



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.05.2018 № 488

р.п. Парфино

## О создании комиссии по осмотру зданий и сооружений

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с частью 11 статьи 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения от 30.03.2016 № 29 «Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований к проектной документации указанных объектов

### ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать комиссию Администрации муниципального района по осмотру зданий и сооружений, утвердить прилагаемый ее состав.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района С.Н.Фомину.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

Глава муниципального района      **Н.В.Хатунцев**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 08.05.2018 № 488

### Состав комиссии Администрации муниципального района по осмотру зданий и сооружений

Фомина Светлана Николаевна	- заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, председатель комиссии;
Литосова Марина Петровна	- главный служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
Ладыгин Антон Александрович	- заместитель начальника отдела, начальник отделения АД и ПР отдела надзорной деятельности по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам Управления надзорной деятельности ГУ МЧС России по Новгородской области (по согласованию);
Дементьев Владислав Викторович	- заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
Залогин Александр Викторович	- главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района;
Чернова Елена Николаевна	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.05.2018 № 491

р.п. Парфино

## О проведении пятидневных учебных сборов с обучающимися общеобразовательных организаций

В соответствии со статьей 13 Федерального закона Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе», приказом Министра обороны Российской Федерации № 96, Министерства образования и науки Российской Федерации № 134 от 24 февраля 2010 года «Об утверждении Инструкции об организации обучения граждан Российской Федерации начальным знаниям в области обороны и их подготовки по основам военной службы в образовательных учреждениях среднего (полного) общего образования, образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования и учебных пунктах»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести учебные сборы с обучающимися 10-х классов общеобразовательных организаций муниципального района в период с 21 мая по 25 мая 2018 года на базе МАОУСШ п. Парфино и МАОУСШ п. Пола.

2. Комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района в срок до 14.05.2018:

2.1. составить план учебных занятий;

2.2. укомплектовать преподавательский состав учебных сборов;

2.3. назначить начальником учебных сборов руководителя муниципального Центра по подготовке молодежи к военной службе А.М. Никифорова.

3. Руководителям общеобразовательных организаций:

3.1. обеспечить доставку обучающихся школ района к месту проведения огневой подготовки в РТБ г. Старая Русса в/ч 51592 (по согласованию);

3.2. предоставить помещения классных комнат, спортивных площадок для проведения занятий с участниками учебных сборов;

3.3. обеспечить питание участников учебных сборов за счет средств школ.

4. Заведующей Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» С.Н. Николаевой (по согласованию):

4.1. обеспечить медицинское обслуживание учащихся на период учебных сборов.

5. Начальнику Отдела военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам И.Н. Скачкову (по согласованию);

5.1. оказать содействие начальнику учебных сборов в организации проведения занятий по основам военной службы;

5.2. согласовать с командованием РТБ г.Старая Русса в/ч 51592 мероприятия по использованию стрельбища для проведения стрельб из боевого оружия.

6. Командиру РТБ г. Старая Русса в/ч 51592 Агорелику А.Е. (по согласованию):

6.1. оказать содействие по организации на базе РТБ г. Старая Русса в/ч 51592 занятий по огневой подготовке;

6.2. обеспечить участников сборов стрелковым оружием и боеприпасами для проведения стрельб в установленном порядке.

7. Контроль за организацией и проведением учебных сборов возложить на А.М. Никифорова, руководителя муниципального Центра по подготовке молодежи к военной службе, за жизнь и здоровье, безопасность учащихся МАОУСШ п. Парфино и МАОУСШ п. Пола возложить на А.М. Никифорова, учителя ОБЖ МАОУСШ п. Парфино, и В.Г. Яковенко, учителя ОБЖ МАОУСШ п. Пола.

8. Контроль за выполнением постановления возложить на Е.Н. Леонтьеву, первого заместителя Главы администрации муниципального района.

9. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 11.05.2018 № 499

р.п. Парфино

**О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 года № 373 «О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 заменив в пункте 3.4 раздела 3 слова «одного месяца» словами «пятнадцати дней».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.05.2018 № 158-рг  
р.п. Парфино

**О подготовке и проведении отопительного периода 2018-2019 года на территории Парфинского городского поселения**

В целях обеспечения своевременной подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства района к предстоящему отопительному периоду 2018-2019 года, повышения качества предоставления услуг населению и другим потребителям:

1. Создать межведомственную комиссию по подготовке и проведению отопительного периода 2018-2019 года (далее - межведомственная комиссия) в прилагаемом составе (Приложение №1).

2. Межведомственной комиссии:

2.1. Обеспечить координацию проведения предзимних работ с учетом их своевременного завершения к началу отопительного периода;

2.2. Организовать в течение подготовительного периода (июнь - сентябрь 2018 года) проведение заседаний межведомственной комиссии с рассмотрением вопросов о ходе подготовительных работ к отопительному периоду;

2.3. Утвердить Положение о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осеннее - зимний период 2018-2019 годов (Приложение № 2);

2.4. Утвердить план проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории Парфинского городского поселения (Приложение № 3).

3. Рекомендовать ресурсоснабжающим организациям, осуществляющим деятельность в сфере водоснабжения, водоотведения, теплоснабжения и электроснабжения на территории района:

3.1. Организовать в установленные сроки представление отчетности по форме 1-ЖКХ (зима) в отдел городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее отдел);

3.2. Обеспечить готовность объектов, сетей к работе в зимних условиях, резервных топливных хозяйств котельных, для которых предусмотрены резервные виды топлива, установленные топливным режимом;

3.3. Информировать Администрацию муниципального района:

о готовности жилищно-коммунального хозяйства к отопительному периоду 2018-2019 года – до 20 сентября 2018 года;

3.4. Обеспечить к началу отопительного периода 2018-2019 годов создание запасов топлива в объемах не менее нормативных.

4. Рекомендовать управляющим организациям, товариществам собственников жилья и гражданам, осуществляющим непосредственное управление многоквартирными домами:

4.1. Разработать до 01 июня 2018 года планы-графики работ по подготовке жилищного фонда и его инженерного оборудования к эксплуатации в зимних условиях (далее планы графики). Согласовать планы графики с теплоснабжающими организациями и представить на утверждение в Администрацию Парфинского муниципального района;

4.2. Предоставить утвержденные планы-графики и информацию о наличии паспортов готовности домов к эксплуатации в зимних условиях в отдел городского хозяйства.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 11.05.2018 № 158-рг

**СОСТАВ**

**межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона 2018-2019 годов**

Фомина С.Н.	Заместитель Главы администрации председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства, председатель комиссии
Дементьев В.В.	Заместитель председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства, заведующий отделом городского хозяйства заместитель председателя комиссии
Кузнецов В.В.	Ведущий служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства,

	секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Матвеева Н.Н.	Председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Базанова Т.Л.	Заведующий хозяйством Парфинского филиала ГОБУЗ Старорусского ЦРБ (по согласованию)
Кислицкая Н.Г.	Заведующая техническим отделением АМУ «Центра сопровождения образовательных учреждений» (по согласованию)
Комиссаров А.В.	Главный инженер ООО «Новкоммунсервис» (по согласованию)
Муромцева И.А.	Начальник Парфинского района теплоснабжения
Абрамович М.И.	Директор ООО «МП Водоканал Парфинского района»
Иванов В.П.	Директор Старорусского филиала АО «Новгородоблэлектро»
Егоров С.М.	Начальник района электрических сетей Парфинского РЭС
Петров С.А.	Начальник Парфинского газового участка
Абрамов С.А.	Директор ООО «Ремстройсервис» (по согласованию)
Догадова В.И.	Директор ООО «Услуги» (по согласованию)
Сементинев С.С.	Директор ООО «Управляющая компания» (по согласованию)
Быстрова С.Е.	Директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» (по согласованию)
Котова В.М.	Председатель ТСЖ «Содружество» (по согласованию)
Ефимова Н.Н.	Начальник отдела занятости населения Парфинского района (по согласованию)
Соловьева И.А.	Председатель ТСН «Дружба» (по согласованию)
Селезнева Л.С.	Председатель ТСН «Стрела» (по согласованию)
Жукова В.Г.	Заведующая отделением социального приюта для детей ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию)
Парфенова О.И.	Директор ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию)
Тимофеева Г.И.	Заместитель директора стационарным отделением социального обслуживания граждан ОАУСО «Парфинский КЦСО» (по согласованию)

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 11.05.2018 № 158-рг

**Положение  
о комиссии по проверке готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2018-2019 годов на территории Парфинского городского поселения**

**1. Общее положение**

1.1. Комиссия является органом, деятельность которого направлена на проверку готовности жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в осенне-зимний период 2018-2019г. с учетом итогов предыдущего сезона и выявлением причин, связанных с авариями при эксплуатации энергетических установок, систем водоснабжения и водоотведения.

1.2. В своей деятельности комиссия подчинена заместителю Главы администрации муниципального района.

1.3. Работа комиссии осуществляется на безвозмездной основе.

1.4. В своей деятельности комиссия руководствуется Конституцией РФ, Правилами оценки готовности к отопительному периоду, утвержденными приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 12.03.2013 № 103, федеральными и областными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

**2. Цель и задачи комиссии**

2.1. Комиссия создана в целях подготовки и обеспечения устойчивого функционирования объектов социальной сферы, жилищно-коммунального хозяйства и энергетики в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

2.2. Задачами комиссии являются:

Выявить причины нарушений и неполадок энергетических и топливных установок, систем водоснабжения и водоотведения;

Предоставить информацию о подготовке жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры к работе в зимних условиях в органы, осуществляющие их техническое обслуживание;

Осуществление контроля за ходом подготовки и обеспечением устойчивого функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства и энергетики Парфинского городского поселения в осенне-зимний период 2018-2019 годов.

Проведение анализа и оценки хода работ по подготовке объектов жилищно - коммунального хозяйства и энергетике Парфинского городского поселения к осенне-зимнему периоду 2018- 2019 годов.

**3. Организация деятельности комиссии**

3.1. Положение о комиссии утверждается Распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

3.2. Состав Комиссии утверждается Распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

3.3. Решение комиссии оформляется Актом проверки готовности к отопительному периоду.

3.4. Комиссия имеет право запрашивать у предприятий, организаций, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-водоснабжения населения, обслуживании жилищного фонда, необходимую информацию по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

3.5. Комиссия имеет право привлекать к работе комиссии должностных лиц предприятий, организаций, учреждений, независимо от форм собственности, участвующих в тепло-, водоснабжении населения, обслуживании жилищного фонда.

Приложение № 3  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 11.05.2018 № 158-рг

### **ПЛАН**

#### **проведения проверки готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории Парфинского городского поселения**

<b>Цель программы:</b>	проверка готовности к отопительному периоду жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории Парфинского городского поселения
<b>Задачи программы:</b>	обеспечение готовности объектов жилищного фонда, объектов социальной сферы и инженерной инфраструктуры на территории Парфинского городского поселения
<b>Объекты теплоснабжения:</b>	ООО «Тепловая компания «Новгородская» (котельные № 7, № 8, № 9 № 10, № 13, модульная котельная) ООО «Новкоммунсервис» (котельная № 12)
<b>Объекты, подлежащие проверке:</b>	1. АМОУ СОШ п.Парфино. 2. АМДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 п.Парфино». 3. АМДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида п.Парфино». 4. АМДОУ «Детский сад № 4 п.Парфино». 5. АМУ «Центр сопровождения ОУ». 6. МБУК МКДЦ Парфинский КДЦ. 7. МБУДО «Парфинская детская школа искусств». 8. МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино. 9. МБУК Парфинская центральная библиотека. 10. ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» стационарное отделение социального обслуживания граждан. 11. Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ». 12. Многоквартирные дома, расположенные на территории Парфинского городского поселения 13. ООО «Тепловая компания «Новгородская» (котельные № 7, № 8, № 9 № 10, № 13). 14. ООО «Новкоммунсервис» (котельная № 12). 15. МКУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района. 16. Администрация Парфинского муниципального района. 17. ГОКУ «Центр занятости населения Парфинского района. 18. АМУ ДО «Центр детского творчества».
<b>Сроки проведения:</b>	1. АМОУ СОШ п.Парфино до 12.09.2018. 2. АМДОУ «Детский сад комбинированного вида № 1 п.Парфино» до 12.09.2018. 3. АМДОУ «Детский сад № 2 общеразвивающего вида п.Парфино» до 12.09.2018. 4. АМДОУ «Детский сад № 4 п.Парфино до 12.09.2018. 5. АМУ «Центр сопровождения ОУ» до 10.09.2018. 6. МБУК МКДЦ Парфинский КДЦ до 13.09.2018. 7. МБУДО «Парфинская детская школа искусств» до 13.09.2018. 8. МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино до 13.09.2018. 9. МБУК Парфинская центральная библиотека до 13.09.2018. 10. ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения» стационарное отделение социального обслуживания граждан до 14.09.2018. 11. Парфинский филиал ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» до 14.09.2018. 12. Многоквартирные дома, расположенные на территории Парфинского городского поселения до 15.09.2018. 13. ООО «Тепловая компания «Новгородская» (котельные № 7, № 8, № 9 № 10, № 13) до 23.09.2018. 14. ООО «Новкоммунсервис» (котельная № 12) до 26.09.2018. 15. МБУ «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района до 13.09.2018. 16. Администрация Парфинского муниципального района до 13.09.2018. 17. ГОКУ «Центр занятости населения Парфинского района до 14.09.2018. 18. АМУ ДО «Центр детского творчества» до 14.09.2018.
<b>Документы, проверяемые в ходе проверки:</b>	- Акт готовности объекта к отопительному периоду.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.05.2018 № 159-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 16.01.2018 № 8-рг**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, пунктом 21 решения Думы муниципального района от 20.03.2018 № 152 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133 «О бюджете Парфинского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»:

1. Внести изменения в распоряжение от 16.01.2018 № 8-рг «Об утверждении перечня расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2018 год» изложив Приложения № 8 и 10 в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Приложение № 8  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 11.05.2018 № 159-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели из бюджета Парфинского муниципального района на иные цели на 2018 год  
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0703 07 1 02 23240 612 241	135400,00
2.	Оборудование систем и установок противопожарной защиты	603 0703 07 2 01 23430 612 241	2500,00
3.	Изготовление и монтаж пожарной лестницы	603 0703 07 2 01 23430 612 241	47500,00
4.	Расходы на организацию летнего отдыха детей	603 0707 07 1 02 23240 612 241	3107,80
	<b>Итого:</b>		<b>188507,80</b>

Приложение № 10  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 11.05.2018 № 159-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидии на иные цели из бюджета Парфинского муниципального района на иные цели на 2018 год Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Парфинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 02 23250 612 241	1016000,00
2.	Укрепление материально-технической базы	603 0801 07 1 02 23250 612 241	1699246,00
3.	Проведение кадастровых работ	603 0801 07 1 02 23250 612 241	37600,00
4.	Оснащение первичными средствами пожаротушения	603 0801 07 2 01 23440 612 241	14300,00
5.	Проведение замеров сопротивления изоляции сети	603 0801 07 2 01 23440 612 241	38900,00
6.	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, технике безопасности	603 0801 07 2 02 23440 612 241	23100,00
	<b>Итого</b>		<b>2829146,00</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 11.05.2018 № 162-рг  
р.п. Парфино

**О закреплении полномочий за главным администратором доходов бюджета Парфинского муниципального района - Администрацией муниципального района кода бюджетной классификации доходов**

1. В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации закрепить полномочия за главным администратором доходов бюджета Парфинского муниципального района - Администрацией муниципального района код бюджетной классификации доходов 60320225497050000151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Парфинского муниципального района Новгородской области объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности до разграничения.

1. Организатором аукциона является Администрация Парфинского муниципального района (175130, Новгородская обл., Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, контактные телефоны: (81650) 6-12-97).

2. На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией муниципального района в соответствии с постановлением от 20.11.2017 № 924 «Об отказе в предоставлении земельного участка».

5. **Место проведения аукциона:** Новгородская область, Парфинский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60 (Администрация Парфинского муниципального района), каб. 5а. **Дата и время проведения аукциона:** 18 июня 2018 года в 14 часов 30 минут. **Дата и время подведения итогов аукциона:** 18 июня 2018 года в 15 часов 00 минут.

**6. Предмет аукциона:**

право на заключение договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010304:35, площадью 1499 кв.м., расположенного на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп. Парфино, ул. Космонавтов, з/у 57, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3м, минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 5м, предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства - 16м, максимальный процент застройки в границах земельного участка - 65%, коэффициент застройки - 0,2.

Границы земельного участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка и закреплены на местности. Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;
- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

С информацией о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, о плате за подключение к ним и о сроке действия можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 1, 4, контактные телефоны: (81650) 6-17-38, 6-12-97.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

Срок аренды - 20 лет.

7. **Начальная цена предмета аукциона** на право заключения договора аренды земельного участка (годовой размер арендной платы) устанавливается в размере полутора процентов кадастровой стоимости земельного участка: 14436,49 руб. (Четырнадцать тысяч четыреста тридцать шесть руб. 49 коп.). Шаг аукциона устанавливается в размере 1 % от начальной цены: 144,36 руб. (Сто сорок четыре руб. 36 коп.). Задаток устанавливается в размере 20% от начальной цены 2887,30 руб. (Две тысячи восемьсот восемьдесят семь руб. 30 коп.)

Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района) на р/с 40302810500003000039, ИНН 5312001055, КПП 531201001 в Отделение Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, лиц. сч. 05503009620, код бюджетной классификации 60311105013130000120, код ОКТМО 49630151.

Задаток возвращается заявителям, не допущенным к участию в аукционе, и лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем, в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола приема заявок и определения участников аукциона или протокола о результатах аукциона, соответственно, путем перечисления денежных средств на указанный ими в заявке на участие в аукционе расчетный счет. В случае отказа от проведения от аукциона задаток возвращается в течение трех дней.

8. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- 1) заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка;
- 2) копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- 3) надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) документы, подтверждающие внесение задатка.

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

Указанные документы принимаются с 14 мая 2018 года по 15 июня 2018 года по рабочим дням с 8 часов 30 мин. до 17 час. 30 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин., по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, рп Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб.4, контактный телефон: (81650) 6-12-97.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

Кроме того, примерная форма заявки на участие в аукционе на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в государственной собственности опубликована на официальном сайте торгов <http://torgi.gov.ru> и на официальном сайте Интернет Администрации Парфинского муниципального района по адресу: [парфинский.рф](http://парфинский.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Рассмотрение заявок состоится 18 июня 2018 года в 11 часов 30 минут по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, рп Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. 5а (Администрация Парфинского муниципального района).

Договор аренды земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект договора аренды направляется победителю аукциона или иному лицу, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктом 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации в сроки, установленные указанными пунктами.

9. Победитель аукциона вносит ежегодно арендную плату в порядке и на условиях, предусмотренных договором аренды земельного участка.

10. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии специалиста Администрации Парфинского муниципального района, по предварительному согласованию его даты и времени по тел. (81650) 6-12-97.

Победитель аукциона вносит плату по договору аренды земельного участка одновременно в течение 7 (семи) банковских дней после подписания договора аренды.

11. В случае, если победитель аукциона или иное лицо, с которым договор аренды земельного участка заключается в соответствии с пунктами 13, 14 или 20 статьи 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, в течение тридцати дней со дня направления им проекта договора не подписали и не представили в Администрацию муниципального района указанный договор, в отношении таких лиц направляются сведения в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти для включения их в реестр недобросовестных участников аукциона.

12. Если договор аренды земельного участка в течение тридцати дней со дня направления победителю аукциона проекта указанного договора не был им подписан и представлен в Администрацию муниципального района, организатор аукциона предлагает заключить указанный договор иному участнику аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона, по цене, предложенной победителем аукциона.

**Извещение подготовила:**

Ведущий служащий КУМИ  
Администрации муниципального района

И.В. Летуновская

**Согласовано:**

Председатель КУМИ  
Администрации муниципального района

Е.Н. Чернова

Главный служащий комитета ЖКХ,  
строительства дорожного хозяйства и  
благоустройства

М.П. Литосова

В Администрацию  
Парфинского муниципального района

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ**

(заполняется претендентом или его полномочным представителем)

ПРЕТЕНДЕНТ (физическое или юридическое лицо) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О./наименование претендента)

(заполняется физическим лицом)

Документ, удостоверяющий личность: \_\_\_\_\_ Серия \_\_\_\_\_,  
N \_\_\_\_\_, выдан " \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.

(кем выдан)

Место регистрации: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_  
**(заполняется юридическим лицом)**  
Документ о государственной регистрации в качестве юридического лица  
\_\_\_\_\_, рег. № \_\_\_\_\_, дата регистрации " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г.  
Орган, осуществивший регистрацию \_\_\_\_\_ Место выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_  
Юридический адрес претендента: \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ Индекс \_\_\_\_\_  
Представитель претендента \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. или наименование)  
Действует на основании доверенности от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Реквизиты документа, удостоверяющего личность представителя (для физического лица), или документа о государственной регистрации в качестве юридического лица (для юридического лица):  
\_\_\_\_\_  
(наименование документа, номер, дата и место выдачи (регистрации), кем и когда выдан)

Претендент \_\_\_\_\_,  
(Ф.И.О./наименование претендента или его представителя)  
принимая решение об участии в аукционе и последующему заключению договора аренды земельного участка:  
\_\_\_\_\_  
(наименование и адрес объекта, выставленного на торги)

обязуется соблюдать условия аукциона, содержащиеся в извещении о проведении аукциона, опубликованном «14» мая 2018 г. в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района [parfinskiy.rf](http://parfinskiy.rf), официальном сайте Российской Федерации в сети «Интернет» [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru).

Платежные реквизиты, счет в банке, на который перечисляется сумма возвращаемого задатка:  
\_\_\_\_\_

Ответственность за достоверность представленной информации несет заявитель.

Приложение:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Претендент: \_\_\_\_\_  
(должность и подпись претендента или его полномочного представителя)

М.П.

Заявка принята организатором торгов:

\_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Уполномоченный представитель организатора торгов: \_\_\_\_\_

Я, \_\_\_\_\_, даю согласие на обработку моих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».\*  
\_\_\_\_\_  
(подпись Претендента или его полномочного представителя)

Проект 1

Договор №  
**аренды земельного участка**

рп. Парфино \_\_\_\_\_ 2018 г.

Администрация Парфинского муниципального района в лице Главы муниципального района \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем «Арендодатель», и \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Арендатор», с другой стороны, в дальнейшем совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2018 года Арендодатель предоставляет, а Арендатор принимает в аренду земельный участок с кадастровым номером 53:13:0010304:35, площадью 1499 кв.м., расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, рп Парфино, ул. Космонавтов, з/у 57, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства,

Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений - 3м, минимальный отступ от красной линии в целях определения мест допустимого размещения зданий, строений, сооружений, за пределами которых запрещено строительство зданий, строений, сооружений – 5м, предельная (максимальная) высота объектов капитального строительства – 16м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65%, коэффициент застройки – 0,2.

Границы участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка и закреплены на местности.

1.2. Земельный участок обременений, ограничений не имеет.

1.3. На момент заключения настоящего договора земельный участок никому не отчужден, в залоге, в споре и под арестом не состоит.

## **2. Сроки действия договора и аренды земельного участка**

2.1. Срок действия Договора 20 лет с момента его подписания. Договор подлежит государственной регистрации в установленном законом порядке. Договор вступает в силу с момента такой регистрации и действует до окончания срока аренды земельного участка или досрочного расторжения Договора на основании условий настоящего Договора и действующего законодательства.

2.2. Срок аренды участка, предоставляемого в аренду, исчисляется с \_\_\_\_\_ 2018 г. и действует до \_\_\_\_\_ 2038 г.

2.3. Перезаключение Договора в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Договор является одновременно актом приема – передачи земельного участка.

## **3. Арендная плата**

3.1. Арендатор обязуется уплачивать арендную плату за предоставленный земельный участок в течение всего срока аренды земельного участка.

3.2. Арендная плата исчисляется с даты подписания Договора.

3.3. Размер годовой арендной платы за земельный участок устанавливается в соответствии с протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2018 года и составляет \_\_\_\_\_ руб.

(\_\_\_\_\_).

Размер арендной платы за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ составляет \_\_\_\_\_ руб.  
(\_\_\_\_\_).

Задаток в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп. (\_\_\_\_\_), внесенный Арендатором для участия в аукционе, засчитывается в счет годовой арендной платы, уплачиваемой за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_.

3.4. Арендатор перечисляет арендную плату:

- за период с \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ (включительно) по \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ единовременно в течение 7 (семи) банковских дней с момента подписания настоящего договора аренды земельного участка;

- в последующие годы равными долями (50%) до 15 сентября и до 15 ноября текущего года.

3.5. Арендная плата по настоящему договору вносится Арендатором путем безналичного перечисления денежных средств. В платежных документах обязательно указываются реквизиты договора, по которому вносится арендная плата.

3.6. Неиспользование земельного участка Арендатором не может служить основанием невнесения арендной платы.

3.7. Размер, порядок, условия и сроки внесения арендной платы, установленные в настоящем договоре, действуют в течение всего срока его действия и не подлежат изменению.

3.8. В случае неуплаты арендной платы в установленный Договором срок, с Арендатора взыскивается пеня в размере 1/300 действующей в это время ключевой ставки Центрального банка РФ от суммы задолженности за каждый день просрочки.

3.9. Уплата неустойки (пени) не освобождает Стороны от выполнения лежащих на них обязательств по Договору.

## **4. Права и обязанности арендатора**

4.1. Арендатор имеет право:

4.1.1. Использовать земельный участок в соответствии с условиями его предоставления.

4.1.2. Проводить мелиоративные и иные мероприятия, направленные на улучшение качественных характеристик земельного участка.

4.1.3. Досрочно расторгнуть Договор в соответствии с действующим законодательством.

4.1.4. Арендатор земельного участка, за исключением резидентов особых экономических зон – арендаторов земельных участков, имеет право передать арендованный земельный участок в субаренду в пределах срока договора аренды земельного участка, а также отдать арендные права земельного участка в залог и внести их в качестве вклада в уставный капитал хозяйственного товарищества или общества либо паевого взноса в производственный кооператив в пределах срока договора аренды земельного участка без согласия собственника земельного участка при условии его уведомления. На субарендаторов распространяются все права арендаторов земельных участков, предусмотренные настоящим Договором.

4.2. Арендатор обязан:

4.2.1. Использовать земельный участок в соответствии с целевым назначением и разрешенным использованием, а также способами, которые не должны наносить вред окружающей среде, в том числе земле как природному объекту.

4.2.2. Своевременно приступать к использованию земельного участка в соответствии с целевым назначением.

4.2.3. Обеспечивать Арендодателю доступ на земельный участок для проведения его осмотра и проверки.

4.2.4. Не препятствовать юридическим лицам, осуществляющим (на основании соответствующего решения уполномоченного органа власти) геодезические, геологоразведочные, землеустроительные и другие исследования, в проведении этих работ.

4.2.5. Не допускать действий, приводящих к ухудшению экологической обстановки на используемом земельном участке и прилегающих к нему территориях, в том числе не допускать их загрязнения и захламления.

4.2.6. Соблюдать при использовании земельного участка требования градостроительных регламентов, строительных, экологических, санитарно - гигиенических, противопожарных и иных правил, нормативов.

4.2.7. Содержать территорию в должном санитарном и противопожарном состоянии.

4.2.8. Соблюдать действующее законодательство.

4.2.9. Своевременно вносить арендную плату за землю в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

4.2.10. Предоставлять копии платежных документов по арендной плате за землю по запросу представителя Арендодателя.

4.2.11. В трёхдневный срок известить Арендодателя и соответствующие государственные органы о любой аварии или ином событии, нанесшим вред (или грозящем нанести) земельному участку и находящимся на нем объектам.

4.2.12. Об изменении почтового адреса, адреса местонахождения органа управления и (или) названия Арендатор обязан письменно известить Арендодателя в 30 -дневный срок с даты такого изменения.

4.2.13. Обеспечить беспрепятственный доступ к коммуникациям, расположенным на территории арендуемого земельного участка для ремонта и обслуживания лицам, в собственности которых эти объекты находятся.

## **5. Права и обязанности арендодателя**

5.1. Арендодатель имеет право:

5.1.1. Беспрепятственно проходить на земельный участок с целью его осмотра на предмет соблюдения использования Арендатором земельного участка по целевому назначению и в соответствии с видом разрешенного использования, а также проверки характера и способа его использования, предварительно уведомив об этом Арендатора за 10 (Десять) дней.

5.1.2. Требовать от Арендатора устранения нарушений, связанных с использованием земельного участка не по целевому назначению и использованием, не отвечающим виду его разрешенного использования, а также прекращения применения способов использования, приводящих к его порче.

5.1.3. Досрочно расторгнуть Договор при использовании земельного участка не по целевому назначению, а также способами, приводящими к его порче, при систематическом (более трёх раз подряд) невнесении арендной платы и в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

5.1.4. Досрочно расторгнуть Договор в случае неисполнения должным образом других условий настоящего Договора, в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Договором.

5.1.5. Вносить с согласия Арендатора, а в случае его отказа – в судебном порядке – необходимые изменения и уточнения в настоящий договор в случае изменения действующего законодательства и нормативных актов.

5.2. Арендодатель обязан:

5.2.1. Передать Арендатору земельный участок в состоянии, соответствующим условиям Договора.

5.2.2. Осуществить государственную регистрацию договора в установленном законом порядке в течение трёх месяцев с момента подписания.

## **6. Ответственность сторон**

6.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения условий настоящего Договора стороны несут гражданскую, административную и уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством.

## **7. Рассмотрение споров**

7.1. Земельные и имущественные споры, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и рассматриваются в судебном порядке.

## **8. Изменение договора**

8.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Договор возможно по обоюдному согласию сторон на основании мотивированного письменного заявления заинтересованной стороны, и совершается путём подписания сторонами дополнительного соглашения к настоящему Договору.

## **9. Порядок прекращения действия (расторжение) договора**

9.1. Действие настоящего Договора может быть досрочно прекращено Арендодателем в случае изъятия земельного участка для государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством РФ.

## **10. Дополнительные условия**

10.1. Настоящий Договор составлен и подписан в 3-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, которые передаются по одному экземпляру: Арендатору, Арендодателю, Управлению Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области.

10.2. В качестве неотъемлемой части к настоящему договору прилагаются:

- копия постановления Администрации Парфинского муниципального района от 20.11.2017 № 924 «Об отказе в предоставлении земельного участка».
- копия протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе заседания комиссии по проведению аукциона на право заключения договора аренды земельного участка из земель, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2018 года.

## **12. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон:**

**Арендодатель**

**Арендатор**

Администрация Парфинского муниципального района,  
юридический адрес: 175130, Новгородская область, Парфин-  
ский район, рп. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60

**Сведения о реквизитах счета Арендодателя:**

Получатель – УФК по Новгородской области (Администрация  
Парфинского муниципального района) на р/с  
40101810900000010001, ИНН 5312001055, КПП 531201001 в  
Отделение Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, лиц.  
сч. 04503D49850, код бюджетной классификации  
60311105013130000120, код ОКТМО 49630151.

Глава муниципального района

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об избрании Главы Парфинского муниципального  
района и дате вступления в должность Главы Пар-  
финского муниципального района**

принято Думой муниципального района 11 мая 2018 года

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», частью 1-1 статьи 4 областного закона от 02.12.2014 № 674-ОЗ «О сроке полномочий представительных органов муниципальных образований Новгородской области и порядке формирования представительных органов муниципальных районов Новгородской области, сроке полномочий и порядке избрания глав муниципальных образований Новгородской области, требованиях к уровню профессионального образования и профессиональным знаниям и навыкам, учитываемых в условиях конкурса по отбору кандидатур на должность главы городского округа, муниципального района», решением Думы Парфинского муниципального района от 28.07.2016 № 65 «Об утверждении Порядка проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района и избрания Главы Парфинского муниципального района, установлении общего числа членов конкурсной комиссии по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района»

Дума Парфинского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Избрать Главой Парфинского муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.
2. Установить дату вступления в должность Главы Парфинского муниципального района на 15 мая 2018 года.
3. Утвердить прилагаемый порядок вступления в должность Главы Парфинского муниципального района.
4. Признать утратившим силу решение Думы муниципального района 20.03. 2007 года № 168 «Об утверждении текста присяги Главы муниципального района при вступлении в должность».
5. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района  
**Н.В. Хатунцев**

Председатель Думы  
муниципального района  
**А.А. Степанов**

11 мая 2018 года  
№ 159

**Утвержден**  
решением Думы Парфинского  
муниципального района  
от 11.05.2018 № 159

**Порядок вступления в должность Главы Парфинского муниципального района**

1. Вступление в должность Главы Парфинского муниципального района осуществляется путём принятия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района о начале исполнения полномочий, подписанного Главой Парфинского муниципального района в день, установленный решением Думы Парфинского муниципального района, как дата вступления в должность Главы Парфинского муниципального района.

2. Торжественное мероприятие (церемония), посвящённое вступлению в должность Глава Парфинского муниципального района, организует и проводит Администрация Парфинского муниципального района.

3. Дату проведения торжественного мероприятия (церемонии), посвящённого вступлению в должность Главы Парфинского муниципального района, устанавливает Глава Парфинского муниципального района, не принимая муниципальных правовых актов. Торжественное мероприятие (церемония) может быть назначено и проведено в любой день, независимо от даты принятия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района о начале исполнения полномочий Главой Парфинского муниципального района.

4. Формирование списка приглашённых лиц, их приглашение на торжественное мероприятие (церемонию), посвящённую вступлению в должность Главы Парфинского муниципального района, осуществляет Администрация района по согласованию с Главой Парфинского муниципального района.

5. Глава Парфинского муниципального района в ходе проведения торжественного мероприятия (церемонии), посвящённого вступлению в должность Главы Парфинского муниципального района, произносит следующую присягу:

**Текст присяги Главы Парфинского муниципального района**

Вступая в должность Главы Парфинского муниципального района, при осуществлении своих полномочий клянусь:

- соблюдать Конституцию Российской Федерации, законы, нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, Устав и муниципальные правовые акты Парфинского муниципального района;
- уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, следовать принципам законности и справедливости;
- добросовестно исполнять полномочия Главы Парфинского муниципального района;
- защищать интересы населения и действовать на благо процветания Парфинского муниципального района и его жителей.

---

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**О кандидатурах для зачисления в состав участковых избирательных комиссий**

принято Думой муниципального района 11 мая 2018 года

Руководствуясь пунктом 4 статьи 27 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и на основании постановления Территориальной избирательной комиссии Парфинского района от 09.04.2018 № 57/1-3 «О начале формирования участковых избирательных комиссий Парфинского района»

Дума Парфинского муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Выдвинуть кандидатуры для зачисления членами участковых избирательных комиссий с правом решающего голоса (в резерв составов участковых избирательных комиссий) избирательных участков:

- 1401- Ефимову Надежду Николаевну;
- 1402- Абрамову Елену Михайловну;
- 1403- Шмелёву Елену Викторовну;
- 1404- Путилину Веру Егоровну;
- 1405- Зиновьеву Любовь Петровну;
- 1406- Коскину Ольгу Юрьевну;
- 1407- Терентьеву Ольгу Васильевну;
- 1408- Дёмину Марину Алексеевну;
- 1411- Наумову Ольгу Алексеевну;
- 1412- Алексееву Наталью Александровну;
- 1413- Тимофееву Ольгу Владимировну.

2. Направить настоящее решение Думы Парфинского муниципального района и соответствующие документы на назначение членов участковых избирательных комиссий Парфинского района с правом решающего голоса в Территориальную избирательную комиссию Парфинского района.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района  
**Н.В. Хатунцев**

Председатель Думы  
муниципального района  
**А.А. Степанов**

11 мая 2018 года  
№ 160

---

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Хатунцев Н.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 14.05.2018 в 16.45

Тираж: 08 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042