



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.01.2019 № 1
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района

В соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района от 26.12.2018 № 185 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 178 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. в подразделе 1.2 Перечень и правила отнесения расходов бюджета муниципального района на соответствующие целевые статьи раздела 1 Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района:

1.1.1. в подпункте 1.2.1. Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района:

1.1.1.1. подпункт 1.2.1.1. изложить в следующей редакции:

«1.2.1.1. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы" включают:

01 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующей подпрограмме муниципальной программы:

01 3 00 00000 Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

01 3 01 00000 Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, обеспечивающей условия их устойчивости функционирования.»;

1.1.1.2. в подпункте 1.2.1.5. дополнить целевую статью «07 2 00 00000 Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»» задачей следующего содержания: «07 2 04 00000 Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций.»;

1.1.2. подпункт 1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета муниципального района:

1.1.2.1. дополнить направлениями расходов следующего содержания:

«23440 Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района.»;

«76130 Расходы на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России» за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России» за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам, осуществляемые за счет прочих межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Поступление прочих межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 49999 05 7613 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России» за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам»;

1.1.2.2. исключить направления расходов следующего содержания:

«23740 Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений»;

«S0971 Софинансирование расходов на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»;

«S2100 Софинансирование расходов по замене оконных блоков в общеобразовательных организациях»;

1.1.3. в подпункте 1.2.3. Целевые статьи расходов бюджета муниципального района в рамках непрограммных направлений деятельности исключить целевую статью следующего содержания:

«97 0 00 70700 Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами, проживающим одиноко в многоквартирных домах»;

1.2. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации
Российской Федерации в части, относящейся
к бюджету муниципального района

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района

Код	Наименование кода
01 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"
01 3 00 00000	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"
01 3 01 00000	Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, обеспечивающей условия их устойчивости функционирования
01 3 01 L5277	Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях
02 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 1 01 00000	Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе
02 1 01 23110	Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 1 01 S2280	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
02 1 02 00000	Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения
02 1 02 23110	Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"

02 2 00 00000	Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 2 02 00000	Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования
02 2 02 23120	Реализация мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 3 00 00000	Подпрограмма "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 3 01 00000	Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции
02 3 01 23130	Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
04 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"
04 1 00 00000	Подпрограмма "Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"
04 1 01 00000	Хранение и обновление материального резерва предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций
04 1 01 26010	Мероприятия по обеспечению хранения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций
05 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы"
05 0 02 00000	Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры
05 0 02 L567A	Софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности
05 0 02 42030	Расходы по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с заключенным соглашением
06 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 1 01 00000	Развитие системы образования Парфинского муниципального района
06 1 01 23200	Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 01 23210	Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы
06 1 01 23240	Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования
06 1 01 23350	Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 01 L0971	Проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
06 1 02 00000	Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе
06 1 02 23230	Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования
06 1 02 23260	Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей
06 1 02 23720	Оздоровление детей
06 1 03 00000	Создание условий для получения качественного образования
06 1 03 70500	Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями
06 1 03 70570	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

06 1 03 72080	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 03 S2080	Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 04 00000	Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций
06 1 04 01200	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 04 01210	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы
06 1 04 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
06 1 04 01350	Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 04 70040	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
06 1 04 70060	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций
06 1 04 70630	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 04 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам
06 1 04 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 76130	Расходы на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России» за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам
06 1 05 00000	Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
06 1 05 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
06 1 05 62010	Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 1 05 70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
06 1 05 99990	Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 2 00 00000	Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 2 02 00000	Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
06 2 02 23730	Реализация мероприятий по молодежной политике
06 2 02 62040	Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 3 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 3 01 00000	Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования
06 3 01 23450	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 3 01 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 01 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций,

	муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 00000	Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования
06 3 02 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 4 00 00000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 4 01 00000	Развитие физической культуры и массового спорта на территории района
06 4 01 23530	Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования
06 4 01 23540	Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования, осуществляющих мероприятия по физической культуре и спорту
06 4 01 62050	Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения
06 5 00 00000	Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 5 02 00000	Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан
06 5 02 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 5 03 00000	Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе
06 5 03 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 5 03 99990	Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
07 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 1 00 00000	Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 1 01 00000	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района
07 1 01 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 01 42040	Расходы по сохранению объектов культурного наследия на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
07 1 02 00000	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности
07 1 02 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
07 1 02 01400	Обеспечение деятельности учреждений культуры
07 1 02 01420	Обеспечение деятельности библиотек
07 1 02 23240	Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования
07 1 02 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 02 41010	Софинансирование расходов по строительству муниципальных учреждений культуры
07 1 02 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов
07 1 02 72180	Расходы по строительству зданий муниципальных учреждений культуры в сельских поселениях области
07 1 02 S2180	Софинансирование расходов по строительству зданий муниципальных учреждений культуры в сельских поселениях области
07 1 02 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 1 02 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг

07 1 02 L4670	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры
07 1 02 L5190	Расходы на поддержку отрасли культуры в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований области
07 1 04 0000	Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации
07 1 04 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 2 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 2 01 00000	Повышение уровня пожарной безопасности
07 2 01 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 01 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 02 00000	Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности
07 2 02 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 02 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 03 00000	Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций
07 2 03 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 04 00000	Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций
07 2 04 23440	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
08 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского района на 2016-2020 годы"
08 0 01 00000	Реализация полномочий Парфинского муниципального района в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования
08 0 01 23060	Выполнение работ по планировке и межеванию территории сельских поселений
10 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы"
10 2 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы"
10 2 01 00000	Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома
10 2 01 L4970	Расходы на обеспечение социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
11 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
11 0 01 00000	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района
11 0 01 23050	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района
11 0 02 00000	Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 23030	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 71510	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов
11 0 02 S1510	Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
12 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 1 00 00000	Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 1 01 00000	Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района
12 1 01 23080	Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района

12 2 00 00000	Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 2 02 00000	Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района
12 2 02 42020	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района
12 2 02 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
12 2 02 70100	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
12 2 02 70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
12 2 02 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
12 3 00 00000	Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 3 03 00000	Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района
12 3 03 71340	Расходы на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
13 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"
13 0 01 00000	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности
13 0 01 23090	Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы"
13 0 01 23750	Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района
14 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы"
14 1 01 00000	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
14 0 01 23760	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
14 0 02 00000	Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района
14 0 02 72370	Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения
14 0 02 S2370	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения
15 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2017-2020 годы"
15 0 01 00000	Формирование у населения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантности сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ
15 0 01 23780	Организация размещения в местах массового пребывания граждан, в СМИ средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки), предупреждающих о необходимости соблюдения бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов
91 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
91 1 00 01000	Глава Парфинского муниципального района
91 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
91 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
91 2 00 70280	Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
91 2 00 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных

	правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
92 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
92 3 00 01000	Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района
93 0 00 00000	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 00000	Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 10000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 1 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
93 2 00 00000	Расходы на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
94 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
94 5 00 02010	Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района
94 5 00 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам
94 5 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
94 5 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 0 00 00000	Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
95 1 00 23100	Расходы по исполнению судебных актов
95 1 00 51200	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
95 1 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 1 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 2 00 26030	Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского муниципального района
95 3 00 70110	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной поддержки коммерческим организациям на территориях Батецкого, Волотовского, Маревского, Парфинского и Поддорского районов
95 4 00 70720	Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных
95 5 00 00000	Обеспечение комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района
95 5 00 59300	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
95 5 00 70280	Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
95 7 00 75240	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов
95 8 00 26020	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности
95 9 00 99990	Условно-утвержденные расходы
97 0 00 00000	Расходы по социальному обеспечению населения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
97 0 00 52500	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
97 0 00 70070	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области
97 0 00 70160	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению

97 0 00 70200	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей
97 0 00 70210	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
97 0 00 70230	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении
97 0 00 70240	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области
97 0 00 70270	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений
97 0 00 70310	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области
97 0 00 70400	Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей
97 0 00 70410	Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда и граждан, приравненных к ним
97 0 00 70420	Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла
97 0 00 70430	Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
98 0 00 00000	Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
98 0 00 70010	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
98 0 00 70130	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
98 0 00 70600	Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области
98 0 00 R0821	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
98 0 00 N0821	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.01.2019 № 2
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения

В соответствии с решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.12.2018 № 127 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.11.2017 № 87»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 179 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения», (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. в подразделе 1.2 Перечень и правила отнесения расходов бюджета городского поселения на соответствующие целевые статьи раздела 1 Целевые статьи расходов бюджета Парфинского городского поселения:

1.1.1. подпункт 1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета городского поселения дополнить направлениями расходов следующего содержания:

«23043 Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения

По направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;»;

«23132 Софинансирование мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов

По направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на софинансирование мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;»;

1.2. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации
Российской Федерации в части, относящейся
к бюджету городского поселения

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского поселения

Код	Наименование кода
01 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»
01 0 01 00000	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности
01 0 01 23161	Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения
02 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»
02 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»
02 1 02 00000	Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
02 1 02 23171	Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
02 1 04 00000	Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности
02 1 04 23181	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи
02 2 00 00000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»
02 2 01 00000	Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения
02 2 01 23191	Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения
03 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
03 1 00 00000	Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
03 1 01 00000	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения
03 1 01 23021	Обустройство источников противопожарного водоснабжения
03 1 02 00000	Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения
03 1 02 23011	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья
03 1 04 00000	Защита населенных пунктов Парфинского городского поселения от природных пожаров

03 1 04 23027	Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
03 2 00 00000	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
03 2 01 00000	Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений
03 2 01 23012	Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения
03 2 01 23013	Расходы на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения
04 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»
04 1 00 00000	Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»
04 1 01 00000	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
04 1 01 23061	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения
04 1 01 23071	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения
04 2 00 00000	Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»
04 2 01 00000	Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения
04 2 0 123101	Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения
04 2 01 23111	Проведение работ по озеленению
04 2 0123121	Содержание и благоустройство братских захоронений
04 2 0123131	Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения
05 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»
05 2 00 00000	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»
05 2 01 00000	Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
05 2 01 23091	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода
05 2 01 23092	Подключение (технологическое присоединение) здания бани к сети газораспределения
05 2 01 23093	Расходы на оформление документации по эксплуатации опасного производственного объекта
05 3 00 00000	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»
05 3 01 00000	Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
05 3 01 23141	Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)
06 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы"
06 0 01 00000	Реализация полномочий Парфинского городского поселения в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования
06 0 01 23201	Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020

	годы"
07 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»
07 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»
07 1 01 00000	Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования, местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения
07 1 01 23031	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения
07 1 02 00000	Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния, автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них
07 1 02 23043	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения
07 1 02 71520	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов
07 1 02 S1520	Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения
07 1 02 71540	Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
07 1 02 S1540	Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
07 2 00 00000	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»
07 2 03 00000	Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения
07 2 03 23041	Установка дорожных знаков, дорожной разметки и ремонт тротуаров
07 2 03 23042	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения
07 2 03 71520	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов
07 2 03 S1520	Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения
07 2 03 71540	Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
07 2 03 S1540	Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
08 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2019 годы»
08 0 01 00000	Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения
08 0 01 23051	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определению рыночной стоимости земельных участков для продажи их с торгов
08 0 02 00000	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
08 0 02 23151	Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения
09 0 00 00000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы»
09 0 01 00000	Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий многоквартирных домов
09 0 01 23132	Софинансирование мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство

	дворовых территорий многоквартирных домов
09 0 01 L5550	Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий
91 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
91 2 00 01001	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
91 2 00 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
92 0 00 00000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований
92 3 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа Парфинского городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
92 3 00 01000	Обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения
94 0 00 00000	Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району
94 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
95 0 00 00000	Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
95 0 09 99990	Условно утвержденные расходы
95 1 00 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
95 2 00 23102	Расходы по исполнению судебных актов
95 2 00 23103	Расходы казенных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 2 00 23104	Расходы по уплате иных платежей
95 3 00 26021	Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения
95 8 00 26011	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности
95 8 00 26012	Обеспечение мер социальной поддержки медицинских работников

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.01.2019 № 3
р.п. Парфино

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятию решения) об использовании земель или земельного участка»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятию решения) об использовании земель или земельного участка».
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 3

Административный регламент

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятию решения) об использовании земель или земельного участка»

I. Общие положения.

1.1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятию решения) об использовании земель или земельного участка» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

1.1.2. Предметом регулирования настоящего административного регламента по предоставлению муниципальной услуги являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Парфинского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), связанные с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей.

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченный представитель, обратившиеся с запросом на предоставление муниципальной услуги (за исключением государственных органов и их территориальных органов власти, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения и график работы Уполномоченного органа: 175130, Новгородская обл., посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет 2.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175130, Новгородская обл., посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

Телефон/факс: (816-50) 6-12-97/(816-50) 6-30-42;

Адрес электронной почты: (Email): adum@yandex.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (816-50) 6-12-97, 6-18-10.

Адрес официального сайта Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.парфинский.рф.

Адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области": <http://uslugi.novreg.ru> (далее - Региональный портал).

График работы Уполномоченного органа:

понедельник	09.00 - 13.00
вторник	09.00 - 17.00, перерыв: 13.00 - 14.00
четверг	09.00 - 17.00, перерыв: 13.00 - 14.00
понедельник	14.00-17.30 не приемный день
среда, пятница	не приемный день
суббота, воскресенье	выходной

Место нахождения и график работы офисов многофункционального центра предоставления муниципальной услуги, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее - МФЦ): 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62.

Почтовый адрес МФЦ: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62.

График работы МФЦ:

понедельник	с 8.30 до 14.30
вторник	с 8.30 до 17.30
среда	с 8.30 до 17.30
четверг	с 10.00 до 17.30
пятница	с 8.30 до 17.30
суббота	с 9.00 до 15.00
воскресенье	выходной

Специалисты МФЦ осуществляют прием заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленным графиком работы МФЦ.

Перечень офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые возможно для получения муниципальной услуги, представлен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Телефон приемной руководителя МФЦ: 8(81650) 6-30-08, факс 8(81650) 6-31-14;

адрес интернет-сайта МФЦ: <http://prf.mfc53.novreg.ru/>;

адрес электронной почты МФЦ (Email): mfc-parfino@yandex.ru.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

на официальном сайте Администрации муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте Администрации Парфинского муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес официального сайта Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги.

Наименование муниципальной услуги «Выдача разрешения (принятию решения) об использовании земель или земельного участка» (далее муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Парфинского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.2.2. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2.3. В процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

с уполномоченными органами, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Парфинского муниципального района;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области;

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №2 по Новгородской области;

с иными организациями и учреждениями.

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1) выдача решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута;

2) выдача решения об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2.4.2. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6 настоящего административного регламента, не требующих исправления и доработки

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4377);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» («Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления.

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель подает заявление о выдаче разрешения (принятию) решения об использовании земель или земельного участка по форме, указанной в приложении № 2, 3 к настоящему административному регламенту, а также следующие документы:

1) копии документов, удостоверяющих личность заявителя и представителя заявителя, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, в случае если заявление подается представителем заявителя;

2) схема границ предполагаемых к использованию земель или части земельного участка на кадастровом плане территории с указанием координат характерных точек границ территории - в случае если планируется использовать земли или часть земельного участка (с использованием системы координат, применяемой при ведении государственного кадастра недвижимости);

3) технико-экономические характеристики (показатели) предполагаемого к размещению объекта, оформленные в произвольной форме;

4) кадастровая выписка о земельном участке или кадастровый паспорт земельного участка (в случае если планируется использование земельного участка или его части);

5) выписка из Единого государственного реестра недвижимости о зарегистрированных правах на земельный участок (в случае если планируется использование земельного участка или его части);

6) лицензия на изучение недр (в случае использования земель или земельного участка в целях осуществления геологического изучения недр).

Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены, в том числе в форме электронного документа».

В случае если указанные в подпунктах 4, 5 пункта 2.6.1 настоящего административного регламента документы заявителем не представлены самостоятельно, комитет запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

2.6.2. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются следующие документы:

1) копия паспорта представителя заявителя;

2) копия документа, подтверждающего соответствующие полномочия представителя заявителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения его соответствующими полномочиями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.3. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа;

2.6.4. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя;

2.6.5. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.6. Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.6.7. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

2.6.8. При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.9. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления:

2.7.1. Перечень документов:

1) Кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка;

2) выписка из ЕГРЮЛ - для юридического лица, выписка из ЕГРИП.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.7.2. В случае если документы, указанные в подпунктах 2.7.1 заявителем не представлены по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по каналам межведомственного взаимодействия.

Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя.

2.8.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления либо отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является наличие хотя бы одного из следующих оснований:

заявление и документы поданы с нарушением требований, установленных пунктами 2.6.1, 2.6.2 настоящего административного регламента;

в заявлении указан вид планируемого к размещению объекта, не соответствующий перечню объектов, виды которых установлены постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2014 года № 1300 «Об утверждении перечня видов объектов, размещение которых может осуществляться на землях или земельных участках, находящихся в государственной или муниципальной собственности, без предоставления земельных участков и установления сервитутов»;

размещение объектов приведет к невозможности использования земель или земельных участков в соответствии с их разрешенным использованием;

размещение объектов не соответствует схемам территориального планирования Российской Федерации или Новгородской области или документам территориального планирования муниципального образования Новгородской области;

земельный участок, на использование которого испрашивается решение, предоставлен физическому или юридическому лицу;

отсутствие согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

2.10.3. Заявитель имеет право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги, после устранения предусмотренных настоящим пунктом оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен в связи с отсутствием таковых услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, муниципальной услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.

2.15.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, муниципальные услуги, предоставляемые организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении услуги.

2.16.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы Администрации Парфинского муниципального района;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации Парфинского муниципального района оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется

муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги).

Уполномоченный орган посредством соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги, а также порядка предоставления муниципальной, установленных настоящим административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также:

а) количеством взаимодействий со специалистами при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя, которое не должно превышать трех;

б) продолжительностью взаимодействия со специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, которая не должна превышать 15 минут;

в) возможностью получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) возможностью получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Парфинского муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.3. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Уполномоченный орган.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Уполномоченный орган сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации

соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

2.18.4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) проверка документов, представленных заявителем;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута;
- 5) принятие решения об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

3.2. Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок – схеме, представленной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3. Административные процедуры.

3.3.1. Административная процедура - приём и регистрация документов.

Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме при наличии технических возможностей с использованием региональной информационной системы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», является обращение заявителя с заявлением на предоставление муниципальной услуги и представление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Днем обращения считается дата получения документов Уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

Специалист Уполномоченного органа, специалист МФЦ ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, либо полномочия представителя;

выявляет предмет обращения (конкретная форма поддержки, на которую претендует заявитель);

проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

- наличие документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего административного регламента;
- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;
- правильность заполнения заявления;

проверяет соблюдение следующих требований:

- тексты документов написаны разборчиво;
- документы не исполнены карандашом;

- документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, при этом подлинные экземпляры документов возвращает заявителю;

при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.7.1, раздела 2 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о возможности запроса документов по каналам межведомственного взаимодействия;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

Результат административной процедуры - регистрация заявления в установленном порядке.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в Уполномоченный орган – 2 дня;

Специалист Уполномоченного органа вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и документов:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату приема документов;
- 3) данные о заявителе (фамилию, имя, отчество, адрес места жительства).

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, проставляет в соответствующей графе заявления номер, присвоенный заявлению по журналу регистрации. Журнал регистрации должен быть сформирован на бумажном носителе, пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя Уполномоченного органа;

Результат административной процедуры - формирование пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

В случае личного обращения заявителя специалист, ответственный за прием документов, оформляет и передает заявителю расписку-уведомление о приеме документов с указанием:

- 1) даты приема документов;
- 2) количества принятых документов;
- 3) порядкового номера записи в журнале регистрации заявлений граждан;
- 4) фамилии и инициалов специалиста Уполномоченного органа, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации заявлений граждан, а также его подписи;
- 5) контактного телефона специалиста;

Результат административной процедуры - формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

В случае обращения заявителя в электронной форме, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о получении документов указанным заявителем способом не позднее 10 дней после получения документов;

Время выполнения административной процедуры по приему заявления и документов заявителя не должно превышать 15 минут;

Результат административной процедуры: специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, передает заявителю расписку-уведомление о приеме документов либо сообщает о получении документов с использованием средств почтовой, телефонной связи или электронной почты.

3.3.2. Административная процедура - проверка документов, представленных заявителем.

Основанием для начала действия является регистрация документов, представленных заявителем. После регистрации заявление с приложением документов направляется на рассмотрение руководителю Уполномоченного органа. Руководитель уполномоченного органа в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет на исполнение специалисту Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения документов проводит проверку достоверности представленных документов и готовит предложения о возможности предоставления муниципальной услуги по данному заявлению.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности, специалист Уполномоченного органа уведомляет заявителя о неточности, назвать недостоверные данные и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения уведомления. В случае если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания заявителем не устранены, специалист Уполномоченного органа готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В течение 10 дней со дня поступления заявления Уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о прекращении прав на земельный участок.

3.3.3. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Межведомственное взаимодействие включает в себя формирование и направление запросов в уполномоченные органы, указанные в подпункте 2.7 настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления заявителю муниципальной услуги, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 2.6 настоящего административного регламента в органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в части получения кадастрового паспорта земельного участка;

МИФНС № 2 в части получения сведений о государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (далее уполномоченные органы).

Уполномоченные органы представляют запрашиваемые документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения запроса;

Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является получение Уполномоченным органом документов, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги.

Результат административной процедуры - формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

3.3.4. Административная процедура - принятие решения об использовании земель или земельного участка без предоставления и установления сервитута.

Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления Администрации муниципального района об использовании земель или земельного участка без его предоставления и установления сервитута является полный пакет документов.

Специалист Уполномоченного органа готовит проект постановления об использовании земель или земельного участка без его предоставления и установления сервитута, который передается на согласование начальнику Уполномоченного органа, затем заместителю Главы администрации, курирующему Уполномоченный орган, затем начальнику управления деятельности администрации, затем в юридический отдел Администрации муниципального района.

Постановление об использовании земель или земельного участка без его предоставления и установления сервитута подписывает Глава муниципального района.

Результат административной процедуры – постановление об использовании земель или земельного участка без его предоставления и установления сервитута.

Максимальный срок выполнения административного действия 30 календарных дней.

Постановление Администрации муниципального района об использовании земель или земельного участка без его предоставления и установления сервитута специалист Уполномоченного органа направляет заявителю почтовым отправлением или вручает заявителю или его представителю непосредственно.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр решение об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута направляется заявителю через многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем в заявлении.

В течение 10 рабочих дней со дня принятия решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута специалист Уполномоченного органа направляет копию принятого решения в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченный на осуществление государственного земельного надзора.

3.3.5. Административная процедура - принятие решения об отказе в использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута.

Основанием для начала административной процедуры по изданию постановления Администрации муниципального района об отказе в использовании земель или земельного участка без его предоставления и установления сервитута является полный пакет документов.

Специалист Уполномоченного органа готовит проект постановления об отказе в использовании земель или земельного участка без его предоставления и установления сервитута, при наличии хотя бы одного из оснований, указанных в пункте 2.10.2 настоящего административного регламента, который передается на согласование начальнику Уполномоченного органа, затем заместителю Главы администрации, курирующему Уполномоченный орган, затем начальнику управления деятельности администрации, затем в юридический отдел Администрации муниципального района.

Постановление об отказе в использовании земельного участка без его предоставления и установления сервитута подписывает Глава муниципального района.

Результат административной процедуры – постановление об отказе в использовании земельного участка без его предоставления и установления сервитута.

Максимальный срок выполнения административного действия 30 календарных дней.

Постановление Администрации муниципального района об отказе в использовании земельного участка без его предоставления и установления сервитута специалист Уполномоченного органа направляет заявителю почтовым отправлением или вручает заявителю или его представителю непосредственно.

В случае подачи заявления через многофункциональный центр решение об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута направляется заявителю через многофункциональный центр, если иной способ получения не указан заявителем в заявлении.

3.3.7. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Новгородской области.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4 МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ являются:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо, нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган (Приложение № 6). Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;
 - 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
 - 3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.
- 5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (приложение № 7):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается;

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты или с использованием региональной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области и федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 1
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения (принятию решения)
об использовании земель или земельного участка»

**Перечень
многофункциональных центров предоставления государственных
и муниципальных услуг, обращение в которые возможно для получения муниципальной услуги**

№ п/п	Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, e-mail, адрес сайта (при наличии)	График приема граждан (день, час)
1	2	3
1.	Отдел МФЦ Батецкого муниципального района ул. Советская, д. 37а, п. Батецкий, Новгородская область, 175000 тел. 89210202795, (81661)22306	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время)

	e-mail: mfc-bat@mail.ru	пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00
2.	Управление МФЦ по Боровичскому району ул. Вышневолоцкая, д. 48, г. Боровичи, Новгородская область, 174400 тел. (81664)25715, (81664)25725 e-mail: mfc_borovichi@mail.ru	пн. 8.30 - 18.30 вт. 8.30 - 18.30 ср. 8.30 - 18.30 чт. 9.00 - 20.00 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 18.30 (с 14.00 до 18.30 прием по предварительной записи) сб. 9.00 - 15.00
3.	Отдел МФЦ Валдайского муниципального района ул. Гагарина, д. 12/2, г. Валдай, Новгородская область, 175400 тел. (81666)21819 e-mail: mfc.valday@gmail.com сайт: http://mfcv.ts6.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00
4.	Управление МФЦ по Великому Новгороду	
	Большая Московская ул., д. 24, Великий Новгород, 173000 тел. (8162)501053 e-mail: mfc-vn@novreg.ru	пн. 9.00 - 19.00 вт. 9.00 - 19.00 ср. 9.00 - 19.00 чт. 10.00 - 20.00 пт. 9.00 - 19.00 сб. 9.00-15.00
	ул. Ломоносова, д. 24/1, Великий Новгород, 173021 тел. (8162)501-053 e-mail: mfc-vn@novreg.ru	пн. 9.00 - 19.00 вт. 9.00 - 19.00 ср. 9.00 - 19.00 чт. 10.00 - 20.00 пт. 9.00 - 19.00 сб. 9.00 - 15.00
	окно "Мои документы" для бизнеса в центре развития бизнеса Сбербанка России просп. Мира, д. 44/20, Великий Новгород, 173025 тел. (8162)501053 e-mail: mfc-vn@novreg.ru	пн. 9.00 - 18.00 вт. 9.00 - 18.00 ср. 9.00 - 18.00 чт. 9.00 - 18.00 пт. 9.00 - 16.45
5.	Отдел МФЦ Волотовского муниципального района ул. Комсомольская, д. 176, п. Волот, Новгородская область, 175100 тел. (81662)61572 e-mail: mfc-volot@novreg.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00
6.	Отдел МФЦ Демянского муниципального района ул. Ленина, д. 13, р.п. Демянск, Новгородская область, 175310 тел. (81651)44010, 89212013855 e-mail: mfcdemyansk@yandex.ru	пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 19.00 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 16.00 сб. 9.00 - 15.00
7.	Отдел МФЦ Крестецкого муниципального района ул. Ямская, д. 21, с. Ямская Слобода, Крестецкий район, Новгородская область, 175460 тел. (81659)54469 e-mail: a.v.kouyvistounen@novreg.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 20.00 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 17.30
8.	Отдел МФЦ Любытинского муниципального района ул. Советов, д. 29, р.п. Любытино, Новгородская область, 174760	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30

	<p>тел. (81668)61567, 89210202887 e-mail: mfclubitino@yandex.ru сайт: mfc53.novreg.ru</p>	<p>чт. 8.30 - 19.00 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00</p>
9.	<p>Отдел МФЦ Маловишерского муниципального района ул. Заводской Домострой, д. 10, г. Малая Вишера, Новгородская область, 174260 тел. (81660)33752 e-mail: mfz-mv@yandex.ru</p>	<p>пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 19.00 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00</p>
10.	<p>Отдел МФЦ Марёвского муниципального района ул. Советов, д. 27, с. Марёво, Новгородская область, 175350 тел. (81663)21397 e-mail: mfcmarevo@mail.ru</p>	<p>пн. 8.00 - 17.00 вт. 8.30 - 14.30 ср. 8.00 - 20.00 чт. 8.00 - 17.00 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.00 - 17.00</p>
11.	<p>Отдел МФЦ Мошенского муниципального района ул. 1 Мая, д. 15, с. Мошенское, Новгородская область, 174450 тел. (81653)61328 e-mail: i.n.kudryavceva@novreg.ru</p>	<p>пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 14.30 сб. 9.00 - 15.00</p>
12.	<p>Управление МФЦ по Новгородскому муниципальному району ул. Октябрьская, д. 1, р.п. Панковка, Новгородский район, Новгородская область, 173526 тел. (8162)500272, (8162)799474 e-mail: y.s.mahmutova@novreg.ru</p>	<p>пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00</p>
13.	<p>Отдел МФЦ Окуловского муниципального района ул. Кирова, д. 9, г. Окуловка, Новгородская область, 174350 тел. (81657)21216 e-mail: gruzdeva.mfc@yandex.ru</p>	<p>пн. 8.00 - 14.00 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 17.00 сб. 9.00 - 15.00</p>
14.	<p>Отдел МФЦ Парфинского муниципального района ул. Карла Маркса, д. 62, р.п. Парфино Новгородская область, 175130 тел. (81650)63134, (81650)63008 e-mail: mfc-parfino@yandex.ru</p>	<p>пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 10.00 - 17.30 пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00</p>
15.	<p>Отдел МФЦ Пестовского муниципального района ул. Боровичская, д. 92, г. Пестово, Новгородская область, 174510 тел. (81669)57104, (81669)57069, (81669)56231, (81669)56062 e-mail: mfc-pestovo@yandex.ru</p>	<p>пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00</p>
16.	<p>Отдел МФЦ Поддорского муниципального района ул. Полевая, д. 15, с. Поддорье, Новгородская область, 175260 тел. (81658)71041 e-mail: mfcpoddorye@mail.ru</p>	<p>пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 17.30</p>
17.	<p>Отдел МФЦ Солецкого муниципального района ул. Ленина, д. 1, г. Сольцы, Новгородская область, 175040 тел. (81655)31-908, (81655)31-188</p>	<p>пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время)</p>

	e-mail: mfc_solcy@mail.ru	пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00
18.	Управление МФЦ Старорусского муниципального района ул. Александровская, д. 34, г. Старая Русса, Новгородская область, 175207 тел. (81652)30494, (81652)30495, (81652)30496, (81652)30497 e-mail: str-mfc@mail.ru сайт: www.strmfc.ru	пн. 8.30 - 18.30 вт. 8.30 - 18.30 ср. 8.30 - 18.30 чт. 8.30 - 20.00 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 18.30 сб. 8.30 - 14.30
19.	Отдел МФЦ Хвойнинского муниципального района ул. Советская, д. 12, р.п. Хвойная, Новгородская область, 174580 тел. (81667)50622 e-mail: mfc_xvoynaya@mail.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00
20.	Отдел МФЦ Холмского муниципального района ул. Октябрьская, д. 51/2, г. Холм, Новгородская область, 175270 тел. (81654)59024 e-mail: mfcholm@mail.ru	пн. 8.30 - 17.00 вт. 8.30 - 17.00 ср. 8.30 - 17.30 чт. 10.00 - 18.00 пт. 8.30 - 14.30 сб. 9.00 - 15.00 (прием по предварительной записи)
21.	Отдел МФЦ Чудовского муниципального района ул. Некрасова, д. 27, г. Чудово, Новгородская область, 174210 тел. (81665)45109, (81665)45160 e-mail: mfc.chudovo@yandex.ru	пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 14.30 сб. 9.00 - 15.00
22.	Отдел МФЦ Шимского муниципального района ул. Новгородская, д. 25, р.п. Шимск, Новгородская область, 174150 тел. (881656)54343, (881656)54322 e-mail: mfc.shimsk@mail.ru	пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемн время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00

Приложение № 2
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения (принятию решения)
об использовании земель или земельного участка»

Главе Парфинского муниципального района

от _____
(фамилия)

_____ (имя)

_____ (отчество при наличии)

Место жительства: _____

Реквизиты документа, удостоверяющего

личность _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер контактного телефона _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя _____

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя заявителя _____

Заявление

о принятии решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления и установления сервитута (для физического лица)

Прошу предоставить разрешение на использование земель или земельного участка площадью _____ кв. с кадастровым номером (координатами): _____

на срок с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Адрес (местоположение) земель или земельного участка : _____

Вид размещаемого объекта: _____

Надлежащее выполнение предусмотренных статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации обязанностей заявитель гарантирует.

«__» _____ г. _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Опись представленных документов:

наименование документа	количество

настоящим даю свое согласие на обработку комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей _____
(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с «__» _____ 20__ г. по окончании оказания муниципальной услуги.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения (принятию решения)
об использовании земель или земельного участка»

Главе Парфинского муниципального района

от _____
(наименование юридического лица)

Место нахождения: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Почтовый адрес и (или) адрес электронной почты, номер контактного
телефона _____

Фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя заявителя

Реквизиты документа, подтверждающие полномочия представителя
заявителя _____

Заявление

о принятии решения об использовании земель или земельного участка без их предоставления
и установления сервитута
(для юридического лица)

Прошу предоставить разрешение на использование земель или земельного участка площадью _____ кв.
с кадастровым номером (координатами) : _____

на срок с «__» _____ г. по «__» _____ г.

Адрес (местоположение) земель или земельного участка: _____

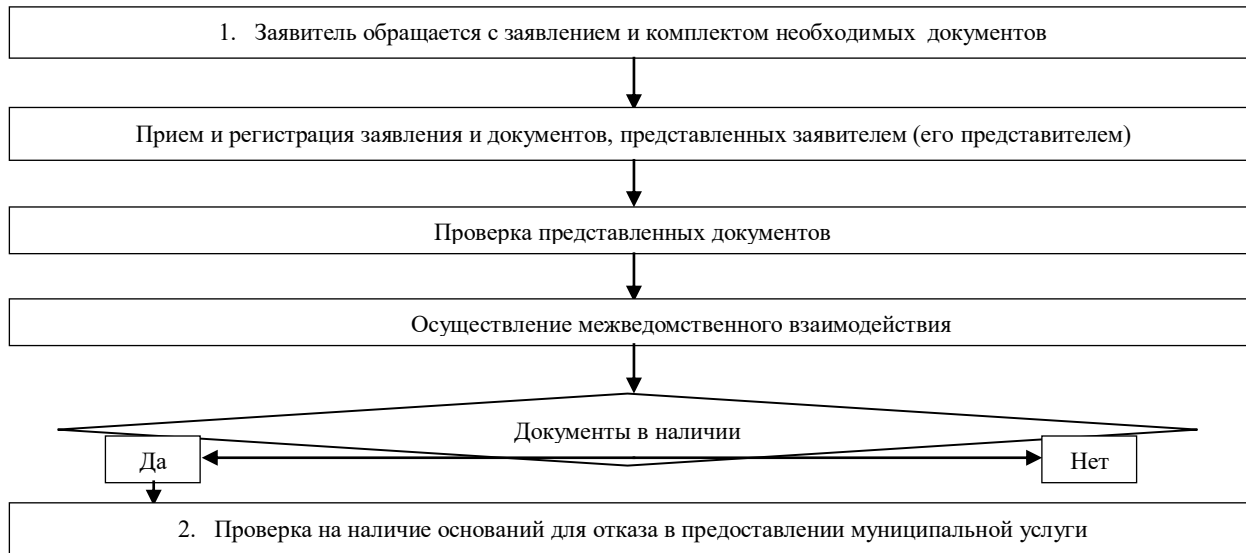
Вид размещаемого объекта: _____

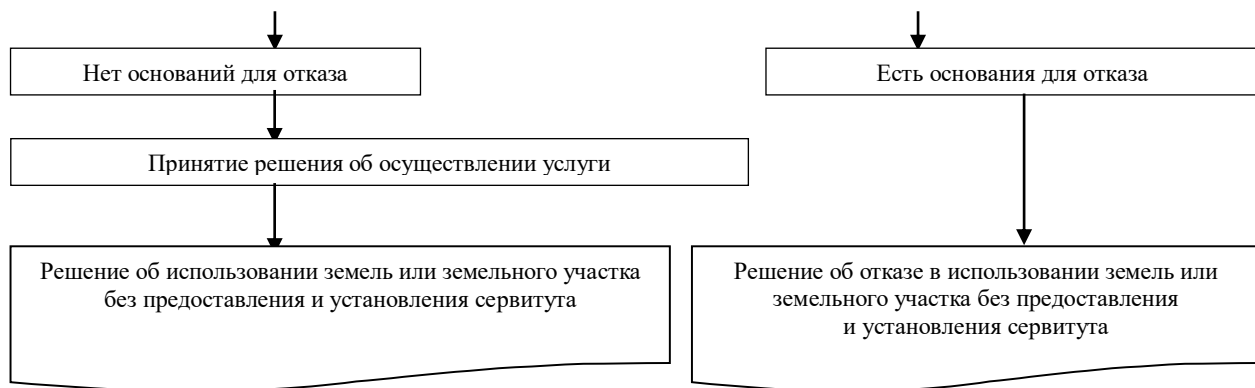
Надлежащее выполнение предусмотренных статьей 39.35 Земельного кодекса Российской Федерации
обязанностей заявитель гарантирует.

«__» _____ г. Должность _____ / _____
(печать, подпись) (Ф.И.О.)

Приложение № 4
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения (принятию решения)
об использовании земель или земельного участка»

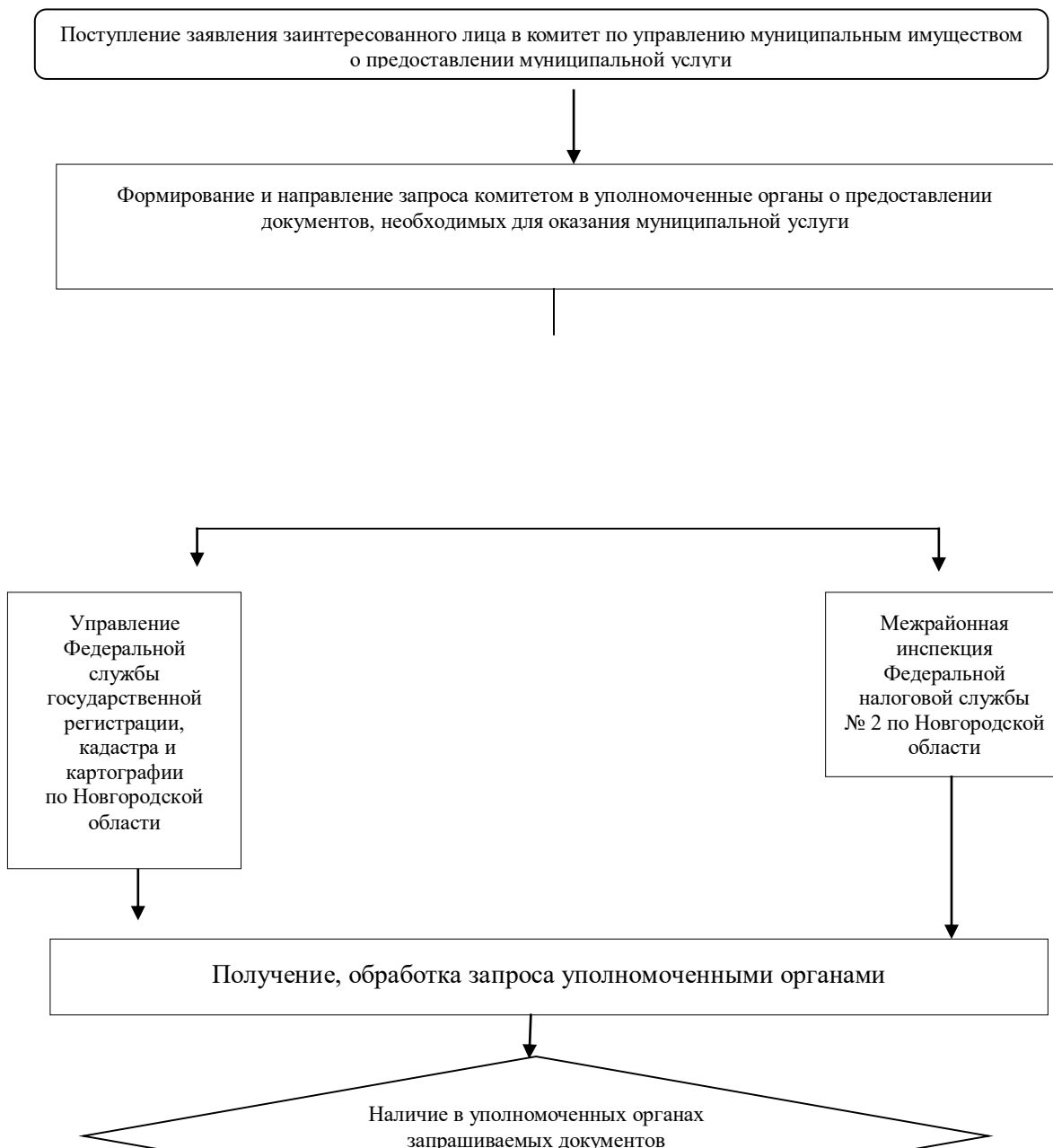
Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги





Приложение № 5
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения (принятию решения)
об использовании земель или земельного участка»

Блок – схема административной процедуры «Осуществление межведомственного взаимодействия по получению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»



Направление запрашиваемых документов в комитет

Направление ответа об отсутствии запрашиваемых документов

Приложение № 6
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения (принятию решения)
об использовании земель или земельного участка»

Исх. от _____ № _____

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие): _____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* сущность жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента) поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации:

МП
(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 7
к административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача разрешения (принятию решения)
об использовании земель или земельного участка»

Исх. от _____ № _____

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица, обратившегося с жалобой:

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

или частично или отменено полностью или частично)

2. _____
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена
или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были
приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.
Копия настоящего решения направлена по адресу:

(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия) принявшего решение по жалобе)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.01.2019 № 4
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от 19.11.2015
№655**

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 и пункта 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 655 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы»:

1.1. заменив в названии постановления цифры «2016-2020» на «2016-2021»;

1.2. заменив в пункте 1 постановления цифры «2016-2020» на «2016-2021».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 655 (далее - Программа), изложив ее в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 4

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы»

ПАСПОРТ

Муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:

«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы».

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее – Комитет ЖКХ);

3. Соисполнители муниципальной Программы:

Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее - Комитет образования), образовательные организации.

4. Подпрограммы муниципальной программы: нет.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам:					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель № 1: Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в муниципальных жилых помещениях, создание благоприятных условий для осуществления капитального ремонта муниципального жилищного фонда и улучшение качества водоснабжения в образовательных организациях.						
1.1.	Задача № 1: Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан						
1.1.1.	Показатель 1: Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.1.	Показатель 2: Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему, (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.1.	Проведение обследования нежилого здания для разработки проектно-сметной документации по его реконструкции в целях перевода в жилое здание, (%)	100	0	0	0	0	0
1.2.	Задача №2: Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района						
1.2.1.	Показатель 1: Установка систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района, %	0	81	0	0	0	0
1.2.	Показатель 2: Обслуживание установленных	0	100	100	0	0	0

2.	систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района, %						
----	---	--	--	--	--	--	--

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2021 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования					Всего
	Областной бюджет	Федеральный бюджет (фонд содействия)	Бюджет муниципального района	Бюджет поселения	Внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6	7
2016	0,0	0,0	756,1	0,0	0,0	756,1
2017	362,0	0,0	437,9	0,0	0,0	799,9
2018	170,7	0,0	512,3	0,0	0,0	683
2019	0,0	0,0	785,2	0,0	0,0	785,2
2020	0,0	0,0	499,4	0,0	0,0	499,4
2021	0,0	0,0	499,4	0,0	0,0	499,4
Всего	532,7	0,0	3490,3	0,0	0,0	4023,0

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь:

100 % проведение реализации капитального ремонта муниципальных помещений в многоквартирных домах жилищного фонда, в том числе с заменой конструктивных элементов и инженерного оборудования от запланированного, что приведет к:

улучшению эксплуатационных показателей муниципальных помещений многоквартирных домов жилищного фонда;

обеспечению безопасных и комфортных условий проживания в них;

продлению сроков эксплуатации зданий жилых домов;

сокращению затрат на последующее содержание, эксплуатацию и текущий ремонт муниципальных помещений многоквартирных домов;

улучшению жилищных условий граждан проживающих в муниципальном жилом фонде Парфинского муниципального района;

снизить процент жилищного муниципального фонда, нуждающегося в ремонте;

В результате реализации программы планируется достичь:

улучшения качества питьевого водоснабжения в 100 % образовательных организаций Парфинского муниципального района;

обеспечение образовательных организаций питьевой водой, отвечающей гигиеническим требованиям к качеству и безопасности воды питьевого водоснабжения;

обеспечение питьевого режима обучающихся и воспитанников образовательных организаций в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда Парфинского муниципального района.

Площадь жилищного фонда муниципального района на 01.01.2018 года составляет 367,7 тыс. кв. м, в том числе в городской местности - 164,3 тыс. кв. м.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40 - 50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

Характеристика текущего состояния водоснабжения в образовательных организациях.

Несоответствие питьевого водоснабжения требованиям СанПиН 2.1.4.1074-01 «Питьевая вода. Гигиенические требования к качеству воды централизованных систем питьевого водоснабжения. Контроль качества. Гигиенические требования к обеспечению безопасности систем горячего водоснабжения».

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации.

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач поставленных муниципальной программой.

Для ликвидации возможных последствий потребуются дополнительные капитальные вложения, которые не могут быть запланированы заранее, что приведёт к отвлечению средств с других мероприятий муниципальной программы.

Достижение показателей в значительной степени зависит от устойчивости финансово-экономической ситуации в стране, которые сопряжены с законодательными рисками, от совершенствования нормативной правовой базы в сфере Бюджетного кодекса Российской Федерации. Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учётом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладывается Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющего координацию деятельности Комитета ЖКХ и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Улучшение жилищных условий
граждан и повышение качества
жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском муниципальном районе
на 2016-2021 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача №1: Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан										
1.1.	Оплата взносов в фонд	Комитет	2016-	1.1.1.	Бюджет	446,	418,	503,	499,	499,	499,

	капитального ремонта многоквартирных домов, муниципального жилищного фонда расположенных на территории сельских поселений	ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства	2021 год		муниципального района	1	8	3	4	4	4
1.2.	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства	2016-2021 год	1.1.2.	Бюджет муниципального района	155,0	0	0	285,8	0	0
1.3.	Увеличение площади жилого фонда для создания благоприятных условий проживания граждан	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства	2016-2021 год	1.1.3.	Бюджет муниципального района	155,0	0	0	0	0	0
	Итого					756,1	418,8	503,3	785,2	499,4	499,4
2.	Задача №2: Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района										
2.1.	Установка систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	Комитет образования, образовательные организации	2017 год	1.2.1.	Бюджет муниципального района	-	15,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	-	285,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2.	Обслуживание систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района	Комитет образования, образовательные организации	2017 год	1.2.2.	Бюджет муниципального района	-	4,1	9,0	0,0	0,0	0,0
					Областной бюджет	-	77,0	170,7	0,0	0,0	0,0
	Итого:					0	381,1	179,7	0	0	0
	Итого:					756,1	799,9	683,0	785,2	499,4	499,4

Приложение №2
к муниципальной программе
«Улучшение жилищных условий
граждан и повышение качества
жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском муниципальном районе
на 2016-2021 годы»

ПОРЯДОК

**расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации
«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском
муниципальном районе на 2016-2021 годы»**

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1	Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, (%)		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

1.1.2	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему, (%)		Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
-------	--	--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.01.2019 № 5
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от 19.11.2015
№656**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведением оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 656 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы»:

- 1.1. заменив в названии постановления цифры «2016-2020» на «2016-2021»;
- 1.2. заменив в пункте 1 постановления цифры «2016-2020» на «2016-2021».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Энергосбережение в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 656 (далее - Программа), изложив в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 5

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Энергосбережение в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы»
(далее - муниципальная программа)**

ПАСПОРТ

1. Наименование муниципальной программы: «Энергосбережение в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы»

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - Комитет);

3. Соисполнители муниципальной программы:

комитет финансов Администрации муниципального района;
образовательные организации района;

МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района, МБУ ДО «Парфинская детская школа искусств», МАУ ДО «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино; МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»; МБУ «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» - (далее - учреждения культуры);

МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района (далее МКУ ЕДД и ХТС);

Администрации сельских поселений муниципального района
(далее - Администрации поселений) (по согласованию);

4. Подпрограммы муниципальной программы: нет

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1: Повышение энергетической эффективности экономики района.						
1.1.	Задача 1: Осуществление информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности						
1.1.1.	Показатель 1. Распространение информационных материалов и социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее, шт.	5	5	6	6	6	6
2.1.	Задача 2: Повышение эффективности мероприятий по энергосбережению.						
2.1.1.	Показатель 1. Снижение автономными, бюджетными учреждениями и органами местного самоуправления муниципального района, в сопоставимых условиях, объема потребления воды, тепловой энергии, электрической энергии к базовому 2015 году, %	5	-	-	-	-	-

Источником получения информации, необходимой для определения оценки эффективности реализации муниципальной программы, являются данные ведомственного учета:

данные мониторинга потребления топливно-энергетических ресурсов образовательными организациями, учреждениями культуры,

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2021 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования:					
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджет поселения	Внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6	7
2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2017	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0
2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО:	0,0	0,0	0	0,0	0,0	0

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

В ходе реализации муниципальной программы к 2021 году будет достигнуто:

улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных ресурсов.

Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально-экономического развития Парфинского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанных сферах

Энергосбережение

Район не располагает запасами традиционных углеводородных ресурсов. Производство электрической энергии за счет местных ресурсов отсутствует. Местные виды топлива (уголь, дрова) обеспечивают лишь минимальный объем генерируемой тепловой энергии.

Для топливно-энергетического комплекса района в настоящее время характерны:

значительный износ основных фондов, высокая аварийность оборудования, обусловленная превышением его ресурса и недостаточной технологической дисциплиной;

значительная протяженность сетей, разбросанность поселений и социально-значимых объектов;

высокие потери при производстве и потреблении энергии, высокий расход первичных топливных ресурсов;

несоответствие оснащенности объектов топливно-энергетического комплекса современному научно-техническому уровню;

зависимость от ввозимых извне энергоресурсов, незначительное использование местных (альтернативных традиционным углеводородам) видов топлива.

Перспективными направлениями повышения эффективности использования и сбережения энергоресурсов являются:

внедрение современных систем водоподготовки;

осуществление термомодернизации зданий и сооружений в части утепления и герметизации стен и фасадов, замена окон и дверей, вторичной утилизации тепла вентиляционных выбросов;

очистка и наладка систем внутреннего отопления зданий и сооружений, использование низкотемпературных и лучистых технологий;

установка автоматизированных систем учета и регулирования расхода электрической энергии; замена оборудования, приборов, светильников на менее энергоемкие, установка систем автоматического управления освещением и использование рациональных (вне пиковых) режимов;

исключение случаев нерационального использования электрической энергии, несанкционированного подключения к источникам, несоблюдения норм и правил при проектировании и эксплуатации объектов.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных.

1.1. Риск ответственного исполнителя (соисполнителей), который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности ее исполнителей, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы.

1.2. Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задач. Большое число участников реализации муниципальной программы, а также высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

2. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов, удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного финансирования в части обеспечения реализации муниципальной программы, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять, в рамках ее реализации.

3. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

4. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, а также потребовать концентрации средств областного и бюджета муниципального района, бюджета поселений на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

Механизм управления реализацией муниципальной программы.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладывается Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведение оценки эффективности», обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющего координацию деятельности Комитета и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1
к муниципальной программе
«Энергосбережение в Парфинском
муниципальном районе на 2016-2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Осуществление информационного обеспечения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности										
1.1.	Осуществление информационной поддержки и пропаганды энергосбережения и повышения энергетической эффективности на территории района, в том числе: - подготовка и размещение в информационно-телекоммуникационной сети Интернет информационного материала о простейших технических решениях энергосбережения в быту;	Комитет	2016-2021 годы	1.1.1.		-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2: Повышение эффективности мероприятий по энергосбережению.										
2.1.	Проведение организационных, обучающих мероприятий, направленных на повышение энергосбережения	Комитет, комитет финансов Администрации муниципального района; образовательные организации; учреждения культуры; МКУ ЕДД и ХТС; Администрации сельских поселений	2016 год	2.1.1.		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
ВСЕГО:						0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

Приложение № 2
к муниципальной программе
«Энергосбережение в Парфинском
муниципальном районе на 2016-2021 годы»

ПОРЯДОК
расчета значений целевых показателей муниципальной программы или
источники получения информации Энергосбережение в Парфинском муниципальном районе
на 2016-2021 годы
(наименование муниципальной программы)

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Распространение информационных материалов и социальной рекламы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, путем размещения информации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не менее, шт.		Сайт Администрации Парфинского муниципального района http://xn--80aqaedrlj11a.xn--p1ai/?cat=166

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.01.2019 № 6
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от 19.11.2015
№657**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 23 ноября 2009 года № 261-ФЗ «Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования реализации и проведении оценки эффективности», распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», в целях обеспечения экономического развития муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 657 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»:

1.1. заменив в названии постановления цифры «2016-2020» на «2016-2021»;

1.2. заменив в пункте 1 постановления цифры «2016-2020» на «2016-2021».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 657, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 6

**Муниципальная программа Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»**

П А С П О Р Т

1. Наименование муниципальной программы:

«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - Комитет);

3. Соисполнители муниципальной программы:

комитет финансов Администрации муниципального района;

4. Подпрограммы муниципальной программы:

подпрограмма «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения»;

подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»;

подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1: Повышение качества и надежности предоставления жилищно-коммунальных услуг населению Парфинского городского поселения						
1.1.	Задача 1: Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов Парфинского городского поселения путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, строительство и ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения						
1.1.1.	Показатель 1. Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной водопроводной сети, не более, %	82,2	82,1	82,0	81,9	81,8	81,7
1.2.	Задача 2: Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) населенных пунктов Парфинского городского поселения за счет строительства, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации, в том числе локальных очистных сооружений						
1.2.1.	Показатель 1. Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной канализационной сети, не более %	40,7	40,6	40,5	40,4	40,3	40,2
2.	Цель 2: Повышение качества услуг по газоснабжению Парфинского городского поселения						
2.1.	Задача 1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения						
2.1.1.	Показатель 1. Безаварийная эксплуатация газопровода	да	да	да	да	да	да
2.1.2.	Показатель 2. Доля газораспределительной сети с проведенным техническим обследованием, соответствующая нормативному состоянию, %	100	100	100	100	100	100
3.	Цель 3: Повышение качества бытовых услуг в Парфинском городском поселении						
3.1.	Задача 1. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении						
3.1.1.	Показатель 1. Количество дней работы муниципальной бани по сравнению с 2015 годом, %	100	100	100	100	100	100
3.1.2.	Показатель 2. Количество посетителей муниципальной бани по сравнению с 2015 годом, %	100	100	101	102	103	104

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2021 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования:					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	Бюджет Парфинского городского поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2016	0,0	0,0	0,0	1180,0	0,0	1180,0
2017	0,0	0,0	0,0	81,0	0,0	81,0
2018	0,0	0,0	0,0	884,4	0,0	884,4
2019	0,0	0,0	0,0	1175,51	0,0	1175,51
2020	0,0	0,0	0,0	275,51	0,0	275,51
2021	0,0	0,0	0,0	275,51	0,0	275,51
ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	3871,93	0,0	3871,93

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Предусматривается срок реализации муниципальной программы: 2016 - 2021 годы;

Основные результаты:

снижение среднего уровня износа коммунальной инфраструктуры водоснабжения и водоотведения до нормативного уровня;

улучшение показателей качества, надежности, безопасности и энергоэффективности поставляемых коммунальных ресурсов;

снижение издержек при производстве и поставке коммунальных ресурсов за счет повышения энергоэффективности, внедрения современных форм управления и, как следствие, снижение себестоимости коммунальных услуг;

формирование конкурентного профессионального рынка коммунальных услуг водоснабжения и водоотведения;

снижение уровня потерь при производстве, транспортировке и распределении коммунальных ресурсов водоснабжения и водоотведения;

повышение удовлетворенности населения района уровнем жилищно-коммунального обслуживания в сфере водоснабжения и водоотведения.

Характеристика текущего состояния жилищно-коммунальной сферы социально-экономического развития Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Водоснабжение и водоотведение

Жилищно-коммунальное хозяйство Парфинского городского поселения должно развиваться в целях обеспечения нормативного качества жилищно-коммунальных услуг и надежности систем коммунальной инфраструктуры, повышения энергоэффективности систем коммунальной инфраструктуры, оптимизации затрат на производство коммунальных ресурсов.

Инженерные сети и объекты коммунальной инфраструктуры в поселении находятся в изношенном состоянии. Инфраструктура водоснабжения и водоотведения в Парфинском городском поселении на протяжении ряда лет недостаточно финансировалась, вследствие чего ее технический уровень значительно отстал от потребностей настоящего времени. Из 65,5 км водопроводов, находящихся в эксплуатации коммунальных предприятий, 53,9 км (82,3%) нуждаются в срочной замене. Износ объектов водоснабжения в среднем по области составляет 80,0%. Из 39,9 км канализационных сетей 16,3 км – ветхие (40,8%). Износ объектов водоотведения в среднем по области составляет 70,0%.

Неудовлетворительное техническое состояние водопроводных систем приводит к росту потерь воды. В результате накопленного износа растет количество сбоев и аварий в коммунальных системах, сроки их ликвидации и стоимость ремонтов.

Многие из очистных сооружений также не отвечают требованиям сегодняшнего дня по качеству очистки. К тому же мощность канализационных очистных сооружений не всегда соответствует объему стоков.

Для решения накопившихся в сфере водопроводно-канализационного хозяйства (далее ВКХ) городского поселения проблем требуются значительные финансовые ресурсы.

Таким образом, анализ современного состояния в коммунальной сфере показывает, что коммунальный сектор, несмотря на все усилия по реформированию, пока не стал инвестиционно-привлекательным сектором экономики для частного бизнеса.

Ситуация в коммунальном комплексе характеризуется ростом износа основных фондов, ростом аварийности, высокими потерями ресурсов и низкой энергоэффективностью. Решение задачи повышения качества жилищно-коммунальных услуг для населения предстоит в ходе реализации муниципальной программы.

Стратегическая цель политики муниципального района в жилищно-коммунальной сфере на период до 2021 года - создание комфортной среды обитания и жизнедеятельности для человека, которая позволяет не только удовлетворять жилищные потребности, но и обеспечивает высокое качество жизни в целом.

В целях обеспечения населения питьевой водой, соответствующей требованиям безопасности и безвредности, установленными санитарно-эпидемиологическими правилами, особое внимание будет уделено модернизации систем водоснабжения, водоотведения и очистки сточных вод.

Газоснабжение.

Природный газ подается в район по магистральному газопроводу Валдай – Псков – Рига через газораспределительные станции и сеть межпоселковых и распределительных газопроводов.

Загрузка газопроводов крайне низка. В первую очередь это связано с тем, что строительство газовых сетей и перевод потребителей на природный газ осуществляется недостаточными темпами, газификация района находится на низком уровне.

На сегодняшний день в Парфинском городском поселении газифицировано 45 многоквартирных домов.

В посёлке Парфино газифицировано 5 котельных из 7 котельных.

Существующие проблемы выявляют актуальность проведения целенаправленной политики в сфере газификации.

Бытовые услуги.

Баня в р.п. Парфино является постоянно востребованным и очень важным социальным объектом. В настоящее время баня функционирует в режиме: пятница, суббота – еженедельно.

Здание бани является муниципальной собственностью, 1959 года постройки, требующее затрат на содержание, проведение текущих и капитальных ремонтов.

На 2017-2018 годах запланированы проектные работы, а также работы по газификации, реконструкции тепломеханического оборудования, ремонт внутренних помещений бани.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель и соисполнители муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных.

1.1. Риск ответственного исполнителя (соисполнителей), который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности её исполнителей, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы.

1.2. Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Большое число участников реализации муниципальной программы, а также высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

2. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов, удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного финансирования в части обеспечения реализации муниципальной программы, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках ее реализации:

1. Риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

2. Риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, а также потребовать концентрации средств областного и бюджета муниципального района, бюджета городского поселения на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице Управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладывается Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в Управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования реализации и проведения оценки эффективности», обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов Парфинского городского поселения										

путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, строительство и ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения.											
Задача 2: Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) населенных пунктов Парфинского городского поселения за счет строительства, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации, в том числе локальных очистных сооружений.											
1.	Реализация подпрограммы «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения»	Комитет	2016-2021 годы	1.1.1. 1.2.1.		0,0	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0
2.	Задача 1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения.										
2.	Реализация подпрограммы «Газификация Парфинского городского поселения»	Комитет	2016-2021 годы	2.1.1. 2.1.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	166,5	81,0	144,4	75,51	75,51	75,51
3.	Задача 1. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении										
3.	Реализация подпрограммы «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»	Комитет	2016-2021 годы	3.1.1. 3.1.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	1013,5	0	740,0	700,0	200,0	200,0
					Итого	1180,0	81,0	884,4	1175,51	275,51	275,51

Приложение № 2
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Повышение качества
жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском городском
поселении на 2016-2021 годы»

Подпрограмма

«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1: Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов Парфинского городского поселения путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, строительство и ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения.						
1.1.	Показатель 1. Доля уличной водо-проводной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной водопроводной сети, не	82,2	82,1	82,0	81,9	81,8	81,7

	более %						
2.	Задача 2: Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) населенных пунктов Парфинского городского поселения за счет строительства, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации, в том числе локальных очистных сооружений						
2.1.	Показатель 1. Доля уличной канали-зационной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной канализационной сети, не более %	40,7	40,6	40,5	40,4	40,3	40,2

3. Сроки реализации Подпрограммы: 2016 - 2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования Подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования:				
	областной бюджет*	федеральный бюджет	Бюджет муниципального района	бюджет Парфинского городского поселения	всего
1	2	3	4	5	6
2016				-	-
2017				-	-
2018				-	-
2019				400,0	400,0
2020				-	-
2021				-	-
ВСЕГО:				400,0	400,0

<*> Средства областного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы предоставляются в виде субсидий бюджетам муниципальных образований области в установленном порядке.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы:

уменьшение доли уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, с 82,3 % до 81,7 %, уменьшение доли уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, с 40,8 % до 40,2 %.

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов
Парфинского городского поселения»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта Подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1. Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов Парфинского городского поселения путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, строительство и ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения.										
1.1	Обследование технического состояния водопроводных сетей	Комитет	2016-2021 годы	1.1.		-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Развитие централизованных систем водоотведения (канализации) населенных пунктов Парфинского городского поселения за счет строительства, реконструкции и капитального ремонта канализационных сетей, устройств и сооружений канализации, в том числе локальных очистных сооружений.										
2.1	Обследование технического состояния канализационных сетей	Комитет	2016-2021 годы	2.1.		-	-	-	-	-	-
2.2	Строительство и	Комитет	2019 год	2.2.		-	-	-	400,0	-	-

проектирование водопроводных сетей										
------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Приложение № 3
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Повышение качества
жилищно-коммунальных услуг
в Парфинском городском поселении
на 2016-2021 годы»

**Подпрограмма
«Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг и в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»**

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения						
1.1.	Показатель 1. Безаварийная эксплуатация газопровода	да	да	да	да	да	да
1.2.	Показатель 2. Доля газораспределительной сети с проведенным техническим обследованием, соответствующей нормативному состоянию, %	100	100	100	100	100	100

3. Сроки реализации Подпрограммы: 2016 - 2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования Подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования:				
	областной бюджет*	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет Парфинского городского поселения	Всего
1	2	3	4	5	6
2016	0	0	0	166,5	166,5
2017	0	0	0	81,0	81,0
2018	0	0	0	144,4	144,4
2019	0	0	0	75,51	75,51
2020	0	0	0	75,51	75,51
2021	0	0	0	75,51	75,51
ВСЕГО:	0	0	0	618,43	618,43

<*> Средства областного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы предоставляются в виде субсидий бюджетам муниципальных образований области в установленном порядке.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы:

Обеспечение безопасной эксплуатации газопровода 100%.

Приложение № 1
к подпрограмме «Газификация
Парфинского городского поселения»
муниципальной программы
Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных
услуг в Парфинском городском поселении
на 2016-2021 годы»

Мероприятия подпрограммы «Газификация Парфинского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализац	Целевой показатель	Источник финансирован	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)
-------	--------------------------	-------------	---------------	--------------------	-----------------------	---

п		мероприятие	ии	ь (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	ия	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1. Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения										
1.1.	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	Комитет	2016-2021 годы	1.1. 1.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	166,5	81,0	89,2	75,51	75,51	75,51
1.2.	Оформление документации по эксплуатации опасного производственного объекта	Комитет	2018-2021 годы	1.1. 1.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	0	0	55,2	0	0	0

Приложение № 3
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

Подпрограмма

«Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

1. Исполнители подпрограммы: Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении						
1.1.	Показатель 1. Количество дней работы муниципальной бани по сравнению с 2015 годом, %	100	100	100	100	100	100
1.2.	Показатель 2. Количество посетителей муниципальной бани по сравнению с 2015 годом, %	100	100	101	102	103	104

Источником получения информации, необходимой для определения оценки эффективности реализации Подпрограммы, являются данные Комитета.

3. Сроки реализации Подпрограммы: 2016 - 2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования Подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования:				
	областной бюджет*	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет Парфинского городского поселения	Всего
1	2	3	4	5	6
2016	0,0	0,0	0,0	1013,5	1013,5
2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2018	0,0	0,0	0,0	740,0	740,0
2019	0,0	0,0	0,0	700,0	700,0
2020	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0
2021	0,0	0,0	0,0	200,0	200,0
ВСЕГО:	0,0	0,0	0,0	2853,5	2853,5

<*> Средства областного бюджета на реализацию мероприятий Подпрограммы предоставляются в виде субсидий бюджетам муниципальных образований области в установленном порядке.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации Подпрограммы:

повышение качества бытовых услуг для населения пос. Парфино за счет проведения своевременного ремонта

бани
повышение количества посетителей муниципальной бани по сравнению с 2015 года 100% к 2021 году 104%

Приложение № 1
к подпрограмме «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1. Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении										
1.1.	Ремонт и содержание бани	Комитет	2016-2021 годы	1.1., 1.2.	Бюджет Парфинского городского поселения	1013,5	0,0	740,0	700,0	200,0	200,0

Приложение № 4
к муниципальной программе «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации
Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы
(наименование муниципальной программы)

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Доля уличной водопроводной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной водопроводной сети, не более, %		Данные ООО «МП Водоканал Парфинского района»
1.2.1.	Доля уличной канализационной сети, нуждающейся в замене, в общей протяженности уличной канализационной сети, не более %		Данные ООО «МП Водоканал Парфинского района»
2.1.1.	Безаварийная эксплуатация газопровода		Контракт на техническое обслуживание
2.1.2.	Доля газораспределительной сети с проведенным техническим обследованием,		Контракт на техническое обслуживание

	соответствующая нормативному состоянию, %		
3.1.1	Показатель 1. Количество дней работы муниципальной бани по сравнению с 2015 годом, %		Данные ООО «МП Водоканал Парфинского района»
3.1.2.	Количество посетителей муниципальной бани по сравнению с 2015 годом, %		Данные ООО «МП Водоканал Парфинского района»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 09.01.2019 № 7
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 663

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 и пункта 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 663 «Об утверждении муниципальной программы Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»:

1.1. заменив в названии постановления цифры «2016-2020» на «2016-2021»;

1.2. заменив в пункте 1 постановления цифры «2016-2020» на «2016-2021».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 663 (далее - Программа), изложив ее в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 7

**Муниципальная программа
Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
(далее – муниципальная программа)**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

1. Наименование программы:

«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - Комитет);

3. Подпрограммы муниципальной Программы:

«Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»;

«Благоустройство территории Парфинского городского поселения»;

«Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2021 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства».

«Формирование комфортной городской среды на территории Парфинского городского поселения».

4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	значения целевого показателя по годам:					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель № 1: улучшение жилищных условий граждан проживающих в муниципальных жилых помещениях, переселение граждан, проживающих в аварийном жилищном фонде в благоустроенные жилые помещения, отвечающие установленным санитарным и техническим правилам и нормам и благоустройство городского поселения, благоустройство городского поселения						
1.1	Задача № 1: Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан						
1.1.1	Показатель 1: Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения, (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.2	Показатель 2: Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему, (%)	100	100	100	100	100	100
2	Цель № 2: Улучшение внешнего вида Парфинского городского поселения, повышение удовлетворенности населения благоустройством поселения						
2.1.	Задача № 1: Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения						
2.1.1.	Показатель 1 Доля жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения, не менее %;	93	95	97	98	100	100
2.1.2.	Показатель 2 Содержание мест братских захоронений (ед.)	2	2	2	2	2	2
2.1.3	Показатель 3 Озеленение и уборка территорий; Уборка тротуаров кв.м. Содержание клумб кв.м. Скашивание территорий кв.м.	8107,88 181,83 54140,0	8107,88 181,83 54140,0	8107,88 181,83 54140,0	8107,88 181,83 54140,0	8107,88 181,83 54140,0	8107,88 181,83 54140,0
2.1.4.	Показатель № 4 Установка опор ВЛ (шт)	7	0	0	0	0	0
3	Сокращение аварийного жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения						
3.1.	Задача №3: Ликвидация аварийного жилищного фонда, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.						
3.1.1.	Показатель 1. Доля жилищного фонда, подлежащего обследованию с целью признания его аварийным, от общего объема жилого фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения, %	12,1	9,4	6,9	4,3	1,5	0
3.1.2	Показатель 2. Доля обследованного жилищного фонда от общего объема жилищного фонда, подлежащего обследованию с целью признания его аварийными, не менее %	21,9	26,8	38,3	63,7	100	100
4.	Цель № 4: Улучшение уровня благоустройства территорий Парфинского городского поселения, повышение удовлетворенности населения благоустройством поселения						
4.1.	Задача № 1: Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения.						
4.1.1.	Показатель 1 Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.)	-	3	-	-	-	-
4.1.2.	Показатель 2 Количество благоустроенных общественных территорий (ед.)	-	1	-	1	-	-
4.1.3.	Показатель 3 Количество благоустроенных парков (ед.)	-	1	-	-	-	-
4.2.	Задача №2 Развитие территорий Парфинского городского поселения						
4.2.1.	Показатель 1 Количество откорректированных правил по благоустройству (ед.)	-	1	-	-	-	-
4.2.2.	Показатель 2 Количество откорректированных муниципальных программ по благоустройству (ед.)	-	1	-	-	-	-
4.2.3.	Показатель 3 Количество утвержденных дизайн проектов дворовых, общественных территорий, парков (ед.)	-	3	-	-	-	-

5. Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2021 годы.

6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования					
	Федеральн	Областной	Государственный	Бюджет	Бюджет	Внебюдже

	ый бюджет	бюджет	бюджет внебюджетных фондов Российской Федерации	муници- пального района	городского поселения	тные средства	
1	2	3	4	5	6	7	8
2016	0	4676,7	0	0	7767,0	0	12443,7
2017	1794,4	1053,8	0	0	9246,4	17,7	12112,3
2018	0	0	0	0	14742,8	0	14742,8
2019	0	0	0	0	9038,65	0	9038,65
2020	0	0	0	0	9870,41	0	9870,41
2021	0	0	0	0	9495,41	0	9495,41
Всего	1794,4	5730,5	0	0	60160,67	17,7	67703,27

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь:

участие в долевом строительстве 2019-2021 годах;

проведение капитального ремонта муниципальных помещений в многоквартирных домах жилищного фонда 100 % от запланированного, в том числе с заменой конструктивных элементов и инженерного оборудования от запланированного, что приведет к:

улучшению эксплуатационных показателей муниципальных помещений многоквартирных домов жилищного фонда;

обеспечению безопасных и комфортных условий проживания в них;

продлению сроков эксплуатации зданий жилых домов;

сокращению затрат на последующее содержание, эксплуатацию и текущий ремонт муниципальных помещений многоквартирных домов;

улучшению жилищных условий граждан, проживающих в муниципальном жилом фонде Парфинского городского поселения;

снизить процент жилищного муниципального фонда, нуждающегося в ремонте;

улучшение внешнего облика поселка;

увеличение количества благоустроенных дворовых территорий;

увеличение количества благоустроенных общественных территорий;

увеличение количества благоустроенных парков;

улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилом фонде Парфинского городского поселения.

Характеристика текущего состояния муниципального жилищного фонда и благоустройства территории Парфинского городского поселения

Площадь жилищного фонда муниципального района на 01.01.2018 составляет 374,6 тыс.кв.м., в том числе в городской местности -164,3 тыс.кв.м.

В связи с длительным сроком эксплуатации многоквартирных домов (ориентировочно 40-50% от расчетного срока), а также превышением нормативных сроков службы конструктивных элементов и инженерного оборудования в муниципальных квартирах требуется проведение капитального ремонта, который должен включать устранение неисправностей всех изношенных элементов, восстановление или замену их на более долговечные и экономичные, улучшающие эксплуатационные показатели зданий (помещений).

Положения Жилищного кодекса Российской Федерации определяют принципиальный подход к организации капитального ремонта жилищного фонда. В соответствии со статьей 158 Жилищного кодекса Российской Федерации собственники помещений в МКД обязаны участвовать в расходах на содержание общего имущества в МКД соразмерно своей доли в праве общей собственности на это имущество путем внесения платы за содержание и ремонт жилого помещения и взносов на капитальный ремонт. Реализация данного положения должна обеспечивать перспективное планирование капитального ремонта жилищного фонда.

Статьей 65 Жилищного кодекса Российской Федерации на органы местного самоуправления, как наймодателя жилого помещения, возложены обязанности по осуществлению капитального ремонта жилого помещения и принятию участия в надлежащем содержании и ремонте общего имущества многоквартирных жилых домов, в которых сдано в наем жилое помещение.

В связи с высокой социальной важностью задачи надлежащего содержания общего имущества в МКД требуется аккумуляция средств, необходимых для приведения МКД в удовлетворительное состояние и обеспечение соблюдения межремонтных сроков по каждому из объектов общего имущества в МКД.

Одной из социальных проблем является наличие ветхого и аварийного жилищного фонда.

Площадь аварийного жилищного фонда составляет - 20,104 тыс.кв.м.

Одним из приоритетов в вопросе благоустройства территории Парфинского городского поселения является обеспечение комфортных условий проживания граждан, в том числе улучшение внешнего облика поселения, благоустройство дворовых и внутриквартальных территорий, организация досуга населения и обустройство комфортных зон отдыха.

В настоящее время существует ряд проблем;

площадь Парфинского городского поселения включает в себя 2 населенных пункта, что значительно усложняет работу по содержанию и благоустройству территории, а также освещению улиц, проездов, внутриквартальных дорог, пешеходных дорожек территории;

санитарно-эпидемиологическая обстановка не позволяет прекращать работу по сбору и вывозу твердых бытовых отходов, крупногабаритного мусора, уборке улиц.

Расчёты за энергетические ресурсы должны осуществляться на основании данных о количественном значении энергетических ресурсов, произведённых, переданных, потреблённых, определённых при помощи приборов учёта используемых энергетических ресурсов. Установленные в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации приборы учёта используемых энергетических ресурсов должны быть введены в эксплуатацию не позднее месяца, следующего за датой их установки, и их применение должно начаться при осуществлении расчётов за энергетические ресурсы не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем ввода этих приборов учёта в

эксплуатацию. В ходе реализации мероприятий подпрограммы к 2016 году будет достигнут реальный учёт потребления электроэнергии на освещение территории городского поселения.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. Не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территорий на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем обращения с отходами.

В населенных пунктах имеются водоотводящие каналы, которые требуют углубления и расчистки от кустарника и травы. Так как сточные каналы представляют собой вырытые в земле траншеи, с неукрепленными стенками и дном, сточные воды, протекая по ним, наносят землю, тем самым уменьшая глубину траншей и ширину труб под дорогами. Все эти факторы затрудняют движение сточных вод по водоотводящим каналам и способствуют подтоплению домов. Поэтому, ежегодно, в осенний и весенний период, необходимо производить очистку канав от нанесённой земли и мусора, а в летнее время производить выкашивание сорной растительности в водоотводящих канавах и прилегающей к ним территории.

Комплексное решение проблем окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания граждан.

Конкретная деятельность, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения, мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с мероприятиями настоящей программы.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной Программы с предложениями о мерах по их минимизации.

К рискам реализации муниципальной программы, которыми могут управлять ответственный исполнитель муниципальной программы, уменьшая вероятность их возникновения, следует отнести следующие.

1. Операционные риски, связанные с ошибками управления реализацией муниципальной программы, в том числе отдельных ее исполнителей, неготовности организационной инфраструктуры к решению задач, поставленных муниципальной программой, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению ряда мероприятий муниципальной программы или задержке в их выполнении. Данный риск может быть качественно оценен как умеренный.

В рамках данной группы можно выделить два основных.

Риск ответственного исполнителя, который связан с возникновением проблем в реализации муниципальной программы в результате недостаточной квалификации и (или) недобросовестности её исполнителей, что может привести к нецелевому и (или) неэффективному использованию бюджетных средств, невыполнению мероприятий муниципальной программы. Данный риск обусловлен большим количеством участников реализации муниципальной программы.

Организационный риск, который связан с несоответствием организационной инфраструктуры реализации муниципальной программы ее задачам. Большое число участников реализации муниципальной программы, а также высокая зависимость реализации мероприятий муниципальной программы от принятия необходимых организационных решений требуют высокой эффективности координации их деятельности и отлаженных административных процедур для снижения данного риска. Реализация данного риска может привести к задержкам в реализации муниципальной программы, срыву сроков и результатов выполнения отдельных мероприятий.

2. Риск финансового обеспечения, который связан с финансированием муниципальной программы в неполном объеме. Данный риск возникает по причине значительной продолжительности муниципальной программы, а также возникновения необходимости выполнения дополнительных работ, при которых возможно возникновение непредвиденных расходов, удорожание стоимости материалов.

Однако, учитывая сложившуюся практику программного финансирования в части обеспечения реализации муниципальной программы, риск сбоев в реализации муниципальной программы по причине недофинансирования можно считать умеренным.

Реализации муниципальной программы также угрожают следующие риски, которые связаны с изменениями внешней среды и которыми невозможно управлять в рамках ее реализации:

- риск ухудшения состояния экономики, что может привести к снижению бюджетных доходов, ухудшению динамики основных макроэкономических показателей, в том числе повышению инфляции, снижению темпов экономического роста и доходов населения. Риск для реализации муниципальной программы может быть качественно оценен как высокий.

- риск возникновения обстоятельств непреодолимой силы, в том числе природных и техногенных катастроф и катаклизмов, что может привести к существенному ухудшению состояния жилищного фонда и коммунальной инфраструктуры, а также потребовать концентрации средств областного бюджета и бюджета муниципального района, бюджета городского поселения на преодоление последствий таких катастроф. На качественном уровне такой риск для муниципальной программы можно оценить как умеренный.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования и реализации», обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности Комитета и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение № 1
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Улучшение жилищных условий граждан,
проживающих в Парфинском городском
поселении и благоустройство территории
Парфинского городского поселения
на 2016-2021 годы»

**Мероприятия муниципальной программы
«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1: Обеспечение сохранности жилищного фонда, повышение эффективности эксплуатации жилищного фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан										
1.1.	Реализация подпрограммы: «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»	Комитет	2016-2021 годы	1.1.1.-1.1.2.	Бюджет городского поселения	1711,2	852,8	1501,7	897,8	897,8	897,8
2.	Задача 2: Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения										
2.1.	Реализация подпрограммы: «Благоустройство территорий Парфинского городского поселения»	Комитет	2016-2021 годы	2.1.1.-2.1.3.-2.1.4.	Бюджет городского поселения	5618,7	8393,6	13241,1	8120,85	8972,61	8597,61
3.	Задача 3: Ликвидация аварийного жилищного фонда, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства										
3.1.	Реализация подпрограммы: «Переселение граждан проживающих на территории	Комитет	2016-2021 годы	3.1.1.-3.1.2.	Бюджет городского поселения Областной бюджет	437,1	0,0	0,0	20,0	0,0	0

	Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2021 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»										
Задача № 4 «Повышение уровня благоустройства дворовых и общественных территорий, парков Парфинского городского поселения». Задача №5 «Развитие территорий Парфинского городского поселения».											
4.1.	Реализация подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории Парфинского городского поселения»	Комитет	2017 год	4.1.1.-4.2.3.	Федеральный бюджет	-	1794,4	0	0	0	0
					Областной бюджет		1053,8				
					Бюджет городского поселения		28,9				
					Внебюджетные средства		17,7				
	Итого					-	2894,8	0	0	0	0
	Всего					1244,3,7	1211,2,3	1474,2,8	9038,65	9870,41	9495,41

Приложение 2
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Улучшение жилищных условий граждан,
проживающих в Парфинском
городском поселении и благоустройство
территории Парфинского городского
поселения на 2016-2021 годы»

**Подпрограмма
«Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»**

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	цели, задачи муниципальной Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	значения целевого показателя по годам:					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Задача № 1: Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан						
1.1.1.	Показатель 1: Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения. (%)	100	100	100	100	100	100
1.1.2.	Показатель 2: Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему. (%)	100	100	100	100	100	100

3.Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

год	Источник финансирования					
	Областной бюджет	Бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации)	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2016	0,0	0,0	0,0	1711,2	0,0	1711,2
2017	0,0	0,0	0,0	852,8	0,0	852,8
2018	0,0	0,0	0,0	1501,7	0,0	1501,7
2019	0,0	0,0	0,0	897,8	0,0	897,8
2020	0,0	0,0	0,0	897,8	0,0	897,8
2021	0,0	0,0	0,0	897,8	0,0	897,8
Всего	0,0	0,0	0,0	6759,1	0,0	6759,1

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

В результате реализации подпрограммы планируется достичь:

проведение капитального ремонта муниципальных помещений в многоквартирных домах жилищного фонда 100 % от запланированного, в том числе с заменой конструктивных элементов и инженерного оборудования от запланированного, что приведет к:

улучшению эксплуатационных показателей муниципальных помещений многоквартирных домов жилищного фонда;

обеспечению безопасных и комфортных условий проживания в них; продлению сроков эксплуатации зданий жилых домов; сокращению затрат на последующее содержание, эксплуатацию и текущий ремонт муниципальных помещений многоквартирных домов;

улучшению жилищных условий граждан проживающих в муниципальном жилом фонде Парфинского городского поселения.

Приложение 1
к подпрограмме «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

Мероприятия подпрограммы

«Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.											
1.1.	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществлени	Комитет	2016-2021 год	1.1.1.	Бюджет городского поселения	675,0	652,8	519,1	382,6	382,6	382,6

Приложение 3 к муниципальной программе Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан,		е полномочий по решению вопросов местного значения поселений										
	1. 2.	Проведение капитального ремонта муниципальн ого жилищного фонда, расположенно го на территории Парфинского городского поселения	Комитет	2016- 2021год	1.1.2.	Бюджет городского поселения	1036 ,2	200, 0	982, 6	515, 2	515, 2	515, 2
		итого						1711 ,2	852, 8	1501 ,7	897, 8	897, 8

проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

Подпрограмма

«Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	значение целевого показателя по годам:					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача №1: Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения						
1.1.	Показатель 1 Доля жителей поселения, охваченных централизованным сбором и вывозом твердых бытовых отходов в общей численности городского поселения, не менее %;	93	95	97	98	100	100
1.2.	Показатель 2 Содержание мест братских захоронений (ед.)	2	2	2	2	2	2
1.3.	Показатель 3 Озеленение и уборка территорий; Уборка тротуаров кв.м. Содержание клумб кв.м. Скашивание территорий кв.м.	8107,88 181,83 54140	8107,88 181,83 54140	8107,88 181,83 54140	8107,88 181,83 54140	8107,88 181,83 54140	8107,88 181,83 54140
1.4.	Показатель № 4 Установка опор ВЛ (шт)	7	0	0	0	0	0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016 - 2021 годы

4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	6	7	8
2016	0,0	0,0	0,0	5618,7	0,0	5618,7
2017	0,0	0,0	0,0	8393,6	0,0	8393,6
2018	0,0	0,0	0,0	13241,1	0,0	13241,1
2019	0,0	0,0	0,0	8120,85	0,0	8120,85
2020	0,0	0,0	0,0	8972,61	0,0	8972,61
2021	0,0	0,0	0,0	8597,61	0,0	8597,61
Всего	0,0	0,0	0,0	52944,47	0,0	52944,47

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:
реализация подпрограммы позволит:

обеспечить комплексное решение экономических, экологических и социальных проблем для устойчивого развития Парфинского городского поселения.

Улучшить внешний вид и увеличить степень благоустройства поселения, что будет способствовать большей привлекательности у населения для выбора Парфинского городского поселения как постоянного места жительства. Данная привлекательность будет способствовать экономическому развитию и увеличению численности населения.

Приложение 1
к подпрограмме «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1.Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения										
1.1.	Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц городского поселения	Комитет	2016-2021 годы	1.4.	Бюджет городского поселения	2906,3	2970,6	2901,8	2955,3	2955,3	2955,3
1.2.	Проведение работ по озеленению	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	418,7	418,7	672,2	1066,2	1066,2	1066,2
1.3.	Содержание и благоустройство братских захоронений	Комитет	2016-2021 годы	1.2.	Бюджет городского поселения	34,9	81,7	88,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Ликвидация несанкционированных свалок	Комитет	2016-2021 годы	1.1.	Бюджет городского поселения	123,2	123,2	153,5	153,5	0	0
1.5.	Проведение работ и по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	2135,6	4799,4	9425,6	3945,85	2904,0	2904,0
	в том числе;										
1.5.1.	Содержание тротуаров	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	645,0	750,0	650,0	899,520	650,0	650,00

1.5.2.	Очистка водосточных канав	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	102,7	250,0	147,0	400,0	147,0	147,0
1.5.3.	Обкашивание территории Парфинского городского поселения	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	234,9	336,0	188,603	796,60	400,0	400,0
1.5.4.	Заключение гражданско-правовых договоров	Комитет	2017 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.5.	Проектирование «Проект благоустройства п. Парфино»	Комитет	2017 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.6.	Приобретение детской площадки	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	700,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.7.	Обустройство детской площадки	Комитет	2017 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.8.	Приобретение праздничного убранства к праздничным мероприятиям	Комитет	2017-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	150,0	0,0	150,0	150,0	150,0
1.5.9.	Содержание мест общего пользования (общественный туалет)	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	50,0	60,0	100,0	110,0	110,0	110,0
1.5.10.	Обустройство и содержание памятного знака «Леня Голиков» Устройство фундамента под фонтан	Комитет	2017 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	250,0	0,0	250,0	50,0	50,0
1.5.11.	Приобретение и установка Горки	Комитет	2017 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.5.12.	Приобретение инструментов для выполнения работ по благоустройству	Комитет	2017 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	60,0	0,0	105,280	100,0	100,0
1.5.13.	Обновление программы «Смета Виза»	Комитет	2017 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	30,0	0,0	30,0	0,0	0,0
1.5.14.	Реализация проекта поддержки местных	Комитет	2019 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	210,0	0,0	0,0

	инициатив «Благоустройство территории возле ДК п.Парфино, сооружения «Каток» с обустройством на ней детской площадки «Поляна сказок» I этап										
1.5.15.	Прочие работы по благоустройству	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	403,0	1138,4	8340,47	0,0	6068,61	5693,61
1.5.16.	Содержание ливневой канализации	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	152,350	0,0	0,0
1.5.17.	Приобретение светильников	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	65,0	0,0	0,0
1.5.18.	Проект благоустройства Поляны сказок	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	600,0	0,0	0,0
1.5.19.	Замена ограждения и бордюрного камня у мемориала «Танк КВ-1С»	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	177,10	0,0	0,0
	Всего					5618,7	8393,6	13241,1	8120,85	8972,61	8597,61

Приложение 4
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Улучшение жилищных условий граждан,
проживающих в Парфинском городском
поселении и благоустройство территории
Парфинского городского поселения
на 2016-2021 годы»

**Подпрограмма
«Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2021 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»**

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной Программы, наименование и единица измерения целевого показателя	значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.1.	Задача № 1: Ликвидация аварийного жилищного фонда, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета и						

Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства							
1.1.1.	Показатель 1. Доля жилищного фонда, подлежащего обследованию с целью признания его аварийным, от общего объема жилого фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения, %	12,1	9,4	6,9	4,3	1,5	0
1.1.2.	Показатель 2. Доля обследованного жилищного фонда от общего объема жилищного фонда, подлежащего обследованию с целью признания его аварийными, не менее %	21,9	26,8	38,3	63,7	100	0

3.Сроки реализации подпрограммы: 2016-2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

год	Источник финансирования					
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	Бюджет государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7
2016	4676,7	0,0	0,0	437,1	0,0	5113,8
2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2019	0,0	0,0	0,0	20,0	0,0	20,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	4676,7	0,0	0,0	457,1	0,0	5133,8

5.Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь:
 обеспечению безопасных и комфортных условий проживания в них;
 снизить процент жилищного муниципального фонда, нуждающегося в ремонте;
 увеличить число переселенных граждан из аварийного жилищного фонда;

Приложение 1
 к муниципальной программе
 Парфинского городского поселения
 «Улучшение жилищных условий граждан,
 проживающих в Парфинском городском
 поселении и благоустройство территории
 Парфинского городского поселения
 на 2016-2021 годы»

Мероприятия подпрограммы

«Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2021 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	1. Задача: Ликвидация аварийного жилищного фонда, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства										
1.1.	Проведение экспертизы специализированной организацией многоквартирных домов для признания домов аварийными	Комитет	2016-2021 годы	1.1.-1.2.	Бюджет городского поселения	99,5	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0
1.2.	Снос аварийных жилых домов	Комитет	2016 год	1.1.-1.2.	Бюджет городского поселения	337,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Переселение граждан,	Комитет	2016 год	1.1.-1.2.	Областной бюджет	4676,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2021 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства											
итого						5113,8	0,0	0,0	20,0	0,0	0,0

Приложение № 5
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Улучшение жилищных условий граждан,
проживающих в Парфинском городском поселении
и благоустройство территории Парфинского
городского поселения на 2016-2021 годы»

ПОДПРОГРАММА
«Формирование комфортной городской среды на территории Парфинского городского поселения»
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

Паспорт Подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: Комитет, собственники МКД (по согласованию);
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам:					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель № 4: Улучшение уровня благоустройства территорий Парфинского городского поселения, повышение удовлетворенности населения благоустройством поселения						
1.1.	Задача № 1: Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения.						
1.1.1.	Показатель 1 Количество благоустроенных дворовых территорий (ед.)	-	3	-	-	-	-
1.1.2.	Показатель 2 Количество благоустроенных общественных территорий (ед.)	-	1	-	-	-	-
1.1.3.	Показатель 3 Количество благоустроенных парков (ед.)	-	1	-	-	-	-
1.2.	Задача №2 Развитие территорий Парфинского городского поселения						
1.2.1.	Показатель 1 Количество откорректированных правил по благоустройству (ед.)	-	1	-	-	-	-
1.2.2.	Показатель 2 Количество откорректированных муниципальных программ по благоустройству (ед.)	-	1	-	-	-	-
1.2.3.	Показатель 3 Количество утвержденных дизайн проектов дворовых, общественных территорий, парков (ед.)	-	3	-	-	-	-

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017 год.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

год	Источник финансирования						
	федеральный бюджет	областной бюджет	государственный бюджет внебюджетных фондов Российской Федерации	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6	7	
2017	1794,4	1053,8	0	0	28,9	17,7	2894,8
Всего	1794,4	1053,8	0	0	28,9	17,7	2894,8

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

В результате реализации подпрограммы планируется достичь:
увеличение количества благоустроенных дворовых территорий;
увеличение количества благоустроенных общественных территорий;
увеличение количества благоустроенных парков;
улучшение жилищных условий граждан, проживающих в жилом фонде Парфинского городского поселения;

улучшение внешнего облика поселка.

6. Описание муниципальной подпрограммы:

Раздел 1. Характеристика состояния благоустройства Парфинского городского поселения

Одним из основных направлений деятельности органов местного самоуправления, в соответствии с требованиями Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», является решение вопросов благоустройства территории, создание современной городской среды, как одного из элементов комплексного развития территории.

Важным этапом, при разработке муниципальной подпрограммы «Формирование комфортной городской среды на территории Парфинского городского поселения» стало проведение объективного анализа состояния уровня благоустройства на территории городского поселения, определение проблемных мест, определение перспективных направлений развития территории в целях создания современной городской среды.

На территории Парфинского городского поселения расположено 2 населённых пункта: р.п. Парфино 6900 человек и д. Конюхово 107 человек. На территории поселения 79 многоквартирных домов, придомовая территория которых находится в неудовлетворительном состоянии, а именно асфальтобетонное покрытие изношено, так как с момента застройки домами ремонтные работы не проводились, отсутствуют стоянки, парковки, детские и спортивные площадки. От уровня состояния дворовых территорий и проездов к ним во многом зависит качество жизни населения.

Традиционными местами общего пользования административного центра является центральная улица Ленина, благоустройство которой не удовлетворяет жителей из-за состояния покрытия, зеленых насаждений, освещения.

Вопросы благоустройства территории поселения имеет ряд проблем. Благоустройство населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям. Большие нарекания вызывают благоустройство и санитарное содержание территорий населенных пунктов. Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления муниципального района с привлечением населения, предприятий и организаций, наличия финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не переросли в полной мере в плоскость конкретных практических действий.

В поселении имеются водоотводящие каналы, которые требуют углубления и расчистки от кустарника и травы. Так как сточные каналы представляют собой вырытые в земле траншеи, с неукрепленными стенками и дном, сточные воды, протекая по ним, наносят землю, тем самым уменьшая глубину траншей и ширину труб под дорогами. Все эти факторы затрудняют движение сточных вод по водоотводящим каналам и способствуют подтоплению домов. Поэтому, ежегодно, в осенний и весенний период, необходимо производить очистку канав от нанесённой земли и мусора, а в летнее время производить выкашивание сорной растительности в водоотводящих канавах и прилегающей к ним территории.

На территории поселения высажены быстро растущие породы деревьев, такие как тополь. В течение последних пятидесяти лет эти деревья сильно разрослись. До настоящего момента работы на этих деревьях не проводились. Поэтому деревья находятся в состоянии угрожающем жизни людей (кроны деревьев усохли, во время порывов ветра сухие ветви падают с большой высоты).

Эти проблемы не могут быть решены в пределах одного финансового года, поскольку требуют значительных бюджетных расходов, для их решения требуется участие не только органов местного самоуправления, но и органов государственной власти и населения.

Для решения проблем по благоустройству поселения необходимо использовать программно-целевой метод. Комплексное решение проблемы окажет положительный эффект на санитарно-эпидемиологическую обстановку, предотвратит угрозу жизни и безопасности граждан, будет способствовать повышению уровня их комфортного проживания.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации, связанная с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния поселения, создания комфортных условий проживания населения, по мобилизации финансовых и организационных ресурсов, должна осуществляться в соответствии с программой. Программа разработана с учетом основных положений Генерального плана и концепции по благоустройству.

Раздел 2. Приоритеты политики благоустройства, формулировка целей и задач.

В соответствии с основными приоритетами государственной политики в сфере благоустройства, документами по формированию комфортной городской среды федерального уровня, регионального уровня и Парфинского муниципального района, приоритетом является комплексное развитие современной городской инфраструктуры на основе единых подходов.

Основной целью на 2017 год является реализация мероприятий направленных на создание и поддержание организованной городской среды, на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения.

Основными принципами формирования подпрограммы являются приоритетность и обоснованность выбора объектов благоустройства, привлечение широкого круга населения, как к выбору объектов, так и к организации общественного контроля, привлечение заинтересованных лиц к работам по благоустройству.

Основными итогами реализации в 2017 году должны стать благоустройство 3 территорий МКД, одной общественной территории и парка. Внесение изменений в правила по благоустройству на территории Парфинского городского поселения.

Раздел 3. Особенности формирования муниципальной подпрограммы.

Объем средств муниципального бюджета с учетом предоставленной субсидии, направляемые на формирования мероприятий муниципальной подпрограммы составляют 2/3 объема средств на благоустройство дворовых территорий и 1/3 объема средств на благоустройство общественных территорий.

Средства предусмотренные на благоустройство дворовых территорий, направляются на финансирование работ по минимальному перечню работ по благоустройству.

Порядок общественного обсуждения проекта программы и осуществление контроля общественной комиссией утверждены постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.03.2017 № 134 «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта подпрограммы «Формирование современной городской среды в р.п. Парфино на 2017 год» муниципальной программы «Улучшение жилищных условий граждан,

проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы» на территории Парфинского городского поселения и Порядка организации деятельности общественной комиссии».

Порядок утверждения, разработки, обсуждения, согласования дизайн-проекта утверждены постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.03.2017 № 132 «Об утверждении Порядка разработки, обсуждения, согласования и утверждения дизайн-проекта благоустройства дворовой территории многоквартирного дома, расположенного на территории Парфинского городского поселения, а также дизайн-проекта благоустройства территории общего пользования Парфинского городского поселения».

Вся информация по проекту «Формирование современной городской среды» публикуется на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

Минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий с визуализацией и дополнительный перечень изложен в Приложении 2.

3.1. Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, которые отобраны и подлежат благоустройству в 2017 году в административном центре р.п Парфино.

№ п/п	Адрес территории
1	р.п. Парфино, ул. Мира д.16
2	р.п. Парфино, ул. Строительная д.8
3	р.п. Парфино, ул. Карла Маркса д.67

3.2. Адресный перечень общественной территории, которые отобраны и подлежат благоустройству в 2017 году в административном центре р.п. Парфино с перечнем работ.

№ п/п	Адрес территории	Перечень работ
1	р.п. Парфино, ул. Чапаева тротуар от ул. Мира до ул. Космонавтов	1.Планировка территории 2.Ремонт тротуара, асфальтобетонного исполнения, с установкой тротуарного поребрика

3.3. Формы и минимальная доля финансового участия и (или) трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, иных собственников зданий, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в выполнении минимального перечня работ.

Подпрограммой предусматривается наличие средств собственников помещений многоквартирных домов в размере 1% от общей стоимости работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, исходя из минимального перечня видов работ.

3.4. Формы и минимальная доля финансового участия и (или) трудового участия собственников помещений в многоквартирных домах, иных собственников зданий, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству в выполнении дополнительного перечня работ.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий многоквартирных домов, выполняется по решению собственников и за счет заинтересованных лиц в размере 90% от общей стоимости работ.

3.5. Основное условие реализации подпрограммы.

Проведение мероприятий по благоустройству дворовых и общественных территорий с учетом необходимости обеспечения фактической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения.

Раздел 4. Перечень социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной подпрограммы.

К основным рискам относятся:

Внешние риски: При размещении муниципальных заказов процедуры торгов могут не состояться в связи с отсутствием претендентов. Проведение повторных торгов приведет к нарушению и изменению сроков исполнений мероприятий;

Финансово-экономические риски: Существенное ухудшение социально-экономической ситуации, уменьшение доходной части бюджета поселения.

Управление рисками будет осуществляться на основе:

концентрация ресурсов на решение приоритетных задач;

изучение и внедрение положительного опыта других муниципальных образований;

проведение мониторинга реализации мероприятий подпрограммы и выработка решений и рекомендаций дальнейшего реализации подпрограммы.

Раздел 5. Механизм управления реализацией муниципальной подпрограммы.

Муниципальная подпрограмма реализуется в соответствии с прилагаемыми мероприятиями.

Приложение № 1
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Формирование комфортной городской среды на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»**

№ п. п.	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача № 1 «Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения»										
1.1	Проведение работ по благоустройству дворовых территорий МКД Парфинского городского поселения ул. Строительная д.8 (633,3 т.руб.) ул. Мира, д.16 (720.9 т.руб.) ул. Карла Маркса, д.67 (382,6 т.руб.)	Комитет, Собственники МКД	2017 год	1.1.1.	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет городского поселения Внебюджетные средства	-	1091,8	0	0	0	0
1.2	Проведение работ по благоустройству общественных территорий ул. Чапаева, п.Парфино	Комитет	2017 год	1.1.2.	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет городского поселения		546,1	320,5			
1.3	Проведение работ направленных на обустройство городских парков парк ул. К. Маркса, п.Парфино, Памятный знак герою Л. Голикову	Комитет	2017 год	1.1.3.	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет городского поселения		156,5	91,9			
2.	Задача № 2 «Развитие территорий Парфинского городского поселения»										
2.1	Внести изменения в правила по благоустройству Парфинского городского поселения	Комитет	2017 год	1.2.1.	-		-				
2.2	Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения по благоустройству Парфинского городского	Комитет	2017 год	1.2.2.	-		-				

	поселения										
2.3	Утвердить дизайн проекты дворовых, общественных территорий, парков	Комитет	2017 год	1.2.3.	-		-				
	Итого						2894,8				

Приложение № 2
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

Минимальный перечень работ по благоустройству, предлагаемых к размещению на дворовой территории с визуализацией

(в соответствии нормативной стоимостью, установленной постановлением Правительства Новгородской области от 15.03.2017 № 81 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2021 года»)

№ п/п	Наименование работ по благоустройству с визуализацией	Ед.измерения	Стоимость, не более, тыс.руб.
1.	Асфальтовое покрытие с установкой бортового камня	кв.м	1,55
2.	Установка фонарных столбов	ед.	20,0
3.	Установка скамеек	ед.	5,0
4.	Установка урн	ед.	2,0

Дополнительный перечень работ по благоустройству

(в соответствии нормативной стоимостью, установленной постановлением Правительства Новгородской области от 17.04.2017 № 120 «О внесении изменений в государственную программу Новгородской области «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Новгородской области на 2014-2018 годы и на период до 2021 года»)

№ п/п	Наименование работ по благоустройству	Ед. измерения	Стоимость, не более тыс. руб.
1.	Оборудование детских и (или) спортивных площадок	комплекс	112,6
2.	Оборудование автомобильных парковок	кв.м.	2,1
3.	Озеленение территорий	кв.м	0,3

Приложение № 3
к подпрограмме «Формирование комфортной городской среды на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

**ПОРЯДОК
аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий (далее – Порядок), регламентирует процедуру аккумуляции средств заинтересованных лиц, направляемых на выполнение минимального, дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий Парфинского городского поселения, механизм контроля за их расходованием, а также устанавливает порядок и формы трудового и (или) финансового участия граждан в выполнении указанных работ.

1.2. Под формой трудового участия понимается неоплачиваемая трудовая деятельность заинтересованных лиц, имеющая социально полезную направленность, не требующая специальной квалификации и организуемая в качестве:

1.2.1. трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если органом местного самоуправления принято решение о таком участии;

1.2.2. трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий.

1.3. Под формой финансового участия понимается:

1.3.1. доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий в случае, если органом местного самоуправления принято решение о таком участии;

1.3.2. минимальная доля финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий в размере, установленном органом местного самоуправления.

2. Порядок трудового и (или) финансового участия заинтересованных лиц

2.1. Условия и порядок финансового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяется органом местного самоуправления.

2.2. Условия и порядок трудового участия заинтересованных лиц, организаций в выполнении минимального и дополнительного перечней работ по благоустройству дворовых территорий определяется органом местного самоуправления.

Организация трудового участия, в случае принятия соответствующего решения органом местного самоуправления, осуществляется заинтересованными лицами в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого подлежит благоустройству, оформленного соответствующим протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Организация трудового участия в соответствии с решением общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме подтверждается документально (акт выполненных работ) и направляется в Администрацию Парфинского муниципального района.

Организация трудового участия призвана обеспечить реализацию потребностей в благоустройстве соответствующей дворовой территории исходя из необходимости и целесообразности организации таких работ.

3. Условия аккумулирования и расходования средств

3.1. В случае, если программой формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий, и (или) в случае включения заинтересованными лицами в дизайн-проект благоустройства дворовой территории работ, входящих в дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых территорий, денежные средства заинтересованных лиц перечисляются на единый лицевой счет администрации Парфинского муниципального района для учета доходов бюджета поселения.

3.2. Администрация Парфинского муниципального района заключает соглашения с заинтересованными лицами, принявшими решение о благоустройстве дворовых территорий, в которых определяются порядок и сумма перечисления денежных средств заинтересованными лицами.

Объем денежных средств заинтересованных лиц определяется сметным расчетом по благоустройству дворовой территории.

3.3. Перечисление денежных средств заинтересованными лицами осуществляется до начала работ по благоустройству дворовой территории.

Ответственность за неисполнение заинтересованными лицами указанного обязательства определяется в заключенном соглашении.

3.4. Администрация Парфинского муниципального района обеспечивает учет поступающих от заинтересованных лиц денежных средств в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

3.5. Администрация Парфинского муниципального района обеспечивает ежемесячное опубликование на официальном сайте Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной системе «Интернет» данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

Администрация Парфинского муниципального района ежемесячно обеспечивает направление данных о поступивших от заинтересованных лиц денежных средствах в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству, в адрес уполномоченной общественной рабочей группы.

3.6. Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района на:

3.6.1. финансирование дополнительного перечня работ по благоустройству дворовых территорий проектов, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории;

3.6.2. финансирование минимального перечня работ по благоустройству дворовых территорий проектов, включенного в дизайн-проект благоустройства дворовой территории (в случае, если программой формирования городской среды будет предусмотрено финансовое участие заинтересованных лиц в выполнении минимального, дополнительного перечней работ).

Расходование аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется в соответствии с условиями соглашения на выполнение работ в разрезе многоквартирных домов, дворовые территории которых подлежат благоустройству.

4. Контроль за соблюдением условий порядка

4.1. Контроль за целевым расходованием аккумулированных денежных средств заинтересованных лиц осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством.

4.2. Администрация Парфинского муниципального района обеспечивает возврат аккумулированных денежных средств заинтересованным лицам в срок до 31 декабря текущего года при условии:

4.2.1. экономии денежных средств, по итогам проведения конкурсных процедур;

- 4.2.2. неисполнения работ по благоустройству дворовой территории многоквартирного дома по вине подрядной организации;
- 4.2.3. не предоставления заинтересованными лицами доступа к проведению благоустройства на дворовой территории;
- 4.2.4. возникновения обстоятельств непреодолимой силы;
- 4.2.5. возникновения иных случаев, предусмотренных действующим законодательством.

Приложение №6
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Улучшение жилищных условий граждан,
проживающих в Парфинском городском поселении
и благоустройство территории
Парфинского городского поселения
на 2016-2021 годы»

**ПОРЯДОК
расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации
«Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в
Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы»**

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Оплата взносов за муниципальный жилищный фонд, в региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского муниципального района, (%)		Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
1.1.2.	Доля объемов выполненных работ по капитальному ремонту муниципального жилищного фонда к запланированному объему, (%)		Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
2.1.1.	Содержание мест братских захоронений, шт	определяется как суммарное количество проведенных мероприятий по благоустройству и содержанию мест братских захоронений за отчетный период	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
2.1.2.	Уборка тротуаров кв.м.	определяется как соотношение убранных площадей тротуаров к общему количеству за отчетный период	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
2.1.3.	Скашивание территорий кв.м.	определяется как соотношение выкошенных площадей тротуаров к общему количеству за отчетный период	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
3.1.1.	Доля жилищного фонда, подлежащего обследованию с целью признания его аварийным, от общего объема жилого фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения, %		Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района

3.1.2.	Доля обследованного жилищного фонда от общего объема жилищного фонда, подлежащего обследованию с целью признания его аварийными, не менее %		Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
--------	---	--	---

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.01.2019 № 8
р.п. Парфино

О предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 14.12.2017 № 125, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района» от 26.09.2018 № 172 и на основании заявления Воловича Дмитрия Германовича, зарегистрированного по адресу: г. Санкт-Петербург, Невский район, ул. Шотмана, д. 18, кв. 156

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Воловичу Дмитрию Германовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на землях населенных пунктов в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Лени Голикова д. 11. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0095306:47, площадь земельного участка 950 кв. м. Вид разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

ЗАКЛЮЧЕНИЕ № 1

**Градостроительной комиссии Администрации Парфинского муниципального района
О результатах публичных слушаний по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства**

09 января 2019 года

Наименование рассматриваемого вопроса:

Предоставление Воловичу Дмитрию Германовичу, зарегистрированного по адресу: г. Санкт-Петербург, Невский район, ул. Шотмана, д. 18, кв. 156, разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на землях населенных пунктов в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Лени Голикова д. 11. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0095306:47, площадь земельного участка 950 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

Основания проведения публичных слушаний:

- заявление Воловича Дмитрия Германовича, зарегистрированного по адресу: г. Санкт-Петербург, Невский район, ул. Шотмана, д. 18, кв. 156,
- постановление Администрации муниципального района от 07.12.2018 № 1191 «О назначении проведения публичных слушаний по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства»;
- статья 40 Градостроительного кодекса Российской Федерации;
- Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Генеральный план Полавского сельского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202;
- Правила землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденные решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 14.12.2017 № 125;

- Решение Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района» от 26.09.2018 № 172.

Информация о проведении публичных слушаний:

О проводимых публичных слушаниях жители п. Пола были оповещены путем опубликования постановления Администрации муниципального от 07.12.2018 № 1191 «О назначении проведения публичных слушаний по выдаче разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» в средстве массовой информации - в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» от 10.12.2018 года № 43 и размещены на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Кроме того, были направлены сообщения правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены.

Сведения о проведении публичных слушаний.

Публичные слушания проходили с 10 декабря 2018 года по 06 января 2019 года:

Публичные слушания проведены

25 декабря 2018 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Полавского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.10, зал.

В публичных слушаниях участвовали члены Градостроительной комиссии Администрации Парфинского муниципального района.

Сведения о протоколах публичных слушаний:

Протокол публичных слушаний № 8 от 26.12.2018г. п. Парфино.

Предмет обсуждений на публичных слушаниях:

Выдача Волович Дмитрию Германовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства индивидуального жилого дома, расположенного на землях населенных пунктов в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Лени Голикова д. 11. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0095306:47, площадь земельного участка 950 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

При строительстве ИЖД Волович Д.Г. допусти отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, установленных Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения утвержденные решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 14.12.2017 № 125.

В ПЗЗ поселения установлено минимальное расстояние от красных линий до проектируемых объектов капитального строительства – 5 м.

Земельный участок Волович Д.Г. находится на перекрестке улиц Мира и Л. Голикова п. Пола. Расстояние от границы земельного участка до ИЖД 4,1 и 4,6 м., вместо 5 м.

Глава Полавского поселения Петров С.М. доложил, что на место построенного дома выезжали представители ГИБДД. Указанный дом не мешает нормальному движению автотранспорта.

В Градостроительную комиссию Администрации муниципального района до начала обсуждений не поступало замечаний и предложений по рассматриваемому вопросу.

Градостроительная комиссия Администрации муниципального района, рассмотрев протокол публичных слушаний, пришла к заключению:

РЕШЕНИЕ:

1. Считать состоявшимися публичные слушания по предоставлению Волович Дмитрию Германовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на землях населенных пунктов в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Лени Голикова д. 11. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0095306:47, площадь земельного участка 950 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

Публичные слушания проведены в соответствии с действующим законодательством.

2. За предложение об одобрении предоставления Волович Дмитрию Германовичу разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на землях населенных пунктов в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Лени Голикова д. 11, проголосовали единогласно члены Градостроительной комиссии и присутствующие жители поселка.

3. Рекомендовать Главе муниципального района предоставить Волович Дмитрию Германовичу разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства для строительства индивидуального жилого дома, расположенного на землях населенных пунктов в зоне Ж1 «Зона застройки индивидуальными жилыми домами» по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Лени Голикова д. 11. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0095306:47, площадь земельного участка 950 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка – для ведения личного подсобного хозяйства.

4. Опубликовать настоящее заключение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель комиссии,
Заместитель Главы администрации,
председатель комитета ЖКХ,
строительства, дорожного хозяйства**

и благоустройства Администрации
муниципального района
Секретарь комиссии
Главный служащий комитета
ЖКХ, строительства, дорожного
хозяйства и благоустройства Администрации
муниципального района

А.В. Залогин

М.П. Литосова

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.01.2019 № 12
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав проектного комитета
Администрации Парфинского муниципального района**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав проектного комитета Администрации Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2018 № 1098, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 10.01.2019 № 12

Состав проектного комитета Администрации Парфинского муниципального района

- Михайлова О.В. - Первый заместитель Главы администрации Парфинского муниципального района, председатель муниципального проектного комитета;
- Чернова Е.Н. - Заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя муниципального проектного комитета;
- Иванова Л.И. - Заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя муниципального проектного комитета;
- Дроздова И.В. - Заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь муниципального проектного комитета;

Члены проектного комитета:

- Большакова Е.Н. - Глава Парфинского городского поселения (по согласованию);
- Залогин А.В. - Председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
- Иванчак О.А. - Заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
- Кучерова И.В. - Заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района;
- Матвеева Н.Н. - Председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
- Меликова Э.М. - Председатель Парфинской районной организации Новгородской области общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);
- Мошникова К.А. - Представитель районного молодежного совета (по согласованию);
- Смирнова О.Е. - Управляющий Делами администрации муниципального района;
- Фишер Л.М. - Председатель общественного совета Парфинского муниципального района (по согласованию);
- Шмелева Е.В. - Председатель комитета финансов Администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.01.2019 № 13
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района

В соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района от 29.11.2018 № 180 «О бюджете Парфинского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 178 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. в подразделе 1.2 Перечень и правила отнесения расходов бюджета муниципального района на соответствующие целевые статьи раздела 1 Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района:

1.1.1. подпункт 1.2.1. Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Целевые статьи расходов бюджета муниципального района в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района

1.2.1.1. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы" включают:

01 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующей подпрограмме муниципальной программы:

01 3 00 00000 Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

01 3 01 00000 Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, обеспечивающей условия их устойчивости функционирования.

1.2.1.2. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы" включают:

02 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

02 1 00 00000 Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

02 1 01 00000 Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе;

02 2 00 00000 Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

02 2 02 00000 Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования.

1.2.1.3. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы" включают:

04 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующей подпрограмме муниципальной программы:

Подпрограмма "Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

04 1 01 00000 Хранение и обновление материального резерва предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.2.1.4. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы" включают:

06 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

06 1 00 00000 Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующим задачам:

06 1 01 00000 Развитие системы образования Парфинского муниципального района;

06 1 02 00000 Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе;

06 1 03 00000 Создание условий для получения качественного образования;

06 1 04 00000 Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций;

06 1 05 00000 Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района;

06 2 00 00000 Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

06 2 02 00000 Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению;

06 3 00 00000 Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующим задачам:

06 3 01 00000 Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования;

06 3 02 00000 Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования;

06 4 00 00000 Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

06 4 01 00000 Развитие физической культуры и массового спорта на территории района;

06 5 00 00000 Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующим задачам:

06 5 02 00000 Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан;

06 5 03 00000 Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе.

1.2.1.5. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы" включают:

07 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

07 1 00 00000 Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующим задачам:

07 1 01 00000 Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района;

07 1 02 00000 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско - патриотического потенциала каждой личности;

07 2 00 00000 Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

07 2 01 00000 Повышение уровня пожарной безопасности;

07 2 02 00000 Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности;

07 2 03 00000 Повышение уровня безопасности труда;

1.2.1.6. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского района на 2016-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского района на 2016-2021 годы" включают:

08 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского района на 2016-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского района на 2016-2021 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим по следующей задаче:

08 0 01 00000 Реализация полномочий Парфинского муниципального района в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования.

1.2.1.7. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2014-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2014-2021 годы" включают:

10 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2014-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2014-2021 годы" разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим по следующей подпрограмме муниципальной программы:

10 2 00 00000 Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

10 2 01 00000 Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.

1.2.1.8. Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы»

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы» включают:

11 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим по следующим задачам:

11 0 01 00000 Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района;

11 0 02 00000 Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния, автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них.

1.2.1.9. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2021 годы" включают:

12 0 0 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2021 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

12 1 00 00000 Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

12 1 01 00000 Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района;

12 2 00 00000 Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

12 2 02 00000 Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района.

1.2.1.10. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы" включают:

13 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы" разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующей задаче муниципальной программы:

13 0 01 00000 Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности.

1.2.1.11. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы" включают:

14 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы" разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующей задаче муниципальной программы:

14 0 01 00000 Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан.

1.2.1.12. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы" включают:

15 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы" разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующей задаче муниципальной программы:

15 0 01 00000 Формирование у населения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантности сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ.

1.1.2. подпункт 1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета муниципального района изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета муниципального района

01000 Расходы на обеспечение функций муниципальных органов, Главы Парфинского муниципального района, деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение функций муниципальных органов, Главы Парфинского муниципального района, деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

01200 Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

01210 Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

01230 Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение деятельности организаций дополнительного образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

01350 Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

01400 Обеспечение деятельности учреждений культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение деятельности учреждений культуры, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

01420 Обеспечение деятельности библиотек

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение деятельности библиотек, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

02010 Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23030 Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23050 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23060 Выполнение работ по планировке и межеванию территории Парфинского муниципального района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на выполнение работ по планировке и межеванию территории Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23080 Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на уплату процентных платежей по муниципальному долгу Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23090 Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы"

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы", осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23110 Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы", осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23120 Реализация мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы", осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23130 Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы"

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы", осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23180 Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23230 Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на организацию и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23250 Реализация прочих мероприятий в сфере культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию прочих мероприятий в сфере культуры, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23350 Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23430 Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23440 Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий по безопасности в учреждениях культуры, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23450 Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23530 Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23720 Оздоровление детей

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на оздоровление детей, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23730 Реализация мероприятий по молодежной политике

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий по молодежной политике, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23740 Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23750 Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на организацию начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23760 Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на оплату взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

23780 Организация размещения в местах массового пребывания граждан, в СМИ средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки), предупреждающих о необходимости соблюдения бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на организацию размещения в местах массового пребывания граждан, в СМИ средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки), предупреждающих о необходимости соблюдения бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

26010 Мероприятия по обеспечению хранения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на мероприятия по обеспечению хранения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

26020 Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

26030 Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского муниципального района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на создание резервных фондов органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

42020 Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

51180 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на предоставление субвенций бюджетам городских и сельских поселений на выполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, осуществляемые за счет субвенций из федерального бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 03015 05 0000 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов для предоставления их бюджетам поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

51200 Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации, осуществляемые за счет субвенций из федерального бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 35120 05 0000 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

59300 Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 35930 05 0000 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния»;

62010 Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений.

Поступление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района на указанные цели отражаются по коду вида и подвида доходов 603 2 02 04014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»;

62030 Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений.

Поступление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района на указанные цели отражаются по коду вида и подвида доходов 603 2 02 04014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»;

62040 Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений.

Поступление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района на указанные цели отражаются по коду вида и подвида доходов 603 2 02 04014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»;

62050 Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений.

Поступление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района на указанные цели отражаются по коду вида и подвида доходов 603 2 02 04014 05 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»;

70010 Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на выплату компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражаются по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03119 05 0000 150 «Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования»;

70040 Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к сети Интернет муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03024 05 7004 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий»;

70060 Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджеты муниципальных районов на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03024 05 7006 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций»;

70070 Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03024 05 7007 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области, в соответствии с областным законом "О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа»;

70100 Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, осуществляемое за счет субвенций по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений, из регионального фонда финансовой поддержки муниципальных образований, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 892 2 02 03024 05 7010 151 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений»;

70130 Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, связанные с содержанием ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждением, причитающимся приемному родителю, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03027 05 0000 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю»;

70280 Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные государственные полномочия, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03024 05 7028 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области»;

70310 Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 630 2 02 03024 05 7031 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области»;

70500 Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по обеспечению муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03024 05 7050 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями»;

70570 Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района обеспечению доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и увеличение пропускной способности каналов связи (включая приобретение необходимого оборудования) муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, и их филиалов, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03024 05 7057 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

70630 Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на выплату ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражаются по коду вида и подвида доходов 603 2 02 30021 05 0000 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство»;

70650 Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражаются по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03024 05 7065 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"»;

70720 Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам, передачи новым владельцам или возврата в прежнюю среду обитания (вместо отлова) отловленных безнадзорных животных

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03024 05 7072 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных»;

71510 Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 29999 05 7151 150 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов»;

72080 Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 29999 05 7208 150 «Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями»;

72120 Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 29999 05 7212 150 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей»;

72300 Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 29999 05 7230 150 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг»;

76130 Расходы на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России» за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России» за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам, осуществляемые за счет прочих межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Поступление прочих межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 49999 05 7613 150 «Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России"»;

L0271 Расходы на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных дошкольных организациях

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных дошкольных организациях, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по коду вида и подвида доходов 603 2 02 25027 05 0000 150 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда" на 2011 - 2020 годы»;

L4970 Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование социальных выплат молодым семьям, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

S0971 Софинансирование расходов на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

S1510 Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

S2080 Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

S2120 Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

S2280 Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

S2300 Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

R0821 Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

По данному направлению расходов отражаются также расходы бюджета муниципального района на обеспечение жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляемые за счет субвенции из федерального бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражаются по коду вида и подвида доходов 603 2 02 03119 05 0000 150 «Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений за счет субвенций из федерального бюджета.».

N0821 Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением), осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района на указанные цели отражаются по коду вида и подвида доходов 603 2 02 35082 05 0000 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений», осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета;

99990 Условно утвержденные расходы

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию условно-утвержденных расходов.»;

1.1.3. подпункт 1.2.3. Целевые статьи расходов бюджета муниципального района в рамках непрограммные направлений деятельности изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Целевые статьи расходов бюджета муниципального района в рамках непрограммные направлений деятельности

Непрограммные направления деятельности осуществляются по следующим целевым статьям:

91 0 00 00000 Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района, в том числе:

91 1 00 01000 Глава Парфинского муниципального района

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на оплату труда, с учетом начислений и прочие выплаты Главы Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

91 2 00 01000 Расходы на обеспечение функций муниципальных органов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

91 2 00 62010 Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений;

91 2 00 70280 Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих отдельные государственные полномочия, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета;

91 2 00 70650 Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета;

92 0 00 00000 Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района, в том числе:

92 3 00 01000 Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района.

93 0 00 00000 Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, в том числе:

93 1 00 00000 Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на оплату труда, с учетом начислений и прочие выплаты Председателю Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

93 1 00 01000 Расходы на обеспечение функций муниципальных органов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение функций муниципальных органов, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

93 1 00 62010 Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района оплату труда, с учетом начислений и прочие выплаты Председателю Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений;

93 2 00 00000 Расходы на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

93 2 00 01000 Расходы на обеспечение функций муниципальных органов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение функций муниципальных органов, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

93 2 00 62010 Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района оплату труда, с учетом начислений и прочие выплаты специалиста Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджетов поселений;

94 0 00 00000 Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района, в том числе:

94 5 00 02010 Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно - транспортного службы Администрации муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

94 5 00 72300 Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района по приобретению коммунальных услуг муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района», осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета;

94 5 00 S2300 Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района по приобретению коммунальных услуг муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района», осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района.

95 0 00 00000 Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района, в том числе:

95 1 00 51200 Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации осуществляемых за счет субвенций из федерального бюджета;

95 1 00 72300 Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района по приобретению коммунальных услуг муниципальным казенным учреждением Администрацией Парфинского муниципального района», осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета;

95 1 00 S2300 Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района по приобретению коммунальных услуг муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района», осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

95 2 00 26030 Резервные фонды исполнительных органов местного самоуправления Парфинского муниципального района

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на создание резервных фондов органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

95 4 00 70720 Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на организацию проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета;

95 5 00 59300 Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, осуществляемых за счет субвенций из областного бюджета;

95 8 00 26020 Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности в соответствии с Порядком назначения выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещавшим муниципальные должности в Администрации Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

95 9 00 99990 Условно утвержденные расходы

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района, отнесенные на условно утвержденные расходы.

97 0 00 00000 Расходы по социальному обеспечению населения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района, в том числе:

97 0 00 70070 Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета;

97 0 00 70310 Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг педагогическим работникам образовательных учреждений, расположенных в сельской местности, поселках городского типа Парфинского муниципального района, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета.

98 0 00 00000 Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района, в том числе:

98 0 00 70010 Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на выплату компенсации родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих частные и муниципальные образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета;

98 0 00 70130 Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на предоставление субвенций бюджетам муниципальных районов и городского округа на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также на вознаграждение, причитающееся приемному родителю, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета;

98 0 00 R0821 Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, осуществляемые за счет субвенции из федерального бюджета;

98 0 00 N0821 Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением), осуществляемые за счет субвенции из федерального бюджета;»;

1.2. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации
Российской Федерации в части, относящейся
к бюджету муниципального района

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района

Код	Наименование кода
01 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"
01 3 00 00000	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"
01 3 01 00000	Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, обеспечивающей условия их устойчивости функционирования
01 3 01 23180	Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение
02 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 1 01 00000	Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе
02 1 01 23110	Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 1 01 S2280	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
02 2 00 00000	Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной

	программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 2 02 00000	Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования
02 2 02 23120	Реализация мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
04 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"
04 1 00 00000	Подпрограмма "Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"
04 1 01 00000	Хранение и обновление материального резерва предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций
04 1 01 26010	Мероприятия по обеспечению хранения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций
06 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 1 01 00000	Развитие системы образования Парфинского муниципального района
06 1 01 23350	Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 01 L0271	Расходы на мероприятия в сфере обеспечения доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных дошкольных организациях
06 1 02 00000	Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе
06 1 02 23230	Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования
06 1 02 23720	Оздоровление детей
06 1 03 00000	Создание условий для получения качественного образования
06 1 03 70500	Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями
06 1 03 70570	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 03 72080	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 03 S2080	Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 04 00000	Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций
06 1 04 01200	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 04 01210	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы
06 1 04 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
06 1 04 01350	Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 04 70040	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугами доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
06 1 04 70060	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций
06 1 04 70630	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 04 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 76130	Расходы на оказание финансовой поддержки участникам Программы «Учитель для России» за счет

	иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам
06 1 05 00000	Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
06 1 05 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
06 1 05 62010	Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 1 05 70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
06 2 00 00000	Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 2 02 00000	Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
06 2 02 23730	Реализация мероприятий по молодежной политике
06 2 02 62040	Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 3 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 3 01 00000	Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования
06 3 01 23450	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 3 01 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 01 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 00000	Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования
06 3 02 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 4 00 00000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 4 01 00000	Развитие физической культуры и массового спорта на территории района
06 4 01 23530	Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования
06 4 01 62050	Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения
06 5 00 00000	Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 5 02 00000	Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан
06 5 02 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 5 03 00000	Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе
06 5 03 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
07 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 1 00 00000	Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 1 01 00000	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района
07 1 01 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 02 00000	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско- патриотического потенциала каждой личности

07 1 02 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
07 1 02 01400	Обеспечение деятельности учреждений культуры
07 1 02 01420	Обеспечение деятельности библиотек
07 1 02 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 02 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 1 02 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 2 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 2 01 00000	Повышение уровня пожарной безопасности
07 2 01 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 01 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 02 00000	Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности
07 2 02 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 02 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 03 00000	Повышение уровня безопасности труда
07 2 03 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
08 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского района на 2016-2020 годы"
08 0 01 00000	Реализация полномочий Парфинского муниципального района в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования
08 0 01 23060	Выполнение работ по планировке и межеванию территории сельских поселений
10 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы"
10 2 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы"
10 2 01 00000	Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома
10 2 01 L4970	Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям
11 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
11 0 01 00000	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района
11 0 01 23050	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района
11 0 02 00000	Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 23030	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 71510	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов
11 0 02 S1510	Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
12 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 1 00 00000	Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 1 01 00000	Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района
12 1 01 23080	Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района
12 2 00 00000	Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 2 02 00000	Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района
12 2 02 42020	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района
12 2 02 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

12 2 02 70100	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
12 2 02 70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
12 2 02 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
13 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"
13 0 01 00000	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности
13 0 01 23090	Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы"
13 0 01 23750	Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района
14 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы"
14 1 01 00000	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
14 1 01 23740	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений
14 0 01 23760	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
15 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2017-2020 годы"
15 0 01 00000	Формирование у населения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантности сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ
15 0 01 23780	Организация размещения в местах массового пребывания граждан, в СМИ средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки), предупреждающих о необходимости соблюдения бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов
91 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
91 1 00 01000	Глава Парфинского муниципального района
91 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
91 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
91 2 00 70280	Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
91 2 00 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
92 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
92 3 00 01000	Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района
93 0 00 00000	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 00000	Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 10000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 1 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
93 2 00 00000	Расходы на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
94 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
94 5 00 02010	Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района
94 5 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
94 5 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 0 00 00000	Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
95 1 00 51200	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
95 1 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 1 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 2 00 26030	Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского муниципального района
95 4 00 70720	Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных

	безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных
95 5 00 59300	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
95 8 00 26020	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности
95 9 00 99990	Условно утвержденные расходы
97 0 00 00000	Расходы по социальному обеспечению населения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
97 0 00 70070	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области
97 0 00 70310	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области
98 0 00 00000	Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
98 0 00 70010	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
98 0 00 70130	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
98 0 00 R0821	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
98 0 00 N0821	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.01.2019 № 14
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения

В соответствии с решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.11.2018 № 124 «О бюджете Парфинского городского поселения на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 179 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения», (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. в подразделе 1.2 Перечень и правила отнесения расходов бюджета городского поселения на соответствующие целевые статьи раздела 1 Целевые статьи расходов бюджета Парфинского городского поселения:

1.1.1. подпункт 1.2.1. Целевые статьи расходов бюджета Парфинского городского поселения в рамках муниципальных программ Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

«1.2.1. Целевые статьи расходов бюджета городского поселения в рамках муниципальных программ Парфинского городского поселения

1.2.1.1. Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» включают:

01 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального

района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующей задаче:

01 0 01 00000 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности.

1.2.1.2. Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы» включают:

02 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы, разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», на реализацию программы, осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

02 1 00 00000 Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующим задачам:

02 1 02 00000 Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению;

02 1 04 00000 Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности;

02 2 00 00000 Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

02 2 01 00000 Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения.

1.2.1.3. Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» включают:

03 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

03 1 00 00000 Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующим задачам:

03 1 01 00000 Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения;

03 1 02 00000 Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения;

03 2 00 00000 Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

03 2 01 00000 Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений.

1.2.1.4. Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

Целевые статьи муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» включают:

04 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

04 1 00 00000 Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

04 1 01 00000 Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан;

04 2 00 00000 Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

04 2 01 00000 Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения;

04 3 00 00000 Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2021 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

04 3 01 00000 Ликвидация аварийного жилищного фонда, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства.

1.2.1.5. Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

Целевые статьи Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы» включают:

05 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

05 1 00 00000 Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

05 1 02 00000 Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов Парфинского городского поселения путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, строительство и ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения;

05 2 00 00000 Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

05 2 01 00000 Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения;

05 3 00 00000 Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

05 3 01 00000 Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении.

1.2.1.6. Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы"

Целевые статьи муниципальной программы Муниципальной программы Парфинского городского поселения "Градостроительная политика" включают:

06 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию Муниципальной программы Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы", разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим по следующей задаче:

06 0 01 00000 Реализация полномочий Парфинского городского поселения в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования.

1.2.1.7. Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

Целевые статьи Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» включают:

07 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим подпрограммам муниципальной программы:

07 1 00 00000 Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

07 1 01 00000 Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования, местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения;

07 2 00 00000 Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

07 2 03 00000 Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения.

1.2.1.8. Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2021 годы»

Целевые статьи Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2021 годы» включают:

08 0 00 00000 Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2021 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2021 годы», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим по следующим задачам:

08 0 01 00000 Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения;

08 0 02 00000 Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом.

1.2.1.9. Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы»

Целевые статьи Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы» включают:

09 0 00 00000 Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию Муниципальной программы Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы», разработанной в соответствии с Перечнем муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг «Об утверждении перечня муниципальных программ», осуществляемые по следующим по следующей задаче:

09 0 F2 00000 Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий многоквартирных домов.»;

1.1.2. подпункт 1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета городского поселения изложить в следующей редакции:

«1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета городского поселения

01000 Обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

01001 Расходы на обеспечение функций муниципальных органов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на обеспечение деятельности муниципальных органов, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23011 Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23012 Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23013 Расходы на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23021 Обустройство источников противопожарного водоснабжения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на обустройство источников противопожарного водоснабжения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23031 Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23041 Установка дорожных знаков, дорожной разметки и ремонт тротуаров

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на установку дорожных знаков, дорожной разметки и ремонт тротуаров, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23043 Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23051 Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определение рыночной стоимости земельных участков для продажи их с торгов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определение рыночной стоимости земельных участков для продажи их с торгов, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23061 Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на оплату взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23071 Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23081 Проведение экспертизы многоквартирных жилых домов для признания их аварийными и снос аварийных жилых домов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на проведение экспертизы многоквартирных жилых домов для признания их аварийными и снос аварийных жилых домов, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23091 Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на техническое обслуживание распределительных сетей газопровода, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23094 Разработка проектно-сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на разработку проектно-сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23101 Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23103 Расходы казенных учреждений по приобретению коммунальных услуг

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения по приобретению коммунальных услуг казенными учреждениями, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23111 Проведение работ по озеленению

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на проведение работ по озеленению, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23131 Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23141 Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани), осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23151 Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на организацию начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23161 Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию культурно-массовых мероприятий на территории поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23171 Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23181 Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на организацию и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23191 Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на обеспечение условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

23201 Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы"

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы" осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

26011 Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

26021 Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на создание резервных фондов органов местного самоуправления Парфинского городского поселения служащих, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

51180 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, осуществляемые за счет субвенций из федерального бюджета.

Поступление субвенций в бюджет городского поселения на указанные цели отражается по кодам вида доходов 603 2 02 03015 13 0000 150 «Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление государственных полномочий по первичному воинскому учету на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты»;

62010 Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений бюджету муниципального района, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов из бюджета городского поселения.

Поступление межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района на указанные цели отражаются по коду вида доходов 603 2 02 04014 13 0000 150 «Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями»;

70650 Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет городского поселения на указанные цели отражаются по коду вида доходов 603 2 02 03024 13 7065 150 «Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"»;

71520 Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения, на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет городского поселения из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов

603 2 02 02999 13 7152 150 «Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов»;

S1520 Софинансирование осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на софинансирование осуществления дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

F2 55550 Софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

99990 Условно утвержденные расходы

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения отнесенные на условно утвержденные расходы, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения.»;

1.1.3. подпункт 1.2.3 Целевые статьи расходов бюджета городского поселения в рамках непрограммные направлений деятельности изложить в следующей редакции:

«1.2.3. Целевые статьи расходов бюджета городского поселения в рамках непрограммные направлений деятельности

Непрограммные направления деятельности осуществляются по следующим целевым статьям:

91 0 00 00000 Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения, в том числе:

91 2 00 01001 Расходы на обеспечение функций муниципальных органов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

91 2 00 70650 Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета.

92 0 00 00000 Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований, в том числе:

92 3 00 00000 Расходы на обеспечение деятельности представительного органа Парфинского городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на обеспечение деятельности представительного органа Парфинского городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

94 0 00 00000 Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району, в том числе:

94 2 00 62010 Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

95 0 00 00000 Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения, в том числе:

95 0 09 99990 Условно утвержденные расходы

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения отнесенные на условно-утвержденные расходы, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения.

95 1 00 51180 Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, осуществляемые за счет субвенции из федерального бюджета;

95 2 00 23103 Расходы казенных учреждений по приобретению коммунальных услуг

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения по приобретению коммунальных услуг казенными учреждениями, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения;

95 3 00 26021 Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на создание резервных фондов органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета;

95 8 00 26011 Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения на доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности, осуществляемые за счет субвенции из областного бюджета.»;

1.2. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации
Российской Федерации в части, относящейся
к бюджету городского поселения

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского поселения

Код	Наименование кода
01 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
01 0 01 00000	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности
01 0 01 23161	Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения
02 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
02 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
02 1 02 00000	Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
02 1 02 23171	Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
02 1 04 00000	Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности
02 1 04 23181	Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи
02 2 00 00000	Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
02 2 01 00000	Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения
02 2 01 23191	Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения
03 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
03 1 00 00000	Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
03 1 01 00000	Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения
03 1 01 23021	Обустройство источников противопожарного водоснабжения
03 1 02 00000	Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения
03 1 02 23011	Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья

03 2 00 00000	Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
03 2 01 00000	Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений
03 2 01 23012	Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения
03 2 01 23013	Расходы на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения
04 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
04 1 00 00000	Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
04 1 01 00000	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
04 1 01 23061	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения
04 1 01 23071	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения
04 2 00 00000	Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
04 2 01 00000	Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения
04 2 01 23101	Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения
04 2 01 23111	Проведение работ по озеленению
04 2 01 23131	Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения
04 3 00 00000	Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2021 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
04 3 01 00000	Ликвидация аварийного жилищного фонда, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства
04 3 01 23081	Проведение экспертизы многоквартирных жилых домов для признания их аварийными и снос аварийных жилых домов
05 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»
05 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
02 1 02 00000	Развитие систем централизованного водоснабжения населенных пунктов Парфинского городского поселения путем строительства, реконструкции и капитального ремонта сетей централизованного водоснабжения, объектов водоподготовки и подачи воды, строительство и ремонт объектов нецентрализованного водоснабжения населения
05 1 02 23094	Разработка проектно-сметной документации на строительство сетей централизованного водоснабжения Парфинского городского поселения
05 2 00 00000	Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
05 2 01 00000	Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения
05 2 01 23091	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода

05 3 00 00000	Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»
05 3 01 00000	Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении
05 3 01 23141	Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)
06 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы"
06 0 01 00000	Реализация полномочий Парфинского городского поселения в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования
06 0 01 23201	Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы"
07 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
07 1 00 00000	Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
07 1 01 00000	Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования, местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения
07 1 01 23031	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения
07 1 02 00000	Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них
07 1 02 23043	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них
07 1 02 71520	Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов
07 1 02 S1520	Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения
07 2 00 00000	Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»
07 2 03 00000	Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения
07 2 03 23041	Установка дорожных знаков, дорожной разметки и ремонт тротуаров
08 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2021 годы»
08 0 01 00000	Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения
08 0 01 23051	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определению рыночной стоимости земельных участков для продажи их с торгов
08 0 02 00000	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом
08 0 02 23151	Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения
09 0 00 00000	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы»
09 0 F2 00000	Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий многоквартирных домов
09 0 F2 55500	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и на благоустройство общественных территорий

91 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
91 2 00 01001	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
91 2 00 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
92 0 00 00000	Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований
92 3 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа Парфинского городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
92 3 00 01000	Обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения
94 0 00 00000	Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району
94 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
95 0 00 00000	Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения
95 0 09 99990	Условно утвержденные расходы
95 1 00 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
95 2 00 23103	Расходы казенных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 3 00 26021	Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения
95 8 00 26011	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.01.2019 № 15
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка осуществления
Администрацией Парфинского муниципального
района внутреннего финансового аудита**

В целях реализации статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в соответствии с Правилами осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджетов муниципального района и городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов муниципального района и городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджетов муниципального района и городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита, утвержденными постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16 февраля 2018 года № 265 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок осуществления Администрацией Парфинского муниципального района внутреннего финансового аудита согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 10.01.2019 № 15

ПОРЯДОК

осуществления Администрацией Парфинского муниципального района внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Внутренний финансовый аудит является деятельностью по формированию и предоставлению независимой и объективной информации о результатах исполнения бюджетных полномочий главным администратором (администратором) бюджетных средств, направленной на повышение качества осуществления внутренних бюджетных процедур.

1.2. Внутренний финансовый аудит осуществляется одним или несколькими уполномоченными должностными лицами Администрации Парфинского муниципального района, наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости (далее - субъект внутреннего финансового аудита).

1.3. Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

1.4. Субъект внутреннего финансового аудита подчиняется непосредственно и исключительно Главе Парфинского муниципального района.

1.5. Целями внутреннего финансового аудита являются:

1.5.1. оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

1.5.2. подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

1.5.3. подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств.

1.6. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района и получатели бюджетных средств (далее - объекты аудита).

1.7. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок. Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита, утверждаемым Главой Парфинского муниципального района (далее - план).

Внеплановые аудиторские проверки осуществляются на основании решения Главы Парфинского муниципального района.

1.8. Субъект внутреннего финансового аудита вправе осуществлять подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора бюджетных средств, направляемых в целях составления и рассмотрения проекта бюджета.

1.9. Аудиторские проверки подразделяются на:

1.9.1. камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и материалов;

1.9.2. выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

1.9.3. комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

1.10. Субъект внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеет право:

1.10.1. запрашивать и получать на основании мотивированного запроса в письменной форме документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию о результатах проведения внутреннего финансового контроля письменные заявления и объяснения от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

1.10.2. посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

1.10.3. привлекать независимых экспертов.

1.11. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

1.11.1. соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

1.11.2. проводить аудиторские проверки в соответствии с программами аудиторских проверок, в том числе аудиторскую проверку достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств с применением в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка основанного на оценке бюджетных рисков подхода по определению проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита, а также соблюдения главным администратором бюджетных средств порядка формирования сводной бюджетной отчетности;

1.11.3. знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок;

1.11.4. не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

1.12. Ответственность за организацию и осуществление внутреннего финансового аудита несет непосредственно Глава Парфинского муниципального района.

Глава Парфинского муниципального района (далее – руководитель главного администратора бюджетных средств) при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

2. Составление годового плана внутреннего финансового аудита и программ аудиторских проверок

2.1. Плановые аудиторские проверки проводятся в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита на очередной финансовый год.

Составление и ведение плана осуществляется субъектом внутреннего финансового аудита по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

2.2. План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указывается тема аудиторской проверки, объекты аудита, метод аудита, проверяемый период, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

2.3. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и (или) программы аудиторской проверки) учитываются:

2.3.1. значимость бюджетных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора бюджетных средств, в случае неправомерного исполнения этих операций;

2.3.2. факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных

действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

2.3.3. результаты оценки бюджетных рисков;

2.3.4. степень обеспеченности подразделения внутреннего финансового аудита ресурсами (трудовыми, материальными и финансовыми);

2.3.5. возможность проведения аудиторских проверок в установленные сроки;

2.3.6. наличие резерва времени для проведения внеплановых аудиторских проверок.

2.4. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

2.4.1. осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

2.4.2. проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий органами государственного финансового контроля в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

2.5. План внутреннего финансового аудита составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

2.6. Аудиторская проверка назначается распоряжением Главы муниципального района.

2.7. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки. Программа аудиторской проверки составляется субъектом внутреннего финансового аудита по форме согласно приложения №2 к настоящему Порядку и направляется для утверждения Главе муниципального района.

2.8. Программа аудиторской проверки должна содержать:

2.8.1. тему аудиторской проверки;

2.8.2. наименование объектов аудита;

2.8.4. перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3. Проведение аудиторских проверок

3.1. Аудиторская проверка проводится в соответствии с программой аудиторской проверки с применением следующих возможных методов аудита:

3.1.1. инспектирования, представляющее собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур) и (или) операций с материальными активами;

3.1.2. наблюдения, представляющее собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

3.1.3. запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

3.1.4. подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

3.1.5. пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работника подразделения внутреннего финансового аудита;

3.1.6. аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.2. В ходе аудиторской проверки достоверности бюджетной отчетности получателя бюджетных средств, сформированной главным администратором бюджетных средств, администратором бюджетных средств, субъект внутреннего финансового аудита применяет основанный на оценке бюджетных рисков подход по определению проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита в целях подтверждения наличия (отсутствия) выраженных в денежном выражении искажений показателей бюджетной отчетности, которые приводят к искажению информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате, а также влияют на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений.

Процесс определения проверяемых данных и используемых в отношении них методов аудита включает следующие этапы:

3.2.1. проведение оценки рисков искажения бюджетной отчетности;

3.2.2. определение подлежащих проверке показателей бюджетной отчетности, применяемых к ним соответствующих методов аудита, а также объема выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности.

Оценка риска искажения бюджетной отчетности проводится в отношении каждого показателя бюджетной отчетности по двум критериям:

«существенность ошибки» - величина искажения информации об активах и обязательствах и (или) финансовом результате, а также степень влияния на принятие пользователями бюджетной отчетности управленческих решений в случае допущения ошибки (упущения, искажения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации);

«вероятность допущения ошибки» - степень возможности не отражения информации по рассматриваемому показателю бюджетной отчетности или ее отражения с нарушением методологии и стандартов бюджетного учета и бюджетной отчетности, установленных Министерством финансов Российской Федерации.

Оценка значения критерия «вероятность допущения ошибки» осуществляется с учетом результатов анализа имеющихся причин и условий (обстоятельств) реализации риска искажения бюджетной отчетности, в том числе анализа состояния контроля за ведением бюджетного учета и составлением бюджетной отчетности.

Значение каждого из указанных критериев оценивается как «низкое», «среднее» или «высокое».

Риск искажения бюджетной отчетности является высоким (риск существенного искажения бюджетной отчетности), если значение одного из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как «высокое».

Риск искажения бюджетной отчетности является низким (риск несущественного искажения бюджетной отчетности), если значение каждого из критериев риска искажения бюджетной отчетности оценивается как «низкое».

Риск искажения бюджетной отчетности является средним в случаях остальных сочетаний значений критериев риска искажения бюджетной отчетности.

К показателям бюджетной отчетности с рисками существенного искажения бюджетной отчетности применяется комбинация из двух и более следующих методов аудита; инспектирование, пересчет, подтверждение и запрос.

К показателям бюджетной отчетности со средними рисками искажения бюджетной отчетности применяются методы аудита по решению Главы муниципального района.

К показателям бюджетной отчетности с рисками незначительного искажения бюджетной отчетности в качестве методов аудита могут применяться аналитические процедуры и (или) наблюдение, либо аудит таких показателей бюджетной отчетности не проводится.

По проверяемому показателю бюджетной отчетности объем выборки данных, используемых для подтверждения достоверности информации, содержащейся в бюджетной отчетности, определяется в зависимости от значения риска искажения бюджетной отчетности.

3.3. При проведении аудиторской проверки должны быть получены достаточные надежные доказательства. К доказательствам относятся достаточные фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.4. При проведении аудиторской проверки формируется рабочая документация, которая содержит следующие документы и иные материалы, подготавливаемые в связи с проведением аудиторской проверки:

3.4.1. документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

3.4.2. сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;

3.4.3. сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;

3.4.4. перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежавших изучению в ходе аудиторской проверки;

3.4.5. письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;

3.4.6. копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;

3.4.7. копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения.

3.5. Срок проведения аудиторской проверки не может превышать 30 рабочих дней.

3.6. По результатам аудиторской проверки субъектом внутреннего финансового аудита оформляется и подписывается руководителем субъекта внутреннего финансового аудита акт по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку.

3.7. Подписанный акт аудиторской проверки в течение 2 рабочих дней с даты его составления, но не позднее последнего дня срока (периода) проведения аудиторской проверки, направляется объекту аудита с сопроводительным письмом либо вручается уполномоченному представителю объекта аудита под роспись.

Ознакомление с актом аудиторской проверки осуществляется объектом аудита в течение 10 рабочих дней со дня получения акта аудиторской проверки (без учета периода почтовой доставки документов).

При наличии у объекта аудита возражений на акт аудиторской проверки, указанные возражения представляются объектом аудита вместе с уведомлением об ознакомлении с актом аудиторской проверки.

4. Реализация результатов аудиторских проверок и отчетность

4.1. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе:

4.1.1. информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках – рисках, остающихся после применения контрольных действий в ходе внутреннего финансового контроля;

4.1.2. информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

4.1.3. выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля;

4.1.4. выводы о достоверности и полноте бюджетной отчетности, а также о соответствии ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности методологии и стандартам бюджетного учета и отчетности, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

4.1.5. выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

Составление отчета о результатах аудиторской проверки осуществляется в течение 15 рабочих дней со дня поступления в Администрацию муниципального района уведомления об ознакомлении объекта аудита с актом аудиторской проверки.

4.2. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки направляется Главе Парфинского муниципального района в течение 2 рабочих дней с даты его составления.

По результатам рассмотрения отчета Глава Парфинского муниципального района принимает одно или несколько из следующих решений:

4.2.1. о необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

4.2.2. о недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

4.2.3. о применении материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок.

4.3. При принятии Главой Парфинского муниципального района решения, предусмотренного 4.2. настоящего Порядка, руководитель объекта аудита обеспечивает разработку плана мероприятий по устранению выявленных недостатков и нарушений в соответствии с предложениями и рекомендациями субъекта внутреннего финансового аудита и осуществляет контроль за его выполнением.

4.4. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита за отчетный финансовый год формируется субъектом внутреннего финансового аудита до 1 февраля текущего финансового года по форме согласно приложению №5 к настоящему Порядку.

4.5. Годовая отчетность о результатах осуществления внутреннего финансового аудита содержит информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств.

Приложение № 1
к Порядку осуществления
Администрацией Парфинского
муниципального района
внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района

(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

**ПЛАН
внутреннего финансового аудита
на 20__ год**

	от «__» _____ 20__ г.	Дата	Коды
Наименование главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств _____		Глава по БК	
Субъект внутреннего финансового аудита _____		по ОКТМО	
Наименование бюджета _____			

Тема аудиторской проверки	Объекты аудита	Метод аудита	Проверяемый период	Срок проведения аудиторской проверки	Ответствен-ные исполнители
1	2	3	4	5	6

Субъект внутреннего
финансового аудита _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 2
к Порядку осуществления
Администрацией Парфинского
муниципального района
внутреннего финансового аудита

УТВЕРЖДАЮ
Глава муниципального района

(подпись) (расшифровка)
«__» _____ 20__ г.

_____ (тема аудиторской проверки)

1. Объекты аудита: _____

2. Основание для проведения аудиторской проверки: _____

_____ (реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана внутреннего финансового аудита)

3. Вид аудиторской проверки: _____

4. Срок проведения аудиторской проверки: _____

5. Перечень вопросов, подлежащих к изучению в ходе аудиторской проверки:

5.1. _____

5.2. _____

5.3. _____

6. Описание аудиторских процедур:

6.1. _____

6.2. _____

7. Ответственные исполнители:

7.1. _____

7.2. _____

8. Сроки проведения аудиторских процедур:

8.1. _____

8.2. _____

Руководитель аудиторской группы
(ответственный работник)

_____ (должность)

_____ подпись

_____ Ф.И.О.

_____ дата

Приложение № 3
к Порядку осуществления
Администрацией Парфинского
муниципального района
внутреннего финансового аудита

АКТ № _____
по результатам аудиторской проверки

_____ (тема аудиторской проверки)

_____ (проверяемый период)

_____ (место составления Акта)

_____ (дата)

Во исполнение _____
(реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, № пункта плана)
в соответствии с Программой _____
(реквизиты Программы аудиторской проверки)

группой в составе:

Фамилия, инициалы руководителя группы аудита (руководитель аудиторской группы) - должность руководителя аудиторской группы,
(в творительном падеже)

Фамилия, инициалы участника аудиторской группы - должность участника аудиторской группы,
(в творительном падеже)

...

проведена аудиторская проверка

_____ (область аудиторской проверки)

_____ (проверяемый период)

Вид аудиторской проверки: _____

Срок проведения аудиторской проверки: _____

Методы проведения аудиторской проверки: _____

Перечень вопросов, изученных в ходе аудиторской проверки:

1. _____
2. _____
3. _____

Проверка проведена в присутствии

(должность, Ф.И.О. руководителя объекта аудита (иных уполномоченных лиц))
(заполняется в случае осуществления проверки по месту нахождения
объекта аудита)

В ходе проведения аудиторской проверки установлено следующее.

По вопросу № 1 _____

По вопросу № 2 _____

.....

Краткое изложение результатов аудиторской проверки в разрезе исследуемых вопросов со ссылкой на прилагаемые к Акту документы:

Должность руководителя аудиторской группы (ответственного работника)

(должность)	подпись	Ф.И.О.	дата
-------------	---------	--------	------

Участники аудиторской группы:

Должность участника аудиторской группы
(ответственного работника)

(должность)	подпись	Ф.И.О.	дата
-------------	---------	--------	------

Один экземпляр Акта получен для ознакомления:

Должность руководителя объекта аудита
(иного уполномоченного лица)

(должность)	подпись	Ф.И.О.	дата
-------------	---------	--------	------

"Ознакомлен(а)"

Должность руководителя объекта аудита
(иного уполномоченного лица)

(должность)	подпись	Ф.И.О.	дата
-------------	---------	--------	------

Один экземпляр Акта получен:

Должность руководителя объекта аудита
(иного уполномоченного лица)

(должность)	подпись	Ф.И.О.
-------------	---------	--------

Заполняется в случае отказа руководителя (иного уполномоченного лица)
объекта аудита от подписи

От подписи настоящего Акта (получения экземпляра Акта)

_____ отказался.

(должность руководителя объекта аудита
(иного уполномоченного лица)

Субъект внутреннего финансового аудита

(должность)	подпись	Ф.И.О.	дата
-------------	---------	--------	------

Приложение № 4
к Порядку осуществления
Администрацией Парфинского
муниципального района
внутреннего финансового аудита

о результатах проверки

_____ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

I. Основание для проведения аудиторской проверки: _____

_____ (реквизиты решения о назначении аудиторской проверки, N пункта плана внутреннему финансовому аудиту)

2. Тема аудиторской проверки: _____
3. Проверяемый период: _____
4. Срок проведения аудиторской проверки: _____
5. Цель аудиторской проверки: _____
6. Вид аудиторской проверки: _____
7. Срок проведения аудиторской проверки: _____
8. Перечень вопросов изученных в ходе аудиторской проверки:
8.1. _____
8.2. _____
8.3. _____

.....
9. По результатам аудиторской проверки установлено следующее:

_____ (кратко излагается информация о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках, по порядку в соответствии с нумерацией вопросов Программы проверки)

10. Возражения руководителя (иного уполномоченного лица) объекта проверки, изложенные по результатам проверки:

_____ (указывается информация о наличии или отсутствии возражений; при наличии возражений указываются реквизиты документа (возражений) (номер, дата, количество листов приложенных к Отчету возражений))

11. Выводы:

11.1. _____ (излагаются выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля)

11.2. _____ (излагаются выводы о достоверности бюджетной отчетности и соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета)

12. Предложения и рекомендации:

_____ (излагаются предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля и (или) предложения по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств)

Приложения:

1. Акт проверки _____ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

на _____ листах в 1 экз.

2. Возражения к Акту проверки

_____ (полное наименование объекта аудиторской проверки)

на _____ листах в 1 экз.

Руководитель субъекта
внутреннего финансового аудита
(иное уполномоченное лицо)

_____ (должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) _____ дата

Приложение № 5
к Порядку осуществления
Администрацией Парфинского
муниципального района
внутреннего финансового аудита

ОТЧЕТНОСТЬ
о результатах осуществления внутреннего финансового аудита

КОДЫ

	__ 1 ____ 20__ г.	Дата
Наименование главного администратора бюджетных средств, администратора бюджетных средств	_____	Глава по БК
Наименование бюджета	_____	по ОКТМО
Периодичность: годовая		

1. Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита

Наименование показателя	Код строки	Значения показателя
1	2	3
Штатная численность субъекта внутреннего финансового аудита, человек	010	
из них:		
фактическая численность субъекта внутреннего финансового аудита	011	
Количество проведенных аудиторских проверок, единиц	020	
в том числе:		
в отношении системы внутреннего финансового контроля	021	
достоверности бюджетной отчетности	022	
экономности и результативности использования бюджетных средств	023	
Количество аудиторских проверок, предусмотренных в плане внутреннего финансового аудита на отчетный год, единиц	030	
из них:		
количество проведенных плановых аудиторских проверок	031	
Количество проведенных внеплановых аудиторских проверок, единиц	040	
Количество направленных рекомендаций по повышению эффективности внутреннего финансового контроля, единиц	050	
из них:		
количество исполненных рекомендаций	051	
Количество направленных предложений о повышении экономности и результативности использования бюджетных средств, единиц	060	
из них:		
количество исполненных предложений	061	

2. Сведения о выявленных нарушениях и недостатках, тыс. руб.

Наименование показателя	Код строки	Количество (единиц)	Объем (тыс. руб.)	Динамика нарушений и недостатков	
				(тыс. руб.)	(%)
1	2	3	4	5	6

Нецелевое использование бюджетных средств	010				
Неправомерное использование бюджетных средств (кроме нецелевого использования)	020				
Нарушения процедур составления и исполнения бюджета по расходам, установленных бюджетным законодательством	030				
Нарушения правил ведения бюджетного учета	040				
Нарушения порядка составления бюджетной отчетности	050				
Несоблюдение порядка, целей и условий предоставления средств из бюджета (субсидий, инвестиций), предоставления кредитов и займов, обеспеченных государственными гарантиями	060				
Нарушения порядка администрирования доходов бюджета	070				
Нарушения в сфере закупок в части обоснования закупок и исполнения контрактов	080				
Нарушения установленных процедур и требований по осуществлению внутреннего финансового контроля	090		X	X	
Прочие нарушения и недостатки	100				

Пояснительная записка

Руководитель субъекта внутреннего
финансового аудита _____

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

"__" _____ 20__ г.

Приложение
к Приложению № 5
к Порядку осуществления
Администрацией Парфинского
муниципального района
внутреннего финансового аудита

**РЕКОМЕНДАЦИИ
ПО ЗАПОЛНЕНИЮ ГОДОВОЙ ОТЧЕТНОСТИ О РЕЗУЛЬТАТАХ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСОВОГО АУДИТА**

1. В годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (далее - Отчетность), отражаются сведения об осуществлении внутреннего финансового аудита субъектом внутреннего финансового аудита.
2. Отчетным периодом является календарный год - с 1 января по 31 декабря включительно.
3. Отчетность включает данные, сформированные на основании отчетов о проведенных субъектом внутреннего финансового аудита аудиторских проверок, о выявленных нарушениях в объектах контроля. В Отчет включаются сведения по аудиторским проверкам, завершённым в отчетном периоде независимо от даты их начала.
4. Суммовые показатели отражаются в тысячах рублей с точностью до первого десятичного знака.
5. Отчетность представляется с Пояснительной запиской, включающей:
 - сведения о подчиненности субъекта внутреннего финансового аудита, правовых актах главного администратора (администратора) бюджетных средств, регулирующих осуществление внутреннего финансового аудита, количестве должностных лиц, осуществляющих внутренний финансовый аудит, по каждому направлению аудиторских проверок (аудит надежности системы внутреннего финансового контроля, аудит достоверности бюджетной отчетности, аудит результативности и экономности использования бюджетных средств);

- сведения о принятых мерах по повышению квалификации указанных должностных лиц, а также мерах по обеспечению надлежащего качества осуществления внутреннего финансового аудита;

- сведения об обеспеченности ресурсами (материальными и финансовыми), состав основных фондов, используемых при осуществлении внутреннего финансового аудита, и их техническом состоянии;

- информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление внутреннего финансового аудита, не нашедшую отражения в отчете;

- информацию о результатах осуществления внутреннего финансового аудита, не нашедшая отражения в отчете, в том числе:

а) описание по каждому направлению аудиторских проверок рекомендаций (заключений), предложений, направленных объектам аудита, причин их неисполнения в случае их наличия;

б) описание бюджетных рисков, в отношении которых проводились контрольные действия в ходе внутреннего финансового контроля, а также значимых бюджетных рисков, которые не устранены в ходе процедур внутреннего финансового контроля, и предпринимаемых по ним мер;

в) описание обстоятельств, которые оказывают или могут оказать существенное влияние на достоверность сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) бюджетных средств, и принятых по ним мер. - иную информацию о событиях, оказавших существенное влияние на осуществление внутреннего финансового аудита, не нашедшую отражения в отчете.

6. Данные отражаются по следующим разделам Отчета:

общие сведения о результатах осуществления внутреннего финансового аудита; сведения о выявленных нарушениях и недостатках.

7. В разделе 1 "Общие сведения о результатах внутреннего финансового аудита" по строкам 010 - 061 отражаются общие сведения об осуществлении внутреннего финансового аудита в отчетном периоде. В графе 3 по каждому показателю указывается значения в установленных единицах измерения.

8. В разделе 2 "Сведения о выявленных нарушениях и недостатках при осуществлении внутреннего финансового аудита" в сроках 010 - 020 по каждому показателю:

в графе 3 указывается количество выявленных нарушений (недостатков) по результатам проведения аудиторских проверок в отчетном году;

в графе 4 указывается объем выявленных нарушений (недостатков) по результатам проведения аудиторских проверок в отчетном году;

в графах 5 - 6 указывается рост (снижение) объема нарушений (недостатков), выявленных субъектом внутреннего финансового аудита в отчетном году, по отношению к предыдущему году, в абсолютных и относительных величинах соответственно.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.01.2019 № 16

р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.11.2015 №660

В соответствии с п. 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 660 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы:

1.1. заменив в названии постановления цифры «2016-2020» на «2016-2021»;

1.2. заменив в пункте 1 постановления цифры «2016-2020» на «2016-2021».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 660 (далее - Программа), изложив ее в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 10.01.2019 № 16

Муниципальная программа

«Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы»

**Паспорт
муниципальной программы**

1. Наименование муниципальной программы:

«Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы» (далее - Программа)

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее - Комитет)

3. Соисполнители муниципальной программы: нет

4. Подпрограммы муниципальной программы: нет

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Цель 1. Создание условий для безопасного и бесперебойного движения автомобильного транспорта путем обеспечения сохранности автодорог и улучшения их транспортно-эксплуатационного состояния						
1.1.	Задача 1. Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района.						
1.1.1.	Показатель 1. Доля обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, % *	100	100	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных сооружений на них, Парфинского муниципального района.						
1.2.1.	Показатель 1. Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования, местного значения Парфинского муниципального района (не менее), км. *	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9	0,9
1.2.2.	Показатель 2. Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района (не более), %	66	65	64	63	62	61

<*> - источником получения информации, необходимой для определения оценки эффективности реализации муниципальной программы, являются данные государственного (федерального) статистического учета (форма 3-ДГ).

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2016 -2021 годы

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.рублей):

Год	Источник финансирования			
	федеральный бюджет	областной бюджет	дорожный фонд муниципального района	всего
2016	-	2830,0	2459,7	5289,7
2017	-	1611,0	2068,6	3679,6
2018	-	797,0	2113,2	2910,2
2019	-	789,0	1562,4	2351,4
2020	-	789,0	2712,0	3501,0
2021	-	789,0	3787,8	4576,8
Всего	-	7605,0	14703,7	22308,7

В течение одного месяца после принятия бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период Комитет подготавливает план расходов дорожного фонда муниципального района на очередной финансовый год и представляет на согласование первому заместителю Главы администрации муниципального района, координирующему деятельность Комитета и председателю комитета финансов муниципального района.

План расходов дорожного фонда муниципального района представляет собой документ, содержащий адресное (по объектное) распределение установленного объема бюджетных ассигнований дорожного фонда муниципального района на очередной финансовый год по направлениям расходов, указанных в задачах программы и утверждается Главой муниципального района.

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь:

уменьшения доли протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района до 61 %;

Характеристика текущего состояния дорожного хозяйства Парфинского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере.

Положение в транспортной системе определяется состоянием двух ее основных подсистем – транспортной и дорожной инфраструктуры.

Протяженность автомобильных дорог общего пользования, местного значения Парфинского муниципального района по состоянию на 01.01.2019, составляет 46,2 км с грунтовым покрытием. Все они относятся к дорогам V категории.

32,3 км автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района не отвечают нормативным требованиям.

Развитие многих ведущих отраслей специализации Парфинского района - лесной промышленности, торговли и сельского хозяйства - ориентированных на обслуживание автотранспортом, во многом зависит от состояния сети автомобильных дорог. Благодаря автотранспорту и дорожной сети промышленность и сельское хозяйство Парфинского района получают сырьё и заготовки из различных субъектов Российской Федерации и зарубежных стран, а также отправляют готовую продукцию для реализации в субъектах Российской Федерации.

Без сети автомобильных дорог не могут быть реализованы конституционные права на свободу передвижения граждан, товаров и услуг, единство экономического пространства, решение социальных задач, реализации приоритетных национальных проектов. Существенно усиливается роль автомобильных дорог с активизацией участия России в глобальном развитии мировой экономики. В последние годы оживление производства и повышение доходов населения привели к резкому увеличению парка автотранспортных средств и объема перевозок транспортом. Согласно положениям Транспортной стратегии Российской Федерации, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 22.11.2008 № 1734-р, развитие дорожной сети должно соответствовать темпам социально-экономического развития страны и обеспечивать потребности в перевозках в соответствии с темпом автомобилизации.

Важнейшими задачами развития экономики района, являются обеспечение круглогодичного и безопасного движения транспортных средств по автомобильным дорогам района, сохранение от разрушения действующей сети автомобильных дорог и сооружений на них.

Приоритетами муниципальной политики в дорожной отрасли на территории Парфинского района являются:

а) совершенствование системы планирования развития дорожного хозяйства, ориентированной на достижение целевых показателей транспортно-эксплуатационного состояния по развитию автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, а также внедрение системы планирования дорожной деятельности, основанной на проектировании жизненного цикла автомобильных дорог;

б) формирование системы финансирования, направленной на повышение эффективности использования бюджетных средств и имущества дорожного хозяйства, привлечения новых источников финансирования в строительство и реконструкцию автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района;

в) обеспечение сохранности существующей сети автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, в т. ч. посредством обеспечения контроля за перевозкой тяжеловесных грузов и качества выполнения дорожных работ;

г) обеспечение круглогодичного транспортного сообщения с сельскими населенными пунктами муниципального района.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы.

Реализация муниципальной программы сопряжена с рядом макроэкономических, социальных, финансовых и иных рисков, которые могут привести к несвоевременному или неполному решению задач муниципальной программы, нерациональному использованию ресурсов, другим негативным последствиям. К таким рискам следует отнести:

макроэкономические риски, связанные с нестабильностью мировой экономики, в том числе с колебаниями цен на энергоносители, изменением конъюнктуры на рынках строительных материалов и техники, рынках рабочей силы, колебания цен в экономике;

природные риски – ликвидация последствий опасных природных процессов;

техногенные риски – увеличение объемов обслуживаемых транспортных потоков усиливает негативное влияние на состояние дорог.

Для ликвидации последствий этих воздействий потребуются дополнительные капиталовложения, которые не могут быть запланированы заранее, что приведет к отвлечению средств с других мероприятий программы.

Достижение показателей программы в значительной степени зависит от стабильности положений Налогового кодекса Российской Федерации, касающихся ставок акцизов на автомобильное топливо, являющихся источником формирования дорожных фондов. Снижение ставок и доли акцизов в цене автомобильного топлива будет вести к уменьшению доходов дорожных фондов и уменьшению в связи с этим объемов дорожных работ.

Реализация программы сопряжена с законодательными рисками и зависит от совершенствования нормативной правовой базы в сфере Градостроительного кодекса Российской Федерации, законодательства о закупках для государственных (муниципальных) нужд.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будет осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладывается Главе муниципального района.

Комитет финансов муниципального района представляет в отдел экономики и торговли Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Комитет до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющего координацию дорожной деятельности на территории муниципального района и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение №1
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Развитие и совершенствование дорожной
деятельности в отношении автомобильных
дорог общего пользования местного значения
Парфинского муниципального района
на 2016-2021 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района.										
1.1.	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района	комитет	2016-2021 годы	1.1.1.	бюджет муниципального района	777,2	737,7	876,4	1257,7	2407,3	3483,1
2.	Задача 2: Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них.										
2.1.	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них	комитет	2016-2021 годы	1.2.1. 1.2.2.	Бюджет муниципального района; средства областного бюджета	4512,5 1682,5 2830,0	2941,7 1330,7 1611,0	2033,8 1236,8 797,0	1093,7 304,7 789,0	1093,7 304,7 789,0	1093,7 304,7 789,0
Всего по программе:						5289,7	3679,4	2910,2	2351,4	3501,0	4576,8

к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Развитие и совершенствование дорожной
деятельности в отношении автомобильных
дорог общего пользования местного значения
Парфинского муниципального района
на 2016-2021 годы»

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Доля обслуживаемых автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, % *		данные государственного (федерального) статистического учета. (форма 3-ДГ).
1.2.1.	Протяженность отремонтированных автомобильных дорог общего пользования, местного значения Парфинского муниципального района (не менее), км. *		
1.2.2.	Доля протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района, не отвечающих нормативным требованиям, в общей протяженности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района (не более), %	$X = \frac{\text{НормS} \times 100\%}{\text{Общ.S}}$	Комитет ЖКХ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.01.2019 № 19
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также порядка оформления результатов мероприятий, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, наблюдений

В соответствии со статьями 8.3, 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" Администрация Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок оформления и содержания заданий на проведение мероприятий по контролю без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, а также порядок оформления результатов мероприятий, в том числе результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований, наблюдений.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 11.01.2019 № 19

Порядок

оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления и содержания плановых (рейдовых) заданий осмотров, обследований и оформления их результатов при осуществлении муниципального контроля на территории Парфинского муниципального района (далее - Порядок) разработан во исполнение статьи 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. Предметом плановых (рейдовых) осмотров, обследований является соблюдение юридическими лицами, их руководителями и иными должностными лицами, индивидуальными предпринимателями и гражданами обязательных требований, установленных федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Парфинского муниципального района.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся с целью выявления и пресечения нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность (далее - требования законодательства).

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся должностными лицами Администрации Парфинского муниципального района (далее - Администрация муниципального района), уполномоченными на осуществление муниципального контроля.

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в соответствии с планами проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, формируемых в порядке, установленном настоящим Порядком.

2. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований

2.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований (далее - план) формируется Администрацией муниципального района ежеквартально по всем видам муниципального контроля.

2.2. Ежеквартальный план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований утверждается распоряжением Администрации муниципального района в срок не позднее 20 числа месяца, предшествующего началу квартала, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.3. Подготовку проекта распоряжения Администрации муниципального района, указанного в пункте 2.2 настоящего Порядка, осуществляет структурное подразделение ответственное за осуществление муниципального контроля в срок не позднее 15 числа месяца, предшествующего началу квартала.

3. Оформление плановых (рейдовых) заданий

3.1. Плановое (рейдовое) задание оформляется распоряжением Администрации муниципального района о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3.2. Подготовку проекта распоряжения Администрации муниципального района, указанного в пункте 3.1 настоящего Порядка, осуществляет должностное лицо Администрации муниципального района, уполномоченное на осуществление соответствующего муниципального контроля.

3.3. В плановом (рейдовом) задании должны содержаться:

- 1) основание выдачи задания;
- 2) фамилия, имя, отчество и должность должностного лица, уполномоченного на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 3) сведения об объекте, в отношении которого проводится плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) цель планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 5) даты начала и окончания проведения планового (рейдового) осмотра, обследования.

4. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований

4.1. Проведение плановых (рейдовых) осмотров обследований осуществляется в соответствии с заданием по утвержденным маршрутам (объектам).

4.2. В ходе планового (рейдового) осмотра, обследования проводятся следующие мероприятия:

- 1) визуальный осмотр (обследование) объекта;
- 2) фиксация результатов осмотра (обследования) объектов;
- 3) иные мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие органов муниципального контроля с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований органов муниципального контроля.

5. Оформление результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований

5.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований оформляются актом осмотра, обследования объекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.

5.2. Акт осмотра, обследования составляется отдельно по каждому объекту, являющемуся объектом планового (рейдового) осмотра, обследования.

5.3. Акт осмотра, обследования объекта составляется должностным лицом Администрации муниципального района, проводившим плановый (рейдовый) осмотр, обследование, не позднее 3 рабочих дней после его проведения.

5.4. Акт осмотра, обследования должен содержать:

- 1) наименование уполномоченного органа;

- 2) дату составления акта осмотра, обследования;
- 3) фамилии, имена, отчества и должности должностного лица или должностных лиц проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование;
- 4) фамилию, имя, отчество, руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый объект (в случае их участия в осмотре, обследовании);
- 5) дату проведения планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 6) краткую характеристику объекта планового (рейдового) осмотра, обследования, его месторасположение;
- 7) сведения о результатах планового (рейдового) осмотра, обследования;
- 8) сведения о выявленных нарушениях обязательных требований и лицах, их допустивших, при установлении таких лиц;
- 9) подпись должностного лица или должностных лиц, проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование.

5.5. В акте осмотра, обследования отражается информация о применении фото- и (или) видеосъемки, средств измерения, о составлении планов, схем, фототаблиц, которые являются приложением к акту.

5.6. В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров, обследований нарушений законодательства Российской Федерации, требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Парфинского муниципального района, должностные лица Администрации муниципального района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений, в том числе в судебном порядке, а также доводят в письменной форме до сведения Главы муниципального района информацию о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки органа местного самоуправления, юридического лица, индивидуального предпринимателя, по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

Приложение № 1
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий осмотров,
обследований и оформления их результатов
при осуществлении муниципального контроля
на территории Парфинского муниципального района

Утвержден
распоряжением
Администрации муниципального района
от _____ № _____

ПЛАН
проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований при осуществлении муниципального контроля
на ____ квартал 201__ года

№ п/п	Адрес (адресный ориентир) объекта	Дата начала проведения осмотра, обследования объекта	Дата окончания проведения осмотра, обследования объекта	Должность и ФИО муниципального инспектора, осуществляющего осмотр, обследование объекта

Приложение № 2
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий осмотров,
обследований и оформления их результатов
при осуществлении муниципального контроля
на территории Парфинского муниципального района

РАСПОРЯЖЕНИЕ
(оформляется на бланке Администрации муниципального района)

О проведении планового (рейдового) осмотра, обследования объекта
" ____ " _____ 201__ г. № _____

1. Провести плановый (рейдовый) осмотр, обследование объекта, в соответствии с

(номер, дата, наименование правового акта уполномоченного органа,
которым утвержден план проведения плановых (рейдовых) осмотров,

обследований)

2. Объект планового (рейдового) осмотра, обследования: _____

(кадастровый номер (при наличии), адрес (адресный ориентир))

3. Назначить лицом(ми), уполномоченным(ми) на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования:

(фамилия, имя, отчество, должность должностного лица или должностных лиц, уполномоченных на проведение планового (рейдового) осмотра, обследования)

4. Цель планового (рейдового) осмотра, обследования: выявление и пресечение нарушений требований законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, за нарушение которых законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность.

5. Период проведения планового (рейдового) осмотра, обследования:

дата начала с "___" _____ 20__ г.

дата окончания "___" _____ 20__ г.

Приложение № 3
к Порядку оформления и содержания
плановых (рейдовых) заданий осмотров,
обследований и оформления их результатов
при осуществлении муниципального контроля
на территории Парфинского муниципального района

Акт осмотра, обследования объекта N _____

"___" _____ г. _____
(дата составления) (место составления)

В соответствии с _____
(реквизиты планового (рейдового) задания, на основании которого проведен
плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

(фамилии, имена, отчества, должности должностного лица или должностных лиц,
проводивших плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка)

В присутствии _____,
(фамилия, имя, отчество руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического
лица, индивидуального предпринимателя, гражданина или его уполномоченного представителя, в
собственности или пользовании которого находится осматриваемый, обследуемый объект (в случае их участия в
осмотре, обследовании)

"___" _____ 201__ провел(и) осмотр, обследование:

В _____
(кадастровый номер объекта (при наличии), адрес (адресный ориентир))
результате осмотра, обследования объекта установлено
следующее: _____

(указываются фактические обстоятельства, в том числе указываются объекты недвижимости и временные объекты,
расположенных на земельном участке, их целевое назначение, наименование юридического лица, индивидуального
предпринимателя, ФИО гражданина собственника(ов) объектов (при наличии такой информации)

В действиях _____
(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя (ИНН, ОГРН), ФИО гражданина)

усматриваются/не усматриваются признаки нарушений требований законодательства Российской Федерации,
требований, установленных муниципальными правовыми актами, действующими на территории Парфинского
муниципального района, за нарушение которых предусмотрена административная и иная ответственность (указать
каких именно требований законодательства).

Дополнительная информация: _____
В ходе осмотра, обследования объекта производились: (обмер участка, фото-, видеосъемка, составлена схема).

К акту осмотра, обследования объекта прилагаются:

(фототаблица; схематический чертеж земельного участка (копия топографической съемки/выкопировки на земельный

участок с нанесением объектов); правоустанавливающие документы на объект осмотра; электронный или иной носитель видеозаписи; иные документы).

(наименование должности должностного (подпись(и)) (инициалы и фамилии лица или должностных лиц, проводивших должностного лица или осмотр, обследование объекта) должностных лиц, проводивших осмотр, обследование объекта)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.01.2019 № 20
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.11.2015 №652

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 652 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»:

1.1. заменить в названии постановления цифру «2016-2020» на «2016-2021»;

1.2. изложить пункт 1 постановления в новой редакции:

«1. Утвердить муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы», изложив ее в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 15.01.2019 № 20

Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

П А С П О Р Т

муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы».

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее – Комитет образования).

3. Соисполнители муниципальной программы:

муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения образовательных учреждений Парфинского муниципального района» (далее – МАУ «Центр сопровождения ОУ»);

образовательные организации муниципального района:

общеобразовательные организации:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино» (далее – МАОУСШ п.Парфино),

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Пола» (далее – МАОУСШ п.Пола),

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Федорково» (далее – МАОУОШ д.Федорково),

организации дополнительного образования:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (далее - МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино),

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее - МАУ ДО «ЦДТ»).

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (по согласованию);

Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (по согласованию)

4. Подпрограммы муниципальной программы:

Подпрограмма 1 «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения»;

Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1:Создание условий для успешной социализации молодежи, проявления и развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития района						
1.1.	Задача 1: Развитие системы молодежной политики						
1.1.1.	<u>Показатель 1:</u> количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, ед., не менее	2	3	4	5	6	7
1.1.2.	<u>Показатель 2:</u> Доля молодежи, занятой в трудовых отрядах, бригадах образовательных организаций Парфинского городского поселения, %, не менее	3,5	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
1.2.	Задача 2: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению						
1.2.1.	<u>Показатель 1:</u> количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения, ед., не менее	4	4	5	6	6	6
1.2.2.	<u>Показатель 2:</u> доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи, %, не более	2,2	2,1	2,05	2,0	2,0	2,0
1.2.3.	<u>Показатель 3:</u> доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	5,0	5,5	5,7	6,0	6,0	6,0
1.2.4.	<u>Показатель 4:</u> доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	2,0	2,5	2,7	3,0	3,0	3,0
1.3.	Задача 3: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи						
1.3.1.	<u>Показатель 1:</u> количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, шт., не менее	-	1	1	1	1	1
1.4.	Задача 4: Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности						
1.4.1.	<u>Показатель 1</u> доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений, от общего числа населения Парфинского городского поселения, %, не менее	2,5	2,7	2,9	3,2	3,5	3,7
1.4.2.	<u>Показатель 2</u> доля населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения Парфинского городского поселения, %, не менее	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0	13,0
2.	Цель 2. Обеспечение гражданам Парфинского городского поселения возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни						
2.1.	Задача 1.Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения						
2.1.1.	Доля населения Парфинского городского поселения, систематически занимающегося	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
	физической культурой и спортом, в общей численности населения, %, не менее						
2.1.2.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся, %, не менее	28,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0
2.1.3.	Обеспеченность спортивными сооружениями на территории Парфинского городского поселения, ед., не менее	-	17	17	17	18	18
2.2.	Задача 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта						
2.2.1.	Обеспеченность Парфинского городского поселения работниками в области физической культуры и спорта, % от норматива, не менее	28,0	28,5	29,0	29,5	30,0	30,0

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2016 - 2021 годы

первый этап: 2016 - 2018 годы;

второй этап: 2019 - 2021 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет городского поселения	Всего
1	2	3	4	5
2016	-	-	709,8	709,8
2017	-	-	207,9	207,9
2018	-	-	614,9	614,9
2019	-	-	262,2	262,2
2020	-	-	262,2	262,2
2021	-	-	262,2	262,2
ВСЕГО	-	-	2319,2	2319,2

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 2 единиц в 2016 году до 7 – в 2021 году;

увеличится доля молодежи, занятой в трудовых отрядах, бригадах образовательных организаций Парфинского городского поселения, до 3,6%;

увеличится количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения, до 6;

снизится доля молодежи Парфинского городского поселения, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 2 % к 2021 году;

увеличится доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи, до 6 %;

увеличится доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, до 3 %;

количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, ежегодно будет достигать 1 единицы;

увеличится доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений, до 3,7 %;

увеличится доля населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, до 13%;

увеличится к концу 2021 года доля населения Парфинского городского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 18%;

увеличится к концу 2021 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 38%;

увеличится к концу 2021 года обеспеченность спортивными сооружениями на территории Парфинского городского поселения с 17 до 18 единиц;

увеличится к концу 2021 года обеспеченность работниками в области физической культуры и спорта до 30 % от норматива обеспеченности.

Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

Молодежная политика

Эффективная молодежная политика – один из важнейших инструментов развития страны, роста благосостояния ее граждан и совершенствование общественных отношений.

Стратегической целью государственной молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного социально ориентированного развития страны.

По данным территориального органа федеральной службы государственной статистики по Новгородской области на 01.01.2018 на территории Парфинского городского поселения проживает 1130 молодых людей (граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет), что составляет около 16,88% от населения городского поселения.

Реализация государственной политики в данной сфере деятельности будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки творческой, добровольческой и предпринимательской активности молодежи; формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Вовлечение молодежи в социальную практику - один из главных инструментов развития Парфинского городского поселения, повышения благосостояния его граждан и совершенствования общественных отношений. Именно молодежь является наиболее перспективным объектом государственных инвестиций, поэтому создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития является одной из приоритетных задач развития территории Парфинского городского поселения.

В результате отсутствия нормативного регулирования ряда вопросов и отсутствия комплексного подхода к решению проблем молодежи в последние десятилетия проявились негативные тенденции, которые могут усиливаться.

Несмотря на достигнутые результаты в ходе реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, на территории имеется ряд проблем, отрицательно влияющих на развитие инновационного потенциала молодежи:

недостаточное инфраструктурное обеспечение молодежной политики, включая кадровое обеспечение и уровень подготовки кадров;

недостаток информированности молодежи о реализации молодежной политики на территории Парфинского городского поселения и развитии ее творческого потенциала;

недостаток социальной ответственности среди отдельных слоев молодежи;

недостаточная систематизация работы с талантливой молодежью;

отсутствие целостной системы поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, что приводит к социальной нетерпимости и дестабилизации общественной жизни;

сложности трудоустройства молодежи, в том числе временного;

низкий уровень вовлеченности молодежи в социальную практику.

Актуальной остается задача недопущения вовлечения молодежи в террористическую и экстремистскую деятельность.

Для решения указанных проблем необходимо применить комплексный подход: проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала различных категорий молодежи, поддержку молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодых семей, организацию временной трудовой занятости молодежи, а также мероприятий, способствующих решению проблем социальной адаптации и самореализации молодежи, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в молодежной среде.

Необходимо также обеспечить проведение мероприятий по развитию учреждений по работе с молодежью, обучению, подготовке и повышению квалификации молодых специалистов, информационно-аналитических и научно-методических мероприятий, обеспечивающих реализацию государственной молодежной политики.

В значительной мере решение этих задач будет способствовать увеличению вклада молодежи в социально-экономическое развитие Парфинского городского поселения.

Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения

Основные показатели, характеризующие состояние развития физической культуры и спорта в Парфинском городском поселении: доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения; доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся; доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

Для соответствия социальным нормативам необходимо увеличить количество специалистов в области физической культуры и спорта до 40 человек; обеспеченность Парфинского городского поселения объектами спорта ниже нормативов, установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 года № 1683-р:

спортивные залы – 2 (общая площадь 1532,0 кв. м, 40,0 % норматива обеспеченности);

бассейны – 0 (0% норматива обеспеченности);

плоскостные спортивные сооружения – 7 (100% норматива обеспеченности).

Определены следующие направления деятельности, которые будут являться приоритетными:

развитие кадрового потенциала отрасли физической культуры и спорта;

совершенствование материально-технической базы и повышение качества учебно-тренировочного процесса в образовательном учреждении дополнительного образования детей, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта;

расширение и повышение качества услуг в области физической культуры и спорта;

развитие материально-технической базы объектов спорта, развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в муниципальных образованиях района; развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы с предложениями о мерах по их минимизации.

К основным рискам реализации Программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий Программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение соглашений, договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей Программы, через механизм софинансирования. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при

обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств из бюджета Парфинского городского поселения, а также привлечения внебюджетных источников;

организационные и социальные риски. Устранение риска возможно за счет разработки ежегодного плана мероприятий по реализации Программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации Программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки;

Программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является информационное обеспечение, операционное сопровождение реализации Программы, включающее мониторинг ее реализации и оперативное консультирование всех ее исполнителей.

Механизм управления реализацией Программы

Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми подпрограммами.

Координацию выполнения мероприятий Программы осуществляет Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.

Мониторинг хода реализации Программы осуществляет администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации Программы по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей Программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной программы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Развитие системы молодежной политики										
	Задача 2. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению										
	Задача 3. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи										
	Задача 4. Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности										
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения»	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ», общеобразовательные организации, МАУ ДО «ЦДТ»	2016-2021 годы	1.1.1. – 1.1.2., 1.2.1. - 1.2.4., 1.3.1., 1.4.1.- 1.4.2.	Бюджет городского поселения	91,0	39,1	257,9	91,8	91,8	91,8
2.	Задача 5. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения										
	Задача 6. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта										
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие	Комитет образования, МАУ «Центр	2016-2021 годы	2.1.1. – 2.1.3., 2.2.1.	Бюджет городского	618,8	168,8	357,0	170,4	170,4	170,4

физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения»	сопровождения ОУ», МАУ ДО «ДЮСШ» п.Парфино, Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации и муниципально го района			поселени я						
ВСЕГО:					709,8	207,9	614,9	262,2	262,2	262,2

ПОДПРОГРАММА

«Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения»

муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»

образовательные организации:

общеобразовательные организации: МАОУСШ п. Парфино, МАОУСШ п. Пола, МАОУОШ д. Федорково

организация дополнительного образования: МАУ ДО «ЦДТ»

Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (по согласованию)

2. Задачи и целевые показатели* подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1: Развитие системы молодежной политики						
1.1.	Показатель 1: количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, ед., не менее	2	3	4	5	6	7
1.2.	Показатель 2: Доля молодежи, занятой в трудовых отрядах, бригадах образовательных организаций Парфинского городского поселения, %, не менее	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
2.	Задача 2: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению						
2.1.	Показатель 1: количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения, ед., не менее	4	4	5	6	6	6
2.2.	Показатель 2: доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи, %, не более	2,2	2,1	2,05	2,0	2,0	2,0
2.3.	Показатель 3: доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	5,0	5,5	5,7	6,0	6,0	6,0
2.4.	Показатель 4: доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	2,0	2,5	2,7	3,0	3,0	3,0
3.	Задача 3: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи						
3.1.	Показатель 1: количество распространенных	-	1	1	1	1	1

	информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, шт., не менее						
4.	Задача 4: Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности						
4.1.	<u>Показатель 1</u> доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений, %, не менее	2,5	2,7	2,9	3,2	3,5	3,7
4.2.	<u>Показатель 2</u> доля населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, %, не менее	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0	13,0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016 – 2021 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципально го района	Бюджет Парфинского городского поселения	Всего
1	2	3	4	5	6
2016	-	-	-	91,0	91,0
2017	-	-	-	39,1	39,1
2018	-	-	-	257,9	257,9
2019	-	-	-	91,8	91,8
2020	-	-	-	91,8	91,8
2021	-	-	-	91,8	91,8
Всего	-	-	-	663,4	663,4

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 2 единиц в 2016 году до 6 – в 2021 году;

увеличится количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций Парфинского городского поселения до 5;

увеличится количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения, до 6;

снизится доля молодежи Парфинского городского поселения, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 2 % к 2021 году;

увеличится доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи, до 6 %;

увеличится доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, до 3 %;

количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, ежегодно будет достигать 1 единицы;

увеличится доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений, до 3,5 %;

увеличится доля населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, до 12 %.

МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Развитие системы молодежной политики										
1.1.	Участие в областном конкурсе среди органов	Комитет образования	2016-2021 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики										
1. 2.	Организация деятельности Молодежного совета муниципального района	МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2016-2021 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 3.	Распространение информационных, методических CD-дисков, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ», общеобразовательные организации, МАУ ДО «ЦДТ»	2016-2021 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1. 4.	Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся общеобразовательных организаций	Комитет образования	2016-2021 годы	1.2.	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Задача 2. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению										
2. 1.	Организация и содействие в организации и проведении мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2016-2021 годы	2.1., 2.2.	бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	14,0	14,0	14,0
2. 2.	Организация деятельности	МАУ «Центр сопровождения	2016-2021	2.1.	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	клубов молодых семей	ОУ»	годы								
2.3.	Проведение социальных акций и мероприятий, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2016-2021 годы	2.3.	бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Проведение районного форума по итогам летней оздоровительной кампании «Лето...»	МАУ ДО «ЦДТ»	2016-2021 годы	2.4.	-	-	-	-	-	-	-
2.4.	Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий с целью выявления талантливой молодежи Парфинского городского поселения	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2016-2021 годы	2.4.	Бюджет городского поселения	52,0	0,0	40,0	51,8	51,8	51,8
2.4.	Организация и проведение районного праздника, посвященного Дню молодежи. Районный молодежный форум	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2016-2021 годы	2.4.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	8,0	8,0	8,0
	Итого:					52,0	0,0	40,0	73,8	73,8	73,8
3.	Задача 3: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи										
3.1.	Распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеофильмы, социальные ролики и др.)	Комитет образования, общеобразовательные организации, МАУ ДО «ЦДТ»	2017, 2019 годы	3.1.	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Участие в обучающих	Комитет образования	2016-2021	3.1.	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	семинарах по тематике профилактики экстремизма, семинаров с участием представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления, учащейся и работающей молодежи, представителей некоммерческих общественных организаций		годы								
	Итого:					0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0	0,0 0
4.	Задача 4: Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности										
4.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2016-2021 годы	4.1., 4.2.	Бюджет городского поселения	39,0	0,0	47,8	15,0	15,0	15,0
4.2.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения области («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам», «Ты носишь имя – гражданин России!» и др.)	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2016-2021 годы	4.2.	бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	3,0	3,0	3,0
4.3.	Приобретение форменного обмундирования, макетов оружия для военно-патриотического клуба	Комитет образования	2017-2021 годы	4.1., 4.2.	Бюджет городского поселения	-	39,1	121,4	0,0	0,0	0,0
4.4.	Изготовление, доставка и	Комитет образования	2018 год	4.1., 4.2.	Бюджет городского	-	-	48,7	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
	установка стенда для сквера имени Л.Г.Голикова				поселения						
	Итого:					39,0	39,1	217,9	18,0	18,0	18,0
	Всего:					91,0	39,1	257,9	91,8	91,8	91,8

ПОДПРОГРАММА

«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения»
 муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»
 организация дополнительного образования: МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения						
1.1.	<u>Показатель 1</u> Доля населения Парфинского городского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, %, не менее	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0	18,0
1.2.	<u>Показатель 2</u> Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся, %, не менее	28,0	30,0	32,0	34,0	36,0	38,0
1.3.	<u>Показатель 3</u> Обеспеченность спортивными сооружениями на территории Парфинского городского поселения, ед., не менее	-	17	17	17	18	18
2.	Задача 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта						
2.1.	<u>Показатель 1</u> Обеспеченность района работниками в области физической культуры и спорта, (% от норматива), не менее	28,0	28,5	29,0	29,5	30,0	30,0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016 -2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования			
	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджет городского поселения	Всего
1	2	3	4	5
2016	-	-	618,8	618,8
2017	-	-	168,8	168,8
2018	-	-	357,0	357,0
2019	-	-	170,4	170,4
2020	-	-	170,4	170,4
2021	-	-	170,4	170,4
ВСЕГО	-	-	1655,8	1655,8

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличится к концу 2021 года доля населения Парфинского городского поселения, систематически

занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 18 %;

увеличится к концу 2021 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 38 %;

увеличится к концу 2021 обеспеченность спортивными сооружениями на территории Парфинского городского поселения с 17 до 18 единиц;

увеличится к концу 2021 года обеспеченность работниками в области физической культуры и спорта до 30 % от норматива обеспеченности.

Мероприятия подпрограммы

«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения										
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных и физкультурно-массовых мероприятий района	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2016-2021 годы	1.1., 1.2.	Бюджет городского поселения	152,2	152,2	286,9	153,8	153,8	153,8
1.2.	Организация проведения ежегодных массовых спортивных соревнований «Лыжня зовёт», «Кросс нации»	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2016-2021 годы	1.1., 1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Размещение информации о спортивных соревнованиях, проводимых в Парфинском городском поселении на официальных сайтах Комитета образования, Администрации муниципального района	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2016-2021 годы	1.1., 1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Награждение лучших спортсменов Парфинского городского поселения в общеобразовательных организациях и в организации дополнительного образования детей	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2016-2021 годы	1.1.	Бюджет городского поселения	10,6	10,6	0,0	10,6	10,6	10,6
1.5.	Приобретение спортивного оборудования	Комитет образования, МАУДО	2016-2021 годы	1.1., 1.2., 1.3.	Бюджет городского поселения	450,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

		«ДЮСШ » п.Парфин о, МАУ «Центр сопрово ждения ОУ»									
1. 6.	Проведение ежегодных спортивных мероприятий среди населения с ограниченными возможностями здоровья, организация участия в областных соревнованиях	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфин о, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2016-2021 годы	1.1., 1.2.	Бюджет городского поселения	6,0	6,0	0,0	6,0	6,0	6,0
1. 7	Приобретение футбольной спортивной формы	Комитет образования	2018-2021 годы	1.1., 1.2.	Бюджет городского поселения	-	-	70,0 49	0,0	0,0	0,0
	Итого:					618, 8	168, 8	357, 0	170,4	170, 4	170, 4
2.	Задача 2: Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта										
2. 1.	Организация и проведение районных семинаров, совещаний для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей дополнительного образования детей	Комитет образования, МАУ ДО «ДЮСШ» п.Парфин о, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2016-2021 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:					618, 8	168, 8	357, 0	170,4	170, 4	170, 4

Приложение
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Развитие молодежной политики и спорта
в Парфинском городском поселении
на 2016-2021 годы»

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, ед.	Фактическое количество распространенных материалов	Подготовленные информационные, методические материалы по приоритетным направлениям государственной молодежной политики
1.1.2.	Доля молодежи, занятой в трудовых бригадах образовательных организаций	Ч1 / Ч0x100%, где: Ч1-количество молодежи, занятой в трудовых бригадах	Итоги областного конкурса среди органов местного самоуправления

	Парфинского городского поселения, %.	образовательных организаций Парфинского городского поселения; Ч0-количество молодежи, зарегистрированной на территории Парфинского городского поселения на 1 января истекшего календарного года	муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики
1.2.1.	Количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения, ед.	Фактическое количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения	Итоги областного конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики
1.2.2.	Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи, %	Ч1 / Ч0х100%,где: Ч1-количество выявленной молодежи в ТЖС, проживающей на территории Парфинского городского поселения; Ч0-количество молодежи, зарегистрированной на территории Парфинского городского поселения на 1 января истекшего календарного года	Итоги областного конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики
1.2.3.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи от 14 до 30 лет, %	Ч1 / Ч0х100%,где: Ч1-количество молодежи, в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности; Ч0-количество молодежи, зарегистрированной на территории Парфинского городского поселения на 1 января истекшего календарного года	Итоги областного конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики
1.2.4.	Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %	Ч1 / Ч0х100%,где: Ч1-количество молодежи, вовлеченной в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, проживающей на территории Парфинского городского поселения; Ч0 -общее количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, зарегистрированной на территории Парфинского городского поселения на 1 января истекшего календарного года	Информация о количестве молодежи, вовлеченной в организованные мероприятия, направленные на выявление и поддержку талантливой молодежи
1.3.1.	Количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, шт.	Фактическое количество распространенных материалов	Подготовленные информационные, методические материалы по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи,

1.4.1.	Доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений, от общего числа населения Парфинского городского поселения, %	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 – численность населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений; Ч0 – общая численность населения Парфинского городского поселения на 1 января истекшего календарного года	Информация о количестве населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений
1.4.2.	Доля населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения Парфинского городского поселения, %	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 – численность населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности; Ч0 – общая численность населения Парфинского городского поселения на 1 января истекшего календарного года	Информация о количестве населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности
2.1.1.	Доля населения Парфинского городского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, %	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 – численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом; Ч0 – общая численность населения Парфинского городского поселения	Статистический отчет - форма ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
2.1.2.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся Парфинского городского поселения, %	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 – численность обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, Ч0 – общая численность обучающихся Парфинского городского поселения за отчетный год	Статистический отчет - форма ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
2.1.3.	Обеспеченность спортивными сооружениями на территории Парфинского городского поселения, ед.	Фактическое количество спортивных сооружений Парфинского городского поселения	Статистический отчет - форма ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
2.2.1.	Обеспеченность Парфинского городского поселения работниками в области физической культуры и спорта, % от норматива	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 – количество работников в области физической культуры и спорта Парфинского городского поселения, Ч0 – количество работников, определенных нормативом	Статистический отчет - форма ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.01.2019 № 1-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о комитете финансов Администрации Парфинского муниципального района

1. Внести изменения в Положение о комитете финансов Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 12.01.2016 № 9-рг «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции;

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 1-рг

Положение о комитете финансов Администрации муниципального района

1. Общие положения

1.1. Комитет финансов Администрации муниципального района (далее – комитет) является структурным подразделением Администрации муниципального района, выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. Комитет руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, распоряжениями и постановлениями Администрации Парфинского муниципального района, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Новгородской области и настоящим Положением.

1.3. Комитет осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района и Парфинского городского поселения и организациями.

1.4. Место нахождения комитета: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

2. Цели и задачи комитета

2.1. Деятельность комитета направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района и городского поселения, повышение результативности расходов бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района), и бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджет городского поселения), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района и городского поселения;

2.1.2. Выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

2.2. Основными задачами комитета являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района и городского поселения;

2.2.2. Организации составления проектов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и обеспечение их исполнения в установленном порядке;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального района и городского поселения, целевое финансирование муниципальных расходов;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

2.2.6. Осуществление внутреннего финансового контроля;

2.2.7. Осуществление контроля в сфере закупок;

2.2.8. Обеспечение общедоступности информации по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3. Полномочия комитета

Комитет в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проекты бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, прогноз основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2. Разрабатывает проект бюджетного прогноза Парфинского муниципального района;

3.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.4. Составляет и ведет кассовый план;

3.5. Организует исполнение бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.6. Производит расчет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.7. Производит расчет дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений;

3.8. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и консолидированного бюджета муниципального района в министерство финансов Новгородской области (далее – министерство финансов области) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.9. Составляет и направляет для утверждения Главе муниципального района бюджетную отчетность муниципального района и городского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.10. Составляет и направляет в министерство финансов области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

3.11. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального района и дает свои предложения Главе муниципального района или первому заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему финансовые вопросы;

3.12. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и дает свои предложения Главе муниципального района или первому заместителю Главы администрации муниципального района, курирующему финансовые вопросы;

3.13. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.14. Осуществляет контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий их получения в порядке, установленном Администрацией муниципального района;

3.15. Рассматривает документы инвесторов, реализующих на территории Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения инвестиционные проекты и претендующих на одобрение инвестиционных проектов Администрацией муниципального района, с целью предоставления льгот по налогам, право предоставления льгот, по которым принадлежит муниципальным образованиям, осуществляет подготовку заключений по итогам их рассмотрения;

3.16. Ведет муниципальные долговые книги Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, представляет в министерство финансов области информацию о долговых обязательствах муниципального района и городского поселения;

3.17. Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.18. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

3.19. Ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, представляет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и свод реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района в министерство финансов области в порядке, установленном министерством финансов области;

3.20. Участвует в деятельности комиссий Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

3.21. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района.

3.21.1. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

3.21.2. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.21.3. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за использованием региональным операторам средств бюджета муниципального района;

3.22. Осуществляет последующий муниципальный контроль в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в порядке, определенном Администрацией муниципального района;

3.23. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

3.23.1. Составление и представление в комитет финансов Администрации муниципального района (далее – комитет финансов) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджетов, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

3.23.2 Составление и представление Администрации документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджетов;

3.23.3. Составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджетов, расходам бюджетов и источникам финансирования дефицита бюджетов;

3.23.4. Составление и направление в комитет финансов документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до Администрации;

3.23.5. Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

3.23.6. Принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджеты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

3.23.7. Процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и

регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

3.23.8. Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

3.24. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;

3.25. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;

3.26. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям комитета и готовит проекты ответов;

3.27. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности комитета;

3.28. Подготавливает для утверждения перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.29. Разрабатывает проекты и выносит для утверждения Главе муниципального района:

3.29.1. Порядок взыскания остатков непогашенных кредитов, включая проценты, штрафы и пени, в соответствии с общими требованиями, определяемыми Министерством финансов Российской Федерации;

3.29.2. Порядок предоставления в комитет реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района;

3.29.3. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.29.4. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.29.5. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.29.6. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

3.29.7. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.29.8. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.29.9. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.29.10. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.29.11. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в текущем финансовом году;

3.29.12. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.29.13. Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципального района и городского поселения;

3.29.14. Объем, порядок и сроки передачи в комитет финансов информации о долговых обязательствах поселений, отраженной в муниципальных долговых книгах;

3.29.15. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района и бюджету городского поселения;

3.29.16. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

3.28.17. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проектов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение их исполнения»;

3.29.18. Порядок бюджетного прогноза;

3.29.19. Положение о порядке ведения долговой книги;

3.29.20. Правила осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере;

3.29.21. Административный регламент исполнения муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере;

3.29.22. Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджетов муниципального района и городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов муниципального района и городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджетов муниципального района и городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.29.23. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.29.25. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

3.29.26. Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.30. Организует размещение в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» обязательных сведений в форме наборов открытых данных, входящих в компетенцию комитета финансов;

3.31. Осуществляет представление актуальных версий муниципальных программ, разрабатываемых комитетом финансов, для размещения на сайте Администрации муниципального района;

3.32. Исполняет государственные полномочия по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета в соответствии с областным законом от 21.06.2007 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета».

4. Функции комитета

Комитет исполняет следующие муниципальные функции:

4.1. Осуществление разработки проекта бюджета Парфинского муниципального района и обеспечение его исполнения;

4.2. Осуществление разработки проекта бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение его исполнения;

4.3. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

5. Права комитета

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий комитет вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для:

разработки проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

расчета прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;

составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

осуществления в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

осуществления контроля в сфере закупок;

исполнения иных полномочий комитета;

5.2. Разрабатывать и выносить на утверждение в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.3. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям комитета;

5.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям комитета;

5.5. Комитет имеет иные права, вытекающие из полномочий в соответствии с настоящим Положением.

6. Организация деятельности комитета

6.1. Комитет возглавляет председатель комитета, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

6.2. Председатель комитета осуществляет общее руководство комитетом.

6.3. Председатель комитета имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с действующим законодательством. Во всех случаях, когда председатель комитета не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель председателя комитета.

6.4. Председатель комитета:

6.4.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу комитета;

6.4.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью комитета, распределяет обязанности между работниками комитета;

6.4.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.4.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности комитета, утвержденных указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 на территории области»:

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

6.5. Обеспечивает целевое значение обязательств муниципального района включенных в соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие муниципального района (городского округа) Новгородской области и оздоровление муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Новгородской области, на очередной финансовый год относящихся к полномочиям комитета.

6.6. Структура и штаты комитета определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.7. Назначение на должность и освобождение от должности работников комитета осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.01.2019 № 2-рг
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о бюджетном
отделе комитета финансов Администрации
муниципального района**

1. Внести изменения в Положение о бюджетном отделе комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 28.04.2017 № 114-рг «Об утверждении Положения о бюджетном отделе комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 2-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном отделе комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Бюджетный отдел комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением комитета финансов Администрации муниципального района (далее - Администрация), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов государственной власти, областными законами, иными нормативными правовыми актами области, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, распоряжениями и постановлениями Администрации Парфинского муниципального района, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, департамента финансов Новгородской области и настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами государственной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района и Парфинского городского поселения и организациями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района и городского поселения, повышение результативности расходов бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района), и бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджет городского поселения), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района и городского поселения;

2.1.2. Выявление нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации и предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района и городского поселения;

2.2.2. Организации составления проектов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и обеспечение их исполнения в установленном порядке;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального района и городского поселения, целевое финансирование муниципальных расходов;

2.2.5. Осуществление внутреннего финансового контроля;

2.2.6. Обеспечение общедоступности информации по составлению, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Составляет проекты бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, прогноза

основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2. Разрабатывает проект бюджетного прогноза Парфинского муниципального района

3.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.4. Составляет и ведет кассовый план;

3.5. Организует исполнение бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.6. Производит расчет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.7. Производит расчет дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений;

3.8. Рассматривает документы инвесторов, реализующих на территории Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения инвестиционные проекты и претендующих на одобрение инвестиционных проектов Администрацией муниципального района, с целью предоставления льгот по налогам, право предоставления льгот, по которым принадлежит муниципальным образованиям, осуществляет подготовку заключений по итогам их рассмотрения;

3.9. Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.10. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.11. Ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, представляет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и свод реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района в министерство финансов области в порядке, установленном министерством финансов области;

3.12. Участвует в деятельности комиссий Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.13. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района.

3.13.1. Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений.

3.14. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

3.14.1. Составление и представление в комитет финансов Администрации муниципального района (далее – комитет финансов) документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджетов, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

3.14.2. Составление и представление Администрации документов, необходимых для составления и рассмотрения проекта бюджетов;

3.14.3. Составление и представление документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджетов, расходам бюджетов и источникам финансирования дефицита бюджетов;

3.14.4. Составление и направление в комитет финансов документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета, а также для доведения (распределения) бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств до Администрации;

3.14.5. Принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджеты (за исключением операций, осуществляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством о таможенном регулировании в Российской Федерации, законодательством Российской Федерации о страховых взносах);

3.15. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;

3.16. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;

3.17. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела и готовит проекты ответов;

3.18. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.19. Подготавливает для утверждения перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.20. Разрабатывает проекты и выносит для утверждения Главе муниципального района:

3.20.1. Порядок предоставления в комитет реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района;

3.20.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.20.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.20.4. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.20.5. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.20.6. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по расходам и

санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.20.7. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.20.8. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в текущем финансовом году;

3.20.9. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.20.10. Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района и бюджету городского поселения;

3.20.11. Административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проектов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение их исполнения»;

3.20.12. Порядок бюджетного прогноза;

3.20.13. Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения за совершение бюджетного нарушения;

3.21. Организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательных сведений в форме наборов открытых данных, входящих в компетенцию бюджетного отдела;

3.22. Осуществляет представление актуальных версий муниципальных программ, разрабатываемых бюджетным отделом, для размещения на сайте Администрации муниципального района;

3.23. Исполняет государственные полномочия по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета в соответствии с областным законом от 21.06.2007 № 120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета».

4. Функции отдела.

Отдел исполняет следующие муниципальные функции:

4.1. Осуществление разработки проекта бюджета Парфинского муниципального района и обеспечение его исполнения;

4.2. Осуществление разработки проекта бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение его исполнения;

4.3. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

5. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для:

разработки проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

расчета прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;

составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

осуществления в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий отдела;

5.2. Разрабатывать и выносить на утверждение в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.3. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.5. Отдел имеет иные права, вытекающие из полномочий в соответствии с настоящим Положением.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района в соответствии с законодательством;

6.2. Начальник отдела:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в

расчете на одного жителя муниципального образования.

6.3. Обеспечивает целевое значение обязательств муниципального района включенных в соглашения об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие муниципального района (городского округа) Новгородской области и оздоровление муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Новгородской области, на очередной финансовый год относящихся к полномочиям отдела.

6.4. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Администрации.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.01.2019 № 3-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района

1. Внести изменения в Положение об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 28.04.2017 № 115-рг «Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 3-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1 Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением комитета финансов Администрации муниципального района (далее - Администрация), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, распоряжениями и постановлениями Администрации Парфинского муниципального района, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, министерства финансов Новгородской области и настоящим Положением.

1.3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района и Парфинского городского поселения и организациями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района и городского поселения, повышение результативности расходов бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района), и бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджет городского поселения), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района и городского поселения;

2.1.2. Выявление и предотвращение нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района и городского поселения;

2.2.2. Обеспечение бюджетного учета при исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации;

2.2.3. Обеспечение составления отчета об исполнении бюджетов муниципального района и городского поселения;

2.2.4. Обеспечение составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере;

2.2.6. Осуществление последующего муниципального контроля в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.7. Осуществление последующего контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.8. Осуществление внутреннего финансового контроля.

3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет ведение бюджетного учета исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.2. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и консолидированного бюджета муниципального района в министерство финансов Новгородской области (далее - министерство финансов области) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.3. Составляет и направляет для утверждения Главе муниципального района бюджетную отчетность муниципального района и городского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.4. Составляет и направляет в министерство финансов области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3.5. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального района и дает свои предложения Главе муниципального района или заместителю Главы муниципального района, курирующему финансовые вопросы;

3.6. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и дает свои предложения Главе муниципального района или заместителю Главы муниципального района, курирующему финансовые вопросы;

3.7. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.8. Осуществляет контроль за соблюдением получателями муниципальных гарантий условий их получения в порядке, установленном Администрацией муниципального района;

3.9. Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.10. Ведет муниципальные долговые книги Парфинского муниципального района и городского поселения, представляет в министерство финансов области информацию о долговых обязательствах муниципального района и городского поселения;

3.11. Участвует в деятельности комиссий Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.12. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.13. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;

3.14. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела и готовит проекты ответов;

3.15. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.16. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района;

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

Осуществляет последующий финансовый контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Осуществляет последующий муниципальный контроль в соответствии с частью 3 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за использованием региональным оператором средств бюджета муниципального района;

3.17. Осуществляет внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

3.17.1. Составление и представление в комитет финансов Администрации муниципального района документов, необходимых для составления и рассмотрения проектов бюджетов муниципального района и городского поселения, в том числе реестров расходных обязательств и обоснований бюджетных ассигнований;

3.17.2. Принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

3.17.3. Процедура ведения бюджетного учета, в том числе принятия к учету первичных учетных документов (составления сводных учетных документов), отражения информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведения оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

3.17.4. Составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

3.18. Разрабатывает проекты и выносит для утверждения Главе муниципального района:

3.18.1. Порядок оценки надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;

3.18.2. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;

3.18.3. Порядок составления бюджетной отчетности об исполнении бюджетов муниципального района и городского поселения;

3.18.4. Положение о порядке ведения долговой книги;

3.18.5. Правила осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере;

3.18.6. Административный регламент исполнения муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере;

3.18.7. Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджетов муниципального района и городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджетов муниципального района и городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджетов муниципального района и городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита;

3.18.8. Порядок осуществления контроля за соблюдением Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

3.18.9. Стандарты осуществления внутреннего муниципального финансового контроля;

3.18.10. Порядок проведения анализа осуществления главными администраторами средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

3.19. Организует размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обязательных сведений в форме наборов открытых данных, входящих в компетенцию отдела.

4. Функции отдела

Отдел исполняет следующие муниципальные функции:

4.1. Исполнение бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

4.2. Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

4.3. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

5. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для:

составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

осуществления в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий отдела;

5.2. Разрабатывать и выносить на утверждение в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.3. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.5. Отдел имеет иные права, вытекающие из полномочий в соответствии с настоящим Положением.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района в соответствии с законодательством;

6.2. Начальник отдела:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

6.3. Обеспечивает целевое значение обязательств муниципального района включенных в соглашения об

осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие муниципального района (городского округа) Новгородской области и оздоровление муниципальных финансов муниципального района (городского округа) Новгородской области, на очередной финансовый год относящихся к полномочиям отдела.

6.4. Во всех случаях, когда начальник отдела не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет главный специалист.

6.5. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.6. Назначение на должность и освобождение от должности работника отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Деятельность работников отдела осуществляется на основе должностных инструкций.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 09.01.2019 № 4-рг
р.п. Парфино

Об утверждении перечня расходов на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2019 год

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.02.2016 № 117 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета муниципального района субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям» и решением Думы муниципального района от 29.11.2018 № 180 «О бюджете Парфинского муниципального района на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Утвердить перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2019 год согласно Приложений № 1-10.

2. Настоящее распоряжение распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение №1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 4-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 0702 06 1 03 70500 622 241	307700,00	0,00	307700,00	0,00
2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 0702 06 3 01 72120 622 241	20308,00	0,00	20308,00	0,00
	Итого:		328008,00	0,00	328008,00	0,00

Приложение №2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 4-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Пола»

№	Наименование	Код	Сумма,	в том числе за счет:
---	--------------	-----	--------	----------------------

п/п		по классификации расходов бюджета	руб.	федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 0702 06 1 03 70500 622 241	107600,00	0,00	107600,00	0,00
2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 0702 06 3 01 72120 622 241	10965,00	0,00	10965,00	0,00
3.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 0702 06 3 01 72120 622 241	167547,00	0,00	167547,00	0,00
	Итого:		286112,00	0,00	286112,00	0,00

Приложение №3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 4-пр

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная школа д. Федорково»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 0702 06 1 03 70500 622 241	85500,00	0,00	85500,00	0,00
2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 0702 06 3 01 72120 622 241	10000,00	0,00	10000,00	0,00
3.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 0702 06 3 01 72120 622 241	144940,00	0,00	144940,00	0,00
	Итого:		240440,00	0,00	240440,00	0,00

Приложение №4
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 4-пр

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1 п. Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 0701 06 3 01 72120 622 241	98100,00	0,00	98100,00	0,00
	Итого:		98100,00	0,00	98100,00	0,00

Приложение №5
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 4-пр

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №2 «Солнышко» п. Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных дошкольных организациях	774 0701 06 1 01 L0271 622 241	827775,00	160875,00	538600,00	128300,00
2.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 0701 06 3 01 72120 622 241	108500,00	0,00	108500,00	0,00
	Итого:		936275,00	160875,00	647100,00	128300,00

Приложение №6
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 4-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №4 п. Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 0701 06 3 01 72120 622 241	18000,00	0,00	18000,00	0,00
	Итого:		18000,00	0,00	18000,00	0,00

Приложение №7
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 4-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад п. Пола»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 0701 06 3 01 72120 622 241	55400,00	0,00	55400,00	0,00
	Итого:		55400,00	0,00	55400,00	0,00

Приложение №8
к распоряжению Администрации
муниципального района

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год
Муниципальному автономному учреждению «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций	774 0709 06 1 01 23350 622 241	15000,00	0,00	0,00	15000,00
2.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 0709 06 01 23350 622 241	110000,00	0,00	0,00	110000,00
	Итого:		125000,00	0,00	0,00	125000,00

Приложение №9
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 4-пр

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год
муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Огнезащитная обработка материалов и конструкций	603 0703 07 2 01 23430 612 241	45000,00	0,00	0,00	45000,00
2.	Специальная оценка условий труда	603 0703 07 2 03 23430 612 241	24000,00	0,00	0,00	24000,00
3.	Приобретение специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия	603 0703 07 2 03 23430 612 241	8200,00	0,00	0,00	8200,00
	Итого:		77200,00	0,00	0,00	77200,00

Приложение №10
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 09.01.2019 № 4-пр

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год
муниципальному бюджетному учреждению «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

№	Наименование	Код	Сумма,	в том числе за счет:
---	--------------	-----	--------	----------------------

п/п		по классификации расходов бюджета	руб.	федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области»	603 0801 07 1 01 23250 612 241	7800,00	0,00	0,00	7800,00
	Итого:		7800,00	0,00	0,00	7800,00

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 15.01.2019 в 17.15

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042