



# *Периодическое печатное издание* **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.04.2019 № 310  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма»**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» Федерального закона от 19 июля 2018 года № 204-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в части установления дополнительных гарантий граждан при получении государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление информации об очередности по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях предоставляемых по договорам социального найма», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.03.2015 № 146:

1.1. Пункт 2.6.1 раздела 2 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Отсутствие согласия третьего лица, не являющегося заявителем, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Региональном портале, подтверждающий правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Региональный портал.;

1.2. Наименование пункта 2.10 раздела 2 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4. Пункт 5.2 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктом 5.2.8 следующего содержания:

«5.2.8. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ»;

1.5. Пункт 5.7 раздела 5 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.04.2019 № 311  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, утверждённого постановлением Администрации муниципального района от 18.12.2013 № 1021 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»:

1.1. заменив в абзаце 1 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» слова «общим отделом» на «отделом правовой и кадровой работы»;

1.2. заменив в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок включения муниципальных служащих (граждан) в кадровый резерв ОМСУ муниципального района» слова «общим отделом» на «отделом правовой и кадровой работы»;

1.3. заменив в пункте 3.1 раздела 3 «Порядок пересмотра кадрового резерва органов местного самоуправления муниципального района» слова «Общий отдел» на «Отдел правовой и кадровой работы»;

1.4. заменив в пункте 4.3 раздела 4 «Организация работы с кадровым резервом» слова «общим отделом» на «отделом правовой и кадровой работы».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.04.2019 № 312  
р.п. Парфино

**Об утверждении состава комиссии и Положения о комиссии по координации и обеспечению согласованных действий, оперативному решению вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральными законами от 25 января 2002 года № 8-ФЗ «О Всероссийской переписи населения», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 29 сентября 2017 года № 1185 «Об образовании Комиссии Правительства Российской Федерации по проведению Всероссийской переписи населения 2020 года», в целях своевременного выполнения комплекса работ по подготовке и проведению в 2020 году Всероссийской переписи населения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать и утвердить состав комиссии по координации и обеспечению согласованных действий, оперативному решению вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района (приложение № 1).

2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации и обеспечению согласованных действий, оперативному решению вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района (приложение № 2).

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 16.04.2019 № 312

**Состав**

**комиссии по координации и обеспечению согласованных действий, оперативному решению вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района**

Леонтьева Елена Николаевна Иванова Людмила Ивановна	- Глава муниципального района, председатель комиссии - заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Гусинская Ида Петровна	- ведущий специалист-эксперт отдела государственной статистики (пгт Парфино) территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Александрова Людмила Николаевна Члены комиссии: Дроздова Ирина Викторовна Ефимова Надежда Николаевна Иванов Николай Анатольевич Кучерова Ирина Викторовна Матвеева Светлана Юрьевна Меликова Эльвира Меликсетовна	- заместитель начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии - заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района - начальник отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию) - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Новожилова Людмила Сергеевна Петров Сергей Михайлович Петров Сергей Сергеевич Семенова Галина Михайловна	- заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района - директор МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района» - председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) - главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию) - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию) - заместитель начальника ОМВД России по Парфинскому району, начальник полиции (по согласованию) - заведующий отделом ЗАГС Администрации муниципального района

Смирнова Олеся Евгеньевна Снеткова Елена Ивановна Тимофеева Галина Николаевна	- управляющий Делами администрации муниципального района - председатель Территориальной избирательной комиссии Парфинского муниципального района - начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат»
Чернова Елена Николаевна Шмелева Елена Викторовна	- заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района - председатель комитета финансов Администрации муниципального района

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 16.04.2019 № 312

### **Положение**

#### **о комиссии по координации и обеспечению согласованных действий, оперативному решению вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района**

##### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по координации и обеспечению согласованных действий, оперативному решению вопросов подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района (далее - Комиссия) создана в целях содействия подготовке и проведению на территории Парфинского муниципального района Всероссийской переписи населения 2020 года (далее - перепись населения).

1.2. Комиссия в своей работе руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Новгородской области, указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Положением.

##### **2. Задачи комиссии**

2.1. Обеспечение согласованных действий структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Парфинского муниципального района по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района.

2.2. Оперативное решение вопросов, связанных с подготовкой и проведением Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района.

##### **3. Функции комиссии**

3.1. Рассматривает вопросы взаимодействия структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в ходе подготовки, проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района.

3.2. Осуществляет контроль за ходом подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района.

3.3. Рассматривает предложения по вопросам:

привлечения организаций различных организационно-правовых форм к работе по подготовке и проведению Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района;

проведения переписи отдельных категорий населения;

обеспечения безопасности лиц, осуществляющих сбор сведений о населении, сохранности переписных листов и иных документов Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района;

о проведении информационно-разъяснительной работы по вопросу подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района.

##### **4. Права комиссии**

4.1. Комиссия имеет право заслушивать на своих заседаниях информацию представителей структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, руководителей учреждений и организаций о ходе подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района.

4.2. Комиссия имеет право запрашивать у структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов государственной власти Новгородской области и органов местного самоуправления Парфинского муниципального района необходимые материалы по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района.

4.3. Комиссия имеет право направлять в структурные подразделения территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органы местного самоуправления Парфинского муниципального района предложения по вопросам подготовки и проведения Всероссийской переписи населения 2020 года на территории Парфинского муниципального района.

4.4. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии представителей структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, представителей общественных объединений, а также средств массовой информации.

##### **5. Порядок деятельности комиссии**

5.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

5.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в его отсутствие - заместитель председателя комиссии.

5.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее состава. Члены комиссии участвуют в заседаниях без права замены.

5.4. Член комиссии в случае невозможности его участия в заседании комиссии вправе направить в письменной форме свои предложения и замечания по существу рассматриваемых вопросов в комиссию.

5.5. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, путем открытого голосования. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

5.6. Решения комиссии оформляются протоколом заседания.

5.7. Секретарь комиссии организует проведение заседания комиссии, формирует повестку дня заседания, информирует членов комиссии об очередном заседании, а также ведет и оформляет протокол заседания комиссии.

5.8. Организационное и методологическое обеспечение деятельности комиссии осуществляет ведущий специалист-эксперт отдела государственной статистики (пгт Парфино) территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области.

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.04.2019 № 314  
р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок и выписок из реестра муниципальной собственности»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление справок и выписок из реестра муниципальной собственности», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 27.12.2012 № 1059:

1.1. заменив в подпункте 1.1 раздела 1 административного регламента слово «Отделом по управлению муниципальным имуществом» на «Уполномоченным органом»;

1.2. изложив подпункт 1.3 раздела 1 административного регламента в следующей редакции:

«1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - Уполномоченный орган).

Место нахождения (почтовый адрес): Администрации района: 175130, Новгородская область, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60;

Уполномоченный орган: 175130, Новгородская область, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб.1.

График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Уполномоченного органа.

Понедельник	8.30-13.00
Вторник	8.30-17.00, перерыв 13.00-14.00
Среда	не приемный день
Четверг	8.30-17.00, перерыв 13.00-14.00
Пятница	не приемный день
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Телефоны для справок: 6-17-38.

Адрес интернет-сайта: [www.парфинский.рф](http://www.парфинский.рф)

Адрес электронной почты: e-mail: [adum@yandex.ru](mailto:adum@yandex.ru).

Информацию о месте нахождения и графике работы Администрации муниципального района, отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района можно узнать непосредственно у специалистов Уполномоченного органа при личном обращении, по телефонной связи, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

непосредственно специалистами Уполномоченного органа при личном обращении;

с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;



посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации, через портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

Основными требованиями к информированию заявителей являются:

- достоверность предоставляемой информации;
- четкость изложения информации;
- полнота информирования;
- наглядность форм предоставляемой информации;
- удобство и доступность получения информации;
- оперативность предоставления информации.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Уполномоченного органа при личном контакте с заявителями, а также с использованием средств Интернет, почтовой, телефонной связи и посредством электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги специалисты Уполномоченного органа обязаны:

- а) начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;
- б) подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;
- в) при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;
- г) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету муниципального органа;
- д) соблюдать права и законные интересы заявителей.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- б) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- в) времени приема и выдачи документов;
- г) сроков предоставления муниципальной услуги;
- д) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации и приём должностными лицами Уполномоченного органа граждан и организаций осуществляются в соответствии с режимом работы Уполномоченного органа.

Заявители, направившие в Уполномоченный орган документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистом Уполномоченного органа по вопросам предоставления муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты или посредством личного посещения Уполномоченного органа.

Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационных стендах с образцами необходимых документов в кабинете специалиста, осуществляющего прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Новгородская обл., Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. №1).

Особенности предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра.

Административные действия (процедуры), ответственного специалиста отдела УМИ, указанные в пункте 3.1.1. и 3.1.3. раздела № 3, могут предоставляться на базе отдела МФЦ Парфинского района (далее - отдел МФЦ).

Отдел МФЦ расположен по указанному адресу в соответствии с ниже приведенным графиком приема граждан.

Местонахождение и почтовый адрес отдела МФЦ: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино ул. Карла Маркса д. 60.

Адрес интернет сайта: [www.парфинский.рф](http://www.парфинский.рф)

Электронный адрес отдела МФЦ для направления обращений: [mfc-parfino@jandex.ru](mailto:mfc-parfino@jandex.ru)

Телефоны отдела МФЦ для справок (консультаций):

8(81650) 6-30-08 - приемная (руководитель);

8(81650) 6-31-14 - факс;

График приема граждан должностными лицами МФЦ:

Понедельник	с 8.30 до 14.30
Вторник	с 8.30 до 17.30
Среда	с 8.30 до 17.30
Четверг	с 10.00 до 17.30
Пятница	с 8.30 до 17.30
Суббота	с 9.00 до 15.00
Воскресенье	Выходной

1.3. изложив подпункт 2.2 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального района, предоставляющего услугу

Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района (далее - Уполномоченный орган).

Предоставление муниципальной услуги осуществляет специалист Уполномоченного органа.»;

1.4. изложив пункт 2.6 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги в том числе в электронной форме.

2.6.1. Основанием для рассмотрения Уполномоченным органом вопроса о предоставлении муниципальной услуги лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего Административного регламента, является письменное обращение (заявление) заявителя (Приложение № 1 к настоящему Административному регламенту) с приложением следующих документов:

а) для физического лица документ личного характера:

документ, подтверждающий личность гражданина и его копию;

б) для юридического лица:

документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя без доверенности;

в случае подачи заявления представителем заявителя предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) законного представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2016 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Региональном портале, подтверждающий правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Региональный портал.

2.6.2. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.»;

1.5. заменив в подпункте 2.11 раздела 2 административного регламента слова «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении услуги» на «Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.»;

1.6. дополнив подпункт 2.11 раздела 2 административного регламента абзацем следующего содержания «Отсутствие согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.»;

1.7. заменив в подпункте 2.15 раздела 2 административного регламента слово «отдела» на «Уполномоченный орган»;

1.8. дополнив подпункт 5.1 раздела 5 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».»;

1.9. дополнив подпункт 5.2 раздела 5 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.10. дополнив подпункт 5.7 раздела 5 административного регламента абзацем следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 16.04.2019 № 315

р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а так же постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменение в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, документов, а так же постановка на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 14.01.2015 № 19:

1.1. Пункт 2.6 раздела 2 административного регламента дополнить подпунктами 2.6.9, 2.6.10, 2.6.11, 2.6.12, 2.6.13, 2.6.14 следующего содержания:

«2.6.9. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Отсутствие согласия третьего лица, не являющегося заявителем, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

2.6.10. При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.11. При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Региональном портале, подтверждающий правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.6.12. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной



системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

2.6.13. Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

2.6.14. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Региональный портал.»;

1.2. Наименование пункта 2.10 раздела 2 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.3. Пункт 5.1 раздела 5 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4. Пункт 5.2 раздела 5 административного регламента дополнить подпунктом 5.2.8 следующего содержания:

«5.2.8. Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.5. Пункт 5.7 раздела 5 административного регламента дополнить абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги».

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 17.04.2019 № 317  
р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи)»**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи)», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.04.2016 № 235:

1.1. изложив пункт 2.6.1 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет:

запрос (заявление) по форме, установленной в приложение 2 к настоящему административному регламенту. В случае обращения заявителя в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг предоставляется запрос (заявление) по форме, установленной в приложении 3 к настоящему административному регламенту;

документы, удостоверяющие личность заявителя;

свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния (свидетельство о заключении брака, расторжении) при необходимости;

свидетельство (а) о рождении детей (при необходимости).

Предоставление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.

При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения 10ей-ставальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Региональном портале, подтверждающий правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Региональный портал.»;

1.2. изложив наименование пункта 2.10 раздела 2 административного регламента в новой прилагаемой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.3. дополнив пункт 5.1 раздела 5 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг.»;

1.4. дополнив пункт 5.2 раздела 5 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»;

1.5. дополнив пункт 5.7 раздела 5 административного регламента абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о 10ей-ствиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

р.п. Парфино

**О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность»**

Во исполнение Федерального закона от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.10.2013 № 835:

1.1. изложив пункт 2.6.1 раздела 2 административного регламента в новой редакции:

«2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель предоставляет: заявление по форме согласно приложению № 1 к административному регламенту;

копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

при наличии представителя - документ, удостоверяющий его личность, документ, подтверждающий права представителя (нотариально удостоверенная доверенность, постановление об установлении опеки (попечительства).

Предоставление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа. Отсутствие согласия третьего лица, не являющегося заявителем, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Региональном портале, подтверждающий правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием Регионального портала мониторинг хода предоставления муниципальной услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется Уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через Региональный портал.»;

1.2. изложив наименование пункта 2.9 раздела 2 административного регламента в новой прилагаемой редакции:

«2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги»;

1.3. дополнив пункт 5.1 раздела 5 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Заявитель может обратиться с жалобой по основаниям и в порядке, предусмотренным статьями 11.1 и 11.2 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

1.4. дополнив пункт 5.2 раздела 5 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона № 210-ФЗ. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона №210-ФЗ.»;

1.5. дополнив пункт 5.7 раздела 5 административного регламента абзацами следующего содержания:

«В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром, в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района            Е.Н. Леонтьева**

## **ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района**

принято Думой муниципального района 27 февраля 2019 года

В соответствии с федеральными законами, Уставом Парфинского муниципального района  
Дума муниципального района

#### **РЕШИЛА:**

1. Принять изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района, утвержденный решением Думы муниципального района от 22.12.2005 № 27 (в редакции решения Думы Парфинского муниципального района от 20.03.2018 № 153):

1.1. пункт 5 части 1 статьи 5 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Парфинского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Парфинского муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

1.2. пункт 6.2 части 1 статьи 5 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

« 6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Парфинского муниципального района, реализацию прав коренных малочисленных народов и других национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;»;

1.3. пункт 12 части 1 статьи 5 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«12) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению), сбору, транспортированию, обработке, утилизации, обезвреживанию, захоронению твердых коммунальных отходов на территориях соответствующих муниципальных районов»;

1.4. пункт 13 части 1 статьи 5 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«13) утверждение схем территориального планирования Парфинского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Парфинского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Парфинского муниципального района, резервирование и изъятие, земельных участков в границах Парфинского муниципального района для муниципальных нужд, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на соответствующих межселенных территориях, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, решения о сносе самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведении в соответствие с установленными требованиями, решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации и расположенного



на межселенной территории, осуществление сноса самовольной постройки, расположенной на межселенной территории, или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

1.5. пункт 11 части 2 статьи 5 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«11) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений, направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее – уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.»;

1.6. дополнить часть 1 статьи 5.1. Устава Парфинского муниципального района пунктом 14 в следующей редакции:

«14) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей».»;

1.7. пункт 1 статьи 5.2. Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«1) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.8. пункт 3 статьи 5.2. Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«3) участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов.»;

1.9. часть 4 статьи 13 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Парфинского муниципального района и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Парфинского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

1.10. часть 10 статьи 18 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«10. Глава Парфинского муниципального района не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области), иных объединений муниципальных образований, политической партией, профсоюзом, зарегистрированным в установленном порядке, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев участия на безвозмездной основе в деятельности коллегиального органа организации на основании акта Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации; представления на безвозмездной основе интересов муниципального образования в органах управления и ревизионной комиссии организации, учредителем (акционером, участником) которой является муниципальное образование, в соответствии с муниципальными правовыми актами, определяющими порядок осуществления от имени муниципального образования полномочий учредителя организации или управления находящимися в муниципальной собственности акциями (долями участия в уставном капитале); иных случаев, предусмотренных федеральными законами.»;

1.11. часть 1 статьи 24 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«1. Полномочия депутата Думы Парфинского муниципального района, состоящей в соответствии с пунктом 1 части 4 статьи 35 Федерального закона № 131-ФЗ из глав поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, и депутатов представительных органов указанных поселений, начинаются соответственно со дня вступления в должность главы поселения, входящего в состав Парфинского муниципального района, или со дня избрания депутата



представительного органа данного поселения депутатом Думы Парфинского муниципального района, в состав которого входит данное поселение, и прекращаются соответственно со дня вступления в должность вновь избранного главы поселения или со дня вступления в силу решения об очередном избрании в состав Думы Парфинского муниципального района депутата от данного поселения.»;

1.12. часть 2 статьи 28 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«2. Проекты решений могут вноситься председателем и депутатами Думы Парфинского муниципального района, Главой Парфинского муниципального района, избирательной комиссией Парфинского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Парфинского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Парфинского района.

Нормативные правовые акты Думы Парфинского муниципального района, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств бюджета Парфинского муниципального района, могут быть внесены на рассмотрение Думы Парфинского муниципального района только по инициативе Главы Парфинского муниципального района или при наличии заключения Главы Парфинского муниципального района.»;

1.13. часть 6 статьи 36 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«6. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься председателем и депутатами Думы Парфинского муниципального района, Главой Парфинского муниципального района, Избирательной комиссией Парфинского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Парфинского муниципального района, инициативными группами граждан, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Парфинского района.»;

1.14. пункт 1 части 12 статьи 36 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«1) Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

1.15. Устав Парфинского муниципального района дополнить статьей 55.1 в следующей редакции:

**«Статья 55.1. Взаимоотношения органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления Парфинского муниципального района участвуют в учреждении и работе Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в порядке, определенном уставом Ассоциации «Совет муниципальных образований Новгородской области» в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Парфинского муниципального района могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Дума Парфинского муниципального района может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

6. Органы местного самоуправления Парфинского муниципального района могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.».

2. Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Думе Парфинского муниципального района, Главе Парфинского муниципального района, Администрации Парфинского муниципального района привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

5. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Леонтьева Е.Н.

Заместитель председателя  
Думы муниципального района  
Большакова Е.Н.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.02.2019 № 138

р.п. Парфино

**О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения**

В соответствии с федеральными законами, Уставом Парфинского городского поселения Совет депутатов городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов городского поселения от 13.12.2005 № 9 (в редакции решения Совета депутатов городского поселения от 20 марта 2018 года № 104):

1.1. пункт 5 части 1 статьи 4 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

«5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Парфинского городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Парфинского городского поселения, организация дорожного движения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;»;

1.2. пункт 20 части 1 статьи 4 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

«20). участие в организации деятельности по накоплению (в том числе раздельному накоплению) и транспортированию твердых коммунальных отходов;»;

1.3. пункт 22 части 1 статьи 4 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

«22) утверждение генеральных планов Парфинского городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Парфинского городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Парфинского городского поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Парфинского городского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Парфинского городского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений; направление уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома (далее - уведомление о планируемом строительстве) параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о несоответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке, уведомления о соответствии или несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности при строительстве или реконструкции объектов индивидуального жилищного строительства или садовых домов на земельных участках, расположенных на территориях поселений, принятие в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации решения о сносе самовольной постройки, решения о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с предельными параметрами разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, установленными правилами землепользования и застройки, документацией по планировке территории, или обязательными требованиями к параметрам объектов капитального строительства, установленными федеральными законами (далее также - приведение в соответствие с установленными требованиями), решения об изъятии земельного участка, не используемого по целевому назначению или используемого с нарушением законодательства Российской Федерации, осуществление сноса самовольной постройки или ее приведения в соответствие с установленными требованиями в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации;»;

1.4. пункт 12 части 1 статьи 4.1 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

«12) осуществление деятельности по обращению с животными без владельцев, обитающими на территории поселения;»;

1.5. часть 1 статьи 4.1 Устава Парфинского городского поселения дополнить пунктом 15 в следующей редакции:

«15) осуществление мероприятий по защите прав потребителей, предусмотренных Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992 года № 2300-1 «О защите прав потребителей.»»;

1.6. часть 4 статьи 12 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

«4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Парфинского городского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Парфинского городского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Парфинского

городского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

1.7. часть 2 статьи 19 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

«2. Проекты решений могут вноситься депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения, Главой Парфинского муниципального района, Главой Парфинского городского поселения, избирательной комиссией Парфинского городского поселения, контрольно-счетной комиссией Парфинского городского поселения, органами территориального общественного самоуправления Парфинского городского поселения, инициативными группами граждан, Ассоциацией «Совет муниципальных образований Новгородской области», прокурором Парфинского района.»;

1.8. пункт 1 части 6 статьи 32 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

«1) Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

Официальным опубликованием муниципального правового акта или соглашения, заключенного между органами местного самоуправления, считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», распространяемом в соответствующем муниципальном образовании.

Для официального опубликования (обнародования) муниципальных правовых актов и соглашений органы местного самоуправления вправе также использовать сетевое издание. В случае опубликования (размещения) полного текста муниципального правового акта в официальном сетевом издании объемные графические и табличные приложения к нему в печатном издании могут не приводиться.»;

1.9. статью 46 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 46. Закупки для обеспечения муниципальных нужд**

1. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского городского поселения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

2. Закупки товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд осуществляются за счет средств бюджета Парфинского городского поселения.»;

1.10. дополнить Устав Парфинского городского поселения статьей 47.1 в следующей редакции:

**«Статья 47.1. Взаимоотношения органов местного самоуправления Парфинского городского поселения и органов местного самоуправления иных муниципальных образований**

1. Органы местного самоуправления Парфинского городского поселения участвуют в учреждении и работе Совета муниципальных образований Новгородской области в порядке, определенном уставом Совета муниципальных образований Новгородской области в соответствии с требованиями Федерального закона от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», применяемыми к ассоциациям.

2. Органы местного самоуправления Парфинского городского поселения могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

3. Совет депутатов Парфинского городского поселения может принимать решения об учреждении для совместного решения вопросов местного значения межмуниципальных хозяйственных обществ в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

4. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

5. Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года №129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц».

6. Органы местного самоуправления Парфинского городского поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.».

2. Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского поселения      Большакова Е.Н.**

---

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 17.04.2019 в 16.55

Тираж: 09 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042