



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.07.2018 № 746
р.п. Парфино

О подготовке образовательных организаций Парфинского муниципального района к новому 2018 / 2019 учебному году

Во исполнение федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 июля 2017г. № 12-665 «О подготовке к новому учебному году» в целях качественного функционирования образовательных организаций района в 2018/2019 учебном году,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить:

1.1. Сеть образовательных организаций Парфинского муниципального района на 2018-2019 учебный год согласно Приложению к настоящему постановлению;

1.2. Комиссию по приемке организаций образования к новому 2018/2019 учебному году в составе:

Михайлова О.В.	председатель комитета финансов Администрации муниципального района, председатель комиссии
Матвеева Н.Н.	председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Кислицкая Н.Г.	специалист 1 категории МАУ «Центр сопровождения ОУ»
Ладыгин А. А.	заместитель начальника отдела - начальник отделения АП и Д отдела НД и ПР по Старорусскому, Парфинскому, Волоотовскому, Поддорскому и Холмскому районам (по согласованию)
Тимофеева Т.А.	инспектор ПДН ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
Петров С.С.	заместитель начальника ОМВД России по Парфинскому району – начальник полиции (по согласованию)
Ковш В.К.	начальник ПЦО «Место дислокации п. Парфино» ОВО по Старорусскому району
Козлова Е.В.	председатель районного общественного Совета по вопросам образования Парфинского муниципального района (по согласованию)

2. Председателю Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района Матвеевой Н.Н. совместно с руководителями образовательных организаций:

2.1. Организовать работу по подготовке организаций к новому учебному году;

2.2. Обеспечить контроль за качественным и своевременным исполнением ремонтных работ;

2.3. Обеспечить готовность образовательных организаций к новому учебному году до 10.08.2018 года.

3. Считать утратившим силу Постановление Администрации Парфинского муниципального района от 09.06.2017 №394 «О подготовки образовательных организаций Парфинского муниципального района к новому 2017-2018 учебному году».

4. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.07.2018 № 751
р.п. Парфино

О приватизации муниципального имущества

В соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 13, статьями 14, 18, пунктом 1 статьи 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пункта 3 статьи 3.1 Федерального закона от 25 октября 2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федера-

ции», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 г. N 585 "Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе" (с изменениями и дополнениями), Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлениями Администрации муниципального района от 31.10.2017 года № 841 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2018 году», от 17.01.2018 года № 35 «О внесении изменений в перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2018 году»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества: нежилого помещения с кадастровым номером 53:13:0119801:273, общей площадью 1143,0 кв.м, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Березицко, ул. Школьная, д. 22.

2. Утвердить следующие условия приватизации:

2.1. Способ приватизации – продажа на аукционе, открытом по составу участников и по форме подачи предложений о цене.

2.2. Начальная цена недвижимого имущества составляет 3 927 470,94 (Три миллиона девятьсот двадцать семь тысяч четыреста семьдесят) рублей 94 копейки, в том числе НДС 599 105,74 (Пятьсот девяносто девять тысяч сто пять) рублей 74 копейки, согласно отчету по оценке рыночной стоимости от 09.07.2018 № 96-07-18, подготовленному оценщиком ИП Кузьминой Т.В.

2.3. Сумма задатка для участия в аукционе составляет 785 494,19 (Семьсот восемьдесят пять тысяч четыреста девяносто четыре) рубля (20 процентов начальной цены).

2.4. Шаг аукциона составляет 39 274,71 (Тридцать девять тысяч двести семьдесят четыре) рубля 71 копейка (1 процент от начальной цены продажи).

2.5. Критерий выявления победителя аукциона – предложение максимальной цены.

2.6. Срок и порядок оплаты: единовременно в течении 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – в течение пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона с победителем аукциона.

2.8. Дата и время проведения аукциона – 30 августа 2018 года в 15 час. 00 мин.

3. Ограничения по использованию имущества отсутствуют.

4. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Информационное сообщение о приватизации муниципального имущества от 01.08.2018 г.

«Администрация Парфинского муниципального района (в соответствии с постановлениями Администрации муниципального района от 31.10.2017 года № 841 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2018 году», от 17.01.2018 года № 35 «О внесении изменений в перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2018 году», от 30.07.2018 №751 «О приватизации муниципального имущества») проводит аукцион по приватизации муниципального недвижимого имущества: нежилого помещения с кадастровым номером 53:13:0119801:273, общей площадью 1143,0 кв.м, расположенного в здании по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Березицко, ул. Школьная, д. 22.

Нежилое помещение входит в 1-этажное здание и 2-этажную пристройку к зданию, фундамент-ленточный бетонный, стены-кирпичные, перекрытия-железобетонные и деревянные, кровля-шифер, полы-бетонные, деревянные, год постройки 1-этажного здания – 1964, 2-этажной пристройки - 1977 .

Ограничения по использованию имущества отсутствуют.

Нежилое встроенное помещение расположено на неделимом земельном участке с кадастровым номером 53:13:0119801:62 площадью 21032 кв.м, на землях населенных пунктов, местоположение: Новгородская область, Парфинский район, д. Березицко, ул. Школьная, д. 22.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель;

- безвозмездное и беспрепятственное использование объектов инженерной инфраструктуры общего пользования;

- беспрепятственный доступ на земельный участок представителя предприятия (организации), в ведении которого находятся объекты инженерной инфраструктуры, для ремонта и обслуживания данных объектов инженерной инфраструктуры;

- иные ограничения (обременения) прав, согласно кадастровому паспорту земельного участка.

Участок не является объектом купли-продажи. При переходе права собственности на нежилое встроенное помещение Покупатель обязан заключить договор аренды земельного участка с Администрацией Парфинского муниципального района.

Начальная цена недвижимого имущества составляет 3 927 470,94 (Три миллиона девятьсот двадцать семь тысяч четыреста семьдесят) рублей 94 копейки, в том числе НДС 599 105,74 (Пятьсот девяносто девять тысяч сто пять) рублей 74 копейки.

Шаг аукциона составляет 39 274,71 (Тридцать девять тысяч двести семьдесят четыре) рубля 71 копейка (1 процент от начальной цены продажи).

Аукцион проводится открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене.

Порядок определения победителя: Победителем аукциона признается участник, который предложил наибольшую цену (номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними).

Начало и окончание приема заявок на участие в аукционе – с 8 час.30 мин 2 августа 2018 года до 17 час. 30 мин 27 августа 2018 года.

Время и место приема заявок - по рабочим дням с 8 час. 30 мин. до 17 час.30 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. по адресу: Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60 (каб. 1), контактный телефон: (816-50) 6-17-38.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их опись. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Дата и место определения участников аукциона –28 августа 2018 года в 11 час. 00 мин. по адресу: Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 5а.

Дата, время и место проведения аукциона – 30 августа 2017 года в 15 час. 00 мин. по адресу: Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60 (каб. 5а).

Место и срок подведения итогов аукциона – 30 августа 2018 года по адресу: Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60 (каб. 20).

Оплата стоимости приватизируемого объекта производится одновременно путем перечисления денежных средств на счет в УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района) на р/с 4010181090000010001, ИНН 5312001055, КПП 531201001 в Отделение Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, код бюджетной классификации 60311402053050000410, код ОКТМО 49630000 в течение десяти рабочих дней со дня подписания договора-купли продажи.

Задаток (20% от начальной цены): 785 494,19 (Семьсот восемьдесят пять тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 19 копеек.

Задаток должен оплачен в полном объеме до момента окончания срока подачи заявок и поступить в полном объеме к моменту рассмотрения заявок на участие в аукционе в УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района) на р/с 40302810500003000039, ИНН 5312001055, КПП 531201001 в Отделение Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, лиц. сч. 05503009620, код бюджетной классификации 60311402053050000410, код ОКТМО 49630000.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Лицам, перечислившим задаток для участия в аукционе, денежные средства возвращаются в следующем порядке:

а) участникам аукциона, за исключением его победителя, - в течение 5 календарных дней со дня подведения итогов аукциона;

б) претендентам, не допущенным к участию в аукционе, - в течение 5 календарных дней со дня подписания протокола о признании претендентов участниками аукциона.

Информационное сообщение о проведении продажи имущества является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор купли-продажи с победителем заключается в течении пяти рабочих дней с даты подведения итогов аукциона.

Задаток победителя аукциона по продаже муниципального имущества подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет муниципального района в течение 5 календарных дней со дня, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.

При уклонении или отказе победителя аукциона от заключения в установленный срок договора купли-продажи имущества он утрачивает право на заключение указанного договора и задаток ему не возвращается. Результаты аукциона аннулируются продавцом.

Покупателями государственного и муниципального имущества могут быть любые физические и юридические лица, за исключением государственных и муниципальных унитарных предприятий, государственных и муниципальных учреждений, а также юридических лиц, в уставном капитале которых доля Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований превышает 25 процентов.

Осмотр приватизируемого имущества осуществляется совместно с представителем Администрации муниципального района по предварительному согласованию о его дате и времени.

Более подробную информацию о приватизируемом имуществе, условиях договора купли-продажи можно получить по адресу: п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60, каб. № 1, телефон **6-17-38.**»

ПРОДАВЦУ
Администрации Парфинского муниципального района
(полное наименование Продавца)

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
(ЮРИДИЧЕСКОГО ЛИЦА)

«__» _____ 20 ____ года

/дата проведения аукциона/

р.п.Парфино

Заявитель _____
/полное наименование юридического лица, подающего заявку /

именуемый далее - *Претендент*, в лице _____

/фамилия, имя, отчество, должность/

действующего на основании _____,
/наименование документа/
принимая решение об участии в аукционе

_____ /форма подачи предложения о цене/
по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____ /наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение/

о б я з у е т с я:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от " " _____ 20__ г., а также порядок проведения аукциона, установленные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного или муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585, иными нормативными актами;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес и банковские реквизиты Претендента: _____

Претенденты представляют следующие документы:

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

Опись представленных документов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Заверенные копии: учредительных документов (с изменениями), свидетельства о внесении записи в ЕГРЮЛ, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

Решение в письменной форме соответствующего органа управления о приобретении имущества (если это необходимо в соответствии с учредительными документами претендента и законодательством государства, в котором зарегистрирован претендент).

Документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица (при наличии печати) и подписанное его руководителем письмо);

Документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности

Иные документы, представляемые претендентом в соответствии с требованиями законодательства и учредительными документами претендента (надлежащим образом оформленные и заверенные документы, подтверждающие полномочия органов управления и должностных лиц претендента).

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____

_____/_____/

/ Ф. И. О., должность /

/подпись/

телефон _____

« ____ » _____ 20 г. м.п.

/дата подачи заявки/

Заявка принята Продавцом:

час. ____ мин. ____ « ____ » _____ 20 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Отказ в регистрации заявки: час ____ мин ____ « ____ » _____ 20 г.

Основание отказа

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение к заявке

О П И С Ъ

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОМ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

« ____ » _____ 20 г.

/дата проведения аукциона/

/наименование юридического лица /

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____ 7. _____
8. _____ 9. _____
10. _____
11. _____
12. _____
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. _____

Подпись Претендента

Принято Продавцом:

/подпись, время, №

" ____ " _____ 20 г.

" ____ " _____ 20 г.

ПРОДАВЦУ

Администрации Парфинского муниципального района
(полное наименование Продавца)

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ
ПО ПРОДАЖЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА
(ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА)**

«__» _____ 20 года

/дата проведения аукциона/

р.п.Парфино

Заявитель _____
/фамилия, имя, отчество,

_____ дата рождения и паспортные данные физического лица, подающего заявку/

именуемый далее - *Претендент*, в лице _____
/фамилия, имя, отчество/

действующего на основании _____,
/наименование документа/
принимая решение об участии в аукционе

_____ /форма подачи предложения о цене/
по продаже находящегося в муниципальной собственности имущества:

_____ /наименование имущества, его основные характеристики и местонахождение/

о б я з у е т с я:

1) соблюдать условия аукциона, содержащиеся в информационном сообщении о проведении аукциона, опубликованном в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от "___" _____ 20 г, а также порядок проведения аукциона, установленные Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Положением «Об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе», утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 года № 585, иными нормативными актами;

2) в случае признания победителем аукциона заключить с продавцом договор купли-продажи в течение 5 рабочих дней с даты подведения итогов аукциона и уплатить продавцу стоимость имущества, установленную по результатам аукциона, в сроки, определяемые договором купли-продажи.

Адрес, ИНН претендента:

Претенденты представляют следующие документы:

Заявку.

Платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение задатка.

Документ, удостоверяющий личность, копии всех его листов.

В случае подачи заявки представителем претендента предъявляется надлежащим образом оформленная доверенность.

Опись представленных документов.

Подпись Претендента (его полномочного представителя) _____
/ Ф. И. О. /

_____ / _____ /
/подпись/

телефон _____

_____ 20 г.

/дата подачи заявки/

Заявка принята Продавцом:

час. ___ мин. ___ «___» _____ 20 г. за № _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Отказ в регистрации заявки: час ___ мин ___ « ___ » _____ 20 г.

Основание отказа _____

Подпись уполномоченного лица Продавца _____

Приложение к заявке
на участие в аукционе

О П И С Ь

**ПРЕДСТАВЛЯЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ ПРЕТЕНДЕНТОМ
ДЛЯ УЧАСТИЯ В АУКЦИОНЕ**

« ___ » _____ 20 г.
/дата проведения аукциона/

/ ФИО физического лица/

1. _____ 2. _____
3. _____ 4. _____
5. _____ 6. _____
7. _____
8. _____ 9. _____
10. _____

Подпись Претендента

Принято Продавцом:

/подпись, время, № заявки/

" ___ " _____ 20 г.

" ___ " _____ 20 г.

ДОГОВОР

купи-продажи

р.п. Парфино

2018 года

Администрация Парфинского муниципального района, в лице Главы муниципального района Леонтьевой Елены Николаевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем "Продавец", с одной стороны, и _____, паспорт _____, выдан _____ г, именуемый в дальнейшем "Покупатель", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. На основании постановления Администрации муниципального района от ___ . ___ . 2018 года № ___ «О приватизации муниципального имущества», протокола №2 от _____ заседания комиссии по приватизации муниципального имущества "Продавец" продает недвижимое имущество с кадастровым номером 53:13:0119801:273, общей площадью 1143,0 кв.м, расположенного в здании по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Березицко, ул. Школьная, д. 22.

1.2. Отчуждаемое имущество принадлежит Продавцу на основании решения Малого Совета Парфинского районного Совета народных депутатов от 28.01.1993 № 5, постановления Администрации Парфинского муниципального района от 24.01.2017 №20 на праве собственности, зарегистрированной в управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области регистрационный номер 53:13-0119801:273-53/062/2017-1 от 09.02.2017 года.

1.3. "Продавец" гарантирует, что на момент заключения договора имущество в споре и под арестом не состоит, не является предметом залога, и не обременено другими правами третьих лиц.

1.4. Рыночная стоимость имущества, указанного в п. 1.1., согласно отчета по оценке № 96-07-18 09.07.2018 от 01.12.2016 года 3 927 470,94 (Три миллиона девятьсот двадцать семь тысяч четыреста семьдесят) рублей 94 копейки.

1.5. Цена продажи указанного по настоящему договору купли-продажи имущества установлена на основании протокола заседания комиссии по приватизации муниципального имущества № 2 от _____ 2018 г. и составляет _____ рублей ___ копеек (_____) без НДС.

1.6. На сумму продажи начислен НДС в размере _____ рублей ___ копеек (_____ рублей ___ копеек). Цена приобретаемого имущества с учетом НДС – _____ рублей ___ копеек (_____).

2. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

2.1. Продавец обязуется:

2.1.1. Передать по акту приема-передачи, указанное в п. 1.1. имущество, не позднее чем через десять дней после дня подписания настоящего договора.

2.2. Покупатель обязуется:

2.2.1. Оставшуюся сумму (за минусом задатка, поступившего в размере _____ руб.) в размере _____ рублей (_____ рублей ____ копеек), в т.ч. НДС _____ рублей _____ копеек, оплатить единовременно не позднее 10 рабочих дней со дня заключения договора купли-продажи.

2.2.2. Использовать здание с момента приобретения в собственность.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. При нарушении условий договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

4. ВОЗНИКНОВЕНИЕ ПРАВА СОБСТВЕННОСТИ

4.1. Право собственности на имущество переходит к Покупателю со дня государственной регистрации перехода права собственности на такое имущество. Основанием государственной регистрации такого имущества является настоящий договор, а также акт приема-передачи имущества, являющийся его неотъемлемой частью. Расходы на оплату услуг регистратора возлагаются на покупателя.

4.2. Регистрация перехода права собственности производится Покупателем в соответствии с действующим законодательством.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу: по одному экземпляру у каждой из сторон и месту регистрации.

5.2. Установить ограничение по использованию имущества: собственник обязан использовать данное приватизируемое имущество для осуществления деятельности по оказанию ритуальных услуг населению.

6. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация Парфинского муниципального района
175130, р.п.Парфино, ул.К.Маркса, дом 60
Банковские реквизиты:
ИНН 5312001055, КПП 531201001,
р/с 40101810900000010001 в Отделение Новгород г. Великий Новгород,
БИК 044959001, ОКТМО 49630151.

ПОКУПАТЕЛЬ:

7. ПОДПИСИ СТОРОН:

ПРОДАВЕЦ:

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

ПОКУПАТЕЛЬ:

(подпись) (Фамилия, Имя, Отчество)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.08.2018 № 753
р.п. Парфино

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящихся в собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения в собственность граждан в порядке приватизации»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент «Передача жилых помещений муниципального жилищного фонда, находящегося в собственности Парфинского муниципального района в собственность граждан в порядке приватизации», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 17.07.2017 № 499:

1.1. Наименование пункта 2.11. раздела 2 административного регламента изложить в ной прилагаемой редакции: «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги».

1.2. Пункт 2.18. раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 2.18.3. следующего содержания:

«Предоставление государственной (муниципальной) услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6.

административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Администрацию заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.»

1.3. Дополнить пункт 2.18. раздела 2 административного регламента подпунктом 2.18.4. следующего содержания:

«2.18.4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

1.4. Раздел 4 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»

1.5. Раздел 5 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ являются:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо, нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по

предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган (Приложение №4). Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается;

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты или с использованием региональной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области и федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

р.п. Парфино

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об участии граждан в приватизации жилищного фонда»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент «Выдача справок об участии граждан в приватизации жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.01.2013 № 30:

1.1. Дополнить пункт 2.17. раздела 2 административного регламента абзацами следующего содержания: «Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения комплексного запроса в Администрацию.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Администрацию заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

1.2. Раздел 4 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.».

1.3. Раздел 5 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ являются:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо, нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействия) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган (Приложение №4). Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается;

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты или с использованием региональной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области и федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2018 № 756

р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы»

В соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2014 № 721 (далее Программа):

1.1. в Паспорте Программы изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

«

\ Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2015	623,6	15801,8	6983,6	0,0	23409,0
2016	536,1	14432,3	684,4	0,0	15652,8
2017	514,7	17150,2	422,9	0,0	18087,8
2018	579,6	15122,4	617,2	0,0	16319,2
2019	585,8	12228,1	796,1	0,0	13610,0
2020	607,3	12537,4	1514,1	0,0	14658,8
Всего:	3447,1	87272,2	11018,3	0,0	101737,6

»;

1.2. В Приложении № 1 к Программе «Мероприятия муниципальной программы» изложить подпункт 1.1, пункта 1., подпункт 3.1 пункта 3, в следующей редакции:

«1.1	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Парфинском муниципальном районе»	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	20	1.1.1 - 1.1.13	областной бюджет	7,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
			15			бюджет муниципального района	5487,7	36,4	30,6	77,2	259,1
3.1	Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района»	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета, комитет по управлению муниципальным имуществом, управление	20	1.3.1 - 1.3.8	областной бюджет	43,2	45,0	107,0	34,0	0,0	0,0
			15			бюджет муниципального района	3,0	0,0	0,0	3,0	0,0
			20								

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2018	0,0	34,0	3,0	0,0	37,0
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего:	0,0	229,2	6,0	0,0	235,2

1.6. В приложении № 1 к подпрограмме «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить подпункт 1.3.1. пункта 1.3. в следующей редакции:

«1.3.1	Организация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета. комитет по управлению муниципальным имуществом, управление экономического развития сельского хозяйства и природопользования, комитет образования, спорта и молодежной политики, комитет по труду и социальной защите населения; муниципальные учреждения	2015-2018	№ 1.4.1	областной бюджет муниципального района	43,2	45,0	107,0	34,0	0,0	0,0
						3,0	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2018 № 757
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014 – 2020 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 и пункта 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014 -2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 17.10.2013 №773 (далее- Программа), изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.08.2018 №757

**Муниципальная программа Парфинского муниципального
района «Устойчивое развитие сельских территорий
Парфинского муниципального района на 2014 - 2020 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

1. Наименование муниципальной программы: муниципальная программа Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы» (далее- муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - Управление).

3. Соисполнители муниципальной программы:
комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;

комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию);
Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию);
организации агропромышленного комплекса (по согласованию).

4. Подпрограммы: отсутствуют

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя (по годам)						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	5	6	7	8	9	10	11
1.	Цель: Повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности							
1.1.	Задача: Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье							
1.1.1.	Ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности в рамках ФЦП, всего, тыс. кв. м	0,2	0,2	0,1	0,05	0,0	0,0	0,0
1.1.2.	в том числе:							
	обеспечение жильем молодых семей и молодых специалистов, тыс. кв. м	0,05	0,1	0,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Цель: Стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности							
2.1.	Задача: Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры							
2.1.1.	Уровень газификации домов (квартир) сетевым газом в сельской местности, %	10,6	10,7	27,1	27,1	27,5	27,5	27,5
2.1.2.	Ввод в действие локальных водопроводов, км	0	0	0	0	6,0	0	0
2.1.3.	Уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой, %	70,6	70,7	77,6	77,6	81,7	81,7	81,7
3.	Цель: Создание высокотехнологичных рабочих мест в сельской местности							
3.1.	Задача: Концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса							
3.1.1.	Количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализуются проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку, ед.	-	-	-	-	-	1	-
3.1.2.	Количество созданных рабочих мест на селе, ед.	-	-	-	3	2	3	5
4.	Цель: Увеличение численности трудоспособного населения в сельской местности							
4.1.	Задача: Привлечение трудоспособных граждан в сельскую местность							

4.1.1	Количество участников, получающих социальную выплату			-	1	-	-	-
5.	Цель: Повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности. Активизация участия граждан, проживающих в сельской местности, в реализации общественно значимых проектов							
5.1.	Задача – Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности							
5.1.1.	Количество реализованных проектов местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности, получивших грантовую поддержку (ед.)	-	-	0	1	1	3	3

Фактические значения целевых показателей по пунктам 1.1.1, 1.1.2, указываются в форме 1- СРС Федерального статистического наблюдения, по пунктам 2.1.1, 2.1.3 в форме ГП-2 системы государственного информационного обеспечения в сфере сельского хозяйства.

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2014-2020 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб-лей):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)													
	Федеральный бюджет				Областной бюджет				Бюджет Федорковско-го с/п	Бюджет Парфинско-го с/п	Бюджет Парфинские средства, в том числе трудоемкое участие	Бюджет муниципального района	Всего	
	Всего	Федорковское с/п	Полавское с/п	Муниципальный район	Всего	Федорковское с/п	Полавское с/п	Муниципальный район						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
2014										200,0				200,0
2015			-			-			-	-				
2016		-	-			-	-		-	-				
2017	201,3	201,3	-		898,8	892,8	-			70,0		51,4	855,3	2076,8
2018	6027,3	-	118,8	5908,5	8475,2	-	668,7	7806,5	-	381,0		144,0	347,3	15374,8
2019									29,4	185,3	400,0	20,0	-	634,7
2020														
Всего	6228,6	201,3	118,8	5908,5	9374,0	892,8	668,7	7812,5	29,4	836,3	400,0	215,4	1202,6	18286,3

7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

улучшение жилищных условий 11 сельских семей, в том числе 10 молодых семей и молодых специалистов путем ввода в эксплуатацию или приобретения в сельской местности 1,1 тыс. кв.м. жилья;

привлечение и закрепление в сельской местности молодых специалистов путем обеспечения их жильем;

повышение уровня социально-инженерного обустройства сельских территорий, с учетом комплексного обустройства сельских территорий;

введение в эксплуатацию 1,2 км локальных водопроводов, повышение обеспеченности сельского населения питьевой водой до 80 % от общей численности сельского населения и доведение уровня газификации домов (квартир) сетевым газом до 27,3 %;

введение в действие 1 спортивной площадки, 1 детской площадки, реконструкция воинского захоронения;

повышение общественной значимости развития сельских территорий, привлекательности для проживания в сельской местности и работы в аграрном секторе экономики.

I. Характеристика текущего состояния сельских территорий Парфинского муниципального района, основные проблемы их развития, приоритеты и цели муниципальной политики в соответствующей сфере.

Парфинский район входит в число юго-западных районов Новгородской области, расположен в Приильменской низменности и имеет благоприятное транспортно-географическое положение. Образован в 1968 году. Территория района составляет 1591 кв.км. Он граничит со Старорусским, Крестецким и Демянским районами. Расстояние от районного центра р.п. Парфино до областного центра – 120 км, до Санкт-Петербурга - 340 км.

На территории района находится 3 поселения (2 сельских и 1 городское), 115 населенных пунктов, наиболее крупными из которых являются – р.п.Парфино, п.Пола, д.Сергеево, д.Федорково, д.Новая Деревня, д.Лажини.

Полезные ископаемые района представлены месторождениями: глины, песчано-гравийной смеси, торфа.

Через Парфинский район проходит Октябрьская железная дорога, посредством которой легко попасть в Москву, Псков, Тверь и другие города России. Район имеет прямое автомобильное сообщение с Москвой и Санкт – Петербургом через автодорогу «Подлитовье - Парфино - Старая Русса», имеющую выезд на федеральную трассу «Россия».

Основу экономического потенциала муниципального района составляют промышленность, сельское хозяйство, транспорт и связь, розничная торговля.

На 01.07.2013 на территории района зарегистрировано 180 предприятий и организаций.

Сельское хозяйство традиционно является одной из основных отраслей экономики района. В сельскохозяйственном производстве осуществляют деятельность 5 сельскохозяйственных организаций, 65 КФХ, 3152 личных подсобных хозяйства. В последние годы намечилось сокращение количества КФХ. В структуре посевных площадей домини-

руют многолетние травы и картофель. Заготовкой кормов в основном занимается ООО «Витамин», которым в 2012 году было заготовлено 360 т сена.

Хозяйство полностью обеспечивает не только общественное животноводство кормами, но и подворья личных подсобных хозяйств. Обеспеченность кормами общественного животноводства в 2012 году более 30 ц. к.ед на 1 условную голову.

Во всех категориях хозяйств на 01.09.2013 имеется 608 голов крупного рогатого скота, в том числе коров 274 головы.

Социальная сфера муниципального района представлена государственными и муниципальными учреждениями образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания.

Инвестиционный потенциал.

Инвестиционная политика Администрации муниципального района направлена на содействие продвижению социально-значимых для территории, эффективных инвестиционных проектов организаций, оказание помощи в поиске партнеров и финансовых средств, предложение отечественным и иностранным инвесторам земельных участков, свободных индустриальных площадей. На 01.09.2013 имеется в наличии 30 свободных производственных площадок, земельных участков и зданий на территории района.

В сельском хозяйстве реализуются 2 инвестиционных проекта:

ООО «Новые технологии» «Строительство свиноводческого комплекса замкнутого цикла производительностью 62 тыс.голов» в год, стоимость проекта 2,218 млрд.руб, 120 рабочих мест, произведено затрат на сумму 108,9 млн.руб;

ООО «Нуклеус «Пулковский» реализует инвестиционный проект «Строительство нуклеуса (генетического центра) и мультипликатора, мощностью 600 свиноматок-племцентр и 2028 свиноматок –племрепродуктор», стоимость проекта 2,2 млрд.руб.,110 рабочих мест, произведено затрат на сумму 21,2 млн.руб.

Размещению новых производств способствуют конкурентные преимущества нашего района. Это, в первую очередь, благоприятное для инвесторов географическое положение, развитая сеть транспортного сообщения, развитая инфраструктура.

Муниципальный район обладает определенными разведанными и потенциальными ресурсами общераспространенных полезных ископаемых (песок, торф, глина) и подземных вод как пресных, так и соленых. Большинство месторождений, проявлений полезных ископаемых и перспективных площадей расположено вблизи от действующих дорог.

Среди слабых сторон муниципального образования – низкий уровень доходов населения и заработной платы работающих, отток населения на постоянное место жительства в другую местность, недостаточная бюджетная обеспеченность, слабая материально-техническая база организаций производственной и непромышленной сфер, дефицит квалифицированных кадров.

В муниципальном районе действует необходимая нормативно-правовая база государственно-муниципальной поддержки инвестиционных проектов. Областным законом от 21.12.2009 № 654-ОЗ «О государственной поддержке коммерческих организаций на территориях Батецкого, Волотовского, Марёвского, Парфинского и Поддорского районов и наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями по оказанию государственной поддержки коммерческим организациям» предусмотрена и оказывается государственная поддержка коммерческим организациям зарегистрированным и осуществляющим деятельность на территории муниципального района в виде субсидий на возмещение части затрат, связанных с производством и реализацией товаров (работ, услуг) в размере 83,3% налога на прибыль организаций, уплаченного в областной бюджет в порядке и в сроки, установленные Налоговым Кодексом Российской Федерации.

В соответствии с решениями представительных органов местного самоуправления городского и сельских поселений муниципального района о земельном налоге освобождены от уплаты земельного налога налогоплательщики, указанные в статье 395 Налогового кодекса Российской Федерации, а также организации, реализующие инвестиционные проекты, одобренные в установленном порядке Администрациями городского и сельских поселений и соответствующие требованиям, установленным Правилами расчета момента достижения полной окупаемости вложенных средств, расчетного срока окупаемости и определения иных особенностей применения льгот для организаций, осуществляющих инвестиционные проекты в Новгородской области, утвержденными постановлением областной Думы от 29.01.97 №500-ОД.

Программа разработана с учетом мероприятий долгосрочной муниципальной целевой программы «Развитие агропромышленного комплекса Парфинского муниципального района Новгородской области на 2013-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 22.02.2013 № 88 , планируемых к реализации инвестиционных проектов и утвержденной решением Думы муниципального района от 26.12.2012 № 149 схемой территориального планирования муниципального района. Все поселения района в 2012 году утвердили свои генеральные планы и Правила землепользования и застройки поселений.

Важнейшим и приоритетным направлением деятельности Администрации муниципального района является создание в районе благоприятных условий для выгодного вложения инвестиций и повышение эффективности использования имеющегося аграрного и промышленного потенциала в интересах развития территории. Руководство района всегда готово рассмотреть перспективные инвестиционные проекты и предложения и оказать необходимую помощь в их реализации. В 2013 году заключено соглашение о намерениях инвестора предоставить 7,5 млн.руб. в 2016 году для обустройства площадки под комплексную застройку до 50 малоэтажных жилых домов в п.Пола, имеются письма, подтверждающие готовность инвесторов оказать софинансирование во всех мероприятиях программы.

Электроснабжение

В муниципальном районе работу по эксплуатации электрооборудования филиала ОАО «МРСК Северо-Запада Новгородэнерго» проводит Парфинский РЭС производственного отделения «Старорусские электрические сети».

Электроснабжение потребителей района обеспечивают 4 подстанции 35-110 кВ.

Общая протяженность ВЛ 35-110 кВ составляет 133,3 км.

На территории муниципального района расположено 123 штуки ТП 6-10/0,4 кВ, общей установленной трансформаторной мощностью 15110 кВА.

Сеть линий электропередач 6-10 кВ района состоит из 24 штук ВЛ-6-10 кВ общей протяженностью 282,6 км.

Протяженность сетей 0,38 кВ района составляет 181,4 км.

В 2012 году закончена реконструкция подстанции 110/10/6 кВ «Парфино». В целях повышения надежности электроснабжения объектов была проведена замена морально и физически устаревшего оборудования, трансформаторов

с увеличением суммарной номинальной мощности, выдаваемой потребителям с 15,7 МВА до 32 МВА с учетом перспективы развития муниципального района.

Мощность электрических подстанций обеспечивает потребности экономики и населения и имеет значительный резерв.

Теплоснабжение

На обслуживании ООО «Тепловая Компания Новгородская» в тепловом хозяйстве находятся 16 котельных, в том числе: работающих на твердом топливе (каменном угле и дровах) 9 штук, и 7 котельных, работающих на газовом топливе (теплогенератор – вода). 5 котельных расположены в п. Парфино, 11 – расположены в сельской местности.

Установленная мощность котельных - 48,33 Гкал/час.

Котельные оснащены котлами в количестве 37 единиц, преобладающей маркой является КВС-0,45.

Суммарная протяженность трубопроводов тепловых сетей в двухтрубном исчислении –19,9 км, в том числе: сети горячего водоснабжения 2,444 км, отопления 17,456 км.

Газоснабжение

Парфинский газовый участок филиала ПАО «Газпром газораспределение Великий Новгород» в г.Старая Русса обслуживает 3 ГРП (газорегуляторных пункта), из них два расположены в п. Парфино и один в п. Пола; 10 ШРП (шкафных газорегуляторных пунктов), из них 8 – в п. Парфино и 2 – в п. Пола и более 26 км газовых сетей, из них: 2,9 км – высокого давления, 7,4 км – среднего давления и 16,59 км – низкого давления.

Хозяйствующие субъекты нацелены на традиционные сферы развития экономики – промышленность, сельское хозяйство, торговля.

На основании анализа социально-экономического развития района можно выделить основные проблемы:

наблюдается снижение количества занятых в экономике;

высок уровень напряженности на рынке труда;

требует дальнейшего развития жилищное строительство;

остается высоким уровень износа материально-технической базы учреждений образования, культуры, спорта;

высокая степень изношенности объектов коммунальной сферы;

неудовлетворительное состояние межпоселенческих дорог и улично-дорожной сети многих населенных пунк-

тов.

Таким образом, в создавшейся ситуации возникает необходимость программно-целевого подхода для обеспечения концентрации и координации финансовых и организационных ресурсов с целью создания условий для развития сельского хозяйства муниципального района и повышения финансовой устойчивости сельскохозяйственных товаропроизводителей.

Без серьезного увеличения инвестиций в жилищное строительство, объекты социальной и инженерной инфраструктуры сельских населенных пунктов не удастся повысить качество социальной сферы сельских территорий и обеспечить эффективное функционирование сельскохозяйственного производства.

Программа охватывает реализацию задач развития сельских территорий, что позволит сократить различия в уровне и качестве жизни сельского и городского населения, повысить привлекательность сельской местности для жизни, труда и инвестиций.

Данная муниципальная программа направлена на достижение следующих целей:

повышение уровня и качества жизни сельского населения путем создания комфортных условий жизнедеятельности в сельской местности;

стимулирование инвестиционной активности в агропромышленном комплексе путем создания благоприятных инфраструктурных условий в сельской местности;

содействие созданию высокотехнологичных рабочих мест в сельской местности.

Достижение целей программы будет осуществляться с учетом следующих подходов:

комплексное планирование развития сельских территорий и размещение объектов социальной и инженерной инфраструктуры в соответствии с документами территориального планирования (схемой территориального планирования Парфинского муниципального района и генеральными планами Полавского сельского, Федорковского сельского и Парфинского городского поселений);

обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса;

наличие инвесторов, с помощью которых можно реализовать мероприятия программы.

Основными задачами и мероприятиями программы являются:

Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов в обеспечении доступным и благоустроенным жильем.

Повышение доступности улучшения жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов с невысокими личными доходами, постоянно проживающих в сельской местности и работающих в отраслях агропромышленного комплекса предусматривается осуществлять путем:

предоставления социальных выплат за счет средств федерального и областного бюджетов на строительство и приобретение жилья в сельской местности;

использования при строительстве (приобретении) механизмов ипотечного жилищного кредитования и материнского (семейного) капитала.

Данные мероприятия будут способствовать привлечению молодых специалистов в сельскую местность и закреплению их в аграрном секторе экономики, преодолению дефицита специалистов и квалифицированных работников в сельском хозяйстве и других отраслях экономики села, а также сократится число семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий в сельской местности.

2) Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры.

Концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса, с привлечением молодых специалистов, обладающих знаниями в области современных технологий агропромышленного производства.

Планируется строительство распределительных газовых сетей и локальных водопроводов, строительство плоскостного спортивного сооружения (закрытого типа) с оказанием государственной поддержки на развитие социально-инженерного обустройства сельских территорий.

Данные мероприятия будут способствовать повышению уровня газификации и водоснабжения в сельской местности, сокращению отставания социально-экономического уровня жизни, комфортности труда и быта в сельской местности, созданию современной среды обитания для сельского населения, а также улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки в сельской местности.

В рамках данного направления предполагается комплексное освоение земельного участка в п. Пола в целях осуществления компактного жилищного строительства и создания благоприятных условий для жизнедеятельности граждан на территории компактной застройки.

Решение задач, определенных муниципальной программой, является стратегическим направлением деятельности, соответствует приоритетам развития района, определенных Стратегией социально-экономического развития Парфинского муниципального района Новгородской области до 2030 года, и предполагает увеличение валового производства продукции сельского хозяйства.

II. Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации.

Основные показатели муниципальной программы:

ввод (приобретение) жилья для граждан, проживающих в сельской местности, в том числе для молодых семей и молодых специалистов;

ввод в действие распределительных газовых сетей;

уровень газификации домов (квартир) сетевым газом в сельской местности;

ввод в действие локальных водопроводов;

уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой;

ввод в действие плоскостных спортивных сооружений;

количество населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых реализованы проекты комплексного обустройства площадок под компактную жилищную застройку.

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем.

К основным рискам относятся следующие:

макроэкономические риски, в том числе рост цен на энергоресурсы и другие материально-технические средства, что ограничивает возможности значительной части населения, предприятий и организаций осуществлять планируемые проекты;

законодательные риски, выражающиеся в возможности изменений законодательной базы по регулированию деятельности АПК;

демографические риски, в том числе миграционные, связанные с безработицей;

социальные риски, включающие в себя риски, связанные с оплатой труда в организациях АПК и социальной сферы;

финансово-экономические риски (недостаток внебюджетных источников, изменение ситуации на международном и внутреннем рынках, снижение финансовой устойчивости предприятий и организаций, инвестирующих средства в мероприятия государственной программы, изменение процентных ставок по кредитам, изменение государственной политики в сфере поддержки граждан – материнский (семейный) капитал).

Управление рисками реализации муниципальной программы будет осуществляться на основе:

использования мер, предусмотренных Федеральным законом от 25 июля 2011 года № 260-ФЗ «О государственной поддержке в сфере сельскохозяйственного страхования и о внесении изменений в Федеральный закон «О развитии сельского хозяйства»;

проведения мониторинга реализации мероприятий муниципальной программы, выработки прогнозов, решений и рекомендаций по реализации мероприятий, подготовки предложений по корректировке муниципальной программы.

III. Механизм управления реализацией муниципальной программы.

Управление организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Управление:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в Управление информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы до 15 июля текущего года и до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению №5, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского

городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», обеспечивает их согласование с заместителем Главы муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителем Главы администрации и направляет их в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района на бумажном носителе.

Порядок предоставления и распределения прочих межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности Парфинского района предусмотрен приложением № 2 к муниципальной программе.

Приложение № 1

Мероприятия муниципальной программы

п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.рублей)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
	2	3		5	6	7	8	9	10	11	12	13
1. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье;												
1.	Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов, способствующей своевременному вводу (приобретению) жилья гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами	Управление	2014-2020 годы	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация информационной работы среди организаций социальной сферы о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов	Управление, Администрации сельских поселений (по согласованию)	2014-2020 годы	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.	-	-	-	-	-	-	-	-
1.	Оказание кон-	Управление	2014-	1.1.1.,								

3.	сультационной помощи для привлечения гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодыми семьями и молодыми специалистами, собственных и заемных средств для строительства (приобретения) жилья в сельской местности района		2020 годы	1.1.2., 1.1.3.															
2. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры																			
2.1.	Оказание консультационной помощи в разработке проектно-сметной документации и строительстве распределительных газовых сетей в Полавском сельском поселении	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	2014-2016 годы	2.1.1.	Бюджет Полавского сельского поселения	200,0													
2.2.	Строительство наружных водопроводных сетей д. Лазарицкая Лука и д.Федорково Парфинского района	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	2017-2018	2.1.2., 2.1.3.	Муниципальный бюджет, федеральный бюджет, областной бюджет					1 7 7 ;	261,8 1856,4								
2.3.	Строительство участка водовода от насосной станции 2 подъема ВОС п. Парфино ул. Трудовой через реку Ловать до д.Лазарицы, водоснабжение д.Лазарицкая Лука, д.Лазарицы, ж/д станции Парфино, д.Рудново, д.Сергеево Парфинского	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	2017-2018	2.1.2., 2.1.3.	Муниципальный бюджет, федеральный бюджет, областной бюджет,						85,5 4052,1 5353,9								

	района																				
3. Концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса																					
3.1.	3	Выделение площадки под компактную жилищную застройку до 50 домов п. Пола для работников свиноводческого комплекса ООО «Новые технологии»	Администрация Полавского сельского поселения	2019	3.1.1., 3.1.2.	Бюджет Полавского сельского поселения															
3.2.	3	Разработка проектно-сметной документации на реализацию проекта комплексного обустройства площадки под компактную жилищную застройку в п.Пола	Администрация Полавского сельского поселения	2020	3.1.1., 3.1.2.	Бюджет Полавского сельского поселения															
4. Государственная поддержка граждан, желающих переселиться в сельскую местность в 2015-2020 годах																					
4.1		Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом).	Управление	2017-2019	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3.	Областной бюджет												6,0			
5. Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности																					
5.1.		Сохранение и восстановление памятника историко-культурного наследия кладбище советских воинов, погибших в период Великой Отечественной войны (Воинское захоронение «Ясная поляна»)	Администрация Федорковского сельского поселения	2017	5.1.1.	Муниципальный бюджет Бюджет Федорковского сельского поселения Областной бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства (трудовое участие)												678,2	892,8	201,3	51,4
5.2.		Строительство игровой площадки с участием граждан, проживающих в сельской местности	Администрация Федорковского сельского поселения	2019	5.1.1.	Бюджет Федорковского сельского поселения Областной бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства														2 9 , 4	

5.3.	Разработка проекта для строительства спортивной площадки в Полавском сельском поселении	Администрация Полавского сельского поселения	2017	5.1.1.	Бюджет Полавского сельского поселения				70,0		
5.4.	Строительство открытой спортивной площадки с искусственным покрытием, расположенной по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Советская	Администрация Полавского сельского поселения	2018	5.1.1.	Бюджет Полавского сельского поселения Областной бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства				381,0 668,7 118,1 144,0		
5.5.	Обустройство детской игровой площадки с участием граждан проживающих на территории д.Кузьминское	Администрация Полавского сельского поселения	2019	5.1.1.	Бюджет Полавского сельского поселения Областной бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства					85,3	
5.6.	Обустройство спортивной площадки с участием граждан проживающих на территории п.Пола	Администрация Полавского сельского поселения	2019	5.1.1.	Бюджет Полавского сельского поселения Областной бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства					100,0	
5.7.	Обустройство детской игровой площадки в п. Парфино с участием граждан, проживающих в сельской местности	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района.	2019	5.1.1.	Бюджет Парфинского городского поселения Областной бюджет Федеральный бюджет Внебюджетные средства					400,0 200,0	

ОБОСНОВАНИЕ-РАСЧЕТ

финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения

целевых показателей муниципальной программы

**Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы»
(наименование муниципальной программы)**

Цели и задачи в соответствии со Стратегией социально-экономического развития Парфинского муниципального района до 2030 года, документами стратегического планирования Парфинского района	Наименование мероприятия	Наименование целевого показателя	Обоснование-расчет финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы	Год	Потребность в финансовых ресурсах для реализации мероприятий муниципальной программы и выполнения целевых показателей муниципальной программы (по годам) (тыс. руб.)					Конечные результаты выполнения значений целевых показателей по годам	
					Все го	в том числе по источникам финансирования					
						Федеральный бюджет	Областной бюджет	Местные бюджеты	Бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации		Другие внебюджетные источники
Государственная поддержка граждан, желающих переселиться в сельскую местность	Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)	4.1.1	Областной закон Новгородской области от 23.10.2014 № 639-ОЗ/Расчет на 1 получателя.	20 17 20 18 20 19	6,0 0,0 0,0		6,0 0,0 0,0				
Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры	Строительство наружных водопроводных сетей д. Лазарицкая Лука и д. Федорково Парфинского района	2.1.2., 2.1.3	Сметная стоимость работ: 4374,8 тыс. руб., в том числе запланировано в бюджете муниципального района на 2018 год 65,8 тыс. руб., из федерального бюджета 1856,4тыс. руб. и областного бюджета 2452,6 тыс. руб. Внесение изменений в сметную документацию и осуществление строительного	20 18	457 0,8	1856,4	2452,6	261,8	-	-	Ввод в действие локальных водопроводов, 2,41 км, уровень обеспеченности сельского населения питьевой водой, 80%

			надзора в сумме 196,0 тыс. рублей средства бюджета муниципального района.								
	Строительство участка водовода от насосной станции 2 подъёма ВОС п. Парфино ул. Трудовой через реку Ловать до д. Лазарицы, водоснабжение д. Лазарицкая Лука, д. Лазарицы, ж/д станции Парфино, д. Рудново, д. Сергеево Парфинского района	2.1.2.,2.1.3	Сметная стоимость работ: 9491,5 тыс. руб., в том числе запланировано в бюджете муниципального района на 2018 год 85,5 тыс. руб., из федерального бюджета 4052,1 тыс. руб. и областного бюджета 5353,9тыс. рублей.	2018	9491,5	4052,1	5353,9	85,5	-		
Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности	Сохранение и восстановление памятника историко-культурного наследия кладбище советских воинов, погибших в период Великой Отечественной войны (Воинское захоронение «Ясная поляна).	5.1.1	Сметная стоимость работ: 1823,7 тыс. руб., в том числе бюджет муниципального района в 2017 году 678,2 тыс. руб., федерального бюджета 201,3 тыс. руб. и областного бюджета 892,8,0 тыс. руб., оставшаяся сумма внебюджетных средств в форме трудового участия граждан в сумме 51,4 тысяч рублей	2017	1823,7	201,3	892,8	678,2		51,4	Повышение гражданской активности сельских жителей в решении общественно значимых проблем в населенных пунктах сельского поселения, повышение общественной значимости развития сельских территорий, привлекательности для проживания в сельской местности и работы в аграрном секторе экономики

	Строительство детской игровой площадки с участием граждан, проживающих в Федорковском сельском поселении	5.1.1	Ориентировочная сметная стоимость работ: 250,0 тыс. рублей, бюджет Федорковского поселения, 60% средства областного и федерального бюджета, оставшаяся сумма внебюджетные средства.	2019	29,4			29,4		
	Разработка проекта для строительства спортивной площадки в Полавском сельском поселении	5.1.1	Бюджет Полавского сельского поселения	2017	70,0			70,0		
	Обустройство детской игровой площадки с участием граждан проживающих на территории д.Кузьминское		Ориентировочная сметная стоимость работ: 307,9 тыс. рублей, бюджет Полавского поселения, 60% средства областного и федерального бюджета, оставшаяся сумма внебюджетные средства.	2019	85,3			85,3		
	Обустройство спортивной площадки с участием граждан проживающих на территории п.Пола		Ориентировочная сметная стоимость работ: 459,3 тыс. рублей, бюджет Полавского поселения, 60% средства областного	2019	100,0			100,0		

		го и федерального бюджета, оставшаяся сумма внебюджетные средства.							
Обустройство детской игровой площадки в п. Парфино с участием граждан, проживающих в сельской местности		Ориентировочная сметная стоимость работ: 1050,0 тыс. рублей, бюджет Парфинского городского поселения, 60% средства областного и федерального бюджета, оставшаяся сумма внебюджетные средства.	2019	400,0			400,0		

Приложение № 2
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
"Устойчивое развитие сельских
территорий Парфинского
муниципального района
на 2014-2020 годы

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ И РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ НА КОМПЛЕКСНОЕ ОБУСТРОЙСТВО ОБЪЕКТАМИ СОЦИАЛЬНОЙ И ИНЖЕНЕРНОЙ ИНФРАСТРУКТУРЫ НАСЕЛЕННЫХ ПУНКТОВ, РАСПОЛОЖЕННЫХ В СЕЛЬСКОЙ МЕСТНОСТИ ПАРФИНСКОГО РАЙОНА

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и условия предоставления и распределения прочих межбюджетных трансфертов бюджетам сельских поселений (далее – сельские поселения) в целях софинансирования расходных обязательств на мероприятия по комплексному обустройству объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности района (далее - сельские населенные пункты).

2. Прочие межбюджетные трансферты предоставляются в целях оказания финансовой поддержки при исполнении расходных обязательств сельских поселений, возникающих при строительстве и реконструкции объектов социальной и инженерной инфраструктуры в сельских населенных пунктах в рамках реализации мероприятий муниципальных программ Парфинского муниципального района, направленных на развитие сельских территорий.

Прочие межбюджетные трансферты не могут направляться на проведение изыскательских и проектных работ, государственных экспертиз, осуществление строительного контроля и авторского надзора за строительством зданий, строений, сооружений и линейных объектов.

3. Органом, уполномоченным на организацию работы по предоставлению и распределению прочих межбюджетных трансфертов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, является Администрация Парфинского муниципального района (далее - Администрация).

4. Общий объем средств, предусмотренный для предоставления прочих межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, устанавливается решением Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Критериями отбора сельских поселений для предоставления прочих межбюджетных трансфертов являются: наличие муниципальных программ устойчивого развития сельских территорий, разработанных в соответствии с документами территориального планирования и генеральными планами сельских поселений, предусматривающих мероприятия, указанные в пункте 2 настоящего Порядка (далее - муниципальные программы устойчивого развития сельских территорий).

6. Прочие межбюджетные трансферты предоставляются бюджету сельского поселения при соблюдении следующих условий:

наличия утвержденной проектной и сметной документации, сводного сметного расчета на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта капитального строительства и внесена в реестр типовой проектной документации (информация о наличии такой документации);

наличия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта капитального строительства и внесена в реестр типовой проектной документации (информация о наличии такой документации);

наличия предусмотренных в муниципальных правовых актах о местных бюджетах бюджетных ассигнований на исполнение расходных обязательств по софинансированию в соответствующем финансовом году мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, в размере не менее размера, необходимого для обеспечения уровня софинансирования, предусмотренного пунктом 7 настоящего Порядка;

наличия реестров объектов социального и инженерного обустройства, с указанием сведений об объеме бюджетных ассигнований на соответствующий год, на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, согласованной с главными распорядителями бюджетных средств (далее - реестры объектов).

7. Предоставление прочих межбюджетных трансфертов осуществляется в соответствии с муниципальной программой, содержащей сведения об объектах для строительства (реконструкции) которых предоставляются прочие межбюджетные трансферты на основании реестров объектов.

8. Администрация осуществляет предоставление прочих межбюджетных трансфертов по соответствующим кодам бюджетной классификации Российской Федерации в пределах лимитов бюджетных обязательств, установленных в бюджете муниципального района на текущий финансовый год и на плановый период, связанных с реализацией мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка.

9. Прочие межбюджетные трансферты, предоставляемые за счет средств бюджета муниципального района на софинансирование расходных обязательств на развитие водоснабжения в сельских населенных пунктах района, распределяется между бюджетами сельских поселений по следующей методике:

- V_b - объем прочих межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района, причитающейся бюджету сельского поселения на софинансирование расходных обязательств на развитие водоснабжения в сельских населенных пунктах района;
- S_b - объем средств из бюджета муниципального района на софинансирование расходных обязательств на развитие водоснабжения в сельских населенных пунктах района;
- $L_{ов}$ - общая протяженность строящихся (реконструируемых) водопроводов в сельских населенных пунктах района на очередной финансовый год (км);
- L_b - протяженность строящихся (реконструируемых) водопроводов в сельских населенных пунктах района согласно реестру объектов муниципального района (км).

10. Орган местного самоуправления сельского поселения не позднее 1 июля текущего финансового года в целях реализации мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, представляет в Администрацию для подготовки информации о включении объектов в муниципальную программу следующие документы:

- реестры объектов по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- копию муниципальной программы устойчивого развития сельских территорий;

копию документа об утверждении проектной и сметной документации, сводного сметного расчета на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта капитального строительства и внесена в реестр типовой проектной документации (информация о наличии такой документации);

копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и положительного заключения о проверке достоверности определения сметной стоимости на строительство (реконструкцию) объектов капитального строительства, в том числе с использованием типовой проектной документации, которая разработана для аналогичного объекта

капитального строительства и внесена в реестр типовой проектной документации (информация о наличии такой документации).

11. Наличие в представленных документах исправлений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание, не допускается.

Орган местного самоуправления сельского поселения несет ответственность за достоверность представляемых сведений об объектах капитального строительства в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

12. Администрация принимает представленные органом местного самоуправления сельского поселения документы и регистрирует их в день принятия в журнале регистрации, который должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью Администрации.

Администрация в течение 20 рабочих дней со дня регистрации рассматривает документы и уведомляет орган местного самоуправления сельского поселения о приеме документов (либо о возврате документов).

Основаниями для возврата документов являются:

несоответствие документов, представленных органом местного самоуправления сельского поселения условиям, предусмотренным пунктом 6 настоящего Порядка, и (или) критериям отбора, указанным в пункте 5 настоящего Порядка;

непредставление (либо представление не в полном объеме) органом местного самоуправления сельского поселения документов, предусмотренных пунктом 11 настоящего Порядка.

13. Прочие межбюджетные трансферты предоставляются бюджету сельского поселения на реализацию мероприятий, указанных в пункте 2 настоящего, в соответствии с соглашением о предоставлении прочих межбюджетных трансфертов между Администрацией и органом местного самоуправления сельского поселения (далее - соглашение), заключаемым в течение 30 дней со дня подписания соглашения с Администрацией по форме приложения 4 к настоящему Порядку.

Соглашение должно содержать следующие положения:

сведения об объеме и целевом назначении прочих межбюджетных трансфертов;
сведения об объемах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете сельского поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств сельского поселения;

порядок и сроки перечисления прочих межбюджетных трансфертов;

порядок осуществления контроля за исполнением условий соглашения;

порядок и сроки представления отчетности об осуществлении расходов бюджета сельского поселения, источником финансового обеспечения которых являются прочие межбюджетные трансферты;

значения показателей результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов, соответствующие значениям целевых показателей муниципальной программы Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 07.10.2013 № 773 "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы";

обязательство органа местного самоуправления сельского поселения по обеспечению достижения значений целевых показателей, устанавливаемых муниципальной программы Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы", утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 17.10.2013 № 773 "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы";

перечень объектов капитального строительства и обязательства органа местного самоуправления сельского поселения по соблюдению графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции) указанных объектов капитального строительства в пределах установленной стоимости строительства (реконструкции) в случае, если прочие межбюджетные трансферты предоставляются на софинансирование мероприятий по строительству (реконструкции) объектов капитального строительства;

иные условия, регулирующие порядок предоставления прочих межбюджетных трансфертов, определяемые по соглашению сторон.

14. В случае если органом местного самоуправления сельского поселения по состоянию на 31 декабря года предоставления прочих межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с девятым абзацем пункта 14 настоящего Порядка, и в срок до первой даты предоставления отчетности о достижении значений показателей результативности предоставления прочего межбюджетного трансферта в соответствии с соглашением в году, следующем за годом предоставления прочих межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, объем средств, подлежащий возврату из бюджета сельского поселения в бюджет муниципального района в срок до 1 июня года, следующего за годом предоставления прочих межбюджетных трансфертов ($V_{\text{возврата}}$), рассчитывается по формуле:

$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{субсидии}} \times k \times m / n) \times 0,1$, где:

$V_{\text{субсидии}}$ размер прочих межбюджетных трансфертов, предоставленного бюджету сельского поселения в отчетном финансовом году;

M количество показателей результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов, по которому индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов, имеет положительное значение;

N общее количество показателей результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов;

K коэффициент возврата прочих межбюджетных трансфертов.

При расчете объема средств, подлежащих возврату из бюджета сельского поселения, в размере прочих межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджету сельского поселения в отчетном финансовом году ($V_{\text{субсидии}}$), не учитывается размер остатка прочих межбюджетных трансфертов, не использованных по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором доходов бюджета муниципального района, осуществляющим администрирование доходов бюджета муниципального района от возврата остатков прочих межбюджетных трансфертов.

Коэффициент возврата прочих межбюджетных трансфертов рассчитывается по формуле:

D_i индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов.

При расчете коэффициента возврата прочих межбюджетных трансфертов используются только положительные значения индекса, отражающего уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов.

Индекс, отражающий уровень недостижения i -го показателя результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов, определяется:

для показателей результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает большую эффективность использования прочих межбюджетных трансфертов, по формуле:

$D_i = 1 - T_i / S_i$, где:

- T_i - фактически достигнутое значение i -го показателя результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов на отчетную дату;
- S_i - плановое значение i -го показателя результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов, установленное соглашением;

для показателей результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов, по которым большее значение фактически достигнутого значения отражает меньшую эффективность использования прочих межбюджетных трансфертов, по формуле:

$$D_i = 1 - S_i / T_i$$

15. В случае если органом местного самоуправления сельского поселения по состоянию на 31 декабря года предоставления прочих межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с десятым абзацем пункта 14 настоящего Порядка, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления прочих межбюджетных трансфертов, указанные нарушения не устранены, объем средств, соответствующий 10 процентам объема средств, предусмотренного на год, в котором допущены нарушения указанных обязательств, размера прочих межбюджетных трансфертов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, по которым допущено нарушение графика выполнения мероприятий по строительству (реконструкции), без учета размера остатка прочих межбюджетных трансфертов по указанным объектам муниципальной собственности, не использованного по состоянию на 1 января текущего финансового года, потребность в котором не подтверждена главным администратором бюджетных средств, подлежит возврату из бюджета сельского поселения в доход бюджета муниципального района до 1 мая года, следующего за годом предоставления прочих межбюджетных трансфертов, если органом местного самоуправления сельского поселения, допустившим нарушение соответствующих обязательств, не позднее 15 апреля года, следующего за годом предоставления прочих межбюджетных трансфертов, не представлены документы, подтверждающие невозможность исполнения обязательств в связи с наступлением событий непреодолимой силы.

В случае одновременного нарушения органом местного самоуправления сельского поселения обязательств, предусмотренных соглашением в соответствии с девятым и десятым абзацами пункта 14 настоящего Порядка, возврату подлежит объем средств, соответствующий размеру прочих межбюджетных трансфертов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности, определенный в соответствии с первым абзацем настоящего пункта.

16. Основанием для освобождения органа местного самоуправления сельского поселения от применения мер ответственности, предусмотренных пунктами 15, 16 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих исполнению соответствующих обязательств.

17. Прочие межбюджетные трансферты перечисляются в установленном для исполнения бюджета муниципального района порядке в бюджеты сельских поселений на счета территориальных органов Федерального казначейства, открытые для кассового обслуживания исполнения бюджетов сельских поселений, в течение 7 рабочих дней со дня представления в Администрацию заявки сельского поселения о перечислении прочих межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета муниципального района, установленных соглашением, в пределах имеющихся средств на счете Администрации.

18. Учет операций по использованию средств, перечисленных в бюджеты сельских поселений, осуществляется на лицевых счетах получателей средств бюджетов сельских поселений, открытых в территориальных органах Федерального казначейства.

19. Прочие межбюджетные трансферты, использованные не по целевому назначению, подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном пунктом 3 статьи 306.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Прочие межбюджетные трансферты, не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года, подлежат возврату в бюджет муниципального района в порядке, установленном пунктом 5 статьи 242 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

20. Целевые показатели результативности предоставления прочих межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления сельского поселения по вопросам местного значения, и их значения определены в приложении № 3 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку предоставления и распределения
прочих межбюджетных трансфертов бюджетам
сельских поселений в целях софинансирования
расходных обязательств на комплексное обустройство
объектами социальной и инженерной инфраструктуры
населенных пунктов, расположенных
в сельской местности Парфинского района

**РЕЕСТР
объектов социального и инженерного обустройства в сельской местности соответствующего сельского
поселения на 20__ год**

по _____
(наименование сельского поселения)

п/п	И	Ре	Р	С	Мощ-	мет-	статок	Объем финансирования
	аймено- вание объекта согласно проект-	квизиты норматив- ного пра- вового акта об утвер-	еквизиты положи- тельных заключе- ний госу-	рок строи- тельства (реконст- рукции)	ность объекта (единица изме- рения согласно проектной до- кументации)	ная стои- мость объ-	смет- ной стои- мости	(тыс. руб.)

ной до- кумен- тации	ждении докумен- тов терри- ториально- го плани- рования и генераль- ных планов муници- пальных образова- ний района	дарствен- ных экс- пертиз проектной докумен- тации и достовер- ности оп- ределения сметной стоимости объекта (№, дата утвержде- ния)	5	о про- ектной доку- мента- ции	вод в дей- ствие в теку- щем году	екта (тыс. руб.)	объ- екта на нача- ло года (тыс. руб.)	се- го	в том числе средств		
									еде- рально- го бюд- жета, плани- руемые	блест- ного бюдже- та, пла- нируе- мые	естного бюдже- та, пла- нируе- мые
2	3	4	5	6				0	1	2	3
.											
.											
Итого											

Глава сельского поселения _____ И.О.Фамилия МП (подпись)

"__" _____ 20__ года

Должность исполнителя _____ И.О.Фамилия (подпись)

_____ (телефон, электронная почта)

Приложение № 2
к Порядку предоставления и распределения
прочих межбюджетных трансфертов бюджетам
сельских поселений в целях софинансирования
расходных обязательств на комплексное обустройство
объектами социальной и инженерной инфраструктуры
населенных пунктов, расположенных
в сельской местности Парфинского района

ИНФОРМАЦИЯ

о наличии инвестиционных проектов в сфере агропромышленного комплекса, реализуемых на террито-
рии сельской местности соответствующего сельского поселения, на 20__ год

по _____
(наименование сельского поселения)

п/п	Наименование инвестора	Наименование ин- вестиционного проекта <2>, мощ- ность	Срок реали- зации проек- та, годы <3>	Стоимость проекта (млн. руб.)	Количество рабочих мест <4>		Наименование ме- роприятия, с кото- рым увязан инве- стиционный проект <5>
					с озданных	пла- нируемых к созданию	
.							
.							
.							

Глава сельского поселения _____ И.О.Фамилия
МП (подпись)

"__" _____ 20__ года

Должность исполнителя _____ И.О.Фамилия
(подпись)

_____ (телефон, электронная почта)

<1> Информация представляется на 3 года - очередной финансовый год и на плановый период (отдельно на каждый год).

В информацию включаются инвестиционные проекты, реализация которых осуществляется в увязке с реализацией мероприятий Программы по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры.

<2> Указываются проекты, реализованные в течение 3 лет, предшествующих году представления информации, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в течение 2 лет, последующих году представления информации.

<3> При указании срока должны учитываться инвестиционные проекты, реализованные за последние 3 года, находящиеся на стадии реализации или подготовки к реализации в ближайшие 2 года.

<4> Указывается количество рабочих мест, созданных (планируемых к созданию) в течение срока реализации инвестиционного проекта.

<5> В информацию включаются инвестиционные проекты, реализация которых осуществляется в увязке с реализацией мероприятий Программы по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной, инженерной инфраструктуры.

Приложение № 3
к Порядку предоставления и распределения
прочих межбюджетных трансфертов бюджетам
сельских поселений в целях софинансирования
расходных обязательств на комплексное обустройство
объектами социальной и инженерной инфраструктуры
населенных пунктов, расположенных
в сельской местности Парфинского района

**ЦЕЛЕВЫЕ ПОКАЗАТЕЛИ
РЕЗУЛЬТАТИВНОСТИ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ПРОЧИХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ ИЗ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА БЮДЖЕТАМ СЕЛЬСКИХ ПОСЕЛЕНИЙ В ЦЕЛЯХ СОФИНАНСИРОВАНИЯ
РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ВЫПОЛНЕНИИ ПОЛНОМОЧИЙ
ОРГАНОВ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ПО ВОПРОСАМ МЕСТНОГО
ЗНАЧЕНИЯ, И ИХ ЗНАЧЕНИЯ**

п/п	Наименование прочего межбюджетного трансферта	Наименование целевого показателя результативности предоставления прочего межбюджетного трансферта	Единица измерения	Значение целевого показателя результативности предоставления прочего межбюджетного трансферта	Срок достижения итогового целевого показателя результативности предоставления прочего межбюджетного трансферта
	2	3	4	5	6
.	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам сельских поселений в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности Парфинского района	ввод в действие локальных водопроводов	к м		

Приложение № 4
к Порядку предоставления и распределения
прочих межбюджетных трансфертов бюджетам
сельских поселений в целях софинансирования
расходных обязательств на комплексное обустройство
объектами социальной и инженерной инфраструктуры
населенных пунктов, расположенных
в сельской местности Парфинского района

**Соглашение
о предоставлении прочего межбюджетного трансферта бюджету _____ сельского поселения из бюджета
Парфинского муниципального района**

п. Парфино

« ____ » _____ 20__ года № _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, которому как получателю средств бюджета муниципального района доведены лимиты бюджетных обязательств на предоставление прочих межбюджетных трансфертов бюджету _____ сельского поселения, именуемое в дальнейшем «Администрация», в лице Главы Парфинского муниципального района _____, действующей на основании Устава Парфинского муниципального района утвержденного решением Думы Парфинского муниципального района от 22.12.2005 № 27, с одной стороны, и АДМИНИСТРАЦИЯ _____ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ, именуемое в дальнейшем «Поселение», в лице Главы _____ сельского поселения

_____ (ФИО), действующего на основании Устава _____ сельского поселения утвержденного решением Совета депутатов _____ сельского поселения от _____. _____ № _____, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «Стороны», в соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от _____ года № _____ «Об утверждении муниципальной программы (наименование муниципальной программы), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является предоставление из бюджета Парфинского муниципального района в _____ году бюджету _____ сельского поселения прочих межбюджетных трансфертов на реализацию мероприятий по комплексному обустройству населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры (далее – прочий межбюджетный трансферт) в соответствии с лимитами бюджетных обязательств, доведенными Администрации, как получателю средств бюджета муниципального района, по кодам классификации расходов бюджетов Российской Федерации: КБК _____.

1.2. Предоставление прочего межбюджетного трансферта осуществляется в соответствии с перечнем мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется прочий межбюджетный трансферт (перечнем объектов капитального строительства муниципальной собственности и (или) приобретаемых объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, в целях финансирования которых предоставляется прочий межбюджетный трансферт), согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, утвержденному постановлением Администрации Парфинского муниципального района от _____ года № _____ (наименование муниципальной программы).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется прочий межбюджетный трансферт

2.1. Общий объем бюджетных ассигнований, предусматриваемых в бюджете Федорковского сельского поселения на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется прочий межбюджетный трансферт, составляет в _____ году _____ рублей _____ копеек.

3. Порядок, условия предоставления и сроки перечисления прочего межбюджетного трансферта

3.1. Прочий межбюджетный трансферт предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в решении Думы о бюджете Парфинского муниципального района (сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района) на _____ финансовый год и плановый период _____ - _____ годов, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных Администрации как получателю средств бюджета Парфинского муниципального района на финансовый год.

3.2. Прочий межбюджетный трансферт предоставляется при выполнении следующих условий:

а) наличие правового акта Администрации Парфинского муниципального района об утверждении в соответствии с требованиями нормативных правовых актов Российской Федерации перечня мероприятий (объектов капитального строительства и (или) объектов недвижимого имущества), в целях финансирования которых предоставляется прочий межбюджетный трансферт, указанный в пункте 1.1 настоящего Соглашения;

б) наличие в бюджете _____ сельского поселения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение расходных обязательств, в целях финансирования которых предоставляется прочий межбюджетный трансферт, в объеме, предусмотренном пунктом 2.1 настоящего Соглашения;

в) наличие документов, подтверждающих фактически осуществленные расходы бюджета _____ сельского поселения.

3.3. Перечисление прочего межбюджетного трансферта из бюджета Парфинского муниципального района осуществляется Федеральным казначейством не позднее 2-го рабочего дня, следующего за днем представления в Управление Федерального казначейства по Новгородской области, в установленном Федеральным казначейством порядке платежных документов:

3.3.1. Связанных с исполнением расходных обязательств поселения, в целях финансирования которых предоставляется прочий межбюджетный трансферт, представленных получателем средств бюджета _____ сельского поселения;

3.3.2. Перечисление прочего межбюджетного трансферта осуществляется Федеральным казначейством:

3.3.2.1 после проведения санкционирования оплаты денежных обязательств по расходам получателей средств бюджета сельского поселения;

3.3.2.2. в доле, соответствующей уровню финансирования расходного обязательства сельского поселения, указанному в приложении № 3 настоящего Соглашения;

4. Взаимодействие Сторон

Администрация обязуется:

Обеспечить предоставление прочего межбюджетного трансферта бюджету _____ сельского поселения в порядке и при соблюдении Поселением условий предоставления прочего межбюджетного трансферта, установленных настоящим Соглашением, в пределах лимитов бюджетных обязательств на _____ финансовый год, доведенных Администрации как получателю средств бюджета муниципального района.

Осуществлять контроль за соблюдением Поселением условий предоставления прочего межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных настоящим Соглашением.

Осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы бюджета _____ сельского поселения, на возмещение которых предоставляется прочий межбюджетный трансферт.

Осуществлять оценку результативности осуществления мероприятий, в целях финансирования которых предоставляется межбюджетный трансферт, с учетом обязательств по достижению значений показателей результативности, установленных в соответствии с пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, на основании данных отчетности, представленной Поселением.

4.1.5. В случае если поселением по состоянию на 31 декабря года предоставления межбюджетного трансферта допущены нарушения обязательств, предусмотренных пунктом 4.3.3 настоящего Соглашения, и в срок до первой даты представления отчетности о достижении значений показателей результативности в году, следующем за годом предос-

тавления прочих межбюджетных трансфертов, установленной в соответствии с Правилами предоставления прочего межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены и (или) в случае если Поселение по состоянию на 31 декабря года предоставления прочих межбюджетных трансфертов допущены нарушения обязательства по соблюдению графика выполнения мероприятий по проектированию и (или) строительству (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, техническому перевооружению) объектов капитального строительства и (или) приобретению объектов недвижимого имущества, и в срок до 1 апреля года, следующего за годом предоставления прочего межбюджетного трансферта, указанные нарушения не устранены, рассчитать в соответствии с правилами предоставления и распределения межбюджетных трансфертов объем средств, подлежащий возврату из бюджета _____ сельского поселения в бюджет Парфинского муниципального района, и направить Поселению требование о возврате средств прочих межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района в указанном объеме.

4.1.6. В случае приостановления предоставления прочего межбюджетного трансферта информировать Поселение о причинах такого приостановления.

Администрация вправе:

4.2.1. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения прочих межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

4.2.2. Запрашивать у Поселения документы и материалы, необходимые для осуществления контроля за соблюдением Поселением условий предоставления прочего межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данные бухгалтерского учета и первичную документацию, связанные с исполнением Поселением условий предоставления прочего межбюджетного трансферта.

4.2.3. Осуществлять иные права, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения прочих межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением.

4.3. Поселение обязуется:

Обеспечивать выполнение условий предоставления прочего межбюджетного трансферта, установленных пунктом 3.2 настоящего Соглашения.

Обеспечивать исполнение требований Администрации по возврату средств в бюджет Парфинского муниципального района соответствии с Правилами предоставления и распределения прочих межбюджетных трансфертов.

Обеспечивать достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется прочий межбюджетный трансферт, установленных в соответствии с приложением № 2 к настоящему Соглашению, являющимся его неотъемлемой частью.

4.3.4. Обеспечивать использование экономически эффективной проектной документации повторного использования (при наличии такой документации).

4.3.5. Обеспечивать выполнение установленных требований к качеству и доступности предоставляемых муниципальных услуг.

4.3.6. Обеспечивать согласование с субъектом бюджетного планирования муниципальной программы Парфинского муниципального района и вносимых в нее изменений, которые влекут изменения объемов финансового обеспечения и (или) показателей результативности муниципальной программы и (или) изменение состава мероприятий указанной программы, в целях софинансирования которой предоставляется прочий межбюджетный трансферт.

Обеспечивать представление в Администрацию отчеты о:

расходах бюджета _____ сельского поселения, в целях софинансирования которых предоставляется прочий межбюджетный трансферт, по форме согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, ежеквартально, не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

достижении значений показателей результативности по форме согласно приложению № 4 к настоящему Соглашению, являющемуся его неотъемлемой частью, не позднее 15 января года, следующего за годом, в котором был получен прочий межбюджетный трансферт.

4.3.8. В случае получения запроса обеспечивать представление в Администрацию документов и материалов, необходимых для осуществления контроля за соблюдением Поселением условий предоставления прочего межбюджетного трансферта и других обязательств, предусмотренных Соглашением, в том числе данных бухгалтерского учета и первичной документации, связанных с использованием средств прочего межбюджетного трансферта.

4.3.9. Возвратить в бюджет муниципального района не использованный по состоянию на 1 января финансового года, следующего за отчетным, остаток средств прочего межбюджетного трансферта в сроки, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3.10. Выполнять иные обязательства, установленные бюджетным законодательством Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения прочих межбюджетных трансфертов и настоящим Соглашением:

4.4. Поселение вправе:

Обращаться в Администрацию за разъяснениями в связи с исполнением настоящего Соглашения.

5. Ответственность Сторон

5.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Иные условия

6.1. Иные условия по настоящему Соглашению:

Уполномоченным специалистом Поселения, действующим от органа местного самоуправления, осуществляющим взаимодействие с Администрацией, на который со стороны Поселения возлагаются функции по исполнению (координацию исполнения) настоящего Соглашения и представлению отчетности, является 7. Заключительные положения

Споры, возникающие между Сторонами в связи с исполнением настоящего Соглашения, решаются ими, по возможности, путем проведения переговоров с оформлением протоколов или иных документов. При недостижении согласия споры между Сторонами решаются в судебном порядке.

Подписанное Сторонами соглашение вступает в силу с даты его подписания и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению.

В случае заключения нового соглашения по предмету настоящего Соглашения обязательства сторон по настоящему Соглашению прекращаются.

Изменение настоящего Соглашения осуществляется по инициативе Сторон в случаях, установленных Правилами предоставления и распределения прочих межбюджетных трансфертов и оформляется в виде дополнительного со-

глашения к настоящему Соглашению. Подписанное Сторонами дополнительное соглашение вступает в силу после его подписания.

Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих ухудшение установленных значений показателей результативности, а также продление сроков реализации предусмотренных настоящим Соглашением мероприятий, не допускается в течение всего срока действия настоящего Соглашения, за исключением случаев, если выполнение условий предоставления прочего межбюджетного трансферта оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы, изменения значений целевых показателей и индикаторов муниципальной программы (наименование муниципальной программы).

Внесение в настоящее Соглашение изменений, предусматривающих включение в перечень объектов капитального строительства, на софинансирование капитальных вложений в которые предоставляется прочий межбюджетный трансферт, новых объектов капитального строительства, в случае уменьшения предусмотренных на _____ год объемов финансового обеспечения мероприятий по строительству объектов капитального строительства, реализация которых не завершена, не допускается.

Расторжение настоящего Соглашения возможно при взаимном согласии Сторон.

Настоящее Соглашение заключено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру каждой из Сторон.

8. Платежные реквизиты Сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ _____ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Место нахождения:	Место нахождения:
Банковские реквизиты: БИК Банк ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород Расчетный счет л/счет Управление Федерального казначейства по Новгородской области ИНН КПП ОГРН ОКТМО	Банковские реквизиты: БИК Банк ОТДЕЛЕНИЕ НОВГОРОД г. Великий Новгород Расчетный счет л/сч Управление Федерального казначейства по Новгородской области ИНН КПП ОГРН ОКТМО

9. Подписи Сторон

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА	АДМИНИСТРАЦИЯ _____ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
Глава района /ФИО/	Глава сельского поселения /ФИО/

Приложение № 1
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20___ года

Информация о размерах межбюджетного трансферта, предоставляемого на софинансирование капитальных вложений в объекты капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества

Наименование местного бюджета	Бюджет _____ сельского поселения	о ОК-ТМО	оды
Наименование направления расходов	Прочий межбюджетный трансферт в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности	о БК	

Наименование объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества)	Местонахождение (адрес)	Код объекта ФАИП	Направление инвестирования (строительство, проектно-изыскательские работы реконструкция, техническое перевооружение, приобретение)	Этап	Код строки	Объем финансового обеспечения капитальных вложений, предусмотренный в бюджете сельского поселения, руб.				Уровень софинансирования (%)	
						всего		в том числе средства прочего межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района			
						текущий 20 г.	плановый период 20 г.	текущий 20 г.	плановый период 20 г.	текущий 20 г.	плановый период 20 г.

1	2		4					0	11	12	3	14	15

Всего:

Подписи сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ _____

Глава _____ /ФИО/

района

Глава сельского поселения _____ /ФИО/

поселения

Приложение № 2
к Соглашению № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Показатели результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется прочий межбюджетный трансферт

Наименование направления расходов

Прочий межбюджетный трансферт в целях софинансирования расходных обязательств на строительство (реконструкцию) о БК локальных водопроводов в сельской местности



Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимости, объекта имущества)	Наименование показателя результативности	Единица измерения по ОКЕИ		Значение показателя результативности	Год, на который запланировано достижение значения показателя результативности
		наименование	од		
1	2	3		5	6

Подписи сторон:

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ _____

Глава района _____ /ФИО/ Глава сельского поселения _____ /ФИО/

Приложение № 3
к Соглашению № _____
от « ____ » _____ 20 ____ года

Отчет

о расходах, в целях софинансирования которых представлен прочий межбюджетный трансферт
на 01 _____ 20 г.

Наименование уполномоченного органа местного самоуправления _____

Наименование бюджета сельского _____

Наименование финансового органа муниципального района _____

Наименование органа местного самоуправления - главного распорядителя средств бюджета муниципального района _____

Наименование муниципальной программы _____

Наименование прочего межбюджетного трансферта _____

Периодичность: _____

Единица измерения рубль (с точностью до второго десятичного знака после запятой)

1. Движение денежных средств

Наименование показателя	Код строки	Средства бюджета сельского поселения	
		всего	в том числе средства прочего межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района

1	2	3	4	5	6
Остаток средств на начало года, всего	010	X	X		
из них:	011	X	X		
подлежит возврату в бюджет муниципального района					
Объем прочего межбюджетного трансферта, предоставленного бюджету сельского поселения из бюджета муниципального района	020				
Предусмотрено в бюджете (сводной бюджетной росписью) сельского поселения расходов, в целях осуществления которых предоставлен прочий межбюджетный трансферт	030			X	X
Поступило средств прочего межбюджетного трансферта в бюджет сельского поселения из бюджета муниципального района	040	X	X		
Израсходовано средств бюджета сельского поселения (кассовый расход)	050				
Восстановлено средств прочего межбюджетного трансферта в бюджет сельского поселения	060	X	X		
в том числе					
использованных не по целевому назначению в текущем году	061	X	X		
использованных не по целевому назначению в предшествующие годы	062	X	X		
использованных в предшествующие годы	063	X	X		
Возвращено в бюджет муниципального района средств прочего межбюджетного трансферта, восстановленных в бюджет сельского поселения, всего	070	X	X		
в том числе					
остаток средств прочего межбюджетного трансферта на начало года	071	X	X		
использованных не по целевому назначению	072	X	X		
использованные в предшествующие годы	073	X	X		
Остаток средств прочего межбюджетного трансферта на конец отчетного периода (года), всего	080	X	X		
из них					
подлежит возврату в бюджет муниципального района	081	X	X		

2. Сведения о направлении расходов бюджета сельского поселения, софинансирование которых осуществляется из бюджета муниципального района

код по БК	Направление расходов	Наименование мероприятия	Код строки	Предусмотрено бюджетных ассигнований в бюджете сельского поселения	Кассовые расходы бюджета сельского поселения		Уровень софинансирования, %
					за отчетный период	нарастающим итогом с начала года	
	2	3		5	6	7	8

Руководитель
(уполномоченное лицо) _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон с кодом города)

«___» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к Соглашению № _____
от «___» _____ 20__ года

ОТЧЕТ

о достижении значений показателей результативности по состоянию
на 20 года
Наименование уполномоченного органа местного самоуправления
Наименование бюджета сельского поселения
Наименование органа местного самоуправления муниципального района
Наименование муниципальной программы/ Непрограммное направление деятельности
Наименование направления расходов
Периодичность:

Наименование мероприятия (объекта капитального строительства, объекта недвижимого имущества)	Наименование показателя	Единица измерения по ОКЕИ		Год, на который запланировано достижение показателя результативности	Значение показателя результативности		Величина отклонения, %	Причина отклонения
		наименование	код		плановое	фактическое		
1	2	3		5	6	7	8	9

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

«___» _____ 20__ г.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2018 № 758
р.п. Парфино

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Заключение договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент «Заключение договора социального найма или дополнительного соглашения к договору социального найма жилого помещения», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 25.03.2016 № 196:

1.1. Наименование пункта 2.11. раздела 2 административного регламента изложить в ноймой прилагаемой редакции: «Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги».

1.2. Пункт 2.18. раздела 2 административного регламента дополнить подпунктом 2.18.3. следующего содержания:

«Предоставление государственной (муниципальной) услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Администрацию.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления государственной (муниципальной) услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в департамент, Администрацию заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и

(или) муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.»

1.3. Дополнить пункт 2.18. раздела 2 административного регламента подпунктом 2.18.4. следующего содержания:

«2.18.4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

1.4. Дополнить подпункт 3.3.2. пункта 3.3. раздела 3 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.»

1.5. Раздел 4 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иным документам, принятым от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»

1.6. Раздел 5 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ являются:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо, нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган (Приложение №4). Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается;

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты или с использованием региональной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области и федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.08.2018 № 759

р.п. Парфино

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача дубликатов договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность»

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ « Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ « О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент «Выдача дубликатов договоров о безвозмездной передаче жилья в собственность», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 21.10.2013 № 835:

1.1. Наименование пункта 2.10. раздела 2 административного регламента изложить в ной прилагаемой редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги».

1.2. Дополнить пункт 2.17. раздела 2 административного регламента подпунктом 2.17.3. следующего содержания: «Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения комплексного запроса в Администрацию.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Администрацию заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.»

1.3. Дополнить пункт 2.17. раздела 2 административного регламента подпунктом 2.17.4. следующего содержания: «2.17.4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

1.4. Раздел 4 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»

1.5. Раздел 5 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ являются:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо, нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган (Приложение №4). Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого

портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений: жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается;

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты или с использованием региональной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области и федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.08.2018 № 760
р.п. Парфино

О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги Выдача документов (справки о составе семьи)

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент Выдача документов (справки о составе семьи), утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 15.04.2016 № 235:

1.1. Наименование пункта 2.11. раздела 2 административного регламента изложить в ной прилагаемой редакции:

«Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной (муниципальной) услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) органами государственной власти, органами местного самоуправления и организациями, участвующими в предоставлении государственной (муниципальной) услуги».

1.2. Дополнить пункт 2.18. раздела 2 административного регламента подпунктом 2.18.3. следующего содержания:

«Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днём получения комплексного запроса в Администрацию.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Администрацию заявление, подписанное уполномоченным работником МФЦ и скрепленное печатью МФЦ, а также сведения, документы и информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.»

1.3. Дополнить пункт 2.18. раздела 2 административного регламента подпунктом 2.18.4. следующего содержания: «2.18.4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

1.4. Раздел 4 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на

действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.».

1.5. Раздел 5 административного регламента изложить в новой прилагаемой редакции:

«V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ являются:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо, нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указан-

ном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган (Приложение №4). Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается;

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты или с использованием региональной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области и федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.08.2018 № 767
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в состав антитеррористической комиссии в Парфинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.10.2017 № 769, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.08.2018 №767

СОСТАВ

антитеррористической комиссии в Парфинском муниципальном районе

Леонтьева	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Елена Николаевна	
Нестеров	- оперуполномоченный отделения УФСБ России по Новгородской области в г. Старая Русса, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Алексей Сергеевич	
Михайлова	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
Ольга Викторовна	
Брюсов	- главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь комиссии.
Валерий Викторович	
Члены комиссии:	
Иванчак	- заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
Ольга Алексеевна	
Петров	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Сергей Михайлович	
Иванов	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Николай Анатольевич	
Дементьев	- заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства, строительства комитета ЖКХ, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Владислав Викторович	
Стогов	- начальник 12-го отряда ГПС Новгородской области (по согласованию)
Игорь Александрович	
Ваничев	- начальник ФКУ ИК-9 УФСИН России по Новгородской области (по согласованию)
Владислав Анатольевич	
Николаева	- заведующая Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская центральная районная больница (по согласованию);
Светлана Николаевна	
Павлов	- начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию);
Александр Владимирович	
Матвеева	- председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
Наталья Николаевна	
Тимофеева	- председатель Комитета по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района.
Галина Николаевна	
Халилов	директор ООО «Парфинский фанерный комбинат (по согласованию)
Закир Шахварович	
Иванова	- главный служащий, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района
Надежда Олеговна	
Николаева Оксана Владимировна	- заместитель начальника Старорусского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.08.2018 № 768
р.п. Парфино

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 1 полугодие 2018

года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 29 Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 №155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 1 полугодие 2018 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 1 полугодие 2018 года в Совет депутатов Парфинского городского поселения и Контрольно-счетную палату муниципального района.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н.Леонтьева**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.08.2018 №768

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА
на 01 ИЮЛЯ 2018 года**

Наименование финансового органа: Администрация Парфинского муниципального района
Наименование бюджета: Бюджет Парфинского городского поселения
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503317
Дата	01.07.2018
По ОКПО	
по ОКАТО	49230000
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	26 287 947,22	6 873 297,03
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	13 379 396,22	6 774 997,03
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	8 335 000,00	4 276 032,51
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	8 335 000,00	4 276 032,51
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102010010000110	8 304 900,00	4 245 407,49
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой	010	00010102020010000110	11 300,00	11 337,88

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
кой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	18 800,00	19 287,14
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	1 264 396,22	620 469,33
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	1 264 396,22	620 469,33
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	471 636,58	268 898,24
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	3 619,65	2 038,48
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	862 074,85	405 401,68
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-72 934,86	-55 869,07
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000	2 980 000,00	1 269 348,02
Налог на имущество физических лиц	010	00010601000000000110	440 000,00	74 661,93
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	00010601030130000110	440 000,00	74 661,93
Земельный налог	010	00010606000000000110	2 540 000,00	1 194 686,09
Земельный налог с организаций	010	00010606030000000110	1 299 000,00	952 268,87
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606033130000110	1 299 000,00	952 268,87
Земельный налог с физических лиц	010	00010606040000000110	1 241 000,00	242 417,22
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606043130000110	1 241 000,00	242 417,22
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	680 000,00	389 006,55
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное	010	00011105000000000120	230 000,00	82 271,67

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)				
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	230 000,00	80 433,95
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	230 000,00	80 433,95
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00011105070000000120	0,00	1 837,72
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	00011105075130000120	0,00	1 837,72
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	450 000,00	306 734,88
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	450 000,00	306 734,88
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045130000120	450 000,00	306 734,88
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	120 000,00	220 140,62
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	120 000,00	220 140,62
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	120 000,00	220 140,62
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	120 000,00	220 140,62
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	12 908 551,00	98 300,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ	010	00020200000000000000	12 908 551,00	98 300,00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ				
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000151	12 714 351,00	0,00
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	00020225555000000151	2 067 351,00	0,00
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	00020225555130000151	2 067 351,00	0,00
Прочие субсидии	010	00020229999000000151	10 647 000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	00020229999130000151	10 647 000,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000151	194 200,00	98 300,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000151	1 000,00	0,00
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024130000151	1 000,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118000000151	193 200,00	98 300,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118130000151	193 200,00	98 300,00

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
1	2	3		4	5
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X		38 213 373,40	3 867 707,05
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000010000000000000	000	703 400,00	465 105,00
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000010300000000000	000	29 990,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010300000000000	200	29 990,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения го-	200	000010300000000000	240	29 990,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года	
сударственных (муниципальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010300000000000	244	29 990,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000010400000000000	000	81 610,00	21 305,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	200	39 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	240	39 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010400000000000	244	39 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000010400000000000	800	42 610,00	21 305,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000010400000000000	850	42 610,00	21 305,00
Уплата иных платежей	200	000010400000000000	853	42 610,00	21 305,00
Резервные фонды	200	000011100000000000	000	50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011100000000000	800	50 000,00	0,00
Резервные средства	200	000011100000000000	870	50 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000011300000000000	000	541 800,00	443 800,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	200	48 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000011300000000000	240	48 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000011300000000000	244	48 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000011300000000000	500	393 800,00	393 800,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000011300000000000	540	393 800,00	393 800,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011300000000000	800	100 000,00	50 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000011300000000000	850	100 000,00	50 000,00
Уплата иных платежей	200	000011300000000000	853	100 000,00	50 000,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	000020000000000000	000	193 200,00	86 907,86
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	000020300000000000	000	193 200,00	86 907,86
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000020300000000000	100	184 200,00	86 907,86

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000020300000000000	120	184 200,00	86 907,86
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000020300000000000	121	141 500,00	66 749,51
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000020300000000000	129	42 700,00	20 158,35
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000020300000000000	200	9 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000020300000000000	240	9 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000020300000000000	244	9 000,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000030000000000000	000	1 059 107,00	412 137,83
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000030900000000000	000	8 000,00	7 597,90
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	200	8 000,00	7 597,90
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	240	8 000,00	7 597,90
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000030900000000000	244	8 000,00	7 597,90
Обеспечение пожарной безопасности	200	000031000000000000	000	661 907,00	286 689,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	200	661 907,00	286 689,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	240	661 907,00	286 689,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000031000000000000	244	661 907,00	286 689,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000031400000000000	000	389 200,00	117 850,93
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными	200	000031400000000000	100	50 500,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
ми внебюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	120 50 500,00	0,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000031400000000000	123 50 500,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	200 338 700,00	117 850,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	240 338 700,00	117 850,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000031400000000000	244 338 700,00	117 850,93
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000040000000000000	000 16 240 397,12	642 546,93
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000040900000000000	000 15 067 690,85	642 546,93
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	200 15 067 690,85	642 546,93
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	240 15 067 690,85	642 546,93
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040900000000000	244 15 067 690,85	642 546,93
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000041200000000000	000 1 172 706,27	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	200 1 172 706,27	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	240 1 172 706,27	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000041200000000000	244 1 172 706,27	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000050000000000000	000 18 939 969,28	1 980 484,73
Жилищное хозяйство	200	000050100000000000	000 2 157 165,00	210 593,47
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	200 2 157 165,00	210 593,47
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	240 2 157 165,00	210 593,47
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050100000000000	243 1 597 965,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050100000000000	244	559 200,00	210 593,47
Коммунальное хозяйство	200	000050200000000000	000	129 800,00	32 805,44
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	200	129 800,00	32 805,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	240	129 800,00	32 805,44
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050200000000000	244	129 800,00	32 805,44
Благоустройство	200	000050300000000000	000	15 454 055,00	1 737 085,82
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	200	15 454 055,00	1 737 085,82
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	240	15 454 055,00	1 737 085,82
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050300000000000	244	15 454 055,00	1 737 085,82
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000050500000000000	000	1 198 949,28	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050500000000000	200	1 198 949,28	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050500000000000	240	1 198 949,28	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050500000000000	243	1 000 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050500000000000	244	198 949,28	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000070000000000000	000	315 800,00	32 315,83
Молодежная политика	200	000070700000000000	000	315 800,00	32 315,83
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070700000000000	200	215 800,00	32 315,83
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070700000000000	240	215 800,00	32 315,83
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070700000000000	244	215 800,00	32 315,83
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000070700000000000	300	100 000,00	0,00
Премии и гранты	200	000070700000000000	350	100 000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000080000000000000	000	124 300,00	9 000,00
Культура	200	000080100000000000	000	124 300,00	9 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	200	000080100000000000	200	124 300,00	9 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	240	124 300,00	9 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000080100000000000	244	124 300,00	9 000,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000100000000000000	000	280 200,00	60 082,50
Пенсионное обеспечение	200	000100100000000000	000	120 200,00	60 082,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100100000000000	300	120 200,00	60 082,50
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100100000000000	310	120 200,00	60 082,50
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000100100000000000	312	120 200,00	60 082,50
Социальное обеспечение населения	200	000100300000000000	000	160 000,00	0,00
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100300000000000	300	160 000,00	0,00
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100300000000000	310	160 000,00	0,00
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000100300000000000	313	160 000,00	0,00
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000110000000000000	000	357 000,00	179 126,37
Физическая культура	200	000110100000000000	000	357 000,00	179 126,37
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000110100000000000	100	59 011,00	59 011,00
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000110100000000000	110	59 011,00	59 011,00
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000110100000000000	113	59 011,00	59 011,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	200	297 989,00	120 115,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	240	297 989,00	120 115,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000110100000000000	244	297 989,00	120 115,37
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X		-11 925 426,18	3 005 589,98

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	11 925 426,18	-3 005 589,98
в том числе:		X		
источники внутреннего финансирования из них:	520		0,00	0,00
источники внешнего финансирования из них:	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00001000000000000000	11 925 426,18	-3 005 589,98
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	11 925 426,18	-3 005 589,98
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000500	-26 287 947,22	-6 966 590,72
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000500	-26 287 947,22	-6 966 590,72
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-26 287 947,22	-6 966 590,72
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	00001050201130000510	-26 287 947,22	-6 966 590,72
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	38 213 373,40	3 961 000,74
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000600	38 213 373,40	3 961 000,74
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	38 213 373,40	3 961 000,74
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	00001050201130000610	38 213 373,40	3 961 000,74

Сведения о численности муниципальных служащих, служащих и работников муниципальных учреждений Парфинского городского поселения на 01.07.2018 г.

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)	0
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	0,0
Численность служащих и работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.)	1
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	66,7

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.08.2018 № 769
р.п. Парфино

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 1 полугодие 2018 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 29 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30.10.2013 года № 193 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 1 полугодие 2018 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 1 полугодие 2018 года в Думу муниципального района и Контрольно-счетную палату муниципального района.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 03.08.2018 №769

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ЗА ПЕРВОЕ ПОЛУГОДИЕ 2018 ГОДА
на 01 ИЮЛЯ 2018 г.**

Наименование финансового органа: Администрация Парфинского муниципального района
Наименование бюджета: Бюджет Парфинского муниципального района
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503317
Дата	01.07.2018
По ОКПО	
по ОКАТО	49230000
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	364 659 375,56	186 162 628,29
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	111 453 221,50	57 856 607,04
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	91 724 000,00	48 292 493,66
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	91 724 000,00	48 292 493,66
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102010010000110	91 400 800,00	47 889 062,08
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	103 200,00	179 563,97
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	210 000,00	213 872,51
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	10 000,00	9 995,10
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	1 568 277,47	765 112,42
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	1 568 277,47	765 112,42

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	593 279,28	331 583,52
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	4 275,07	2 513,68
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	1 085 335,79	499 908,54
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-114 612,67	-68 893,32
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	6 945 000,00	3 610 697,08
Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения	010	00010501000000000110	3 600 000,00	2 107 122,13
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501010010000110	2 917 200,00	1 424 278,73
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы	010	00010501011010000110	2 917 200,00	1 424 278,73
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов	010	00010501020010000110	682 800,00	682 843,40
Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации)	010	00010501021010000110	682 800,00	682 843,40
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	3 320 000,00	1 483 890,31
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	3 320 000,00	1 483 774,69
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	00010502020020000110	0,00	115,62
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	17 000,00	19 684,64
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	17 000,00	19 684,64
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	8 000,00	0,00
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5>	010	00010504020020000110	8 000,00	0,00
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000		
Налог на имущество физических лиц	010	00010601000000000110		
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	00010601030100000110		
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	00010601030130000110		
Земельный налог	010	00010606000000000110		

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
Земельный налог с организаций	010	00010606030000000110		
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	00010606033100000110		
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606033130000110		
Земельный налог с физических лиц	010	00010606040000000110		
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	00010606043100000110		
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606043130000110		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00010800000000000000	670 000,00	504 390,16
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	670 000,00	504 390,16
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	670 000,00	504 390,16
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	00010804000010000110		
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	00010804020010000110		
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	2 801 900,00	1 198 252,26
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	2 420 000,00	915 777,37
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	1 800 000,00	419 302,64
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013050000120	1 570 000,00	338 868,70
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	230 000,00	80 433,94
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105020000000120	24 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105025050000120	24 000,00	0,00
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105025100000120		
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105030000000120		
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105035100000120		
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00011105070000000120	596 000,00	496 474,73
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	00011105075050000120	596 000,00	496 474,73
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	00011105075130000120		
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	381 900,00	282 474,89
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	381 900,00	282 474,89
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045050000120	381 900,00	282 474,89
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045130000120		
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	00011200000000000000	93 100,00	132 533,53
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	00011201000010000120	93 100,00	132 533,53
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>	010	00011201010010000120	28 100,00	18 830,60
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	00011201030010000120	60 900,00	110 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	00011201040010000120	4 100,00	0,00
Плата за размещение отходов производства	010	00011201041010000120	0,00	3 702,93
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	00011300000000000000	338 044,03	341 673,65
Доходы от компенсации затрат государства	010	00011302000000000130	338 044,03	341 673,65
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	00011302990000000130	338 044,03	341 673,65
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	00011302995050000130	338 044,03	341 673,65
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	6 562 100,00	2 287 726,04
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011402000000000000	5 000 000,00	1 977 477,70
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402050050000410	5 000 000,00	1 977 477,70
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402050100000410		
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402053050000410	5 000 000,00	1 977 477,70
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402053100000410		
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	1 562 100,00	310 248,34
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	1 562 100,00	310 248,34
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов	010	00011406013050000430	1 442 100,00	90 107,73
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	120 000,00	220 140,61
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406020000000430		

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406025100000430		
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	535 800,00	510 540,87
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	00011603000000000140	25 000,00	14 225,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00011603010010000140	23 900,00	13 150,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011603030010000140	1 100,00	1 075,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу	010	00011621000000000140	0,00	15 000,00
Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	00011621050050000140	0,00	15 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	00011625000000000140	80 400,00	40 080,68
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	00011625060010000140	80 400,00	40 080,68
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	00011630000010000140	165 200,00	230 000,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	00011630030010000140	165 200,00	230 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	00011633000000000140	3 600,00	6 150,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	010	00011633050050000140	3 600,00	6 150,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	010	00011633050100000140		
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде	010	00011635000000000140	0,00	36 196,63
Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов	010	00011635030050000140	0,00	36 196,63
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Россий-	010	00011643000010000140	52 800,00	52 862,98

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
ской Федерации об административных правонарушениях				
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	00011690000000000140	208 800,00	116 025,58
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	000116900500500000140	208 800,00	116 025,58
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00011700000000000000	215 000,00	213 187,37
Прочие неналоговые доходы	010	000117050000000000180	215 000,00	213 187,37
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	000117050500500000180	215 000,00	213 187,37
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	253 206 154,06	128 306 021,25
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	253 080 662,81	128 335 130,00
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	000202100000000000151	12 106 600,00	5 423 700,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001000000151	12 106 600,00	5 423 700,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001050000151	12 106 600,00	5 423 700,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001100000151		
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	000202200000000000151	45 799 082,81	18 478 000,00
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	010	00020220077000000151	13 715 000,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	00020220077050000151	13 715 000,00	0,00
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467000000151	881 600,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек	010	00020225467050000151	881 600,00	0,00
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497000000151	1 980 647,81	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей	010	00020225497050000151	1 980 647,81	0,00
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000151	9 300,00	0,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519050000151	9 300,00	0,00
Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	010	00020225527000000151	1 217 420,00	0,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства	010	00020225527050000151	1 217 420,00	0,00
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	00020225555000000151		
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных	010	00020225555100000151		

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
ных программ формирования современной городской среды				
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	00020225555130000151		
Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	010	00020225567000000151		
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий	010	00020225567100000151		
Прочие субсидии	010	00020229999000000151	27 995 115,00	18 478 000,00
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	00020229999050000151	27 995 115,00	18 478 000,00
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	00020229999100000151		
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	00020229999130000151		
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000151	188 770 100,00	99 857 150,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	010	00020230013000000151	510 500,00	250 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	010	00020230013050000151	510 500,00	250 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021000000151	914 100,00	461 100,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021050000151	914 100,00	461 100,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000151	148 223 400,00	82 980 150,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024050000151	148 223 400,00	82 980 150,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024100000151		
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024130000151		
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	00020230027000000151	21 457 600,00	10 686 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	00020230027050000151	21 457 600,00	10 686 000,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029000000151	905 200,00	460 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029050000151	905 200,00	460 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помеще-	010	00020235082000000151	4 394 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
ний детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений				
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020235082050000151	4 394 000,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118000000151	579 600,00	289 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118050000151	579 600,00	289 800,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118100000151		
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118130000151		
Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120000000151	235 600,00	235 600,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации	010	00020235120050000151	235 600,00	235 600,00
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	00020235250000000151	9 774 000,00	3 610 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	00020235250050000151	9 774 000,00	3 610 000,00
Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930000000151	1 463 700,00	736 700,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния	010	00020235930050000151	1 463 700,00	736 700,00
Прочие субвенции	010	00020239999000000151	312 400,00	147 800,00
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	010	00020239999050000151	312 400,00	147 800,00
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000151	6 404 880,00	4 576 280,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014000000151	1 331 180,00	860 700,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014050000151	1 331 180,00	860 700,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014100000151		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000151	5 073 700,00	3 715 580,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	00020249999050000151	5 073 700,00	3 715 580,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	00020249999100000151		

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020700000000000000	154 600,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	00020705000050000180	154 600,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	00020705000100000180		
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	00020705030050000180	154 600,00	0,00
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	00020705030100000180		
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021800000000000000	1 265 180,31	1 265 180,00
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000000000180	1 265 180,31	1 265 180,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021805000050000180	1 265 180,31	1 265 180,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	00021805020050000180	1 265 180,31	1 265 180,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	-1 294 289,06	-1 294 288,75
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021900000050000151	-1 294 289,06	-1 294 288,75
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021960010050000151	-1 294 289,06	-1 294 288,75

2. Расходы бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года
1	2	3	4	5
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X	381 532 148,22	173 373 377,77
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000010000000000000	43 696 507,47	22 214 520,87
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	000010200000000000	1 474 300,00	973 434,75
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010200000000000	1 474 300,00	973 434,75
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	1 474 300,00	973 434,75
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	1 110 000,00	717 774,76
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010200000000000	40 100,00	40 100,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010200000000000	129	324 200,00	215 559,99
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000010300000000000	000	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010300000000000	200	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010300000000000	240	30 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010300000000000	244	30 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000010400000000000	000	27 771 500,00	14 616 863,71
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010400000000000	100	26 735 490,00	14 187 379,96
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	120	26 735 490,00	14 187 379,96
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	121	19 261 900,00	9 924 351,59
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010400000000000	122	1 643 800,00	1 336 520,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010400000000000	129	5 829 790,00	2 926 508,37
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	200	913 710,00	369 351,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	240	913 710,00	369 351,75
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010400000000000	244	913 710,00	369 351,75
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000010400000000000	300		
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000010400000000000	320		
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	000010400000000000	321		
Межбюджетные трансферты	200	000010400000000000	500	2 000,00	0,00
Субвенции	200	000010400000000000	530	2 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000010400000000000	800	120 300,00	60 132,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000010400000000000	850	120 300,00	60 132,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000010400000000000	851		
Уплата прочих налогов, сборов	200	000010400000000000	852		
Уплата иных платежей	200	000010400000000000	853	120 300,00	60 132,00
Судебная система	200	000010500000000000	000	235 600,00	97 400,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	200	235 600,00	97 400,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010500000000000	240	235 600,00	97 400,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010500000000000	244	235 600,00	97 400,00
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	000010600000000000	000	1 137 100,00	579 818,22
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000010600000000000	100	1 103 900,00	573 818,22
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	120	1 103 900,00	573 818,22
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	121	786 200,00	410 849,59
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000010600000000000	122	80 200,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000010600000000000	129	237 500,00	122 868,63
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	200	33 200,00	6 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010600000000000	240	33 200,00	6 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000010600000000000	244	33 200,00	6 000,00
Резервные фонды	200	000011100000000000	000	200 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000011100000000000	800	200 000,00	0,00
Резервные средства	200	000011100000000000	870	200 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	000011300000000000	000	12 848 007,47	5 947 004,19
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000011300000000000	100	5 101 775,46	2 114 618,42
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	000011300000000000	110	4 054 968,47	1 725 652,73
Фонд оплаты труда учреждений	200	000011300000000000	111	3 114 412,34	1 371 995,37
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	000011300000000000	119	940 556,13	353 657,36
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000011300000000000	120	1 046 806,99	388 965,69
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000011300000000000	121	739 888,20	299 672,58
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000011300000000000	122	80 200,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001130000000000	129	226 718,79	89 293,11
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130000000000	200	6 639 782,01	3 116 811,85
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001130000000000	240	6 639 782,01	3 116 811,85
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00001130000000000	244	6 639 782,01	3 116 811,85
Межбюджетные трансферты	200	00001130000000000	500	830 000,00	548 899,92
Субвенции	200	00001130000000000	530	293 000,00	146 199,92
Иные межбюджетные трансферты	200	00001130000000000	540	537 000,00	402 700,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001130000000000	800	276 450,00	166 674,00
Исполнение судебных актов	200	00001130000000000	830	69 000,00	69 000,00
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	00001130000000000	831	69 000,00	69 000,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001130000000000	850	207 450,00	97 674,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	00001130000000000	851	188 608,00	88 582,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	00001130000000000	852	18 842,00	9 092,00
Уплата иных платежей	200	00001130000000000	853		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	00002000000000000	000	579 600,00	289 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	00002030000000000	000	579 600,00	289 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00002030000000000	100		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00002030000000000	120		
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00002030000000000	121		
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00002030000000000	129		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00002030000000000	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00002030000000000	240		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00002030000000000	244		
Межбюджетные трансферты	200	00002030000000000	500	579 600,00	289 800,00
Субвенции	200	00002030000000000	530	579 600,00	289 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	00003000000000000	000	97 900,00	0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	00003090000000000	000	97 900,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003090000000000	200	97 900,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	240	97 900,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000030900000000000	244	97 900,00	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000031000000000000	000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	240		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000031000000000000	244		
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000031400000000000	000		
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000031400000000000	100		
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	120		
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000031400000000000	123		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	240		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000031400000000000	244		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000040000000000000	000	6 231 711,55	255 553,43
Сельское хозяйство и рыболовство	200	000040500000000000	000	142 300,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	200	142 300,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040500000000000	240	142 300,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040500000000000	244	142 300,00	0,00
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000040500000000000	400		
Бюджетные инвестиции	200	000040500000000000	410		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000040500000000000	414		
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000040900000000000	000	2 805 781,55	117 053,40
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	200	2 805 781,55	117 053,40
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	240	2 805 781,55	117 053,40
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000040900000000000	244	2 805 781,55	117 053,40

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000041200000000000	000	3 283 630,00	138 500,03
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	200	703 500,00	38 500,03
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	240	703 500,00	38 500,03
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000041200000000000	244	703 500,00	38 500,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000041200000000000	600	200 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000041200000000000	610	100 000,00	100 000,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000041200000000000	612	100 000,00	100 000,00
Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	000041200000000000	630	100 000,00	0,00
Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений)	200	000041200000000000	634	100 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000041200000000000	800	2 380 130,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	000041200000000000	810	1 617 420,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	000041200000000000	812	1 617 420,00	0,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000041200000000000	850	762 710,00	0,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	000041200000000000	852	762 710,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000050000000000000	000	14 737 400,00	478 356,26
Жилищное хозяйство	200	000050100000000000	000	675 100,00	282 356,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	200	675 100,00	282 356,26
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	240	675 100,00	282 356,26
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050100000000000	243	116 700,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050100000000000	244	558 400,00	282 356,26
Коммунальное хозяйство	200	000050200000000000	000	14 062 300,00	196 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050200000000000	240		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050200000000000	244		

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года	
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000050200000000000	400		
Бюджетные инвестиции	200	000050200000000000	410		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000050200000000000	414		
Межбюджетные трансферты	200	000050200000000000	500	14 062 300,00	196 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000050200000000000	540	14 062 300,00	196 000,00
Благоустройство	200	000050300000000000	000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050300000000000	240		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050300000000000	244		
Иные бюджетные ассигнования	200	000050300000000000	800		
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000050300000000000	850		
Уплата иных платежей	200	000050300000000000	853		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	000050500000000000	000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050500000000000	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050500000000000	240		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050500000000000	243		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000050500000000000	244		
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	000060000000000000	000	1 895 100,00	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	000060500000000000	000	1 895 100,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000060500000000000	200	1 895 100,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000060500000000000	240	1 895 100,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000060500000000000	244	1 895 100,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	000070000000000000	000	165 569 425,68	87 908 582,75
Дошкольное образование	200	000070100000000000	000	39 104 248,94	19 363 005,83
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000070100000000000	300	389 500,00	131 119,50
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000070100000000000	320	389 500,00	131 119,50
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000070100000000000	323	389 500,00	131 119,50
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070100000000000	600	38 714 748,94	19 231 886,33
Субсидии автономным учреждениям	200	000070100000000000	620	38 714 748,94	19 231 886,33
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных)	200	000070100000000000	621	38 107 776,00	19 073 806,33

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года	
ных) услуг (выполнение работ)					
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007010000000000	622	606 972,94	158 080,00
Общее образование	200	00007020000000000	000	95 142 237,66	52 061 353,84
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00007020000000000	300	2 745 100,00	1 575 900,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00007020000000000	320	2 745 100,00	1 575 900,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	00007020000000000	321	250 000,00	131 780,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00007020000000000	323	2 495 100,00	1 444 120,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020000000000	600	92 397 137,66	50 485 453,84
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020000000000	620	92 397 137,66	50 485 453,84
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020000000000	621	87 369 776,00	49 766 981,84
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007020000000000	622	5 027 361,66	718 472,00
Дополнительное образование детей	200	00007030000000000	000	21 748 078,00	11 856 379,03
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030000000000	600	21 748 078,00	11 856 379,03
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030000000000	610	9 344 100,00	5 011 109,96
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030000000000	611	9 158 700,00	4 961 109,96
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	00007030000000000	612	185 400,00	50 000,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007030000000000	620	12 403 978,00	6 845 269,07
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030000000000	621	11 376 888,00	6 719 069,07
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007030000000000	622	1 027 090,00	126 200,00
Молодежная политика	200	00007070000000000	000	1 156 700,00	786 516,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	200	162 574,10	8 095,50
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	240	162 574,10	8 095,50
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	00007070000000000	244	162 574,10	8 095,50
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00007070000000000	300		
Премии и гранты	200	00007070000000000	350		
Межбюджетные трансферты	200	00007070000000000	500		

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года
Иные межбюджетные трансферты	200	000070700000000000	540		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070700000000000	600	994 125,90	778 421,12
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000070700000000000	610	3 107,80	3 107,80
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000070700000000000	612	3 107,80	3 107,80
Субсидии автономным учреждениям	200	000070700000000000	620	991 018,10	775 313,32
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070700000000000	621	991 018,10	775 313,32
Другие вопросы в области образования	200	000070900000000000	000	8 418 161,08	3 841 327,43
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000070900000000000	100	3 727 530,00	1 832 069,88
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	120	3 727 530,00	1 832 069,88
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	121	2 707 530,00	1 319 097,88
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000070900000000000	122	202 300,00	120 300,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	129	817 700,00	392 672,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	200	205 000,00	70 266,21
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	240	205 000,00	70 266,21
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000070900000000000	244	205 000,00	70 266,21
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070900000000000	600	4 484 040,08	1 937 400,34
Субсидии автономным учреждениям	200	000070900000000000	620	4 484 040,08	1 937 400,34
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070900000000000	621	4 348 609,00	1 913 400,34
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070900000000000	622	135 431,08	24 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	000070900000000000	800	1 591,00	1 591,00
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000070900000000000	850	1 591,00	1 591,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000070900000000000	851	1 591,00	1 591,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000080000000000000	000	46 705 276,71	20 558 248,10
Культура	200	000080100000000000	000	46 705 276,71	20 558 248,10
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	200		

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	240		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000080100000000000	244		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000080100000000000	400	6 343 928,18	2 313 741,17
Бюджетные инвестиции	200	000080100000000000	410	6 343 928,18	2 313 741,17
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	000080100000000000	414	6 343 928,18	2 313 741,17
Межбюджетные трансферты	200	000080100000000000	500	75 000,00	75 000,00
Иные межбюджетные трансферты	200	000080100000000000	540	75 000,00	75 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000080100000000000	600	40 286 348,53	18 169 506,93
Субсидии бюджетным учреждениям	200	000080100000000000	610	40 286 348,53	18 169 506,93
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000080100000000000	611	36 283 102,53	17 690 146,93
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	000080100000000000	612	4 003 246,00	479 360,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	000100000000000000	000	86 919 441,81	34 913 901,76
Пенсионное обеспечение	200	000100100000000000	000	2 268 800,00	1 087 525,42
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100100000000000	300	2 268 800,00	1 087 525,42
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100100000000000	310	2 268 800,00	1 087 525,42
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	000100100000000000	312	2 268 800,00	1 087 525,42
Социальное обеспечение населения	200	000100300000000000	000	49 795 141,81	19 903 485,74
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000100300000000000	200	431 000,00	167 776,61
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000100300000000000	240	431 000,00	167 776,61
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	000100300000000000	244	431 000,00	167 776,61
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100300000000000	300	49 364 141,81	19 735 709,13
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100300000000000	310	46 765 000,00	19 709 529,13
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	000100300000000000	313	46 765 000,00	19 709 529,13
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	000100300000000000	320	2 599 141,81	26 180,00
Субсидии гражданам на приобретение жилья	200	000100300000000000	322	2 532 141,81	0,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	000100300000000000	323	67 000,00	26 180,00
Охрана семьи и детства	200	000100400000000000	000	31 032 800,00	12 129 010,35
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	000100400000000000	300	26 638 800,00	12 129 010,35
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	000100400000000000	310	17 719 300,00	8 381 604,05
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по пуб-	200	000100400000000000	313	17 719 300,00	8 381 604,05

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года	
личным нормативным обязательствам					
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	0001004000000000	320	8 919 500,00	3 747 406,30
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	0001004000000000	323	8 919 500,00	3 747 406,30
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	0001004000000000	400	4 394 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции	200	0001004000000000	410	4 394 000,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	0001004000000000	412	4 394 000,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	0001006000000000	000	3 822 700,00	1 793 880,25
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0001006000000000	100	3 675 300,00	1 747 691,93
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	0001006000000000	120	3 675 300,00	1 747 691,93
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	0001006000000000	121	2 761 500,00	1 322 818,77
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	0001006000000000	122	80 200,00	40 100,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	0001006000000000	129	833 600,00	384 773,16
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0001006000000000	200	147 400,00	46 188,32
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0001006000000000	240	147 400,00	46 188,32
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	0001006000000000	244	147 400,00	46 188,32
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	0001100000000000	000	278 535,00	126 914,60
Физическая культура	200	0001101000000000	000	278 535,00	126 914,60
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0001101000000000	100		
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	0001101000000000	110		
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	0001101000000000	113		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0001101000000000	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0001101000000000	240		
Прочая закупка товаров, работ и услуг	200	0001101000000000	244		

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	Исполнено за 1 полугодие 2018 года
Межбюджетные трансферты	200	00011010000000000	500		
Иные межбюджетные трансферты	200	00011010000000000	540		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00011010000000000	600	278 535,00	126 914,60
Субсидии автономным учреждениям	200	00011010000000000	620	278 535,00	126 914,60
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00011010000000000	621	228 535,00	126 914,60
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00011010000000000	622	50 000,00	0,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200	00013000000000000	000	27 850,00	0,00
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	00013010000000000	000	27 850,00	0,00
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	00013010000000000	700	27 850,00	0,00
Обслуживание муниципального долга	200	00013010000000000	730	27 850,00	0,00
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	200	00014000000000000	000	14 793 400,00	6 627 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	00014010000000000	000	14 793 400,00	6 627 500,00
Межбюджетные трансферты	200	00014010000000000	500	14 793 400,00	6 627 500,00
Дотации	200	00014010000000000	510	14 793 400,00	6 627 500,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	00014010000000000	511	14 793 400,00	6 627 500,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X		-16 872 772,66	12 789 250,52

3. Источники финансирования дефицита бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	16 872 772,66	-12 789 250,52
в том числе:		X		
источники внутреннего финансирования из них:	520		-1 452 200,00	0,00
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	0000100000000000000	-1 452 200,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	0000103000000000000	-1 452 200,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	0000103010000000000	-1 452 200,00	0,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100000000800	-1 452 200,00	0,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001030100050000810	-1 452 200,00	0,00

Наименование показателя	Код стро- ки	Код источника финанси- рования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением Думы Парфин- ского муниципального рай- она, нормативно- правовыми актами о бюд- жете	исполнено за 1 полугодие 2018 года
Иные источники внутреннего финанси- рования дефицитов бюджетов	520	00001060000000000000	0,00	0,00
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Феде- рации	520	00001060500000000000	0,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Феде- рации	520	00001060500000000500	-1 000 000,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предостав- ленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	00001060500000000600	1 000 000,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов дру- гим бюджетам бюджетной системы Росий- ской Федерации в валюте Российской Фе- дерации	520	00001060502000000500	-1 000 000,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предостав- ленных другим бюджетам бюджетной систе- мы Российской Федерации в валюте Рос- сийской Федерации	520	00001060502000000600	1 000 000,00	0,00
Предоставление бюджетных кредитов дру- гим бюджетам бюджетной системы Росий- ской Федерации из бюджетов муниципаль- ных районов в валюте Российской Федера- ции	520	00001060502050000540	-1 000 000,00	0,00
Возврат бюджетных кредитов, предостав- ленных другим бюджетам бюджетной систе- мы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Росий- ской Федерации	520	00001060502050000640	1 000 000,00	0,00
источники внешнего финансирования из них:	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00001000000000000000	18 324 972,66	-12 789 250,52
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	18 324 972,66	-12 789 250,52
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000500	-365 659 375,56	-189 616 082,12
Увеличение прочих остатков средств бюд- жетов	710	00001050200000000500	-365 659 375,56	-189 616 082,12
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-365 659 375,56	-189 616 082,12
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	00001050201050000510	-365 659 375,56	-189 616 082,12
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	00001050201100000510		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	00001050201130000510		
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	383 984 348,22	176 826 831,60
Уменьшение прочих остатков средств бюд- жетов	720	00001050200000000600	383 984 348,22	176 826 831,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	383 984 348,22	176 826 831,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	00001050201050000610	383 984 348,22	176 826 831,60
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	00001050201100000610		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	00001050201130000610		

Сведения о численности муниципальных служащих, служащих и работников муниципальных учреждений Парфинского муниципально- го района на 01.07.2018 г.

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)	50
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	10306,3
Численность служащих и работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.)	444
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	68115,3

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 27.07.2018 № 245-рг
р.п. Парфино

Об утверждении плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского городского поселения на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района и в целях эффективного расходования средств, при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского городского поселения:

1. Утвердить прилагаемый План культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского городского поселения на 2018 год.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 27.07.2018 № 245-рг

**План
культурно-массовых мероприятий на территории
Парфинского городского поселения на 2018 год**

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
1	июль	80-летие рп. Парфино, праздничная программа «Краски Парфинского лета»	площадь Дома культуры рп. Парфино	О.А. Иванчак

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.07.2018 № 246-рг
р.п. Парфино

О проведении торжественных праздничных мероприятий посвященных 80-летию поселка Парфино

В соответствии с планом культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского городского поселения на 2018 год, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района от 27.07.2018 № 245-рг

1. Провести 28 июля 2018 года мероприятие, посвященное 80-летию рп. Парфино, праздничную программу «Краски Парфинского лета».
2. Ответственным за подготовку и проведение мероприятия назначить заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района О.А. Иванчак.
3. Мероприятие посвященное 80-летию рп. Парфино, праздничную программу «Краски Парфинского лета» провести за счет средств городского поселения.
4. Расходы на проведение мероприятия осуществить за счет средств муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.11.2015 года № 647.
4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.07.2018 № 247-рг
р.п. Парфино

О проведении торжественных праздничных меро-

приятый посвященных 80-летию поселка Парфино

В соответствии с планом социально-значимых мероприятий на 2018 год, утвержденным Главой муниципального района, в целях исполнения мероприятий программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 19.11.2015 года № 648:

1. Провести 28 июля 2018 года праздничную программу «Краски Парфинского лета», в честь 80-летия поселка Парфино;
2. Ответственными за подготовку и проведение мероприятий назначить Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района и Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
3. Мероприятия провести за счет средств муниципального района в рамках муниципального задания МБУК МКДЦ и МБУ ЦФМТО, а также за счет средств спонсорской помощи;
4. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района обеспечить своевременную уборку территории, на которой будут проводиться мероприятия;
5. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району обеспечить правопорядок во время проведения праздничных мероприятий 28 июля 2018 года с 11.00 до 02.00 29 июля 2018 года;
6. Управлению обеспечения деятельности Администрации муниципального района подготовить материалы по награждению;
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения оставляю за собой;
8. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.07.2018 № 250-рг
р.п. Парфино

О внесении изменения в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района - Администрацией Парфинского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы муниципального района от 25.07.2018 № 165 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133»:

1. Дополнить перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района – Администрацией муниципального района, утверждённым распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 26.12.2017 № 410-рг «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» по виду дохода 603 2 02 49999 05 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов» следующим кодом подвида:

«7134151	Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов».
----------	--

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.07.2018 № 251-рг
р.п. Парфино

О закреплении полномочий за главным администратором доходов бюджета Парфинского муниципального района - Администрацией муниципального района кодов бюджетной классификации доходов

1. В соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района от 25.07.2018 №165 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133» закрепить полномочия за главным администратором доходов бюджета Парфинского муниципального района - Администрацией муниципального района код

бюджетной классификации доходов:

60320225097050000151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»;

60321935250050000151 «Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов муниципальных районов».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н.Леонтьева

Информационное сообщение

В решении Совета депутатов Парфинского городского поселения от 10.07.2018 №110 допущена техническая ошибка. В приложениях к решению № 6, 7, 8 вместо слов «бюджета муниципального района» следует читать «бюджета Парфинского городского поселения».

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 03.08.2018 в 16.50

Тираж: 08 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042