



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 07.12.2020 № 936
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 39 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района в прилагаемом составе (Приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района (Приложение № 2).

3. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 29.04.2014 № 298 «О создании Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Иванову Л.И.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение № 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.12.2020 № 936

СОСТАВ

Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района

Дементьев Владислав Викторович	- заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, председатель Единой Комиссии;
Смирнова Олеся Евгеньевна	- заведующий отделом ЗАГС Администрации муниципального района, заместитель председателя Единой комиссии;
Кучерова Ирина Викторовна	- заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района, секретарь Единой комиссии;
Члены единой комиссии:	
Орлова Яна Романовна	- главный служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Пантелеева Оксана Вячеславовна	- заместитель председателя, начальник отдела имущественных отношений комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.12.2020 № 936

Положение

о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района (далее – Администрация) для заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Администрации (далее - Единая комиссия) путем проведения конкурсов, аукционов, запросов котировок, запросов предложений.

1.2. Основные понятия:

определение поставщика (подрядчика, исполнителя) - совокупность действий, которые осуществляется заказчиком в порядке, установленном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - Закон о контрактной системе), начиная с размещения извещения об осуществлении закупки товара, работы, услуги для обеспечения нужд заказчика либо в установленных Законом о контрактной системе случаях с направления приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя) и завершаются заключением контракта;

участник закупки - участник закупки - любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утверждаемый в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 статьи 284 Налогового кодекса Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении юридических лиц (далее - офшорная компания), или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя;

конкурс - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший лучшие условия исполнения контракта;

открытый конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса, конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования;

конкурс с ограниченным участием - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования и победитель такого конкурса определяется из числа участников закупки, прошедших предквалификационный отбор;

двухэтапный конкурс - конкурс, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого конкурса и конкурсной документации, к участникам закупки предъявляются единые требования либо единые требования и дополнительные требования и победителем такого конкурса признается участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении обоих этапов такого конкурса (в том числе прошедший предквалификационный отбор на первом этапе в случае установления дополнительных требований к участникам такого конкурса) и предложивший лучшие условия исполнения контракта по результатам второго этапа такого конкурса;

аукцион - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором победителем признается участник закупки, предложивший наименьшую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг;

аукцион в электронной форме (электронный аукцион) - аукцион, при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором;

запрос котировок - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд товарах, работах или услугах сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок и победителем запроса котировок признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товаров, работ, услуг;

запрос предложений - способ определения поставщика (подрядчика, исполнителя), при котором информация окупаемых для обеспечения государственных или муниципальных нужд в товаре, работе или услуге сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса предложений, документации о проведении запроса предложений и победителем запроса предложений признается участник закупки, направивший окончательное предложение, которое наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товару, работе или услуге.

2. Правовое регулирование

Единая комиссия в процессе своей деятельности руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом о контрактной системе, Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ "О защите конкуренции" (далее - Закон о защите конкуренции), иными действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Администрации и настоящим Положением.

3. Цели создания и принципы работы Единой комиссии

3.1. Единая комиссия создается в целях проведения конкурсов (открытый конкурс, конкурс с ограниченным участием, двухэтапный конкурс, закрытый конкурс, закрытый конкурс с ограниченным участием, закрытый двухэтапный конкурс), аукционов (аукцион в электронной форме, закрытый аукцион), запросов котировок, запросов предложений.

3.2. В своей деятельности Единая комиссия руководствуется следующими принципами.

3.2.1. Эффективность и экономичность использования выделенных средств бюджета и внебюджетных источников финансирования.

3.2.2. Публичность, гласность, открытость и прозрачность процедуры определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.3. Обеспечение добросовестной конкуренции, недопущение дискриминации, введения ограничений или

преимуществ для отдельных участников закупки, за исключением случаев, если такие преимущества установлены действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.4. Устранение возможностей злоупотребления и коррупции при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей).

3.2.5. Недопущение разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в случаях, установленных действующим законодательством.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Открытый конкурс

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.1.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе и (или) открывает доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются, открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в открытом конкурсе публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день;

4.1.2. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким лотам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждого лота заявкам на участие в открытом конкурсе Единая комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом Единая комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса;

4.1.3. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили заказчику до вскрытия таких конвертов. В случае установления факта подачи одним участником открытого конкурса двух и более заявок на участие в открытом конкурсе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее этим участником заявки на участие в конкурсе не отозваны, все заявки на участие в конкурсе этого участника, поданные в отношении одного и того же лота, не рассматриваются и возвращаются этому участнику.

Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения контракта, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе подана только одна заявка или не подано ни одной заявки, в этот протокол вносится информация о признании открытого конкурса несостоявшимся;

4.1.4. Единой комиссией ведется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе. Указанный протокол подписывается всеми присутствующими членами Единой комиссии непосредственно после вскрытия таких конвертов на участие в конкурсе и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания этого протокола, размещается в единой информационной системе. При проведении открытого конкурса в целях заключения контракта на выполнение научно-исследовательских работ в случае, если допускается заключение контрактов с несколькими участниками закупки, а также на выполнение двух и более поисковых научно-исследовательских работ этот протокол размещается в единой информационной системе в течение трех рабочих дней с даты его подписания;

4.1.5. В обязанности Единой комиссии входит рассмотрение и оценка конкурсных заявок;

4.1.6. Единая комиссия отклоняет заявку на участие в конкурсе, в случае если участник конкурса, подавший ее, не соответствует требованиям к участнику конкурса, указанным в конкурсной документации, или такая заявка признана не соответствующей требованиям, указанным в конкурсной документации, в том числе участник конкурса признан не представившим обеспечение такой заявки, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе. Не подлежит отклонению заявка на участие в конкурсе в связи с отсутствием в ней документов, предусмотренных подпунктами "ж" и "з" пункта 1 части 2 статьи 51 Закона о контрактной системе, за исключением случая закупки товара, работы, услуги, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе.

В случае установления недостоверности информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурса в соответствии с частью 2 статьи 51 Закона о контрактной системе, конкурсная комиссия обязана отстранить такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

Результаты рассмотрения заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе;

4.1.7. Единая комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе, которые не были отклонены, для выявления победителя конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации.

В случае если по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе конкурсная комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка соответствует требованиям, указанным в конкурсной документации, конкурс признается несостоявшимся;

4.1.8. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе Единая комиссия присваивает каждой заявке на участие в конкурсе порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения контракта. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие же условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения контракта на основе критериев, указанных в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер;

4.1.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе фиксируются в протоколе рассмотрения

и оценки таких заявок, в котором должна содержаться следующая информация:

место, дата, время проведения рассмотрения и оценки таких заявок;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены;

информация об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений Закона о контрактной системе и положений конкурсной документации, которым не соответствуют такие заявки, предложений, содержащихся в заявках на участие в конкурсе и не соответствующих требованиям конкурсной документации;

решение каждого члена комиссии об отклонении заявок на участие в конкурсе;

порядок оценки заявок на участие в конкурсе;

присвоенные заявкам на участие в конкурсе значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении таким заявкам порядковых номеров;

наименования (для юридических лиц), фамилии, имени, отчества (при наличии) (для физических лиц),

почтовые адреса участников конкурса, заявкам на участие в конкурсе которых присвоены первый и второй номера;

4.1.10. Результаты рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе на предмет ее соответствия требованиям конкурсной документации фиксируются в протоколе рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе, в котором должна содержаться следующая информация:

место, дата, время проведения рассмотрения такой заявки;

наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица),

почтовый адрес участника конкурса, подавшего единственную заявку на участие в конкурсе;

решение каждого члена комиссии о соответствии такой заявки требованиям Закона о контрактной системе и конкурсной документации;

решение о возможности заключения контракта с участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе;

4.1.11. Протоколы, указанные в п. п. 4.1.9 и 4.1.10 настоящего Положения, составляются в двух экземплярах, которые подписываются всеми присутствующими членами Единой комиссии.

4.1.12. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.2. Особенности проведения конкурса с ограниченным участием

4.2.1. При проведении конкурса с ограниченным участием применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса, пункта 4.1 настоящего Положения с учетом особенностей, определенных статьёй 56 Закона о контрактной системе.

4.3. Особенности проведения двухэтапного конкурса

4.3.1. При проведении двухэтапного конкурса применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса с учетом особенностей, определенных статьёй 57 Закона о контрактной системе.

4.3.2. На первом этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия проводит с его участниками, подавшими первоначальные заявки на участие в таком конкурсе в соответствии с положениями Закона о контрактной системе, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении предложения каждого участника двухэтапного конкурса Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса. На обсуждении предложения каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов с первоначальными заявками на участие в таком конкурсе.

Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения фиксируются Единой комиссией в протоколе его первого этапа, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются в единой информационной системе.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса указываются информация о месте, дате и времени проведения первого этапа двухэтапного конкурса, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника такого конкурса, конверт с заявкой которого на участие в таком конкурсе вскрывается, предложения в отношении объекта закупки.

4.3.3. В случае если по результатам предквалификационного отбора, проведенного на первом этапе двухэтапного конкурса, ни один участник закупки не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник закупки признан соответствующим таким требованиям, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.3.4. На втором этапе двухэтапного конкурса Единая комиссия предлагает всем участникам двухэтапного конкурса, принявшим участие в проведении его первого этапа, представить окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе с указанием предложения о цене контракта с учетом уточненных после первого этапа такого конкурса условий закупки сумме цен единиц товара, работы, услуги.

Участник двухэтапного конкурса, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе двухэтапного конкурса.

Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе подаются участниками первого этапа двухэтапного конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в соответствии с положениями Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в сроки, установленные для проведения открытого конкурса и исчисляемые с даты вскрытия конвертов с окончательными заявками на участие в двухэтапном конкурсе.

4.3.5. В случае если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо конкурсная Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс признается несостоявшимся.

4.4. Открытый конкурс в электронной форме

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения

открытого конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.4.1. Единая комиссия рассматривает и оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки первых частей заявок не может превышать пять рабочих дней, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта не превышает 1 млн руб., – один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать 10 рабочих дней с даты окончания срока подачи указанных заявок независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.4.2. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе в порядке и по основаниям, которые предусмотрены частью 3 статьи 54.5 Закона о контрактной системе. Отказ в допуске к участию в открытом конкурсе в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 54.5 Закона о контрактной системе, не допускается.

4.4.3. Единая комиссия оценивает первые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме участников закупки, допущенных к участию в таком конкурсе, по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в конкурсной документации). Единая комиссия не оценивает заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме в случае признания конкурса несостоявшимся в соответствии с частью 8 статьи 54.5 Закона о контрактной системе.

4.4.4. По результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок. Протокол подписывают все присутствующие на заседании Единой комиссии ее члены не позднее даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком конкурсе. Указанный протокол должен содержать информацию:

– место, дату, время рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– идентификационные номера заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– сведения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в открытом конкурсе в электронной форме, и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о допуске к участию в таком конкурсе и признании его участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

– порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критерию, установленному пунктом 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе (при установлении этого критерия в конкурсной документации), и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении участнику баллов по указанному критерию, предусмотренному конкурсной документацией.

Если по результатам рассмотрения и оценки первых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком конкурсе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком конкурсе, его участником, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки первых частей заявок вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

4.4.5. Единая комиссия рассматривает и оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Срок рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме не может превышать три рабочих дня, а в случае, если начальная (максимальная) цена контракта или максимальное значение цены контракта не превышает 1 млн руб., указанный срок не может превышать один рабочий день с даты направления оператором электронной площадки заказчику вторых частей заявок на участие в таком конкурсе.

В случае проведения открытого конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы либо оказание услуги в сфере науки, культуры или искусства этот срок не может превышать пять рабочих дней с даты направления заказчику вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме независимо от начальной (максимальной) цены контракта.

4.4.6. Единая комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным конкурсной документацией, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 54.7 Закона о контрактной системе. В случае установления недостоверности информации, представленной участником открытого конкурса в электронной форме, Единая комиссия отстраняет такого участника от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.4.7. Единая комиссия оценивает вторые части заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным конкурсной документацией, для выявления победителя такого конкурса на основе критериев, указанных в конкурсной документации и относящихся ко второй части заявки (при установлении этих критериев в конкурсной документации). Единая комиссия не оценивает заявки в случае признания открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся в соответствии с частью 9 статьи 54.7 Закона о контрактной системе.

4.4.8. Результаты рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия фиксирует в протоколе рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены Единой комиссии не позднее даты окончания рассмотрения вторых частей заявок. Данный протокол должен содержать информацию:

– место, дату, время рассмотрения и оценки вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме;

– сведения об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки которых были рассмотрены;

– сведения о соответствии или несоответствии заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует заявка, и положений заявки, которые не соответствуют этим требованиям;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

– порядок оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника открытого конкурса в электронной форме о присвоении ему баллов по таким критериям, за исключением критерия, указанного в пункте 3 части 1 статьи 32 Закона о контрактной системе.

Если по результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия отклонила все такие заявки или только одна такая заявка и подавший ее участник соответствует требованиям, установленным конкурсной документацией, открытый конкурс в электронной форме признается несостоявшимся. В протокол рассмотрения и оценки вторых частей заявок вносятся информация о признании открытого конкурса в электронной форме несостоявшимся.

4.4.9. Единая комиссия на основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме, содержащихся в протоколах рассмотрения и оценки первых и вторых частей заявок, присваивает каждой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения контракта.

Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения контракта, присваивают первый номер. Если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения контракта, меньший порядковый номер присваивают заявке, которая поступила ранее других заявок, содержащих такие же условия.

Если конкурсной документацией предусмотрено право заказчика заключить контракты с несколькими участниками открытого конкурса в электронной форме, то первый номер присваивают нескольким заявкам, содержащим лучшие условия исполнения контракта. Число заявок, которым присвоен первый номер, не должно превышать количество контрактов, указанное в конкурсной документации.

4.4.10. Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме Единая комиссия фиксирует в протоколе подведения итогов открытого конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие на заседании члены комиссии. Указанный протокол должен содержать информацию:

– сведения об участниках открытого конкурса в электронной форме, заявки на участие в таком конкурсе которых были рассмотрены;

– сведения о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, с указанием его идентификационного номера, к участию в таком конкурсе и признании этого участника закупки участником такого конкурса или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе с обоснованием решения, в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе, конкурсной документации, которым не соответствует заявка, и положений заявки, которые не соответствуют требованиям, установленным конкурсной документацией;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком конкурсе;

– сведения о соответствии или несоответствии заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме требованиям, установленным конкурсной документацией, с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует заявка, и положений заявки на участие в конкурсе, которые не соответствуют этим требованиям;

– решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме каждого его участника;

– порядок оценки заявок по критериям, установленным конкурсной документацией, и решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждого участника конкурса о присвоении ему баллов по установленным критериям;

– присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок на участие в конкурсе;

– принятое на основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе решение о присвоении заявкам порядковых номеров;

– наименование (для юридических лиц), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физических лиц), почтовые адреса участников открытого конкурса в электронной форме, заявкам которых присвоены первый и второй номера.

4.4.11. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения открытого конкурса в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

4.5. Двухэтапный конкурс в электронной форме

При проведении двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения Закона о контрактной системе о проведении открытого конкурса в электронной форме с учетом особенностей, определенных статьей 57.1 Закона о контрактной системе.

Если в извещении и документации о закупке установлены единые и дополнительные требования к участникам двухэтапного конкурса в электронной форме, то при проведении первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме применяются положения статьи 56.1 Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ, касающиеся дополнительных требований.

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения двухэтапного конкурса в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.5.1. На первом этапе двухэтапного конкурса в электронной форме Единая комиссия проводит с участниками, подавшими первоначальные заявки, обсуждения любых содержащихся в этих заявках предложений участников такого конкурса в отношении объекта закупки. При обсуждении Единая комиссия обязана обеспечить равные возможности для участия в этих обсуждениях всем участникам двухэтапного конкурса в электронной форме. На обсуждении предложений каждого участника такого конкурса вправе присутствовать все его участники.

Срок проведения первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме не может превышать 20 дней с даты окончания срока подачи первоначальных заявок на участие в таком конкурсе.

4.5.2. Результаты состоявшегося на первом этапе двухэтапного конкурса обсуждения Единая комиссия фиксирует в протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме. Протокол подписывают все присутствующие члены Единой комиссии по окончании первого этапа такого конкурса и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещают в единой информационной системе и на электронной площадке.

В протоколе первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме указывают:

- место, дату и время проведения первого этапа конкурса;
- наименование (для юридического лица), фамилию, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), адрес электронной почты каждого участника конкурса;
- предложения в отношении объекта закупки.

Если по результатам первого этапа двухэтапного конкурса в электронной форме ни один участник не признан соответствующим установленным единым требованиям и дополнительным требованиям или только один участник двухэтапного конкурса признан соответствующим указанным требованиям, такой конкурс признается несостоявшимся.

4.5.3. Окончательные заявки на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подаются участниками первого этапа конкурса, рассматриваются и оцениваются Единой комиссией в порядке, установленном Законом от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ о проведении открытого конкурса в электронной форме, в сроки, установленные для проведения открытого конкурса в электронной форме и исчисляемые с даты рассмотрения окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме.

Участник двухэтапного конкурса в электронной форме, принявший участие в проведении его первого этапа, вправе отказаться от участия во втором этапе такого конкурса.

4.5.4. Если по окончании срока подачи окончательных заявок на участие в двухэтапном конкурсе в электронной форме подана только одна такая заявка или не подано ни одной такой заявки, либо только одна такая заявка признана соответствующей Закону о контрактной системе и конкурсной документации, либо Единая комиссия отклонила все такие заявки, двухэтапный конкурс в электронной форме признается несостоявшимся.

4.5.5. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем двухэтапного конкурса Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.6. Электронный аукцион

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона в обязанности Единой комиссии входит следующее:

4.6.1. Единая комиссия проверяет первые части заявок на участие в электронном аукционе, содержащие информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона о контрактной системе, на соответствие требованиям, установленным документацией о таком аукционе в отношении закупаемых товаров, работ, услуг. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты окончания срока подачи указанных заявок, за исключением случая, предусмотренного частью 2 статьи 63 Закона о контрактной системе, при котором такой срок не может превышать один рабочий день с даты окончания срока подачи указанных заявок.

4.6.2. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе, содержащих информацию, предусмотренную частью 3 статьи 66 Закона о контрактной системе, Единая комиссия принимает решение о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, к участию в нем и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе.

Участник электронного аукциона не допускается к участию в нем в случае:

- непредоставления информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации;
- несоответствия информации, предусмотренной частью 3 статьи 66 Закона о контрактной системе, требованиям документации о таком аукционе.

Отказ в допуске к участию в электронном аукционе по иным основаниям не допускается;

4.6.3. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в таком аукционе, подписываемый всеми присутствующими на заседании Единой комиссии ее членами не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок.

Указанный протокол должен содержать информацию:

- об идентификационных номерах заявок на участие в таком аукционе;
- о допуске участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, которой присвоен соответствующий порядковый номер, к участию в таком аукционе и признании этого участника закупки участником такого аукциона или об отказе в допуске к участию в таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем;
- о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждого участника такого аукциона о допуске к участию в нем и о признании его участником или об отказе в допуске к участию в таком аукционе;
- о наличии среди предложений участников закупки, признанных участниками электронного аукциона, предложений о поставке товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, в случае, если условия, запреты, ограничения допуска товаров, работ, услуг установлены заказчиком в документации об электронном аукционе в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

Указанный протокол не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе направляется заказчиком оператору электронной площадки и размещается в единой информационной системе;

4.6.4. В случае если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в электронном аукционе Единая комиссия приняла решение об отказе в допуске к участию в таком аукционе всех участников закупки, подавших заявки на участие в нем, или о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его участником, такой аукцион признается несостоявшимся. В протокол, указанный в пункте 4.6.3 настоящего Положения, вносится информация о признании такого аукциона несостоявшимся;

4.6.5. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, информацию и электронные документы, направленные заказчику оператором электронной площадки в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона о контрактной системе, в части соответствия их требованиям, установленным документацией о таком

аукционе.

Единой комиссией на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе принимается решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены статьей 69 Закона о контрактной системе.

4.6.6. Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в электронном аукционе, направленных в соответствии с частью 19 статьи 68 Закона о контрактной системе, до принятия решения о соответствии пяти таких заявок требованиям, установленным документацией о таком аукционе. В случае если в таком аукционе принимали участие менее чем десять его участников и менее чем пять заявок на участие в таком аукционе соответствуют указанным требованиям, Единая комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем. Рассмотрение данных заявок начинается с заявки на участие в таком аукционе, поданной его участником, предложившим наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работы, услуги, и осуществляется с учетом ранжирования данных заявок в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона о контрактной системе.

Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в электронном аукционе не может превышать три рабочих дня с даты размещения на электронной площадке протокола проведения электронного аукциона;

4.6.7. Заявка на участие в электронном аукционе признается не соответствующей требованиям, установленным документацией о таком аукционе, в случае:

- непредставления документов и информации, которые предусмотрены частью 11 статьи 24.1, частями 3 или 3.1, 5, 8.2 статьи 66 Закона о контрактной системе, несоответствия указанных документов и информации требованиям, установленным документацией о таком аукционе, наличия в указанных документах недостоверной информации об участнике такого аукциона на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе;

- несоответствия участника такого аукциона требованиям, установленным в соответствии с частью 1, частями 1.1, 2 и 2.1 (при наличии таких требований) статьи 31 Закона о контрактной системе. Принятие решения о несоответствии заявки на участие в электронном аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе по иным основаниям не допускаются;

- предусмотренном нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

4.6.8. Результаты рассмотрения заявок на участие в электронном аукционе фиксируются в протоколе подведения итогов такого аукциона, который подписывается всеми участвовавшими в рассмотрении этих заявок членами Единой комиссии, и не позднее рабочего дня, следующего за датой подписания указанного протокола, размещаются заказчиком на электронной площадке и в единой информационной системе. Указанный протокол должен содержать информацию об идентификационных номерах пяти заявок на участие в таком аукционе (в случае принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или в случае принятия Единой комиссией на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми участниками такого аукциона, принявшими участие в нем, решения о соответствии более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок установленным требованиям), которые ранжированы в соответствии с частью 18 статьи 68 Закона о контрактной системе и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией о таком аукционе, или, если на основании рассмотрения вторых частей заявок на участие в таком аукционе, поданных всеми его участниками, принявшими участие в нем, принято решение о соответствии установленным требованиям более чем одной заявки на участие в таком аукционе, но менее чем пяти данных заявок, а также информацию об их идентификационных номерах, решение о соответствии или о несоответствии заявок на участие в таком аукционе требованиям, установленным документацией о нем, с обоснованием этого решения и с указанием положений Закона о контрактной системе, которым не соответствует участник такого аукциона, положений документации о таком аукционе, которым не соответствует заявка на участие в нем, положений заявки на участие в таком аукционе, которые не соответствуют требованиям, установленным документацией о нем, информацию о решении каждого члена Единой комиссии в отношении каждой заявки на участие в таком аукционе;

4.6.9. Участник электронного аукциона, который предложил наиболее низкую цену контракта, наименьшую сумму цен единиц товара, работ, услуги и заявка на участие в таком аукционе которого соответствует требованиям, установленным документацией о нем, признается победителем такого аукциона;

4.6.10. В случае если Единой комиссией принято решение о несоответствии требованиям, установленным документацией об электронном аукционе, всех вторых частей заявок на участие в нем или о соответствии указанным требованиям только одной второй части заявки на участие в нем, такой аукцион признается несостоявшимся;

4.6.11. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в таком аукционе подана только одна заявка на участие в нем, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения единственной заявки на участие в таком аукционе и документов, предусмотренных пунктом 1 части 1 статьи 71 Закона о контрактной системе, рассматривает эту заявку и эти документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения единственной заявки на участие в таком аукционе, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участника такого аукциона, подавшего единственную заявку на участие в таком аукционе, и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии данного участника и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием этого решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует единственная заявка на участие в таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участника такого аукциона и поданной им заявки требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии указанного участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе;

4.6.12. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что Единой комиссией принято решение о признании только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в таком аукционе, его

участником, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком второй части этой заявки единственного участника такого аукциона и документов, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 71 Закона о контрактной системе, рассматривает данную заявку и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол рассмотрения заявки единственного участника такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и данной заявки требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений названного Закона и (или) документации о таком аукционе, которым не соответствует эта заявка;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии единственного участника такого аукциона и поданной им заявки на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе либо о несоответствии этого участника и поданной им заявки на участие в таком аукционе требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе;

4.6.13. В случае если электронный аукцион признан несостоявшимся в связи с тем, что в течение десяти минут после начала проведения такого аукциона ни один из его участников не подал предложение о цене контракта, Единая комиссия в течение трех рабочих дней с даты получения заказчиком вторых частей заявок на участие в таком аукционе его участников и документов, предусмотренных пунктом 1 части 3 статьи 71 Закона о контрактной системе, рассматривает вторые части этих заявок и указанные документы на предмет соответствия требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе и направляет оператору электронной площадки протокол подведения итогов такого аукциона, подписанный членами Единой комиссии.

Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- решение о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в нем требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и данных заявок требованиям Закона о контрактной системе и (или) документации о таком аукционе с обоснованием указанного решения, в том числе с указанием положений документации о таком аукционе, которым не соответствуют данные заявки, содержания данных заявок, которое не соответствует требованиям документации о таком аукционе;

- решение каждого члена Единой комиссии о соответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок на участие в таком аукционе требованиям Закона о контрактной системе и документации о таком аукционе или о несоответствии участников такого аукциона и поданных ими заявок требованиям названного Закона и (или) документации о таком аукционе;

4.6.14. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения электронного аукциона Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.7. Запрос котировок

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.7.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе котировок после окончания срока приема заявок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и оценивает такие заявки.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок должна быть зафиксирована посредством аудиозаписи.

4.7.2. Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса котировок.

Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками, а также рассмотрение и оценка заявок осуществляются в один день. Информация о месте, дате, времени вскрытия конвертов с заявками, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника запроса котировок, конверт с заявкой на участие в запросе котировок которого вскрывается, предложения о цене контракта, указанные в заявках, объявляются при вскрытии конвертов с заявками.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе котировок Единая комиссия обязана объявить участникам запроса котировок, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок на участие в запросе котировок до вскрытия конвертов с такими заявками.

В случае установления факта подачи одним участником запроса котировок двух и более заявок на участие в запросе котировок при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в запросе котировок, поданные этим участником, не рассматриваются и возвращаются ему.

4.7.3. Единая комиссия не рассматривает и отклоняет заявки на участие в запросе котировок, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, либо предложенная в таких заявках цена товара, работы или услуги превышает начальную (максимальную) цену, начальную сумм цен единиц товара, работы, услуги указанную в извещении о проведении запроса котировок, либо участником запроса котировок не предоставлены документы и информация, предусмотренные пунктами 1, 2, 4 - 7 (за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе) части 3 статьи 73 Закона о контрактной системе.

Отклонение заявок на участие в запросе котировок по иным основаниям не допускается.

4.7.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок оформляются протоколом, в котором содержится информация о заказчике, о существенных условиях контракта, о всех участниках, подавших заявки на участие в запросе котировок, об отклоненных заявках на участие в запросе котировок с обоснованием причин отклонения (в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют заявки на участие в запросе котировок этих участников, предложений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений федеральных законов и иных нормативных правовых актов, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок), предложение о наиболее низкой цене товара, работы или услуги, наименьшей сумме цен единиц товара, работы, услуги, информация о победителе запроса котировок, об

участнике запроса котировок, предложившем в заявке на участие в запросе котировок цену контракта, сумму цен единиц товара, работы, услуги такую же, как и победитель запроса котировок, или об участнике запроса котировок, предложение которого содержит лучшие условия по цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, следующие после предложенных победителем запроса котировок условий.

4.7.5. Протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок подписывается всеми присутствующими на заседании членами котировочной комиссии и в день его подписания размещается в единой информационной системе.

4.7.6. В случае если Единой комиссией отклонены все поданные заявки на участие в запросе котировок или по результатам рассмотрения таких заявок только одна такая заявка признана соответствующей всем требованиям, указанным в извещении о проведении запроса котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

4.7.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.8. Запрос котировок в электронной форме

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.8.1. Единая комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

4.8.2. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок Единая комиссия принимает одно из решений:

- признать заявку на участие в запросе котировок в электронной форме и участника такого запроса, подавшего данную заявку, соответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок;
- признать заявку и (или) участника несоответствующими требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок, и отклонить заявку в случаях, которые предусмотрены частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной системе.

4.8.3. Единая комиссия отклоняет заявку участника запроса котировок в электронной форме в случае:

- непредоставления документов и (или) информации, предусмотренных частью 9 статьи 82.3 Закона о контрактной системе, или предоставления недостоверной информации, за исключением информации и электронных документов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2 части 9 статьи 82.3 Закона о контрактной системе, кроме случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе;

- несоответствия информации, предусмотренной частью 9 статьи 82.3 Закона о контрактной системе, требованиям извещения о проведении такого запроса.

Отклонение заявки на участие в запросе котировок в электронной форме по основаниям, не предусмотренным частью 3 статьи 82.4 Закона о контрактной системе, не допускается.

4.8.4. Единая комиссия фиксирует результаты рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в протоколе рассмотрения заявок, подписываемом всеми присутствующими членами Единой комиссии не позднее даты окончания срока рассмотрения данных заявок. Указанный протокол должен содержать следующую информацию:

- место, дату и время рассмотрения заявок;
- идентификационные номера заявок на участие в запросе котировок в электронной форме;
- сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения, в том числе с указанием положений Закона о контрактной системе и положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, которым не соответствуют заявки этих участников, предложений, содержащихся в заявках, не соответствующих требованиям извещения о проведении запроса котировок, нарушений Закона о контрактной системе, послуживших основанием для отклонения заявок на участие в запросе котировок;
- решение каждого присутствующего члена Единой комиссии в отношении каждой заявки участника такого запроса.

Протокол рассмотрения заявок не позднее даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме направляют оператору электронной площадки.

4.8.5. Оператор электронной площадки присваивает каждой заявке на участие в запросе котировок в электронной форме, которая не была отклонена, порядковый номер по мере увеличения предложенной в таких заявках цены контракта, суммы цен единиц товара, работы, услуги. Заявке, содержащей предложение с наиболее низкой ценой контракта, наименьшей сумме цен единиц товара, работы, услуги, присваивается первый номер. Если в нескольких заявках содержатся одинаковые предложения о цене контракта, сумме цен единиц товара, работы, услуги, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других заявок, в которых предложена такая же цена контракта.

4.8.6. Оператор электронной площадки включает в протокол информацию, предусмотренную пунктом 4.8.5 настоящего Положения, в том числе информацию о победителе запроса котировок в электронной форме, об участнике, предложившем цену контракта, сумму цен единиц товара, работы, услуги такую же, как и победитель, или об участнике, предложение о цене контракта которого, сумме цен единиц товара, работы, услуги, содержит лучшие условия по цене контракта, следующие после предложенных победителем, формирует протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок и размещает такой протокол в единой информационной системе и на электронной площадке в течение одного часа с момента получения от заказчика протокола рассмотрения заявок.

4.8.7. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса котировок в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ.

4.9. Запрос предложений

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.9.1. Единая комиссия осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в запросе предложений после окончания срока приема заявок, рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

Единая комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении запроса предложений.

Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений, конвертов с окончательными предложениями должна быть зафиксирована посредством аудиозаписи.

Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в запросе предложений Единая комиссия публично объявляет участникам запроса предложений, присутствующим при вскрытии этих конвертов, о возможности подачи заявок, изменения или отзыва поданных заявок.

4.9.2. Участники запроса предложений, подавшие заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением о проведении запроса предложений и (или) документацией о проведении запроса предложений, или предоставившие недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, отстраняются, и их заявки не оцениваются.

Не подлежит отстранению участник закупки в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений документов, подтверждающих право такого участника на получение преимуществ в соответствии со статьями 28 и 29 Закона о контрактной системе, в случае, если участник запроса предложений заявил о получении указанных преимуществ, или копий таких документов, а также документов, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе, в случае закупки товаров, работ, услуг, на которые распространяется действие указанных нормативных правовых актов, или копий таких документов, за исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе.

Основания, по которым участник запроса предложений был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений. В случае установления факта подачи одним участником запроса предложений двух и более заявок на участие в запросе предложений заявки такого участника не рассматриваются и возвращаются ему.

4.9.3. После оглашения условий исполнения контракта, содержащихся в заявке, признанной лучшей, или условий, содержащихся в единственной заявке на участие в запросе предложений, запрос предложений завершается, всем участникам запроса предложений или участнику запроса предложений, подавшему единственную заявку на участие в запросе предложений, предлагается направить окончательное предложение не позднее рабочего дня, следующего за датой проведения запроса предложений.

Если все присутствующие при проведении запроса предложений его участники отказались направить окончательное предложение, запрос предложений завершается. Отказ участников запроса предложений направлять окончательные предложения фиксируется в протоколе проведения запроса предложений. В этом случае окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений.

4.9.4. Все заявки участников запроса предложений оцениваются на основании критериев, указанных в документации о проведении запроса предложений, фиксируются в виде таблицы и прилагаются к протоколу проведения запроса предложений, после чего оглашаются условия исполнения контракта, содержащиеся в заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений, без объявления участника запроса предложений, который направил такую единственную заявку.

4.9.5. Вскрытие конвертов с окончательными предложениями осуществляется на следующий рабочий день после даты завершения проведения запроса предложений и фиксируется в итоговом протоколе. Участники запроса предложений, направившие окончательные предложения, вправе присутствовать при вскрытии конвертов с окончательными предложениями. Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, не может ухудшать условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке на участие в запросе предложений. При несоблюдении участником запроса предложений данного требования окончательное предложение такого участника отклоняется и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное таким участником.

4.9.6. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в извещении о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. В случае, если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.9.7. В итоговом протоколе фиксируются все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений размещаются в единой информационной системе в день подписания итогового протокола.

4.9.8. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

4.10. Запрос предложений в электронной форме

При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме в обязанности Единой комиссии входит следующее.

4.10.1. Единая комиссия после окончания срока приема заявок на участие в запросе предложений в электронной форме рассматривает такие заявки в части соответствия их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса предложений, и оценивает такие заявки.

4.10.2. Единая комиссия отстраняет участников запроса предложений в электронной форме, подавших заявки, не соответствующие требованиям, установленным извещением и документацией о проведении запроса предложений в электронной форме, или предоставивших недостоверную информацию, а также в случаях, предусмотренных нормативными правовыми актами, принятыми в соответствии со статьей 14 Закона о контрактной системе.

Не подлежит отстранению участник в связи с отсутствием в его заявке на участие в запросе предложений в электронной форме документов, предусмотренных пунктами 4 и 5 части 9 статьи 83.1 Закона о контрактной системе, за

исключением случая закупки товаров, работ, услуг, в отношении которых установлен запрет, предусмотренный статьей 14 Закона о контрактной системе. Основания, по которым участник запроса предложений в электронной форме был отстранен, фиксируются в протоколе проведения запроса предложений в электронной форме.

4.10.3. Единая комиссия оценивает все заявки участников запроса предложений в электронной форме на основании критериев, указанных в документации, фиксирует в виде таблицы и прилагает к протоколу проведения запроса предложений в электронной форме. В указанный протокол включают информацию о заявке, признанной лучшей, или условия, содержащиеся в единственной заявке на участие в запросе предложений в электронной форме.

4.10.4. Единая комиссия рассматривает окончательные предложения на следующий рабочий день после даты окончания срока для направления указанных предложений. Результаты рассмотрения фиксируются в итоговом протоколе.

В течение одного рабочего дня с момента размещения выписки из протокола проведения запроса предложений в электронной форме в соответствии с частью 20 статьи 83.1 Закона о контрактной системе все участники запроса предложений в электронной форме или участник, подавший единственную заявку на участие в таком запросе, вправе направить окончательное предложение. Если участники запроса предложений не направили окончательные предложения в срок, установленный частью 21 статьи 83.1 Закона о контрактной системе, то окончательными предложениями признаются поданные заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

Окончательное предложение участника запроса предложений, содержащее условия исполнения контракта, ухудшающие условия, содержащиеся в поданной указанным участником заявке, отклоняется, и окончательным предложением считается предложение, первоначально поданное указанным участником.

4.10.5. Выигравшим окончательным предложением является окончательное предложение, которое в соответствии с критериями, указанными в документации о проведении запроса предложений, наилучшим образом соответствует установленным заказчиком требованиям к товарам, работам, услугам. Если в нескольких окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения контракта, выигравшим окончательным предложением признается окончательное предложение, которое поступило раньше.

В итоговом протоколе Единая комиссия фиксирует все условия, указанные в окончательных предложениях участников запроса предложений в электронной форме, принятое на основании результатов оценки окончательных предложений решение о присвоении таким окончательным предложениям порядковых номеров и условия победителя запроса предложений в электронной форме. Итоговый протокол и протокол проведения запроса предложений в электронной форме размещают в единой информационной системе и на электронной площадке в день подписания итогового протокола.

4.10.6. При осуществлении процедуры определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем запроса предложений в электронной форме Единая комиссия также выполняет иные действия в соответствии с положениями Закона о контрактной системе.

5. Порядок создания и работы Единой комиссии

5.1. Единая комиссия является коллегиальным органом заказчика, действующим на постоянной основе. Персональный состав Единой комиссии, ее председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Единой комиссии утверждаются решением заказчика.

5.2. Решение о создании комиссии принимается заказчиком до начала проведения закупки. При этом определяются состав комиссии и порядок ее работы, назначается председатель комиссии.

Число членов Единой комиссии должно быть не менее чем пять человек, число членов котировочной комиссии, комиссии по рассмотрению заявок на участие в запросе предложений и окончательных предложений должно быть не менее чем три человека.

5.3. При проведении конкурсов для заключения контрактов на создание произведений литературы или искусства, исполнения (как результата интеллектуальной деятельности), на финансирование проката или показа национальных фильмов в состав Единой комиссии должны включаться лица творческих профессий в соответствующей области литературы или искусства. Число таких лиц должно составлять не менее чем пятьдесят процентов общего числа членов Единой комиссии.

5.4. Заказчик включает в состав Единой комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

5.5. Членами Единой комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерными) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок.

В случае выявления в составе Единой комиссии указанных лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

5.6. Замена члена Единой комиссии допускается только по решению заказчика, принявшего решение о создании Единой комиссии.

5.7. Единая комиссия правомочна осуществлять свои функции, если на заседании комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов. Члены комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем комиссии о месте, дате и времени проведения заседания комиссии. Принятие решения членами комиссии

путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

5.8. Уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний комиссии осуществляется не позднее, чем за два рабочих дня до даты проведения такого заседания посредством направления приглашений, содержащих сведения о повестке дня заседания. Подготовка приглашения, представление его на подписание председателю и направление членам комиссии осуществляется секретарем комиссии.

5.9. Члены Единой комиссии вправе:

5.9.1. Знакомиться со всеми представленными на рассмотрение документами и сведениями, составляющими заявку на участие в открытом конкурсе, конкурсе с ограниченным участием, двухэтапном конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе, запросе котировок, запросе котировок в электронной форме, запросе предложений, запросе предложений в электронной форме;

5.9.2. Выступать по вопросам повестки дня на заседаниях Единой комиссии;

5.9.3. Проверять правильность содержания составляемых Единой комиссией протоколов, в том числе правильность отражения в этих протоколах своего выступления.

5.10. Члены Единой комиссии обязаны:

5.10.1. Присутствовать на заседаниях Единой комиссии, за исключением случаев, вызванных уважительными причинами (временная нетрудоспособность, командировка и другие уважительные причины);

5.10.2. Принимать решения в пределах своей компетенции.

5.11. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

5.12. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.13. Председатель Единой комиссии либо лицо, его замещающее:

5.13.1. Осуществляет общее руководство работой Единой комиссии и обеспечивает выполнение настоящего Положения;

5.13.2. Объявляет заседание правомочным или выносит решение о его переносе из-за отсутствия необходимого количества членов;

5.13.3. Открывает и ведет заседания Единой комиссии, объявляет перерывы;

5.13.4. Подписывает протоколы, составленные в ходе работы Единой комиссии.

5.14. Секретарь Единой комиссии осуществляет подготовку заседаний Единой комиссии, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Единой комиссии по всем вопросам, относящимся к их функциям (в том числе извещение лиц, принимающих участие в работе комиссии, о времени и месте проведения заседаний и обеспечение членов комиссии необходимыми материалами).

5.15. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации закупках товаров, работ, услуг для государственных и муниципальных нужд, а также иных нормативных правовых актов Российской Федерации и настоящего Положения, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2020 № 938

р.п. Парфино

Об утверждении порядка исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского муниципального района

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского муниципального района.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.12.2020 № 938

исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского муниципального района

1. Настоящий порядок исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета Парфинского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 14.05.2020 № 21н «О порядке кассового обслуживания», от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», в целях организации исполнения бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджета муниципального района) по расходам.

2. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение по расходам бюджета муниципального района предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели средств бюджета муниципального района (далее – получатели), при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета муниципального района договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации при заключении договоров (контрактов):

- на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;
- по результатам проведения закрытых конкурсов;
- на оказание услуг по изготовлению бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам, (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципального района.

Авансовые платежи подлежат зачету при оплате предъявленных документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4. Главные распорядители средств бюджета муниципального района (далее - главные распорядители) и получатели осуществляют операции со средствами бюджета муниципального района на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

5. В целях обеспечения кассовых выплат из бюджета муниципального района Администрация Парфинского муниципального района (далее - Администрация муниципального района) представляет в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование главных распорядителей по установленной Федеральным казначейством форме в пределах остатка средств, доступного к распределению.

Финансирование производится на основании кассового плана и заявок на финансирование.

6. Управление на основании поступивших от Администрации муниципального района Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых главным распорядителям.

7. Главные распорядители представляют в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование подведомственных им получателей.

Объемы финансирования расходов, распределенные главным распорядителем, не должны превышать объемы финансирования, отраженные с начала финансового года на его лицевом счете.

8. Управление на основании поступивших от главных распорядителей Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых получателям.

9. Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в текущем финансовом году и плановом периоде.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами или в соответствии с решением, иным правовым актом, заключенными соглашениями.

10. Получатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального района обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального района осуществляют уполномоченные органы:

11.1. Главные распорядители, являющиеся муниципальными заказчиками осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам бюджета муниципального района:

- в части реконструкции и строительства, автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения);
- в части капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности;

11.2. Управление в соответствии с соглашением, заключенным с Администрацией муниципального района, осуществляет санкционирование расходов бюджета муниципального района, не указанных в подпункте 11.1 настоящего пункта.

12. Для оплаты денежных обязательств получатели представляют в органы, указанные в подпунктах 11.1. и 11.2. пункта 11 настоящего Порядка, Заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее – Заявка).

Форма заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенная) (код формы по КФД 0531851), Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) утверждены приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О порядке кассового обслуживания».

13. Управление проверяет Заявку на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номер соответствующего лицевого счета, открытого получателю;

2) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) вида средств (средства бюджета муниципального района);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя (при наличии);

8) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (тип, номер, дата) документов (предмета муниципального контракта (договора, соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района (Приложение № 4.1 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2018 № 1298) (далее соответственно – Перечень документов, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), предоставляемых получателями при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств;

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная или акт приемки-передачи, счет и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов) (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта), внесения арендной платы по договору (контракту), если условиями таких договоров (контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесения арендной платы);

14. Получатель для оплаты денежных обязательств указывает в Заявке в соответствии с требованиями подпунктов 13, 14 пункта 13 настоящего Порядка реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

15. Требования подпункта 13 пункта 13 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (контракта) на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Положения подпунктов 13, 14, пункта 13 не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

16. Требования, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с выплатой физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

с социальными выплатами населению, предоставляемых на основании нормативно – правовых актов;

с предоставлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга (в части бюджетных кредитов);

с исполнением судебных актов по искам к казне Парфинского муниципального района о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

с оплатой налогов и сборов, оплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

с перечислением избирательным комиссиям средств на подготовку и проведение выборов и референдумов на счета, открытые на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов»;

с расходами на оплату услуг банка по зачислению во вклад физических лиц социальных выплат в виде пособий и расходам на оплату услуг почты по выплате (доставке, пересылке) отделениями связи физическим лицам социальных выплат в виде пособий по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов в графе 8 раздела 1 Заявки указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договоры), служащие основанием для их перечисления.

17. В случае если Заявка представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, получатель средств бюджета муниципального района представляет в Управление вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 10, строке 3 пункта 11, строках 1, 5 - 11 пункта 13 Графы 3 Перечня документов.

18. В случае если Заявка представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с Заявкой соответствующие документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства и денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального района.

Копией электронного документа, подтвержденной электронной подписью, может быть файл, содержащий печатную форму документа с информацией об электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального района.

19. В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства получателя.

Допускается представление одной Заявки на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел 2 Заявки не заполняется и договор и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, не представляется.

При оплате муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, представляется выписка из муниципального контракта, включающая данные о его номере, дате заключения, предмете, порядке расчетов и платежных реквизитов сторон.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета муниципального района кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа - основания и/или документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) непревышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета муниципального района по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

9) непревышение суммы Заявки над суммой неиспользованного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) непревышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом осуществления авансовых платежей;

11) непревышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

21. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем Заявки, направляет Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями настоящим Порядком Управление, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем Заявки, санкционирует оплату денежных обязательств.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В левом нижнем углу последней страницы Заявки ставится отметка «К оплате» с указанием даты санкционирования, ФИО, подписи руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка.

Разрешительная надпись ответственного работника Управления производится в установленном Федеральным казначейством порядке.

22. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя лимитов бюджетных обязательств и остатков предельных объемов финансирования на лицевом счете получателя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 08.12.2020 № 939
р.п. Парфино

Об утверждении порядка исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского городского поселения

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района и Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского городского поселения.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2021 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.12.2020 № 939

Порядок исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского городского поселения

1. Настоящий порядок исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского городского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 17.10.2016 № 21н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», от 14.05.2020 № 21н «О порядке кассового обслуживания», от 15.05.2020 № 22н «Об утверждении правил обеспечения наличными денежными средствами и денежными средствами, предназначенными для осуществления расчетов по операциям, совершаемым с использованием платежных карт, участников системы казначейских платежей», в целях организации исполнения бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджета городского поселения) по расходам.

2. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение по расходам бюджета городского поселения предусматривает:

- принятие и учет бюджетных и денежных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели средств бюджета городского поселения (далее – получатели), при заключении подлежащих оплате за счет средств бюджета городского поселения договоров (контрактов) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в пределах доведенных им бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств по

соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы договора (контракта), но не более бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации при заключении договоров (контрактов):

на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке;

по результатам проведения закрытых конкурсов;

в размере до 30 процентов суммы договора (контракта), но не более 30 процентов бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий период по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам, (контрактам), если иное не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и муниципального района.

Авансовые платежи подлежат зачету при оплате предъявленных документов, подтверждающих фактическую поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг).

4. Главные распорядители средств бюджета городского поселения (далее - главные распорядители) и получатели осуществляют операции со средствами бюджета городского поселения на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

5. В целях обеспечения кассовых выплат из бюджета городского поселения Администрация Парфинского муниципального района (далее - Администрация муниципального района) представляет в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование главных распорядителей по установленной Федеральным казначейством форме в пределах остатка средств, доступного к распределению.

Финансирование производится на основании кассового плана и заявок на финансирование.

6. Управление на основании поступивших от Администрации муниципального района Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых главным распорядителям.

7. Главные распорядители представляют в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование подведомственных им получателей.

Объемы финансирования расходов, распределенные главным распорядителем, не должны превышать объемы финансирования, отраженные с начала финансового года на его лицевом счете.

8. Управление на основании поступивших от главных распорядителей Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых получателям.

9. Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до них в текущем финансовом году и плановом периоде.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов (договоров) с физическими и юридическими лицами или в соответствии с решением, иным правовым актом, заключенными соглашениями.

10. Получатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета городского поселения обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет средств бюджета городского поселения осуществляют уполномоченные органы:

11.1. Главные распорядители, являющиеся муниципальными заказчиками осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств по расходам бюджета городского поселения:

в части реконструкции и строительства, автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения (за исключением автомобильных дорог федерального и регионального значения);

в части капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности;

11.2. Управление в соответствии с соглашением, заключенным с Администрацией муниципального района, осуществляет санкционирование расходов бюджета городского поселения, не указанных в подпункте 11.1 настоящего пункта.

12. Для оплаты денежных обязательств получатели представляют в органы, указанные в подпунктах 11.1. и 11.2. пункта 11 настоящего Порядка, Заявку на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КФД 0531851), Заявку на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Сводную заявку на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) (далее – Заявка).

Форма заявки на кассовый расход (код формы по КФД 0531801), Заявки на кассовый расход (сокращенная) (код формы по КФД 0531851), Заявки на получение наличных денег (код формы по КФД 0531802), Сводной заявки на кассовый расход (для уплаты налогов) (код формы по КФД 0531860), Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КФД 0531243) утверждены приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н «О порядке кассового обслуживания».

13. Управление проверяет Заявку на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) уникального кода организации в реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее – код участника бюджетного процесса по Сводному реестру), и номер соответствующего лицевого счета, открытого получателю;

2) кодов классификации расходов бюджета, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода (кассовой выплаты) в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) вида средств (средства бюджета городского поселения);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств по Заявке;

7) номера учтенного в Управлении бюджетного обязательства и номера денежного обязательства получателя (при наличии);

8) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
9) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
10) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

12) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации предусмотренных Правилами указания информации в реквизитах распоряжений о переводе денежных средств в уплату платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

13) реквизитов (тип, номер, дата) документов (предмета муниципального контракта (договора, соглашения) (при наличии), предусмотренных графой 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района (Приложение № 4.1 к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, утвержденному постановлением Администрации муниципального района от 26.12.2018 № 1299) (далее соответственно – Перечень документов, Порядок учета бюджетных и денежных обязательств), предоставляемых получателями при постановке на учет бюджетных и денежных обязательств;

14) реквизитов (тип, номер, дата) документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства при поставке товаров (накладная или акт приемки-передачи, счет и (или) счет-фактура), выполнении работ, оказании услуг (акт выполненных работ (оказанных услуг) и счет и (или) счет-фактура), номер и дата исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ), иных документов, подтверждающих возникновение соответствующих денежных обязательств, предусмотренных графой 3 Перечня документов) (далее – документы, подтверждающие возникновение денежных обязательств), за исключением реквизитов документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора (контракта), внесения арендной платы по договору (контракту), если условиями таких договоров (контрактов) не предусмотрено предоставление документов для оплаты денежных обязательств при осуществлении авансовых платежей (внесения арендной платы);

14. Получатель для оплаты денежных обязательств указывает в Заявке в соответствии с требованиями подпунктов 13, 14 пункта 13 настоящего Порядка реквизиты и предмет соответствующего документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства и документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

15. Требования подпункта 13 пункта 13 настоящего Порядка не применяются в отношении Заявки при оплате товаров, выполнении работ, оказании услуг в случаях, когда заключение договора (контракта) на поставку товаров, выполнении работ, оказании услуг для муниципальных нужд законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

Положения подпунктов 13, 14, пункта 13 не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

16. Требования, установленные пунктом 14 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с выплатой физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

с социальными выплатами населению, предоставляемыми на основании нормативно – правовых актов;

с предоставлением субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга (в части бюджетных кредитов);

с исполнением судебных актов по искам к казне Парфинского городского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов;

с оплатой налогов и сборов, оплатой штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

с перечислением избирательным комиссиям средств на подготовку и проведение выборов и референдумов на счета, открытые на балансовом счете 40204 «Средства местных бюджетов»;

с расходами на оплату услуг банка по зачислению во вклад физических лиц социальных выплат в виде пособий и расходам на оплату услуг почты по выплате (доставке, пересылке) отделениями связи физическим лицам социальных выплат в виде пособий по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг».

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплату персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов в графе 8 раздела 1 Заявки указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договоры), служащие основанием для их перечисления.

17. В случае если Заявка представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о денежном обязательстве (код формы по ОКУД 0506102) в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, получатель средств бюджета муниципального района представляет в Управление вместе с Заявкой на кассовый расход указанный в ней документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, за исключением документов, указанных в пункте 10, строке 3 пункта 11, строках 1, 5 - 11 пункта 13 графы 3 Перечня документов.

18. В случае если Заявка представляется для оплаты денежного обязательства, по которому формирование Сведений о бюджетном обязательстве, Сведений о денежном обязательстве в соответствии с Порядком учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется Управлением, Получатель представляет в Управление вместе с Заявкой соответствующие документы, подтверждающие возникновение бюджетного обязательства и денежного обязательства, в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством сканирования, или копии

электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета муниципального района.

Копией электронного документа, подтвержденной электронной подписью, может быть файл, содержащий печатную форму документа с информацией об электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени получателя средств бюджета городского поселения.

19. В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов (кассовых выплат) по разным кодам классификации расходов бюджета в рамках одного денежного обязательства получателя.

Допускается представление одной Заявки на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел 2 Заявки не заполняется и договор и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, не представляется.

При оплате муниципальных контрактов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, представляется выписка из муниципального контракта, включающая данные о его номере, дате заключения, предмете, порядке расчетов и платежных реквизитах сторон.

20. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам осуществляется проверка Заявки по следующим направлениям:

1) соответствие указанных в Заявке кодов классификации расходов бюджета городского поселения кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие содержания операции, исходя из документа - основания и/или документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства содержанию текста назначения платежа, указанному в Заявке;

3) соответствие указанных в Заявке кодов видов расходов классификации расходов бюджета текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации;

4) не превышение сумм в Заявке остатков соответствующих лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования, учтенных на соответствующем лицевом счете;

5) соответствие наименования, ИНН, КПП, банковских реквизитов получателя денежных средств, указанных в Заявке на кассовый расход, наименованию, ИНН, КПП, банковским реквизитам получателя денежных средств, указанным в бюджетном обязательстве;

6) идентичность кода участника бюджетного процесса по Сводному реестру по денежному обязательству и платежу;

7) идентичность кода (кодов) классификации расходов бюджета городского поселения по денежному обязательству и платежу;

8) идентичность кода валюты, в которой принято денежное обязательство, и кода валюты, в которой должен быть осуществлен платеж по Заявке;

9) не превышение суммы Заявки над суммой неиспользованного денежного обязательства, рассчитанной как разница суммы денежного обязательства (в случае исполнения денежного обязательства многократно – с учетом ранее произведенных выплат по данному денежному обязательству) и суммы ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг);

10) не превышение размера авансового платежа, указанного в Заявке, над суммой авансового платежа по бюджетному обязательству с учетом осуществления авансовых платежей;

11) не превышение указанной в Заявке на кассовый расход суммы авансового платежа с учетом сумм ранее произведенных авансовых платежей по соответствующему бюджетному обязательству над предельным размером авансового платежа, установленным пунктом 3 настоящего Порядка.

21. В случае если форма или информация, указанная в Заявке, не соответствует требованиям, установленным настоящим Порядком, Управление, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем Заявки, направляет Протокол (код по КФД 0531805) в электронном виде, в котором указывается причина возврата.

При положительном результате проверки в соответствии с требованиями настоящим Порядком Управление, не позднее второго рабочего дня, следующего за днем представления получателем Заявки, санкционирует оплату денежных обязательств.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В левом нижнем углу последней страницы Заявки ставится отметка «К оплате» с указанием даты санкционирования, ФИО, подписи руководителя (заместителя руководителя) главного распорядителя указанного в подпункте 11.1 пункта 11 настоящего Порядка.

Разрешительная надпись ответственного работника Управления производится в установленном Федеральным казначейством порядке.

22. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя лимитов бюджетных обязательств и остатков предельных объемов финансирования на лицевом счете получателя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.12.2020 № 940

р.п. Парфино

Об утверждении плана проведения проверок на 2021 год в рамках муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района в

отношении физических лиц

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 03 июля 2016 года № 335-ФЗ «О внесении изменений в статью 72 Земельного кодекса Российской Федерации», с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», административным регламентом по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, Порядком осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить план проведения проверок на 2021 год в рамках муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района в отношении физических лиц.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 08.12.2020 № 940

ПЛАН

проведения проверок на 2021 год в рамках муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района в отношении физических лиц

№ п/п	Ф.И.О.(адрес проживания), лица в отношении которого планируется провести проверку	Наименование органа государственного контроля (надзора) муниципального контроля, осуществляющего его конкретную проверку	Предмет проверки, его местонахождение	Цель и основание проведения проверки	Дата начала проведения проверки	Срок проведения проверки	Форма проверки
1	Липатова И.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, рп Парфино, ул. Строительная, в комплексе Д, ряд 7, секция 8, с кад.№ 53:13:001032 0:37	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 11.01.2021 по 05.02.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
2	Маркова Е.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, рп Парфино, ул. Строительная	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского	с 11.01.2021 по 05.02.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

		района	я, в комплексе В, ряд 5, секция 16, с кад.№ 53:13:001031 9:49	муниципального района, утвержденного Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденного Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
3	Иванов С.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, рп Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 89, с кад. № 53:13:001042 5:66	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденного Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 11.01.2021 по 05.02.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
4	Садовникова Н.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, рп Парфино, ул. Народная, в комплексе Б, ряд 2, секция 8, с кад.№ 53:13:001042 7:36	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденного Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 11.01.2021 по 05.02.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
5	Юдин В.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, рп Парфино, ул. Строительная, комплекс В, ряд 5, секция 13, с кад.№53:13:0010319:46	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденного Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденного Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 11.01.2021 по 05.02.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
6	Соболь И.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, п. Парфино, ул. Строительная, компл.Б,ряд3, секц.15, с кад.№ 53:13:0010318:62	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 11.01.2021 по 05.02.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
7	Михеева А.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, комплекс А, секция 1, с кад.№53:13:0010406:35	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.02.2021 по 05.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
8	Овчинников А.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер Партизанский, комплекс А, секция 4, с кад.№ 53:13:0010406:38	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.02.2021 по 05.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
9	Семёнов С.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории	с 05.02.2021 по 05.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

		льного района	городское поселение, рп Парфино, ул Чапаева, комплекс Б, ряд 1, секция 9, с кад.№ 53:13:001040 7:52	поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
10	Быстрова С.Е.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 90, в кадастровом квартале 53:13:001042 5	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.02.2021 по 05.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
11	Кубицкая Н.Г.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, комплекс Б, секция 104, с кад.№ 53:13:001042 5:83	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.02.2021 по 05.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
12	Юдин В.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, п.Парфино, ул.Строительная, комплекс В, ряд 5, секция 13, с кад.№ 53:13:001031 9:46	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории	с 05.02.2021 по 05.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
13	Михайлов Н.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул.Карла Маркса, д 102, с кад.№ 53:13:001063 0:2	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.02.2021 по 05.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
14	Сетова Н.П.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, п. Парфино, ул. Колхозная, дом 1, с кад.№ 53:13:001062 5:6	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.02.2021 по 05.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
15	Игнатова Р.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Пушкина, с кад.№ 53:13:001010 7:9	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 03.03.2021 по 31.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
16	Екимов С.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н,	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального	с 03.03.2021 по 31.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

		муниципального района	Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Ленина, д .36, в кадастровом квартале кад.№ 53:13:001040 2	земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
17	Резчикова С.Ю.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, рп Парфино, ул Советская, д 11, с кад.№ 53:13:001041 6:10	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 03.03.2021 по 31.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
18	Холодкова Н.Ю.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, рп Парфино, ул Советская, д 12, с кад.№ 53:13:001042 1:9	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 03.03.2021 по 31.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
19	Холодков И.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, рп Парфино, ул Советская, д 12, с кад.№ 53:13:001042 1:9	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 03.03.2021 по 31.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
20	Тарасова Л.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, рп. Парфино, ул. Лесная, дом 9, с кад.№ 53:13:001050 4:17 или 53:13:001050 4:55	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 03.03.2021 по 31.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
21	Васильев Э.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, (в районе д.Мануйлово), кад. №53:13:0074 802:8	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 03.03.2021 по 31.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
22	Васильев Э.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, (в районе д.Мануйлово), кад. №53:13:0074 802:9	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 03.03.2021 по 31.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
23	Волков Г.Н.	Администрация Парфинского	Новгородская обл, Парфинский	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок	с 03.03.2021 по	20 рабочих дней	Выездная плановая

		ого муниципально района	р-н, Федоровское сельское поселение, кад. № 53:13:0070803:18 (в районе д.Тулитово)	осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	31.03.2021		я
24	Зайцева Е.П.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, п.Парфино, ул.Профсоюзная, д.27, с кад № 53:13:0010316:3	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 03.03.2021 по 31.03.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
25	Барышев С.Ю.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федоровское сельское поселение, д.Зубакино, д.7, с кадастровым № 53:13:0061701:9	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
26	Барышев А.Д.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федоровское сельское поселение, д.Зубакино, д.7, с кадастровым № 53:13:0061701:9	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
27	Павлова В.П.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Городок, ул.Тихая, д.4, с. кад.№ 53:13:011220 1:52	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
28	Кокорина Т.Ф.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, д. Городок Федорковское сельское поселение, ул. Советская, д. 17,с. кад.№ 53:13:11 22 03:26	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
29	Николаев В.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. .Городок, Советская, д. 21, с. кад.№ 53:13:011220 3:39	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
30	Павлов Е.Н.	Администрация	Новгородская	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст.	с 01.04.2021	20 рабочих	Выездная

		Парфинского муниципального района	я обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Городок, ул. Советская, с кад. № 53:13:011220 4:41	72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст. 7.1, 8.8. КоАП РФ	по 28.04.2021	дней	плановая
31	Захаров Д.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Пустобородово, с кад. № 53:13:011990 1:6	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст. 7.1, 8.8. КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
32	Самулевич В.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул. Партизана И.И. Грозного, д.5, с кад. № 53:13:001051 7:4	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст. 7.1, 8.8. КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
33	Федоров В.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с кад. № 53:13:007590 2:9	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
34	Федоров В.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с/пос. № 53:13:007590 2:13	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
35	Федоров В.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с/пос. № 53:13:007590 2:12	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
36	Федоров В.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с/пос. № 53:13:007590 2:8	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
37	Федоров	Админис	Новгородска	Проверка соблюдения требований	с	20	Выездна

	в В.Б.	трация Парфинского муниципального района	я обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с кад. № 53:13:007590 2:21	земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст. 7.1, 8.8.КоАП РФ	01.04.2021 по 28.04.2021	рабочих дней	я плановая
38	Федоров В.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с кад. № 53:13:007590 2:10	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст. 7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
39	Федоров В.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, с кад. № 53:13:007590 2:11	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст. 7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
40	Федоров В.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с кад. № 53:13:007590 2:7	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
41	Федоров В.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с/пос. № 53:13:007590 2:15	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
42	Федоров В.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с/пос. № 53:13:007590 2:24	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
43	Федоров В.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с/пос. № 53:13:007590 2:6	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

44	Федоров В.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с кад. № 53:13:007590 2:26	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
45	Филипов А.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с кад. № 53:13:007590 2:9	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.04.2021 по 28.04.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
46	Кибалюк С.М.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул.Рабочая, д.7, с кад.№ 53:13:001020 5:22	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 04.05.2021 по 01.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
47	Гончаренко А.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул.Космонавтов, с кад.№	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84,	с 04.05.2021 по 01.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

			53:13:001030 3:14	Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
48	Петров М.Г.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул.Фанерная, д.24, с кад.№ 53:13:001062 6:19	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 04.05.2021 по 01.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
49	Трубицын А.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, с кадастровым № 53:13:001030 5:12	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 04.05.2021 по 01.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
50	Пономаренко В.И.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, с кад.№ 53:13:001030 5:19	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289,	с 04.05.2021 по 01.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
51	Пономаренко А.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, с кад.№ 53:13:001030 5:19	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 04.05.2021 по 01.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
52	Павлова В.П.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, Федоровское сельское поселение, кад. № 53:13:011400 3:5, (в районе д.Мануйлово),	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 04.05.2021 по 01.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
53	Короткова М.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, Федоровское сельское поселение, земельный участок 0111802/14, с кад.№ 53:13:000000 0:2944	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 04.05.2021 по 01.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
54	Куликова А.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

			Космонавтов, с кад.№ 53:13:001030 3:19	района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
55	Куликов А.Е.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, с кад.№ 53:13:001030 3:19	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
56	Петрова М.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, с кад.№ 53:13:001030 5:128	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
57	Осипов В.М.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул Космонавтов, с кад.№ 53:13:001030 3:14	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
58	Михайлов Н.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл., Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул.Карла Маркса, д.102, с кад.№ 53:13:001063 0:2	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
59	Черняховская Ю.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл., Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д.Дретёнка, с кад.№ 53:13:006190 1:49	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
60	Черняховская Ю.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл., Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Дретёнка, с кад.№ 53:13:006190 1:48	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
61	Ефанов А.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл., Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Дретёнка, с	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

			кад.№ 53:13:006190 1:46	администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
62	Ефанов А.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл., Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Дретёнка, с кад.№ 53:13:006190 1:47	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
63	Ефанов А.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл., Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Дретёнка, с кад.№ 53:13:006190 1:160	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
64	Люлюкина С.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл., Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, кад. № 53:13:007080 3:19 (в районе д. Тулитово)	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
65	Мамакаев Ш.З.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл., Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, с/пос. № 53:13:0114003:26 (в д.Городок)	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
66	Семенов М.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл., Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, (в р-не д.Тулитово), с/пос. № 53:13:0070803:12	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.06.2021 по 29.06.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
67	Амехин В.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл., Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д.Пустобородово, с/пос. № 53:13:0119901:59	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
68	Березина И.И.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, р-н Парфинский, Федорковское сельское поселение, д. Федорково,	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района,	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

			ул Трудовая, с кад.№ 53:13:010100 6:165	утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
69	Ломилин Л.Ю.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Городок, с кад.№ 53:13:011220 3:91	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
70	Рыбникова С.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Федорково, ул. Советская, з/у 59, с кад.№ 53:13:010101 0:201	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
71	Андреев В.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д.Федорково, ул.Старорусская, с кад.№ 53:13:010100 1:55	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области,	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
72	Павлов В.Л.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Заклинье, с. кад.№ 53:13:010250 1:117	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
73	Спиридонова Ж.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д.Федорково, ул.Трудовая, с. кад.№ 53:13:010100 6:165	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
74	Рюнт З.И.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, д.Федорково, в ул.Советская, напротив д.11, в кадастровом квартале 53:13:010101 1	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
75	Золотарев Р.Б.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

		района	поселение, д.Городок, ул.Советская, д.1а, с кад.№ 53:13:011220 3:3	муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
76	Голубев Ю.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д.Юрьево, ул.Советская, д.2, с кад.№ 53:13:011190 4:30	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
77	Тимошина О.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009370 2:11	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
78	Тимошина О.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009370 2:12	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
79	Тимошина О.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009370 2:13	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
80	Семенов В.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009370 2:14	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
81	Семенов В.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009370 2:15	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 05.07.2021 по 30.07.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
82	Мурзин С.А.	Администрация Парфинского муницип	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковско	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории	с 02.08.2021 по 27.08.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

		льного района	е сельское поселение, д.Анухино, с кад.№ 53:13:011570 1:36	поселений муниципального Парфинского района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
83	Эдиева Т.И.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, д.Конюхово, с кад.№ 53:13:010230 3:86	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 02.08.2021 по 27.08.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
84	Тягوشина Т.П.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д.Щекотец, д.6, с кад.№ 53:13:011400 1:25	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 02.08.2021 по 27.08.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
85	Лаврентьева Е.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д.Селиваново, д.5, с кад.№ 53:13:011750 1:1	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории	с 02.08.2021 по 27.08.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
86	Васильева Ю.М.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д.Селиваново, д.7, с кад. № 53:13:011750 1:2	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 02.08.2021 по 27.08.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
87	Петров А.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, в районе д.Веретье, в кадастровом квартале 53:13:005040 1	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 02.08.2021 по 27.08.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
88	Филипов А.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, в районе д.Веретье, с кад.№ 53:13:005040 1:68	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 02.08.2021 по 27.08.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
89	Филипов И.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский район,	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального	с 02.08.2021 по 27.08.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

		муниципального района	Федорковское сельское поселение, в районе д.Веретье, с кад.№53:13:0050401:70	земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
90	Ильина Л.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, в районе д.Веретье, с кад.№ 53:13:050401:69	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 02.08.2021 по 27.08.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
91	Фролов Н.М.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, в районе д.Веретье, с кад.№ 53:13:0050401:66	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 02.08.2021 по 27.08.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
92	Арещенко А.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, п.Парфино, пер.Больничный, д.2, с кад № 53:13:0010311:7	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного	с 01.09.2021 по 28.09.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
93	Арещенко С.М.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, рп.Парфино, пер.Больничный, д.2, с кад № 53:13:001031 1:7	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.09.2021 по 28.09.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
94	Ефимов В.П.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, р.п Парфино, ул.Карла Маркса, д.96а, с кад.№ 53:13:001060 9:2	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.09.2021 по 28.09.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
95	Ефимов Н.М.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, р.п Парфино, ул.Карла Маркса, д.96а, с кад.№ 53:13:001060 9:2	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.09.2021 по 28.09.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
96	Колужный Д.А.	Администрация Парфинск	Новгородская обл, Парфинский	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок	с 01.09.2021 по	20 рабочих дней	Выездная плановая

		ого муниципально района	район, Федорковское сельское поселение, д.3, с кад.№ 53:13:007480 1:7	осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	28.09.2021		я
97	Вяльбо Н.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д.Мануйлово, д.7, с кад.№ 53:13:007480 1:8	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.09.2021 по 28.09.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
98	Апиков В.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, д.Налючи д.19, с кад.№ 53:13:008040 1:13	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.09.2021 по 28.09.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
99	Родионов О.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д.Хмелево, с кад.№ 53:13:011230 1:22	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению	с 01.09.2021 по 28.09.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
100	Сытько О.М.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федоровское поселение, д Хмелево, ул Мира, с кад.№ 53:13:011230 1:98	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.09.2021 по 28.09.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
101	Шорохов С.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009990 1:22	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.09.2021 по 28.09.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
102	Шорохов С.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009990 1:23	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.09.2021 по 28.09.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
103	Сахончик М.П.	Администрация	Новгородская обл,	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст.	с 01.09.2021	20 рабочих	Выездная

		Парфинского муниципального района	Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009990 1:24 д.Берёзка	72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	по 28.09.2021	дней	плановая
104	Яковлева Л.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Хмелево, с кад.№ 53:13:011230 1:89	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.10.2021 по 28.10.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
105	Степанова И.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Хмелево, с кад. № 53:13:011230 1:73	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.10.2021 по 28.10.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
106	Дмитриева В.И.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, д. Сельцо, с кад.№ 53:13:009490 1:184	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной	с 01.10.2021 по 28.10.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
107	Кузьмина Л.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское поселение, п. Пола, ул. Комсомольская, д. 31, с кад. № 53:13:009530 6:39	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.10.2021 по 28.10.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
108	Иванова Н.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское поселение, д. Городок, ул.Заречная, с кад. № 53:13:011220 3:90	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.10.2021 по 28.10.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
109	Иванов А.С.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское поселение, д. Городок, ул.Заречная, с кад. № 53:13:011220 3:90	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.10.2021 по 28.10.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
110	Богомо	Админис	Новгородска	Проверка соблюдения требований	с	20	Выездна

	лов И.Л.	трация Парфинского муниципального района	я обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, с кад.№ 53:13:011190 2:55	земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст. 7.1, 8.8.КоАП РФ	01.10.2021 по 28.10.2021	рабочих дней	я плановая
111	Богомолов И.Л.,	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Набережная, с кад.№ 53:13:011190 2:54	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст. 7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.10.2021 по 28.10.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
112	Кузьмина В.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009750 2:16	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст. 7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.10.2021 по 28.10.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
113	Виногородская Т.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009740 2:15	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по	с 01.10.2021 по 28.10.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
114	Виногородская Т.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009740 2:7	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.10.2021 по 28.10.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
115	Матвеева Г.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009900 2:50	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.10.2021 по 28.10.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
116	Денисов Д.С.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федоровское сельское поселение, д.Гонцы, с кад.№ 53:13:006110 1:190	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.11.2021 по 30.11.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

117	Турсунова Е.С.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская область, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, д. Турно, ул Партизанская, д. 4, с кад.№ 53:13:009170 2:23	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.11.2021 по 30.11.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
118	Зуева Н.М.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Мануйлово, с кад.№ 53:13:007480 1:143	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.11.2021 по 30.11.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
119	Стрельцова О.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Дружбы, с кад.№ 53:13:001051 4:10	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.11.2021 по 30.11.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
120	Петрунин И.Е.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Федорковское сельское поселение, д. Рябутки, с кад.№ 53:13:003590	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84,	с 01.11.2021 по 30.11.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

			1:15	Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
121	Бутылин Г.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, с кадастровым № 53:13:009030 1:24	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.11.2021 по 30.11.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
122	Афанасьев С.А.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, рп Парфино, ул. Космонавтов, комплекс Б, секция 84, с кад.№ 53:13:001042 5:61	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.12.2021 по 28.12.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
123	Алексеев Л.В.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, рп Парфино, ул. Кирова, комплекс Д, секция 6, с кад.№53:13:0010202:41	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289,	с 01.12.2021 по 28.12.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

				ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
124	Рендаков В.И.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул.Мира, с кад.№ 53:13:001030 7:53	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.12.2021 по 28.12.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
125	Аввакумова С.Г.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, пер.Кирова, комплекс А, ряд 2, секция 3, с кад. № 53:13:001020 4:25	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.12.2021 по 28.12.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
126	Саламатин И.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул.Народная, комплекс В, ряд 2, секция 14, с кад. № 53:13:001042 7:14	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.12.2021 по 28.12.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая
127	Пименова Т.Н.	Администрация Парфинского муниципального района	Новгородская обл, Парфинский р-н, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул.Мира в р-	Проверка соблюдения требований земельного законодательства РФ: ст. 72 Земельного кодекса РФ, Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ	с 01.12.2021 по 28.12.2021	20 рабочих дней	Выездная плановая

		не д.3а, с кад. № 53:13:001030 7:28	района от 11.02.2015 № 84, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный Постановлением администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289, ст.ст.7.1, 8.8.КоАП РФ			
--	--	-------------------------------------	--	--	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.12.2020 № 946
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы»

В соответствии с пунктом 3.5 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020 – 2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1033 (далее - муниципальная программа):

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы в прилагаемой редакции:

«ПАСПОРТ
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее – Комитет образования)
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения образовательных учреждений Парфинского муниципального района» (далее – МАУ «Центр сопровождения ОУ»); Образовательные организации муниципального района: общеобразовательные организации: муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино» (далее – МАОУСШ п.Парфино), муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Пола» (далее – МАОУСШ п.Пола), муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Федорково» (далее – МАОУОШ д.Федорково), организации дополнительного образования: муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАУ ДО «ЦДТ»), муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино), Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию); районный совет ветеранов войны и труда (по согласованию); Администрации сельских поселений (по согласованию); ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию); ДОСААФ (по согласованию); Отдел военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам (по согласованию)
Цели муниципальной программы	1. Обеспечение на территории муниципального района доступного и качественного образования, соответствующего федеральным

	<p>государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения муниципального района;</p> <p>2. Создание условий для успешной социализации молодежи, проявления и развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития района;</p> <p>3. Обеспечение комплексной безопасности обучающихся, воспитанников, работников образовательных организаций;</p> <p>4. Обеспечение гражданам Парфинского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни;</p> <p>5. Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района</p>
Задачи муниципальной программы	<p>1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района;</p> <p>2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе;</p> <p>3. Создание условий для получения качественного образования;</p> <p>4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций;</p> <p>5. Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;</p> <p>6. Развитие системы молодежной политики;</p> <p>7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению;</p> <p>8. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи;</p> <p>9. Организация патриотического воспитания населения района в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;</p> <p>10. Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования;</p> <p>11. Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования;</p> <p>12. Обеспечение безопасности перевозок детей школьным транспортом;</p> <p>13. Обеспечение промышленной безопасности организаций системы образования;</p> <p>14. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района;</p> <p>15. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта;</p> <p>16. Информационное - методическое обеспечение патриотического воспитания населения и допризывной молодежи;</p> <p>17. Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан;</p> <p>18. Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе.</p>
Подпрограммы муниципальной программы <*>	<p>1. «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»;</p> <p>2. «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района»;</p> <p>3. «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»;</p> <p>4. «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»;</p> <p>5. «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района».</p>
Сроки реализации муниципальной программы	2020 – 2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>Федеральный бюджет: (тыс. руб.)</p> <p>2020 год - 18723,9</p> <p>2021 год – 982,4</p> <p>2022 год – 0,00</p> <p>2023 год – 0,00</p> <p>2024 год – 0,00</p> <p>2025 год – 0,00</p> <p>Всего: 19706,3</p> <p>Областной бюджет: (тыс.руб.)</p> <p>2020 год – 113867,4</p> <p>2021 год – 102300,2</p> <p>2022 год – 84317,1</p> <p>2023 год – 84317,1</p> <p>2024 год – 85821,7</p>

	<p>2025 год – 85821,7 Всего: 556445,2</p> <p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.) 2020 год – 55915,2 2021 год – 50330,8 2022 год – 41054,7 2023 год – 40180,6 2024 год – 42110,0 2025 год – 42110,0 Всего: 271701,3</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.) 2020 год – 606,7 2021 год – 607,7 2022 год – 607,7 2023 год – 607,7 2024 год – 606,7 2025 год – 606,7 Всего: 3643,2</p> <p>Другие внебюджетные источники: (тыс.руб.) 2020 год – 0,00 2021 год – 538,5 Всего: 538,5</p> <p>Всего по муниципальной программе: (тыс. руб.) 2020 год – 189113,2 2021 год – 154759,6 2022 год – 125979,5 2023 год – 125105,4 2024 год – 128538,4 2025 год – 128538,4 Всего: 852034,5</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<ul style="list-style-type: none"> - сохранится доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах - 100%; - сохранится доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), - 0 %; - сохранится доля дошкольных групп района, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования - 100%; - будет доведен к 2025 году до 100%и сохранится до окончания реализации Программы удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования; - увеличится доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 11% к 2025 году; - удовлетворенность населения качеством образования увеличится до 62% к 2025 году; - сохранится до окончания реализации Программы доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста – 100%; - отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, сохранится и составит 100 % до окончания реализации Программы; - доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, составит к окончанию реализации Программы 80,0 %; - сохранится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до окончания реализации Программы – 100%; - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонализированного финансирования до окончания реализации

	<p>Программы, составит не менее 7%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - сохранится доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций - 100%; - доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, сохранится до окончания реализации Программы – 0%; - сохранится доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с – 100%; - выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%; - выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей сохранится до окончания реализации Программы – 100 %; - уровень финансирования реализации мероприятий Программы сохранится до окончания реализации Программы - 100%; - сохранится доля педагогических работников дополнительного образования, получивших возмещение расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности от заявленных – 100%; - увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики до 10 единиц; - увеличится количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных учреждений района до окончания 2025 года до 20 единиц; - количество клубов молодых семей, действующих на территории района, достигнет 10; - снизится доля молодежи района, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 2% к 2025 году; - доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, возрастет до 16%; - доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, составит 7,5%; - количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи составит 2 единицы; - увеличится доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, до 6% от общего числа населения района; - сохранится доля организаций, где установлены и осуществляется оповещение и управления эвакуацией людей при пожаре, – 100%; - сохранится доля организаций, обеспеченных средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания, - 100%; - сохранится доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом, - 100%; - сохранится доля образовательных организаций, обеспеченных кнопками экстренного вызова полиции и осуществляющих их обслуживание, – 100%; - сохранится доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание – 100%; - сохранится доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений, - 100%; - сохранится доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения, - 100%; - увеличится к концу 2025 года доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 54,7%; - увеличится к концу 2025 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 92%; - увеличится к концу 2025 года доля детей и подростков района в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей
--	--

	<p>численности лиц данной категории населения района, до 78%;</p> <ul style="list-style-type: none"> - повысится эффективность использования существующих объектов спорта района до 80%; - увеличится доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, до 65%; - увеличится доля граждан района, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, до 50%; - доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, достигнет 90%; - доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, увеличится до 55%; - доля граждан старшего возраста систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста достигнет 18,2%; - увеличится уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, до 80%; - количество квалифицированных тренеров и тренеров – преподавателей физкультурно-спортивных организаций района сохранится в количестве 5 человек; - уровень выполнения муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального района, муниципального задания, составит 100%; - увеличится доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района, до 20%; - увеличится доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района, до 65%; - увеличится количество проведенных семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения, допризывной молодежи, до 6 единиц, к окончанию реализации Программы; - сохранится к окончанию реализации Программы отношение количества проведенных мероприятий патриотической направленности к количеству социально-значимых патриотических мероприятий района, - 100%; - количество молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего количества молодежи в районе, составит к концу 2025 года 170 человек; - количество действующих клубов, центров, объединений по патриотическому воспитанию к 2025 году составит 10 единиц;
--	--

1.2. изложить Паспорт подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции:

«ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет образования; МАУ «Центр сопровождения ОУ»; Образовательные организации муниципального района: общеобразовательные организации: МАОУСШ п. Парфино, МАОУСШ п. Пола, МАОУОШ д. Федорково; организации дополнительного образования: МАУ ДО «ЦДТ», МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино
Задачи подпрограммы	1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района; 2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе; 3. Создание условий для получения качественного образования; 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций; 5. Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам	Федеральный бюджет: (тыс. руб.) 2020 год – 18723,9

реализации	<p>2021 год – 982,4 2022 год – 0,00 2023 год – 0,00 2024 год – 0,00 2025 год – 0,00 Всего: 19706,3</p> <p>Областной бюджет: (тыс.руб.) 2020 год – 113021,7 2021 год – 101427,7 2022 год – 83444,6 2023 год – 83444,6 2024 год – 84976,0 2025 год – 84976,0 Всего: 551290,6</p> <p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.) 2020 год – 54164,1 2021 год – 48072,9 2022 год – 40950,7 2023 год – 40076,7 2024 год – 42081,0 2025 год – 42081,0 Всего: 267426,4</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.) 2020 год – 374,6 2021 год – 374,6 2022 год – 374,6 2023 год – 374,6 2024 год – 374,6 2025 год – 374,6 Всего: 2247,6</p> <p>Другие внебюджетные источники: (тыс.руб.) 2020 год – 0,00 2021 год – 538,5 Всего: 538,5</p> <p>Всего по подпрограмме: (тыс. руб.) 2020 год – 187540,7 2021 год – 153300,5 2022 год – 124843,9 2023 год – 123969,8 2024 год – 127431,6 2025 год – 127431,6 Всего: 844518,1</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - сохранится доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах - 100%; - сохранится доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), - 0 %; - сохранится доля дошкольных групп района, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования - 100%; - будет доведен к 2025 году до 100%и сохранится до окончания реализации Программы удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования; - увеличится доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций до 11% к 2025 году; - удовлетворенность населения качеством образования увеличится до 62% к 2025 году; - сохранится до окончания реализации Программы доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста – 100%; - отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, сохранится и составит 100 % до окончания реализации

	<p>Программы;</p> <ul style="list-style-type: none"> - доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, составит к окончанию реализации Программы 80,0 %; - сохранится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до окончания реализации Программы – 100%; - доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонализированного финансирования до окончания реализации Программы, составит не менее 7%; - сохранится доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций -100%; - доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, сохранится до окончания реализации Программы – 0%; - сохранится доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с – 100%; - выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%; - выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей сохранится до окончания реализации Программы – 100 %; - уровень финансирования реализации мероприятий Программы сохранится до окончания реализации Программы - 100%; - сохранится доля педагогических работников дополнительного образования, получивших возмещение расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности от заявленных – 100%»;
--	---

1.3. изложить Паспорт подпрограммы «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции:

«ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ», Образовательные организации: общеобразовательные организации: MAOYCSII п. Парфино, MAOYCSII п. Пола, MAOYOH д. Федорково организация дополнительного образования: MAU AO «ЦДТ»
Задачи подпрограммы	1. Развитие системы молодежной политики; 2. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению; 3. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи; 4. Организация патриотического воспитания населения района в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.)</p> <p>2020 год – 17,0 2021 год – 18,0 2022 год – 18,0 2023 год – 18,0 2024 год – 17,0 2025 год – 17,0 Всего: 105,0</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.) 2020 год – 44,3</p>

	2021 год – 44,6 2022 год – 44,6 2023 год – 44,6 2024 год – 44,3 2025 год – 44,3 Всего: 266,7 Всего по подпрограмме: (тыс. руб.) 2020 год – 61,3 2021 год – 62,6 2022 год – 62,6 2023 год – 62,6 2024 год – 61,3 2025 год – 61,3 Всего: 371,7
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики до 10 единиц; - увеличится количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных учреждений района до окончания 2025 года до 20 единиц; - количество клубов молодых семей, действующих на территории района, достигнет 10; - снизится доля молодежи района, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 2% к 2025 году; - доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, возрастет до 16%; - доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, составит 7,5%; - количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи составит 2 единицы; - увеличится доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, до 6% от общего числа населения района;

1.4. изложить Паспорт подпрограммы «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции:

«ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»; Образовательные организации: общеобразовательные организации: МАОУСШ п. Парфино, МАОУСШ п. Пола, МАОУОШ д. Федорково» организации дополнительного образования: МАУ ДО «ЦДТ», МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования; 2. Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования; 3. Обеспечение безопасности перевозок детей школьным транспортом; 4. Обеспечение промышленной безопасности организаций системы образования;
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Федеральный бюджет: (тыс. руб.) 2020 год - 0,00 2021 год – 0,00 2022 год - 0,00 2023 год – 0,00 2024 год – 0,00 2025 год – 0,00 Всего: 0,00 Областной бюджет: (тыс.руб.) 2020 год – 845,7 2021 год – 872,5 2022 год – 872,5 2023 год – 872,5 2024 год – 845,7 2025 год – 845,7 Всего: 5154,6

	<p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.)</p> <p>2020 год – 423,6</p> <p>2021 год – 323,5</p> <p>2022 год – 0,00</p> <p>2023 год – 0,00</p> <p>2024 год – 0,00</p> <p>2025 год – 0,00</p> <p>Всего: 747,1</p> <p>Всего по подпрограмме: (тыс. руб.)</p> <p>2020 год – 1269,3</p> <p>2021 год – 1196,0</p> <p>2022 год – 872,5</p> <p>2023 год – 872,5</p> <p>2024 год – 845,7</p> <p>2025 год – 845,7</p> <p>Всего: 5901,7</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>- сохранится доля организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, – 100%;</p> <p>- сохранится доля организаций, обеспеченных средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания, - 100%;</p> <p>- сохранится доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом, - 100%;</p> <p>- сохранится доля образовательных организаций, обеспеченных кнопками экстренного вызова полиции и осуществляющих их обслуживание, – 100%;</p> <p>- сохранится доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание – 100%;</p> <p>- сохранится доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений, - 100%;</p> <p>- сохранится доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения - 100%»;</p>

1.5. изложить Паспорт подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции:

**«ПАСПОРТ
подпрограммы**

Исполнители подпрограммы	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»; организация дополнительного образования: МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино
Задачи подпрограммы	1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района; 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.)</p> <p>2020 год – 12,0</p> <p>2021 год – 12,0</p> <p>2022 год – 12,0</p> <p>2023 год – 12,0</p> <p>2024 год – 12,0</p> <p>2025 год – 12,0</p> <p>Всего: 72,0</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.):</p> <p>2020 год – 150,8</p> <p>2021 год – 151,5</p> <p>2022 год – 151,5</p> <p>2023 год – 151,5</p> <p>2024 год – 150,8</p> <p>2025 год – 150,8</p> <p>Всего: 906,9</p> <p>Всего по подпрограмме: (тыс. руб.)</p> <p>2020 год – 162,8</p> <p>2021 год – 163,5</p> <p>2022 год – 163,5</p> <p>2023 год – 163,5</p> <p>2024 год – 162,8</p>

	2025 год – 162,8 Всего: 978,9
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличится к концу 2025 года доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 54,7%; - увеличится к концу 2025 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 92%; - увеличится к концу 2025 года доля детей и подростков района в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных организациях, в общей численности лиц данной категории населения района, до 78%; - повысится эффективность использования существующих объектов спорта района до 80%; - увеличится доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО, до 65%; - увеличится доля граждан района, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике, до 50%; - доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи, достигнет 90%; - доля граждан среднего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста, увеличится до 55%; - доля граждан старшего возраста систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста достигнет 18,2%; - увеличится уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта, до 80%; - количество квалифицированных тренеров и тренеров – преподавателей физкультурно-спортивных организаций района сохранится в количестве 5 человек; - уровень выполнения муниципальными учреждениями, подведомственными Администрации муниципального района, муниципального задания, составит 100%; - увеличится доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района, до 20%; - увеличится доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района, до 65%»;

1.6. изложить Паспорт подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции:

«ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	<p>Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»;</p> <p>Образовательные организации:</p> <p>общеобразовательные организации: МАОУСШ п. Парфино, МАОУСШ п. Пола, МАОУОШ д. Федорково,</p> <p>организации дополнительного образования: МАУ ДО «ЦДТ», МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино;</p> <p>Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию);</p> <p>Районный совет ветеранов войны и труда (по согласованию);</p> <p>Администрации сельских поселений (по согласованию);</p> <p>ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию);</p> <p>ДОСААФ (по согласованию);</p> <p>Отдел военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам (по согласованию)</p>
Задачи подпрограммы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Информационно - методическое обеспечение патриотического воспитания населения и допризывной молодежи; 2. Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан; 3. Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными

	организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Бюджет муниципального района: (тыс. руб.)</p> <p>2020 год – 42,1 2021 год – 0,00 2022 год – 0,00 2023 год – 0,00 2024 год – 0,00 2025 год – 0,00 Всего: 42,1</p> <p>Бюджеты сельских поселений: (тыс. руб.)</p> <p>2020 год – 37,0 2021 год – 37,0 2022 год – 37,0 2023 год – 37,0 2024 год – 37,0 2025 год – 37,0 Всего: 222,0</p> <p>Всего по подпрограмме: (тыс. руб.)</p> <p>2020 год – 79,1 2021 год – 37,0 2022 год – 37,0 2023 год – 37,0 2024 год – 37,0 2025 год – 37,0 Всего: 264,1</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<ul style="list-style-type: none"> - увеличится количество проведенных семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения, допризывной молодежи, до 6 единиц, к окончанию реализации Программы; - сохранится к окончанию реализации Программы отношение количества проведенных мероприятий патриотической направленности к количеству социально-значимых патриотических мероприятий района, - 100%; - количество молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего количества молодежи в районе, составит к концу 2025 года 170 человек; - количество действующих клубов, центров, объединений по патриотическому воспитанию к 2025 году составит 10 единиц;

1.7. изложить Перечень целевых показателей муниципальной программы в новой редакции:

«ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»								
1.1.	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь)	%	0	0	0	0	0	0	0
1.3.	Доля дошкольных групп, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования	%	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными	%	100	100	100	100	100	100	100

	стандартами общего образования								
1.5.	Доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций	%	10,5	10,5	10,5	10,5	11	11	11
1.6.	Удовлетворенность населения качеством образования	%	60,4	60,5	60,5	61	61,5	61,5	62
1.7.	Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет	%	100	100	100	100	100	100	100
1.8.	Отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования	%	100	100	100	100	100	100	100
1.9.	Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования	%	79,9	79,9	79,9	79,9	80,0	80,0	80,0
1.10.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	%	100	100	100	100	100	100	100
1.11.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонализированного финансирования	%	5,0	5,0	5,5	6,0	6,0	6,5	7,0
1.12.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций	%	87,0	87,0	90,0	90,0	95,0	95,0	100
1.13.	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования	%	0	0	0	0	0	0	0
1.14.	Доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с	%	100	100	100	100	100	100	100
1.15.	Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования	%	100	100	100	100	100	100	100
1.16.	Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей	%	100	100	100	100	100	100	100
1.17.	Уровень финансирования реализации мероприятий Программы	%	100	100	100	100	100	100	100
1.18.	Доля педагогических работников дополнительного образования получивших возмещение расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет», связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности от заявленных – 100%;	%	100	100	100	100	100	100	100
2.	Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»								

2.1.	Количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	ед.	8	8	8	9	9	10	10
2.2.	Количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных учреждений района	ед.	17	17	18	18	19	19	20
2.3.	Количество клубов молодых семей, действующих на территории района	ед.	7	7	8	8	9	9	10
2.4.	Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи	%	3,0	3,0	2,5	2,5	2,5	2,0	2,0
2.5.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	%	10,5	11,0	12,0	13,0	14,0	15,0	16,0
2.6.	Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	%	7,0	7,0	7,0	7,5	7,5	7,5	7,5
2.7.	количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи	шт	1	1	1	1	2	2	2
2.8.	Доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района	%	5,5	6,0	8,0	10,0	12,0	14,0	16,0
3.	Подпрограмма «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»								
3.1.	Доля организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	%	100	100	100	100	100	100	100
3.2.	Доля организаций, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	%	100	100	100	100	100	100	100
3.3.	Доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом (в зависимости от потребности)	%	100	100	100	100	100	100	100
3.4.	Доля образовательных организаций, обеспеченных кнопкой экстренного вызова полиции, и осуществляющих их обслуживание	%	100	100	100	100	100	100	100
3.5.	Доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание	%	100	100	100	100	100	100	100
3.6.	Доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений	%	100	100	100	100	100	100	100
3.7.	Доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения	%	100	100	100	100	100	100	100
4.	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»								
4.1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения	%	39,2	41,8	44,8	47,5	50,2	53,7	54,7
4.2.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	%	91,0	91,4	91,5	91,6	91,7	91,8	92,0
4.3.	Доля детей и подростков района в возрасте от 6 до 15 лет, занимающихся в спортивных	%	72,0	73,0	74,0	75,0	76,0	77,0	78,0

	организациях, в общей численности лиц данной категории населения района								
4.4.	Эффективность использования существующих объектов спорта района	%	75,0	75,5	76,0	77,0	78,0	79,0	80,0
4.5.	Доля граждан района, выполнивших нормативы Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), в общей численности населения района, принявшего участие в сдаче нормативов ГТО	%	34,7	40,0	45,0	50,0	55,0	60,0	65,0
4.6.	Доля граждан района, занимающихся физической культурой и спортом по месту работы, в общей численности населения, занятого в экономике	%	33,8	36,5	38,5	40,5	42,5	45,0	50,0
4.7.	Доля детей и молодежи, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодежи	%	73,8	77,8	82,0	84,0	86,5	88,5	90,0
4.8.	Доля граждан среднего возраста систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста	%	39,2	42,0	44,0	47,0	50,0	52,0	55,0
4.9.	Доля граждан старшего возраста, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан старшего возраста	%	5,0	8,0	11,0	13,6	15,0	16,0	18,2
4.10.	Уровень обеспеченности граждан спортивными сооружениями, исходя из единовременной пропускной способности объектов спорта	%	37,5	40,0	60,0	78,3	79,3	79,6	80,0
4.11.	Количество квалифицированных тренеров и тренеров-преподавателей физкультурно-спортивных организаций района	чел.	5	5	5	5	5	5	5
4.12.	Уровень выполнения муниципальными учреждениями, подведомственных Администрации муниципального района, муниципального задания	%	100	100	100	100	100	100	100
4.13.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района	%	8,0	10,0	12,0	14,0	16,0	18,0	20,0
4.14.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района	%	56,0	57,0	58,5	60,0	62,0	64,0	65,0
5.	Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»								
5.1.	Количество проведенных семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения, допризывной молодежи	ед.	4	4	4	5	5	6	6
5.2.	Отношение количества проведенных мероприятий патриотической направленности к количеству социально-значимых патриотических мероприятий района	%	100	100	100	100	100	100	100
5.3.	Количество молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего количества молодежи в районе	чел.	160	160	160	165	165	170	170
5.4.	Количество действующих патриотических клубов, центров, объединений	ед.	8	8	8	9	9	10	10»;

1.8. изложить мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы» в прилагаемой редакции:

№ п / п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1. Подпрограмма «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»											
Задача 1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района											
1.1.1.	Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций, в том числе семинаров по повышению профессиональных компетенций специалистов, обеспечивающих реализацию мероприятий проекта «Рука об руку»	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.5., 1.6.	Бюджет муниципального района	15,0	15,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.2.	Софинансирование расходов по субсидии на модернизацию региональных систем дошкольного образования	Образовательные организации	2020-2025 годы	1.1., 1.2., 1.3., 1.6.	Бюджет муниципального района	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.6., 1.3., 1.4.	Бюджет муниципального района	1375,7	43,40	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.4.	Текущий ремонт и содержание имущества организаций системы образования, в том числе в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.6., 1.12., 1.13.	Бюджет муниципального района	1331,6	1830,4	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.5.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.6., 1.12., 1.13.	Бюджет муниципального района	1217,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Создание в общеобразовательных организациях,	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.4., 1.6.	Федеральный бюджет	898,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	268,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	расположены в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом				ой бюджет						
					Бюджет муниципального района	129,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.7.	Создание (обновление) материально-технической базы для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.6., 1.12.	Федеральный бюджет	1083,5	982,4	0,0	0,0	0,00	0,00
					Областной бюджет	33,5	30,4	0,0	0,0	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	11,3	11,3	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.8.	Внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в муниципальных общеобразовательных организациях	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.6., 1.12.	Федеральный бюджет	4382,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	135,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	45,6	22,8	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.9.	Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.6., 1.12.	Областной бюджет	350,0	705,0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10.	Обеспечение внедрения и функционирования целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных муниципальных организациях	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.6., 1.12.	Областной бюджет	13,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.11.	Создание дополнительных мест для детей от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющ	Образовательные организации	2020-2025 годы	1.1.,1.21.6.	Федеральный бюджет	5548,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	477,6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	2660,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	их свою деятельность по программам дошкольного образования				района						
1.1.1.2.	Благоустройство игровых площадок образовательных организаций, реализующих программы дошкольного образования	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.3.	Областной бюджет	250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.3.	Проведение мероприятий по капитальному ремонту объектов образования, повреждённых в результате чрезвычайной ситуации, вызванной прохождением комплекса неблагоприятных метеорологических явлений, связанных с выпадением обильных осадков на территории Новгородской области в ноябре 2019 года	Образовательные организации	2020-2025 годы	1.12., 1.13.	Федеральный бюджет	5065,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.1.4.	Обеспечение развития информационно-телекоммуникационной инфраструктуры объектов общеобразовательных организаций	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.12.	Областной бюджет	1103,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	194,7	64,5	00,0	0,00	0,00	0,00
1.1.1.5.	Возмещение педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей расходов за пользование услугами информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет»,	Организации дополнительного образования	2020-2025 годы	1.18.	Областной бюджет	9,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

	связанных с организацией дистанционного обучения в период ограничений, установленных в связи с введением режима повышенной готовности										
Задача 2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе											
1. 2. 1.	Организация и проведение мероприятий с обучающимися образовательных организаций района и участие в областных. Всероссийских мероприятиях (согласно утверждённому графику, положениям в рамках муниципального задания, в том числе на проведение мероприятий проекта «Рука об руку»	МАУ ДО «ЦДТ», общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.7., 1.8.	Бюджет муниципального района	119,0	119,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
1. 2. 2.	Организация каникулярного труда и отдыха учащихся, в том числе в рамках муниципального задания	Комитет образования, образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.9.	Бюджет муниципального района	669,9	751,8	751,8	751,8	669,9	669,9
1. 2. 3.	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительно образования детей	МАУ ДО «ЦДТ», МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.7., 1.10., 1.11.	Бюджет муниципального района	235,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Задача 3. Создание условий для обеспечения качественного образования											
1. 3. 1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.12.	Областной бюджет	495,0	479,2	479,2	479,2	495,0	495,0
1. 3. 2.	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в рамках муниципального задания	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.14.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	142,0	142,0	142,0	142,0	142,0	142,0
1.	Приобретение	Общеобразо	2020-	1.12.	Областн	16,8	16,8	16,8	16,8	15,9	15,9

3.	бланков документов об образовании, в том числе в рамках муниципального задания	вательные организации	2025 годы		ой бюджет							
3.					Бюджет муниципального района	1,9	1,9	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций												
1.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	1.15., 1.16., 1.17	Бюджет муниципального района	43218,6	44138,2	37573,8	36419,8	38508,9	38508,9	
1.					Областной бюджет	102837,5	95928,7	78681,0	78681,0	79215,3	79215,3	
1.	Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.15.	Областной бюджет	869,7	949,5	949,5	949,5	869,7	869,7	
2.					Федеральный бюджет	1744,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
1.	Обеспечение выполнения публичных обязательств	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.17.	Областной бюджет	2708,8	2116,8	2116,8	2116,8	3178,8	3178,8	
1.	Организация бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	22,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
4.					Областной бюджет	2251,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
Задача 5. Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района												
1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	Комитет образования	2020-2025 годы	1.17.	Бюджет муниципального района	2915,2	2979,0	2699,1	2979,0	2902,2	2902,2	
1.					Областной бюджет	1059,3	1059,3	1059,3	1059,3	1059,3	1059,3	
					Бюджеты сельских поселений	374,6	374,6	374,6	374,6	374,6	374,6	
1.	Прочие расходы, отнесенные к муниципальным программам	Комитет образования	2020-2025 годы	1.17.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

1. Реализация мероприятий проекта «Рука об руку» за счёт средств гранта Фонда поддержки детей, находящихся в трудной жизненной ситуации	Общеобразовательные организации, Комитет образования	2020-2021 годы	1.7., 1.8.	Другие внебюджетные источники	0,00	538,5	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Бюджет муниципального района	1256,4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО по подпрограмме «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»				Федеральный бюджет	18723,9	982,4	0,00	0,00	0,00	0,00	
				Областной бюджет	113021,7	101427,7	83444,6	83444,6	84976,0	84976,0	
				Бюджет муниципального района	55420,5	49977,3	41024,7	40150,6	42081,0	42081,0	
				Бюджеты сельских поселений	374,6	374,6	374,6	374,6	374,6	374,6	
				Другие внебюджетные источники	0,00	538,5	0,00	0,00	0,00	0,00	
				ВСЕГО:	187540,7	153300,5	124843,9	123969,8	127431,6	127431,6	
2. Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»											
Задача 1. Развитие системы молодёжной политики											
2.1.1.1. Участие в областном конкурсе среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики	Комитет образования	2020-2025 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.1.2. Организация деятельности Молодежного совета муниципального района	МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	-	
2.1.1.3. Распространение информационных, методических CD-дисков, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ», общеобразовательные организации, МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2025 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	-	

	приоритетным направлениям государственной молодежной политики										
2.1.4.	Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся общеобразовательных организаций	Комитет образования, общеобразовательные организации	2020-2025 годы	2.2.	-	-	-	-	-	-	
Задача 2. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению.											
2.1.	Организация и содействие в организации и проведении районных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2025 годы	2.3.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	
2.2.	Организация деятельности клубов молодых семей	Образовательные организации	2020-2025 годы	2.3.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	
2.2.3.	Проведение социальных акций и мероприятий, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	2.4.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	
2.2.4.	Проведение районного форума по итогам летней оздоровительной кампании «Лето...»	МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2025 годы	2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	
2.2.5.	Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий с целью выявления талантливой молодежи района, в том числе на проведение мероприятий проекта «Рука об руку»	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	2.5., 2.6.	Бюджет муниципального района	17,0	18,0	18,0	18,0	17,0	17,0
					Бюджеты сельских поселений	44,3	44,6	44,6	44,6	44,3	44,3
2.2.6.	Организация и проведение районного праздника, посвященного	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО	2020-2025 годы	2.5., 2.6.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	

	Дню молодежи. Районный молодежный форум	«ЦДТ»										
Задача 3: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи												
2. 3. 1.	Распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеофильмы, социальные ролики и др.)	Комитет образования, общеобразовательные организации, МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2025 годы	2.7.	-	-	-	-	-	-	-	-
2. 3. 2.	Участие в обучающих семинарах по тематике профилактики экстремизма, семинаров с участием представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления, учащейся и работающей молодежи, представителей некоммерческих общественных организаций	Комитет образования	2020-2025 годы	2.7.	-	-	-	-	-	-	-	-
Задача 4: Организация патриотического воспитания населения района в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности												
2. 4. 1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2025 годы	2.8.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
2. 4. 2.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения области («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам» и др.)	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2020-2025 годы	2.8.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-	-
2. 4. 3.	Конкурс исследовательских работ «Родной край - Парфинская	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО	ежегодно	2.8.	-	-	-	-	-	-	-	-

	земля»	«ЦДТ»										
	ИТОГО по подпрограмме « Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района»				Бюджет муниципального района	17,0	18,0	18,0	18,0	17,0	17,0	
					Бюджеты сельских поселений	44,3	44,6	44,6	44,6	44,6	44,3	44,3
					ВСЕГО:	61,3	62,6	62,6	62,6	62,6	61,3	61,3
3. Подпрограмма «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»												
Задача 1: Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования												
3.1.1.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	3.1.	Бюджет муниципального района	118,9	126,2	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Областной бюджет	121,0	116,2	116,2	116,2	53,9	53,9	
3.1.2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	3.2.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Областной бюджет	21,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.3.	Приведение путей эвакуации в нормативное состояние	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	3.2.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
3.1.4.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности в том числе в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	3.1., 3.2., 3.3.	Бюджет муниципального района	193,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Областной бюджет	352,8	621,6	621,6	621,6	618,6	618,6	
Задача 2: Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования												
3.2.1.	Обслуживание кнопки экстренного вызова полиции в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	3.4.	Бюджет муниципального района	111,7	197,3	0,00	0,00	0,00	0,00	
					Областной бюджет	178,1	134,7	134,7	134,7	173,2	173,2	
3.2.2.	Другие мероприятия по обеспечению антитеррористической и антикриминальной безопасности	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	3.4.	Областной бюджет	172,0	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00	
ИТОГО по подпрограмме «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»					Областной бюджет	845,7	872,5	872,5	872,5	845,7	845,7	
					Бюджет муниципального района	423,6	323,5	0,00	0,00	0,00	0,00	

					о района							
					ВСЕГО:		1269, 3	1196, 0	872,5	872,5	845,7	845,7
4. Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»												
Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории района												
4.1.	Реализация региональной составляющей федерального проекта "Спорт - норма жизни", в том числе:	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2020-2025 годы	4.1.,4.2., 4.3.,4.4., 4.5.,4.6., 4.7.,4.8., 4.9	бюджет муниципального района	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
					бюджеты сельских поселений	150,8	151,5	151,5	151,5	150,8	150,8	150,8
4.1.1.	Организация и проведение спортивных мероприятий согласно ежегодному календарному плану спортивных и физкультурно-массовых мероприятий района, в том числе в рамках муниципального задания, в том числе на проведение мероприятий проекта «Рука об руку»	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2020-2025 годы	4.1.,4.2., 4.3.,4.5., 4.6.,4.7., 4.8.,4.9., 4.13.	бюджет муниципального района	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
					бюджеты сельских поселений	150,8	151,5	151,5	151,5	150,8	150,8	150,8
4.1.2.	Реализация приоритетного регионального проекта "Будь в спорте"	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2020-2025 годы	4.1.,4.2., 4.3.,4.5., 4.6.,4.7., 4.8.,4.13.	бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-
4.1.3.	Реализация приоритетного регионального проекта "Активное долголетие"	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2020-2025 годы	4.1.,4.5., 4.9.,4.13.	бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-
4.1.4.	Реализация Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса "Готов к труду и обороне" (ГТО)	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	4.5.	бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-
4.1.5.	Реализация плана мероприятий, направленных на организацию пропагандистских акций по физической культуре, спорту и по продвижению комплекса ВФСК «ГТО»	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2020-2025 годы	4.1.,4.2., 4.3.,4.5., 4.6.,4.7., 4.8.,4.9., 4.13.	бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-
4.1.6.	Проведение ежегодных спортивных мероприятий	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ»	2020-2025 годы	4.1.,4.13., 4.14.	бюджеты сельских поселений	-	-	-	-	-	-	-

	среди населения с ограниченными возможностями здоровья, организация участия в областных соревнованиях	п. Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»									
4.1.7.	Организация и проведение ежегодного районного смотра-конкурса среди общеобразовательных организаций района	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	4.2., 4.3., 4.5., 4.7., 4.13,4.14	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
Задача 2: Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта											
4.1.1.	Организация и проведение районных семинаров, совещаний для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей дополнительного образования детей	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	4.11.	-	-	-	-	-	-	-
ИТОГО по подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»					бюджет муниципального района	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0
					бюджеты сельских поселений	150,8	151,5	151,5	151,5	150,8	150,8
					ВСЕГО:	162,8	163,5	163,5	163,5	162,8	162,8
5. Подпрограмма «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»											
Задача 1. Информационное - методическое обеспечение патриотического воспитания населения и допризывной молодежи											
5.1.1.	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения	Комитет образования, отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района	2020-2025 годы	5.1.	-	-	-	-	-	-	-
Задача 2: Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан											
5.1.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли, акций,	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	5.1.,5.2.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
					бюджеты сельских поселений	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5

	мероприятий (конкурсов, фестивалей, слетов, походов, игр и др.), направленных на патриотическое воспитание населения района, допризывной молодежи										
5.2.2.	Проведение месячников оборонно-массовой работы, посвященных Дню защитников Отечества	Образовательные организации района	2020-2025 годы	5.2.,5.3.	-	-	-	-	-	-	-
Задача 3. Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе											
5.3.1.	Организация участия молодежи в днях «открытых дверей» ДОСААФ, в поисковой экспедиции «Долина»	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	5.3.,5.4.	-	-	-	-	-	-	-
5.3.2.	Организация деятельности центра по работе с допризывной молодежью	Общеобразовательные организации	2020-2025 годы	5.3.,5.4.	бюджеты сельских поселений	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5	10,5
5.3.3.	Приобретение формы, атрибутики для молодёжных и патриотических объединений	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2020-2025 годы	5.3.,5.4.	Бюджет муниципального района	42,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ИТОГО по подпрограмме «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района»					Бюджет муниципального района	42,1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					бюджеты сельских поселений	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0
					ВСЕГО:	79,1	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0
ИТОГО по программе «Развитие образования, молодёжной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»					Федеральный бюджет	18723,9	982,4	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	113867,4	102300,2	84317,1	84317,1	85821,7	85821,7
					Бюджет муниципального района	55915,2	50330,8	41054,7	40180,6	42110,0	42110,0
					Бюджеты сельских поселений	606,7	607,7	607,7	607,7	606,7	606,7

	Другие внебюд жетные источни ки	0,00	538,5	0,00	0,00	0,00	0,00
	ВСЕГО по програм ме:	1891 13,2	1547 59,6	1259 79,5	125105,4	12853 8,4	1285 38,4 ».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.12.2020 № 947
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы» утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 08.04.2020 № 218, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 08.12.2020 № 947

Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее - Комитет образования), образовательные организации.
Цели муниципальной программы	Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях, создание благоприятных условий для осуществления капитального ремонта муниципального жилищного фонда и улучшение качества водоснабжения в образовательных организациях;
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности

	эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан; 2. Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района.
Подпрограммы муниципальной программы <*>	нет
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет бюджета Парфинского муниципального района всего, 3705,522 тыс.руб., в том числе: 2020 год – 1343,4 тыс.руб. 2021 год – 863,122 тыс.руб. 2022 год – 749,5 тыс.руб. 2023 год – 749,5 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: 100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района; 100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему; 100% обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района;

Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского муниципального района

Площадь жилищного фонда муниципального района на 01.01.2021 составляет 367,7 тыс. кв. м, в том числе в городской местности - 164,3 тыс. кв. м.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40 - 50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

Характеристика текущего состояния водоснабжения

В настоящее время уровень развития коммунальной сферы не соответствует предъявляемым требованиям, возложенные на неё задачи выполняются далеко не в полной мере, что в значительной степени влияет на снижение качества жизни населения. В связи с этим коммунальная инфраструктура остаётся одной из самых острых социальных проблем. Данная сфера испытывает значительные трудности, связанные с острым дефицитом финансов, слабой материально-технической базой специализированных организаций, высокой степенью износа объектов коммунальной инфраструктуры (более 90% основных фондов полностью отслужили свой срок).

Основным источником хозяйственно-питьевого водоснабжения в районе являются подземные воды артезианских скважин и поверхностные воды. В районе имеется 27 единиц артезианских скважин, 2 станции подъема. Общая протяжённость водопроводных сетей, расположенных на территории района, составляет 76,5 км., которые построены в 60-80 годах прошлого столетия. Общий процент износа водопроводных сетей и сооружений составляет 85-90 процентов.

Протяжённость канализационных сетей на территории района составляет 48,9 км, имеются 4 КНС. Из-за длительного срока эксплуатации канализационные сети пришли в ветхое состояние. Износ составляет более 90%. Мощность очистных сооружений (ОС) в целом не достаточна и не отвечает требованиям сегодняшнего дня.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и

отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме, как за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы заместителю Главы администрации, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с заместителем Главы администрации, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, и направляет его в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Муниципальная программа Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы								
1.1.	Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	%	100	100	100	100	100	100	100

1.3.	Обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	%	100	100	100	100	100	100	100	100
------	---	---	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----	-----

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.										
1.1.	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, муниципального жилищного фонда расположенных на территории муниципального района	Комитет	2020-2025 годы	1.1.1.	Бюджет Парфинского муниципального района	685,8	749,5	749,5	749,5	0,0	0,0
1.2.	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории муниципального района	Комитет	2020-2025 годы	1.1.2.	Бюджет Парфинского муниципального района	467,6	113,622	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2: Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района.											
1.3.	Организация мероприятий по обслуживанию систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	Комитет образования, образовательные организации	2020-2025 годы	1.1.3.	Бюджет Парфинского муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 3: Развитие централизованных систем водоотведения и теплоснабжения Федорковского сельского поселения.											
1.4.	Разработка схемы водоснабжения и теплоснабжения	Администрация Федорковского сельского поселения	2020 год	1.1.4.	Бюджет Парфинского муниципального района	190,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Федорковского сельского поселения											
Всего по программе:					1343,4	863,122	749,5	749,5	0,0	0,0	

ПОРЯДОК
расчета значений целевых показателей муниципальной программы или
источники получения информации

**«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества
жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском муниципальном районе на 2020-2025 годы»**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.	Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района	план/факт*100%	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	план/факт*100%	контракт
3.	Обслуживание установленных систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	план/факт*100%	контракт

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2020 № 948
р.п. Парфино

Об утверждении порядка завершения исполнения бюджета Парфинского муниципального района в 2020 году

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30 октября 2013 года № 193 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе», Положением о комитете финансов Администрации муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 12.01.2016 № 9-рг «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок завершения исполнения бюджета Парфинского муниципального района в 2020 году.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов Администрации муниципального района Е.В. Шмелеву.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.12.2020 № 948

**Порядок завершения исполнения бюджета Парфинского
муниципального района в 2020 году**

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 28 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30 октября 2013 года № 193 исполнение бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджета муниципального

района) в текущем финансовом году завершается 31 декабря 2020 года, за исключением операций указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря 2020 года.

3. Остатки неиспользованных предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета муниципального района текущего финансового года, отраженных на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее Управление) главным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района (далее соответственно - главные распорядители и получатели), не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

4. Все средства бюджета муниципального района на начало рабочего дня 11 января 2021 года аккумулируются на едином счете бюджета муниципального района 40204810140300008027 в качестве остатка, свободного к распределению.

5. Перечисление межбюджетных трансфертов бюджетам Парфинского городского поселения, Полаевского и Федоровского сельских поселений по группе видов расходов 500 «Межбюджетные трансферты» завершается 31 декабря 2020 года.

6. Комитет финансов Администрации муниципального района:

6.1. Завершает:

6.1.1. Прием заявок на финансирование от главных распорядителей:

по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из федерального и областного бюджетов, бюджетов поселений в бюджет муниципального района в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета муниципального района (далее целевые расходы) – 28 декабря 2020 года, в 9 часов; по иным расходам - 30 декабря 2020 года, в 13 часов;

6.1.2. Финансирование главных распорядителей и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района: по целевым расходам - 28 декабря 2020 года, в 15 часов; по иным расходам 30 декабря 2020 года.

7. Администрация муниципального района представляет в Управление заявки на кассовый расход на погашение задолженности по долговым обязательствам муниципального района не позднее 14 часов 31 декабря 2020 года.

8. Главные распорядители представляют в Управление расходные расписания на финансирование подведомственных им получателей: по целевым расходам - не позднее 9 часов 30 минут 28 декабря 2020 года, по иным расходам – не позднее 15 часов 31 декабря 2020 года.

9. Получатели:

9.1. Представляют для визирования в соответствующий уполномоченный орган заявки на кассовый расход, требующие согласования:

по целевым расходам - не позднее 28 декабря 2020 года, по иным расходам – не позднее 30 декабря 2020 года;

9.2. Представляют в Управление заявки на кассовый расход: по целевым расходам – не позднее 10 часов 28 декабря 2020 года; по иным расходам – не позднее 16 часов 31 декабря 2020 года;

9.3. Не позднее 30 декабря 2020 года вносят на расчетные (дебетовые) банковские карты к счетам 40116 Управления наличные денежные средства, потребность в которых 31 декабря 2020 года отсутствует, с одновременным представлением в Управление Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КДФ 0531251) (далее Расшифровка сумм неиспользованных средств);

9.4. Представляют в Управление Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КДФ 0531243) (далее – Заявка на получение наличных денежных средств) не позднее 16 часов: по целевым расходам – 28 декабря 2020 года; по иным расходам - 30 декабря 2020 года.

При этом, Заявки на получение наличных денежных средств (в том числе для осуществления деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе 2021 года) представляются получателями в пределах доведенных им лимитов;

9.5. Представляют в Управление Расшифровку сумм неиспользованных средств с указанием в поле «Вид операции» слова «неиспользованные», не позднее 29 декабря 2020 года;

9.6. В случае внесения наличных средств на расчетные (дебетовые) банковские карты к счетам 40116 Управления 31 декабря 2020 года, представляют в Управление Расшифровку сумм неиспользованных средств не позднее 11 часов 31 декабря 2020 года;

9.7. Используют расчетные (дебетовые) банковские карты к счетам 40116 Управления в качестве средств оплаты товаров, работ и услуг (операции, не связанные с получением и взносом наличных денег) до 24 декабря 2020 года включительно;

9.8. Не допускают наличие неиспользованных остатков денежных средств на расчетных (дебетовых) банковских картах к счетам 40116 Управления по состоянию на 1 января 2021 года.

10. Управление осуществляет кассовые расходы бюджета муниципального района согласно расчетно-платежным документам получателей и администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района по 31 декабря 2020 года включительно.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2020 № 949
р.п. Парфино

Об утверждении порядка завершения исполнения

бюджета Парфинского городского поселения в 2020 году

В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 28 Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29 октября 2013 года № 155 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении», Положением о комитете финансов Администрации муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 12.01.2016 № 9-рг «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района и Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый порядок завершения исполнения бюджета Парфинского городского поселения в 2020 году.
2. Контроль за исполнением постановления возложить на председателя комитета финансов Администрации муниципального района Е.В. Шмелеву.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.12.2020 № 949

Порядок завершения исполнения бюджета Парфинского городского поселения в 2020 году

1. В соответствии со статьей 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 28 Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29 октября 2013 года № 155, исполнение бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджета городского поселения) в текущем финансовом году завершается 29 декабря 2019 года, за исключением операций указанных в пункте 2 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря 2020 года.

3. Остатки неиспользованных предельных объемов финансирования для кассовых выплат из бюджета городского поселения текущего финансового года, отраженные на лицевых счетах, открытых в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее - Управление) главным распорядителям и получателям средств бюджета городского поселения (далее соответственно - главные распорядители и получатели), не подлежат учету на указанных лицевых счетах в качестве остатков на начало очередного финансового года.

4. Все средства бюджета городского поселения на начало рабочего дня 11 января 2021 года аккумулируются на едином счете бюджета городского поселения 40204810440300008073 в качестве остатка, свободного к распределению.

5. Перечисление межбюджетных трансфертов бюджету Парфинского муниципального района по группе видов расходов 500 «Межбюджетные трансферты» завершается 31 декабря 2020 года.

6. Комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района:

6.1. Завершает:

6.1.1. Прием заявок на финансирование от главных распорядителей:

по расходам, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты, предоставляемые из областного бюджета и бюджета муниципального района в бюджет городского поселения в форме субсидий и субвенций, имеющих целевое назначение, в пределах суммы, необходимой для оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета городского поселения (далее - целевые расходы) – 28 декабря 2020 года, в 9 часов; по иным расходам - 30 декабря 2020 года, в 13 часов;

6.1.2. Финансирование главных распорядителей бюджета городского поселения: по целевым расходам – 28 декабря 2020 года, в 15 часов; по иным расходам – 30 декабря 2020 года.

7. Главные распорядители представляют в Управление расходные расписания на финансирование подведомственных им получателей: по целевым расходам – не позднее 9 часов 30 минут 28 декабря 2020 года, по иным расходам – не позднее 15 часов 31 декабря 2020 года.

8. Получатели:

8.1. Представляют для визирования в соответствующий уполномоченный орган заявки на кассовый расход, требующие согласования по целевым расходам – не позднее 28 декабря 2020 года, по иным расходам – не позднее 30 декабря 2020 года;

8.2. Представляют в Управление заявки на кассовый расход: по целевым расходам не позднее 10 часов 28 декабря 2019 года; по иным расходам – не позднее 16 часов 31 декабря 2020 года;

8.3. Не позднее 30 декабря 2020 года вносят на расчетные (дебетовые) банковские карты к счетам 40116 Управления наличные денежные средства, потребность в которых 31 декабря 2020 года отсутствует, с одновременным представлением в Управление Расшифровки сумм неиспользованных (внесенных через банкомат или пункт выдачи наличных денежных средств) средств (код формы по КДФ 0531251) (далее - Расшифровка сумм неиспользованных средств);

8.4. Представляют в Управление Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КДФ 0531243) (далее - Заявка на получение наличных денежных средств) не позднее 16 часов: по целевым расходам – 28 декабря 2020 года; по иным расходам - 30 декабря 2020 года.

При этом заявки на получение наличных денежных средств (в том числе для осуществления деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе 2021 года) представляются получателями в пределах доведенных им лимитов;

8.5. Представляют в Управление Расшифровку сумм неиспользованных средств с указанием в поле «Вид операции» слова «неиспользованные», не позднее 29 декабря 2020 года;

8.6. В случае внесения наличных средств на расчетные (дебетовые) банковские карты к счетам 40116 Управления 31 декабря 2020 года представляют в Управление Расшифровку сумм неиспользованных средств не позднее 11 часов 31 декабря 2020 года;

8.7. Используют расчетные (дебетовые) банковские карты к счетам 40116 Управления в качестве средств оплаты товаров, работ и услуг (операции, не связанные с получением и взносом наличных денег) до 24 декабря 2020 года включительно;

8.8. Не допускают наличие неиспользованных остатков денежных средств на расчетных (дебетовых) банковских картах к счетам 40116 Управления по состоянию на 1 января 2021 года.

9. Управление осуществляет кассовые расходы бюджета городского поселения согласно расчетно-платежным документам получателей по 31 декабря 2020 года включительно.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2020 № 951

р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 31.12.2019 № 1044, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 10.12.2020 № 951

Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»

П А С П О Р Т муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет финансов Администрации муниципального района;
Цели муниципальной программы	1. Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Парфинского городского поселения; 2. Повышение качества услуг по газоснабжению Парфинского городского поселения; 3. Повышение качества бытовых услуг в Парфинском городском поселении
Задачи муниципальной программы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения;

	3. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения; 4. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Подпрограммы муниципальной программы <*>	1. Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»; 2. Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»; 3. Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 12607,55 тыс.руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 11969,8 тыс.руб. 2021 год – 127,55 тыс.руб. 2022 год – 127,55 тыс.руб. 2023 год – 127,55 тыс.руб. 2024 год – 127,55 тыс.руб. 2025 год – 127,55 тыс.руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1969,8 тыс.руб. 2021 год – 127,55 тыс.руб. 2022 год – 127,55 тыс.руб. 2023 год – 127,55 тыс.руб. 2024 год – 127,55 тыс.руб. 2025 год – 127,55 тыс.руб. за счет областного бюджета: 2020 год – 10000 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2 %, уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2 % до 39,7 %; - обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%; - повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100 % к 2025 году 104 %.

Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной сферы социально-экономического развития Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Водоснабжение и водоотведение

Жилищно-коммунальное хозяйство Парфинского городского поселения должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг и надежности систем коммунальной инфраструктуры, повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Инженерные сети и объекты коммунальной инфраструктуры в поселении находятся в изношенном состоянии. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения в Парфинском городском поселении на протяжении ряда лет недостаточно финансировалась, вследствие чего ее технический уровень значительно отстал от потребностей настоящего времени. Из 65,5 км водопроводов, находящихся в эксплуатации коммунальных предприятий, 53,9 км (81,7%) нуждаются в срочной замене. Износ объектов водоснабжения в среднем по области составляет 80,0%. Из 39,9 км канализационных сетей 16,3 км – ветхие (40,2 %). Износ объектов водоотведения в среднем по области составляет 70,0 %.

Неудовлетворительное техническое состояние водопроводных систем приводит к росту потерь воды. В результате накопленного износа растут количество сбоев и аварий в коммунальных системах, сроки их ликвидации и стоимость ремонтов.

Многие из очистных сооружений также не отвечают требованиям сегодняшнего дня по качеству очистки. К тому же мощность канализационных очистных сооружений не всегда соответствует объему стоков.

Для решения накопившихся в сфере водопроводно-канализационного хозяйства (далее - ВКХ) городского поселения проблем требуются значительные финансовые ресурсы.

Таким образом, анализ современного состояния в коммунальной сфере показывает, что коммунальный сектор, несмотря на все усилия по реформированию, пока не стал инвестиционно-привлекательным сектором экономики для частного бизнеса.

Ситуация в коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности, высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективностью. Решение задачи повышения качества жилищно-коммунальных услуг для населения предстоит в ходе реализации муниципальной программы.

Стратегическая цель политики муниципального района в жилищно-коммунальной сфере на период до 2025 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Газоснабжение

Природный газ подаётся в район по магистральному газопроводу Валдай – Псков – Рига через газораспределительные станции и сеть межпоселковых и распределительных газопроводов.

Загрузка газопроводов крайне низка. В первую очередь это связано с тем, что строительство газовых сетей и перевод потребителей на природный газ осуществляется недостаточными темпами, газификация района находится на низком уровне.

На сегодняшний день в Парфинском городском поселении газифицировано 45 многоквартирных домов.

В посёлке Парфино газифицировано 5 котельных из 7 котельных.

Существующие проблемы выявляют актуальность проведения целенаправленной политики в сфере газификации.

Бытовые услуги

Баня в р.п. Парфино является постоянно востребованным и очень важным социальным объектом. В настоящее время баня функционирует в режиме: пятница, суббота – еженедельно.

Здание бани является муниципальной собственностью, 1959 года постройки, требующее затрат на содержание, проведение текущих и капитальных ремонтов.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме за счет бюджетных средств.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры муниципального района и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Сводный годовой доклад о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ подлежит размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Управление и контроль реализации муниципальной программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района по утвержденной форме и содержит полный перечень мероприятий и контрольных событий в разрезе мероприятий муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района готовит проект распоряжения Администрации муниципального района об утверждении Плана-графика муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о

выполнении плана-графика муниципальной программы заместителю Главы администрации, председателю комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации муниципальной программы и обеспечивает его согласование с заместителем Главы администрации, председателем комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района и направляет его в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Подпрограмма
«Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения»
 (наименование подпрограммы)
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
 (наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения; 2. Развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения;
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 11257,1 тыс.руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 11257,1 тыс.руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 1257,1 тыс.руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб. Областной бюджет: 2020 год – 10000,0 тыс.руб. 2021 год – 0,0 тыс.руб. 2022 год – 0,0 тыс.руб. 2023 год – 0,0 тыс.руб. 2024 год – 0,0 тыс.руб. 2025 год – 0,0 тыс.руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 81,7 % до 81,2 %; - уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,2 % до 39,7 %.

Подпрограмма
«Газификация Парфинского городского поселения»
 (наименование подпрограммы)
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»
 (наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 770,75 тыс.руб. в том числе по годам реализации 2020 год – 133,0 тыс. руб. 2021 год – 127,55 тыс. руб. 2022 год – 127,55 тыс. руб. 2023 год – 127,55 тыс. руб. 2024 год – 127,55 тыс. руб.

	2025 год – 127,55 тыс. руб. За счет бюджета Парфинского городского поселения 2020 год – 133,0 тыс. руб. 2021 год – 127,55 тыс. руб. 2022 год – 127,55 тыс. руб. 2023 год – 127,55 тыс. руб. 2024 год – 127,55 тыс. руб. 2025 год – 127,55 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%.

Подпрограмма
«Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»
(наименование подпрограммы)

**муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»**
(наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ
подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Комитет
Задачи подпрограммы	1. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объем финансирования всего 579,70 тыс.руб. в том числе по годам реализации: 2020 год – 579,70 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0 2023 год – 0,0 2024 год – 0,0 2025 год – 0,0 за счет бюджета Парфинского городского поселения: 2020 год – 579,70 2021 год – 0,0 2022 год – 0,0 2023 год – 0,0 2024 год – 0,0 2025 год – 0,0
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- повышение качества бытовых услуг Парфинского городского поселения за счет проведения своевременного ремонта бани; - увеличение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 года 100% к 2025 году 104%.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной подпрограммы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения»								
1.1.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной водопроводной сети, не более	%	81,7	81,7	81,6	81,5	81,4	81,3	81,2
1.2.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной канализационной сети, не более	%	40,2	40,2	40,1	40,0	39,9	39,8	39,7
1.3.	Наличие утвержденной схемы теплоснабжения	шт	0	1	-	-	-	-	-
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»								
2.1.	Безаварийная эксплуатация газопровода	да	да	да	да	да	да	да	да
2.2.	Доля газораспределительной сети с проведенным техническим обследованием, соответствующей нормативному состоянию	%	100	100	100	100	100	100	100

Мероприятия муниципальной программы	3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»								
	3.1.	Количество дней работы муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	100	100	100	100
	3.2.	Количество посетителей муниципальной бани по сравнению с 2019 годом	%	100	100	100	101	102	103	104

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Развитие инфраструктуры жилищно-коммунального хозяйства Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»										
Задача 1: развитие централизованных систем водоотведения (канализации) Парфинского городского поселения;											
1.1.	Обследование технического состояния водопроводных и канализационных сетей	Комитет	2020-2025 годы	1.1. 1.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Задача 2: развитие систем централизованного водоснабжения, теплоснабжения Парфинского городского поселения;											
1.2.	Разработка проектно-сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения	Комитет	2020 год	1.1.	Бюджет Парфинского городского поселения	28,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Расходы на изготовление схемы теплоснабжения Парфинского городского поселения	Комитет	2020 год	1.3.	Бюджет Парфинского городского поселения	117,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Разработка проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	Комитет	2020 год	1.1.	Областной бюджет	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Софинансирование на разработку проектно-сметной документации водоочистных сооружений Парфинского городского поселения	Комитет	2020 год	1.1.	Бюджет Парфинского городского поселения	1111,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме:					11257,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг и в Парфинском городском поселении на 2020-2025 годы»										
Задача 3: развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения;											
2.1.	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	Комитет	2020-2025 годы	2.1. 2.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	112,7	117,65	117,65	117,65	117,65	117,65

2.2.	Безопасная эксплуатация сети газораспределения п.Парфино	Комитет	2020-2025 годы	2.1.	Бюджет Парфинского городского поселения	20,3	9,9	9,9	9,9	9,9	9,9
	Итого по подпрограмме:					133,0	127,55	127,55	127,55	127,55	127,55
3.	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»										
Задача 4: обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении											
3.1.	Ремонт и содержание бани	Комитет	2020-2025 годы	3.1. 3.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	579,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого по подпрограмме:					579,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Всего по программе:					11969,8	127,55	127,55	127,55	127,55	127,55

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.12.2020 № 953
р.п. Парфино

О запрете выхода (выезда) на лед водоемов и рек

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 7.1 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденных постановлением Администрации области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области» и в целях предупреждения несчастных случаев на воде в период ледостава на водоемах, расположенных в границах муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить выход (выезд) на лед водоемов и рек людей и автотранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащих юридическим и физическим лицам до особого распоряжения.
2. Комитету образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района организовать проведение в образовательных организациях занятий по правилам безопасности поведения в период становления льда.
3. Главному специалисту по ГО и ЧС Администрации муниципального района по согласованию со Старорусским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новгородской области» определить места установки информационных знаков о запрете выхода (выезда) на лед водоемов и рек и установить их.
4. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району, Администрации муниципального района совместно со Старорусским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новгородской области» организовать контроль за выполнением пункта 1 настоящего постановления.
5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Е.Н. Чернову.
6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 954
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.10.2020 № 810 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы», изложив её в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 14.12.2020 № 954

**Муниципальная программа
Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих
в Парфинском городском поселении
и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»
(далее – муниципальная программа)**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - Комитет)
Соисполнители муниципальной программы	нет
Цели муниципальной программы	1. Улучшение жилищных условий граждан проживающих в муниципальных жилых помещениях, переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде в благоустроенные жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам, и благоустройство городского поселения. 2. Улучшение внешнего вида Парфинского городского поселения, повышение удовлетворенности населения благоустройством поселения. 3. Сокращение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения. 4. Улучшение уровня благоустройства территорий Парфинского городского поселения.
Задачи муниципальной программы	1. Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан 2. Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения.
Подпрограммы муниципальной программы	1. Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»; 2. Благоустройство территории Парфинского городского поселения.
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников – 56370,716 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год: 14371,687 2021 год: 8851,413 2022 год: 8245,504 2023 год: 8300,704 2024 год: 8300,704 2025 год: 8300,704 Из них федеральный бюджет: 2020 год: 1869,96 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00 Из них областной бюджет:

	2020 год: 1530,694 2021 год: 1000,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00 Из них бюджет городского поселения: 2020 год: 10757,744 2021 год: 7851,413 2022 год: 8245,504 2023 год: 8300,704 2024 год: 8300,704 2025 год: 8300,704 Из них внебюджетные средства: 2020 год: 213,289 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	В результате реализации муниципальной программы планируется достичь: - 100% оплаты взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района; -100% объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему; - не менее 98% жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения; -мероприятия по содержанию и благоустройству на двух братских захоронениях.

ПАСПОРТ
подпрограммы

«Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»

Исполнители подпрограммы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников – 5057,2157 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год: 1733,27170 2021 год: 664,744 2022 год: 664,80 2023 год: 664,80 2024 год: 664,80 2025 год: 664,80 Из них бюджет городского поселения: 2020 год: 1733,27170 2021 год: 664,744 2022 год: 664,80 2023 год: 664,80 2024 год: 664,80 2025 год: 664,80
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	- перечисление средств в фонд капитального ремонта за жилые помещения, расположенные на территории городского поселения - 100% от муниципального жилищного фонда городского поселения; - проведение капитального ремонта муниципальных помещений в многоквартирных домах жилищного фонда - 100% от запланированного.

ПАСПОРТ
подпрограммы

«Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»

Исполнители подпрограммы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства
--------------------------	---

	Администрации муниципального района
Задачи подпрограммы	Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования за счет всех источников – 51313,50068 тыс.рублей , в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год: 12638,41568 2021 год: 8186,669 2022 год: 7580,704 2023 год: 7635,904 2024 год: 7635,904 2025 год: 7635,904</p> <p>За счет средств федерального бюджета:</p> <p>2020 год: 1869,95988 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00</p> <p>За счет средств областного бюджета:</p> <p>2020 год: 1530,694,04 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00</p> <p>За счет средств бюджета городского поселения:</p> <p>2020 год: 9024,47276 2021 год: 8186,669 2022 год: 7580,704 2023 год: 7635,904 2024 год: 7635,904 2025 год: 7635,904</p> <p>Внебюджетные средства:</p> <p>2020 год: 213,289 2021 год: 0,00 2022 год: 0,00 2023 год: 0,00 2024 год: 0,00 2025 год: 0,00</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>доля жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения, не менее 100%;</p> <p>доля объемов содержания и благоустройства территории Парфинского городского поселения 100%.</p>

Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского городского поселения и благоустройства территории Парфинского городского поселения

Площадь жилищного фонда муниципального района на 01.12.2020 составляет 374,6 тыс.кв.м, в том числе в городской местности -164,3 тыс.кв.м.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40-50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

Одной из социальных проблем является наличие ветхого и аварийного жилищного фонда.

Площадь аварийного жилищного фонда составляет - 20,343 тыс.кв.м.

Одним из приоритетов в вопросе благоустройства территории Парфинского городского поселения является обеспечение комфортных условий проживания граждан, в том числе улучшение внешнего облика поселения, благоустройство дворовых и внутриквартальных территорий и обустройство комфортных зон отдыха.

В настоящее время существует ряд проблем:

площадь Парфинского городского поселения включает в себя 2 населенных пункта, что значительно усложняет работу по содержанию и благоустройству территории, а также освещению улиц, проездов, внутриквартальных дорог, пешеходных дорожек территории;

санитарно-эпидемиологическая обстановка не позволяет прекращать работу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, боррке улиц.

Расчёты за энергетические ресурсы должны осуществляться на основании данных о количественном значении энергетических ресурсов, произведённых, переданных, потреблённых, определённых при помощи приборов учёта используемых энергетических ресурсов. Установленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации приборы учёта используемых энергетических ресурсов должны быть введены в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой их установки, и их применение должно начинаться при осуществлении расчётов за энергетические ресурсы не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем ввода этих приборов учёта в эксплуатацию. В ходе реализации мероприятий подпрограммы к 2023 году будет достигнут реальный учёт потребления электроэнергии на освещение территории городского поселения.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. Не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

В населенных пунктах имеются водоотводящие каналы, которые требуют углубления и расчистки от кустарника и травы. Так как сточные каналы представляют собой вырытые в земле траншеи, с неукрепленными стенками и дном, сточные воды, протекая по ним, наносят землю, тем самым уменьшая глубину траншей и ширину труб под дорогами. Все эти факторы затрудняют движение сточных вод по водоотводящим каналам и способствуют подтоплению домов. Поэтому, ежегодно, в осенний и весенний период, необходимо производить очистку канав от нанесённой земли и мусора, а в летнее время производить выкашивание сорной растительности в водоотводящих канавах и прилегающей к ним территории.

Комплексное решение проблем (в т.ч. озеленение и содержание братских захоронений) окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку и будет способствовать повышению уровня комфортного проживания граждан.

Конкретная деятельность, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с мероприятиями настоящей программы.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести операционные и финансовый.

В рамках группы операционных рисков можно выделить два основных - риск ответственного исполнителя и организационный.

Риск ответственного исполнителя обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы. Недостаточная квалификация и (или) недобросовестность исполнителя может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы.

Организационный риск связан с несоответствием организационной структуры реализации муниципальной программы ее задачам. Обеспечение реализации мероприятий муниципальной программы зависит от принятия организационных решений, что требует четкой координации деятельности исполнителей муниципальной программы и отлаженных административных процедур, отсутствие которых может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

Финансовый риск связан с возможным финансированием муниципальной программы в неполном объеме.

Реализации муниципальной программы также угрожают риски, которыми невозможно управлять - ухудшение состояния экономики и форс-мажорные обстоятельства.

Ухудшение состояния экономики может привести к ухудшению основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и бюджетных доходов.

Возникновение обстоятельств непреодолимой силы (природные и техногенные катастрофы и катаклизмы) могут привести к существенному ухудшению состояния коммунальной инфраструктуры городского поселения и потребовать концентрации средств областного и местного бюджетов на преодоление последствий таких катастроф.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

**ПЕРЕЧЕНЬ
целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.1.	Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»								

1.1.1.	Доля объемов взносов за муниципальный жилищный фонд в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения	(%)	100	100	100	100	100	100	100
1.1.2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	(%)	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»								
1.2.1.	Доля жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения, не менее	%	98	100	100	100	100	100	100
1.2.2.	Количество братских захоронений на которых проводятся мероприятия по содержанию и благоустройству	Ед.	2	2	2	2	2	2	2
1.2.3.	Доля объемов содержания и благоустройство территории Парфинского городского поселения	%	100	100	100	100	100	100	100

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»										
1.1.	Задача № 1: Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан										
1.1.1.	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	комитет	2020-2025	1.1.1.	Бюджет городского поселения	480,9	484,8	484,8	484,8	484,8	484,8
1.1.2.	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда,	комитет	2020-2025	1.1.2.	Бюджет городского поселения	1252,37170	179,944	180,0	180,0	180,0	180,0

	расположенно на территории Парфинского городского поселения										
Итого по подпрограмме					<федеральный бюджет>	0	0	0	0	0	0
					<областной бюджет>	0	0	0	0	0	0
					<бюджет городского поселения >	1733,27170	664,744	664,8	664,8	664,8	664,8
1.	Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»										
1.1.	Задача № 1: Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения										
1.1.1.	Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения	комитет	2020-2025	1.2.3.	Бюджет городского поселения	3289,82869	3153,855	3200,0	1500,0	1500,0	1500,0
1.1.2.	Проведение работ по озеленению	комитет	2020-2025	1.2.3.	Бюджет городского поселения	335,748	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.3.	Организация работ по содержанию и благоустройству братских захоронений	комитет	2020-2025	1.2.2.	Бюджет городского поселения, областной, федеральный бюджет	2010,00200	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
1.1.4.	Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	комитет	2020-2025	1.2.3., 1.2.1.	Бюджет городского поселения, средства федерального бюджета, средства областного бюджета	6479,54799	917,086	3054,376	4809,576	4809,576	4809,576
1.1.5.	Призовой фонд победителям ежегодного конкурса по благоустройству Парфинского городского поселения	комитет	2020-2025	1.2.3.	Бюджет городского поселения	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.6.	Софинансирование расходов на поддержку реализации	комитет	2020-2025	1.2.3.	Бюджет городского поселения	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00

	проектов территориальных общественных самоуправлений, включенных в муниципальные программы развития территорий										
1.1.7.	Софинансирование расходов на поддержку реализации проектов поддержки местных инициатив	комитет	2020-2025	1.2.3.	Бюджет городского поселения, внебюджетные средства	423,289	00,00	00,00	00,00	00,00	00,00
1.1.8	Субсидия из областного бюджета на проведение работ в рамках проекта «Народный бюджет»	комитет	2020-2025	1.2.3.	Бюджет городского поселения, внебюджетные средства	0,00	1000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.9	Софинансирование из бюджета Парфинского городского поселения на проведение работ в рамках проекта «Народный бюджет»	комитет	2020-2025	1.2.3.	Бюджет городского поселения, внебюджетные средства	0,00	1550,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.1.10	Благоустройство территории Парфинского городского поселения силами МКУ Парфинское городское хозяйство	комитет	2020-2025	1.2.3.	Бюджет городского поселения, внебюджетные средства	0,00	1085,138	845,738	845,738	845,738	845,738
1.1.11	Проведение работ по озеленению территории Парфинского городского поселения силами МКУ Парфинское городское хозяйство	комитет	2020-2025	1.2.3.	Бюджет городского поселения, внебюджетные средства	0,00	380,59	380,59	380,59	380,59	380,59
Итого по подпрограмме					<федеральный бюджет >	1869,95988					
					<областной бюджет >	1530,69404	1000,00				

	<бюджет городского поселения>	9024,47 276	7186,66 9	7580,704	7635,90 4	7635,904	7635,904
	<внебюджетные средства>	213,289 0					
Всего по программе	<федеральный бюджет>	1869,95 988					
	<областной бюджет>	1530,69 404	1000,0				
	<бюджет городского поселения>	10757,7 4446	7851,41 3	8245,504	8300,70 4	8300,704	8300,704
	<внебюджетные средства>	213,289 0					

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Парфинского городского поселения или источники получения информации

«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2020-2025 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Доля объемов взносов за муниципальный жилищный фонд в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения	Определяется % охвата муниципальной жилплощади	Комитет управления муниципального имущества
1.1.2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему	Определяется % охвата муниципальной жилплощади запланированной к ремонту в отчетный год	Отдел городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства
1.2.1.	Доля жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения, не менее	% населения охваченного вывозом ТКО к общему количеству проживающих на территории поселения	Отдел городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства
1.2.2.	Количество братских захоронений	Количество захоронений	Отдел городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства
1.2.3.	Содержание и благоустройство территории Парфинского городского поселения	% охват территорий поселений	Отдел городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.12.2020 № 955
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 30.12.2019 № 996 «Об утверждении муниципальной программы «Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»:

1.1. изложить Паспорт муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

**«ПАСПОРТ
муниципальной программы**

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее – Отдел).
Соисполнители муниципальной программы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»).
Цели муниципальной программы	1. Развитие культурного потенциала в Парфинском муниципальном районе. 2. Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей.
Задачи муниципальной программы	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.
Подпрограммы муниципальной программы*	1. «Культура Парфинского муниципального района»; 2. «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района».
Сроки реализации муниципальной программы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации (тыс. руб.)	Объемы финансирования за счет всех источников 286695,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 73376,5 тыс. руб.; 2021 год – 51230,3 тыс. руб. 2022 год – 41470,9 тыс. руб. 2023 год – 40205,9 тыс. руб. 2024 год – 40205,9 тыс. руб. 2025 год – 40205,9 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 274679,6 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 67039,2 тыс. руб.; 2021 год – 45551,8 тыс. руб. 2022 год – 41470,9 тыс. руб. 2023 год – 40205,9 тыс. руб. 2024 год – 40205,9 тыс. руб. 2025 год – 40205,9 тыс. руб.

	<p>Областной бюджет 11225,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 5546,5 тыс. руб.; 2021 год – 5678,5 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Федеральный бюджет 790,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 790,8 тыс. руб. 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.</p>
<p>Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2025 году до 95,0%; 2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2025 году до 72%; 3. Сохранение к 2025 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения, не менее 540 ед.; 4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2025 году до 17,1%; 5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2025 году до 1520 человек; 6. Увеличение количества посетителей культурных мероприятий, входящих в Единый календарь культурных событий, проводимых на территории Новгородской области к 2025 году до 424 человек; 7. Ежегодное участие творческих коллективов и исполнителей, задействованных в реализации творческих проектов, не менее 6 ед.; 8. Увеличение количества посетителей международных и межрегиональных культурно-просветительских мероприятий в 2025 году до 2100 человек; 9. Ежегодное проведение межрегиональных творческих проектов, не менее 1 ед.; 10. Увеличение количества посещений культурно-массовых мероприятий молодежью от 15 до 24 лет в 2025 году до 15670 человек; 11. Увеличение количества участников творческих мероприятий регионального, всероссийского и международного уровней из числа учащихся учреждений дополнительного образования в сфере культуры в 2025 году до 19 человек; 12. Увеличение количества кинопоказов в 2025 году до 364; 13. Увеличение количества посещений киносеансов национальных фильмов в 2025 году до 940; 14. Участие в областных мероприятиях, направленных на продвижение местных брендов, не менее 3 ед. в год; 15. Увеличение количества экскурсантов, посетивших местные турмаршруты в 2025 году до 2049 человек; 16. Участие в областных, международных и всероссийских культурных мероприятиях, в том числе творческих акциях, ремесленных ярмарках, не менее 6; 17. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения на 100 %; 18. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%; 19. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений; 20. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%; 21. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%; 22. Доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции), и ее обслуживание, не менее 70%.»;

1.2. изложить паспорт подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«Паспорт подпрограммы

Исполнители муниципальной подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района» (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»).
Задачи подпрограммы	1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района. 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности. 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры. 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию.
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	Объемы финансирования за счет всех источников 285816,4 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 72921,5 тыс. руб.; 2021 год – 50806,3 тыс. руб. 2022 год – 41470,9 тыс. руб. 2023 год – 40205,9 тыс. руб. 2024 год – 40205,9 тыс. руб. 2025 год – 40205,9 тыс. руб. Из них: бюджет муниципального района – 273800,6 тыс. руб. в том числе: 2020 год – 66584,2 тыс. руб.; 2021 год – 45127,8 тыс. руб. 2022 год – 41470,9 тыс. руб. 2023 год – 40205,9 тыс. руб. 2024 год – 40205,9 тыс. руб. 2025 год – 40205,9 тыс. руб. Областной бюджет 11225,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации: 2020 год – 5546,5 тыс. руб.; 2021 год – 5678,5 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб. Федеральный бюджет 790,8 тыс. рублей, в том числе по годам реализации: 2020 год – 790,8 тыс. руб.; 2021 год – 0,0 тыс. руб. 2022 год – 0,0 тыс. руб. 2023 год – 0,0 тыс. руб. 2024 год – 0,0 тыс. руб. 2025 год – 0,0 тыс. руб.
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	1. Увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения в 2025 году до 95,0%; 2. Увеличение уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры в 2025 году до 72%;

	<p>3. Сохранение к 2025 году числа пользователей библиотек на 1000 человек населения не менее 540 ед.;</p> <p>4. Увеличение удельного веса учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования детей в сфере культуры в 2025 году до 17,1%;</p> <p>5. Увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа в 2025 году до 1520 в год»;</p>
--	--

1.3. изложить паспорт подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«Паспорт подпрограммы

Исполнители подпрограммы	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»); Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»); Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»); Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);
Задачи подпрограммы	<p>1. Повышение уровня пожарной безопасности.</p> <p>2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности.</p> <p>3. Повышение уровня безопасности труда.</p> <p>4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций</p>
Сроки реализации подпрограммы	2020-2025 годы
Объемы и источники финансирования подпрограммы с разбивкой по годам реализации	<p>Объемы финансирования за счет всех источников 879,0 тыс. руб., в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 455,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 424,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>Из них:</p> <p>бюджет муниципального района – 879,0 тыс. руб. в том числе:</p> <p>2020 год – 455,0 тыс. руб.;</p> <p>2021 год – 424,0 тыс. руб.</p> <p>2022 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2023 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2024 год – 0,0 тыс. руб.</p> <p>2025 год – 0,0 тыс. руб.</p>
Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы	<p>1. Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения до 100 %;</p> <p>2. Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом 100%;</p> <p>3. Обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений;</p> <p>4. Увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест до 100%;</p> <p>5. Доля учреждений прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления до 100%»;</p>

1.4. изложить Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» в следующей редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025

1	2	3	4	целево о показате ля из паспорт а подпрог раммы)	6	7	8	9	10	11	12
1. Подпрограмма «Культура Парфинского муниципального района»											
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района										
1.1.	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области»	МБУ ЦФМТО	2020-2025 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности										
2.1.	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	1.3.	бюджет муниципального района	119,3	39,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Проведение культурно – массовых и социально – значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО,	2020-2025 годы	1.2., 1.6., 1.8., 1.10.	бюджет муниципального района	204,1	256,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Проведение капитальных ремонтных работ зданий муниципальных	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	8668,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	учреждени й культуры и дополнител ьного образовани я детей										
2.4.	Строительс тво Федорковс кого Дома культуры	Админис трация Парфинс кого муницип ального района	2020 год	1.2., 1.6., 1.10., 1.12., 1.13.	бюджет муниципал ьного района	1613 4,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Обеспечен ие условий для выполнени я муниципал ьных заданий учреждени ям культуры, учреждени ю дополнител ьного образовани я детей и учреждени ю обслужива ющего и сопровожд ающего деятельнос ть учреждени й культуры	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020- 2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.10., 1.11., 1.12., 1.13.	бюджет муниципал ьного района	3985 3,5	4272 9,9	4147 0,9	4020 5,9	40205, 9	40205,9
2.6.	Расходы муниципал ьных бюджетны х учреждени й по приобретен ию коммуналь ных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020- 2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	бюджет муниципал ьного района	1218 ,8	1763 ,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.7.	Софинанси рование расходов муниципал ьных бюджетны х учреждени й по приобретен ию коммуналь ных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020- 2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	областной бюджет	4875 ,0	5678 ,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.8.	Укреплени е материальн о- техническо й базы	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2020- 2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.9.	бюджет муниципал ьного района	323, 4	305, 9	0,0	0,0	0,0	0,0

2.9.	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	1.2., 1.3., 1.4., 1.6.	Областной бюджет	510,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.10.	Ремонтные работы (текущий ремонт) в отношении зданий домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	МБУК МКДЦ	2020-2022 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального района	235,7 70,4 16,1	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
2.11.	Развитие и укрепление материальной базы домов культуры (и их филиалов), расположенных в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	МБУК МКДЦ	2020-2022 год	1.2., 1.3., 1.10, 1.14.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального района	305,1 91,1 20,9	0,0 0,0 20,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0
2.12.	Государственная поддержка лучших муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС	2020 год	1.2., 1.5.	федеральный бюджет	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.13.	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений	МБУК МЦБС	2020 год	1.2., 1.5.	федеральный бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	й культуры, находящихся на территории сельских поселений										
2.1 4.	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ	2020 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	бюджет муниципального района	7,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 5.	Обеспечение учреждений культуры специализированным автотранспортом для обеспечения населения, в том числе сельского населения	МБУК МКДЦ	2022 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.6., 1.12., 1.13.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального района	0,0 0,0 0,0	0,0 0,0 0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
3.1.	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	МБУК МЦБС	2020 год	1.2., 1.3., 1.4., 1.5., 1.6., 1.9., 1.11.	бюджет муниципального района	9,5	4,5	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме 1:						7292 1,5	5080 6,3	4147 0,9	4020 5,9	40205, 9	40205,9
бюджет муниципального района:						6658 4,2	4512 7,8	4147 0,9	4020 5,9	40205, 9	40205,9
областной бюджет:						5546 ,5	5678 ,5	0,0	0,0	0,0	0,0

федеральный бюджет:				790,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
2. Подпрограмма «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»											
1.	Задача 1. Повышение уровня пожарной безопасности										
1.1.	Обслуживание и ремонт систем пожарной безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУД О ПДШИ	2020-2025 годы	2.3.	бюджет муниципального района	206,0	230,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Огнезащитная обработка материалов и конструкций	МБУК МКДЦ	2020 год	2.2.	бюджет муниципального района	56,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.3.	Оснащение первичными средствами и пожаротушения	МБУК МЦБС	2020-2025 годы	2.1.	бюджет муниципального района	1,5	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Проведение замеров сопротивления изоляции сети	МБУД О ПДШИ, МБУ ЦФМТ О	2020 год	2.4.	бюджет муниципального района	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.	Гидравлические испытания внутреннего противопожарного водопровода	МБУД О ПДШИ	2020 год	2.3.	бюджет муниципального района	2,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Задача 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности										
2.1.	Эксплуатационно-техническое обслуживание установок тревожной сигнализации. Обеспечение охраны объектов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУД О ПДШИ	2020-2025 годы	2.6.	бюджет муниципального района	152,0	152,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Задача 3. Повышение уровня безопасности труда										
3.1.	Специальная оценка условий труда	МБУ ЦФМТ О	2020 год	2.4.	бюджет муниципального района	8,1	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2.	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС,	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТ О	2021 год	2.4.	бюджет муниципального района	0,0	27,9	0,0	0,0	0,0	0,0

	техники безопасности										
4.	Задача 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций										
4.1.	Промывка и опрессовка внутренних систем отопления	МБУК МЦБС, МБУДО ПДШИ	2020-2025 годы	2.5.	бюджет муниципального района	13,6	13,6	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого по подпрограмме						455,0	424,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет муниципального района:						455,0	424,0	0,0	0,0	0,0	0,0
областной бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по программе:						73376,5	51230,3	41470,9	40205,9	40205,9	40205,9
бюджет муниципального района:						67039,2	45551,8	41470,9	40205,9	40205,9	40205,9
областной бюджет:						5546,5	5678,5	0,0	0,0	0,0	0,0
федеральный бюджет:						790,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.12.2020 № 956
р.п. Парфино

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Федорковского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 28.09.2017 № 91, Правилами землепользования и застройки Федорковского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 14.12.2017 № 108, решением Думы Парфинского муниципального района от 26.09.2018 № 172 «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района», учитывая итоговые документы публичных слушаний от 07.12.2020

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Предоставить разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:13:0060403:124, площадь 1500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский района, Федорковское сельское поселение, д. Лазарицы, ул. Набережная, участок 46, на землях населенных пунктов в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами». Испрашиваемый условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка – «ведение садоводства».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 7

Градостроительной комиссии Администрации Парфинского муниципального района «О результатах публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка»

7 декабря 2020 года

1. Наименование рассматриваемого вопроса:

О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка с кадастровым номером 53:13:0060403:124, площадь 1500 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский района, Федорковское сельское поселение, д. Лазарицы, ул. Набережная, участок 4б, на землях населенных пунктов в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами». Испрашиваемый условно разрешенный вид разрешенного использования земельного участка – «ведение садоводства» (далее – предоставление разрешения).

2. Сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях:

9 человек

3. Реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка от 07.12.2020 №7

4. Содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на:

1) предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания:

отсутствуют

2) предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний:

отсутствуют

5. Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний:

Публичные слушания считать состоявшимися.

По результатам публичных слушаний было принято решение направить Главе Парфинского муниципального района:

Рекомендации по предоставлению разрешения;

Проект постановления о предоставлении разрешения на утверждение

Заместитель председателя комиссии

Председатель комитета ЖКХ, строительства,

дорожного хозяйства и благоустройства

Администрации муниципального района

А.В. Залогин

Секретарь комиссии

Главный служащий комитета ЖКХ,

строительства, дорожного

хозяйства и благоустройства

Администрации муниципального района

Я.Р. Орлова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.12.2020 № 361-рг

р.п. Парфино

**Об отмене распоряжений Администрации
муниципального района**

1. Отменить с 1 января 2021 года распоряжения Администрации муниципального района от 29.12.2015 № 271-рг «Об утверждении порядка исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского муниципального района» и от 29.12.2015 № 272-рг «Об утверждении порядка исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского городского поселения».

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 07.12.2020 № 362-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2020 год

В соответствии с ходатайством МБУ ЦФМТО от 04.12.2020 №367 о проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2020 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 20.11.2019 № 443-рг «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2020 год», дополнив раздел 3 плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2020 год пунктами 3.96, 3.97, 3.98 следующего содержания:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3.96.	Декабрь 2020	95-летие ветерана труда Михайловой Екатерины Ивановны	п. Парфино ул. Железнодорожная д.12	О.А. Иванчак О.А. Высоцкая Э.М. Меликова
3.97.	Декабрь 2020	Прием Главы Парфинского муниципального района, посвященный Дню образования района	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А. Иванчак О.А. Высоцкая Э.М. Меликова
3.98.	Декабрь 2020	День волонтера «Добромикс»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А. Иванчак О.А. Высоцкая Ю.А. Кузьмичева»

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.12.2020 № 363-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Плана проведения контрольных мероприятий комитетом финансов Администрации муниципального района на первое полугодие 2021 года

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», Порядка проведения проверок при осуществлении контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 11.05.2016 № 327 «Об утверждении Порядка проведения проверок при осуществлении контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района»:

1. Утвердить План проведения контрольных мероприятий комитетом финансов Администрации муниципального района на первое полугодие 2021 года.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 08.12.2020 № 363-рг

ПЛАН

проведения контрольных мероприятий комитетом финансов Администрации муниципального района на первое полугодие 2021 года

№ п/п	Наименование Субъекта проверки	ИНН Субъекта проверки	Адрес местонахождения Субъекта проверки	Цель проверки, основание проверки	Месяц начала проверки	Исполнитель
1.	Муниципальное бюджетное учреждение культуры "Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района"	5312004169	175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Чапаева, д. 13	Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основание проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Закон №44-ФЗ	май	главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно - ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района - Мартыненко Е.В.; главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно - ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района – Кузнецова Е.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.12.2020 № 367-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Парфинском муниципальном районе

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Парфинском муниципальном районе, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 26.12.2017 № 409-рг «О межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Парфинском муниципальном районе»:

1.1. включив в качестве секретаря комиссии в части мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости - ведущего служащего управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Фёдорову В.В., исключив Григорьеву Е.Г.;

1.2. заменить слова «И.о. начальника Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области» на «начальник Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.12.2020 № 368-рг
р.п. Парфино

Об утверждении плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2021 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района и в целях

эффективного расходования средств, при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Утвердить план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2021 год.
2. Действие настоящего распоряжения распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.
3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В. Михайлову.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 14.12.2020 № 368-рг

**План культурно-массовых мероприятий учреждений культуры
на территории Парфинского муниципального района на 2021 год**

Юбилейные даты:

- 30 лет Дню Государственного флага Российской Федерации;
- 60 лет со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос;
- 80 лет со Дня начала ВОВ;
- 90 лет с момента введения ВФСК ГТО;
- 200 лет со дня рождения Н. А. Некрасова;
- 200 лет со дня рождения Ф.М.Достоевского;

Юбилейные даты района:

- 25 лет Народному самодеятельному коллективу «Полавчане»;
- 30 лет со Дня образования Хмелевской сельской библиотеки;
- 50 лет со Дня образования Парфинской детской школы искусств;
- 70 лет со Дня образования Лажинской сельской библиотеки;
- 125 лет со Дня образования поселка Пола.

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
1.	январь	Участие детских образцовых коллективов во Всероссийском конкурсе «Золотая Ладья»	г. Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
2.	январь	Участие коллективов в традиционном зимнем празднике «Зимние святки в Витославицах»	г. Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
3.	январь	Рождественская елка для детей п. Парфино. Сказочное представление «Медведь, который не верил в Деда Мороза»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
4.	январь	Событийное мероприятие «Забавы Матушки Зимы»	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
5.	январь	Митинг, посвященный Дню освобождения деревни д.Юрьево	Воинское захоронение д. Юрьево	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
6.	январь	Торжественное закрытие благотворительного марафона «Рождественский подарок». Выставка – продажа художественных работ Арт-студии «PALETTE» в рамках закрытия Рождественского марафона	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
7.	январь	Организация митингов и концертных программ, посвященных освобождению от немецко-фашистских захватчиков населенных	январь-март	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
		пунктов района (по отдельному плану)		
8.	Февраль-май-ноябрь	Выставка художественных работ Арт-студии «PALETTE» «Невозможное возможно. Идеи, меняющие мир»	МБУК МКДЦ п. Парфино. Выставочный зал.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
9.	февраль	Районный праздник народного творчества «Веков связующая нить»	Филиал Полавский ДРиФ МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
10.	февраль	Районный конкурс чтецов среди детей школьного возраста «К штыку приравнено перо»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУК МЦБС
11.	22 февраля	Концерт – воспоминание, посвященный освобождению п. Пола «Память в сердце храня»	Филиал Полавский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
12.	февраль	Вечер отдыха, посвященный Дню защитника Отечества «А ну-ка, мужчины!»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
13.	февраль	Митинг на воинском захоронении п. Парфино, посвященный 79 годовщине освобождению посёлка от немецко-фашистских захватчиков «Поклонимся великим тем годам».	Воинское захоронение п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ «ЦФМТО»
14.	февраль	Митинг на воинском захоронении д. Парфино, посвященный освобождению деревни Парфино «Огонь войны души не сжёт...»	Воинское захоронение д. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
15.	февраль	Районный фестиваль самодельного творчества, посвященный освобождению п. Парфино от немецко-фашистских захватчиков «Наследники Победы»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
16.	февраль	Митинг, посвященный освобождению п. Пола от немецко – фашистских захватчиков «Память священна»	Обелиск Латышским стрелкам п. Пола	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ «ЦФМТО»
17.	22 февраля	Митинг, посвященный освобождению д.Новая Деревня от немецко-фашистских захватчиков «Не властны над памятью годы»	Воинское захоронение д. Новая Деревня	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ «ЦФМТО»
18.	февраль	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2021»	МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
19.	февраль	Торжественный прием Главы муниципального района, посвященный Дню защитника Отечества	Администрация муниципального района	Управление делами Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО
20.	март	Торжественный прием Главы муниципального района, посвященный Международному женскому дню 8 марта	Администрация муниципального района	Управление делами Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
21.	март	Шоу-программа детского творчества «Шоу таЛАНтоВ», посвященный Международному женскому Дню	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
22.	март	Праздник народного календаря «Собирайся народ! Масленица идет»	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
23.	март	Арт -терапевтический проект «Наша дружба через поколения. Рисуем вместе» Арт- студии «PALETTE»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
24.	март	Районный конкурс чтецов среди детей дошкольного возраста	МАУДО «ЦДТ» п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
25.	март	Районный праздник приемных и замещающих семей «Добрый дом – приемная семья»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
26.	март	Праздничное мероприятие, посвященное Дню культуротника. «Межрайонный Культуротический ринг»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО МБУК МЦБС МБУДО ПДШИ
27.	март	Международный детский и юношеский конкурс вокальных и хореографических коллективов «Фонтан мелодий»	г. Старая Русса	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
28.	апрель	Районный юмористический фестиваль среди молодежи «StandUp»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
29.	апрель	Праздничная программа, посвящённая 25летнему юбилею народного самодеятельного ансамбля «Полавчане» «Ах, как песни русские хороши!»	Филиал Полавский ДРиФ МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
30.	апрель	День органов местного самоуправления	Администрация муниципального района	Управление делами Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
31.	апрель-май	Единая районная Акция «Обелиск Памяти» (уход за воинскими захоронениями, обелисками, памятниками и прилегающими территориями)	Воинские захоронения района	Администрации Парфинского муниципального района Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела администрации Парфинского муниципального района МБУК МКДЦ МБУК МЦБС Районный совет ветеранов Глава Федорсковского поселения Глава Полавского поселения
32.	апрель	Районная шоу-программа «Магия танца», посвященная международному Дню танца	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела администрации Парфинского муниципального района

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
				МБУК МКДЦ
33.	апрель	Районное мероприятие, посвященное Дню призывника «Призывник – 2021»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
34.	апрель	Межрайонная сельскохозяйственная ярмарка «Ловатская»	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
35.	апрель	Встреча с участием отрядов поисковой международной экспедиции «Долина»	Полавское сельское поселение	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
36.	апрель	Торжественный митинг, посвященный торжественному открытию благоустроенного воинского захоронения в д. Новая Деревня	Полавское сельское поселение д. Новая Деревня	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района Глава Полавского поселения
37.	8 мая 2020	Вечер солдатской песни «Строки, добытые в боях»	Филиал Полавский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
38.	май	Районный смотр строевой подготовки среди команд образовательных организаций района «Маршем Победы», посвященный Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	Площадка МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
39.	6 мая	Митинг-реквием, посвященный перезахоронению останков воинов «Они не вернулись из боя»	Воинское захоронение Ясная Поляна	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
40.	9 мая	Митинг ко Дню Победы 9 мая	Воинское захоронение п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
41.	9 мая	Праздничное мероприятие «Площадь Победы». Районная выставка художественных работ «Огонь войны души не сжег»	Площадь МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
42.	9 мая	Торжественный митинг «Нам жить и помнить»	Воинское захоронение п.Пола	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
43.	9 мая	Праздничное мероприятие «Помнит сердце, не забудет никогда»	Филиал Полавский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
44.	9 мая	Праздничный митинг «Цветы для павших, память для живых»	братское захоронение д. Загоска	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
45.	9 мая	Концертная программа «Помним сердцем»	Филиал Сергеевский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
46.	9 мая	Митинг «Подвигу жить в веках»	Воинское захоронение д. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
47.	9 мая	Концертная программа «Сквозь года звенит Победа»	Филиал Федорковский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
48.	9 мая	Митинг «Мы помним ваш подвиг великий»	Воинское захоронение д. Новая Деревня	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
49.	9 мая	Митинг «Минувших лет святая память»	Воинское захоронение д. Юрьево	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
50.	9 мая	Митинг «Подвигу народа жить в веках»	Воинское захоронение д. Хмелево	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
51.	май	Церемония награждения победителей районных, областных и всероссийских соревнований, победителей районных и областных олимпиад и конкурсов «Виват, таланты!»	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
52.	май	«Последний звонок» - торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года (по плану образовательных учреждений)	Образовательные организации района	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
53.	май	Квест - игра «Институт семьи», посвященная Международному дню семьи (для детей подросткового возраста)	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
54.	май	Дни Новгородской области в Санкт-Петербурге	г. Санкт - Петербург	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
55.	май	Областной конкурс народного творчества	г. Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
56.	22 мая	Праздничная программа, посвященная Дню Российского предпринимателя	МБУК МКДЦ п. Парфино	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
57.	май	День открытых дверей в музейной комнате Боевой Славы п. Парфино, посвященный Международному Дню музеев	Музейная комната боевой славы МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
58.	1 июня	Международный день защиты детей. Праздник «Планета детства»: Театрализованная развлекательная программа для детей «Все на поиски лета». Закрытие творческого сезона. Районный фестиваль художественного и технического творчества среди воспитанников дошкольных учреждений района «Радуга детства». Районный фестиваль по футболу, посвященный Дню защиты детей и Дню российского футбола «Футбол-это наше»	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино Спортивные площадки п. Парфино, д. Федорково	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
59.	12 июня	День России. Районный праздник «Парфинская слобода приглашает в гости». «Хоровод традиций» фестиваль самодельного творчества	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
60.	22 июня	День памяти и скорби. Час уличного чтения о войне. Акция «Свеча Памяти» Акция «Свеча памяти» Тематический вечер «Тот самый первый день войны» Митинг «Память нашу не стереть с годами» Митинг «А завтра была война...» Митинг-реквием «Грозно грянула война» Митинг «Нам не забыть ту роковую дату»	«ФЭнери парк» п. Парфино, футбольное поле – берег реки Ловать филиал Сергеевский ДК МБУК МКДЦ филиал Федорковский ДК МБУК МКДЦ филиал Юрьевский ДК МБУК МКДЦ филиал Хмелевский клуб МБУК МКДЦ филиал Полавский ДК МБУК МКДЦ филиал Налочский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО МБУК МКДЦ
61.	июнь	Международный фестиваль народного искусства и ремесел «Садко» в музее деревянного зодчества «Витославицы»	г. Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
62.	июнь	Работа оздоровительных лагерей. Летняя смена (по отдельному плану)	На базе: МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино МБУДО ПДШИ п. Парфино Образовательные организации района	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
63.	июнь	Областной смотр-конкурс вокальных и хореографических коллективов	г. Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
64.	июнь	День деревни Лажины «Живи во век, деревня наша». Выезд агитбригады	Филиал Лажинский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
65.	июнь	Районный праздник, посвященный Дню молодежи «Мы молодые – с нами успех!»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
66.	июль	Районный праздник народного календаря «Купальские забавы на Поле» - театрализованное представление. Событийное мероприятие с туристской составляющей	Берег реки Пола в д. Турно	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
67.	июль	Межрегиональный фестиваль «Игры и люди» в г. Старая Русса	г. Старая Русса	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
68.	июль	Районный детско-юношеский 18 фестиваль эстрадной песни «Большие надежды»	Филиал Юрьевский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
69.	июль	День памяти святых Петра и Февроньи. Районный праздник «Любви и Веры образец»: чествование семей района; «Парад колясок» (игровые площадки, мастер-класс по ИЗО, фото-зона из мягких игрушек)	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел ЗАГС Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
70.	август	Праздник, посвященный Дню деревни д. Новая Деревня «И края в мире нет дорожке, где довелось родиться нам»	Филиал Налочский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
71.	август	Праздничная программа ко Дню деревни Хмелево «Святая, как хлеб, деревенька моя». Библиофурор к 30летию Хмелевской сельской библиотека «В библиотеке юбилей- мы приглашаем всех друзей!»	Филиал Хмелевский клуб МБУК МКДЦ Хмелевская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУК МЦБС
72.	август	День поселка Парфино. Праздничная программа «Краски Парфинского лета»	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Управление делами Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУК МЦБС МБУ ЦФМТО

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
73.	август	Праздничная программа ко Дню поселка Пола «Берег родины моей». 125летие со Дня образования поселка Пола	Филиал Полавский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
74.	август	Праздничная программа ко Дню деревни Федорково «Край родной, навек любимый...»	Филиал Федорковский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
75.	август	Праздничная программа ко Дню деревни Городок «Моя деревня, как легенда». Выезд агитбригады	д. Городок	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
76.	август	Праздничная программа ко Дню деревни Сергеево «В Яблочный Спас – праздник деревни у нас!». Событийное мероприятие с туристской составляющей	Филиал Сергеевский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
77.	август	Праздничная программа ко Дню деревни Кузьминское «Всего милей моя деревня»	д. Кузьминское	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
78.	август	День деревни Юрьево «Юрьевские веселинки»	Филиал Юрьевский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
79.	август	Флешмоб «Три поколения – три цвета», посвященный 30летию Дня государственного флага РФ	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
80.	август	Мероприятие, посвященное Дню физкультурника. 90 лет с момента введения ВФСК ГТО	Спортивные площадки п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
81.	август	Летний экологический праздник «Прощание с Летом»	Площадь МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
82.	август	День национальных культур «Культурное наследие» с привлечением казачьего слёта «Сокол»	Территория Полавского сельского поселения	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
83.	сентябрь	«Первый звонок» - торжественные линейки, посвященные началу учебного года	Образовательные организации района	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
84.	сентябрь	День знаний Театрализованное представление для детей «Посвящение в первоклассники»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
85.	3 сентября	День солидарности в борьбе с терроризмом	Образовательные организации района	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
				Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
86.	сентябрь	Приём Главы муниципального района ко Дню работников лесной и лесоперерабатывающей промышленности	Администрация муниципального района	Управление делами Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
87.	сентябрь	II конкурс детского творчества Арт – фестиваль «Зажигаем звезды»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
88.	сентябрь	«Дом, который любим мы» - праздничная программа к 70-летию Лажинской сельской библиотеки	Филиал МАОУСШ п.Пола в д.Лажины	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
89.	сентябрь	Участие в областном проекте творческих коллективов	г. Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
90.	сентябрь	Межрайонная сельскохозяйственная ярмарка «Ловатская»	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Комитет экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
91.	сентябрь	Легкоатлетический пробег «Кросс наций»	Территория футбольного поля около р. Ловать	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
92.	октябрь	VII Межрайонный фестиваль творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
93.	октябрь	Веселые старты «Спортивное долголетие»	МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
94.	октябрь	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека (по отдельному плану). Выезд агитбригады	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
95.	октябрь	Районное мероприятие, посвященное Дню учителя	МБУК МКДЦ п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
96.	октябрь	Шоу программа детского творчества «Осенний бал»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
97.	октябрь	Районное мероприятие «День призывника - 2021»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
98.	30 октября	Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	Памятный знак жертв политических репрессий	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУК ЦФМТО
99.	4 ноября	Районный праздник, посвященный Дню народного единства	МБУК МКДЦ п. Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
100.	ноябрь	Областной фестиваль национальных культур г. В.Новгород	г. Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района МБУК МКДЦ
101.	ноябрь	Торжественные мероприятия, посвященные Дню матери (по отдельному плану)	Филиалы МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
102.	ноябрь	День матери. Районное музыкальное шоу «Угадай мелодию»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
103.	28 ноября	Торжественное мероприятие, посвященное 50-летию юбилею Парфинской детской школы искусств	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУДО ПДШИ
104.	декабрь	Участие в Областном фестивале – конкурсе, посвященном Международному Дню инвалида	г. Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
105.	4 декабря	Праздничное мероприятие ко Дню волонтера "Добро.МИКС". Видео-экскурсия по добрым делам волонтерского центра "СТИП"	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО МБУК МКДЦ
106.	декабрь	Праздничная программа, посвященная Дню образования Парфинского района	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
107.	декабрь	Митинг, посвященный Дню образования Парфинского района	Воинское захоронение Ясная Поляна	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУ ЦФМТО МБУК МКДЦ Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
108.	декабрь	Рождественский прием Главы муниципального района	МБУК МКДЦ п. Парфино	Управление делами администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУ ЦФМТО
109.	декабрь	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню инвалида, Международному Дню белой трости «Пусть в ваших душах сохранится свет» (по отдельному плану)	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
110.	декабрь	Новогодние и Рождественские мероприятия (по отдельному плану)	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
				МБУК МКДЦ
111	декабрь	Открытие Новогодней елки «Подарок для елочки»	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
112	декабрь	Мероприятие, посвященное Дню Неизвестного Солдата	Воинское захоронение Ясная Поляна	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
113	декабрь	Мероприятия, посвященные Дню героев Отечества	ОУ муниципального района	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
114	декабрь	День Конституции РФ	ОУ муниципального района	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
2. Культурно-массовые мероприятия муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»				
2.1	январь	Патриотическая акция «900 дней славы и бессмертия»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.2	февраль	Конкурс чтецов ко Дню освобождения п. Парфино от немецко-фашистских захватчиков «К штыку приравнено перо»	Парфинская детская библиотека совместно с МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.3	февраль	Флэшмоб в рамках Международной акции «Дарите книги с любовью» «КнигоМэн спешит на помощь»	Полавская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.4	февраль	Митинг, посвященный освобождению Налючского края от немецко – фашистских захватчиков «Не властны над памятью годы»	Воинское захоронение в д. Новая Деревня	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.5	февраль	Конкурсная программа ко дню защитников Отечества «Праздник доблестных воинов»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.6	февраль	Акция к международному Дню дарения книг 14 февраля «Пусть книга нас объединяет»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.7	март	Экскурсе в историю праздника Международного женского дня «Тебе, прекрасное создание!»	Парфинская центральная библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.8	март	Районный тур Всероссийского конкурса чтецов «Живая классика 2021»	МБУ «ПДШИ»	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.9	март	Цикл мероприятий к Неделе детской книги «Здравствуй, Книжкаина неделя!»	Полавская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
2.10	март	Участие во Всероссийском мероприятии «Всероссийская неделя детской книги»	Федорковская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.11	март	Масленичные гуляния «Масленичный переполох»	Сергеевский ДК	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.12	март	Народное гулянье «Сударыня наша, Масленица»	МБУК МКДЦ филиал «Налочский ДК»	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.13	март	Мастер класс по изготовлению открытки к Международному женскому дню «Ты на свете лучше всех»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.14	март	Литературный калейдоскоп – неделя детской и юношеской книги «Наши любимые писатели»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.15	март	Поэтическое ассорти ко Дню поэзии «Золотая россыпь стихов»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.16	апрель	«Библионочь – 2021»	Центральная библиотека п. Парфино Полавская сельская библиотека Федорковская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.17	апрель	«Библиосумерки - 2021»	Парфинская детская библиотека Полавская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.18	апрель	Литературный карнавал к Международному Дню детской книги «Книжки разные нужны, книжки разные важны!»	Полавская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.19	апрель	Познавательная программа, посвященная 60- летию со дня полёта Ю. А. Гагарина в космос «Звездный мир»	МБУК МКДЦ филиал «Налочский ДК»	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.20	апрель	Экологический субботник «Доброта творит чудеса!»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.21	апрель	Литературный кроссворд ко Дню космонавтики «Путешествие к звездам»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.22	апрель	Видео-презентация к Всемирному дню здоровья «Дорога к доброму здоровью»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.23	май	Акция ко Дню Победы «Читаем детям о войне»	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
				МБУК МЦБС
2.24	май	Праздничная программа ко Дню Победы «Не гаснет памяти огонь»	МБУК «МКДЦ Дом ремёсел и фольклора»	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.25	май	Историко-познавательная игра «Что?», «Где?», «Когда?» «Александр Невский – слава, дух и имя России»	Полавская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.26	май	Праздничный митинг ко Дню Победы «Цветы для павших, память для живых»	Братское захоронение д. Загоска	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.27	май	Участие в Международной акции, приуроченной ко Дню Победы «Читаем детям о войне»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.28	май	Литературно музыкальная композиция ко Дню Победы «Минувших дней святая память»	Воинское захоронение д. Кузьминское	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.29	май	Митинг, посвящённый Дню Победы «Сегодня празднуем Победу»	Воинское захоронение д. Лажины	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.30	май	Развлекательная программа к Общероссийскому Дню библиотек «Будьте с нами в день библиотек»	Центральная библиотека п. Парфино Центральная библиотека п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.31	июнь	Игровая программа ко Дню защиты детей «Книжный круг»	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.32	июнь	Акция к Пушкинскому дню России «Читаем Пушкинские строки»	Центральная библиотека п. Парфино Центральная библиотека п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.33	июнь	Литературный лабиринт к Пушкинскому дню России «Заморочки из Пушкинской бочки»	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.34	июнь	Посиделки со сказительницей «В старину бывало так...» (Парфинская слобода)	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.35	июнь	Пушкинские чтения «Александр Сергеевич Пушкин. Один на всех и у каждого свой»	Полавская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.36	июнь	Историко-познавательный дайджест ко Дню памяти и скорби «Не забывается такое никогда»	Центральная библиотека п. Парфино Центральная библиотека п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.37	июнь	Игровая программа ко Дню Защиты детей «День хорошего настроения»	Площадка МБУК МКДЦ д. Сергеево	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
2.38	июнь	Праздник, посвященный Дню защиты детей «Пусть вечно детство звонкое смеется»	МБУК МКДЦ филиал «Налочский ДК»	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.39	июнь	Игровая программа к Международному дню защиты детей «Путешествие в лето»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.40	июнь	Патриотическая акция ко Дню памяти и скорби «Свеча памяти»	Воинское захоронение д. Кузьминское	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.41	июнь	Сельский чемпионат по скоростному детскому чтению вслух «Чемпион Чтения»	Хмелевская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.42	июнь	Игра – путешествие по д.Лажины «В стране веселого детства»	Территория д. Лажины	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.43	июнь	Праздник ко Дню деревни «Отчий край – как он мне дорог»	Территория д. Лажины	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.44	июль	Вечер –посвящение к юбилею самобытного поэта Мельника В.Г. «Мысли вслух»	Центральная библиотека п. Парфино Центральная библиотека п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.45	июль	Фотоакция ко Дню семьи, любви и верности «Ромашковое счастье»	Парфинская детская библиотека совместно с Парфинской ЦБ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.46	июль	Конкурсная программа ко Дню любви семьи и верности «Любовью держится семья»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.47	июль	Эко-экскурсия ко Дню работников природно-заповедного дела «Заповедники России»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.48	август	Арт– площадка, ко Дню Российского флага «Я нарисую флаг моей России»	Центральная библиотека п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.49	август	Праздничная программа ко Дню деревни Хмелево «Святая, как хлеб, деревенька моя». Библиофурор к 30летию Хмелевской сельской библиотека «В библиотеке юбилей- мы приглашаем всех друзей!»	Филиал Хмелевский клуб МБУК МКДЦ Хмелевская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ МБУК «МЦФС Парфинского муниципального района»
2.50	август	Час отечества «Под символом славным могучей державы»	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.51	август	Праздничная программа ко Дню поселка Пола «Берег родины моей»	Полавская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
2.52	август	Выставка народных умельцев д. Сергеево «Ярмарка народных талантов»	МБУК МКДЦ Сергеевский ДК МБУК МКДЦ Сергеевский ДК, МБУК МЦБС Сергеевская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.53	август	Презентация краеведческого сборника «Мы здесь живем. Деревня Городок»	Хмелевская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.54	сентябрь	Библиотека выходит к прохожим: акция «Стань читателем!»	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.55	сентябрь	Праздничная программа, посвященная Дню знаний «Главный праздник сентября»	МБУК МКДЦ филиал «Налочский ДК»	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.56	сентябрь	Детская развлекательно – игровая программа ко Дню Знаний «Весёлый детектив или загадки школьного портфеля»	МБУК МКДЦ Сергеевский ДК. МБУК МКДЦ Сергеевский ДК, МБУК МЦБС Сергеевская сельская библиотека.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.57	сентябрь	Конкурс рисунков к Международному дню мира «Нам нужен мир»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.58	сентябрь	Праздничная программа к 70-летию Лажинской сельской библиотеки «Дом, который любим мы»	Филиал МАОУСШ п.Пола в д.Лажины	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.59	октябрь	Поэтический звездопад к Международному дню пожилых людей «Перезвон талантов»	Центральная библиотека п. Парфино Центральная библиотека п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.60	октябрь	Книжно-читательская акция «Бабули и дедули в детской литературе»	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.61	октябрь	Праздник, посвященный Дню пожилого человека «Жизнь прекрасна в возрасте любом»	МБУК МКДЦ филиал «Налочский ДК»	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.62	октябрь	Праздничная программа к Международному дню пожилых людей «От всей души с поклоном и любовью»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.63	ноябрь	Тематический день - 200 – летию Ф. М. Достоевского «День Достоевского в библиотеке»	Центральная библиотека п. Парфино Центральная библиотека п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦБС
2.65	ноябрь	Медиапрезентация «Достоевский. Приближение»	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
				МБУК МЦФС
2.66	ноябрь	Игровая программа ко Дню матери «Когда мамы нет дома»	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.67	ноябрь	Театрализованная игровая программа ко Дню матери «Самая лучшая!»	МБУК МКДЦ Сергеевский ДК. МБУК МКДЦ Сергеевский ДК, МБУК МЦФС Сергеевская сельская библиотека.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.68	ноябрь	Праздничная программа, посвященная Дню Матери «Говорите мамам нежные слова»	МБУК МКДЦ филиал «Налючский ДК»	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.69	ноябрь	Экспресс-викторина о героях России ко Дню Народного единства «Примером сильны и сердцем отважны»	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.70	ноябрь	Видео-презентация ко Дню народного единства «Я другой такой страны не знаю»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.71	декабрь	Вечер-портрет к 200 – летию Н. А. Некрасова «Поэтический мир Некрасова»	Центральная библиотека п. Парфино Центральная библиотека п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.72	декабрь	Новогодняя игровая программа «Почтовая сумка снеговика»	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.73	декабрь	Игровая программа к Международному дню инвалидов «Мир один на всех!»	МБУК МКДЦ Сергеевский ДК.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.74	декабрь	Праздничная программа «Новый год к нам идет, чудеса свои несет»	МБУК МКДЦ филиал «Налючский ДК»	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.75	декабрь	Игровая театрализованная программа для детей у Новогодней ёлки «В гостях у Снежной Королевы»	МБУК МКДЦ Сергеевский ДК	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.76	декабрь	Акция, посвященная Международному Дню инвалидов «Подари свое сердце добру»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
2.77	декабрь	Праздничная программа «Волшебство Нового года»	Кузьминская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МЦФС
3. Культурно-массовые мероприятия муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»				
3.1	январь	90-летие труженика тыла Васильевой Веры Викторовны	д. Мануйлово	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.2	январь	Мероприятие патриотического направления ветеранов и учащихся, посвященное освобождению	д. Юрьево	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
		д.Юрьево от немецко-фашистских захватчиков		
3.3	январь	65-летие брака супругов Кашиных Михаила Яковлевича и Тамары Григорьевны	п.Пола	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.4	январь	Президиум Районного Совета ветеранов (планирование работы на 2021г.)	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.5	январь	90-летие ветерана труда Николаевой Тамары Михайловны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.6	январь	60-летие брака супругов Раковских Александра Петровича и Марии Михайловны	п.Пола	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.7	январь	Заседание членов ЛИТО «Радуга Приильменя»	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.8	январь	Заседание членов клуба ветеранов «Поможем друг другу»	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.9	февраль	Митинг, посвященный освобождению п.Парфино от немецко-фашистских захватчиков	п.Парфино воинское захоронение	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.10	февраль	90-летие Кругловой Анны Алексеевны, бывшего несовершеннолетнего узника	д.Федорково	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.11	февраль	Мероприятие, посвященное Дню Защитника Отечества	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.12	февраль	90-летие ветерана труда Ивановой Ольги Алексеевны	п.Пола	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.13	март	60летие брака супругов Семеновых Анатолия Ивановича и Антонины Николаевны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.14	март	Мероприятие, посвященное Международному Дню 8 марта	п. Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.15	март	90-летие ветерана труда Новгородской области Лунькова Валентина Петровича	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.16	март	60-летие брака супругов Демидовых Евгения Сергеевича и Маргариты Ивановны	п.Пола	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.17	март	Встреча членов ЛИТО «Радуга Приильменя», посвященная Международному Женскому Дню	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.18	март	95-летие ветерана труда Петровой Анны Михайловны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.19	март	90-летие труженика тыла Гоноболиной Евдокии Александровны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.20	март	90-летие ветерана труда Сорокина Алексея Павловича	д.Беглово	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.21	апрель	Зональные соревнования в рамках программы Областного Совета ветеранов	г.Старая Русса	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.22	апрель	90-летие ветерана труда Прохоренко Марии Родионовны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.23	апрель	60-летие брака супругов Грачевых Александра Васильевича и Александры Трофимовны	д.Барышово	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.24	апрель	Семинар председателей постоянных комиссий Районного Совета ветеранов	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.25	апрель	Встреча ветеранов и учащихся с членами поисковой экспедиции «Долина»	д.Новая Деревня	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.26	май	Участие в митинге-реквиеме, посвященном перезахоронению останков погибших воинов	Воинское захоронение Ясная Поляна	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.27	май	Участие в митинге, посвященном Дню Победы и акции «Бессмертный полк»	Воинское захоронение п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
3.28	май	90-летие Клементьевой Тамары Дмитриевны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.29	май	Заседание клуба «Поможем друг другу» по программе «Активное поколение и здоровый образ жизни»	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.30	май	Встреча членов ЛИТО «Радуга Приильменя» с жителями деревень Яблоново и Дворец	д.Яблоново	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.31	июнь	90-летие Ивановой Марии Ионовны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.32	июнь	Мероприятие, посвященное памяти В.Бянки	г.Окуловка	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.33	июнь	95-летие Грачевой Александры Трофимовны	д.Барышово	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.34	июнь	День партизан и подпольщиков, участие в мероприятии, посвященном памяти Лени Голикова	п.Парфино сквер им.Лени Голикова	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.35	июнь	Межрегиональный фестиваль «Пою тебе, мой старый парк» с участие членов ЛИТО «Радуга Приильменя»	д.Горки Солецкий р-он	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.36	июнь	Мероприятие патриотической направленности, посвященное Дню Памяти и скорби	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.37	июль	Участие в Державинских чтениях	г.Чудово	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.38	июль	55-летие брака супругов Молчановых Анатолия Максимовича и Нины Николаевны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.39	июль	Межмуниципальный фестиваль «Муза княжеского парка»	Солецкий р-он, д.Выбити	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.40	июль	Участие в праздновании Дня поселка	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.41	август	День партизанского края	Поддорский район, сел.Белебелка	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.42	август	Участие в праздниках, посвященных Дням деревень по отдельному плану	Территория района	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.43	август	95-летие труженика тыла Ганцовой Прасковьи Андреевны	д.Юрьево	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.44	август	95-летие бывшего несовершеннолетнего узника фашизма Даниловой Евдокии Петровны	д.Федорково	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.45	август	Участие в мероприятии, посвященном Дню Государственного Флага	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.46	август	95-летие бывшего несовершеннолетнего узника фашизма Васильевой Евдокии Ивановны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.47	сентябрь	Мероприятие патриотической направленности, посвященное Дню окончания II Мировой войны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.48	сентябрь	Мероприятие, посвященное Дню Памяти писателя М.С.Пришвина	г.Сольцы	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.49	сентябрь	95-летие инвалида ВОВ Павлова Федора Ивановича	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.50	октябрь	Районный конкурс творчества пожилых людей «Минута Славы»	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.51	октябрь	Районная литературная игра «60 секунд» в рамках Декады пожилого человека	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.52	октябрь	Встреча членов ЛИТО «Радуга Приильменя» в рамках Декада пожилого человека	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.53	октябрь	Встреча членов ветеранского клуба «Поможем друг другу» в рамках Декады пожилого человека	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
3.54	октябрь	90-летие труженика тыла Акимовой Зои Филлиповны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.55	октябрь	День Памяти жертв политических репрессий	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.56	ноябрь	55-летие брака супругов Шелковых Леонида Ивановича и Людмилы Викторовны	п.Пола	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.57	ноябрь	90-летие ветерана труда Томентьева Михаила Петровича	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.58	ноябрь	90-летие ветерана труда Кашина Михаила Яковлевича	п.Пола	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.59	ноябрь	90-летие труженика Кулакова Михаила Тимофеевича	д.Городок	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.60	ноябрь	90-летие труженика тыла Хараблева Михаила Ивановича	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.61	ноябрь	55-летие брака супругов Тербниковых Владимира Ивановича и Раисы Николаевны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.62	ноябрь	90-летие труженика тыла Степановой Таисии Андреевны	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.63	декабрь	День инвалидов. День белой трости	п.Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.64	декабрь	90-летие труженика тыла Филаретовой Е.В.	д.Федорково	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.65	декабрь	90-летие ветерана труда Лукиной Екатерины Ивановны	п. Парфино	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
3.66	декабрь	55-летие брака супругов Сергеевых Александра Васильевича и Натальи Михайловны	д. Налючи	МБУ ЦФМТО Районный Совет ветеранов
4. План мероприятий по туризму				
4.1	Апрель-сентябрь	Экскурсионная театрализованная игровая программа «Там, где Ларинка струится». Туристический маршрут	д. Налючи	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
4.2	Апрель-сентябрь	Театрализованная квест игра «Гажья пустошь». Туристический маршрут	д. Юрьево	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
4.3	июль	Районный праздник народного календаря «Купальские забавы на Поле» - театрализованное представление. Событийное мероприятие с туристской составляющей.	Берег реки Пола д. Турно	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
4.4	август	Праздничная программа ко Дню деревни Сергеево «В Яблочный Спас – праздник деревни у нас!»	Филиал Сергеевский ДК МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
4.5	январь-декабрь	«Жемчужина провинции – деревня Городок» экскурсионная программа с элементами народных игр. Туристический маршрут	Филиал Хмелевский клуб МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
4.6	январь-декабрь	«Круг Земного Бытия» мероприятие по праздникам народного календаря. Туристический маршрут	Филиал Полавский ДРиФ МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ
4.7	январь-декабрь	Экскурсии по памятным местам ВОВ «Маршрут Победы»	п.Парфино	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района МБУК МКДЦ

Информация о деятельности Новгородской транспортной прокуратуры:

«По требованию Новгородской транспортной прокуратуры устранены нарушения в сфере защиты прав инвалидов»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения Санкт-Петербургским региональным участком Октябрьской дирекции пассажирских обустройств (филиала ОАО «РЖД») требований законодательства в сфере защиты прав инвалидов и маломобильных групп населения при обслуживании и содержании пешеходного моста через железнодорожные пути на железнодорожной станции Малая Вишера, в ходе которой выявила нарушения.

Так, установленные на указанном объекте транспортной инфраструктуры приспособления для удобства передвижения маломобильных групп населения не оборудованы вторыми поручнями, поверхность этих приспособлений цветом и текстурой не выделена, имеющиеся по их продольным краям бортики не соответствуют требованиям по их высоте. Кроме того, отсутствуют предупреждающие контрастно-тактильные указатели (тактильная плитка), а также контрастные к поверхности ступеней полосы на проступях краевых ступеней лестничных маршей.

В этой связи Новгородской транспортной прокуратурой в адрес начальника Санкт-Петербургского регионального участка внесено представление, которое рассмотрено с удовлетворением требований прокурора. В настоящее время приняты меры по внесению данного пешеходного моста в титульный список объектов программы реконструкции с проведением проектно-изыскательских и строительно-монтажных работ.

«Новгородской транспортной прокуратурой пресечена незаконная деятельность по распространению в Интернете запрещённой информации»

Новгородской транспортной прокуратурой по результатам проведенного мониторинга сети Интернет выявлено 7 интернет-ресурсов, которые содержат сведения, пропагандирующие проезд без приобретения билета на железнодорожном транспорте на непредназначенных для проезда частях подвижного состава (на подножках, зацепках, межвагонном пространстве и крышах поездов), а также предложения о свободной продаже удостоверений на право управления маломерными судами без прохождения установленной законом процедуры обучения и получения права на управление транспортными средствами.

Доступ к указанным сайтам свободный, регистрация пользователей для просмотра размещенной на них информации не требуется.

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» запрещено распространение информации, за которую предусмотрена уголовная или административная ответственность.

За подделку официального документа, предоставляющего права в целях его использования или сбыт такого документа, а также за использование заведомо поддельного удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права, статьей 327 Уголовного кодекса Российской Федерации предусмотрена уголовная ответственность.

Нарушение правил поведения граждан на железнодорожном транспорте влечет административную ответственность по ч. 1 ст. 11.17 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

По результатам проверки и.о. Новгородского транспортного прокурора обратился в суд с административными заявлениями о признании информации, размещенной на данных Интернет-сайтах, запрещенной к распространению на всей территории Российской Федерации, которые судом удовлетворены.

После вступления решений в законную силу сайты будут включены в Единый реестр доменных имен, содержащих информацию, распространение которой запрещено в Российской Федерации. Доступ к ним в настоящее время заблокирован.

«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры к устранению нарушений санитарно-эпидемиологического законодательства»

Новгородской транспортной прокуратурой проведена проверка соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства на железнодорожном вокзале станции Малая Вишера Октябрьской дирекции пассажирских обустройств Центральной дирекции пассажирских обустройств – филиала ОАО «РЖД», в ходе которой выявлены нарушения.

Установлено, что на указанном железнодорожном вокзале не приняты необходимые профилактические меры, направленные на недопущение ухудшения эпидемиологической обстановки, связанной с распространением новой коронавирусной инфекции: не производится бесконтактная термометрия пассажиров перед их выходом на посадочные платформы, в зале ожидания отсутствует оборудование по обеззараживанию воздуха, уборка помещений вокзала производится без применения дезинфицирующих средств, не организована трансляция звукового объявления о мерах профилактики коронавирусной инфекции для пассажиров и посетителей указанного объекта железнодорожного транспорта.

В этой связи и.о. Новгородского транспортного прокурора начальнику Октябрьской дирекции пассажирских обустройств внесено представление.

Ход и результаты рассмотрения акта прокурорского реагирования находятся на контроле прокуратуры.

«После вмешательства Новгородской транспортной прокуратуры на железнодорожных вокзалах Новгородской области устранены нарушения санитарно-эпидемиологического законодательства»

Новгородской транспортной прокуратурой проведена проверка соблюдения требований санитарно-эпидемиологического законодательства на объектах железнодорожного транспорта Новгородской области, в ходе которой выявлены нарушения.

Прокуратурой установлено, что на железнодорожных вокзалах станций Чудово-Московское и Старая Русса не принимается весь комплекс необходимых противоэпидемических и профилактических мероприятий, направленных на недопущение распространения новой коронавирусной инфекции: не обеспечено наличие антисептических средств для обработки рук при входе в помещения железнодорожных вокзалов, не производится бесконтактная термометрия пассажиров перед их выходом на посадочные платформы, не осуществляется контроль за уборкой контактных поверхностей в залах ожидания. Кроме того, не все работники железнодорожного вокзала на станции Старая Русса были проинструктированы о порядке действий в случае выявления больного с симптомами новой коронавирусной инфекции

В этой связи и.о. Новгородского транспортного прокурора начальнику Октябрьской дирекции пассажирских обустройств Центральной дирекции пассажирских обустройств – филиала ОАО «РЖД» внесено представление, которое рассмотрено с удовлетворением требований прокурора, выявленные нарушения устранены.

«По заявлениям Новгородской транспортной прокуратурой заблокированы интернет-сайты, содержащие информацию о продаже прав на управление маломерными судами»

Новгородская транспортная прокуратура в ходе мониторинга сети Интернет выявила 4 интернет-ресурса, на которых размещены предложения о свободной продаже удостоверений на право управления маломерными судами без прохождения установленной законом процедуры обучения и получения права на управление транспортными средствами.

Федеральным законом «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» запрещено распространение информации, за которую предусмотрена уголовная или административная ответственность.

За подделку официального документа, предоставляющего права в целях его использования или сбыт такого документа, а также за использование заведомо поддельного удостоверения или иного официального документа, предоставляющего права, статьей 327 УК РФ предусмотрена уголовная ответственность.

По результатам проверки и.о. Новгородского транспортного прокурора обратился в суд с административными заявлениями о признании информации, размещенной на Интернет-сайтах, запрещенной к распространению на всей территории Российской Федерации, которые судом удовлетворены.

После вступления решений в законную силу сайты будут включены в Единый реестр доменных имен, содержащих информацию, распространение которой запрещено в Российской Федерации. Доступ к ним в настоящее время заблокирован.

«Новгородской транспортной прокуратурой в деятельности охранного предприятия выявлены нарушения лицензионных требований»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения законодательства о частной охранной деятельности на объектах железнодорожного транспорта, расположенных на территории Новгородской области, в ходе которой выявила нарушения.

Установлено, что на железнодорожном вокзале станции Старая Русса, который является объектом охраны ООО «Охранное предприятие «Лекург», охранные услуги в нарушение лицензионных требований оказывались физическим лицом в отсутствие заключенного с указанной организацией трудового договора, удостоверения и личной карточки частного охранника.

Кроме того, на указанном железнодорожном вокзале частными охранниками не соблюдались условия хранения выданных для целей осуществления охранной деятельности специальных средств, а также правила ношения форменной одежды частных охранников.

В этой связи и.о. Новгородского транспортного прокурора генеральному директору ООО «Лекург» внесено представление, которое рассмотрено с удовлетворением требований прокурора, выявленные нарушения устранены. Виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

«По требованию Новгородской транспортной прокуратуры устранены нарушения законодательства в сфере оборота оружия»

Новгородская транспортная прокуратура в стрелковой команде на станции Новгород Санкт-Петербургского отряда ведомственной охраны (филиал ФГП «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта» на Октябрьской железной дороге) провела проверку исполнения требований законодательства о противодействии незаконному обороту оружия и боеприпасов к нему, в ходе которой среди прочих выявленных нарушений установила, что не всеми работниками указанного структурного подразделения ведомственной охраны железнодорожного транспорта Российской Федерации обязательное химико-токсикологическое исследование на отсутствие в организме человека наркотических средств, психотропных веществ и их метаболитов пройдено в медицинской организации по месту их жительства (пребывания).

В этой связи и.о. Новгородского транспортного прокурора в адрес начальника Санкт-Петербургского отряда ведомственной охраны внесено представление.

По результатам рассмотрения акта прокурорского реагирования, выявленные нарушения устранены, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры к устранению нарушений законодательства в сфере охраны труда»

Новгородской транспортной прокуратурой в сервисном локомотивном депо Малая Вишера (филиал ООО «ЛокоТех-Сервис») проведена проверка соблюдения требований трудового законодательства, в ходе которой выявлены нарушения.

Установлено, что в указанной организации железнодорожного транспорта средства индивидуальной защиты, а также специальные смывающие и (или) обезвреживающие средства работникам выдаются не в полном объеме, положения заключенных трудовых договоров не предусматривают условия о гарантиях и компенсациях за работу с вредными условиями труда, не соблюдается периодичность проведения инструктажей по охране труда. Кроме того, прокуратурой вскрыты факты несвоевременной оплаты ежегодных отпусков, а также окончательного расчета с уволенным работником.

В этой связи и.о. Новгородского транспортного прокурора в отношении должностных лиц локомотивного депо Малая Вишера возбуждены дела об административных правонарушениях по ч. 4 ст. 5.27 и ч. 4 ст. 5.27.1 КоАП РФ (ненадлежащее оформление трудового договора и необеспечение работников средствами индивидуальной защиты), внесено представление.

Ход и результаты рассмотрения актов прокурорского реагирования и устранение нарушений находятся на контроле прокуратуры.

«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры по защите трудовых прав работника железнодорожного транспорта»

Новгородская транспортная прокуратура по поступившему обращению гражданина провела проверку исполнения Хвойнинской дистанцией пути (филиал ОАО «РЖД») требований трудового законодательства, в ходе которой выявила, что работодателем в установленный срок не произведена выплата пособия по временной нетрудоспособности работнику данной организации железнодорожного транспорта

В этой связи прокуратурой в адрес начальника Хвойнинской дистанции пути внесено представление, которое рассмотрено с удовлетворением требований прокурора, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

В настоящее время выявленные нарушения устранены, за несвоевременное перечисление указанного пособия работнику предприятия выплачена денежная компенсация.

«После вмешательства Новгородской транспортной прокуратуры устранены нарушения законодательства в сфере охраны труда»

Новгородская транспортная прокуратура в Чудовской дистанции сигнализации централизации и блокировки (филиале ОАО «РЖД») провела проверку соблюдения требований трудового законодательства, в ходе которой, среди прочих выявленных нарушений, установила, что некоторые работники данной организации железнодорожного транспорта обязательное психиатрическое освидетельствование не проходили. При этом работодатель не отстранил этих работников от выполнения ими трудовых обязанностей в установленном порядке.

В этой связи прокуратурой начальнику Чудовской дистанции сигнализации централизации и блокировки внесено представление, по результатам рассмотрения которого выявленные нарушения устранены, виновное должностное лицо привлечено к дисциплинарной ответственности.

В отношении должностного лица указанной дистанции и.о. Новгородского транспортного прокурора возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 3 ст. 5.27.1 КоАП РФ (допуск работника к исполнению им трудовых обязанностей без прохождения в установленном порядке обязательных психиатрических освидетельствований).

Ход и результаты рассмотрения актов прокурорского реагирования находятся на контроле прокуратуры.

«После вмешательства Новгородской транспортной прокуратуры устранены нарушения в области промышленной безопасности опасных производственных объектов»

Как ранее сообщалось, Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения законодательства о промышленной безопасности опасных производственных объектов при эксплуатации Октябрьской дирекцией по тепловодоснабжению Центральной дирекции по тепловодоснабжению – филиала ОАО «РЖД» сети газопровода котельной на железнодорожной станции Малая Вишера. Указанная котельная осуществляет теплоснабжение объектов железнодорожного транспорта и жилых домов г. Малая Вишера Новгородской области.

Установлено, что ОАО «РЖД» данный опасный производственный объект не внесен в государственный реестр, лицензия на право осуществления деятельности по эксплуатации взрывопожароопасных и химически опасных производственных объектов у юридического лица для указанной сети газопотребления отсутствует, безопасное содержание котельной не обеспечивается, производственный контроль не осуществляется.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором в отношении юридического лица и ответственного должностного лица дирекции возбуждены дела об административных правонарушениях по ч. 1 ст. 9.1 КоАП РФ (нарушение требований промышленной безопасности опасных производственных объектов), вносилось представление.

По результатам рассмотрения актов прокурорского реагирования приняты меры к устранению выявленных нарушений, 1 лицо привлечено к дисциплинарной ответственности. Виновное должностное и юридическое лицо привлечены к административной ответственности в виде штрафа.

«Новгородская транспортная прокуратура направила в суд уголовное дело в отношении местного жителя за незаконный сбыт холодного оружия»

И.о. Новгородского транспортного прокурора Александр Мирошниченко утвердил обвинительное заключение по уголовному делу, возбужденному в отношении 27-летнего жителя поселка Парфино Новгородской области по признакам преступления, предусмотренного ч. 4 ст. 222 УК РФ.

Как следует из материалов уголовного дела, в рамках оперативного мероприятия «проверочная закупка», проводимого оперативными сотрудниками Новгородского линейного отдела транспортной полиции, молодой мужчина возле здания железнодорожной станции Парфино Октябрьской железной дороги за денежное вознаграждение в размере 6 000 рублей осуществил сбыт имевшегося у него штык-ножа, являющегося частью винтовки системы Маузера 98 и относящегося к холодному оружию.

Как пояснил сам мужчина, данный нож от немецкой винтовки времен Великой Отечественной Войны он нашел в гараже своего покойного деда, оставив себе с целью дальнейшей продажи коллекционерам.

Уголовное дело направлено в мировой суд для рассмотрения по существу.

«В Новгородской области пенсионеру вынесен обвинительный приговор за заведомо ложное сообщение об акте терроризма»

Новгородским районным судом Новгородской области житель Республики Карелия - пенсионер осужден по ч. 2 ст. 207 УК РФ за заведомо ложное сообщение о готовящемся акте терроризма на железнодорожном вокзале Великого Новгорода.

Согласно материалам уголовного дела, мужчина, следуя в вагоне электропоезда «Ласточка» сообщением «Великий Новгород - Санкт-Петербург» осуществил телефонный звонок на номер оператора центра по обработке вызовов системы службы 112 в котором сообщил о заминировании здания железнодорожного вокзала станции Великий Новгород.

Для проверки указанного сообщения органами внутренних дел были мобилизованы значительные силы из числа сотрудников оперативных служб, которые выехали на место предполагаемого террористического акта. По результатам осмотра места происшествия информация о заминировании не подтвердилась.

В ходе следствия транспортной полицией установлено, что лицом, причастным к совершению преступления, оказался житель Республики Карелия - пенсионер, 1956 года рождения.

Суд признал его виновным в совершении данного преступления и назначил наказание в виде 2 лет лишения свободы условно с испытательным сроком 2 года, приговор суда вступил в законную силу.

«Новгородская транспортная прокуратура направила в суд уголовное дело в отношении местного жителя за порчу имущества на общественном транспорте»

И.о. Новгородского транспортного прокурора Александр Мирошниченко утвердил обвинительное заключение по уголовному делу, возбужденному в отношении 46-летнего жителя Великого Новгорода по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 214 УК РФ.

В рамках проведенной проверки установлено, что находясь в нетрезвом состоянии на территории городского железнодорожного вокзала мужчина, заинтересовавшись электропоездом «Ласточка», с платформы дотянулся до лобового стекла головного состава и повредил стеклоочистительный механизм. По данным акционерного общества «Северо-Западная пригородная пассажирская компания» - филиала ОАО «РЖД» имущественный ущерб составил 600 879 рублей.

Уголовное дело направлено в мировой суд для рассмотрения по существу.

«В Новгородском транспортном регионе возбуждены уголовные дела в отношении стрелков Маловишерской стрелковой команды ведомственной железнодорожной охраны по факту присвоения ими денежных средств»

И. о. Новгородского транспортного прокурора Александром Мирошниченко проверены и признаны законными решения о возбуждении уголовных дел в отношении пяти стрелков Маловишерской стрелковой команды Бологовского отряда ФГП «Ведомственная охрана железнодорожного транспорта Российской Федерации» по признакам преступления, предусмотренного ч. 1 ст. 160 УК РФ.

В рамках проведенных проверок установлено, что указанными сотрудниками при возвращении из учебной командировки в городе Санкт-Петербурге в бухгалтерию предприятия были предоставлены поддельные квитанции о месте проживания каждым на сумму 3000 рублей с целью присвоения денежных средств. В действительности данной суммой работники организации распорядились по своему усмотрению.

В настоящее время по уголовным делам дознавателем Новгородского ЛО МВД России на транспорте осуществляются следственные действия и процессуальные мероприятия, проведение которых находится на контроле Новгородской транспортной прокуратуры.

«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры к устранению нарушений законодательства в сфере образования»

Новгородской транспортной прокуратурой в областном государственном автономном профессиональном образовательном учреждении «Маловишерский техникум» проведена проверка исполнения требований законодательства при подготовке специалистов в области железнодорожного транспорта, в ходе которой выявлены нарушения.

Установлено, что оборудование учебно-тренажерной базы, необходимое для реализации образовательных программ в области подготовки работников железнодорожного транспорта на балансовый учет учреждения не поставлено, заключаемые со студентами договоры на оказание платных образовательных услуг не содержат ряда обязательных сведений. Кроме того, при заключении трудовых договоров с лицами, принятыми на должности преподавателей учреждения, несвоевременно истребовались сведения об отсутствии у них судимости или уголовного преследования.

В этой связи Новгородской транспортной прокуратурой в адрес директора областного государственного автономного профессионального образовательного учреждения «Маловишерский техникум» внесено представление, которое рассмотрено с удовлетворением требований прокурора, выявленные нарушения устранены, 3 виновных должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности.

«Новгородская транспортная прокуратура приняла меры к устранению нарушений экологического законодательства в полосе отвода железной дороги на станции Великий Новгород»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения требований законодательства в сфере охраны окружающей среды и природопользования Южной дистанцией инфраструктуры Октябрьской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД» при содержании полосы отвода железной дороги на перегоне «Люболады – Новгород» железнодорожного направления «Луга – Великий Новгород», в ходе которой выявлены нарушения.

Установлено, что в полосе отвода железной дороги на 92 км пк 3 указанного железнодорожного перегона в границах станции Великий Новгород размещены две несанкционированные свалки сброшенных на почву бытовых отходов производства и потребления. Объем каждой свалки отходов составляет около 10 – 13 м3. Осуществляющей

содержание полосы отвода данного участка железной дороги Южной дистанцией инфраструктуры надлежащие меры к очистке полосы отвода от отходов производства и потребления не приняты.

В этой связи и.о. Новгородского транспортного прокурора начальнику Южной дистанции инфраструктуры внесено представление, которое рассмотрено, нарушения устранены (работы по уборке несанкционированных свалок выполнены).

«Новгородская транспортная прокуратура выявила нарушения законодательства в сфере охраны лесов от пожаров»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения требований законодательства в сфере охраны лесов от пожаров в полосе отвода железной дороги на участке «Будогощь – Пестово» железнодорожного направления «Мга - Сонково», содержание которой осуществляет Хвойнинская дистанция пути Октябрьской дирекции инфраструктуры Центральной дирекции инфраструктуры – филиала ОАО «РЖД», в ходе которой выявлены нарушения.

Установлено, что в полосе отвода железной дороги в местах ее прилегания к лесным массивам на указанном участке со 138 км по 263 км имеются неубранные порубочные остатки и сухостойный кустарник, допущено складирование значительного количества старогодних деревянных шпал. Ненадлежащее содержание дистанцией пути полосы отвода способствовало возникновению двух лесных пожаров.

В этой связи Новгородским транспортным прокурором начальнику Хвойнинской дистанции пути внесено представление, которое рассмотрено, приняты меры к устранению нарушений, 3 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности. В отношении главного инженера Хвойнинской дистанции пути возбуждено дело об административном правонарушении по ч. 1 ст. 8.32 КоАП РФ, по результатам рассмотрения которого виновное лицо привлечено к административной ответственности.

«Новгородская транспортная прокуратура приняла меры к обеспечению безопасности гидротехнического сооружения»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения законодательства в сфере безопасности на внутреннем водном транспорте и при эксплуатации гидротехнических сооружений в деятельности ООО «Князь Рюрик», эксплуатирующего плавучий ресторан «Фрегат Флагман» и предназначенный для обеспечения его стоянки причал палового типа.

Установлено, что обществом не соблюдаются требования по безопасной эксплуатации гидротехнического сооружения (на палках причала отсутствуют визирные цели и стремянки, ежегодный контроль планово-высотного положения палов не осуществляется, на палках № 1 и № 4 заложенные в проекте швартовочные устройства не оборудованы).

В этой связи и.о. Новгородского транспортного прокурора в Новгородский районный суд направлено исковое заявление об обязанности ООО «Князь Рюрик» устранить указанные нарушения закона и обеспечить безопасность гидротехнического сооружения.

Ход рассмотрения искового заявления находится на контроле прокуратуры.

«Новгородская транспортная прокуратура приняла меры к устранению нарушений закона в деятельности Центра ГИМС МЧС Главного управления МЧС России по Новгородской области»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения требований законодательства государственными инспекторами Центра ГИМС Главного управления МЧС России по Новгородской области (далее – Центр ГИМС) при производстве по делам об административных правонарушениях.

Проверкой установлено, что должностными лицами Центра ГИМС при рассмотрении поступивших из Новгородского ЛО МВД России на транспорте материалов дел об административных правонарушениях обстоятельства совершения правонарушений полно и всесторонне не исследовались, подтверждающие вину граждан в совершении правонарушений доказательства достоверно не устанавливались, объяснения с виновных лиц не истребовались. Также допущены факты привлечения виновных лиц к административной ответственности по истечении установленного законом двухмесячного срока с момента совершения административного правонарушения.

В этой связи и.о. Новгородского транспортного прокурора начальнику Центра ГИМС внесено представление, которое рассмотрено, приняты меры к устранению нарушений, 2 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности. На противоречащие требованиям закона постановления государственных инспекторов Центра ГИМС принесено 10 протестов, по результатам рассмотрения которых требования прокурора удовлетворены, незаконные постановления отменены.

«Новгородская транспортная прокуратура приняла меры к устранению нарушений законодательства в сфере транспортной безопасности на железнодорожном вокзале Великий Новгород»

Новгородская транспортная прокуратура провела проверку исполнения требований законодательства о транспортной безопасности на железнодорожном вокзале Великий Новгород Октябрьской дирекции пассажирских обустройств Центральной дирекции пассажирских обустройств – филиала ОАО «РЖД», в ходе которой выявлены нарушения.

Установлено, что к защите данного объекта транспортной инфраструктуры от актов незаконного вмешательства аттестованное подразделение транспортной безопасности не привлечено, ввиду чего досмотр пассажиров и багажа на вокзале Великий Новгород не производится, пропускной режим на территории зоны транспортной безопасности вокзала не обеспечен.

В этой связи и.о. Новгородского транспортного прокурора начальнику Октябрьской дирекции пассажирских обустройств внесено представление, которое рассмотрено, приняты меры к устранению нарушений (выделено финансирование на заключение договора по оказанию услуг в сфере обеспечения транспортной безопасности с подразделением транспортной безопасности). В отношении юридического лица (ОАО «РЖД») возбуждено дело об

административном правонарушении, предусмотренном ч. 1 ст. 11.15.1 КоАП РФ (неисполнение требований по обеспечению транспортной безопасности), по результатам рассмотрения которого виновное лицо привлечено к административной ответственности в виде административного штрафа.

«Новгородской транспортной прокуратурой приняты меры к устранению нарушений законодательства в сфере безопасности движения на железнодорожном транспорте»

Новгородской транспортной прокуратурой проведена проверка исполнения требований законодательства в сфере обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте при эксплуатации железнодорожных путей необщего пользования в деятельности филиала ООО «УРСА-Евразия» в г. Чудово, в ходе которой выявлены нарушения.

Установлено, что обществом своевременное техническое обслуживание и проведение ремонтов подвижного состава железнодорожного транспорта не обеспечивается, нормативные требования к размещению грузов вблизи железнодорожных путей не соблюдаются, принадлежащие предприятию железнодорожные переезды надлежащим образом не содержатся.

В этой связи и.о. Новгородского транспортного прокурора директору филиала ООО «УРСА-Евразия» в г. Чудово внесено представление, которое рассмотрено, нарушения устранены, 2 должностных лица привлечены к дисциплинарной ответственности. В отношении должностных лиц общества возбуждены 3 дела об административных правонарушениях, предусмотренных ч. 6 ст. 11.1 КоАП РФ (нарушение правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта) и ч. 2 ст. 11.1 КоАП РФ (несоблюдении установленных габаритов при погрузке и выгрузке грузов), по результатам рассмотрения которых, виновные лица в каждом случае привлечены к административной ответственности в виде административных штрафов.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 14.12.2020 в 16.55

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042