



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.09.2020 № 677
р.п. Парфино

**О внесении изменений в План противодействия
коррупции в органах местного самоуправления
Парфинского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года № 378 «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.01.2009 № 2, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.09.2020 № 677

**ПЛАН
противодействия коррупции в органах местного самоуправления
Парфинского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции		
1.1.	Актуализация муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
1.2.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области в целях обеспечения своевременного принятия муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
1.4.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
1.5.	Оказание методической помощи органам местного самоуправления в части приведения муниципальных	постоянно	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации

	нормативных правовых актов в соответствие с законодательством о противодействии коррупции (подготовка типовых проектов муниципальных нормативных правовых актов)		муниципального района
2.	Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления Парфинского муниципального района		
2.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Комиссии органов местного самоуправления муниципального района
2.2.	Прием, осуществление анализа и организация по решению работодателя (представителя нанимателя) проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района, а также граждан, претендующих на замещение указанных должностей	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.3.	Прием и осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.4.	Организация размещения сведений о доходах, расходах и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района. Организация размещения сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к преступной деятельности, о судимости и административных правонарушениях	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района; отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
2.6.	Обеспечение эффективного использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей, кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления муниципального района	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
2.7.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение получения ими дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
2.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района; отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района

	обязанностей		
2.9.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района; отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.10.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных функций муниципальными служащими, и при необходимости внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района; отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.11.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района; отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.12.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности; контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района; отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
3.	Противодействие коррупции в основных коррупционно-опасных сферах регулирования		
3.1.	Проведение контроля за реализацией муниципальных программ	1 раз в полугодие	Органы местного самоуправления муниципального района, управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
3.2.	Разработка и реализация комплекса мер по совершенствованию организации внутреннего финансового контроля	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, комитет финансов Администрации муниципального района
3.3.	Осуществление контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Комитет финансов Администрации муниципального района; Контрольно-счетная палата муниципального района
3.4.	Проведение контроля за эффективным использованием земельных участков и муниципального имущества	постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
4.	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления муниципального района		
4.1.	Регламентация и стандартизация муниципальных услуг и функций, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальных услуг
4.2.	Ведение реестра муниципальных услуг и функций, предоставляемых органами местного самоуправления	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
4.3.	Информационное наполнение государственной информационной системы «Портал государственных	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района,

	и муниципальных услуг Новгородской области»		структурные подразделения Администрации муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальных услуг
4.4.	Проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронную форму	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальных услуг, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
5. Антикоррупционный мониторинг			
5.1.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе	ежеквартально (по отдельному плану)	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе
5.2.	Организация мониторинга обращений граждан, информации содержащейся в средствах массовой информации, в социальных сетях на предмет выявления информации о коррупции в органах местного самоуправления муниципального района	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
5.3.	Осуществление мониторинга реализации в организациях (учреждениях), подведомственных Администрации муниципального района мер, предусмотренных статьей 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района; Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района; МБУ «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»
6. Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов			
6.1.	Проведение мониторинга правоприменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
7. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц			
7.1.	Осуществление контроля за соблюдением в муниципальных организациях законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, особенно в части соответствия поставленного товара, выполненной работы (ее результата) или оказанной услуги условиям контракта	постоянно	Комитет финансов Администрации муниципального района;
7.2.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании	постоянно	Комитет финансов Администрации муниципального района
7.3.	Осуществление мониторинга за декларированием отсутствия личной заинтересованности (конфликта интересов) между членами комиссии по осуществлению закупок и участниками закупки, заявки которых рассматриваются, а также между заказчиком и поставщиком (подрядчиком, исполнителем) при осуществлении закупок у единственного поставщика района	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района; отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района; управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
7.4.	Осуществление анализа информации об участниках закупок (в том числе в рамках реализации национальных и федеральных проектов) на предмет	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района; Отдел по организационным и

	установления фактов аффилированных связей с уполномоченными работниками, членами комиссий по осуществлению закупок		общим вопросам Администрации муниципального района; управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
8.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания		
8.1.	Развитие и поддержание официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции в актуальном состоянии	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района; отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
8.2.	Обеспечение функционирования раздела «Онлайн обращения»	постоянно	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
8.3.	Обеспечение общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, разработчики нормативных правовых актов
8.4.	Систематическое взаимодействие со средствами массовой информации путем размещения публикаций в газете «Приильменская правда» о работе органов местного самоуправления муниципального района	постоянно	Лица, ответственные за взаимодействие со средствами массовой информации в органах местного самоуправления муниципального района
8.5.	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета для осуществления общественного контроля за деятельностью комиссии по координации работы по противодействию коррупции Парфинского муниципального района (создание механизмов общественного контроля за их деятельностью)	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
8.6.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
8.7.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
8.8.	Проведение организационных мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях муниципального района	постоянно	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
9.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц		
9.1.	Информирование субъектов предпринимательской деятельности, направленное на повышение уровня правосознания и формирования устойчивого антикоррупционного поведения	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.09.2020 № 678
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный

бюджет» в Парфинском городском поселении

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 06.06.2019 № 453 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении», изложив п. п. 4.1 п. 4 в следующей редакции:

«4.1. Право на участие в проекте имеют совершеннолетние граждане, зарегистрированные на территории Парфинского городского поселения, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в проекте».

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 10.09.2020.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.09.2020 № 679

р.п. Парфино

Об утверждении регламента отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.06.2019 № 453 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить регламент отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.09.2020 № 679

РЕГЛАМЕНТ

отбора членов бюджетной комиссии и резерва бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

1. Общие положения

Процедура отбора основных и резервных членов бюджетной комиссии (инициативных жителей Парфинского городского поселения) по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении (далее - проект) состоит из двух этапов: рекрутинга (процедуры сбора заявок на участие в проекте) и жеребьевки (процедуры отбора членов бюджетной комиссии).

Этапы проводятся последовательно в сроки, установленные организаторами проекта и указанные на странице проекта «Народный бюджет» Парфинское городское поселение в социальной сети "ВКонтакте" по адресу: <https://vk.com/public195523831>.

Цель обоих этапов - отобрать 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 11 членов резерва бюджетной комиссии для проведения заседаний и выполнения целей и задач проекта.

Члены бюджетной комиссии с правом голоса (11 человек) получают право выдвижения инициатив в рамках проекта. Права и обязанности членов бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

Члены резерва бюджетной комиссии (11 человек) получают право замещать членов бюджетной комиссии с правом голоса в случае невозможности исполнения ими своих обязанностей. Порядок замещения членов резерва бюджетной комиссии на членов бюджетной комиссии с правом голоса определен в регламенте заседаний бюджетной комиссии.

2. Порядок рекрутинга членов бюджетной комиссии

Рекрутинг - процедура набора кандидатов на участие в проекте (далее - кандидаты).

Кандидат - совершеннолетний гражданин, зарегистрированный на территории Парфинского городского поселения, не являющийся депутатом представительного органа местного самоуправления, муниципальным служащим и иным работником органов местного самоуправления, подавший заявку на участие в проекте с описанием идеи по благоустройству Парфинского городского поселения.

Заявки подаются:

1) на бумажном носителе: в помещении Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60, кабинет 21;

2) в электронной форме: через «Интернет-приемную» (вкладка «Обращения граждан» - www.парфинский-район.рф.) официального сайта Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявка на участие в проекте должна содержать согласие заявителя на обработку его персональных данных и подтверждение, что кандидат является совершеннолетним гражданином, зарегистрированным на территории Парфинского городского поселения.

Обязанность по сбору и ведению базы данных кандидатов возлагается на организаторов проекта: Администрацию Парфинского муниципального района (сбор и обработка бумажных заявок) и консультантов Проекта (обработка электронных заявок).

3. Порядок отбора членов бюджетной комиссии (жеребьевки)

Жеребьевка проводится Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Администрация).

Лицами, ответственными за организацию и проведение процедуры жеребьевки, являются:

- назначенный организаторами проекта ведущий жеребьевки;
- руководитель проекта;
- модератор бюджетной комиссии (права и обязанности модератора бюджетной комиссии определены в регламенте заседаний бюджетной комиссии).

Участниками жеребьевки являются кандидаты на участие в проекте, подавшие заявку по благоустройству Парфинского городского поселения в рамках проекта, прошедшие регистрацию.

Перед началом жеребьевки представители Администрации по телефону или по электронной почте сообщают кандидатам о дате, времени и месте проведения жеребьевки. Данная информация размещается на официальном сайте Администрации муниципального района и в сообществе «Народный бюджет» Парфинское городское поселение в социальной сети «ВКонтакте» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vk.com/public195523831>.

Жеребьевка проводится очно, при личном присутствии кандидатов.

Кандидаты, не присутствующие на жеребьевке, до жеребьевки не допускаются. Жеребьевка проводится после завершения рекрутинга и проходит по правилам, описанным ниже.

В назначенный день перед началом жеребьевки проводится регистрация участников жеребьевки. Участником жеребьевки считается кандидат, подавший заявку на участие:

- на бумажном носителе;
- в электронной форме;
- пришедший на жеребьевку и предъявивший удостоверение личности, позволяющее идентифицировать его владельца и место его регистрации.

Зарегистрированные кандидаты вносятся в список для жеребьевки в следующем порядке:

Шаг 1. Кандидат на участие в проекте предъявляет удостоверение личности.

Шаг 2. Регистрирующий сотрудник:

- сверяет данные кандидата с общим списком кандидатов, подавших заявки на участие в проекте;
- сверяет фамилию имя и отчество кандидата со списками депутатов представительного органа местного самоуправления, списками муниципальных служащих и иных работников органов местного самоуправления;
- выдает кандидату билет для внесения соответствующих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) или билет с уже внесенными данными.

Шаг 3. Кандидат проверяет подготовленный билет на соответствие своих данных (фамилия, имя, отчество кандидата) и расписывается на билете. Билет возвращается регистрирующему сотруднику.

Шаг 4. Регистрирующий сотрудник помещает билет с подписью и данными кандидата в "барабан" для проведения жеребьевки. С этого момента кандидат на участие в проекте становится участником жеребьевки.

В назначенное время начинается жеребьевка, проходящая в следующем порядке:

а) Ведущий объявляет о начале жеребьевки, дает краткую информацию о цели мероприятия, представляет присутствующих организаторов: представителей Администрации, модератора бюджетной комиссии; информирует о правилах, установленных настоящим регламентом; разъясняет права и обязанности членов бюджетной комиссии с правом голоса и членов резерва бюджетной комиссии.

Перед началом жеребьевки руководитель проекта кратко презентует проект, информирует о средствах бюджета Парфинского городского поселения выделяемых в рамках проекта, порядке работы, сроках работы бюджетной комиссии;

б) Билеты в "барабане" для проведения жеребьевки перемешиваются. После этого начинается процедура жеребьевки;

в) Специально отобранный житель Парфинского городского поселения (известное в Парфинском городском поселении лицо, пользующееся авторитетом и доверием жителей, при этом не являющееся представителем организаторов проекта, либо присутствующий на жеребьевке ребенок в возрасте от 7 до 12 лет) последовательно вынимает билеты из барабана и передает их для оглашения ведущему по следующему принципу: первыми вынимаются и оглашаются 11 билетов членов бюджетной комиссии с правом голоса, за ними вынимаются и оглашаются 11 билетов членов резерва бюджетной комиссии. Любой выбранный член вышеуказанных комиссий имеет право отказаться от участия в бюджетной комиссии проекта, что публично оглашается и фиксируется в протоколе;

г) По окончании жеребьевки ведущий повторно оглашает список участников бюджетной комиссии с правом голоса и список членов резерва.

В течение 24 часов после проведения жеребьевки списки участников бюджетной комиссии с правом голоса и резерва бюджетной комиссии публикуются на официальном сайте Администрации муниципального района и в

сообществе «Народный бюджет» Парфинское городское поселение в социальной сети «ВКонтакте» в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» <https://vk.com/public195523831>.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.09.2020 № 680
р.п. Парфино

Об утверждении регламента голосования членов бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.06.2019 № 453 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить регламент голосования по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.09.2020 № 680

РЕГЛАМЕНТ

голосования членов бюджетной комиссии по реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

1. Общие положения

1.1. Процедура голосования членов бюджетной комиссии проводится с целью определения инициатив, подлежащих реализации в рамках реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении. На голосование выносятся инициативы членов бюджетной комиссии с правом голоса. К голосованию допускаются только члены бюджетной комиссии с правом голоса. Каждый имеет два голоса. Воздержаться от голосования запрещается. Члены резерва бюджетной комиссии к голосованию не допускаются.

1.2. Процедура голосования проводится в случае, если на заседании присутствует не менее 2/3 членов ее основного состава.

1.3. На голосование выносятся инициативы, которые по итогам экспертизы имеют положительное заключение или условно-положительное заключение. В случае условно-положительного заключения в инициативе, выносимой на голосование, должны быть внесены изменения согласно условиям, указанным в заключениях экспертизы. При необходимости, условия согласовываются авторами инициатив - членами бюджетных комиссий со специалистами Администрации Парфинского муниципального района (далее специалисты Администрации), предоставившими заключение экспертизы. При отказе члена бюджетной комиссии - автора инициативы вносить изменения согласно условиям, содержащимся в заключении условно-положительной экспертизы, инициатива на голосование не выносится.

1.4. Инициативы, имеющие отрицательное заключение по итогам экспертизы, на голосование не выносятся.

1.5. Изменения в инициативах, которые получили положительное или условно-положительное заключение, вносятся до процедуры голосования.

2. Формирование комплексных инициатив

2.1. Членам бюджетной комиссии рекомендуется объединять свои инициативы до подачи инициатив на экспертизу.

2.2. Члены бюджетной комиссии, решившие объединить свои инициативы после экспертизы, должны получить согласование объединенной инициативы от специалистов Администрации до презентации объединенной инициативы - в личном порядке. Модераторы могут помогать членам бюджетной комиссии в получении такого согласования, но его получение - ответственность авторов инициатив, решивших объединиться после этапа экспертизы.

2.3. Объединять после этапа экспертизы можно только инициативы, получившие положительное или условно-положительное (при соблюдении условий) заключение экспертизы.

2.4. В случае объединения на голосование выносится единая комплексная инициатива. Правила допуска комплексной инициативы к голосованию аналогичны правилам допуска индивидуальных инициатив, изложенным в пунктах 1.3 - 1.5 настоящего Регламента.

2.5. В случае формирования комплексной инициативы один из членов бюджетной комиссии, по решению членов бюджетной комиссии, объединивших свои инициативы, получает статус автора инициативы и имеет право проголосовать за данную инициативу. Остальные участники объединенной инициативы из числа членов бюджетной комиссии, не являются ее авторами и имеют право за нее голосовать.

3. Порядок проведения голосования

3.1. В том случае, если член бюджетной комиссии не может присутствовать на голосовании лично, он имеет право голосовать заочно, при условии передачи модератору письменного заявления до начала голосования. Заявление должно содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) члена бюджетной комиссии и наименование инициативы, за которую заочно голосует член бюджетной комиссии. Модератор обязуется не передавать информацию, содержащуюся в заявлении, третьим лицам до начала голосования.

3.2. Непосредственно перед процедурой голосования члены бюджетной комиссии в отсутствие модератора, координатора проекта от Администрации, членов резерва и любых лиц, которые не являются членами бюджетной комиссии, проводят пробное голосование. Результаты пробного голосования не имеют силы и служат примером выбора инициатив для членов бюджетной комиссии. Пробное голосование проводится тайно, подсчет голосов производится коллегиально членами бюджетной комиссии.

3.3. Процедура голосования осуществляется следующим образом:

3.3.1. Предварительно составляется пронумерованный список инициатив, допущенных к голосованию с указанием авторов инициатив, стоимости их реализации, выраженной в виде диапазона минимальных и максимальных значений (в зависимости от объема реализации инициатив), заявленных авторами. Член бюджетной комиссии имеет право отдавать голос за две инициативы (в том числе за свою инициативу).

3.3.2. Голосование является тайным: каждый из членов бюджетной комиссии с правом голоса получает незаполненный бюллетень, в котором заполняет номер той инициативы, за которую отдает свой голос, и удостоверяет свое решение подписью.

3.3.3. Член бюджетной комиссии не имеет права показывать свой бюллетень или озвучивать свое решение другим членам бюджетной комиссии до завершения процедуры голосования.

3.3.4. Заполненные бюллетени сдаются модератору.

3.3.5. После того, как бюллетени переданы модератору, последний по очереди вскрывает их и зачитывает, отмечая голоса, полученные каждой инициативой, в списке инициатив, допущенных до голосования. В том случае, если член бюджетной комиссии подал бюллетень заочно в соответствии с пунктом 3.1 настоящего Регламента, модератор демонстрирует членам бюджетной комиссии соответствующее заявление и отмечает голос в списке инициатив, допущенных до голосования.

3.4. Члены бюджетной комиссии имеют право ознакомиться с содержанием бюллетеней по завершении голосования.

4. Определение победителей голосования

4.1. Победителем голосования объявляется инициатива, набравшая наибольшее количество голосов членов бюджетной комиссии. Инициатива-победитель забирает максимум запрашиваемого финансирования.

4.2. В том случае, если стоимость реализации инициативы-победителя голосования в максимальном варианте финансирования составляет менее 2,55 млн. руб., второй инициативой-победителем считается инициатива, набравшая максимальное количество голосов из оставшихся инициатив, а также имеющая стоимость реализации (в одном из модульных вариантов), не превышающую сумму 2,55 млн. руб. за вычетом стоимости реализации инициативы-победителя. В случае превышения этой суммы инициатива не признается победителем. Вторая и последующие по рейтингу набранных голосов инициативы не обязаны забирать максимум финансирования - это решает автор соответствующей инициативы.

4.3. В случае, если суммарная стоимость реализации первых двух инициатив - победителей составляет менее 2,55 млн. руб., правило, изложенное в пункте 4.2, применяется к третьей инициативе. Если третья инициатива по рейтингу в суммарной стоимости с первыми двумя победителями не составит 2,55 млн. руб., то выбирается инициатива по рейтингу, которая в суммарной стоимости с первыми двумя инициативами-победителями будет составлять 2,55 млн. руб. В случае равенства голосов членов бюджетной комиссии, при котором невозможно определение инициатив-победителей по количеству голосов и стоимости реализации инициатив, среди членов резерва проводится выбор дополнительного члена бюджетной комиссии для голосования путем жеребьевки. Процедура голосования проводится заново.

5. Оформление итогов голосования

5.1. Модератор обязуется довести настоящий Регламент до сведения членов бюджетной комиссии перед началом голосования.

5.2. Протокол с результатами голосования подлежит публикации в графическом формате на официальной странице проекта в социальной сети «ВКонтакте» информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение двух рабочих дней со дня голосования.

5.3. В случае если в процедуре голосования были допущены нарушения и это подтверждено большинством членов бюджетной комиссии (в письменной форме с указанием нарушения и подписями всех присутствующих членов бюджетной комиссии), голосование проводится повторно. В противном случае голосование считается состоявшимся.

5.4. Правила, изложенные в настоящем Регламенте, не подлежат изменению в ходе реализации проекта.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.09.2020 № 684
р.п. Парфино

О создании согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парфинского городского поселения в границах кадастрового квартала 53:13:0010406

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», в целях согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парфинского городского поселения в границах кадастрового квартала 53:13:0010406

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать согласительную комиссию по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парфинского городского поселения в границах кадастрового квартала 53:13:0010406 и утвердить ее прилагаемый состав.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.09.2020 № 684

Состав

согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парфинского городского поселения в границах кадастрового квартала 53:13:0010406

Чернова Е.Н.	-	заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, председатель комиссии
Пантелеева О.В.	-	заместитель председателя, начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Летуновская И.В.	-	главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Абросимова О.Г.	-	главный специалист – эксперт отдела по управлению и распоряжению государственным имуществом и земельными ресурсами департамента имущественных отношений министерства строительства, архитектуры и имущественных отношений Новгородской области (по согласованию)
Колодич Е.В.	-	представитель ассоциации "Саморегулируемая организация кадастровых инженеров" (по согласованию)
Орлова Я.Р.	-	главный служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Шемякина Е.А.	-	заместитель руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.09.2020 № 686
р.п. Парфино

Об утверждении Регламента работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парфинского городского поселения

В соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности», руководствуясь Типовым регламентом работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Новгородской области, утвержденным постановлением Правительства Новгородской области от 03.03.2016 № 90

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Регламент работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парфинского городского поселения.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Регламент
работы согласительной комиссии по согласованию местоположения границ земельных участков при
выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парфинского городского поселения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент разработан в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" (далее - Федеральный закон № 221-ФЗ).

1.2. Согласительная комиссия по согласованию местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ на территории Парфинского городского поселения (далее - согласительная комиссия) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, Федеральным законом № 221-ФЗ, иными федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, изданными в пределах их компетенции, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Регламентом.

2. Полномочия согласительной комиссии

2.1. К полномочиям согласительной комиссии относятся:

рассмотрение возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков;

подготовка заключения согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о нецелесообразности изменения проекта карты-плана территории, в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями;

оформление акта согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ;

разъяснение заинтересованным лицам, указанным в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, возможности разрешения земельного спора о местоположении границ земельных участков в судебном порядке.

2.2. Для реализации своих полномочий согласительная комиссия вправе:

запрашивать у органов государственной власти и должностных лиц Новгородской области, органов и должностных лиц органов местного самоуправления Парфинского муниципального района необходимую информацию;

заслушивать на заседаниях согласительной комиссии информацию входящих в ее состав представителей организаций, органов государственной власти Новгородской области, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти и органов местного самоуправления Парфинского муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям согласительной комиссии.

3. Порядок работы согласительной комиссии

3.1. Согласительная комиссия формируется и ее состав утверждается постановлением Администрации Парфинского муниципального района. Состав согласительной комиссии формируется в соответствии со статьей 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ.

3.2. Согласительная комиссия состоит из председателя согласительной комиссии, заместителя председателя согласительной комиссии, секретаря и членов согласительной комиссии.

3.3. Председатель согласительной комиссии:

руководит деятельностью согласительной комиссии;

планирует деятельность согласительной комиссии, утверждает повестку дня заседания согласительной комиссии;

председательствует на заседаниях согласительной комиссии;

организует рассмотрение вопросов повестки дня заседания согласительной комиссии;

ставит на голосование предложения по рассматриваемым вопросам, организует голосование и подсчет голосов членов согласительной комиссии, определяет результаты их голосования;

подписывает запросы, обращения и другие документы, направляемые согласительной комиссией.

3.4. Заместитель председателя согласительной комиссии осуществляет полномочия председателя в его отсутствие или по его поручению.

3.5. Секретарь согласительной комиссии:

организует подготовку материалов для рассмотрения на заседаниях согласительной комиссии, формирует проект повестки дня заседания согласительной комиссии, уведомляет членов согласительной комиссии, заинтересованных лиц, указанных в части 3 статьи 39 Федерального закона № 221-ФЗ, и исполнителя комплексных кадастровых работ о дате, времени и месте проведения заседания согласительной комиссии, а также о повестке дня заседания согласительной комиссии, знакомит с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения заседания;

оформляет протоколы заседаний согласительной комиссии в срок не более одного рабочего дня со дня проведения заседания согласительной комиссии;

оформляет заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков, акт согласования местоположения границ земельных участков при выполнении комплексных кадастровых работ по форме, установленной Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 21.11.2016 № 794, в срок не более 5 рабочих дней со дня проведения заседания согласительной комиссии по рассмотрению возражений, представленных в сроки, установленные частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ;

оформляет запросы, обращения и другие документы, направляемые согласительной комиссией;
организует направление заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

3.6. В отсутствие секретаря согласительной комиссии его полномочия возлагаются председательствующим на заседании согласительной комиссии на иного члена согласительной комиссии.

3.7. Члены согласительной комиссии:

вправе знакомиться с материалами, подготовленными к заседанию согласительной комиссии;

вправе выступать и вносить предложения по рассматриваемым вопросам, в том числе о внесении поправок к проектам заключений согласительной комиссии, переносе рассмотрения вопроса на другое заседание согласительной комиссии;

обязаны соблюдать конфиденциальность информации в отношении информации ограниченного доступа, ставшей им известной в связи с участием в деятельности согласительной комиссии.

3.8. Извещение о проведении заседания согласительной комиссии по вопросу согласования местоположения границ земельных участков, в том числе содержащее уведомление о завершении подготовки проекта карты-плана территории, публикуется, размещается и направляется заказчиком комплексных кадастровых работ способами, установленными статьей 42.7 Федерального закона № 221-ФЗ, для опубликования, размещения и направления извещения о начале выполнения комплексных кадастровых работ, не менее чем за 15 рабочих дней до дня проведения указанного заседания.

3.9. Согласительная комиссия обеспечивает ознакомление любых лиц с проектом карты-плана территории путем:

направления проекта карты-плана территории в форме электронного документа в соответствии с запросом заявителя в срок не более одного рабочего дня со дня получения запроса;

предоставления возможности ознакомления с проектом карты-плана территории в форме документа на бумажном носителе в день обращения заявителя.

3.10. Заседание согласительной комиссии правомочно, если на нем присутствует две трети от установленного числа ее членов.

Согласительная комиссия принимает решения по рассматриваемым вопросам открытым голосованием большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов согласительной комиссии. При равенстве голосов членов согласительной комиссии голос председательствующего на заседании согласительной комиссии считается решающим.

3.11. По результатам работы согласительной комиссии составляется протокол ее заседания, форма и содержание которого утверждены Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20.04.2015 № 244, а также составляется заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений относительно местоположения границ земельных участков.

3.12. Заключение согласительной комиссии о результатах рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков содержит:

краткое содержание возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков;

перечень материалов, представленных в согласительную комиссию;

выводы согласительной комиссии по результатам рассмотрения возражений заинтересованных лиц относительно местоположения границ земельных участков, в том числе о целесообразности изменения проекта карты-плана территории, в случае необоснованности таких возражений или о необходимости изменения исполнителем комплексных кадастровых работ карты-плана территории в соответствии с такими возражениями.

3.13. Акты согласования местоположения границ при выполнении комплексных кадастровых работ и заключения согласительной комиссии, указанные в пункте 2.1 настоящего Регламента, оформляются согласительной комиссией в форме документов на бумажном носителе, которые хранятся заказчиком комплексных кадастровых работ в течение 10 лет со дня их оформления.

3.14. В течение 20 рабочих дней со дня истечения срока представления предусмотренных частью 14 статьи 42.10 Федерального закона № 221-ФЗ возражений согласительная комиссия направляет заказчику комплексных кадастровых работ для утверждения оформленный исполнителем комплексных кадастровых работ проект карты-плана территории в окончательной редакции и необходимые для его утверждения материалы заседания согласительной комиссии.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.09.2020 № 690

р.п. Парфино

О внесении изменений в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Парфинского муниципального района на 2020 год

В соответствии со статьей 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с ч. 3 ст. 1 и ст. 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положением о Порядке проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков юридических лиц и

индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 1360

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Парфинского муниципального района на 2020 год в рамках муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.12.2019 № 916 «Об утверждении плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Парфинского муниципального района на 2020 год»:

1.1. заменить в строках 1, 2, 3, 4 в столбце четвертом «Дата начала проведения осмотра (обследования)» слово «апрель» на «октябрь»;

1.2. заменить в строках 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35 в столбце четвертом «Дата начала проведения осмотра (обследования)» слово «май» на «октябрь».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2020 № 696

р.п. Парфино

Об утверждении проекта внесения изменений в проект планировки (проект межевания в составе проекта планировки)

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Федорковского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 28.09.2017 № 91, Правилами землепользования и застройки Федорковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 14.12.2017 № 108, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района», учитывая итоговые документы публичных слушаний от 16.09.2020

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить проект внесения изменений в Проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для размещения линейного объекта «Наружные водопроводные сети д. Лазарицкая Лука и д. Федорково Парфинского района Новгородской области», утвержденный постановлением Администрации Федорковского сельского поселения от 05.09.2014 № 99 «Об утверждении проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории», с изменениями в редакции постановления Администрации Парфинского муниципального района от 19.07.2018 № 716 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в составе проекта планировки», от 30.09.2019 № 715 «Об утверждении проекта о внесении изменений в проект планировки территории совместно с проектом межевания территории».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 5

**Градостроительной комиссии Администрации Парфинского муниципального района
«О результатах публичных слушаний по утверждению проекта внесения изменений в проект планировки (проект межевания в составе проекта планировки)»**

16 сентября 2020 года

1. Наименование рассматриваемого вопроса:

Утверждение проекта внесения изменений в Проект планировки территории (проект межевания в составе проекта планировки) для размещения линейного объекта «Наружные водопроводные сети д. Лазарицкая Лука и д. Федорково Парфинского района Новгородской области», утвержденный постановлением Администрации Федорковского сельского поселения от 05.09.2014 № 99 «Об утверждении проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории», с изменениями в редакции постановления Администрации Парфинского муниципального района от 19.07.2018 № 716 «Об утверждении проекта планировки территории с проектом межевания в

составе проекта планировки», от 30.09.2019 № 715 «Об утверждении проекта о внесении изменений в проект планировки территории совместно с проектом межевания территории» (далее - утверждение проекта).

2. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях:

6 человек

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по утверждению проекта внесения изменений в проект планировки (проект межевания в составе проекта планировки) от 16.09.2020 № 5.

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на:

1) предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания:

отсутствуют

2) предложения и замечания иных участников публичных слушаний:

отсутствуют

5. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний было принято решение направить Главе Парфинского муниципального района:

Рекомендации по утверждению проекта;

Проект постановления об утверждении проекта на утверждение

Председатель комиссии

**Заместитель Главы администрации,
председатель комитета по управлению
муниципальным имуществом**

Администрации муниципального района

Е.Н. Чернова

Секретарь комиссии

**Главный служащий комитета ЖКХ,
строительства, дорожного
хозяйства и благоустройства**

Администрации муниципального района

Я.Р. Орлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 23.09.2020 № 701

р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальное задание учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры МБУДО «Парфинская детская школа искусств» на 2020 год

На основании постановления Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения этого задания»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальное задание учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры МБУДО «Парфинская детская школа искусств» на 2020 год, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 27.01.2020 № 38 «Об утверждении муниципальных заданий учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры на 2020 год», изложив муниципальное задание в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 23.09.2020 № 701

«Муниципальное задание №

на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов»

Наименование муниципального учреждения: муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»	Форма по ОКУД	Коды
		0506001
Вид деятельности муниципального учреждения:	Дата начала действия	01.01.2020
	Дата окончания действия	31.12.2020
	Код по сводному реестру	493X8951
Образование дополнительное детей и взрослых	По ОКВЭД	85.41
Вид муниципального учреждения: Бюджетное		

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств 42.Д44.0	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ55
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные 0110362		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Вид программы	Категория потребителей	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021120.99.0.ББ55АА48000	Не указано	Не указан	Форте пиано	Очная		-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги
------------------------------------	---	---	--	---	----------------------------	--

														услуги		
	Вид программы	Категория потребителя	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	год	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й планового периода)	20_год (2-й планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021120.99.0.ББ55АА48000	Не указано	Не указано	Фортепиано	Очная		Количество часов (Человеко-час)	Человеко-час	539	4032,0	4032,0	4032,0	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Электронные средства информации - сайт Администрации муниципального района http://парфинский-район.рф/	Интернет-страница, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	При наличии информации
Проведение Дня открытых дверей.	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год.
Родительские собрания.	Предоставление информации по оказываемым услугам.	По плану учреждения.
Размещение информации на официальном сайте учреждения: parf.nov.muzkult.ru	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	Информация на сайте оперативно обновляется.

Раздел 2

1. Наименование муниципальной услуги: Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области	Код по общероссийскому базовому перечню или	ББ55
--	---	------

искусств 42.Д44.0	региональному перечню	
2. Категории потребителей муниципальной услуги: Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные 0110362		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
								2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
													Вид программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021120.99.0.Б Б55АВ16000	Не указано	Не указано	Народные инструменты	Очная		-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
											20_ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й год планового периода)	20_ год (2-й год планового периода)			
																Вид программы
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021120.99.0.Б Б55АВ16	Не указ	Не указ	Народные	Очная		Количество	Человек	53	1272,0	127,2	127,2	-	-	-	1-10	-

000	а но	но	инстр умен ты			челов еко- часов (Чело веко- час)	час											
-----	---------	----	---------------------	--	--	--	-----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Электронные средства информации - сайт Администрации муниципального района http://парфинский-район.рф/	Интернет-страница, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	При наличии информации
Проведение Дня открытых дверей.	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год.
Родительские собрания.	Предоставление информации по оказываемым услугам.	По плану учреждения.
Размещение информации на официальном сайте учреждения: parf.nov.muzkult.ru	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	Информация на сайте оперативно обновляется.

Раздел 3

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств 42.Д44.0	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ55
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные 0110362		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель качества муниципальной услуги	Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей
				2020 год	2021 год	2022 год	

1	2	3	4	5	6	7	единица измерения		10	11	12	качества муниципальной услуги	
							наименование	код по ОКЕИ				13	14
8021120.99.0.ББ55АГ28000	Не указано	Не указано	Хорошее	Очная		-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Вид программы	Категория потребителей	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	Наименование показателя	наименование	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	20_ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й год планового периода)	20_ год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021120.99.0.ББ55АГ28000	Не указано	Не указано	Хорошее	Очная		Количество челочасов (Челочас)	Челочас	539	1392,0	1392,0	1392,0	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Электронные средства информации - сайт Администрации муниципального района http://парфинский-район.рф/	Интернет-страница, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	При наличии информации
Проведение Дня открытых дверей.	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год.
Родительские собрания.	Предоставление информации по оказываемым услугам.	По плану учреждения.
Размещение информации на официальном сайте учреждения: parf.nov.muzkult.ru	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	Информация на сайте оперативно обновляется.

Раздел 4

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств 42.Д44.0	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ55
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные 0110362		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги	
								2020 год (очередной финансовый год)	2021г од (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)		
	Вид программы	Категория потребителей	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОК ЕИ	в проц ентах	в абсолютных показателях		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021120.99.0.Б Б55АБ60000	Не указа но	Не указа но	Духо вые и ударн ые инст руме нты	Очная		-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Вид программы	Категория потребителя	Программа	Формы обслуживания и формы реализации образовательных программ	Наименование показателя	Наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021120.99.0.ББ55АБ60000	Не указа но	Не указа но	Духовые и ударные инструменты	Очная		Количество человеко-часов (Человеко-час)	Человеко-час	539	1416,0	1416,0	1416,0	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств»;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении

Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Электронные средства информации - сайт Администрации муниципального района http://парфинский-район.рф/	Интернет-страница, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	При наличии информации
Проведение Дня открытых дверей.	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год.
Родительские собрания.	Предоставление информации по оказываемым услугам.	По плану учреждения.
Размещение информации на официальном сайте учреждения: parf.nov.muzkult.ru	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	Информация на сайте оперативно обновляется.

Раздел 5

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств 42.Д44.0	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ55
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные 0110362		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
								2020 год (очередной финансовый год)	2021г од (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
													в проц
Вид прог	Категория потреб	прогр	Формы образо	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОК ЕИ	ентах	лю	ных	за	теля

				образовательных программ													x
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14				
8021120.99.0.Б55АД40000	Не указано	Не указано	Живопись	Очная		-	-	-	-	-	-	-	-				

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Вид программы	Категория потребителя	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)	20_ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й плановый период)	20_ год (2-й плановый период)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021120.99.0.Б55АД40000	Не указано	Не указано	Живопись	Очная	Не указано	Количество челочасов (Человеко-час)	Челочас	53	2472,0	247,20	247,20	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Электронные средства информации - сайт Администрации муниципального района http://парфинский-район.рф/	Интернет-страница, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	При наличии информации
Проведение Дня открытых дверей.	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год.
Родительские собрания.	Предоставление информации по оказываемым услугам.	По плану учреждения.
Размещение информации на официальном сайте учреждения: parf.nov.muzkult.ru	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	Информация на сайте оперативно обновляется.

Раздел 6

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ в области искусств 42.Д44.0	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ55
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица, имеющие необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные 0110362		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
								2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)			
	Вид программы	Категория потребителей	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОК ЕИ	о	о	в проц	в абсол

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8021120.99.0.ББ55АВ72000	Не указано	Не указано	Инструменты эстрадного оркестра	Очная		-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Вид программы	Категория потребителей	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)	20_год (очередной финансовый год)	20_год (1-й год планового периода)	20_год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных показателях	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8021120.99.0.ББ55АВ72000	Не указано	Не указано	Инструменты эстрадного оркестра	Очная		Количество человеко-часов (Человеко-час)	Человеко-час	539	240,0	240,0	240,0	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
 - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
 - Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;
 - Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».
- 5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Электронные средства информации - сайт Администрации муниципального района http://парфинский-район.рф/	Интернет-страница, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	При наличии информации
Проведение Дня открытых дверей.	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год.
Родительские собрания.	Предоставление информации по оказываемым услугам.	По плану учреждения.
Размещение информации на официальном сайте учреждения: parf.nov.muzkult.ru	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	Информация на сайте оперативно обновляется.

Раздел 7

1. Наименование муниципальной услуги Реализация дополнительных общеразвивающих программ 42.Г42.0	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ52
2. Категории потребителей муниципальной услуги Физические лица 0110112		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
								2020 год (очередной финансовый год)	2021г од (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
	Вид программы	Категория потребителей	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	наименование	код по ОК ЕИ	в проц	в абсолютных показателях		

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
8042000.99.0.Б Б52АЖ48000	Не указа но	Не указа но	Не указа но	Очная		-	-	-	-	-	-	-	-

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	Вид программы	Категория потребителя	программа	Формы образования и формы реализации образовательных программ	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й плановый период)	2022 год (2-й плановый период)	20_ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й плановый период)	20_ год (2-й плановый период)	в процентах	в абсолютных показателях
							наименование	код по ОКЕИ								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
8042000.99.0.ББ52АЖ48000	Не указано	Не указано	Не указано	Очная		Количество часов (Человеко-час)	Человек-час	53	14496,0	14496,0	14496,0	-	-	-	1-10	-

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	Дата	номер	наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги.

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги:

- Приказ Минкультуры России от 16.07.2013 № 998 «Об утверждении перечня дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 6 октября 1999 г. № 184-ФЗ «Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 15.12.2015 № 745 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания»;

- Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 02.09.2019 № 654 «О внесении изменений в Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания».

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Электронные средства информации - сайт Администрации муниципального района http://парфинский-район.рф/	Интернет-страница, фото, видео, анонсы, объявления, новости.	При наличии информации
Проведение Дня открытых дверей.	Ознакомление с материально-технической базой и условиями обучения в учреждении.	Один раз в год.
Родительские собрания.	Предоставление информации по оказываемым услугам.	По плану учреждения.
Размещение информации на официальном сайте учреждения: parf.nov.muzkult.ru	Данные об учреждении, регламентирующие документы, результаты деятельности.	Информация на сайте оперативно обновляется.

Часть 2. Сведения о выполняемых работах
Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги	Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню	ББ53
2. Категории потребителей муниципальной услуги		

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия выполнения муниципальной услуги (по справочникам)		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
								2020 год (очередной финансовый год)	2021г од (1-й год планового периода)	2022 год (2-й год планового периода)			
	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	единица измерения	код по ОК ЕИ	в процентах				в абсолютных показателях		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (по справочникам)	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Размер платы (цена, тариф)	Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества

1	2	3	4	5	6	7	единица измерения		2020 год (очередной финансовый год)	2021 год (1-й планового периода)	2022 год (2-й планового периода)	20_ год (очередной финансовый год)	20_ год (1-й планового периода)	20_ год (2-й планового периода)	муниципальной услуги	
							наименование	код по ОКЕИ							в процент	В абсолютных показателях

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания: **ликвидация или реорганизация учреждения, исключение муниципальной услуги из перечня муниципальных услуг(работ), перераспределение полномочий, повлекшие исключение из компетенции учреждения полномочий по оказанию услуги, иные случаи, делающие выполнение муниципального задания невозможным.**

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроль за выполнением) муниципального задания: **не требуется.**

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Сбор и анализ статистических отчетов	Согласно сроков сдачи отчетов	Администрация Парфинского муниципального района
Внутренний контроль	Не реже 1 раза в три года	Администрация Парфинского муниципального района
Текущий контроль	Ежеквартально	Администрация Парфинского муниципального района
Плановый контроль	Ежегодно	Администрация Парфинского муниципального района
Внеплановый контроль	По конкретному обращению заявителя	Рабочая группа, в состав которой, включаются специалисты МБУ «ЦФМТО» и комитета финансов муниципального района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания **по форме, утвержденной Постановлением Администрации Парфинского муниципального района**

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: **три раза в год**

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: **до 20 числа, следующего за отчетным периодом (полугодие, 9 месяцев, год)**

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: **предоставление пояснительной записки к отчету об исполнении муниципального задания.**

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания: **нет**

- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

- 4 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.
- 5 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания:

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания:

4.2.1. Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания:

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания.

Директор учреждения

В.Г. Галактионов

Заведующий отделом культуры
и архивного дела Администрации
муниципального района

О.А. Иванчак

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.09.2020 № 704

р.п. Парфино

О назначении проведения публичных слушаний по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии со статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Правилами землепользования и застройки Федорковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 26.12.2012 № 101, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района» и на основании заявления застройщика

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания с 25 сентября 2020 года по 19 октября 2020 года по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0101005:23, площадью 1300 кв. м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Красноармейская, д. 8, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 12 октября 2020 года в здании Администрации Федорковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Новая, д. 3, кабинет Главы Федорковского сельского поселения в 16 часов 00 минут.

3. Градостроительной комиссии Администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема рекомендаций и предложений по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего рекомендации и предложения.

4. Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Красноармейская.

5. Все расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства несет заявитель.

6. Рекомендовать гражданам, заинтересованным органам и организациям направлять имеющиеся у них предложения, замечания и рекомендации по вопросу публичных слушаний со дня официального опубликования настоящего постановления до дня проведения публичных слушаний в Администрацию Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3, по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77).

7. С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет № 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский-район.рф.

8. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Залогина Александра Викторовича.

9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

Администрация Парфинского муниципального района информирует о проведении публичных слушаний с 25 сентября 2020 года по 19 октября 2020 года по предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0101005:23, площадью 1300 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Красноармейская, д. 8, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

На публичных слушаниях рассматривается вопрос:

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на земельном участке с кадастровым номером 53:13:0101005:23, площадью 1300 кв.м, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Красноармейская, д. 8, в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами».

Информация о времени и месте предварительного ознакомления с градостроительной документацией:

С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет №3, по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский-район.рф.

Информация о порядке рассмотрения предложений и рекомендаций, замечаний граждан:

Письменные и устные предложения, рекомендации, замечания принимаются по вышеуказанному адресу, а также могут быть высказаны в ходе публичных слушаний до подписания протокола публичных слушаний.

Место и время проведения публичных слушаний:

Публичные слушания состоятся 12 октября 2020 года в здании Администрации Федорковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Новая, д.3, кабинет Главы Администрации Федорковского сельского поселения в 16 часов 00 минут.

Границы территории для проведения публичных слушаний:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Красноармейская.

Ответственный за проведение публичных слушаний председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Залогин Александр Викторович.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 17.09.2020 № 279-рг
р.п. Парфино

О назначении ответственных за реализацию проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.06.2019 № 453 «Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении»:

1. Назначить ответственных за реализацию проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении:

руководитель проекта - заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, Чернова Елена Николаевна;

координатор проекта - заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, Дроздова Ирина Викторовна;

координатор проекта - председатель комитета финансов Администрации муниципального района, Шмелева Елена Викторовна;

модератор проекта - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества", Абрамова Жанна Анатольевна.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.09.2020 № 283-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2020 году

В соответствии с ходатайством МБУК МЦБС от 11.09.2020 № 109 о проведении памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменения в календарный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2020 году, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 20.11.2019 № 444-рг «Об утверждении календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2020 году», изложив п. 39 календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района в 2020 году в новой прилагаемой редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«39	сентябрь	Необычный юбилей НЕОбычнойБИБЛИОтеки» - библиомикс к 55-летию Полавской детской библиотеки	Полавская детская библиотека МБУК МЦБС	О.А. Иванчак Е.М. Абрамова».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.09.2020 № 285-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о комитете ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района

В соответствии с Уставом Парфинского муниципального района, решением Думы муниципального района от 28 октября 2015 года № 16 «О внесении изменений в структуру Администрации Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского городского поселения:

1. Внести изменения в Положение о комитете ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 31.12.2015 № 287-рг, изложив его новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 24.09.2020 № 285-рг

**Положение
о комитете ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства
Администрации муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее – комитет) является структурным подразделением Администрации Парфинского муниципального района и выполняет функции по решению вопросов местного значения в области строительства, жилищно-коммунального хозяйства, транспорта, связи на территории Парфинского муниципального района и внешнего благоустройства населенных пунктов Парфинского городского поселения.

1.2. Комитет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, областными законами, иными нормативно-правовыми актами Новгородской области, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, решениями Думы Парфинского муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения, постановлениями и распоряжениями Администрации Парфинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими структурными подразделениями Администрации Парфинского муниципального района, Думой Парфинского муниципального района, Советом депутатов Парфинского городского поселения, органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципального района, организациями жилищно-коммунальной сферы Парфинского муниципального района, иными организациями.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Создание условий для обеспечения комфортных условий проживания населения Парфинского муниципального района;

2.1.2. Обеспечение благоприятной среды проживания на территории Парфинского муниципального района.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Обеспечение бесперебойного и качественного предоставления жилищно-коммунальных услуг потребителям;

2.2.2. Обеспечение развития инженерной инфраструктуры и объектов внешнего благоустройства;

2.2.3. Создание условий:

для жилищного строительства и привлечения в сферу строительства различных организаций; для развития инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений в строительство, реконструкцию и капитальный ремонт объектов недвижимости на территории Парфинского муниципального района, направленных на решение задач комплексного формирования застройки, транспортной, инженерной и социальной инфраструктур;

для проведения информационно-разъяснительной работы по вопросам жилищного строительства, предоставления жилищно-коммунальных услуг;

для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Парфинского муниципального района;

2.2.4. Обеспечение сохранности автомобильных дорог в границах населенных пунктов Парфинского городского поселения и в границах муниципального района вне границ поселений, осуществление дорожной деятельности.

3. Полномочия комитета

3.1. Комитет осуществляет полномочия по решению следующих вопросов местного значения:

3.1.1. В границах Парфинского городского поселения:

организация электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Парфинского городского поселения;

создание условий для обеспечения жителей услугами связи и бытового обслуживания (в части работы муниципальной бани);

создание условий для массового отдыха жителей поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

участие в организации деятельности по сбору (в том числе раздельному сбору) и транспортированию твердых коммунальных отходов на территории Парфинского городского поселения;

подготовка проектов правил благоустройства территории Парфинского городского поселения (в том числе организация контроля за их соблюдением), устанавливающих, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; проектов порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий;

организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм);

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований

элементам планировочной структуры в границах поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

организация мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселений.

Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

организация водоснабжения населения, в том числе принятие мер по организации водоснабжения населения и (или) водоотведения в случае невозможности исполнения организациями, осуществляющими горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, своих обязательств либо в случае отказа указанных организаций от исполнения своих обязательств;

определение для централизованной системы холодного водоснабжения и (или) водоотведения поселения гарантирующей организации;

согласование вывода объектов централизованных систем горячего водоснабжения, холодного водоснабжения и (или) водоотведения в ремонт и из эксплуатации;

разработка и согласование схем водоснабжения и водоотведения поселения;

принятие решений о порядке и сроках прекращения горячего водоснабжения с использованием открытых систем теплоснабжения (горячего водоснабжения) и об организации перевода абонентов, объекты капитального строительства которых подключены (технологически присоединены) к таким системам, на иную систему горячего водоснабжения в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом;

3.1.2. В границах Парфинского муниципального района:

организация электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Парфинского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Парфинского муниципального района, организация и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

подготовка проектов генеральных планов Парфинского городского, Федорковского и Полавского сельских поселений, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселений документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселений, выдача градостроительных планов земельных участков на территории поселений, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах муниципального района;

подготовка проектов схем территориального планирования муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории муниципального района, резервирование и изъятие земельных участков в границах муниципального района для муниципальных нужд направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, выдача градостроительного плана земельного участка, расположенного на межселенной территории;

подготовка проекта схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории муниципального района;

создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав муниципального района, услугами связи;

присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

содержание на территории Парфинского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

принятие в установленном порядке решений о переводе жилых помещений в нежилые помещения и нежилых помещений в жилые помещения;

организация работы межведомственной комиссии по признанию в установленном порядке жилых помещений муниципального и частного жилищного фонда непригодными для проживания, многоквартирных домов, за исключением многоквартирных домов, все жилые помещения в которых находятся в собственности Российской Федерации или субъекта Российской Федерации, аварийными и подлежащими сносу или реконструкции, садового дома жилым домом и жилого дома садовым домом;

осуществление муниципального жилищного контроля;

определение порядка получения документа, подтверждающего принятие решения о согласовании или об отказе в согласовании переустройства и (или) перепланировки жилого помещения в соответствии с условиями и порядком переустройства и перепланировки жилых помещений.

3.2. Осуществление исполнения государственных полномочий, переданных муниципальному району областными законами.

3.3. Обеспечение выполнения мероприятий по реализации государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2020-2025 годы» на территории Парфинского муниципального района.

4. Функции комитета

Комитет выполняет следующие функции:

4.1. Организует:

работу по разработке и реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Парфинского муниципального района в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

организует проведение Администрацией Парфинского муниципального района открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами, собственниками помещений в которых не выбран способ управления или принятое такими собственниками решение о выборе способа управления домом не реализовано в случаях, установленных Жилищным кодексом Российской Федерации, а также во вновь построенных многоквартирных домах;

размещение в установленном порядке за счет средств бюджета муниципального образования муниципальных заказов на ремонт жилых помещений, находящихся в муниципальной собственности;

исполнение нормативных правовых актов в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

осуществление муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог местного значения;

работу по ограничению и (или) закрытию движения всех видов транспорта по улицам Парфинского городского поселения в случае возникновения такой необходимости;

разработку правил (технических регламентов), регулирующих санитарную очистку и уборку территорий Парфинского городского поселения, содержание объектов внешнего благоустройства (в том числе и объектов озеленения);

размещение муниципальных заказов на оказание ритуальных услуг и содержание мест захоронения (в том числе и воинских захоронений), отлов безнадзорных животных, на разработку проектно-сметной документации на ремонт инженерных сооружений Парфинского городского поселения и проведение ремонтных работ и т.д.;

выдачу разрешительной документации, расчет и утверждение в установленном порядке размеров оплаты за оформление разрешительной документации на производство земляных работ;

работу по награждению и поощрению работников подведомственной отрасли (разрабатывает план награждений, готовит соответствующие ходатайства и т.д.);

работу следующих комиссий Администрации муниципального района:

по оценке жилых помещений жилищного фонда Парфинского муниципального района;

по исследованию технического состояния жилищного фонда;

межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного периода;

градостроительной комиссии;

по рассмотрению заявлений молодых семей для участия в программе «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района»;

по обследованию регулярных автобусных маршрутов пригородного сообщения;

по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном районе;

4.2. Осуществляет:

муниципальный жилищный контроль;

муниципальный контроль в сфере благоустройства;

муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Парфинского городского поселения;

муниципальный контроль за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Парфинского муниципального района;

муниципальный контроль в сфере рекламы;

ведение статистической отчетности в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

оценку доступности для потребителей товаров и услуг организаций коммунального комплекса в соответствии с установленными Администрацией Парфинского муниципального района критериями;

мониторинг выполнения организациями коммунального комплекса производственных и инвестиционных программ, договоров, заключенных Администрацией Парфинского муниципального района в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

подготовку оперативной и аналитической информации по вопросам, относящимся к компетенции комитета, для совещаний, конференций, заседаний с участием представителей комитета;

мониторинг выполнения организациями коммунального комплекса договоров, муниципальных контрактов на

осуществление управления муниципальными системами коммунальной инфраструктуры и объектами, используемыми для захоронения твердых бытовых отходов;

подготовка технических заданий и обоснование начальной максимальной цены контракта в целях осуществления закупок в пределах полномочий возложенных на комитет.

4.3. Участвует:

в разработке социально-экономических прогнозов функционирования жилищно-коммунального хозяйства;

в формировании и реализации бюджетной политики в жилищно-коммунальном хозяйстве и внешнем благоустройстве Парфинского городского поселения, подготавливает предложения и разрабатывает планы бюджетного финансирования указанных отраслей;

в работе постоянных и временных комиссий, создаваемых Администрацией Парфинского муниципального района;

в работе регионального уполномоченного органа по расчету и определению нормативов потребления коммунальных услуг на территории муниципального образования;

в разработке программы комплексного развития систем коммунальной инфраструктуры муниципального района;

в подготовке проектов договоров, муниципальных контрактов соглашений, заключаемых в целях развития систем коммунальной инфраструктуры;

в выявлении бесхозных объектов, входящих в состав систем коммунальной инфраструктуры;

в размещении муниципальных заказов на выполнение мероприятий по содержанию, ремонту и модернизации объектов коммунальной инфраструктуры, находящихся в муниципальной собственности;

в организации учета (инвентаризации) автомобильных дорог местного значения, искусственных дорожных сооружений, элементов обустройства автомобильных дорог;

в разработке методики расчета и максимального размера платы за проезд транспортных средств по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

в разработке программ и (или) мероприятий по обеспечению безопасности дорожного движения;

в разработке генеральной схемы санитарной очистки Парфинского городского поселения;

в организации учета (инвентаризации) объектов внешнего благоустройства на территории Парфинского городского поселения, находящихся в муниципальной собственности;

в подготовке предложений на внесение изменений в Генеральный план правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения в пределах полномочий комитета;

в работе конкурсных, аукционных, котировочных, единых комиссий Администрации Парфинского муниципального района по размещению муниципальных заказов по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района;

4.4. Формирует и реализует на территории муниципального образования муниципальную политику в сфере жилищно-коммунального хозяйства, дорожной деятельности и внешнего благоустройства муниципального образования, разрабатывает проекты муниципальных правовых актов по вопросам, относящимся к полномочиям комитета, осуществляет в рамках своих полномочий контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации, нормативных правовых актов Новгородской области и муниципальных правовых актов;

4.5. Содействует реализации на территории Парфинского городского поселения и Парфинского муниципального района федеральных и региональных программ по направлениям деятельности комитета;

4.6. Разрабатывает в рамках своих полномочий муниципальные программы, участвует в их реализации, используя для этого предусмотренные в бюджете Парфинского муниципального района и бюджете Парфинского городского поселения денежные средства, вносит предложения, направленные на повышение качества жилищно-коммунального обслуживания населения Парфинского муниципального района;

4.7. Оказывает организационную и методическую помощь собственникам помещений в многоквартирных домах, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным объединениям собственников помещений в жилищной сфере;

4.8. Согласовывает акты приемки работ по капитальному ремонту многоквартирных домов, включенных в утвержденные региональные адресные программы, подготовленные в соответствии с жилищным законодательством;

4.9. Готовит проекты нормативных правовых актов Парфинского муниципального района по организации содержания муниципального жилищного фонда, а также управления многоквартирными домами в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации;

4.10. Формирует и организует реализацию муниципальных адресных программ предоставления управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищным кооперативам и другим потребительским кооперативам субсидий на капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов за счет средств бюджета Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения;

4.11. Готовит проекты правовых актов для решения вопросов местного значения в сфере организации электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;

4.12. Определяет в установленном порядке размер вреда, причиняемого транспортными средствами, осуществляющими перевозки тяжеловесных грузов, при движении по автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

4.13. Определяет для утверждения в установленном порядке стоимость и перечень услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

4.14. Разрабатывает для утверждения в установленном порядке перечень автомобильных дорог общего пользования местного значения, перечень автомобильных дорог необщего пользования местного значения, показатели определения автомобильных дорог общего пользования местного значения, а также нормативы финансовых затрат на содержание автомобильных дорог местного значения и правила расчета размера ассигнований бюджетов Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения на указанные цели;

4.15. Проводит в рамках своих полномочий работу по рассмотрению обращений и жалоб граждан в сфере предоставления жилищно-коммунальных услуг, содержания и внешнего благоустройства территории Парфинского городского поселения;

4.16. Разрабатывает и реализует планы информационно-разъяснительной работы среди населения по вопросам преобразований в жилищно-коммунальном хозяйстве Парфинского городского поселения;

4.17. Ведет статистическую и иную отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также готовит информацию для Главы муниципального района по его требованию.

5. Права комитета

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти и их территориальных органов, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям комитета;

5.2. Разрабатывать и утверждать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

6. Организация деятельности комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, назначаемый и освобождаемый от должности Главой Парфинского муниципального района в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. В отсутствие председателя комитета его полномочия осуществляет заместитель председателя комитета.

6.2. Председатель комитета:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета, распределяет обязанности между работниками комитета;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета (управления, отдела), утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области»:

доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения и дорог местного значения вне границ населенных пунктов Парфинского муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения (процентов);

доля населения, проживающего в населенных пунктах, не имеющих регулярного автобусного и (или) железнодорожного сообщения с административным центром муниципального района, в общей численности населения муниципального района (процентов);

общая площадь жилых помещений, приходящаяся в среднем на одного жителя, - всего, в том числе введенная в действие за один год (кв. метров);

площадь земельных участков, предоставленных для строительства, в отношении которых с даты принятия решения о предоставлении земельного участка или подписания протокола о результатах торгов (конкурсов, аукционов) не было получено разрешение на ввод в эксплуатацию:

объектов жилищного строительства – в течение 3 лет;

иных объектов капитального строительства – в течение 5 лет (кв. метров);

доля многоквартирных домов, в которых собственники помещений выбрали и реализуют один из способов управления многоквартирными домами, в общем числе многоквартирных домов, в которых собственники помещений должны выбрать способ управления данными домами (процентов);

доля организаций коммунального комплекса, осуществляющих производство товаров, оказание услуг по водо-, тепло-, газо-, электроснабжению, водоотведению, очистке сточных вод, утилизации (захоронению) твердых бытовых отходов и использующих объекты коммунальной инфраструктуры на праве частной собственности, по договору аренды или концессии, участие субъекта Российской Федерации и (или) муниципального района в уставном капитале которых составляет не более 25 процентов, в общем числе организаций коммунального комплекса, осуществляющих свою деятельность на территории муниципального района (%);

объем не завершено в установленные сроки строительства, осуществляемого за счет средств бюджета муниципального района (тыс. рублей);

наличие в муниципальном районе утвержденного Генерального плана правил землепользования и застройки Парфинского городского поселения (схемы территориального планирования муниципального района) (да/нет);

удовлетворенность населения деятельностью органов местного самоуправления муниципального района (процентов от числа опрошенных);

удельная величина потребления энергетических ресурсов в многоквартирных домах:

электрическая энергия (кВт/ч на 1 проживающего);

тепловая энергия (Гкал на 1 кв. метр общей площади);

горячая вода (куб. метров на 1 проживающего);

холодная вода (куб. метров на 1 проживающего);

природный газ (куб. метров на 1 проживающего);

электрическая энергия (кВт/ч на 1 человека населения);

тепловая энергия (Гкал на 1 кв. метр общей площади);

горячая вода (куб. метров на 1 человека населения);

холодная вода (куб. метров на 1 человека населения);

природный газ (куб. метров на 1 человека населения);

6.3. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.09.2020 № 1
р.п. Парфино

**О признании полномочий депутатов Совета депутатов
Парфинского городского поселения четвертого созыва**

Заслушав доклад секретаря Территориальной избирательной комиссии Парфинского района Смирновой С.Е. по итогам выборов депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения четвертого созыва, проведенных 13 сентября 2020 года и, учитывая, что выборы прошли в соответствии с областным законом от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области»,

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать полномочия следующих депутатов:

- Абрамовича Максима Игоревича по избирательному округу № 1;
- Балбекова Николая Владимировича по избирательному округу № 1;
- Буровой Татьяны Вячеславовны по избирательному округу № 1;
- Бушевой Ирины Алексеевны по избирательному округу № 2;
- Галактионова Валерия Геннадьевича по избирательному округу № 1;
- Григорьевой Светланы Евгеньевны по избирательному округу № 2;
- Жарова Александра Вадимовича по избирательному округу № 2;
- Ковш Юлии Михайловны по избирательному округу № 2;
- Лукиной Ольги Владимировны по избирательному округу № 1;
- Петровой Анны Юрьевны по избирательному округу № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **А.Ю. Петрова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.09.2020 № 2
р.п. Парфино

**Об избрании Главы Парфинского городского
поселения**

В соответствии со статьей 24 Устава Парфинского городского поселения
Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать Главой Парфинского городского поселения – Петрову Анну Юрьевну, депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения по избирательному округу № 2.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **А.Ю. Петрова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2020 № 3
р.п. Парфино

**Об избрании заместителя председателя Совета депутатов
Парфинского городского поселения**

В соответствии со статьей 22 Устава Парфинского городского поселения
Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать заместителем председателя Совета депутатов Парфинского городского поселения – Григорьеву Светлану Евгеньевну, депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения по избирательному округу № 2.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения А.Ю. Петрова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2020 №4
р.п. Парфино

Об избрании и делегировании депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения в состав Думы Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 17 Устава Парфинского городского поселения, регламентом работы Совета депутатов Парфинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 03.10.2015 №3,

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Избрать и делегировать от Совета депутатов Парфинского городского поселения в состав Думы Парфинского муниципального района депутатов:
 1. Бурову Татьяну Вячеславовну;
 2. Галактионова Валерия Геннадьевича;
 3. Григорьеву Светлану Евгеньевну;
 4. Жарова Александра Вадимовича.
2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения А.Ю. Петрова

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

РЕШЕНИЕ

от 23.09.2020 № 5
р.п. Парфино

О регистрации депутатской фракции Всероссийской политической партии «Единая Россия»

В соответствии со статьей 35.1 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Зарегистрировать депутатскую фракцию Всероссийской политической партии «Единая Россия» в Совете депутатов Парфинского городского поселения в следующем составе:

Абрамович Максим Игоревич	-	член депутатской фракции
Бурова Татьяна Вячеславовна	-	член депутатской фракции
Бушева Ирина Алексеевна	-	член депутатской фракции
Галактионов Валерий Геннадьевич	-	член депутатской фракции
Григорьева Светлана Евгеньевна	-	руководитель депутатской фракции
Жаров Александр Вадимович	-	член депутатской фракции

Ковш Юлия Михайловна	-	член депутатской фракции
Лукина Ольга Владимировна	-	член депутатской фракции
Петрова Анна Юрьевна	-	заместитель руководителя депутатской фракции

Глава городского поселения **А.Ю. Петрова**

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Р Е Ш Е Н И Е

от 23.09.2020 № 6
р.п. Парфино

**О внесении изменений в решение Совета депутатов
Парфинского городского поселения от 30.09.2015 № 6**

В соответствии с Уставом Парфинского городского поселения
Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 30.09.2015 № 6 «Об образовании постоянных комиссий Совета депутатов Парфинского городского поселения»:

1.1. изложить состав постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения по экономике и бюджету (Приложение № 1 в новой прилагаемой редакции);

1.2. изложить состав постоянной комиссии Совета депутатов городского поселения по местному самоуправлению и социальным вопросам (Приложение № 2) в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **А.Ю. Петрова**

Приложение № 1
к решению Совета депутатов
городского поселения
от 23.09.2020 № 6

**Состав
постоянной комиссии Совета депутатов
Парфинского городского поселения по экономике и бюджету**

Петрова Анна Юрьевна - техник Производственного отделения «Старорусские электрические сети» Новгородского филиала ПАО «МРСК» Северо-Запада», председатель комиссии
Жаров Александр Вадимович - директор муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п.Парфино, заместитель председателя комиссии
Ковш Юлия Михайловна - заведующая, муниципального автономного учреждения "Центр финансово - экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района", секретарь комиссии

Члены комиссии:

Бурова Татьяна Вячеславовна - заместитель директора по персоналу и СНК ООО «Парфинский фанерный комбинат», член комиссии
Галактионов Валерий Геннадьевич - директор МБУ ДО «Парфинская детская школа искусств», член комиссии

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
городского поселения
от 23.09.2020 № 6

**Состав
постоянной комиссии Совета депутатов Парфинского городского
поселения по местному самоуправлению и социальным вопросам**

Григорьева Светлана Евгеньевна - ООО «Уралочка», Генеральный директор, председатель комиссии
Абрамович Максим Игоревич - директор, ООО «МП Водоканал Парфинского района», заместитель председателя комиссии
Бушева Ирина Алексеевна - педагог-организатор муниципального автономного учреждения дополнительного образования "Центр детского творчества", секретарь комиссии

Члены комиссии:

Балбеков Николай Владимирович - председатель правления районной общественной организации «Парфинское общество охотников и рыболовов», член комиссии
Лукина Ольга Владимировна - ветврач-эпизоотолог ОБУ «Парфинская районная ветеринарная станция», член комиссии

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 23.09.2020 № 7
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии Совета депутатов городского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения и в целях выявления и устранения в принимаемых Советом депутатов Парфинского городского поселения к рассмотрению проектах нормативных правовых актов и в принятых Советом депутатов Парфинского городского поселения нормативных правовых актах положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции в Парфинском городском поселении

Совет депутатов городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменения в состав комиссии Совета депутатов городского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы, утвержденный решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 30.09.2015 № 7 «О комиссии Совета депутатов Парфинского городского поселения по проведению антикоррупционной экспертизы» изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения А.Ю. Петрова

Приложение
к решению Совета депутатов
городского поселения
от 23.09.2020 № 7

**СОСТАВ КОМИССИИ СОВЕТА ДЕПУТАТОВ
ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ПРОВЕДЕНИЮ
АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ЭКСПЕРТИЗЫ**

Ковш Юлия Михайловна - депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения, председатель Комиссии

Жаров Александр Вадимович- депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения, заместитель председателя Комиссии

Егорова Галина Сергеевна - главный специалист отдела по организационным и общим вопросам Администрации Парфинского муниципального района, секретарь Комиссии (по согласованию)

Члены комиссии:

Бушева Ирина Алексеевна - депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения;

Галактионов Валерий Геннадьевич - депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения;

Кучерова Ирина Викторовна – заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию);

Сорокина Евгения Валентиновна - председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района (по согласованию).

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПАРФИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2020 № 111/1-3
р.п. Парфино

О регистрации избранных депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения Парфинского района четвертого созыва

В соответствии с статьей 71 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», постановлением Избирательной комиссии Новгородской области от 27.08.2007 №4/16-4 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Парфинского района полномочий избирательных комиссий Парфинского муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в его состав» и на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Парфинского района от 14.09.2020 № 110/2-3 «Об общих результатах выборов депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения Парфинского района четвертого созыва», Территориальная избирательная комиссия Парфинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать избранных депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения Парфинского района четвертого созыва:

Абрамович Максим Игоревич,
Балбеков Николай Владимирович,
Бурова Татьяна Вячеславовна,
Бушева Ирина Алексеевна,
Галактионов Валерий Геннадьевич,
Григорьева Светлана Евгеньевна,
Жаров Александр Вадимович,
Ковш Юлия Михайловна,
Лукина Ольга Владимировна,
Петрова Анна Юрьевна.

2. Выдать зарегистрированным депутатам Совета депутатов Парфинского городского поселения Парфинского района четвертого созыва удостоверения об избрании.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Парфинский вестник» и разместить на странице Территориальной избирательной комиссии Парфинского района официального сайта Парфинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии**

Е.И. Снеткова

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии**

С.Е. Смирнова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПАРФИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2020 № 111/2-3
р.п. Парфино

**О регистрации избранного Главы Полавского сельского поселения
Парфинского района**

В соответствии с частью 3 статьи 61 областного закона от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области», постановлением Избирательной комиссии Новгородской области от 27.08.2007 №4/16-4 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Парфинского района полномочий избирательных комиссий Парфинского муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в его состав» и на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Парфинского района от 14.09.2020 № 109/2-3 «О результатах выборов Главы Полавского сельского поселения Парфинского района», Территориальная избирательная комиссия Парфинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Петрова Сергея Михайловича избранным Главой Полавского сельского поселения Парфинского района.

2. Выдать Петрову Сергею Михайловичу удостоверение об избрании Главой Полавского сельского поселения.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Парфинский вестник» и разместить на странице Территориальной избирательной комиссии Парфинского района официального сайта Парфинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии**

Е.И. Снеткова

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии**

С.Е. Смирнова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПАРФИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2020 № 111/3-3
р.п. Парфино

О регистрации избранного Главы Федорковского сельского поселения Парфинского района

В соответствии с частью 3 статьи 61 областного закона от 21.06.2007 № 121-ОЗ «О выборах Главы муниципального образования в Новгородской области», постановлением Избирательной комиссии Новгородской области от 27.08.2007 №4/16-4 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Парфинского района полномочий избирательных комиссий Парфинского муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в его состав» и на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Парфинского района от 14.09.2020 № 109/4-3 «О результатах выборов Главы Федорковского сельского поселения Парфинского района», Территориальная избирательная комиссия Парфинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать Семёнову Галину Михайловну избранным Главой Федорковского сельского поселения Парфинского района.
2. Выдать Семёновой Галине Михайловне удостоверение об избрании Главой Федорковского сельского поселения.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Парфинский вестник» и разместить на странице Территориальной избирательной комиссии Парфинского района официального сайта Парфинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии**

Е.И. Снеткова

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии**

С.Е. Смирнова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПАРФИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2020 № 111/4-3
р.п. Парфино

О регистрации избранных депутатов Совета депутатов Полавского сельского поселения Парфинского района третьего созыва

В соответствии с частью 6 статьи 71 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», постановлением Избирательной комиссии Новгородской области от 27.08.2007 №4/16-4 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Парфинского района полномочий избирательных комиссий Парфинского муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в его состав» и на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Парфинского района от 14.09.2020 № 110/3-3 «Об общих результатах выборов депутатов Совета депутатов Полавского сельского поселения Парфинского района третьего созыва», Территориальная избирательная комиссия Парфинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать избранных депутатов Совета депутатов Полавского сельского поселения Парфинского района третьего созыва:
Александрова Валентина Александровна,
Белецких Валентина Анатольевна,
Козлова Татьяна Михайловна,
Крестьянова Ирина Олеговна,
Максимова Надежда Васильевна,
Пухов Александр Михайлович,
Сергеева Татьяна Валентиновна,
Ткаченко Светлана Анатольевна,
Ульянова Екатерина Борисовна,
Чепурко Полина Николаевна.
2. Выдать зарегистрированным депутатам Совета депутатов Полавского сельского поселения Парфинского района третьего созыва удостоверения об избрании.
3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Парфинский вестник» и разместить на странице Территориальной избирательной комиссии Парфинского района официального сайта Парфинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии**

Е.И. Снеткова

Секретарь территориальной

избирательной комиссии

С.Е. Смирнова

ТЕРРИТОРИАЛЬНАЯ ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ ПАРФИНСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 23.09.2020 № 111/5-3

р.п. Парфино

О регистрации избранных депутатов Совета депутатов Федорковского сельского поселения Парфинского района третьего созыва

В соответствии с частью 6 статьи 71 областного закона от 30.07.2007 № 147-ОЗ «О выборах депутатов представительного органа муниципального образования в Новгородской области», постановлением Избирательной комиссии Новгородской области от 27.08.2007 №4/16-4 «О возложении на территориальную избирательную комиссию Парфинского района полномочий избирательных комиссий Парфинского муниципального района, городских и сельских поселений, входящих в его состав» и на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Парфинского района от 14.09.2020 № 110/4-3 «Об общих результатах выборов депутатов Совета депутатов Федорковского сельского поселения Парфинского района третьего созыва», Территориальная избирательная комиссия Парфинского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Зарегистрировать избранных депутатов Совета депутатов Федорковского сельского поселения Парфинского района третьего созыва:

Андреева Валентина Алексеевна,
Балабанов Олег Евгеньевич,
Белова Вера Васильевна,
Ворыгина Анна Васильевна,
Данилова Галина Витальевна,
Жукова Вера Геннадьевна,
Космылев Андрей Николаевич,
Маматюк Константин Анатольевич,
Прыщак Елена Викторовна,
Рязанов Василий Сергеевич.

2. Выдать зарегистрированным депутатам Совета депутатов Федорковского сельского поселения Парфинского района третьего созыва удостоверения об избрании.

3. Опубликовать настоящее постановление в газете «Парфинский вестник» и разместить на странице Территориальной избирательной комиссии Парфинского района официального сайта Парфинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети Интернет.

**Председатель территориальной
избирательной комиссии**

Е.И. Снеткова

**Секретарь территориальной
избирательной комиссии**

С.Е. Смирнова

Информация о деятельности Новгородской транспортной прокуратуры

«По постановлению Новгородского транспортного прокурора начальник Южной дистанции инфраструктуры привлечен к административной ответственности за совершение коррупционного правонарушения»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения законодательства о государственной службе и противодействии коррупции в Южной дистанции инфраструктуры (филиале ОАО «РЖД»), в ходе которой установила нарушения при привлечении к трудовой деятельности бывшего государственного (муниципального) служащего.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором в отношении начальника Южной дистанции инфраструктуры возбуждено дело об административном правонарушении по ст. 19.29 КоАП РФ (незаконное привлечение к трудовой деятельности либо к выполнению работ или оказанию услуг государственного или муниципального служащего либо бывшего государственного или муниципального служащего), начальнику дистанции инфраструктуры внесено представление.

Мировой судья Новгородского судебного района, рассмотрев представленные прокуратурой материалы, привлек виновное лицо к административной ответственности в виде штрафа в размере 20 тысяч рублей,

По результатам рассмотрения представления нарушения устранены, административный штраф оплачен.

Электропроводка – причина пожара

В осенне-зимний период резко возрастают пожары связанные с неисправностями электропроводки. Пожары от электротехнических причин возникают, как правило, в случае перегрузки сети мощными потребителями, при неверном монтаже или ветхости электросетей, при использовании неисправными электроприборами и оставлении их без присмотра.

Известно, что основная причина пожаров, связанных с нарушением правил устройства и эксплуатации электрооборудования - это короткое замыкание. Причинами возникновения короткого замыкания обычно являются поврежденные или старые электрические провода, неправильный монтаж электропроводки, случайные обрывы линии, изоляции, ослабление мест крепежа проводов, испорченные или старые электроприборы.

Как не довести свой дом до пожара из-за электропроводки?

-монтаж электропроводки должен выполнять только квалифицированный специалист;

-не следует эксплуатировать провода и кабели с повреждённой или потерявшей защитные свойства изоляцией, а также повреждённые розетки и выключатели;

-нельзя эксплуатировать самодельные электронагревательные приборы;

-необходимо применять подставки из негорючих материалов для электроутюгов, электроплит и чайников;



-не следует допускать перегрузки электросети - нельзя включать в электрическую розетку одновременно несколько электроприборов особенно большой мощности;

-не оставляйте электробытовые приборы включенными в сеть в течение длительного времени, они могут перегреться;

-не оставляйте работающий электронагревательный прибор без присмотра либо под присмотром детей и пожилых людей.

Будьте внимательны при эксплуатации электрооборудования и своевременно производите его ремонт.

Отдел надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам Управления надзорной деятельности и профилактической работы Главного управления МЧС России по Новгородской области, напоминает, что эти простые правила позволят сохранить ваше имущество и избежать трагедии!

При возникновении чрезвычайных ситуаций необходимо звонить по единому телефону пожарной охраны «101», «112» (все операторы сотовой связи)

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 25.09.2020 в 16.45

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042