



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.09.2018 № 913  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по отбору кандидатур для занесения на районную Доску почета**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по отбору кандидатур для занесения на районную Доску почета, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 20.06.2017 №419, изложив состав комиссии в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 24.09.2018 № 913

**Состав  
комиссии по отбору кандидатур для занесения на районную Доску почета**

Леонтьева Е.Н.	- Глава муниципального района, председатель комиссии
Михайлова О.В.	- первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии
Смирнова О.Е.	- начальник управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Залогин А.В.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
Фишер Л.М.	- председатель общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
Иванов Н.А.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Иванова Л.И.	- заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Меликова Э.М.	- председатель Парфинской районной организации НОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию)
Шмелёва Е.В.	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.09.2018 № 914  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

В целях реализации Федерального закона от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 29 июня 2018 года «О национальном плане противодействия коррупции на 2018 - 2020 годы»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в План противодействия коррупции в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.01.2009 № 2, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 24.09.2018 № 914

**ПЛАН  
противодействия коррупции в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель
1	2	3	4
<b>1</b>	<b>Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции, устранение пробелов и противоречий в правовом регулировании в области противодействия коррупции</b>		
1.1	Актуализация муниципальных правовых актов в области противодействия коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
1.2	Проведение мониторинга изменений законодательства Российской Федерации, Новгородской области в целях обеспечения своевременного принятия муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
1.3	Проведение антикоррупционной экспертизы при разработке проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района	постоянно	Юридический отдел Администрации муниципального района
1.4	Ведение учета результатов антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов органов местного самоуправления муниципального района	постоянно	Юридический отдел Администрации муниципального района
1.5	Оказание методической помощи органам местного самоуправления в части приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с законодательством о противодействии коррупции (подготовка типовых проектов муниципальных нормативных правовых актов)	постоянно	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
<b>2</b>	<b>Мероприятия по совершенствованию порядка прохождения муниципальной службы и стимулированию добросовестного исполнения обязанностей муниципальными служащими органов местного самоуправления Парфинского муниципального района</b>		
2.1	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, и урегулированию конфликта интересов	постоянно	Комиссии органов местного самоуправления муниципального района
2.2	Прием, осуществление анализа и организация по решению работодателя (представителя нанимателя) проверки сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учредителя, в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района, а также граждан, претендующих на замещение указанных должностей	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления муниципального района, управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
2.3	Прием и осуществление анализа сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
2.4	Организация размещения сведений о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы, руководителей муниципальных учреждений, функции и полномочия учре-	в сроки, установленные нормативными правовыми актами	Органы местного самоуправления муниципального района, управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района

	дителя в отношении которых осуществляют органы местного самоуправления муниципального района. Организация размещения сведений о расходах лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы		
2.5	Организация проверки достоверности представляемых гражданами персональных данных и иных сведений при поступлении на муниципальную службу, взаимодействие с правоохранительными органами в целях получения информации о лицах, претендующих на поступление на муниципальную службу, об их причастности к преступной деятельности, о судимости и административных правонарушениях	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
2.6	Обеспечение эффективного использования механизма конкурсного замещения вакантных должностей, кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы и резерва управленческих кадров в органах местного самоуправления муниципального района	постоянно	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
2.7	Анализ уровня профессиональной подготовки муниципальных служащих, обеспечение получения ими дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), в том числе в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
2.8	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности и должности муниципальной службы, ограничений, запретов и по исполнению обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, направленных на формирование негативного отношения к дарению подарков указанным работникам в связи с исполнением ими обязанностей	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
2.9	Организация доведения до лиц, замещающих муниципальные должности, должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального района, положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за получение и дачу взятки, посредничество в виде штрафов, кратных сумме взятки, об увольнении в связи с утратой доверия, о порядке проверки сведений, представляемых лицами, замещающими муниципальные должности, должности муниципальной службы, в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
2.10	Систематическое проведение оценок коррупционных рисков, возникающих при реализации должностных функций муниципальными служащими, и при необходимости внесение уточнений в перечень должностей муниципальной службы, замещение которых связано с коррупционными рисками	постоянно	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
2.11	Повышение эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности; контроль за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	по мере поступления информации от лиц, замещающих должности муниципальной службы и муниципальные должности	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
<b>3</b>	<b>Противодействие коррупции в основных коррупционно-опасных сферах регулирования</b>		
3.1	Проведение контроля за реализацией муниципальных программ	1 раз в полугодие	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
3.2	Разработка и реализация комплекса мер по совершен-	постоянно	Комитет финансов Администрации

	стванию организации внутреннего финансового контроля		муниципального района
3.3	Осуществление контроля в соответствии с требованиями Федерального закона от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Комитет финансов Администрации муниципального района; Контрольно-счетная палата муниципального района
3.4	Проведение контроля за эффективным использованием земельных участков и муниципального имущества	постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
<b>4</b>	<b>Оптимизация и конкретизация полномочий органов местного самоуправления муниципального района</b>		
4.1	Регламентация и стандартизация муниципальных услуг и функций, предоставляемых (исполняемых) органами местного самоуправления	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальных услуг
4.2	Ведение реестра муниципальных услуг и функций, предоставляемых органами местного самоуправления	постоянно	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
4.3	Информационное наполнение государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг Новгородской области»	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальных услуг
4.4	Проведение мероприятий по переводу муниципальных услуг в электронную форму	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, осуществляющие предоставление муниципальных услуг, управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
<b>5</b>	<b>Антикоррупционный мониторинг</b>		
5.1	Проведение заседаний межведомственной комиссии по противодействию коррупции в Парфинского муниципального района	ежеквартально (по отдельному плану)	Межведомственная комиссия по противодействию коррупции в Парфинского муниципального района
5.2	Организация мониторинга обращений граждан, информации содержащейся в средствах массовой информации, в социальных сетях на предмет выявления информации о коррупции в органах местного самоуправления муниципального района	постоянно	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района
<b>6</b>	<b>Обеспечение единообразного применения законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в целях повышения эффективности механизмов предотвращения и урегулирования конфликта интересов</b>		
6.1	Проведение мониторинга правоприменения законодательства Российской Федерации и Новгородской области	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
<b>7</b>	<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных или муниципальных нужд и в сфере закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц</b>		
7.1	Анализ результатов контроля в сфере муниципальных закупок, в том числе ведомственного контроля в сфере закупок, представление информации о результатах контроля в комиссию по противодействию коррупции в муниципальном образовании	постоянно	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
<b>8</b>	<b>Повышение эффективности просветительских, образовательных и иных мероприятий, направленных на формирование антикоррупционного поведения государственных и муниципальных служащих, популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов и развитие общественного правосознания</b>		
8.1	Развитие и поддержание официальных сайтов органов местного самоуправления муниципального района, в том числе раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции в актуальном состоянии	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
8.2	Обеспечение функционирования раздела «Онлайн обращения»	постоянно	Управление обеспечения деятельности Администрации муници-

			пального района
8.3	Обеспечение общественного обсуждения проектов муниципальных нормативных правовых актов органов местного самоуправления, затрагивающих права и свободы человека и гражданина, права и обязанности юридических лиц	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, разработчики нормативных правовых актов
8.4	Систематическое взаимодействие со средствами массовой информации путем размещения публикаций в газете «Приильменская правда» о работе органов местного самоуправления муниципального района	постоянно	Лица, ответственные за взаимодействие со средствами массовой информации в органах местного самоуправления муниципального района
8.5	Привлечение представителей общественности, членов общественного совета для осуществления общественного контроля за деятельностью комиссии по координации работы по противодействию коррупции Парфинского муниципального района (создание механизмов общественного контроля за их деятельностью)	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
8.6	Обеспечение проведения обучения по вопросам противодействия коррупции при организации дополнительного профессионального образования муниципальных служащих органов местного самоуправления муниципального района	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
8.7	Проведение организационных мероприятий в целях предотвращения незаконного сбора денежных средств в образовательных организациях муниципального района	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
<b>9</b>	<b>Совершенствование мер по противодействию коррупции в сфере бизнеса, в том числе по защите субъектов предпринимательской деятельности от злоупотреблений служебным положением со стороны должностных лиц</b>		
9.1	Информирование субъектов предпринимательской деятельности, направленное на повышение уровня правосознания и формирования устойчивого антикоррупционного поведения	постоянно	Органы местного самоуправления муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.09.2018 № 915  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории поселений Парфинского муниципального района для личных и бытовых нужд»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 29 декабря 2017 года № 479-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 №385 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории поселений Парфинского муниципального района для личных и бытовых нужд», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.03.2015 № 178:

1.1. Изложить наименование пункта 2.10. раздела 2 в новой редакции:

«2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги».

1.2. Дополнить пункт 2.18 раздела 2 подпунктом 2.18.3и 2.18.4 следующего содержания:

«2.18.3. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Уполномоченный орган.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Уполномоченный орган сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.»

2.18.4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

в ходе личного приема заявителя;

по телефону;

по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.»

1.3. Дополнить пункт 4.3. раздела 3 абзацем следующего содержания:

«МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иным документам, принятым от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.»

1.4. Изложить подпункт 5.1 раздела 5 в новой редакции:

«5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ.»

1.5. Изложить подпункт 5.2 раздела 5 в новой редакции:

«5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ являются:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ,

работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами РФ, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо, нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.»

1.6. Изложить подпункт 5.3 раздела 5 в новой редакции:

«5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе (Приложение №3), в электронной форме в Уполномоченный орган. Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru.>».

1.7. Изложить подпункт 5.4 раздела 5 в новой редакции:

«5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.»

1.8. Изложить подпункт 5.6 раздела 5 в новой редакции:

«5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации;».

1.9. Изложить подпункт 5.7 раздела 5 в новой редакции:

«5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (приложение № 4):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается;».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.09.2018 № 916  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района**

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в состав аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков и аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, а также государственная собственность на которые не разграничена, расположенных на территории Парфинского муниципального района (далее – комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.01.2017 № 23:

1.1. исключить из состава комиссии Летуновскую И.В., ведущего служащего комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, секретаря комиссии;

1.2. включить в состав комиссии Жиглинскую О.А., ведущего служащего комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, секретаря комиссии.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 24.09.2018 № 310-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Парфинского муниципального района**

В соответствии решением Думы муниципального района от 25 июля 2018 года № 167 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Парфинского муниципального района.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 октября 2018 года.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

**Утверждено**  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 24.09.2018 № 310-рг

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об отделе записи актов гражданского состояния Администрации Парфинского муниципального района**

#### **1. Общие положения**

1.1. Отдел записи актов гражданского состояния Администрации Парфинского муниципального района (далее – Отдел) является структурным подразделением Администрации муниципального района, выполняющим федеральные функции и реализующим полномочия в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

Сокращенное наименование — Отдел ЗАГС Администрации Парфинского муниципального района.

1.2. Отдел руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, указами Губернатора области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Парфинского муниципального района, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями всех форм собственности в пределах своей компетенции.

1.4. Отдел не является юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Российской Федерации, штампы и бланки установленного образца.

1.5. Место нахождения Отдела: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.65.

#### **2. Цели и задачи отдела**

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Реализация государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния на территории Парфинского муниципального района;

2.1.2. Обеспечение прав и законных интересов граждан и государства в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния.

2.2. Задачами отдела являются:

2.2.1. Осуществление переданных федеральных полномочий на государственную регистрацию актов гражданского состояния на территории Парфинского муниципального района;

2.2.2. Формирование книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), архивного фонда записей актов гражданского состояния Парфинского муниципального района и создание условий для его хранения.

#### **3. Полномочия Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.2.1. в соответствии с областным законом от 31.10.2017 № 180-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов, городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния»:

1) государственная регистрация актов гражданского состояния: рождение, заключение брака, расторжение брака, усыновление (удочерение), установление отцовства, перемена имени и смерть;

2) внесение исправлений и изменений в записи актов гражданского состояния;

3) восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния;

4) выдача повторных свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния и иных документов, подтверждающих наличие или отсутствие факта государственной регистрации акта гражданского состояния;

5) ведение и хранение книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния на бумажных носителях, создание надлежащих условий их хранения;

6) истребование документов, выдаваемых органами записи актов гражданского состояния, из компетентных органов иностранных государств в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22 января 1993 года, международными договорами Российской Федерации;

7) составление записей актов гражданского состояния в форме электронных документов и на бумажных носителях; их хранение в информационной системе органа записи актов гражданского состояния по месту регистрации соответствующих актов гражданского состояния;

8) перевод в электронную форму книг государственной регистрации актов гражданского состояния (актовых книг), собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния.

#### **4. Функции Отдела**

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

4.1. Производит государственную регистрацию актов гражданского состояния (рождения, заключения брака, расторжения брака, усыновления (удочерения), установления отцовства, перемены имени, смерти) на территории Парфинского муниципального района в соответствии с установленным законодательством порядке;

4.2. Вносит исправления, изменения в первые экземпляры записей актов гражданского состояния;

4.3. Производит восстановление и аннулирование записей актов гражданского состояния в установленном порядке;

4.4. Выдает гражданам в установленном порядке повторные свидетельства и иные документы, подтверждающие наличие или отсутствие фактов государственной регистрации актов гражданского состояния;

4.5. Ведет учет записей актов гражданского состояния, произведенных на территории Парфинского муниципального района;

4.6. Составляет и актуализирует ежемесячную, ежеквартальную, годовую и иную статистическую отчетность о государственной регистрации актов гражданского состояния, представляет информацию о государственной регистрации актов гражданского состояния в Комитет записи актов гражданского состояния и организационного обеспечения деятельности мировых судей Новгородской области (далее — Комитет ЗАГС и ООДМС Новгородской области), территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области в установленном законодательством порядке;

4.7. Ведет учет прихода и расхода бланков свидетельств о государственной регистрации актов гражданского состояния, обеспечивает их правильное хранение и использование, а также печати с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации и соответствующих штампов. Представляет в установленном порядке в Комитет ЗАГС и ООДМС Новгородской области отчеты о движении бланков свидетельств о регистрации актов гражданского состояния;

4.8. Осуществляет по истечении 100 лет передачу в отдел учёта, хранения и выдачи документов Отдела, собранных из первых экземпляров записей актов гражданского состояния актовых и метрических книг в установленном порядке (на бумажных носителях и в электронном виде);

4.9. Представляет сведения о государственной регистрации актов гражданского состояния органам местного самоуправления района и организациям в установленном законодательством порядке;

4.10. Формирует из первых экземпляров записей актов гражданского состояния, составленных Отделом, книги государственной регистрации актов гражданского состояния и организует их хранение в Отделе;

4.11. Формирует и актуализирует электронную базу записей актов гражданского состояния Парфинского муниципального района;

4.12. Обеспечивает в пределах своих полномочий защиту конфиденциальной информации и сведений;

4.13. Обеспечивает объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений граждан и организаций по вопросам государственной регистрации актов гражданского состояния в установленном порядке;

4.14. Обеспечивает исполнение международных обязательств в сфере правовой помощи;

4.15. Обеспечивает выполнение поручений федеральных органов государственной власти в рамках международных договоров Российской Федерации по семейным, гражданским делам;

4.16. Оказывает правовую помощь по истребованию документов о регистрации актов гражданского состояния из компетентных органов иностранных государств в соответствии с Конвенцией о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам от 22.01.1993 года, международными договорами Российской Федерации;

4.17. Организует работу по размещению и обновлению официальных материалов о деятельности отдела в средствах массовой информации и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

4.18. Обеспечивает торжественную обстановку в зале регистрации актов гражданского состояния, культуру правового и обрядово-ритуального обслуживания граждан;

4.19. Истребует от организаций, органов, осуществляющих регистрацию актов гражданского состояния, и граждан сведения и документы, необходимые для совершения государственной регистрации актов гражданского состояния, а также внесения изменений в записи актов гражданского состояния;

4.20. Осуществляет регистрацию заключения брака на дому, в медицинских и иных учреждениях в случаях, предусмотренных законодательством;

4.21. Выполняет достижение величин целевых показателей по реализации государственной политики в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

4.22. Обеспечивает автоматизированную систему обработки актовых записей для сокращения времени оформления документов и повышения их качества;

4.23. Организует и проводит разъяснительную работу о порядке государственной регистрации актов гражданского состояния, используя средства массовой информации и встречи с населением;

4.24. Участвует в процессе администрирования Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области доходов от уплаты государственной пошлины за государственную регистрацию актов гражданского состояния;

4.25. Выполняет мероприятия Плана - графика поэтапного предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Новгородской области.

## **5. Права Отдела**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от федеральных органов исполнительной власти, органов государственной власти Новгородской области, других субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, организаций и граждан сведения, документы, необходимые для принятия решений по вопросам, относящимся к компетенции отдела;

5.2. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.4. Вносить предложения по совершенствованию деятельности отдела;

5.5. Осуществлять иные права в соответствии с действующим законодательством.

## **6. Организация деятельности Отдела**

6.1. Отдел возглавляет заведующий Отделом, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района.

6.2. Заведующий Отделом:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу Отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Отдела;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности Отдела, утвержденных Указом Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора области от 21.04.2010 № 113 «О мерах по реализации Указа Президента Российской Федерации от 28 апреля 2008 года № 607»:

1) Количество своевременно предоставленных ответов на устные и письменные обращения граждан в установленный законом срок (100% от общего количества обращений);

2) Уровень удовлетворенности населения услугами в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния (процент числа опрошенных) не менее - 90%;

3) Доля государственных услуг в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния, оказанных в электронной форме — не менее 30%;

4) Выполнение утвержденных целевых показателей по исполнению переданных отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния;

5) Соблюдение установленных сроков государственной регистрации актов гражданского состояния;

6) Сокращение времени ожидания в очереди при обращении заявителя в отдел ЗАГС для получения государственных услуг – до 15 минут;

7) Своевременное предоставление запрашиваемой информации по запросам организаций, заявлениям граждан;

8) Соблюдение законности, отсутствие нарушений законодательства при исполнении должностных обязанностей;

6.3. Структура и штаты Отдела определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников Отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.09.2018 № 314-рг

р.п. Парфино

#### **О внесении дополнения в Положение о межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Парфинском муниципальном районе**

1. Внести изменение в Положение о межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Парфинском муниципальном районе, утверждённое распоряжением Администрации муниципального района от 26.12.2017 № 409-рг «О межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Парфинском муниципальном районе», дополнив пунктом:

«3.4. Осуществление координации взаимодействия с работодателями в отношении лиц предпенсионного возраста».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.09.2018 № 315-рг

р.п. Парфино

#### **О внесении изменения в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, закрепленных за главным администратором доходов бюджета городского поселения - Администрацией Парфинского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 20.03.2018 № 103 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.11.2017 № 87»:

1. Дополнить перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Парфинского городского поселения – Администрацией муниципального района, утверждённым распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 26.12.2017 № 411-рг «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения,

главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» по виду дохода 603 2 02 29999 13 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам городских поселений» следующим кодом подвида:

«7154151	Субсидии бюджетам городских поселений на софинансирование по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения».
----------	---

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.09.2018 № 316-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав районной комиссии  
по охране труда**

1. Внести изменения в состав районной комиссии по охране труда, утвержденной распоряжением Администрации муниципального района от 18.01.2011 № 3-рг:

1.1. Включить в состав комиссии Михайлову Ольгу Викторовну – первого заместителя Главы администрации муниципального района в качестве председателя комиссии;

1.2. Исключить Леонтьеву Е.Н.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 25.09.2018 № 317-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов**

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 30.01.2014 № 11-рг «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Е.Н. Леонтьева**

**Приложение**  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 25.09.2018 № 317-рг

**СОСТАВ**

**комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов**

Леонтьева Елена Николаевна  
Смирнова Олеся Евгеньевна

- Глава муниципального района, председатель комиссии  
- начальник управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Дроздова Ирина Викторовна	- заместитель начальника управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Меликова Эльвира Меликсетовна	- член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию)
Кучерова Ирина Викторовна	- заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
2 человека	- представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (по согласованию)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.09.2018 № 318-рг  
р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в Положение об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

1.Внести изменения в Положение об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 12.01.2016 №2-рг «Об утверждении Положения об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района» изложив его в новой прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района** **Е.Н. Леонтьева**

**Утверждено**  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 26.09.2018 № 318-рг

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района**

##### **1.Общие положения**

1.1.Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - управление) является структурным подразделением Администрации муниципального района (далее - Администрация), выполняющим муниципальные функции реализующим полномочия в сфере комплексного социально-экономического развития территории, сельского хозяйства, промышленности, природопользования и организации торговой деятельности в муниципальном районе.

1.2.Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, Указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3.Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

##### **2. Цели и задачи управления**

2.1.Деятельность управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1.социальное и экономическое развитие муниципального района;

2.1.2.решение задач по созданию условий для развития рыночной экономики в муниципальном районе;

2.1.3.регулирование и координация развития сельского хозяйства района в целях повышения эффективности качества, конкурентоспособности продукции, формирования производственной и социальной инфраструктуры;

2.1.4.обеспечение потребностей населения в товарах и услугах.

2.2.Основными задачами управления являются:

2.2.1.содействие комплексному экономическому и социальному развитию муниципального района;

2.2.2.содействие привлечению в экономику муниципального района отечественных и иностранных инвестиций под реализуемые предприятиями инвестиционные проекты;

2.2.3.решение задач, вытекающих из федеральных, региональных, муниципальных программ, предусматривающих социальное и экономическое развитие муниципального района;

2.2.4.содействие эффективному и бережному использованию природных, материальных и трудовых ресурсов муниципального района;

2.2.5.содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;

2.2.6.создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

2.2.7.содействие деятельности личных подсобных хозяйств, садоводческих и других некоммерческих объединений граждан;

2.2.8.создание условий для обеспечения жителей поселений, входящих в состав муниципального района, услугами торговли и общественного питания;

2.2.9.обеспечение защиты прав потребителей в пределах полномочий, определенных законодательством;

2.2.10.оказание консультационного, методического и иного содействия во взаимодействии организаций, учреждений и предприятий АПК всех форм собственности в реализации государственной политики по поддержке сельскохозяйственного производства;

2.2.11.пропаганда и консультирование внедрения в производство прогрессивных технологий и современных методов хозяйствования в сельском хозяйстве;

2.2.12.содействие в выполнении предприятиями и организациями АПК района мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов, обеспечение экологически безопасного развития сельского хозяйства.

### **3. Полномочия управления**

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1.Осуществляет комплексный анализ социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;

3.2.Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;

3.3.Формирует ежеквартальную информацию по исполнению Соглашения с Правительством Новгородской области «Об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района и оздоровление муниципальных финансов Парфинского муниципального района»;

3.4.Создает условия для обеспечения поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, услугами общественного питания и торговли;

3.5.Создает условия для обеспечения жителей поселений услугами общественного питания и торговли;

3.6.Создает условия для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;

3.7.Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского муниципального района;

3.8.Создает условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского городского поселения;

3.9.Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.10.Координирует участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории;

3.11.Способствует развитию минерально-сырьевой базы муниципального района, вносит предложения в Программу геологического изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы на территории области;

3.12.Нарабатывает информацию о свободных промышленных площадях и земельных участках с целью предложения их инвесторам для открытия новых производств;

3.13.Готовит информацию об инвестиционных проектах, реализуемых в муниципальном районе;

3.14.Содействует привлечению в экономику муниципального района отечественных и иностранных инвестиций под реализуемые предприятиями инвестиционные проекты;

3.15.Содействует участию предприятий муниципального района в региональных и федеральных выставках, конкурсах;

3.16.Оказывает методическую, консультативную и организационную помощь предприятиям различных форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям по вопросам, относящимся к компетенции Управления;

3.17.Принимает участие в работе районных комиссий и рабочих групп;

3.18.Формирует сводную заявку на информационное обслуживание, осуществляет контроль за соблюдением сроков поступления статистической информации;

3.19.Координирует деятельность всех организаций торговли независимо от форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся коммерческой деятельностью, по вопросам совершенствования организации торговли и общественного питания, повышения культуры обслуживания населения, соблюдения действующих норм и правил в сфере торгового обслуживания;

3.20.Обеспечивает представление в Министерство промышленности и торговли Новгородской области сведений для внесения информации в реестр субъектов и объектов торговли и общественного питания в целях формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах и объектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития сети объектов потребительского рынка;

3.21.Обеспечивает упорядочение размещения объектов мелкорозничной сети, способствует пресечению торговли в неустановленных местах;

3.22.Вносит предложения об определении расположения помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера;

3.23.Разрабатывает проект нормативного правового акта, которым определяются границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского и сельских поселений;

3.24.Готовит предложения в Министерство промышленности и торговли Новгородской области по включению населенных пунктов, находящихся на территории района, в перечень отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), в которых организации и индивидуальные

предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в городском и сельских поселениях;

3.25. Проводит экспертизу документов, представленных для получения разрешения на право организации рынка на территории района (городского и сельских поселений) и готовит проект постановления о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, а также о продлении, приостановлении срока действия разрешения, переоформлении и аннулировании разрешения;

3.26. Предоставляет в Министерство промышленности и торговли Новгородской области информацию о выданных разрешениях и содержащихся в таких разрешениях сведениях для внесения сведений в реестр розничных рынков по городскому и сельским поселениям;

3.27. Способствует развитию конкуренции в сфере потребительского рынка и продвижению товаров, производимых товаропроизводителями области на территории района, городского и сельских поселений;

3.28. Разрабатывает проект нормативного правового акта, которым утверждается схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории района (в городском и сельских поселениях);

3.29. Предоставляет муниципальные услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» и «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории поселений Парфинского муниципального района для личных и бытовых нужд», «Выдача выписки из похозяйственной книги» и разрабатывает административные регламенты предоставления данных муниципальных услуг;

3.30. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды и пр. в пределах полномочий, определенных законодательством;

3.31. Создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.32. Содействует развитию сельскохозяйственного производства на территории Парфинского городского поселения;

3.33. Создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Парфинского муниципального района и поселениях, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.34. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

3.35. Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

3.36. Организует проведение аграрной реформы на территории муниципального района;

3.37. Оказывает помощь в расчете субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям;

3.38. Содействует в проведении мероприятий по охране окружающей среды, рациональном использовании биологических ресурсов;

3.39. Оказывает содействие в деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы, крестьянских (фермерских) хозяйств, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и предприятий потребительской кооперации;

3.40. Содействует развитию личных подсобных хозяйств граждан и индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых, является производство сельскохозяйственной продукции;

3.41. Участвует в разработке планов бюджетной поддержки и доведении их до предприятий и организаций агропромышленного комплекса – получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

3.42. Содействует осуществлению инвестиционной политики в социальной сфере на селе;

3.43. Содействует в организации племенного учета, разведении, бонитировки и искусственного осеменения на территории муниципального района;

3.44. Обеспечивает соблюдение прав и обязанностей граждан и юридических лиц в ведении семеноводства сельскохозяйственных культур;

3.45. Содействует в мероприятиях воспроизводства плодородия почв;

3.46. Организует подготовку кадров для сельского хозяйства муниципального района;

3.47. Содействует внедрению принципов и основ маркетинга в сфере сельскохозяйственного производства;

3.48. Готовит предложения в Министерство сельского хозяйства Новгородской области по включению населенных пунктов, находящихся на территории района, в перечень сельских населенных пунктов;

3.49. Содействует развитию животноводства и растениеводства в хозяйствах всех форм собственности;

3.50. Содействует развитию рынка продовольствия, возникновению и становлению альтернативных перерабатывающих и коммерческих структур, способствующих реализации продукции сельских товаропроизводителей с более высокой эффективностью;

3.51. Проводит разъяснительную работу по реализации государственных программ Новгородской области, муниципальных программ Парфинского муниципального района в сфере АПК;

3.52. Проводит контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.53. Проводит муниципальный лесной контроль;

3.54. Выполняет полномочия уполномоченного органа в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района, затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.55. Осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности.

#### **4. Функции управления**

Управление выполняет следующие функции:

##### **4.1. Организует:**

- 4.1.1. разработку Стратегии социально-экономического развития муниципального района;
- 4.1.2. разработку прогнозов социально-экономического развития муниципального района, Парфинского городского поселения, готовит пояснительные записки к ним;
- 4.1.3. подготовку сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на 3-х летний период;
- 4.1.4. подготовку сводных полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальных программ, информации о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ;
- 4.1.5. подготовку полугодовой и годовой информации по финансированию и выполнению мероприятий государственных программ;
- 4.1.6. разработку Плана мероприятий по выполнению целевых показателей социально-экономического развития муниципального района;
- 4.1.7. подготовку сводных ежеквартальных и годового отчетов о выполнении целевых показателей социально-экономического развития муниципального района;
- 4.1.8. подготовку ежеквартальных и годового отчетов о социально-экономической ситуации в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение;
- 4.1.9. разработку Плана создания и сохранения рабочих мест в муниципальном районе, подготовку ежеквартального отчета о ходе выполнения Плана создания и сохранения рабочих мест в муниципальном районе;
- 4.1.10. подготовку ежегодного отчета Главы муниципального района о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации муниципального района;
- 4.1.11. работу Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района;
- 4.1.12. работу по сбору информации для внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Мониторинг МСП»;
- 4.1.13. работу комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) о предоставлении грантов на создание собственного дела;
- 4.1.14. работу чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Парфинского района;
- 4.1.15. работу санитарно-противоэпидемиологической комиссии муниципального района;
- 4.1.16. подготовку ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Парфинском муниципальном районе;
- 4.1.17. семинары для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам организации и ведения деятельности; для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории района;
- 4.1.18. работу постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе;
- 4.1.19. работу комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

##### **4.2. Осуществляет:**

- 4.2.1. мониторинг экономики муниципального района, комплексный анализ социально-экономического развития муниципального района и Парфинского городского поселения;
- 4.2.2. мониторинг и подготовку сводной информации по муниципальному району: по ценам на основные продукты питания в торговых предприятиях, по предоставлению финансовой, имущественной и информационной поддержки;
- 4.2.3. мониторинг использования земель сельскохозяйственного назначения;
- 4.2.4. взаимодействие с органами государственного контроля при организации и проведении проверок на территории городского и сельских поселений;
- 4.2.5. рассмотрение жалоб потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;
- 4.2.6. координацию, регулирование и взаимодействие предприятий АПК всех форм собственности и хозяйствования;
- 4.2.7. взаимодействие с предприятиями и организациями агропромышленного комплекса путем их информационного и консультационного обеспечения;
- 4.2.8. разработку годовых и перспективных планов сельскохозяйственного развития муниципального района и экономический анализ деятельности сельского хозяйства;
- 4.2.9. сбор, обобщение и предоставление оперативной, ежемесячной, ежеквартальной, годовой аналитической информации о реализации отраслевых программ и мероприятий, а также бухгалтерской отчетности по сельскохозяйственным, обслуживающим, перерабатывающим предприятиям;
- 4.2.10. функции проектного офиса.

##### **4.3. Ведет:**

- 4.3.1. реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки;
- 4.3.2. реестр субъектов и объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения городского и сельских поселений в целях формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах и объектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития сети объектов потребительского рынка;

4.3.3.реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития агропромышленного комплекса области.

#### **5. Права управления**

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий управление вправе:

5.1.Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям управления;

5.2.Разрабатывать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

5.3.Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям управления;

5.4.Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

5.5.Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

#### **6. Организация деятельности управления**

6.1.Управление возглавляет заместитель Главы администрации, начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района в соответствии с законодательством.

6.2.Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с действующим законодательством. Во всех случаях, когда начальник управления не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет заместитель начальника управления.

6.3.Начальник управления:

6.3.1.Организует в соответствии с настоящим Положением работу управления;

6.3.2.Осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления;

6.3.3.Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.3.4.Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности управления, утвержденных Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 на территории области»:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя;

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального района;

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе.

6.4.Структура и штат управления определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.5.Назначение на должность и освобождение от должности работников управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

---

### **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

#### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.09.2018 № 319-рг

р.п. Парфино

#### **О начале отопительного периода 2018/2019 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в связи с понижением температуры наружного воздуха:

1. Начать отопительный период с 01 октября 2018 года:

1.1. произвести в первую очередь запуск систем теплоснабжения, к которым подключены объекты социально-культурно-бытового назначения и находящийся в одной схеме с ними жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. согласовать с теплоснабжающей организацией графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.09.2018 № 322-рг  
р.п. Парфино

**О закреплении полномочий за главным администратором доходов бюджета Парфинского муниципального района - Администрацией муниципального района - кода бюджетной классификации доходов**

1. В соответствии со статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации закрепить полномочия за главным администратором доходов бюджета Парфинского муниципального района - Администрацией муниципального района код бюджетной классификации доходов 60320220077050000151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.09.2018 № 327-рг  
р.п. Парфино

**О проведении на территории муниципального района ретро-ралли**

В соответствии с запланированным на 29 сентября 2018 года маршрутом на территории муниципального района V Кубка Российской автомобильной федерации по ралли на классических автомобилях (далее - ретро-ралли) (приложение 1):

1. Залогину А.В., заместителю Главы администрации, председателю комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, обеспечить благоустройство территории по маршруту следования и в местах остановок, убрать две арки на площади.

2. Иванчак О.А., заведующему отделом культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района, организовать информирование населения о проведении мероприятия, в рамках ретро-ралли, оформление фан-зоны на площади для жителей и гостей района, обеспечить доступ в туалетные комнаты МБУК МКДЦ.

3. Матвеевой Н.Н., председателю комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, организовать встречи участников ретро-ралли и проведение мероприятия, в рамках ретро-ралли.

4. Брюсову В.В., главному специалисту по ГО и ЧС Администрации муниципального района предусмотреть по маршруту следования ретро-ралли оперативное реагирование эвакуатора в случае возникновения внештатной ситуации.

5. Рекомендовать Иванову Н.А., Главе Федорковского сельского поселения, организовать работу по благоустройству воинского захоронения-Ясная Поляна и территории у знака Л.Голикову( поворот на д.Лукино).

6. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району обеспечить правопорядок по маршруту следования ретро-ралли 29 сентября 2018 года с 16.00 до 18.30.

7. Рекомендовать Парфинскому филиалу ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» 29 сентября 2018 года организовать медицинское обеспечение ретро-ралли.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на О.В.Михайлову, первого заместителя Главы администрации муниципального района.

9. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева**

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РЕШЕНИЕ**

**О Порядке представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского муниципального района в Администрацию муниципального района информации о совершаемых дей-**

**ствиях, направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

принято Думой муниципального района 26 сентября 2018 года

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпунктом 3.1. пункта 3. статьи 1081. Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района

Дума муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского муниципального района в Администрацию муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**Е.Н. Леонтьева**

**Председатель Думы  
муниципального района**

**А.А. Степанов**

26 сентября 2018 года

№ 170

**Утвержден**  
решением Думы Парфинского  
муниципального района  
от 26.09.2018 № 170

**Порядок**

**представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского муниципального района в Администрацию муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием Парфинским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского муниципального района (далее – главный распорядитель средств бюджета) в Администрацию муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским муниципальным районом (далее - муниципальное образование), права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4. статьи 242.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием Парфинским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса (далее - информация о совершаемых действиях).

2. Администрация муниципального района в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда в соответствии со статьей 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации, направляет главному распорядителю средств бюджета уведомление по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Главный распорядитель средств бюджета в течение 15 дней со дня поступления уведомления представляет в Администрацию муниципального района информацию о наличии либо отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель средств бюджета одновременно с представлением информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, запрашивает в Администрации муниципального района копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии платежных поручений, подтверждающих исполнение судебного акта за счет казны муниципального образования, направляются Администрацией муниципального района главному распорядителю средств бюджета в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях представляется главным распорядителем средств бюджета в комитет финансов Администрации муниципального района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Датой предоставления информации о совершаемых действиях в Администрацию муниципального района считается дата ее фактического предоставления - при предоставлении информации на бумажном носителе непосредственно в комитет финансов Администрации муниципального района.

Приложение 1  
к Порядку представления главными распорядителями  
средств бюджета Парфинского муниципального района в

Администрацию муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

(наименование главного распорядителя

средств бюджета Парфинского муниципального района)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального района уведомляет Вас о том, что на основании исполнительного листа

(указывается серия и номер исполнительного листа)

выданного «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. во исполнение

(указывается судебный акт и дата его принятия)

по делу № \_\_\_\_\_,

(указывается номер судебного дела, данные о сторонах по делу)

за счет казны муниципального образования - Парфинского муниципального района платежным(-и) поручением(-ями)

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на счет \_\_\_\_\_

(для физического лица указывается фамилия, имя и отчество (при наличии),

для юридического лица – его полное наименование)

перечислены денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

**Руководитель**

(уполномоченное лицо)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского муниципального района в Администрацию муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским муниципальным районом права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

ИНФОРМАЦИЯ

за \_\_\_\_\_ квартал 20\_\_ года

о совершаемых \_\_\_\_\_ действиях,

(наименование главного распорядителя средств бюджета Парфинского муниципального района)

направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским муниципальным районом права регресса

№ п / п	Информация об исполненном судебном акте				Меры, принятые для взыскания денежных средств в порядке регресса											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	наименование судебного органа,	номер судебного акта	Дата уведомления, направленного Администрацией	сумма, перечисленная за счет казны муницип	дата исполнения	наименование органа, в кото	номер судебного акта	дата судебного акта	сумма взыскания	дата вступления в силу судебного акта	дата принятия судебного акта	наименование органа, принявшего	дата принятия	меры, принятые по исполнению	перечисления денежных средств в бюджет муницип	

		дата при			ле ни я в по ря д			го ак та	са, руб.				го до- ку		
	при няв ше- го су- деб ный акт	ня ти я су- деб но го ак та	муни- ци- пально- го рай- она	пально го обра- зования Пар- фин- ского муници- пально- ного района, руб.	ке рег рес са	рое по дано ис- ковое заявле- ние в поряд- ке рег ресса				за- кон- ную силу	доку- мен- та для ис- пол- не- ния	шей испол- нитель- ный до- ку- мент на испол- не- ние/ наи- ме- нова- ние под разде- ления Феде- раль- ной служ- бы судеб- ных при- ста- вов, воз- будив- ших испол- нитель- ное произ- водство	мен- та для ис- пол- не- ния / дата воз- бу- жде- ния ис- пол- нитель- ного про- и- звод- ства Фе- дерал- ьно й служ- бой судеб- ных при- ста- вов	го акта	ного образо- вания Пар- фин- ского муници- пально- ного района, номер пла- тежно- го до- кумен- та, пере- чис- ленная сумма, руб.

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе**

принято Думой муниципального района 26 сентября 2018 года

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района  
Дума муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести в Положение о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе, утвержденное решением Думы муниципального района от 30.10.2013 № 193, следующие изменения:

1.1. пункт 9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

«Пункт 9. Основные направления бюджетной и налоговой политики

Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

1) цели и задачи бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;

2) основные подходы к формированию бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

3) приоритеты политики расходования бюджетных средств;

4) принципы взаимоотношений областного бюджета муниципального района с бюджетами поселений;

5) изменения в налоговой политике муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

6) предлагаемые ставки налогов.»;

1.2. подпункт 1 пункта 12 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.»;

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**Е.Н. Леонтьева**

**Председатель Думы  
муниципального района**

**А.А. Степанов**

26 сентября 2018 года

№ 171

---

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р Е Ш Е Н И Е**

**Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района**

принято Думой муниципального района 26 сентября 2018 года

Во исполнение Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района

Дума муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу решение Думы муниципального района от 28.10.2015 №20 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района».

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района**

**Е.Н. Леонтьева**

**Председатель Думы  
муниципального района**

**А.А. Степанов**

26 сентября 2018 года

№ 172

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Думы Парфинского  
муниципального района  
от 26.09.2018 № 172

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района (далее Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

публичные слушания или общественные обсуждения – форма реализации прав населения сельских поселений Парфинского муниципального района на участие в процессе принятия решений Администрацией Парфинского муниципального района в области градостроительной деятельности посредством проведения публичного обсуждения проектов данных решений в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

Градостроительная комиссия Администрации Парфинского муниципального района (далее Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации Парфинского муниципального района, состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением Администрации Парфинского муниципального района, является организатором и обеспечивает проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений (продолжительность) – период, в течение которого проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, начиная с момента оповещения жителей сельских поселений Парфинского муниципального района о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

протокол публичных слушаний или общественных обсуждений – документ, в котором отражается:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц);

6) заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений - документ, содержащий рекомендации, выработанные по итогам проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3. Предметом публичных слушаний или общественных обсуждений, проводимых в соответствии с настоящим Положением, являются:

а) проекты планировки территории и проекты межевания территории сельских поселений, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района (за исключением случаев:

предусмотренных статьей 16.2 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если проекты планировки и проекты межевания подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда).

б) вопросы предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельских поселений;

в) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельских поселений.

1.4. При принятии решений в области градостроительной деятельности результаты публичных слушаний носят рекомендательный характер.

1.5. Публичные слушания проводятся в здании Администрации Парфинского муниципального района.

## **2. Порядок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений**

2.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

1) оповещение о начале общественных обсуждений;

2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;

- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений принимает Глава Парфинского муниципального района путем издания соответствующего постановления Администрации муниципального района.

2.4. Постановление о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

5) Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.5. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений оповещает жителей о предстоящих публичных слушаниях или общественных обсуждениях не позднее, чем за 14 дней до даты их проведения путем опубликования постановления Администрации Парфинского муниципального района о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений. Постановление о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» в течение пяти дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

2.5.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам муниципальных правовых актов проводятся не позднее, чем за 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии соответствующего муниципального правового акта.

2.6. С целью организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия организует мероприятия, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.7. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Предложения и замечания, внесенные участниками, подлежат регистрации секретарем Комиссии в течение срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

2.8. Правом участвовать в публичных слушаниях или общественных обсуждениях обладают все заинтересованные лица (юридические лица и дееспособные граждане, обладающие активным избирательным правом).

2.9. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц;

наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. В случае невозможности личного участия в публичных слушаниях или общественных обсуждениях участник публичных слушаний или общественных обсуждений вправе направить письменное обращение с предложениями и замечаниями в адрес Администрации Парфинского муниципального района.

На основании указанного обращения, являющегося неотъемлемой частью протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, осуществляется регистрация участника публичных слушаний или общественных обсуждений, а замечания и предложения подлежат учету и внесению в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

Участникам публичных слушаний предоставляется также право участия в публичных слушаниях или общественных обсуждениях через доверенных лиц при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Замечания и предложения участников публичных слушаний или общественных обсуждений подлежат обязательному учету при вынесении заключения о результатах проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

2.12. При проведении публичных слушаний может осуществляться аудио и (или) видеозапись, о чем заносится запись в протокол.

2.13. Перед началом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний председатель публичных слушаний, являющийся председателем Комиссии, оглашает предмет, подлежащий обсуждению, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения публичных слушаний.

2.14. Секретарь публичных слушаний, являющийся секретарем Комиссии, ведет протокол собрания или собраний участников публичных слушаний, в котором отражаются:

дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;  
количество участников собрания или собраний участников публичных слушаний;  
предмет обсуждения собрания или собраний участников публичных слушаний;  
фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника собрания или собраний участников публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников собрания или собраний участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний.

2.15. К итоговому протоколу публичных слушаний прилагается протокол собрания или собраний участников публичных слушаний, список зарегистрированных участников собрания или собраний участников публичных слушаний, а также все замечания и предложения заинтересованных лиц.

2.16. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.17. Итогом проведения публичных слушаний или общественных обсуждений является составление Комиссией заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

- 1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;
- 5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.18. Лица, участвовавшие в публичных слушаниях, вправе в течение пяти дней со дня публикации заключения по итогам публичных слушаний ознакомиться с протоколом публичных слушаний и в случае необходимости подать в письменной форме обращение со своими замечаниями и указанием допущенных неточностей. Данное обращение является неотъемлемой частью протокола.

2.19. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в течение 10 дней после окончания публичных слушаний или общественных обсуждений.

### **3. Сроки проведения публичных слушаний или общественных обсуждений**

3.1. Сроки проведения публичных слушаний или общественных обсуждений устанавливаются решением о назначении публичных слушаний в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Датой, временем и местом проведения публичных слушаний или общественных обсуждений признаются дата, время и место проведения открытого заседания по одному из проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.3. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в рабочие дни.

3.4. Не допускается назначение публичных слушаний или общественных обсуждений на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем, выходные дни.

#### **4. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территории сельских поселений, подготовленным в составе документации по планировке территории сельских поселений на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района**

4.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района, проводятся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района, проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

4.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

4.4. Глава Парфинского муниципального района при получении от Комиссии проекта планировки территории и проекта межевания территории принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких проектов путем издания соответствующего постановления Администрации Парфинского муниципального района.

4.5. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории сельского поселения со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4.6. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки, межевания территории сельского поселения секретарь Комиссии не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливает проект постановления Администрации Парфинского муниципального района об утверждении документации по планировке, межеванию территории и передает Главе Парфинского муниципального района для подписания проекта постановления с приложением подготовленной документации по планировке, межеванию территории, протокола публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки, межеванию территории и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.7. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки, межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района по собственной инициативе и по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке, межеванию территории, финансируются за счет средств бюджета Парфинского муниципального района.

4.8. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки, межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, может осуществляться за счет средств таких лиц.

#### **5. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории сельских поселений, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории сельских поселений**

5.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

5.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания или общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на от-

клонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания или общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

5.3. Глава Парфинского муниципального района при получении от Комиссии проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по таким вопросам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких материалов путем издания соответствующего постановления Администрации муниципального района.

5.4. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

5.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

5.6. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Парфинского муниципального района.

5.7. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

---

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.09.2018 № 112  
р.п. Парфино

#### **Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского городского поселения**

Во исполнение Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Уставом Парфинского городского поселения

Совет депутатов городского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского городского поселения.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского поселения      Е.Н. Большакова**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
от 26.09.2018 № 112

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского городского поселения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского городского поселения (далее Положение) разработано в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

публичные слушания или общественные обсуждения – форма реализации прав населения Парфинского городского поселения на участие в процессе принятия решений Администрацией Парфинского муниципального района в области градостроительной деятельности посредством проведения публичного обсуждения проектов данных решений в целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства;

Градостроительная комиссия Администрации Парфинского муниципального района (далее Комиссия) – постоянно действующий коллегиальный орган при Администрации Парфинского муниципального района, состав и порядок деятельности которой утверждается постановлением Администрации Парфинского муниципального района, является организатором и обеспечивает проведение публичных слушаний или общественных обсуждений;

срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений (продолжительность) – период, в течение которого проводятся публичные слушания или общественные обсуждения, начиная с момента оповещения жителей Парфинского городского поселения о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений;

протокол публичных слушаний или общественных обсуждений – документ, в котором отражается:

1) дата оформления протокола общественных обсуждений или публичных слушаний;

2) информация об организаторе общественных обсуждений или публичных слушаний;

3) информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале общественных обсуждений или публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

4) информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания;

5) все предложения и замечания участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. К протоколу общественных обсуждений или публичных слушаний прилагается перечень принявших участие в рассмотрении проекта участников общественных обсуждений или публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках общественных обсуждений или публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц);

6) заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений - документ, содержащий рекомендации, выработанные по итогам проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

3. Предметом публичных слушаний или общественных обсуждений, проводимых в соответствии с настоящим Положением, являются:

а) проект генерального плана Парфинского городского поселения, а также внесение изменений в генеральный план Парфинского городского поселения (за исключением случаев, предусмотренных частью 18 статьи 24 Градостроительного кодекса Российской Федерации);

б) проект правил землепользования и застройки Парфинского городского поселения, а также внесение изменений в правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения;

в) проекты планировки территории и проекты межевания территории Парфинского городского поселения, подготовленные в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района (за исключением случаев:

предусмотренных статьей 16.2 Федерального закона от 24 июля 2008 года № 161-ФЗ «О содействии развитию жилищного строительства»;

предусмотренных частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, если проекты планировки и проекты межевания подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда).

г) вопросы предоставления разрешения на условно-разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Парфинского городского поселения;

д) вопросы предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Парфинского городского поселения;

е) правила благоустройства территории.

1.4. При принятии решений в области градостроительной деятельности результаты публичных слушаний или общественных обсуждений носят рекомендательный характер.

1.5. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в здании Администрации Парфинского муниципального района.

**2. Порядок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений**

2.1. Процедура проведения общественных обсуждений состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале общественных обсуждений;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационных материалов к нему на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт) и (или) в государственной или муниципальной информационно-телекоммуникационной системе, обеспечивающей проведение общественных обсуждений с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее сеть «Интернет»), либо на региональном портале государственных и муниципальных услуг (далее информационные системы) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях;
- 4) подготовка и оформление протокола общественных обсуждений;
- 5) подготовка и опубликование заключения о результатах общественных обсуждений.

2.2. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

- 1) оповещение о начале публичных слушаний;
- 2) размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, и информационных материалов к нему на официальном сайте и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;
- 3) проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;
- 4) проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;
- 5) подготовка и оформление протокола публичных слушаний;
- 6) подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

2.3. Решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений принимает Глава Парфинского муниципального района путем издания соответствующего постановления Администрации муниципального района.

2.4. Постановление о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений содержит:

- 1) информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;
- 2) информацию о порядке и сроках проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях;
- 3) информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;
- 4) информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.
- 5) Оповещение о начале общественных обсуждений также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на общественных обсуждениях, и информационные материалы к нему, или информационных системах, в которых будут размещены такой проект и информационные материалы к нему, с использованием которых будут проводиться общественные обсуждения. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

2.5. Организатор публичных слушаний или общественных обсуждений оповещает жителей о предстоящих публичных слушаниях или общественных обсуждениях не позднее, чем за 14 дней до даты их проведения путем опубликования постановления Администрации Парфинского муниципального района о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений. Постановление о назначении публичных слушаний или общественных обсуждений подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» в течение пяти дней со дня принятия такого решения и размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

2.5.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам муниципальных правовых актов проводятся не позднее, чем за 7 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии соответствующего муниципального правового акта.

2.6. С целью организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений Комиссия организует мероприятия, указанные в пунктах 2.1, 2.2 настоящего Положения.

2.7. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, и информационных материалов к нему и проведения экспозиции или экспозиций такого проекта участники общественных обсуждений или публичных слушаний имеют право вносить предложения и замечания, касающиеся такого проекта:

- 1) посредством официального сайта или информационных систем (в случае проведения общественных обсуждений);
- 2) в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний (в случае проведения публичных слушаний);
- 3) в письменной форме в адрес организатора общественных обсуждений или публичных слушаний;
- 4) посредством записи в книге (журнале) учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях или публичных слушаниях.

Предложения и замечания, внесенные участниками, подлежат регистрации секретарем Комиссии в течение срока проведения публичных слушаний или общественных обсуждений, а также обязательному рассмотрению организатором общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случая выявления факта представления участником общественных обсуждений или публичных слушаний недостоверных сведений.

2.8. Правом участвовать в публичных слушаниях или общественных обсуждениях обладают все заинтересованные лица (юридические лица и дееспособные граждане, обладающие активным избирательным правом).

2.9. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения. Участники общественных обсуждений или публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, также представляют сведения соответственно о таких земельных участках, объектах капитального строительства, помещениях, являющихся частью указанных объектов капитального строительства, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки, объекты капитального строительства, помещения, являющиеся частью указанных объектов капитального строительства.

Не требуется представление документов, подтверждающих сведения об участниках общественных обсуждений (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) – для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес – для юридических лиц), если данными лицами вносятся предложения и замечания, касающиеся проекта, подлежащего рассмотрению на общественных обсуждениях, посредством официального сайта или информационных систем (при условии, что эти сведения содержатся на официальном сайте или в информационных системах). При этом для подтверждения сведений может использоваться единая система идентификации и аутентификации.

Обработка персональных данных участников общественных обсуждений или публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

2.10. В случае невозможности личного участия в публичных слушаниях или общественных обсуждениях участник публичных слушаний или общественных обсуждений вправе направить письменное обращение с предложениями и замечаниями в адрес Администрации Парфинского муниципального района.

На основании указанного обращения, являющегося неотъемлемой частью протокола публичных слушаний или общественных обсуждений, осуществляется регистрация участника публичных слушаний или общественных обсуждений, а замечания и предложения подлежат учету и внесению в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

Участникам публичных слушаний предоставляется также право участия в публичных слушаниях или общественных обсуждениях через доверенных лиц при наличии доверенности, оформленной в соответствии с действующим законодательством.

2.11. Замечания и предложения участников публичных слушаний или общественных обсуждений подлежат обязательному учету при вынесении заключения о результатах проведения публичных слушаний или общественных обсуждений.

2.12. При проведении публичных слушаний может осуществляться аудио и (или) видеозапись, о чем заносится запись в протокол.

2.13. Перед началом проведения собрания или собраний участников публичных слушаний председатель публичных слушаний, являющийся председателем Комиссии, оглашает предмет, подлежащий обсуждению, порядок и последовательность проведения публичных слушаний, время, отведенное участникам на выступление, представляет докладчиков, осуществляет иные мероприятия, необходимые для проведения публичных слушаний.

2.14. Секретарь публичных слушаний, являющийся секретарем Комиссии, ведет протокол собрания или собраний участников публичных слушаний, в котором отражаются:

дата, время и место проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;  
количество участников собрания или собраний участников публичных слушаний;  
предмет обсуждения собрания или собраний участников публичных слушаний;  
фамилия, имя, отчество докладчика или выступающего участника собрания или собраний участников публичных слушаний, краткое содержание доклада или выступления, предложения и замечания участников собрания или собраний участников публичных слушаний и иные обстоятельства, имеющие существенное значение для составления объективного заключения о результатах проведения публичных слушаний.

2.15. К итоговому протоколу публичных слушаний прилагается протокол собрания или собраний участников публичных слушаний, список зарегистрированных участников собрания или собраний участников публичных слушаний, а также все замечания и предложения заинтересованных лиц.

2.16. Участник общественных обсуждений или публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

2.17. Итогом проведения публичных слушаний или общественных обсуждений является составление Комиссией заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений. В заключении о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний должны быть указаны:

1) дата оформления заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;  
2) наименование проекта, рассмотренного на общественных обсуждениях или публичных слушаниях, сведения о количестве участников общественных обсуждений или публичных слушаний, которые приняли участие в общественных обсуждениях или публичных слушаниях;

3) реквизиты протокола общественных обсуждений или публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний;

4) содержание внесенных предложений и замечаний участников общественных обсуждений или публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений или публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения или публичные слушания, и предложения и замечания иных участников общественных обсуждений или публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками общественных обсуждений или публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

5) аргументированные рекомендации организатора общественных обсуждений или публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками общественных обсуждений или публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам общественных обсуждений или публичных слушаний.

2.18. Лица, участвовавшие в публичных слушаниях, вправе в течение пяти дней со дня публикации заключения по итогам публичных слушаний ознакомиться с протоколом публичных слушаний и в случае необходимости подать в письменной форме обращение со своими замечаниями и указанием допущенных неточностей. Данное обращение является неотъемлемой частью протокола.

2.19. Заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и размещается на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в течение 10 дней после окончания публичных слушаний или общественных обсуждений.

### **3. Сроки проведения публичных слушаний или общественных обсуждений**

3.1. Сроки проведения публичных слушаний или общественных обсуждений устанавливаются решением о назначении публичных слушаний в соответствии с требованиями, установленными Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3.2. Датой, временем и местом проведения публичных слушаний или общественных обсуждений признаются дата, время и место проведения открытого заседания по одному из проектов, указанных в пункте 1.3 настоящего Положения.

3.3. Публичные слушания или общественные обсуждения проводятся в рабочие дни.

3.4. Не допускается назначение публичных слушаний или общественных обсуждений на нерабочий праздничный день, день, непосредственно предшествующий нерабочему праздничному дню, а также день, следующий за нерабочим праздничным днем, выходные дни.

### **4. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам Генерального плана Парфинского городского поселения, а также по внесению изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения**

4.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Генерального плана Парфинского городского поселения, а также по внесению изменений в Генеральный план Парфинского городского поселения проводятся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

4.2. При проведении общественных обсуждений или публичных слушаний в целях обеспечения участников общественных обсуждений или публичных слушаний равными возможностями для участия в общественных обсуждениях или публичных слушаниях территория населенного пункта может быть разделена на части.

4.3. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Генерального плана Парфинского городского поселения, а также по внесению в него изменений, с момента оповещения жителей поселения об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

4.4. Глава Парфинского муниципального района при получении от Комиссии проекта Генерального плана Парфинского городского поселения, а также проекта по внесению изменений в Генеральный план принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по такому проекту в срок не позднее чем через десять дней со дня получения такого проекта путем издания соответствующего постановления Администрации муниципального района.

4.5. Комиссия после проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана Парфинского городского поселения, а также по внесению в него изменений направляет указанный проект Главе Парфинского муниципального района. Обязательными приложениями к проекту Генерального плана сельского поселения является протокол публичных слушаний или общественных обсуждений и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

4.6. Глава Парфинского муниципального района в течение десяти дней после представления ему проекта Генерального плана Парфинского городского поселения и указанных в пункте 4.5 обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет депутатов Парфинского городского поселения для утверждения или об отклонении проекта генерального плана и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

4.7. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Генерального плана Парфинского городского поселения, а также по внесению в него изменений, на основании постановления Администрации муниципального района по собственной инициативе и по поступившим предложениям физических или юридических лиц финансируются за счет средств бюджета Парфинского городского поселения.

### **5. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Парфинского городского поселения, а также по внесению изменений в Правила землепользования и застройки Парфинского городского поселения**

5.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту Правил землепользования и застройки Парфинского городского поселения, а также по внесению в них изменений, проводятся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

5.2. Глава Парфинского муниципального района при получении от Комиссии проекта Правил землепользования и застройки Парфинского городского поселения, а также внесения в них изменений, принимает решение о проведении публичных слушаний по такому проекту в срок не позднее, чем через десять дней со дня получения такого проекта путем издания соответствующего постановления Администрации муниципального района.

5.3. Проект Правил землепользования и застройки Парфинского городского поселения, а также внесение в них изменений, подлежит опубликованию совместно с решением Главы Парфинского муниципального района о назначении публичных слушаний по такому проекту.

5.4. В случае подготовки изменений в Правила землепользования и застройки в части внесения изменений в градостроительный регламент, установленный для конкретной территориальной зоны, общественные обсуждения или публичные слушания по внесению изменений в Правила землепользования и застройки проводятся в границах террито-

риальной зоны, для которой установлен такой градостроительный регламент. В этих случаях срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более чем один месяц.

5.5. Продолжительность общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Парфинского городского поселения, а также по внесению в них изменений, составляет не менее двух и не более четырех месяцев со дня опубликования такого проекта до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

5.6. После завершения общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту Правил землепользования и застройки Парфинского городского поселения, а также по внесению в них изменений, комиссия с учетом результатов таких общественных обсуждений или публичных слушаний обеспечивает внесение изменений в проект Правил землепользования и застройки и представляет указанный проект Главе Парфинского муниципального района. Обязательными приложениями к проекту Правил землепользования и застройки являются протокол общественных обсуждений или публичных слушаний и заключение о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний, за исключением случаев, если их проведение в соответствии с Градостроительным кодексом не требуется.

5.7. Глава Парфинского муниципального района в течение десяти дней после представления ему проекта Правил землепользования и застройки и Парфинского городского поселения указанных в пункте 5.6 обязательных приложений должен принять решение о направлении указанного проекта в Совет депутатов Парфинского городского поселения для утверждения или об отклонении проекта Правил землепользования и застройки и о направлении его на доработку с указанием даты его повторного представления.

5.8. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил землепользования и застройки Парфинского городского поселения, а также по внесению в них изменений, финансируются за счет средств бюджета Парфинского городского поселения.

**6. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам планировки территории и проектам межевания территории Парфинского городского поселения, подготовленным в составе документации по планировке территории Парфинского городского поселения на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района**

6.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам планировки территории и проектам межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района, проводятся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

6.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания или общественные обсуждения по проекту планировки территории и проекту межевания территории, подготовленным в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района, проводятся с участием граждан, проживающих на территории, применительно к которой осуществляется подготовка проекта ее планировки и проекта ее межевания, правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, расположенных на указанной территории, лиц, законные интересы которых могут быть нарушены в связи с реализацией таких проектов.

6.3. Общественные обсуждения или публичные слушания по проекту планировки территории и проекту межевания территории не проводятся, если они подготовлены в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного некоммерческой организации, созданной гражданами, для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства или для ведения дачного хозяйства иному юридическому лицу;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

6.4. Глава Парфинского муниципального района при получении от Комиссии проекта планировки территории и проекта межевания территории принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по таким проектам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких проектов путем издания соответствующего постановления Администрации Парфинского муниципального района.

6.5. Срок проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки территории и проекту межевания территории Парфинского городского поселения со дня оповещения жителей муниципального образования об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

6.6. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки, межевания территории Парфинского городского поселения секретарь Комиссии не позднее чем через пятнадцать дней со дня проведения публичных слушаний или общественных обсуждений подготавливает проект постановления Администрации Парфинского муниципального района об утверждении документации по планировке, межеванию территории и передает Главе Парфинского муниципального района для подписания проекта постановления с приложением подготовленной документации по планировке, межеванию территории, протокола публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту планировки, межеванию территории и заключение о результатах публичных слушаний или общественных обсуждений.

6.7. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки, межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района по собственной инициативе и по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке, межеванию территории, финансируются за счет средств бюджета Парфинского городского поселения.

6.8. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки, межевания территории, подготовленных в составе документации по планировке территории на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района по поступившим предложениям физических или юридических лиц о подготовке документации по планировке территории, может осуществляться за счет средств таких лиц.

**7. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Парфинского городского поселения, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Парфинского городского поселения**

7.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся в порядке, предусмотренном разделом 2 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим разделом.

7.2. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания или общественные обсуждения по проектам решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектам решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

В случае, если условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания или общественные обсуждения проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

7.3. Глава Парфинского муниципального района при получении от Комиссии проектов решений о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства, проектов решений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства принимает решение о проведении публичных слушаний или общественных обсуждений по таким вопросам в срок не позднее чем через десять дней со дня получения таких материалов путем издания соответствующего постановления Администрации муниципального района.

7.4. Комиссия направляет сообщения о проведении общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение. Указанные сообщения направляются не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заинтересованного лица о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

7.5. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний со дня оповещения жителей об их проведении до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть более одного месяца.

7.6. На основании заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе Парфинского муниципального района.

7.7. Организация и проведение публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту решения о предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования, проекту решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства осуществляются за счет средств лиц, заинтересованных в предоставлении таких разрешений.

**8. Особенности проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту правил благоустройства территорий и изменений в них**

8.1. Публичные слушания или общественные обсуждения по проекту правил благоустройства территории Парфинского городского поселения, а также по внесению в них изменений организует Администрация Парфинского муниципального района в соответствии с положениями статьи 5.1. Градостроительного кодекса Российской Федерации, разделом 2 настоящего Положения с жителями территории Парфинского городского поселения. Оповещение жителей о публичных слушаниях или общественных обсуждениях проводится в порядке, установленном настоящим Положением.

8.2. Срок проведения общественных обсуждений или публичных слушаний по проектам правил благоустройства территорий Парфинского городского поселения со дня опубликования оповещения о начале общественных обсуждений или публичных слушаний до дня опубликования заключения о результатах общественных обсуждений или публичных слушаний не может быть менее одного месяца и более трех месяцев.

8.3. Участники публичных слушаний или общественных обсуждений вправе представить в Администрацию муниципального района поселения свои предложения и замечания по проекту благоустройства территории поселения для включения их в протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

8.4. После завершения публичных слушаний или общественных обсуждений по проекту Правил благоустройства территории Парфинского городского поселения, указанный проект Правил представляется Главе Парфинского муниципального района. Обязательными приложениями к проекту Правил благоустройства территории поселения являются протокол публичных слушаний или общественных обсуждений.

8.5. Глава Парфинского муниципального района в течение десяти дней после представления ему проекта правил благоустройства территории Парфинского городского поселения и указанных в части 8.4. настоящего Положения обязательных приложений направляет указанный проект в Совет депутатов Парфинского городского поселения для рассмотрения и утверждения.

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.09.2018 № 113  
р.п. Парфино

#### **О передаче Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии Парфинского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля в 2019 году**

В соответствии с частью 11 статьи 3 Федерального закона от 7 февраля 2011 года № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», статьей 31 Устава Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Передать Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района на 2019 год следующие полномочия Контрольно-счетной комиссии Парфинского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля:

- 1) контроль за исполнением бюджета Парфинского городского поселения;
  - 2) экспертиза проектов бюджета Парфинского городского поселения;
  - 3) внешняя проверка годового отчета об исполнении бюджета Парфинского городского поселения;
  - 4) организация и осуществление контроля за законностью, результативностью (эффективностью и экономностью) использования средств бюджета Парфинского городского поселения, а также средств, получаемых бюджетом Парфинского городского поселения из иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
  - 5) контроль за соблюдением установленного порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности, в том числе охраняемыми результатами интеллектуальной деятельности и средствами индивидуализации, принадлежащими Парфинскому городскому поселению;
  - 6) оценка эффективности предоставления налоговых и иных льгот и преимуществ, бюджетных кредитов за счет средств бюджета Парфинского городского поселения, а также оценка законности предоставления муниципальных гарантий и поручительств или обеспечения исполнения обязательств другими способами по сделкам, совершаемым юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями за счет средств бюджета Парфинского городского поселения и имущества, находящегося в муниципальной собственности;
  - 7) финансово-экономическая экспертиза проектов муниципальных правовых актов (включая обоснованность финансово-экономических обоснований) в части, касающейся расходных обязательств Парфинского городского поселения, а также муниципальных программ;
  - 8) анализ бюджетного процесса в Парфинском городском поселении и подготовка предложений, направленных на его совершенствование;
  - 9) подготовка информации о ходе исполнения бюджета Парфинского городского поселения, о результатах проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий и представление такой информации в Совет депутатов Парфинского городского поселения и Главе Парфинского городского поселения;
  - 10) участие в пределах полномочий в мероприятиях, направленных на противодействие коррупции;
  - 11) иные полномочия в сфере внешнего муниципального финансового контроля, установленные федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов Парфинского городского поселения.
2. Председателю Совета депутатов Парфинского городского поселения заключить соглашение о передаче полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения.
3. В решении о бюджете Парфинского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов предусмотреть отдельной строкой объем иных межбюджетных трансфертов, необходимый для осуществления полномочий, указанных в пункте 1 настоящего решения, рассчитанный в установленном порядке.
4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2019 года.
5. Признать утратившим силу с 1 января 2019 года решение Совета Депутатов Парфинского городского поселения от 25 октября 2017 года № 80 «О передаче Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района полномочий Контрольно-счетной комиссии Парфинского городского поселения по осуществлению внешнего муниципального финансового контроля на 2018 год».
6. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **Е.Н. Большакова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.09.2018 № 114  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка предоставления льгот при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Парфинского городского поселения**

В соответствии с федеральными законами от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», областным законом от 28 марта 2016 года № 945-ОЗ «Об инвестиционной деятельности в Новгородской области и защите прав инвесторов», статьей 33-1 Устава Парфинского муниципального района, в целях стимулирования развития инвестиционной деятельности на территории Парфинского городского поселения, создания благоприятного инвестиционного климата,

Совет депутатов Парфинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления льгот при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Парфинского городского поселения.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского поселения Е.Н. Большакова**

**УТВЕРЖДЕН**

решением Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
от 26.09.2018 № 114

**Порядок предоставления льгот при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Парфинского городского поселения**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет механизм и условия предоставления льгот по уплате земельного налога и применения понижающего коэффициента для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Парфинского городского поселения (далее - Льготы) инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории Парфинского городского поселения.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

1.2.1. Инвестор - российское и (или) иностранное юридическое лицо, реализующее инвестиционный проект, осуществляющее вложение собственных, заемных и (или) привлеченных средств в форме капитальных вложений в рамках инвестиционного проекта и претендующее на получение Льгот;

1.2.2. Инвестиционный проект - обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, в том числе необходимая проектная документация, разработанная в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также описание практических действий по осуществлению инвестиций (бизнес-план);

1.2.3. Расчетный срок окупаемости - срок окупаемости, рассчитанный на основании данных бизнес-плана инвестиционного проекта, представленного на рассмотрение в Администрацию Парфинского муниципального района;

1.2.4. Срок реализации инвестиционного проекта - срок со дня начала осуществления капитальных вложений по инвестиционному проекту до дня ввода в эксплуатацию объекта инвестиционной деятельности;

1.3. Льготы предоставляются на период расчетного срока окупаемости инвестиционного проекта, предусмотренного бизнес-планом, но не более 5 лет.

1.4. Органом, уполномоченным на организацию работы по рассмотрению и одобрению инвестиционных проектов с целью предоставления Льгот является управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации Парфинского муниципального района (далее - Управление).

**2. Условия получения льгот при осуществлении инвестиционной деятельности**

2.1. Льготы предоставляются инвесторам, реализующим на территории Парфинского городского поселения инвестиционные проекты, одобренные Администрацией Парфинского муниципального района в соответствии с настоящим Порядком, за исключением проектов:

- 1) расчетный срок окупаемости которых менее одного года;
- 2) реализуемых за счет привлеченных на безвозмездной основе средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и внебюджетных фондов;
- 3) реализуемых в следующих отраслях народного хозяйства: торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов (раздел G ОК 029-2014), деятельность по предоставлению продуктов питания и напитков (класс 56 раздела I ОК 029-2014), деятельность финансовая и страховая (раздел K ОК 029-2014), операции с недвижимым имуществом (класс 68 раздела L ОК 029-2014), аренда и лизинг (класс 77 раздела N ОК 029-2014), предоставление прочих видов услуг (раздел S ОК 029-2014).

4) предусмотренная сумма инвестиций по которым не превышает сумму Льгот, определенную в соответствии с настоящим Порядком.

2.2. Размер Льгот определяется решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения об установлении земельного налога на территории Парфинского городского поселения и об установлении коэффициентов для расче-

та арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Парфинского городского поселения.

2.3. Основанием для предоставления инвестору Льгот является одобрение инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района.

2.4. Инвестор в течение срока действия статуса одобренного Администрацией Парфинского муниципального района инвестиционного проекта представляет в Управление:

1) ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом (нарастающим итогом: за первый квартал, полугодие, 9 месяцев) и до 1 февраля года, следующего за отчетным годом информацию о реализации инвестиционного проекта, в том числе о выполнении показателей реализации инвестиционного проекта, заявленных в бизнес-плане инвестиционного проекта, с указанием этапа строительства, объема осуществленных инвестиций, количества созданных рабочих мест, сведений о среднесписочной численности работающих в организации, средней заработной плате работающих в организации, объема отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в фактических отпускных ценах без учета налога на добавленную стоимость и других аналогичных платежей, согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;

2) информацию о наступлении фактического срока окупаемости инвестиционных затрат не позднее 10 числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступил срок окупаемости.

2.5. Решение об одобрении (об отказе в одобрении) инвестиционных проектов принимается Администрацией Парфинского муниципального района на основании заключения комиссии по рассмотрению инвестиционных проектов организаций, реализующих инвестиционные проекты на территории Парфинского городского поселения и претендующих на получение Льгот (далее - Комиссия).

2.6. Состав и порядок деятельности Комиссии утверждается постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

2.7. В случае одобрения инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района инвестор обязан вести отдельный учет доходов и расходов по данному инвестиционному проекту, который позволяет определить доходы и расходы, относящиеся к данному инвестиционному проекту. Порядок ведения отдельного учета доходов и расходов определяется учетной политикой инвестора для целей налогообложения.

2.8. Инвестор утрачивает право на Льготы:

1) при образовании свыше шести месяцев просроченной (неурегулированной) задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам хотя бы в один из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и государственные внебюджетные фонды с первого числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором срок возникновения задолженности превысил шесть месяцев;

2) введение в отношении инвестора процедуры банкротства, предусмотренной законодательством Российской Федерации;

3) при непредставлении инвестором в Администрацию Парфинского муниципального района отчетности в сроки, установленные настоящим Порядком;

4) сокращение объемов фактически осуществленных инвестиций от заявленных составляет, согласно предоставленной отчетности, более чем 30 процентов.

Сумма предоставленной инвестору за весь период действия статуса одобренного Администрацией Парфинского муниципального района инвестиционного проекта Льготы подлежит перечислению в бюджет Парфинского городского поселения в течение 30 календарных дней со дня издания Администрацией Парфинского муниципального района постановления об отмене постановления об одобрении инвестиционного проекта.

### **3. Порядок рассмотрения инвестиционных проектов**

3.1. Инвестор, претендующий на одобрение инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района с целью предоставления Льгот, в соответствии с настоящим Порядком представляет в Администрацию Парфинского муниципального района следующие документы:

1) заявление на одобрение инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района с целью предоставления Льгот согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявление);

2) утвержденный инвестором бизнес-план инвестиционного проекта, демонстрирующий рентабельность проекта, бюджетный и социальный эффект для экономики Парфинского городского поселения, прошедший независимую экспертизу, подтверждающую указанные параметры. Эксперт, проводящий экспертизу, выбирается инвестором;

3) расчет срока окупаемости инвестиционного проекта с учетом льгот по земельному налогу и арендной плате за земельные участки и без учета льгот по земельному налогу и арендной плате за земельные участки;

4) копии годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный год, включающей бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах и приложения к ним, представленные в налоговые органы, с отметкой об их принятии и данные бухгалтерского баланса за текущий отчетный период;

5) документы, подтверждающие финансирование инвестиционного проекта;

6) разрешение на строительство в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для реализации проекта необходимо получить указанное разрешение на строительство;

7) справку об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, страховых взносов, заверенную налоговым органом по месту регистрации заявителя, полученную не ранее чем за 1 месяц до даты подачи заявления.

3.2. Инвестор вправе не представлять документы, предусмотренные подпунктами 6 и 7 пункта 3.1 настоящего Порядка. Управление в течение 2 рабочих дней со дня приема документов, перечисленных в пункте 3.1, запрашивает их в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

3.3. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, используются в целях принятия решения об одобрении инвестиционного проекта и не отменяют проведение экологической или иной экспертизы в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации. В случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для реализации инвестиционного проекта необходимо получить разрешение на строительство, то информация о сроках и затратах на строительство, используемая для подготовки бизнес-плана, должна соответствовать нормативным срокам и затратам, установленным проектной документацией.

3.4. Инвестор, претендующий на одобрение инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района с целью предоставления Льгот, должен соответствовать следующим требованиям:

- 1) не находиться в процессе реорганизации или ликвидации;
- 2) в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) на его имущество не наложен арест или не обращено взыскание;
- 4) не являться участником консолидированной группы налогоплательщиков.

Инвесторы декларируют в заявлении соответствие требованиям, предусмотренным настоящим пунктом.

3.5. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего Порядка, рассматриваются Управлением в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Парфинского муниципального района.

3.6. Основаниями отказа в рассмотрении документов являются:

- 1) непредставление в полном объеме документов, предусмотренных подпунктами 1 - 4 пункта 3.1 настоящего Порядка;
- 2) наличие приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, а также повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать содержание документов.

3.7. В случае выявления оснований для отказа в рассмотрении документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, в срок не позднее 15 рабочих дней со дня поступления документов в Администрацию Парфинского муниципального района, Управление готовит мотивированное решение об отказе в рассмотрении документов, которое направляется в адрес инвестора в течение 3 рабочих дней со дня его принятия. Документы инвесторов возвращаются им по письменному заявлению, поданному на имя руководителя Управления.

3.8. Повторное представление документов для одобрения инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района с целью предоставления Льгот допускается после устранения причин, явившихся основанием для отказа в рассмотрении документов, и рассматривается в том же порядке, что и первичное.

3.9. В случае отсутствия оснований для отказа в рассмотрении документов, установленных пунктом 3.1 настоящего Порядка, Управление передает документы на рассмотрение комиссии в срок, не превышающий 10 рабочих дней со дня их поступления в Администрацию Парфинского муниципального района.

3.10. Решение об одобрении (решение об отказе в одобрении) инвестиционного проекта принимается Администрацией Парфинского муниципального района в течение 1 месяца со дня представления в Администрацию Парфинского муниципального района документов, соответствующих требованиям настоящего Порядка, на основании заключения комиссии по результатам анализа представленных документов.

Решение об одобрении инвестиционного проекта принимается при соответствии инвестора требованиям, предусмотренным пунктом 3.4 настоящего Порядка, а также при соответствии инвестиционного проекта требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

3.11. Решение об одобрении (решение об отказе в одобрении) инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района оформляется постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

3.12. Решение об отказе в одобрении инвестиционного проекта может быть обжаловано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.13. Досрочное прекращение статуса одобренного Администрацией Парфинского муниципального района инвестиционного проекта оформляется постановлением Администрации Парфинского муниципального района и в течение 3 рабочих дней со дня его издания направляется инвестору вместе с уведомлением о возврате в бюджет Парфинского городского поселения предоставленной Льготы, а также в Межрайонную инспекцию Федеральной налоговой службы №2 по Новгородской области.

3.14. В случае отказа инвестора от добровольного возврата суммы предоставленных Льгот взыскание денежных средств осуществляется в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1  
к Порядку предоставления льгот  
при осуществлении инвестиционной деятельности  
на территории Парфинского городского поселения

### Информация о реализации инвестиционного проекта

(наименование проекта)  
за \_\_\_\_\_ 20\_\_ года  
(период)

№ п/п	Показатели	
1.	Этап строительства (с указанием основных видов работ)	
2.	Объем осуществленных инвестиций (тыс. руб.)	
3.	Объем капитальных вложений (%)	
4.	Количество созданных рабочих мест (ед.)	
5.	Среднесписочная численность работников в организации (чел.)	
6.	Средняя заработная плата в организации (руб.)	
7.	Объем отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в фактических отпускных ценах без учета НДС и других аналогичных платежей в рамках реализации проекта (тыс. руб.)	

8.	Просроченная (неурегулированная) задолженность по налогам, сборам и иным обязательным платежам, руб.	
9.	Дополнительная информация по проекту	

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления льгот  
при осуществлении инвестиционной деятельности  
на территории Парфинского городского поселения

Главе Парфинского муниципального района

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
от руководителя организации  
\_\_\_\_\_  
(должность, ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**на одобрение инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района с целью предоставления льгот**

Наименование организации \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации,

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма)

Местонахождение организации \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_ Факс \_\_\_\_\_ E-mail \_\_\_\_\_

Инвестиционный проект \_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

Дата постановки первых основных средств на баланс \_\_\_\_\_

Объем планируемых инвестиций по проекту \_\_\_\_\_

Фактический объем осуществленных инвестиций на момент подачи заявления \_\_\_\_\_ тыс.рублей.

Прошу рассмотреть заявление на одобрение инвестиционного проекта Администрацией Парфинского муниципального района с целью предоставления налоговой льготы по земельному налогу и применения понижающего коэффициента для расчетной платы за земельные участки.

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_

- 1) не находится в процессе реорганизации или ликвидации;
- 2) в отношении его не возбуждено производство по делу о несостоятельности (банкротстве) в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 3) на его имущество не наложен арест или не обращено взыскание;
- 4) не являться участником консолидированной группы налогоплательщиков.

Заявляю, что сведения, содержащиеся в заявлении, являются достоверными.

Приложения:

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель \_\_\_\_\_  
(должность) (подпись) (расшифровка подписи)

МП Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.09.2018 № 115

р.п. Парфино

**О внесении изменений в решение Совета депутатов  
Парфинского городского поселения от 21.11.2014 № 200**

В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 21.11.2014 № 200 «О налоге на имущество физических лиц на территории Парфинского городского поселения» следующие изменения:

1.1 подпункт 3.1.1. пункта 3.1. раздела 3 изложить в следующей редакции:

«3.1.1. **0,1 процента** в отношении:

жилых домов, частей жилых домов, квартир, частей квартир, комнат;

объектов незавершенного строительства в случае, если проектируемым назначением таких объектов является жилой дом;

единых недвижимых комплексов, в состав которых входит хотя бы один жилой дом;

гаражей и машино-мест;

хозяйственных строений или сооружений, площадь каждого из которых не превышает 50 квадратных метров и которые расположены на земельных участках, предоставленных для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства;»;

2. Настоящее решение вступает в силу по истечении месяца со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2018 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **Е.Н. Большакова**

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.09.2018 № 116

р.п. Парфино

**О Порядке представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского городского поселения в Администрацию муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским городским поселением права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

В соответствии с пунктом 4 статьи 242.2 Бюджетным кодексом Российской Федерации, подпунктом 3.1. пункта 3. статьи 1081. Гражданского кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского городского поселения в Администрацию муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским городским поселением права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **Е.Н. Большакова**

**Утвержден**  
решением Совета депутатов  
Парфинского городского поселения от 26.09.2018 № 116

**Порядок  
представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского городского поселения в Администрацию муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским городским поселением права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса**

1. Настоящий Порядок представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского городского поселения (далее – главный распорядитель средств бюджета) в Администрацию муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским городским поселением (далее - муниципальное образование), права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взы-

скании денежных средств в порядке регресса (далее - Порядок) разработан в соответствии с пунктом 4. статьи 242.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и устанавливает правила представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского городского поселения информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса (далее - информация о совершаемых действиях).

2. Администрация муниципального района в течение 15 календарных дней со дня исполнения за счет казны муниципального образования судебного акта о возмещении вреда в соответствии со статьей 1069 Гражданского кодекса Российской Федерации, направляет главному распорядителю средств бюджета уведомление по форме согласно приложению 1 к Порядку.

3. Главный распорядитель средств бюджета в течение 15 дней со дня поступления уведомления представляет в Администрацию муниципального района информацию о наличии либо отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса.

При наличии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса главный распорядитель средств бюджета одновременно с представлением информации, указанной в абзаце первом настоящего пункта, запрашивает в Администрации муниципального района копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение судебного акта о возмещении вреда.

4. Копии документов (платежных поручений), подтверждающих исполнение судебного акта за счет казны муниципального образования, направляются Администрацией муниципального района главному распорядителю средств бюджета в срок, не превышающий 7 календарных дней со дня поступления запроса, указанного в пункте 3 настоящего Порядка.

5. Информация о совершаемых действиях представляется главным распорядителем средств бюджета в комитет финансов Администрации муниципального района ежеквартально не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

6. Датой предоставления информации о совершаемых действиях в Администрацию муниципального района считается дата ее фактического предоставления - при предоставлении информации на бумажном носителе непосредственно в комитет финансов Администрации муниципального района.

Приложение 1

к Порядку представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского городского поселения в Администрацию муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским городским поселением права регресса, либо об отсутствии оснований для предъявления иска о взыскании денежных средств в порядке регресса

\_\_\_\_\_ (наименование главного распорядителя

\_\_\_\_\_ средств бюджета Парфинского городского поселения)

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация муниципального района уведомляет Вас о том, что на основании исполнительного листа

\_\_\_\_\_ (указывается серия и номер исполнительного листа)

выданного « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. во исполнение

\_\_\_\_\_ (указывается судебный акт и дата его принятия)

по делу № \_\_\_\_\_,

(указывается номер судебного дела, данные о сторонах по делу)

за счет казны муниципального образования - Парфинского городского поселения платежным(-и) поручением(-ями)

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

на счет \_\_\_\_\_

(для физического лица указывается фамилия, имя и отчество (при наличии),

для юридического лица – его полное наименование)

перечислены денежные средства в сумме \_\_\_\_\_ рублей.

**Руководитель**

(уполномоченное лицо)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Порядку представления главными распорядителями средств бюджета Парфинского городского поселения в Администрацию муниципального района информации о совершаемых действиях, направленных на реализацию муниципальным

образованием - Парфинским городским поселением  
права регресса, либо об отсутствии  
оснований для предъявления иска о взыскании  
денежных средств в порядке регресса

ИНФОРМАЦИЯ

за \_\_\_\_\_ квартал 20 \_\_ года

о совершаемых \_\_\_\_\_ действиях,  
(наименование главного распорядителя средств бюджета Парфинского городского поселения)  
направленных на реализацию муниципальным образованием - Парфинским городским поселением права регресса

№ п / п	Информация об исполненном судебном акте				Меры, принятые для взыскания денежных средств в порядке регресса										
	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	наименование судебного органа,	номер судебного акта,	Дата уведомления, направленного Администрацией	сумма, перечисленная за счет казны муницип	дата по числу	наименование судебного органа, в кото	номер судебного акта	дата принятия	сумма взыскания	дата вступления в силу	дата принятия судебного акта	наименование организации, приняв	дата принятия доку	меры, принятые	дата перечисления денежных средств в бюджет муниципальной
	принятого судебного акта	муниципального района	пального образования Парфинского городского поселения, руб.	ке регресса	роемое заявление в порядке регресса				законную силу	документа для исполнения	шей исполнительный документ на исполнение/наименование подразделения Федеральной службы судебных при	мента для исполнения/дата возбуждения исполнительного производства	го акта	ного образования Парфинского городского поселения, номер платежного документа, перечисленная сумма, руб.	

												ста вов, воз бу- див ших ис- пол ни- тель ное произ во- дство	ста вов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 26.09.2018 № 117  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом Парфинского городского поселения

**Совет депутатов Парфинского городского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Внести изменения в Положение о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденное решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 № 155 следующие изменения:

1.1. пункт 9 раздела 1 изложить в следующей редакции:

**«Пункт 9. Основные направления бюджетной и налоговой политики**

Основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период включают в себя:

- 1) цели и задачи бюджетной политики на очередной финансовый год и плановый период;
- 2) основные подходы к формированию бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 3) приоритеты политики расходования бюджетных средств;
- 4) принципы взаимоотношений бюджета городского поселения с бюджетом муниципального района;
- 5) изменения в налоговой политике городского поселения на очередной финансовый год и плановый период;
- 6) предлагаемые ставки налогов.»;

1.2. подпункт 1 пункта 12 раздела 3 изложить в следующей редакции:

«1) основные направления бюджетной и налоговой политики на очередной финансовый год и плановый период.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского поселения Е.Н. Большакова**

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 27.09.2018 в 16.55

Тираж: 08 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042