



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.12.2019 № 909

р.п. Парфино

**Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы»**

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 и пункта 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Парфинского муниципального района «Комплексное развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы» (далее - муниципальная программа).

2. Признать утратившим силу постановления Администрации муниципального района:

от 07.10.2013 № 773 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 27.11.2013 № 932 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 12.05.2014 № 328 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 02.03.2015 № 139 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 31.12.2015 № 812 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 20.05.2016 № 373 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 16.12.2016 № 983 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 28.07.2017 № 544 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 05.09.2017 № 642 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 29.11.2017 № 954 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 14.03.2018 № 323 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 31.05.2018 № 566 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 02.08.2018 № 757 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 12.11.2018 № 1083 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»;

от 28.12.2018 № 1132 «О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы».

2. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2020 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 10.12.2019 № 909

Муниципальная программа Парфинского муниципального района  
«Комплексное развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2020 - 2025 годы»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы

Ответственный исполнитель муниципальной программы	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее Управление)
Соисполнители муниципальной программы	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района; Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района; Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района; Администрации сельских поселений (по согласованию); Организации агропромышленного комплекса (по согласованию)
Цели муниципальной программы	1. Повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий Парфинского муниципального района (далее - сельские территории), привлекательности для проживания и работы на сельских территориях; 2. Повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения.
Задачи муниципальной программы	1. Удовлетворение потребностей сельского населения в обеспечении доступным и комфортным жильем; 2. Повышение уровня благоустройства сельских территорий.
Подпрограммы муниципальной программы	Отсутствуют
Сроки реализации муниципальной программы	2020 - 2025 годы
Объемы и источники финансирования муниципальной программы с разбивкой по годам реализации	<p>объемы финансирования за счет всех источников – 0,00 тыс. рублей, в том числе по годам реализации:</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>из них: областной бюджет – 0,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>федеральный бюджет – 0,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>Бюджет муниципального района - 0,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей;</p> <p>Бюджет Федорковского сельского поселения - 0,00 тыс. рублей, в том числе:</p> <p>2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023год – 0,00 тыс. рублей;</p>

	2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; Бюджет Полаевского сельского поселения - 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей; другие внебюджетные источники – 0,00 тыс. рублей, в том числе: 2020 год – 0,00 тыс. рублей; 2021 год – 0,00 тыс. рублей; 2022 год – 0,00 тыс. рублей; 2023 год – 0,00 тыс. рублей; 2024 год – 0,00 тыс. рублей; 2025 год – 0,00 тыс. рублей;
Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы	Объем ввода (приобретения) 0,1 тыс. кв. м жилья для граждан, проживающих и работающих на сельских территориях; Реализация 4 проектов по благоустройству сельских территорий.

Объемы финансирования будут уточнены по мере реализации мероприятий.

### 1. Характеристика текущего состояния сельских территорий Парфинского муниципального района, основные проблемы их развития, приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере.

Муниципальная программа разработана в целях повышения общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности для проживания и работы на сельских территориях, а также повышения гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения.

Муниципальная программа охватывает реализацию задач в обеспечении доступным и комфортным жильем сельского населения и повышения уровня благоустройства сельских территорий.

Благоприятное географическое местоположение, относительно самых крупных в России рынков сбыта продовольственной продукции - Москвы и Санкт-Петербурга, а также наличие свободных земель сельскохозяйственного назначения делают Парфинский муниципальный район привлекательным для инвестирования в сельское хозяйство.

В настоящее время имеется необходимость адресного подхода к решению задач для полного и эффективного использования в общенациональных интересах потенциала комплексного развития сельских территорий, улучшения уровня и качества жизни сельского населения.

Возникает необходимость программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью создания условий для развития сельского хозяйства в области и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Без серьезного увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов, без активного участия граждан в реализации инициативных проектов, направленных на благоустройство сельских территорий не удастся повысить качество социальной сферы и обеспечить эффективное функционирование сельскохозяйственного производства.

Цели муниципальной программы направлены на:

повышение общественной значимости комплексного развития сельских территорий, привлекательности для проживания и работы на сельских территориях;

повышение гражданской активности сельских жителей в решении вопросов местного значения.

Достижение целей муниципальной программы будет осуществляться с учетом следующих подходов:

привлечение средств внебюджетных источников для финансирования мероприятий муниципальной программы, включая средства населения и организаций;

удовлетворение потребностей населения в благоустроенном жилье.

Повышение возможности улучшения жилищных условий граждан, с невысокими личными доходами, постоянно проживающих и работающих в отраслях агропромышленного комплекса и социальной сферы на сельских территориях муниципального района, предусматривается осуществлять путем:

оказания консультационной помощи в подготовке и оформлении документов, способствующей своевременному вводу (приобретению) жилья гражданами, проживающими в сельской местности;

использования при строительстве (приобретении) механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала. Данные мероприятия будут способствовать закреплению граждан в аграрном секторе экономики, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных работников в сельском хозяйстве и других отраслях экономики на селе, а также сокращению числа семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий.

Активизация участия сельских жителей в реализации общественно значимых проектов, направленных на благоустройство сельских территорий, позволит мобилизовать собственные материальные, трудовые и финансовые ресурсы граждан, их объединений, общественных организаций, сельских поселений на цели местного развития.

В рамках муниципальной программы предполагается повысить привлекательность сельской местности для жизни, труда и инвестиций, а также улучшить санитарно-эпидемиологическую обстановку на сельских территориях.

Решение задач, определенных муниципальной программой, является стратегическим направлением, что соответствует приоритетам, определенным Стратегией социально-экономического развития Парфинского муниципального района до 2026 года и предполагает повышение социального уровня жизни на сельских территориях.

### 2. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Выполнению поставленных задач муниципальной программы могут помешать системные риски, являющиеся

следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем.

К основным рискам относятся: макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, что ограничивает возможности значительной части населения, предприятий и организаций осуществлять планируемые проекты;

законодательные риски, выражающиеся в возможности изменений законодательной базы по регулированию деятельности агропромышленного комплекса; демографические риски, в том числе миграционные, связанные с безработицей;

социальные риски, включающие в себя риски, связанные с оплатой труда в организациях агропромышленного комплекса и социальной сферы;

финансово-экономические риски (недостаток внебюджетных источников, изменение ситуации на международном и внутреннем рынках, снижение финансовой устойчивости предприятий и организаций, инвестирующих средства в мероприятия муниципальной программы, изменение процентных ставок по кредитам, изменение государственной политики в сфере поддержки граждан).

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий;

подготовки и представления в Министерство сельского хозяйства Новгородской области отчетов о ходе и результатах реализации государственной программы, которые могут содержать предложения по корректировке муниципальной программы.

Управление рисками и минимизация их негативных последствий будут осуществляться своевременной корректировкой состава программных мероприятий и целевых показателей с учетом достигнутых результатов и текущих условий реализации муниципальной программы для обеспечения наиболее эффективного использования выделенных ресурсов.

### **3. Управление реализацией муниципальной программы**

Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района организует реализацию Программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение Программы финансовых средств.

В ходе реализации Программы управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом;

выполняет функции муниципального заказчика в пределах своих полномочий и сферы ответственности.

Мониторинг хода реализации Программы осуществляет управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района в форме сводного годового доклада о ходе реализации и об оценке эффективности муниципальных программ.

Управление и контроль реализации Программы осуществляются на основе плана-графика муниципальной программы. План-график муниципальной программы разрабатывается управлением экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района ежегодно на очередной финансовый год и плановой период.

Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района распоряжением Администрации муниципального района утверждает План-график муниципальной программы.

Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района ежеквартально до 20-го числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет информацию о выполнении плана-графика муниципальной программы заместителю Главы администрации, начальнику управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Соисполнители муниципальной программы до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки годового отчета о ходе реализации муниципальной программы.

Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит годовой отчет о ходе реализации Программы, обеспечивает его согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района и направляет его заместителю Главы администрации, начальнику управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

### **4. Перечень целевых показателей муниципальной программы**

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Объем ввода (приобретения) жилья для семей, проживающих и работающих на сельских территориях	тыс.кв.м	0,1	-	-	-	0,05	-	0,05
2.	Количество реализованных про-	ед.	2	2	1	1	-	-	-

№ п/п	Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовое значение целевого показателя (2019 год)	Значение целевого показателя по годам					
				2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	ектов по благоустройству сельских территорий								

5. Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1.	Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения в обеспечении доступным и комфортным жильем										
1.1	Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов для получения социальных выплат на улучшение жилищных условий граждан, проживающих на сельских территориях	Управление	2020-2025 годы	1	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Организация информационной работы среди граждан постоянно проживающих на сельских территориях и осуществляющих деятельность в сфере агропромышленного комплекса и в организациях социальной сферы о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан	Управление, Администрации сельских поселений (по согласованию)	2020-2025 годы	1	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Оказание консультационной помощи по предоставлению социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан, желающих переселиться в сельскую местность, по уплате процентов за пользование кредитом (займом) при получении кредита (займа) на строительство (приобретение) жилья	Управление	2020-2025 годы	1	-	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Повышение уровня благоустройства сельских территорий										

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из перечня целевых показателей государственной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2020	2021	2022	2023	2024	2025
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
2.1	Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов по реализации проектов по благоустройству сельских территорий	Управление	2020-2025 годы	2	-	-	-	-	-	-	-
2.2	Обустройство детской площадки в д. Федорково между многоквартирным домом № 12 ул. Заводская и № 5 ул. Лесная, Федорковского сельского поселения Парфинского района Новгородской области	Администрация Федорковского сельского поселения	2020	2	Бюджет Федорковского сельского поселения	-	-	-	-	-	-
					Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-
2.3	Обустройство тренажерной беседки из 6 тренажеров на территории общего пользования п. Пола, ул. Мира	Администрация Полавского сельского поселения	2020	2	Бюджет Полавского сельского поселения	-	-	-	-	-	-
					Областной бюджет	-	-	-	-	-	-
					Федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-
					Внебюджетные средства	-	-	-	-	-	-

**6. Порядок расчета значений целевых показателей или источники получения информации муниципальной программы Парфинского муниципального района "Комплексное развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2020-2025 годы"**

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности (тыс. кв. м)	-	Управление
2.	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку (ед.)	-	Управление

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 11.12.2019 № 911  
р.п. Парфино

Об итогах ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского

**муниципального района» в 2019 году**

В соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 20.11.2019 № 851 «О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района», решением конкурсной комиссии по проведению ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» от 11.12.2019

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать победителями конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в 2019 году:

- 1.1. Территориальное общественное самоуправление «Семерка» Парфинского городского поселения - первое место;
- 1.2. Территориальное общественное самоуправление «Кузьминское» Полавского сельского поселения - второе место;
- 1.3. Территориальное общественное самоуправление «Стрела» Парфинского городского поселения - третье место.

2. Согласно Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» произвести выдачу призов в денежной форме победителям конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в 2019 году в размере:

- 2.1. Территориальное общественное самоуправление «Семерка» Парфинского городского поселения - 50000 рублей;
- 2.2. Территориальное общественное самоуправление «Кузьминское» Полавского сельского поселения - 30000 рублей;
- 2.3. Территориальное общественное самоуправление «Стрела» Парфинского городского поселения - 20000 рублей.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.12.2019 № 912  
р.п. Парфино

**О создании МКУ «Парфинское городское хозяйство»**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком осуществления Администрацией Парфинского муниципального района и ее отраслевыми органами функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 19.02.2016 № 114, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений и внесения в них изменений утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 02.03.2011 № 145, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать муниципальное казенное учреждение «Парфинское городское хозяйство».
2. Наделить функциями и полномочиями учредителя муниципального казенного учреждения «Парфинское городское хозяйство» (далее - Учреждение) Администрацию Парфинского муниципального района.
3. Установить, что основными целями деятельности Учреждения будут являться содержание автомобильных дорог местного значения в границах муниципального образования Парфинское городское поселение и обеспечение безопасности дорожного движения на них, благоустройство и озеленение территории муниципального образования Парфинское городское поселение, ограничение свободного доступа в неиспользуемые здания и помещения казны Парфинского городского поселения.
4. Назначить директором Учреждения Балбекова Василия Николаевича.
5. Установить предельную штатную численность Учреждения в количестве 10 (десять) единиц.
6. Утвердить план мероприятий по созданию Учреждения согласно приложению к настоящему постановлению.
7. Финансирование расходов на обеспечение деятельности Учреждения осуществлять за счет средств бюджета Парфинского городского поселения на основании бюджетной сметы.
8. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

Утвержден  
постановлением Администрации

**ПЛАН мероприятий  
по созданию муниципального казенного учреждения**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный за исполнение
1	2	3	4
1.	Разработка проекта Устава МКУ «Парфинское городское хозяйство»	До 16.12.2019	Директор МКУ «Парфинское городское хозяйство»
2.	Согласование проекта Устава со структурными подразделениями Администрации муниципального района и его утверждение	До 26.12.2019	Директор МКУ «Парфинское городское хозяйство»
3.	Определение перечня имущества, подлежащего закреплению на праве оперативного управления за вновь созданным МКУ «Парфинское городское хозяйство»	До 25.12.2019	Директор МКУ «Парфинское городское хозяйство», комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, отдел по организационной работе Администрации муниципального района
4.	Подготовка гарантийного письма о предоставлении МКУ «Парфинское городское хозяйство» в безвозмездное пользование помещений	До 26.12.2019	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, МКУ «ЕДД и ХТС Администрации муниципального района»
5.	Подготовка заявления для регистрации учреждения и заверение подписи у нотариуса	До 26.12.2019	Директор МКУ «Парфинское городское хозяйство»
6.	Подача документов в налоговые органы для регистрации МКУ «Парфинское городское хозяйство»	26.12.2019	Директор МКУ «Парфинское городское хозяйство»
7.	Закрепление имущества на праве оперативного управления	15.01.2020	Директор МКУ «Парфинское городское хозяйство», комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
8.	Изготовление печати, штампов, вывески МКУ «Парфинское городское хозяйство»	До 23.01.2020	Директор МКУ «Парфинское городское хозяйство»
9.	Открытие лицевого счета в отделении УФК	До 23.01.2020	Директор МКУ «Парфинское городское хозяйство»
10.	Заключение договора безвозмездного пользования помещениями, где будет располагаться МКУ «Парфинское городское хозяйство»	23.01.2020	Директор МКУ «Парфинское городское хозяйство», комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, МКУ «ЕДД и ХТС Администрации муниципального района»
11.	Разработка штатного расписания Учреждения и представление его учредителю на утверждение	До 15.01.2020	Директор МКУ «Парфинское городское хозяйство»
12.	Разработка Положения об оплате труда работников МКУ «Парфинское городское хозяйство»	До 15.01.2020	Директор МКУ «Парфинское городское хозяйство»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 12.12.2019 № 916  
р.п. Парфино

**Об утверждении плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Парфинского муниципального района на 2020 год**

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, в соответствии с ч. 3 ст. 1 и ст. 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", Положением о По-



рядке проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 29.12.2018 № 1360 **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Парфинского муниципального района на 2020 год в рамках муниципального земельного контроля в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 12.12.2019 № 916

**План  
проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков на территории Парфинского муниципального района на 2020 год**

№ п/п	Адрес местоположения земельного участка	Цель осмотра (обследования)	Дата начала проведения осмотра (обследования)	Срок проведения осмотра (обследования) (количество рабочих дней)	Наименование органа, осуществляющего осмотра (обследования)
1	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад. № 53:13:0114002:13	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	апрель	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района
2	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад. № 53:13:0114002:14	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	апрель	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района
3	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад. № 53:13:0114002:15	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	апрель	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района
4	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад. № 53:13:0114002:16	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	апрель	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района
5	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад. № 53:13:0097502:24	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	май	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района
6	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад.№ 53:13:0099901:41	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	май	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района
7	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад.№ 53:13:0099901:40	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	май	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района
8	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад.№ 53:13:0099901:38	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	май	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района





32	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад.№ 53:13:0080603:11	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	май	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района
33	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад.№ 53:13:0081003:12	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	май	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района
34	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад.№ 53:13:0081002:25	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	май	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района
35	Новгородская обл, Парфинский р-н, Полавское сельское поселение, кад.№ 53:13:0081002:23	исполнение обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области	май	30 дней	Администрация Парфинского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.12.2019 № 924  
р.п. Парфино

**О регистрации Устава территориального общественного самоуправления**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, Положением о территориальном общественном самоуправлении в Парфинском городском поселении утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 26.12.2012 № 116, Порядком регистрации устава территориального общественного самоуправления Парфинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 26.07.2017 № 74,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Зарегистрировать Устав территориального общественного самоуправления ТОС «Содружество» на территории улицы Космонавтов, дом 11.
2. Внести данные о ТОС «Содружество» в Реестр территориального общественного самоуправления Парфинского городского поселения.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.12.2019 № 925  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в план проведения проверок на 2020 год в рамках муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района в отношении физических лиц**

В соответствии со статьёй 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Административным регламентом по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 25.12.2018 № 1289

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в план проведения проверок на 2020 год в рамках муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района в отношении физических лиц, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 25.11.2019 № 862 «Об утверждении плана проведения проверок на 2020 год в рамках муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района в отношении физических лиц»:

заменяя в столбце пятом «Цель и основание проведения проверки» плана проведения проверок на 2020 год в рамках муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района в отношении физических лиц цифры «от 13.03.2015 № 166» на «от 25.12.2018 № 1289».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района            Е.Н. Леонтьева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.12.2019 № 940

р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка уведомления муниципальными служащими Администрации Парфинского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

В целях реализации положений статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Парфинского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района            Е.Н. Леонтьева**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.12.2019 № 940

**П О Р Я Д О К**

**уведомления муниципальными служащими Администрации Парфинского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений**

1. Порядок уведомления муниципальными служащими Администрации Парфинского муниципального района (далее - муниципальный служащий) представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации государственной антикоррупционной политики, направленной на устранение причин и условий для проявления коррупции в Администрации Парфинского муниципального района (далее - Администрация муниципального района).

2. Муниципальный служащий, в отношении которого имело место обращение в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, направляет на имя Главы муниципального района (далее - представитель нанимателя) письменное уведомление о факте обращения в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

В уведомлении должны быть отражены следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) муниципального служащего, представившего уведомление, его должность, структурное подразделение, место жительства и номер контактного телефона;

описание обстоятельств и условий, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие обстоятельства и условия);

подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц;

все известные сведения о физическом лице (представителе юридического лица, юридическом лице), склоняющем к коррупционному правонарушению (фамилия, имя, отчество (при наличии), должность, наименование юридического лица и иные сведения);

способ склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения;

дата заполнения уведомления;

подпись муниципального служащего, представившего уведомление.

К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений.

3. Уведомление направляется не позднее рабочего дня, следующего за днем обращения к муниципальному служащему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Если указанное обращение поступило в выходной или нерабочий праздничный день, муниципальный служащий уведомляет представителя нанимателя в следующий за ним первый рабочий день.

При нахождении муниципального служащего в командировке, отпуске, вне места нахождения службы по иным основаниям, установленным законодательством Российской Федерации, муниципальный служащий обязан уведомить представителя нанимателя в течение суток с момента прибытия к месту прохождения службы.

При передаче уведомления посредством почтового отправления, по каналам факсимильной связи либо через официальный сайт Администрации муниципального района, днем подачи уведомления считается день его отправления независимо от даты фактического поступления в Администрацию муниципального района.

4. Поступившее уведомление регистрируется должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района в журнале регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) в день поступления, если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный сайт Администрации муниципального района, либо доставлено курьером, или незамедлительно в присутствии муниципального служащего, вручившего уведомление лично.

5. Журнал оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Все листы журнала прошиваются и нумеруются, кроме первого. На последнем листе журнала указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью Администрации муниципального района.

Ведение журнала возлагается на должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района.

6. Копия зарегистрированного уведомления с указанием даты регистрации уведомления, фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление, выдается муниципальному служащему под роспись в журнале.

В случае если уведомление поступило по почте, факсимильной связью, через официальный сайт Администрации муниципального района, либо доставлено курьером, копия зарегистрированного уведомления направляется муниципальному служащему, направившему уведомление, по почте заказным письмом.

Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача копии зарегистрированного уведомления не допускается.

7. Должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района обеспечивается конфиденциальность полученных сведений.

8. Зарегистрированное уведомление не позднее рабочего дня, следующего за днем регистрации, передается для рассмотрения представителю нанимателя, который в течение трех рабочих дней со дня поступления к нему уведомления посредством издания соответствующего распоряжения принимает решение об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений (далее - проверка).

9. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится отделом/ответственным должностным лицом в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня издания соответствующего распоряжения об организации проверки содержащихся в уведомлении сведений.

10. В ходе проведения проверки сведений, содержащихся в уведомлении, от муниципального служащего, подавшего уведомление, а также в случае необходимости от других муниципальных служащих и иных лиц, имеющих отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района, проводящим проверку, могут быть запрошены объяснения по существу поданного уведомления и иные материалы, имеющие отношение к обстоятельствам поступления уведомления.

11. Результаты проведенной проверки оформляются в виде письменного заключения.

В заключении указываются сроки проведения проверки, фамилия, имя и отчество (при наличии) муниципального служащего, подавшего уведомление, обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки, подтверждение достоверности либо опровержение факта обращения, послужившего основанием для составления уведомления, причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений, меры, рекомендуемые для разрешения сложившейся ситуации.

Заключение подписывается должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района.

12. Заключение в течение 3 рабочих дней со дня его подписания направляется вместе с уведомлением и другими материалами проверки представителю нанимателя, а его копия - муниципальному служащему, подавшему уведомление.

13. В случае подтверждения достоверности факта обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционного правонарушения представитель нанимателя с учетом заключения должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района по результатам проверки в течение 2 рабочих дней со дня получения заключения принимает путем проставления соответствующей визы на заключении одно из следующих решений:

о принятии организационных мер, необходимых для разрешения сложившейся ситуации, с целью предотвращения впредь возможности обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений;

об исключении возможности принятия муниципальным служащим, подавшим уведомление, муниципальными служащими Администрации муниципального района, имеющими отношение к фактам, содержащимся в уведомлении, единоличных решений по вопросам, с которыми связана вероятность совершения коррупционного правонарушения;

о незамедлительной передаче материалов проверки в правоохранительные органы.

14. Решение, принятое представителем нанимателя, может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Порядку уведомления муниципальным служащим Администрации Парфинского муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

**Уведомление  
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего к совершению коррупционных правонарушений**

Главе Парфинского  
муниципального района

\_\_\_\_\_ (ФИО)

\_\_\_\_\_ (ФИО муниципального служащего,

должность, структурное подразделение, место жительства, номер контактного телефона)

1. Уведомляю о факте обращения в целях склонения меня к коррупционному правонарушению (далее - склонение к правонарушению) со стороны

\_\_\_\_\_ (указываются Ф.И.О., должность, все известные сведения о физическом (юридическом) лице, представителе юридического лица, склоняющем к правонарушению)

2. Склонение к правонарушению производилось в целях осуществления мною

\_\_\_\_\_ (указываются подробные сведения о коррупционном правонарушении, которое должен совершить муниципальный служащий по просьбе обратившихся лиц)

3. Склонение к правонарушению осуществлялось посредством

\_\_\_\_\_ (способ склонения: подкуп, угроза, обман и т.д.)

4. Склонение к правонарушению произошло в \_\_\_ час. \_\_\_ мин.,

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_ г. в \_\_\_\_\_ (адрес)

5. Склонение к правонарушению производилось

\_\_\_\_\_ (обстоятельства склонения: телефонный разговор, личная встреча, почта и др.)

6. Информация об отказе (согласии) муниципального служащего принять предложение лица (лиц) о совершении правонарушения \_\_\_\_\_

7. Информация о наличии (отсутствии) договоренности о дальнейшей встрече и действиях участников обращения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата заполнения уведомления)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Приложение 2  
к Порядку уведомления муниципальным служащим Администрации муниципального района представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений

**ЖУРНАЛ**

регистрации уведомлений о фактах обращения в целях склонения муниципальных служащих Администрации Парфинского муниципального района к совершению коррупционных правонарушений

N п/п	Дата регистрации уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего	Подпись муниципального служащего, представившего уведомление о вручении	Краткое содержание уведомления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего	Подпись лица, принявшего уведомление	Результаты проверки сведений, содержащихся в уведомлении

		щего, представившего (отправившего) уведомление	копии уведомления (в случае, если уведомление представлено лично)		уведомление	ние	лении
1	2	3	4	5	6	7	8

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.12.2019 № 941

р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка получения муниципальным служащим Администрации Парфинского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Парфинского муниципального района, аппарате избирательной комиссии муниципального образования) жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления**

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» постановляю:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок получения муниципальным служащим Администрации Парфинского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Парфинского муниципального района, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления).

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 29.04.2019 № 356.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.12.2019 № 941

**ПОРЯДОК**

получения муниципальным служащим Администрации Парфинского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в\_ Администрации Парфинского муниципального района, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

1. Настоящий Порядок определяет процедуру получения лицами, замещающими должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района (далее - муниципальные служащие), разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме полити-



ческой партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Парфинского муниципального района, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости (далее - некоммерческая организация) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления.

2. Участие муниципального служащего на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - участие муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией) не должно приводить к конфликту интересов или возможности возникновения конфликта интересов при исполнении муниципальным служащим должностных обязанностей.

3. Муниципальный служащий, изъявивший желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, оформляет в письменном виде на имя Главы муниципального района, либо должностного лица, исполняющего его обязанности (далее - представитель нанимателя) ходатайство о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - ходатайство), составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

К ходатайству прилагается копия учредительного документа некоммерческой организации, в управлении которой муниципальный служащий предполагает участвовать, заверенная подписью непосредственного руководителя (иного уполномоченного лица) и при наличии оттиском печати некоммерческой организации, а также копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на муниципального служащего в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (например, копия должностной инструкции или копия положения об органе управления некоммерческой организацией) (далее - документы, прилагаемые к ходатайству).

4. Ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, представляются муниципальным служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района, до начала участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 5 и 6 настоящего Порядка.

5. Муниципальный служащий, который участвовал на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или входил в состав ее коллегиальных органов управления на день вступления в силу настоящего Порядка, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района, не позднее чем через пять рабочих дней после вступления в силу настоящего Порядка.

6. Муниципальный служащий, участвующий на безвозмездной основе в управлении некоммерческими организациями в качестве единоличного исполнительного органа или входящий в состав их коллегиальных органов управления на день его назначения на должность муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, представляет ходатайство и документы, прилагаемые к ходатайству, в день назначения на должность муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района.

7. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района, регистрирует ходатайство в день его поступления в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (далее - журнал) по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отказ в регистрации ходатайств не допускается.

Все листы журнала должны быть прошиты и пронумерованы, кроме первого. На последнем листе указывается количество листов цифрами и прописью. Последний лист заверяется подписью должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района, с указанием расшифровки подписи, должности и даты начала ведения журнала. Журнал заверяется печатью Администрации Парфинского муниципального района.

8. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района, осуществляет предварительное рассмотрение ходатайства, документов, прилагаемых к ходатайству, и подготовку мотивированного заключения на него о возможности (невозможности) участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией (далее - мотивированное заключение).

При подготовке мотивированного заключения должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района, вправе проводить собеседование с муниципальным служащим, представившим ходатайство, получать от него письменные пояснения.

9. Ходатайство, документы, прилагаемые к ходатайству, и мотивированное заключение в течение трех рабочих дней со дня регистрации ходатайства направляется представителю нанимателя для принятия решения.

10. По результатам рассмотрения ходатайства и мотивированного заключения представитель нанимателя в течение пяти рабочих дней со дня получения документов, указанных в пункте 9 настоящего Порядка, выносит одно из следующих решений:

- а) разрешить муниципальному служащему участие в управлении некоммерческой организацией;
- б) отказать муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией.

Решение представителя нанимателя принимается путем наложения на ходатайстве резолюции «разрешить» или «отказать».

11. Основаниями для принятия решения об отказе муниципальному служащему в участии в управлении некоммерческой организацией являются:

- а) отдельные функции муниципального управления указанной в ходатайстве некоммерческой организацией входят в должностные обязанности муниципального служащего;
- б) муниципальный служащий изъявил желание участвовать в управлении некоммерческой организацией, в отношении которой в пункте 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» установлен запрет на участие в ее управлении;
- в) выявлены обстоятельства, свидетельствующие о наличии личной заинтересованности муниципального служащего при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

г) муниципальным служащим не представлены документы, указанные в пункте 3 настоящего Порядка.

12. Копия ходатайства с письменной резолюцией представителя нанимателя в течение трех рабочих дней со дня принятия решения выдается муниципальному служащему лично под роспись в журнале.

13. Оригинал рассмотренного представителем нанимателя ходатайства, документы, прилагаемые к ходатайству, мотивированное заключение, а также иные материалы, связанные с рассмотрением ходатайства (при наличии), приобщаются к личному делу муниципального служащего.

14. Настоящий Порядок не распространяется на правоотношения, регулирующие участие муниципальных служащих в управлении некоммерческими организациями от имени органа местного самоуправления.

Приложение 1  
к Порядку получения муниципальным служащим Администрации Парфинского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Парфинского муниципального района, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Главе Парфинского муниципального района

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

от \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, должность муниципального служащего)

### **ХОДАТАЙСТВО**

о получении разрешения на участие на безвозмездной основе  
в управлении некоммерческой организацией в качестве  
единоличного исполнительного органа или вхождение  
в состав ее коллегиальных органов управления

В соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 14 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» прошу разрешить мне участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать наименование и адрес организации, наименование органа управления некоммерческой организации и его полномочия, основной вид деятельности некоммерческой организации, срок, в течение которого планируется участвовать в управлении, обстоятельства, являющиеся основанием участия в управлении некоммерческой организацией) в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления (нужное подчеркнуть).

Участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией не повлечет за собой конфликта интересов и не отразится на репутации Администрации Парфинского муниципального района.

При участии в управлении указанной некоммерческой организацией обязуюсь соблюдать требования, предусмотренные статьями 12, 14 – 14.2 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Приложение:

1. Копия учредительного документа некоммерческой организации на \_\_\_\_\_ л.

в \_\_\_\_\_ экз.;

2. Копия документа, в котором указаны полномочия, права и обязанности, которые возлагаются на муниципального служащего в случае участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией, на \_\_\_\_\_ л. в \_\_\_\_\_ экз.;

3. Иные документы (при наличии).

"\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись лица, подавшего ходатайство)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи лица, подавшего ходатайство)

Регистрационный номер ходатайства в журнале учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления \_\_\_\_\_.

Дата регистрации ходатайства "\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись лица, принявшего ходатайство)

\_\_\_\_\_ (ФИО, должность лица, принявшего ходатайство)

" \_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение 2  
к Порядку получения муниципальным служащим Администрации Парфинского муниципального района разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (кроме политической партии и органа профессионального союза, в том числе выборного органа первичной профсоюзной организации, созданной в Администрации Парфинского муниципального района, аппарате избирательной комиссии муниципального образования), жилищным, жилищно-строительным, гаражным кооперативами, товариществом собственников недвижимости в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав их коллегиальных органов управления

Журнал  
учета ходатайств о получении разрешения на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в качестве единоличного исполнительного органа или вхождение в состав ее коллегиальных органов управления

№ п/п	Регистрационный номер ходатайства	Дата регистрации ходатайства	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, подавшего ходатайство	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность и подпись лица, регистрирующего ходатайство	Отметка о принятом решении	Отметка о получении копии ходатайства (подпись лица, подавшего ходатайство)
1	2	3	4	5	6	7

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 19.12.2019 № 942  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка поступления заявления от муниципального служащего Администрации Парфинского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок поступления заявления от муниципального служащего Администрации Парфинского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утвержден

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.12.2019 № 942

**ПОРЯДОК**

**поступления заявления от муниципального служащего Администрации Парфинского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

2. Заявление регистрируется в день поступления в журнале регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, который должен быть прошит, пронумерован и скреплен печатью Администрации Парфинского муниципального района. Журнал оформляется по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку. Заявлению присваивается регистрационный номер.

3. Должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных правонарушений в Администрации муниципального района, в день поступления заявления направляет данное заявление председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

4. Председатель комиссии при поступлении к нему заявления организует рассмотрение заявления комиссией в соответствии Порядком работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

Приложение 1  
к Порядку поступления заявления от муниципального служащего Администрации Парфинского муниципального района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Председателю комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от \_\_\_\_\_  
(ФИО муниципального служащего,  
\_\_\_\_\_  
должность, структурное подразделение, место  
жительства, номер контактного телефона)

**Заявление**

о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

Я, \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О, наименование должности.)

не имею возможности представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. супруги (супруга) и/или несовершеннолетних детей)

за \_\_\_\_\_, проживающих \_\_\_\_\_

(указать период)

(адрес проживания)

по следующим объективным причинам: \_\_\_\_\_

К заявлению прилагаются следующие документы, подтверждающие изложенную информацию:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку поступления заявления от муниципального служащего Администрации Парфинского муниципально-

го района, о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

**ЖУРНАЛ**

регистрации заявлений о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

№ п/п	Дата регистрации заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность муниципального служащего, представившего (отправившего) заявление	Краткое содержание заявления	Фамилия, имя, отчество (при наличии), должность лица, принявшего заявление	Подпись лица, принявшего заявление
1	2	3	4	5	6

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.12.2019 № 478-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих Парфинского муниципального района**

1. Внести изменения в состав аттестационной комиссии для проведения аттестации муниципальных служащих Парфинского муниципального района, утверждённый распоряжением Администрации муниципального района от 06.07.2012 № 86-рз «Об аттестационной комиссии»:

1.1. включить в качестве члена комиссии Семёнову Галину Михайловну, управляющего Делами администрации муниципального района;

1.2. исключить из состава комиссии Смирнову О.Е.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района            Е.Н. Леонтьева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.12.2019 № 480-рг  
р.п. Парфино

**О закреплении полномочий главного администратора доходов бюджета Парфинского муниципального района по неналоговым доходам, в части межбюджетных трансфертов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Парфинского муниципального района за Администрацией Парфинского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2019 № 217 «О бюджете Парфинского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»:

1. Закрепить за Администрацией Парфинского муниципального района (код администратора доходов 603) полномочия главного администратора доходов бюджета Парфинского муниципального района по неналоговым доходам, в

части межбюджетных трансфертов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Парфинского муниципального района согласно прилагаемым перечням (приложения 1, 2, 3).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района:

2.1. обеспечить исполнение полномочий главного администратора доходов бюджета Парфинского муниципального района по неналоговым платежам по закрепленному перечню (приложение 1);

2.2. обеспечить уточнение невыясненных поступлений, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Новгородской области на ИНН 5312001055;

2.3. обеспечить контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет Парфинского муниципального района, проведение операций уточнения и возврата платежей;

2.4. обеспечить проведение сверок по доходам, зачисленным в бюджет Парфинского муниципального района, с Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.

3. Комитету финансов Администрации муниципального района:

3.1. обеспечить исполнение полномочий главного администратора доходов бюджета Парфинского муниципального района, в части межбюджетных трансфертов по закрепленному перечню (приложение 2);

3.2. обеспечить уточнение невыясненных поступлений, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Новгородской области на ИНН 5312001055;

3.3. обеспечить контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет Парфинского муниципального района, проведение операций уточнения и возврата платежей;

3.4. обеспечить проведение сверок по доходам, зачисленным в бюджет Парфинского муниципального района, с Управлением Федерального казначейства по Новгородской области;

3.5. обеспечить исполнение полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Парфинского муниципального района по закрепленному перечню (приложение 3).

4. Отделу бухгалтерского учета Администрации муниципального района организовать ведение бюджетного учета по администрированию доходов бюджета Парфинского муниципального района в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».

5. Довести данное распоряжение до сведения Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.

7. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

Приложение 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 16.12.2019 № 480-рг

**Перечень кодов доходов бюджета муниципального района по неналоговым доходам, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района – Администрацией Парфинского муниципального района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района
главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального района	
<b>603</b>		<b>Администрация Парфинского муниципального района</b>
603	1 11 03050 05 0000 120	Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов муниципальных районов
603	1 11 05013 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
603	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
603	1 11 05025 05 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603	1 11 05075 05 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)
603	1 11 08050 05 0000 120	Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муницип-

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района
главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального района	
		ципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление
603	1 11 09045 05 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
603	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов
603	1 14 02053 05 0000 410	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу
603	1 14 02053 05 0000 440	Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу
603	1 14 06013 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов
603	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
603	1 14 06025 05 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)
603	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
603	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) муниципального района
603	1 16 09040 05 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность муниципального района в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
603	1 16 10030 05 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
603	1 16 10031 05 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета муниципального района
603	1 16 10032 05 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу муниципального района (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
603	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
603	1 16 10062 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района
главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального района	
		муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд
603	1 16 10081 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом муниципального района (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
603	1 16 10082 05 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда муниципального района, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
603	1 16 10100 05 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов муниципальных районов)
603	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
603	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
603	1 17 05050 05 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов

Приложение 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 16.12.2019 № 480-рг

**Перечень кодов доходов бюджета муниципального района, в части межбюджетных трансфертов, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района – Администрацией Парфинского муниципального района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района
главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального района	
<b>603</b>		<b>Администрация Парфинского муниципального района</b>
603	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов
603	2 02 15002 05 0000 150	Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов
603	2 02 25027 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий государственной программы Российской Федерации "Доступная среда"
603	2 02 25097 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
603	2 02 25169 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков
603	2 02 25210 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на внедрение целевой модели цифровой образовательной среды в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях
603	2 02 25232 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание дополнительных мест для детей в возрасте от 1,5 до 3 лет в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования
603	2 02 25467 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек
603	2 02 25497 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей
603	2 02 25519 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры



Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета муниципального района
главного администратора доходов	Доходов бюджета муниципального района	
603	2 02 25527 05 0000 150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства в субъектах Российской Федерации
603	2 02 29999 05 0000 150	Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов
603	2 02 30021 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство
603	2 02 30024 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
603	2 02 30027 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
603	2 02 30029 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования
603	2 02 35082 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
603	2 02 35118 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
603	2 02 35120 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
603	2 02 35930 05 0000 150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния
603	2 02 40014 05 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
603	2 02 49999 05 0000 150	Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов
603	2 07 05030 05 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов
603	2 08 05000 05 0000 150	Перечисления из бюджетов муниципальных районов (в бюджеты муниципальных районов) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
603	2 18 05010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
603	2 18 05020 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет
603	2 18 06010 05 0000 150	Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов поселений
603	2 19 60010 05 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <sup>1</sup> .

Примечание:

<sup>1</sup>- в части доходов, зачисляемых в бюджет муниципального района, в пределах компетенции главных администраторов доходов бюджета Парфинского муниципального района

Приложение 3  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 16.12.2019 № 480-рг

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района**

Код гла-вы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
------------	---	--------------

Код гла-вы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
603		Администрация Парфинского муниципального района
603	01 02 00 00 05 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
603	01 02 00 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
603	01 03 01 00 05 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации
603	01 03 01 00 05 0000 810	Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
603	01 05 02 01 05 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
603	01 05 02 01 05 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов
603	01 06 04 01 05 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации, в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу
603	01 06 05 02 05 0000 540	Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
603	01 06 05 02 05 0001 540	Предоставление бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов
603	01 06 05 02 05 0002 540	Предоставление бюджетных кредитов на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией стихийных бедствий
603	01 06 05 02 05 0000 640	Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации
603	01 06 05 02 05 0001 640	Возврат бюджетных кредитов на частичное покрытие дефицитов, покрытие временных кассовых разрывов
603	01 06 05 02 05 0002 640	Возврат бюджетных кредитов на осуществление мероприятий, связанных с ликвидацией стихийных бедствий

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.12.2019 № 481-рг  
р.п. Парфино

#### **О закреплении полномочий главного администратора доходов бюджета Парфинского городского поселения по неналоговым доходам, в части межбюджетных трансфертов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Парфинского городского поселения за Администрацией Парфинского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.11.2019 № 162 «О бюджете Парфинского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения», Уставом Парфинского городского поселения:

1. Закрепить за Администрацией муниципального района (код администратора доходов 603) полномочия главного администратора доходов бюджета Парфинского городского поселения по неналоговым доходам, в части межбюджетных трансфертов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Парфинского городского поселения согласно прилагаемым перечням (приложений 1, 2, 3).

2. Комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района:

2.1. обеспечить исполнение полномочий главного администратора доходов бюджета Парфинского городского поселения по закрепленному перечню (приложение 1);

2.2. обеспечить уточнение невыясненных поступлений, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Новгородской области на ИНН 5312001055;

2.3. обеспечить контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет Парфинского городского поселения, проведение операций уточнения и возврата платежей;

- 2.4. обеспечить проведение сверок по доходам, зачисленным в бюджет Парфинского городского поселения, с Управлением Федерального казначейства по Новгородской области.
3. Комитету финансов Администрации муниципального района:
- 3.1. обеспечить исполнение полномочий главного администратора доходов бюджета Парфинского городского поселения, в части межбюджетных трансфертов по закрепленному перечню (приложение 2);
- 3.2. обеспечить уточнение невыясненных поступлений, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Новгородской области на ИНН 5312001055;
- 3.3. обеспечить контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет Парфинского городского поселения, проведение операций уточнения и возврата платежей;
- 3.4. обеспечить проведение сверок по доходам, зачисленным в бюджет Парфинского городского поселения, с Управлением Федерального казначейства по Новгородской области;
- 3.5. обеспечить исполнение полномочий главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Парфинского городского поселения по закрепленному перечню (приложение 3).
4. Отделу бухгалтерского учета Администрации муниципального района организовать ведение бюджетного учета по администрированию доходов бюджета Парфинского городского поселения в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
5. Довести данное распоряжение Администрации муниципального района до сведения Управления Федерального казначейства по Новгородской области.
6. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.
7. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

Приложение 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 16.12.2019 № 481-рг

**Перечень кодов доходов бюджета Парфинского городского поселения по неналоговым доходам, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Парфинского городского поселения – Администрацией Парфинского муниципального района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского поселения
главного администратора доходов	Доходов бюджета городского поселения	
<b>603</b>		<b>Администрация Парфинского муниципального района</b>
603	1 11 05013 13 0000 120	Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков
603	1 11 05075 13 0000 120	Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)
603	1 11 09045 13 0000 120	Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)
603	1 13 02995 13 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений
603	1 14 06013 13 0000 430	Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений
603	1 16 07010 13 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением городского поселения
603	1 16 07090 13 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казенным учреждением) городского поселения
603	1 16 09040 13 0000 140	Денежные средства, изымаемые в собственность городского поселения в соответствии с решениями судов (за исключением обвинительных приговоров судов)
603	1 16 10030 13 0000 140	Платежи по искам о возмещении ущерба, а также платежи, уплачиваемые при добровольном возмещении ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского поселения
главного администратора доходов	Доходов бюджета городского поселения	
603	1 16 10031 13 0000 140	предприятиями)
603	1 16 10032 13 0000 140	Возмещение ущерба при возникновении страховых случаев, когда выгодоприобретателями выступают получатели средств бюджета городского поселения
603	1 16 10061 13 0000 140	Прочее возмещение ущерба, причиненного муниципальному имуществу городского поселения (за исключением имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными (автономными) учреждениями, унитарными предприятиями)
603	1 16 10062 13 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет городского поселения за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
603	1 16 10081 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, заключенного с муниципальным органом городского поселения (муниципальным казенным учреждением), в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
603	1 16 10082 13 0000 140	Платежи в целях возмещения ущерба при расторжении муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда городского поселения, в связи с односторонним отказом исполнителя (подрядчика) от его исполнения
603	1 16 10100 13 0000 140	Денежные взыскания, налагаемые в возмещение ущерба, причиненного в результате незаконного или нецелевого использования бюджетных средств (в части бюджетов городских поселений)
603	1 16 10123 01 0000 140	Доходы от денежных взысканий (штрафов), поступающие в счет погашения задолженности, образовавшейся до 1 января 2020 года, подлежащие зачислению в бюджет муниципального образования по нормативам, действующим до 1 января 2020 года
603	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
603	1 17 05050 13 0000 180	Прочие неналоговые доходы бюджетов городских поселений

Приложение 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 16.12.2019 № 481-рг

**Перечень кодов доходов бюджета Парфинского городского поселения по межбюджетным трансфертам, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Парфинского городского поселения – Администрацией муниципального района**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование главного администратора доходов бюджета городского поселения
главного администратора доходов	доходов бюджета городского поселения	
603		Администрация Парфинского муниципального района
603	1 17 01050 13 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты городских поселений
603	2 02 25555 13 0000 150	Субсидии бюджетам городских поселений на реализацию программ формирования современной городской среды
603	2 02 29999 13 0000 150	Прочие субсидии бюджетам городских поселений
603	2 02 35118 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты

603	2 02 30024 13 0000 150	Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации
603	2 02 40014 13 0000 150	Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
603	2 07 05030 13 0000 150	Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений
603	2 08 05000 13 0000 150	Перечисления из бюджетов городских поселений (в бюджеты городских поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы
603	2 18 60010 13 0000 150	Доходы бюджетов городских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов
603	2 19 60010 13 0000 150	Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений
000	2 00 00000 00 0000 000	Безвозмездные поступления <sup>1</sup>

Примечание:

<sup>1</sup> - в части доходов, зачисляемых в бюджет городского поселения, в пределах компетенции главных администраторов доходов бюджета Парфинского городского поселения

Приложение 3  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 16.12.2019 № 481-рг

**Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета Парфинского городского поселения, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Парфинского городского поселения – Администрацией Парфинского муниципального района**

Код главы	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Наименование
<b>603</b>		Администрация Парфинского муниципального района
603	01 01 00 00 13 0000 710	<b>Размещение муниципальных ценных бумаг городских поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации</b>
603	01 01 00 00 13 0000 810	<b>Погашение муниципальных ценных бумаг городских поселений, номинальная стоимость которых указана в валюте Российской Федерации</b>
603	01 02 00 00 13 0000 710	Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
603	01 02 00 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации
603	01 03 01 00 13 0000 710	Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами городских поселений в валюте Российской Федерации
603	01 03 01 00 13 0000 810	Погашение бюджетами городских поселений кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации
603	01 05 01 01 13 0000 510	Увеличение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских поселений
603	01 05 01 01 13 0000 610	Уменьшение остатков денежных средств финансовых резервов бюджетов городских поселений
603	01 05 02 01 13 0000 510	Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
603	01 05 02 01 13 0000 610	Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений
603	01 06 04 01 13 0000 810	Исполнение муниципальных гарантий городских поселений в валюте Российской Федерации в случае, если исполнение гарантом муниципальных гарантий ведет к возникновению права регрессного требования гаранта к принципалу либо обусловлено уступкой гаранту прав требования бенефициара к принципалу

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.12.2019 № 482-рг  
р.п. Парфино

**О закреплении полномочий администратора доходов бюджета Парфинского муниципального района по неналоговым доходам за муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно - диспетчерская и хозяйственно - транспортная служба Администрации муниципального района»**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2019 № 217 «О бюджете Парфинского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.06.2019 № 85н «О Порядке формирования и применения кодов бюджетной классификации Российской Федерации, их структуре и принципах назначения»:

1. Закрепить за муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района» (код администратора доходов 603) полномочия администратора доходов бюджета Парфинского муниципального района по неналоговым доходам, согласно прилагаемого перечня (приложения 1).
2. Муниципальному казенному учреждению «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района»:
  - 2.1. Обеспечить исполнение полномочий администратора доходов бюджета муниципального района по неналоговым платежам по закрепленному перечню (приложение 1);
  - 2.2. Обеспечить уточнение невыясненных поступлений, отнесенных Управлением Федерального казначейства по Новгородской области на ИНН 5312001834;
  - 2.3. Обеспечить контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью уплаты платежей в бюджет муниципального района, проведение операций уточнения и возврата платежей;
  - 2.4. Обеспечить проведение сверок по доходам, зачисленным в бюджет муниципального района, с Управлением Федерального казначейства по Новгородской области;
  - 2.5. Организовать ведение бюджетного учета по администрированию доходов бюджета муниципального района в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 года № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению».
3. Довести данное распоряжение до сведения Управления Федерального казначейства по Новгородской области.
4. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.
5. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

Приложение 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 16.12.2019 № 482-рг

**Перечень кодов доходов бюджета муниципального района по неналоговым доходам, закрепленных за администратором доходов бюджета муниципального района – Муниципальным казенным учреждением «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района»**

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета муниципального района
администра- тора доходов	Доходов бюджета муниципаль- ного района	
<b>603</b>		<b>Муниципальное казенное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района»</b>
603	1 13 02995 05 0000 130	Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных райо- нов
603	1 16 07010 05 0000 140	Штрафы, неустойки, пени, уплаченные в случае просрочки исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных муниципальным контрактом, заключенным муниципальным органом, казенным учреждением муниципального района
603	1 16 07090 05 0000 140	Иные штрафы, неустойки, пени, уплаченные в соответствии с законом или договором в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств перед муниципальным органом, (муниципальным казен- ным учреждением) муниципального района
603	1 16 10061 05 0000 140	Платежи в целях возмещения убытков, причиненных уклонением от заключения с муниципальным органом муниципального района (муни-

Код бюджетной классификации Российской Федерации		Наименование администратора доходов бюджета муниципального района
администратора доходов	Доходов бюджета муниципального района	
		ципальным казенным учреждением) муниципального контракта, а также иные денежные средства, подлежащие зачислению в бюджет муниципального района за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (за исключением муниципального контракта, финансируемого за счет средств муниципального дорожного фонда)
603	1 17 01050 05 0000 180	Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.12.2019 № 483-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района**

Руководствуясь статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2019 № 217 «О бюджете Парфинского муниципального района на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях упорядочения доходов бюджета муниципального района, поступающих из областного бюджета, главным администратором которых является Администрация муниципального района:

1. Утвердить перечень кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района, согласно приложению к настоящему распоряжению.
2. Довести данное распоряжение до сведения Управления Федерального казначейства по Новгородской области.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 16.12.2019 № 483-рг

**Перечень**

**кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района**

1. По виду дохода 603 2 02 29999 05 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов» следует применить следующие коды подвидов:

7151150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на формирование муниципальных дорожных фондов
7208150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации
7212150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
7228150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц местного самоуправления, служащих и муниципальных служащих
7230150	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг

2. По коду дохода 603 2 02 30024 05 0000 150 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» следует применить следующие коды подвидов:

7004150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
7006150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию мер социальной поддержки обучающимся (обучающимся до дня выпуска) муниципальных образовательных организаций
7010150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
7028150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
7050150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями
7057150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
7060150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области
7065150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
7072150	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по организации мероприятий при осуществлении деятельности по обращению с животными без владельцев

3. По коду дохода 603 2 02 49999 05 0000 150 «Прочие межбюджетные трансферты передаваемые бюджетам муниципальных районов» следует применить следующие коды подвидов:

7141150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы
7613150	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на оказание финансовой поддержки участникам Программы "Учитель для России"

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.12.2019 № 484-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении перечня кодов подвидов доходов бюджетов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района**

Руководствуясь статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.11.2019 № 162 «О бюджете Парфинского городского поселения на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов», в целях упорядочения доходов бюджета Парфинского городского поселения, поступающих из областного бюджета, главным администратором которых является Администрация муниципального района:

1. Утвердить перечень кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района, согласно приложению к настоящему распоряжению.

2. Довести данное распоряжение до сведения Управления Федерального казначейства по Новгородской области.



3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2020 года.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 16.12.2019 № 484-рг

**Перечень кодов подвидов доходов бюджета по видам доходов бюджета  
Парфинского городского поселения, главным администратором которых является Администрация Парфинского  
муниципального района**

1. По виду дохода 603 2 02 29999 13 0000 150 «Прочие субсидии бюджетам городских поселений» следует применить следующий код подвида:

7152150	Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
---------	---

2. По виду дохода 603 2 02 30024 13 0000 150 «Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» следует применить следующий код подвида:

7065150	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона «Об административных правонарушениях»
---------	---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 19.12.2019 № 486-рг  
р.п. Парфино

**О ежегодном районном благотворительном марафоне  
«Рождественский подарок»**

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания помощи жителям Парфинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1. Поддержать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в проведении ежегодного районного благотворительного марафона «Рождественский подарок» с 20 декабря 2019 года по 20 января 2020 года.

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона.

3. Отделу социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат оказать организационному комитету необходимую помощь в подготовке и проведении ежегодного районного благотворительного марафона.

4. Рекомендовать Администрациям сельских поселений, федеральным, государственным, муниципальным учреждениям, редакции газеты «Приильменская правда», районным общественным организациям: совету женщин и НО-ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, принять участие в ежегодном районном благотворительном марафоне.

5. Отделу социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат» в срок до 25 января 2020 года представить в Администрацию муниципального района итоговую информацию о результатах проведения ежегодного районного благотворительного марафона.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Михайлову О.В.

7. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

Утвержден  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 19.12.2019 № 486-рг

**Состав  
организационного комитета по подготовке и проведению ежегодного районного благотворительного марафона  
«Рождественский подарок»**

Леонтьева Елена Николаевна Михайлова Ольга Викторовна Тимофеева Галина Николаевна	- Глава муниципального района, председатель организационного комитета;  - первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя организационного комитета;  - начальник отдела социальной защиты Парфинского района управления по предоставлению социальных выплат ГОКУ «Центр по организации социального обслуживания и предоставления социальных выплат», секретарь;
<b>Члены оргкомитета:</b> Анданс Анита Оскаровна Григорьева Светлана Евгеньевна Иванов Николай Анатольевич Иванова Людмила Ивановна Иванчак Ольга Алексеевна Матвеева Наталья Николаевна Меликова Эльвира Меликсетовна Николаева Светлана Николаевна Новожилова Людмила Сергеевна Отец Вячеслав	- руководитель организационного отдела ООО «Парфинский фанерный комбинат» (по согласованию);  - индивидуальный предприниматель (по согласованию);  - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию);  - заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; - заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района; - председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района; - председатель районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов (по согласованию); - заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию);  - главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию);  - священник, настоятель прихода во имя преподобного Серафима Саровского (по согласованию); - директор ООО «Северный лес», член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию); - директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» (по согласованию); - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию);  - председатель районной общественной организации совет женщин (по согласованию);  - управляющий Делами администрации муниципального района;  - председатель Думы Парфинского муниципального района (по согласованию);  - председатель общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию).
Павленко Александр Анатольевич Парфенова Ольга Игоревна Петров Сергей Михайлович Полявина Татьяна Михайловна Семёнова Галина Михайловна Степанов Алексей Алексеевич Фишер Людмила Михайловна	

---

**Учредитель:** Дума Парфинского муниципального района  
**Издатель:** Администрация Парфинского муниципального района  
**Главный редактор:** Леонтьева Е.Н.  
**Адрес учредителя (издателя):** Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

**Подписан в печать:** 19.12.2019 в 17.15

**Тираж:** 09 экземпляров  
**Телефон:** (8816-50) 63-042