



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.10.2018 № 1018
р.п. Парфино

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов»

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2014 года № 403 «Об исчерпывающем перечне процедур в сфере жилищного строительства», Уставом Парфинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент предоставления муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.10.2018 № 1018

**Административный регламент
по предоставлению муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов»**

I. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов» (далее - муниципальная услуга), создания комфортных условий для получателей муниципальной услуги и определяет сроки и последовательность действий (далее - административные процедуры) при осуществлении полномочий по предоставлению муниципальной услуги.

Предметом регулирования настоящего административного регламента по предоставлению муниципальной услуги являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Парфинского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района (далее - Уполномоченный орган), связанные с предоставлением муниципальной услуги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические и юридические лица, индивидуальные предприниматели либо их уполномоченный представитель, обратившиеся с запросом на предоставление муниципальной услуги (за исключением государственных органов и их территориальных органов власти, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителя в целях получения муниципальной услуги вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления.

1.2.3. Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения и график работы Уполномоченного органа: 175130, Новгородская обл., посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет 2.

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175130, Новгородская обл., посёлок Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

Телефон/факс: (816-50) 6-12-97/(816-50) 6-30-42;

Адрес электронной почты: (Email): adum@yandex.ru

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: (816-50) 6-12-97, 6-17-38.

Адрес официального сайта Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.парфинский.рф.

Адрес федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)": www.gosuslugi.ru (далее - Единый портал).

Адрес региональной государственной информационной системы "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области": http://uslugi.novreg.ru (далее - Региональный портал).

График работы Уполномоченного органа:

| | |
|----------------------|---------------------------------------|
| понедельник | 09.00 - 13.00 |
| вторник | 09.00 - 17.00, перерыв: 13.00 - 14.00 |
| четверг | 09.00 - 17.00, перерыв: 13.00 - 14.00 |
| понедельник | 14.00-17.30 не приемный день |
| среда, пятница | не приемный день |
| суббота, воскресенье | выходной |

Место нахождения и график работы офисов многофункционального центра предоставления муниципальной услуги, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее - МФЦ): 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62.

Почтовый адрес МФЦ: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62.

График работы МФЦ:

| | |
|-------------|------------------|
| понедельник | с 8.30 до 14.30 |
| вторник | с 8.30 до 17.30 |
| среда | с 8.30 до 17.30 |
| четверг | с 10.30 до 17.30 |
| пятница | с 8.30 до 17.30 |
| суббота | с 9.00 до 15.00 |
| воскресенье | выходной |

Специалисты МФЦ осуществляют прием заявлений по вопросам предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленным графиком работы МФЦ.

Перечень офисов многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые возможно для получения муниципальной услуги, представлен в приложении № 1 к настоящему административному регламенту.

Телефон приемной руководителя МФЦ: 8(81650) 6-30-08, факс 8(81650) 6-31-14;

адрес интернет-сайта МФЦ: http://prf.mfc53.novreg.ru/;

адрес электронной почты МФЦ (Email): mfc-parfino@yandex.ru.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:

на официальном сайте Администрации муниципального района:

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте Администрации Парфинского муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу, и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;
адрес официального сайта Уполномоченного органа, МФЦ;
адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;
нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
ход предоставления муниципальной услуги;
административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
срок предоставления муниципальной услуги;
порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;
основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;
иная информация о деятельности Уполномоченного органа в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа, МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме индивидуального и публичного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование в средствах массовой информации, согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальных сайтах Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов» (далее - муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией Парфинского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом;

2.2.2. Документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, могут быть поданы через МФЦ.

2.2.3. При предоставлении муниципальной услуги не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги.

2.2.4. В процессе предоставления муниципальной услуги осуществляется взаимодействие с:

с уполномоченными органами, органами исполнительной власти и органами местного самоуправления Парфинского муниципального района;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области;

Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы России №2 по Новгородской области; с иными организациями и учреждениями.

2.3 Результат предоставления муниципальной услуги

Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- 1) договор аренды земельного участка;
- 2) письмо о приостановке в предоставлении муниципальной услуги;
- 3) решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Срок предоставления муниципальной услуги составляет 30 календарных дней со дня поступления заявления с документами, необходимыми для предоставления муниципальной услуги;

2.4.2. Начало общего срока осуществления процедуры по предоставлению муниципальной услуги исчисляется с даты предоставления заявителем полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 2.6. настоящего административного регламента, не требующих исправления и доработки.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Предоставление муниципальной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральный закон от 13 июля 2015 года № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, № 29, ст. 4377);

Федеральный закон от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области»;

Приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12 января 2015 года № 1 «Об утверждении перечня документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов» («Официальный интернет-портал правовой информации» <http://www.pravo.gov.ru>, 28.02.2015);

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов. Иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для оказания муниципальной услуги лица, указанные в пункте 1.2 настоящего административного регламента, представляют в Уполномоченный орган заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложениям № 2 (для физических лиц), № 3 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту.

Заявление должно содержать следующие сведения:

1) фамилия, имя и (при наличии) отчество и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (для гражданина);

2) наименование и место нахождения заявителя (для юридического лица), а также государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица в едином государственном реестре юридических лиц и идентификационный номер налогоплательщика, за исключением случаев, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

3) срок заключения нового договора аренды земельного участка;

4) адрес испрашиваемого земельного участка;

5) кадастровый номер испрашиваемого земельного участка;

6) площадь земельного участка;

7) реквизиты предыдущего договора аренды;

8) основание для заключения нового договора аренды земельного участка без проведения торгов;

9) вид права на земельный участок;

10) вид разрешенного использования земельного участка;

11) почтовый адрес и (или) адрес электронной почты для связи с заявителем.

2.6.2. К заявлению о заключении нового договора аренды прилагаются:

1) копия документа, удостоверяющего личность заявителя,

2) копия документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя, если с запросом обращается представитель заявителя;

3) кадастровый паспорт испрашиваемого земельного участка либо кадастровая выписка об испрашиваемом земельном участке;

4) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права на здание, строение, сооружение (свидетельство о го-

сударственной регистрации права) расположенные на данном земельном участке. Документы, удостоверяющие (устанавливающие) права заявителя на здание, сооружение, если право на такое здание, сооружение не зарегистрировано в ЕГРП;

5) выписка из ЕГРП о правах на приобретаемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРП запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок; недвижимое имущество и сделок с ним о зарегистрированных правах на испрашиваемый земельный участок;

6) сообщение заявителя (заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на испрашиваемом земельном участке, с указанием их кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров;

7) документы, подтверждающие право заявителя на заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов, предусмотренные перечнем, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, за исключением документов, которые должны быть представлены в уполномоченный орган в порядке межведомственного информационного взаимодействия;

2.6.3. В случае обращения представителя заявителя дополнительно представляются следующие документы:

1) копия паспорта представителя заявителя;

2) документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.4. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

2.6.5. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа;

2.6.6. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя;

2.6.7. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

2.6.8. При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Кадастровый паспорт или кадастровая выписка земельного участка;

выписка из ЕГРЮЛ - для юридического лица, выписка из ЕГРИП.

Заявитель вправе представить указанные документы самостоятельно.

2.7.2. В случае если документы, указанные в подпунктах 2.7.1 заявителем не представлены по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по каналам межведомственного взаимодействия:

Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя:

предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основаниями для приостановления предоставления муниципальной услуги, являются:

1) несоответствие заявления о предоставлении муниципальной услуги по форме заявления, установленной приложением № 2 (для физических лиц), приложением № 3 (для юридических лиц) к настоящему административному регламенту;

2) отсутствие в заявлении о предоставлении муниципальной услуги следующих сведений (по одной или нескольким позициям):

почтового адреса для отправки ответа или контактного номера телефона (для заявителя, являющегося физическим лицом);

фамилии и (или) инициалов заявителя, являющегося физическим лицом (в случае обращения представителя физического лица фамилии и (или) инициалов заявителя и (или) представителя заявителя);

личной подписи заявителя, являющегося физическим лицом (в случае обращения представителя физического лица - личной подписи представителя заявителя);

полного наименования и (или) основного государственного регистрационного номера заявителя, являющегося юридическим лицом;

фамилии и (или) инициалов руководителя заявителя, являющегося юридическим лицом (в случае обращения представителя юридического лица, отличного от руководителя, - фамилии и (или) инициалов руководителя заявителя и (или) обратившегося с запросом представителя заявителя);

подписи руководителя заявителя, являющегося юридическим лицом, и (или) печати указанного юридического лица (в случае обращения представителя юридического лица, отличного от руководителя, - личной подписи представителя юридического лица);

срок заключения нового договора аренды земельного участка;

адреса земельного участка;

3) текст запроса и (или) приложенных к нему заявителем (представителем заявителя) документов (копий документов) не поддается прочтению;

4) несоответствие представленных заявителем (представителем заявителя) документов (копий документов), указанных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента;

5) не предъявление заявителем (представителем заявителя) при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги документа, удостоверяющего личность, и (или) подлинников документов для заверения копий документов, прилагаемых к запросу и указанных в подпункте 2.6.2 пункта 2.6 настоящего административного регламента;

6) не предъявление представителем заявителя при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги подлинника документа, удостоверяющего его права (полномочия);

7) непредставление полного пакета документов, предусмотренного настоящим регламентом.

2.10.2. Заявителю может быть отказано в предоставлении муниципальной услуги по следующим основаниям:

1) с заявлением о заключении нового договора аренды земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении на заключение нового договора аренды земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении;

3) указанный в заявлении на заключение нового договора аренды земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации;

4) вид разрешенного использования земельного участка не соответствует виду использования такого земельного участка, указанному в заявлении о предоставлении земельного участка;

5) границы земельного участка, указанного в заявлении на заключение нового договора аренды, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственном кадастре недвижимости»;

6) отсутствие согласия на обработку персональных данных лица, не являющегося заявителем, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица;

7) гражданин или юридическое лицо, являющиеся арендаторами земельного участка, имеют право на заключение нового договора аренды такого земельного участка, при наличии в совокупности следующих условий:

заявление о заключении нового договора аренды такого земельного участка подано этим гражданином или этим юридическим лицом до дня истечения срока действия ранее заключенного договора аренды земельного участка;

исключительным правом на приобретение такого земельного участка в случаях, предусмотренных Земельным кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами, не обладает иное лицо;

ранее заключенный договор аренды такого земельного участка не был расторгнут с этим гражданином или этим юридическим лицом по основаниям, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 46 Земельного кодекса Российской Федерации;

на момент заключения нового договора аренды такого земельного участка имеются предусмотренные подпунктами 1-30 пункта 2 статьи 39.6. Земельного кодекса Российской Федерации основания для предоставления без проведения торгов земельного участка, договор аренды которого был заключен без проведения торгов.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен в связи с отсутствием таковых услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, муниципальной услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг.

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме.

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.

2.15.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.6.1 настоящего административного регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, муниципальные услуги, предоставляемые организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении услуги.

2.16.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о режиме работы Администрации Парфинского муниципального района;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Адми-

нистрации Парфинского муниципального района оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги).

Уполномоченный орган посредством соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги, а также порядка предоставления муниципальной, установленных настоящим Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также:

а) количеством взаимодействий со специалистами при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя, которое не должно превышать трех;

б) продолжительностью взаимодействия со специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, которая не должна превышать 15 минут;

в) возможностью получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) возможностью получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке и ходе предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Парфинского муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.3. Предоставление муниципальной услуги возможно при однократном обращении заявителя в МФЦ с запросом о предоставлении двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос).

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в МФЦ документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента.

Заявление и документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, направляются МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса в Уполномоченный орган.

При поступлении в МФЦ документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги, МФЦ обеспечивает возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в МФЦ.

Для обеспечения получения заявителем муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, МФЦ действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в Уполномоченный орган сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе муниципальных услуг, с приложением заверенной МФЦ копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление МФЦ от его имени действий, необходимых для их предоставления.

Получение МФЦ отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены МФЦ только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется МФЦ не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начина-

ется не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

2.18.4. Заявитель имеет право обратиться в МФЦ в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в МФЦ с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, МФЦ обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения МФЦ указанного запроса.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур.

- 1) прием и регистрация документов;
- 2) проверка документов, представленных заявителем;
- 3) формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) принятие решения о предоставлении (приостановлении, отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- 5) выдача документов об оказании муниципальной услуги, постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письма о приостановлении рассмотрения заявления.

3.2. Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок – схеме, представленной в приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

3.3. Административные процедуры

3.3.1. Прием и регистрация документов

Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме либо при наличии технических возможностей с использованием региональной информационной системы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», является обращение заявителя с заявлением на предоставление муниципальной услуги и представление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего административного регламента.

Днем обращения считается дата получения документов Уполномоченным органом. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

Специалист Уполномоченного органа, специалист МФЦ ответственный за прием документов:

устанавливает личность заявителя, либо полномочия представителя;
выявляет предмет обращения (конкретная форма поддержки, на которую претендует заявитель);
проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

- наличие документов, указанных в подпункте 2.6 настоящего Административного регламента;
- актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;
- правильность заполнения заявления;
- проверяет соблюдение следующих требований:
 - тексты документов написаны разборчиво;
 - документы не исполнены карандашом;
 - документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

сверяет копии представленных документов с подлинниками, при этом подлинные экземпляры документов возвращает заявителю;

при установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.7.1, раздела 2 настоящего административного регламента, уведомляет заявителя о возможности запроса документов по каналам межведомственного взаимодействия;

при отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

Результат административной процедуры - регистрация заявления в установленном порядке.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в Уполномоченный орган – 2 дня.

Специалист Уполномоченного органа вносит в журнал регистрации запись о приеме заявления и документов:

- 1) порядковый номер записи;
- 2) дату приема документов;
- 3) данные о заявителе (фамилию, имя, отчество, адрес места жительства).

Специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, проставляет в соответствующей графе заявления номер, присвоенный заявлению по журналу регистрации. Журнал регистрации должен быть сформирован на бумажном носителе, пронумерован, прошнурован, скреплен печатью и подписью руководителя Уполномоченного органа;

Результат административной процедуры - формирование пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

В случае личного обращения заявителя специалист, ответственный за прием документов, оформляет и передает заявителю расписку-уведомление о приеме документов с указанием:

- 1) даты приема документов;
- 2) количества принятых документов;
- 3) порядкового номера записи в журнале регистрации заявлений граждан;
- 4) фамилии и инициалов специалиста Уполномоченного органа, принявшего документы и сделавшего соответствующую запись в журнале регистрации заявлений граждан, а также его подписи;
- 5) контактного телефона специалиста;

Результат административной процедуры - формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) рабочих дней.

В случае обращения заявителя в электронной форме, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя о получении документов указанным заявителем способом не позднее 10 дней после получения документов;

Время выполнения административной процедуры по приему заявления и документов заявителя не должно превышать 30 минут;

Результат административной процедуры: специалист Уполномоченного органа, ответственный за прием документов, передает заявителю расписку-уведомление о приеме документов либо сообщает о получении документов с использованием средств почтовой, телефонной связи или электронной почты.

3.3.2. Проверка документов, представленных заявителем

Основанием для начала действия является регистрация документов, представленных заявителем. После регистрации заявление с приложением документов направляется на рассмотрение руководителю Уполномоченного органа. Руководитель уполномоченного органа в течение рабочего дня со дня регистрации заявления рассматривает его и направляет на исполнение специалисту Уполномоченного органа.

Специалист Уполномоченного органа в течение 5 рабочих дней со дня получения документов проводит проверку достоверности представленных документов и готовит предложения о возможности предоставления муниципальной услуги по данному заявлению.

В случае выявления противоречий, неточностей в представленных на рассмотрение документах либо факта их недостоверности, специалист Уполномоченного органа уведомляет заявителя о неточности, назвать недостоверные данные и указать на необходимость устранения данных недостатков в срок, не превышающий 3-х рабочих дней со дня получения уведомления. В случае если в течение 3-х рабочих дней указанные замечания заявителем не устранены, специалист Уполномоченного органа готовит письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

В течение 10 дней со дня поступления заявления Уполномоченный орган возвращает заявление заявителю, если оно не соответствует требованиям подпункта 2.6.1 настоящего административного регламента, подано в иной уполномоченный орган или к заявлению не приложены документы, предусмотренные подпунктом 2.6.2 настоящего административного регламента. При этом заявителю должны быть указаны причины возврата заявления о заключении нового договора аренды без проведения торгов.

3.3.3. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента.

Документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приема заявления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 2.6 настоящего административного регламента в органах (организациях), участвующих в предоставлении муниципальной услуги:

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в части получения кадастрового паспорта земельного участка;

МИФНС № 2 в части получения сведений о государственной регистрации юридического лица и индивидуального предпринимателя без образования юридического лица (далее уполномоченные органы).

Уполномоченные органы представляют запрашиваемые документы в срок, не превышающий 5 рабочих дней с момента получения запроса;

Должностное лицо и (или) работник, не представившие (несвоевременно представившие) запрошенные и находящиеся в распоряжении соответствующих органа либо организации документ или информацию, подлежат административной, дисциплинарной или иной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Результатом административной процедуры является получение Уполномоченным органом документов, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги.

Результат административной процедуры - формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Принятие решения о предоставлении (приостановлении, отказе в предоставлении) муниципальной услуги.

Основание для начала административной услуги - поступление к специалисту Уполномоченного органа для исполнения заявления о предоставлении муниципальной услуги и приложенных к нему документов.

В рамках административной услуги специалист Уполномоченного органа:

1) рассматривает документы на предмет отсутствия (наличия) оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

2) при отсутствии оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги, выявленных в ходе рассмотрения документов, подготавливает проект постановления Администрации муниципального района и проект договора аренды земельного участка без проведения торгов (максимальный срок выполнения административного действия 30 календарных дней);

3) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.1 настоящего регламента, для приостановления в предоставлении муниципальной услуги, выявленных в ходе рассмотрения документов, подготавливает проект письма о

приостановлении в предоставлении муниципальной услуги. Проект письма с указанием причин приостановления и указанием возможностей их устранения специалист Уполномоченного органа согласовывает с председателем Уполномоченного органа, подписывает у Главы муниципального района (максимальный срок выполнения административного действия – в течении 10 календарных дней со дня поступления заявления).

4) при наличии оснований, предусмотренных пунктом 2.10.2 настоящего регламента, для отказа в предоставлении муниципальной услуги, выявленных в ходе рассмотрения документов, подготавливает проект постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги (максимальный срок выполнения административного действия 30 календарных дней).

Подписанные Главой муниципального района постановление Администрации муниципального района и договор возвращаются к специалисту Уполномоченного органа для передачи заявителю. Максимальный срок выполнения административного действия – 3 календарных дня.

Подписанное Главой муниципального района письмо передается специалисту Уполномоченного органа и регистрируется в установленном порядке. Срок исполнения административного действия - 1 календарный день.

Результатом административной процедуры являются подписанные Главой муниципального района постановления Администрации муниципального района и новый договор аренды земельного участка без проведения торгов, письмо о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги.

3.3.5. Выдача документов об оказании муниципальной услуги, постановления об отказе в предоставлении муниципальной услуги или письма о приостановлении рассмотрения заявления.

Основание для начала административной процедуры - наличие подписанного постановления Администрации муниципального района и нового договора аренды земельного участка без проведения торгов или зарегистрированного письма о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги;

Результат предоставления муниципальной услуги передается для подписания заявителю (законному представителю) по акту приема-передачи через ГОУА «МФЦ» или выдается лично заявителю (законному представителю) либо направляется почтой по адресу, указанному в заявлении (в случае указания в запросе необходимости получения результата муниципальной услуги по почте);

При выдаче письма о приостановлении в предоставлении муниципальной услуги (далее письма) заявитель (представитель заявителя) расписывается на втором экземпляре соответствующего письма, прилагаемого к заявлению.

3.3.6. Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале государственных и муниципальных услуг или Портале государственных и муниципальных услуг Новгородской области.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля.

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим административным регламентом осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего административного регламента.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

4.4. МФЦ, работники МФЦ несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации:

за полноту передаваемых органу, предоставляющему государственную (муниципальную) услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг и их соответствие передаваемым заявителем в МФЦ сведениям, иных документов, принятых от заявителя;

за полноту и соответствие комплексному запросу передаваемых органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, заявлений, составленных на основании комплексного запроса, иных документов, информации и (или) сведений, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе;

за своевременную передачу органу, предоставляющему государственную услугу, органу, предоставляющему муниципальную услугу, запросов о предоставлении государственных или муниципальных услуг, заявлений, составленных на основании комплексных запросов, иных сведений, документов и (или) информации, принятых от заявителя, а также за своевременную выдачу заявителю документов, переданных в этих целях МФЦ органом, предоставляющим государственную услугу, органом, предоставляющим муниципальную услугу;

за соблюдение прав субъектов персональных данных, за соблюдение законодательства Российской Федерации, устанавливающего особенности обращения с информацией, доступ к которой ограничен федеральным законом.

Работники МФЦ при неисполнении либо при ненадлежащем исполнении своих служебных обязанностей в рамках реализации функций МФЦ, привлекаются к ответственности, в том числе установленной Уголовным кодексом Российской Федерации и Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях для должностных лиц.

У. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника МФЦ являются:

нарушение срока регистрации запроса о предоставлении муниципальной услуги, комплексного запроса

В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами области, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, работника МФЦ, в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо, нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ;

нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) МФЦ, работника МФЦ возможно в случае, если на МФЦ, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона № 210-ФЗ.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган (приложение № 6). Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалобы на решения и действия (бездействие) МФЦ подаются учредителю МФЦ или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом области.

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо государственного (муниципального) служащего, МФЦ, его руководителя и (или) работника, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего муниципальную услугу должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, МФЦ, работника МФЦ. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в орган, предоставляющий муниципальную услугу МФЦ, учредителю МФЦ, подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа, предоставляющего муниципальную услугу, МФЦ, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (приложение № 7):

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами;

в удовлетворении жалобы отказывается.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты или с использованием региональной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области и федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключению нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов»

Перечень многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, обращение в которые возможно для получения муниципальной услуги

| № п/п | Наименование, почтовый адрес, контактные телефоны, e-mail, адрес сайта (при наличии) | График приема граждан (день, час) |
|-------|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 1. | Отдел МФЦ Батецкого муниципального района ул. Советская, д. 37а, п. Батецкий, Новгородская область, 175000 тел. 89210202795, (81661)22306 e-mail: mfc-bat@mail.ru | пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00 |
| 2. | Управление МФЦ по Боровичскому району ул. Вышневолоцкая, д. 48, г. Боровичи, Новгородская область, 174400 тел. (81664)25715, (81664)25725 e-mail: mfc_borovichi@mail.ru | пн. 8.30 - 18.30 вт. 8.30 - 18.30 ср. 8.30 - 18.30 чт. 9.00 - 20.00 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 18.30 (с 14.00 до 18.30 прием по предварительной записи) сб. 9.00 - 15.00 |
| 3. | Отдел МФЦ Валдайского муниципального района ул. Гагарина, д. 12/2, г. Валдай, Новгородская область, 175400 тел. (81666)21819 e-mail: mfc.valday@gmail.com | пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 17.30 |

| | | |
|-----|---|---|
| | сайт: http://mfcv.ts6.ru | сб. 9.00 - 15.00 |
| 4. | Управление МФЦ по Великому Новгороду | |
| | Большая Московская ул., д. 24, Великий Новгород, 173000 тел. (8162)501053 e-mail: mfc-vn@novreg.ru | пн. 9.00 - 19.00 вт. 9.00 - 19.00 ср. 9.00 - 19.00 чт. 10.00 - 20.00 пт. 9.00 - 19.00 сб. 9.00-15.00 |
| | ул. Ломоносова, д. 24/1, Великий Новгород, 173021 тел. (8162)501-053 e-mail: mfc-vn@novreg.ru | пн. 9.00 - 19.00 вт. 9.00 - 19.00 ср. 9.00 - 19.00 чт. 10.00 - 20.00 пт. 9.00 - 19.00 сб. 9.00 - 15.00 |
| | окно "Мои документы" для бизнеса в центре развития бизнеса Сбербанка России просп. Мира, д. 44/20, Великий Новгород, 173025 тел. (8162)501053 e-mail: mfc-vn@novreg.ru | пн. 9.00 - 18.00 вт. 9.00 - 18.00 ср. 9.00 - 18.00 чт. 9.00 - 18.00 пт. 9.00 - 16.45 |
| 5. | Отдел МФЦ Вологовского муниципального района ул. Комсомольская, д. 17б, п. Волот, Новгородская область, 175100 тел. (81662)61572 e-mail: mfc-volot@novreg.ru | пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00 |
| 6. | Отдел МФЦ Демянского муниципального района ул. Ленина, д. 13, р.п. Демянск, Новгородская область, 175310 тел. (81651)44010, 89212013855 e-mail: mfcdemyansk@yandex.ru | пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 19.00 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 16.00 сб. 9.00 - 15.00 |
| 7. | Отдел МФЦ Крестецкого муниципального района ул. Ямская, д. 21, с. Ямская Слобода, Крестецкий район, Новгородская область, 175460 тел. (81659)54469 e-mail: a.v.kouvistoounen@novreg.ru | пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 20.00 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 17.30 |
| 8. | Отдел МФЦ Любытинского муниципального района ул. Советов, д. 29, р.п. Любытино, Новгородская область, 174760 тел. (81668)61567, 89210202887 e-mail: mfclubitino@yandex.ru сайт: mfc53.novreg.ru | пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 19.00 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00 |
| 9. | Отдел МФЦ Маловишерского муниципального района ул. Заводской Домострой, д. 10, г. Малая Вишера, Новгородская область, 174260 тел. (81660)33752 e-mail: mfz-mv@yandex.ru | пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 19.00 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00 |
| 10. | Отдел МФЦ Марёвского муниципального района ул. Советов, д. 27, с. Марёво, Новгородская область, 175350 тел. (81663)21397 | пн. 8.00 - 17.00 вт. 8.30 - 14.30 ср. 8.00 - 20.00 чт. 8.00 - 17.00 (9.00 - 10.00 непри- емное время) |

| | | |
|-----|---|---|
| | e-mail: mfcmarevo@mail.ru | пт. 8.00 - 17.00 |
| 11. | Отдел МФЦ Мошенского муниципального района ул. 1 Мая, д. 15, с. Мошенское, Новгородская область, 174450 тел. (81653)61328 e-mail: i.n.kudryavceva@novreg.ru | пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 14.30 сб. 9.00 - 15.00 |
| 12. | Управление МФЦ по Новгородскому муниципальному району ул. Октябрьская, д. 1, р.п. Панковка, Новгородский район, Новгородская область, 173526 тел. (8162)500272, (8162)799474 e-mail: y.s.mahmutova@novreg.ru | пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00 |
| 13. | Отдел МФЦ Окуловского муниципального района ул. Кирова, д. 9, г. Окуловка, Новгородская область, 174350 тел. (81657)21216 e-mail: gruzdeva.mfc@yandex.ru | пн. 8.00 - 14.00 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 17.00 сб. 9.00 - 15.00 |
| 14. | Отдел МФЦ Парфинского муниципального района ул. Карла Маркса, д. 62, р.п. Парфино Новгородская область, 175130 тел. (81650)63134, (81650)63008 e-mail: mfc-parfino@yandex.ru | пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 10.30 - 17.30 пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00 |
| 15. | Отдел МФЦ Пестовского муниципального района ул. Боровичская, д. 92, г. Пестово, Новгородская область, 174510 тел. (81669)57104, (81669)57069, (81669)56231, (81669)56062 e-mail: mfc-pestovo@yandex.ru | пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00 |
| 16. | Отдел МФЦ Поддорского муниципального района ул. Полевая, д. 15, с. Поддорье, Новгородская область, 175260 тел. (81658)71041 e-mail: mfcpoddorye@mail.ru | пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 17.30 |
| 17. | Отдел МФЦ Солецкого муниципального района ул. Ленина, д. 1, г. Сольцы, Новгородская область, 175040 тел. (81655)31-908, (81655)31-188 e-mail: mfc_solcy@mail.ru | пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00 |
| 18. | Управление МФЦ Старорусского муниципального района ул. Александровская, д. 34, г. Старая Русса, Новгородская область, 175207 тел. (81652)30494, (81652)30495, (81652)30496, (81652)30497 e-mail: str-mfc@mail.ru сайт: www.strmfc.ru | пн. 8.30 - 18.30 вт. 8.30 - 18.30 ср. 8.30 - 18.30 чт. 8.30 - 20.00 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 18.30 сб. 8.30 - 14.30 |
| 19. | Отдел МФЦ Хвойнинского муниципального района ул. Советская, д. 12, р.п. Хвойная, Новгородская область, 174580 тел. (81667)50622 e-mail: mfc_xvoynaya@mail.ru | пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 непри- емное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00 |

| | | |
|-----|--|---|
| 20. | Отдел МФЦ Холмского муниципального района ул. Октябрьская, д. 51/2, г. Холм, Новгородская область, 175270 тел. (81654)59024 e-mail: mfcholm@mail.ru | пн. 8.30 - 17.00 вт. 8.30 - 17.00 ср. 8.30 - 17.30 чт. 10.00 - 18.00 пт. 8.30 - 14.30 сб. 9.00 - 15.00 (прием по предварительной записи) |
| 21. | Отдел МФЦ Чудовского муниципального района ул. Некрасова, д. 27, г. Чудово, Новгородская область, 174210 тел. (81665)45109, (81665)45160 e-mail: mfc.chudovo@yandex.ru | пн. 8.30 - 17.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 14.30 сб. 9.00 - 15.00 |
| 22. | Отдел МФЦ Шимского муниципального района ул. Новгородская, д. 25, р.п. Шимск, Новгородская область, 174150 тел. (881656)54343, (881656)54322 e-mail: mfc.shimsk@mail.ru | пн. 8.30 - 14.30 вт. 8.30 - 17.30 ср. 8.30 - 17.30 чт. 8.30 - 17.30 (9.00 - 10.00 неприемное время) пт. 8.30 - 17.30 сб. 9.00 - 15.00 |

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключению нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов»

Главе Парфинского муниципального района
от _____

(фамилия)

(имя)

(отчество)

Место жительства: _____

Паспорт: _____

Почтовый адрес: _____

Адр. эл. почты _____

Заявление
на заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов

Прошу заключить договор аренды на новый срок с «___» _____ 20__ года по
«___» _____ 20__ года на земельный участок с кадастровым номером:

_____ площадью _____ кв.м. по адресу:

Основание заключения нового договора аренды земельного участка без проведения торгов:

(указать номер, дату предыдущего договора аренды, документы о правах на объекты, расположенные на участке)

Вид разрешенного использования земельного участка:

«___» _____ 20__ года Заявитель _____
(подпись)

Опись представленных документов:

| наименование документа | количество |
|------------------------|------------|
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |
| | |
| | |

настоящим даю свое согласие на обработку Уполномоченному органу моих персональных данных и подтверждаю, что давая такое согласие, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей _____

(цель обработки персональных данных)

и распространяется на следующую информацию:

фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес регистрации, паспортные данные.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения указанных выше целей, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учетом федерального законодательства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Данное согласие действует с « ____ » _____ 20__ года по окончании оказания муниципальной услуги.

(Ф.И.О., подпись лица, давшего согласие)

Приложение № 3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключению нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов»

Главе Парфинского муниципального района
от _____
(наименование юридического лица)

Место нахождения: _____

ОГРН _____

ИНН _____

Почтовый адрес: _____

Адр.эл.почты: _____

Заявление
на заключение нового договора аренды земельного участка без проведения торгов

Прошу заключить договор аренды на новый срок с « ____ » _____ 20__ года по « ____ » _____ 20__ года на земельный участок с кадастровым номером: _____ площадью _____ кв.м. по адресу: _____

Основание заключения нового договора аренды земельного участка без проведения торгов:

(указать номер, дату предыдущего договора аренды, документы о правах на объекты, расположенные на участке)

Вид разрешенного использования земельного участка: _____

« ____ » _____ 20__ года Должность _____
(подпись, печать)

Опись представленных документов:

| наименование документа | количество |
|------------------------|------------|
| | |
| | |
| | |

| | |
|--|--|
| | |
| | |

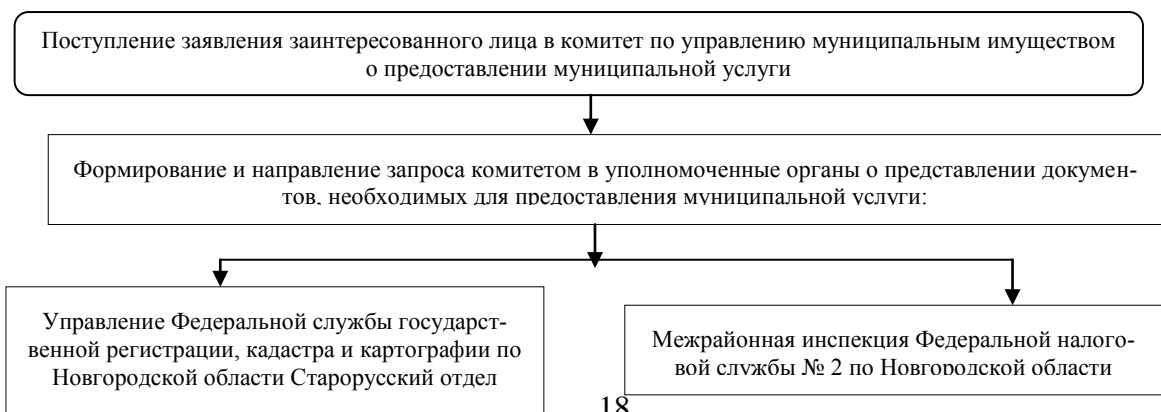
Приложение № 4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключению нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов»

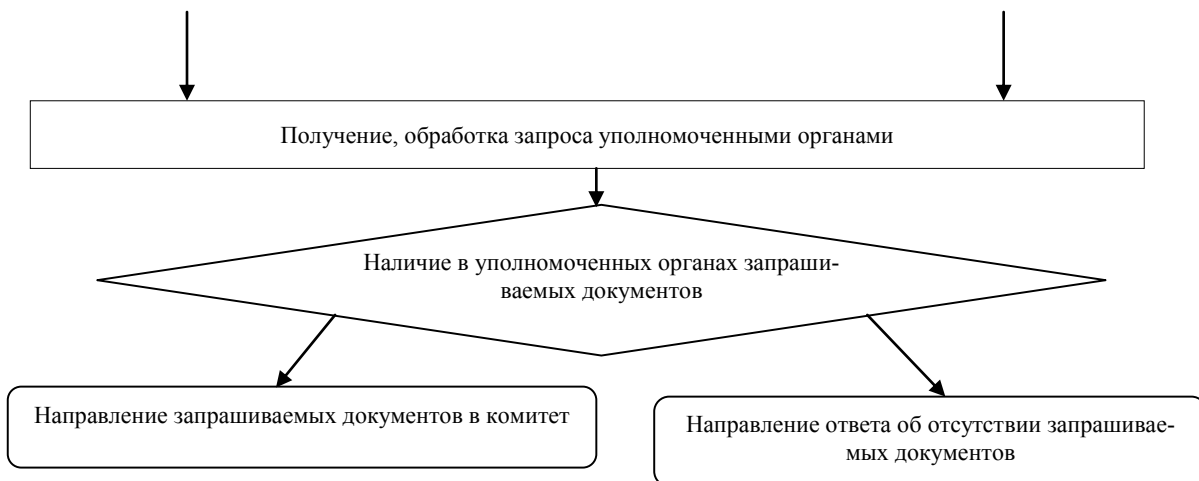
Блок-схема последовательности действий при предоставлении муниципальной услуги



Приложение № 5
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключению нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов»

Блок – схема административной процедуры «Осуществление межведомственного взаимодействия по получению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги»





Приложение № 6
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключению нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов»

Исх. от _____ № _____

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* **Местонахождение юридического лица, физического лица**

_____ (фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие): _____

(наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы: _____

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации:

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 7
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Заключению нового договора аренды
земельного участка без проведения торгов»

Исх. от _____ № _____

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица, обратившегося с жалобой:

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____

(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

или частично или отменено полностью или частично)

2. _____

(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена

или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____

(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу:

_____ (должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия) принявшего решение по жалобе)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

О внесении изменений в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 08.02.2013 № 60 «О проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»:

1.1. Изложить Приложением № 3 к Положению о проведении ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» «Критерии оценки для подведения итогов ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение № 3
к Положению о проведении ежегодного конкурса
«Лучшее территориальное общественное
самоуправление Парфинского муниципального района»

**Критерии для подведения итогов ежегодного конкурса
«Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»
в номинации ТОС, состоящие из нескольких населенных пунктов**

| № п/п | Наименование показателя | Критерии оценки (от 0 до 5 баллов) |
|-------|---|---|
| 1. | Количество жителей, охваченных на территории ТОС | 50-100 человек – 1 балл; 101-150 человек – 2 балла; 151-200 человек – 3 балла; 201-250 человек – 4 балла; свыше 250 человек – 5 баллов. |
| 2. | Количество видов проведенных мероприятий по плану деятельности ТОС | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 3. | Количество проведенных субботников по благоустройству территорий | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 4. | Размещение информации о деятельности ТОС в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 5. | Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |
| 6. | Кол-во посещенных малоимущих семей, одиноко проживающих граждан, в том числе совместно с другими службами | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 7. | Поддержание в удовлетворительном состоянии дорог и подъездных путей на территории ТОС | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |
| 8. | Создание детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |
| 9. | Участие в региональных программах поддержки и развития местного самоуправления в Новгородской области | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |

Критерии для подведения итогов ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в номинации ТОС многоквартирных домов (микрорайона), находящихся на территории одного населенного пункта

| № п/п | Наименование показателя | Критерии оценки (от 0 до 5 баллов) |
|-------|--|------------------------------------|
| 1. | Количество жителей, охваченных на территории ТОС | 10-30 человек – 1 балл; |

| | | |
|----|---|--|
| | | 31-50 человек – 2 балла; 51-100 человек – 3 балла; 101-150 человек – 4 балла; свыше 150 человек – 5 баллов. |
| 2. | Количество видов проведенных мероприятий по плану деятельности ТОС | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 3. | Количество проведенных субботников по благоустройству территорий | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 4. | Участие в региональных программах поддержки и развития местного самоуправления в Новгородской области | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |
| 5. | Создание детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |
| 6. | Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |
| 7. | Размещение информации о деятельности ТОС в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 8. | Кол-во посещенных малоимущих семей, одиноко проживающих граждан, в том числе совместно с другими службами | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 9. | Поддержание в удовлетворительном состоянии дорог и подъездных путей на территории ТОС | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |

Критерии для подведения итогов ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района» в номинации ТОС группы частных домов, находящихся на территории одного населенного пункта

| № п/п | Наименование показателя | Критерии оценки (от 0 до 5 баллов) |
|-------|---|---|
| 1. | Количество жителей, охваченных на территории ТОС | 10-30 человек – 1 балл; 31-50 человек – 2 балла; 51-100 человек – 3 балла; 101-150 человек – 4 балла; свыше 150 человек – 5 баллов. |
| 2. | Количество видов проведенных мероприятий по плану деятельности ТОС | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 3. | Количество проведенных субботников по благоустройству территорий | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 4. | Размещение информации о деятельности ТОС в средствах массовой информации и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 5. | Создание детских клубов, кружков по интересам, спортивных команд по месту жительства. | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |
| 6. | Проведение информационной работы по решению вопросов местного значения | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |
| 7. | Кол-во посещенных малоимущих семей, одиноко проживающих граждан, в том числе совместно с другими службами | 0 – 0 баллов; 1 - 1 балл; 2 - 2 балла; 3 - 3 балла; 4 – 4 балла; более 4 - 5 баллов. |
| 8. | Участие в региональных программах поддержки и развития местного самоуправления в Новгородской области | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |
| 9. | Поддержание в удовлетворительном состоянии дорог и подъездных путей на территории ТОС | нет – 0 баллов; да – 5 баллов. |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.10.2018 № 1020

р.п. Парфино

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.02.2016 № 102, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Прыщак Елене Викторовне, директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»:

2.1. Зарегистрировать устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уполномочить Прыщак Елену Викторовну, директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково», выступить заявителем при государственной регистрации устава.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Михайлову Ольгу Викторовну.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 26.10.2018 № 1020

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково»;
сокращенное – МАОУОШ д. Федорково.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная, организационно - правовая форма - автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: 175132, Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Старорусская д. 5.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район.

1.6. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.7. Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60 телефон (факс) 63-042.

1.8. Автономное Учреждение имеет филиал, который не является юридическим лицом и действует на основании Устава и положения о филиале.

1.9. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в д. Сергеево.

1.10. Сокращенное наименование: Филиал МАОУОШ д. Федорково в д. Сергеево.

1.11. Место нахождения филиала: 175120, Новгородская область, Парфинский район, д. Сергеево, ул. Советская, д. 41.

1.12. Филиал создается и ликвидируется в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.13. Филиал проходит государственную аккредитацию и лицензирование образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.14. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.15. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства

1.16. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.17. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.18. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Парфинского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.19. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Парфинского муниципального района.

1.20. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия Парфинского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.21. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 год № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.22. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.23. Учреждение при заключении контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ, оказании услуг, предусматривающих авансовые платежи, соблюдает требования, определенные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, для получателей средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2. Предмет и цели деятельности Учреждения и перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

проведение тематических дискотек;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. В Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

3.2. Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, программам начального общего, основного общего образования.

3.3. Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.4. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.5. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения.

4.4. Компетенция Учредителя:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Парфинского муниципального района;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией Парфинского муниципального района;

назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при наличии потребности в направлении их на те же цели;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения: (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

4.5.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.5.8. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения отчеты о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложение директора, членов наблюдательного совета, заместителей директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.9. В соответствии с Федеральным законом от 17 июля 2011 года № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

4.5.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г», «ж» и «з» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения

4.5.11. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.5.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.5.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.13. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.5.7. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.16. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.5.8. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5.17. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.5.7. устава принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

4.5.17.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.5.15.3. устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.5.17.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.5.17.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
 - 3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.
- 4.5.17.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.
- 4.5.17.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложе-

ние о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.5.17.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.5.17.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.5.17.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.5.17.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.5.18. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.5.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.5.20. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.5.22. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.5.7 настоящего Устава

4.5.23. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5.24. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.5.25. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.5.26. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.5.27. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.5.28. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5.29. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

4.5.30. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.5.31. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем. Порядок назначения и сроки полномочий директора Учреждения определяются Учредителем.

4.6.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.6.5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.6.6. Директор Учреждения имеет право на:
осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.7. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.8. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъяв-

ляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета;

вносит предложения наблюдательному совету и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

вносит предложения наблюдательному совету:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,

о совершении крупных сделок,

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет, Управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.8.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального и основного общего образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.8.4. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.9. Компетенция управляющего совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.9.1. Основными задачами управляющего совета Учреждения являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.9.2. Для осуществления своих задач управляющий совет Учреждения:

рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9.3. Управляющий совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.4. Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.9.5. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета Учреждения по должности.

4.9.6. По решению управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения).

4.9.7. Общая численность управляющего совета Учреждения – 10 человек.

Управляющий совет Учреждения состоит из:

представителей из числа родителей (законных представителей) - 4 человека;

представителей педагогического коллектива – 2 человека;

представителей из числа обучающихся - 2 человека;

кооптируемых членов совета Учреждения – 1 человек;

директор Учреждения – 1 человек.

4.9.8. Состав управляющего совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.9. Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.9.10. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 8-9 классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся.

4.9.11. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.9.12. Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.9.13. Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета Учреждения.

4.9.14. В случае выбытия избранного члена управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета Учреждения.

4.9.15. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета Учреждения из их числа.

4.9.16. Директор Учреждения и члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

4.9.17. Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.9.18. Председатель управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета Учреждения.

4.9.19. В случае отсутствия председателя управляющего совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета Учреждения из их числа.

4.9.20. Для ведения текущих дел члены управляющего совета Учреждения назначают секретаря управляющего совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета Учреждения.

4.9.21. Организационной формой работы управляющего совета Учреждения являются заседания.

4.9.22. Очередные заседания управляющего совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.9.23. Внеочередное заседание управляющего совета Учреждения проводится по решению председателя управляющего совета Учреждения или директора Учреждения. Управляющий совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета Учреждения.

4.10. Решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, управляющего совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет школьников, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет школьников, совет родителей); могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.12. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (при наличии) или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.13. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.13.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.13.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.13.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.13.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.13.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.13.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.13.7. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.13.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.13.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.13.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.14. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.14.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.14.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.14.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.14.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.14.5. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.14.6. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретёнными Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4. Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.11. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.12. Принятие решения о ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

6.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.3. Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.4. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

О заключении долгосрочного муниципального контракта

В соответствии с Федеральными законами от 05 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Порядка Принятия решения о заключении долгосрочных государственных (муниципальных) контрактов на выполнение работ (оказание услуг) с длительным производственным циклом, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 05.07.2017 № 471 «Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных контрактов на выполнение работ, оказание услуг с длительным производственным циклом, финансируемых за счет средств бюджета Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Муниципальному заказчику - Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района, в соответствии с действующим законодательством разместить муниципальный заказ и заключить долгосрочный муниципальный контракт на осуществление комплекса мероприятий, направленных на энергосбережение и повышение энергетической эффективности использования энергетических ресурсов по поставке тепловой энергии учреждениям культуры на территории Парфинского муниципального района Новгородской области за счет средств бюджета муниципального района

2. Установить:

2.1. предельный объем средств на оплату долгосрочного муниципального контракта в сумме 26 217 149,54 рублей, в том числе с разбивкой по годам:

2019 год 3 745 307,07 руб. ;
2020 год 3 745 307,07 руб. ;
2021 год 3 745 307,07 руб. ;
2022 год 3 745 307,07 руб. ;
2023 год 3 745 307,07 руб. ;
2024 год 3 745 307,07 руб. ;
2025 год 3 745 307,12 руб. ;

2.2. предельный срок действия контракта с учетом сроков необходимых для размещения заказа, до 31.12.2025.

3. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района О.В. Михайлову.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.10.2018 № 1029
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антинаркотической комиссии Парфинского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.11.2010 № 922 «Об утверждении состава и Положения антинаркотической комиссии Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 30.10.2018 № 1029

СОСТАВ

антинаркотической комиссии Парфинского муниципального района

Леонтьева - Глава муниципального района, председатель комиссии;
Елена Николаевна Михайлова - первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя;
Ольга Викторовна Мошникова - главный служащий комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, секретарь комиссии;
Кристина Анатольевна

Члены комиссии:

| | |
|------------------------|--|
| Алексеева | - врач психиатр-нарколог Парфинского филиала государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения НОНД «Катарсис» (по согласованию); |
| Татьяна Евгеньевна | - Глава Парфинского городского поселения (по согласованию); |
| Большакова | - руководитель Старорусского межрайонного следственного отдела (по согласованию); |
| Елена Николаевна | - начальник отдела центра занятости населения Парфинского района (по согласованию); |
| Васильев | - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию); |
| Алексей Васильевич | - заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района; |
| Ефимова | - председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района; |
| Надежда Николаевна | - заместитель начальника Старорусского межмуниципального филиала ФКУ УИИ УФ-СИН России по Новгородской области (на территории Парфинского района) (по согласованию); |
| Иванов | - заведующая Парфинским филиалом государственного областного бюджетного учреждения здравоохранения «Старорусская ЦРБ» (по согласованию); |
| Николай Анатольевич | - начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию); |
| Иванчак | - директор областного автономного учреждения социального обслуживания «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения»; |
| Ольга Алексеевна | - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию); |
| Матвеева | - начальник управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района; |
| Наталья Николаевна | - председатель комитета по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района; |
| Николаева | - капитан полиции, инспектор по делам несовершеннолетних ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию); |
| Оксана Владимировна | - начальник отдела по контролю за оборотом наркотиков (ОКН) МО МВД России «Старорусский» (по согласованию); |
| Николаева | - председатель комитета финансов Администрации муниципального района. |
| Светлана Николаевна | |
| Павлов | |
| Александр Владимирович | |
| Парфенова | |
| Ольга Игоревна | |
| Петров | |
| Сергей Михайлович | |
| Смирнова | |
| Олеся Евгеньевна | |
| Тимофеева | |
| Галина Николаевна | |
| Тимофеева | |
| Татьяна Анатольевна | |
| Черников | |
| Евгений Юрьевич | |
| Шмелева | |
| Елена Викторовна | |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.10.2018 № 1035
р.п. Парфино

О внесении изменений в порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 № 887 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам-производителям товаров, работ, услуг», Федеральным законом от 26 июля 2017 года № 207-ФЗ «О внесении изменений в статьи 4 и 4.1 Федерального закона «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в порядок предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 18.09.2018 № 889 изложив подпункт «с» пункта 4.2 раздела 4 в следующей редакции:

«с) заверенные лизингодателем копии документов, подтверждающие передачу лизингодателем лизингополучателю оборудования, являющегося предметом договора лизинга оборудования, либо гарантийного письма о поставке предмета лизинга или копии договора ответственного хранения предмета лизинга».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.10.2018 № 1036

р.п. Парфино

О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2015 № 102:

1.1. включить в состав комиссии в качестве секретаря комиссии - служащего 1 категории отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Сухареву В.А., исключив Фадееву О.А.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 31.10.2018 № 1040

р.п. Парфино

О подготовке проекта межевания территории

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 59, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, Генеральным планом Федорковского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 28.09.2017 № 91, Правилами землепользования и застройки Федорковского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 14.12.2017 № 108, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории сельских поселений Парфинского муниципального района» от 26.09.2018 № 172, Решением Совета депутатов Парфинского городского поселения «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний или общественных обсуждений по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского городского поселения» от 26.09.2018 № 112

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить подготовку документации:

1.1. по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов: кадастровый квартал 53:13:0010405 ориентировочной площадью 3,41 га, кадастровый квартал 53:13:0010407 ориентировочной площадью 3,59 га, кадастровый квартал 53:13:00104013 ориентировочной площадью 5,44 га, кадастровый квартал 53:13:0010414 ориентировочной площадью 11,1 га, кадастровый квартал 53:13:0010425 ориентировочной площадью 0,69 га, кадастровый квартал 53:13:0010426 ориентировочной площадью 0,18 га, кадастровый квартал 53:13:0010427 ориентировочной площадью 1,78 га, расположенных в р. п. Парфино Парфинского городского поселения Парфинского муниципального района;

1.2. по проекту межевания в границах кадастрового квартала 53:13:0102305 ориентировочной площадью 123 га, расположенного в Федорковском сельском поселении Парфинского муниципального района (кадастровые квартала садовых массивов).

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: «парфинский.рф».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2018 № 1046

р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения

В соответствии с решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 24.10.2018 № 118 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.11.2017 № 87»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 179 «Об утверждении Порядка применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского городского поселения», (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. в подпункте 1.2.2 раздела 1 Порядка:

1.1.1. дополнить направлением расходов следующего содержания:

«23151 Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство общественных территорий за счет средств бюджета городского поселения

По направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство общественных территорий, осуществляемые за счет средств бюджета городского поселения»;

1.1.2. изложить в новой редакции направление расходов L5550:

«L5550 Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета городского поселения на реализацию мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий, осуществляемые за счет субсидий из федерального и областного бюджетов, за счет средств бюджета городского поселения и собственников многоквартирных домов.

Поступление субсидий в бюджет городского поселения из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 25555 13 0000 151 «Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды».

Поступление средств собственников многоквартирных домов в бюджет городского поселения на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 07 05030 13 0000 151 «Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений»;

1.1.3. исключить направления расходов:

1.1.3.1. «L5551 Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий за счет средств бюджета городского поселения»;

1.1.3.2. L5552 Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов за счет средств собственников многоквартирных домов»;

1.1.3.3. 23152 Реализация мероприятий муниципальной программы, направленных на благоустройство общественных территорий за счет средств бюджета городского поселения»;

1.2. дополнить подпункт 1.2.3 Порядка целевой статьей следующего содержания:

«95 2 00 23102 Расходы по исполнению судебных актов»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета городского поселения по исполнению судебных актов»;

1.3. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету городского поселения

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета городского поселения

| Код | Наименование кода |
|----------------------|--|
| 01 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы» |
| 01 0 01 00000 | Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности |
| 01 0 01 23161 | Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения |

| | |
|---------------|--|
| 02 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы» |
| 02 1 00 00000 | Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы» |
| 02 1 02 00000 | Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению |
| 02 1 02 23171 | Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению |
| 02 1 04 00000 | Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности |
| 02 1 04 23181 | Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи |
| 02 2 00 00000 | Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы» |
| 02 2 01 00000 | Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения |
| 02 2 01 23191 | Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения |
| 03 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» |
| 03 1 00 00000 | Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» |
| 03 1 01 00000 | Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения |
| 03 1 01 23021 | Обустройство источников противопожарного водоснабжения |
| 03 1 02 00000 | Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения |
| 03 1 02 23011 | Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья |
| 03 1 04 00000 | Защита населенных пунктов Парфинского городского поселения от природных пожаров |
| 03 1 04 23027 | Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» |
| 03 2 00 00000 | Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» |
| 03 2 01 00000 | Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений |
| 03 2 01 23012 | Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения |
| 03 2 01 23013 | Расходы на установку и обслуживание системы видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения |
| 04 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы» |
| 04 1 00 00000 | Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы» |
| 04 1 01 00000 | Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан |
| 04 1 01 23061 | Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения |
| 04 1 01 23071 | Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения |

| | |
|----------------------|---|
| 04 2 00 00000 | Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы» |
| 04 2 01 00000 | Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения |
| 04 2 0 123101 | Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения |
| 04 2 01 23111 | Проведение работ по озеленению |
| 04 2 0123121 | Содержание и благоустройство братских захоронений |
| 04 2 0123131 | Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения |
| 05 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы» |
| 05 2 00 00000 | Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы» |
| 05 2 01 00000 | Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения |
| 05 2 01 23091 | Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода |
| 05 2 01 23092 | Подключение (технологическое присоединение) здания бани к сети газораспределения |
| 05 2 01 23093 | Расходы на оформление документации по эксплуатации опасного производственного объекта |
| 05 3 00 00000 | Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы» |
| 05 3 01 00000 | Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении |
| 05 3 01 23141 | Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) |
| 06 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы" |
| 06 0 01 00000 | Реализация полномочий Парфинского городского поселения в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования |
| 06 0 01 23201 | Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского городского поселения "Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы" |
| 07 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы» |
| 07 1 00 00000 | Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы» |
| 07 1 01 00000 | Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования, местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения |
| 07 1 01 23031 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения |
| 07 1 02 00000 | Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния, автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них |
| 07 1 02 71520 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов |
| 07 1 02 S1520 | Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения |
| 07 1 02 71540 | Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 07 1 02 S1540 | Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 07 2 00 00000 | Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы» |
| 07 2 03 00000 | Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения |

| | |
|----------------------|---|
| 07 2 03 23041 | Установка дорожных знаков, дорожной разметки и ремонт тротуаров |
| 07 2 03 23042 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения |
| 07 2 03 71520 | Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов |
| 07 2 03 S1520 | Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения |
| 07 2 03 71540 | Софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 07 2 03 S1540 | Расходы по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства и реконструкции капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения |
| 08 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2019 годы» |
| 08 0 01 00000 | Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения |
| 08 0 01 23051 | Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определению рыночной стоимости земельных участков для продажи их с торгов |
| 08 0 02 00000 | Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом |
| 08 0 02 23151 | Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения |
| 09 0 00 00000 | Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы» |
| 09 0 01 00000 | Проведение ремонта и обустройства дворовых территорий многоквартирных домов |
| 09 0 01 L5550 | Реализация мероприятий муниципальных программ, направленных на благоустройство дворовых территорий многоквартирных домов и общественных территорий |
| 91 0 00 00000 | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения |
| 91 2 00 01001 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |
| 91 2 00 70650 | Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" |
| 92 0 00 00000 | Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований |
| 92 3 00 00000 | Расходы на обеспечение деятельности представительного органа Парфинского городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения |
| 92 3 00 01000 | Обеспечение деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения |
| 94 0 00 00000 | Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району |
| 94 2 00 62010 | Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений |
| 95 0 00 00000 | Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения |
| 95 0 09 99990 | Условно утвержденные расходы |
| 95 1 00 51180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 95 2 00 23102 | Расходы по исполнению судебных актов |
| 95 2 00 23103 | Расходы казенных учреждений по приобретению коммунальных услуг |
| 95 2 00 23104 | Расходы по уплате иных платежей |
| 95 3 00 26021 | Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения |
| 95 8 00 26011 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности |
| 95 8 00 26012 | Обеспечение мер социальной поддержки медицинских работников |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района

В соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района от 24.10.2018 № 173 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 178 (далее - Порядок), следующие изменения:

1.1. в подпункте 1.2.1 раздела 1 Порядка дополнить целевую статью 07 2 00 00000 Подпрограммы "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы" задачей следующего содержания:

«07 2 04 00000 Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций»;

1.2. подпункт 1.2.2 раздела 1 Порядка дополнить направлениями расходов следующего содержания:

«L0971 Проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, осуществляемые за счет субсидий из федерального и областного бюджетов, за счет средств бюджета муниципального района.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 25097 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»;

23260 Обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение персонифицированного финансирования дополнительного образования детей, осуществляемые за счет средств бюджета муниципального района;

71340 Расходы на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов, осуществляемые за счет прочих межбюджетных трансфертов из областного бюджета.

Поступление прочих межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 49999 05 7134 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов на организацию дополнительного профессионального образования и участия в семинарах служащих, муниципальных служащих Новгородской области, а также работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов»;

1.3. подпункт 1.2.3 раздела 1 Порядка дополнить целевыми статьями следующего содержания:

«95 3 00 70110 Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной поддержки коммерческим организациям на территориях Батецкого, Волотовского, Маревского, Парфинского и Поддорского районов

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной поддержки коммерческим организациям на территориях Батецкого, Волотовского, Маревского, Парфинского и Поддорского районов, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 30024 05 7011 151 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной поддержки коммерческим организациям на территориях Батецкого, Волотовского, Маревского, Парфинского и Поддорского муниципальных районов»;

97 0 00 70700 Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами, проживающим одиноко в многоквартирных домах

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами, проживающим одиноко в многоквартирных домах, осуществляемые за счет субвенций из областного бюджета.

Поступление субвенций в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 30024 05 7070 151 «Субвенции бюджетам муниципальных районов по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение

капитального ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами, проживающим одиноко в многоквартирных домах»;

1.4. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации
Российской Федерации в части, относящейся
к бюджету муниципального района

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района

| Код | Наименование кода |
|----------------------|--|
| 01 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы" |
| 01 2 00 00000 | Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы" |
| 01 2 02 00000 | Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающей условия их устойчивого функционирования |
| 01 2 02 23040 | Софинансирование расходов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства |
| 01 3 00 00000 | Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы" |
| 01 3 01 00000 | Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, обеспечивающей условия их устойчивости функционирования |
| 01 3 01 L5277 | Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства в монопрофильных муниципальных образованиях |
| 02 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы" |
| 02 1 00 00000 | Подпрограмма "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы" |
| 02 1 01 00000 | Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе |
| 02 1 01 23110 | Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы" |
| 02 1 01 S2280 | Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих |
| 02 1 02 00000 | Развитие деятельности территориального общественного самоуправления и повышение его роли в решении вопросов местного значения |
| 02 1 02 23110 | Реализация мероприятий подпрограммы "Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы" |
| 02 2 00 00000 | Подпрограмма "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы" |
| 02 2 02 00000 | Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования |
| 02 2 02 23120 | Реализация мероприятий подпрограммы "Информатизация Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы" |

| | |
|----------------------|--|
| 02 3 00 00000 | Подпрограмма "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы" |
| 02 3 01 00000 | Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции |
| 02 3 01 23130 | Реализация мероприятий подпрограммы "Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2019 годы" |
| 04 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы" |
| 04 1 00 00000 | Подпрограмма "Минимизация последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера" Муниципальной программы Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы" |
| 04 1 01 00000 | Хранение и обновление материального резерва предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| 04 1 01 26010 | Мероприятия по обеспечению хранения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций |
| 05 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы" |
| 05 0 02 00000 | Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности, объектами социальной и инженерной инфраструктуры |
| 05 0 02 L567A | Софинансирование расходных обязательств на строительство (реконструкцию) локальных водопроводов в сельской местности |
| 05 0 02 42030 | Расходы по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района в соответствии с заключенным соглашением |
| 06 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы" |
| 06 1 00 00000 | Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы" |
| 06 1 01 00000 | Развитие системы образования Парфинского муниципального района |
| 06 1 01 23200 | Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования |
| 06 1 01 23210 | Реализация прочих мероприятий в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы |
| 06 1 01 23240 | Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования |
| 06 1 01 23350 | Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования |
| 06 1 01 L0971 | Проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 06 1 01 S0971 | Софинансирование расходов на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом |
| 06 1 01 S2100 | Софинансирование расходов по замене оконных блоков в общеобразовательных организациях |
| 06 1 02 00000 | Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе |
| 06 1 02 23230 | Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования |
| 06 1 02 23260 | Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей |
| 06 1 02 23720 | Оздоровление детей |
| 06 1 03 00000 | Создание условий для получения качественного образования |
| 06 1 03 70500 | Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями |
| 06 1 03 70570 | Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| 06 1 03 72080 | Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями |
| 06 1 03 S2080 | Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями |
| 06 1 04 00000 | Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций |
| 06 1 04 01200 | Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу |

| | |
|----------------------|---|
| | зовательную программу дошкольного образования |
| 06 1 04 01210 | Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы |
| 06 1 04 01230 | Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования |
| 06 1 04 01350 | Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования |
| 06 1 04 70040 | Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий |
| 06 1 04 70060 | Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций |
| 06 1 04 70630 | Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования |
| 06 1 04 71410 | Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам |
| 06 1 04 72300 | Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг |
| 06 1 04 S2300 | Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг |
| 06 1 05 00000 | Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района |
| 06 1 05 01000 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |
| 06 1 05 62010 | Расходы по содержанию штатных единиц по осуществлению полномочий по решению вопросов местного значения поселений |
| 06 1 05 70280 | Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области |
| 06 1 05 99990 | Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы" |
| 06 2 00 00000 | Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы" |
| 06 2 02 00000 | Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению |
| 06 2 02 23730 | Реализация мероприятий по молодежной политике |
| 06 2 02 62040 | Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений |
| 06 3 00 00000 | Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы" |
| 06 3 01 00000 | Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования |
| 06 3 01 23450 | Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования |
| 06 3 01 72120 | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей |
| 06 3 01 S2120 | Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей |
| 06 3 02 00000 | Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования |
| 06 3 02 72120 | Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей |
| 06 3 02 S2120 | Софинансирование расходов по обеспечению безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей |

| | |
|----------------------|--|
| 06 4 00 00000 | Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы" |
| 06 4 01 00000 | Развитие физической культуры и массового спорта на территории района |
| 06 4 01 23530 | Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования |
| 06 4 01 23540 | Укрепление материально-технической базы организаций дополнительного образования, осуществляющих мероприятия по физической культуре и спорту |
| 06 4 01 62050 | Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения |
| 06 5 00 00000 | Подпрограмма "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы" |
| 06 5 02 00000 | Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан |
| 06 5 02 62030 | Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений |
| 06 5 03 00000 | Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе |
| 06 5 03 62030 | Реализация мероприятий патриотической направленности в поселениях на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений |
| 06 5 03 99990 | Реализация прочих мероприятий подпрограммы "Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы" |
| 07 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы" |
| 07 1 00 00000 | Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы" |
| 07 1 01 00000 | Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района |
| 07 1 01 23250 | Реализация прочих мероприятий в сфере культуры |
| 07 1 01 42040 | Расходы по сохранению объектов культурного наследия на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений |
| 07 1 02 00000 | Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско- патриотического потенциала каждой личности |
| 07 1 02 01230 | Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования |
| 07 1 02 01400 | Обеспечение деятельности учреждений культуры |
| 07 1 02 01420 | Обеспечение деятельности библиотек |
| 07 1 02 23240 | Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования |
| 07 1 02 23250 | Реализация прочих мероприятий в сфере культуры |
| 07 1 02 41010 | Софинансирование расходов по строительству муниципальных учреждений культуры |
| 07 1 02 71410 | Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов |
| 07 1 02 72180 | Расходы по строительству зданий муниципальных учреждений культуры в сельских поселениях области |
| 07 1 02 S2180 | Софинансирование расходов по строительству зданий муниципальных учреждений культуры в сельских поселениях области |
| 07 1 02 72300 | Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг |
| 07 1 02 S2300 | Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг |
| 07 1 02 L4670 | Расходы на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы муниципальных домов культуры |
| 07 1 02 L5190 | Расходы на поддержку отрасли культуры в части комплектования книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований области |
| 07 1 04 0000 | Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации |
| 07 1 04 23250 | Реализация прочих мероприятий в сфере культуры |
| 07 2 00 00000 | Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы" |
| 07 2 01 00000 | Повышение уровня пожарной безопасности |

| | |
|----------------------|--|
| 07 2 01 23430 | Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования |
| 07 2 01 23440 | Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры |
| 07 2 02 00000 | Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности |
| 07 2 02 23430 | Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования |
| 07 2 02 23440 | Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры |
| 07 2 03 00000 | Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций |
| 07 2 03 23440 | Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры |
| 08 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского района на 2016-2020 годы" |
| 08 0 01 00000 | Реализация полномочий Парфинского муниципального района в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования |
| 08 0 01 23060 | Выполнение работ по планировке и межеванию территории сельских поселений |
| 10 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы" |
| 10 2 00 00000 | Подпрограмма "Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы" |
| 10 2 01 00000 | Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или индивидуальное строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома |
| 10 2 01 L4970 | Расходы на обеспечение социальных выплат молодым семьям на приобретение (строительство) жилья |
| 11 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы" |
| 11 0 01 00000 | Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района |
| 11 0 01 23050 | Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района |
| 11 0 02 00000 | Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них |
| 11 0 02 23030 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них |
| 11 0 02 71510 | Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов |
| 11 0 02 S1510 | Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них |
| 12 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы" |
| 12 1 00 00000 | Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы" |
| 12 1 01 00000 | Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района |
| 12 1 01 23080 | Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района |
| 12 2 00 00000 | Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы" |
| 12 2 02 00000 | Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района |
| 12 2 02 42020 | Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района |
| 12 2 02 51180 | Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 12 2 02 70100 | Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений |
| 12 2 02 70280 | Возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области |
| 12 2 02 70650 | Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, |

| | |
|----------------------|---|
| | предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" |
| 12 3 00 00000 | Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы" |
| 12 3 03 00000 | Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района |
| 12 3 03 01000 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |
| 13 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы" |
| 13 0 01 00000 | Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности |
| 13 0 01 23090 | Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы" |
| 13 0 01 23750 | Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района |
| 14 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы" |
| 14 1 01 00000 | Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан |
| 14 1 01 23740 | Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений |
| 14 0 01 23760 | Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений |
| 14 0 02 00000 | Обеспечение образовательных организаций качественной питьевой водой за счет установки и обслуживания систем очистки воды в образовательных организациях Парфинского муниципального района |
| 14 0 02 72370 | Реализация мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения |
| 14 0 02 S2370 | Софинансирование расходов на реализацию мероприятий муниципальных программ в области водоснабжения и водоотведения |
| 15 0 00 00000 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Профилактика терроризма и экстремизма в Парфинском муниципальном районе на 2017-2020 годы" |
| 15 0 01 00000 | Формирование у населения нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантности сознания, позитивных установок к представителям иных этнических сообществ |
| 15 0 01 23780 | Организация размещения в местах массового пребывания граждан, в СМИ средств наглядной агитации (плакаты, щиты, листовки), предупреждающих о необходимости соблюдения бдительности в связи с возможностью совершения террористических актов |
| 91 0 00 00000 | Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района |
| 91 1 00 01000 | Глава Парфинского муниципального района |
| 91 2 00 01000 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |
| 91 2 00 62010 | Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений |
| 91 2 00 70280 | Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области |
| 91 2 00 70650 | Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях" |
| 92 0 00 00000 | Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района |
| 92 3 00 01000 | Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района |
| 93 0 00 00000 | Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района |
| 93 1 00 00000 | Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района |
| 93 1 00 10000 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |
| 93 1 00 62010 | Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений |
| 93 2 00 00000 | Расходы на содержание аппарата Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района |
| 93 2 00 01000 | Расходы на обеспечение функций муниципальных органов |
| 93 2 00 62010 | Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению во- |

| | |
|----------------------|---|
| | просов местного значения поселений |
| 94 0 00 00000 | Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района |
| 94 5 00 02010 | Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района |
| 94 5 00 71410 | Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам |
| 94 5 00 72300 | Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг |
| 94 5 00 S2300 | Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг |
| 95 0 00 00000 | Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района |
| 95 1 00 23100 | Расходы по исполнению судебных актов |
| 95 1 00 51200 | Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации |
| 95 1 00 72300 | Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг |
| 95 1 00 S2300 | Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг |
| 95 2 00 26030 | Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского муниципального района |
| 95 3 00 70110 | Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной поддержки коммерческим организациям на территориях Батецкого, Волотовского, Маревского, Парфинского и Поддорского районов |
| 95 4 00 70720 | Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных |
| 95 5 00 00000 | Обеспечение комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района |
| 95 5 00 59300 | Осуществление отдельных государственных полномочий в сфере государственной регистрации актов гражданского состояния |
| 95 5 00 70280 | Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области |
| 95 7 00 75240 | Осуществление отдельных государственных полномочий по организации деятельности по захоронению твердых коммунальных отходов в части разработки проектно-сметной документации на рекультивацию земельных участков, загрязненных в результате расположения на них объектов размещения отходов |
| 95 8 00 26020 | Доплаты к пенсиям муниципальных служащих и лиц, замещавших муниципальные должности |
| 95 9 00 99990 | Условно-утвержденные расходы |
| 97 0 00 00000 | Расходы по социальному обеспечению населения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района |
| 97 0 00 52500 | Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан |
| 97 0 00 70070 | Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области |
| 97 0 00 70160 | Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению |
| 97 0 00 70200 | Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей |
| 97 0 00 70210 | Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации |
| 97 0 00 70230 | Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении |
| 97 0 00 70240 | Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области |
| 97 0 00 70270 | Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений |
| 97 0 00 70310 | Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) |

| | |
|----------------------|--|
| | Новгородской области |
| 97 0 00 70400 | Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей |
| 97 0 00 70410 | Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда и граждан, приравненных к ним |
| 97 0 00 70420 | Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла |
| 97 0 00 70430 | Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий |
| 97 0 00 70700 | Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами, проживающим одиноко в многоквартирных домах |
| 98 0 00 00000 | Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района |
| 98 0 00 70010 | Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования |
| 98 0 00 70130 | Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю |
| 98 0 00 70600 | Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области |
| 98 0 00 R0821 | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей |
| 98 0 00 N0821 | Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (сверх уровня, предусмотренного соглашением) |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.11.2018 № 1052
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 19.04.2017 №226

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 19.04.2017 №225 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в положение об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 226, изложив его в новой прилагаемой редакции.
2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.
4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 1052

**Положение
об оплате труда руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»**

Настоящее положение разработано в соответствии со статьями 144 и 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 225 «О системе оплаты труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» и

устанавливает порядок и условия оплаты труда руководителя муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - учреждение).

I. Общие положения

1.1. Система оплаты труда руководителя учреждения устанавливается с учетом:

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работни-

ков.

1.2. Оплата труда руководителя учреждения состоит из:

оклада (должностного оклада) (далее оклад);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.3. Руководителю учреждения могут устанавливаться повышающие коэффициенты к окладу.

1.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

1.6. Заработная плата руководителя учреждения и всех его работников не может превышать фонда оплаты труда работников учреждения, формируемого на календарный год исходя из объема ассигнований бюджета муниципально-го района, от оказания платных услуг и иной приносящей доход деятельности.

Объем средств, направляемых на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% фонда оплаты труда руководителя учреждения.

1.7. Ответственность за перерасход фонда оплаты труда учреждения возложена на руководителя учреждения.

II. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения

2.1. Оклад, выплаты стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж работы, выслугу лет, руководителю учреждения устанавливаются комиссией по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей (далее - комиссия) созданной Администрацией муниципального района и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.2. Должностной оклад руководителя учреждения определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя учреждения определяется по следующей формуле:

$$Do = (Bo + Bo * Kп1 + Bo * Kп2 + Bo * Kп3 + Bo * Kп4) * Kind$$

Do - должностной оклад руководителя учреждения;

Bo - базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя учреждения, устанавливается в фиксируемом размере и составляет 7600,00 рублей.

Kп1 - повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения;

Kп2 - повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения;

Kп3 - за наличие высшего образования в сфере управления;

Kп4 - за наличие ученой степени кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности или ученой степени доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный».

Kind - коэффициент индексации, производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и с решением Думы Парфинского муниципального района о принятии бюджета на очередной финансовый год.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу характеризуют масштаб управления учреждения и особенности деятельности учреждения, наличие высшего образования и ученой степени, почетного звания.

2.2.1. Масштаб управления учреждения устанавливается в зависимости от:

среднесписочной численности работников учреждения (среднесписочная численность работников учреждения определяется по данным статистической отчетности на окончание периода календарного года по форме ЗП - Образование);

количества учащихся (слушателей).

Повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления учреждения, устанавливается в следующих размерах:

| № п/п | Показатель | критерий | Размер повышающего коэффициента |
|-------|---|---|---------------------------------|
| 1. | Среднесписочная численность работников учреждения | до 25 чел. от 26 чел. до 50 чел. от 51 чел. до 75 чел. от 76 чел. до 100 чел. от 101 чел. и более | 0,2 0,3 0,4 0,5 0,6 |
| 2. | Количество учащихся (слушате- | до 200 чел. | 0,2 |

| | | | |
|--|------|-------------------------|-----|
| | лей) | от 201 чел. до 300 чел. | 0,3 |
| | | от 301 чел. до 400 чел. | 0,4 |

2.2.2. Повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности учреждения зависит от проведения методической работы, наличия в учреждении филиалов и устанавливается в следующих размерах:

| № п/п | Показатель | критерий | Размер повышающего коэффициента |
|-------|--------------------------------------|--|---------------------------------|
| 1. | Наличие в учреждении филиалов (ед.): | за наличие филиала, структурного подразделения | 0,2 |

2.2.3. Повышающий коэффициент за наличие высшего образования в сфере управления, устанавливается в размере 0,2.

2.2.4. Повышающий коэффициент:

за ученую степень кандидата наук или почетное звание «Заслуженный» по профилю профессиональной деятельности в размере – 0,1;

за ученую степень доктора наук по профилю профессиональной деятельности или почетное звание «Народный» в размере – 0,2.

Применение повышающих коэффициентов к окладу образует новый должностной оклад и учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.3. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) устанавливается учредителем в кратности до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждений.

При установлении условий оплаты труда руководителю учреждения учредитель должен исходить из необходимости обеспечения не превышения предельного уровня соотношения среднемесячной заработной платы, установленного в соответствии с абзацем 1 пункта 2.3 настоящего положения, в случае выполнения всех показателей эффективности деятельности учреждения и работы его руководителя и получения выплат стимулирующего характера в максимальном размере.

2.4. Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников этого учреждения, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения, определяется путем деления среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения на среднемесячную заработную плату работников этого учреждения и рассчитывается за календарный год.

Исчисление среднемесячной заработной платы руководителя учреждения и среднемесячной заработной платы работников учреждения в целях определения предельного уровня их соотношения осуществляются в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 года № 922.

2.5. Годовой фонд оплаты труда руководителя учреждения устанавливается из расчета среднемесячной заработной платы работников учреждения (без учета заработной платы руководителя учреждения, заместителя руководителя, главного бухгалтера учреждения) за отчетный год, соответствующий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности до 5 и 12 календарных месяцев.

2.6. Условия оплаты труда руководителя учреждения определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.7. Выплаты компенсационного характера устанавливаются в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

2.8. Выплаты стимулирующего характера:

2.8.1. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения, и его руководителя определены в приложении № 1 Примерного положения, за предыдущий календарный год, устанавливаются на год и выплачиваются ежемесячно в размере до 70% от должностного оклада.

Оценка интенсивности и высокие результаты работы деятельности учреждения и его руководителя проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

Вновь назначенному руководителю учреждения назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы учреждения по итогам предыдущего года.

2.8.2. Выплата за качество оказываемых услуг (выполняемых работ) руководителю учреждения может быть выплачена одновременно в размере до 50 % оклада за:

- получение призовых мест по результатам участия в конкурсах районного, областного и всероссийского уровня - 10%;

- результативность участия учреждения в проектах конкурсах, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) на получение грантов и иных форм финансовой поддержки – 20 %;

- качественную подготовку и сдачу в установленные сроки проектов заявок на участие в федеральных и областных целевых программах и участие в них – 20 %;

- поощрение Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - в размере 20% от должностного оклада;

- поощрение Президентом Российской Федерации - в размере 25% от должностного оклада;

- присвоение почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25% от должностного оклада;

- награждение орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30% от должностного оклада;

- награждение Почетной грамотой Правительства Новгородской области и присвоении почетных званий Новгородской области - в размере 10% от должностного оклада.

Выплата за качество в отношении руководителя Учреждения устанавливается комиссией и утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

2.8.3. Выплаты за стаж работы, выслугу лет руководителю учреждения устанавливаются в следующих размерах:

| | |
|--------------------|--------------|
| от 1 года до 3 лет | - 5% оклада |
| от 3 лет до 6 лет | - 10% оклада |
| от 6 лет до 10 лет | - 15% оклада |
| свыше 10 лет | - 20% оклада |

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации муниципального района.

В стаж работы, дающий право на установление выплаты, включаются:

время работы в организациях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, в том числе стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.1992;

время работы в иных организациях и учреждениях на должностях, относящихся к сфере культуры;

время обучения в учреждениях среднего профессионального и высшего профессионального образования, осуществляющих подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере культуры, с отрывом от производства (работы), если руководитель учреждения работал в учреждениях культуры, искусства и образовательных учреждениях, осуществляющих образовательный процесс в сфере культуры, до поступления на учебу и после окончания учебы вернуться на работу в указанные учреждения;

время работы на должностях руководителей и специалистов органов государственной власти и органов местного самоуправления;

время прохождения службы в Вооруженных Силах Российской Федерации (СССР) в соответствии с законодательством Российской Федерации;

время отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста 3 лет, если работник состоял в трудовых отношениях с органами, учреждениями и организациями, дающими право на получение надбавки за выслугу лет.

Размер надбавки за выслугу лет в отношении руководителя учреждения устанавливается распоряжением Администрации.

Выплата за стаж работы, выслугу лет осуществляется с момента возникновения права на ее установление, если документы, подтверждающие стаж работы, находятся в учреждении, а в случае их отсутствия - со дня представления этих документов.

Основным документом для определения стажа работы, дающего право на получение выплаты за стаж работы, выслугу лет является трудовая книжка.

Индивидуальные трудовые споры по вопросам установления стажа для назначения выплаты за стаж работы, выслугу лет или определения ее размера рассматриваются в порядке, устанавливаемом действующим законодательством.

2.8.4. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.8.5. Педагогическая нагрузка руководителю учреждения определяется по согласованию между учредителем и руководителем учреждения.

III. Виды выплат компенсационного характера

3.1. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором устанавливается в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу работника учреждения по основному месту работы, если иное не установлено Федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.2. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере:

не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.3. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

IV. Порядок премирования руководителя учреждения

4.1. Премирование руководителя учреждения осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, которые определены в приложении № 2 к настоящему Положению, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

4.2. Оценка эффективности деятельности руководителя учреждения проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.3. Проведение оценки эффективности деятельности учреждения и его руководителя, осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления учреждением своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

4.4. Руководитель учреждения ежеквартально готовит отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения (далее - отчет) с подтверждением каждого показателя и направляет его в срок до 5 числа месяца следующего за отчетным в Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее - Отдел). Отдел готовит сводный отчет об оценке эффективности деятельности руководителя учреждения и направляет его в комиссию не позднее срока установленного Положением о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей утвержденного Постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 26.04.2016 года № 270 (Приложение № 3 к настоящему Положению).

4.5. Состав и порядок деятельности комиссии для осуществления оценки эффективности деятельности учреждения и руководителя учреждения утверждается Постановлением Администрации муниципального района.

4.6. Комиссия рассматривает сводный отчет Отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района и на его основе проводит оценку эффективности деятельности руководителей в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100 %. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50 %.

4.7. По результатам рассмотрения сводного отчета комиссия готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) руководителя учреждения.

4.8. На основании предложений комиссии Главой муниципального района принимается решение о премировании или об отказе в премировании в отношении руководителей учреждений и оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

4.9. Руководитель учреждения премируется ежемесячно по итогам работы за предыдущий период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

4.10. Размер премиального фонда руководителя учреждения утверждается ежеквартально в течении текущего финансового года комиссией и утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

4.11. Неиспользованные средства квартального премиального фонда руководителя учреждения не могут использоваться в следующем квартале, но могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам учреждения, а руководителю учреждения на основании распоряжения Администрации муниципального района за выполнение особо важных поручений, в размере должностного оклада или в суммовом выражении при предоставлении представления о поощрении, которое должно содержать следующие сведения:

фамилия имя отчество,
занимаемая должность,
стаж работы по занимаемой должности,
ходатайство (описание выполненной работы).

4.12. Руководитель учреждения может быть лишен премии частично или полностью за тот период (месяц), в котором совершено нарушение, с указанием причины лишения премии. Основанием для частичного или полного лишения премии (депремирования) служат:

- наложение дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя учреждения за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде. В случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю учреждения;

- совершение прогула, появления руководителя учреждения на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

- нанесение руководителем своей деятельностью или бездеятельностью прямого материального ущерба учреждению;

- наличие замечаний по срокам и качеству представления отчетов и других информационных материалов (в том числе по оперативным запросам);

- наличие зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в учреждении;

- наличие обоснованных жалоб на руководителя со стороны населения;

- наличие фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

- нарушение правил ведения бюджетного учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

- выявление в учреждении нарушений правил противопожарной безопасности (по зависимым от руководителя причинам);

- наличие фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок проверяющих органов;

- наличие фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем учреждения, выявленных в отчетном финансовом году;

- нарушение трудового законодательства;

- ненадлежащее выполнение обязательств, связанных с получением и использованием субсидий из областного и федерального бюджета.

Премия вновь назначенному руководителю учреждения назначается по итогам за предыдущий период.

V. Другие вопросы оплаты труда руководителя учреждения

5.1. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья руководителя учреждения;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю учреждения и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствии первым заместителем Главы администрации) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

Материальная помощь максимальными размерами не ограничивается.

5.2. В случае смерти руководителя учреждения материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя учреждения – Главой муниципального района (в его отсутствии первым заместителем Главы администрации) и оформляется распоряжением Администрации муниципального района.

5.3. Из фонда оплаты труда руководителю учреждения выплачивается материальная помощь к ежегодному оплачиваемому отпуску в размере должностного оклада.

5.4. Материальная помощь, оказываемая руководителю учреждения, не относится к стимулирующим выплатам и выплатам компенсационного характера.

Приложение № 1
к положению об оплате труда руководителя
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Парфинская детская школа искусств»

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы МБУДО «ПДШИ» и его руководителя

| № п/п | Наименование показателя | Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от должностного оклада | Примечание (источник информации) |
|--|--|---|---|
| Показатели по итогам года: | | | |
| 1. Основная деятельность учреждения максимум - 41 % | | | |
| 1. Выполнение плана по качеству оказания муниципальных услуг (выполнение работ) максимум - 24 % | | | |
| 1.1. | Сохранность контингента обучающихся в течении года (в сравнении с началом учебного года) | Выполнение показателя по сохранности контингента обучающихся в течении года - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Отчет по исполнению муниципального задания за год |
| 1.2. | Полнота реализуемых планов часов (выполнение учебных программ) | Выполнение показателя по полноте реализуемых планов часов - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Отчет по исполнению муниципального задания за год |
| 1.3. | Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях (от общего количества детей обучающихся) | Выполнение показателя по доле детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Отчет по исполнению муниципального задания за год |
| 1.4. | Количество реализуемых образовательных программ | Выполнение показателя по количеству реализуемых образовательных программ - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Отчет по исполнению муниципального задания за год |
| 1.5. | Количество обучающихся окончивших школу на хорошо и отлично (выпускники) | Выполнение показателя по количеству обучающихся окончивших школу на хорошо и отлично - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Отчет по исполнению муниципального задания за год |
| 1.6. | Количество проведенных учебно-творческих мероприятий (концертная деятельность, участие в проектах, в выставках, в районных мероприятиях) | Выполнение показателя по количеству проведенных учебно-творческих мероприятий - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Отчет по исполнению муниципального задания за год |
| 2. | Выполнение целевого показателя по заработной плате доведенного учителем до учреждения | Выполнение показателя по целевому показателю по заработной плате доведенного учителем до учреждения - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Стат.отчетность ЗП-образование за год |
| 3. | Уровень удовлетворенности граждан, | Выполнение показателя по уровню удов- | данные министерства |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере дополнительного образования(%) | летворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления муниципальных услуг в сфере дополнительного образования - 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | внутренней политики Новгородской области |
| 4. | Отсутствие обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг | Выполнение показателя по отсутствию обоснованных жалоб на качество предоставления муниципальных услуг - 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Книга жалоб и предложений |
| 5. | Наличие утвержденной дорожной карты по перспективным планам развития учреждения | Выполнение показателя по наличию утвержденной дорожной карты по перспективным планам развития учреждения - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Дорожная карта по перспективным планам развития учреждения |
| 6. | Участие в областных смотрах - конкурсах среди учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области искусства, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) | Выполнение показателя по участию в областных смотрах - конкурсах среди учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в области искусства, фестивалях и иных мероприятиях различного уровня (межрайонных, региональных, всероссийских, международных) - 5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Проект участия |
| 2. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум - 19 % | | | |
| 2.1. | Участие в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований | Выполнение показателя по участию в федеральных и областных программах с целью привлечения дополнительных ассигнований - 6 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Соглашения на предоставление субсидий муниципальному району |
| 2.2. | Соблюдение установленных соотношений средней заработной платы руководителей учреждений дополнительного образования и средней заработной платы работников учреждений дополнительного образования | Выполнение показателя по соблюдению установленных соотношений средней заработной платы руководителей учреждений дополнительного образования и средней заработной платы работников учреждений дополнительного образования -3 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Сводный расчет на основании стат.отчетности ЗП-образование |
| 2.3. | Заключение контрактов на поставку товаров, выполнение (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ | Выполнение показателя по заключению контрактов на поставку товаров, выполнение (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ -5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Заключенный контракт на поставку товаров, выполнение (работ, услуг) по результатам проведения конкурсных процедур в рамках 44 ФЗ |
| 2.4. | Заключение энергосервисных контрактов | Выполнение показателя по заключению энергосервисных контрактов - 5 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Заключенный энергосервисный контракт |
| 3. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум - 8 % | | | |
| 3.1. | Укомплектованность учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги | Выполнение показателя по укомплектованности учреждения работниками, непосредственно оказывающими муниципальные услуги на 75-100% - 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя укомплектованности менее чем на 75 % стимулирующая выплата не выплачивается. | Штатное расписание и эффективные договора работников учреждения |
| 3.2. | Доля специалистов, основного персонала с профильным образованием или | Выполнение показателя при доле от 75% и более – 2%; | План работы по профессиональному обра- |

| | | | |
|---|---|--|--|
| | аттестованных в определенном порядке | от 50% до 74,9% - 1%; доля до 49,9% – 0 %. | зованию |
| 3.3. | Выполнение плана по проведению диспансеризации работников учреждения | Выполнение показателя по выполнению плана проведения диспансеризации работников учреждения - 4 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Годовой план проведения диспансеризации работников учреждения (со списком работников) |
| 4. Организация каникулярного отдыха максимум - 2 % | | | |
| 4.1. | Организация работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, различных форм отдыха детей | Выполнение показателя по организации работы лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, различных форм отдыха детей - 2 % при выполнении показателя; При невыполнении показателя стимулирующая выплата не выплачивается. | Отчет по работе лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, различных форм отдыха детей |
| Итого по итогам года: | | | 70 % |

Приложение № 2
к положению об оплате труда руководителя
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Парфинская детская школа искусств»

Показатели эффективности деятельности учреждения и критерии оценки эффективности работы его руководителя

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов |
|---|---|--|-------------------|
| Показатели по итогам квартала: | | | |
| 1. Обеспечение информационной открытости учреждения максимум – 6 баллов | | | |
| 1.1. | Публикация и передача в печатных и электронных средствах массовой информации о деятельности учреждения, перспективах его развития, новых мероприятиях и услугах, подготовленной учреждением или корреспондентами СМИ, статьи в печатных СМИ | да – 2 балла; нет – 0 баллов | 2 балла |
| 1.2. | Наличие у учреждения группы в социальных сетях и своевременная актуализация представленной в ней информации | да – 2 балла; нет – 0 баллов | 2 балла |
| 1.3. | Наличие в учреждении стендов с информацией о перечне предоставляемых муниципальных услуг, о правах и обязанностях получателей муниципальных услуг, о действующем законодательстве в сфере предоставления муниципальных услуг (своевременная актуализация информации) | да – 2 балла; нет – 0 баллов | 2 балла |
| 2. Осуществление инновационной деятельности – максимум 7 баллов | | | |
| 2.1. | Организация и проведение тематических выставок, конференций, организация и проведение районных методических семинаров по направлению деятельности учреждений | да – 4 балла; нет – 0 баллов | 4 балла |
| 2.2. | Разработка и внедрение в деятельность учреждения новых эффективных технологий, методик и практик. Использование современных технологий работы. | да – 3 балла; нет – 0 баллов | 3 балла |
| 3. Финансово-экономическая деятельность учреждения и исполнительская дисциплина руководителя учреждения максимум – 15 баллов | | | |
| 3.1. | Привлечение средств от оказания учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с уставом учреждения к его основным видам деятельности, предоставление которых для граждан и юридических лиц осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности | поступление доходов: - рост по сравнению с соответствующим периодом прошлого года: от 4,1 – 5 % – 5 баллов; от 3,1 – 4 % – 3 балла; от 2,1 – 3 % – 2 балла; от 0,1-2 % – 1 балл; на уровне прошлого года или со снижением – 0 баллов | 5 баллов |
| 3.2. | Отсутствие в учреждении просроченной кредиторской задолженности (при наличии финанси- | зadolженность отсутствует – 5 баллов; зadolженность есть – 0 баллов | 5 баллов |

| | | | |
|---|--|---|------------------|
| | рования) | | |
| 3.3. | Соблюдение сроков и качества представления статистической и иной отчетности (месячных, квартальных и годовых отчетов об итогах деятельности учреждения), информации по отдельным запросам, поручений учредителя, заведующего отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района | представлена качественно, с соблюдением сроков – 5 баллов; имеются факты представления недостоверной информации и/или с нарушением контрольных сроков – 0 баллов | 5 баллов |
| 4. Деятельность учреждения, руководителя учреждения, направленная на работу с кадрами максимум – 2 балла | | | |
| 4.1. | Создание безопасных условий труда (проведение мероприятий по охране труда) | да – 2 балла; нет – 0 баллов | 2 балла |
| Итого по итогам квартала: | | | 30 баллов |

Приложение № 3
к положению об оплате труда руководителя
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Парфинская детская школа искусств»

**Отчет
о выполнении показателей эффективности деятельности учреждения, его руководителя
за _____ 20__ г.**

| № п/п | Наименование показателя эффективности деятельности | Критерии оценки эффективности деятельности | Количество баллов |
|-------|--|--|-------------------|
| | | | |

Приложение № 4
к положению об оплате труда руководителя
муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования детей
«Парфинская детская школа искусств»

Порядок определения размера выплаты руководителю учреждения

| Количество набранных баллов по всем разделам | Размер премии % (от премиального фонда) | Примечание |
|--|---|--|
| 30 | 100 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 29 | 95 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 28 | 90 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 27 | 85 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 26 | 80 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 25 | 75 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 24 | 70 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 23 | 65 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 22 | 60 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 21 | 55 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 20 | 50 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 19 | 45 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 18 | 40 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 17 | 35 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| 16 | 30 | Если иное не установлено нормативно- |

| | | |
|---------|-----------------------|--|
| | | но-правовым актом |
| 15 | 25 | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |
| Ниже 15 | Премия не начисляется | Если иное не установлено нормативно-правовым актом |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.11.2018 № 1053
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.11.2014 №721

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» в целях повышения эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 13.11.2014 № 721 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы»:

1.1. Заменить в названии постановления цифры «2015-2020» на «2015-2021»;

1.2. Заменить в пункте 1 постановления цифры «2015-2020» на «2015-2021».

2. В паспорте муниципальной программы Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2014 №721 (далее - муниципальная программа):

2.1. Заменить в названии программы цифры «2015-2020» на «2015-2021»;

2.2. Изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Цель: Проведение эффективной государственной политики в сфере управления финансами, обеспечение долгосрочной сбалансированности, устойчивости бюджетной системы Парфинского муниципального района | | | | | | | |
| 1.1 | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района | | | | | | | |
| 1.1.1 | Уровень качества управления муниципальными финансами Парфинского муниципального района по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области за год предшествующий отчетному (степень), не ниже ¹ | I | I | I | I | I | I | I |
| 1.1.2 | Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области) за отчетный период (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.3 | Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам муниципального района в отчетном финансовом году (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |

¹ Целевые показатели 1.1.1., 1.1.2. определяются на основании рейтинга муниципальных образований по качеству управления муниципальными финансами, составленному в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 14.03.2014 №15 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованному на официальном сайте Министерства финансов Новгородской области (<http://www.novkfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
|------------|--|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1. 4 | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципально-го района к объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (%), не более | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.1. 5 | Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (да/нет) ² | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1. 6 | Исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее | 96,0 | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 97,0 |
| 1.1. 7 | Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы за счет средств бюджета муниципального района (тыс. руб.) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.1. 8 | Отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более | 9,5 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |
| 1.1. 9 | Своевременность предоставления бюджетной отчетности в Министерство финансов Новгородской области об исполнении бюджета муниципального района (да/нет) ³ | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1. 10 | Количество проверок, проводимых комитетом финансов в рамках полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля, в год (ед.), не менее ⁴ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |

² Определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым распоряжением Администрации Парфинского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

³ Определяется на основании рейтинга муниципальных образований по качеству управления муниципальными финансами, составленного в соответствии с приказом Министерства финансов Новгородской области от 14.03.2014 №15 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованному на официальном сайте Министерства финансов Новгородской области (<http://www.novkfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

⁴ Определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
|---------|--|---------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1. 11 | Доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (при наличии) (%), не менее ⁵ | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 1.1. 12 | Отношение суммы административных штрафов, взысканных комитетом финансов за бюджетные нарушения, к сумме административных штрафов, начисленных комитетом финансов за бюджетные нарушения (%) (при наличии), не менее | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 1.1. 13 | Исполнение сметы расходов комитета финансов (%), не менее | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.2 | Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района | | | | | | | |
| 1.2. 1 | Наличие не меняющейся в течение отчетного года методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2. 2 | Доля прочих межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального района в бюджеты поселений в отчетном году, от общего объема прочих межбюджетных трансфертов поселений, распределяемых комитетом финансов муниципального района (%), не менее | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.3 | Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района | | | | | | | |
| 1.3. 1 | Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение муниципального долга муниципального района к объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), (%), не более | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.3. 2 | Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга муниципального района (%), не более | 49,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 1.3. 3 | Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному (%), не менее | 97,0 | 98,0 | 92,7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.3. 4 | Удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (%), не менее | 65,0 | 63,6 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |

⁵ Определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год

| № п/п | Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.3.5 | Наличие утвержденных расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ муниципального района (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.3.6 | Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.3.7 | Доля муниципальных программ Парфинского муниципального района, проекты которых прошли публичные обсуждения в отчетном году, от общего количества муниципальных программ Парфинского муниципального района, требующих публичного обсуждения в отчетном году (%), не менее | - | - | - | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.3.8 | Количество служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

2.3. Изложить пункт 5 в следующей редакции:

«5. Сроки реализации муниципальной программы: 2015-2021 годы.».

2.4. Изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| Год | Источник финансирования | | | | Всего |
|--------|-------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------|-----------|
| | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2015 | 623,6 | 15801,8 | 6983,6 | 0,0 | 23409,0 |
| 2016 | 536,1 | 14432,3 | 684,4 | 0,0 | 15652,8 |
| 2017 | 514,7 | 17150,2 | 422,9 | 0,0 | 18087,8 |
| 2018 | 579,6 | 15122,4 | 617,2 | 0,0 | 16319,2 |
| 2019 | 585,8 | 12228,1 | 796,1 | 0,0 | 13610,0 |
| 2020 | 607,3 | 12537,4 | 1514,1 | 0,0 | 14658,8 |
| 2021 | 607,3 | 13934,5 | 1305,7 | 0,0 | 15847,5 |
| Всего: | 4054,4 | 101206,7 | 12324,0 | 0,0 | 117585,10 |

».

2.5. Изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне I степени (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);

будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);

исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 97%;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы за счет средств бюджета муниципального района;

отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района, бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муни-

ципального района из областного бюджета) к доходам бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений сократится с 9,5% до 9 %;

доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (при наличии), составит не менее 90%;

удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района уменьшится с 65 % до 60 %;

бюджет муниципального района, начиная с 2016 года, будет формироваться в структуре муниципальных программ Парфинского района;

уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений) не превысит уровень 30%.».

2.6. Заменить в абзаце 10 раздела 2 цифры «2015-2020» на «2015-2021»;

2.7. Заменить в абзаце 2 раздела 3 цифры «2020» на «2021»;

2.8. Изложить Приложение 1 к муниципальной программе в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

2.9. Изложить Приложение 2 к муниципальной программе в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

2.10. Изложить Приложение 1 к подпрограмме «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района» в прилагаемой редакции (приложение № 3 к постановлению);

2.11. Изложить Приложение 3 к муниципальной программе в прилагаемой редакции (приложение № 4 к постановлению);

2.12. Изложить Приложение 1 к подпрограмме «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района» в прилагаемой редакции (приложение № 5 к постановлению);

2.13. Изложить Приложение 4 к муниципальной программе в прилагаемой редакции (приложение № 6 к постановлению);

2.14. Изложить Приложение 1 к подпрограмме «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» в прилагаемой редакции (приложение № 7 к постановлению).

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение 1
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 02.11.2018 № 1053

«Приложение 1
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Управление муниципальными
финансами Парфинского муниципального
района на 2015 – 2021 годы»

Мероприятия муниципальной программы

«Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015 – 2021 годы»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|--|----------------|-----------------|--|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Реализация подпрограм- | комитет финан- | 2015-2021 | 1.1.1 - 1.1.13 | областной бюджет | 7,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|------------------------------|--|--|-----------------|--|------------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|-------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | мы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Парфинском муниципальном районе» | сов, отдел бухгалтерского учета | | | бюджет муниципального района | 5487,7 | 36,4 | 30,6 | 77,2 | 259,1 | 977,1 | 768,7 |
| 2. | Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 2.1. | Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района» | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2015-2021 | 1.2.1 - 1.2.2 | федеральный бюджет | 623,6 | 536,1 | 514,7 | 579,6 | 585,8 | 607,3 | 607,3 |
| областной бюджет | | | | | 15751,3 | 14387,3 | 17043,2 | 15088,4 | 12228,1 | 12537,4 | 13934,5 | |
| бюджет муниципального района | | | | | 1492,9 | 648,0 | 392,3 | 537,0 | 537,0 | 537,0 | 537,0 | |
| 3. | Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 3.1 | Реализация подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета, комитет по управлению муниципальным имуществом, управление экономического развития сельского хозяйства и природопользования, | 2015-2021 | 1.3.1 - 1.3.8 | областной бюджет | 43,2 | 45,0 | 107,0 | 34,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| бюджет муниципального района | | | | | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|--------------------------|---|-----------------|--|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| | | комитет образования, спорта и молодежной политики, комитет по труду и социальной защите населения, муниципальные учреждения | | | | | | | | | | |

Приложение 2
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 02.11.2018. № 1053

«Приложение 2
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Управление муниципальными
финансами Парфинского муниципального
района на 2015 – 2021 годы»

Паспорт подпрограммы

«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015 – 2021 годы»

1. Исполнители подпрограммы:

комитет финансов;
отдел бухгалтерского учета.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
|-------|--|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района | | | | | | | |

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
|--------|--|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.1.1. | Отсутствие просроченной задолженности по муниципальным долговым обязательствам муниципального района в отчетном финансовом году (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.1.2. | Отношение объема расходов на обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района к объему расходов бюджета муниципального района, за исключением объема расходов, которые осуществляются за счет субвенций, предоставляемых из областного бюджета в отчетном финансовом году (%), не более | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 | 3,0 |
| 1.2. | Организация планирования бюджета муниципального района | | | | | | | |
| 1.2.1. | Соблюдение установленных бюджетным законодательством требований и сроков составления проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период (да/нет) ⁶ | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.3. | Организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности | | | | | | | |
| 1.3.1. | Уровень качества управления муниципальными финансами Парфинского муниципального района по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области за год предшествующий отчетному (степень), не ниже ⁷ | I | I | I | I | I | I | I |
| 1.3.2. | Отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области) за отчетный период (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.3.3. | Исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее | 96,0 | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 97,0 | 97,0 |
| 1.3.4. | Объем просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы за счет средств бюджета муниципального района (тыс. руб.) | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 1.3.5. | Отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района) к общему годовому объему доходов бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений в отчетном финансовом году (%), не более | 9,5 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 | 9,0 |

⁶ Определяется в соответствии с ежегодно утверждаемым распоряжением Администрации Парфинского муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период

⁷ Определяется на основании рейтинга муниципальных образований по качеству управления муниципальными финансами, составленному в соответствии с приказом Министерства финансов Новгородской области от 14.03.2014 №15 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованному на официальном сайте Министерства финансов Новгородской области (<http://www.novkfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
|--------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1.3.6. | Своевременность предоставления бюджетной отчетности в Министерства финансов Новгородской области об исполнении бюджета муниципального района (да/нет) ⁸ | да | да | да | да | да | да | Да |
| 1.4. | Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района | | | | | | | |
| 1.4.1. | Количество проверок, проводимых комитетом финансов в рамках полномочий по осуществлению внутреннего финансового контроля, в год (ед.), не менее ⁹ | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 |
| 1.4.2. | Доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений (при наличии) (%), не менее ¹⁰ | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 1.4.3. | Отношение суммы административных штрафов, взысканных комитетом финансов муниципального района за нарушение законодательства, к сумме административных штрафов, начисленных комитетом финансов за бюджетные нарушения (при наличии) (%), не менее | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 | 90,0 |
| 1.5. | Обеспечение деятельности комитета финансов | | | | | | | |
| 1.5.1. | Исполнение сметы расходов комитета финансов (%), не менее | 100,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2015 -2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| Год | Источник финансирования | | | | |
|--------|-------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------|--------|
| | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2015 | 0,0 | 7,3 | 5487,7 | 0,0 | 5495,0 |
| 2016 | 0,0 | 0,0 | 36,4 | 0,0 | 36,4 |
| 2017 | 0,00 | 0,00 | 30,6 | 0,00 | 30,6 |
| 2018 | 0,00 | 0,00 | 77,2 | 0,00 | 77,2 |
| 2019 | 0,00 | 0,00 | 259,1 | 0,00 | 259,1 |
| 2020 | 0,00 | 0,00 | 977,1 | 0,00 | 977,1 |
| 2021 | 0,00 | 0,00 | 768,7 | 0,00 | 768,7 |
| Всего: | 0,00 | 7,3 | 7636,8 | 0,00 | 7644,1 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

качество управления муниципальными финансами будет поддерживаться на уровне I степени (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);

будет обеспечено отсутствие нарушений требований бюджетного законодательства (по результатам оценки Министерства финансов Новгородской области);

исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню будет обеспечено не менее чем на 97%;

отсутствие просроченной кредиторской задолженности по выплате заработной платы за счет средств бюджета муниципального района;

отношение дефицита бюджета муниципального района (за вычетом объема снижения остатков средств на счетах по учету средств бюджета муниципального района и объема поступлений от продажи акций и иных форм участия в капитале, находящихся в собственности муниципального района, бюджетных кредитов, привлеченных в бюджет муниципального района из областного бюджета) к доходам бюджета муниципального района без учета объема безвозмездных поступлений сократится с 9,5% до 9 %;

⁸ Определяется на основании рейтинга муниципальных образований по качеству управления муниципальными финансами, составленному в соответствии с приказом министерства финансов Новгородской области от 14.03.2014 №15 «О Порядке осуществления мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами» и опубликованному на официальном Министерства финансов Новгородской области (<http://www.novkfo.ru/>) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

⁹ Определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год

¹⁰ Определяется на основании отчета о результатах деятельности комитета финансов за отчетный финансовый год

доля возмещенных средств бюджета муниципального района, использованных с нарушением законодательства в финансово-бюджетной сфере, к общей сумме средств, предлагаемых к возмещению в предписаниях по устранению нарушений, составит не менее 90%.

удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района уменьшится с 65 % до 60 %;».

Приложение 3
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 02.11.2018. № 1053

«Приложение 1
к подпрограмме
«Организация и обеспечение осуществления
бюджетного процесса, управление муниципальным
долгом Парфинского муниципального района»

**Мероприятия подпрограммы
«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом
Парфинского муниципального района»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
|----------|--|--|-----------------|---|-------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Формирование программ муниципальных заимствований и муниципальных гарантий муниципального района | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2015-2021 годы | № 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.1.1. | Определение верхнего предела муниципального долга муниципального района (в том числе по муниципальным гарантиям муниципального района) на конец очередного финансового года и каждого года планового периода | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2015-2021 годы | № 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
|----------|---|--|-----------------|---|------------------------------|--|------|------|------|-------|-------|-------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1.1.2. | Формирование программы муниципальных заимствований муниципального района, программы муниципальных гарантий муниципального района и планирование предусмотренных на ее исполнение бюджетных ассигнований на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2015-2021 годы | № 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Обслуживание и погашение муниципального долга муниципального района | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2015-2021 годы | № 1.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2.1 | Ведение муниципальной долговой книги муниципального района, проведение мониторинга долговых обязательств, отраженных в муниципальных долговых книгах поселений | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2015-2021 годы | № 1.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2.2. | Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга муниципального района | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2015-2021 годы | № 1.1.1 | бюджет муниципального района | 149,6 | 36,4 | 30,6 | 77,2 | 259,1 | 977,1 | 768,7 |
| 1.2. | Организация планирования бюджета муниципального района | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
|---------|--|------------------|-----------------|---|-------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.2.1 | Организация подготовки и составление проекта бюджета муниципального района, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1.1 | Разработка основных направлений бюджетной и налоговой политики муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1.2 | Получение сведений от главных администраторов доходов бюджета муниципального района по прогнозируемым поступлениям доходов в бюджет муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и подготовка прогноза поступления налоговых и неналоговых доходов в очередном финансовом году и плановом периоде | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
|---------|--|------------------|-----------------|---|-------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.2.1.3 | Получение сведений от главных распорядителей бюджетных средств бюджета муниципального района о планируемых расходах на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1.4 | Составление проекта решения Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, подготовка документов и материалов, подлежащих внесению в Думу муниципального района | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1.5 | Составление прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.1.6 | Организация и проведение публичных слушаний по проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.2.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Организация исполнения бюджета муниципального района и составление отчетности | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
|----------|--|------------------|-----------------|---|-------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.3.1 | Организация исполнения бюджета муниципального района в текущем финансовом году | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.3.1 – 1.3.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.1.1. | Составление и ведение сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.3.1 – 1.3.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.1.2. | Составление и ведение кассового плана бюджета муниципального района | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.3.1 – 1.3.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.1.3. | Подготовка проектов решений Думы муниципального района о внесении изменений в решение Думы муниципального района о бюджете муниципального района на текущий финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.3.1 – 1.3.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2. | Организация подготовки и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности области об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.3.1 – 1.3.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
|----------|--|------------------|-----------------|---|-------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.3.2.1. | Получение и проверка ежемесячной, квартальной, годовой отчетности поселений, главных распорядителей средств бюджета муниципального района, главных администраторов доходов бюджета муниципального района, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и составление ежемесячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета муниципального района и консолидированного бюджета муниципального района | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.3.1 – 1.3.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2.2. | Подготовка проекта решения Думы муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.3.1 – 1.3.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2.3. | Организация и проведение публичных слушаний по годовому отчету об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.3.1 – 1.3.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
|----------|---|------------------|----------------------|---|-------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.3.2.4. | Проведение мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств бюджета муниципального района | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.3.1 – 1.3.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3.2.5. | Проведение мониторинга и оценки качества управления муниципальными финансами поселений | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.3.1 – 1.3.6. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4. | Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.4.1 | Осуществление последующего финансового контроля за исполнением бюджета муниципального района | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.4.1 – 1.4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.1.1 | Проведение плановых проверок целевого и эффективного использования средств бюджета муниципального района | комитет финансов | 2015, 2018-2021 годы | № 1.4.1 – 1.4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.1.2 | Проведение плановых проверок финансовой деятельности муниципальных организаций муниципального района | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.4.1 – 1.4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.4.1.3 | Проведение плановых проверок использования межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета муниципального района бюджетам поселений | комитет финансов | 2015, 2018-2021 годы | № 1.4.1 – 1.4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс.руб.) | | | | | | |
|---------|---|------------------|------------------------|---|------------------------------|--|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.4.1.4 | Проведение unplanned проверок на основании соответствующих поручений | комитет финансов | 2015, 2018-2021 годы | № 1.4.1 – 1.4.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.5. | Обеспечение деятельности комитета финансов | | | | | | | | | | | |
| 1.5.1. | Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета финансов муниципального района | комитет финансов | 2015 год | № 1.1.1. – 1.4.3. | областной бюджет, | 7,3 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 53 38,1 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | |
| 1.5.2 | Обеспечение внедрения и эксплуатация современных информационных технологий, обеспечивающих сбор, обработку, передачу и хранение информации, включая техническую защиту информации ограниченного доступа | комитет финансов | 2015, 2018 - 2021 годы | № 1.1.1. – 1.4.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |

Приложение 4
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 02.11.2018 № 1053

«Приложение 3
к муниципальной программе
«Управление муниципальными финансами Парфинского
муниципального района на 2015 – 2021 годы»

Паспорт подпрограммы

«Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015 – 2021 годы»

1. Исполнители подпрограммы: комитет финансов.
2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
|-------|---|---------------------------------------|------|------|------|------|------|------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| | | | | | | | | |

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|--------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| 1. | Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района | | | | | | | |
| 1.1. | Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | | | | | | | |
| 1.1.1. | Наличие не меняющейся в течение отчетного года методики распределения дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2. | Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | | | | | | | |
| 1.2.1 | Доля прочих межбюджетных трансфертов, перечисленных из бюджета муниципального района в бюджеты поселений в отчетном году, от общего объема прочих межбюджетных трансфертов поселений, распределяемых комитетом финансов (%), не менее | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2015-2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

| Год | Источник финансирования | | | | |
|--------|-------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------|----------|
| | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2015 | 623,6 | 15751,3 | 1492,9 | 0,0 | 17867,8 |
| 2016 | 536,1 | 14387,3 | 648,0 | 0,0 | 15571,4 |
| 2017 | 514,7 | 17043,2 | 392,3 | 0,0 | 17950,2 |
| 2018 | 579,6 | 15088,4 | 537,0 | 0,0 | 16205,0 |
| 2019 | 585,8 | 12228,1 | 537,0 | 0,0 | 13350,9 |
| 2020 | 607,3 | 12537,4 | 537,0 | 0,0 | 13681,7 |
| 2021 | 607,3 | 13934,5 | 537,0 | 0,0 | 15078,8 |
| Всего: | 4054,4 | 100970,2 | 4681,2 | 0,0 | 109705,8 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы поселений.».

Приложение 5
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 02.11.2018 № 1053

«Приложение 1
к подпрограмме
«Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»

Мероприятия подпрограммы

«Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|--|-------------|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--------|--|--|-----------------|---|-------------------------|---|---------|---------|---------|---------|---------|---------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1.1. | Расчет объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.1.1. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в текущем финансовом году | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2015-2021 годы | № 1.1.1. | областной бюджет | 15749,3 | 14094,3 | 16750,2 | 14793,4 | 11933,1 | 12242,4 | 13639,5 |
| 1.2. | Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Предоставление бюджетам поселений межбюджетных трансфертов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в текущем финансовом году | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета | 2015-2021 годы | № 1.2.1. | федеральный бюджет | 623,6 | 536,1 | 514,7 | 579,6 | 585,8 | 607,3 | 607,3 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--------|--|---|-----------------|---|------------------------------|---|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.2.2. | Предоставление бюджетам поселений межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных государственных полномочий области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан | комитет финансов, отдел бухгалтерско-го учета | 2015-2021 годы | № 1.2.1 | областной бюджет | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 | 2,0 |
| 1.2.3. | Предоставление бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района | комитет финансов, отдел бухгалтерско-го учета | 2015-2021 годы | № 1.2.1 | областной бюджет | 0,0 | 291,0 | 291,0 | 293,0 | 293,0 | 293,0 | 293,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 1492,9 | 648,0 | 392,3 | 537,0 | 537,0 | 537,0 | 537,0 |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--------|--|------------------|-----------------|---|------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.2.4. | Предоставление бюджетам поселений межбюджетных трансфертов на возмещение затрат по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района | комитет финансов | 2015 год | № 1.2.1 | бюджет муниципального района | 672,9 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |

Приложение 6
к постановлению Администрации
Парфинского муниципального района
от 02.11.2018 № 1053

«Приложение 4
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Управление муниципальными
финансами Парфинского муниципального
района на 2015 – 2021 годы»

Паспорт подпрограммы

«Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015- 2021 годы»

1. Исполнители подпрограммы:
комитет финансов;
комитет по управлению муниципальным имуществом;
управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования;
комитет образования, спорта и молодежной политики;
комитет по труду и социальной защите населения;
муниципальные учреждения.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

| № п/п | Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя | Значения целевого показателя по годам | | | | | | |
|--------|--|---------------------------------------|------|------|-------|-------|-------|-------|
| | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| 1. | Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | | | | | | | |
| 1.1.1. | Уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение муниципального долга муниципального района к объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений и (или) поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений), (%), не более | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 | 30,0 |
| 1.1.2. | Доля кредитов кредитных организаций в общем объеме муниципального долга муниципального района (%), не более | 49,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 | 48,0 |
| 1.1.3. | Отношение объема налоговых и неналоговых доходов бюджета муниципального района за отчетный финансовый год к году, предшествующему отчетному (%), не менее | 97,0 | 98,0 | 92,7 | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.2. | Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления муниципального района | | | | | | | |
| 1.2.1. | Удельный вес расходов бюджета муниципального района, формируемых в рамках муниципальных программ муниципального района, в общем объеме расходов бюджета муниципального района (%), не менее | 65,0 | 63,6 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 | 60,0 |
| 1.2.2. | Наличие утвержденных расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ Парфинского муниципального района (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2.3. | Наличие опубликованного на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме (да/нет) | да | да | да | да | да | да | да |
| 1.2.4. | Парфинского муниципального района, проекты которых прошли публичные обсуждения в отчетном году, от общего количества муниципальных программ Парфинского муниципального района, требующих публичного обсуждения в отчетном году (%), не менее | - | - | - | 100,0 | 100,0 | 100,0 | 100,0 |
| 1.3. | Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | |
| 1.3.1. | Количество служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений, прошедших профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации в сфере повышения эффективности бюджетных расходов (чел.), не менее | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |

3. Сроки реализации подпрограммы: 2015-2016 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

| Год | Источник финансирования | | | | |
|--------|-------------------------|------------------|------------------------------|-----------------------|-------|
| | федеральный бюджет | областной бюджет | бюджет муниципального района | внебюджетные средства | Всего |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 2015 | 0,0 | 43,2 | 3,0 | 0,0 | 46,2 |
| 2016 | 0,0 | 45,0 | 0,0 | 0,0 | 45,0 |
| 2017 | 0,0 | 107,0 | 0,0 | 0,0 | 107,0 |
| 2018 | 0,0 | 34,0 | 3,0 | 0,0 | 37,0 |
| 2019 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2020 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| 2021 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| Всего: | 0,0 | 229,2 | 6,0 | 0,0 | 235,2 |

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:
 бюджет муниципального района, начиная с 2016 года, будет формироваться в структуре муниципальных программ Парфинского района;
 уровень долговой нагрузки на бюджет муниципального района (отношение объема муниципального долга к общему объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений) не превысит уровень 30%.».

Приложение 7
 к постановлению Администрации
 Парфинского муниципального района
 от 02.11.2018 № 1053

«Приложение 1
 к подпрограмме
 «Повышение эффективности бюджетных
 расходов Парфинского муниципального района»

**Мероприятия подпрограммы
 «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района»**

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--------|---|--|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1. | Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.1. | Обеспечение долгосрочной сбалансированности и устойчивости бюджетной системы | | | | | | | | | | | |
| 1.1.1. | Снижение уровня долговой нагрузки на бюджет муниципального района и оптимизация структуры муниципального долга муниципального района | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.1.1. - 1.1.2. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.2. | Подготовка проекта нормативного правового акта муниципального района об утверждении порядка определения предельных объемов бюджетных ассигнований бюджета муниципального района, доводимых до главных распорядителей бюджетных средств в процессе составления проекта бюджета муниципального района | комитет финансов | 2015 год | № 1.1.1. - 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.3. | Организация проведения оценки рыночной стоимости имущества, находящегося в собственности муниципального района и переданного в аренду, с целью увеличения поступления арендных платежей, оптимизация структуры муниципального имущества муниципального района | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | 2015-2021 годы | № 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|--------|---|--|-----------------|---|-------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.1.4. | Обеспечение выполнения плана приватизации муниципального имущества муниципального района в целях обеспечения получения дополнительных доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | 2015, 2018 годы | № 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.1.5. | Проведение комплексного анализа результатов проведенных муниципальных закупок с целью установления причин, способствующих максимально эффективному использованию средств бюджета муниципального района | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района | 2015-2021 годы | № 1.1.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2. | Внедрение программно-целевых принципов организации деятельности органов местного самоуправления муниципального района | | | | | | | | | | | |
| 1.2.1. | Утверждение расходов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период в структуре муниципальных программ муниципального района, начиная с 2015 года | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.2.1 – 1.2.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.2. | Формирование и публикация на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» проекта бюджета муниципального района и годового отчета об исполнении бюджета муниципального района в доступной для граждан форме | комитет финансов | 2015-2021 годы | № 1.2.1 – 1.2.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.3. | Подготовка проекта постановления Администрации муниципального района об установлении порядка проведения и критериев оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района | управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования | 2015 год | № 1.2.1 – 1.2.3 | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.2.4. | Проведение оценки эффективности реализации муниципальных программ муниципального района | управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования | 2015-2021 годы | № 1.2.1 – 1.2.3. | - | - | - | - | - | - | - | - |
| 1.3. | Проведение профессиональной подготовки, переподготовки и повышение квалификации муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | | | | | | | | | | | |

| № п/п | Наименование мероприятия | Исполнитель | Срок реализации | Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы) | Источник финансирования | Объем финансирования по годам (тыс. руб.) | | | | | | |
|-------|--|--|-----------------|---|------------------------------|---|------|------|------|------|------|------|
| | | | | | | 2015 | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 |
| 1.3.1 | Организация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов | комитет финансов, отдел бухгалтерского учета, комитет по управлению муниципальным имуществом, управление экономического развития сельского хозяйства и природопользования, комитет образования, спорта и молодежной политики, комитет по труду и социальной защите населения; муниципальные учреждения | 2015-2018 годы | № 1.4.1 | областной бюджет | 43,2 | 45,0 | 10,7 | 34,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0 |
| | | | | | бюджет муниципального района | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 3,0 | 0,0 | 0,0 | 0,0» |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.11.2018 № 1054
р.п. Парфино

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 29 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30.10.2013 № 193 «Об утверждении положения о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 9 месяцев 2018 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 9 месяцев 2018 года в Думу муниципального района и Контрольно-счетную палату муниципального района.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
За 9 месяцев 2018 года
на 01 октября 2018 года**

Наименование финансового органа: Администрация Парфинского муниципального района
 Наименование бюджета: Бюджет Парфинского муниципального района
 Периодичность: месячная, квартальная, годовая
 Единица измерения: руб

| КОДЫ | |
|---------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0503317 |
| Дата | 01.10.2018 |
| По ОКПО | |
| по ОКАТО | 49230000 |
| | |
| по ОКЕИ | 383 |

1. Доходы бюджета.

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы бюджета - всего, | 010 | X | 367 969 031,56 | 270 447 300,06 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 00010000000000000000 | 111 453 221,50 | 87 919 498,18 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 00010100000000000000 | 91 724 000,00 | 73 942 168,45 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102000010000110 | 91 724 000,00 | 73 942 168,45 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102010010000110 | 91 115 800,00 | 73 332 041,37 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102020010000110 | 240 300,00 | 242 119,44 |
| Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102030010000110 | 351 600,00 | 351 639,04 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 00010102040010000110 | 16 300,00 | 16 368,60 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 00010300000000000000 | 1 568 277,47 | 1 232 934,69 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов | 010 | 00010302000010000110 | 1 568 277,47 | 1 232 934,69 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| вов отчислений в местные бюджеты | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302230010000110 | 593 279,28 | 536 918,67 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302240010000110 | 4 275,07 | 4 869,94 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302250010000110 | 1 085 335,79 | 811 413,94 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302260010000110 | -114 612,67 | -120 267,86 |
| НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД | 010 | 00010500000000000000 | 6 945 000,00 | 5 162 445,51 |
| Налог, взимаемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | 010 | 00010501000000000110 | 3 600 000,00 | 2 882 852,64 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 00010501010010000110 | 2 866 900,00 | 2 149 668,12 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы | 010 | 00010501011010000110 | 2 866 900,00 | 2 149 668,12 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов | 010 | 00010501020010000110 | 733 100,00 | 733 184,52 |
| Налог, взимаемый с налогоплательщиков, выбравших в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов (в том числе минимальный налог, зачисляемый в бюджеты субъектов Российской Федерации) | 010 | 00010501021010000110 | 733 100,00 | 733 184,52 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 00010502000020000110 | 3 320 000,00 | 2 259 904,65 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности | 010 | 00010502010020000110 | 3 320 000,00 | 2 259 194,57 |
| Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года) | 010 | 00010502020020000110 | 0,00 | 710,08 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 00010503000010000110 | 17 000,00 | 19 688,22 |
| Единый сельскохозяйственный налог | 010 | 00010503010010000110 | 17 000,00 | 19 688,22 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения | 010 | 00010504000020000110 | 8 000,00 | 0,00 |
| Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5> | 010 | 00010504020020000110 | 8 000,00 | 0,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 00010600000000000000 | | |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 00010601000000000110 | | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 00010601030100000110 | | |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 010 | 00010601030130000110 | | |
| Земельный налог | 010 | 00010606000000000110 | | |
| Земельный налог с организаций | 010 | 00010606030000000110 | | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 00010606033100000110 | | |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 00010606033130000110 | | |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 00010606040000000110 | | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений | 010 | 00010606043100000110 | | |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 00010606043130000110 | | |
| ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА | 010 | 00010800000000000000 | 670 000,00 | 753 142,86 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями | 010 | 00010803000010000110 | 670 000,00 | 753 142,86 |
| Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации) | 010 | 00010803010010000110 | 670 000,00 | 753 142,86 |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации) | 010 | 00010804000010000110 | | |
| Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий | 010 | 00010804020010000110 | | |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 00011100000000000000 | 2 801 900,00 | 2 562 857,95 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011105000000000120 | 2 420 000,00 | 2 133 468,98 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 00011105010000000120 | 1 800 000,00 | 1 285 686,91 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 00011105013050000120 | 1 570 000,00 | 1 013 542,15 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 00011105013130000120 | 230 000,00 | 272 144,76 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011105020000000120 | 24 000,00 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011105025050000120 | 24 000,00 | 0,00 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011105025100000120 | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011105030000000120 | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011105035100000120 | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 010 | 00011105070000000120 | 596 000,00 | 847 782,07 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков) | 010 | 00011105075050000120 | 596 000,00 | 847 782,07 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 010 | 00011105075130000120 | | |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных | 010 | 00011109000000000120 | 381 900,00 | 429 388,97 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | | | | |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109040000000120 | 381 900,00 | 429 388,97 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109045050000120 | 381 900,00 | 429 388,97 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109045130000120 | | |
| ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ | 010 | 00011200000000000000 | 93 100,00 | 155 263,74 |
| Плата за негативное воздействие на окружающую среду | 010 | 00011201000010000120 | 93 100,00 | 155 263,74 |
| Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7> | 010 | 00011201010010000120 | 28 100,00 | 4 052,86 |
| Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты | 010 | 00011201030010000120 | 60 900,00 | 178 694,56 |
| Плата за размещение отходов производства | 010 | 00011201041010000120 | 4 100,00 | -27 483,68 |
| ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА | 010 | 00011300000000000000 | 338 044,03 | 517 875,79 |
| Доходы от компенсации затрат государства | 010 | 00011302000000000130 | 338 044,03 | 517 875,79 |
| Прочие доходы от компенсации затрат государства | 010 | 00011302990000000130 | 338 044,03 | 517 875,79 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов | 010 | 00011302995050000130 | 338 044,03 | 517 875,79 |
| Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений | 010 | 00011302995100000130 | | |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 00011400000000000000 | 6 562 100,00 | 2 626 981,81 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011402000000000000 | 5 000 000,00 | 1 977 477,70 |
| Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 00011402050050000410 | 5 000 000,00 | 1 977 477,70 |
| Доходы от реализации имущества, находя- | 010 | 00011402050100000410 | | |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| щегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | | | | |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 00011402053050000410 | 5 000 000,00 | 1 977 477,70 |
| Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу | 010 | 00011402053100000410 | | |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 00011406000000000430 | 1 562 100,00 | 649 504,11 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 00011406010000000430 | 1 562 100,00 | 649 504,11 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и межселенных территорий муниципальных районов | 010 | 00011406013050000430 | 1 442 100,00 | 426 605,26 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 010 | 00011406013130000430 | 120 000,00 | 222 898,85 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011406020000000430 | | |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) | 010 | 00011406025100000430 | | |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 00011600000000000000 | 535 800,00 | 673 594,52 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах | 010 | 00011603000000000140 | 25 000,00 | 19 467,28 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00011603010010000140 | 23 700,00 | 18 142,28 |
| Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административ- | 010 | 00011603030010000140 | 1 300,00 | 1 325,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| ных правонарушений | | | | |
| Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу | 010 | 00011621000000000140 | 0,00 | 15 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) и иные суммы, взыскиваемые с лиц, виновных в совершении преступлений, и в возмещение ущерба имуществу, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 010 | 00011621050050000140 | 0,00 | 15 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства | 010 | 00011625000000000140 | 80 400,00 | 45 431,95 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства | 010 | 00011625060010000140 | 80 400,00 | 45 431,95 |
| Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 | 00011630000010000140 | 165 200,00 | 230 000,00 |
| Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения | 010 | 00011630030010000140 | 165 200,00 | 230 000,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 | 00011633000000000140 | 3 600,00 | 9 316,75 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов | 010 | 00011633050050000140 | 3 600,00 | 9 316,75 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений | 010 | 00011633050100000140 | | |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений | 010 | 00011633050130000140 | | |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде | 010 | 00011635000000000140 | 0,00 | 81 683,19 |
| Суммы по искам о возмещении вреда, причиненного окружающей среде, подлежащие зачислению в бюджеты муниципальных районов | 010 | 00011635030050000140 | 0,00 | 81 683,19 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях | 010 | 00011643000010000140 | 52 800,00 | 98 970,40 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба | 010 | 00011690000000000140 | 208 800,00 | 173 724,95 |
| Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов | 010 | 00011690050050000140 | 208 800,00 | 173 724,95 |
| ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 00011700000000000000 | 215 000,00 | 292 232,86 |
| Прочие неналоговые доходы | 010 | 00011705000000000180 | 215 000,00 | 292 232,86 |
| Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов | 010 | 00011705050050000180 | 215 000,00 | 292 232,86 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 00020000000000000000 | 256 515 810,06 | 182 527 801,88 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 00020200000000000000 | 256 390 318,81 | 182 475 908,80 |
| Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 00020210000000000151 | 12 106 600,00 | 10 088 800,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 00020215001000000151 | 12 106 600,00 | 10 088 800,00 |
| Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 00020215001050000151 | 12 106 600,00 | 10 088 800,00 |
| Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности | 010 | 00020215001100000151 | | |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 00020220000000000151 | 46 587 682,81 | 28 378 112,80 |
| Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности | 010 | 00020220077000000151 | 13 715 000,00 | 6 008 685,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности | 010 | 00020220077050000151 | 13 715 000,00 | 6 008 685,00 |
| Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 010 | 00020225097000000151 | 788 600,00 | 788 599,99 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом | 010 | 00020225097050000151 | 788 600,00 | 788 599,99 |
| Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 010 | 00020225467000000151 | 881 600,00 | 260 680,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепления материально-технической базы домов культуры в населенных пунктах с числом жителей до 50 тысяч человек | 010 | 00020225467050000151 | 881 600,00 | 260 680,00 |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 010 | 00020225497000000151 | 1 980 647,81 | 1 980 647,81 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий по обеспечению жильем молодых семей | 010 | 00020225497050000151 | 1 980 647,81 | 1 980 647,81 |
| Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры | 010 | 00020225519000000151 | 9 300,00 | 9 300,00 |
| Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры | 010 | 00020225519050000151 | 9 300,00 | 9 300,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| Субсидии бюджетам на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства | 010 | 00020225527000000151 | 1 217 420,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства, а также на реализацию мероприятий по поддержке молодежного предпринимательства | 010 | 00020225527050000151 | 1 217 420,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 00020225555000000151 | | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 00020225555100000151 | | |
| Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 00020225555130000151 | | |
| Субсидии бюджетам на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 010 | 00020225567000000151 | | |
| Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию мероприятий по устойчивому развитию сельских территорий | 010 | 00020225567100000151 | | |
| Прочие субсидии | 010 | 00020229999000000151 | 27 995 115,00 | 19 330 200,00 |
| Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов | 010 | 00020229999050000151 | 27 995 115,00 | 19 330 200,00 |
| Прочие субсидии бюджетам сельских поселений | 010 | 00020229999100000151 | | |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 010 | 00020229999130000151 | | |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 00020230000000000151 | 189 491 756,00 | 137 516 206,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 010 | 00020230013000000151 | 510 500,00 | 387 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий | 010 | 00020230013050000151 | 510 500,00 | 387 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 010 | 00020230021000000151 | 914 100,00 | 655 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство | 010 | 00020230021050000151 | 914 100,00 | 655 000,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 00020230024000000151 | 148 889 056,00 | 109 020 606,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномо- | 010 | 00020230024050000151 | 148 889 056,00 | 109 020 606,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| мочий субъектов Российской Федерации | | | | |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 00020230024100000151 | | |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 00020230024130000151 | | |
| Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 010 | 00020230027000000151 | 21 457 600,00 | 15 856 100,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю | 010 | 00020230027050000151 | 21 457 600,00 | 15 856 100,00 |
| Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 | 00020230029000000151 | 905 200,00 | 530 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования | 010 | 00020230029050000151 | 905 200,00 | 530 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 010 | 00020235082000000151 | 4 394 000,00 | 3 880 800,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений | 010 | 00020235082050000151 | 4 394 000,00 | 3 880 800,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 00020235118000000151 | 579 600,00 | 434 700,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 00020235118050000151 | 579 600,00 | 434 700,00 |
| Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 00020235118100000151 | | |
| Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 00020235118130000151 | | |
| Субвенции бюджетам на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | 010 | 00020235120000000151 | 235 600,00 | 235 600,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов | 010 | 00020235120050000151 | 235 600,00 | 235 600,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации | | | | |
| Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 010 | 00020235250000000151 | 9 774 000,00 | 5 330 000,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан | 010 | 00020235250050000151 | 9 774 000,00 | 5 330 000,00 |
| Субвенции бюджетам на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 00020235930000000151 | 1 519 700,00 | 999 900,00 |
| Субвенции бюджетам муниципальных районов на государственную регистрацию актов гражданского состояния | 010 | 00020235930050000151 | 1 519 700,00 | 999 900,00 |
| Прочие субвенции | 010 | 00020239990000000151 | 312 400,00 | 186 500,00 |
| Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов | 010 | 00020239990500000151 | 312 400,00 | 186 500,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 010 | 00020240000000000151 | 8 204 280,00 | 6 492 790,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 00020240014000000151 | 1 331 180,00 | 1 109 170,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 00020240014050000151 | 1 331 180,00 | 1 109 170,00 |
| Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 010 | 00020240014100000151 | | |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам | 010 | 00020249990000000151 | 6 873 100,00 | 5 383 620,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов | 010 | 00020249990500000151 | 6 873 100,00 | 5 383 620,00 |
| Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений | 010 | 00020249999100000151 | | |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 00020700000000000000 | 154 600,00 | 135 300,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 010 | 00020705000050000180 | 154 600,00 | 135 300,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 00020705000100000180 | | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 010 | 00020705000130000180 | | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов | 010 | 00020705030050000180 | 154 600,00 | 135 300,00 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений | 010 | 00020705030100000180 | | |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 010 | 00020705030130000180 | | |
| ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ | 010 | 00021800000000000000 | 1 265 180,31 | 1 265 180,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|---------------------------------------|---|----------------------------------|
| МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | | | | |
| Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 010 | 00021800000000000180 | 1 265 180,31 | 1 265 180,00 |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет | 010 | 00021805000050000180 | 1 265 180,31 | 1 265 180,00 |
| Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет | 010 | 00021805020050000180 | 1 265 180,31 | 1 265 180,00 |
| ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ | 010 | 00021900000000000000 | -1 294 289,06 | -1 348 586,92 |
| Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 00021900000050000151 | -1 294 289,06 | -1 348 586,92 |
| Возврат остатков субвенций на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан из бюджетов муниципальных районов | 010 | 00021935250050000151 | 0,00 | -2 655,31 |
| Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов | 010 | 00021960010050000151 | -1 294 289,06 | -1 345 931,61 |

2. Расходы бюджета.

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|--|-----|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | | 4 | 5 |
| Расходы бюджета - всего, в том числе: | 200 | X | | 387 113 476,71 | 258 931 629,36 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000010000000000000 | 000 | 44 205 063,47 | 31 872 201,29 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 200 | 000010200000000000 | 000 | 1 474 300,00 | 1 369 538,80 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000010200000000000 | 100 | 1 474 300,00 | 1 369 538,80 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000010200000000000 | 120 | 1 474 300,00 | 1 369 538,80 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000010200000000000 | 121 | 1 110 000,00 | 1 024 330,52 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|--|-----|--|----------------------------------|
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000010200000000000 | 122 | 40 100,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000010200000000000 | 129 | 324 200,00 | 305 108,28 |
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 200 | 000010300000000000 | 000 | 30 000,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010300000000000 | 200 | 30 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010300000000000 | 240 | 30 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000010300000000000 | 244 | 30 000,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000010400000000000 | 000 | 27 819 227,00 | 21 039 891,63 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000010400000000000 | 100 | 26 785 217,00 | 20 336 555,62 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000010400000000000 | 120 | 26 785 217,00 | 20 336 555,62 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000010400000000000 | 121 | 19 261 900,00 | 14 558 960,63 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000010400000000000 | 122 | 1 693 527,00 | 1 467 520,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000010400000000000 | 129 | 5 829 790,00 | 4 310 074,99 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|--|-----|--|----------------------------------|
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010400000000000 | 200 | 911 710,00 | 613 138,01 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010400000000000 | 240 | 911 710,00 | 613 138,01 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000010400000000000 | 244 | 911 710,00 | 613 138,01 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000010400000000000 | 300 | | |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000010400000000000 | 320 | | |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 000010400000000000 | 321 | | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000010400000000000 | 500 | 2 000,00 | 0,00 |
| Субвенции | 200 | 000010400000000000 | 530 | 2 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000010400000000000 | 800 | 120 300,00 | 90 198,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000010400000000000 | 850 | 120 300,00 | 90 198,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000010400000000000 | 851 | | |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000010400000000000 | 852 | | |
| Уплата иных платежей | 200 | 000010400000000000 | 853 | 120 300,00 | 90 198,00 |
| Судебная система | 200 | 000010500000000000 | 000 | 235 600,00 | 97 400,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010500000000000 | 200 | 235 600,00 | 97 400,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010500000000000 | 240 | 235 600,00 | 97 400,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000010500000000000 | 244 | 235 600,00 | 97 400,00 |
| Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора | 200 | 000010600000000000 | 000 | 1 137 100,00 | 850 947,70 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000010600000000000 | 100 | 1 103 900,00 | 841 047,70 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000010600000000000 | 120 | 1 103 900,00 | 841 047,70 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|--|-----|--|----------------------------------|
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000010600000000000 | 121 | 786 200,00 | 586 223,95 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000010600000000000 | 122 | 80 200,00 | 80 200,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000010600000000000 | 129 | 237 500,00 | 174 623,75 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010600000000000 | 200 | 33 200,00 | 9 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010600000000000 | 240 | 33 200,00 | 9 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000010600000000000 | 244 | 33 200,00 | 9 900,00 |
| Резервные фонды | 200 | 000011100000000000 | 000 | 200 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000011100000000000 | 800 | 200 000,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 200 | 000011100000000000 | 870 | 200 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000011300000000000 | 000 | 13 308 836,47 | 8 514 423,16 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000011300000000000 | 100 | 5 154 275,46 | 3 467 066,79 |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000011300000000000 | 110 | 4 107 468,47 | 2 768 482,96 |
| Фонд оплаты труда учреждений | 200 | 000011300000000000 | 111 | 3 154 712,34 | 2 156 593,63 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений | 200 | 000011300000000000 | 119 | 952 756,13 | 611 889,33 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000011300000000000 | 120 | 1 046 806,99 | 698 583,83 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000011300000000000 | 121 | 739 888,20 | 476 804,80 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000011300000000000 | 122 | 80 200,00 | 80 200,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|--|-----|--|----------------------------------|
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000011300000000000 | 129 | 226 718,79 | 141 579,03 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000011300000000000 | 200 | 6 813 159,90 | 3 965 536,68 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000011300000000000 | 240 | 6 813 159,90 | 3 965 536,68 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000011300000000000 | 244 | 6 813 159,90 | 3 965 536,68 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000011300000000000 | 500 | 830 000,00 | 622 014,76 |
| Субвенции | 200 | 000011300000000000 | 530 | 293 000,00 | 219 314,76 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000011300000000000 | 540 | 537 000,00 | 402 700,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000011300000000000 | 800 | 511 401,11 | 459 804,93 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000011300000000000 | 810 | 213 356,00 | 213 356,00 |
| Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000011300000000000 | 814 | 213 356,00 | 213 356,00 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000011300000000000 | 830 | 94 976,16 | 94 114,93 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда | 200 | 000011300000000000 | 831 | 94 976,16 | 94 114,93 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000011300000000000 | 850 | 203 068,95 | 152 334,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 000011300000000000 | 851 | 181 404,95 | 133 870,00 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000011300000000000 | 852 | 21 664,00 | 18 464,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000011300000000000 | 853 | | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000020000000000000 | 000 | 579 600,00 | 434 700,00 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 000020300000000000 | 000 | 579 600,00 | 434 700,00 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления | 200 | 000020300000000000 | 100 | | |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|--|--|----------------------------------|
| государственными внебюджетными фондами | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000020300000000000 | 120 | |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000020300000000000 | 121 | |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000020300000000000 | 129 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000020300000000000 | 200 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000020300000000000 | 240 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000020300000000000 | 244 | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000020300000000000 | 500 | 579 600,00 |
| Субвенции | 200 | 000020300000000000 | 530 | 579 600,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000030000000000000 | 000 | 97 900,00 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 200 | 000030900000000000 | 000 | 97 900,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000030900000000000 | 200 | 97 900,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000030900000000000 | 240 | 97 900,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000030900000000000 | 244 | 97 900,00 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 200 | 000031000000000000 | 000 | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000031000000000000 | 200 | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000031000000000000 | 240 | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000031000000000000 | 244 | |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной | 200 | 000031400000000000 | 000 | |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|--|-----|--|----------------------------------|
| деятельности | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000031400000000000 | 100 | | |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000031400000000000 | 120 | | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 000031400000000000 | 123 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000031400000000000 | 200 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000031400000000000 | 240 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000031400000000000 | 244 | | |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000040000000000000 | 000 | 6 045 011,55 | 765 029,01 |
| Сельское хозяйство и рыболовство | 200 | 000040500000000000 | 000 | 142 300,00 | 135 150,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000040500000000000 | 200 | 142 300,00 | 135 150,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000040500000000000 | 240 | 142 300,00 | 135 150,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000040500000000000 | 244 | 142 300,00 | 135 150,00 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000040500000000000 | 400 | | |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 000040500000000000 | 410 | | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000040500000000000 | 414 | | |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000040900000000000 | 000 | 2 805 781,55 | 129 603,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000040900000000000 | 200 | 2 805 781,55 | 129 603,40 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных | 200 | 000040900000000000 | 240 | 2 805 781,55 | 129 603,40 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года | |
|---|------------|--|--|----------------------------------|--------------|
| (муниципальных) нужд | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000040900000000000 | 244 | 2 805 781,55 | 129 603,40 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 000041200000000000 | 000 | 3 096 930,00 | 500 275,61 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000041200000000000 | 200 | 516 800,00 | 130 340,03 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000041200000000000 | 240 | 516 800,00 | 130 340,03 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000041200000000000 | 244 | 516 800,00 | 130 340,03 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000041200000000000 | 600 | 200 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 000041200000000000 | 610 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 000041200000000000 | 612 | 100 000,00 | 100 000,00 |
| Субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 200 | 000041200000000000 | 630 | 100 000,00 | 0,00 |
| Иные субсидии некоммерческим организациям (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) | 200 | 000041200000000000 | 634 | 100 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000041200000000000 | 800 | 2 380 130,00 | 269 935,58 |
| Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг | 200 | 000041200000000000 | 810 | 1 617 420,00 | 0,00 |
| Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления | 200 | 000041200000000000 | 812 | 1 617 420,00 | 0,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000041200000000000 | 850 | 762 710,00 | 269 935,58 |
| Уплата прочих налогов, сборов | 200 | 000041200000000000 | 852 | 762 710,00 | 269 935,58 |
| ЖИЛИЩНО- | 200 | 000050000000000000 | 000 | 14 737 400,00 | 6 681 317,47 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|--|-----|--|----------------------------------|
| КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | | | | | |
| Жилищное хозяйство | 200 | 000050100000000000 | 000 | 675 100,00 | 410 372,64 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050100000000000 | 200 | 675 100,00 | 410 372,64 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050100000000000 | 240 | 675 100,00 | 410 372,64 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 000050100000000000 | 243 | 116 700,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000050100000000000 | 244 | 558 400,00 | 410 372,64 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 000050200000000000 | 000 | 14 062 300,00 | 6 270 944,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050200000000000 | 200 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050200000000000 | 240 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000050200000000000 | 244 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000050200000000000 | 400 | | |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 000050200000000000 | 410 | | |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000050200000000000 | 414 | | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000050200000000000 | 500 | 14 062 300,00 | 6 270 944,83 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000050200000000000 | 540 | 14 062 300,00 | 6 270 944,83 |
| Благоустройство | 200 | 000050300000000000 | 000 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050300000000000 | 200 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050300000000000 | 240 | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 000050300000000000 | 243 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000050300000000000 | 244 | | |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000050300000000000 | 800 | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000050300000000000 | 850 | | |
| Уплата иных платежей | 200 | 000050300000000000 | 853 | | |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|--|-----|--|----------------------------------|
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000050500000000000 | 000 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050500000000000 | 200 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050500000000000 | 240 | | |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 000050500000000000 | 243 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000050500000000000 | 244 | | |
| ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ | 200 | 000060000000000000 | 000 | 1 895 100,00 | 0,00 |
| Другие вопросы в области охраны окружающей среды | 200 | 000060500000000000 | 000 | 1 895 100,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000060500000000000 | 200 | 1 895 100,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000060500000000000 | 240 | 1 895 100,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000060500000000000 | 244 | 1 895 100,00 | 0,00 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 000070000000000000 | 000 | 168 035 277,64 | 117 527 971,95 |
| Дошкольное образование | 200 | 000070100000000000 | 000 | 39 324 608,51 | 26 879 311,04 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000070100000000000 | 300 | 389 500,00 | 141 270,15 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000070100000000000 | 320 | 389 500,00 | 141 270,15 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 000070100000000000 | 323 | 389 500,00 | 141 270,15 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000070100000000000 | 600 | 38 935 108,51 | 26 738 040,89 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 000070100000000000 | 620 | 38 935 108,51 | 26 738 040,89 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000070100000000000 | 621 | 38 333 135,59 | 26 320 327,97 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 000070100000000000 | 622 | 601 972,92 | 417 712,92 |
| Общее образование | 200 | 000070200000000000 | 000 | 96 047 658,54 | 69 091 523,77 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|--|-----|--|----------------------------------|
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000070200000000000 | 300 | 2 745 100,00 | 1 789 110,06 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000070200000000000 | 320 | 2 745 100,00 | 1 789 110,06 |
| Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств | 200 | 000070200000000000 | 321 | 250 000,00 | 150 854,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 000070200000000000 | 323 | 2 495 100,00 | 1 638 256,06 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000070200000000000 | 600 | 93 302 558,54 | 67 302 413,71 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 000070200000000000 | 620 | 93 302 558,54 | 67 302 413,71 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000070200000000000 | 621 | 88 486 226,00 | 62 622 772,23 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 000070200000000000 | 622 | 4 816 332,54 | 4 679 641,48 |
| Дополнительное образование детей | 200 | 000070300000000000 | 000 | 23 014 613,00 | 14 749 666,22 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000070300000000000 | 600 | 23 014 613,00 | 14 749 666,22 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 000070300000000000 | 610 | 9 600 500,00 | 6 167 880,53 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000070300000000000 | 611 | 9 415 100,00 | 6 085 990,53 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 000070300000000000 | 612 | 185 400,00 | 81 890,00 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 000070300000000000 | 620 | 13 414 113,00 | 8 581 785,69 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000070300000000000 | 621 | 11 505 988,00 | 8 053 085,69 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 000070300000000000 | 622 | 1 908 125,00 | 528 700,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года | |
|--|------------|--|--|----------------------------------|--------------|
| учреждениям на иные цели | | | | | |
| Молодежная политика | 200 | 000070700000000000 | 000 | 1 156 700,00 | 940 331,28 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000070700000000000 | 200 | 162 574,10 | 82 574,10 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000070700000000000 | 240 | 162 574,10 | 82 574,10 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000070700000000000 | 244 | 162 574,10 | 82 574,10 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000070700000000000 | 300 | | |
| Премии и гранты | 200 | 000070700000000000 | 350 | | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000070700000000000 | 500 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000070700000000000 | 540 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000070700000000000 | 600 | 994 125,90 | 857 757,18 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 000070700000000000 | 610 | 3 107,80 | 3 107,80 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 000070700000000000 | 612 | 3 107,80 | 3 107,80 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 000070700000000000 | 620 | 991 018,10 | 854 649,38 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000070700000000000 | 621 | 991 018,10 | 854 649,38 |
| Другие вопросы в области образования | 200 | 000070900000000000 | 000 | 8 491 697,59 | 5 867 139,64 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000070900000000000 | 100 | 3 727 530,00 | 2 753 079,88 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000070900000000000 | 120 | 3 727 530,00 | 2 753 079,88 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000070900000000000 | 121 | 2 707 530,00 | 1 966 457,48 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000070900000000000 | 122 | 202 300,00 | 200 500,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|--|-----|--|----------------------------------|
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 0000709000000000 | 129 | 817 700,00 | 586 122,40 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 0000709000000000 | 200 | 239 000,00 | 99 278,31 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 0000709000000000 | 240 | 239 000,00 | 99 278,31 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 0000709000000000 | 244 | 239 000,00 | 99 278,31 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 0000709000000000 | 600 | 4 523 576,59 | 3 013 190,45 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 0000709000000000 | 620 | 4 523 576,59 | 3 013 190,45 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 0000709000000000 | 621 | 4 378 145,51 | 2 882 759,37 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 0000709000000000 | 622 | 145 431,08 | 130 431,08 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 0000709000000000 | 800 | 1 591,00 | 1 591,00 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 0000709000000000 | 850 | 1 591,00 | 1 591,00 |
| Уплата налога на имущество организаций и земельного налога | 200 | 0000709000000000 | 851 | 1 591,00 | 1 591,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 0000800000000000 | 000 | 49 949 584,24 | 31 150 203,71 |
| Культура | 200 | 0000801000000000 | 000 | 49 949 584,24 | 31 150 203,71 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 0000801000000000 | 200 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 0000801000000000 | 240 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 0000801000000000 | 244 | | |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 0000801000000000 | 400 | 8 516 071,71 | 2 313 741,17 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 0000801000000000 | 410 | 8 516 071,71 | 2 313 741,17 |
| Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности | 200 | 0000801000000000 | 414 | 8 516 071,71 | 2 313 741,17 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|--|-----|--|----------------------------------|
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000080100000000000 | 500 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000080100000000000 | 540 | 75 000,00 | 75 000,00 |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000080100000000000 | 600 | 41 358 512,53 | 28 761 462,54 |
| Субсидии бюджетным учреждениям | 200 | 000080100000000000 | 610 | 41 358 512,53 | 28 761 462,54 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000080100000000000 | 611 | 37 318 789,03 | 26 703 928,89 |
| Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели | 200 | 000080100000000000 | 612 | 4 039 723,50 | 2 057 533,65 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000100000000000000 | 000 | 86 419 441,81 | 59 069 059,33 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 000100100000000000 | 000 | 2 268 800,00 | 1 654 575,61 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000100100000000000 | 300 | 2 268 800,00 | 1 654 575,61 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000100100000000000 | 310 | 2 268 800,00 | 1 654 575,61 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000100100000000000 | 312 | 2 268 800,00 | 1 654 575,61 |
| Социальное обеспечение населения | 200 | 000100300000000000 | 000 | 49 295 141,81 | 32 821 397,43 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000100300000000000 | 200 | 431 000,00 | 250 393,67 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000100300000000000 | 240 | 431 000,00 | 250 393,67 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000100300000000000 | 244 | 431 000,00 | 250 393,67 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000100300000000000 | 300 | 48 864 141,81 | 32 571 003,76 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000100300000000000 | 310 | 46 265 000,00 | 30 014 083,76 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 200 | 000100300000000000 | 313 | 46 265 000,00 | 30 014 083,76 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000100300000000000 | 320 | 2 599 141,81 | 2 556 920,00 |
| Субсидии гражданам на приобретение жилья | 200 | 000100300000000000 | 322 | 2 532 141,81 | 2 511 600,00 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социаль- | 200 | 000100300000000000 | 323 | 67 000,00 | 45 320,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года | |
|--|------------|--|--|----------------------------------|---------------|
| ного обеспечения | | | | | |
| Охрана семьи и детства | 200 | 000100400000000000 | 000 | 31 032 800,00 | 22 053 911,33 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000100400000000000 | 300 | 26 638 800,00 | 18 173 111,33 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000100400000000000 | 310 | 17 719 300,00 | 12 255 170,67 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 200 | 000100400000000000 | 313 | 17 719 300,00 | 12 255 170,67 |
| Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат | 200 | 000100400000000000 | 320 | 8 919 500,00 | 5 917 940,66 |
| Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения | 200 | 000100400000000000 | 323 | 8 919 500,00 | 5 917 940,66 |
| Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности | 200 | 000100400000000000 | 400 | 4 394 000,00 | 3 880 800,00 |
| Бюджетные инвестиции | 200 | 000100400000000000 | 410 | 4 394 000,00 | 3 880 800,00 |
| Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность | 200 | 000100400000000000 | 412 | 4 394 000,00 | 3 880 800,00 |
| Другие вопросы в области социальной политики | 200 | 000100600000000000 | 000 | 3 822 700,00 | 2 539 174,96 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000100600000000000 | 100 | 3 675 300,00 | 2 476 346,90 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000100600000000000 | 120 | 3 675 300,00 | 2 476 346,90 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000100600000000000 | 121 | 2 761 500,00 | 1 884 415,48 |
| Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда | 200 | 000100600000000000 | 122 | 80 200,00 | 40 100,00 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000100600000000000 | 129 | 833 600,00 | 551 831,42 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муни- | 200 | 000100600000000000 | 200 | 147 400,00 | 62 828,06 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года | |
|--|------------|--|--|----------------------------------|------------|
| ципальных) нужд | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000100600000000000 | 240 | 147 400,00 | 62 828,06 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000100600000000000 | 244 | 147 400,00 | 62 828,06 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 000110000000000000 | 000 | 278 535,00 | 186 046,60 |
| Физическая культура | 200 | 000110100000000000 | 000 | 278 535,00 | 186 046,60 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000110100000000000 | 100 | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000110100000000000 | 110 | | |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 000110100000000000 | 113 | | |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000110100000000000 | 200 | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000110100000000000 | 240 | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000110100000000000 | 244 | | |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000110100000000000 | 500 | | |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000110100000000000 | 540 | | |
| Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям | 200 | 000110100000000000 | 600 | 278 535,00 | 186 046,60 |
| Субсидии автономным учреждениям | 200 | 000110100000000000 | 620 | 278 535,00 | 186 046,60 |
| Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) | 200 | 000110100000000000 | 621 | 228 535,00 | 136 046,60 |
| Субсидии автономным учреждениям на иные цели | 200 | 000110100000000000 | 622 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО | 200 | 000130000000000000 | 000 | 77 163,00 | 0,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | Исполнено за 9 месяцев 2018 года | |
|---|------------|--|--|----------------------------------|---------------|
| ДОЛГА | | | | | |
| Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга | 200 | 000130100000000000 | 000 | 77 163,00 | 0,00 |
| Обслуживание государственного (муниципального) долга | 200 | 000130100000000000 | 700 | 77 163,00 | 0,00 |
| Обслуживание муниципального долга | 200 | 000130100000000000 | 730 | 77 163,00 | 0,00 |
| МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 200 | 000140000000000000 | 000 | 14 793 400,00 | 11 245 100,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований | 200 | 000140100000000000 | 000 | 14 793 400,00 | 11 245 100,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000140100000000000 | 500 | 14 793 400,00 | 11 245 100,00 |
| Дотации | 200 | 000140100000000000 | 510 | 14 793 400,00 | 11 245 100,00 |
| Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности | 200 | 000140100000000000 | 511 | 14 793 400,00 | 11 245 100,00 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | X | | -19 144 445,15 | 11 515 670,70 |

3. Источники финансирования дефицита бюджета.

| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Источники, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов - всего | 500 | X | 19 144 445,15 | -11 515 670,70 |
| в том числе: | | X | | |
| источники внутреннего финансирования | 520 | | 380 800,00 | 0,00 |
| из них: | | | | |
| ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ | 520 | 00001000000000000000 | 380 800,00 | 0,00 |
| Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 00001020000000000000 | 1 833 000,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | 520 | 00001020000000000700 | 2 000 000,00 | 0,00 |
| Погашение кредитов, предоставленных кредитными организациями в валюте Российской Федерации | 520 | 00001020000000000800 | -167 000,00 | 0,00 |
| Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 | 00001020000050000710 | 2 000 000,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов | 520 | 00001020000050000810 | -167 000,00 | 0,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Источники, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|---|--|----------------------------------|
| от кредитных организаций в валюте Российской Федерации | | | | |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации | 520 | 00001030000000000000 | -1 452 200,00 | 0,00 |
| Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 00001030100000000000 | -1 452 200,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 00001030100000000800 | -1 452 200,00 | 0,00 |
| Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 000010301000500000810 | -1 452 200,00 | 0,00 |
| Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов | 520 | 00001060000000000000 | 0,00 | 0,00 |
| Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации | 520 | 00001060500000000000 | 0,00 | 0,00 |
| Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации | 520 | 000010605000000000500 | -1 000 000,00 | 0,00 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации | 520 | 000010605000000000600 | 1 000 000,00 | 0,00 |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 000010605020000000500 | -1 000 000,00 | 0,00 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации | 520 | 000010605020000000600 | 1 000 000,00 | 0,00 |
| Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 | 000010605020500000540 | -1 000 000,00 | 0,00 |
| Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации | 520 | 000010605020500000640 | 1 000 000,00 | 0,00 |
| источники внешнего финансирования из них: | 620 | X | 0,00 | 0,00 |
| | | | | |
| изменение остатков средств | 700 | 00001000000000000000 | 18 763 645,15 | -11 515 670,70 |
| изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 700 | 00001050000000000000 | 18 763 645,15 | -11 515 670,70 |

| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Источники, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|---|--|----------------------------------|
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 00001050000000000500 | -370 969 031,56 | -274 009 698,82 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 00001050200000000500 | -370 969 031,56 | -274 009 698,82 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 00001050201000000510 | -370 969 031,56 | -274 009 698,82 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 710 | 00001050201050000510 | -370 969 031,56 | -274 009 698,82 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 710 | 00001050201100000510 | | |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 710 | 00001050201130000510 | | |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 00001050000000000600 | 389 732 676,71 | 262 494 028,12 |
| Уменьшение прочих остатков средств бюджетов | 720 | 00001050200000000600 | 389 732 676,71 | 262 494 028,12 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 00001050201000000610 | 389 732 676,71 | 262 494 028,12 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов | 720 | 00001050201050000610 | 389 732 676,71 | 262 494 028,12 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений | 720 | 00001050201100000610 | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 720 | 00001050201130000610 | | |

Сведения о численности муниципальных служащих, служащих и работников муниципальных учреждений Парфинского муниципального района на 01.10.2018

| | |
|---|---------|
| Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.) | 80 |
| Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) | 20467,2 |
| Численность служащих и работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.) | 412 |
| Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) | 88682,4 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 02.11.2018 № 1055
р.п. Парфино

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 9 месяцев 2018 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 29 Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 № 155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 9 месяцев 2018 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 9 месяцев 2018 года в Совет депутатов Парфинского городского поселения и Контрольно-счетную палату муниципального района.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.11.2018 № 1055

ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
За 9 месяцев 2018 года
на 01 октября 2018 года

Наименование финансового органа: Администрация Парфинского муниципального района
Наименование бюджета: Бюджет Парфинского городского поселения
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

КОДЫ

| | |
|---------------|------------|
| Форма по ОКУД | 0503317 |
| Дата | 01.10.2018 |
| По ОКПО | |
| по ОКАТО | 49230000 |
| по ОКЕИ | 383 |

1. Доходы бюджета.

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Доходы бюджета - всего, в том числе: | 010 | X | 26 452 140,44 | 11 633 223,56 |
| НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ | 010 | 00010000000000000000 | 13 386 797,43 | 10 305 050,20 |
| НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ | 010 | 00010100000000000000 | 8 335 000,00 | 6 535 564,98 |
| Налог на доходы физических лиц | 010 | 00010102000010000110 | 8 335 000,00 | 6 535 564,98 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102010010000110 | 8 290 800,00 | 6 491 314,21 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102020010000110 | 16 500,00 | 16 500,41 |
| Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации | 010 | 00010102030010000110 | 27 700,00 | 27 750,36 |
| НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 00010300000000000000 | 1 271 797,43 | 999 850,62 |
| Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации | 010 | 00010302000010000110 | 1 271 797,43 | 999 850,62 |
| Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации | 010 | 00010302230010000110 | 481 120,87 | 435 415,10 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | | | | |
| Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302240010000110 | 3 466,95 | 3 949,30 |
| Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302250010000110 | 880 154,97 | 658 017,52 |
| Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты | 010 | 00010302260010000110 | -92 945,36 | -97 531,30 |
| НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО | 010 | 00010600000000000000 | 2 980 000,00 | 1 763 576,29 |
| Налог на имущество физических лиц | 010 | 00010601000000000110 | 440 000,00 | 178 621,42 |
| Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений | 010 | 00010601030130000110 | 440 000,00 | 178 621,42 |
| Земельный налог | 010 | 00010606000000000110 | 2 540 000,00 | 1 584 954,87 |
| Земельный налог с организаций | 010 | 00010606030000000110 | 1 299 000,00 | 1 225 730,94 |
| Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 00010606033130000110 | 1 299 000,00 | 1 225 730,94 |
| Земельный налог с физических лиц | 010 | 00010606040000000110 | 1 241 000,00 | 359 223,93 |
| Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений | 010 | 00010606043130000110 | 1 241 000,00 | 359 223,93 |
| ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ | 010 | 00011100000000000000 | 680 000,00 | 781 359,44 |
| Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011105000000000120 | 230 000,00 | 279 076,16 |
| Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | 010 | 00011105010000000120 | 230 000,00 | 272 145,05 |
| Доходы, получаемые в виде арендной | 010 | 00011105013130000120 | 230 000,00 | 272 145,05 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков | | | | |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков) | 010 | 00011105070000000120 | 0,00 | 6 931,11 |
| Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков) | 010 | 00011105075130000120 | 0,00 | 6 931,11 |
| Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109000000000120 | 450 000,00 | 502 283,28 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109040000000120 | 450 000,00 | 502 283,28 |
| Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) | 010 | 00011109045130000120 | 450 000,00 | 502 283,28 |
| ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ | 010 | 00011400000000000000 | 120 000,00 | 222 898,87 |
| Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности | 010 | 00011406000000000430 | 120 000,00 | 222 898,87 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена | 010 | 00011406010000000430 | 120 000,00 | 222 898,87 |
| Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений | 010 | 00011406013130000430 | 120 000,00 | 222 898,87 |
| ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА | 010 | 00011600000000000000 | 0,00 | 1 800,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | 010 | 00011633000000000140 | 0,00 | 1 800,00 |
| Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных | 010 | 00011633050130000140 | 0,00 | 1 800,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код дохода по бюджетной классификации | Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|---------------------------------------|--|----------------------------------|
| ных нужд для нужд городских поселений | | | | |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 00020000000000000000 | 13 065 343,01 | 1 328 173,36 |
| БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ | 010 | 00020200000000000000 | 12 908 551,00 | 1 235 157,06 |
| Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии) | 010 | 00020220000000000151 | 12 714 351,00 | 1 086 857,06 |
| Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 00020225555000000151 | 2 067 351,00 | 0,00 |
| Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды | 010 | 00020225555130000151 | 2 067 351,00 | 0,00 |
| Прочие субсидии | 010 | 00020229999000000151 | 10 647 000,00 | 1 086 857,06 |
| Прочие субсидии бюджетам городских поселений | 010 | 00020229999130000151 | 10 647 000,00 | 1 086 857,06 |
| Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации | 010 | 00020230000000000151 | 194 200,00 | 148 300,00 |
| Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 00020230024000000151 | 1 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации | 010 | 00020230024130000151 | 1 000,00 | 0,00 |
| Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 00020235118000000151 | 193 200,00 | 148 300,00 |
| Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 010 | 00020235118130000151 | 193 200,00 | 148 300,00 |
| ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ | 010 | 00020700000000000000 | 156 792,01 | 93 016,30 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 010 | 00020705000130000180 | 156 792,01 | 93 016,30 |
| Прочие безвозмездные поступления в бюджеты городских поселений | 010 | 00020705030130000180 | 156 792,01 | 93 016,30 |

2. Расходы бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---------------------------------------|------------|--|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Расходы бюджета - всего, в том числе: | 200 | X | 39102566,56 | 7 794 614,45 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 200 | 000010000000000000 000 | 765 750,00 | 576 938,10 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|--|-----|---|----------------------------------|
| Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований | 200 | 000010300000000000 | 000 | 29 990,00 | 0,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010300000000000 | 200 | 29 990,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010300000000000 | 240 | 29 990,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000010300000000000 | 244 | 29 990,00 | 0,00 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 200 | 000010400000000000 | 000 | 81 610,00 | 38 638,10 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010400000000000 | 200 | 39 000,00 | 6 690,60 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000010400000000000 | 240 | 39 000,00 | 6 690,60 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000010400000000000 | 244 | 39 000,00 | 6 690,60 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000010400000000000 | 800 | 42 610,00 | 31 947,50 |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000010400000000000 | 850 | 42 610,00 | 31 947,50 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000010400000000000 | 853 | 42 610,00 | 31 947,50 |
| Резервные фонды | 200 | 000011100000000000 | 000 | 50 000,00 | 0,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000011100000000000 | 800 | 50 000,00 | 0,00 |
| Резервные средства | 200 | 000011100000000000 | 870 | 50 000,00 | 0,00 |
| Другие общегосударственные вопросы | 200 | 000011300000000000 | 000 | 604 150,00 | 538 300,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000011300000000000 | 200 | 48 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000011300000000000 | 240 | 48 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000011300000000000 | 244 | 48 000,00 | 0,00 |
| Межбюджетные трансферты | 200 | 000011300000000000 | 500 | 393 800,00 | 393 800,00 |
| Иные межбюджетные трансферты | 200 | 000011300000000000 | 540 | 393 800,00 | 393 800,00 |
| Иные бюджетные ассигнования | 200 | 000011300000000000 | 800 | 162 350,00 | 144 500,00 |
| Исполнение судебных актов | 200 | 000011300000000000 | 830 | 112 350,00 | 94 500,00 |
| Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по | 200 | 000011300000000000 | 831 | 112 350,00 | 94 500,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года | |
|--|------------|--|---|----------------------------------|------------|
| возмещению причиненного вреда | | | | | |
| Уплата налогов, сборов и иных платежей | 200 | 000011300000000000 | 850 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| Уплата иных платежей | 200 | 000011300000000000 | 853 | 50 000,00 | 50 000,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 200 | 000020000000000000 | 000 | 193 200,00 | 131 148,08 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 200 | 000020300000000000 | 000 | 193 200,00 | 131 148,08 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000020300000000000 | 100 | 184 200,00 | 131 148,08 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000020300000000000 | 120 | 184 200,00 | 131 148,08 |
| Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов | 200 | 000020300000000000 | 121 | 141 500,00 | 100 728,17 |
| Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов | 200 | 000020300000000000 | 129 | 42 700,00 | 30 419,91 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000020300000000000 | 200 | 9 000,00 | 0,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000020300000000000 | 240 | 9 000,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000020300000000000 | 244 | 9 000,00 | 0,00 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 200 | 000030000000000000 | 000 | 1 031 807,00 | 846 500,46 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона | 200 | 000030900000000000 | 000 | 8 000,00 | 7 597,90 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000030900000000000 | 200 | 8 000,00 | 7 597,90 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000030900000000000 | 240 | 8 000,00 | 7 597,90 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000030900000000000 | 244 | 8 000,00 | 7 597,90 |
| Обеспечение пожарной безопасности | 200 | 000031000000000000 | 000 | 661 907,00 | 658 868,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения го- | 200 | 000031000000000000 | 200 | 661 907,00 | 658 868,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года | |
|--|------------|--|---|----------------------------------|--------------|
| сударственных (муниципальных) нужд | | | | | |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000031000000000000 | 240 | 661 907,00 | 658 868,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000031000000000000 | 244 | 661 907,00 | 658 868,00 |
| Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности | 200 | 000031400000000000 | 000 | 361 900,00 | 180 034,56 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 200 | 000031400000000000 | 100 | 35 500,00 | 12 466,35 |
| Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов | 200 | 000031400000000000 | 120 | 35 500,00 | 12 466,35 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 000031400000000000 | 123 | 35 500,00 | 12 466,35 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000031400000000000 | 200 | 326 400,00 | 167 568,21 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000031400000000000 | 240 | 326 400,00 | 167 568,21 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000031400000000000 | 244 | 326 400,00 | 167 568,21 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 200 | 000040000000000000 | 000 | 16 247 798,27 | 2 230 630,56 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 200 | 000040900000000000 | 000 | 15 075 092,00 | 2 160 730,58 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000040900000000000 | 200 | 15 075 092,00 | 2 160 730,58 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000040900000000000 | 240 | 15 075 092,00 | 2 160 730,58 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000040900000000000 | 244 | 15 075 092,00 | 2 160 730,58 |
| Другие вопросы в области национальной экономики | 200 | 000041200000000000 | 000 | 1 172 706,27 | 69 899,98 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000041200000000000 | 200 | 1 172 706,27 | 69 899,98 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000041200000000000 | 240 | 1 172 706,27 | 69 899,98 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года | |
|--|------------|--|---|----------------------------------|--------------|
| пальных) нужд | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000041200000000000 | 244 | 1 172 706,27 | 69 899,98 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 200 | 000050000000000000 | 000 | 19 786 711,29 | 3 659 827,30 |
| Жилищное хозяйство | 200 | 000050100000000000 | 000 | 2 157 165,00 | 332 883,59 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050100000000000 | 200 | 2 157 165,00 | 332 883,59 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050100000000000 | 240 | 2 157 165,00 | 332 883,59 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 000050100000000000 | 243 | 1 580 265,00 | 0,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000050100000000000 | 244 | 576 900,00 | 332 883,59 |
| Коммунальное хозяйство | 200 | 000050200000000000 | 000 | 79 800,00 | 36 624,08 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050200000000000 | 200 | 79 800,00 | 36 624,08 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050200000000000 | 240 | 79 800,00 | 36 624,08 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000050200000000000 | 244 | 79 800,00 | 36 624,08 |
| Благоустройство | 200 | 000050300000000000 | 000 | 16 350 797,01 | 3 258 976,68 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050300000000000 | 200 | 16 350 797,01 | 3 258 976,68 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050300000000000 | 240 | 16 350 797,01 | 3 258 976,68 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества | 200 | 000050300000000000 | 243 | 616 253,82 | 616 253,82 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000050300000000000 | 244 | 15 734 543,19 | 2 642 722,86 |
| Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства | 200 | 000050500000000000 | 000 | 1 198 949,28 | 31 342,95 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050500000000000 | 200 | 1 198 949,28 | 31 342,95 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000050500000000000 | 240 | 1 198 949,28 | 31 342,95 |
| Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного | 200 | 000050500000000000 | 243 | 1 000 000,00 | 0,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | | Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|---|------------|--|-----|---|----------------------------------|
| (муниципального) имущества | | | | | |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000050500000000000 | 244 | 198 949,28 | 31 342,95 |
| ОБРАЗОВАНИЕ | 200 | 000070000000000000 | 000 | 315 800,00 | 32 315,83 |
| Молодежная политика | 200 | 000070700000000000 | 000 | 315 800,00 | 32 315,83 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000070700000000000 | 200 | 215 800,00 | 32 315,83 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000070700000000000 | 240 | 215 800,00 | 32 315,83 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000070700000000000 | 244 | 215 800,00 | 32 315,83 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000070700000000000 | 300 | 100 000,00 | 0,00 |
| Премии и гранты | 200 | 000070700000000000 | 350 | 100 000,00 | 0,00 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 200 | 000080000000000000 | 000 | 124 300,00 | 48 004,00 |
| Культура | 200 | 000080100000000000 | 000 | 124 300,00 | 48 004,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000080100000000000 | 200 | 124 300,00 | 48 004,00 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000080100000000000 | 240 | 124 300,00 | 48 004,00 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000080100000000000 | 244 | 124 300,00 | 48 004,00 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 200 | 000100000000000000 | 000 | 280 200,00 | 90 123,75 |
| Пенсионное обеспечение | 200 | 000100100000000000 | 000 | 120 200,00 | 90 123,75 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000100100000000000 | 300 | 120 200,00 | 90 123,75 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000100100000000000 | 310 | 120 200,00 | 90 123,75 |
| Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям | 200 | 000100100000000000 | 312 | 120 200,00 | 90 123,75 |
| Социальное обеспечение населения | 200 | 000100300000000000 | 000 | 160 000,00 | 0,00 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 200 | 000100300000000000 | 300 | 160 000,00 | 0,00 |
| Публичные нормативные социальные выплаты гражданам | 200 | 000100300000000000 | 310 | 160 000,00 | 0,00 |
| Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам | 200 | 000100300000000000 | 313 | 160 000,00 | 0,00 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 200 | 000110000000000000 | 000 | 357 000,00 | 179 126,37 |
| Физическая культура | 200 | 000110100000000000 | 000 | 357 000,00 | 179 126,37 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления госу- | 200 | 000110100000000000 | 100 | 59 011,00 | 59 011,00 |

| Наименование показателя | Код строки | Код расхода по бюджетной классификации | Расходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года | |
|---|------------|--|---|----------------------------------|------------|
| дарственными внебюджетными фондами | | | | | |
| Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений | 200 | 000110100000000000 | 110 | 59 011,00 | 59 011,00 |
| Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда учреждений, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий | 200 | 000110100000000000 | 113 | 59 011,00 | 59 011,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000110100000000000 | 200 | 297 989,00 | 120 115,37 |
| Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 200 | 000110100000000000 | 240 | 297 989,00 | 120 115,37 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 200 | 000110100000000000 | 244 | 297 989,00 | 120 115,37 |
| Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит) | 450 | X | | -12650426,12 | 3838609,11 |

3. Источники финансирования дефицита бюджета

| Наименование показателя | Код строки | Код источника финансирования по бюджетной классификации | Источники, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете | исполнено за 9 месяцев 2018 года |
|--|------------|---|---|----------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Источники финансирования дефицита бюджетов – всего | 500 | X | 12 650 426,12 | -3 838 609,11 |
| в том числе: | | X | | |
| источники внутреннего финансирования из них: | 520 | | 0,00 | 0,00 |
| источники внешнего финансирования из них: | 620 | X | 0,00 | 0,00 |
| изменение остатков средств | 700 | 00001000000000000000 | 12 650 426,12 | -3 838 609,11 |
| изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета | 700 | 00001050000000000000 | 12 650 426,12 | -3 838 609,11 |
| Увеличение остатков средств бюджетов | 710 | 00001050000000000500 | -26 452 140,44 | -11 767 100,59 |
| Увеличение прочих остатков средств бюджетов | 710 | 00001050200000000500 | -26 452 140,44 | -11 767 100,59 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов | 710 | 00001050201000000510 | -26 452 140,44 | -11 767 100,59 |
| Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 710 | 00001050201130000510 | -26 452 140,44 | -11 767 100,59 |
| Уменьшение остатков средств бюджетов | 720 | 00001050000000000600 | 39 102 566,56 | 7 928 491,48 |
| Уменьшение прочих остатков | 720 | 00001050200000000600 | 39 102 566,56 | 7 928 491,48 |

| | | | | |
|--|-----|----------------------|---------------|--------------|
| средств бюджетов | | | | |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов | 720 | 00001050201000000610 | 39 102 566,56 | 7 928 491,48 |
| Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений | 720 | 00001050201130000610 | 39 102 566,56 | 7 928 491,48 |

Сведения о численности муниципальных служащих, служащих и работников муниципальных учреждений Парфинского муниципального района на 01.10.2018

| | |
|---|-------|
| Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.) | 0,0 |
| Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) | 0,0 |
| Численность служащих и работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.) | 1 |
| Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.) | 100,7 |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.11.2018 № 1056
р.п. Парфино

О составе комиссии

В соответствии с Порядком предоставления субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг), утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 18.09.2018 № 889

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать комиссию по рассмотрению заявлений, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению заявлений о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг) в соответствии с приложением.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.11.2018 № 1056

Состав комиссии

по рассмотрению заявлений о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства в целях возмещения части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)

- Леонтьева Е.Н. - Глава муниципального района, председатель комиссии
- Иванова Л.И. - заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Григорьева Е.Г. - ведущий служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

- Михайлова О.В. - первый заместитель Главы администрации
- Степанов А.А. - председатель Думы Парфинского муниципального района (по согласованию)
- Шмелева Е.В. - председатель комитета финансов Администрации муниципального района
- Кучерова И.В. - заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
- Артамонов И.А. - индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Иванов Н.А. - Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
 Петров С.М. - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 30.10.2018 № 358-рг
 р.п. Парфино

О внесении изменений в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2018 год

В соответствии с ходатайством МБУК МКДЦ от 22.10.2018 № 122, с ходатайством МБУ «ЦФМТО» от 24.10.2018 № 368 при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2018 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 16.11.2017 № 335-рг «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2018 год»:

1.1. Дополнить Приложение 1 раздела 1 следующим пунктом:

Приложение 1

| № п/п | Дата проведения | Название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|-----------------|---|---------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.70. | ноябрь | Районный фестиваль патриотической песни «Люблю тебя, моя Россия!» | филиал Полавский ДК | Иванчак О.А. Яковлева А.В. |

1.2. Дополнить Приложение 1 раздела 3 следующими пунктами:

Приложение 1

| № п/п | Дата проведения | Название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|-----------------|---|------------------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 3.96. | ноябрь | 80-летие ветерана труда, члена Совета ветеранов Парфёновой Нины Николаевны | п. Парфино | Иванчак О.А. Сафронова С.Б. Меликова Э.М. |
| 3.97. | ноябрь | 75-летие члена Совета ветеранов, ветерана труда Тимофеевой Нины Александровны | п. Парфино | Иванчак О.А. Сафронова С.Б. Меликова Э.М. |
| 3.98. | ноябрь | Районное мероприятие, посвященное празднованию Дня матери | п. Парфино, Парфинский район | Иванчак О.А. Сафронова С.Б. Тимофеева Г.Н. |
| 3.99. | ноябрь | Мероприятие, посвященное Международному Дню белой трости | п. Парфино, Парфинский район | Иванчак О.А. Сафронова С.Б. Тимофеева Г.Н. |

1.3. Изложить п. 1.58, раздела 1 приложения 1, в новой прилагаемой редакции:

Приложение 1

| № п/п | Дата проведения | Название мероприятия | Место проведения | Ответственный |
|-------|-----------------|--|------------------|-------------------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1.58. | ноябрь | Праздничная программа ко Дню матери в рамках 50-летия Парфинского района «Судьба семьи в судьбе района». (Чествование многодетных матерей) | п. Парфино | Иванчак О.А. Яковлева А.В. |

2. Опубликовать настоящее распоряжения в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2018 № 359-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района - Администрацией Парфинского муниципального района

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы Парфинского муниципального района от 24.10.2018 № 173 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133»:

1. Дополнить перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района – Администрацией муниципального района, утвержденным распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 26.12.2017 № 410-рг «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» по виду дохода 603 2 02 30024 05 0000 151 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» следующим кодом подвида:

| | |
|----------|--|
| «7070151 | Субвенции бюджетам муниципальных районов по предоставлению дополнительных мер социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта жилых помещений участникам Великой Отечественной войны, ставшим инвалидами, проживающим одиноко в многоквартирных домах». |
|----------|--|

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2018 № 360-рг
р.п. Парфино

О закреплении полномочий за главным администратором доходов бюджета Парфинского муниципального района – Администрацией муниципального района кода бюджетной классификации доходов

1. В соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района от 24.10.2018 № 173 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133» закрепить полномочия за главным администратором доходов бюджета Парфинского муниципального района - Администрацией муниципального района код бюджетной классификации доходов 603 2 19 45612 05 0000 151 «Возврат остатков иных межбюджетных трансфертов за счет средств резервного фонда Президента Российской Федерации на капитальный ремонт зданий из бюджетов муниципальных районов».

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 31.10.2018 № 363-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг, изложив в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 31.10.2018 № 363-рг

**Перечень
муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения**

| № п/п | Наименование муниципальной программы | Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы | Срок реализации | Ответственный исполнитель |
|---|--|--|-----------------|--|
| 1. Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района | | | | |
| 1.1. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017 – 2021годы» | «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе» | 2017-2021 | управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |
| | | «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» | | |
| | | «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение» | | |
| 1.2. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы» | «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе» | 2017 – 2021 | управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района |
| | | «Информатизация Парфинского муниципального района» | | |
| | | «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе» | | |
| 1.3. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса Парфинского муниципального района на 2014 – 2021 годы» | - | 2014 – 2021 | управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |
| 1.4. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2021 годы» | | 2016-2021 | главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района |
| 1.5. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014 – 2021годы» | - | 2014 – 2021 | управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |
| 1.6. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014 -2021 годы» | «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» | 2014 – 2021 | Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района |
| | | «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района» | | |
| | | «Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района» | | |

| | | | | |
|------|---|--|-------------|---|
| | | «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» | | |
| | | «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района» | | |
| 1.7. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы» | «Культура Парфинского муниципального района» | 2016-2021 | отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района |
| | | «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» | | |
| 1.8. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Парфинского муниципального района на 2016 – 2021 годы» | - | 2016 – 2021 | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 1.9. | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Энергосбережение в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы» | - | 2016-2021 | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 1.10 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2021 годы» | «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района» | 2014 – 2021 | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| | | «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района» | | |
| 1.11 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы» | - | 2016-2021 | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 1.12 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015 – 2021 годы» | «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района» | 2015-2021 | комитет финансов Администрации муниципального района |
| | | «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района» | | |
| | | «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» | | |
| 1.13 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы» | - | 2017 – 2021 | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |
| 1.14 | Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2016 -2021 годы» | | 2016-2021 | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |

| | | | | |
|---|---|--|-----------|---|
| 1.15 | Муниципальная программа Парфинского муниципально-го района «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Парфинского муниципального района на 2017 – 2021 годы» | | 2017-2021 | главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района |
| 1.16 | Муниципальная программа Парфинского муниципально-го района «Профилактика правонарушений в Парфинском муниципальном районе на 2018 – 2022 годы» | | 2018-2022 | главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района |
| 2.Перечень муниципальных программ Парфинского городского поселения | | | | |
| 2.1. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» | - | 2016-2021 | отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района |
| 2.2. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы» | «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» | 2016-2021 | Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района |
| | | «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» | | |
| 2.3. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» | «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения» | 2016-2021 | главный специалист ГО и ЧС Администрации муниципального района |
| | | «Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения» | | |
| 2.4. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» | «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» | 2016-2021 | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| | | «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» | | |
| | | «Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2020 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» | | |
| | | «Формирование комфортной городской среды на территории Парфинского городского поселения» | | |
| 2.5. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы» | «Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения» | 2016-2021 | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| | | «Газификация Парфинского городского поселения» | | |
| | | «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» | | |
| 2.6. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016 – 2021 | - | 2016-2021 | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |

| | | | | |
|------|--|--|-----------|--|
| | годы» | | | |
| 2.7. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» | «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения» «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» | 2016-2021 | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 2.8. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2021 годы» | | 2017-2021 | комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |
| 2.9. | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы» | | 2018-2022 | комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района |
| 2.10 | Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Устойчивое развитие территории Парфинского городского поселения на 2018-2021 годы» | | 2018-2021 | управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.11.2018 № 364-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 16.01.2018 № 8-рг

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, решением Думы муниципального района от 24.10.2018 № 173 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 29.11.2017 № 133»:

1. Внести изменения в распоряжение от 16.01.2018 № 8-рг «Об утверждении перечня расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2018 год» изложив Приложения № 1 - 15 в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение №1
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Парфино»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет: | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Проведение капитальных ремонтов в организациях | 774 0702 0610123210 622 | 664222,68 | 0,00 | 0,00 | 664222,68 |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|------------|------|-----------|------------|
| | системы образования | 241 | | | | |
| 2. | Приобретение основных средств в организациях системы образования | 774 0702 0610123210 622 241 | 2406867,64 | 0,00 | 0,00 | 2406867,64 |
| 3. | Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями | 774 0702 0610370500 622 241 | 311100,00 | 0,00 | 311100,00 | 0,00 |
| 4. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания | 774 0702 06301S2120 622 241 | 3600,00 | 0,00 | 0,00 | 3600,00 |
| 5. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания | 774 0702 0630172120 622 241 | 1720,00 | 0,00 | 1720,00 | 0,00 |
| | Итого: | | 3387510,32 | 0,00 | 312820,00 | 3074690,32 |

Приложение №2
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Пола»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|---|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования | 774 0702 0610123210 622 241 | 140000,00 | 0,00 | 0,00 | 140000,00 |
| 2. | Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями | 774 0702 0610370500 622 241 | 105400,00 | 0,00 | 105400,00 | 0,00 |
| 3. | Приобретение основных средств в организациях системы образования | 774 0702 0610123210 622 241 | 60000,00 | 0,00 | 0,00 | 60000,00 |
| 4. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 0702 0630172120 622 241 | 120000,00 | 0,00 | 120000,00 | 0,00 |
| | Итого: | | 425400,00 | 0,00 | 225400,00 | 200000,00 |

Приложение №3
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная школа д. Федорково»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|---|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом | 774 0702 06101L0971 622 241 | 876222,22 | 607222,22 | 181377,78 | 87622,22 |
| 2. | Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями | 774 0702 0610370500 622 241 | 73400,00 | 0,00 | 73400,00 | 0,00 |
| 3. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания | 774 0702 06301S2120 622 241 | 4200,00 | 0,00 | 0,00 | 4200,00 |
| 4. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защи- | 774 0702 0630172120 622 | 2800,00 | 0,00 | 2800,00 | 0,00 |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| | ты органов дыхания | 241 | | | | |
| 5. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 0702 0630172120 622 241 | 40000,00 | 0,00 | 40000,00 | 0,00 |
| | Итого: | | 996622,22 | 607222,22 | 297577,78 | 91822,22 |

Приложение №4
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная школа д. Сергеево»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|---|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями | 774 0702 0610370500 622 241 | 19800,00 | 0,00 | 19800,00 | 0,00 |
| 2. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания | 774 0702 06301S2120 622 241 | 2000,00 | 0,00 | 0,00 | 2000,00 |
| 3. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания | 774 0702 0630172120 622 241 | 5000,00 | 0,00 | 5000,00 | 0,00 |
| 4. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 0702 0630172120 622 241 | 40000,00 | 0,00 | 40000,00 | 0,00 |
| | Итого: | | 66800,00 | 0,00 | 64800,00 | 2000,00 |

Приложение №5
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №4 п. Парфино»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|---|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 0701 0630172120 622 241 | 40000,00 | 0,00 | 40000,00 | 0,00 |
| | Итого: | | 40000,00 | 0,00 | 40000,00 | 0,00 |

Приложение №6
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования | 774 0703 0610123240 622 241 | 1378097,10 | 0,00 | 0,00 | 1378097,10 |
| 2. | Приобретение основных средств в организациях сис- | 774 0703 0610123240 622 | 20000,00 | 0,00 | 0,00 | 20000,00 |

| | | | | | | |
|----|---|-----------------------------------|------------|------|----------|------------|
| | темы образования | 241 | | | | |
| 3. | Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта | 774 1101 0640123540 622 241 | 50000,00 | 0,00 | 0,00 | 50000,00 |
| 4. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 0703 0630172120 622 241 | 80000,00 | 0,00 | 80000,00 | 0,00 |
| | Итого: | | 1528097,10 | 0,00 | 80000,00 | 1448097,10 |

Приложение №7
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-пр

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному учреждению «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|---|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного Бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций | 774 0709 0610123350 622 241 | 15000,00 | 0,00 | 0,00 | 15000,00 |
| 2. | Благоустройство территории по адресу ул. К.Маркса д.65 | 774 0709 0610123350 622 241 | 121441,08 | 0,00 | 0,00 | 121441,08 |
| 3. | Приобретение основных средств в организациях системы образования | 774 0709 0610123350 622 241 | 41790,00 | 0,00 | 0,00 | 41790,00 |
| 4. | Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей | 774 0703 0610223260 622 241 | 303638,22 | 0,00 | 0,00 | 303638,22 |
| | Итого: | | 481869,30 | 0,00 | 0,00 | 481869,30 |

Приложение №8
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-пр

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет: | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей | 60307030710223240612241 | 3700,00 | 0,00 | 0,00 | 3700,00 |
| 2. | Оборудование систем и установок противопожарной защиты | 60307030720123430612241 | 2500,00 | 0,00 | 0,00 | 2500,00 |
| 3. | Изготовление и монтаж пожарной лестницы | 60307030720123430612241 | 47500,00 | 0,00 | 0,00 | 47500,00 |

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет: | | |
|-------|---|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 4. | Расходы на организацию летнего отдыха детей | 60307070710223240612241 | 3107,80 | 0,00 | 0,00 | 3107,80 |
| 5. | Ремонт отопительной системы в здании филиала МБУДО «ПДШИ» в п. Пола | 60307030710223240612241 | 131700,00 | 0,00 | 0,00 | 131700,00 |
| 6. | Установка запорной арматуры в здании МБУДО «ПДШИ» п. Парфино | 60307030710223240612241 | 28114,00 | 0,00 | 0,00 | 28114,00 |
| 7. | Укрепление материально-технической базы | 60307030710223240612241 | 94900,00 | 0,00 | 0,00 | 94900,00 |
| | Итого: | | 311521,80 | 0,00 | 0,00 | 311521,80 |

Приложение №9
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год муниципальному бюджетному учреждению «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет: | | |
|-------|---|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области» | 603 0801 07 1 01 23250 612 241 | 7800,00 | 0,00 | 0,00 | 7800,00 |
| 2. | Изготовление и установка указателей к объектам туристического показа | 603 0412 07 1 04 23250 612 241 | 100000,00 | 0,00 | 0,00 | 100000,00 |
| 3. | Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, технике безопасности | 603 0801 07 2 03 23440 612 241 | 12900,00 | 0,00 | 0,00 | 12900,00 |
| 4. | Укрепление материально-технической базы | 603 0801 07 1 02 23250 612 241 | 25890,00 | 0,00 | 0,00 | 25890,00 |
| | Итого: | | 146590,00 | 0,00 | 0,00 | 146590,00 |

Приложение №10
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Парфинского муниципального района

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет: | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей | 603 0801 07 1 02 23250 612 241 | 1398623,00 | 0,00 | 0,00 | 1398623,00 |

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет: | | |
|--------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 2. | Укрепление материально-технической базы | 603 0801 07 1 02 23250 612 241 | 1068155,50 | 0,00 | 0,00 | 1068155,50 |
| 3. | Проведение кадастровых работ | 603 0801 07 1 02 23250 612 241 | 37600,00 | 0,00 | 0,00 | 37600,00 |
| 4. | Оснащение первичными средствами пожаротушения | 603 0801 07 2 01 23440 612 241 | 14300,00 | 0,00 | 0,00 | 14300,00 |
| 5. | Проведение замеров сопротивления изоляции сети | 603 0801 07 2 01 23440 612 241 | 38900,00 | 0,00 | 0,00 | 38900,00 |
| 6. | Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, технике безопасности | 603 0801 07 2 03 23440 612 241 | 23100,00 | 0,00 | 0,00 | 23100,00 |
| 7. | Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений - Парфинский Дом культуры МБУК МКДЦ (текущий ремонт) | 603 0801 07 1 02 L4670 612 241 | 512845,15 | 394858,77 | 117986,38 | 0,00 |
| 8. | Софинансирование расходов на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений - Парфинский Дом культуры МБУК МКДЦ (текущий ремонт) | 603 0801 07 1 02 L4670 612 241 | 26991,85 | 0,00 | 0,00 | 26991,85 |
| 9. | Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений - Парфинский Дом культуры МБУК МКДЦ (приобретение оборудования) | 603 0801 07 1 02 L4670 612 241 | 368754,85 | 283941,23 | 84813,62 | 0,00 |
| 10. | Софинансирование расходов на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений - Парфинский Дом культуры МБУК МКДЦ (приобретение оборудования) | 603 0801 07 1 02 L4670 612 241 | 19408,15 | 0,00 | 0,00 | 19408,15 |
| Итого: | | | 3508678,50 | 678800,00 | 202800,00 | 2627078,50 |

Приложение № 11
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет: | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Укрепление материально-технической базы | 603 0801 07 1 02 23250 612 241 | 7200,00 | 0,00 | 0,00 | 7200,00 |
| 2. | Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей | 603 0801 07 1 02 23250 612 241 | 238525,00 | 0,00 | 0,00 | 238525,00 |
| 3. | Проведение замеров сопротивления изоляции сети | 603 0801 07 2 01 23440 612 241 | 10900,00 | 0,00 | 0,00 | 10900,00 |
| 4. | Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, технике безопасности | 603 0801 07 2 03 23440 612 241 | 3700,00 | 0,00 | 0,00 | 3700,00 |
| 5. | расходы на выполнение работ по технической инвентаризации | 603 0801 07 1 02 23250 612 241 | 3000,00 | 0,00 | 0,00 | 3000,00 |
| 6. | Промывка и опрессовка внутренних систем отопления | 603 0801 07 2 04 23440 612 241 | 10443,50 | 0,00 | 0,00 | 10443,50 |
| | Итого: | | 273768,50 | 0,00 | 0,00 | 273768,50 |

Приложение №12
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования Центр детского творчества п. Парфино

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | Областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания | 774 0703 0630172120 622 241 | 1500,00 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |
| | Итого: | | 1500,00 | 0,00 | 1500,00 | 0,00 |

Приложение №13
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №2 «Солнышко» п. Парфино»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | Областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом | 774 0701 0630172120 622 241 | 48000,00 | 0,00 | 48000,00 | 0,00 |
| 2. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 0701 0630172120 622 241 | 80000,00 | 0,00 | 80000,00 | 0,00 |
| | Итого: | | 128000,00 | 0,00 | 128000,00 | 0,00 |

Приложение №14
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1 п. Парфино»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Приведение путей эвакуации в нормативное состояние | 774 0701 0630172120 622 241 | 69740,00 | 0,00 | 69740,00 | 0,00 |
| 2. | Обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом | 774 0701 0630172120 622 241 | 33600,00 | 0,00 | 33600,00 | 0,00 |
| 3. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 0701 0630172120 622 241 | 40000,00 | 0,00 | 40000,00 | 0,00 |
| 4. | Приобретение основных средств в организациях системы образования | 774 0701 0610123200 622 241 | 23420,00 | 0,00 | 0,00 | 23420,00 |
| 5. | Строительство модульной котельной в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 п. Парфино» | 774 0701 0610123200 622 241 | 224212,92 | 0,00 | 0,00 | 224212,92 |
| | Итого: | | 390972,92 | 0,00 | 143340,00 | 247632,92 |

Приложение №15
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 01.11.2018 № 364-пр

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2018 год Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад п. Пола»

| № п/п | Наименование | Код по классификации расходов бюджета | Сумма, руб. | в том числе за счет | | |
|-------|--|---------------------------------------|-------------|----------------------|--------------------|-------------------------------|
| | | | | федерального бюджета | областного бюджета | бюджета муниципального района |
| 1. | Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания | 774 0701 0630172120 622 241 | 3000,00 | 0,00 | 3000,00 | 0,00 |
| 2. | Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности | 774 0701 0630172120 622 241 | 40000,00 | 0,00 | 40000,00 | 0,00 |
| | Итого: | | 43000,00 | 0,00 | 43000,00 | 0,00 |

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 02.11.2018 в 17.20

Тираж: 08 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042