновационного социального проекта «Рука об руку»
в Парфинском муниципальном районе

Программа информационного сопровождения (далее Программа) разработана для информационного сопровождения муниципального инновационного социального проекта «Рука об руку».

Получателем информации будет являться общественность. Через каналы коммуникации – печатные, электронные и сетевые СМИ, телевидение – будет организовано информационное сопровождение.

Цель:

- Обеспечить информирование общественности о ходе реализации муниципального инновационного социального проекта «Рука об руку» на территории Парфинского муниципального района.

Задачи:

- опубликование 6 материалов ежегодно в печатных средствах массовой информации о ходе реализации проекта «Рука об руку» на территории Парфинского муниципального района;

- подготовка и опубликование 12 материалов, размещенных в интернет- ресурсах о ходе реализации проекта «Рука об руку» на территории Парфинского муниципального района;

- организация 1 теле (радио) эфира по тематике проекта.

Сроки и этапы реализации Программы:

- Программа реализуется с 2020 – 2021 годы в два периода:

2020 год: апрель – сентябрь,

октябрь- декабрь.

2021 год: январь-июнь,

июль - сентябрь.

1. Информирование на подготовительном этапе

- подготовка публикаций в СМИ о реализации проекта, выступление на заседании комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- размещение информации для целевой аудитории о проекте в целом и о мероприятиях на сайте Администрации муниципального района, в группе комитета образования ВКонтакте.

2. Информирование на этапе реализации проекта

2.1. Печатные каналы коммуникации:

- подготовка и опубликование 6 материалов ежегодно в печатных средствах массовой информации о работе с целевой группой с приложением фотоматериалов.

- выпуск информационных плакатов, освещающих деятельность по реализации мероприятий проекта «Рука об руку»;

- выпуск информационного раздаточного материала (листовки, буклеты- 200 экз.) «Мне нужна помощь» с контактной информацией специалистов.

2.2. Электронные каналы коммуникации.

- подготовка 12 материалов, для размещения в интернет - ресурсах о ходе реализации проекта «Рука об руку» на территории Парфинского муниципального района;

- рассылка целевой аудитории печатных работ, объявлений, новостей по реализации проекта «Рука об руку» в электронном виде.

2.3. Сетевые СМИ:

- ежемесячное освещение деятельности по проекту «Рука об руку» на официальном сайте Администрации муниципального района;

- организация работы интерактивной почты «Мне нужна помощь» на сайте Администрации муниципального района;

- организация работы интерактивной школы родительского всеобуча «Умный взрослый» в социальной сети ВКонтакте.

2.4. Видеосюжеты на телевидении:

-организация 1 теле (радио) эфира по тематике проекта «Рука об руку».

3. Информирование на заключительном этапе реализации проекта

По итогам работы, в сентябре 2021 года, будет проведена итоговая конференция. На конференции будут подведены итоги, обобщены результаты реализации проекта «Рука об руку», рассмотрена возможность трансляции опыта работы на другие муниципалитеты. Участие примут не менее 70 человек. По итогам реализации проекта «Рука об руку» будет выпущен сборник методических рекомендаций (количество 200 экз.).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.08.2020 № 253-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Дополнить перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района (далее – Перечень), утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 16.12.2019 № 484-рг «Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» пунктом 3 следующего содержания:

«3. по виду дохода 603 2 02 49999 13 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам городских поселений» следует применять следующие коды подвидов:

5002150	Прочие межбюджетные трансферты на финансирование расходных обязательств, связанных с финансовым обеспечением первоочередных расходов за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
7529150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам городских поселений на организацию работ, связанных с предотвращением влияния ухудшения экономической ситуации на развитие отраслей экономики, с профилактикой и устранением последствий распространения коронавирусной инфекции».

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 15.07.2020 № 224-рз «О внесении изменений в перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 13.08.2020 в 17.15

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042