



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.07.2018 № 654
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав Градостроительной комиссии

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в состав Градостроительной комиссии, утвержденный постановлением Администрации муниципального района 24.03.2015 № 186 «Об утверждении Положения о Градостроительной комиссии Парфинского муниципального района», изложив его в новой редакции (Приложение № 2).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 02.07.2018 № 654

СОСТАВ

Градостроительной комиссии Парфинского муниципального района

- | | |
|----------------|---|
| Залогин А.В. | - заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Дементьев В.В. | - заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Литосова М.П. | - главный служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии |

Члены комиссии:

- | | |
|------------------|---|
| Абрамович М.И. | - директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию) |
| Брюсов В.В. | - главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района |
| Муромцева И.А. | - начальник Парфинского района теплоснабжения Старорусского сетевого района ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию) |
| Полявина Н.А. | - главный специалист отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| Горобий А.А. | - ведущий инженер г. Старая Русса МЦТЭТ филиала Новгородской и Псковской областей ПАО «Ростелеком» |
| Мокеев О.Е. | - мастер Парфинского участка ОАО «Новгородоблкоммунэлектро» |
| Егоров С.М. | - начальник Парфинского РЭС п/отд. «Старорусские электрические сети» филиал ОАО МРСК Северо-Запада «Новгородэнерго» (по согласованию) |
| Иванов Н.А. | - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию документов на территории поселения) |
| Иванчак О.А. | - заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района |
| Матвеева Н.Н. | - председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию) |
| Петров С.М. | - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию документов на территории поселения) |
| Новосельцев М.А. | - начальник Парфинского газового участка Филиала АО «Газпром газораспределения Великий Новгород» в г. Старая Русса (по согласованию) |

Чернова Е.Н.

- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2018 № 655

р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок проведения анти-коррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2009 года № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок проведения антикоррупционной экспертизы нормативных правовых актов (проектов нормативных правовых актов) Администрации муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.12.2011 № 947 (далее - Порядок):

1.1. изложить пункт 2.1 раздела 2 Порядка в следующей редакции:

«2.1. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов проводится при проведении их правовой экспертизы и мониторинге их применения, оценке нормативного правового акта во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами, а также в случае поступления в адрес Главы муниципального района, Администрации муниципального района письменных обращений органов государственной власти, органов местного самоуправления, граждан и организаций с информацией о возможной коррупционности указанного акта, полученной по результатам анализа практики его правоприменения.»;

1.2. изложить пункт 3.1 раздела 3 Порядка в следующей редакции:

«3.1. Антикоррупционная экспертиза проекта нормативного правового акта осуществляется в форме анализа норм проекта нормативного правового акта на наличие коррупциогенных факторов во взаимосвязи с другими нормативными правовыми актами.»

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.07.2018 № 657

р.п. Парфино

О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2015 № 102 «Об утверждении Положения о порядке работы общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Парфинского муниципального района», изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 03.07.2018 № 657

СОСТАВ

общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Парфинского муниципального района

Леонтьева Е.Н.	- Глава администрации муниципального района, председатель комиссии
Залогин А.В.	- заместитель Главы, председатель Комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Фадеева О.А.	- служащий 1 категории отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Тихонова Г.А.	- главный специалист по охране прав детей Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, секретарь комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа
Члены комиссии:	
Матвеева Н.Н.	- председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Большакова Е.Н.	- Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)
Иванов Н.А.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Чернова Е.Н.	- председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Иванова Н.О.	- главный служащий Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Меликова Э.М.	- председатель районной организации Новгородской Области общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооружённых сил и правоохранительных органов
Муллахметова Е.Н.	- ведущий служащий отдела имущественных отношений Комитета по управлению муниципальным имуществом Комитета Администрации муниципального района
Фионова Е.С.	- главный специалист - юрист юридического отдела Администрации муниципального района
Дементьев В.В.	- заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.07.2018 № 658
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района

В соответствии с решениями Думы Парфинского муниципального района от 08.06.2018 № 161 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133» и от 27.06.2018 № 164 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 178 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. в разделе 1. **Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района:**

1.1.1. **в разделе 1.2.2. Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета муниципального района**

1.1.1.1. дополнить направлениями расходов следующего содержания:

«72370 Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 29999 05 7237 151 «Субсидия на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения»;

S2370 Софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

L4670 Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 25467 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тыс. человек».

Также по данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

L4970 Расходы на обеспечение социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 25497 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей».

Также по данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

L5190 Расходы на поддержку отрасли культуры в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на поддержку отрасли культуры в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований области, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 25519 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры».

Также по данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

L5277 Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 25527 05 000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства».

Также по данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия;

L567A Софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности, осуществляемые за счет субсидий из областного бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 20077 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности».

Также по данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия.

1.1.2. в разделе **1.2.3. Целевые статьи расходов бюджета муниципального района в рамках непрограммных направлений деятельности**

1.1.2.1. дополнить целевыми статьями следующего содержания:

«94 5 00 71410 Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам, осуществляемые за счет средств областного бюджета;

1.1.3. исключить направления расходов:

«01 2 02 23180 Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение;

05 0 02 R567A Софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности;

05 0 02 S567A Расходы на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного муниципального района в соответствии с заключенным соглашением;

10 2 01 23190 Расходы на софинансирование социальных выплат молодым семьям».

1.2. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации
Российской Федерации в части, относящейся
к бюджету муниципального района

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района

Код	Наименование кода
01 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"
01 2 00 00000	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"
01 2 02 00000	Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающей условия их устойчивого функционирования
01 2 02 23040	Софинансирование расходов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
01 3 00 00000	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"
01 3 01 00000	Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, обеспечивающей условия их устойчивости функционирования
01 3 01 L5277	Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях
02 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 1 01 00000	Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе
02 1 01 23110	Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 1 01 S2280	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих
02 1 02 00000	Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения
02 1 02 23110	Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"

02 2 00 00000	Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 2 02 00000	Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования
02 2 02 23120	Реализация мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 3 00 00000	Подпрограмма "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
02 3 01 00000	Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции
02 3 01 23130	Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы"
04 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"
04 1 00 00000	Подпрограмма "Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"
04 1 01 00000	Хранение и обновление материального резерва предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций
04 1 01 26010	Мероприятия по обеспечению хранения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций
05 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы"
05 0 02 00000	Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры
05 0 02 L567A	Софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности
05 0 02 42030	Расходы по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с заключенным соглашением
06 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 1 01 00000	Развитие системы образования Парфинского муниципального района
06 1 01 23200	Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 01 23210	Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы
06 1 01 23240	Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования
06 1 01 23350	Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 01 S0971	Софинансирование расходов на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
06 1 01 S2100	Софинансирование расходов по замене оконных блоков в общеобразовательных организациях
06 1 02 00000	Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе
06 1 02 23230	Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования
06 1 02 23720	Оздоровление детей
06 1 03 00000	Создание условий для получения качественного образования

06 1 03 70500	Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями
06 1 03 70570	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 03 72080	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 03 S2080	Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 04 00000	Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций
06 1 04 01200	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 04 01210	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы
06 1 04 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
06 1 04 01350	Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 04 70040	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
06 1 04 70060	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций
06 1 04 70630	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 04 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам
06 1 04 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 05 00000	Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
06 1 05 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
06 1 05 62010	Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 1 05 70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
06 1 05 99990	Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 2 00 00000	Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 2 02 00000	Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
06 2 02 23730	Реализация мероприятий по молодежной политике
06 2 02 62040	Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 3 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 3 01 00000	Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования

06 3 01 23450	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 3 01 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 01 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 00000	Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования
06 3 02 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 S2120	Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 4 00 00000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 4 01 00000	Развитие физической культуры и массового спорта на территории района
06 4 01 23530	Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования
06 4 01 23540	Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования, осуществляющих мероприятия по физической культуре и спорту
06 4 01 62050	Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения
06 5 00 00000	Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 5 02 00000	Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан
06 5 02 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 5 03 00000	Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе
06 5 03 62030	Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 5 03 99990	Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
07 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 1 00 00000	Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 1 01 00000	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района
07 1 01 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 01 42040	Расходы по сохранению объектов культурного наследия на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
07 1 02 00000	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско- патриотического потенциала каждой личности
07 1 02 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
07 1 02 01400	Обеспечение деятельности учреждений культуры
07 1 02 01420	Обеспечение деятельности библиотек
07 1 02 23240	Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования
07 1 02 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 02 41010	Софинансирование расходов по строительству муниципальных учреждений культуры

07 1 02 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов
07 1 02 72180	Расходы по строительству зданий муниципальных учреждений культуры в сельских поселениях области
07 1 02 S2180	Софинансирование расходов по строительству зданий муниципальных учреждений культуры в сельских поселениях области
07 1 02 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 1 02 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 1 02 L4670	Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры
07 1 02 L5190	Расходы на поддержку отрасли культуры в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований области
07 1 04 0000	Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации
07 1 04 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 2 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 2 01 00000	Повышение уровня пожарной безопасности
07 2 01 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 01 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 02 00000	Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности
07 2 02 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 02 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 03 00000	Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций
07 2 03 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
08 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского района на 2016-2020 годы"
08 0 01 00000	Реализация полномочий Парфинского муниципального района в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования
08 0 01 23060	Выполнение работ по планировке и межеванию территории сельских поселений
10 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы"
10 2 00 00000	Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы"
10 2 01 00000	Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома
10 2 01 L4970	Расходы на обеспечение социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья
11 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
11 0 01 00000	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района
11 0 01 23050	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района
11 0 02 00000	Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 23030	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 71510	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов

11 0 02 S1510	Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
12 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 1 00 00000	Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 1 01 00000	Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района
12 1 01 23080	Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района
12 2 00 00000	Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 2 02 00000	Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района
12 2 02 42020	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района
12 2 02 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
12 2 02 70100	Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
12 2 02 70280	Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
12 2 02 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
12 3 00 00000	Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 3 03 00000	Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района
12 3 03 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
13 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы"
13 0 01 00000	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности
13 0 01 23090	Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы"
13 0 01 23750	Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района
14 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы"
14 1 01 00000	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
14 1 01 23740	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений
14 0 01 23760	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
14 0 02 00000	Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района
14 0 02 72370	Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения
14 0 02 S2370	Софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения
15 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2017-2020 годы"
15 0 01 00000	Формирование у населения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантности сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ

15 0 01 23780	Организация размещения в местах массового пребывания граждан, в СМИ средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки), предупреждающих о необходимости соблюдения бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов
91 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
91 1 00 01000	Глава Парфинского муниципального района
91 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
91 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
91 2 00 70280	Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
91 2 00 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
92 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
92 3 00 01000	Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района
93 0 00 00000	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 00000	Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 10000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 1 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
93 2 00 00000	Расходы на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
94 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
94 5 00 02010	Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района
94 5 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
94 5 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 0 00 00000	Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
95 1 00 23100	Расходы по исполнению судебных актов
95 1 00 51200	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
95 1 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 1 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 2 00 26030	Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского муниципального района
95 4 00 70720	Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных
95 5 00 00000	Обеспечение комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района
95 5 00 59300	Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния
95 5 00 70280	Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
95 7 00 75240	Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов
95 8 00 26020	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности

95 9 00 99990	Условно-утвержденные расходы
97 0 00 00000	Расходы по социальному обеспечению населения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
97 0 00 52500	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
97 0 00 70070	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области
97 0 00 70160	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
97 0 00 70200	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей
97 0 00 70210	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации
97 0 00 70230	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении
97 0 00 70240	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области
97 0 00 70270	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений
97 0 00 70310	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области
97 0 00 70400	Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей
97 0 00 70410	Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда и граждан, приравненных к ним
97 0 00 70420	Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла
97 0 00 70430	Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
98 0 00 00000	Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
98 0 00 70010	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
98 0 00 70130	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
98 0 00 70600	Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области
98 0 00 R0821	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
98 0 00 N0821	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.07.2018 № 665
р.п. Парфино

О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать фонд капитального ремонта на счете специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» в отношении многоквартирного дома, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Советская, д. 53.

2. Направить настоящее постановление владельцу специального банковского счета. Владелец специального счета обязан перечислить средства, находящиеся на специальном счете, на счет регионального оператора в течение одного месяца с момента получения данного постановления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации района А.В. Залогина.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 04.07.2018 № 666

р.п. Парфино

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме расположенном на территории Новгородской области

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 на основании Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, и обследовании, проведенных в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 13.02.2014 № 86 «О порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов», Администрация Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Советская, д. 53, с 2017 года на период 2019-2021 годы.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 05.07.2018 № 667

р.п. Парфино

О внесении изменений в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района

В соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральными законами от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», от 08 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», Уставом Парфинского муниципального района, постановлением Администрации муниципального района от 02.03.2011 № 145 « Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Устав Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района, утвержденный приказом комитета культуры и спорта Парфинского муниципального района от 29 ноября 2011 года № 218, изложив пункт 1.9 раздела 1 в новой редакции:

«1.9. В структуру Учреждения на правах сетевых единиц (без образования юридического лица) входят:

1. филиал Парфинский культурно-досуговый центр (сокращено – филиал Парфинский КДЦ) по адресу: 175130, Новгородская обл., Парфинский р-н, п. Парфино, ул. Мира, д. 30а;
 2. филиал Полавский Дом культуры (сокращено – филиал Полавский ДК) по адресу: 175140, Новгородская обл., Парфинский р-н, п. Пола, ул. Пионерская, д. 40;
 3. филиал Полавский Дом ремесел и фольклора (сокращено – филиал Полавский ДРиФ) по адресу: 175140, Новгородская обл., Парфинский р-н, п. Пола, ул. Мира, д. 12;
 4. филиал Налючский Дом культуры (сокращено – филиал Налючский ДК) по адресу: 175146, Новгородская обл., Парфинский р-н, д. Новая Деревня, ул. Рабочая, д. 10;
 5. филиал Сергеевский Дом культуры (сокращено – филиал Сергеевский ДК) по адресу: 175120, Новгородская обл., Парфинский р-н, д. Сергеево, ул. Советская, д. 43;
 6. филиал Лажинский Дом культуры (сокращено – филиал Лажинский ДК) по адресу: 175144, Новгородская обл., Парфинский р-н, д. Лажины, ул. Центральная, д. 40;
 7. филиал Юрьевский Дом культуры (сокращено – филиал Юрьевский ДК) по адресу: 175133, Новгородская обл., Парфинский р-н, д. Юрьево, ул. Мира, д. 9;
 8. филиал Федорковский Дом культуры (сокращено – филиал Федорковский ДК) по адресу: 175132, Новгородская обл., Парфинский р-н, д. Федорково, ул. Рабочая, д. 4б;
 9. филиал Березицкий Дом ремесел (сокращено – филиал Березицкий ДР) по адресу: 175133, Новгородская обл., Парфинский р-н, д. Юрьево, ул. Мира, д. 9;
 10. филиал Хмелевский клуб по адресу: 175121, Новгородская обл., Парфинский р-н, д. Хмелево, ул. Мира, д. 24;
 11. филиал Кузьминский народный дом по адресу: 175133, Новгородская обл., Парфинский р-н, д. Кузьминское, д. 14».
2. Наделить Яковлеву А.В. директора Муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района полномочиями выступать в качестве заявителя при государственной регистрации изменений в Устав в регистрирующем органе.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.07.2018 № 668
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.04.2017 №227

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района» утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 227, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 июля 2018 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодичном печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 05.07.2018 № 668

Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом» и устанавливает порядок и условия оплаты труда работников муниципаль-

ных учреждений культуры, подведомственных Администрации Парфинского муниципального района (далее учреждения).

1.2. Система оплаты труда работников учреждений (руководителей учреждений, заместителей руководителей учреждений, главных бухгалтеров, работников и рабочих учреждений) устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

1.3. Оплата труда работников учреждений состоит из:

оклада (должностного оклада) (далее оклад);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.4. Работникам учреждений могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладам.

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников учреждений по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% фонда оплаты труда учреждения.

1.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда учреждений устанавливается в размере не более 40% от общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу учреждений определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.8. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется исходя из объема субсидий, поступающих в установленном порядке учреждению из бюджетов всех уровней, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2. Оплата труда руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений

2.1. Оклад, выплаты стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, руководителю учреждения устанавливаются комиссией по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей (далее - комиссия), созданной Администрацией муниципального района и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$Do = (Bo + Bo * Kп1 + Bo * Kп2 + Bo * Kп3 + Bo * Kп4) * Kind$$

Do - должностной оклад руководителя учреждения;

Bo - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксируемом размере и составляет 7600 рублей.

Kп1 - повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения;

Kп2 - повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Kп3 - за наличие высшего образования в сфере управления;

Kп4 - за наличие ученой степени кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности или ученой степени доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный».

Kind - коэффициент индексации, производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и с решением Думы Парфинского муниципального района.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу характеризуют масштаб управления учреждения, особенности деятельности учреждения, образование и ученую степень.

2.2.1. Масштаб управления учреждения устанавливается в зависимости от:

среднесписочной численности работников учреждения (среднесписочная численность работников учреждения определяется по данным статистической отчетности на окончание периода календарного года по форме ЗП - Культура); количества сопровождаемых учреждений культуры.

Повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	критерий	Размер повышающего коэффициента
1.	Среднесписочная численность работников учреждения	до 25 чел. от 26 чел. до 50 чел. от 51 чел. до 75 чел. от 76 чел. до 100 чел. от 101 чел. и более	0,2 0,3 0,4 0,5 0,6
2.	Количество сопровождаемых учреждений культуры и дополнительного образования (ед.)	до 3 4 5	0,1 0,2 0,3

2.2.2. Повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения зависит от проведения методической работы, наличия в учреждении филиалов, транспортных средств и устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	критерий	Размер повышающего коэффициента
1.	Проведение методической работы	Наличие методических материалов	0,2
2.	Наличие в учреждении филиалов (ед.):	от 1 до 5 от 6 до 10 от 11 до 20	0,1 0,2 0,3
3.	Наличие транспортного средства	1 2	0,2 0,3

2.2.3. Повышающий коэффициент за наличие высшего образования в сфере управления, устанавливается в размере 0,2.

2.2.4. Повышающий коэффициент:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности в размере – 0,1;

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» в размере - 0,2.

Применение повышающих коэффициентов к окладу образует новый оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем 1 пункта 2.3 настоящего положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы заместителей руководителя и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений), устанавливается учредителем в кратности до 4.

2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений и среднемесячной заработной платы работников учреждений в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляются в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

2.5. Годовой фонд оплаты труда руководителя учреждения устанавливается из расчета среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения) за отчетный год, соответствующий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 5 и на 12 календарных месяцев.

Годовой фонд оплаты труда заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждения устанавливается из расчета среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения) за отчетный год, соответствующий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 4 и на 12 календарных месяцев.

2.6. Условия оплаты труда руководителю учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального)

учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Должностные оклады заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей учреждений.

Должностной оклад художественному руководителю учреждения устанавливается на 10 - 30 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения при выполнении им функций заместителя руководителя учреждения.

2.8. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.9. Выплаты стимулирующего характера:

2.9.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения, их руководителей определены в приложении № 3 Примерного положения за предыдущий календарный год, устанавливаются на год и выплачиваются ежемесячно.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения и его руководителя проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Вновь назначенному руководителю учреждения, заместителю руководителя, главному бухгалтеру назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения по итогам предыдущего года.

2.9.2. Выплата за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) руководителю учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50 % оклада за:

- получение призовых мест по результатам участия в конкурсах районного, областного и всероссийского уровня - 10%;

- качественную подготовку и сдачу в установленные сроки проектов заявок на участие в федеральных и областных целевых программах и участие в них – 20 %.

- результативность участия учреждения в проектах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки -20 %;

- поощрение Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - в размере 20% от оклада;

- поощрение Президентом Российской Федерации - в размере 25% от оклада;

- присвоение почетных званий Российской Федерации и награждения знаками отличия Российской Федерации - в размере 25% от оклада;

- награждение орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30% от оклада;

- награждение Почетной грамотой Правительства Новгородской области и присвоении почетных званий Новгородской области - в размере 10% от оклада.

Выплата за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) заместителю руководителя и главному бухгалтеру учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50 % должностного оклада за поощрение ведомственными, областными, государственными наградами, присвоение почетных званий, за организацию мероприятий по направлению деятельности учреждений в соответствии с их уставами и устанавливается положением об оплате труда учреждения.

Выплаты за качество:

- в отношении руководителя Учреждения устанавливаются комиссией и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района;

- в отношении заместителей руководителя, главного бухгалтера и работников Учреждения - руководителем Учреждения и оформляется приказом руководителя Учреждения.

2.9.3. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет руководителям учреждений, заместителям руководителей, главным бухгалтерам учреждений устанавливаются в соответствии с пунктом 3.6.1 раздела 3 настоящего Положения.

2.9.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

3. Оплата труда работников учреждений (за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей и главных бухгалтеров учреждений)

3.1. Минимальные размеры окладов работников учреждений (за исключением руководителей учреждений, заместителей руководителей, главных бухгалтеров учреждений) (далее - по разделу работники), в соответствии с профессиональными квалификационными группами (далее - ПКГ), утвержденными приказами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии» составляют:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры оклада (руб.)
1.	ПКГ «Должности технических исполнителей и артистов вспомогательного состава» (контролер билетов)	5280
2.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена» (заведующий костюмерной, руководитель кружка, любительского объединения, аккомпаниатор, культорганизатор)	6540
3.	ПКГ «Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена» (главный библиотекарь, библиотекарь, главный библиограф, библиограф, методист библиотеки, клубного учреждения, музея, научно-методического центра народного творчества, дома народного творчества, центра народной культуры (культуры и досуга) и других аналогичных учреждений и организаций, звукооператор)	7260
4.	ПКГ «Должности руководящего состава учреждений культуры, искусства и кинематографии» (заведующий художественно-постановочной частью, заведующий отделом (сектором) библиотеки, заведующий отделом (сектором) музея, режиссер,	8900

балетмейстер, дирижер, хормейстер, заведующий отделом дома культуры, центра фольклора и ремесел, руководитель клубного формирования, любительского объединения, звукорежиссер)	
--	--

3.2. Минимальные размеры окладов работников в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

№ п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры оклада (руб.)
1.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих первого уровня» (кассир, секретарь, дежурный)	5120
2.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих второго уровня» (художник, заведующий хозяйством)	6540
3.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (бухгалтер, документовед, инженер, инженер по ремонту)	7260
4.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих третьего уровня» (заместитель главного бухгалтера)	7680
5.	ПКГ «Общеотраслевые должности служащих четвертого уровня» (начальники отделов, заведующий другого структурного подразделения)	8010

3.3. Минимальные размеры окладов служащих, осуществляющих профессиональную деятельность в учреждениях, должности которых не отнесены к ПКГ, составляют:

№ п/п	Должности	Минимальные размеры оклада (руб.)
1.	Эксперт по комплектованию библиотечного фонда, методист, главный специалист, специалист	7260
2.	Заведующие филиалами сельских домов культуры, заведующие филиалами сельских клубов и иных аналогичных учреждений, не отнесенных к группе по оплате труда (вне группы)	7440
3.	Заведующие филиалами сельских домов культуры, заведующие филиалами сельских клубов и иных аналогичных учреждений, отнесенных к 4 группе по оплате труда	7710
4.	Заведующие филиалами сельских домов культуры и иных аналогичных учреждений, отнесенных к 3 группе по оплате труда	8360
5.	Художественный руководитель филиала дома культуры, директор дома культуры, заведующие сельскими домами культуры и иных аналогичных учреждений, отнесенных ко 2 группе по оплате труда	8900
6.	Заведующая филиалом дома ремесел и фольклора и иных аналогичных учреждений, отнесенных к 1 группе по оплате труда	10350
7.	Заведующие сельскими филиалами библиотек, отнесенных к 3 группе по оплате труда	7440
8.	Заведующая детской библиотекой, отнесенная к 3 группе по оплате труда	8180

3.4. Работникам учреждений могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам в размере до 3,0.

3.4.1. Повышающие коэффициенты к минимальным окладам устанавливаются работникам учреждений с учетом уровня их профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, работающим на селе, а также при замещении должностей, предусматривающих категоричность.

3.4.2. Повышающий коэффициент к минимальным окладам по замещаемой должности за квалификационную категорию или производное должностное наименование "главный", "ведущий" устанавливается в следующих размерах:

главный -0,20
ведущий -0,15

3.4.3. Повышающий коэффициент к минимальным окладам специалистам, работающим на селе, устанавливается в размере - 0,25.

3.4.4. Повышающий коэффициент к минимальным окладам устанавливается:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности в размере - 0,1;

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» в размере - 0,2;

3.4.5. Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда в отношении конкретного работника.

3.4.6. Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует новый оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.4.7. Повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

3.6. Выплаты стимулирующего характера:

3.6.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет производятся, дифференцировано в зависимости от стажа работы, дающего право на ее получение, в следующих размерах:

от 1 года до 3 лет	- 5% оклада
от 3 лет до 6 лет	- 10% оклада
от 6 лет до 10 лет	- 15% оклада
свыше 10 лет	- 20% оклада

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального района, в отношении работников приказом учреждения.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере культуры. Работникам общепрофессиональных профессий в стаж работы засчитывается время работы только в государственных, муниципальных учреждениях культуры и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры;

время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры, с отрывом от производства (работы), если работники учреждения работали в учреждениях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, до поступления на учебу и после окончания учебы вернуться на работу в указанные учреждения;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

время отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение надбавки за выслугу лет.

Для специалистов и служащих общепрофессиональных должностей и работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих в учреждении, в стаж работы, дающий право на получение ежемесячной надбавки за выслугу лет, включается время работы в организациях на должностях по соответствующей квалификации, специальности.

Размер надбавки за выслугу лет в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального района, в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера иных работников учреждений – приказами учреждений.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы, выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в порядке, установленном действующим законодательством.

3.6.2. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работника, рассчитываются за предыдущий календарный год выплачиваются ежемесячно в размере до 50% должностного оклада в соответствии с их уставами и устанавливаются положением об оплате труда учреждения.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения и его работника проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Вновь принятому работнику учреждения назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы организации за предыдущий год в соответствии с положением об оплате труда учреждения.

3.6.3. Единовременная выплата за качество выполняемой работы может устанавливаться в размере до 50 % к должностному окладу за поощрение ведомственными, областными, государственными наградами, присвоение почетных званий, за организацию и проведение выставок, конференций, мероприятий по направлению деятельности учреждений в соответствии с их уставами и устанавливается положением об оплате труда учреждения.

3.6.4. При наличии экономии по фонду оплаты труда, установленному учреждению, работникам учреждения может быть выплачено единовременное денежное поощрение за успешное и добросовестное выполнение поручений руководителя учреждения в размере должностного оклада или в суммовом выражении при предоставлении представления о поощрении, которое должно содержать следующие сведения:

ФИО,

занимаемая должность,

стаж работы по занимаемой должности,

ходатайство (описание выполненной работы по поручению руководителя учреждения).

Единовременное денежное поощрение выплачивается на основании приказа руководителя учреждения.

3.6.5. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

4. Оплата труда работников учреждения, занимающих профессии рабочих

4.1. Минимальные оклады работников учреждения по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 248н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих", устанавливаются с учетом присвоенного им разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (далее - ЕТКС) и составляют:

Разряд в соответствии с ЕТКС	Минимальный размер оклада, (руб.)
1 разряд	4460
2 разряд	4620
3 разряд	4790
4 разряд	4950
5 разряд	5120
6 разряд	5450
7 разряд	5780
8 разряд	6110

4.2. Рабочим могут быть установлены повышающие коэффициенты к минимальным окладам в размере до 3,0.

Размер повышающего коэффициента к минимальному окладу определяется путем умножения размера минимального оклада на повышающий коэффициент и устанавливается приказом учреждения в пределах фонда оплаты труда.

Применение повышающего коэффициента к минимальному окладу образует новый оклад и учитывается при начислении иных выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Повышающий коэффициент к минимальному окладу устанавливается на определенный период в течение соответствующего календарного года.

Рабочим могут устанавливаться следующие повышающие коэффициенты к минимальному окладу:

персональный повышающий коэффициент с учетом уровня профессиональной подготовки, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач в пределах до 3,0;

повышающий коэффициент за выполнение важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ рабочим учреждения, тарифицированным не ниже 6 разряда ЕТКС и привлекаемым для выполнения важных (особо важных) и ответственных (особо ответственных) работ, в пределах до 0,3.

Размер минимального оклада высококвалифицированных рабочих, профессии которых включены в перечень высококвалифицированных профессий рабочих (приложение № 2 к настоящему Положению), устанавливается исходя из минимального оклада рабочего 8 разряда ЕТКС с увеличением его на повышающий коэффициент 1,3.

4.3. Выплаты компенсационного характера рабочим устанавливаются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Выплаты стимулирующего характера:

4.4.1. Выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет рабочим устанавливаются в соответствии с пунктом 3.6.1 настоящего Положения.

4.4.2. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

5. Выплаты компенсационного характера

5.1. Размер выплат работникам учреждений, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере до 4%.

5.2. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу работника учреждения по основному месту работы, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

5.3. Выплата за работу в ночное время осуществляется в размере 20% часовой тарифной ставки (оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

5.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

5.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

6. Материальная помощь

6.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждений может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи работникам учреждений и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждений - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

Материальная помощь максимальным размером не ограничивается.

6.2. В случае смерти работника учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, бабушка, дедушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствие первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении работников учреждений - руководителем учреждения и оформляется приказом учреждения.

6.3. Из фонда оплаты труда руководителю и работникам Учреждения выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере должностного оклада.

6.4. Материальная помощь, оказываемая работникам учреждений, не относится к стимулирующим выплатам и выплатам компенсационного характера.

7. Порядок премирования работников учреждений

7.1. Премирование руководителей учреждений осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, которые определены в приложении № 4 к настоящему Положению, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

7.2. Оценка эффективности деятельности руководителей учреждений проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

7.3. Премирование работников учреждений осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников учреждений в сроки, установленные локальным актом учреждения, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

7.4. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения, руководителя учреждения и его работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образующих в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

7.5. Руководители учреждений ежеквартально готовят отчет об оценке эффективности деятельности руководителей учреждений (далее - отчет) с подтверждением каждого показателя и направляют его в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее - Отдел). Отдел готовит сводный отчет об оценке эффективности деятельности руководителей учреждений и направляет его в комиссию не позднее срока установленного Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей утвержденным Постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2016 № 270 (Приложение № 5 к настоящему Положению).

7.6. Состав и порядок деятельности комиссий:

для осуществления оценки эффективности деятельности учреждений и руководителей учреждений утверждается постановлением Администрации муниципального района;

для осуществления оценки эффективности деятельности работников учреждений утверждается локальным актом учреждения.

7.7. Комиссия, созданная Администрацией муниципального района, рассматривает сводный отчет Отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района и на его основе проводит оценку эффективности деятельности учреждения и его руководителя в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Комиссия, созданная в учреждении, рассматривает отчеты работников учреждения и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников учреждения в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 %. Основанием для определения размера премиальной выплаты является порядок определения размера премиальной выплаты работникам учреждения и их руководителям (Приложение № 6 к настоящему Положению).

7.8. По результатам рассмотрения отчета комиссия, созданная Администрацией муниципального района, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) руководителя учреждения.

По результатам рассмотрения отчетов работников учреждений комиссия, созданная в учреждении, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) работников учреждений.

7.9. На основании предложений комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителей учреждений – Главой муниципального района и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении других работников учреждений - руководителями учреждений и оформляются приказами учреждения.

Приложение № 1
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
Парфинского муниципального района

**Перечень должностей, относимых к административно-управленческому,
вспомогательному персоналу**

1. Перечень должностей, относимых к административно - управленческому персоналу:

Директор
Заместитель директора
Главный бухгалтер

Приложение № 2
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
Парфинского муниципального района

**Перечень
высококвалифицированных профессий рабочих**

1. Киномеханик
2. Водители автобусов, имеющих 1 класс и занятые перевозкой участников профессиональных художественных коллективов, автоклубов, оборудованных специальными техническими средствами, осуществляющие перевозку художественных коллективов и специалистов для культурного обслуживания населения.

Приложение № 3
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
Парфинского муниципального района

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы
МБУК МКДЦ и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
Показатели по итогам года:			
1. Основная деятельность учреждения максимум - 38 %			
Выполнение плана по качеству оказания муниципальных услуг (выполнение работ) максимум - 26 %			
1.1.	Увеличение культурно - досуговых мероприятий на бесплатной основе (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению культурно - досуговых мероприятий на бесплатной основе - 3% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2.	Увеличение количества посетителей культурно – досуговых мероприятий на бесплатной основе (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества посетителей культурно – досуговых мероприятий на бесплатной основе - 3% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.3.	Увеличение культурно - досуговых мероприятий на платной основе (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению культурно - досуговых мероприятий на платной основе -3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.4.	Увеличение количества посетителей культурно – досуговых мероприятий на платной основе (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества посетителей культурно – досуговых мероприятий на платной основе -3 % при	Отчет по исполнению муниципального задания за год

		выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	
1.5.	Увеличение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи, в объеме мероприятий учреждения (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи, в объеме мероприятий учреждения -3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.6.	Увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в общем числе детей (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в общем числе детей - 3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.7.	Увеличение количества кинопоказов (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества кинопоказов - 3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.8.	Увеличение количества посетителей кинопоказов (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества посетителей кинопоказов - 3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.9.	Сохранение количества участников клубных формирований	Выполнение показателя по сохранению количества участников клубных формирований - 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
2.	Выполнение целевого показателя по заработной плате доведенного учредителем до учреждения	Выполнение показателя по заработной плате доведенного учредителем до учреждения -4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Стат.отчетность ЗП- культура за год
3.	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (%)	Выполнение показателя по уровню удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры увеличение не ниже уровня прошлого года - 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	данные министерства внутренней политики Новгородской области за предыдущий год
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг	Выполнение показателя по отсутствию обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг- 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Книга жалоб и предложений
5.	Наличие утвержденной дорожной карты по перспективным планам развития учреждения и её исполнение	Выполнение показателя по наличию утвержденной дорожной карты по перспективным планам развития учреждения - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Дорожная карта по перспективным планам развития учреждения
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 24 %			
2.1.	Участие в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований	Выполнение показателя по участию в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований -6 % при вы-	Отчет об использовании средств федеральных и областных программ выделенных в рамках соглашения на предос-

		полнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	тавление субсидий муниципальному району
2.2.	Соблюдение установленных соотношений средней заработной платы руководителей учреждений культуры и средней заработной платы работников учреждений культуры	Выполнение показателя по соблюдению установленных соотношений средней заработной платы руководителей учреждений культуры и средней заработной платы работников учреждений культуры за предыдущий год - 3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Сводный расчет на основании стат.отчетности ЗП-культура
2.3.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ	Выполнение показателя по заключению контрактов на поставку товаров, выполнение (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ -5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Заключенный контракт на поставку товаров, выполнение (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ
2.4.	Заключение энергосервисных контрактов	Выполнение показателя по заключению энергосервисных контрактов - 5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Заключенный энергосервисный контракт
2.5.	Участие в проектах конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки	Выполнение показателя по участию в проектах конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки - 5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Проект участия
3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 8 %			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги	Выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги на 75-100% - 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя укомплектовано менее чем на 75 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Штатное расписание и эффективные договора работников учреждения
3.2.	Доля специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку от запланированных на отчетный период (при наличии финансирования, план согласовывается с отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района)	Выполнение показателя по доле специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку от запланированных на отчетный период укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими государственные услуги доля 20% и более – 2 %; При выполнении показателя доли ниже 20,0 % стимулирующая выплата не выплачивается.	План работы по профессиональному образованию.
3.3.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	Выполнение показателя по выполнению плана проведения диспансеризации работников учреждения - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Годовой план проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников)
Итого по итогам года:			70 %

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
Показатели по итогам года:			
1. Основная деятельность учреждения максимум - 38 %			
1. Выполнение плана по качеству оказания муниципальных услуг (выполнение работ) максимум -26 %			
1.1.	Увеличение количества пользователей (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества пользователей - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2.	Увеличение библиотечного фонда (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению библиотечного фонда - 3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.3.	Увеличение количества документов, выданных из фонда библиотек (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества документов, выданных из фонда библиотек - 3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.4.	Увеличение количества библиографических записей (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества библиографических записей -3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.5.	Увеличение количества культурно – досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества культурно – досуговых мероприятий - 3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.6.	Увеличение количества посетителей культурно – досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества посетителей культурно – досуговых мероприятий -3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.7.	Увеличение мероприятий направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в объеме мероприятий учреждения (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению мероприятий направленных на развитие творческого потенциала детей и молодежи в объеме мероприятий учреждения -3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.8.	Увеличение количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в общем числе детей (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях в общем числе детей - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
2.	Выполнение целевого показателя по заработной плате доведенного учреждением до учреждения	Выполнение показателя по заработной плате доведенного учреждением до учреждения -4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Стат.отчетность ЗП- культура за год
3.	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры (%)	Выполнение показателя по удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере культуры не ниже уровня прошлого года -2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стиму-	данные министерства внутренней политики Новгородской области за предыдущий год

		лирующая выплата не выплачивается	
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг	Выполнение показателя по отсутствию обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг - 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Книга жалоб и предложений
5.	Наличие утвержденной дорожной карты по перспективным планам развития учреждения и её исполнение	Выполнение показателя по наличию утвержденной дорожной карты по перспективным планам развития учреждения - 4% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается	Дорожная карта по перспективным планам развития учреждения
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 24 %			
2.1.	Участие в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований	Выполнение показателя по участию в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований -6 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет об использовании средств федеральных и областных программ выделенных в рамках соглашения на предоставление субсидий муниципальному району
2.2.	Соблюдение установленных соотношений средней заработной платы руководителей учреждений культуры и средней заработной платы работников учреждений культуры	Выполнение показателя по соблюдению установленных соотношений средней заработной платы руководителей учреждений культуры и средней заработной платы работников учреждений культуры за предыдущий год - 3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Сводный расчет на основании стат.отчетности ЗП-культура
2.3.	Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ	Выполнение показателя по заключению контрактов на поставку товаров, выполнение (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ -5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Заключенный контракт на поставку товаров, выполнение (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ
2.4.	Оптимизация 1 сетевой единицы	Выполнение показателя по оптимизации 1 сетевой единицы - 5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Внесение изменений в устав учреждения
2.5.	Участие в проектах конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки	Выполнение показателя по участию в проектах, конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки - 5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Проект участия
3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 8 %			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими государственные услуги	Выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими государственные услуги на 75-100% - 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя укомплектовано менее чем на 75 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Штатное расписание и эффективные договора работников учреждения
3.2.	Доля специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку	Выполнение показателя по доле специалистов, прошедших обучение –	План работы по профессиональному образованию

	ку, повышение квалификации, стажировку от запланированных на отчетный период (при наличии финансирования, план согласовывается с отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района)	профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку от запланированных на отчетный период укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими государственные услуги доля 20% и более – 2 %; При выполнении показателя доли ниже 20,0% стимулирующая выплата не выплачивается.	
3.3.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	Выполнение показателя по выполнению плана проведения диспансеризации работников учреждения - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Годовой план проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников)
Итого по году:			70%

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы
МБУ ЦФМТО и его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада	Примечание (источник информации)
Показатели по итогам года:			
1. Основная деятельность учреждения максимум - 33 %			
1.1. Выполнение плана по качеству оказания муниципальных услуг (выполнение работ) максимум -21 %			
1.1.	Увеличение количества культурно – досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества культурно – досуговых мероприятий -2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.2.	Увеличение количества посетителей культурно – досуговых мероприятий (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества посетителей культурно – досуговых мероприятий -3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению муниципального задания за год
1.3.	Увеличение количества экскурсий (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества экскурсий -4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	статистический отчет «Мониторинг деятельности организаций в сфере туризма» (ГИВЦ Минкультуры РФ/АИС)
1.4.	Увеличение количества экскурсантов (по сравнению с предыдущим периодом)	Выполнение показателя по увеличению количества экскурсантов -4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	статистический отчет «Мониторинг деятельности организаций в сфере туризма» (ГИВЦ Минкультуры РФ/АИС)
1.5.	Развитие туризма (освоение районных экскурсионных маршрутов, сотрудничество с туристическими фирмами области)	Выполнение показателя по развитию туризма -5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет руководителя
1.6.	Уровень удовлетворенности сопровождаемых учреждений качеством обслуживания (%)	Выполнение показателя по уровню удовлетворенности сопровождаемых учреждений качеством обслуживания -3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Основание: Анкеты опрошенных оппонентов
2.	Выполнение целевого показателя по заработной плате доведенного учреждением до учреждения	Выполнение показателя по заработной плате доведенного учреждением до учреждения -4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Стат.отчетность ЗП- культура за год
3.	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципаль-	Выполнение показателя по уровню удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципаль-	данные министерства внутренней политики Новгородской области за предыдущий

	пальных услуг в сфере культуры (%)	ном районе, качеству предоставления муниципальных услуг в сфере культуры не ниже уровня прошлого года - 2% при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	год
4.	Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг	Выполнение показателя по отсутствию обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг - 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Книга жалоб и предложений
5.	Наличие утвержденной дорожной карты по перспективным планам развития учреждения и её исполнение	Выполнение показателя по наличию утвержденной дорожной карты по перспективным планам развития учреждения - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Дорожная карта по перспективным планам развития учреждения
2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 29 %			
2.1.	Качественная подготовка и сдача в установленные сроки заявок учреждениями на участие в федеральных и областных программах	Выполнение показателя по качественной подготовке и сдаче в установленные сроки заявок на участие в федеральных и областных программах -6 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Приказ Министерства культуры на включение района на участие в федеральных и областных программах
2.2.	Соблюдение установленных соотношений средней заработной платы руководителей учреждений культуры и средней заработной платы работников учреждений культуры	Выполнение показателя по соблюдению установленных соотношений средней заработной платы руководителей учреждений культуры и средней заработной платы работников учреждений культуры за предыдущий год - 3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Сводный расчет на основании стат.отчетности ЗП-культура
2.3.	Улучшение итогового показателя финансово-экономического обеспечения за предыдущий год	Выполнение показателя по улучшению итогового показателя финансового-экономического обеспечения за предыдущий год -5 % при увеличении показателя; В случае невыполнения показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Сводная таблица по итогам деятельности органов местного самоуправления по обеспечению исполнения полномочий в сфере культуры
2.4.	Создание турмаршрутов включенных в программу не менее 2х туроператоров.	Выполнение показателя по созданию турмаршрутов включенных в программу не менее 2х туроператоров -5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению Соглашения с Правительством Новгородской области «Об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района и оздоровление муниципальных финансов Парфинского муниципального района» от 24 января 2018 года
2.5.	Установка не менее 2х туристических знаков турнавигации	Выполнение показателя по установке не менее 2х туристических знаков турнавигации -5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Отчет по исполнению Соглашения с Правительством Новгородской области «Об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района и оздоровление

			муниципальных финансов Парфинского муниципально-го района» от 24 января 2018 года
2.6.	Участие в проектах конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки	Выполнение показателя по участию в проектах конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки -5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Проект участия
3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум -8 %			
3.1.	Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги	Выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги на 75-100% - 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя укомплектовано менее чем на 75 % стимулирующая выплата не выплачивается.	Штатное расписание и эффективные договора работников учреждения
3.2.	Доля специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку от запланированных на отчетный период (при наличии финансирования, план согласовывается с отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района)	Выполнение показателя по доле специалистов, прошедших обучение – профессиональную переподготовку, повышение квалификации, стажировку от запланированных на отчетный период укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими государственные услуги доля 20% и более –2 %; При выполнении показателя доли ниже 20,0 % стимулирующая выплата не выплачивается.	План работы по профессиональному образованию.
3.4.	Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения	Выполнение показателя по выполнению плана по проведению диспансеризации работников учреждения - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается.	Годовой план проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников)
Итого по итогам года:			70%

Приложение № 4
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
Парфинского муниципального района

**Показатели эффективности
деятельности МБУК МКДЦ и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Показатели по итогам квартала:			
1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 6 баллов			
1.1.	Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
1.2.	Наличие у учреждения группы в социальных сетях и своевременная актуализация представленной в ней информации	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла

1.3	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
2. Осуществление инновационной деятельности максимум -7 баллов			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок, конференций, организацию и проведение районных методических семинаров по направлению деятельности учреждений	да – 3 балла; нет – 0 баллов	3 балла
2.2.	Разработка, внедрение и реализация новых форм культурно - досуговых мероприятий	да – 4 балла; нет – 0 баллов	4 балла
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 15 баллов			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности (включая мероприятия по максимальному использованию закрепленных площадей и имущества, расширению перечня платных услуг, повышению доступности информации об услугах учреждений культуры)	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года: от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1 - 1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 5 баллов; задолженность есть - 0 баллов	5 баллов
3.3.	Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения), информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 5 баллов; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	5 баллов
4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 2 балла			
4.1.	Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

**Показатели эффективности
деятельности МБУК МЦБС и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Показатели по итогам квартала:			
1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 6 баллов			
1.1.	Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
1.2.	Наличие у учреждения группы в социальных сетях и своевременная актуализация представленной в ней информации	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
1.3	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
2. Осуществление инновационной деятельности максимум – 7 баллов			
2.1.	Организация и проведение тематических выста-	да – 3 балла;	3 балла

	вок, конференций, организация и проведение районных методических семинаров по направлению деятельности учреждений	нет – 0 баллов	
2.2.	Разработка и внедрение в деятельность учреждения новых эффективных технологий, методик и практик. Использование современных технологий работы.	да – 4 балла; нет – 0 баллов	4 балла
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 15 баллов			
3.1.	Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности	поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года: поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года: от 4,1 – 5 % - 5 баллов от 3,1 – 4 % - 4 балла; от 2,1 – 3 % - 3 балла; от 1,1 – 2 % - 2 балла; от 0,1-1 % - 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 5 баллов; задолженность есть - 0 баллов	5 баллов
3.3.	Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения), информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 5 баллов; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	5 баллов
4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 2 балла			
4.1.	Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

**Показатели эффективности
деятельности МБУ ЦФМТО и критерии оценки эффективности работы его руководителя**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
Показатели по итогам квартала:			
1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум - 8 баллов			
1.1.	Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
1.2.	Своевременное предоставление информации о деятельности учреждения на сайт Администрации муниципального района	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
1.3.	Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
1.4.	Своевременное размещение анонсов, освещение в средствах массовой информации, включенных в Единый календарь культурных событий Новгородской области	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
2. Осуществление инновационной деятельности максимум - 10 баллов			
2.1.	Организация и проведение тематических выставок, конференций, организация и проведение	да – 3 балла; нет – 0 баллов	3 балла

	районных методических семинаров по направлению деятельности учреждений		
2.2.	Разработка и внедрение в деятельность учреждения новых эффективных технологий, методик и практик (разработка буклетов по туризму, новых форм проведения мероприятий)	да – 4 балла; нет – 0 баллов	4 балла
2.3	Организация и сопровождение мероприятий регионального уровня (консультирование, оформление заявок, разработка проектов проведения мероприятий)	да – 3 балла; нет – 0 баллов	3 балла
3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 10 баллов			
3.1.	Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии финансирования)	задолженность отсутствует - 5 баллов; задолженность есть - 0 баллов	5 баллов
3.2.	Соблюдение сроков и качества представления бюджетной, налоговой, статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения), информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района	представлена качественно, с соблюдением сроков – 5 баллов; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов	5 баллов
4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 2 балла			
4.1.	Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда)	да – 2 балла; нет – 0 баллов	2 балла
Итого по итогам квартала:			30 баллов

Приложение № 5
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
Парфинского муниципального района

**Отчет
о выполнении показателей эффективности деятельности учреждений, их руководителей
за _____ 20__ г**

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов

Приложение № 6
к примерному положению
об оплате труда работников
муниципальных учреждений культуры,
подведомственных Администрации
Парфинского муниципального района

Порядок определения размеров выплаты руководителю учреждения

Количество набранных баллов по всем разделам	Размер премии % (от премиального фонда)	Примечание
30	100	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
29	95	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
28	90	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
27	85	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
26	80	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
25	75	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
24	70	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
23	65	Если иное не установлено нормативно-

		но-правовым актом
22	60	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
21	55	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
20	50	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
19	45	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
18	40	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
17	35	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
16	30	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
15	25	Если иное не установлено нормативно-правовым актом
Ниже 15	Премия не начисляется	Если иное не установлено нормативно-правовым актом

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.07.2018 № 670
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 896 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 06.07.2018 № 670

**Состав
комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций
и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района**

Залогин Александр Викторович	- заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, председатель комиссии;
Дементьев Владислав Викторович	- заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Стогов Игорь Александрович	- начальник 12-го отряда противопожарной службы области, начальник местного гарнизона пожарной охраны, заместитель председателя комиссии (по согласованию);
Брюсов Валерий Викторович	- главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:	
Леонтьева Елена Николаевна	- Глава муниципального района;
Абрамович Максим Игоревич	- директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию);
Петров Сергей Михайлович	- Глава Полавского сельского поселения;
Иванов Николай Анатольевич	- Глава Федорковского сельского поселения;
Матвеева Наталья Николаевна	- Председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Админист-

Павлов Александр Владимирович	рации муниципального района;
Татаренко Нина Павловна	- начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию);
Егоров Сергей Михайлович	- директор ГОКУ «Парфинское лесничество» (по согласованию);
	- начальник Парфинского РЭС ПО «Старорусские электрические сети» филиала
Чернова Елена Николаевна	ОАО МРСК Северо-запада Новгородэнерго (по согласованию);
	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации
Николаева Светлана Николаевна	рации муниципального района;
	- заведующая Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.07.2018 № 671

р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Парфинский муниципальный район, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав комиссии по оценке последствий принятия решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося собственностью муниципального образования Парфинский муниципальный район, заключении муниципальной организацией, образующей социальную инфраструктуру для детей, договора аренды закрепленных за ней объектов собственности, а также о реорганизации или ликвидации муниципальных организаций, образующих социальную инфраструктуру для детей, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.04.2018 № 415:

1.1. Включить в качестве секретаря комиссии Тимофееву Татьяну Николаевну ведущего специалиста комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 03.07.2018 № 207-рг

р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 16.01.2018 №8-рг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решениями Думы муниципального района от 08.06.2018 № 161 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133», от 27.06.2018 № 164 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133»:

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 16.01.2018 № 8-рг «Об утверждении перечня расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2018 год» изложив Приложения № 1, 2, 7, 10, 14 в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Приложение № 1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 03.07.2018 № 207-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций	774 0702 0610123210 622 241	5000,00
2.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	774 0702 0610123210 622 241	1038350,00
3.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 0702 0610123210 622 241	2976354,44
4.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 0702 0610370500 622 241	311100,00
5.	Замена окон в общеобразовательных организациях	774 0702 06101S2100 622 241	8200,00
6.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 0702 06301S2120 622 241	3600,00
7.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 0702 0630172120 622 241	1720,00
	Итого:		4344324,44

Приложение № 2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 03.07.2018 № 207-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Пола»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	774 0702 0610123210 622 241	148000,00
2.	Замена окон в общеобразовательных организациях	774 0702 06101S2100 622 241	15415,00
3.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 0702 0610370500 622 241	105400,00
4.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 0702 06301S2120 622 241	3000,00
5.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 0702 0630172120 622 241	120000,00
	Итого:		391815,00

Приложение № 7
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 03.07.2018 № 207-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному учреждению «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций	774 0709 0610123350 622 241	5000,00
2.	Благоустройство территории по адресу ул. К.Маркса д.65	774 0709 0610123350 622 241	121441,08
3.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 0709 0610123350 622 241	8990,00
	Итого:		135431,08

Приложение № 10

к распоряжению Администрации
муниципального района
от 03.07.2018 № 207-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидии на иные цели из бюджета Парфинского муниципального района на иные цели на 2018 год Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Парфинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 02 23250 612 241	969400,00
2.	Укрепление материально-технической базы	603 0801 07 1 02 23250 612 241	1699246,00
3.	Проведение кадастровых работ	603 0801 07 1 02 23250 612 241	37600,00
4.	Оснащение первичными средствами пожаротушения	603 0801 07 2 01 23440 612 241	14300,00
5.	Проведение замеров сопротивления изоляции сети	603 0801 07 2 01 23440 612 241	38900,00
6.	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, технике безопасности	603 0801 07 2 02 23440 612 241	23100,00
7.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений - Парфинский Дом культуры МБУК МКДЦ (текущий ремонт)	603 0801 07 1 02 L4670 612 241	632900,00
8.	Софинансирование расходов на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений - Парфинский Дом культуры МБУК МКДЦ (текущий ремонт)	603 0801 07 1 02 L4670 612 241	33400,00
9.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений - Парфинский Дом культуры МБУК МКДЦ (приобретение оборудования)	603 0801 07 1 02 L4670 612 241	248700,00
10.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений - Парфинский Дом культуры МБУК МКДЦ (приобретение оборудования)	603 0801 07 1 02 L4670 612 241	13200,00
	Итого:		3710746,00

Приложение № 14
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 03.07.2018 № 207-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1 п. Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Приведение путей эвакуации в нормативное состояние	774 0701 0630172120 622 241	69740,00
2.	Обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом	774 0701 0630172120 622 241	33600,00
3.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 0701 0630172120 622 241	40000,00
4.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 0701 0610123200 622 241	23420,00
5.	Строительство модульной котельной в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 п. Пар-	774 0701 0610123200 622 241	224212,92

	фино»		
	Итого:		390972,92

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 03.07.2018 № 208-рг

р.п. Парфино

О внесении изменения в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района - Администрацией Парфинского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы муниципального района от 27.06.2018 № 164 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133»:

1. Дополнить перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района – Администрацией муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 26.12.2017 № 410-рг «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» по виду дохода 603 2 02 29999 05 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов» следующим кодом подвида:

«7237151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения».
----------	--

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 04.07.2018 № 209-рг

р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 20.06.2018 №198-рг

1. Внести изменения в распоряжение Администрации муниципального района от 20.06.2018 № 198-рг «О закреплении полномочий за главным администратором доходов бюджета Парфинского муниципального района - Администрацией муниципального района кодов бюджетной классификации доходов» изложив пункт 1 распоряжения в новой редакции:

«1. В соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района от 08.06.2018 № 161 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133 «О бюджете Парфинского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»» закрепить полномочия за главным администратором доходов бюджета Парфинского муниципального района - Администрацией муниципального района коды бюджетной классификации доходов:

60320225467050000151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек»

60320225519050000151 «Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры»

60320225527050000151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 05.07.2018 № 214-рг
р.п. Парфино

О создании рабочей группы

В целях организации деятельности Администрации муниципального района по передаче отдельных государственных полномочий по социальной защите населения, а также отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования на уровень Новгородской области:

1. Создать рабочую группу по передаче отдельных государственных полномочий по социальной защите населения, а также отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования на уровень Новгородской области.

2. Утвердить прилагаемый состав рабочей группы по передаче отдельных государственных полномочий по социальной защите населения, а также отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования на уровень Новгородской области.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 05.07.2018 № 214-рг

Состав

по передаче отдельных государственных полномочий по социальной защите населения, а также отдельных полномочий органов местного самоуправления в сфере общего образования на уровень Новгородской области

Леонтьева Е.Н.	- Глава муниципального района, руководитель рабочей группы
Михайлова О.В.	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района, заместитель руководителя рабочей группы
Хурса Т.Г.	- главный служащий комитета по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы
Михайлова В.М.	- заместитель председателя комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Егорова О.М.	- главный специалист бюджетного отдела комитета финансов Администрации муниципального района
Иванчак О.А.	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Кусонская Е.В.	- заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района
Кучерова И.В.	- заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Смирнова О.Е.	- начальник управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района
Тимофеева Г.Н.	- председатель комитета по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района
Хренова В.М.	- начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района
Чернова Е.Н.	- председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 06.07.2018 № 215-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения

1. Внести изменение в календарный план спортивных и физкультурно-массовых мероприятий Парфинского городского поселения на 2018 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 13.02.2018 № 39-рг, изложив п. 27 в следующей редакции:

№ п/п	Наименование мероприятия	Место проведения	Сроки проведения
«27.	Участие в 15-х соревнованиях по мини-футболу посвященные памяти Мелехова А. В. среди мужских и юношеских команд	п. Борки	июль»

2. Контроль за выполнение настоящего распоряжения оставляю за собой.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 06.07.2018 в 16.45

Тираж: 08 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042