



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.06.2019 № 448
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.12.2017 №1117

В соответствии со статьей 50 Жилищного кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 29.12.2017 № 1117 «Об установлении нормы предоставления площади жилого помещения по договору социального найма и учетной нормы площади жилого помещения» заменив в пункте 1 слова «в размере 18 кв. метров» на «в размере 20 кв. метров».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.06.2019 № 452
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав проектного комитета Администрации Парфинского муниципального района

1. Внести изменения в состав проектного комитета Администрации Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2018 № 1098, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.06.2019 № 452

**Состав
проектного комитета Администрации Парфинского муниципального района**

- | | | |
|----------------|---|---|
| Михайлова О.В. | - | первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель проектного комитета |
| Иванова Л.И. | - | заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, |
| Чернова Е.Н. | - | заместитель председателя проектного комитета |
| Дроздова И.В. | - | заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя проектного комитета |
| | - | заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь проектного комитета |

Члены проектного комитета:

- | | | |
|-----------------|---|---|
| Большакова Е.Н. | - | Глава Парфинского городского поселения (по согласованию) |
| Залогин А.В. | - | председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства |

Иванчак О.А.	-	Администрации муниципального района заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Кучерова И.В.	-	заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
Матвеева Н.Н.	-	председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Меликова Э.М.	-	председатель Парфинской районной организации Новгородской области общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Мошникова К.А.	-	представитель районного молодежного совета (по согласованию)
Семёнова Г.М.	-	управляющий Делами администрации муниципального района
Фишер Л.М.	-	председатель общественного совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
Шмелева Е.В.	-	председатель комитета финансов Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.06.2019 № 453
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06 октября 2013 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях вовлечения граждан в обсуждение и принятие решений по эффективному распределению части средств бюджета Парфинского городского поселения, содействия решению вопросов местного значения, внедрения механизмов инициативного бюджетирования, в соответствии с Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, Администрация Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.
2. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.06.2019 № 453

ПОЛОЖЕНИЕ

о реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цель, участников и порядок реализации приоритетного регионального проекта «Народный бюджет» в Парфинском городском поселении.

1.2. Под проектом «Народный бюджет» (далее - проект) понимается комплекс мероприятий, направленных на определение и реализацию социально значимых проектов на территории Парфинского городского поселения с привлечением граждан и организаций к деятельности органов местного самоуправления в решении вопросов местного значения.

1.3. Целью проекта является обеспечение участия населения Парфинского городского поселения в решении вопросов местного значения, входящих в компетенцию органов местного самоуправления, посредством формирования заявок, содержащих описание проблем социально-экономического характера.

1.4. Задачи проекта:

1) вовлечение жителей в решение вопросов местного значения;
2) повышение эффективности бюджетных расходов за счет вовлечения жителей в процессы принятия решений на местном уровне;

3) повышение открытости деятельности органов местного самоуправления;

4) повышение информированности и финансовой грамотности жителей.

1.5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

бюджетная комиссия – жители Парфинского городского поселения, отобранные путем жеребьевки, и имеющие право вносить инициативные предложения;

модератор бюджетной комиссии (далее – модератор) – физическое лицо, осуществляющее организацию и проведение заседаний бюджетной комиссии;

инициативное предложение – предложение по распределению средств на решение вопросов местного значения в рамках проекта, выдвинутое членом бюджетной комиссии.

2. Организаторы проекта

2.1. Организатором проекта является Администрация Парфинского муниципального района.

2.2. Организатор проекта предоставляет помещение и осуществляет материально-техническое обеспечение проекта.

3. Сроки реализации проекта

3.1. Информационное сообщение о сборе заявок на участие в проекте размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» не позднее 25 сентября 2019 года.

3.2. Сбор заявок на участие в проекте производится в течение 20 календарных дней со дня размещения информационного сообщения о сборе заявок на участие в проекте.

3.3. Проведение жеребьевки для создания бюджетной комиссии осуществляется в течение 10 календарных дней со дня окончания сбора заявок на участие в проекте.

3.4. Обучение членов бюджетной комиссии и разъяснение порядка формирования и исполнения бюджета Парфинского городского поселения осуществляется специалистами органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в течение 20 календарных дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.5. Заседания бюджетной комиссии, рассмотрение инициативных предложений на заседаниях бюджетной комиссии (с участием представителей органов местного самоуправления Парфинского муниципального района), определение инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год, производится в течение 45 дней со дня формирования бюджетной комиссии.

3.6. Работа с отобранными инициативными предложениями в части включения их в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год осуществляется в течение 15 календарных дней со дня проведения заседания бюджетной комиссии по определению инициативных предложений, подлежащих включению в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год.

4. Участники проекта

4.1. Право на участие в проекте имеют дееспособные совершеннолетние граждане, зарегистрированные или осуществляющий трудовую, предпринимательскую, ученическую и иную деятельность на территории Парфинского городского поселения, не являющиеся депутатами представительного органа местного самоуправления, муниципальными служащими и иными работниками органов местного самоуправления, подавшие заявку на участие в проекте.

4.2. Организаторы проекта объявляют о сборе заявок на участие в проекте в срок, предусмотренный в подпункте 3.1 пункта 3 настоящего Положения.

4.3. Заявка на участие в проекте направляется в срок, предусмотренный в пункте 3.2 раздела 3 настоящего Положения, по форме согласно приложению № 1 к Положению, одним из следующих способов:

по адресу: Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60, кабинет 23

факсимильной связью: (81650)6-30-42

по e-mail: adum@yandex.ru

5. Отбор участников проекта

5.1. Организаторами проекта назначается время и место проведения заседания по формированию бюджетной комиссии и размещается уведомление на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 16 октября 2019 года.

5.2. Отбор участников проекта осуществляется путем проведения жеребьевки среди граждан, которые подали заявки в установленный настоящим Положением срок и присутствуют на заседании по формированию бюджетной комиссии. Заявки тех, кто не пришел на заседание, к жеребьевке не допускаются.

Организаторами проекта до начала проведения жеребьевки обеспечивается регистрация прибывших для участия в заседании граждан, подавших заявки на участие в проекте.

5.3. Жеребьевка проводится в помещении, оборудованном сидячими местами в количестве, достаточном для размещения всех приглашенных.

Ограничения по кругу лиц, имеющих право присутствовать при проведении жеребьевки, не устанавливаются.

Количество заявок для проведения жеребьевки должно быть равно числу присутствующих и предъявивших заявки граждан.

Проведение жеребьевки и оглашение ее результатов осуществляет модератор бюджетной комиссии.

Проведение жеребьевки прекращается, как только определены 11 членов бюджетной комиссии с правом голоса и 11 членов резервного состава бюджетной комиссии.

По результатам проведенной жеребьевки составляется протокол.

6. Деятельность бюджетной комиссии

6.1. Бюджетная комиссия является коллегиальным органом, который собирается для принятия решений по определению целей расходования, выделенных из бюджета Парфинского городского поселения средств на реализацию проекта.

Объем средств бюджета Парфинского городского поселения, который подлежит распределению, составляет 2 млн. рублей, в том числе средства иного межбюджетного трансферта из областного бюджета – 1 млн. рублей.

6.2. В работе бюджетной комиссии принимают участие представители администрации Парфинского муниципального района.

6.3. Заседание бюджетной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее 2/3 членов ее основного состава.

6.4. Время и место проведения первого заседания бюджетной комиссии назначается организаторами проекта в срок не позднее 3 рабочих дней со дня проведения жеребьевки.

Даты проведения последующих заседаний бюджетной комиссии определяются членами основного состава

бюджетной комиссии.

Заседания бюджетной комиссии проводятся не менее 8 раз.

6.5. Решения бюджетной комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих членов основного состава бюджетной комиссии. Член бюджетной комиссии не голосует за выдвинутое им инициативное предложение.

6.6. По результатам заседания бюджетной комиссии модератором бюджетной комиссии составляется протокол заседания бюджетной комиссии, который подписывается членами основного состава бюджетной комиссии, присутствующими на заседании.

6.7. Заседания бюджетной комиссии открыты для посещения всеми желающими.

Видеозаписи заседаний бюджетной комиссии, фотоотчеты, протоколы, экспертные заключения, материалы, использованные в работе бюджетной комиссии, а также объявления о предстоящих заседаниях подлежат размещению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.8. Права и обязанности членов бюджетной комиссии, резервного состава бюджетной комиссии.

6.8.1. Члены бюджетной комиссии имеют право на:

выдвижение не более трех инициативных предложений по направлению расходования средств от каждого члена бюджетной комиссии;

участие в обсуждении представленных инициативных предложений;

получение консультации соответствующих специалистов местной администрации, направление в местную администрацию предложения по реализации инициативного предложения, а также осуществление контроля за реализацией инициативного предложения.

6.8.2. Члены бюджетной комиссии обязаны:

лично присутствовать на заседаниях бюджетной комиссии;

выполнять задания модератора, в рамках работы бюджетной комиссии.

6.8.3. Члены резервного состава бюджетной комиссии имеют право на:

присутствие на всех заседаниях бюджетной комиссии;

устное выступление до или после заседания бюджетной комиссии;

замену члена бюджетной комиссии, выбывшего из основного состава, по итогам жеребьевки.

6.9. Модератор проекта

6.9.1. Модератор, определяемый организатором проекта, не является членом бюджетной комиссии и имеет следующие обязанности:

организация и проведение заседаний бюджетной комиссии;

информационное освещение реализации проекта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доведение информации до членов бюджетной комиссии об изменениях, связанных с датой и временем проведения заседаний;

организация взаимодействия членов бюджетной комиссии и представителей администрации Парфинского муниципального района

6.9.2. Модератор не участвует в обсуждении инициативных предложений и не имеет права голоса на итоговом голосовании бюджетной комиссии.

6.9.3. В начале каждого заседания модератором бюджетной комиссии определяются:

формат заседания и время, отведенное на выступление каждого члена бюджетной комиссии;

порядок выступлений (каким образом членам комиссии предоставляется право слова, описание порядка очередности выступающих и т.д.).

6.10. Замена члена бюджетной комиссии на члена резерва бюджетной комиссии осуществляется по следующим основаниям:

вследствие пропуска двух заседаний без уважительной причины;

за неоднократное нарушение хода заседания бюджетной комиссии. После третьего предупреждения модератор бюджетной комиссии имеет право на замену члена комиссии. Предупреждения могут быть получены в ходе одного или нескольких заседаний.

К нарушениям относятся:

превышение времени, отведенного модератором бюджетной комиссии на выступление;

нарушение порядка выступлений и обсуждений (перебивание других членов бюджетной комиссии, выступления без разрешения модератора бюджетной комиссии и т.д.);

присутствие члена бюджетной комиссии на заседании в состоянии алкогольного и наркотического опьянения;

употребление недопустимых форм речевой коммуникации (оскорбления и т.д.);

невыполнение двух и более заданий в установленный срок. Срок выполнения заданий определяется модератором бюджетной комиссии в конце каждого заседания (с учетом мнений членов комиссии).

Выбывший член бюджетной комиссии заменяется членом резерва бюджетной комиссии по итогам жеребьевки. Жеребьевка проводится из числа членов резервного состава, присутствующих на заседании. Член резервного состава, заместивший члена бюджетной комиссии, включается в текущий этап работы. Если этап выдвижения инициативных предложений пройден, новый член не может выдвигать свое инициативное предложение, но может голосовать за выдвинутые инициативные предложения и участвовать в их разработке.

6.11. Член резервного состава бюджетной комиссии выбывает из него в случае получения предупреждения модератора за следующие нарушения:

организация шума, препятствующего проведению заседания бюджетной комиссии (в случае получения трех предупреждений модератора);

появление на заседаниях в состоянии алкогольного, наркотического и иного опьянения;

недопустимые формы речевого поведения во время заседания.

7. Порядок рассмотрения инициативных предложений

7.1. Члены основного состава бюджетной комиссии представляют инициативные предложения, оформленные согласно приложению № 2 к настоящему Положению, на первое заседание бюджетной комиссии.

7.2. Стоимость инициативного предложения (инициативных предложений) не должна превышать объем средств, указанный в абзаце втором подпункта 6.1 настоящего Положения.

7.3. Инициативные предложения в срок не позднее 5 рабочих дней со дня их представления направляются в местную администрацию для рассмотрения и подготовки в письменном виде экспертного положительного или отрицательного заключения.

Указанные инициативные предложения подлежат рассмотрению местной администрацией в течение пяти рабочих дней со дня получения.

7.4. Отрицательное экспертное заключение на направленное инициативное предложение выносится при наличии одного из следующих оснований:

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, не относятся к полномочиям органов местного самоуправления, установленным законодательством Российской Федерации;

мероприятия, предусмотренные инициативным предложением, дублируют мероприятия, финансовое обеспечение которых предусмотрено в местном бюджете на соответствующий финансовый год;

объект, подлежащий ремонту или реконструкции в рамках инициативного предложения, не находится в собственности муниципального образования;

выгодополучателями инициативного предложения (группа населения, которая будет пользоваться результатами) не являются физические лица - жители Парфинского городского поселения;

реализация инициативного предложения окажет отрицательное воздействие на состояние окружающей среды; срок реализации инициативного предложения выходит за рамки соответствующего финансового года.

Инициативные предложения, в отношении которых вынесено отрицательное экспертное заключение, не подлежат дальнейшему рассмотрению бюджетной комиссии.

7.5. Члены бюджетной комиссии имеют право в случае отрицательного экспертного заключения инициативных предложений на письменные разъяснения причин отклонения и на личную встречу с сотрудником местной администрации.

7.6. По инициативным предложениям, получившим положительное экспертное заключение, проводится отбор для их включения в бюджет Парфинского городского поселения.

Членам бюджетной комиссии раздаются листы голосования с перечисленными внесенными на рассмотрение инициативными предложениями по форме согласно приложению № 3 к настоящему Положению. Каждый участник бюджетной комиссии проставляет баллы от 0 до 1 не более чем по двум инициативным предложениям, за исключением своего.

Инициативные предложения, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями и направляются в администрацию Парфинского муниципального района для проработки включения их финансирования в проект бюджета Парфинского городского поселения на очередной финансовый год.

8. Реализация инициативного предложения

8.1. В целях реализации инициативных предложений, прошедших отбор, создается рабочая группа, состав которой утверждается муниципальным правовым актом местной администрации.

В состав рабочей группы входят специалисты местной администрации, члены бюджетной комиссии, инициативные предложения которых прошли отбор. Члены основного и резервного составов бюджетной комиссии и модератор входят в состав рабочей группы по личному согласию.

8.2. Рабочая группа определяет основные сроки и способы реализации инициативных предложений, прошедших отбор, осуществляет контроль за их реализацией, а также информирует жителей Парфинского городского поселения о ходе реализации инициативных предложений.

8.3. В случае изменения величины предварительной сметной стоимости в ходе проведения мероприятий по реализации инициативного предложения, включенного в бюджет Парфинского городского поселения, организаторами проекта собирается внеочередное заседание бюджетной комиссии.

Решение о дальнейшем направлении средств, предусмотренных в бюджете Парфинского городского поселения на реализацию рассматриваемого инициативного предложения, принимается простым большинством голосов.

Приложение № 1
к Положению о реализации
проекта «Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

ЗАЯВКА

на участие в проекте «Народный бюджет»

Фамилия	
Имя	
Отчество	
Возраст	
Профессия, тип занятости	
Контактный телефон	
Другие контактные данные: (заполняется по желанию)	

О проекте узнал из (отметить галочкой):

Печатные СМИ

Официальный сайт муниципального образования

Телевидение

Радио

Другое (указать) _____

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с п. 4 ст. 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», то есть на совершение действий, предусмотренных п. 3 ст. 3 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня отзыва в письменной форме.

Приложение № 2
к Положению о реализации
проекта «Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

**ИНИЦИАТИВНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ
по распределению части бюджетных средств**

от _____
(Ф.И.О. члена бюджетной комиссии)

1. Предложение:

2. Краткое описание проблемы, на решение которой направлено предложение:

3. Мероприятия по реализации предложения (описание работ, которые необходимо провести для реализации предложения):

4. Ориентировочный бюджет предложения:

5. Ожидаемые результаты:

6. Кто получит пользу от реализации предложения:

Приложение № 3
к Положению о реализации
проекта «Народный бюджет»
в Парфинском городском поселении

ЛИСТ ГОЛОСОВАНИЯ

№ п/п	Наименование инициативного предложения	Стоимость проекта, руб.	Балл (от 0 до 1)
-------	--	-------------------------	------------------

1			
2			
...			

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.06.2019 № 455
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения об общественном совете
по проведению независимой оценки качества условий
осуществления образовательной деятельности**

В соответствии с пунктом 2.1 статьи 95.2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову Ольгу Викторовну.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 07.06.2019 № 455

ПОЛОЖЕНИЕ

об общественном совете по проведению независимой оценки качества
условий осуществления образовательной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об общественном совете по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (далее - Положение) определяет цели, задачи, полномочия, порядок формирования и деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности (далее - общественный совет по проведению независимой оценки качества условий).

1.2. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Парфинского муниципального района.

1.3. В своей деятельности общественный совет по проведению независимой оценки качества условий руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Новгородской области, иными нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

1.4. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий обеспечивает взаимодействие организаций и граждан, проживающих на территории Парфинского муниципального района, общественных объединений и иных некоммерческих организаций с Администрацией муниципального района.

1.5. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществляет свою деятельность на основе принципов законности, уважения прав и свобод человека и гражданина.

2. Основные цели и задачи общественного совета по проведению независимой оценки качества условий

2.1. Основными целями общественного совета по проведению независимой оценки качества условий являются: проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Парфинского муниципального района.

2.2. Основными задачами общественного совета по проведению независимой оценки качества условий являются:

определение перечня организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Парфинского муниципального района, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий;

участие в рассмотрении проектов документации о закупках работ, услуг, а также проектов муниципального контракта, заключаемого Администрацией муниципального района с организацией, которая осуществляет сбор и обработку информации о качестве условий осуществления образовательной деятельности образовательными организациями (далее - оператор);

проведение независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Парфинского муниципального района с учетом информации, представленной оператором;

представление в Администрацию Парфинского муниципального района результатов независимой оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории Парфинского муниципального района, а также предложений об улучшении их деятельности.

3. Полномочия общественного совета по проведению независимой оценки качества условий

3.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий для выполнения целей и задач, указанных в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения, осуществляет следующие полномочия:

запрашивает и получает в установленном порядке необходимую информацию от органов местного самоуправления и организаций, расположенных на территории Парфинского муниципального района, по вопросам в пределах компетенции;

приглашает на заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества условий должностных лиц Администрации муниципального района, представителей общественных объединений и иных негосударственных некоммерческих организаций, граждан по рассматриваемым вопросам;

вносит предложения по совершенствованию деятельности организаций образования, расположенных на территории Парфинского муниципального района;

определяет перечень организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Парфинского муниципального района, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий;

обсуждает показатели, характеризующие общие критерии оценки качества условий осуществления образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность на территории Парфинского муниципального района, в отношении которых проводится независимая оценка качества условий образовательной деятельности;

запрашивает у оператора документы, материалы и отчет о проделанной работе по вопросам независимой оценки качества условий образовательной деятельности;

осуществляет иные полномочия, установленные действующим законодательством и возложенные Администрацией Парфинского муниципального района в пределах компетенции общественного совета по проведению независимой оценки качества условий.

4. Порядок формирования общественного совета по проведению независимой оценки качества условий образования

4.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий формируется общественным советом Парфинского муниципального района.

4.2. В состав общественного совета по проведению независимой оценки качества условий не могут входить представители органов государственной власти и органов местного самоуправления, представители общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, руководители (их заместители) и работники организаций, осуществляющих деятельность в указанной сфере. При этом общественный совет по проведению независимой оценки качества условий образования может привлекать к своей работе представителей общественных объединений, осуществляющих деятельность в сфере образования, общественной палаты для обсуждения и формирования результатов такой оценки.

4.3. Состав общественного совета по проведению независимой оценки качества условий утверждается сроком на три года.

4.4. При формировании общественного совета по проведению независимой оценки качества условий на новый срок осуществляется изменение не менее трети его состава

4.5. Число членов общественного совета по проведению независимой оценки качества условий не может быть менее чем пять человек.

4.6. Члены общественного совета по проведению независимой оценки качества условий осуществляют свою деятельность на общественных началах.

4.7. Полномочия члена общественного совета по проведению независимой оценки качества условий прекращаются в случае:

подачи им письменного заявления о выходе из состава общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

назначения его на государственную должность Российской Федерации, должность федеральной государственной гражданской службы, государственную должность субъекта Российской Федерации, должность государственной гражданской службы субъекта Российской Федерации, должность муниципальной службы;

неспособности его по состоянию здоровья участвовать в работе общественного совета по независимой оценке качества условий;

обращения общественной организации, представителем которой является член общественного совета по независимой оценке качества условий, об исключении его из состава;

его трудоустройство в организации образования, указанные в части 2 настоящего раздела;

наступления иных обстоятельств, предусмотренных действующим законодательством, и препятствующих осуществлению полномочий члена общественного совета по независимой оценке качества условий образования.

4.8. Решение о прекращении полномочий члена общественного совета по проведению независимой оценки качества условий либо изменение его состава осуществляется Общественным советом Парфинского муниципального района.

5. Порядок деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий

5.1. Общественный совет по проведению независимой оценки качества условий осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, утвержденным председателем общественного совета по проведению независимой оценки качества условий.

5.2. Основной формой деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий являются заседания.

5.3. По решению председателя общественного совета по проведению независимой оценки качества условий может быть проведено внеочередное заседание, а также заочное заседание с возможностью проведения заочного голосо-

вания.

5.4. В заседаниях общественного совета по проведению независимой оценки качества условий могут участвовать представители Администрации муниципального района без права участия в голосовании.

5.5. В состав общественного совета по проведению независимой оценки качества условий входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены общественного совета по независимой оценке качества условий.

5.6. Председатель общественного совета по проведению независимой оценки качества условий, его заместитель и секретарь избираются на первом заседании из числа его членов путем открытого голосования простым большинством голосов.

5.7. Председатель общественного совета по проведению по независимой оценке качества условий:

руководит работой общественного совета по проведению независимой оценки качества условий, организует его деятельность, в том числе созывает очередные и внеочередные заседания, ведет заседания, распределяет обязанности между его членами, осуществляет контроль за исполнением решений общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

утверждает план работы, повестку дня заседаний и список приглашенных лиц на основании представленных предложений членов общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

подписывает протоколы и иные документы, связанные с деятельностью общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

определяет место, дату и время заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

вносит предложения по вопросу внесения изменений в настоящее Положение;

взаимодействует с Администрацией муниципального района по вопросам реализации решений общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий.

5.8. В случае отсутствия председателя общественного совета по проведению независимой оценки качества условий его обязанности исполняет заместитель председателя.

5.9. Заместитель председателя общественного совета по проведению независимой оценки качества условий:

участвует в подготовке планов работы общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

осуществляет подготовку проведения заседаний общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

готовит и согласовывает с председателем общественного совета по проведению независимой оценке качества условий проекты документов и иных материалов для обсуждения на заседаниях общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

осуществляет иные полномочия по обеспечению деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий.

пользуется правами члена общественного совета по независимой оценке качества условий наравне с другими членами.

5.10. Секретарь общественного совета по проведению независимой оценки качества условий:

готовит проекты повесток дня заседаний общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

информирует членов общественного совета по проведению независимой оценки качества условий о проведении заседаний;

обеспечивает ведение протокола заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества условий, готовит выписки из протоколов;

готовит материалы для рассмотрения на заседании общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

выполняет иные поручения председателя общественного совета по проведению независимой оценки качества условий в рамках полномочий общественного совета по проведению независимой оценки качества условий.

5.11. Члены общественного совета по проведению независимой оценки качества условий:

участвуют в мероприятиях, проводимых общественным советом по проведению независимой оценки качества условий, а также в подготовке материалов, рассматриваемых общественным советом по проведению независимой оценки качества условий;

вносят предложения, замечания и поправки к проектам планов работы общественного совета по проведению независимой оценки качества условий, по повестке дня и порядку ведения его заседаний;

знакомятся с документами, касающимися рассматриваемых вопросов, представляют замечания и предложения по проектам принимаемых решений и протоколу заседания общественного совета по проведению независимой оценки качества условий;

участвуют лично в заседаниях общественного совета по проведению независимой оценки качества условий, и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам;

обладают равными правами при обсуждении вопросов и голосовании;

выполняют поручения общественного совета по проведению независимой оценки качества условий.

5.12. Заседание общественного совета по проведению независимой оценки качества условий считается правомочным, если в нем участвует не менее половины его членов.

5.13. Решения общественного совета по проведению независимой оценки качества условий принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов общественного совета по проведению независимой оценки качества условий, участвующих в заседании (в заочном голосовании).

5.14. При проведении заочного голосования количество участвующих должно быть не менее половины членов общественного совета по проведению независимой оценки качества условий.

5.15. При равенстве голосов членов общественного совета по проведению независимой оценки качества условий голос председателя (его заместителя в случае отсутствия председателя) является решающим.

5.16. Решения, принятые на заседаниях общественного совета по проведению независимой оценки качества ус-

ловий, в день их принятия оформляются протоколом заседания, который подписывается председателем общественного совета по проведению независимой оценки качества условий.

5.17. Члены общественного совета по проведению независимой оценки качества условий, не согласные с принятыми на заседании решениями, могут письменно изложить свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания.

5.18. Решения общественного совета по проведению независимой оценки качества условий подлежат рассмотрению Администрацией муниципального района учитываются ей при выработке мер по совершенствованию деятельности образовательных организаций.

5.19. По результатам решений общественного совета по проведению независимой оценки качества условий Администрация муниципального района вправе принимать правовые акты в пределах своей компетенции.

6. Заключительные положения

6.1. Информация о деятельности общественного совета по проведению независимой оценки качества условий размещается на официальном сайте Администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.06.2019 № 458
р.п. Парфино

О внесении изменений в Перечень лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района 2019 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2019 году в соответствии с Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Перечень лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района 2019 года, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.04.2019 № 300, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Действие настоящего постановления распространяется на правоотношения, возникшие с 01 июня 2019 года.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района О.В. Михайлову.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.06.2019 № 458

**ПЕРЕЧЕНЬ
лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций
Парфинского муниципального района 2019 года**

Название образовательного учреждения, на базе которого будет организовано питание	Название оздоровительного лагеря	Количество детей летней смены с 3 по 23 июня 2019 года	Количество детей осенней смены с 28 октября по 3 ноября 2019 года
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»	«Калейдоскоп» МАОУСШ п.Парфино	170	51
	«Олимп», МАОУДО «ДЮСШ» п.Парфино	50	24
	«Фасолька», МБОУ ДОД «Парфинская детская школа искусств	20	-
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково»	«Лукоморье», МАОУ-ОШ д.Федорково	50	12
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола»	«Алые паруса», МАОУСШ п.Пола	85	15
Филиал муниципального автономного	«Дельфин», филиал	20	-

общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в д. Сергеево	МАОУОШ д.Федорково в д.Сергеево		
Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в д. Лажины	«Остров чудес», филиал МАОУСШ п.Пола в д.Лажины	10	-
Филиал муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в д. Н.Деревня	«Изумрудный остров», филиал МАОУСШ п.Пола в д.Н.Деревня	10	-
		415	102

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.06.2019 № 459
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав Совета по опеке и попечительству

ПОСТАНОВЛЯЮ:

- Внести изменения в состав Совета по опеке и попечительству, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 29.05.2007 № 212 «Об опеке и попечительстве в муниципальном районе», изложив его в новой редакции.
- Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.06.2019 № 459

**Состав
Совета по опеке и попечительству**

- | | |
|----------------------|---|
| Семенова Г.М. | - управляющий Делами администрации муниципального района, председатель Совета |
| Дроздова И.В. | - заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, заместитель председателя Совета |
| Дайнеко Л.В. | - ведущий служащий отдела по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь Совета |
| Члены Совета: | |
| Алексеева Т.Е. | - врач-психиатр Парфинского филиала ГОБУЗ «Старорусская центральная районная больница» (по согласованию) |
| Кучерова И.В. | - заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района |
| Меликова Э.М. | - председатель районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию) |
| Парфиенова О.И. | - директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 07.06.2019 № 460
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Парфинского района соотечественников, проживающих за рубежом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Парфинского района соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.10.2012 № 816, изложив его в новой прилагаемой редакции

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 07.06.2019 № 460

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Парфинского муниципального района соотечественников, проживающих за рубежом

Семёнова Г.М.	- управляющий Делами администрации муниципального района, председатель комиссии
Дроздова И.В.	- заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Дайнеко Л.В.	- ведущий служащий отдела по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Ефимова Н.Н.	- начальник отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области» (по согласованию)
Иванов Н.А.	- Глава Федорковского сельского поселения
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Николаева С.Н.	- заведующая Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская центральная районная больница» (по согласованию)
Павлов А.В.	- начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
Парфёнова О.И.	- директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию)
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения
Серёгина Ю.В.	- начальник миграционного пункта ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
Тимофеева Г.Н.	- начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» (по согласованию)
Фионова Е.С.	- главный специалист-юрист отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.06.2019 № 462
р.п. Парфино

Об открытии купального сезона

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 14.12.2006 № 769 «Об утверждении правил охраны жизни людей на водных объектах», постановлением Администрации Новгородской области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области», в целях обеспечения безопасности жизни людей на воде и местах массового отдыха в летний сезон, охраны окружающей среды на территории мест массового отдыха людей на водных объектах»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Открыть купальный сезон на территории Парфинского муниципального района с 14 июня 2019 года.
2. На основании результатов лабораторных испытаний воды в местах массового купания:
 - 2.1. разрешить купание в местах массового купания, расположенных в населенных пунктах: расположенных в д. Сергеево, д. Юрьево, д. Федорково, п. Парфино на р. Ловать, д. Налючи, п. Пола на р. Пола;
 - 2.2. запретить купание в других, не установленных местах в реках и водоемах района.
3. Главному специалисту по ГО и ЧС Администрации муниципального района установить информационные знаки о разрешении (запрете) купания.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.06.2019 № 464
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 884 (далее - Программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы изложить пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				Всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	
1	2	3	4	5	6
2014	0,00	83893,1	47048,8	275,3	131217,2
2015	34624,1	92307,2	41822,0	298,0	169051,3
2016	626,7	96378,6	39231,4	592,7	136829,4
2017	6848,9	104385,4	53302,9	972,7	165509,9
2018	607,2	109506,6	48896,1	593,8	159603,7
2019	2043,3	108797,9	48669,7	596,2	160107,1
2020	5548,5	84628,4	39588,2	596,2	130361,3
2021	40423,3	85094,8	39910,4	596,2	166024,7
Всего:	90722,0	764992,0	358469,5	4521,1	1218704,6

1.2. Изложить подпункты 1.1 «Реализация подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе», 5.1 «Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района» и строку «Всего» Мероприятий муниципальной программы в следующей редакции:

1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»	Комитет образования, образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.1.1.- 1.1.10.1, 2.1.- 1.2.5.,1.3 .1.- 1.3.3.,1.4 .1.- 1.4.3., 1.5.1	Бюджет муниципального района	46516,9	41459,3	38894,4	52887,6	48435,6	48413,8	39504,2	39826,4
					Федеральный бюджет	0,00	34624,1	626,7	6848,9	607,2	2043,3	5548,5	40423,3
					Областной бюджет	83281,9	91842,1	95595,5	103613,9	108660,9	107952,2	83782,7	84249,1
					Бюджеты сельских поселений	258,3	282,7	358,5	358,5	361,0	364,4	364,4	364,4
5.1.	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения»	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»,	2017-2021 годы	5.1.1, 5.2.1, 5.3.1- 5.3.2	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	80,00	7,5	0,00	0,00
					Бюджеты сельских поселений	0,00	0,00	0,00	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0

Парфинского муниципального района»	МАУ ДО «ЦДТ»		поселений										
ВСЕГО:				131217,2	169051,3	136829,4	165509,9	159603,7	160107,1	130361,3	166024,7		

»;

1.3. В Паспорте подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта на 2014-2021 годы» изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в следующей редакции:

«

Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	всего
1	2	3	4	5	6
2014	0,00	83281,9	46516,9	258,3	130057,1
2015	34624,1	91842,1	41459,3	282,7	168208,2
2016	626,7	95595,5	38894,4	358,5	135475,1
2017	6848,9	103613,9	52887,6	358,5	163708,9
2018	607,2	108660,9	48435,6	361,0	158064,7
2019	2043,3	107952,2	48413,8	364,4	158773,7
2020	5548,5	83782,7	39504,2	364,4	129199,8
2021	40423,3	84249,1	39826,4	364,4	164863,2
Всего:	90722,0	758978,3	355938,2	2712,2	1208350,7

»;

1.4. В мероприятиях подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»:

1.4.1. дополнить задачу 1 «Развитие системы образования Парфинского муниципального района» мероприятиями 1.17, 1.18, 1.19, 1.20 в следующей редакции:

«

1.17.	Участие образовательных организаций в региональном проекте «Современная школа»	Образовательные организации	2019-2021 гг	1.6.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	15,7	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,5	0,00	0,00
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1504,7	0,00	0,00
1.18.	Обеспечение деятельности центров образовательного и гуманитарного профилей в общеобразовательных муниципальных организациях	Образовательные организации	2019-2021 гг	1.6.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	705,0	0,00	0,00
1.19.	Обустройство спортивной площадки МАУ СОУ СШ п.Парфино	Образовательные организации	2019-2021 гг	1.6.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	384,0	0,00	0,00
1.20.	Создание дополнительных мест для детей от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих свою деятельность по программам дошкольного образования	Образовательные организации	2019-2021 гг	1.2.,1.6	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2470,0	60,9	417,8
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	477,7	944,1
					Федеральный бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	5548,5	40423,3

»;

1.4.2. изложить мероприятия 1.7, 1.9 и строку «Итого» задачи 1 «Развитие системы дошкольного и общего образования Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

1.7.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	образовательные организации, МАУ ДО ЦДТ, МАУ ДО «ДЮСШ»	2014-2021 годы	1.3., 1.6.	Бюджет муниципального района	236,5	0,00	206,2	228,0	2517,1	182,8	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	30,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	1220,5	1896,7	129,4	6410,0	1991,4	49,0	0,00	0,00
					Федеральный бюджет	0,00	33745,9	0,00	6325,9	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1101,6	0,00	0,00
	Итого:					1852,0	4325,1	1433,5	20633,2	6422,1	7932,2	6087,1	41785,3

1.4.3. изложить мероприятие 4.1 и строку «Итого» задачи 4 «Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций» в следующей редакции:

4.1.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	Образовательные организации МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	4.1.-4.3.	Областной бюджет	77772,3	85775,4	89617,2	96999,0	102682,3	99850,0	77216,8	77216,8
					Бюджет муниципального района	41108,5	30945,1	34686,1	36237,2	39171,8	41148,1	36187,6	36152,9
	Итого:					122402,9	120618,7	128292,6	136843,6	145839,0	145293,6	117699,9	117665,2

1.5. В мероприятиях подпрограммы «Безопасность системы образования Парфинского муниципального района»:

1.5.1. изложить мероприятия 1.1-1.5 и строку «Итого» задачи 1 «Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования» в следующей редакции:

1.1.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в рамках муниципального задания	Образовательные организации МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.1.	Областной бюджет	27,3	89,1	148,6	24,0	32,1	39,6	50,6	50,6
					Бюджет муниципального района	297,1	4,8	37,7	102,6	106,8	106,8	0,00	0,00
1.2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	Образовательные организации МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.2.	Областной бюджет	0,00	0,00	0,00	27,8	14,0	46,6	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	0,00	15,2	16,7	0,00	12,8	0,00	0,00	0,00
1.3.	Приведение путей эвакуации в норма-	Образовательные организации	2014-2021 годы	1.1.	Областной бюджет	9,7	0,00	30,0	26,1	69,7	61,3	0,00	0,00

	тивное состояние	МАУ «Центр сопровождения ОУ»			Бюджет муниципального района	4,2	0,00	63,8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.4.	Обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом	Образовательные организации МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.3.	Областной бюджет	220,2	130,1	0,00	140,0	81,7	90,4	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	28,8	0,00	6,7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.5.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности, в том числе в рамках муниципального задания	Образовательные организации МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.1.	Областной бюджет	22,5	132,5	218,8	347,2	480,0	435,5	633,8	633,8
					Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	44,5	0,00	0,00
	Итого:					609,8	448,5	593,9	686,7	797,1	780,2	684,4	684,4

1.5.2. изложить подпункт 2.1 и строку «Итого» задачи 2 «обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования» в следующей редакции:

2.1.	Обслуживание кнопки экстренного вызова полиции в рамках муниципального задания	Образовательные организации МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	2.1.	Областной бюджет	331,5	113,4	285,6	171,4	168,2	172,3	161,3	161,3
					Бюджет муниципального района	0,00	0,00	39,8	114,7	116,7	112,6	0,00	0,00
	Итого:					331,5	113,4	325,4	286,1	284,9	284,9	161,3	161,3

1.6. В Паспорте подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта на 2014-2021 годы» изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.)» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	всего
1	2	3	4	5	6
2017	0,00	0,00	0,00	37,0	37,0
2018	0,00	0,00	80,0	37,0	117,0
2019	0,00	0,00	7,5	37,0	44,5
2020	0,00	0,00	0,00	37,0	37,0
2021	0,00	0,00	0,00	37,0	37,0
Всего:	0,00	0,00	87,5	185,0	272,5

1.7. В мероприятиях подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района» изложить мероприятие 2.1 задачи 2 «Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан» в следующей редакции:

2.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли, иных мероприятий (конкурсов, фестивалей, слетов, походов, игр и др.), направленных на пат-	Образовательные организации МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО ЦДТ п.Парфин о, МАУ	2017-2021 годы	2.1.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7,5	0,00	0,00
					Бюджеты сельских поселений	0,00	0,00	0,00	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5

риотическое воспитание населения района, допризывной молодежи	ДО «ДЮСШ» п.Парфино												
Итого:					0,00	0,00	0,00	26,5	26,5	34,0	26,5	26,5	

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.06.2019 № 196-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 15.11.2018 №378-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 15.11.2018 № 378-рг «Об утверждении методических рекомендаций по проектной деятельности в Администрации Парфинского муниципального района»:

1.1. дополнить пункт 1 распоряжения абзацем следующего содержания:

«методические рекомендации по управлению изменениями приоритетного проекта».

1.2. утвердить методические рекомендации по управлению изменениями приоритетного проекта согласно приложения.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утверждены
распоряжением Администрации
муниципального района
от 05.06.2019 № 196-рг

**Методические рекомендации
по управлению изменениями приоритетного проекта**

1. Общие положения

1.1. Настоящие методические рекомендации по управлению изменениями приоритетного проекта (далее - методические рекомендации) разработаны в соответствии с Положением об организации проектной деятельности в Администрации Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 13.11.2018 № 1097 «Об организации проектной деятельности в Администрации Парфинского муниципального района» (далее - Положение), и содержат рекомендуемую форму запроса на изменение приоритетного проекта (далее - запрос).

1.2. Понятия, используемые в методических рекомендациях, соответствуют терминам и определениям, приведенным в Положении.

2. Рекомендации по управлению изменениями приоритетного проекта

2.1. Методические рекомендации описывают рекомендованный порядок внесения изменений в паспорт и рабочий план проекта, содержат форму запроса и рекомендации по ее заполнению.

2.2. В случае если в паспорт и (или) рабочий план проекта необходимо внести изменения, подготавливается запрос с учетом настоящих методических рекомендаций.

2.3. Запрос может подготавливаться руководителем проекта, участниками проекта, экспертной группой, в соответствии со связанным с реализацией проекта, поручением Главы муниципального района, решением проектного офиса, решением проектного комитета, на основании проведенных оценок и иных контрольных мероприятий или в соответствии с иными решениями.

2.4. Запрос подготавливается для изменения любого раздела паспорта и рабочего плана проекта, в соответствии с настоящими методическими рекомендациями.

2.5. Руководитель проекта обеспечивает согласование подготовленного запроса в зависимости от изменяемого параметра проекта с участниками проекта, исполнителями, соисполнителями мероприятий проекта, деятельность которых затрагивает запрос на изменение, экспертной группой и направляет на согласование в проектный офис.

Проектный офис рассматривает запрос в течении 3 рабочих дней со дня его поступления и направляет на утверждение в проектный комитет.

Проектный комитет может принять решение о целесообразности запроса и (или) доработки запроса.

2.6. Запрос, вносимый в паспорт проекта или рабочий план проекта, утверждается протоколом проектного комитета.

2.7. По итогам утверждения запроса, вносится соответствующее изменение в паспорт и (или) рабочий план проекта. Для каждого изменения рекомендуется отмечать в виде сносок реквизиты запроса на изменение.

3. Рекомендации по подготовке запроса

3.1. Запрос разрабатывается по форме и в соответствии с рекомендациями по его заполнению, приведенными в настоящем разделе методических рекомендаций.

3.2. Форма запроса включает следующие основные разделы:

раздел 1 «Общая информация по запросу на изменение»;

раздел 2 «Изменение показателей приоритетного проекта»;

раздел 3 «Изменение результатов приоритетного проекта»;

раздел 4 «Изменение сведений об исполнителях и соисполнителях мероприятий приоритетного проекта»;

раздел 5 «Изменение ограничений приоритетного проекта»;

раздел 6 «Изменение мероприятий и контрольных точек приоритетного проекта»;

раздел 7 «Изменение бюджета приоритетного проекта»;

раздел 8 «Изменение плана по управлению рисками приоритетного проекта»;

раздел 9 «Изменение плана по управлению возможностями приоритетного проекта»;

раздел 10 «Изменение состава рабочей группы приоритетного проекта»;

раздел 11 «Изменение плана коммуникаций по приоритетному проекту».

В запрос могут быть включены изменения всех составляющих проекта (например, показатели проекта, результаты проекта, контрольные точки, план финансового обеспечения) и их параметров (например, наименование, срок, источники финансирования, вид документа, ответственный, роль в проекте).

Во всех разделах запроса в графе «Действующая редакция» указывается значение изменяемого параметра составляющей проекта, прописанной в последней утвержденной версии паспорта проекта, рабочего плана проекта.

Во всех разделах запроса, в графе «Новая редакция» указывается требуемое значение параметра составляющей проекта, все изменения выделяются подчеркиванием.

В случае если необходимо удалить полностью параметр проекта, в графе «Новая редакция» указывается прочерк.

В случае если необходимо добавить сведения в проект, в графе «Действующая редакция» указывается прочерк. Информация для каждого параметра составляющей проекта указывается отдельной строкой в графе «Новая редакция».

В графе «Обоснование и анализ изменений» указываются:

причины и необходимость утверждения данных изменений, при наличии, указываются дата поручения Главы муниципального района, проектного комитета, определяющего необходимость внесения изменения в проект;

анализ влияния данных изменений на другие проекты и иные составляющие проекта (содержание проекта, контрольные точки, финансовый план и другие).

В случае отсутствия влияния на параметры проекта и иные проекты указывается «Не выявлено влияния изменения на параметры проекта и другие приоритетные проекты».

В случае если заполнение какого-либо раздела запроса на изменение не требуется, вместо таблицы из формы запроса на изменения указывается "Без изменений".

3.3. В графе «Наименование проекта» указывается утвержденное в паспорте проекта наименование. В графе «№» указывается порядковый номер запроса на изменение, присваиваемый инициатором.

3.4. Раздел 1 «Общая информация по запросу на изменение» содержит информацию об инициаторе запроса, дате формирования запроса, изменяемых параметрах и реквизиты решения проектного комитета, на котором был одобрен запрос на изменение.

В графе «Инициатор запроса на изменение» указывается представитель (ФИО, должность) структурного подразделения, иного органа или организации, инициатора изменения проекта. Если инициаторов изменений несколько указывается руководитель проекта.

В графе «Изменяемый параметр проекта» указывается наименование изменяемого параметра проекта/рабочего плана (Показатели проекта, результаты проекта, контрольные точки проекта, бюджет проекта, сведения об исполнителях и соисполнителях, другое).

В графе «Дата запроса» указывается дата поступления запроса на изменения в проектный офис в формате «ДД.ММ.ГГГГ». Графа заполняется проектным офисом.

В графе «Реквизиты решения проектного комитета» указываются дата и номер протокола проектного комитета, на котором был одобрен данный запрос на изменение, в формате «Протокол проектного комитета от ДД.ММ.ГГГГ г. №». Для запроса на изменение, утверждаемого проектным комитетом, в графе ставится прочерк. Графа заполняется проектным офисом.

3.5. Разделы со 2 по 11 заполняются, если необходимо скорректировать значение показателей соответствующих разделов паспорта проекта/рабочего плана проекта.

Приложение
к Методическим рекомендациям
по управлению изменениями
приоритетных проектов

Утвержден
протоколом
проектного комитета
от _____ 20 ____ г. № _____

№ _____

1. Общая информация по запросу на изменение

Инициатор запроса	
Изменяемый параметр проекта	
Дата запроса	
Реквизиты решения проектного комитета	

2. Изменение показателей приоритетного проекта

№ п/п	Редакция	№ показателя	Наименование показателя	Базовое значение	Период, год				Критерии успешности реализации проекта	Обоснование и анализ изменений
					20__	20__	20__	...		
1.	Действующая									
	Новая									
...	Действующая									
	Новая									

3. Изменение результатов приоритетного проекта

№ п/п	Редакция	№ результата	Наименование результата	№ требования к результату	Наименование требования к результату	Обоснование и анализ изменений
1.	Действующая					
	Новая					
...	Действующая					
	Новая					

4. Изменение сведений об исполнителях и соисполнителях мероприятий приоритетного проекта

№ п/п	Редакция	№ п/п	Орган или организация	Представитель интересов (ФИО, должность)	Обоснование и анализ изменений
1.	Действующая				
	Новая				
...	Действующая				
	Новая				

5. Изменение ограничений приоритетного проекта

№ п/п	Редакция	№	Наименование	Значение (описание)	Обоснование и анализ изменений
1.	Действующая				
	Новая				
...	Действующая				

	Новая			
--	-------	--	--	--

6. Изменение мероприятий и контрольных точек приоритетного проекта

№ п/п	Редакция	№ изменяемого параметра	Тип	Наименование	Дата начала	Дата окончания	Вид документа или результата	Ответственный исполнитель	Обоснование и анализ изменений
1.	Действующая редакция								
	Новая редакция								
...	Действующая редакция								
	Новая редакция								

7. Изменение бюджета приоритетного проекта

№ п/п	Редакция	№ мероприятия	Наименование мероприятия	Бюджетные источники финансирования, млн. руб.			Внебюджетные источники финансирования, млн. руб.	Всего, млн. руб.	Обоснование и анализ изменений
				Федеральный бюджет	Бюджеты субъектов Российской Федерации	Местные бюджеты органов местного самоуправления			
1.	Действующая								
	Новая								
...	Действующая								
	Новая								
Итого									

8. Изменение плана по управлению рисками приоритетного проекта

№ п/п	Редакция	№ риска	Наименование риска	Ожидаемые последствия	Мероприятия по реагированию на риск	Ответственный по управлению рисками	Обоснование и анализ изменений
1.	Действующая						
	Новая						
...	Действующая						
	Новая						

9. Изменение плана по управлению возможностями приоритетного проекта

№ п/п	Редакция	№ возможности	Наименование возможности	Ожидаемые эффекты	Мероприятия по реализации возможностей	Ответственный по управлению возможностями	Обоснование и анализ изменений
-------	----------	---------------	--------------------------	-------------------	--	---	--------------------------------

1.	Действующая						
	Новая						
...	Действующая						
	Новая						

10. Изменение состава рабочей группы проекта

№ п/п	Редакция	№	Роль в проекте	Описание выполняемого функционала	ФИО	Должность	Контактные данные (телефон, e-mail)	Обоснование и анализ изменений
1.	Действующая							
	Новая							
...	Действующая							
	Новая							

11. Изменение плана коммуникаций по проекту

№ п/п	Редакция	№ п/п	Какая информация передается	Кто передает информацию	Кому передается информация	Когда передается информация	Как передается информация	Обоснование и анализ изменений
1.	Действующая							
	Новая							
...	Действующая							
	Новая							

Объявление.

Новгородский филиал федерального государственного бюджетного научного учреждения «Всероссийский научно-исследовательский институт рыбного хозяйства и океанографии» информирует о проведении общественных слушаний «Материалов, обосновывающих общий допустимый улов водных биологических ресурсов (судак (жилая форма), сиг (пресноводная жилая форма)) в озере Ильмень и малых водоемах Новгородской области на 2020 год (с оценкой воздействия на окружающую среду)». Слушания состоятся 17 июля 2019 г. в 16.00, в здании организатора общественных слушаний - администрации Парфинского муниципального района Новгородской области по адресу: п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60 каб. 5а.

С указанными материалами можно ознакомиться на сайте ФГБНУ «ВНИРО» - <http://www.vniro.ru> в Новгородском филиале ФГБНУ «ВНИРО» по адресу: г. В. Новгород, ул. Добрыня, д. 8. Контактный телефон 8(8162) 77-73-03, Никитина Т.В.

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
 Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
 Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
 Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 10.06.2019 в 17.05

Тираж: 09 экземпляров
 Телефон: (8816-50) 63-042