



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.09.2018 № 889
р.п. Парфино

Об утверждении порядка предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса, Федеральным Законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», государственной программой Новгородской области «Обеспечение экономического развития Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 267, муниципальной программой Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.11.2016 № 907 (далее - Программа)

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.09.2018 № 889

Порядок

предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

1. Общие положения о предоставлении субсидий

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг», и устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), критерии их отбора, а также порядок возврата субсидий в случае нарушения условий их предоставления.

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

соискатели – субъекты малого и среднего предпринимательства, зарегистрированные и осуществляющие деятельность на территории монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение, претендующие на получение субсидий для возмещения затрат, связанных с заключением договоров лизинга;

субъекты малого и среднего предпринимательства – хозяйствующие субъекты (юридические лица и индивиду-

альные предприниматели), отнесенные в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации", к малым, в том числе к микропредприятиям, и средним предприятиям, сведения о которых содержатся в Едином реестре субъектов МСП;

приоритетные для монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение виды (сферы) деятельности с учетом особенностей проблем развития малого и среднего предпринимательства:

обрабатывающие производства;

производственные виды деятельности (производство товаров), включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье;

бытовое обслуживание населения, за исключением парикмахерских услуг;

общественное питание – деятельность по оказанию услуг общественного питания, включая процессы изготовления продукции общественного питания, создания условий для потребления и реализации продукции общественного питания, как на месте изготовления, так и вне его по заказам, а также для оказания разнообразных дополнительных услуг, в том числе по организации досуга потребителей, в стационарных предприятиях общественного питания следующих типов: кафе, столовые, буфеты, кафетерии, предприятия бытового обслуживания;

социальное предпринимательство;

ремесленная деятельность;

строительство;

туризм;

предмет лизинга – оборудование, машины, станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей - транспортных средств категории М 1, используемых для перевозки пассажиров и имеющих, помимо места водителя, не более восьми мест для сидения, кроме специализированных транспортных средств, механических транспортных средств категории L и воздушных судов), относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»; универсальные мобильные платформы (мобильная служба быта, мобильный шиномонтаж, мобильный пункт быстрого питания, мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.), мобильный пункт реализации сувенирной продукции; мобильный ремонт обуви, мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции, мобильный пункт заготовки молочной продукции); нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого и среднего предпринимательства (временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком, вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения);

договор лизинга - договор, заключенный между соискателем и лизингодателем, определяющий условия поставки, порядок и сроки оплаты за временное владение и пользование предметом лизинга;

первый взнос при заключении договора лизинга – первоначальный (авансовый) лизинговый платеж, уплачиваемый соискателем лизингодателю после подписания договора лизинга до передачи предмета лизинга в фактическое владение и пользование;

субсидия – средства, предоставляемые лизингополучателю для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса (аванса) по договору лизинга и иных лизинговых платежей, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя;

часть лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя – разница между стоимостью договора лизинга и стоимостью предмета лизинга;

конкурсная комиссия – комиссия Администрации Парфинского муниципального района (далее по тексту – Администрация) для проведения конкурсного отбора для соискателей;

основной вид экономической деятельности – вид деятельности хозяйствующего субъекта (индивидуального предпринимателя, коммерческой организации), который по итогам последнего отчетного периода (3, 6, 9, 12 мес.) имеет наибольший удельный вес в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг;

коэффициент обеспечения заявок ($k_{оз}$) – отношение размера средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида в текущем финансовом году, к сумме средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках.

Коэффициент обеспечения заявок определяется по формуле (1):

$$k_{оз} = S_{\text{прогр.}} / \Sigma S_i,$$

(1)

где:

$k_{оз}$ – коэффициент обеспечения заявок;

$S_{\text{прогр.}}$ – размер нераспределенных средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных Программой на представление финансовой поддержки данного вида, руб.;

ΣS_i – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, руб.;

средний размер заявки – средний размер субсидии, запрашиваемый одним участником конкурса, - S ;

Средний размер заявки определяется по формуле (2):

$$S = \Sigma S_i / n, \text{ руб./ед.,}$$

(2)

Где

S – средний размер заявки, руб./ед.;

ΣS_i – сумма средств, запрашиваемых участниками конкурса в поданных ими конкурсных заявках, руб.;

n – количество заявок участников конкурса (соискателей, допущенных к участию в конкурсе), ед.

договор – соглашение о предоставлении лизингополучателю субсидии, заключенный в пределах текущего финансового года между лизингополучателем и Администрацией.

Понятия «лизинг», «лизингодатель», «лизингополучатель», «предмет лизинга», «лизинговые платежи» применяются в настоящем Порядке в том значении, в каком они используются в Гражданском кодексе Российской Федерации и в Федеральном законе от 29.10.1998 № 164-ФЗ «О финансовой аренде (лизинге)».

Используемые в настоящем Порядке иные понятия и термины гражданского и других отраслей законодательства Российской Федерации применяются в том значении, в каком они используются в этих отраслях законодательства Российской Федерации.

1.2. Субсидии предоставляются победителям конкурсного отбора (конкурса).

1.3 Конкурс на предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга и иных лизинговых платежей в течение года, включая затраты на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя (далее – субсидий), проводится в рамках реализации подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.11.2016 № 907.

1.4. Организатором конкурса является управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации Парфинского муниципального района (далее - Управление).

1.5. Целью конкурса является определение получателей субсидий.

1.6. К участию в конкурсе допускаются подавшие заявку субъекты малого и среднего предпринимательства (соискатели), удовлетворяющие требованиям, изложенным в п. 3.1 настоящего порядка.

1.7. Субсидии предоставляются Администрацией Парфинского муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как главным распорядителем, получателем бюджетных средств в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на реализацию мероприятий поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение на соответствующий финансовый год.

2. Цели предоставления субсидий

2.1. Целью предоставления субсидий является стимулирование субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение к приобретению предмета лизинга путем возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг):

для компенсации затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя и первого взноса (аванса) – преимущественно по договорам лизинга, заключенным не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки;

для компенсации затрат на уплату лизингополучателем первого взноса (аванса) – преимущественно по договорам лизинга, заключенным не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

2.2. Указанные в пункте 2.1 настоящего Порядка субсидии предоставляются для компенсации части затрат на уплату лизинговых платежей как правило по одному договору лизинга (по выбору соискателя).

Не допускается повторное предоставление субсидии по договорам, по которым ранее были компенсированы затраты (в полном объеме).

2.3. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, во вторую очередь допускается предоставление субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизингополучателем первого взноса (аванса) по договорам лизинга, заключенным не ранее 2-х календарных лет предшествующих году подачи заявки.

2.4. При достаточности средств бюджета, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, в последнюю очередь допускается предоставление одному и тому же соискателю субсидий для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, по второму договору лизинга (и последующим договорам), с учетом ограничений, установленных пунктами 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

2.5. Субсидии не предоставляются для компенсации части затрат, связанных с лизингом основных средств, предназначенных для осуществления субъектами малого и среднего предпринимательства оптовой и розничной торговой деятельности.

3. Условия предоставления субсидий

3.1. Субсидия предоставляется по результатам конкурсного отбора среди соискателей, проводимого Администрацией Парфинского муниципального района.

К участию в конкурсном отборе допускаются соискатели, за исключением субъектов малого и среднего предпринимательства, указанных в части 3 и части 4 статьи 14 Федерального закона от 24 июля 2007 года №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», при соблюдении следующих условий:

осуществление соискателем деятельности в сфере производства товаров (работ, услуг), за исключением видов деятельности, включенных в разделы G (за исключением кода 45), K, L, M (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) (при этом поддержка не может оказываться субъектам малого и среднего предпринимательства, осуществляющим производство и реализацию подакцизных товаров, оптовую и розничную торговлю, а также добычу и реализацию полезных ископаемых, за исключением общераспространенных полезных ископаемых);

местом регистрации (местом жительства — для физических лиц) и местом осуществления предпринимательской деятельности соискателя является территория монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение;

соискатель не находится в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства, не имеет ограничений на осуществление хозяйственной деятельности по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка о предоставлении субсидии (далее - заявка), индивидуальные предприниматели не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

у соискателя отсутствует просроченная задолженность по платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

у соискателя отсутствует задолженность по выплате заработной платы работникам по состоянию на первое число месяца, в котором подается заявка;

размер заработной платы работников соискателя не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством;

уплата лизинговых платежей, в том числе первого взноса при заключении договора лизинга осуществлена соискателем в сроки, установленные договором;

соискатель не является иностранным юридическим лицом, а так же российским юридическим лицом, в уставном капитале которых доля участников иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 %.

3.2. Субсидия для компенсации части затрат на уплату первого взноса (аванса) по договорам лизинга, включая затраты на монтаж оборудования, предоставляется в размере уплаченного первого взноса (аванса), включая затраты на монтаж оборудования, но не более 700000 (семисот тысяч) рублей на одного соискателя (кроме случая, указанного в п.4.21).

При этом размер первого взноса, подлежащий компенсации за счет субсидии не может превышать 45% от стоимости предмета лизинга, определенной в договоре лизинга, заключенному не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки.

Предмет лизинга должен относиться ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 года № 1 "О классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" (далее - Классификация основных средств).

Предметом лизинга по указанном договорам лизинга не может быть физически изношенным или морально устаревшим основным средством. Срок полезного использования предмета лизинга определяется в соответствии с Классификацией основных средств.

3.3. Субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, предоставляется, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, включая затраты на монтаж оборудования, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70% от фактически произведенных соискателем затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году, но не более 700000 (семисот тысяч) рублей на одного соискателя (кроме случая, указанного в п.4.21).

3.4. Субсидии не могут быть предоставлены, если финансовая поддержка на компенсацию затрат, указанных в заявке соискателя, уже оказывалась из средств бюджетов Новгородской области, Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, в том числе в рамках других государственных (муниципальных) программ, и при этом эти затраты соискателя на предусмотренные разделом 2 настоящего Порядка цели были компенсированы в полном объеме.

3.5. В случае выявления нарушения условий, установленных при предоставлении субсидии, Администрация муниципального района направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения требования.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвратить субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке по месту нахождения истца – Администрации Парфинского муниципального района.

Целевыми показателями результативности использования субсидии являются:

создание не менее 1 (одного) вновь созданного рабочего места;

прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) не менее 5 %;

увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее 5 %.

3.6. Главный распорядитель бюджетных средств, предоставляющий субсидию, и орган муниципального финансового контроля Парфинского муниципального района осуществляют проверку соблюдения получателями субсидий условий, целей и порядка предоставления указанных субсидий.

Случаи и сроки (периодичность) проведения проверок указываются в договоре, заключенному между главным распорядителем бюджетных средств и получателем субсидии.

3.7. При прекращении получателем субсидии предпринимательской деятельности до истечения четырехлетнего срока с момента ее предоставления, или отсутствия финансово-хозяйственной деятельности получателя субсидии более шести месяцев с момента получения субсидии, Администрация муниципального района направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет муниципального района, содержащее сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат субсидии, реквизиты банковского счета, на который должны быть перечислены средства субсидии. Получатель субсидии обязан осуществить возврат субсидии в течение 10 банковских дней с момента получения требования.

Если по истечении указанного срока получатель субсидии отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке по месту нахождения истца – Администрации Парфинского муниципального района.

4. Организация, подготовка и порядок проведения конкурсного отбора

4.1. Информация о проведении конкурсного отбора, о сроках предоставления субсидии.

4.1.1. Информация о проведении конкурсного отбора размещается Управлением на официальном сайте Администрации (парфинский.рф) не позднее чем за 5 (пять) календарных дней до даты начала принятия документов на конкурсный отбор. В информации указываются:

вид государственной поддержки;

наименование конкурсного отбора;

источник финансирования и объем бюджетных средств, предусмотренных в текущем финансовом году на предоставление субсидии;

перечень документов, подлежащих предоставлению на конкурсный отбор;

адрес, по которому принимаются документы;

сроки и время приема документов;

перечень документов, подлежащих предоставлению на отбор;

контактные телефоны лиц, осуществляющих консультирование по вопросам участия в конкурсном отборе.

4.1.2. Прием документов на конкурсный отбор осуществляется Управлением, отделом МФЦ по Парфинскому муниципальному району государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее МФЦ) после объявления конкурсного отбора до даты окончания срока приема документов, указанной в информации о проведении конкурсного отбора (включительно).

Прием документов на конкурсный отбор может объявляться несколько раз до полного распределения утвержденных лимитов бюджетных обязательств без остатка (далее - полное распределение лимитов бюджетных обязательств), при этом дата окончания приема заявок не может быть определена позднее 01 декабря текущего года.

В случае, когда 01 декабря приходится на выходной день, последним днем принятия документов на конкурсный отбор считается следующий за ним первый рабочий день.

Конкурсные заявки от заявителей позднее даты окончания приема документов на конкурсный отбор, указанной в информации о проведении конкурсного отбора, или даты размещения Управлением на официальном сайте Администрации (парфинский.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» уведомления о завершении конкурсного отбора не принимаются.

4.1.3. Конкурсный отбор на получение субсидии состоит из следующих этапов:

рассмотрение конкурсных заявок, представленных заявителями (первый этап конкурсного отбора) не более 10 календарных дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок о предоставлении субсидии, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Порядка;

определение победителей конкурсного отбора, получателей субсидии (второй этап конкурсного отбора).

Максимальный срок принятия решения о предоставлении поддержки не может превышать 20 (двадцать) календарных дней с даты окончания срока приема конкурсных заявок о предоставлении субсидии, указанного в информации о проведении конкурсного отбора в соответствии с пунктом 4.1.1 настоящего Порядка.

4.1.4. Установление соответствия заявителей условиям предоставления субсидий в соответствии с настоящим Порядком, рассмотрение конкурсных заявок, а также определение победителей конкурсных отборов - получателей субсидии и распределение размера субсидий в порядке, установленном пунктом 4.4.1 настоящего Порядка, осуществляет комиссия по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (далее – Комиссия). Состав комиссии в количестве не менее 9 человек, утверждается постановлением Администрации муниципального района, председателем комиссии является Глава муниципального района, секретарем комиссии – ведущий служащий Управления. В состав комиссии должен быть включен представитель Совета по развитию малого и среднего предпринимательства Парфинского муниципального района.

4.1.5. Информация о полном распределении на конкурсном отборе лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии в текущем году, указывается комиссией в протоколе об определении победителей конкурсного отбора.

В случае полного распределения лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на предоставление субсидии, Управление размещает уведомление о завершении конкурсного отбора на официальном сайте Администрации (парфинский.рф) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течении 3 календарных дней.

4.2. Для участия в конкурсе соискатели, претендующие на получение субсидии в соответствии с разделом 2 настоящего Положения, представляют не позже 01 декабря текущего года в комиссию следующие документы (документы, указанные в подпунктах Ж, К предоставляются по желанию заявителя):

а) заявление на участие в конкурсе по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

б) копию документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) копию документа, удостоверяющего личность представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, если с заявлением обращается представитель субъекта малого и среднего предпринимательства;

г) копию документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя субъекта малого и среднего предпринимательства, если с заявлением обращается представитель субъекта малого и среднего предпринимательства;

д) документы, подтверждающие получение согласия представителя на обработку персональных данных;

е) к заявлению должна быть приложена опись представляемых документов в 2-х экземплярах с указанием наименования и количества страниц каждого документа;

ж) копии документов, подтверждающих государственную регистрацию субъекта малого и среднего предпринимательства и копии учредительных документов (для юридических лиц);

з) копии документов, подтверждающих назначение на должность руководителя субъекта малого и среднего предпринимательства (для юридических лиц);

и) технико-экономическое обоснование о необходимости получения запрашиваемой меры муниципальной поддержки с расчетом суммы субсидии, заверенное подписью и печатью соискателя (при наличии);

к) справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам;

л) расчет среднесписочной численности работников, а также средней численности работников (в том числе работников, работающих по гражданско-правовым договорам и по совместительству, с учетом реально отработанного времени, работников представительств, филиалов и других обособленных подразделений) за календарный год, предшествующий обращению за субсидией, заверенный подписью и печатью соискателя (при наличии);

м) справку о величине выручки от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий обращению за субсидией календарный год без учета налога на добавленную стоимость, заверенную подписью и печатью соискателя (при наличии);

н) справку о величине средней месячной заработной платы работников, выплачиваемой с начала текущего года, заверенную подписью и печатью соискателя (при наличии);

о) справку об отсутствии задолженности по выплате заработной платы работников на последнюю отчетную дату, заверенную подписью и печатью соискателя (при наличии);

п) копии платежных документов, подтверждающих уплату лизинговых платежей, в том числе первого взноса, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя по договорам лизинга оборудования, заверенные подписью и печатью соискателя (при наличии);

р) копию действующего договора лизинга, заключенного на срок не менее 12 месяцев, заверенную лизингодателем;

с) заверенные лизингодателем копии документов, подтверждающие передачу лизингодателем лизингополучателю оборудования, являющегося предметом договора лизинга оборудования;

т) заверенные лизингодателем справки об объеме произведенных лизингополучателем лизинговых платежей, в том числе первого взноса, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя по договору лизинга оборудования по форме согласно приложению № 2 и приложению № 3 к настоящему Порядку;

у) справку о подтверждении основного вида экономической деятельности за последний отчетный период, заверенную подписью и печатью соискателя (примерная форма справки приведена в приложении № 4 к настоящему Порядку);

ф) справку соискателя произвольной формы с расчетом (обоснованием) размера затрат на монтаж оборудования (в случае, если соискатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования);

х) банковские реквизиты с указанием расчетного счета соискателя для перечисления субсидии (заверенные подписью и печатью соискателя (при наличии));

ц) согласие на обработку персональных данных по форме согласно приложению № 8 к настоящему Порядку;

ч) справку произвольной формы о количестве созданных рабочих мест или с обязательством о создании (сохранении) рабочих мест;

ш) справку произвольной формы с обязательствами о выплате заработной платы работникам не ниже минимального размера, установленного федеральным законодательством и о недопущении образования задолженности по выплате заработной платы работникам;

щ) копии иных документов, подтверждающих целевое использование предмета лизинга, оформленные в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Документы, указанные в пункте 4.2 настоящего Порядка, представляются в конкурсную комиссию лично соискателем или лицом, имеющим такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями. При подаче заявления необходимо иметь при себе документ, удостоверяющий личность. Все сведения в документах должны быть изложены на русском языке, разборчиво, поддаваться однозначному толкованию, не исполнены карандашом.

При представлении документа на языке отличном от русского, к нему должен быть приложен нотариально заверенный перевод на русский язык.

Все страницы конкурсной заявки должны быть прошиты, пронумерованы, заверены подписью руководителя юридического лица или индивидуального предпринимателя, скреплены печатью (при наличии).

Конкурсная заявка должна иметь внутреннюю опись документов.

4.4. Секретарь конкурсной комиссии проверяет полноту и соответствие представленных документов требованиям настоящего Порядка, а также соответствие соискателя условиям предоставления субсидии.

В случае если соискатель не представил документы, указанные в подпунктах Ж, К пункта 4.2 настоящего Порядка, секретарь конкурсной комиссии посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия, запрашивает и получает от Федеральной налоговой службы сведения о постановке на налоговый учет, о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц или в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, о наличии (об отсутствии) у соискателя задолженности по уплате налогов, страховых взносов, сборов, пеней и штрафов.

4.5. Документы, соответствующие требованиям настоящего Порядка, сформированные в заявке, секретарь конкурсной комиссии в тот же день регистрирует в Журнале регистрации заявок субъектов малого и среднего предпринимательства на участие в конкурсном отборе по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку и в течение следующего дня со дня регистрации в журнале заявок извещает в письменной форме соискателей (участников конкурса) о дате и времени проведения заседания конкурсной комиссии.

4.6. Заявка соискателя рассматривается на заседании конкурсной комиссии в присутствии соискателя. В случае необходимости конкурсная комиссия вправе потребовать от соискателя представить дополнительные документы, информацию и разъяснения. В случае выявления факта предоставления недостоверной информации (документов) соискатель несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и может быть отстранен от участия в конкурсе на любом этапе его проведения.

4.7. Решения об утверждении результатов оценки заявок соискателей, о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) и не прошедшими конкурсный отбор, о предоставлении субсидии, об отклонении заявки или о необходимости получения дополнительной информации о деятельности соискателя принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов "за" и "против" решающим является голос председателя комиссии.

4.8. Все зарегистрированные заявки соискателей оцениваются каждым присутствующим на заседании членом комиссии по следующей системе балльных оценок:

а) основной вид деятельности соискателя соответствует приоритетным для монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение видам деятельности (развития) малого и среднего предпринимательства - 100 баллов;

б) основной вид деятельности соискателя не относится к приоритетным видам деятельности - 0 баллов;

в) осуществление в течение последних трех лет инновационной деятельности, связанной с разработкой и внедрением технологических, организационных, маркетинговых и экологических инноваций – 100 баллов;

г) создание новых рабочих мест – 25 баллов за каждое рабочее место, на котором выполняет работу один наемный работник;

д) привлечение более одного работника для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте - 5 баллов за каждого дополнительного работника (свыше одного, занятого на новом рабочем месте);

е) отсутствие новых рабочих мест – 0 баллов;

ж) не привлечение соискателем дополнительных наемных работников для выполнения работ на вновь созданном рабочем месте - 0 баллов;

з) оборудование, приобретенное соискателем, относится к стационарному производственному оборудованию и нестационарному (перемещаемому и самоходному) производственному оборудованию, включая сельскохозяйственные машины, являющиеся транспортными средствами специального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий М, N, O), а также сельскохозяйственные тракторы (транспортные средства категории Т), за исключением оборудования, указанного в подпунктах «к» и «л», — 100 баллов;

и) строительные и дорожные машины, машины для коммунального хозяйства, являющиеся транспортными средствами специального и специализированного назначения (изготовленные на базе (шасси) транспортных средств категорий М, N, O), виды которых включены в Перечень отдельных видов товаров машиностроения, происходящих из иностранных государств, в отношении которых устанавливается запрет на допуск для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд, утвержденный (далее — Перечень), и документально подтвержденной страной происхождения которых является Российская Федерация, Республика Беларусь или Республика Казахстан – 100 баллов;

к) оборудование, приобретенное соискателем, относится к строительным, дорожным, машинам и машинам для коммунального хозяйства, включенным в Перечень, и страна происхождения которых документально не подтверждена – 50 баллов;

л) оборудование, приобретенное соискателем, относится к транспортным средствам категорий М₂, М₃, N, O и G (за исключением специальных транспортных средств, указанных в подпунктах «и», «к» и «л» настоящего Порядка) — 5 баллов;

м) заработная плата:

до 1,5 МРОТ – 0 баллов;

1,5 -1,6 МРОТ – 25 баллов;

от 1,7 МРОТ и выше – 30 баллов.

4.9. Секретарь конкурсной комиссии суммирует оценки (баллы), выставленные соискателям каждым членом конкурсной комиссии, заносит эти данные в протокол и результаты подсчета объявляет членам конкурсной комиссии.

4.10. Решение об утверждении результатов оценки заявок соискателей и о признании соискателей, прошедших конкурсный отбор (победителями конкурса), имеющими право на получение субсидии, о признании соискателей не прошедшими конкурсный отбор принимается конкурсной комиссией на основании итоговых оценок заявок. В случае, если несколько соискателей набрали одинаковое количество баллов, победителем признается соискатель, подавший заявку ранее остальных.

4.11. Решение о признании соискателей прошедшими конкурсный отбор (победителями конкурса) принимается исходя из объема средств (бюджетных ассигнований), предусмотренных на эти цели в Программе, в том числе за счет предоставляемой субсидии из областного и федерального бюджетов.

4.13 — 4.16 настоящего Порядка, с учетом ограничений, установленных в пунктах 3.2 и 3.3 настоящего Порядка.

4.12. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, заявки которых соответствуют требованиям настоящего Порядка, равен размеру бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида, или меньше указанного размера бюджетных ассигнований (коэффициент обеспечения заявок $k_{oz} \geq 1$), конкурсный отбор в порядке, предусмотренном пунктами 4.6 — 4.11 настоящего Порядка, проводится среди всех соискателей.

4.13. В случае, указанном в пункте 4.12 настоящего Порядка (коэффициент обеспечения заявок $k_{oz} \geq 1$), субсидии (поддержка), предоставляются всем соискателям, прошедшим конкурсный отбор (победителям конкурса), в размерах, указанных в их заявках.

4.14. Если после проведения конкурсного отбора (при коэффициенте обеспечения заявок $k_{oz} > 1$) часть бюджетных ассигнований для оказания финансовой поддержки данного вида остается нераспределенной, в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели проводится дополнительный этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Порядка.

4.15. В случае, когда общий объем субсидий, запрашиваемых соискателями, превышает размер бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида (коэффициент обеспечения заявок $k_{oz} < 1$), сначала в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Порядка, проводится 1-й этап конкурсного отбора среди соискателей, основным видом деятельности которых является производственные виды деятельности (производство товаров, включая сельскохозяйственное производство и оказание услуг по производству товаров на давальческом сырье).

Затем проводится 2-й этап конкурсного отбора в порядке, предусмотренном пунктами 4.5 — 4.11 настоящего Порядка, среди соискателей, основной вид деятельности которых относится к иным приоритетным для монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение видам деятельности, не относящимся к производству товаров, сельскохозяйственному производству и оказанию услуг по производству товаров на давальческом сырье.

Если после завершения двух этапов конкурсного отбора остается нераспределенной часть бюджетных ассигнований на предоставление финансовой поддержки данного вида, в пределах остатка бюджетных ассигнований на эти цели проводится 3-й этап конкурсного отбора среди соискателей, вид деятельности которых не относится к приоритетным.

4.16. В случае, когда на любом из этапов конкурсного отбора, предусмотренных пунктами 4.12, 4.14 и 4.15 настоящего Порядка, объем субсидий, запрашиваемых всеми соискателями, участвующими в данном этапе, меньше имеющегося размера бюджетных ассигнований на цели оказания финансовой поддержки данного вида, размер субсидий, предоставляемых соискателям, участвующим в этом этапе, определяется исходя из имеющегося размера бюджетных ассигнований и итоговой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, набравшей

максимальную итоговую сумму баллов, и далее — в порядке убывания итоговой суммы баллов, заканчивая заявкой с минимальной итоговой суммой баллов, на которую приходится оставшаяся нераспределенная часть средств.

Соискателю, занявшему первое место (в результате ранжирования исходя из итоговой суммы баллов, присужденных их заявкам), субсидия предоставляется в размере, указанном в заявке, но не более 700 000 рублей.

Размеры субсидий, предоставляемых остальным соискателям, участвующим в данном этапе, определяется исходя из оставшегося нераспределенным размера бюджетных ассигнований и итоговой суммы баллов, присужденных заявкам этих соискателей, начиная с заявки, которой в результате ранжирования по итоговой сумме баллов присвоен номер два (соответствующей второму месту) и далее — в порядке убывания итоговой суммы баллов.

4.17. Соискатели, получившие 0 баллов, при наличии средств, предусмотренных на оказание финансовой поддержки данного вида в местном бюджете, могут быть признаны прошедшими конкурсный отбор в последнюю очередь.

4.18. Заседания конкурсной комиссии проводятся не ранее пяти дней с даты окончания приема документов на конкурсный отбор и не позднее 10 декабря текущего года.

4.19. Заседание конкурсной комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие более половины членов конкурсной комиссии.

4.20. Решения конкурсной комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии. Победителям конкурса направляются выписки из протокола заседания конкурсной комиссии, соискателям, не прошедшим конкурсный отбор направляются письменные уведомления с мотивированным отказом.

4.21. При отсутствии конкурирующих заявок и наличии средств, предусмотренных на оказание поддержки данного вида в местном бюджете, конкурсная комиссия вправе принять решение о предоставлении субсидии единственному соискателю, заявка которого соответствует требованиям настоящего Порядка в размере 100% бюджетных ассигнований, предусмотренных Программой на цели оказания финансовой поддержки данного вида.

При этом размер первого взноса, подлежащий компенсации за счет субсидии не может превышать 45% от стоимости предмета лизинга, определенной в договоре лизинга, заключенному не ранее 2-х календарных лет, предшествующих году подачи заявки, а размер субсидии для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей по договору лизинга, предоставляется, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, включая затраты на монтаж оборудования, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70% от фактически произведенных соискателем затрат на уплату лизинговых платежей в текущем году.

4.22. Секретарь конкурсной комиссии регистрирует победителей конкурса, и извещает их о необходимости оформления и подписания договора с Администрацией о предоставлении субсидии по форме согласно приложению № 7 к настоящему Порядку.

4.23. Условия и сроки перечисления субсидии, порядок предоставления документов финансовой отчетности о целевом использовании субсидии, порядок возврата субсидии в случае нарушения условий её предоставления предусматриваются договором о предоставлении субсидии.

4.24. Секретарь конкурсной комиссии составляет Реестр победителей конкурсного отбора на перечисление субсидий по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

5. Порядок предоставления субсидий победителям конкурса

5.1. С субъектами малого (среднего) предпринимательства (индивидуальным предпринимателем или юридическим лицом), признанными победителями конкурса, Администрация заключает в соответствии с условиями настоящего Порядка договор о предоставлении субсидии с обязательным включением в договор условия, обязывающего победителей конкурса в течение четырех лет после заключения договора ежеквартально в сроки, установленные в договоре, представлять в Администрацию сведения о хозяйственной деятельности субъекта малого предпринимательства по форме согласно приложению № 1 к Договору, утвержденному настоящим Порядком, ежегодно в сроки, установленные в договоре, — анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к Договору, утвержденному настоящим Порядком, осуществлять предпринимательскую деятельность не менее четырех лет, выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного федеральным законодательством и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

5.2. Для заключения договора о предоставлении субсидии победители конкурса в течение 10 дней после признания соискателей победителями конкурса, но не позднее 20 декабря текущего года, обязаны предъявить секретарю конкурсной комиссии сведения о банковских реквизитах с указанием расчетного счета получателя для перечисления субсидии.

5.3. Субсидии предоставляются в соответствии с настоящим Порядком в пределах средств, предусмотренных бюджетом в соответствии с муниципальной программой Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.11.2016 № 907.

Приложение № 1
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

Председателю комиссии
по рассмотрению заявлений о предоставлении субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой первого взноса (аванса) по договору лизинга и иных лизинговых платежей, включая затраты

на монтаж оборудования, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя

_____ (фамилия, инициалы)

от _____

(наименование организации/фамилия, имя,

_____ отчество индивидуального предпринимателя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в размере _____ (_____ (сумма прописью) _____) рублей для компенсации части затрат,

связанных с уплатой первого взноса (аванса)/иных лизинговых платежей, за исключением _____ (оставить нужное)

части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договору лизинга от "___" _____ 201__ года № _____, включая/не включая затраты на монтаж оборудования. _____ (оставить нужное)

Информация о соискателе (организации или индивидуальном предпринимателе), договоре(-ах) лизинга оборудования и показателях финансово-хозяйственной деятельности прилагается.

Государственную или муниципальную финансовую поддержку аналогичного вида, а также финансовую поддержку на компенсацию тех же самых затрат в соответствующих органах исполнительной власти Новгородской области, Парфинского городского поселения, Парфинского муниципального района и в бюджетных организациях я/_____

(наименование организации)

получал(-о) в сумме _____ /не получал(-о). _____ (оставить нужное).

Я/Мы осведомлен(-а/-ы) о том, что несу(-ем) ответственность за достоверность и подлинность представленных в конкурсную комиссию документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение: сведения о соискателе, его хозяйственной деятельности и о договоре лизинга — на ___ л.

Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства

_____ (наименование должности _____ руководителя - при ее наличии)

_____ (подпись)

_____ (И.О. Фамилия)

"___" _____ 201__ года

Место печати (при ее наличии)

Приложение к Заявлению о предоставлении субсидии (Форма)

1. Информация о соискателе (организации или индивидуальном предпринимателе) по состоянию на "___" _____ 201__ года

Полное наименование соискателя	
Муниципальное образование (поселение, городской округ)	Монопрофильное муниципальное образование Парфинское городское поселение
№ телефона	
№ факса	
E-mail	
Почтовый адрес	
Юридический адрес	
ИНН/КПП	
ОГРН/ОГРНИП	
Расчетный счет	
Наименование банка	
БИК	
Корреспондентский счет	
Основной вид деятельности по ОКВЭД	
Доля участия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, иностранных юридических лиц, иностранных граждан, общественных и религиозных организаций (объединений), благотворительных и иных фондов в уставном (складочном) капитале (паевом фонде) указанных юридических лиц, %	
Доля участия, принадлежащая одному или нескольким юридическим лицам, не являющимся субъектами малого и среднего предпринимательства, %	
Выручка от реализации товаров (работ, услуг) за предшествующий календарный год без учета налога на добавленную стоимость, тыс. руб.	

Средняя численность работников за предшествующий календарный год, чел.	
Размер процентов, предусмотренных договором лизинга	
Ставка рефинансирования Центрального банка Российской Федерации на дату подписания договора лизинга	
Срок уплаты процентов по договору лизинга	

2. Информация о договоре лизинга

Номер, дата договора лизинга	
Цель получения оборудования по договору лизинга	
Вид основного средства	
Наименование лизингодателя	
Общая стоимость (цена договора лизинга), тыс. руб.	
Дата оплаты стоимости по договору лизинга (цены договора)	
Срок действия договора лизинга	

3. Показатели финансово-хозяйственной деятельности соискателя по состоянию на " " 201 года

Показатели			
финансово-хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи		
наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот (валовая выручка)		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Общее количество рабочих мест, ед.		налог на имущество организаций	
Среднесписочная численность работников, чел.			
Количество созданных новых рабочих мест, ед.			
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, ед.			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
		страховые взносы,	
		в том числе:	
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	

		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	
Инвестиции в основной капитал всего, в том числе за счет:		единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		единый сельскохозяйственный налог	
заемных средств		арендные платежи за земельные участки	

(наименование должности
руководителя - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__"_____" 201__ года

Место печати

(при ее наличии)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СПРАВКА

Выдана в том, что на "__"_____" 201__ года обязательства лизингополучателя

(наименование лизингополучателя)

в отношении уплаты первого взноса по договору лизинга от "__"_____" 201__ года № _____ выполнены.

Размер уплаченного первого взноса (авансового платежа) по указанному договору составил

(_____) рублей.

(сумма прописью)

Платежное поручение № _____ от "__"_____" 201__ года на сумму _____ рублей.

Лизингодатель

(наименование должности
руководителя Лизингодателя)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__"_____" 201__ года

Место печати (при ее наличии)

Приложение № 3

к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)
(Форма)

СПРАВКА

Выдана в том, что на "__"_____" 201__ года обязательства лизингополучателя

(наименование лизингополучателя)

в отношении уплаты лизингового платежа (процентов) по договору лизинга от "__"_____" 201__ года № _____ выполнены.

Размер уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договору лизинга с "__"_____" по "__"_____" 201__ года составил

(в соответствии с графой 4 таблицы)

(_____) рублей.

(прописью)

Размер уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга, но не более 70% от фактически произведенных соискателем затрат на уплату лизинговых платежей по договору лизинга с "__"_____" по "__"_____" 201__ года составил _____

в соответствии с графой 7 таблицы)
 _____) рублей.
 (прописью)

Таблица

Срок уплаты лизингового платежа	Номер и дата платежного поручения	Период, за который производится уплата лизингового платежа (в днях)	Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя	Остаточная стоимость предмета лизинга	Ключевая ставка Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа от остаточной стоимости предмета лизинга	Объем уплаченного лизингового платежа, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, из расчета не более трех четвертых ключевой ставки Банка России, действовавшей на момент уплаты лизингового платежа
1	2	3	4	5	6	7

Лизингодатель

 (наименование должности
 руководителя Лизингодателя)

 (подпись)

 (И.О. Фамилия)

"__" _____ 201__ года

Место печати (при ее наличии)

Приложение № 4
 к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (примерная форма)

**Справка-подтверждение
 основного вида экономической деятельности**

1. Наименование организации (фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя)

2. ИНН _____

3. Дата, номер регистрации, место нахождения/место регистрации) (по ЕГРЮЛ/ЕГРИП)

4. Дата начала хозяйственной деятельности _____

5. Среднесписочная численность работающих за последний отчетный период _____

6. Распределение доходов и поступлений за последний отчетный период ≤1>:

Численность работающих <2>	Код по ОКВЭД	Наименование вида экономической деятельности	Доходы по виду экономической деятельности, соответствующие коду ОКВЭД, тыс. руб.	Целевые поступления и финансирование (включая бюджетное финансирование, гранты и т. п.), тыс. руб.	Доля доходов и поступлений по данному виду экономической деятельности, в общем объеме выпущенной продукции и оказанных услуг (%)
1	2	3	4	5	6
ИТОГО					100%

7. Наименование основного вида экономической деятельности

Код по ОКВЭД

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Руководитель организации
 (индивидуальный предприниматель)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

- <1> Заполняется на основе данных бухгалтерской отчетности за последний отчетный период.
- <2> Заполняется некоммерческими организациями

Приложение № 5
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (Форма)

**Журнал регистрации
заявок субъектов малого и среднего предпринимательства
(соискателей) на участие в конкурсном отборе**

№ п/п	Дата поступления заявки (регистрации)	Наименование соискателя (участника конкурса)	Место ведения бизнеса (нахождения/регистрации)	Вид деятельности (основной)	Относится ли вид деятельности к приоритетным	Общая сумма затрат по договору лизинга, тыс. руб.	Запрашиваемый размер субсидии, тыс. руб.		
							На уплату первого взноса (аванса)	На уплату лизинговых платежей (за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя)	На монтаж оборудования

Приложение № 6
к Порядку предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) (Форма)

**РЕЕСТР
соискателей, прошедших конкурсный отбор**

№ п/п	Дата	Размер субсидии, руб.	Наименование соискателя	ИНН	КПП	Счет	Наименование банка	БИК	Корр. счет	Объем подтвержденных затрат СМСП, не возмещаемый субсидией, руб

Председатель конкурсной комиссии

_____ (подпись)

_____ (инициалы, фамилия)

"__" _____ 201__ года

Приложение № 7
к Порядку предоставления субъектам малого и
среднего предпринимательства субсидий на субсидирование
части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей
и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга,
заключенному с российской лизинговой организацией
в целях создания и (или) развития, либо модернизации
производства товаров (работ, услуг)
(Примерная форма)

Договор N _____

" ____ " _____ 201__ года

р.п.Парфино

Администрация Парфинского муниципального района (далее – Администрация) в лице Главы муниципального района _____, действующего на основании Устава, от имени монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение Парфинского муниципального района Новгородской области, с одной стороны, и _____

(Ф.И.О. индивидуального предпринимателя/наименование организации)

(далее — Получатель поддержки или Получатель), в лице _____,

(Ф.И.О. руководителя организации или уполномоченного им лица)

действующего на основании (Свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального/юридического лица, серия ____ № ____ от 00.00.0000, ОГРНИП № _____/Устава/Положения), с другой стороны, заключили настоящий договор о следующем:

1. Предмет договора

1.1. Администрация предоставляет Получателю субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой первого взноса/лизинговых платежей (процентов), за исключением _____

(указать нужное)

части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя, по договору лизинга от " ____ " _____ 201__ года № _____, включая/не включая затраты на монтаж оборудования,

(оставить нужное)

в размере _____ (_____) рублей.

(прописью)

1.2. Администрация предоставляет субсидию на основании заверенной Лизингодателем справки об объеме уплаченного Лизингополучателем первого взноса (аванса) по договору лизинга и платежного документа, подтверждающего его уплату/справки об уплате _____

(указать нужное)

Лизингополучателем лизинговых платежей (процентов) в соответствии с условиями договора лизинга и платежных документов, подтверждающих их своевременную уплату Лизингополучателем, а также справки Получателя произвольной формы с расчетом (обоснованием) размера затрат на монтаж оборудования (в случае, если Получатель претендует на компенсацию затрат на монтаж оборудования).

1.3. Основанием для заключения договора являются:

решение Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального образования на текущий финансовый год от _____ № ____;
муниципальная программа «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы;

договор между Лизингодателем и Лизингополучателем от " ____ " _____ 201__ года;

решение конкурсной комиссии, протокол от _____ № _____.

2. Обязательства сторон

2.1. Получатель обязуется:

2.1.1. Сохранить/создать в течение _____ месяцев со дня получения субсидии _____

(оставить нужное) (не менее/ более 12 месяцев)

ед. рабочих мест, указанных в заявлении.

2.1.2. Представлять в Администрацию:

- ежеквартальный отчет о хозяйственной деятельности до _____ числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению № 1 к договору;

- анкету получателя поддержки по форме согласно приложению № 2 к настоящему договору ежегодно в срок до _____ года, следующего за отчетным, — в течение четырех лет после заключения настоящего договора;

2.1.3. В соответствии с п.3.5 Порядка обеспечить достижение целевых показателей результативности использования субсидии:

- создание не менее 1 (одного) вновь созданного рабочего места;

- прирост среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) не менее 5 %;

- увеличение величины выручки от реализации товаров (работ, услуг) не менее 5 %.

Выплачивать заработную плату работникам не ниже размера, установленного федеральным законодательством и не допускать образования задолженности по выплате заработной платы работникам.

2.1.4. Осуществлять предпринимательскую деятельность не менее четырех лет с момента получения субсидии.

2.1.5. Не продавать приобретенное (полученное в лизинг) основное средство со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

2.1.6. Не сдавать предмет лизинга в сублизинг (субаренду) со дня получения Субсидии и до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению (в случае субсидирования части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства, связанных с уплатой первого взноса (аванса) или уплатой лизинговых платежей при

заключении договора (договоров) лизинга с российскими лизинговыми организациями в целях создания и (или) развития либо модернизации производства товаров (работ, услуг)).

2.1.7. Возвратить в бюджет Парфинского муниципального района в добровольном порядке средства субсидии в случае:

- прекращения предпринимательской деятельности до истечения четырехлетнего срока с момента получения субсидии;
- отсутствия (неосуществления) хозяйственной деятельности более шести месяцев подряд с момента получения субсидии;
- не предоставление в течение шести месяцев подряд указанных в подпункте 2.1.2 настоящего договора сведений о хозяйственной деятельности;
- установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем бюджетных средств и (или) уполномоченным органом муниципального финансового контроля Парфинского муниципального района факта нарушений Получателем условий и обязательств, определенных порядком предоставления субсидий и настоящим договором, а также в случае выявления фактов предоставления недостоверных сведений и документов.

2.2. Администрация обязуется:

2.2.1. Предоставить Получателю субсидию для компенсации части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей, в том числе первого взноса, за исключением части лизинговых платежей на покрытие дохода лизингодателя при заключении договора лизинга в соответствии с пунктами 1.1, 3.1 и 3.2 настоящего договора.

2.2.2. Проводить плановые проверки не реже 1 раза в год, а в случае не предоставления ежеквартальных отчетов о хозяйственной деятельности – внеплановые проверки соблюдения получателем субсидий условий и целей предоставления субсидий.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Перечисление субсидии осуществляется в пределах средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)» подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы».

3.2. Перечисление субсидии осуществляется по безналичному расчету в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и в пределах бюджетных обязательств в течение 10 дней после подписания Договора.

3.3. Субсидия не перечисляется в случае предоставления Получателем субсидии счета после 20 декабря текущего года.

4. Срок действия договора

Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами, но не ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

5. Ответственность сторон и порядок разрешения споров

5.1. Получатель несет ответственность за нецелевое использование субсидии в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также за достоверность предоставленных в администрацию сведений и документов.

5.2. В случае нарушения условий данного договора, а также выявления фактов предоставления недостоверных сведений и документов, возврат субсидии производится Получателем в добровольном порядке. Если Получатель отказывается добровольно возвращать субсидию, взыскание денежных средств осуществляется через суд по месту нахождения истца – Администрации Парфинского муниципального района.

5.3. Стороны не несут ответственности в случае, если невозможность выполнения ими условий настоящего договора наступила в силу форс-мажорных обстоятельств.

5.4. Вопросы, не урегулированные настоящим договором, стороны решают в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Адреса и реквизиты сторон

Администрация:
Администрация Парфинского муниципального района

Получатель:

7. Подписи и печати сторон

Администрация

Получатель

(подпись)

(подпись)

Место печати

Место печати

"__" _____ 201_ года

"__" _____ 201_ года

Приложение № 1
к Договору о предоставлении субсидии
(Форма)

Показатели хозяйственной деятельности Получателя поддержки

(Наименование субъекта малого/среднего предпринимательства, адрес, № телефона)

Показатели	
хозяйственная деятельность	налоговые и неналоговые платежи

наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.	наименование	данные по состоянию на _____, тыс. руб.
1	2	3	4
Оборот (валовая выручка)		налог на прибыль	
Доходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), за исключением индивидуальных предпринимателей	
Расходы		налог на доходы физических лиц (13 процентов), зарегистрированных в качестве индивидуальных предпринимателей	
Доходы минус расходы		налог на добавленную стоимость	
Общее кол-во рабочих мест, ед. Среднесписочная численность работников, чел. Кол-во созданных новых рабочих мест, ед.		налог на имущество организаций	
Количество работников, занятых на вновь созданных рабочих местах, ед.			
Средняя месячная заработная плата работников		налог на имущество физических лиц (индивидуальных предпринимателей)	
Минимальная заработная плата работников			страховые взносы, в том числе:
		в Пенсионный фонд Российской Федерации	
		в Фонд социального страхования Российской Федерации	
		в Федеральный фонд обязательного медицинского страхования	
		в территориальные фонды обязательного медицинского страхования	
		земельный налог	
		транспортный налог	
		единый налог, взимаемый в связи с применением упрощённой системы налогообложения	
Инвестиции всего в том числе в основной капитал за счёт:		единый налог на вменённый доход для отдельных видов деятельности	
собственных средств		Единый сельскохозяйственный налог	
заёмных средств		арендные платежи за земельные участки	

Получатель

(наименование должности
руководителя - при ее наличии)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

"__" _____ 201_ года

Место печати
(при ее наличии)

Приложение № 2
к Договору о предоставлении субсидии (Форма)

Анкета получателя поддержки

I. Общая информация о субъекте малого или среднего предпринимательства - получателе поддержки

(полное наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)	(дата оказания поддержки)
(ИНН получателя поддержки)	(отчетный год)
(система налогообложения получателя поддержки)	(сумма оказанной поддержки, тыс. руб.)
(субъект Российской Федерации, в котором оказана поддержка)	(основной вид деятельности по ОКВЭД)

II. Вид оказываемой поддержки:

№	Федеральный орган исполнительной власти, реализующий программу поддержки/госкорпорация	Мероприятия, реализуемые в рамках программ (указывается объем оказанной поддержки, тыс. руб.)															
1	Минэкономразвития России	Гранты на создание малой инновационной компании	Субсидия действующим инновационным компаниям	Грант начинающему малому предприятию	Приобретение оборудования	Лизинг основных средств	Поддержка экспортоориентированных субъектов МСП	Субсидия на повышение энергоэффективности	Размещение в Бизнес-инкубаторе или Технопарке*, кв. м.								
2	Минздравсоцразвития России	Выплата безработным гражданам, открывающим собственное дело** (58,8 тыс. руб.)															
3	Минсельхоз России	Субсидии гражданам ведущим личное подсобное хозяйство по кредитным договорам, заключенным:					Субсидии КФХ и ИП по кредитным договорам, заключенным:		Субсидии с/х потребительским кооперативам по кредитным договорам заключенным:		Субсидии на поддержку отдельных отраслей сельского хозяйства						
		на срок до 2-х лет	на срок до 5 лет (приобретение с/х техники и т.п.)	на срок до 5 лет (туризм)	на срок до 5 лет (на приобретение машин, и других устр-в, утвержденных Минсельхозом России)	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет	на срок до 2 лет	на срок до 5 лет	на срок до 8 лет						

4	Миноборонаука и России	Программа "СТАРТ"	Программа "УМНИК"	Программа "Энергосбережение"	Программа "ФАРМА"	Программа "СОФТ"	Программа "ЭКСПОРТ"	НИОКР по приоритетным направлениям развития науки и техники, направленных на реализацию антикризисной программы Правительства РФ	НИОКР по практическому применению разработок, выполняемых в научно-образовательных центрах	Выполнение НИОКР малыми инновационными компаниями в рамках международных программ ЕС
5	ГК Внешэкономбанк (через ОАО "МСП Банк")	Цели оказания поддержки/ виды поддержки	Кредит банка	Микрозайм	Имущество в лизинг	Факторинговые услуги	Иное			
		Модернизация производства и обновление основных средств								
		Реализация инновационных проектов								
		Реализация энергоэффективных проектов								
		Иное								

* указывается площадь помещений, предоставленных в аренду

III. Основные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ года (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
1	Выручка от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС	тыс. руб.					
2	Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
3	География поставок (кол-во субъектов РФ в которые осуществляются поставки товаров, работ, услуг)	ед.					
4	Номенклатура производимой продукции (работ, услуг)	ед.					

5	Среднесписочная численность работников (без внешних совместителей)	чел.					
6	Среднемесячная начисленная заработная плата работников	тыс. руб.					
7	Объем налогов, сборов, страховых взносов, уплаченных в бюджетную систему Российской Федерации (без учета налога на добавленную стоимость и акцизов)	тыс. руб.					
8	Инвестиции в основной капитал, всего:	тыс. руб.					
9	привлеченные заемные (кредитные) средства	тыс. руб.					
9.1	из них: привлечено в рамках программ государственной поддержки	тыс. руб.					

IV. Дополнительные финансово-экономические показатели субъекта малого и среднего предпринимателя получателя поддержки:

№	Наименование показателя	Ед. измер.	на 1 января _____ года (год, предшествующий оказанию поддержки)	на 1 января _____ год (год оказания поддержки)	на 1 января _____ года (первый год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (второй год после оказания поддержки)	на 1 января _____ года (третий год после оказания поддержки)
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства занимающимися экспортом							
1	Объем экспорта, в том числе отгружено товаров собственного производства (выполнено работ и услуг собственными силами) за пределы Российской Федерации	тыс. руб.					
1.1	Доля объема экспорта в общем объеме отгруженной продукции	%					

2	Количество стран, в которые экспортируются товары (работы, услуги)	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, занимающимися инновациями							
1	Отгружено инновационных товаров собственного производства (выполнено инновационных работ и услуг собственными силами)	тыс. руб.					
1.1	Доля экспортной инновационной продукции в общем объеме отгруженной инновационной продукции	%					
2	Число вновь полученных патентов на изобретение, на полезную модель, на промышленный образец, использованных в отгруженных инновационных товарах собственного производства, всего:	ед.					
2.1	в том числе: на изобретение	ед.					
2.2	в том числе: на полезные модели	ед.					
2.3	в том числе: на промышленные образцы	ед.					
Заполняется субъектами малого и среднего предпринимательства, получившим поддержку по программе энергоэффективности							
1	Оценка экономии энергетических ресурсов	тыс. руб.					

Руководитель
организации / _____ /
(Должность) (подпись) (расшифровка
подписи)
индивидуальн
ый
предпринимате
ль

М.П.

части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Настоящим во исполнение Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ "О персональных данных" я, гражданин (индивидуальный предприниматель) _____,

(фамилия, имя, отчество)
паспорт _____ выдан _____,

(наименование органа, выдавшего паспорт, дата выдачи, код подразделения)
адрес регистрации: _____

_____ (индекс, область, район, город, улица, дом, квартира)
даю письменное согласие Администрации Парфинского муниципального района на обработку моих персональных данных в целях получения государственной поддержки.

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных.

Я уведомлен и понимаю, что под обработкой персональных данных подразумевается сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование, уничтожение и любые другие действия (операции) с персональными данными.

Под персональными данными подразумевается любая информация, имеющая ко мне отношение как к субъекту персональных данных, в том числе фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес проживания, семейный статус, информация о наличии имущества, образование, доходы, любая другая информация.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

_____ (подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

"__" _____ 20__ года

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.09.2018 № 910
р.п. Парфино

О назначении проведения публичных слушаний по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 14.12.2017 № 125, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» от 28.10.2015 № 20 и на основании заявления Общества с ограниченной ответственностью «ТЭОНА», зарегистрированной по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д.71/8, лит. А, пом. 2-Н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания с 21 сентября по 17 октября 2018 года по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для производственной деятельности, расположенного на землях населенных пунктов в зоне П «Производственная зона» по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.29а. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0095315:43, площадь земельного участка 10104 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка – Рынки.

2. Назначить проведение публичных слушаний на 09 октября 2018 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Полавского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.10, зал.

3. Градостроительной комиссии администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельным участком, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей ин-

формацией и документацией, сроков начала и окончания приема рекомендаций и предложений по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего рекомендации и предложения.

4. Границы территории для проведения публичных слушаний – Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, ул. Мира, ул. Мелиоративная.

5. Все расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний на условно разрешенный вид использования земельного участка несет заявитель Общество с ограниченной ответственностью «ТЭОНА».

6. С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77).

7. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Александра Викторовича Залогина.

8. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний

С 21 сентября по 17 октября 2018 года будут проводиться публичные слушания по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка для производственной деятельности, расположенного на землях населенных пунктов в зоне П «Производственная зона» по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.29а. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0095315:43, площадь земельного участка 10104 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка – Рынки.

Заявитель Общество с ограниченной ответственностью «ТЭОНА», зарегистрированное по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д.71/8, лит. А, пом. 2-Н

Публичные слушания состоятся 09 октября 2018 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Полавского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.10, зал.

Границы территории для проведения публичных слушаний – Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, ул. Мира, ул. Мелиоративная.

С документами можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, кабинет 3 по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77).

Замечания и предложения принимаются Градостроительной комиссией администрации муниципального района в кабинете 3 Администрации муниципального района (п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60, тел. 6-15-77) по 17 октября 2018 года, по рабочим дням с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ответственный за проведение публичных слушаний заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Александра Викторовича Залогина

**Заместитель Главы администрации,
председатель комитета ЖКХ,
строительства, дорожного хозяйства
и благоустройства Администрации
муниципального района**

А.В. Залогин

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от _____.2018 № _____
р.п. Парфино

**О предоставлении разрешения
на условно разрешенный
вид использования земельного
участка**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полавского сельского поселения 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденными решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 14.12.2017 № 125, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» от 28.10.2015 № 20 и на основании заявления Об-

щества с ограниченной ответственностью «ТЭОНА», зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д.71/8, лит. А, пом. 2-Н

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Предоставить Обществу с ограниченной ответственностью «ТЭОНА», зарегистрированному по адресу: г. Санкт-Петербург, ул. Бабушкина, д.71/8, лит. А, пом. 2-Н, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, ранее предоставленного для производственной деятельности, расположенного на землях населенных пунктов в зоне П «Производственная зона» по адресу: Новгородская область, Парфинский района, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская, д.29а. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0095315:43, площадь земельного участка 10104 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка – Рынки.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: «парфинский.ру».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.09.2018 № 911

р.п. Парфино

О подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения

В целях уточнения назначения территорий Парфинского городского поселения, исходя из социальных, экономических, экологических и иных факторов для обеспечения устойчивого развития территории, развития инженерной, транспортной и социальной инфраструктур, обеспечения учета интересов граждан и их объединений в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом Новгородской области от 14.03.2007 № 57-ОЗ «О регулировании градостроительной деятельности на территории Новгородской области», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, решением Думы Парфинского муниципального района от 28.10.2015 № 20 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Приступить к подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

2. Утвердить:

2.1. Порядок деятельности комиссии Администрации муниципального района по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения;

2.2. Состав комиссии Администрации муниципального района по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения;

2.3. План мероприятий по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

3. Поручить комиссии Администрации муниципального района по подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения провести работу по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения в порядке, предусмотренном Градостроительным кодексом Российской Федерации.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.09.2018 № 911

ПОРЯДОК

деятельности комиссии Администрации муниципального района по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения (далее комиссия)

1. Общие положения

1.1. Комиссия создается в целях разработки проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Положением.

2. Деятельность комиссии

2.1. Заседания комиссии проводятся по мере необходимости.

2.2. Решения на заседаниях комиссии принимаются открытым голосованием, большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии. Каждый член комиссии обладает правом одного голоса. При равенстве голосов принятым считается решение, за которое проголосовал председательствующий на заседании.

2.3. Заседания комиссии оформляются протоколом публичных слушаний (далее протокол). Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии. В протокол вносится особое мнение, высказанное на заседании любым членом комиссии.

Выписки из протоколов с особым мнением прилагаются к проекту о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

2.4. Решения комиссии, выработанные в отношении предложений, замечаний и дополнений, вносятся в проект о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

2.5. Комиссия готовит заключение о результатах публичных слушаний.

3. Права и обязанности председателя комиссии

3.1. Руководить, организовывать и контролировать деятельность комиссии.

3.2. Распределять обязанности между членами комиссии.

3.3. Организовать проведение заседаний и вести заседания комиссии.

3.4. Обеспечивать своевременное представление материалов (документов, схем и т.д.) и представлять комиссии информацию об актуальности данных материалов.

3.5. Обобщать внесенные замечания, предложения и дополнения к проекту о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения, ставить на голосование для выработки решения для внесения в протокол.

3.6. Вносить дополнения в план мероприятий в целях решения вопросов, возникающих в ходе деятельности комиссии.

3.7. Требовать своевременного выполнения членами комиссии решений, принятых на заседаниях комиссии.

3.8. Снимать с обсуждения вопросы, не касающиеся повестки дня, а также замечания, предложения и дополнения, с которыми не ознакомлены члены комиссии.

3.9. Давать поручения членам комиссии для доработки (подготовки) документов (материалов), необходимых для разработки проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

3.10. Привлекать других специалистов для разъяснения вопросов, рассматриваемых членами комиссии при разработке проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.

3.11. Созывать в случае необходимости внеочередное заседание комиссии.

4. Права и обязанности секретаря комиссии

4.1. Секретарь комиссии извещает членов комиссии о дате и месте заседания

4.2. Ведет протокол заседания комиссии.

4.3. Готовит заключение о результатах публичных слушаний.

5. Права и обязанности членов комиссии

5.1. Принимать участие в разработке плана мероприятий комиссии.

5.2. Участвовать в обсуждении и голосовании рассматриваемых вопросов на заседаниях комиссии.

5.3. Высказывать замечания, предложения и дополнения в письменном или устном виде, касающиеся основных положений проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения со ссылкой на конкретные статьи законов, кодексов Российской Федерации и законов субъекта Российской Федерации в области градостроительства и земельных отношений.

5.4. Высказывать особое мнение с обязательным внесением его в протокол заседания комиссии.

5.5. Своевременно выполнять все поручения председателя комиссии.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.09.2018 № 911

СОСТАВ

комиссии Администрации муниципального района по подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения

- Залогин А.В.. - Заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, председатель комиссии;
- Дементьев В.В. - заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
- Литосова М.П. - Главный служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
- Члены комиссии:
- Абрамович М.И. - Директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию);
- Брюсов В.В. - Главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района;
- Горобий А.А. - Ведущий инженер г. Старая Русса МЦТЭТ филиала Новгородской и Псковской областях ПАО «Ростелеком» (по согласованию);
- Егоров С.М. - Начальник Парфинского РЭС п/отд. «Старорусские электрические сети» филиал ОАО МРСК Северо-Запада «Новгородэнерго» (по согласованию);
- Иванчак О.А. - Заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;

- Матвеева Н.Н. - Председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района;
- Мокеев О.Е. - Мастер Парфинского участка ОАО «Новгород-облэлектро» (по согласованию);
- Муромцева И.А. - Начальник Парфинского района теплоснабжения Старорусского сетевого района ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию);
- Новосельцев М.А. - Начальник Парфинского газового участка Филиала АО «Газпром газораспределения Великий Новгород» в г. Старая Русса (по согласованию);
- Чернова Е.Н. - Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН
 постановлением Администрации
 муниципального района
 от 20.09.2018 № 911

**ПЛАН
 мероприятий по подготовке проекта внесения изменений
 в Генеральный план Парфинского городского поселения**

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Разработка и принятие нормативного правового акта о подготовке проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.	Сентябрь 2018	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
2.	Публикация постановления в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» нормативного правового акта о подготовке проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.	Сентябрь 2018	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
3.	Заключение контракта на разработку проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения.	Сентябрь 2018	Администрация Парфинского муниципального района
4.	Сбор, учет и рассмотрение комиссией предложений по внесению изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения, подготовка рекомендации о внесении в соответствии с поступившими предложениями изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения или об отклонении такого предложения с указанием причин отклонения	в соответствии с контрактом	Комиссия и структурные подразделения Администрации муниципального района
5.	Публикация проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения в ФГИС ТП	в соответствии с контрактом	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
6.	Подготовка постановления о проведении публичных слушаний, публикация постановления в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», оповещение жителей Парфинского городского поселения о времени и месте их проведения	в течение 10 дней	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
7.	Согласование проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения в соответствии со ст. 25 Градостроительного кодекса	не более 3-х месяцев со дня поступления уведомления об обеспечении доступа к проекту проекта генерального плана поселения и материалов по его обоснованию в информационной системе территориального планирования	Структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района

8.	Проведение публичных слушаний по проекту внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения	не менее 1 месяца и не более 3 месяцев со дня оповещения о проведении публичных слушаний до опубликования заключения о результатах публичных слушаний	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
9.	Публикация заключения о результатах публичных слушаний в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	в течение 10 дней после проведения публичных слушаний	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
10.	Принятие Главой Парфинского муниципального района с учетом заключения о результатах публичных слушаний с приложением протоколов публичных слушаний решения о согласии с проектом о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения и направлении его в Совет депутатов Парфинского городского поселения или об отклонении проекта и направлении его на доработку.	в течение 10 дней	Администрация Парфинского муниципального района
11.	Рассмотрение проекта внесения изменений в Генеральный план в Совете депутатов Парфинского городского поселения и его утверждение или отклонение проекта и направление его на доработку.	в течение 10 дней после представления проекта Главой администрации Парфинского муниципального района	Совет депутатов Парфинского городского поселения
12.	Публикация утвержденного проекта внесения изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», размещение в ФГИС ТП	после утверждения Советом депутатов Парфинского городского поселения проекта о внесении изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
 Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
 Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
 Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
 ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 21.09.2018 в 17.05

Тираж: 08 экземпляров
 Телефон: (8816-50) 63-042