



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.03.2019 № 239
р.п. Парфино

О внесении изменений в Реестр должностей муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе

В соответствии с частью 2 статьи 6 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Реестром должностей муниципальной службы в Новгородской области, утвержденным областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Реестр должностей муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.06.2008 № 275, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 25.03.2019 № 239

ПЕРЕЧЕНЬ

должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

Наименование группы должностей	Наименование должности
Высшая группа должностей	Первый заместитель Главы администрации муниципального района
	Заместитель Главы администрации муниципального района
Главная группа должностей	Управляющий Делами администрации муниципального района
	Председатель комитета Администрации муниципального района
	Начальник управления Администрации муниципального района
Ведущая группа должностей	Заведующий отделом Администрации муниципального района
	Заместитель председателя комитета Администрации муниципального района
	Заместитель начальника управления Администрации муниципального района
	Начальник отдела в комитете Администрации муниципального района
	Ведущий инспектор Контрольно-счетной палаты муниципального района
Старшая группа должностей	Главный специалист
	Ведущий специалист
Младшая группа должностей	Специалист I категории

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.03.2019 № 241
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие обра-

зования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 884 (далее - Программа):

1.1. в паспорте муниципальной программы изложить пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«

Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	всего
1	2	3	4	5	6
2014	0,00	83893,1	47048,8	275,3	131217,2
2015	34624,1	92307,2	41822,0	298,0	169051,3
2016	626,7	96378,6	39231,4	592,7	136829,4
2017	6848,9	104385,4	53302,9	972,7	165509,9
2018	607,2	109506,6	48896,1	593,8	159603,7
2019	538,6	106933,3	45698,0	596,2	153766,1
2020	0,00	84150,7	39588,2	596,2	124335,1
2021	0,00	84150,7	39910,4	596,2	124657,3
Всего:	43245,5	761705,6	355497,8	4521,1	1164970,0

»;

1.2. изложить подпункт 1.1 «Реализация подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе и строку «Всего» Мероприятий муниципальной программы в следующей редакции:

«

1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»	Комитет образования, образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.1.1.-	Бюджет муниципального района	46516,9	41459,3	38894,4	52887,6	48435,6	45449,6	39504,2	39826,4		
				1.1.10.,1.		Федеральный бюджет	0,00	34624,1	626,7	6848,9	607,2	538,6	0,00	0,00	
				2.1.-			Областной бюджет	83281,9	91842,1	95595,5	103613,9	108660,9	106087,6	83305,0	83305,0
				1.2.5.,				Бюджеты сельских поселений	258,3	282,7	358,5	358,5	361,0	364,4	364,4
1.3.1.-	1.3.3.,1.4	1.-	1.4.3.,	1.5.1.	Всего:	131217,2	169051,3		136829,4	165509,9	159603,7	153766,1	124335,1	124657,3	

»;

1.3. в Паспорте подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта на 2014-2021 годы» изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

«

Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	всего
1	2	3	4	5	6
2014	0,00	83281,9	46516,9	258,3	130057,1
2015	34624,1	91842,1	41459,3	282,7	168208,2
2016	626,7	95595,5	38894,4	358,5	135475,1
2017	6848,9	103613,9	52887,6	358,5	163708,9
2018	607,2	108660,9	48435,6	361,0	158064,7
2019	538,6	106087,6	45449,6	364,4	152440,2
2020	0,00	83305,0	39504,2	364,4	123173,6
2021	0,00	83305,0	39826,4	364,4	123495,8
Всего:	43245,5	755691,9	352974,0	2712,2	1154623,6

»;

1.4. в мероприятиях подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»:

1.4.1. дополнить задачу 1 «Развитие системы образования Парфинского муниципального района» мероприятием 1.16 в следующей редакции:

«

1.16.	Приобретение спортивного инвентаря для организации работы спортивных клубов, созданных на базе общеобразовательных учреждений и оборудования для развития технического творчества	Образовательные организации	2019-2021 гг	1.3., 1.6.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	300,00	0,00	0,00
-------	---	-----------------------------	--------------	------------	------------------------------	------	------	------	------	------	--------	------	------

»;

1.4.2. изложить мероприятия 1.7, 1.8, 1.9 и строку «Итого» задачи 1 «Развитие системы дошкольного и общего образования Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

«

1.7.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	Дошкольные образовательные организации, МАУ ДО ЦДТ, МАУ ДО «ДЮСШ»	2014-2021 годы	1.3., 1.6.	Бюджет муниципального района	236,5	0,00	206,2	228,0	2517,1	156,0	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	30,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.8.	Текущий ремонт и содержание имущества организаций системы образования, в том числе в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	200,0	756,6	0,00	514,9	676,8	330,0	0,00	0,00
1.9.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	1220,5	1896,7	129,4	6410,0	1991,4	49,0	0,00	0,00
					Федеральный бюджет	0,00	33745,9	0,00	6325,9	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:					1852,0	43255,1	1433,5	20633,2	6422,1	1677,8	0,00	0,00

»;

1.4.3. изложить мероприятие 4.1 и строку «Итого» задачи 4 «Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций» в следующей редакции:

«

4.1.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	Образовательные организации МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	4.1.-4.3.	Областной бюджет	77772,3	85775,4	89617,2	96999,0	102682,3	99838,5	77216,8	77216,8
					Бюджет муниципального района	41108,5	30945,1	34686,1	36237,2	39171,8	41080,4	36248,5	36570,7
	Итого:					122402,9	120618,7	128292,6	136843,6	145839,0	145214,4	117760,8	118083,0

».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 № 242

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области

Во исполнение Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», руководствуясь областным законом от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289:

1.1. Дополнить подпункт 3.1.2 пункта 3.1 раздела 3 административного регламента абзацем следующего содержания:

«С 01.01.2019 по 31.12.2020 не проводятся плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со ст.4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением плановых проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих виды деятельности, перечень которых устанавливается Правительством Российской Федерации в соответствии с ч. 9 ст. 9 Закона № 294-ФЗ, и ряда иных случаев, определенных п. п. 1 - п. п. 5 ч. 1 ст. 26 Закона № 294-ФЗ.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.03.2019 № 244

р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района

В соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района от 27.02.2019 № 194 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2018 № 180»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 178 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. в подразделе 1.2 Перечень и правила отнесения расходов бюджета муниципального района на соответствующие целевые статьи раздела 1 Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района:

1.1.1. в подпункте 1.2.1. Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района:

1.1.1.1. изложить подпункт 1.2.1.2. в следующей редакции:

«1.2.1.2. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"»

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы" включают:

02 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-пр «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

02 1 00 00000 Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующим задачам:

02 1 01 00000 Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе;

02 1 02 00000 Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения;

02 2 00 00000 Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

02 2 02 00000 Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования;

02 3 00 00000 Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

02 3 01 00000 Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции.»;

1.1.1.2. дополнить в подпункте 1.2.1.4. подпункта 1.2.1. Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района целевую статью «06 1 00 00000 Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" задачей следующего содержания:

«06 1 E1 00000 Федеральный проект «Современная школа»»;

1.1.1.3. дополнить в подпункте 1.2.1.11. подпункта 1.2.1. Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района целевую статью 14 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы" задачей следующего содержания:

«14 0 02 00000 Организация водоснабжения на территории сельских поселений.»;

1.1.1.4. дополнить подпункт 1.2.1. Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района целевой статьей следующего содержания:

«1.2.1.13. 05 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2021 годы" включают:

05 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2021 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-пр «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующей задаче:

05 0 02 00000 Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры.»;

1.1.2. дополнить подпункт 1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета муниципального района направлениями расходов следующего содержания:

«23100 Расходы по исполнению судебных актов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по исполнению судебных актов, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района.»;

«23110 Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной

программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы", осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

«23130 Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы", осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

«23140 Расходы по уплате иных платежей

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по уплате иных платежей, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

«23150 Мероприятия по использованию и продвижению муниципальных брендов на территории муниципального района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на мероприятия по использованию и продвижению муниципальных брендов на территории муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

«23200 Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию прочих мероприятий в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

«23210 Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию прочих мероприятий в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

«23240 Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию прочих мероприятий в организациях дополнительного образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

«23250 Реализация прочих мероприятий в сфере культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию прочих мероприятий в сфере культуры, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

«23350 Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

41010 Софинансирование расходов по строительству муниципальных учреждений культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов по строительству муниципальных учреждений культуры, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

«42030 Расходы по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района»;

«70020 Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджеты муниципальных районов на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03024 05 7002 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях»;

«L4670 Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 25467 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек».

Также по данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия»;

1.1.3. исключить в подпункте 1.2.3. Целевые статьи расходов бюджета муниципального района в рамках непрограммных направлений деятельности, целевые статьи следующего содержания:

«97 0 00 00000 Расходы по социальному обеспечению населения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района;

97 0 00 70070 Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области;

97 0 00 70310 Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области.»;

1.2. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации
Российской Федерации в части, относящейся
к бюджету муниципального района

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района

Код	Наименование кода
01 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы"
01 3 00 00000	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы"
01 3 01 00000	Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, обеспечивающей условия их устойчивости функционирования
01 3 01 23180	Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение
02 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"
02 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"
02 1 01 00000	Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе
02 1 01 23110	Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"
02 1 01 S2280	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
02 1 02 00000	Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения
02 1 02 23110	Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"
02 2 00 00000	Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"
02 2 02 00000	Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования
02 2 02 23120	Реализация мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"
02 3 00 00000	Подпрограмма «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

02 3 01 00000	Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции
02 3 01 23130	Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"
04 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"
04 1 00 00000	Подпрограмма "Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"
04 1 01 00000	Хранение и обновление материального резерва предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций
04 1 01 26010	Мероприятия по обеспечению хранения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций
05 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2021 годы"
05 0 02 00000	Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры
05 0 02 42030	Расходы по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы"
06 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы"
06 1 01 00000	Развитие системы образования Парфинского муниципального района
06 1 01 23200	Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 01 23210	Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы
06 1 01 23240	Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования
06 1 01 23350	Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 01 L0271	Расходы на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных дошкольных организациях
06 1 02 00000	Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе
06 1 02 23230	Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования
06 1 02 23720	Оздоровление детей
06 1 03 00000	Создание условий для получения качественного образования
06 1 03 70500	Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями
06 1 03 70570	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 03 72080	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 03 S2080	Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 04 00000	Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций
06 1 04 01200	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 04 01210	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы
06 1 04 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
06 1 04 01350	Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 04 70040	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические сред-

	ства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
06 1 04 70060	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций
06 1 04 70630	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 04 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 76130	Расходы на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России» за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам
06 1 05 00000	Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
06 1 05 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
06 1 05 62010	Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 1 05 70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
06 1 E1 00000	Федеральный проект «Современная школа»
06 1 E1 70020	Обеспечение деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях
06 2 00 00000	Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы"
06 2 02 00000	Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
06 2 02 23730	Реализация мероприятий по молодежной политике
06 2 02 62040	Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 3 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы"
06 3 01 00000	Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования
06 3 01 23450	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 3 01 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 01 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 00000	Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования
06 3 02 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 4 00 00000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы"
06 4 01 00000	Развитие физической культуры и массового спорта на территории района
06 4 01 23530	Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования
06 4 01 62050	Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения
06 5 00 00000	Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы"

06 5 02 00000	Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан
06 5 02 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 5 03 00000	Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе
06 5 03 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
07 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы"
07 1 00 00000	Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы"
07 1 01 00000	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района
07 1 01 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 02 00000	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско- патриотического потенциала каждой личности
07 1 02 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
07 1 02 01400	Обеспечение деятельности учреждений культуры
07 1 02 01420	Обеспечение деятельности библиотек
07 1 02 23100	Расходы по исполнению судебных актов
07 1 02 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 02 41010	Софинансирование расходов по строительству муниципальных учреждений культуры
07 1 02 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 1 02 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 1 02 L4670	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
07 2 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы"
07 2 01 00000	Повышение уровня пожарной безопасности
07 2 01 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 01 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 02 00000	Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности
07 2 02 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 02 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 03 00000	Повышение уровня безопасности труда
07 2 03 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
08 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского района на 2016-2021 годы"
08 0 01 00000	Реализация полномочий Парфинского муниципального района в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования
08 0 01 23060	Выполнение работ по планировке и межеванию территории сельских поселений
10 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2014-2021 годы"
10 2 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2021 годы"
10 2 01 00000	Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома
10 2 01 L4970	Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям
11 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы"
11 0 01 00000	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района
11 0 01 23050	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района
11 0 02 00000	Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 23030	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных

	пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 71510	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов
11 0 02 S1510	Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
12 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2021 годы"
12 1 00 00000	Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2021 годы"
12 1 01 00000	Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района
12 1 01 23080	Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района
12 2 00 00000	Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2021 годы"
12 2 02 00000	Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района
12 2 02 42020	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района
12 2 02 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
12 2 02 70100	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
12 2 02 70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
12 2 02 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
13 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы"
13 0 01 00000	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности
13 0 01 23090	Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы"
13 0 01 23750	Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района
14 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы"
14 1 01 00000	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
14 1 01 23740	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений
14 0 01 23760	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
14 0 02 00000	Организация водоснабжения на территории сельских поселений
14 0 02 42030	Расходы по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
15 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"
15 0 01 00000	Формирование у населения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантности сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ
15 0 01 23780	Организация размещения в местах массового пребывания граждан, в СМИ средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки), предупреждающих о необходимости соблюдения бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов
91 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
91 1 00 01000	Глава Парфинского муниципального района
91 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов

91 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
91 2 00 70280	Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
91 2 00 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
92 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
92 3 00 01000	Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района
93 0 00 00000	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 00000	Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 10000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 1 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
93 2 00 00000	Расходы на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
94 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
94 5 00 02010	Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района
94 5 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
94 5 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 0 00 00000	Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
95 1 00 23140	Расходы по уплате иных платежей
95 1 00 51200	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
95 1 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 1 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 2 00 26030	Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского муниципального района
95 3 00 23150	Мероприятия по использованию и продвижению муниципальных брендов на территории муниципального района
95 4 00 70720	Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных
95 5 00 59300	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
95 8 00 26020	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности
95 9 00 99990	Условно утвержденные расходы
98 0 00 00000	Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
98 0 00 70010	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
98 0 00 70130	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
98 0 00 R0821	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
98 0 00 N0821	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения

В соответствии с решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.02.2019 № 137 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.11.2018 № 124»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 179 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения», (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. в подразделе 1.2 Перечень и правила отнесения расходов бюджета городского поселения на соответствующие целевые статьи раздела 1 Целевые статьи расходов бюджета Парфинского городского поселения:

1.1.1. дополнить подпункт 1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета городского поселения направлениями расходов следующего содержания:

«23092 Подключение (технологическое присоединение) здания бани к сети газораспределения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на подключение (технологическое присоединение) здания бани к сети газораспределения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23093 Расходы на оформление документации по эксплуатации опасного производственного объекта

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на оформление документации по эксплуатации опасного производственного объекта, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

S1540 Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;»;

1.2. дополнить подпункт 1.2.3. Целевые статьи расходов бюджета муниципального района в рамках непрограммных направлений деятельности целевыми статьями следующего содержания:

«95 2 00 23102 Расходы по исполнению судебных актов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения по исполнению судебных актов, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

95 2 00 23104 Расходы по уплате иных платежей

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения расходы по уплате иных платежей, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

95 8 00 26013 Обеспечение мер социальной поддержки студентам заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения расходы на обеспечение мер социальной поддержки студентам заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;»;

1.3. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации
Российской Федерации в части, относящейся
к бюджету городского поселения

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского поселения

Код	Наименование кода
01 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
01 0 01 00000	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности
01 0 01 23161	Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения
02 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
02 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского

	поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
02 1 02 00000	Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
02 1 02 23171	Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
02 1 04 00000	Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности
02 1 04 23181	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи
02 2 00 00000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
02 2 01 00000	Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения
02 2 01 23191	Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения
03 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
03 1 00 00000	Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
03 1 01 00000	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения
03 1 01 23021	Обустройство источников противопожарного водоснабжения
03 1 02 00000	Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения
03 1 02 23011	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
03 2 00 00000	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
03 2 01 00000	Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений
03 2 01 23012	Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения
03 2 01 23013	Расходы на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения
04 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
04 1 00 00000	Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
04 1 01 00000	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
04 1 01 23061	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения
04 1 01 23071	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения
04 2 00 00000	Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
04 2 01 00000	Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения
04 2 01 23101	Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения
04 2 01 23111	Проведение работ по озеленению
04 2 0123131	Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения
04 3 00 00000	Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2021 годах с учетом необходимо-

	сти развития малоэтажного жилищного строительства» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
04 3 01 00000	Ликвидация аварийного жилищного фонда, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
04 3 01 23081	Проведение экспертизы многоквартирных жилых домов для признания их аварийными и снос аварийных жилых домов
05 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
05 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
02 1 02 00000	Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов Парфинского городского поселения путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, строительство и ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения
05 1 02 23094	Разработка проектно-сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения
05 2 00 00000	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
05 2 01 00000	Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
05 2 01 23091	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода
05 2 01 23092	Подключение (технологическое присоединение) здания бани к сети газораспределения
05 2 01 23093	Расходы на оформление документации по эксплуатации опасного производственного объекта
05 3 00 00000	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
05 3 01 00000	Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
05 3 01 23141	Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)
06 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы"
06 0 01 00000	Реализация полномочий Парфинского городского поселения в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования
06 0 01 23201	Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы"
07 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
07 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
07 1 01 00000	Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования, местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения
07 1 01 23031	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения
07 1 02 00000	Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них
07 1 02 23043	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них
07 1 02 71520	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов
07 1 02 S1520	Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения
07 1 02 S1540	Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
07 2 00 00000	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении»

	муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
07 2 03 00000	Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения
07 2 03 23041	Установка дорожных знаков, дорожной разметки и ремонт тротуаров
08 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2021 годы»
08 0 01 00000	Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения
08 0 01 23051	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определению рыночной стоимости земельных участков для продажи их с торгов
08 0 02 00000	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
08 0 02 23151	Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения
09 0 00 00000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы»
09 0 F2 00000	Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий многоквартирных домов
09 0 F2 55500	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий
91 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
91 2 00 01001	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
91 2 00 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
92 0 00 00000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований
92 3 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа Парфинского городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
92 3 00 01000	Обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения
94 0 00 00000	Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району
94 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
95 0 00 00000	Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
95 0 09 99990	Условно утвержденные расходы
95 1 00 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
95 2 00 23102	Расходы по исполнению судебных актов
95 2 00 23103	Расходы казенных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 2 00 23104	Расходы по уплате иных платежей
95 3 00 26021	Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения
95 8 00 26011	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности
95 8 00 26013	Обеспечение мер социальной поддержки студентам заключившим договор о целевом обучении с образовательной организацией, расположенной на территории Парфинского городского поселения

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.03.2019 № 246
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 24.04.2015 №242

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 24.04.2015 № 242 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района»:

1. Внести изменения в Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района:

- 1.1. заменив в пункте 4 слова «управление обеспечения деятельности» на «отдел правовой и кадровой работы»;
- 1.2. исключив абзацы 12, 13 пункта 5.
2. Внести изменения в Положение о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района:
 - 2.1. заменив в абзаце 3 пункта 4.3 слова «управлении обеспечения деятельности» на «отделе правовой и кадровой работы»;
 - 2.2. заменив в пункте 4.5 слова «управления обеспечения деятельности» на «отдел правовой и кадровой работы».
3. Внести изменения в состав комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 26.03.2019 № 246

**СОСТАВ
комиссии по формированию и организации подготовки
резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района**

Леонтьева Елена Николаевна	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Михайлова Ольга Викторовна	- первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии;
Путилина Вера Егоровна	- ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии: Абрамова Жанна Анатольевна	- депутат Новгородской областной Думы (по согласованию);
Иванова Людмила Ивановна	- заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
Кучерова Ирина Викторовна	- заведующий отделом правовой и кадровой Администрации муниципального района;
Матвеева Наталья Николаевна	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
Меликова Эльвира Меликсетовна	- председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
Сорокина Евгения Валентиновна	- председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района (по согласованию);
Чернова Елена Николаевна	- заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.03.2019 № 248
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.08.2009 №413

В соответствии с Федеральными законами от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 № 303-дсп "О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы" Уставом Парфинского муниципального района, в целях организации работы органов управления по планированию приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуанаселения, в местах размещения на территории городского и сельских поселений Парфинского муниципального района,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав эвакуационной комиссии муниципального района утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.08.2009 № 413, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района О.В. Михайлову.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 26.03.2019 № 248

**Состав
эвакуационной комиссии Парфинского муниципального района**

Михайлова Ольга Викторовна	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Смирнова Олеся Евгеньевна	- управляющий Делами администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Кострова Елена Владимировна	- главный служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Брюсов Валерий Викторович	- главный специалист по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям Администрации муниципального района
Ворон Сергей Николаевич	- главный инженер ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию)
Горобий Алексей Анатольевич	- ведущий инженер ЛТУ в г.Старая Русса МЦТЭТ филиала в Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» (по согласованию)
Залогин Александр Викторович	- председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства, заведующий отделом городского хозяйства Администрации муниципального района
Калагин Александр Алексеевич	- начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Старорусского военкомата (по согласованию)
Кузнецов Владимир Владиславович	- ведущий служащий отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Матвеева Наталья Николаевна	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Николаева Светлана Николаевна	- заведующий Парфинского филиала ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
Петров Сергей Сергеевич	- начальник полиции ОМВД по Парфинскому району, капитан полиции (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.03.2019 № 249
р.п. Парфино

О создании постоянно действующей комиссии по оценке состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

В соответствии с пунктом 5 части 1 статьи 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», пунктом 4 статьи 17 Федерального закона от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ № 150 от 27.08.2009 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить состав постоянно действующей комиссии по оценке состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее - комиссия), согласно Приложения №1.

2. Утвердить Положение о постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, согласно Приложения №2.

3. Утвердить форму Акта по оценке состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, согласно Приложения №3.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 27.03.2019 № 249

СОСТАВ

постоянно действующей комиссии по оценке технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

Чернова Е.Н.	– заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, председатель комиссии;
Залогин А.В.	– председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Балбеков В.Н.	– ведущий специалист комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Дементьев В.В.	– заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
Иванов Н.А.	– Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию);
Петров С.М.	– Глава Полавского сельского поселения (по согласованию);
Слущенко Н.Г.	– Государственный инспектор БДД ОГИБДД ОМВД России по Парфинскому району, капитан полиции (по согласованию).

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 27.03.2019 № 249

ПОЛОЖЕНИЕ

о постоянно действующей комиссии по оценке состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Комиссия по оценке состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее - Комиссия) является коллегиальным органом Администрации Парфинского муниципального района, осуществляющим диагностику автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения (далее – автомобильные дороги).

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08 ноября 2007 года № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и дорожной деятельности в Российской Федерации», Приказом Минтранса РФ № 150 от 27.08.2009 «О порядке проведения оценки технического состояния автомобильных дорог», нормативно-правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района, а также настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением Администрации муниципального района.

2. Основные функции Комиссии

2.1. Основной задачей Комиссии является оценка соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

Диагностика автомобильных дорог осуществляется в целях получения полной и достоверной информации о состоянии автомобильных дорог и принятых мерах по устранению ранее отмеченных недостатков, дальнейшей разработки рекомендаций по снижению уровня аварийности, улучшению организации дорожного движения. Данная оценка учитывается при планировании работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог.

2.2. При подготовке к диагностике Комиссия изучает имеющиеся сведения об автомобильных дорогах:

- технические паспорта автомобильных дорог;
- схемы дислокации дорожных знаков;
- статистика аварийности;
- предыдущие акты оценки технического состояния автомобильных дорог.

2.3. В процессе диагностики технического состояния автомобильных дорог Комиссия определяет:

- параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных параметров и характеристик автомобильных дорог (технический уровень автомобильных дорог);

- параметры и характеристики автомобильных дорог, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильных дорог, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильных дорог (эксплуатационное состояние автомобильных дорог);

- характеристики автомобильных дорог, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильных дорог).

2.4. Комиссия проводит следующие виды диагностики автомобильных дорог:

а) первичная диагностика – инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится 1 раз в 5 лет;

б) повторная диагностика – инструментальное и визуальное обследование с выборочным количеством параметров, влияющих на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится 1 раз в год (в начале осеннего периода);

в) приемочная диагностика – инструментальное и визуальное обследование по параметрам, влияющим на транспортно-эксплуатационные характеристики автомобильных дорог, проводится при вводе автомобильных дорог (участков автомобильных дорог) в эксплуатацию после строительства, реконструкции или капитального ремонта.

2.5. По результатам проведения диагностики автомобильных дорог составляется акт оценки технического состояния автомобильной дороги (далее – Акт) по установленной постановлением Администрации муниципального района форме, в котором указываются обследуемые параметры автомобильной дороги, заключение по оценке технического состояния автомобильной дороги и предложения по устранению выявленных недостатков.

3. Полномочия Комиссии

3.1. На основании данных диагностики автомобильных дорог Комиссия устанавливает степень соответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов.

3.2. В случае выявления несоответствия транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог требованиям технических регламентов Комиссия вырабатывает предложения о проведении неотложных и перспективных мероприятий, направленных на их устранение.

4. Права комиссии

4.1. Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать от специализированных организаций независимо от форм собственности сведения, необходимые для решения возложенных на Комиссию задач;

- вносить предложения по вопросам безопасности дорожного движения в органы, в компетенцию которых входит решение указанных вопросов.

5. Организация работы комиссии

5.1. Комиссию возглавляет председатель, который руководит работой Комиссии, дает поручения ее членам и проверяет их исполнение.

5.2. Секретарь Комиссии ведет рабочую документацию Комиссии, оповещает ее членов о сроках проведения диагностики, составляет Акт.

5.3. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов ее членов, присутствующих на диагностике автомобильной дороги, и заносится в Акт, который подписывается всеми присутствующими членами Комиссии.

5.4. Оформление Акта осуществляется в срок до трех дней с момента окончания диагностики.

Приложение №3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 27.03.2019 № 249

АКТ

оценки состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

р.п.Парфино «___» _____ 20__ г.

Постоянно действующая комиссия по оценке состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденная постановлением Администрации Парфинского муниципального района от _____ 20__ № _____ в составе:

председателя комиссии _____

заместителя председателя комиссии _____

секретаря комиссии _____

членов комиссии _____

Рассмотрев представленную документацию:

и проведя визуальное и инструментальное обследование автомобильной дороги

(указать наименование объекта и его функциональное назначение)

по _____ адресу _____ Новгородская область,

протяженность _____ км,

Комиссия установила следующее:

1) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям постоянных (незначительно меняющихся в процессе эксплуатации или меняющихся после реконструкции и

капитального ремонта) параметров и характеристик автомобильной дороги (технический уровень автомобильной дороги):

2) параметры и характеристики автомобильной дороги, определяющие степень соответствия нормативным требованиям переменных параметров и характеристик автомобильной дороги, организации и условий дорожного движения, изменяющихся в процессе эксплуатации автомобильной дороги (эксплуатационное состояние автомобильной дороги):

3) характеристики автомобильной дороги, определяющие совокупность показателей, влияющих на эффективность и безопасность работы автомобильного транспорта, отражающих интересы пользователей и степень влияния на окружающую среду (потребительские свойства автомобильной дороги):

Заключение:

1. Заключение по оценке состояния автомобильной дороги:

2. Предложения по устранению недостатков, сроки их проведения, конкретные исполнители:

Председатель комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф. И.О.)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.03.2019 № 250
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 02.02.2017 № 55 «Об утверждении Положения о комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсионного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района» изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 27.03.2019 № 250

СОСТАВ

комиссии по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы (муниципальные должности муниципальной службы – до 1 июня 2007 года), по назначению дополнительного пенсион-

ного обеспечения лицам, осуществлявшим полномочия выборного должностного лица местного самоуправления на постоянной (штатной) основе в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

Смирнова О.Е.	- управляющий Делами администрации муниципального района, председатель комиссии
Путилина В.Е.	- ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципально-го района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Алексеева Л.Н.	- главный специалист бюджетного отдела комитета финансов Администрации муниципаль-ного района
Иванова Г.М.	- главный служащий отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района
Кусонская Е.В.	- заведующим отделом бухгалтерского учёта Администрации муниципального района
Кучерова И.В.	- заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального рай-она
Тимофеева Г.Н.	- начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставле-нию социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и пре-доставления социальных выплат»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.03.2019 № 251
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществле-нию муниципального контроля за обеспечением со-хранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального рай-она и Парфинского городского поселения

Во исполнение Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального кон-троля», областного закона Новгородской области от 28 апреля 2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия адми-нистративных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Админист-рации муниципального района от 05.06.2015 № 312 (далее - регламент), дополнив подпункт 3.2.4 пункта 3.2 раздел 3 регламента абзацем следующего содержания:

«5) Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в со-ответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпри-нимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в еди-ный реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключениями, определенными п. п. 1- п. 5 ч. 1 ст. 26.2 «Особенности организации и проведения в 2019 - 2020 годах плановых проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отно-шении субъектов малого предпринимательства» Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интер-нет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.03.2019 № 252
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществ-лению муниципального жилищного контроля на тер-ритории поселений Парфинского муниципального

района

В соответствии со статьей 14 Жилищного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 02.07.2013 № 289-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Новгородской области», Уставом Парфинского муниципального района, руководствуясь областным законом от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», Порядка осуществления муниципального жилищного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 25.02.2015 № 116

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 25.02.2015 № 115 «Об утверждении административного регламента исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального жилищного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района» изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Е.Н.Чернову.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 28.03.2019 № 252

**Административный регламент
по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Наименование муниципальной функции

Муниципальный жилищный контроль на территории поселений Парфинского муниципального района.

1.2. Наименование органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию

1.2.1. Муниципальный жилищный контроль на территории поселений Парфинского муниципального района осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района (далее по тексту Администрация) в лице уполномоченных должностных лиц, являющихся муниципальными жилищными инспекторами.

1.2.2. При организации и осуществлении муниципального жилищного контроля Администрация взаимодействует с органом исполнительной власти Новгородской области, уполномоченным Правительством Новгородской области на осуществление государственного жилищного надзора на территории Новгородской области (далее - орган государственного жилищного надзора), в порядке, установленном областным законом от 29.08.2012 № 112-ОЗ «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Новгородской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля».

1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования

1.3.1. Исполнение муниципальной функции осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституция Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован - Российская газета, 1993, 25 декабря);

Жилищный кодекс Российской Федерации (первоначальный текст документа опубликован - Российская газета, 2005, 12 января);

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (первоначальный текст документа опубликован - Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 1 (ч. 1), ст. 1);

Федеральный закон от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (первоначальный текст документа опубликован - Российская газета, 2003, 8 октября);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (далее - Федеральный закон № 294-ФЗ) (первоначальный текст документа опубликован - Российская газета, 2008, 30 декабря);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (далее - Федеральный закон № 59-ФЗ) (первоначальный текст документа опубликован - Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, ст. 2060);

постановление Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489 «Об утверждении Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» (первоначальный текст документа опубликован - Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 28, ст. 3706);

приказ Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля» (первоначальный текст документа опубликован - Российская газета, 2009, 14 мая);

областной закон от 29.08.2012 № 112-ОЗ «О порядке взаимодействия органов муниципального жилищного контроля с органом государственного жилищного надзора Новгородской области при организации и осуществлении муниципального жилищного контроля» (первоначальный текст документа опубликован - газета «Новгородские ведомости» от 31.08.2012);

областной закон от 02.07.2013 № 289-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Новгородской области» (первоначальный текст документа опубликован - газета «Новгородские ведомости» от 05.07.2013);

Устав Парфинского муниципального района (опубликован на сайте <http://парфинский.рф/>);

Порядок осуществления муниципального жилищного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 25.02.2015 № 116.

1.4. Предмет муниципального контроля

1.4.1. Предметом муниципального жилищного контроля является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами (далее также субъект контроля) установленных в отношении муниципального жилищного фонда федеральными законами и областным законом от 02.07.2013 № 289-ОЗ «О муниципальном жилищном контроле на территории Новгородской области», а также муниципальными правовыми актами требований (далее - обязательные требования):

к использованию и содержанию помещений муниципального жилищного фонда, в том числе требований к жилым помещениям, их использованию и содержанию;

к использованию и содержанию общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

к предоставлению коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности, а также в жилых домах, находящихся в муниципальной собственности;

установленных в соответствии с жилищным законодательством к созданию и деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами, оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

энергетической эффективности и оснащённости помещений многоквартирных домов и жилых домов приборами учета используемых энергетических ресурсов, в случае, если все жилые и (или) нежилые помещения в многоквартирном доме либо их часть находятся в муниципальной собственности;

к ограничению изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги;

к предоставлению жилых помещений в наемных домах социального использования.

1.5. Права и обязанности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля

1.5.1. Должностные лица Администрации, являющиеся муниципальными жилищными инспекторами, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации о проведении проверки посещать территорию и расположенные на ней многоквартирные дома, наемные дома социального использования, помещения общего пользования в многоквартирных домах; с согласия собственников помещений в многоквартирном доме посещать жилые помещения и проводить их обследования; проводить исследования, испытания, расследования, экспертизы и другие мероприятия по контролю; проверять соблюдение наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений, соблюдение лицами, предусмотренными в соответствии с частью 2 статьи 91.18 Жилищного кодекса Российской Федерации, требований к представлению документов, подтверждающих сведения, необходимые для учета в муниципальном реестре наемных домов социального использования; проверять соответствие устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям законодательства Российской Федерации; по заявлениям собственников помещений в многоквартирном доме проверять правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о создании товарищества собственников жилья, правомерность избрания общим собранием товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива правления товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, правомерность избрания общим собранием членов товарищества собственников жилья или правлением товарищества собственников жилья председателя правления такого товарищества, правомерность избрания председателем правления жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива председателем правления такого кооператива, правомерность принятия общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме решения о выборе управляющей организации в целях заключения с ней договора управления многоквартирным домом в соответствии со статьей 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, правомерность утверждения условий этого договора и его заключения, правомерность заключения с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность заключения с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, правомерность утверждения условий данных договоров;

выдавать предписания о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований, в том числе об устранении в шестимесячный срок со дня направления такого предписания несоответствия устава товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, внесенных в устав изменений обязательным требованиям;

составлять протоколы об административных правонарушениях, связанных с нарушениями обязательных требований, рассматривать дела об указанных административных правонарушениях и принимать меры по предотвращению таких нарушений;

направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями обязательных требований, для решения вопросов о возбуждении уголовных дел по признакам преступлений.

1.5.2. Администрация вправе обратиться в суд с заявлениями:

о признании недействительным решения, принятого общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме либо общим собранием членов товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива с нарушением требований Жилищного кодекса Российской Федерации;

о ликвидации товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия устава такого товарищества или такого кооператива, внесенных в устав такого товарищества или такого кооператива изменений требованиям Жилищного кодекса Российской Федерации либо в случае выявления нарушений порядка создания такого товарищества или такого кооператива, если эти нарушения носят неустранимый характер;

о признании договора управления многоквартирным домом, договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме недействительными в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении нарушений требований Жилищного кодекса Российской Федерации о выборе управляющей организации, об утверждении условий договора управления многоквартирным домом и о его заключении, о заключении договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме либо договора оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении условий указанных договоров;

в защиту прав и законных интересов собственников, нанимателей и других пользователей жилых помещений по их обращению или в защиту прав, свобод и законных интересов неопределенного круга лиц в случае выявления нарушения обязательных требований.

о признании договора найма жилого помещения жилищного фонда социального использования недействительным в случае неисполнения в установленный срок предписания об устранении несоответствия данного договора обязательным требованиям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации.

1.5.3. Должностные лица Администрации при проведении проверки обязаны:

своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения Администрации о ее проведении в соответствии с ее назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения Администрации и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом № 294-ФЗ;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями настоящего Административного регламента;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5.4. При проведении проверки должностные лица Администрации не вправе:

проверять выполнение обязательных требований, если такие требования не относятся к полномочиям органа муниципального контроля, от имени которого действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР, а также выполнение требований нормативных документов, обязательность применения которых не предусмотрена законодательством Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина представления документов, информации до даты начала проведения проверки. Администрация после принятия распоряжения о проведении проверки вправе запрашивать необходимые документы и (или) информацию в рамках межведомственного информационного взаимодействия.

1.5.5. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований, должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и в соответствии с частью 1 статьи 17 Федерального закона № 294-ФЗ, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.5.6. В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по контролю

1.6.1. Гражданин, его уполномоченный представитель, руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

получать от Администрации, ее должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено Федеральным законом № 294-ФЗ;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными Администрацией в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в Администрацию по собственной инициативе;

знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц Администрации;

обжаловать действия (бездействие) должностных лиц Администрации, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в Новгородской области к участию в проверке (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

1.6.2. При проведении проверок юридические лица обязаны обеспечить присутствие руководителей, иных должностных лиц или уполномоченных представителей юридических лиц; индивидуальные предприниматели обязаны присутствовать или обеспечить присутствие уполномоченных представителей, ответственных за организацию и проведение мероприятий по выполнению обязательных требований; граждане обязаны присутствовать лично или обеспечить присутствие своих уполномоченных представителей.

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель, гражданин, его уполномоченный представитель обязаны предоставить должностным лицам Администрации, проводящим выездную проверку, возможность ознакомиться с документами, связанными с целями, задачами и предметом выездной проверки, в случае, если выездной проверке не предшествовало проведение документарной проверки, а также обеспечить доступ проводящих выездную проверку должностных лиц и участвующих в выездной проверке экспертов, представителей экспертных организаций на территорию, в используемые при осуществлении деятельности здания, помещения.

1.7. Описание результата исполнения муниципальной функции

1.7.1. Конечными результатами осуществления муниципального жилищного контроля являются:

выявление нарушений обязательных требований и принятие мер по их устранению;

установление факта отсутствия нарушений обязательных требований.

1.7.2. Юридическими фактами завершения действий при осуществлении муниципального жилищного контроля являются:

вручение (направление) акта проверки руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину;

вручение (направление) предписания об устранении выявленных нарушений (в случае выявления при проведении проверки нарушений обязательных требований);

направление материалов проверки в орган государственного жилищного надзора для решения в пределах его полномочий вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации (в случае выявления нарушений обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность);

составление протокола об административном правонарушении в случае выявления признаков состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

направление в уполномоченные органы материалов, связанных с нарушениями обязательных требований, для решения вопроса о возбуждении уголовного дела;

обращение в суд с заявлениями в случаях, предусмотренных частью 6 статьи 20 Жилищного кодекса Российской Федерации.

2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции

2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции

2.1.1. Информация об Администрации и комитете ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства, к полномочиям которого отнесено осуществление муниципального жилищного контроля (далее – комитет):

место нахождения: Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

почтовый адрес: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

телефоны для справок: 8 (81650) 6-34-08.

график работы по вопросам предоставления муниципальной услуги должностным лицом Комитета:

Вторник 8.30—17.30, перерыв 13.00-14.00

Четверг 8.30—17.30, перерыв 13.00-14.00.

Адрес официального сайта Администрации в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет»: www.парфинский.рф (далее – официальный сайт Администрации).

Адрес электронной почты: adum@yandex.ru

2.1.2. Информирование о муниципальном жилищном контроле осуществляется должностными лицами комитета, уполномоченными на осуществление муниципального жилищного контроля (далее - уполномоченное должностное лицо).

2.1.3. Информация по вопросам исполнения муниципальной функции, сведения о ходе исполнения муниципальной функции могут быть получены путем обращения в Администрацию, комитет лично, по телефону, в письменной

форме, посредством официального сайта Администрации, федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Информирование о муниципальном жилищном контроле осуществляется в виде индивидуального и публично-го информирования.

2.1.4. При ответах на телефонные звонки уполномоченные должностные лица подробно и в вежливой (корректной) форме информируют обратившихся о:

- номерах, под которыми зарегистрированы дела о проведении проверок;
- нормативных правовых актах, на основании которых осуществляется муниципальный жилищный контроль;
- необходимости представления дополнительных документов и сведений.

Информирование по иным вопросам осуществляется на основании письменного или устного обращения непосредственно в комитет.

Время разговора (информирования) по телефону не должно превышать десяти минут.

Длительность устного информирования (консультирования) при личном обращении не должна превышать двадцати минут.

2.1.5. Письменное информирование о порядке, ходе осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется путем направления письменных ответов в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения.

2.1.6. Публичное информирование по вопросам исполнения муниципальной функции, сведения о ходе осуществления муниципального жилищного контроля осуществляется путем опубликования настоящего Административного регламента в средствах массовой информации, размещения на официальном сайте Администрации, информационном стенде в месте исполнения муниципальной функции.

2.1.7. На официальном сайте Администрации размещается следующая информация:

нормативные правовые акты и методические документы, регулирующие осуществление муниципального жилищного контроля;

- текст настоящего Административного регламента;
- адрес, график работы, номера справочных телефонов;
- ежегодный план проведения плановых проверок Администрации.

2.1.8. Информация о порядке осуществления муниципального жилищного контроля предоставляется на безвозмездной основе.

2.2. Срок исполнения муниципальной функции

2.2.1. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

2.2.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

2.2.3. В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено распоряжением Администрации на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается.

2.2.4. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

2.2.5. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную внеплановую проверку в отношении граждан, срок ее проведения может быть продлен распоряжением Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней.

2.2.6. Срок проведения каждой документарной или выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица. При этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Перечень административных процедур при исполнении муниципальной функции

3.1.1. Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

- планирование проведения проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах;

- организация и проведение проверки;
- оформление результатов проверки и принятие мер.

3.1.2. Ответственными за выполнение административных процедур являются должностные лица Администрации, уполномоченные на осуществление муниципального жилищного контроля (далее также должностное лицо Администрации, уполномоченное должностное лицо Администрации).

3.1.3. Блок-схема исполнения муниципальной функции представлена в приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

3.2. Планирование проведения проверок в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является наступление календарного периода составления ежегодного плана проведения плановых проверок (далее – план проверок) на следующий год, в соответствии и на основании которого проводятся проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей,

осуществляющих управление многоквартирными домами или оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах.

Плановые проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, отнесенных в соответствии со статьей 4 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" к субъектам малого предпринимательства, сведения о которых включены в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства, не проводятся с 1 января 2019 года по 31 декабря 2020 года, за исключениями, определенными п. п. 1 - п. п. 5 ч. 1 ст. 26.2 «Особенности организации и проведения в 2019 - 2020 годах плановых проверок при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля в отношении субъектов малого предпринимательства» Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля»».

3.2.2. Подготовка проекта плана проверок осуществляется уполномоченным должностным лицом Администрации в порядке, установленном Правилами подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 30 июня 2010 года № 489.

3.2.3. Основанием для включения плановой проверки в план проверок является истечение одного года со дня: начала осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем деятельности по управлению многоквартирными домами и деятельности по оказанию услуг и (или) выполнению работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах в соответствии с представленным в орган государственного жилищного надзора уведомлением о начале указанной деятельности;

постановки на учет в муниципальном реестре наемных домов социального использования первого наемного дома социального использования, наймодателем жилых помещений в котором является лицо, деятельность которого подлежит проверке;

окончания проведения последней плановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя; установления или изменения нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг).

3.2.4. В плане проверок указываются следующие сведения:

наименования юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), фамилии, имена, отчества индивидуальных предпринимателей, деятельность которых подлежит плановым проверкам, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или места фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями;

цель и основание проведения каждой плановой проверки;

дата начала и сроки проведения каждой плановой проверки;

наименование органа муниципального жилищного контроля, осуществляющего конкретную плановую проверку. При проведении плановой проверки органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля совместно указываются наименования всех участвующих в такой проверке органов.

3.2.5. Администрация при планировании совместных проверок с органом государственного жилищного надзора направляет в его адрес проект плана проверок в срок до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок. Проект соответствующего сопроводительного письма готовит уполномоченное должностное лицо Администрации. Подготовленное письмо подписывает Глава Администрации.

В срок до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет проект плана проверок в территориальный орган прокуратуры на бумажном носителе (с приложением копии в электронном виде) или в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью. Проект соответствующего сопроводительного письма готовит уполномоченное должностное лицо Администрации. Подготовленное письмо подписывает Глава Администрации. Полученные из территориального органа прокуратуры предложения об устранении выявленных замечаний и о проведении при возможности в отношении отдельных юридических лиц, индивидуальных предпринимателей совместных плановых проверок рассматриваются уполномоченным должностным лицом Администрации. По итогам их рассмотрения в срок до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок, Администрация направляет в территориальный орган прокуратуры утвержденный распоряжением Администрации ежегодный план проведения плановых проверок. Подготовку проекта распоряжения об утверждении плана проверок и его принятие обеспечивает уполномоченное должностное лицо Администрации.

3.2.6. Срок исполнения административной процедуры по планированию проверок составляет:

направление проекта плана проверок до его утверждения при планировании совместных проверок в орган государственного жилищного надзора - до 15 августа года, предшествующего году проведения плановых проверок;

направление проекта плана проверок в территориальный орган прокуратуры - до 1 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок;

направление утвержденного плана проверок в территориальный орган прокуратуры - до 1 ноября года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.7. Утвержденный ежегодный план проведения плановых проверок доводится до сведения заинтересованных лиц посредством его размещения на официальном сайте Администрации до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых проверок.

3.2.8. Периодичность составления проекта плана составляет один раз в календарный год.

3.2.9. Приостановление административной процедуры законодательством не предусмотрено.

3.2.10. Критериями принятия решения об утверждении плана проверок являются:

- включение в план проверок всех необходимых сведений;

- направление проекта плана проверок при планировании совместных проверок в орган государственного жилищного надзора;

- согласование сроков проведения совместных проверок с заинтересованными органами государственного контроля (надзора) и муниципального контроля;

- доработка проекта плана с учетом предложений территориального органа прокуратуры, поступивших по результатам рассмотрения проекта плана.

3.2.11. Результатом административной процедуры является утверждение плана проверок.

Результат административной процедуры является основанием для организации и проведения плановых проверок.

3.2.12. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является утверждение плана проверок на бумажном носителе и его размещение на официальном сайте Администрации.

3.3. Организация и проведение проверки

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры в зависимости от вида проверки является наступление календарной даты начала проведения плановой проверки в соответствии с планом проверок или наступление оснований для проведения внеплановой проверки.

3.3.2. Основаниями для проведения внеплановой проверки являются:

3.3.2.1. истечение срока исполнения юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, гражданином ранее выданного предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований;

3.3.2.2. мотивированное представление должностного лица Администрации по результатам рассмотрения или предварительной проверки поступивших в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации о следующих фактах:

возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

3.3.2.3. поступление, в частности посредством государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства (далее - система), в Администрацию обращений и заявлений граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, выявление Администрацией в системе информации о фактах нарушения требований правил предоставления, приостановки и ограничения предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах, требований к порядку создания товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива, уставу товарищества собственников жилья, жилищного, жилищно-строительного или иного специализированного потребительского кооператива и порядку внесения изменений в устав такого товарищества или такого кооператива, порядку принятия собственниками помещений в многоквартирном доме решения о выборе юридического лица независимо от организационно-правовой формы или индивидуального предпринимателя, осуществляющих деятельность по управлению многоквартирным домом (далее - управляющая организация), в целях заключения с управляющей организацией договора управления многоквартирным домом, решения о заключении с управляющей организацией договора оказания услуг и (или) выполнения работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме, решения о заключении с указанными в части 1 статьи 164 Жилищного кодекса Российской Федерации лицами договоров оказания услуг по содержанию и (или) выполнению работ по ремонту общего имущества в многоквартирном доме, порядку утверждения условий этих договоров и их заключения, порядку содержания общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме и осуществления текущего и капитального ремонта общего имущества в данном доме, о фактах нарушения управляющей организацией обязательств, предусмотренных частью 2 статьи 162 Жилищного кодекса Российской Федерации, о фактах нарушения в области применения предельных (максимальных) индексов изменения размера вносимой гражданами платы за коммунальные услуги, о фактах необоснованности размера установленного норматива потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения требований к составу нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), несоблюдения условий и методов установления нормативов потребления коммунальных ресурсов (коммунальных услуг), нарушения правил содержания общего имущества в многоквартирном доме и правил изменения размера платы за содержание жилого помещения, о фактах нарушения наймодателями жилых помещений в наемных домах социального использования обязательных требований к наймодателям и нанимателям жилых помещений в таких домах, к заключению и исполнению договоров найма жилых помещений жилищного фонда социального использования и договоров найма жилых помещений.

Информация об указанных в настоящем подпункте нарушениях, размещенная в системе для органов государственного жилищного надзора и органов муниципального жилищного контроля, является официальной информацией, поступившей в Администрацию, и основанием для проведения внеплановой проверки.

3.3.3. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в Администрацию, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах, указанных в подпункте 3.3.2.2 настоящего Административного регламента, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя. В случае, если изложенная в обращении или заявлении информация может в соответствии с подпунктом 3.3.2.2 настоящего Административного регламента являться основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя, должностное лицо Администрации при наличии у него обоснованных сомнений в авторстве обращения или заявления обязано принять разумные меры к установлению обратившегося лица. Обращения и заявления, направленные заявителем в форме электронных документов, могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя только при условии, что они были направлены заявителем с использованием средств информационно-коммуникационных технологий, предусматривающих обязательную авторизацию заявителя в единой системе идентификации и аутентификации.

При рассмотрении обращений и заявлений, информации о фактах, указанных в подпунктах 3.3.2.1 - 3.3.2.2 настоящего Административного регламента, должны учитываться результаты рассмотрения ранее поступивших подобных

обращений и заявлений, информации, а также результаты ранее проведенных мероприятий по контролю в отношении соответствующих юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

При отсутствии достоверной информации о лице, допустившем нарушение обязательных требований, достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 3.3.2.1 - 3.3.2.2 настоящего Административного регламента, уполномоченными должностными лицами Администрации может быть проведена предварительная проверка поступившей информации. В ходе проведения предварительной проверки принимаются меры по запросу дополнительных сведений и материалов (в том числе в устном порядке) у лиц, направивших заявления и обращения, представивших информацию, проводится рассмотрение документов юридического лица, индивидуального предпринимателя, имеющихся в распоряжении Администрации, при необходимости проводятся мероприятия по контролю, осуществляемые без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями и без возложения на указанных лиц обязанности по представлению информации и исполнению требований Администрации. В рамках предварительной проверки у юридического лица, индивидуального предпринимателя могут быть запрошены пояснения в отношении полученной информации, но представление таких пояснений и иных документов не является обязательным.

При выявлении по результатам предварительной проверки лиц, допустивших нарушение обязательных требований, получении достаточных данных о нарушении обязательных требований либо о фактах, указанных в подпунктах 3.3.2.1 - 3.3.2.2 настоящего Административного регламента, уполномоченное должностное лицо Администрации подготавливает мотивированное представление о назначении внеплановой проверки в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в подпункте 3.3.2.2 настоящего Административного регламента. По результатам предварительной проверки меры по привлечению юридического лица, индивидуального предпринимателя к ответственности не принимаются.

По решению Главы Администрации, заместителя главы Администрации предварительная проверка, внеплановая проверка в отношении юридического лица, индивидуального предпринимателя прекращаются, если после начала соответствующей проверки выявлена анонимность обращения или заявления, явившихся поводом для ее организации, либо установлены заведомо недостоверные сведения, содержащиеся в обращении или заявлении.

Администрация вправе обратиться в суд с иском о взыскании с гражданина, в том числе с юридического лица, индивидуального предпринимателя, расходов, понесенных Администрацией в связи с рассмотрением поступивших заявлений, обращений указанных лиц, если в заявлениях, обращениях были указаны заведомо ложные сведения.

3.3.4. Обращения и заявления, не позволяющие установить лицо, обратившееся в орган муниципального жилищного контроля, а также обращения и заявления, не содержащие сведений о фактах нарушения обязательных требований, не могут служить основанием для проведения внеплановой проверки в отношении граждан.

3.3.5. Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпункте 3.3.2.3 настоящего Административного регламента, проводится без согласования с органом прокуратуры и без предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о проведении внеплановой проверки.

Внеплановая выездная проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей по основаниям, указанным в подпункте 3.3.2.2 настоящего Административного регламента, Администрацией может быть проведена после согласования с органом прокуратуры по месту осуществления деятельности таких юридических лиц, индивидуальных предпринимателей.

3.3.6. Проверка проводится на основании распоряжения Администрации, проект которого готовит уполномоченное должностное лицо Администрации.

Проверка может проводиться только должностным лицом или должностными лицами, которые указаны в распоряжении Администрации.

Проект распоряжения Администрации о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей готовится в соответствии с типовой формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

В распоряжении о проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей указываются:

- наименование Администрации, вид муниципального контроля;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;
- наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится, место нахождения юридического лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место фактического осуществления деятельности индивидуальным предпринимателем;
- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проведения проверки;
- подлежащие проверке обязательные требования, в том числе реквизиты проверочного листа (списка контрольных вопросов), если при проведении плановой проверки должен быть использован проверочный лист (список контрольных вопросов);
- сроки проведения и перечень мероприятий по контролю, необходимых для достижения целей и задач проведения проверки;
- перечень административных регламентов по осуществлению муниципального жилищного контроля;
- перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки;
- даты начала и окончания проведения проверки;
- иные сведения, если это предусмотрено типовой формой распоряжения Администрации.

В распоряжении о проведении проверки в отношении граждан указываются:

- наименование Администрации;
- фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение проверки, а также привлекаемых к проведению проверки экспертов, представителей экспертных организаций;

- фамилия, имя, отчество гражданина, проверка которого проводится, место его жительства, место нахождения объекта проверки;

- цели, задачи, предмет проверки и срок ее проведения;
- правовые основания проверки, в том числе подлежащие проверке обязательные требования;
- сроки проведения и перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач проверки;
- форма проверки (документарная или выездная).

После подписания Главой Администрации распоряжение о проведении проверки регистрируется с присвоением ему номера.

3.3.7. О проведении плановой проверки юридические лица и индивидуальные предприниматели уведомляются Администрацией не позднее чем за три рабочих дня до начала ее проведения.

Уполномоченное должностное лицо Администрации организует направление юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю копии распоряжения Администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию, или иным доступным способом.

В случае проведения плановой проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении плановой проверки.

3.3.8. О проведении внеплановой проверки, за исключением внеплановой выездной проверки, основания проведения которой указаны в подпункте 3.3.2.2 настоящего Административного регламента, субъект контроля уведомляется должностным лицом Администрации не менее чем за двадцать четыре часа до начала ее проведения любым доступным способом, в том числе посредством электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью и направленного по адресу электронной почты юридического лица, индивидуального предпринимателя, если такой адрес содержится соответственно в Едином государственном реестре юридических лиц, Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей либо ранее был представлен юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем в Администрацию.

В случае, если в результате деятельности субъекта контроля причинен или причиняется вред жизни, здоровью граждан, вред животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникли или могут возникнуть чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера, предварительное уведомление субъекта контроля о начале проведения внеплановой выездной проверки не требуется.

Внеплановая проверка по основаниям, указанным в подпункте 3.3.2.3 настоящего Административного регламента, проводится без предварительного уведомления юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, граждан о проведении внеплановой проверки.

В случае проведения внеплановой выездной проверки членов саморегулируемой организации Администрация обязана уведомить саморегулируемую организацию о проведении внеплановой выездной проверки в целях обеспечения возможности участия или присутствия ее представителя при проведении внеплановой выездной проверки.

3.3.9. Плановые и внеплановые проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Внеплановые проверки в отношении граждан проводятся в форме документарных и (или) выездных проверок.

Документарная проверка проводится по месту нахождения Администрации.

Выездная проверка проводится по месту нахождения юридического лица, месту осуществления деятельности индивидуального предпринимателя, гражданина и (или) по месту фактического осуществления их деятельности.

Плановая проверка юридических лиц, индивидуальных предпринимателей - членов саморегулируемой организации проводится в отношении не более чем десяти процентов общего числа членов саморегулируемой организации и не менее чем двух членов саморегулируемой организации в соответствии с ежегодным планом проведения плановых проверок, если иное не установлено [федеральными законами](#).

3.3.10. Проведение плановой (внеплановой) документарной проверки состоит из административных действий:

- подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки;

- уведомление субъекта контроля о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки;

- рассмотрение документов субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении Администрации;

- рассмотрение документов субъекта контроля, представленных субъектом контроля по запросу Администрации;

- рассмотрение пояснений субъекта контроля относительно замечаний к представленным документам или относительно несоответствия сведений, содержащихся в документах.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении плановой документарной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, начинается не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки в соответствии с планом проверок.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой документарной проверки в отношении субъектов контроля осуществляется не позднее чем в течение двух рабочих дней, следующих за днем наступления оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в подпункте 3.3.2 настоящего Административного регламента.

Подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки, уведомление субъекта контроля о проведении плановой (внеплановой) документарной проверки осуществляются в соответствии с подпунктами 3.3.6 - 3.3.8 настоящего Административного регламента.

В случаях организации и проведения проверок, касающихся сферы совместной компетенции, Администрация направляет в орган государственного жилищного надзора предложение о проведении совместной внеплановой проверки не позднее, чем за 7 рабочих дней до начала указанной проверки. По результатам рассмотрения предложения о проведении совместной внеплановой проверки орган государственного жилищного надзора направляет в Администрацию в течение 3 рабочих дней ответ, подтверждающий участие органа государственного жилищного надзора в проведении совместной внеплановой проверки, или мотивированный отказ. Не поступление ответа органа государственного жилищного надзора об участии в проведении совместной внеплановой проверки в указанный срок рассматривается как отказ от участия в ее проведении. В случае проведения совместной внеплановой проверки уведомления проверяемого лица или саморегулируемой организации о проведении такой проверки производится Администрацией и органом государственного жилищного надзора, участвующими в совместной внеплановой проверке, самостоятельно.

В процессе проведения документарной проверки должностными лицами Администрации в первую очередь рассматриваются документы субъекта контроля, имеющиеся в распоряжении Администрации, в том числе уведомления о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, акты предыдущих проверок, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях и иные документы о результатах осуществленного в отношении этих субъектов контроля муниципального жилищного контроля.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, вызывает обоснованные сомнения либо эти сведения не позволяют оценить исполнение субъектом контроля обязательных требований, должностное лицо Администрации в течение 3 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов субъекта контроля, имеющихся в распоряжении Администрации, готовит в адрес субъекта контроля мотивированный запрос с требованием представить иные необходимые для рассмотрения в ходе проведения документарной проверки документы (далее – запрос) и представляет его на подпись Главе Администрации. После подписания запроса Главой Администрации должностное лицо Администрации организует направление в адрес субъекта контроля запроса с приложением заверенной печатью копии распоряжения Администрации о проведении проверки заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает иным доступным способом.

Субъект контроля в течение десяти рабочих дней со дня получения запроса обязан направить в Администрацию указанные в запросе документы, которые представляются в виде копий, заверенных печатью (при ее наличии) и соответственно подписью индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя, иного должностного лица юридического лица, гражданина. Субъект контроля вправе представить указанные в запросе документы в форме электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью. Не допускается требовать нотариального удостоверения копий документов, представляемых в Администрацию, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случае, если достоверность сведений, содержащихся в документах, имеющихся в распоряжении Администрации, не вызывает обоснованных сомнений либо эти сведения позволяют оценить исполнение субъектом контроля обязательных требований, документарная проверка считается оконченной и должностное лицо Администрации приступает к оформлению ее результатов.

В случае, если в ходе документарной проверки выявлены ошибки и (или) противоречия в представленных субъектом контроля документах либо несоответствие сведений, содержащихся в этих документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, должностное лицо Администрации в течение 2 рабочих дней со дня окончания рассмотрения документов готовит проект запроса с информацией об этом и требованием представить субъекту контроля в течение 10 рабочих дней необходимые пояснения в письменной форме. Проект запроса передается на подпись Главе Администрации. После подписания запроса Главой Администрации должностное лицо Администрации организует его направление в адрес субъекта контроля заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или вручает иным доступным способом.

Субъект контроля в Администрацию вместе с пояснениями относительно выявленных ошибок и (или) противоречий в представленных документах либо относительно несоответствия сведений, содержащихся в представленных документах, сведениям, содержащимся в имеющихся у Администрации документах и (или) полученным в ходе осуществления муниципального жилищного контроля, вправе представить дополнительно документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

Должностное лицо Администрации, которое проводит документарную проверку, обязано рассмотреть представленные субъектом контроля пояснения и документы, подтверждающие достоверность ранее представленных документов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов должностное лицо Администрации не установит признаки нарушения обязательных требований, документарная проверка считается оконченной и должностное лицо Администрации приступает к оформлению ее результатов.

В случае, если после рассмотрения представленных пояснений и документов либо при отсутствии пояснений должностное лицо Администрации установит признаки нарушения обязательных требований, должностное лицо Администрации вправе провести выездную проверку. При проведении выездной проверки запрещается требовать от субъекта контроля представления документов и (или) информации, которые были представлены им в ходе проведения документарной проверки.

При проведении документарной проверки Администрация не вправе требовать у субъекта контроля сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля.

3.3.11. Проведение плановой выездной проверки состоит из административных действий:

- подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении плановой выездной проверки;
- уведомление субъекта контроля о проведении плановой выездной проверки;
- проведение плановой выездной проверки.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении плановой выездной проверки в отношении юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, начинается не позднее чем за 5 рабочих дней до наступления даты начала плановой проверки в соответствии с планом проверки.

Подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении плановой выездной проверки, уведомление юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, осуществляющих управление многоквартирными домами или оказывающих услуги и (или) выполняющих работы по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирных домах, о проведении плановой выездной проверки осуществляются в соответствии с подпунктами 3.3.6, 3.3.7 настоящего Административного регламента.

Плановая выездная проверка проводится в случае, если при документарной проверке не представляется возможным:

удостовериться в полноте и достоверности сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности и иных имеющихся в распоряжении Администрации документах субъекта контроля;

оценить соответствие деятельности субъекта контроля обязательным требованиям без проведения соответствующего мероприятия по контролю.

Должностное лицо Администрации, проводящее проверку, после прибытия на место проведения проверки:

предъявляет служебное удостоверение;

одновременно с предъявлением служебных удостоверений вручает под роспись руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю заверенную печатью копию распоряжения Администрации о проведении проверки;

знакомит руководителя или иное должностное лицо юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с распоряжением Администрации о проведении проверки и с полномочиями проводящих выездную проверку лиц, а также с целями, задачами, основаниями проведения выездной проверки, видами и объемом мероприятий по контролю, составом экспертов, представителями экспертных организаций, привлекаемых к выездной проверке, со сроками и с условиями ее проведения;

по требованию подлежащих проверке лиц представляет информацию об Администрации, а также об экспертах, экспертных организациях в целях подтверждения своих полномочий;

по просьбе подлежащих проверке лиц знакомит их с настоящим административным регламентом;

проводит мероприятия по муниципальному жилищному контролю в соответствии с распоряжением Администрации.

В случае, если проведение плановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, либо в связи с иными действиями (бездействием) индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких юридических лиц, индивидуального предпринимателя плановой выездной проверки без внесения плановой проверки в ежегодный план плановых проверок и без предварительного уведомления юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.12. Проведение внеплановой выездной проверки состоит из административных действий:

- подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки;

- согласование с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки по основаниям, указанным в подпункте 3.3.2.2 настоящего Административного регламента (за исключением проведения внеплановых выездных проверок в отношении граждан);

- уведомление субъекта контроля о проведении внеплановой выездной проверки;

- проведение внеплановой выездной проверки.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки в отношении субъекта контроля осуществляется не позднее чем в течение двух рабочих дней, следующих за днем наступления оснований для проведения внеплановой проверки, указанных в подпункте 3.3.2 настоящего Административного регламента.

Подготовка распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки осуществляется незамедлительно, но не более чем за 24 часа до начала проведения проверки, в случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер.

Подготовка и подписание распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки, уведомление субъекта контроля о проведении внеплановой выездной проверки осуществляются в соответствии с подпунктами 3.3.6, 3.3.8 настоящего Административного регламента.

В случае необходимости проведения внеплановой выездной проверки по основанию, указанному в подпункте 3.3.2.2 настоящего Административного регламента, (за исключением проведения внеплановой выездной проверки в отношении гражданина) должностное лицо Администрации одновременно с подготовкой проекта распоряжения Администрации о проведении проверки готовит проект заявления о согласовании с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя, которое направляет на подпись Главе Администрации.

В день подписания распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки юридическое лицо, индивидуального предпринимателя в целях согласования ее проведения должностное лицо Администрации представляет или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, в орган прокуратуры по месту осуществления деятельности юридического лица, индивидуального предпринимателя подписанное Главой Администрации

заявление о согласовании проведения внеплановой выездной проверки. К заявлению прилагаются копия распоряжения о проведении внеплановой выездной проверки и документы, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случае, если основанием для проведения внеплановой выездной проверки является причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обнаружение нарушений обязательных требований в момент совершения таких нарушений в связи с необходимостью принятия неотложных мер должностное лицо Администрации вправе приступить к проведению внеплановой выездной проверки незамедлительно с извещением органов прокуратуры о проведении мероприятий по контролю посредством направления в органы прокуратуры в течение 24 часов заявления, копии распоряжения Администрации о проведении внеплановой выездной проверки, документов, которые содержат сведения, послужившие основанием ее проведения.

В случаях организации и проведения проверок, касающихся сферы совместной компетенции, Администрация направляет в орган государственного жилищного надзора предложение о проведении совместной внеплановой проверки не позднее чем за 7 рабочих дней до начала указанной проверки. В случаях, указанных в части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, предложение о проведении совместной внеплановой проверки направляется в орган государственного жилищного надзора незамедлительно, но не более чем за двадцать четыре часа до начала проведения совместной внеплановой проверки. По результатам рассмотрения предложения о проведении совместной внеплановой проверки орган государственного жилищного надзора направляет в Администрацию в течение 3 рабочих дней, а в случаях, указанных в части 12 статьи 10 Федерального закона № 294-ФЗ, - немедленно, ответ, подтверждающий участие органа государственного жилищного надзора в проведении совместной внеплановой проверки, или мотивированный отказ. Не поступление ответа органа государственного жилищного надзора об участии в проведении совместной внеплановой проверки в указанный срок рассматривается как отказ от участия в ее проведении. В случае проведения совместной внеплановой выездной проверки согласование с органом прокуратуры, уведомление проверяемого лица или саморегулируемой организации о проведении совместной внеплановой проверки производится Администрацией и органом государственного жилищного надзора, участвующими в совместной внеплановой проверке, самостоятельно.

Проведение внеплановой выездной проверки осуществляется в порядке, предусмотренном подпунктом 3.3.11 настоящего Административного регламента.

В случае, если проведение внеплановой выездной проверки оказалось невозможным в связи с отсутствием гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, либо в связи с фактическим неосуществлением деятельности субъектом контроля, либо в связи с иными действиями (бездействием) гражданина, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, руководителя или иного должностного лица юридического лица, повлекшими невозможность проведения проверки, должностное лицо Администрации составляет акт о невозможности проведения соответствующей проверки с указанием причин невозможности ее проведения. В этом случае Администрация в течение трех месяцев со дня составления акта о невозможности проведения соответствующей проверки вправе принять решение о проведении в отношении таких гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя внеплановой выездной проверки без предварительного уведомления гражданина, юридического лица, индивидуального предпринимателя.

3.3.13. Срок проведения проверки (как документарной, так и выездной) не может превышать 20 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия в год.

В случае необходимости при проведении плановой выездной проверки в отношении одного субъекта малого предпринимательства, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия проведение проверки может быть приостановлено распоряжением Администрации на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на 10 рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается. На период действия срока приостановления проведения проверки приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия Администрации на территории и иных объектах субъекта малого предпринимательства.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную плановую проверку в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен распоряжением Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней, в отношении малых предприятий не более чем на пятьдесят часов, микропредприятий не более чем на пятнадцать часов.

В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц Администрации, проводящих выездную внеплановую проверку в отношении граждан, срок ее проведения может быть продлен распоряжением Администрации, но не более чем на 20 рабочих дней.

Срок проведения каждой документарной или выездной проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица. При этом общий срок проведения проверки не может превышать шестьдесят рабочих дней.

3.3.14. Критерием принятия решения для организации и проведения проверки является наличие оснований для ее проведения.

3.3.15. Результатом административной процедуры является проведение проверки, выявление нарушений обязательных требований или отсутствие выявленных нарушений обязательных требований, выполнение (невыполнение) предписаний Администрации, проведение (не проведение) субъектом контроля мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям,

включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, по обеспечению безопасности государства, по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, по ликвидации последствий причинения такого вреда.

3.3.16. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проведения проверки, в том числе в форме электронного документа.

3.4. Оформление результатов проверки и принятие мер

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры являются проведенные в ходе проверки мероприятия по контролю и завершение проведения проверки.

3.4.2. По результатам проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей уполномоченным должностным лицом Администрации составляется акт проверки по типовой форме, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 30 апреля 2009 года № 141 «О реализации положений Федерального закона «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», в отношении граждан – по форме согласно приложению № 2 к настоящему Административному регламенту.

В акте проверки указываются:

дата, время и место составления акта проверки;

наименование органа муниципального жилищного контроля;

дата и номер распоряжения Администрации о проведении проверки;

фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку;

наименование проверяемого юридического лица или фамилия, имя и отчество индивидуального предпринимателя, гражданина, а также фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, гражданина, присутствовавших при проведении проверки;

дата, время, продолжительность и место проведения проверки;

сведения о результатах проверки, в том числе о выявленных нарушениях обязательных требований, об их характере и о лицах, допустивших указанные нарушения;

сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом проверки руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи, а также сведения о внесении в журнал учета проверок записи о проведенной проверке либо о невозможности внесения такой записи в связи с отсутствием у юридического лица, индивидуального предпринимателя указанного журнала;

подписи должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку.

К акту проверки прилагаются протоколы, заключения проведенных исследований, испытаний и экспертиз, объяснения гражданина, работников юридического лица, работников индивидуального предпринимателя, на которых возлагается ответственность за нарушение обязательных требований, предписания об устранении выявленных нарушений и иные связанные с результатами проверки документы или их копии.

Акт проверки оформляется непосредственно после завершения проверки в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, гражданина, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, гражданину, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле Администрации.

Акт проверки, направленный гражданину заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, считается полученным проверяемым лицом, если:

адресат отказался от получения почтового отправления, и этот отказ зафиксирован организацией почтовой связи, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию;

несмотря на вручение извещения о почтовом отправлении адресат не явился за получением почтового отправления, о чем организация почтовой связи уведомила Администрацию.

В случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры, копия акта проверки направляется в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки.

Результаты проверки, содержащие информацию, составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную тайну, оформляются с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.3. В случае выявления при проведении проверки в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей нарушений обязательных требований должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

В случае выявления при проведении проверки нарушений гражданином обязательных требований должностные лица Администрации, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание о прекращении нарушений обязательных требований, об устранении выявленных нарушений, о проведении мероприятий по обеспечению соблюдения обязательных требований;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни и здоровью граждан, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.

Форма предписания приведена в приложении № 3 к настоящему Административному регламенту.

3.4.4. Субъект контроля, проверка которого проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение 15 дней с даты получения акта проверки вправе представить в Администрацию в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом проверяемое лицо вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в Администрацию. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.

3.4.5. По окончании проверки при наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя журнала учета проверок должностными лицами Администрации осуществляется запись о проведенной проверке, содержащая сведения о наименовании органа муниципального контроля, датах начала и окончания проведения проверки, времени ее проведения, правовых основаниях, целях, задачах и предмете проверки, выявленных нарушениях и выданных предписаниях, а также указываются фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводящих проверку, его или их подписи. При отсутствии журнала учета проверок в акте проверки делается соответствующая запись.

3.4.6. В случае выявления нарушений членами саморегулируемой организации обязательных требований должностные лица Администрации при проведении плановой проверки или внеплановой выездной проверки таких членов саморегулируемой организации обязаны сообщить в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой или внеплановой выездной проверки.

3.4.7. В случаях, предусмотренных подпунктом 1.5.2 настоящего Административного регламента, Администрация обращается в суд с заявлениями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В случае, если выявленные нарушения обязательных требований содержат признаки состава административного правонарушения, предусмотренного статьями 7.21, 7.22, 7.23 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, или признаки состава преступления, Администрация в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки направляет материалы проверки соответственно в орган государственного жилищного надзора для решения вопроса о возбуждении дела об административном правонарушении или в правоохранительные органы для решения вопроса о возбуждении уголовного дела.

В случае выявления признаков состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, должностное лицо Администрации, проводившее проверку, составляет протокол об административном правонарушении в сроки и порядке, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и направляет его для рассмотрения в суд.

В случае невыполнения в установленный срок предписания об устранении выявленных нарушений должностное лицо Администрации, проводившее проверку, составляет протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 19.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, в сроки и порядке, установленные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, и направляет его для рассмотрения в суд.

3.4.8. Срок выполнения административной процедуры зависит от результата проведенной проверки:

составление акта проверки, оформление предписания об устранении выявленных нарушений - непосредственно после завершения проверки или в срок, не превышающий 3 рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, в случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз;

запись о проведенной проверке в журнале учета проверок (при его наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя) - по окончании проверки;

направление копии акта проверки в орган прокуратуры, которым принято решение о согласовании проведения проверки, - в течение пяти рабочих дней со дня составления акта проверки в случае, если для проведения внеплановой выездной проверки требовалось согласование ее проведения с органом прокуратуры;

в случае выявления нарушений сообщение в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях обязательных требований членами саморегулируемой организации - в течение пяти рабочих дней со дня окончания проведения плановой, внеплановой выездной проверки;

направление материалов проверки в орган государственного жилищного надзора и правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, - в течение 3 рабочих дней со дня составления акта проверки;

составление в пределах полномочий Администрации протокола об административном правонарушении - в сроки, предусмотренные статьей 28.5 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

3.4.8. Приостановление административной процедуры законодательством не предусмотрено.

3.4.9. Критерием принятия решения является выявление допущенных субъектом контроля в процессе осуществления деятельности нарушений обязательных требований или отсутствие таких нарушений.

3.4.10. Результатом административной процедуры является:

акт проверки, составленный в 2 экземплярах, один из которых вручен (направлен) с копиями приложений субъекту контроля или его уполномоченному представителю, второй подшит в дело, хранящееся в Администрации;

запись, осуществленная в журнале учета проверок при его наличии у юридического лица, индивидуального предпринимателя;

сообщение в саморегулируемую организацию о выявленных нарушениях в случае выявления нарушений обязательных требований членами саморегулируемой организации;

предписание об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения, выданное субъекту контроля в случае выявления нарушений обязательных требований;

обращение в суд с заявлением в случаях, предусмотренных подпунктом 1.5.2 настоящего Административного регламента;

направление материалов проверки в орган государственного жилищного надзора или правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности, установленной законодательством Российской Федерации, в случае выявления нарушений обязательных требований, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность;

составление протокола об административном правонарушении в случае выявления признаков состава административного правонарушения, предусмотренного частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 1 статьи 19.5, статьей 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях, и направление его для рассмотрения в суд.

3.4.11. Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является составление акта проверки на бумажном носителе и (или) в форме электронного документа, запись в журнале учета проверок, оформление предписания об устранении выявленных нарушений, составление заявления в суд, составление в пределах полномочий протокола об административном правонарушении, направление материалов проверки в орган государственного жилищного надзора или правоохранительные органы для решения вопроса о привлечении виновных лиц к ответственности за нарушения требований законодательства, за которые законодательством Российской Федерации предусмотрена административная или уголовная ответственность.

4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами местного самоуправления, исполняющими муниципальную функцию, положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Администрации, исполняющими муниципальную функцию, положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к исполнению муниципальной функции, а также за принятием ими решений осуществляется заместителем Главы Администрации, курирующим жилищные вопросы и деятельность комитета, а также председателем комитета.

4.1.2. В Администрации ведется учет случаев ненадлежащего исполнения должностными лицами Администрации, исполняющими муниципальную функцию, служебных обязанностей, проводятся соответствующие служебные расследования и принимаются в соответствии с законодательством Российской Федерации меры в отношении таких должностных лиц.

4.1.3. Персональная ответственность должностных лиц Администрации закрепляется в их должностных инструкциях (регламентах) в соответствии с положениями Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения муниципальной функции, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащие жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц Администрации.

4.2.2. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с исполнением муниципальной функции, (комплексные проверки) или отдельные вопросы по ее исполнению (тематические проверки).

4.2.3. Проверки полноты и качества исполнения муниципальной функции могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции осуществляются на основании утвержденных годовых планов работы.

Внеплановые проверки за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции проводятся в случае поступления в Администрацию соответствующих жалоб на действия (бездействие) уполномоченных должностных лиц Администрации.

4.2.4. Результаты проведения проверок за полнотой и качеством исполнения муниципальной функции оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

По результатам проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц местного самоуправления, исполняющих муниципальную функцию, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе исполнения муниципальной функции

4.3.1. Уполномоченные должностные лица Администрации в случае ненадлежащего исполнения соответственно муниципальной функции, служебных обязанностей, совершения противоправных действий (бездействия) несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.3.2. О мерах, принятых в отношении должностных лиц Администрации, виновных в нарушении законодательства Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия таких мер сообщается в письменной форме гражданину, юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, права и (или) законные интересы которых нарушены.

4.4. Требования к порядку и формам контроля за исполнением муниципальной функции, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за исполнением муниципальной функции со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Администрацию, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа местного самоуправления, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц местного самоуправления

5.1. Информация для заинтересованных лиц об их праве на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции

5.1.1. Заинтересованные лица, права и законные интересы которого нарушены Администрацией, должностным лицом Администрации, в том числе в случае ненадлежащего исполнения им обязанностей при исполнении муниципальной функции, имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе исполнения муниципальной функции.

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования являются решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции, осуществления административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом.

Заинтересованное лицо может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение сроков проведения проверок, направления уведомлений о проведении проверок и иных сроков, предусмотренных Федеральным законом № 294-ФЗ и настоящим Административным регламентом;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции.

5.3. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается

5.3.1. В случае, если в письменной жалобе не указаны фамилия заявителя, направившего жалобу, или почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается. Если в указанном обращении содержатся сведения о подготавливаемом, совершаемом или совершенном противоправном деянии, а также о лице, его подготавливающем, совершающем или совершившем, обращение подлежит направлению в государственный орган в соответствии с его компетенцией.

При получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица Администрации, а также членов его семьи, Администрация вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае, если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и она не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению.

В случае, если текст письменного обращения не позволяет определить суть предложения, заявления или жалобы, ответ на обращение не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается заявителю, направившему обращение.

В случае, если в письменном обращении содержится вопрос, на который заявителю неоднократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми обращениями, и при этом в обращении не приводятся новые доводы или обстоятельства, Глава Администрации либо уполномоченное на то лицо вправе принять решение о безосновательности очередного обращения и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же государственный орган, орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется заявитель, направивший обращение.

В случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему

жалобу, в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в ней вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

В случае поступления в Администрацию письменного обращения, содержащего вопрос, ответ на который размещен в соответствии с частью 4 статьи 10 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Администрации, заявителю, направившему обращение, в течение семи дней со дня регистрации обращения сообщается электронный адрес официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на котором размещен ответ на вопрос, поставленный в обращении, при этом обращение, содержащее обжалование судебного решения, не возвращается.

Обращение, в котором обжалуется судебное решение, в течение семи дней со дня регистрации возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

В случае, если причины, по которым ответ по существу поставленных в обращении вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, гражданин вправе вновь направить обращение в Администрацию.

5.4. Основания для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является подача жалобы в Администрацию в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде. Жалоба в письменной форме может быть также направлена по почте.

5.4.2. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации (для физических лиц);

доверенность, оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации, заверенная печатью заявителя (при наличии) и подписанная руководителем заявителя или уполномоченным этим руководителем лицом (для юридических лиц);

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

5.4.3. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность.

5.4.4. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Администрации;

региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

5.4.5. Заявитель в жалобе в обязательном порядке указывает либо наименование органа местного самоуправления, в который направляет письменное обращение, либо фамилию, имя, отчество соответствующего должностного лица, либо должность соответствующего лица, а также свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), почтовый адрес, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения, излагает суть жалобы, ставит личную подпись и дату. В случае необходимости в подтверждение своих доводов заявитель прилагает к письменному обращению документы и материалы либо их копии.

В обращении, поступившем в Администрацию или ее должностному лицу в форме электронного документа, заявитель в обязательном порядке указывает свои фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), адрес электронной почты, по которому должны быть направлены ответ, уведомление о переадресации обращения. Заявитель вправе приложить к такому обращению необходимые документы и материалы в электронной форме.

5.5. Права заинтересованных лиц на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.5.1. Администрация и ее должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.6. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

5.6.1. Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействия), принятые (осуществляемые) в ходе исполнения муниципальной функции должностными лицами Администрации, Главе Администрации.

Рассмотрение жалобы не может быть поручено должностным лицам, решения или действия (бездействия) которых обжалуются.

5.7. Сроки рассмотрения жалобы

5.7.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению в течение 30 дней со дня ее регистрации.

В исключительных случаях, а также в случае направления запроса другим государственным органам, органам местного самоуправления, должностным лицам для получения необходимых для рассмотрения жалобы документов и материалов, Глава Администрации вправе продлить срок рассмотрения жалобы не более чем на 30 дней, уведомив об этом заявителя.

5.8. Результат досудебного (внесудебного) обжалования применительно к каждой процедуре либо инстанции обжалования

5.8.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Администрацией опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8.2. При удовлетворении жалобы Администрация принимает исчерпывающие меры по устранению выявленных нарушений, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8.3. Администрация отказывает в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы; доводы заявителя признаны необоснованными.

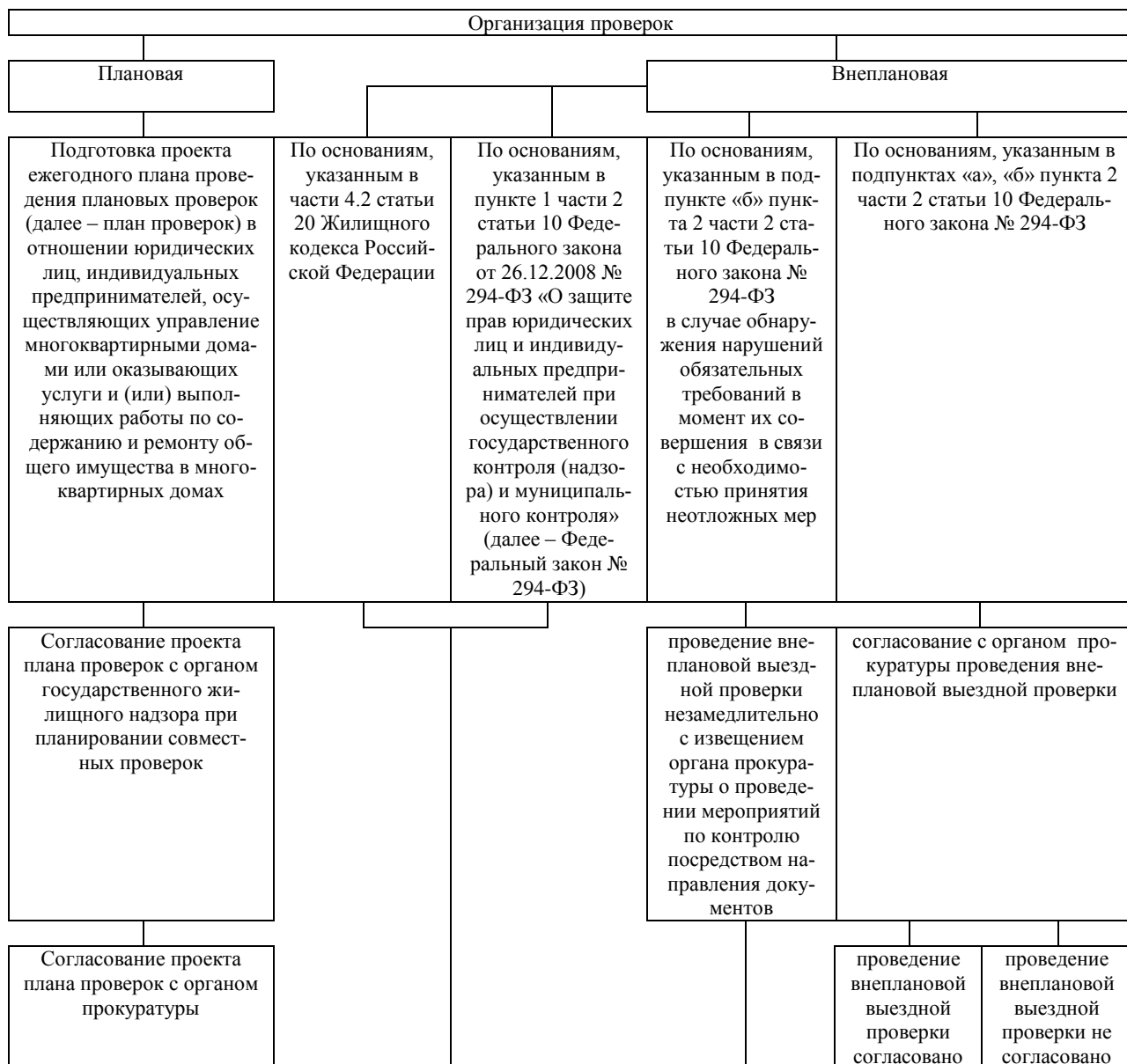
5.8.4. Ответ на жалобу направляется в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в жалобе, поступившей в форме электронного документа, и в письменной форме по почтовому адресу, указанному в жалобе, поступившей в письменной форме. Кроме того, на поступившее в Администрацию обращение, содержащее предложение, заявление или жалобу, которые затрагивают интересы неопределенного круга лиц, в частности на обращение, в котором обжалуется судебное решение, вынесенное в отношении неопределенного круга лиц, ответ, в том числе с разъяснением порядка обжалования судебного решения, может быть размещен с соблюдением требований части 2 статьи 6 Федерального закона № 59-ФЗ на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

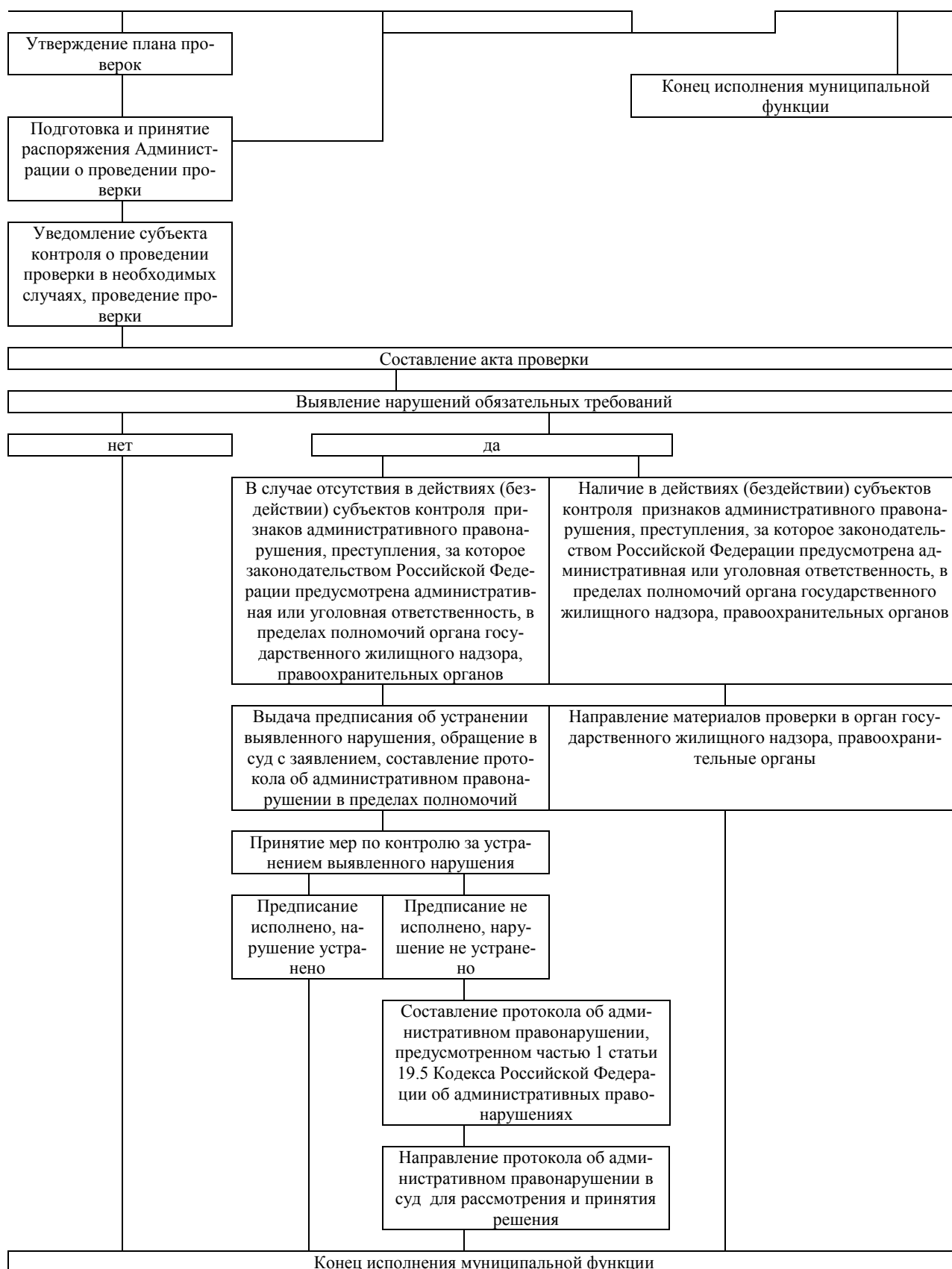
5.8.5. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления Администрация незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

Приложение № 1
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
по осуществлению муниципального жилищного
контроля на территориях поселений
Парфинского муниципального района

БЛОК-СХЕМА

исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального жилищного контроля





Приложение № 2
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
по осуществлению муниципального жилищного
контроля на территории поселений
Парфинского муниципального района

_____ г.
(место составления акта)

" ____ " _____ 20__ г.
(дата составления акта)

_____ г.
(время составления акта)

АКТ ПРОВЕРКИ ГРАЖДАНИНА
№ _____

Администрацией _____ муниципального района по адресу:
_____ (место проведения проверки)

на основании: _____ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))
была проведена внеплановая _____ проверка
_____ (документарная/выездная)
отношении _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина)

Дата и время начала и окончания проведения проверки:

с " ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.
по " ____ " _____ 20__ г. с ____ час. ____ мин. до ____ час. ____ мин.

Общая продолжительность проверки: _____ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: _____ (наименование органа муниципального жилищного контроля)

С копией распоряжения о проведении проверки ознакомлен: _____ (заполняется при проведении выездной проверки)

_____ (фамилия, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее(ие) проверку: _____

(фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц, проводивших проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества, должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя; данные о лицах, присутствующих при проверке и составлении акта проверки)

В ходе проведения проверки:
выявлены нарушения обязательных требований (с указанием положений (нормативных) правовых актов): ____

_____ (с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены факты невыполнения предписаний Администрации _____ (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ установлен факт выполнения предписаний органа муниципального жилищного контроля об устранении выявленных ранее нарушений обязательных требований (с указанием реквизитов выданных предписаний):

_____ нарушений не выявлено _____.

Прилагаемые к акту документы: _____

Подписи лиц, проводивших проверку: _____

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а): _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) гражданина, в отношении которого проводилась проверка, или его уполномоченного представителя)

" ____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки: _____
(подпись должностного лица (лиц), проводившего(их) проверку)

Приложение № 3
к Административному регламенту
по исполнению муниципальной функции
по осуществлению муниципального жилищного
контроля на территории поселений
Парфинского муниципального района

ПРЕДПИСАНИЕ № _____
об устранении нарушений законодательства Российской Федерации

" ____ " _____ 20 ____ г. _____
(место составления)

В рамках осуществления муниципального жилищного контроля мною,

(Ф.И.О., должность)

служебное удостоверение, выданное _____ 20 ____ года № _____, на основании распоряжения Администрации
_____ муниципального района от _____ 20 ____ года № _____ проведена _____ проверка

(плановая/внеплановая, документарная/выездная)

соблюдения обязательных требований в отношении
по адресу: _____.

В результате проверки выявлены нарушения обязательных требований, в целях устранения которых **ПРЕД-**
ПИСЫВАЮ:

_____ (полное и сокращенное наименование проверяемого юридического лица,
ФИО (при наличии) индивидуального предпринимателя, гражданина, которому выдается предписание)

№ п/п	Перечень выявленных нарушений обязательных требований	Основание (ссылка на положения нормативного правового акта, которым установлено нарушенное требование)	Срок исполнения
1.			
2.			
3.			

Лицо, которому выдано предписание, обязано направить информацию о выполнении пунктов настоящего предписания с приложением подтверждающих документов в адрес Администрации _____ муниципального района не позднее чем через 7 дней по истечении срока выполнения соответствующих пунктов предписания.

_____ (наименование должностного лица) _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

Предписание получено:

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (ФИО)

Дата _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 25.03.2019 № 101-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2019-2021 годы

В целях создания условий для развития конкуренции в Парфинском муниципальном районе в соответствии подпунктом а) пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам заседания Государственного совета Российской Федерации 5 апреля 2018 года от 15.05.2018 № Пр-817 ГС, на основании материалов, подготовленных рабочей группой Государственного совета Российской Федерации:

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий («дорожную карту») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2019-2021 годы (далее - План).

2. Структурным подразделениям Администрации муниципального района, ответственным за выполнение Плана:

2.1. обеспечить выполнение Плана;

2.2. представлять в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию о выполнении Плана ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – до 25 января года, следующего за отчетным.

3. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным, по итогам года – до 01 февраля года, следующего за отчетным, представлять информацию о выполнении Плана в министерство инвестиционной политики Новгородской области.

4. Распоряжение Администрации муниципального района от 20.04.2017 № 107-рз «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2016-2018 годы» признать утратившим силу.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 25.03.2019 № 101-рг

План мероприятий («дорожная карта») по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе на 2019-2021 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ожидаемый результат	Срок реализации	Ответственные исполнители (соисполнители) мероприятия
1	2	3	4	5
I.	Системные мероприятия по содействию развитию конкуренции в Парфинском муниципальном районе			
1.	Развитие конкуренции при осуществлении процедур муниципальных закупок, а также закупок хозяйствующих субъектов, доля Новгородской области или муниципального образования в которых составляет более 50 %, в том числе за счет расширения участия в указанных процедурах субъектов малого и среднего предпринимательства			
1.2.	Перевод закупок, осуществляемых у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), в том числе малого объема, в конкурентную форму с использованием информационного ресурса	увеличение среднего числа участников закупок	2019-2021 годы	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации

				ции муниципального района Отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
2.	Развитие конкуренции в сфере распоряжения муниципальной собственностью			
2.1.	Обеспечение опубликования и актуализации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности, включая сведения о наименованиях объектов, их местонахождении, характеристиках и целевом назначении объектов, существующих ограничениях их использования и обременение правами третьих лиц	обеспечение доступности информации об объектах, находящихся в муниципальной собственности	2019-2021 годы, актуализация информации не реже 1 раза в год	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
2.2.	Обеспечение приватизации в соответствии с нормами, установленными законодательством Российской Федерации о приватизации государственного имущества, не используемого для обеспечения полномочий Новгородской области, и муниципального имущества, не используемого для обеспечения полномочий муниципального района (городского округа)	повышение эффективности управления государственной и муниципальной собственностью	2019-2021 годы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
3.	Развитие конкуренции в сфере распоряжения земельными участками, находящимися в муниципальной собственности			
3.1.	Организация проведения аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также аукционов на право заключения договоров их аренды	вовлечение в оборот свободных земельных участков	2019 – 2021 годы	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
4.	Повышение информационной открытости деятельности в Парфинском муниципальном районе			
4.1.	Публикация информационно-аналитических материалов по вопросам развития конкуренции в общедоступных источниках, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	обеспечение доступа к информации о результатах деятельности по развитию конкуренции	2019-2021 годы	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
5.	Психолого-педагогическое сопровождение детей с ограниченными возможностями здоровья			
5.1.	Оказание информационной и консультационной поддержки негосударственным (немуниципальным) организациям, оказывающим услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям	увеличение доли негосударственных (немуниципальных) организаций, оказывающих услуги психолого-педагогической, методической и консультативной помощи детям с ограниченными возможностями здоровья и их семьям	2019-2021 годы	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
6.	Дошкольное образование			
6.1.	Обеспечение внесения в муниципальные нормативные правовые акты изменений в части механизмов поддержки негосударственно-	создание нормативно-правовых, организационно-методических и финансово-экономических условий для	декабрь 2019 года	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального

	го сектора в сфере дошкольного образования	развития механизмов поддержки негосударственного сектора в сфере дошкольного образования		района
6.2.	Предоставление родителям (законным представителям) права на получение компенсации части родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за детьми, получающими дошкольное образование в негосударственных организациях	повышение доступности дошкольного образования и услуг по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста	2019-2021 годы	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
7.	Дополнительное образование детей			
7.1.	Оказание информационной и консультационной поддержки негосударственным (частным) организациям, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	рост числа негосударственных (частных) организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам	2019-2021 годы	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
8.	Строительство, за исключением дорожного строительства			
8.1.	Проведение конкурентных процедур по заключению контрактов на строительство	повышение эффективности использования бюджетных средств	2019-2021 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
9.	Дорожная деятельность (за исключением проектирования)			
9.1.	Проведение конкурентных процедур по заключению контрактов на строительство, ремонт, обслуживание автомобильных дорог регионального, муниципального и межмуниципального значения	создание условий для входа на рынок новых участников повышение эффективности использования бюджетных средств	2019-2021 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
10.	Благоустройство городской среды			
10.1.	Проведение конкурентных процедур по заключению контрактов на осуществление работ по благоустройству территорий	определение организаций, осуществляющих работы по благоустройству территорий, на конкурентной основе повышение эффективности использования бюджетных средств	2019-2021 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
11.	Выполнение работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме			
11.1.	Проведение открытых конкурсов по выбору организации, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом в соответствии с Жилищным Кодексом Российской Федерации	повышение эффективности использования бюджетных средств	2019-2021 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
12.	Услуги связи по предоставлению широкополосного доступа к сети «Интернет»			

12.1	Анализ ситуации на рынке услуг связи в Парфинском муниципальном районе, в которых услуги связи оказываются менее чем двумя операторами связи и (или) провайдерами	обеспечение доступности услуг широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» в сельских населенных пунктах	2019-2021 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
12.2	Оказание содействия в пределах полномочий в реализации планируемых операторами связи проектов развития связи на основе широкополосного доступа в информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» по современным каналам связи на территории Парфинского муниципального района		2019-2021 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
13.	Упрощение доступа операторов связи к объектам инфраструктуры, находящимся в муниципальной собственности, путем удовлетворения заявок операторов связи на размещение сетей и сооружений связи на объектах муниципальной собственности			
13.1	Взаимодействие по вопросам снижения административных барьеров в отношении согласования размещения объектов связи на объектах муниципальной собственности	упрощение доступа операторов связи к объектам инфраструктуры, находящейся в государственной и муниципальной собственности	2019-2021 годы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.03.2019 № 104-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2019 год

1. Внести изменение в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2019 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 21.01.2019 № 19-рг, дополнив пунктом 60 следующей редакции:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
60	Участие в Первенстве МАУДО «ДЮСШ «ЦФР» по легкой атлетике	ДЮСШ № 2 (легкоатлетический манеж стадиона «Волна») по адресу: г. Великий Новгород, ул. Чудовская, д. 7	30 марта 2019 года

».

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В. Михайлову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.03.2019 № 110-рг
р.п. Парфино

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьёй 13 Устава Парфинского муниципального района, решением Думы муниципального района от 30.11.2010 № 12 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Парфинского муниципального района»:

1. Опубликовать проект решения Думы Парфинского муниципального района «Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2018 год» в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организовать и провести публичные слушания 11 апреля 2019 года в малом зале Администрации муниципального района по проекту решения Думы Парфинского муниципального района «Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2018 год» в 15 часов 30 минут. Замечания и предложения по указанному проекту и заявления об участии в его обсуждении принимаются комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района до 6 апреля 2019 года по адресу: р. п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 30 (в рабочие дни с 08-30 до 17-30, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-44) и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.ру.

3. Назначить ответственными за проведение публичных слушаний Шмелеву Е.В., председателя комитета финансов Администрации муниципального района.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева



Российская Федерация

Новгородская область

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ (Проект)

**Об исполнении бюджета
Парфинского муниципального
района за 2018 год**

принято Думой муниципального района апреля 2019 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30.10.2013 № 193 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе»

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2018 год по доходам в сумме 377411,7 тыс. рублей и по расходам в сумме 368283,8 тыс. рублей с превышением доходов над расходами в сумме 9127,9 тыс. рублей и со следующими показателями:

по доходам бюджета муниципального района за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета муниципального района за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета муниципального района согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета муниципального района за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала:

Зам. Председателя комитета финансов

Администрации муниципального района

Н. А. Садовникова

Приложение 1
к решению Думы Парфинского муниципального района
"Об исполнении бюджета Парфинского муниципального
района за 2018 год"

по кодам классификации доходов бюджетов

(в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Доходы бюджета всего			377 411 769,12
в том числе:			
Федеральная служба по надзору в сфере природопользования	048	0000000000000000	217 180,26
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	048	1000000000000000	217 180,26
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	048	1120000000000000	217 180,26
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	048	11201000010000120	217 180,26
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами	048	11201010010000120	10 297,41
Плата за выбросы загрязняющих веществ в водные объекты	048	11201030010000120	233 694,55
Плата за размещение отходов производства	048	11201041010000120	-26 811,70
Федеральное казначейство	100	0000000000000000	1 684 609,47
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100	1000000000000000	1 684 609,47
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1030000000000000	1 684 609,47
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	10302000010000110	1 684 609,47
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302230010000110	750 603,59
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302240010000110	7 228,81
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302250010000110	1 094 954,94
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302260010000110	-168 177,87
Федеральная служба государственной статистики	157		10 000,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	157	1000000000000000	10 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	157	1160000000000000	10 000,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	157	11690000000000140	10 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	157	11690050050000140	10 000,00
Федеральная антимонопольная служба	161	0000000000000000	30 000,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	161	10000000000000000	30 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	161	11600000000000000	30 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	161	11633050050000140	30 000,00
Федеральная налоговая служба	182	0000000000000000	118 963 598,23
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182	10000000000000000	118 963 598,23
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	10100000000000000	111 075 301,77
Налог на доходы физических лиц	182	10102000010000110	111 075 301,77
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102010010000110	110 258 144,89
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102020010000110	404 813,95
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102030010000110	379 403,23
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102040010000110	32 939,70
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	182	10500000000000000	6 879 152,44
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	182	10501000000000110	3 854 444,90
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы	182	10501010010000110	3 062 488,16
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы	182	10501011010000110	3 062 488,16
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы, уменьшенные на величину расхо-	182	10501020010000110	791 956,74

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
дов			
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	182	10501021010000110	791 956,74
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	10502000020000110	3 002 608,77
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	182	10502010020000110	3 001 818,24
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	10502020020000110	790,53
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503000010000110	22 098,77
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503010010000110	22 098,77
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	182	10800000000000000	983 976,74
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	182	10803000010000110	983 976,74
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	182	10803010010000110	983 976,74
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	182	11600000000000000	25 167,28
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2. пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	182	11603010010000140	23 692,28
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	182	11603030010000140	1 475,00
Министерство внутренних дел Российской Федерации	188	00000000000000000	714 748,13
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	188	10000000000000000	714 748,13
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	188	11600000000000000	714 748,13
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной спиртосодержащей и табачной продукции	188	11608000010000140	15 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области государственного регулирования производства и оборота этилового спирта, алкогольной спиртосодержащей и табачной продукции	188	11608010010000140	15 000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взысканные с лиц, виновных в совершении преступлений и в возмещении ущерба имуществу	188	11621000000000140	22 000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взысканные с лиц, виновных в совершении преступлений и в возмещении	188	11621050050000140	22 000,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов			
Денежные взыскания (штрафы) за нарушения в области дорожного движения	188	11630030010000140	230 000,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за нарушения в области дорожного движения	188	11630030010000140	230 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	188	11643000010000140	154 480,03
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	188	11690000000000140	293 268,10
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	188	11690050050000140	293 268,10
Федеральная служба государственной регистрации, кадастра и картографии	321	0000000000000000	71 069,40
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	321	1000000000000000	71 069,40
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	321	1160000000000000	71 069,40
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	321	11625060010000140	71 069,40
Генеральная прокуратура Российской Федерации	415		2 000,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	415	1000000000000000	2 000,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	415	1160000000000000	2 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	415	11690000000000140	2 000,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	415	11690050050000140	2 000,00
Администрация Парфинского муниципального района	603	0000000000000000	255 600 895,99
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	603	1000000000000000	9 455 150,65
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	603	1110000000000000	3 761 891,26
Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	1110500000000120	3 184 786,92
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	603	1110501000000120	2 030 764,79
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная	603	11105013050000120	1 544 453,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков			
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	603	11105013130000120	486 311,79
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	603	11105020000000120	25 283,84
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	603	11105025050000120	25 283,84
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	603	11105025050000120	25 283,84
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	603	11105070000000120	1 128 738,29
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	603	11105075050000120	1 128 738,29
Прочие поступления от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109000000000120	577 104,34
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109040000000120	577 104,34
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предпри-	603	11109045050000120	577 104,34

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
ятий, в том числе казенных)			
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ	603	11300000000000000	526 688,44
Доходы от компенсации затрат государства	603	11302000000000130	526 688,44
Прочие доходы от компенсации затрат государства	603	11302990000000130	526 688,44
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	603	11302995050000130	526 688,44
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	603	11400000000000000	3 324 858,03
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11402000000000000	1 977 477,70
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	603	11402050050000410	1 977 477,70
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу	603	11402050050000410	1 977 477,70
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	603	11406000000000430	1 347 380,33
Доходы от продажи земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена	603	11406010000000430	1 347 380,33
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	603	11406013050000430	1 124 481,47
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	603	11406013130000430	222 898,86
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	603	11600000000000000	1 549 480,06
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	603	11633000000000140	1 498 578,86
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере	603	11633050050000140	1 498 578,86

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов			
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	603	11690000000000140	50 901,20
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	603	11690050050000140	50 901,20
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	603	1170000000 0000000	292 232,86
Прочие неналоговые доходы	603	117050500000000180	292 232,86
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	603	11705050050000180	292 232,86
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	603	20000000000000000	246 145 745,34
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	603	20200000000000000	246 010 445,34
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	603	20210000000000151	11 985 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	603	20215001000000151	11 501 300,00
Дотация бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	603	20215001050000151	11 501 300,00
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	603	20215000000000151	484 200,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	603	20215002050000151	484 200,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	603	20220000000000151	43 658 248,38
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	603	20220077000000151	12 500 651,04
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	603	20220077050000151	12 500 651,04
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	603	20225097000000151	788 600,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	603	20225097050000151	788 600,00
Субсидия бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	603	20225519000000151	881 600,00
Субсидия бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	603	20225519050000151	881 600,00
Субсидии бюджетам на реализацию меро-	603	20225497000000151	1 980 647,81

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
приятий по обеспечению жильем молодых семей			
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	603	20225497000000151	1 980 647,81
Субсидии бюджетам на поддержку отрасли культура	603	20225497000000151	9 300,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культура	603	20225497050000151	9 300,00
Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	603	20225527000000151	1 217 420,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	603	20225527050000151	1 217 420,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	603	20202999050000151	26 280 029,53
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	603	20202999050000151	26 280 029,53
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	603	20230000000000151	182 317 470,44
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	603	20230013000000151	454 590,81
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	603	20230013050000151	454 590,81
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	603	20230021000000151	850 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	603	20230021050000151	850 300,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024000000151	146 131 363,39
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024050000151	146 131 363,39
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	603	20230027000000151	20 896 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	603	20230027050000151	20 896 600,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие обра-	603	20230029000000151	763 400,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
звательные программы дошкольного образования			
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	603	20230029050000151	763 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	603	20235082000000151	4 394 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	603	20235082050000151	4 394 000,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118000000151	579 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118050000151	579 600,00
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	603	20235120000000151	97 400,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	603	20235120050000151	97 400,00
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	603	20235250000000151	6 528 116,24
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	603	20235250050000151	6 528 116,24
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	603	20235900000000151	1 424 200,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	603	20235900050000151	1 424 200,00
Прочие субвенции	603	20239999000000151	197 900,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	603	20239999050000151	197 900,00
Иные межбюджетные трансферты	603	20240000000000151	8 852 533,44
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	603	20240014000000151	1 331 180,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	603	20240014050000151	1 331 180,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями			
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	603	20249999000000151	7 521 353,44
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	603	20249999050000151	7 521 353,44
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	603	20700000000000000	135 300,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	603	20705000050000180	135 300,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	603	20705030050000180	135 300,00
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	603	21800000000000000	1 265 180,00
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	603	21800000000000180	1 265 180,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	603	21805000050000180	1 265 180,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	603	21805000050000180	1 265 180,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	603	21805020050000180	1 265 180,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	603	21900000000000000	-2068486,92
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	603	21900000050000151	-2068486,92
Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельных категорий граждан из бюджетов муниципальных районов	603	21935250050000151	-2655,31
Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации на капитальный ремонт зданий из бюджетов муниципальных районов	603	21945612050000151	-1265180,00
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	603	21960010050000151	-800651,61
Министерство природных ресурсов, лесного хозяйства и экологии Новгородской области	846		115267,64
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	846	10000000000000000	115 267,64
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	846	11600000000000000	115 267,64

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	846	11635030000000140	115267,64
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащего зачислению в бюджеты муниципальных районов	846	11635030050000140	115267,64
Управление Гостехнадзора Новгородской области	887		2 400,00
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	887	10000000000000000	2 400,00
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	887	11600000000000000	2 400,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	887	11690000000000140	2 400,00
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	887	11690050050000140	2 400,00

Приложение 2
к решению Думы Парфинского муниципального района
"Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2018 год"

Расходы бюджета Парфинского муниципального района за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета Парфинского муниципального района

(в рублях)

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Администрация Парфинского муниципального района	603					139002504,26
Общегосударственные вопросы	603	01				42956619,14
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	603	01	02			1736317,29
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	02	91 0 00 00000		1736317,29
Глава Парфинского муниципального района	603	01	02	91 1 00 01000		1736317,29
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	02	91 1 00 01000	120	1736317,29
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	603	01	03			29315,00
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	03	92 0 00 00000		29315,00
Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района	603	01	03	92 3 00 01000		29315,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных	603	01	03	92 3 00 01000	240	29315,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
(муниципальных) нужд						
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	01	04			27487746,66
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	01	04	12 0 00 00000		2000,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	01	04	12 2 00 00000		2000,00
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	01	04	12 2 02 00000		2000,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	01	04	12 2 02 70650		2000,00
Субвенции	603	01	04	12 2 02 70650	530	2000,00
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	04	91 0 00 00000		27485746,66
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	04	91 2 00 01000		26715676,66
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	04	91 2 00 01000	120	25726032,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 01000	240	869380,16
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	04	91 2 00 01000	850	120264,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	04	91 2 00 62010		158170,00
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	04	91 2 00 62010	120	144890,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 62010	240	13280,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	603	01	04	91 2 00 70280		610900,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	04	91 2 00 70280	120	592600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 70280	240	18300,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	01	04	91 2 00 70650		1000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 70650	240	1000,00
Судебная система	603	01	05			97400,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	05	95 0 00 00000		97400,00
Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	603	01	05	95 1 00 51200		97400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	05	95 1 00 51200	240	97400,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	603	01	06			1136610,00
Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	603	01	06	93 0 00 00000		1136610,00
Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	603	01	06	93 1 00 00000		629545,89
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	06	93 1 00 01000		383585,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 1 00 01000	120	381585,89
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	06	93 1 00 01000	240	2000,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	06	93 1 00 62010		245960,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 1 00 62010	120	232660,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	06	93 1 00 62010	240	13300,00
Расходы на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	603	01	06	93 2 00 00000		507064,11
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	06	93 2 00 01000		173764,11
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 2 00 01000	120	173764,11
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	06	93 2 00 62010		333300,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	93 2 00 62010	120	313400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	06	93 2 00 62010	240	19900,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
(муниципальных) нужд						
Другие общегосударственные вопро- сы	603	01	13			12469230,19
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	603	01	13	02 0 00 00000		472117,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	603	01	13	02 1 00 00000		342517,00
Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе	603	01	13	02 1 01 00000		242517,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	603	01	13	02 1 01 23110		242517,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	02 1 01 23110	240	242517,00
Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения	603	01	13	02 1 02 00000		100000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	603	01	13	02 1 02 23110		100000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	02 1 02 23110	240	100000,00
Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	603	01	13	02 2 00 00000		129600,00
Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования	603	01	13	02 2 02 00000		129600,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном	603	01	13	02 2 02 23120		129600,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
районе на 2017-2019 годы"						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	02 2 02 23120	240	129600,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	01	13	12 0 00 00000		830000,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	01	13	12 2 00 00000		830000,00
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	01	13	12 2 02 00000		830000,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района	603	01	13	12 2 02 42020		537000,00
Иные межбюджетные трансферты	603	01	13	12 2 02 42020	540	537000,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	603	01	13	12 2 02 70280		293000,00
Субвенции	603	01	13	12 2 02 70280	530	293000,00
Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	13	94 0 00 00000		9165591,86
Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района	603	01	13	94 5 00 02010		7592887,32
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	01	13	94 5 00 02010	110	3938763,77
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	94 5 00 02010	240	3443824,50
Исполнение судебных актов	603	01	13	94 5 00 02010	830	4381,05
Уплата налогов, сборов и иных платежей	604	01	13	95 5 00 02010	850	205918,00
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам	603	01	13	94 5 00 71410		143400,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	01	13	94 5 00 71410	110	143400,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	94 5 00 72300		1143320,36
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	94 5 00 72300	240	1143320,36
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	94 5 00 S2300		285984,18
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	94 5 00 S2300	240	285984,18

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	01	13	95 0 00 00000		2001521,33
Расходы по исполнению судебных актов	603	01	13	95 1 00 23100		90595,11
Исполнение судебных актов	603	01	13	95 1 00 23100	830	90595,11
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	95 1 00 72300		987694,70
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 1 00 72300	240	987694,70
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	01	13	95 1 00 S2300		246923,67
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 1 00 S2300	240	246923,67
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной поддержки коммерческим организациям на территориях Батецкого, Волотовского, Маревского, Парфинского и Поддорского муниципальных районов	603	01	13	95 3 00 70110		213356,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	603	01	13	95 3 00 70110	810	213356,00
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	603	01	13	95 5 00 59300		462951,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	13	95 5 00 59300	120	342530,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	13	95 5 00 59300	240	120421,45
Национальная оборона	603	02				579600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	603	02	03			579600,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	02	03	12 0 00 00000		579600,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	02	03	12 2 00 00000		579600,00
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	02	03	12 2 02 00000		579600,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	02	03	12 2 02 51180		579600,00
Субвенции	603	02	03	12 2 02 51180	530	579 600,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	03				94078,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	03	09			94078,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"	603	03	09	04 0 00 00000		94078,00
Подпрограмма "Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"	603	03	09	04 1 00 00000		94078,00
Хранение и обновление материального резерва предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций	603	03	09	04 1 01 00000		94078,00
Мероприятия по обеспечению хранения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций	603	03	09	04 1 01 26010		94078,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	09	04 1 01 26010	240	94 078,00
Национальная экономика	603	04				4142358,29
Сельское хозяйство и рыболовство	603	04	05			142300,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	04	05	95 0 00 00000		142300,00
Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам, передачи новым владельцам или возврата в прежнюю среду обитания (вместо отлова) отловленных безнадзорных животных	603	04	05	95 4 00 70720		142300,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	05	95 4 00 70720	240	142 300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	04	09			1828262,67
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	04	09	11 0 00 00000		1828262,67
Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного	603	04	09	11 0 01 00000		117053,40

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
значения Парфинского муниципально-го района						
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	603	04	09	11 0 01 23050		117053,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	11 0 01 23050	240	117 053,40
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них	603	04	09	11 0 02 00000		1711209,27
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	603	04	09	11 0 02 23030		876218,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	11 0 02 23030	240	876 218,74
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	603	04	09	11 0 02 71510		793014,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	11 0 02 71510	240	793 014,53
Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	603	04	09	11 0 02 S1510		41976,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	11 0 02 S1510	240	41 976,00
Другие вопросы в области национальной экономики	603	04	12			2171795,62
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"	603	04	12	01 0 00 00000		1317420,00
Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"	603	04	12	01 3 00 00000		1317420,00
Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, обеспечивающей условия их устойчивости функционирования	603	04	12	01 3 01 00000		1317420,00
Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства	603	04	12	01 3 01 L5277		1317420,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях						
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	603	04	12	01 3 01 L5277	810	1 317 420,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	04	12	07 0 00 00000		100000,00
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	04	12	07 1 00 00000		100000,00
Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации	603	04	12	07 1 04 00000		100000,00
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	603	04	12	07 1 04 23250		100000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	04	12	07 1 04 23250	610	100 000,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	04	12	08 0 00 00000		280000,00
Реализация полномочий Парфинского муниципального района в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования	603	04	12	08 0 01 00000		280000,00
Выполнение работ по внесению изменений в схему территориального планирования муниципального района	603	04	12	08 0 01 23060		280000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	08 0 01 23060	240	280 000,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"	603	04	12	13 0 00 00000		474375,62
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	603	04	12	13 0 01 00000		474375,62
Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы"	603	04	12	13 0 01 23090		474375,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	13 0 01 23090	240	204 440,04
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	04	12	13 0 01 23090	850	269 935,58
Жилищно-коммунальное хозяйство	603	05				13406847,60
Жилищное хозяйство	603	05	01			572347,60
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управ-	603	05	01	13 0 00 00000		69390,11

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
ление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"						
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности	603	05	01	13 0 01 00000		69390,11
Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района	603	05	01	13 0 01 23750		69390,11
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	13 0 01 23750	240	69 390,11
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы"	603	05	01	14 0 00 00000		502957,49
Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан	603	05	01	14 0 01 00000		502957,49
Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	603	05	01	14 0 01 23760		502957,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	14 0 01 23760	240	502 957,49
Коммунальное хозяйство	603	05	02			12834500,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы"	603	05	02	05 0 00 00000		12834500,00
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	603	05	02	05 0 02 00000		12834500,00
Софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности	603	05	02	05 0 02 L567A		12638500,00
Иные межбюджетные трансферты	603	05	02	05 0 02 L567A	540	12 638 500,00
Расходы по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципально-го района в соответствии с заключенным соглашением	603	05	02	05 0 02 42030		196000,00
Иные межбюджетные трансферты	603	05	02	05 0 02 42030	540	196 000,00
Охрана окружающей среды	603	06				1895024,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	603	06	05			1895024,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	06	05	95 0 00 00000		1895024,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов	603	06	05	95 7 00 75240		1895024,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	06	05	95 7 00 75240	240	1 895 024,00
Образование	603	07				9425375,56
Дополнительное образование детей	603	07	03			9371067,76
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	07	03	07 0 00 00000		9371067,76
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	07	03	07 1 00 00000		9241075,76
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности	603	07	03	07 1 02 00000		9241075,76
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	603	07	03	07 1 02 01230		6585428,73
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 01230	610	6 585 428,73
Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования	603	07	03	07 1 02 23240		490014,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 23240	610	490 014,00
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам	603	07	03	07 1 02 71410		704100,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 71410	610	704 100,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	07	03	07 1 02 72300		1169238,39
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 72300	610	1 169 238,39
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	07	03	07 1 02 S2300		292294,64
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 1 02 S2300	610	292 294,64
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	07	03	07 2 00 00000		129992,00
Повышение уровня пожарной безопасности	603	07	03	07 2 01 00000		92000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования	603	07	03	07 2 01 23430		92000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 2 01 23430	610	92 000,00
Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности	603	07	03	07 2 02 00000		37992,00
Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования	603	07	03	07 2 02 23430		37992,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	03	07 2 02 23430	610	37 992,00
Молодежная политика	603	07	07			3107,80
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	07	07	07 0 00 00000		3107,80
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	07	07	07 1 00 00000		3107,80
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско- патриотического потенциала каждой личности	603	07	07	07 1 02 00000		3107,80
Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования	603	07	07	07 1 02 23240		3107,80
Субсидии бюджетным учреждениям	603	07	07	07 1 02 23240	610	3 107,80
Другие вопросы в области образования	603	07	09			51200,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	603	07	09	02 0 00 00000		25700,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	603	07	09	02 1 00 00000		21700,00
Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе	603	07	09	02 1 01 00000		21700,00
Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих	603	07	09	02 1 01 S2280		21700,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	09	02 1 01 S2280	240	21 700,00
Подпрограмма "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019"	603	07	09	02 3 00 00000		4000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
годы"						
Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции	603	07	09	02 3 01 00000		4000,00
Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	603	07	09	02 3 01 23130		4000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	09	02 3 01 23130	240	4 000,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	07	09	12 0 00 00000		25500,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	07	09	12 3 00 00000		25500,00
Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств	603	07	09	12 3 03 00000		25500,00
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	603	07	09	12 3 03 71340		25500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	09	12 3 03 71340	240	25 500,00
Культура, кинематография	603	08				42553116,28
Культура	603	08	01			42553116,28
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	08	01	07 0 00 00000		42553116,28
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	08	01	07 1 00 00000		42091296,78
Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района	603	08	01	07 1 01 00000		82800,00
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	603	08	01	07 1 01 23250		7800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 01 23250	610	7 800,00
Расходы по сохранению объектов культурного наследия на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	08	01	07 1 01 42040		75000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Иные межбюджетные трансферты	603	08	01	07 1 01 42040	540	75 000,00
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско- патриотического потенциала каждой личности	603	08	01	07 1 02 00000		42008496,78
Обеспечение деятельности учреждений культуры	603	08	01	07 1 02 01400		19795381,10
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 01400	610	19 795 381,10
Обеспечение деятельности библиотек	603	08	01	07 1 02 01420		6327771,59
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 01420	610	6 327 771,59
Реализация прочих мероприятий в сфере культуры	603	08	01	07 1 02 23250		3426492,26
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 23250	610	3 426 492,26
Софинансирование расходов по строительству муниципальных учреждений культуры	603	08	01	07 1 02 41010		10000,00
Бюджетные инвестиции	603	08	01	07 1 02 41010	410	10 000,00
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	603	08	01	07 1 02 71410		5075800,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 71410	610	5 075 800,00
Расходы по строительству зданий муниципальных учреждений культуры в сельских поселениях области	603	08	01	07 1 02 72180		2082367,06
Бюджетные инвестиции	603	08	01	07 1 02 72180	410	2 082 367,06
Софинансирование расходов по строительству зданий муниципальных учреждений культуры в сельских поселениях области	603	08	01	07 1 02 S2180		231374,11
Бюджетные инвестиции	603	08	01	07 1 02 S2180	410	231 374,11
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	08	01	07 1 02 72300		3297347,77
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 72300	610	3 297 347,77
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	603	08	01	07 1 02 S2300		824173,89
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 S2300	610	824 173,89
Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры	603	08	01	07 1 02 L4670		928000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 L4670	610	928 000,00
Расходы на поддержку отрасли культуры в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований области	603	08	01	07 1 02 L5190		9789,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 1 02 L5190	610	9 789,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"	603	08	01	07 2 00 00000		461819,50
Повышение уровня пожарной безопасности	603	08	01	07 2 01 00000		224700,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	603	08	01	07 2 01 23440		224700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 01 23440	610	224 700,00
Расходы на выполнение мероприятий по энергосбережению в муниципальных бюджетных и автономных учреждениях и организациях	603	08	01	07 2 02 00000		113976,00
Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности	603	08	01	07 2 02 23440		113976,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 02 23440	610	113 976,00
Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций	603	08	01	07 2 03 00000		112700,00
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	603	08	01	07 2 03 23440		112700,00
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 03 23440	610	112 700,00
Реализация мероприятий по снижению риска возникновения аварийных ситуаций	603	08	01	07 2 04 00000		10443,50
Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры	603	08	01	07 2 04 23440		10443,50
Субсидии бюджетным учреждениям	603	08	01	07 2 04 23440	610	10 443,50
Социальная политика	603	10				9128629,44
Пенсионное обеспечение	603	10	01			2223029,44
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	10	01	95 0 00 00000		2223029,44
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности	603	10	01	95 8 00 26020		2223029,44
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	603	10	01	95 8 00 26020	310	2 223 029,44
Социальное обеспечение населения	603	10	03			2511600,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы"	603	10	03	10 0 00 00000		2511600,00
Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы"	603	10	03	10 2 00 00000		2511600,00
Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома	603	10	03	10 2 01 00000		2511600,00
Расходы на обеспечение социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья	603	10	03	10 2 01 L4970		2511600,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	603	10	03	10 2 01 L4970	320	2 511 600,00
Охрана семьи и детства	603	10	04			4394000,00
Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	603	10	04	98 0 00 00000		4394000,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	603	10	04	98 0 00 R0821		774000,00
Бюджетные инвестиции	603	10	04	98 0 00 R0821	410	774 000,00
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)	603	10	04	98 0 00 N0821		3620000,00
Бюджетные инвестиции	603	10	04	98 0 00 N0821	410	3 620 000,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	603	13				27455,95
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	603	13	01			27455,95
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	13	01	12 0 00 00000		27455,95
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	13	01	12 1 00 00000		27455,95
Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района	603	13	01	12 1 01 00000		27455,95
Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района	603	13	01	12 1 01 23080		27455,95
Обслуживание муниципального долга	603	13	01	12 1 01 23080	730	27 455,95
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	603	14				14793400,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	603	14	01			14793400,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	14	01	12 0 00 00000		14793400,00
Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района"	603	14	01	12 2 00 00000		14793400,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
района на 2015-2020 годы"						
Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района	603	14	01	12 2 02 00000		14793400,00
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений	603	14	01	12 2 02 70100		14793400,00
Дотации	603	14	01	12 2 02 70100	510	14 793 400,00
Комитет по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района	761					48609112,70
Общегосударственные вопросы	761	01				961248,15
Другие общегосударственные вопросы	761	01	13			961248,15
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	761	01	13	95 0 00 00000		961248,15
Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния	761	01	13	95 5 00 59300		961248,15
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	761	01	13	95 5 00 59300	120	698583,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	01	13	95 5 00 59300	240	262 664,32
Социальная политика	761	10				47647864,55
Социальное обеспечение населения	761	10	03			40454130,99
Расходы по социальному обеспечению населения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	761	10	03	97 0 00 00000		40454130,99
Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	761	10	03	97 0 00 52500		6528116,24
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	10	03	97 0 00 52500	240	60 758,71
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	761	10	03	97 0 00 52500	310	6 467 357,53
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области	761	10	03	97 0 00 70070		2303129,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	10	03	97 0 00 70070	240	7 803,82
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	761	10	03	97 0 00 70070	310	2 295 325,84
Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению	761	10	03	97 0 00 70160		187865,11
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	761	10	03	97 0 00 70160	310	187 865,11
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи	761	10	03	97 0 00 70210		1719800,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации						
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	761	10	03	97 0 00 70210	310	1 649 620,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	761	10	03	97 0 00 70210	320	70 180,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области	761	10	03	97 0 00 70240		12337196,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	10	03	97 0 00 70240	240	108 560,90
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	761	10	03	97 0 00 70240	310	12 228 635,35
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области	761	10	03	97 0 00 70310		4601500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	10	03	97 0 00 70310	240	17 694,29
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	761	10	03	97 0 00 70310	310	4 583 805,71
Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда и граждан, приравненных к ним	761	10	03	97 0 00 70410		11949789,59
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	10	03	97 0 00 70410	240	131 707,32
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	761	10	03	97 0 00 70410	310	11 818 082,27
Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла	761	10	03	97 0 00 70420		372143,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	10	03	97 0 00 70420	240	6 329,33
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	761	10	03	97 0 00 70420	310	365 814,00
Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	761	10	03	97 0 00 70430		454590,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	10	03	97 0 00 70430	240	6 098,77
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	761	10	03	97 0 00 70430	310	448 492,04
Охрана семьи и детства	761	10	04			3371033,56
Расходы по социальному обеспечению населения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского	761	10	04	97 0 00 00000		3371033,56

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
муниципального района						
Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей	761	10	04	97 0 00 70200		734833,56
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	761	10	04	97 0 00 70200	310	677 245,96
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	761	10	04	97 0 00 70200	320	57 587,60
Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей	761	10	04	97 0 00 70400		2636200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	761	10	04	97 0 00 70400	310	2 636 200,00
Другие вопросы в области социальной политики	761	10	06			3822700,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	761	10	06	95 0 00 00000		3822700,00
Обеспечение комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района	761	10	06	95 5 00 00000		3822700,00
Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области	761	10	06	95 5 00 70280		3822700,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	761	10	06	95 5 00 70280	120	3615877,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	761	10	06	95 5 00 70280	240	206 030,10
Уплата налогов, сборов и иных платежей	761	10	06	95 5 00 70280	850	791,99
Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	774					180672182,97
Образование	774	07				158664487,97
Дошкольное образование	774	07	01			39714231,41
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	01	06 0 00 00000		39616081,41
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	01	06 1 00 00000		39100265,41
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	01	06 1 01 00000		247632,92
Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	774	07	01	06 1 01 23200		247632,92
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 01 23200	620	247 632,92

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	01	06 1 04 00000		38852632,49
Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	774	07	01	06 1 04 01200		11819752,01
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 01200	620	11 819 752,01
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий	774	07	01	06 1 04 70040		21688273,19
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 70040	620	21 688 273,19
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	774	07	01	06 1 04 70060		272500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 70060	320	272 500,00
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам	774	07	01	06 1 04 71410		235900,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	774	07	01	06 1 04 71410	620	235 900,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	01	06 1 04 72300		3869011,81
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 72300	620	3 869 011,81
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	01	06 1 04 S2300		967195,48
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 1 04 S2300	620	967 195,48
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и	774	07	01	06 3 00 00000		515816,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"						
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	774	07	01	06 3 01 00000		401840,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	06 3 01 72120		379340,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 01 72120	620	379 340,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	06 3 01 S2120		22500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 01 S2120	620	22 500,00
Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования	774	07	01	06 3 02 00000		113976,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	06 3 02 72120		64776,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 02 72120	620	64 776,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	01	06 3 02 S2120		49200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	06 3 02 S2120	620	49 200,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы"	774	07	01	14 0 00 00000		98150,00
Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	774	07	01	14 0 02 00000		98150,00
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	774	07	01	14 0 02 72370		93242,50
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	14 0 02 72370	620	93 242,50
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	774	07	01	14 0 02 S2370		4907,50
Субсидии автономным учреждениям	774	07	01	14 0 02 S2370	620	4 907,50
Общее образование	774	07	02			96900877,65
Муниципальная программа Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной полити-	774	07	02	06 0 00 00000		96826077,65

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
ки и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"						
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	02	06 1 00 00000		96416381,65
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	02	06 1 01 00000		4595026,35
Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы	774	07	02	06 1 01 23210		3718804,13
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 01 23210	620	3 718 804,13
Проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	774	07	02	06 1 01 L0971		876222,22
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 01 L0971	620	876 222,22
Создание условий для получения качественного образования	774	07	02	06 1 03 00000		673500,00
Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями	774	07	02	06 1 03 70500		509700,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 70500	620	509 700,00
Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования	774	07	02	06 1 03 70570		145300,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 70570	620	145 300,00
Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	774	07	02	06 1 03 72080		18300,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 72080	620	18 300,00
Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями	774	07	02	06 1 03 S2080		200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 03 S2080	620	200,00
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	02	06 1 04 00000		91147855,30
Организация и проведение прочих мероприятий в организациях дополнительного образования	774	07	02	06 1 04 01210		12519427,70
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 01210	620	12 519 427,70
Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных органи-	774	07	02	06 1 04 70040		57624626,81

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
зациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на организацию обучения по основным общеобразовательным программам на дому, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 70040	620	57 624 626,81
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	774	07	02	06 1 04 70060		6090800,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	774	07	02	06 1 04 70060	320	2862100,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 70060	620	3 228 700,00
Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	774	07	02	06 1 04 70630		850300,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 70630	620	850 300,00
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам	774	07	02	06 1 04 71410		567100,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 71410	620	567 100,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	02	06 1 04 72300		10604676,45
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 72300	620	10 604 676,45
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	02	06 1 04 S2300		2651470,90
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 S2300	620	2 651 470,90
Расходы на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России» за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам	774	07	02	06 1 04 76130		239453,44
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 1 04 76130	620	239 453,44
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие	774	07	02	06 3 00 00000		409696,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"						
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	774	07	02	06 3 01 00000		295720,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	06 3 01 72120		216620,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 01 72120	620	216 620,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	06 3 01 S2120		79100,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 01 S2120	620	79 100,00
Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования	774	07	02	06 3 02 00000		113976,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	06 3 02 72120		66476,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 02 72120	620	66 476,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	02	06 3 02 S2120		47500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	06 3 02 S2120	620	47 500,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы"	774	07	02	14 0 00 00000		74800,00
Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	774	07	02	14 0 02 0000		74800,00
Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	774	07	02	14 0 02 72370		71060,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	14 0 02 72370	620	71 060,00
Софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения	774	07	02	14 0 02 S2370		3740,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	02	14 0 02 S2370	620	3 740,00
Дополнительное образование детей	774	07	03			12513885,30
Муниципальная программа Парфинского муниципального района " Разви-	774	07	03	06 0 00 00000		12513885,30

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
тие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"						
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	03	06 1 00 00000		12365397,30
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	03	06 1 01 00000		1401154,60
Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования	774	07	03	06 1 01 23240		1401154,60
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 01 23240	620	1 401 154,60
Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе	774	07	03	06 1 02 00000		285718,45
Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования	774	07	03	06 1 02 23230		151000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 02 23230	620	151 000,00
Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей	774	07	03	06 1 02 23260		134718,45
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 02 23260	620	134 718,45
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	03	06 1 04 00000		10678524,25
Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования	774	07	03	06 1 04 01230		6342487,67
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 01230	620	6 342 487,67
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам	774	07	03	06 1 04 71410		469300,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 71410	620	469 300,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	03	06 1 04 72300		3093464,77
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 72300	620	3 093 464,77
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	03	06 1 04 S2300		773271,81
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 1 04 S2300	620	773 271,81
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	03	06 3 00 00000		148488,00
Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования	774	07	03	06 3 01 00000		91500,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образо-	774	07	03	06 3 01 72120		81500,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
вания детей						
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 01 72120	620	81 500,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	03	06 3 01 S2120		10000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 01 S2120	620	10 000,00
Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования	774	07	03	06 3 02 00000		56988,00
Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	03	06 3 02 72120		36988,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 02 72120	620	36 988,00
Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей	774	07	03	06 3 02 S2120		20000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	03	06 3 02 S2120	620	20 000,00
Молодежная политика	774	07	07			1129563,03
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	07	06 0 00 00000		1129563,03
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	07	06 1 00 00000		951463,03
Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе	774	07	07	06 1 02 00000		951463,03
Оздоровление детей	774	07	07	06 1 02 23720		951463,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	07	06 1 02 23720	240	82 574,10
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 1 02 23720	620	868 888,93
Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	07	06 2 00 00000		61500,00
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	774	07	07	06 2 02 00000		61500,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Реализация мероприятий по молодежной политике	774	07	07	06 2 02 23730		17000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 2 02 23730	620	17 000,00
Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	07	06 2 02 62040		44500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 2 02 62040	620	44 500,00
Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	07	06 5 00 00000		116600,00
Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан	774	07	07	06 5 02 00000		26500,00
Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	07	06 5 02 62030		26500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 5 02 62030	620	26 500,00
Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе	774	07	07	06 5 03 00000		90100,00
Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	07	06 5 03 62030		10500,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	07	06 5 03 62030	620	10 500,00
Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	07	06 5 03 99990		79600,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	07	06 5 03 99990	240	79 600,00
Другие вопросы в области образования	774	07	09			8405930,58
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	774	07	09	02 0 00 0000		10900,00
Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	774	07	09	02 1 00 00000		10900,00
Развитие и обеспечение системы му-	774	07	09	02 1 01 00000		10900,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе						
Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"	774	07	09	02 1 01 23110		10900,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	02 1 01 23110	240	10 900,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	09	06 0 00 00000		8386530,58
Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	09	06 1 00 00000		8378530,58
Развитие системы образования Парфинского муниципального района	774	07	09	06 1 01 00000		178231,08
Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	774	07	09	06 1 01 23350		178231,08
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 01 23350	620	178 231,08
Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций	774	07	09	06 1 04 00000		4307378,50
Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	774	07	09	06 1 04 01350		3736878,52
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 01350	620	3 736 878,52
Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций	774	07	09	06 1 04 70060		163200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 70060	620	163 200,00
Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам	774	07	09	06 1 04 71410		52300,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 71410	620	52 300,00
Софинансирование расходов муниципальных, казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	09	06 1 04 72300		283977,51
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 72300	620	283 977,51
Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг	774	07	09	06 1 04 S2300		71022,47
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 1 04 S2300	620	71 022,47
Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики муниципального района	774	07	09	06 1 05 00000		3892921,00
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	774	07	09	06 1 05 01000		2391280,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	06 1 05 01000	120	2340147,25
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	06 1 05 01000	240	51 132,75
Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	09	06 1 05 62010		361050,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	06 1 05 62010	120	330 963,86
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	06 1 05 62010	240	30 086,14
Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений	774	07	09	06 1 05 70280		1139000,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	774	07	09	06 1 05 70280	120	1040346,74
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	06 1 05 70280	240	98 653,26
Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	09	06 1 05 99990		1591,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	774	07	09	06 1 05 99990	850	1 591,00
Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	07	09	06 3 00 00000		8000,00
Обеспечение пожарной безопасности учреждений системы образования	774	07	09	06 3 01 00000		8000,00
Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования	774	07	09	06 3 01 23450		8000,00
Субсидии автономным учреждениям	774	07	09	06 3 01 23450	620	8000,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	774	07	09	12 0 00 00000		8500,00
Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	774	07	09	12 3 00 00000		8500,00
Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального	774	07	09	12 3 03 00000		8500,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
района						
Расходы на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	774	07	09	12 3 03 71340		8500,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	09	12 3 03 71340	240	8500,00
Социальная политика	774	10				21729160,00
Охрана семьи и детства	774	10	04			21729160,00
Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района	774	10	04	98 0 00 00000		21729160,00
Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования	774	10	04	98 0 00 70010		763360,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	774	10	04	98 0 00 70010	310	763 360,00
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	774	10	04	98 0 00 70130		20896600,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	774	10	04	98 0 00 70130	310	12 183 181,84
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	774	10	04	98 0 00 70130	320	8 713 418,16
Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области	774	10	04	98 0 00 70600		69200,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	774	10	04	98 0 00 70600	310	69 200,00
Физическая культура и спорт	774	11				278535,00
Физическая культура	774	11	01			278535,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	11	01	06 0 00 00000		278535,00
Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"	774	11	01	06 4 00 00000		278535,00
Развитие физической культуры и массового спорта на территории района	774	11	01	06 4 01 00000		278535,00
Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования	774	11	01	06 4 01 23530		77335,00
Субсидии автономным учреждениям	774	11	01	06 4 01 23530	620	77 335,00
Укрепление материально-технической	774	11	01	06 4 01 23540		50000,00

Наименование	Вед	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Кассовое Исполнение
базы организаций дополнительного образования, осуществляющих мероприятия по физической культуре и спорту						
Субсидии автономным учреждениям	774	11	01	06 4 01 23540	620	50 000,00
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения	774	11	01	06 4 01 62050		151200,00
Субсидии автономным учреждениям	774	11	01	06 4 01 62050	620	151 200,00
Всего расходов						368283799,93

**Приложение 3
к решению Думы Парфинского муниципального района
"Об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 2018 год"**

**Расходы бюджета Парфинского муниципального района за 2018 год
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

(в рублях)

Наименование показателя	Рз	ПР	Кассовое Исполнение
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01	00	43917867,29
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	1736317,29
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	29315,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	27487746,66
Судебная система	01	05	97400,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово - бюджетного) надзора	01	06	1136610,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	13430478,34
Национальная оборона	02		579600,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	579600,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	94078,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	94078,00
Национальная экономика	04	00	4142358,29
Сельское хозяйство и рыболовство	04	05	142300,00
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1828262,67
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	2171795,62
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	13406847,60
Жилищное хозяйство	05	01	572347,60

Наименование показателя	Рз	ПР	Кассовое Исполнение
Коммунальное хозяйство	05	02	12834500,00
Охрана окружающей среды	06		1895024,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	06	05	1895024,00
Образование	07	00	168089863,53
Дошкольное образование	07	01	39714231,41
Общее образование	07	02	96900877,65
Дополнительное образование детей	07	03	21884953,06
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	1132670,83
Другие вопросы в области образования	07	09	8457130,58
Культура, кинематография	08	00	42553116,28
Культура	08	01	42553116,28
Социальная политика	10	00	78505653,99
Пенсионное обеспечение	10	01	2223029,44
Социальное обеспечение населения	10	03	42965730,99
Охрана семьи и детства	10	04	29494193,56
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	3822700,00
Физическая культура и спорт	11	00	278535,00
Физическая культура	11	01	278535,00
Обслуживание государственного и муниципального долга	13	00	27455,95
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	13	01	27455,95
Межбюджетные трансферты общего характера бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	00	14793400,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	14	01	14793400,00
Всего расходов:			368283799,93

Приложение 4
к решению Думы Парфинского муниципального района
"Об исполнении бюджета Парфинского муниципального
района за 2018 год"

Источники финансирования дефицита бюджета Парфинского муниципального района за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

(в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое Исполнение
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего		9127969,19
в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджетов - всего		9127969,19
из них:		
Администрация Парфинского муниципального района	603 00 00 00 00 00 0000 000	9127969,19
источники внутреннего финансирования бюджетов - всего	603 00 00 00 00 00 0000 000	-1452200,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	603 01 03 00 00 00 0000 000	-1452200,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	603 01 03 01 00 00 0000 000	-1452200,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в	603 01 03 01 00 00 0000 800	-1452200,00

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое Исполнение
1	2	3
валюте Российской Федерации		
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	603 01 03 01 01 00 05 0000 810	-1452200,00
Изменение остатков средств	603 01 00 00 00 00 00 0000 000	-7675769,19
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	603 01 05 00 00 00 00 0000 000	-7675769,19
Увеличение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 00 0000 500	-381145574,64
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	603 01 05 02 00 00 00 0000 500	-381145574,64
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 00 0000 510	-381145574,64
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	603 01 05 02 01 05 0000 510	-381145574,64
Уменьшение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 00 0000 600	373469805,45
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	603 01 05 02 00 00 00 0000 600	373469805,45
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 00 0000 610	373469805,45
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	603 01 05 02 01 05 0000 610	373469805,45

**Сведения
о численности муниципальных служащих, служащих, работников
муниципальных учреждений по Парфинскому муниципальному району по состоянию на 01 января 2019 года**

Численность муниципальных служащих, служащих муниципального района (чел.)	81
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	27549,8
Численность работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.)	426
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	119334,8

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.03.2019 № 111-пр
р.п. Парфино

О проведении публичных слушаний

В соответствии со статьёй 12 Устава Парфинского городского поселения, решением Совета депутатов городского поселения от 07.11.2012 № 103 «Об утверждении порядка организации и проведения публичных слушаний на территории Парфинского городского поселения»:

1. Опубликовать проект решения Совета депутатов Парфинского городского поселения «Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2018 год» в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

2. Организовать и провести публичные слушания 11 апреля 2019 года в малом зале Администрации муниципального района по проекту решения Совета депутатов Парфинского городского поселения «Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2018 год» в 15 часов 00 минут. Замечания и предложения по указанному проекту и заявления об участии в его обсуждении принимаются комитетом финансов Администрации Парфинского муниципального района до 6 апреля 2019 года по адресу: р. п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 30 (в рабочие дни с 08-30 до 17-30, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-44) и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.ру.

3. Назначить ответственными за проведение публичных слушаний Шмелеву Е.В., председателя комитета финансов Администрации муниципального района.

4. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева



Российская Федерация
Новгородская область

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е (ПРОЕКТ)

от №
р.п. Парфино

**Об исполнении бюджета
Парфинского городского
поселения за 2018 год**

принято Думой муниципального района апреля 2019 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 №155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении»

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2018 год по доходам в сумме 28767,9 тыс. рублей и расходам в сумме 31486,4 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 2718,5 тыс. рублей и со следующими показателями:

по доходам бюджета городского поселения за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета городского поселения за 2018 год по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета городского поселения за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению;

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала:

Зам. Председателя комитета финансов

Администрации муниципального района

Н. А. Садовникова

**Приложение 1
к решению Совета депутатов Парфинского городского
поселения "Об исполнении бюджета Парфинского
городского поселения за 2018 год"**

Доходы бюджета Парфинского городского поселения за 2018 год по кодам классификации доходов бюджетов

(в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО			28 767 890,52
Федеральное казначейство	100	0000000000000000	1 366 137,06
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	100	1000000000000000	1 366 137,06
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ, (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	100	1030000000000000	1 366 137,06
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	100	10302000010000110	1 366 137,06
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом уста-	100	10302230010000110	608 703,30

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администрации	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
новленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302240010000110	5 862,21
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302250010000110	887 955,63
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302260010000110	-136 384,08
Федеральная налоговая служба	182	0000000000000000	13 015 703,98
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	182	1000000000000000	13 015 703,98
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	182	1010000000000000	9 963 526,35
Налог на доходы физических лиц	182	10102000010000110	9 963 526,35
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102010010000110	9 902 114,57
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102020010000110	30 940,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102030010000110	30 471,15
НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО	182	1060000000000000	3 052 177,63
Налог на имущество физических лиц	182	10601000000000110	495 388,57
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182	10601030130000110	495 388,57
Земельный налог	182	10606000000000110	2 556 789,06
Земельный налог с организаций	182	10606030000000110	1 513 370,12
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	10606033130000110	1 513 370,12

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Земельный налог с физических лиц	182	10606040000000110	1 043 418,94
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	10606043130000110	1 043 418,94
Администрация Парфинского муниципального района	603		14 386 049,48
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	603	10000000000000000	1 575 071,41
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	603	11100000000000000	1 184 578,37
Доходы, получаемые в виде арендной платы либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)		11105000000000120	494 621,21
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		11105010000000120	486 311,80
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков		11105013130000120	486 311,80
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	603	11105070000000120	8 309,41
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	603	11105075130000120	8 309,41
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109000000000120	689 957,16
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109040000000120	689 957,16
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109045130000120	689 957,16
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬ-	603	11400000000000000	222 898,86

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
НУХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ			
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	603	11406000000000430	222 898,86
Доходы от продажи земельных участков государственная собственность, на которые не разграничена	603	11406010000000430	222 898,86
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	603	11406013130000430	222 898,86
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	603	1160000000000000	167 594,18
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	603	11633000000000140	167 594,18
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд городских поселений	603	11633050130000140	167 594,18
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	603	2000000000000000	12 810 978,07
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	603	2020000000000000	12 659 314,37
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	603	20220000000000151	12 465 114,37
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования городской среды	603	20225555000000151	2 050 107,10
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования городской среды	603	20225555130000151	2 050 107,10
Прочие субсидии	603	20229999130000151	10 415 007,27
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	603	20229999130000151	10 415 007,27
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	603	20230000000000151	194 200,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024000000151	1 000,00
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	603	20230024130000151	1 000,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118000000151	193 200,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	20235118130000151	193 200,00
Прочие безвозмездные поступления	603	2070000000000000	151 663,70
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	603	20705000130000180	151 663,70

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	админи-стратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений	603	20705030130000180	151 663,70

Приложение 2
к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения "Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2018 год"

Ведомственная структура расходов бюджета Парфинского городского поселения за 2018 год

(в рублях)

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2018 год
Администрация Парфинского муниципального района	603					31 486 357,78
Общегосударственные вопросы	603	01				674 085,41
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	603	01	03			29 315,00
Расходы на обеспечение деятельности представительного органа Парфинского городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	03	92 0 00 00000		29 315,00
Обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения	603	01	03	92 3 00 01000		29 315,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	03	92 3 00 01000	240	29 315,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	603	01	04			54 162,76
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	04	91 0 00 00000		54 162,76
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	04	91 2 00 01001		53 162,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 01001	240	10 542,76
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	04	91 2 00 01001	850	42 620,00
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	01	04	91 2 00 70650		1 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 70650	240	1 000,00
Другие общегосударственные вопросы	603	01	13			590 607,65
Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району	603	01	13	94 0 00 00000		393 800,00
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	13	94 2 00 62010		393 800,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2018 год
Иные межбюджетные трансферты	603	01	13	94 2 00 62010	540	393 800,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	13	95 0 00 00000		196 807,65
Расходы по исполнению судебных актов	603	01	13	95 2 00 23102		146 807,65
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению вреда, причиненного в результате незаконных действий (бездействия) органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления либо должностных лиц этих органов, а также в результате деятельности казенных учреждений	603	01	13	95 2 00 23102	830	146 807,65
Расходы по уплате иных платежей	603	01	13	95 2 00 23104		50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	13	95 2 00 23104	850	50 000,00
Национальная оборона	603	02				193 200,00
Мобилизационная и вневоинская подготовка	603	02	03			193 200,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	02	03	95 0 00 00000		193 200,00
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	02	03	95 1 00 51180		193 200,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	02	03	95 1 00 51180	120	184 200,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	02	03	95 1 00 51180	240	9 000,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	603	03				910 188,49
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	603	03	09			7 597,90
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	603	03	09	03 0 00 00000		7 597,90
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	603	03	09	03 1 00 00000		7 597,90
Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения	603	03	09	03 1 02 00000		7 597,90
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	603	03	09	03 1 02 23011		7 597,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	09	03 1 02 23011	240	7 597,90
Обеспечение пожарной безопасности	603	03	10			658 868,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	603	03	10	03 0 00 00000		658 868,00
Подпрограмма "Защита населения и террито-	603	03	10	03 1 00 00000		658 868,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2018 год
рии от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»						
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения	603	03	10	03 1 01 00000		658 868,00
Обустройство источников противопожарного водоснабжения	603	03	10	03 1 01 23021		658 868,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	10	03 1 01 23021	240	658 868,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	603	03	14			243 722,59
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	603	03	14	03 0 00 00000		243 722,59
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	603	03	14	03 2 00 00000		243 722,59
Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений	603	03	14	03 2 01 00000		243 722,59
Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения	603	03	14	03 2 01 23012		26 561,94
Расходы на выплату персоналу государственных (муниципальных) органов	603	03	14	03 2 01 23012	120	26 561,94
Расходы на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения	603	03	14	03 2 01 23013		217 160,65
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	14	03 2 01 23013	240	217 160,65
Национальная экономика	603	04				13 844 939,23
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	603	04	09			13 195 105,73
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	04	09	07 0 00 00000		13 195 105,73
Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	04	09	07 1 00 00000		1 448 792,28

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2018 год
Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования, местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения	603	04	09	07 1 01 00000		1 448 792,28
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения	603	04	09	07 1 01 23031		1 448 792,28
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 01 23031	240	1 448 792,28
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния, автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	603	04	09	07 1 02 00000		6 043 728,70
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	603	04	09	07 1 02 23043		8 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 23043	240	8 400,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	603	04	09	07 1 02 71520		450 171,33
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 71520	240	450 171,33
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	603	04	09	07 1 02 S1520		24 192,57
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 S1520	240	24 192,57
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	04	09	07 1 02 71540		5 000 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 71540	240	5 000 000,00
Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	04	09	07 1 02 S1540		560 964,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 S1540	240	560 964,80
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	04	09	07 2 00 00000		5 702 584,75
Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения	603	04	09	07 2 03 00000		5 702 584,75

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2018 год
Установка дорожных знаков, дорожной разметки и ремонт тротуаров	603	04	09	07 2 03 23041		201 800,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 2 03 23041	240	201 800,00
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	603	04	09	07 2 03 23042		33 950,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 2 03 23042	240	33 950,00
Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	04	09	07 2 03 71540		4 964 835,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 2 03 71540	240	4 964 835,94
Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения	603	04	09	07 2 03 S1540		501 998,81
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 2 03 S1540	240	501 998,81
Другие вопросы в области национальной экономики	603	04	12			649 833,50
Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы"	603	04	12	06 0 00 00000		375 000,00
Реализация полномочий Парфинского городского поселения в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования	603	04	12	06 0 01 00000		375 000,00
Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы"	603	04	12	06 0 01 23201		375 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	06 0 01 23201	240	375 000,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2019 годы»	603	04	12	08 0 00 00000		274 833,50
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	603	04	12	08 0 01 00000		274 833,50
Реализация мероприятий муниципальной программы "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения " на территории Парфинского городского поселения на 2017-2020 годы"	603	04	12	08 0 01 23051		274 833,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	08 0 01 23051	240	274 833,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	603	05				15 175 565,37
Жилищное хозяйство	603	05	01			1 318 337,47
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Пар-	603	05	01	04 0 00 00000		1 290 359,93

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2018 год
финском городском поселении и благоустрой- ство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»						
Подпрограмма «Капитальный ремонт и со- держание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского посе- ления» муниципальной программы Парфин- ского городского поселения «Улучшение жи- лищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоус- тройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	05	01	04 1 00 00000		1 290 359,93
Обеспечение сохранности жилого фонда, по- вышение эффективности эксплуатации жило- го фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных усло- вий проживания граждан	603	05	01	04 1 01 00000		1 290 359,93
Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского посе- ления на осуществление полномочий по реше- нию вопросов местного значения поселения	603	05	01	04 1 01 23061		470 600,02
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	603	05	01	04 1 01 23061	240	470 600,02
Проведение капитального ремонта муницип- ального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского посе- ления	603	05	01	04 1 01 23071		819 759,91
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	603	05	01	04 1 01 23071	240	819 759,91
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распо- ряжение муниципальным имуществом Пар- финского городского поселения на 2017-2019 годы»	603	05	01	08 0 00 00000		27 977,54
Эффективное владение, пользование и распо- ряжение муниципальным имуществом	603	05	01	08 0 02 00000		27 977,54
Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфин- ского городского поселения	603	05	01	08 0 02 23151		27 977,54
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	603	05	01	08 0 02 23151	240	27 977,54
Коммунальное хозяйство	603	05	02			74 592,94
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	05	02	05 0 00 00000		74 592,94
Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной про- граммы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно- коммунальных услуг в Парфинском город- ском поселении на 2016-2020 годы»	603	05	02	05 2 00 00000		74 592,94
Развитие газораспределительной сети Пар- финского городского поселения	603	05	02	05 2 01 00000		74 592,94
Техническое обслуживание распределитель- ных сетей газопровода	603	05	02	05 2 01 23091		74 592,94
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципаль- ных) нужд	603	05	02	05 2 01 23091	240	74 592,94
Благоустройство	603	05	03			13 014 352,01
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищ- ных условий граждан, проживающих в Пар- финском городском поселении и благоустрой-	603	05	03	04 0 00 00000		10 298 405,28

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2018 год
ство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»						
Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	05	03	04 2 00 00000		10 298 405,28
Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения	603	05	03	04 2 01 00000		10 298 405,28
Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения	603	05	03	04 2 01 23101		2 443 408,53
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23101	240	2 443 408,53
Проведение работ по озеленению	603	05	03	04 2 01 23111		672 197,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23111	240	672 197,00
Содержание и благоустройство братских захоронений	603	05	03	04 2 01 23121		88 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23121	240	88 000,00
Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	603	05	03	04 2 01 23131		7 094 799,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23131	240	7 094 799,75
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы»	603	05	03	09 0 00 00000		2 715 946,73
Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий многоквартирных домов	603	05	03	09 0 01 00000		2 715 946,73
Софинансирование мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов	603	05	03	09 0 01 23132		153 310,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	09 0 01 23132	244	153 310,61
Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий	603	05	03	09 0 01 L5550		2 562 636,12
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	09 0 01 L5550	244	2 562 636,12
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	603	05	05			768 282,95
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	05	05	05 0 00 00000		768 282,95
Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	05	05	05 2 00 00000		31 342,95
Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения	603	05	05	05 2 01 00000		31 342,95
Подключение (технологическое присоедине-	603	05	05	05 2 01 23092		31 342,95

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2018 год
ние) здания бани к сети газораспределения						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	05	05 2 01 23092	240	31 342,95
Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	05	05	05 3 00 00000		736 940,00
Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении	603	05	05	05 3 01 00000		736 940,00
Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)	603	05	05	05 3 01 23141		736 940,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	05	05 3 01 23141	240	736 940,00
Образование	603	07				249 100,16
Молодежная политика	603	07	07			249 100,16
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	07	07	02 0 00 00000		249 100,16
Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	07	07	02 1 00 00000		249 100,16
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	603	07	07	02 1 02 00000		40 000,00
Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	603	07	07	02 1 02 23171		40 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	07	02 1 02 23171	240	40 000,00
Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	603	07	07	02 1 04 00000		209 100,16
Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи	603	07	07	02 1 04 23181		209 100,16
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	07	07	02 1 04 23181	240	209 100,16
Культура, кинематография	603	08				48 004,00
Культура	603	08	01			48 004,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	08	01	01 0 00 00000		48 004,00
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	603	08	01	01 0 01 00000		48 004,00
Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения	603	08	01	01 0 01 23161		48 004,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	2018 год
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	01	01 0 01 23161	240	48 004,00
Социальная политика	603	10				120 165,00
Пенсионное обеспечение	603	10	01			120 165,00
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	10	01	95 0 00 00000		120 165,00
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности	603	10	01	95 8 00 26011		120 165,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	603	10	01	95 8 00 26011	310	120 165,00
Физическая культура и спорт	603					271 110,12
Физическая культура	603	11				271 110,12
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	11	01	02 0 00 00000		271 110,12
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	11	01	02 2 00 00000		271 110,12
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения	603	11	01	02 2 01 00000		271 110,12
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	603	11	01	02 2 01 23191		271 110,12
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	603	11	01	02 2 01 23191	110	71 319,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	11	01	02 2 01 23191	240	199 790,32
Всего расходов						31 486 357,78

Приложение 3
к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения "Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2018 год"

Расходы бюджета Парфинского городского поселения за 2018 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов

(в рублях)

Наименование	Рз	ПП	Кассовое исполнение
1	2	3	4
Общегосударственные вопросы	01	00	674085,41
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	03	29315,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	54162,76
Другие общегосударственные вопросы	01	13	590607,65
Национальная оборона	02		193200,00

Наименование	Рз	ПР	Кассовое исполнение
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	02	03	193200,00
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03	00	910188,49
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	7597,90
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	658868,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	03	14	243722,59
Национальная экономика	04	00	13844939,23
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	13195105,73
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	649833,50
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	15175565,37
Жилищное хозяйство	05	01	1318337,47
Коммунальное хозяйство	05	02	74592,94
Благоустройство	05	03	13014352,01
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	768282,95
Образование	07	00	249100,16
Молодежная политика	07	07	249100,16
Культура, кинематография	08	00	48004,00
Культура	08	01	48004,00
Социальная политика	10	00	120165,00
Пенсионное обеспечение	10	01	120165,00
Физическая культура и спорт	11	00	271110,12
Физическая культура	11	01	271110,12
Итого расходов			31486357,78

**Приложение 4
к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения "Об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2018 год"**

Источники финансирования дефицита бюджета Парфинского городского поселения за 2018 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов

(в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
Источники финансирования дефицита бюджетов – всего		2718467,26
в том числе:		
источники внутреннего финансирования бюджетов – всего		
из них:		
Администрация Парфинского городского поселения	603 00 00 00 00 00 0000 000	2718467,26
источники внутреннего финансирования бюджетов – всего	603 00 00 00 00 00 0000 000	2718467,26
Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	603 01 05 00 00 00 0000 000	8582147,32
Увеличение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 0000 500	-28901767,55
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	603 01 05 02 00 00 0000 500	-28901767,55
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 0000 510	-28901767,55
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	603 01 05 02 01 13 0000 510	-28901767,55
Уменьшение остатков средств бюджетов	603 01 05 00 00 00 0000 600	40179683,99
Уменьшение прочих остатков средств	603 01 05 02 00 00 0000 600	40179683,99

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
бюджетов		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	603 01 05 02 01 00 0000 610	40179683,99
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	603 01 05 02 01 13 0000 610	40179683,99

**Сведения
о численности муниципальных служащих, служащих Парфинского городского поселения
по состоянию на 01 января 2019 года**

Численность муниципальных служащих, служащих муниципального района (чел.)	1
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	141,9
Численность работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.)	0
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.03.2019 № 112-рг
р.п. Парфино

О проведении работ по благоустройству и уборке территории Парфинского городского поселения

В целях улучшения облика р.п. Парфино, соблюдения норм санитарного состояния территории Парфинского городского поселения и в соответствии с Правилами благоустройства и санитарного содержания территории Парфинского городского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 30 октября 2017 года № 83:

1. Провести с 01 апреля по 30 апреля 2019 года на территории Парфинского городского поселения работы по благоустройству и уборке территории с привлечением организаций, предприятий, независимо от организационно-правовых форм собственности, физических лиц, имеющих в собственности, пользовании, аренде, хозяйственном ведении, оперативном управлении здания, сооружения, имеющие в собственности, аренде, постоянном (бессрочном) пользовании земельные участки.

2. Руководителям предприятий, учреждений, организаций представить в Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района в срок до 01 апреля 2019 года графики проведения весенней уборки территорий.

3. Объявить на территории Парфинского городского поселения 13 и 27 апреля 2019 года общий субботник.

4. Рекомендовать руководителям предприятий, учреждений, организаций представить в Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района в срок до 29 апреля 2019 года информацию о выполнении распоряжения.

5. Рекомендовать: ООО «Сервис Центр «Янтарь», ООО «МП «Водоканал по Парфинскому району», ООО «Услуги», ООО «Ловатчане», ООО «Ремстройсервис», ИП Павлов С.А. (по согласованию) оказать помощь жителям многоквартирных домов в организации и проведении работ, транспортированию собранного мусора на полигон ТКО.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации муниципального района, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Е.Н. Чернову.

7. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**Об отчете Контрольно-счетной палаты Парфинского
муниципального района за 2018 год**

принято Думой муниципального района 27 марта 2019 года

В соответствии с пунктом 2 статьи 19 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», с пунктом 5 статьи 35 Устава Парфинского муниципального района, подпунктом 2 пункта 4 раздела 4 Положения о Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 30.11.2011 № 78 «О Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района»

Дума Парфинского муниципального района

РЕШИЛА:

1.Принять к сведению отчет о деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района за 2018 год.

2.Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы
муниципального района Степанов А.А.**

27 марта 2019 года

№ 195

Отчет о работе Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района за 2018 год

Общие положения

Отчет о работе Контрольно-счетной палаты муниципального района за 2018 год (далее – отчет) подготовлен в соответствии с требованиями пункта 2 раздела 7 Положения о Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района, утвержденного Решением Думы муниципального района от 30.11.2011 № 78 и отражает обобщающие сведения о результатах деятельности.

Контрольно-счетная палата муниципального района (далее - Контрольно-счетная палата) является постоянно действующим органом внешнего муниципального финансового контроля, образованным Думой Парфинского муниципального района и подотчетным ей.

В 2018 году Контрольно-счетная палата выполняла переданные полномочия по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля контрольно-счетных комиссий городского и сельских поселений, данная работа будет продолжена и в 2019 году.

Контрольная и экспертно - аналитическая деятельность Контрольно-счетной палаты в 2018 году осуществлялась на основании годового плана работы, утвержденного председателем Контрольно-счетной палаты.

В основе планирования лежала необходимость обеспечения всестороннего системного контроля за исполнением бюджета муниципального района и поселений с учетом всех видов и направлений деятельности Контрольно-счетной палаты, учитывалась необходимость выполнения поручений Думы муниципального района, обращений Главы муниципального района, Глав и Советов депутатов поселений. Одно контрольное и одно экспертно-аналитическое мероприятие было проведено по инициативе представительных органов, четыре контрольных мероприятия – по предложению Глав муниципальных образований.

При выборе направлений планируемых к проведению мероприятий особое внимание было уделено регулярному наблюдению за освоением бюджетных средств в сферах, наиболее подверженных риску неисполнения принятых обязательств. В рамках каждого контрольного и экспертно-аналитического мероприятия анализировалось соблюдение требований законодательства в сфере бюджетных правоотношений, осуществлялся аудит в сфере закупок.

В соответствии с предоставленными полномочиями Контрольно-счетная палата осуществляла экспертно-аналитическую и контрольную деятельность, проводила внешнюю проверку отчетов об исполнении бюджета муниципального района, городского и сельских поселений, а также экспертизу проектов бюджетов. Всего проведено 124 экспертизы и 7 контрольных мероприятий (рис. 1).

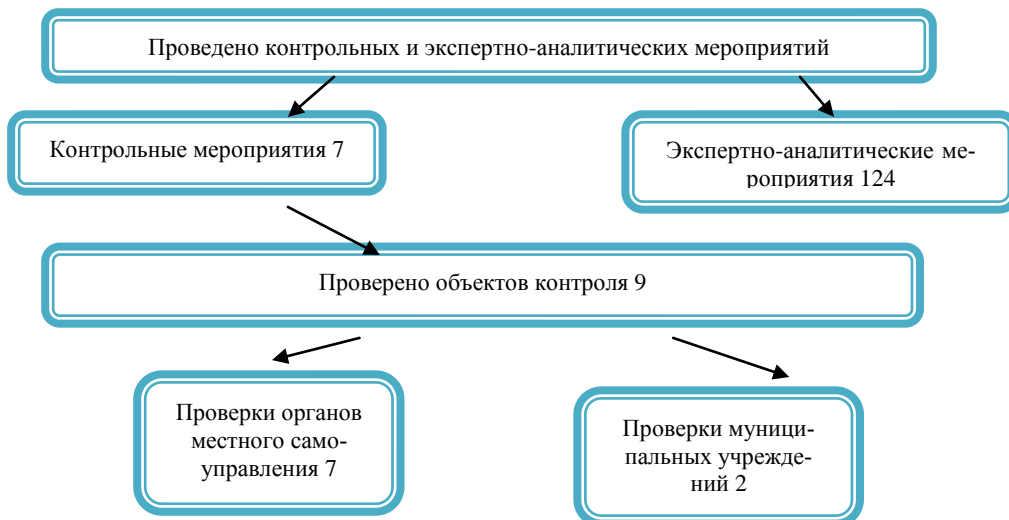
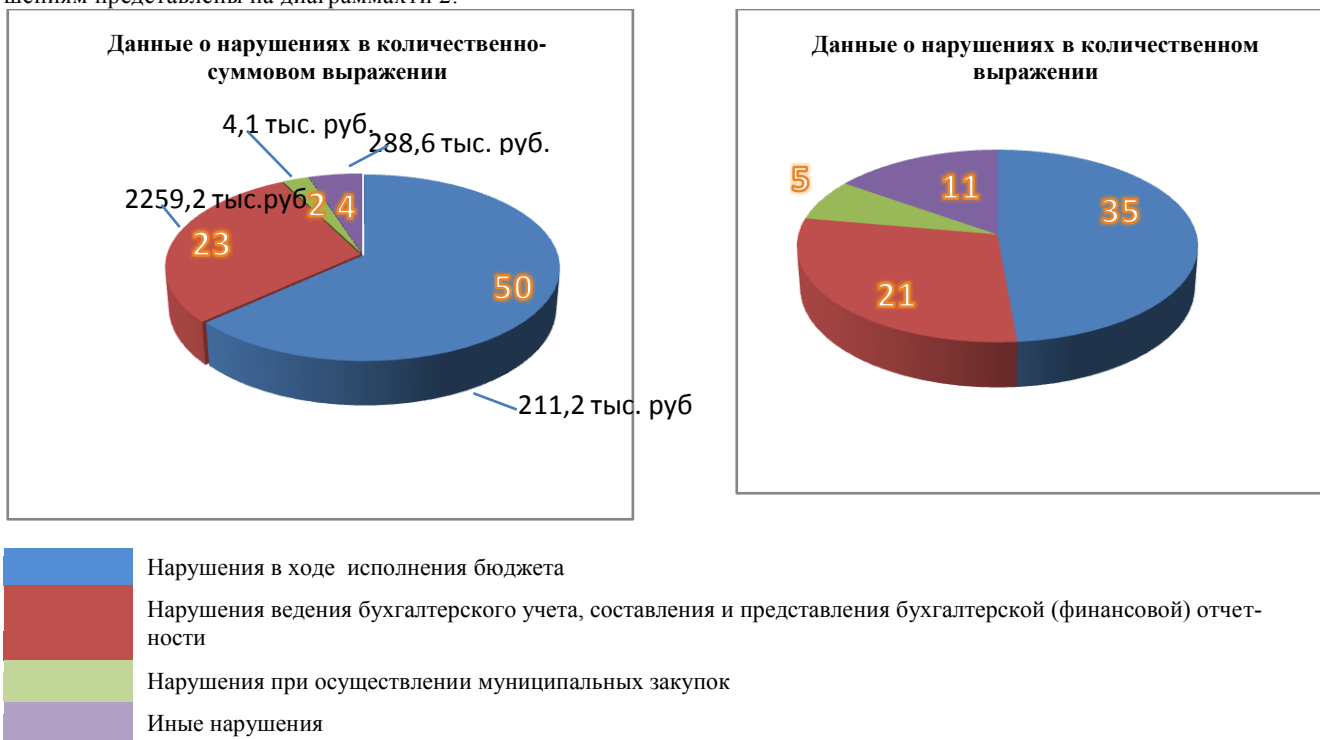


Рис. 1. Контрольная и экспертно-аналитическая деятельность в 2018 году

В процессе контрольной деятельности было проверено 9 объектов контроля, в том числе, в органах местного самоуправления было проведено 7 проверок, в муниципальных учреждениях 2 проверки.

В отчетном периоде также осуществлялась работа по противодействию коррупции, в том числе по проведению антикоррупционной экспертизы проектов решений Думы муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения, в части касающейся расходных обязательств. Проведена антикоррупционная экспертиза 15 нормативных правовых актов (проекты решений о бюджете и внесении изменений в бюджет, применении налоговых ставок, устанавливаемых представительными органами, решения, регулирующие положения о бюджетном процессе).

В отчетном периоде классификация нарушений, выявленных в ходе проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, осуществлялась с учетом Классификатора нарушений, выявляемых в ходе внешнего государственного аудита (контроля), одобренного Советом контрольно-счетных органов при Счетной палате Российской Федерации (протокол от 17.12.2014 № 2-СКСО), предусматривающего градацию нарушений, как по количественным, так и по стоимостным параметрам в зависимости от вида нарушений. Данные по выявленным нарушениям представлены на диаграммах 1 и 2:



Диаграммы 1 и 2. Сведения о нарушениях в количественном и суммовом выражении

Нарушения при формировании и исполнении бюджета выявлены в 85 случаях. В основном это нарушения порядка реализации муниципальных программ и проведения оценки их эффективности, невыполнение муниципальных задач, нарушения порядка и условий оплаты труда.

Нарушения при ведении бухгалтерского учета, составлении и представлении бухгалтерской (финансовой) отчетности установлены в 44 случаях. Например, имеется множество фактов по нарушению общих требований к бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе к ее составу, нарушены требования, предъявляемые к оформлению фактов хозяйственной жизни экономического субъекта первичными учетными документами, проведению инвентаризации.

В отчетном периоде были выявлены в 7 случаях нарушений при осуществлении муниципальных закупок, большинство из которых связаны с нарушением условий реализации контрактов (договоров), нарушением порядка формирования плана графика закупок, не размещением информации на сайте закупок.

В 2018 году имеет место выявление нарушений (15 случаев), которые согласно применяемой классификации могут быть отнесены к группе «Иные нарушения», и, как правило, связаны с нарушением иного (не бюджетного) законодательства. Так, в ходе контрольных действий установлены нарушения трудового законодательства, повлекшие недоплаты (переплаты) сотрудникам, Гражданского кодекса и другие.

В стоимостном измерении, согласно применяемой классификации, сумма выявленных нарушений составила **2763,1** тыс. рублей, что превышает показатель предыдущего года на 471,8 тыс. рублей (2017 год – 2291,3 тыс. рублей) (диаграмма 3).

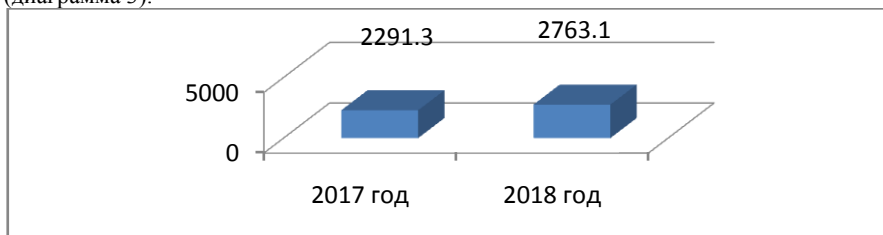


Диаграмма 3. Динамика нарушений за 2017 и 2018 годы.

Следует отметить, что при осуществлении контроля Контрольно-счетная палата обращает внимание на соблюдение принципа эффективности использования бюджетных средств, определенного статьей 34 Бюджетного кодекса

Российской Федерации, который предусматривает, что при составлении и исполнении бюджетов получатели бюджетных средств должны исходить из необходимости достижения заданных результатов с использованием наименьшего объема средств и (или) достижения наилучшего результата с использованием определенного бюджетом объема средств. В 2018 году по итогам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выявлено два случая несоблюдения принципа эффективности использования бюджетных средств на общую сумму 288,6 тыс. рублей,

Результаты экспертно-аналитической деятельности

Проведенные Контрольно-счетной палатой в 2018 году экспертно-аналитические мероприятия были направлены на предотвращение финансовых нарушений и создание такой нормативной правовой базы, которая бы обеспечивала прозрачные и понятные механизмы планирования и расходования бюджетных средств.

Результаты экспертно-аналитической деятельности за 2018 год характеризуются следующими данными:

Наименование показателя	(количество единиц)		
	2017 год	2018 год	Отклонения
Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе:	142	124	-18
по проектам решений о бюджете и о внесении изменений в бюджет	36	27	-9
по проектам муниципальных правовых актов	7	9	2
по внешней проверке бюджетной отчетности	5	6	1
по финансово-экономической экспертизе муниципальных программ	94	82	-12

В 2018 году наблюдается снижение количества проводимых экспертиз (со 142 в 2017 до 124 в 2018 году), в основном за счет уменьшения экспертиз муниципальных программ и проектов решений о внесении изменений в бюджет. Результаты проведенных экспертно-аналитических мероприятий направлялись в органы местного самоуправления и представительные органы.

По результатам проведения экспертно-аналитических мероприятий Контрольно-счетной палатой было составлено 122 заключения, подготовлено 66 предложений, которые в основном были учтены при принятии нормативных правовых актов.

В отчетном году проведена экспертиза 27 решений о бюджете и внесении изменений в бюджет. Целью подготовки заключений являлась оценка соблюдения участниками бюджетного планирования требований Бюджетного кодекса Российской Федерации, Решений Думы и Советов депутатов муниципальных образований о бюджетном процессе и других нормативных правовых актов муниципальных образований.

При проведении экспертизы проекта решения Думы муниципального района «О бюджете Парфинского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов» (далее - решения о бюджете) и аналогичных проектов решений Советов депутатов о бюджетах поселений были выявлены нарушения по составу документов, предоставляемых одновременно с проектом решения о бюджете, в текстовой части решений, а также технические ошибки при формировании приложений, которые исправлены во время проведения экспертизы. Указанные нарушения устранены в полном объеме, решения о бюджете приняты с учетом замечаний Контрольно-счетной палаты.

В соответствии с требованиями статьи 264.4 Бюджетного Кодекса РФ и Положения о бюджетном процессе проведена внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета за 2017 год, подготовлено 6 заключений и 1 акт.

В ходе внешней проверки годовой бюджетной отчетности главных администраторов бюджетных средств Контрольно-счетной палатой проверено соблюдение требований действующей инструкции по бюджетному учету, полнота и правильность заполнения отчетных форм, внутренняя согласованность соответствующих форм отчетности, соответствие утвержденных бюджетных назначений и их исполнение.

При проведении экспертизы бюджетной отчетности в 2018 году выявлены нарушения и недостатки на общую сумму **1688,0 тыс. рублей** (в 2017 году 566,6 тыс. рублей). Данные нарушения были установлены в годовой отчетности Администрации муниципального района и Администрации Федорковского сельского поселения. Установлены неэффективные расходы в сумме 13,3 тыс. рублей (просроченная дебиторская задолженность), не были отражены в отчетности принятые обязательства года планового периода, установлены нарушения по учету нефинансовых активов в сумме 1673,7 тыс. рублей.

В 2018 году проведено экспертно-аналитическое мероприятие по соблюдению порядка оценки эффективности реализации муниципальных программ в Администрациях Полавского и Федорковского сельских поселений. В нарушение требований бюджетного законодательства объектами контроля не проводилась в установленные сроки оценка эффективности муниципальных программ, не составлялись отчеты о результатах реализации муниципальных программ. Не отслеживалось четкой взаимосвязи между установленными целевыми показателями и достигнутыми результатами.

В отчетном году осуществлялся мониторинг расходования бюджетных средств на обеспечение благоустройства территории городского поселения. По результатам мониторинга были подготовлены аналитические записки, которые представлены в представительный орган, подготовлено 82 экспертизы муниципальных программ.

Результаты контрольной деятельности

В 2018 году проведено 7 контрольных мероприятий, из них 1 по осуществлению внешней проверки годовой бюджетной отчетности. О результатах проведенных контрольных мероприятий в Думу муниципального района направлены отчеты. Направлены отчеты и в Советы депутатов поселений, также информация о нарушениях и недостатках направлялась в адрес Главы муниципального района и Глав сельских поселений для рассмотрения предложений Контрольно-счетной палаты и принятия мер, проводились оперативные совещания.

В ходе контрольных действий проверено расходование бюджетных средств в объеме – 61,6 млн. рублей (в 2017 году 87,1 млн. рублей) или 14,5 процента расходов консолидированного бюджета муниципального района (консолидированный бюджет 425,6 млн. рублей) (диаграмма 4). Контрольной деятельностью в 2018 году было охвачено 9 объектов контроля, из них 2 муниципальных учреждения.

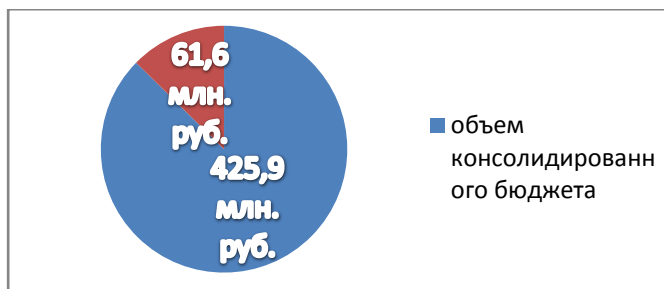


Диаграмма 4. Удельный вес проверенных в средств в общем объеме расходов консолидированного бюджета.

По результатам проведенных контрольных действий в отчетном периоде выявлено нарушения на сумму **1076,1** тыс. рублей (в 2017 году 1724,7 тыс. рублей).

Объем средств, возмещенных в бюджеты всех уровней, а также средств учреждений составил **145,1** тыс. рублей.

Проверкой эффективного и законного осуществления расходов для обеспечения муниципальных нужд муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района» установлены нарушения на общую сумму **296,2** тыс. рублей. Были выявлены нарушения порядка и условий оплаты труда, несоблюдение требований по оформлению учетной политики, а также требований, предъявляемых к оформлению фактов хозяйственной жизни, к проведению инвентаризации активов и обязательств. Установлены факты неэффективного использования бюджетных средств по причине неисправности теплового счетчика. Были допущены случаи нарушения трудового законодательства, не вносились изменения в трудовые договоры при изменении фиксированной части заработной платы, не оплачивалась работа в праздничные дни.

По результатам контроля устранены нарушения Трудового кодекса в части оплаты труда за работу в праздничные дни, произведен возврат в бюджет необоснованно выплаченных сумм по оплате труда, отменены дополнительные отпуска работникам не предусмотренные коллективным договором, внесены изменения в учетную политику учреждения.

В рамках осуществления контроля расходов по разделу «**Социальная политика**» проведено контрольное мероприятие в Комитете образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района по вопросу проверки расходования бюджетных средств на выполнение областных полномочий по содержанию детей сирот в семьях опекунов, приемных семьях.

В ходе контрольных действий установлены нарушения в части назначения выплаты денежных средств на содержание ребенка (просрочка составила от 3 до 16 дней), сроков заключения договоров на 12 и 13 дней, в приобщении документов, необходимых для назначения социальных выплат.

Выявлено 5 случаев выплаты вознаграждения приемному родителю до заключения договора. Общий объем нарушений составил **32,1** тыс. рублей.

В целях выполнения представления объектом контроля был урегулирован порядок и сроки назначения выплаты на содержание ребенка в семье опекуна, приемной семье и вознаграждения приемному родителю, а также уже в процессе контроля приобщены к личным делам недостающие документы. В полном объеме возвращены в бюджет необоснованно израсходованные средства субвенции на выполнение государственных полномочий.

В 2018 году Контрольно-счетная палата продолжила контроль над выполнением полномочий по выплате пенсии за выслугу лет муниципальным служащим и дополнительное пенсионное обеспечение лиц, замещавших муниципальные должности. Контролем было охвачено два объекта: Администрация муниципального района и Администрация Федорковского сельского поселения.

В Администрации муниципального района были выявлены нарушения в сумме **121,9** тыс. рублей. Установлены нарушения в части определения среднемесячного заработка получателей социальной выплаты, которые привели к переплатам и недоплатам. Назначено дополнительное пенсионное обеспечение лицу, замещавшему муниципальную должность, уволенному в связи с истечением срока полномочий и на момент увольнения, не достигшего пенсионного возраста.

В Администрации Федорковского сельского поселения не велся аналитический учет по каждому получателю, установлены нарушения в части определения среднемесячного заработка получателей социальной выплаты, в одном случае назначена пенсия за выслугу лет без оснований. Объем нарушений составил **52,6** тыс. рублей.

По результатам представления произведен перерасчет муниципальных пенсий, сумма неправомерно выплаченной пенсии возмещена в местные бюджеты, урегулирован аналитический учет.

Контроль по разделу «**Национальная экономика**» осуществлялся в ходе проверки расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы Федорковского сельского поселения «Устойчивое развитие территории Федорковского сельского поселения на 2016-2020 годы», проведенной в Администрации Федорковского сельского поселения. В рамках данной программы осуществлялись работы на воинском захоронении «Ясная Поляна».

В результате контрольных действий были выявлены нарушения требований федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44 ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд», в том числе, несоблюдение требований к содержанию документации о закупке, непредставление документов, подлежащих включению в реестр контрактов, отсутствие отчета о результатах отдельного этапа исполнения контракта, нарушения порядка утверждения и ведения плана-графика закупок.

При проверке объемов и качества выполненных работ установлено шелушение, вспучивание окрашенной поверхности по периметру установленного бетонного пояса, на котором размещены мемориальные плиты.

Объектом контроля были предприняты меры по усилению контроля над соблюдением требований законодательства в сфере закупок, направлена претензия подрядчику с требованием устранить недостатки. Подрядчиком были проведены работы по устранению нарушений, указанных в претензии.

В целях осуществления контроля расходов по отрасли «Жилищно-коммунальное хозяйство» проведено контрольное мероприятие по проверке целевого и эффективного использования бюджетных средств, направленных на реализацию приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» в Администрации муниципального района, Администрациях Полавского и Федорковского сельских поселений.

Установлены общие нарушения при проведении отбора дворовых территорий многоквартирных домов, протоколы заседаний общественных комиссий на официальных сайтах не размещены, контроль со стороны общественной комиссии по соблюдению сроков и порядка проведения общественного обсуждения не осуществлялся. В документах к заявкам для включения в программу отсутствовали акты обследования территории МКД, установлены случаи отсутствия документов, подтверждающих выбор собственниками помещений способа управления (В Администрациях поселений). В нормативных правовых актах, регулирующих данное направление имеются не актуальные данные. Установлены нарушения инструкции по бюджетному учету в части принятия к учету объектов основных средств. Сроки выполнения работ отодвинуты на глубокую осень, что негативно сказывается на качестве работ.

В целях выполнения требований, установленных в представлениях, объектами контроля в адрес Контрольно-счетной палаты поступила информация об устранении нарушений, в части актуализации нормативных правовых актов, поступления недостающих документов, ведения претензионной работы, устранения подрядчиками недостатков. Определен план действий по принятию к учету объектов сквера им. Л. Голикова.

В 2018 году была проведена внешняя проверка бюджетной отчетности с выходом на объект контроля в Администрации Полавского сельского поселения. Общий объем нарушений составил **217,2 тыс. рублей**. Установлены нарушения правил ведения бюджетного учета, по учету имущества казны, так детская площадка учтена как недвижимое имущество, по данному объекту в реестре имущества казны амортизации в сумме 217,2 тыс. рублей не значится, то есть имели место расхождения между данными синтетического и аналитического учета.

Всего в течение 2018 года Контрольно-счетной палатой по результатам контрольной экспертно-аналитической деятельности выписано 9 представлений, 11 работников привлечены к дисциплинарной ответственности. На день представления отчета 8 представлений сняты с контроля. Материалы проверок направлялись в правоохранительные органы в рамках выполнения положений, определенных заключенными соглашениями.

В течение 2018 года информация о деятельности Контрольно-счетной палаты размещалась на сайте Администрации муниципального района на странице «Контрольно-счетная палата».

Заключительные положения

Работа Контрольно-счетной палаты в отчетном году была нацелена в первую очередь на выполнение требований бюджетного законодательства, осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района, городского и сельских поселений. Контрольно-счетная палата обеспечила в полном объеме выполнение плана контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Результаты проведенных контрольных мероприятий свидетельствуют о том, что имеют место нарушения и недостатки, допускаемые главными распорядителями бюджетных средств.

По результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий выработывались предложения, направленные на повышение эффективности использования бюджетных средств. В основном, внесенные предложения учитывались.

Для оперативного устранения нарушений результаты контрольных мероприятий рассматривались на совещаниях, постоянных комиссиях Думы муниципального района.

Председатель Контрольно-счетной палаты муниципального района Е.В. Сорокина

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Парфинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

принято Думой муниципального района 27 марта 2019 года

В целях реализации положений Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского муниципального района

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Парфинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

1.2. Форму Перечня муниципального имущества Парфинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).

2. Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Парфинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3).

3. Определить Администрацию Парфинского муниципального района уполномоченным органом муниципального образования Парфинский муниципальный район (далее - МО Парфинский муниципальный район) по:

3.1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечня муниципального имущества МО Парфинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

3.2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Елену Николаевну Чернову.

5. Признать утратившим силу решение Думы Парфинского муниципального района от 26.10.2016 №74 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликовании перечня муниципального имущества Парфинского муниципального района в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

6. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Леонтьева Е.Н.

27 марта 2019 года
№ 196

**Председатель
Думы муниципального района
Степанов А.А.**

Приложение 1
к решению Думы Парфинского
муниципального района
от 27.03.2019 № 196

**Порядок
формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования
перечня муниципального имущества Парфинского муниципального района, предназначенного для предоставле-
ния во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и
организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Парфинского муниципального района, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

**2. Цели создания и основные принципы формирования, ведения,
ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Парфинского муниципального района, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки;

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности МО Парфинский муниципальный район во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки;

2.2.3. Реализации полномочий МО Парфинский муниципальный район в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности МО Парфинский муниципальный район, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского муниципального района.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень;

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа (комиссии) в Администрации Парфинского муниципального района по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Новгородской области с территориальным органом Росимущества в Новгородской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Формирование и ведение Перечня определенного в пункте 2 настоящего Решения, осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.2. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченного на утверждение Перечня.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Парфинского муниципального района, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие Уполномоченного органа, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малоценному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по населенным пунктам, на территории которых имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются постановлением Уполномоченного органа или на основании предложений коллегиального органа (комиссии) Администрации Парфинского муниципального района по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Новгородской области с территориальным органом Росимущества в Новгородской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предложений балансодержателей, а также субъектов малого и среднего

предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Парфинского муниципального района.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.8.2. В отношении имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или оперативного управления, отсутствует согласие на включение имущества в Перечень со стороны одного или нескольких перечисленных лиц: балансодержателя, Администрации муниципального района уполномоченного на согласование сделок с имуществом балансодержателя;

3.8.3. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Парфинского муниципального района из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов малого и среднего предпринимательства;

ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Парфинского муниципального района подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Парфинского муниципального района. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности МО Парфинского муниципального района на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением подпункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», определенного в решении Думы Парфинского муниципального района от 23.07.2014 №237 «Об учреждении печатного средства массовой информации» в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Решению);

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 года № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской

Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Приложение № 2
к решению Думы Парфинского
муниципального района
от 27.03.2019 № 196

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для объектов незавершенного строительства)	Фактическое значение / Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе				
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости <6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии - наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно

сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригоден к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам заключения договора аренды имущества.

Приложение № 3
к решению Думы Парфинского
муниципального района
от 27.03.2019 № 196

ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;

2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;

3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;

4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Администрация Парфинского муниципального района в соответствии с Уставом Парфинского муниципального района;

5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры.

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в решение Думы муниципально-
го района от 26.12.2018 № 186**

принято Думой муниципального района 27 марта 2019 года

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.03.2016 № 89 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов»

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменение в решение Думы муниципального района от 26.12.2018 № 186 «Об утверждении коэффициентов, определяемых с учетом видов разрешенного использования земельных участков, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, на 2019 год», дополнив решение пунктом 8 следующего содержания:

1.1. «8. Годовой размер арендной платы за земельный участок, предоставленный для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с использованием недрами, определяется в размере арендной платы, установленной для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Леонтьева Е.Н.

Председатель
Думы муниципального района
Степанов А.А.

27 марта 2019 года
№ 197

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2019 № 141
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Парфинского городского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В целях реализации положений Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, улучшения условий для развития малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемые:

1.1. Порядок формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Парфинского городского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 1).

1.2. Форму Перечня муниципального имущества Парфинского городского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 2).

2. Виды муниципального имущества, которое используется для формирования перечня муниципального имущества Парфинского городского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (приложение № 3).

3. Определить Администрацию Парфинского муниципального района уполномоченным органом муниципального образования Парфинское городское поселение (далее – МО Парфинское городское поселение) по:

3.1. Формированию, ведению, а также опубликованию Перечня муниципального имущества Парфинского городского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень).

3.2. Взаимодействию с акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в сфере формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня.

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Елену Николаевну Чернову.

5. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.09.2017 №77 «Об утверждении Порядка формирования, ведения и обязательного опубликовании перечня муниципального имущества Парфинского городского поселения в целях предоставления его во владение и (или) пользование субъектам ма-

лого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства».

6. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Большакова Е.Н.

Приложение №1
к решению Совета депутатов
Парфинского городского поселения
от 27.03.2019 № 141

**Порядок
формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования
перечня муниципального имущества Парфинского городского поселения, предназначенного для предоставления
во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, обра-
зующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Общие положения

Настоящий Порядок определяет правила формирования, ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня муниципального имущества Парфинского городского поселения, предназначенного для предоставления во владение и (или) пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – Перечень), требования к имуществу, сведения о котором включаются в Перечень, в целях предоставления указанного имущества на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства (далее – организации инфраструктуры поддержки).

**2. Цели создания и основные принципы формирования,
ведения, ежегодного дополнения и опубликования Перечня**

2.1. В Перечне содержатся сведения о муниципальном имуществе Парфинского городского поселения, свободном от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренном частью 1 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», предназначенном для предоставления во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе (в том числе по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки с возможностью отчуждения на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

2.2. Формирование Перечня осуществляется в целях:

2.2.1. Обеспечения доступности информации об имуществе, включенном в Перечень, для субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций инфраструктуры поддержки;

2.2.2. Предоставления имущества, принадлежащего на праве собственности МО Парфинское городское поселение во владение и (или) пользование на долгосрочной основе (в том числе возмездно, безвозмездно и по льготным ставкам арендной платы) субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям инфраструктуры поддержки;

2.2.3. Реализации полномочий МО Парфинское городское поселение в сфере оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.2.4. Повышения эффективности управления муниципальным имуществом, находящимся в собственности МО Парфинское городское поселение, стимулирования развития малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского городского поселения.

2.3. Формирование и ведение Перечня основывается на следующих основных принципах:

2.3.1. Достоверность данных об имуществе, включаемом в Перечень, и поддержание актуальности информации об имуществе, включенном в Перечень;

2.3.2. Ежегодная актуализация Перечня (до 1 ноября текущего года), осуществляемая на основе предложений, в том числе внесенных по итогам заседаний коллегиального органа (комиссии) в Администрации Парфинского муниципального района по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Новгородской области с территориальным органом Росимущества в Новгородской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства;

2.3.3. Взаимодействие с некоммерческими организациями, выражающими интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтами развития в сфере малого и среднего предпринимательства в ходе формирования и дополнения Перечня.

3. Формирование, ведение Перечня, внесение в него изменений, в том числе ежегодное дополнение Перечня

3.1. Формирование и ведение Перечня определенного в пункте 2 настоящего Решения, осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района (далее – уполномоченный орган) в электронной форме, а также на бумажном носителе. Уполномоченный орган отвечает за достоверность содержащихся в Перечне сведений.

3.2. Перечень, изменения и ежегодное дополнение в него утверждаются постановлением Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченного на утверждение Перечня.

3.3. В Перечень вносятся сведения об имуществе, соответствующем следующим критериям:

3.3.1. Имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением права хозяйственного ведения, права оперативного управления, а также имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

3.3.2. В отношении имущества федеральными законами не установлен запрет на его передачу во временное владение и (или) пользование, в том числе в аренду;

3.3.3. Имущество не является объектом религиозного назначения;

3.3.4. Имущество не требует проведения капитального ремонта или реконструкции, не является объектом незавершенного строительства;

3.3.5. Имущество не включено в действующий в текущем году и на очередной период акт о планировании приватизации муниципального имущества, принятый в соответствии с Федеральным законом от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», а также в перечень имущества Парфинского городского поселения, предназначенного для передачи во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе социально ориентированным некоммерческим организациям;

3.3.6. Имущество не признано аварийным и подлежащим сносу;

3.3.7. Имущество не относится к жилому фонду или объектам сети инженерно-технического обеспечения, к которым подключен объект жилищного фонда;

3.3.8. Земельный участок не предназначен для ведения личного подсобного хозяйства, огородничества, садоводства, индивидуального жилищного строительства;

3.3.9. Земельный участок не относится к земельным участкам, предусмотренным подпунктами 1 - 10, 13 - 15, 18 и 19 пункта 8 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, за исключением земельных участков, предоставленных в аренду субъектам малого и среднего предпринимательства;

3.3.10. В отношении имущества, закрепленного за муниципальным унитарным предприятием, государственным или муниципальным учреждением, владеющим им соответственно на праве хозяйственного ведения или оперативного управления (далее – балансодержатель), представлено предложение балансодержателя о включении указанного имущества в Перечень, а также письменное согласие Уполномоченного органа, уполномоченного на согласование сделки с соответствующим имуществом, на включение имущества в Перечень в целях предоставления такого имущества во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки;

3.3.11. Имущество не относится к вещам, которые теряют свои натуральные свойства в процессе использования (потребляемым вещам), к малочисленному движимому имуществу, к имуществу, срок службы которого составляет менее пяти лет или его предоставление в аренду на срок пять и более лет в соответствии с законодательством Российской Федерации не допускается, а также не является частью неделимой вещи.

3.4. Запрещается включение имущества, сведения о котором включены в Перечень, в проект акта о планировании приватизации муниципального имущества или в проект дополнений в указанный акт.

3.5. Сведения об имуществе группируются в Перечне по населенным пунктам, на территории которых имущество расположено, а также по видам имущества (недвижимое имущество (в том числе единый недвижимый комплекс), земельные участки, движимое имущество).

3.6. Внесение сведений об имуществе в Перечень (в том числе ежегодное дополнение), а также исключение сведений об имуществе из Перечня осуществляются постановлением Уполномоченного органа или на основании предложений коллегиального органа (комиссии) Администрации Парфинского муниципального района по обеспечению взаимодействия исполнительных органов власти Новгородской области с территориальным органом Росимущества в Новгородской области и органами местного самоуправления по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства, предложенный балансодержателями, а также субъектов малого и среднего предпринимательства, некоммерческих организаций, выражающих интересы субъектов малого и среднего предпринимательства, институтов развития в сфере малого и среднего предпринимательства.

Внесение в Перечень изменений, не предусматривающих исключения из Перечня имущества, осуществляется не позднее 10 рабочих дней с даты внесения соответствующих изменений в реестр муниципального имущества Парфинского городского поселения.

3.7. Рассмотрение уполномоченным органом предложений, поступивших от лиц, указанных в пункте 3.6 настоящего Порядка, осуществляется в течение 30 календарных дней со дня их поступления. По результатам рассмотрения указанных предложений Уполномоченным органом принимается одно из следующих решений:

3.7.1. О включении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, в Перечень с принятием соответствующего правового акта;

3.7.2. Об исключении сведений об имуществе, в отношении которого поступило предложение, из Перечня, с принятием соответствующего правового акта;

3.7.3. Об отказе в учете предложений с направлением лицу, представившему предложение, мотивированного ответа о невозможности включения сведений об имуществе в Перечень.

3.8. Решение об отказе в учете предложения о включении имущества в Перечень принимается в следующих случаях:

3.8.1. Имущество не соответствует критериям, установленным пунктом 3.3 настоящего Порядка;

3.8.2. Отсутствуют индивидуально-определенные признаки движимого имущества, позволяющие заключить в отношении него договор аренды.

3.9. Уполномоченный орган вправе исключить сведения о муниципальном имуществе Парфинского городского поселения из Перечня, если в течение двух лет со дня включения сведений об указанном имуществе в Перечень в отношении такого имущества от субъектов малого и среднего предпринимательства или организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства не поступило:

ни одной заявки на участие в аукционе (конкурсе) на право заключения договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования имуществом, а также на право заключения договора аренды земельного участка от субъектов малого и среднего предпринимательства;

ни одного предложения (заявления) о предоставлении имущества, включая земельные участки, в том числе без проведения аукциона (конкурса) в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 26 июля 2006 года № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Земельным кодексом Российской Федерации.

3.10. Сведения о муниципальном имуществе Парфинского городского поселения подлежат исключению из Перечня, в следующих случаях:

3.10.1. В отношении имущества в установленном законодательством Российской Федерации порядке принято решение о его использовании для муниципальных нужд Парфинского городского поселения. В решении об исключении имущества из Перечня при этом указывается направление использования имущества и реквизиты соответствующего решения;

3.10.2. Право собственности МО Парфинское городское поселение на имущество прекращено по решению суда или в ином установленном законом порядке;

3.10.3. Прекращение существования имущества в результате его гибели или уничтожения;

3.10.4. Имущество признано в установленном законодательством Российской Федерации порядке непригодным для использования в результате его физического или морального износа, аварийного состояния;

3.10.5. Имущество приобретено его арендатором в собственность в соответствии с Федеральным законом от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» и в случаях, указанных в подпунктах 6, 8 и 9 пункта 2 статьи 39.3 Земельного кодекса Российской Федерации.

3.11. Уполномоченный орган исключает из Перечня имущество, характеристики которого изменились таким образом, что оно стало непригодным для использования по целевому назначению, кроме случая, когда такое имущество предоставляется субъекту малого и среднего предпринимательства или организации инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства на условиях, обеспечивающих проведение его капитального ремонта и (или) реконструкции арендатором.

3.12. Уполномоченный орган уведомляет арендатора о намерении принять решение об исключении имущества из Перечня в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения информации о наступлении одного из оснований, указанных в пункте 3.10 настоящего порядка, за исключением подпункта 3.10.5.

4. Опубликование Перечня и предоставление сведений о включенном в него имуществе

4.1. Уполномоченный орган:

4.1.1. Обеспечивает опубликование Перечня или изменений в Перечень в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», определенного в решении Думы Парфинского муниципального района от 23.07.2014 №237 «Об учреждении печатного средства массовой информации» в течение 10 рабочих дней со дня их утверждения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Решению);

4.1.2. Осуществляет размещение Перечня на официальном сайте Уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в том числе в форме открытых данных) в течение 3 рабочих дней со дня утверждения Перечня или изменений в Перечень по форме согласно приложению № 2 к настоящему Решению;

4.1.3. Предоставляет в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» сведения о Перечне и изменениях в него в порядке, по форме и в сроки, установленные приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 20 апреля 2016 г. № 264 «Об утверждении порядка представления сведений об утвержденных перечнях государственного имущества и муниципального имущества, указанных в части 4 статьи 18 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», а также об изменениях, внесенных в такие перечни, в акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства», формы представления и состава таких сведений».

Приложение № 2
к решению Совета депутатов
Парфинского городского поселения
от 27.03.2019 № 141

ФОРМА ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

№ п/п	Адрес (местоположение) объекта <1>	Вид объекта недвижимости; тип движимого имущества <2>	Наименование объекта учета <3>	Сведения о недвижимом имуществе		
				Основная характеристика объекта недвижимости <4>		
				Тип (площадь - для земельных участков, зданий, помещений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания - для сооружений; протяженность, объем, площадь, глубина залегания согласно проектной документации - для	Фактическое значение/Проектируемое значение (для объектов незавершенного строительства)	Единица измерения (для площади - кв. м; для протяженности - м; для глубины залегания - м; для объема - куб. м)

				объектов незавершенного строительства)		
1	2	3	4	5	6	7

Сведения о недвижимом имуществе				Сведения о движимом имуществе				
Кадастровый номер <5>		Техническое состояние объекта недвижимости<6>	Категория земель <7>	Вид разрешенного использования <8>	Государственный регистрационный знак (при наличии)	Марка, модель	Год выпуска	Состав (принадлежности) имущества <9>
Номер	Тип (кадастровый, условный, устаревший)							
8	9	10	11	12	13	14	15	16

Сведения о правообладателях и о правах третьих лиц на имущество						
Для договоров аренды и безвозмездного пользования		Наименование правообладателя <11>	Наличие ограниченного вещного права на имущество <12>	ИНН правообладателя <13>	Контактный номер телефона <14>	Адрес электронной почты <15>
Наличие права аренды или права безвозмездного пользования на имущество <10>	Дата окончания срока действия договора (при наличии)					
17	18	19	20	21	22	23

<1> Указывается адрес (местоположение) объекта (для недвижимого имущества адрес в соответствии с записью в Едином государственном реестре недвижимости, для движимого имущества - адресный ориентир, в том числе почтовый адрес, места его постоянного размещения, а при невозможности его указания - полный адрес места нахождения органа государственной власти либо органа местного самоуправления, осуществляющего полномочия собственника такого объекта).

<2> Для объектов недвижимого имущества указывается вид: земельный участок, здание, сооружение, помещение, единый недвижимый комплекс; для движимого имущества указывается тип: транспорт, оборудование, инвентарь, иное движимое имущество.

<3> Указывается индивидуальное наименование объекта недвижимости согласно сведениям о нем в Кадастре недвижимости при наличии такого наименования, а при его отсутствии – наименование объекта в реестре государственного (муниципального) имущества. Если имущество является помещением, указывается его номер в здании. При отсутствии индивидуального наименования указывается вид объекта недвижимости. Для движимого имущества указывается его наименование согласно сведениям реестра государственного (муниципального) имущества или технической документации.

<4> Основная характеристика, ее значение и единицы измерения объекта недвижимости указываются согласно сведениям Единого государственного реестра недвижимости.

<5> Указывается кадастровый номер объекта недвижимости или его части, включаемой в перечень, при его отсутствии - условный номер или устаревший номер (при наличии).

<6> На основании документов, содержащих актуальные сведения о техническом состоянии объекта недвижимости, указывается одно из следующих значений: пригодно к эксплуатации; требует текущего ремонта; требует капитального ремонта (реконструкции, модернизации, иных видов работ для приведения в нормативное техническое состояние). В случае, если имущество является объектом незавершенного строительства указывается: объект незавершенного строительства.

<7>, <8> Для объекта недвижимости, включенного в перечень, указывается категория и вид разрешенного использования земельного участка, на котором расположен такой объект. Для движимого имущества данные строки не заполняются.

<9> Указывается краткое описание состава имущества, если оно является сложной вещью либо главной вещью, предоставляемой в аренду с другими вещами, предназначенными для ее обслуживания. В ином случае данная строчка не заполняется.

<10> Указывается «Да» или «Нет».

<11> Для имущества казны указывается наименование публично-правового образования, для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается наименование государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения, за которым закреплено это имущество.

<12> Для имущества казны указывается: «нет», для имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения или праве оперативного управления указывается: «Право хозяйственного ведения» или «Право оперативного управления».

<13> ИНН указывается только для государственного (муниципального) унитарного предприятия, государственного (муниципального) учреждения.

<14>, <15> Указывается номер телефона и адрес электронной почты ответственного структурного подразделения или сотрудника правообладателя для взаимодействия с субъектами малого и среднего предпринимательства и организациями, образующими инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства по вопросам за-

ключения договора аренды имущества.

Приложение № 3
к решению Совета Депутатов
Парфинского городского поселения
от 27.03.2019 № 141

ВИДЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА, КОТОРОЕ ИСПОЛЬЗУЕТСЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПЕРЕЧНЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, ПРЕДНАЗНАЧЕННОГО ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ВО ВЛАДЕНИЕ И (ИЛИ) В ПОЛЬЗОВАНИЕ СУБЪЕКТАМ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА И ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОБРАЗУЮЩИМ ИНФРАСТРУКТУРУ ПОДДЕРЖКИ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

1. Движимое имущество: оборудование, машины, механизмы, установки, инвентарь, инструменты, пригодные к эксплуатации по назначению с учетом их технического состояния, экономических характеристик и морального износа, срок службы которых превышает пять лет;
2. Объекты недвижимого имущества, подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и имеющие доступ к объектам транспортной инфраструктуры;
3. Имущество, переданное субъекту малого и среднего предпринимательства по договору аренды, срок действия которого составляет не менее пяти лет;
4. Земельные участки, в том числе из земель сельскохозяйственного назначения, размеры которых соответствуют предельным размерам, определенным в соответствии со статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации, в том числе предназначенные для реализации инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации об инвестиционной деятельности, а также земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, полномочия по предоставлению которых осуществляет Администрация Парфинского муниципального района в соответствии с Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения;
5. Здания, строения и сооружения, подлежащие ремонту и реконструкции, объекты незавершенного строительства, а также объекты недвижимого имущества, не подключенные к сетям инженерно-технического обеспечения и не имеющие доступа к объектам транспортной инфраструктуры.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2019 № 142
р.п. Парфино

О внесении изменений в решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.12.2018 № 128

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 01.03.2016 № 89 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов»

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести изменение в решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.12.2018 № 128 «Об утверждении коэффициентов, определяемых с учетом видов разрешенного использования земельных участков, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, на 2019 год», дополнив решение пунктом 8 следующего содержания:

1.1 «8. Годовой размер арендной платы за земельный участок, предоставленный для размещения объектов, предусмотренных подпунктом 2 статьи 49 Земельного кодекса Российской Федерации, а также для проведения работ, связанных с использованием недр, определяется в размере арендной платы, установленной для соответствующих целей в отношении земельных участков, находящихся в федеральной собственности.»

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Большакова Е.Н.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2019 № 143
р.п. Парфино

О принятии решения по итогам рассмотрения пред-

**ставления прокуратуры Парфинского района от
29.05.2017 № 86-02-2017 «Об устранении нарушений
законодательства о противодействии коррупции»**

Рассмотрев представление прокуратуры Парфинского района от 29.05.2017 № 86-02-2017 «Об устранении нарушений законодательства о противодействии коррупции»
Совет депутатов городского поселения

РЕШИЛ:

1. Признать требования прокуратуры законными и обоснованными.
2. Отказать в удовлетворении требования о досрочном снятии (прекращении) полномочий депутата Бушевой Л.Н., в соответствии с законодательством РФ, по результатам голосования по этому вопросу.
3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Большакова Е.Н.

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

Р Е Ш Е Н И Е

от 27.03.2019 № 144
р.п. Парфино

О назначении даты празднования Дня посёлка Парфино в 2019 году

В целях создания условий для привлечения населения к мероприятиям по проведению празднования Дня посёлка Парфино,

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Назначить празднование Дня посёлка Парфино на 03 августа 2019 года.
2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Е.Н. Большакова

Извещение о предоставлении земельного участка в аренду для ведения личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района»

Сообщается о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства, площадью 2900 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Федорковское сельское поселение, д. Хмелево, в кадастровом квартале 53:13:0112302.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды на данный земельный участок.

Подача заявлений, осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 2 с 28.03.2019 по 26.04.2019. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно со дня размещения извещения с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 2.

Расширен перечень мероприятий оказания паллиативной помощи неизлечимо больным пациентам

Федеральным законом от 06 марта 2019 года № 18-ФЗ внесены изменения в Федеральный закон «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» по вопросам оказания паллиативной медицинской помощи. Законом паллиативная помощь определяется как комплекс мероприятий, включающих не только медицинские вмешательства, как это было ранее, но и мероприятия психологического характера и уход. При этом медработники будут взаимодействовать с родственниками, осуществляющими уход за пациентом, добровольцами (волонтерами), а также организациями социального обслуживания и религиозными организациями. Паллиативная помощь теперь может оказываться медицинскими работниками в амбулаторных, стационарных условиях, а также на дому. Законом гарантируется предоставление пациенту для использования на дому медицинских изделий, предназначенных для поддержания функций органов и систем организма человека.

Заместитель прокурора района Сергей Воробьев

За соблюдением требований к качеству и безопасности упакованной питьевой воды будет следить Роспотребнадзор

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2019 года № 225 определены уполномоченные органы Российской Федерации по осуществлению государственного контроля (надзора) за соблюдением требований технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду». Установлено, что государственный контроль (надзор) за соблюдением требований технического регламента Евразийского экономического союза «О безопасности упакованной питьевой воды, включая природную минеральную воду», утвержденного Решением Совета Евразийской экономической комиссии от 23.06.2017 N 45, осуществляется: Роспотребнадзором и иными уполномоченными на осуществление федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора федеральными органами исполнительной власти в пределах своей компетенции в рамках федерального государственного санитарно-эпидемиологического надзора; Роспотребнадзором в рамках федерального государственного надзора в области защиты прав потребителей.

Прокурор района Олег Лисенков

Расширены лицензионные требования для соискателей лицензии, осуществляющих производство спиртосодержащих лекарственных препаратов

Постановлением Правительства Российской Федерации от 28 февраля 2019 года № 217 внесены изменения в Положение о лицензировании производства лекарственных средств. При намерении соискателя лицензии осуществлять производство спиртосодержащих лекарственных препаратов, а также производство других лекарственных средств с использованием фармацевтической субстанции спирта этилового (этанол) или этилового спирта к нему, наряду с лицензионными требованиями, указанными в Положении о лицензировании производства лекарственных средств, предъявляются новые лицензионные требования. В частности, емкости для приемки фармацевтической субстанции спирта этилового (этанол) или этилового спирта должны быть оснащены автоматическими средствами измерения и учета концентрации и объема безводного спирта в фармацевтической субстанции спирта этилового (этанол) или в этиловом спирте, объема фармацевтической субстанции спирта этилового (этанол) или этилового спирта в соответствии со схемой оснащения указанного оборудования, содержащей информацию об указанных оборудовании, автоматических средствах и коммуникациях по перечню информации, установленному Росалкогольрегулированием, а также технической документацией изготовителя автоматических средств на эти средства. Также установлены лицензионные требования, предъявляемые к лицензиату при осуществлении производства спиртосодержащих лекарственных препаратов.

старший помощник прокурора района Сергей Маматюк

Обновлен порядок приостановления применения лекарственного препарата для медицинского применения

Приказом Минздрава России от 14 ноября 2018 года № 777н утвержден Порядок приостановления применения лекарственного препарата для медицинского применения. Приказом, в частности, устанавливается: - основания для рассмотрения вопроса о приостановлении применения лекарственного препарата; - требования к содержанию информации о лекарственном препарате, в отношении которого рассматривается вопрос о приостановлении применения, послужившей основанием для рассмотрения указанного вопроса; - порядок рассмотрения полученной информации в Минздраве России и принятия решения о приостановлении применения лекарственного препарата; - порядок проведения экспертиз при рассмотрении вопроса о приостановлении применения лекарственного препарата.

помощник прокурора района Евгения Максимова

До 1 января 2021 года установлен временный порядок лицензирования деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами

Постановлением Правительства Российской Федерации от 27 февраля 2019 года № 195 утверждено Положение о лицензировании деятельности по перевозкам пассажиров и иных лиц автобусами. Лицензируемая деятельность включает перевозки пассажиров автобусами лицензиата на основании договора перевозки пассажира или договора фрахтования транспортного средства (коммерческие перевозки) и/или перевозки автобусами иных лиц лицензиата для его собственных нужд. Лицензирование деятельности осуществляется Ространснадзором (его территориальными органами). Определены в том числе: требования к соискателю лицензии (включая требования к предъявляемым для получения лицензии документам); требования к лицензиатам (в том числе к оснащению автобусов тахографами, к осуществлению их технического обслуживания); порядок включения сведений об автобусах лицензиата в реестр лицензий на лицензируемую деятельность, исключения таких сведений из реестра, а также дополнительные требования к порядку формирования реестра; порядок осуществления лицензионного контроля, в том числе периодичность проведения проверок лицен-

зиатов в зависимости от присвоенной категории риска, а также критерии отнесения деятельности лицензиатов к категориям риска. Признано утратившим силу Постановление Правительства Российской Федерации от 02 апреля 2012 года N 280, регулирующее аналогичные правоотношения.

помощник прокурора района Екатерина Лаврова

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать:28.03.2019 в 17.10

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042