



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 11.03.2019 № 190
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 и пункта 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в подпрограмму «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 663, изложив приложение №1 к подпрограмме «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 11.03.2019 № 190

«Приложение 1
к подпрограмме «Благоустройство территории
Парфинского поселения» муниципальной программы
Парфинского городского поселения
«Улучшение жилищных условий граждан
проживающих в Парфинском городском поселении
и благоустройство территории Парфинского
городского поселения на 2016-2021 годы»

Мероприятия подпрограммы

«Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.):					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1.Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения										
1.1.	Обеспечение качественного	Комитет	2016-2021	1.4.	Бюджет городского	2906,3	2970,6	2901,8	2955,3	2955,3	2955,3

	и бесперебойного освещения улиц городского поселения		годы		поселения						
1.2.	Проведение работ по озеленению	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	418,7	418,7	672,2	1066,2	1066,2	1066,2
1.3.	Содержание и благоустройство братских захоронений	Комитет	2016-2021 годы	1.2.	Бюджет городского поселения	34,9	81,7	88,0	0,0	0,0	0,0
1.4.	Проведение работ и по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	2135,6	4799,4	9425,6	4099,35	4951,11	4576,11
	в том числе;										
1.4.1.	Содержание тротуаров	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	645,0	750,0	650,0	1049,52	2984,21	2826,558
1.4.2.	Очистка водосточных канав	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	102,7	250,0	147,0	300,00	400,00	400,00
1.4.3.	Обкашивание территории Парфинского городского поселения	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	234,9	336,0	188,603	706,052	706,05	706,052
1.4.4.	Заключение гражданско-правовых договоров	Комитет	2017 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.5.	Проектирование «Проект благоустройства п. Парфино»	Комитет	2017 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.6.	Приобретение детской площадки	Комитет	2016-2017 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	700,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.7.	Обустройство детской площадки	Комитет	2017 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	350,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.8.	Приобретение праздничного убранства к праздничным мероприятиям	Комитет	2017-2019,-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	150,0	0,0	150,0	150,0	150,0
1.4.9.	Содержание мест общего пользования (общественный туалет)	Комитет	2016-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	50,0	60,0	100,0	110,0	110,0	110,00
1.4.10.	Обустройство и содержание памятного знака «Леня Голиков» Устройство фундамента под фонтан	Комитет	2017, 2019-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	250,0	0,0	250,0	50,0	50,0
1.4.11.	Приобретение и установка Горки	Комитет	2017 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	75,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.4.12.	Приобретение инструментов для выполне-	Комитет	2017, 2019-2021	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	60,0	0,0	77,280	100,0	100,0

	ния работ по благоустройству		годы								
1.4.13.	Обновление программы «Смета Виза»	Комитет	2017 год, 2019-2021 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	30,0	0,0	30,0	30,0	30,0
1.4.14.	Реализация проекта поддержки местных инициатив «Благоустройство территории возле ДК п.Парфино, сооружения «Каток» с обустройством на ней детской площадки «Поляна сказок» I этап. Софинансирование основных работ.	Комитет	2019 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	210,0	0,0	0,0
1.4.15	Реализация проекта поддержки местных инициатив «Благоустройство территории возле ДК п.Парфино, сооружения «Каток» с обустройством на ней детской площадки «Поляна сказок» I этап. Демонтаж и монтаж оборудования детской площадки	Комитет	2019 год	1.3.	Бюджет городского поселения				190,548		
1.4.16.	Прочие работы по благоустройству	Комитет	2016-2018 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	403,0	1138,4	8340,47	0,0	0,0	0,0
1.4.17.	Содержание ливневой канализации	Комитет	2019 - 2020 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	152,350	152,350	0,0
1.4.18.	Приобретение светильников	Комитет	2019-2020 годы	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	65,0	65,00	0,0
1.4.19.	Проект благоустройства Поляны сказок	Комитет	2019 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	600,0	0,00	0,0
1.4.20.	Замена ограждения и бордюрного камня у мемориала «Танк КВ-1С»	Комитет	2019 год	1.3.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	177,10	0,00	0,0
1.4.21.	Ликвидация несанкционированных свалок (в том числе, уборка мусора после проведения субботников в рамках Реали-	Комитет	2016-2021 годы	1.1.	Бюджет городского поселения	123,2	123,2	153,5	203,5(4,83)	203,5	203,50

	зации проекта поддержки местных инициатив «Благоустройство территории возле ДК п.Парфино, сооружения «Каток» с обустройством на ней детской площадки «Поляна сказок» I этап										
1.4.22.	Софинансирование субсидии бюджету Парфинского городского поселения на реализацию проектов территориальных общественных самоуправлений. Софинансирование установки элементов детской игровой площадки на территории ТОС «Семерка»	Комитет	2019 год	1.3	Бюджет городского поселения				28,00		
	Всего					561 8,7	839 3,6	1324 1,1	8120, 85	8972, 61	8597, 61

».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 11.03.2019 № 191
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе

В целях определения порядка расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок расчета и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2018 № 263, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01 апреля 2019 года.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову Ольгу Викторовну.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Приложение

к постановлению Администрации
муниципального района
от 11.03.2019 № 191

ПОРЯДОК

расчета и взимания платы с родителей (законных представителей)
за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную
программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования в Парфинском муниципальном районе (далее - образовательные организации, родительская плата), включает в себя затраты на организацию питания, хозяйственно-бытовое обслуживание, на обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня, на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда для обеспечения присмотра и ухода за детьми и рассчитывается по формуле:

$$P = P_{\text{пит}} + P_{\text{хоз}} + P_{\text{лич}} + P_{\text{реж.дня}} + P_{\text{пру}}, \text{ где}$$

P – размер родительской платы;

$P_{\text{пит}}$ – затраты на организацию питания, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{пит}} = \text{РП} \times \text{РПср.цена} \times 0,75, \text{ где}$$

РП – рекомендуемый суточный набор продуктов для организации питания детей в образовательных организациях в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13;

РПср.цена – средняя цена стоимости продуктов в организациях, обеспечивающих поставку продуктов питания в образовательные организации.

0,75 – доля от суточного набора продуктов питания для организации питания детей в образовательных организациях в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13, так как образовательные организации работают 9-10,5 часов.

$P_{\text{хоз}}$ – затраты на хозяйственно-бытовое обслуживание, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{хоз}} = \text{РХ} / \text{N} \times \text{РХср.цена}, \text{ где}$$

РХ – материалы, необходимые для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания одного ребенка в образовательных организациях, в месяц;

N – среднее количество дней посещения ребенком образовательных организаций, в месяц;

РХср.цена – средняя цена материалов, необходимых для обеспечения хозяйственно-бытового обслуживания детей в образовательных организациях.

$P_{\text{лич}}$ – затраты на обеспечение соблюдения ребенком личной гигиены, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{лич}} = \text{РЛ} / \text{N} \times \text{РЛср.цена}, \text{ где}$$

РЛ – материалы, необходимые для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены в образовательных организациях, в месяц;

N – среднее количество дней посещения ребенком образовательных организаций, в месяц;

РЛср.цена – средняя цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком личной гигиены в образовательных организациях.

$P_{\text{реж.дня}}$ – затраты на обеспечение соблюдения ребенком режима дня, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{реж.дня}} = \text{РР} / \text{N} \times \text{РРср.цена}, \text{ где}$$

РР – материалы, необходимые для обеспечения соблюдения ребенком режима дня в образовательных организациях, в месяц;

N – среднее количество дней посещения ребенком образовательных организаций, в месяц;

РРср.цена – средняя цена материалов, необходимых для обеспечения соблюдения ребенком режима дня в образовательных организациях.

$P_{\text{пру}}$ – затраты на заработную плату с начислениями на выплаты по оплате труда для обеспечения присмотра и ухода за детьми, расчет которых производится в следующем порядке:

$$P_{\text{пру}} = 3,8 \text{ рублей} + 3,8 \text{ рублей} \times \text{K}_н : 100, \text{ где}$$

3,8 рублей – затраты на заработную плату работников обеспечивающих присмотр и уход за детьми, в день;

$\text{K}_н$ – начисления на выплаты по оплате труда - 30,2%.

3. Освобождение (снижение) размера родительской платы предоставляется отдельным категориям граждан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих образовательные организации, отдельные категории родителей (законных представителей) освобождаются (снижается размер) от родительской платы.

5. Снижение (освобождение) размера родительской платы отдельным категориям родителей (законных представителей) производится на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района, определяющего размер снижения (освобождения) родительской платы для отдельных категорий граждан.

6. Освобождаются от родительской платы родители (законные представители), имеющие:

детей - инвалидов;

детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

детей с туберкулезной интоксикацией.

7. Снижение размера родительской платы устанавливается для родителей (законных представителей), имею-

щих в семье:

трех и более несовершеннолетних детей;

детей с ограниченными возможностями здоровья, посещающих образовательные организации.

8. При наличии у родителей (законных представителей) права на освобождение (снижение) размера родительской платы по нескольким основаниям, освобождение (снижение) производится по одному из оснований по выбору родителей (законных представителей).

9. Для освобождения (снижения) размера родительской платы родитель (законный представитель) обращается в образовательную организацию, которую посещает ребенок, и представляет следующие документы:

заявление об освобождении (снижении) размера родительской платы;

документ, удостоверяющий личность заявителя;

документы, подтверждающие право на освобождение (снижение) размера родительской платы;

копия свидетельства о рождении ребенка, или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), при разных фамилиях заявителя и ребёнка.

10. Документами, подтверждающими право на освобождение родителей (законных представителей) от родительской платы, являются:

копия удостоверения опекуна (попечителя), выданного органом опеки и попечительства (опекунам и приемным родителям);

копия документа о наличии у ребенка инвалидности, выданной учреждением медико-социальной экспертизы (родителям, в семьях которых дети-инвалиды посещают образовательную организацию);

копия документа медицинского учреждения, подтверждающего наличие заболевания ребенка (родителям детей с туберкулезной интоксикацией).

11. Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за детьми с ограниченными возможностями здоровья, является заключение психолого-медико-педагогической комиссии.

12. Документами, подтверждающими право на снижение родительской платы за присмотр и уход за детьми из семей, имеющих трех и более несовершеннолетних детей, являются свидетельства о рождении детей.

13. На основании документов, представленных родителями (законными представителями) ребенка, руководитель образовательной организации издает приказ об освобождении (снижении) размера родительской платы в течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями), при приеме в образовательную организацию.

14. Освобождение (снижение) размера родительской платы производится с даты обращения родителей (законных представителей) с заявлением и документами, указанными в пункте 9 настоящего Порядка, для посещающих образовательную организацию.

15. Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления несут родители (законные представители).

16. При возникновении в течение года у родителя (законного представителя) ребенка, посещающего образовательную организацию, права на освобождение (снижение) размера родительской платы, он может обратиться в образовательную организацию с заявлением и документами, подтверждающими его право на освобождение (снижение) родительской платы.

17. В случае утраты родителями (законными представителями) оснований для освобождения (снижения) размера родительской платы, они обязаны незамедлительно сообщить об этом руководителю образовательной организации.

18. Право на освобождение (снижение) размера родительской платы родителю (законному представителю) прекращается с даты наступления соответствующих обстоятельств.

19. В случае выявления недостоверности сведений (документов), представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение (снижение) размера родительской платы, руководитель образовательной организации оставляет за собой право обратиться в суд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

20. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.03.2019 № 209

р.п. Парфино

О внесении изменений в План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.01.2009 № 2, изменив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.03.2019 № 209

ПЛАН
противодействия коррупции в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
1.	Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции		
1.1.	Актуализация муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
1.2.	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области в целях обеспечения своевременного принятия муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
1.3.	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
1.4.	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
1.5.	Оказание методической помощи органам местного самоуправления в части приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством о противодействии коррупции (подготовка типовых проектов муниципальных нормативных правовых актов)	постоянно	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.	Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления Парфинского муниципального района		
2.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Комиссии органов местного самоуправления муниципального района
2.2.	Прием, осуществление анализа и организация по решению работодателя (представителя нанимателя) проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района, а также граждан, претендующих на замещение указанных должностей	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.3.	Прием и осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.4.	Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района.	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района

	Организация размещения сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы		
2.5.	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к преступной деятельности, о судимости и административных правонарушениях	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
2.6.	Обеспечение эффективного использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей, кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления муниципального района	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
2.7.	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение получения ими дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
2.8.	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими обязанностей	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.9.	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.10.	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных функций муниципальными служащими, и при необходимости внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.11.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.12.	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности; контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойствах в целях выявления возможного конфликта интересов	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
3.	Противодействие коррупции в основных коррупционно-опасных сферах регулирования		

3.1.	Проведение контроля за реализацией муниципальных программ	1 раз в полугодие	Органы местного самоуправления муниципального района, управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
3.2.	Разработка и реализация комплекса мер по совершенствованию организации внутреннего финансового контроля	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, комитет финансов Администрации муниципального района
3.3.	Осуществление контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Комитет финансов Администрации муниципального района; Контрольно-счетная палата муниципального района
3.4.	Проведение контроля за эффективным использованием земельных участков и муниципального имущества	постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
4.	Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления муниципального района		
4.1.	Регламентация и стандартизация муниципальных услуг и функций, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальных услуг
4.2.	Ведение реестра муниципальных услуг и функций, предоставляемых органами местного самоуправления	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
4.3.	Информационное наполнение государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Новгородской области»	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальных услуг
4.4.	Проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронную форму	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальных услуг, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
5.	Антикоррупционный мониторинг		
5.1.	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Парфинского муниципального района	ежеквартально (по отдельному плану)	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в Парфинского муниципального района
5.2.	Организация мониторинга обращений граждан, информации содержащейся в средствах массовой информации, в социальных сетях на предмет выявления информации о коррупции в органах местного самоуправления муниципального района	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
6.	Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов		
6.1.	Проведение мониторинга правоприменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
7.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц		
7.1.	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании	постоянно	Комитет финансов Администрации муниципального района
8.	Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяр-		

защиту в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания			
8.1.	Развитие и поддержание официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции в актуальном состоянии	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
8.2.	Обеспечение функционирования раздела «Онлайн обращения»	постоянно	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
8.3.	Обеспечение общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, работники нормативных правовых актов
8.4.	Систематическое взаимодействие со средствами массовой информации путем размещения публикаций в газете «Приильменская правда» о работе органов местного самоуправления муниципального района	постоянно	Лица, ответственные за взаимодействие со средствами массовой информации в органах местного самоуправления муниципального района
8.5.	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета для осуществления общественного контроля за деятельностью комиссии по координации работы по противодействию коррупции Парфинского муниципального района (создание механизмов общественного контроля за их деятельностью)	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
8.6.	Повышение квалификации муниципальных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	ежегодно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
8.7.	Обучение муниципальных служащих, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, отдел правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
8.8.	Проведение организационных мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях муниципального района	постоянно	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
9.	Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц		
9.1.	Информирование субъектов предпринимательской деятельности, направленное на повышение уровня правосознания и формирования устойчивого антикоррупционного поведения	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2019 № 79-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на 2019 год, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района от 26.12.2018 № 431-рг, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 648, муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации от 19.11.2015 № 647:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В.Михайлову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 11.03.2019 № 79-пр

Положение

о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий проводимых на территории Парфинского муниципального района (далее - Положение) устанавливает порядок подготовки, организации и проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района.

1.2. Деятельность, направленная на подготовку, организацию и проведение памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, будет осуществляться в соответствии с приоритетными направлениями развития района:

сохранение традиций, развитие народного творчества и совершенствование культурно-досуговой деятельности (проведение народных праздников, фестивалей народной культуры, выставок художников, мастеров декоративно-прикладного творчества, в том числе участие в областных конкурсах и фестивалях; театрально-концертное обслуживание населения);

развитие туризма (проведение работы по выявлению и подготовке новых объектов показа, продвижению туристского продукта на территории района, сохранению и наиболее эффективному использованию национально-культурного и природного наследия района, сохранению условий для удовлетворения потребностей жителей и гостей района в активном и полноценном отдыхе, укреплению здоровья, приобщению к культурным ценностям края, содействию возрождения и развитию традиционных ремесел и промыслов). Работа по увеличению числа экскурсантов и продолжительности их пребывания при посещении разработанных турмаршрутов района;

сохранение и эффективное использование историко-культурного наследия (сохранение и использование объектов культурного наследия, в том числе объектов археологии, архитектуры, воинских захоронений, обелисков, памятных знаков);

проведение исследовательской и краеведческой работы с целью изучения истории родного края;

работа по поиску экспонатов, документов, фотоматериалов для пополнения экспонатов музеев муниципальных организаций района;

совершенствование системы информационно-библиотечного обслуживания населения района, расширение доступа граждан к информационным ресурсам (сохранение и обновление библиотечных фондов, обеспечение подписки на периодические издания, компьютеризация и развитие информационной сети библиотек, обеспечение доступа населения к социально-значимой информации, реализация проектов развития библиотек, как центров правовой и муниципальной информации);

совершенствование системы профессионального и дополнительного образования, выявление и поддержка молодых дарований (дальнейшее расширение сотрудничества с высшими учебными заведениями области, областным колледжем искусств имени С.В.Рахманинова, комитетом образования, спорта и молодежной политики муниципального района по целевой подготовке специалистов для учреждений культуры);

сохранение и улучшение кинообслуживания населения района (техническое переоснащение кино-видеопоказа, показ социально-значимых тематических фильмов по патриотическому воспитанию, проблемам наркомании в рамках реализации государственных и муниципальных программ);

развитие физической культуры и спорта (создание условий, способствующих сохранению и развитию видов спорта, имеющих спортивные результаты, массовость, материальную базу, квалифицированные кадры, повышение эффективности физкультурно-оздоровительной работы, проведение спортивно-массовых мероприятий);

популяризация сельского образа жизни, формирование позитивного общественного мнения по отношению к крестьянскому труду, показ его социальной значимости;

пропаганда роли и места малых предприятий и индивидуальных предпринимателей в развитии экономики Парфинского муниципального района, популяризация передового опыта и привлечение различных слоев населения к предпринимательской деятельности;

и другие социально-экономические и приоритетные направления развития района.

1.3. Организаторами проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, на территории Парфинского муниципального района являются структурные подразделения Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений района, муниципальные учреждения района (далее – Организаторы).

1.4. Памятные даты, основные мероприятия, знаменательные и праздничные события Парфинского муниципального района проводятся на территории муниципальных учреждений, на открытых площадках, предназначенных и подготовленных для проведения мероприятий.

2. Планирование мероприятий

2.1. Организаторами разрабатывается примерный план проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района (далее - План).

2.2. До 1 октября текущего года организаторы представляют примерный план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий следующего календарного года в отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района для обобщения, подготовки проекта распоряжения и согласования Плана с первым заместителем Главы администрации муниципального района.

2.3. Первый заместитель Главы администрации муниципального района в течение 3 рабочих дней согласовывает План или отправляет на доработку.

2.4. В течение 2 рабочих дней организаторы мероприятий вносят изменения в План и согласовывают с первым заместителем Главы администрации муниципального района.

2.5. До 1 ноября текущего года план памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

3. Порядок организации мероприятий

3.1. Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района готовит распоряжение об организации оргкомитета по проведению мероприятий в соответствии с Планом памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района. Организационно-техническое и методическое обеспечение деятельности оргкомитета осуществляют секретари оргкомитета по сферам деятельности, с учетом индивидуального подхода к проводимым мероприятиям.

3.2. Организаторы, ответственные за проведение мероприятий календарного плана памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района:

за 30 календарных дней до проведения мероприятия иницируют заседание оргкомитета для подготовки, организации и проведения мероприятия и разработки дорожной карты по проведению мероприятия;

Дорожная карта утверждается заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим мероприятие, в соответствии с Планом в течение 3 рабочих дней после заседания оргкомитета;

за 15 календарных дней до проведения мероприятия разрабатывают концепцию, а также программу мероприятия (проект сценария и порядок проведения мероприятия) и представляют на согласование оргкомитета;

за 7 календарных дней до проведения мероприятия представляют сценарий мероприятия на утверждение курирующему заместителю Главы администрации муниципального района.

3.3. Дорожная карта должна содержать:

место проведения мероприятия, ответственных лиц;

информацию об участниках мероприятия;

список лиц, выступающих на мероприятии;

список лиц, награждаемых на мероприятии (в случае, если планируется награждение, поощрение наградами организатора, за исключением наград районного и областного уровня);

условия по техническому и материальному оснащению мероприятия (установка сцен, их оформление, оборудование звукоусиливающей аппаратурой, и т. д.).

3.4. При планировании награждения (поощрения) Главой муниципального района структурные подразделения Администрации муниципального района, организации, учреждения, предприятия, общественные организации района представляют в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района ходатайства о награждении не позднее 45 календарных дней до даты проведения мероприятия, о поощрении не позднее 20 дней до даты проведения мероприятия.

3.5. Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района не позднее 14 календарных дней до даты проведения мероприятия представляет сведения о награждаемых (поощряемых) организаторам мероприятия. За 1 рабочий день до проведения мероприятия уточняют присутствие награждаемых, поощряемых лиц, согласно ранее представленного списка.

3.6. Рабочая группа осуществляет выезд на место проведения мероприятия (в случае необходимости) с целью уточнения организационно-технических моментов, связанных с подготовкой и проведением мероприятия. После уточнения в программу мероприятия организатором могут быть внесены изменения и дополнения. Вносимые в программу мероприятия изменения и дополнения должны быть согласованы заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим мероприятие, в соответствии с Планом, не позднее, чем за 10 дней до даты проведения указанного мероприятия.

4. Обязанности организаторов мероприятий

4.1. Организаторы проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, обязаны:

4.1.1. выполнять требования настоящего Положения;

4.1.2. соблюдать установленные сроки проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района;

4.1.3. нести ответственность за своевременное начало мероприятия и его строгое соответствие программе;

4.1.4. уведомить за 3 дня до начала мероприятия о предполагаемом количестве участников, месте и времени проведения указанного мероприятия: отдел МВД России по Парфинскому району, прокуратуру Парфинского района, 12-й отряд противопожарной службы Новгородской области;

4.1.5. в случае необходимости ограничения или полного перекрытия движения, согласовать дату и время проведения с ОГИБДД ОМВД России по Парфинскому району;

4.1.6. соблюдать правила и нормы техники безопасности, охраны труда, пожарной безопасности, санитарные нормы и правила;

4.1.7. в случае, проведения фейерверка с использованием пиротехнических изделий, проводить его только при наличии договора с юридическим лицом, имеющим соответствующую лицензию на их организацию и проведение (использование пиротехнических изделий допускается только при наличии, у организации-исполнителя согласованных с органами государственного пожарного надзора и органами внутренних дел мер безопасности).

5. Информирование населения, органов местного самоуправления и участников о проведении памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района

5.1. Информация о дате, тематике, участниках и порядке проведения памятных дат, основных мероприятий, знаменательных и праздничных событий, проводимых на территории Парфинского муниципального района, доводится до населения, органов местного самоуправления, общественных и иных организаций, муниципальных учреждений района, предприятий Парфинского муниципального района не позднее 5 дней до даты проведения мероприятия организатором.

5.2. Информация о мероприятии, доводится до указанных в пункте 5.1 настоящего Порядка лиц посредством: афиш, приглашений, писем;

размещения на официальных сайтах в информационно - коммуникационной сети «Интернет»: Администрации муниципального района, Администрации сельских поселений, муниципальных учреждений, общественных и иных организаций, предприятий, находящихся на территории муниципального района;

размещения информации в социальных сетях; иными способами.

5.3. Организатор проведения мероприятия, в день проведения мероприятия представляет информацию о проведенном мероприятии на адрес электронной почты для размещения информации на официальном сайте.

6. Ответственность при планировании, подготовке и проведении мероприятий

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения должностные лица структурных подразделений Администрации муниципального района, Администраций сельских поселений, муниципальных учреждений несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Вопросы, неурегулированные настоящим Положением, разрешаются в соответствии с действующим законодательством РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2019 № 80-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 09.01.2019 № 4-рг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы муниципального района от 27.02.2019 № 194 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2018 № 180»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 09.01.2019 № 4-рг «Об утверждении перечня расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2019 год»:

- 1.1. изложив Приложения № 1, 2, 3, 6 в новой редакции;
- 1.2. дополнив Приложением № 11 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 11.03.2019 № 80-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 0702 06 1 03 70500 622 241	307700,00	0,00	307700,00	0,00
2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами	774 0702 06 3 01 72120 622 241	20308,00	0,00	20308,00	0,00

	защиты органов дыхания					
3.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 0702 06 1 01 23210 622 241	146000,00	0,00	0,00	146000,00
	Итого:		474008,00	0,00	328008,00	146000,00

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 11.03.2019 № 80-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Пола»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 0702 06 1 03 70500 622 241	107600,00	0,00	107600,00	0,00
2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 0702 06 3 01 72120 622 241	10965,00	0,00	10965,00	0,00
3.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 0702 06 3 01 72120 622 241	167547,00	0,00	167547,00	0,00
4.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 0702 06 1 01 23210 622 241	100000,00	0,00	0,00	100000,00
	Итого:		386112,00	0,00	286112,00	100000,00

Приложение № 3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 11.03.2019 № 80-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная школа д. Федорково»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 0702 06 1 03 70500 622 241	85500,00	0,00	85500,00	0,00
2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 0702 06 3 01 72120 622 241	10000,00	0,00	10000,00	0,00
3.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 0702 06 3 01 72120 622 241	144940,00	0,00	144940,00	0,00
4.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 0702 06 1 01 23210 622 241	100000,00	0,00	0,00	100000,00
	Итого:		340440,00	0,00	240440,00	100000,00

Приложение № 6
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 11.03.2019 № 80-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №4 п. Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 0701 06 3 01 72120 622 241	18000,00	0,00	18000,00	0,00
2.	Проведение капитального ремонта в организациях системы образования	774 0701 06 1 01 23200 622 241	49000,00	0,00	0,00	49000,00
	Итого:		67000,00	0,00	18000,00	49000,00

Приложение № 11
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 11.03.2019 № 80-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2019 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.	в том числе за счет:		
				федерального бюджета	областного бюджета	бюджета муниципального района
1.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений (текущий ремонт)	603 0801 07 1 02 L4670 612 241	25000,00	0,00	0,00	25000,00
2.	Софинансирование расходов на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений (текущий ремонт)	603 0801 07 1 02 L4670 612 241	25000,00	0,00	0,00	25000,00
3.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 02 23250 612 241	400775,90	0,00	0,00	400775,90
	Итого:		450775,90	0,00	0,00	450775,90

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2019 № 81-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 06.07.2012 №86-рз

1. Внести изменения в Порядок работы аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих Парфинского муниципального района, утверждённого распоряжением Администрации муниципального района от 06.07.2012 № 86-рз «Об аттестационной комиссии» (далее – Порядок):

1.1. заменив в пункте 1.3 раздела 1 «Общие положения» Порядка слова «общим отделом» на «отделом правовой и кадровой работы»;

1.2. абзац 2 пункта 1.4 раздела 1 «Общие положения» Порядка изложить в следующей редакции:

«В состав аттестационной комиссии включаются: представитель нанимателя; уполномоченные им муниципальные служащие из отдела правовой и кадровой работы, отдела по организационным и общим вопросам и подразделения, в котором муниципальный служащий, подлежащий аттестации, замещает должность муниципальной службы, а также независимые эксперты, приглашаемые отделом правовой и кадровой работы по запросу представителя нанимателя без указания персональных данных экспертов. Число независимых экспертов должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов аттестационной комиссии.»;

1.3. заменив в пункте 2.6 раздела 2 «Порядок работы аттестационной комиссии при проведении аттестации» Порядка в абзаце 1 слова «Общий отдел» на «Отдел правовой и кадровой работы», в абзаце 2 слова «общим отделом» на «отделом правовой и кадровой работы»;

1.4. изложив пункт 3.4 раздела 3 «Решения, принимаемые аттестационной комиссией по результатам аттестации муниципального служащего» Порядка в следующей редакции:

«Результаты аттестации заносятся в аттестационный лист муниципального служащего, составленный по типовой форме согласно приложению к Типовому положению, прилагаемому к областному закону Новгородской области от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области.».

2. Внести изменения в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих Парфинского муниципального района, утверждённый распоряжением Администрации муниципального района от 06.07.2012 № 86-рз «Об аттестационной комиссии», изложив его в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 11.03.2019 № 81-рз

СОСТАВ
аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих
Парфинского муниципального района

Леонтьева Е.Н.	- Глава муниципального района, председатель комиссии
Михайлова О.В.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Путилина В.Е.	- ведущий специалист отдела правовой и кадровой работы Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Дроздова И.В.	- заведующий отделом по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
Иванова Л.И.	- заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Кучерова И.В.	- заведующий отделом правовой и кадровой работы Администрации муниципального района
Смирнова О.Е.	- управляющий Делами администрации муниципального района
Чернова Е.Н.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
независимый эксперт	
независимый эксперт	
независимый эксперт	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.03.2019 № 82-рз
р.п. Парфино

**Об утверждении плана мероприятий по реализации
Стратегии государственной национальной политики
Российской Федерации на период до 2025 года на тер-
ритории Парфинского муниципального района в 2019-
2021 годах**

В соответствии с пунктом 4 распоряжения Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2018 года № 2985-р «О плане мероприятий по реализации в 2019 - 2021 гг. Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 г»:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Парфинского муниципального района в 2019-2021 годах (далее - план мероприятий).

2. Исполнителям плана мероприятий обеспечить его реализацию и представлять информацию о ходе реализации плана мероприятий в отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района один раз в полугодие (к 15 июля и 15 января) до 15 января 2022 года включительно.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на управляющего Делами администрации Парфинского муниципального района Смирнову О.Е.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 11.03.2019 №82-пр

ПЛАН

мероприятий по реализации Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года на территории Парфинского муниципального района в 2019-2021 годах

№п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1.	Совершенствование государственного управления в сфере государственной национальной политики Российской Федерации		
1.1.	Организация дополнительного профессионального образования муниципальных служащих, служащих Администрации муниципального района, осуществляющих взаимодействие с национальными объединениями и религиозными организациями, по утвержденным учебным программам в сфере реализации государственной национальной политики Российской Федерации	2019-2021 годы	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
2.	Укрепление единства и духовной общности многонационального народа Российской Федерации (российской нации)		
2.1.	Праздничная программа, посвященная Дню народного единства "Россия - наш общий дом"		Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
2.2.	Организация проведения торжественных мероприятий, приуроченных к памятным датам района, поселков, деревень Парфинского района	2019-2021 годы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района Главы городского и сельских поселений
2.3.	Организация проведения торжественных мероприятий, посвященных празднованию Дня народного единства	2019-2021 годы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
2.4.	Участие во Всероссийской акции «Большой этнографический диктант»	2019-2021 годы	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
2.5.	Участие в региональном этапе олимпиады школьников Союзного государства «Россия и Беларусь: историческая духовная общность»	2019-2021 годы	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
3.	Обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений		
3.1.	Использование в работе анализа мониторинга состояния межнациональных отношений и раннего предупреждения межнациональных конфликтов	2019-2021 годы	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
3.2.	Организация и проведение акции «Мы против террора», посвященной Дню Памяти жертв терроризма	2019-2021 годы	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
3.3.	Участие в обучающих семинарах по тематике профилактики экстремизма для специалистов учреждений, работающих по профилактике экстремизма в молодежной среде, с участием представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления области,	2019-2021 годы	Ответственные исполнители плана

1	2	3	4
	учащейся и работающей молодежи, представителей некоммерческих общественных организаций		
3.4.	Осуществление мониторинга и прогнозирования общественно-политической ситуации в сфере межнациональных отношений на территории муниципального района	2019-2021 годы	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
4.	Обеспечение социально-экономических условий для эффективной реализации государственной национальной политики Российской Федерации		
4.1.	Информирование о предоставлении субсидий социально ориентированным некоммерческим организациям Новгородской области, реализующим общественно полезные программы, направленные на укрепление межнациональных, межэтнических и межконфессиональных отношений, профилактики экстремизма и ксенофобии	2019-2021 годы	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района Главный специалист ГО и ЧС Администрации муниципального района
4.2.	Информирование о предоставлении субсидий некоммерческим организациям на реализацию проектов, направленных на укрепление гражданского единства и гармонизацию межнациональных отношений	2019-2021 годы	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
5.	Содействие сохранению и развитию этнокультурного многообразия народов России		
5.1.	Организация мероприятия с участием отрядов поисковой международной экспедиции «Долина» «Наш долг закончить ту войну»	2019-2021 годы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
5.2.	Участие в областном традиционном зимнем празднике «Святки в Витославицах»	2019-2021 годы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
5.3.	Районный праздник народного календаря «Купальские забавы на Поле» - театрализованное представление. Событийное мероприятие с туристской составляющей	2019-2021 годы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
5.4.	День поселка Парфино. Праздничная программа «Краски Парфинского лета». 50 лет со дня выпуска первого номера районной газеты "Приильменская правда"	2019 год	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
6.	Развитие системы образования, гражданского патриотического воспитания подрастающих поколений		
6.1.	Организация проведения мероприятий, посвященных Дням воинской славы и памятным датам России	2019-2021 годы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
6.2.	Районный фестиваль солдаткой песни, посвященный освобождению п. Парфино от немецко-фашистских захватчиков «Эти песни спеты на войне»	2019, 2021 годы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
7.	Поддержка русского языка как государственного языка Российской Федерации и языков народов России		
7.1.	Организация участия учащихся во Всероссийском конкурсе юных чтецов «Живая классика»	2019-2021 годы	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
8.	Создание условий для социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов		
8.1.	Оказание содействия в реализации государственной программы Новгородской области по содействию добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом	2019-2021 годы	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
9.	Информационное обеспечение		
9.1.	Информирование населения о проведении мероприятий плана в СМИ,	2019-	Ответственные исполнители

1	2	3	4
	информационно-коммуникационной сети «Интернет»	2021 годы	плана
10.	Совершенствование взаимодействия органов государственной власти области и органов местного самоуправления с институтами гражданского общества		
10.1.	Участие в совещаниях, семинарах, «круглых столах» для муниципальных служащих, ответственных за реализацию государственной национальной политики в Новгородской области	2019- 2021 годы	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района
10.2.	Заседание комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района	2019- 2021 годы	Отдел по организационным и общим вопросам Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.03.2019 № 85-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Положения об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Парфинского городского поселения

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», постановлением Правительства Российской Федерации от 27 ноября 2006 года № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете», согласно п. п. 46, 47 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» (утв. Минобороны России 11 июля 2017 года), Устава Парфинского муниципального района, Устава Парфинского городского поселения:

1. Утвердить прилагаемое Положение об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Парфинского городского поселения.
2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову Ольгу Викторовну.
3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 12.03.2019 № 85-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и осуществлении первичного воинского учета на территории Парфинского городского поселения

1. Общие положения

1.1. Специалист по первичному воинскому учету Администрации муниципального района (далее - специалист по первичному воинскому учету) в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», «Положением о воинском учете», утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719, согласно п. п. 46, 47 «Методических рекомендаций по осуществлению первичного воинского учета в органах местного самоуправления» (утв. Минобороны России 11 июля 2017 года), Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, иными нормативными правовыми актами Администрации муниципального района, а также настоящим Положением.

1.2. Положение по осуществлению первичного воинского учета на территории Парфинского городского поселения (далее - Положение) утверждается Главой Парфинского муниципального района.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами специалиста по первичному воинскому учету являются:
деятельность, направленная на исполнение гражданами Федерального закона от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
документальное оформление сведений воинского учета, о гражданах, состоящих на воинском учете;
анализ количественного состава и качественного состояния призывных мобилизационных людских ресурсов для эффективного использования в интересах обеспечения обороны страны и безопасности государства.

3. Функции

3.1. Осуществлять первичный воинский учет граждан, пребывающих в запасе, и граждан, подлежащих призыву на военную службу, проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Парфинского городского поселения.

3.2. Выявление совместно с органами внутренних дел граждан, постоянно или временно проживающих или пребывающих (на срок более 3 месяцев) на территории Парфинского городского поселения, и подлежащих постановке на воинский учет.

3.3. Вести учет организаций, находящихся на территории Парфинского городского поселения и контролировать ведение в них воинского учета.

3.4. Сверять не реже одного раза в год документы первичного воинского учета с документами воинского учета военного комиссариата городов Старая Русса и Холм, Старорусского, Холмского, Парфинского и Поддорского районов Новгородской области, организаций, а также с карточками регистрации или домовыми книгами.

3.5. По указанию военного комиссариата городов Старая Русса и Холм, Старорусского, Холмского, Парфинского и Поддорского районов Новгородской области оповещать граждан о вызовах военного комиссариата городов Старая Русса и Холм, Старорусского, Холмского, Парфинского и Поддорского районов Новгородской области.

3.6. Своевременно вносить изменения в сведения, содержащиеся в документах первичного воинского учета, и в 2-недельный срок сообщать о внесенных изменениях в военный комиссариат городов Старая Русса и Холм, Старорусского, Холмского, Парфинского и Поддорского районов Новгородской области.

3.7. Ежегодно представлять в военный комиссариат городов Старая Русса и Холм, Старорусского, Холмского, Парфинского и Поддорского районов Новгородской области до 1 ноября списки юношей 15-ти и 16-ти летнего возраста, а до 1 октября - списки юношей, подлежащих первоначальной постановке на воинский учет в следующем году.

3.8. Разъяснять должностным лицам организаций и гражданам их обязанности по воинскому учету, установленные законодательством Российской Федерации и Положением о воинском учете и осуществлять контроль за их исполнением.

3.9. Предоставлять в военный комиссариат городов Старая Русса и Холм, Старорусского, Холмского, Парфинского и Поддорского районов Новгородской области сведения о случаях неисполнения должностными лицами организаций и гражданами обязанностей по воинскому учету.

3.10. Вести и хранить документы первичного воинского учета в машинописном и электронном видах в порядке и по формам, которые определяются Министерством обороны Российской Федерации.

4. Права

4.1. Для плановой и целенаправленной работы по первичному воинскому учету специалист имеет право: вносить предложения по запросу и получению в установленном порядке необходимых материалов и информации от федеральных органов государственной власти, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, а также от учреждений и организаций независимо от организационно-правовых форм и форм собственности;

запрашивать и получать от специалистов Администрации Парфинского муниципального района аналитические материалы, предложения по сводным планам мероприятий и информации об их выполнении, а также другие материалы, необходимые для эффективного выполнения возложенных на специалиста по первичному воинскому учету задач;

создавать информационные базы данных по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по первичному воинскому учету;

вносить на рассмотрение Главы Парфинского муниципального района вопросы о привлечении на договорной основе специалистов для осуществления отдельных работ;

организовывать взаимодействие в установленном порядке и обеспечивать служебную переписку с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, общественными объединениями, а также организациями по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по первичному воинскому учету;

проводить внутреннее совещание по вопросам, отнесенным к компетенции специалиста по первичному воинскому учету.

5. Руководство

5.1. Специалист по первичному воинскому учету назначается на должность и освобождается от должности Главой Парфинского муниципального района.

5.2. Специалист по первичному воинскому учету находится в непосредственном подчинении первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.03.2019 № 86-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 05.02.2019 №36-рг

В соответствии с ходатайством МБУК МЦБС от 21 февраля 2019 года № 55:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 05.02.2019 № 36-рг «О проведении районного тура международного конкурса юных чтецов «Живая классика-2019» (далее – распоряжение):

1.1. дополнив распоряжение пунктом 5 следующего содержания:

«5. Утвердить состав жюри в прилагаемой редакции.»;

1.2. пункт 5 распоряжения считать пунктом 6.

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района О.В.Михайлову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 13.03.2019 № 86-рг

**Состав жюри
районного тура международного конкурса юных чтецов «Живая классика - 2019»**

Матвеева	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, председатель жюри
Наталья Николаевна Абрамова	- заместитель директора МБУК «Межпоселенческой центральной библиотечной системы Парфинского муниципального района», заместитель председателя жюри
Елена Михайловна	
Члены жюри:	
Терентьева	- заведующая филиалом, заведующая сектором по музейной работе МБУК «Межпоселенческий культурно - досуговый центр Парфинского муниципального района» «Хмелевский клуб»
Зоя Анатольевна	
Гречина	- заместитель директора по учебно - воспитательной работе МБУДО «Парфинская детская школа искусств Парфинского муниципального района»
Римма Евгеньевна	
Кузьмичева	- главный специалист по культурно - просветительской работе МБУ «Центр финансово - экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»
Юлия Анатольевна	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2019 № 87-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2019 год

1. Внести изменение в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2019 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 21.01.2019 № 19-рг, изложив пункт 16 в новой редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
16	Зимний фестиваль Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения Парфинского муниципального района	МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино	30 марта

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В. Михайлову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2019 № 88-рг
р.п. Парфино

О проведении зимнего фестиваля Всероссийского физ-

культурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения Парфинского муниципального района

В соответствии с Положением о зимнем фестивале Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения на территории Новгородской области, утвержденном Министром спорта и молодежной политики Новгородской области Е.М. Кириловым, Директором государственного областного автономного учреждения «Центр спортивной подготовки Новгородской области» А.З. Вашакидзе и календарным планом физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2019 год, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 21.01.2019 № 19-рг:

1. Провести 30 марта 2019 года в 10 часов в МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино 1 этап (муниципальный) зимнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения Парфинского муниципального района (далее - Фестиваль).

2. Непосредственное проведение Фестиваля возложить на Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района.

3. Утвердить прилагаемые:

3.1. спортивную программу Фестиваля, которая состоит из 6 видов в соответствии со ступенями: VI ступень (18-29 лет), VII ступень (30-39 лет), VIII ступень (40-49 лет) (Приложение 1);

3.2. оргкомитет Фестиваля (Приложение 2).

4. Главным судьей Фестиваля назначить Корнеева В.О. инструктора-методиста МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино.

5. Финансирование осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.01.2015 № 652.

6. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В. Михайлову.

7. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 14.03.2019 № 88-рг

Спортивная программа

1 этапа зимнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения Парфинского муниципального района

1. Поднимание туловища из положения лежа на спине (количество раз за 1 минуту)
2. Подтягивание из виса на высокой перекладине (или рывок гири 16 кг юн., муж).
3. Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу.
4. Прыжок в длину с места толчком двумя ногами.
5. Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье.
6. Стрельба из пневматической винтовки.

Состав команды фестиваля формируется не менее, чем из 8 участников независимо от пола.

Приложение 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 14.03.2019 № 88-рг

Оргкомитет

1 этапа зимнего Фестиваля Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО) среди всех категорий населения Парфинского муниципального района

1. Матвеева Н.Н. – председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.
2. Бушева М.Н. – ведущий служащий Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.
3. Алексеева Т.В. – директор МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино.
4. Корнеев В.О. – инструктор-методист МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 14.03.2019 № 89-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2019 год

1. Внести изменение в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2019 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 21.01.2019 № 19-рг, дополнив пунктом 58 следующей редакцией:

«

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
58	Спартакиада работников органов местного самоуправления	МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино	02 апреля

2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В. Михайлову.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 15.03.2019 в 16.50

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042