



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.12.2018 № 1298
р.п. Парфино

**Об утверждении порядка учета Управлением
Федерального казначейства по Новгородской
области бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета муниципального
района**

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района.

2. Установить, что учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства), а также формирование и представление получателями бюджетных средств сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Федерального казначейства.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2018 № 1298

Порядок

**учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств
получателей средств бюджета муниципального района**

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета муниципального района по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета муниципального района (далее - получателями) или Управлением, в случаях, установленных Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в ППО «АСФК» (СУФД) - (далее - СУФД) или на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе.

Получатель обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя.

4. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в СУФД, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета муниципального района, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района, согласно приложению № 4.1 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в Управление в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 июля 2016 года № 104н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2016 года, регистрационный № 43683), и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 13 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются:

получателем:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 9 и 10 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных обязательств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6 и 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 23 и 25 Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6 и 13 графы 2 Перечня, осуществляется Управлением после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств бюджета муниципального района, типа бюджетного обязательства.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 3, 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, направляются в Управление с приложением копии договора, контракта, Соглашения (документа о внесении изменений в них), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

При направлении в Управление Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в Управление не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление повторно не представляется.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 13 графы 2 Перечня, осуществляется Управлением по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

двух рабочих дней со дня получения от получателя Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-5 и 7 - 12 Перечня;

не позднее следующего рабочего дня со дня формирования Управлением Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6 и 13 графы 2 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 13 графы 2 Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением №

1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета муниципального района над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 17 Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета муниципального района, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами восьмым и девятым настоящего пункта.

12. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 3 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному Министерством финансов Российской Федерации (далее - Порядок по федеральному бюджету);

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11 - 12 Порядка, Управление присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровой записи в реестре соглашений, реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю Управлением:

в СУФД в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 11 к Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета муниципального района.

Бюджетное обязательство, принятое получателем в иностранной валюте, учитывается Управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами пятым - седьмым, десятым пункта 11, пунктом 12 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 11 Порядка, возвращает получателю представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацами восьмым и девятым пункта 11 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 11 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 6 и 13 графы 2 Перечня, - возвращает получателю представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола либо направляет получателю указанный протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме

электронного документа, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 5 и 7 - 12 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 14 Порядка;

получателю и главному распорядителю средств бюджета муниципального района (далее – главному распорядителю), в ведении которого находится получатель, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4.2 к Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506111) (далее - Уведомление о превышении).

16. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 8, 9, 11 и 12 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года Управлением в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Получатель в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 9 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами восьмым и девятым пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю, в ведении которого находится получатель, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

Управление в случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, превышает неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевом счете, открытом получателю бюджетных средств, направляет главному распорядителю и получателю Уведомление о превышении не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

18. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 11 и 12 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета муниципального района по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

19. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

21. В случае ликвидации получателя либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

22. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

23. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются:

получателем не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых

платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);

Управлением:

в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем в Управлении платежных документах для оплаты денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов.

24. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по муниципальному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

25. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Управление в соответствии с Порядком исполнения бюджета муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района, утвержденным Администрацией Парфинского муниципального района, (далее – Порядком санкционирования) не требуется.

26. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

27. В случае представления в Управление Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 26 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 4 к Порядку по федеральному бюджету отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

28. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю Управлением:

в СУФД в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 12 Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506106) - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

30. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в пункте 26 Порядка:

возвращает получателю представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

31. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в

соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении изменений в ранее поставленные на учет бюджетные и денежные обязательства) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в СУФД отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 34 Порядка);

Управлением в виде документов, определенных пунктом 34 Порядка, по запросам Администрации Парфинского муниципального района, главных распорядителей, получателей с учетом положений пункта 33 Порядка.

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Парфинского муниципального района - по всем бюджетным и денежным обязательствам; главным распорядителям - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей; получателям - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя.

34. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Парфинского муниципального района, Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет _____ (бюджетных, денежных) обязательствах по форме согласно приложению № 6 к Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении _____ обязательств (бюджетных, денежных) по форме согласно приложению № 7 к Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района получателям, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет _____ (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению №5 Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений об обязательстве.

VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

35. Справка об исполнении обязательств, Информация о принятых на учет обязательствах, Информация об исполнении обязательств формируются Управлением в порядке, установленном Порядком по федеральному бюджету.

Приложение № 1
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района

ИНФОРМАЦИЯ,

НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета муниципального района (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в СУФД номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.

4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального района, соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет Парфинского муниципального района".
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - "Администрация Парфинского муниципального района".
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета муниципального района в соответствии со Сводным реестром.
5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Управление Федерального казначейства по Новгородской области
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	5000
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)". При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.

6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.7 и 6.8 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание. Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Управления Федерального казначейства по Новгородской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Управления Федерального казначейства по Новгородской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Основание не включения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание не включения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <*>	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания.

	В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или Управления Федерального казначейства по Новгородской области (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП
8.2. Код объекта ФАИП	Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета муниципального района в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета муниципального района на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий

	соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании государственного контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой. В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью. Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый Управлением Федерального казначейства по Новгородской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из бюджета муниципального района бюджетам муниципальных образований.
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

<*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), раздел не заполняется.

Приложение № 2
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА (ВНЕСЕНИЯ
ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств областного бюджета (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее ФАИП)	Указывается код объекта ФАИП на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание), заключенного в целях реализации ФАИП.
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств бюджета муниципального района.
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета муниципального района.
6.3. Номер лицевого счета <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя средств бюджета муниципального района.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета муниципального района с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета муниципального района.
6.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет Парфинского муниципального района".
6.6. Финансовый орган	"Администрация Парфинского муниципального района"
6.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Управление Федерального казначейства по Новгородской области
6.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	5000

6.9 Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет".
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета муниципального района в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета муниципального района на основании информации, представленной должником.
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый Управлением Федерального казначейства по Новгородской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам муниципальных районов (аналитический код, используемый Управлением Федерального казначейства по Новгородской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.

7.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящей информации
7.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указано "Да".

<*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учетного Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по [пункту 4](#).

Приложение № 4.1
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета муниципального района

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА, И
ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ
СРЕДСТВ БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального района	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального района
1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов,	Акт выполненных работ
		Акт об оказании услуг
		Акт приема-передачи
		Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)
		Справка-расчет или иной документ, являющийся

	<p>содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)</p>	<p>основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета муниципального района (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании муниципального контракта</p>
<p>4.</p>	<p>Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня</p>	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании договора</p>
<p>5.</p>	<p>Соглашение о предоставлении из бюджета муниципального района бюджетам городского и сельских поселений межбюджетного трансферта в форме субсидии, субвенции, иного межбюджетного трансферта, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений (договоров) о предоставлении</p>	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района бюджетам городского и сельских поселений по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p>

	<p>субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам производителям товаров (работ, услуг), бюджетных инвестиций юридическим лицам, не являющимся муниципальными учреждениями и муниципальными унитарными предприятиями, субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, муниципальным бюджетам (далее соответственно - соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт, реестр соглашений)</p>	<p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджетов городского и сельских поселений, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p>
		<p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджетам городского и сельских поселений по исполнению расходных обязательств бюджетам городского и сельских поселений, в целях возмещения которых из бюджета муниципального района предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов <*></p>
<p>6.</p>	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета муниципального района в бюджеты городского и сельских поселений в форме субсидии, субвенции иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)</p>	<p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета муниципального района бюджетам городского и сельских поселений по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p>
		<p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджетов городского и сельских поселений, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
<p>7.</p>	<p>Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
		<p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)</p>
		<p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
<p>8.</p>	<p>Договор (соглашение) о предоставлении</p>	<p>Акт выполненных работ</p>

	<p>субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
<p>9.</p>	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при</p>

	предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу
10.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)
		Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)
		Расчетная ведомость (ф. 0504402)
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации
11.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера
		Исполнительный документ
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании исполнительного документа
12.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	Бухгалтерская справка (ф. 0504833)
		Решение налогового органа
		Справка-расчет
		Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района, возникшему на основании решения налогового органа
13.	Документ, не определенный пунктами 3 - 12	Авансовый отчет (ф. 0504505)

<p>настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального района:</p> <p>- закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора);</p> <p>- договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета муниципального района в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов;</p> <p>- Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;</p> <p>- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета муниципального района с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем.</p> <p>Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета муниципального района</p>	Акт выполненных работ
	Акт приема-передачи
	Акт об оказании услуг
	Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств областного бюджета с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем
	Заявление на выдачу денежных средств под отчет
	Заявление физического лица
	Квитанция
	Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм
	Служебная записка
	Справка-расчет
	Счет
	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
Универсальный передаточный документ	
Чек	
Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета муниципального района	

<*> При оплате денежного обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых в порядке возмещения ранее произведенных расходов местных бюджетов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.12.2018 № 1299
р.п. Парфино

Об утверждении порядка учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения

В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения.

2. Установить, что учет бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства), а также формирование и представление получателями бюджетных средств сведений, необходимых для учета бюджетных и денежных обязательств, осуществляется с использованием информационной системы Федерального казначейства.

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 января 2019 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 26.12.2018 № 1299

Порядок

учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения (далее - Порядок) устанавливает порядок исполнения бюджета Парфинского городского поселения (далее – бюджета городского поселения) по расходам в части учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области (далее - Управление) бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения (далее - соответственно бюджетные обязательства, денежные обязательства).

2. Постановка на учет бюджетных и денежных обязательств осуществляется на основании сведений о бюджетном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 1 к Порядку (далее - Сведения о бюджетном обязательстве), и сведений о денежном обязательстве, содержащих информацию согласно приложению № 2 к Порядку (далее - Сведения о денежном обязательстве), сформированных получателями средств бюджета городского поселения (далее – получателями) или Управлением, в случаях, установленных Порядком.

3. Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве формируются в форме электронного документа в ППО «АСФК» (СУФД) - (далее - СУФД) или на бумажном носителе с одновременным представлением на магнитном носителе.

Получатель обеспечивает идентичность информации, содержащейся в Сведениях о бюджетном обязательстве и Сведениях о денежном обязательстве на бумажном носителе, с информацией на съемном машинном носителе информации.

Сведения о бюджетном обязательстве и Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью (далее - электронная подпись) лица, уполномоченного действовать от имени получателя.

4. При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе ошибки исправляются путем зачеркивания неправильного текста (числового значения) и написания над зачеркнутым текстом (числовым значением) исправленного текста (исправленного числового значения). Зачеркивание производится одной чертой так, чтобы можно было прочитать исправленное. Исправления оговариваются надписью "исправлено" и заверяются лицом, имеющим право действовать от имени получателя.

5. Лица, имеющие право действовать от имени получателя в соответствии с Порядком, несут персональную ответственность за формирование Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве, за их полноту и достоверность, а также за соблюдение установленных Порядком сроков их представления.

При формировании Сведений о бюджетном обязательстве и Сведений о денежном обязательстве применяются справочники, реестры и классификаторы, используемые в СУФД, в соответствии с Порядком.

II. Порядок учета бюджетных обязательств получателей

6. Постановка на учет бюджетного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 2 Перечня документов, на основании которых возникают бюджетные обязательства получателей средств бюджета городского поселения, и документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств получателей средств бюджета городского поселения, согласно приложению № 4.1 к Порядку (далее соответственно - документы-основания, Перечень).

7. Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 и 2 графы 2 Перечня (далее - принимаемые бюджетные обязательства), формируются:

не позднее трех рабочих дней до дня направления на размещение в единой информационной системе в сфере закупок извещения об осуществлении закупки в форме электронного документа и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанном извещении;

одновременно с формированием сведений, направляемых на согласование в Управление в соответствии с абзацем вторым пункта 6 Порядка взаимодействия Федерального казначейства с субъектами контроля, указанными в пунктах 3 и 6 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд", утвержденного приказом Министерства финансов Российской Федерации от 4 июля 2016 г ода № 104н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2016 года, регистрационный № 43683), и информация, содержащаяся в Сведениях о бюджетном обязательстве, должна соответствовать аналогичной информации, содержащейся в указанных сведениях.

Сведения о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 13 графы 2 Перечня (далее - принятые бюджетные обязательства) формируются: получателем:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3, 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня - не позднее трех рабочих дней со дня заключения муниципального контракта, договора, Соглашения, указанных в названных пунктах графы 2 Перечня;

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 9 и 10 графы 2 Перечня, - не позднее трех рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств на принятие и исполнение получателем бюджетных обязательств, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств на соответствующие цели;

Управлением:

в части принятых бюджетных обязательств, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6 и 13 графы 2 Перечня, одновременно с формированием Сведений о денежных обязательствах по данному бюджетному обязательству в соответствии с положениями, предусмотренными пунктами 23 и 25 Порядка.

Формирование Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6 и 13 графы 2 Перечня, осуществляется Управлением после проверки наличия в платежном документе, представленном получателем средств бюджета городского поселения, типа бюджетного обязательства.

8. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктами 3, 4, 5, 7, 8 графы 2 Перечня, направляются в Управление с приложением копии договора, контракта, Соглашения (документа о внесении изменений в них), в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

При направлении в Управление Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документа-основания, предусмотренного пунктом 10 графы 2 Перечня, копия указанного документа-основания в Управление не представляется.

9. Для внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство формируются Сведения о бюджетном обязательстве с указанием учетного номера бюджетного обязательства, в которое вносится изменение.

10. В случае внесения изменений в бюджетное обязательство без внесения изменений в документ-основание, документ-основание в Управление повторно не представляется.

11. Постановка на учет бюджетных обязательств (внесение изменений в поставленные на учет бюджетные обязательства), возникших из документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 13 графы 2 Перечня, осуществляется Управлением по итогам проверки, проводимой в соответствии с настоящим пунктом, в течение:

двух рабочих дней со дня получения от получателя Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, указанных в пунктах 1-5 и 7 - 12 Перечня;

не позднее следующего рабочего дня со дня формирования Управлением Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 6 и 13 графы 2 Перечня.

Для постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство) Управление осуществляет проверку Сведений о бюджетном обязательстве, возникшем на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 13 графы 2 Перечня, на:

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, документам-основаниям, подлежащим представлению получателями в Управление для постановки на учет бюджетных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня;

соответствие информации о бюджетном обязательстве, указанной в Сведениях о бюджетном обязательстве, составу информации, подлежащей включению в Сведения о бюджетном обязательстве в соответствии с приложением № 1 к Порядку;

соблюдение правил формирования Сведений о бюджетном обязательстве, установленных настоящей главой и приложением № 1 к Порядку;

непревышение суммы бюджетного обязательства по соответствующим кодам классификации расходов бюджета городского поселения над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, отраженных на лицевом счете получателя бюджетных средств или на лицевом счете для учета операций по переданным полномочиям получателя бюджетных средств, открытых в установленном порядке в Управлении (далее - соответствующий лицевой счет получателя бюджетных средств), отдельно для текущего финансового года, для первого и для второго года планового периода;

непревышение суммы бюджетного обязательства, пересчитанной Управлением в валюту Российской Федерации в соответствии с пунктом 17 Порядка, над суммой неиспользованных лимитов бюджетных обязательств, в случае постановки на учет принятого бюджетного обязательства в иностранной валюте;

соответствие предмета бюджетного обязательства, указанного в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании, коду вида (кодам видов) расходов классификации расходов бюджета городского поселения, указанному(ым) в Сведениях о бюджетном обязательстве, документе-основании.

В случае формирования Сведений о бюджетном обязательстве Управлением при постановке на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство), осуществляется проверка, предусмотренная абзацами восьмым и девятым настоящего пункта.

12. В случае представления в Управление Сведений о бюджетном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 11 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о бюджетном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о бюджетном обязательстве приложению № 3 к Порядку учета территориальными органами Федерального казначейства бюджетных и денежных обязательств получателей средств федерального бюджета, утвержденному Министерством финансов Российской Федерации (далее - Порядок по федеральному бюджету);

отсутствие в представленных Сведениях о бюджетном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

13. В случае положительного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания на соответствие требованиям, предусмотренным пунктами 11 - 12 Порядка, Управление присваивает учетный номер

бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о бюджетном обязательстве, документа-основания направляет получателю извещение о постановке на учет (изменении) бюджетного обязательства, содержащее сведения об учетном номере бюджетного обязательства и о дате постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, а также о номере реестровой записи в реестре соглашений, реестре контрактов (далее - Извещение о бюджетном обязательстве).

Извещение о бюджетном обязательстве направляется получателю Управлением:

в СУФД в форме электронного документа, подписанного электронной подписью лица, уполномоченного действовать от Управления, - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 11 к Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506105) - в отношении Сведений о бюджетном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о бюджетном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер бюджетного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов бюджетного обязательства.

Учетный номер бюджетного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из девятнадцати разрядов:

с 1 по 8 разряд - уникальный код получателя по реестру участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр);

9 и 10 разряды - последние две цифры года, в котором бюджетное обязательство поставлено на учет;

с 11 по 19 разряд - уникальный номер бюджетного обязательства, присваиваемый Управлением в рамках одного календарного года.

14. Одно поставленное на учет бюджетное обязательство может содержать несколько кодов классификации расходов бюджета городского поселения.

Бюджетное обязательство, принятое получателем в иностранной валюте, учитывается Управлением в сумме рублевого эквивалента бюджетного обязательства, рассчитанной по курсу Центрального банка Российской Федерации, установленного на день заключения (принятия) документа-основания.

В случае внесения получателем изменений в бюджетное обязательство в иностранной валюте сумма измененного бюджетного обязательства пересчитывается Управлением по курсу иностранной валюты по отношению к валюте Российской Федерации на дату заключения (принятия) соответствующего изменения в документ-основание, установленному Центральным банком Российской Федерации.

15. В случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве на соответствие требованиям, предусмотренным:

абзацами пятым - седьмым, десятым пункта 11, пунктом 12 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 11 Порядка, возвращает получателю представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола (код формы по КФД 0531805) (далее - Протокол), направляет получателю Протокол в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве направлялись в форме электронного документа, с указанием в Протоколе причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

абзацами восьмым и девятым пункта 11 Порядка, Управление в срок, установленный в пункте 11 Порядка:

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1, 2, 6 и 13 графы 2 Перечня, - возвращает получателю представленные на бумажном носителе Сведения о бюджетном обязательстве с приложением Протокола либо направляет получателю указанный протокол, сформированный в электронном виде, если Сведения о бюджетном обязательстве представлялись в форме электронного документа, с указанием в протоколах причины, по которой не осуществляется постановка на учет бюджетного обязательства;

в отношении Сведений о бюджетных обязательствах, возникших на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 3 - 5 и 7 - 12 графы 2 Перечня, - присваивает учетный номер бюджетному обязательству (вносит изменения в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) и в день постановки на учет бюджетного обязательства (внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство) направляет:

получателю Извещение о бюджетном обязательстве с указанием информации, предусмотренной пунктом 14 Порядка;

получателю и главному распорядителю средств бюджета городского поселения (далее - главному распорядителю), в ведении которого находится получатель, Уведомление о превышении бюджетным обязательством неиспользованных лимитов бюджетных обязательств по форме согласно приложению 4.2 к Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506111) (далее - Уведомление о превышении).

16. Внесение изменений в бюджетное обязательство, возникшее на основании документов-оснований, предусмотренных пунктами 1 - 4, 8, 9, 11 и 12 графы 2 Перечня, в том числе на сумму неисполненного на конец отчетного финансового года бюджетного обязательства, осуществляется в первый рабочий день текущего финансового года Управлением в соответствии с пунктом 9 Порядка.

Получатель в текущем финансовом году вносит в бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, изменения в соответствии с пунктом 9 Порядка в части графика оплаты бюджетного обязательства, а также, при необходимости, в части кодов бюджетной классификации Российской Федерации.

Управление в случае отрицательного результата проверки Сведений о бюджетном обязательстве, сформированных по бюджетным обязательствам, предусмотренным настоящим пунктом, на соответствие требованиям, предусмотренным абзацами восьмым и девятым пункта 11 настоящего Порядка, направляет для сведения главному распорядителю, в ведении которого находится получатель, Уведомление о превышении не позднее следующего рабочего дня после дня совершения операций, предусмотренных настоящим пунктом.

Управление в случае если по состоянию на первый рабочий день апреля текущего финансового года бюджетное обязательство, указанное в абзаце первом настоящего пункта, превышает неиспользованные лимиты бюджетных обязательств, отраженные на лицевом счете, открытом получателю бюджетных средств, направляет главному распорядителю и получателю Уведомление о превышении не позднее первого рабочего дня апреля текущего финансового года.

17. В случае ликвидации, реорганизации получателя либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств Управлением вносятся изменения в ранее учтенные бюджетные обязательства получателя в части аннулирования соответствующих неисполненных бюджетных обязательств.

III. Особенности учета бюджетных обязательств по исполнительным документам, решениям налоговых органов

18. Сведения о бюджетном обязательстве, возникшем в соответствии с документами-основаниями, предусмотренными пунктами 11 и 12 графы 2 Перечня, формируются в срок, установленный бюджетным законодательством Российской Федерации для представления в установленном порядке получателем - должником информации об источнике образования задолженности и кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должны быть произведены расходы бюджета городского поселения по исполнению исполнительного документа, решения налогового органа.

19. В случае если в Управлении ранее было учтено бюджетное обязательство, по которому представлен исполнительный документ, решение налогового органа, то одновременно со Сведениями о бюджетном обязательстве, сформированными в соответствии с исполнительным документом, решением налогового органа, формируются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о ранее учтенном бюджетном обязательстве, уменьшенном на сумму, указанную в исполнительном документе, решении налогового органа.

20. Основанием для внесения изменений в ранее поставленное на учет бюджетное обязательство по исполнительному документу, решению налогового органа являются Сведения о бюджетном обязательстве, содержащие уточненную информацию о кодах бюджетной классификации Российской Федерации, по которым должен быть исполнен исполнительный документ, решение налогового органа, или информацию о документе, подтверждающем исполнение исполнительного документа, решения налогового органа, документе об отсрочке, о рассрочке или об отложении исполнения судебных актов либо документе, отменяющем или приостанавливающем исполнение судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ, документе об отсрочке или рассрочке уплаты налога, сбора, пеней, штрафов, или ином документе с приложением копий предусмотренных настоящим пунктом документов в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

21. В случае ликвидации получателя либо изменения типа муниципального казенного учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня отзыва с соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств неиспользованных лимитов бюджетных обязательств в ранее учтенное бюджетное обязательство, возникшее на основании исполнительного документа, решения налогового органа, вносятся изменения в части аннулирования неисполненного бюджетного обязательства.

IV. Порядок учета денежных обязательств

22. Постановка на учет денежного обязательства и внесение изменений в поставленное на учет денежное обязательство осуществляется в соответствии со Сведениями о денежном обязательстве, сформированными на основании документов, предусмотренных в графе 3 Перечня, на сумму, указанную в документе, в соответствии с которым возникло денежное обязательство.

23. Сведения о денежных обязательствах, включая авансовые платежи, предусмотренные условиями муниципального контракта, договора, указанных соответственно в пунктах 3 и 4 графы 2 Перечня, формируются:

получателем не позднее трех рабочих дней со дня возникновения денежного обязательства в случае:

исполнения денежного обязательства неоднократно (в том числе с учетом ранее произведенных авансовых платежей);

подтверждения поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по ранее произведенным авансовым платежам, в том числе по авансовым платежам, произведенным в размере 100 процентов от суммы муниципального контракта (договора), в соответствии с условиями муниципального контракта (договора);

Управлением:

в случае исполнения денежного обязательства одним платежным документом, сумма которого равна сумме денежного обязательства, подлежащего постановке на учет, на основании информации, содержащейся в представленных получателем в Управлении платежных документах для оплаты денежных обязательств, не позднее следующего рабочего дня со дня представления указанных платежных документов.

24. В случае если в рамках бюджетного обязательства, возникшего по муниципальному контракту (договору) на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, ранее поставлено на учет денежное обязательство по авансовому платежу (с признаком авансового платежа "Да"), поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг по которому не подтверждена в соответствии с условиями муниципального контракта (договора), постановка на учет денежного обязательства на перечисление последующих платежей по такому бюджетному обязательству не осуществляется.

25. Сведения о денежном обязательстве, возникшем на основании документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, направляются в Управление с приложением копии документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Сведения о денежном обязательстве, формируемые в форме электронного документа, направляются с приложением документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, в форме электронной копии документа на бумажном носителе, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени получателя.

Требования настоящего пункта не распространяются на документы-основания, представление которых в Управление в соответствии с Порядком исполнения бюджета городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета городского поселения, утвержденным Администрацией Парфинского муниципального района, (далее Порядком санкционирования) не требуется.

26. Управление не позднее следующего рабочего дня со дня представления получателем Сведений о денежном обязательстве осуществляет их проверку на соответствие информации, указанной в Сведениях о денежном обязательстве:

информации по соответствующему бюджетному обязательству, учтенному на соответствующем лицевом счете получателя бюджетных средств;

составу информации, подлежащей включению в Сведения о денежном обязательстве в соответствии с приложением № 2 к настоящему Порядку, с соблюдением правил формирования Сведений о денежном обязательстве, установленных настоящей главой;

информации по соответствующему документу-основанию, документу, подтверждающему возникновение денежного обязательства, подлежащим представлению получателями в Управление для постановки на учет денежных обязательств в соответствии с Порядком или включения в установленном порядке в реестр контрактов, указанный в пункте 3 графы 2 Перечня, за исключением документов-оснований, представление которых в Управление в соответствии с Порядком санкционирования не требуется.

27. В случае представления в Управление Сведений о денежном обязательстве на бумажном носителе в дополнение к проверке, предусмотренной пунктом 26 Порядка, также осуществляется проверка Сведений о денежном обязательстве на:

соответствие формы Сведений о денежном обязательстве форме Сведений о денежном обязательстве согласно приложению № 4 к Порядку по федеральному бюджету отсутствие в представленных Сведениях о денежном обязательстве исправлений, не соответствующих требованиям, установленным Порядком, или не заверенных в порядке, установленном Порядком;

28. В случае положительного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление присваивает учетный номер денежному обязательству (либо вносит изменения в ранее поставленное на учет денежное обязательство) и не позднее одного рабочего дня со дня указанной проверки Сведений о денежном обязательстве направляет получателю извещение о постановке на учет (изменении) денежного обязательства, содержащее сведения о дате постановки на учет (изменения) денежного обязательства (далее - Извещение о денежном обязательстве).

Извещение о денежном обязательстве направляется получателю Управлением:

в СУФД в форме электронного документа с использованием электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Управления, - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных в форме электронного документа;

на бумажном носителе по форме согласно приложению № 12 Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506106) - в отношении Сведений о денежном обязательстве, представленных на бумажном носителе.

Извещение о денежном обязательстве, сформированное на бумажном носителе, подписывается лицом, имеющим право действовать от имени Управления.

Учетный номер денежного обязательства является уникальным и не подлежит изменению, в том числе при изменении отдельных реквизитов денежного обязательства.

Учетный номер денежного обязательства имеет следующую структуру, состоящую из двадцати двух разрядов:

с 1 по 19 разряд - учетный номер соответствующего бюджетного обязательства;

с 20 по 22 разряд - порядковый номер денежного обязательства.

30. В случае отрицательного результата проверки Сведений о денежном обязательстве Управление в срок, установленный в пункте 26 Порядка:

возвращает получателю представленные на бумажном носителе Сведения о денежном обязательстве с приложением Протокола;

направляет получателю Протокол в электронном виде, если Сведения о денежном обязательстве представлялись в форме электронного документа.

В Протоколе указывается причина возврата без исполнения Сведений о денежном обязательстве.

31. Неисполненная часть денежного обязательства, принятого на учет в отчетном финансовом году в соответствии с бюджетным обязательством, указанным в пункте 16 Порядка, подлежит учету в текущем финансовом году на основании Сведений о денежном обязательстве, сформированных Управлением.

V. Представление информации о бюджетных и денежных обязательствах, учтенных в Управлении

32. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Управлением посредством предоставления информации о поставленных на учет бюджетных и денежных обязательствах (внесении изменений в ранее поставленные на учет бюджетные и денежные обязательства) и их исполнении (в том числе в форме электронного документа, а также посредством обеспечения возможности формирования в СУФД отчетности в составе показателей, предусмотренных в отчетных формах, указанных в пункте 34 Порядка);

Управлением в виде документов, определенных пунктом 34 Порядка, по запросам Администрации Парфинского муниципального района, главных распорядителей, получателей с учетом положений пункта 33 Порядка.

33. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется:

Администрации Парфинского муниципального района - по всем бюджетным и денежным обязательствам; главным распорядителям - в части бюджетных и денежных обязательств подведомственных им получателей; получателям - в части бюджетных и денежных обязательств соответствующего получателя;

34. Информация о бюджетных и денежных обязательствах предоставляется в соответствии со следующими положениями:

1) по запросу Администрации Парфинского муниципального района Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей:

а) Информацию о принятых на учет _____ (бюджетных, денежных) обязательствах по форме согласно приложению № 6 к Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506601) (далее - Информация о принятых на учет обязательствах), сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос, нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

б) Информацию об исполнении _____ обязательств (бюджетных, денежных) по форме согласно приложению № 7 к Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506603) (далее - Информация об исполнении обязательств), сформированную на дату, указанную в запросе;

2) по запросу главного распорядителя Управление представляет с указанными в запросе детализацией и группировкой показателей информацию о принятых на учет обязательствах по находящимся в ведении главного

распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района получателям, сформированную по состоянию на 1-е число месяца, указанного в запросе, или на 1-е число месяца, в котором поступил запрос нарастающим итогом с начала текущего финансового года;

3) по запросу получателя Управление предоставляет Справку об исполнении принятых на учет _____ (бюджетных, денежных) обязательств (далее - Справка об исполнении обязательств) по форме согласно приложению № 5 Порядку по федеральному бюджету (код формы по ОКУД 0506602).

Справка об исполнении обязательств формируется по состоянию на 1-е число каждого месяца и по состоянию на дату, указанную в запросе получателя, нарастающим итогом с 1 января текущего финансового года и содержит информацию об исполнении бюджетных обязательств, поставленных на учет в Управлении на основании Сведений об обязательстве.

VI. Указания по заполнению документов, предусмотренных Порядком

35. Справка об исполнении обязательств, Информация о принятых на учет обязательствах, Информация об исполнении обязательств формируются Управлением в порядке, установленном Порядком по федеральному бюджету.

Приложение № 1
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ БЮДЖЕТНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о бюджетном обязательстве получателя средств бюджета Парфинского городского поселения (далее - соответственно Сведения о бюджетном обязательстве, бюджетное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о бюджетном обязательстве. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в СУФД номер Сведений о бюджетном обязательстве присваивается автоматически.
2. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство. Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
3. Дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве	Указывается дата формирования Сведений о бюджетном обязательстве получателем бюджетных средств.
4. Тип бюджетного обязательства	Указывается код типа бюджетного обязательства, исходя из следующего: 1 - закупка, если бюджетное обязательство возникло в соответствии с планом закупок, сформированным в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд; 2 - прочее, если бюджетное обязательство не связано с закупкой товаров, работ, услуг.
5. Информация о получателе бюджетных средств	
5.1. Получатель бюджетных средств	Указывается наименование получателя средств бюджета Парфинского городского поселения (далее – бюджета городского поселения), соответствующее реестровой записи реестра участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса (далее - Сводный реестр).
5.2. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - "бюджет Парфинского городского поселения".
5.3. Финансовый орган	Указывается финансовый орган - "Администрация Парфинского муниципального района".
5.4. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета городского поселения в соответствии со Сводным реестром.

5.5. Наименование органа Федерального казначейства	Управление Федерального казначейства по Новгородской области
5.6. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК)	5000
5.7. Номер лицевого счета получателя бюджетных средств	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджетных средств.
6. Реквизиты документа, являющегося основанием для принятия на учет бюджетного обязательства (далее - документ-основание)	
6.1. Вид документа-основания	Указывается одно из следующих значений: "контракт", "договор", "соглашение", "нормативный правовой акт", "исполнительный документ", "решение налогового органа", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)", "иное основание".
6.2. Наименование нормативного правового акта	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "нормативный правовой акт" указывается наименование нормативного правового акта.
6.3. Номер документа-основания	Указывается номер документа-основания (при наличии).
6.4. Дата документа-основания	Указывается дата заключения (принятия) документа-основания, дата выдачи исполнительного документа, решения налогового органа.
6.5. Предмет по документу-основанию	Указывается предмет по документу-основанию. При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт", "договор", "извещение об осуществлении закупки", "приглашение принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)" указывается наименование(я) объекта закупки (поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг), указанное(ые) в контракте (договоре), "извещении об осуществлении закупки", "приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)". При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "соглашение" или "нормативный правовой акт" указывается наименование(я) цели(ей) предоставления, целевого направления, направления(ий) расходования субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта или средств.
6.6. Уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений	Указывается уникальный номер реестровой записи в реестре контрактов/реестре соглашений.
6.7. Сумма в валюте обязательства	Указывается сумма бюджетного обязательства в соответствии с документом-основанием в единицах валюты, в которой принято бюджетное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
6.8. Код валюты по ОКВ	Указывается код валюты, в которой принято бюджетное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют. Формируется автоматически после указания наименования валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют. В случае заключения муниципального контракта (договора) указывается код валюты, в которой указывается цена контракта.
6.9. Сумма в валюте Российской Федерации	Указывается сумма бюджетного обязательства в валюте Российской Федерации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 6.4 настоящей информации. При представлении Сведений о бюджетном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 6.7 и 6.8 настоящей информации. Если бюджетное обязательство принято в иностранной валюте, при

	<p>внесении изменений в поставленное на учет бюджетное обязательство указывается его сумма, пересчитанная в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату заключения (принятия) документа, предусматривающего внесение изменений в документ-основание.</p> <p>Сумма в валюте Российской Федерации включает в себя сумму исполненного обязательства прошлых лет, а также сумму обязательства на текущий год и последующие годы</p>
6.10. Процент авансового платежа от общей суммы обязательства	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается процент авансового платежа, установленный документом-основанием или исчисленный от общей суммы бюджетного обязательства
6.11. Сумма авансового платежа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "контракт" или "договор" указывается сумма авансового платежа в валюте обязательства, установленная документом-основанием или исчисленная от общей суммы бюджетного обязательства. Заполняется автоматически после заполнения пункта 8.5 настоящей информации.
6.12. Номер уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается номер уведомления Управления Федерального казначейства по Новгородской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.13. Дата уведомления о поступлении исполнительного документа/решения налогового органа	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значений "исполнительный документ" или "решение налогового органа" указывается дата уведомления Управления Федерального казначейства по Новгородской области о поступлении исполнительного документа (решения налогового органа), направленного должнику.
6.14. Основание невключения договора (муниципального контракта) в реестр контрактов	При заполнении в пункте 6.1 настоящей информации значения "договор" указывается основание невключения договора (контракта) в реестр контрактов.
7. Реквизиты контрагента/взыскателя по исполнительному документу/решению налогового органа <*>	
7.1. Наименование юридического лица/фамилия, имя, отчество физического лица	Указывается наименование поставщика (подрядчика, исполнителя, получателя денежных средств) по документу-основанию (далее - контрагент) в соответствии со сведениями Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) на основании документа-основания, фамилия, имя, отчество физического лица на основании документа-основания. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается наименование контрагента, соответствующее сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)	Указывается ИНН контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается идентификационный номер налогоплательщика, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.3. Код причины постановки на учет в налоговом органе (КПП)	Указывается КПП контрагента в соответствии со сведениями ЕГРЮЛ. В случае если информация о контрагенте содержится в Сводном реестре, указывается КПП контрагента, соответствующий сведениям, включенным в Сводный реестр.
7.4. Код по Сводному реестру	Код по Сводному реестру контрагента указывается автоматически в случае наличия информации о нем в Сводном реестре в соответствии с ИНН и КПП контрагента, указанным в пунктах 7.2 и 7.3 настоящей информации.
7.5. Номер лицевого счета	В случае если операции по исполнению бюджетного обязательства подлежат отражению на лицевом счете, открытом контрагенту в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области, указывается номер лицевого счета контрагента в соответствии с

	документом-основанием.
7.6. Номер банковского счета	Указывается номер банковского счета контрагента (при наличии в документе-основании).
7.7. Наименование банка (иной организации), в котором (-ой) открыт счет контрагенту	Указывается наименование банка контрагента или Управления Федерального казначейства по Новгородской области (при наличии в документе-основании).
7.8. БИК банка	Указывается БИК банка контрагента (при наличии в документе-основании).
7.9. Корреспондентский счет банка	Указывается корреспондентский счет банка контрагента (при наличии в документе-основании).
8. Расшифровка обязательства	
8.1. Наименование объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее - ФАИП)	Указывается наименование объекта ФАИП на основании информации из документа-основания, заключенного (принятого) в целях реализации ФАИП
8.2. Код объекта ФАИП	Указывается код объекта ФАИП на основании документа-основания, заключенного в целях реализации ФАИП
8.3. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.
8.4. Код по БК	Указывается код классификации расходов бюджета городского поселения в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа (решения налогового органа), указывается код классификации расходов бюджета городского поселения на основании информации, представленной должником.
8.5. Признак безусловности обязательства	Указывается значение "безусловное" по бюджетному обязательству, денежное обязательство по которому возникает на основании документа-основания при наступлении сроков проведения платежей (наступление срока проведения авансового платежа по контракту, договору, наступление срока перечисления субсидии по соглашению, исполнение решения налогового органа, оплата исполнительного документа, иное). Указывается значение "условное" по обязательству, денежное обязательство по которому возникает в силу наступления условий, предусмотренных в документе-основании (подписания актов выполненных работ, утверждение отчетов о выполнении условий соглашения о предоставлении субсидии, иное).
8.6. Сумма исполненного обязательства прошлых лет	Указывается исполненная сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой.
8.7. Сумма неисполненного обязательства прошлых лет	При внесении изменения в бюджетное обязательство, связанное с переносом неисполненной суммы обязательства прошлых лет на очередной финансовый год, указывается сумма бюджетного обязательства прошлых лет с точностью до второго знака после запятой, подлежащая исполнению в текущем финансовом году
8.8. Сумма на 20__ текущий финансовый год в валюте обязательства с помесечной разбивкой	В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой для каждой даты осуществления платежа.

	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей с помесечной разбивкой текущего года исполнения контракта.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа/решения налогового органа, указывается сумма на основании информации, представленной должником.</p>
8.9. Сумма в валюте обязательства на плановый период в разрезе лет	<p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании соглашения о предоставлении субсидии юридическому лицу, соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, принятия нормативного правового акта о предоставлении субсидии юридическому лицу, нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение, указывается размер субсидии, бюджетных инвестиций, межбюджетного трансферта в единицах валюты обязательства с точностью до второго знака после запятой.</p> <p>В случае постановки на учет (изменения) бюджетного обязательства, возникшего на основании муниципального контракта (договора), указывается график платежей по муниципальному контракту (договору) в валюте обязательства с годовой периодичностью.</p> <p>Сумма указывается отдельно на первый, второй и третий год планового периода, а также общей суммой на последующие года.</p>
8.10. Дата выплаты по исполнительному документу	Указывается дата ежемесячной выплаты по исполнению исполнительного документа, если выплаты имеют периодический характер
8.11. Аналитический код	Указывается при необходимости код цели, присваиваемый Управлением Федерального казначейства по Новгородской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из областного бюджета бюджету городского поселения
8.12. Примечание	Иная информация, необходимая для постановки бюджетного обязательства на учет.

<*> В случае постановки на учет принимаемого бюджетного обязательства, возникшего на основании извещения об осуществлении закупки, приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), а также на основании приказа об утверждении штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иного документа, подтверждающего возникновение бюджетного обязательства, содержащего расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия), раздел не заполняется.

Приложение № 2
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения

**ИНФОРМАЦИЯ,
НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОГО ОБЯЗАТЕЛЬСТВА
(ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАВЛЕННОЕ НА УЧЕТ ДЕНЕЖНОЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВО)**

Наименование информации (реквизита, показателя)	Правила формирования информации (реквизита, показателя)
1. Номер сведений о денежном обязательстве получателя средств бюджета Парфинского городского поселения (далее - соответственно Сведения о денежном обязательстве, денежное обязательство)	Указывается порядковый номер Сведений о денежном обязательстве.
2. Дата Сведений о денежном обязательстве	Указывается дата подписания Сведений о денежном обязательстве получателем бюджетных средств.
3. Учетный номер денежного обязательства	Указывается при внесении изменений в поставленное на учет денежное обязательство.

	Указывается учетный номер обязательства, в которое вносятся изменения, присвоенный ему при постановке на учет.
4. Учетный номер бюджетного обязательства	Указывается учетный номер принятого бюджетного обязательства, денежное обязательство по которому ставится на учет (в денежное обязательство по которому вносятся изменения).
5. Код объекта федеральной адресной инвестиционной программы (далее ФАИП)	Указывается код объекта ФАИП на основании документа, являющегося основанием для принятия бюджетного обязательства (далее - документ-основание), заключенного в целях реализации ФАИП.
6. Информация о получателе бюджетных средств	
6.1. Получатель бюджетных средств <*>	Указывается наименование получателя средств бюджета Парфинского городского поселения (далее бюджета городского поселения).
6.2. Код получателя бюджетных средств по Сводному реестру <*>	Указывается уникальный код организации по Сводному реестру (далее - код по Сводному реестру) получателя средств бюджета городского поселения.
6.3. Номер лицевого счета <*>	Указывается номер соответствующего лицевого счета получателя бюджета городского поселения.
6.4. Главный распорядитель бюджетных средств	Указывается наименование главного распорядителя средств бюджета городского поселения с отражением в кодовой зоне кода главного распорядителя средств бюджета городского поселения.
6.5. Наименование бюджета	Указывается наименование бюджета - " бюджет Парфинского городского поселения ".
6.6. Финансовый орган	"Администрация Парфинского муниципального района"
6.7. Территориальный орган Федерального казначейства <*>	Управление Федерального казначейства по Новгородской области
6.8. Код органа Федерального казначейства (далее - КОФК) <*>	5000
6.9 Признак авансового платежа	Указывается признак авансового платежа. Если платеж является авансовым, в графе указывается "Да", если платеж не является авансовым, указывается "Нет".
7. Реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства	
7.1. Вид	Указывается наименование документа, являющегося основанием для возникновения денежного обязательства.
7.2. Номер	Указывается номер документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.3. Дата	Указывается дата документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.4 Сумма	Указывается сумма документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.
7.5. Предмет	Указывается наименование товаров (работ, услуг) в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства.
7.6. Наименование вида средств	Указывается наименование вида средств, за счет которых должна быть произведена кассовая выплата: «средства бюджета». В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается на основании информации, представленной должником.

7.7. Код по бюджетной классификации (далее - Код по БК)	Указывается код классификации расходов бюджета городского поселения в соответствии с предметом документа-основания. В случае постановки на учет денежного обязательства, возникшего на основании исполнительного документа или решения налогового органа, указывается код классификации расходов бюджета городского поселения на основании информации, представленной должником.
7.8. Аналитический код	Указывается при необходимости в дополнение к коду по бюджетной классификации плательщика код цели, присваиваемый Управлением Федерального казначейства по Новгородской области субсидиям, субвенциям и иным межбюджетным трансфертам, имеющим целевое значение, предоставляемым из федерального бюджета бюджетам городских поселений (аналитический код, используемый Управлением Федерального казначейства по Новгородской области для учета операций со средствами юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса).
7.9. Сумма в валюте выплаты	Указывается сумма денежного обязательства в соответствии с документом, подтверждающим возникновение денежного обязательства, в единицах валюты, в которой принято денежное обязательство, с точностью до второго знака после запятой.
7.10. Код валюты	Указывается код валюты, в которой принято денежное обязательство, в соответствии с Общероссийским классификатором валют.
7.11. Сумма в рублевом эквиваленте	Указывается сумма денежного обязательства в валюте Российской Федерации. Если денежное обязательство принято в иностранной валюте, его сумма пересчитывается в валюту Российской Федерации по курсу Центрального банка Российской Федерации на дату, указанную в пункте 7.3 настоящей информации. При представлении Сведений о денежном обязательстве в форме электронного документа в информационной системе заполняется автоматически при заполнении информации по пунктам 7.9 и 7.10 настоящей информации
7.12. Перечислено сумм аванса	Указывается сумма ранее произведенного в рамках соответствующего бюджетного обязательства авансового платежа, по которому не подтверждена поставка товара (выполнение работ, оказание услуг). Графа не заполняется, в случае если в кодовой зоне "Признак авансового платежа" указано "Да".

<*> Указывается значение реквизита, идентичное значению соответствующего реквизита учтенного Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетного обязательства с учетным номером, указанным при заполнении информации по пункту 4.

Приложение № 4.1
к Порядку учета Управлением Федерального казначейства по Новгородской области бюджетных и денежных обязательств получателей средств бюджета Парфинского городского поселения

**ПЕРЕЧЕНЬ
ДОКУМЕНТОВ, НА ОСНОВАНИИ КОТОРЫХ ВОЗНИКАЮТ БЮДЖЕТНЫЕ
ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ,
И ДОКУМЕНТОВ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ВОЗНИКНОВЕНИЕ ДЕНЕЖНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ
ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СРЕДСТВ БЮДЖЕТА ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

№ п/п	Документ, на основании которого возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета Парфинского городского поселения	Документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Парфинского городского поселения
-------	---	--

1	2	3
1.	Извещение об осуществлении закупки	Формирование денежного обязательства не предусматривается
2.	Приглашения принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя)	Формирование денежного обязательства не предусматривается
3.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд, сведения о котором подлежат включению в определенный законодательством о контрактной системе Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд реестр контрактов, заключенных заказчиками, или реестр контрактов, содержащий сведения, составляющие государственную тайну (далее - соответственно муниципальный контракт, реестр контрактов)	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Муниципальный контракт (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями муниципального контракта, внесение арендной платы по муниципальному контракту)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства получателя средств бюджета Парфинского городского поселения (далее - иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства) по бюджетному обязательству получателя средств бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджета городского поселения), возникшему на основании муниципального контракта</p>
4.	Муниципальный контракт (договор) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, сведения о котором не подлежат включению в реестры контрактов в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, международный договор (соглашение) (далее - договор), за исключением договоров, указанных в 13 пункте настоящего перечня	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор (в случае осуществления авансовых платежей в соответствии с условиями договора, внесения арендной платы по договору)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Универсальный передаточный документ</p> <p>Чек</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения,</p>

		возникшему на основании договора
5.	Соглашение о предоставлении из бюджета городского поселения иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, бюджету муниципального района (далее соответственно - соглашение о предоставлении межбюджетного трансферта, межбюджетный трансферт)	<p>График перечисления межбюджетного трансферта, предусмотренный соглашением о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета городского поселения бюджету муниципального района по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета городского поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта</p> <p>Платежные документы, подтверждающие осуществление расходов бюджету муниципального района по исполнению расходных обязательств бюджета муниципального района, в целях возмещения которых из бюджета городского поселения предоставляются межбюджетные трансферты (далее - целевые расходы), иные документы, подтверждающие размер и факт поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг на сумму целевых расходов <*></p>
6.	Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление из бюджета городского поселения бюджету муниципального района в форме иного межбюджетного трансферта, если порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта не предусмотрено заключение соглашения о предоставлении межбюджетного трансферта (далее - нормативный правовой акт о предоставлении межбюджетного трансферта)	<p>Заявка о перечислении межбюджетного трансферта из бюджета городского поселения бюджету муниципального района по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанного межбюджетного трансферта</p> <p>Платежный документ, необходимый для оплаты денежных обязательств и документ, подтверждающий возникновение денежных обязательств получателя средств бюджета городского поселения, источником финансового обеспечения которых являются межбюджетные трансферты</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о предоставлении межбюджетного трансферта, имеющего целевое назначение</p>
7.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению, сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений	<p>График перечисления субсидии, предусмотренный договором (соглашением) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p> <p>Предварительный отчет о выполнении муниципального задания (ф. 0506501)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению</p>
8.	Договор (соглашение) о предоставлении субсидии юридическому лицу, иному юридическому лицу (за исключением	<p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт об оказании услуг</p>

	<p>субсидии муниципальному бюджетному или автономному учреждению) или индивидуальному предпринимателю или физическому лицу - производителю товаров, работ, услуг или договор, заключенный в связи с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации (далее - договор (соглашение) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Акт приема-передачи</p> <p>Договор, заключаемый в рамках исполнения договоров (соглашений) о предоставлении целевых субсидий и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p> <p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу)</p> <p>Справка-расчет или иной документ, являющийся основанием для оплаты неустойки</p> <p>Счет</p> <p>Счет-фактура</p> <p>Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)</p> <p>Чек</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; заявка на перечисление субсидии юридическому лицу по форме, установленной в соответствии с порядком (правилами) предоставления указанной субсидии (далее - Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу) (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании договора (соглашения) о предоставлении субсидии и бюджетных инвестиций юридическому лицу</p>
<p>9.</p>	<p>Нормативный правовой акт, предусматривающий предоставление субсидии юридическому лицу, если порядком (правилами) предоставления указанной субсидии не предусмотрено заключение договора (соглашения) о предоставлении субсидии юридическому лицу (далее - нормативный правовой акт о предоставлении субсидии юридическому лицу), сведения о котором подлежат либо не подлежат включению в реестр соглашений</p>	<p>Платежное поручение юридического лица (в случае осуществления в соответствии с законодательством Российской Федерации казначейского сопровождения предоставления субсидии юридическому лицу)</p> <p>В случае предоставления субсидии юридическому лицу на возмещение фактически произведенных расходов (недополученных доходов): отчет о выполнении условий, установленных при предоставлении субсидии юридическому лицу, в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; документы, подтверждающие фактически произведенные расходы (недополученные доходы) в соответствии с порядком (правилами) предоставления субсидии юридическому лицу; Заявка на перечисление субсидии юридическому лицу (при наличии)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании нормативного правового акта о</p>

		предоставлении субсидии юридическому лицу
10.	Приказ об утверждении Штатного расписания с расчетом годового фонда оплаты труда (иной документ, подтверждающий возникновение бюджетного обязательства, содержащий расчет годового объема оплаты труда (денежного содержания, денежного довольствия)	<p>Записка-расчет об исчислении среднего заработка при предоставлении отпуска, увольнении и других случаях (ф. 0504425)</p> <p>Расчетно-платежная ведомость (ф. 0504401)</p> <p>Расчетная ведомость (ф. 0504402)</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему по реализации трудовых функций работника в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе Российской Федерации</p>
11.	Исполнительный документ (исполнительный лист, судебный приказ) (далее - исполнительный документ)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>График выплат по исполнительному документу, предусматривающему выплаты периодического характера</p> <p>Исполнительный документ</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании исполнительного документа</p>
12.	Решение налогового органа о взыскании налога, сбора, пеней и штрафов (далее - решение налогового органа)	<p>Бухгалтерская справка (ф. 0504833)</p> <p>Решение налогового органа</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения, возникшему на основании решения налогового органа</p>
13.	Документ, не определенный пунктами 3 - 12 настоящего перечня, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского поселения: - закон, иной нормативный правовой акт, в соответствии с которыми возникают публичные нормативные обязательства (публичные обязательства), обязательства перед иностранными государствами, международными организациями, обязательства по уплате взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права, а также обязательства по уплате платежей в бюджет (не требующие заключения договора); - договор, расчет по которому в соответствии с законодательством Российской Федерации осуществляется наличными деньгами, если получателем средств бюджета городского поселения в Федеральное казначейство не направлены информация и документы по указанному договору для их включения в реестр контрактов; - Генеральные условия (условия), эмиссия и обращения государственных ценных бумаг Российской Федерации;	<p>Авансовый отчет (ф. 0504505)</p> <p>Акт выполненных работ</p> <p>Акт приема-передачи</p> <p>Акт об оказании услуг</p> <p>Договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета городского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем</p> <p>Заявление на выдачу денежных средств под отчет</p> <p>Заявление физического лица</p> <p>Квитанция</p> <p>Приказ о направлении в командировку, с прилагаемым расчетом командировочных сумм</p> <p>Служебная записка</p> <p>Справка-расчет</p> <p>Счет</p>

- договор на оказание услуг, выполнение работ, заключенный получателем средств бюджета городского поселения с физическим лицом, не являющимся индивидуальным предпринимателем. Иной документ, в соответствии с которым возникает бюджетное обязательство получателя средств бюджета городского поселения	Счет-фактура
	Товарная накладная (унифицированная форма N ТОРГ-12) (ф. 0330212)
	Универсальный передаточный документ
	Чек
	Иной документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства по бюджетному обязательству получателя средств бюджета городского поселения

<*> При оплате денежного обязательства по перечислению межбюджетных трансфертов, предоставляемых в порядке возмещения ранее произведенных расходов местных бюджетов.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.12.2018 № 1300
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 и пункта 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 23.11.2016 № 907 (далее – Программа):

1.1. В Паспорте Программы Раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в новой редакции:

Год	Источник финансирования							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
2018	937,4	280,02	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1317,42
2019	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	937,4	280,02	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1717,42

1.2. В приложении № 1 «Мероприятия муниципальной программы» изложить строки 2.1, 3.1 в новой редакции:

2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе»	Управление	2017-2021 годы	1.2.1.–1.2.4.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.1.	Реализация подпрограммы	Управление	2018-2019 годы	1.3.1 – 1.3.2	федеральный бюджет	0,0	937,4	0,0	0,0	0,0

ы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»	бюджет								
	областной бюджет	0,0	280,02	0,0	0,0	0,0			
	бюджет муниципального района	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0			

»;

1.3. В Паспорте подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» Программы раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в новой редакции:

«

Год	Источник финансирования							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0

»;

1.4. В приложении № 1 «Мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» строку 2.5 изложить в новой редакции:

«

2.5.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела	Управление	2017-2021 годы	2.1.-2.3.	бюджет муниципального района	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»;

1.5. В Паспорте подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение» Программы раздел 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в новой редакции:

«

Год	Источник финансирования							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2018	937,4	280,02	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1317,42
2019	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	937,4	280,02	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0	1417,42

»;

1.6. В приложении № 1 «Мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение» строку 2.5 изложить в новой редакции:

«

2.5	Субсидирование части затрат субъектов малого и среднего предпринимательства в целях возмещения затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или)	Управление	2018 - 2019 год	2.1.-2.3.	бюджет муниципального района	0,0	100,0	100,0	0,0	0,0
-----	--	------------	-----------------	-----------	------------------------------	-----	-------	-------	-----	-----

	первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг)				района	0,0	280,02	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет					
					федеральный бюджет	0,0	937,4	0,0	0,0	0,0

».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.12.2018 № 1301
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3, пунктом 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 23.11.2016 № 905 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 5 паспорта муниципальной программы в новой редакции:

«5. Цели, задачи, целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1. Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе					
1.1.	Задача 1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе					
1.1.1.	Число муниципальных служащих, служащих органов местного самоуправления, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации (чел.)	11	5	5	5	5
1.1.2.	Доля исполненного софинансирования стоимости обучения специалистов за счет средств бюджета муниципального района (%)	100	-	-	-	-
1.1.3.	Доля рабочих мест, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда, %	100	100	100	100	100
1.1.4.	Соответствие выделенного помещения кабинета по мобилизационной подготовке установленным требованиям, (%)	-	100	100	100	100
1.1.5.	Доля муниципальных служащих, прошедших диспансеризацию, (%)	-	100	100	100	100
1.1.6.	Соответствие автоматизированного рабочего места специалиста по мобилизационной подготовке требованиям безопасности информации, (%)	-	100	100	100	100
1.2.	Задача 2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения					
1.2.1.	Количество зарегистрированных органов ТОС на	5	6	6	7	7

	территории муниципального района					
1.3.	Задача 3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), в Парфинском муниципальном районе					
1.3.1.	Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставленных государственных и муниципальных услуг, от общего числа опрошенных, не менее (%)	80	85	85	85	85
1.3.2.	Среднее количество обращений граждан для получения одной государственной (муниципальной) услуги (ед.)	1	1	1	1	1
1.3.3.	Среднее время ожидания в очереди при обращении граждан в орган местного самоуправления муниципального района, не более (мин.)	15	15	15	15	15
1.3.4.	Среднее число обращений представителей бизнес-сообщества для получения одной государственной (муниципальной) услуги, связанной со сферой предпринимательской деятельности (ед.)	2	2	2	2	2
1.3.5.	Доля населения Парфинского муниципального района, имеющего доступ к получению государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна», в том числе на базе МФЦ, от общей численности населения Парфинского муниципального района, не менее (%)	90	90	90	90	90
1.3.6.	Доля предоставленных по принципу «одного окна» государственных услуг от общего числа предоставленных государственных услуг, не менее (%)	60	60	60	60	60
1.3.7.	Доля предоставленных по принципу «одного окна» муниципальных услуг от общего числа предоставленных муниципальных услуг, не менее (%)	60	60	60	60	60
2.	Цель 2. Развитие информационно-технической инфраструктуры в Парфинском муниципальном районе					
2.1.	Задача 1.Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам					
2.1.1.	Доля муниципальных услуг, размещенных на Едином портале государственных услуг (%)	100	100	100	100	100
2.1.2.	Доля муниципальных услуг, переведенных в электронную форму, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района, не менее (%)	20	30	40	42	45
2.1.3.	Доля муниципальных услуг, предоставленных в электронной форме, от общего количества муниципальных услуг, предоставленных (оказанных) Администрацией муниципального района, не менее (%)	60	70	70	70	70
2.2.	Задача 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования.					
2.2.1.	Обеспеченность персональными компьютерами, (%)	100	100	100	100	100
2.2.2.	Доля рабочих мест, имеющих доступ к сети Интернет, от общего числа рабочих мест в Администрации района, (%)	100	100	100	100	100
2.2.3.	Доля рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота, от общего числа рабочих мест, не менее (%)	70	85	90	90	90
2.2.4.	Доля рабочих мест, оборудованных программным продуктом обеспечивающим антивирусную защиту, не менее (%)	-	-	100	100	100
2.3.	Задача 3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района					
2.3.1.	Доля нормативных правовых актов Администрации Парфинского муниципального района, официально опубликованных в «Парфинском Вестнике» от числа принятых за год (%)	100	100	100	100	100
2.3.2.	Доля нормативных правовых актов Администрации Парфинского муниципального района, официально опубликованных на сайте Администрации Парфинского муниципального района (парфинский.рф), от общего числа принятых за год (%)	100	100	100	100	100
2.3.3.	Состав информации официального сайта, отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации о	100	100	100	100	100

	раскрытии информации о деятельности органов местного самоуправления (%)					
2.3.4.	Среднемесячное число посещений официального сайта Администрации муниципального района, не менее (чел.)	1900	2000	2100	2200	2300
2.3.5.	Увеличение подписчиков официального сообщества «Администрация Парфинского муниципального района» в социальной сети «ВКонтакте», в % к 2018 году	-	-	105	110	115
3.	Цель 3. Совершенствование системы мер и проведение эффективной политики противодействия коррупции в Парфинском муниципальном районе					
3.1.	Задача 1. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции					
3.1.1.	Разработка и принятие муниципальных правовых актов по вопросам противодействия коррупции в соответствии с Федеральным законодательством и законодательством Новгородской области (%)	100	100	100	100	100
3.1.2.	Доля муниципальных нормативных правовых актов, проектов муниципальных правовых актов, прошедших антикоррупционную экспертизу, от общего количества нормативно правовых актов, принятых в отчетном периоде. (%)	100	100	100	100	100
3.2.	Задача 2. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе					
3.2.1.	Организация и проведение семинаров (мероприятий) для муниципальных служащих по вопросам противодействия коррупции, не менее (единиц)	2	2	2	2	2
3.3.	Задача 3. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления					
3.3.1.	Количество размещенной информации (материалов) по вопросам противодействия коррупции в органах местного самоуправления на официальном сайте Администрации муниципального района, не менее (единиц)	2	3	4	4	4
3.3.2.	Доля проектов муниципальных нормативных правовых актов, прошедших процедуру общественного обсуждения по средствам размещения проектов на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района от общего числа подлежащих размещению (%)	100	100	100	100	100
3.3.3.	Доля представленных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальными служащими, обязанными предоставлять указанные сведения от общего числа сведений, подлежащих представлению (%)	100	100	100	100	100
3.3.4.	Количество жалоб и обращений граждан о фактах коррупции в отраслевых (функциональных) органах и структурных подразделениях Администрации муниципального района не более, (ед.)	2	1	0	0	0
3.4.	Задача 4. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции					
3.4.1.	Проведение заседаний комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе, не менее	4	4	4	4	4»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в новой редакции:

«Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021

				программы)						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе									
1.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»	управление	2017-2021	1.1.1. – 1.1.6.	бюджет муниципально го района	53,9	317,5	112,0	-	-
					областной бюджет	58,6	-	-	-	-
2.	Задача 2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения									
2.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»	управление	2017-2021	1.2.1.	бюджет муниципально го района	100,0	100,0	-	-	-
3.	Задача 3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), в Парфинском муниципальном районе									
3.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»	управление	2017-2021	1.3.1. – 1.3.7.	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам									
4.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района»	управление	2017-2021	2.1.1. – 2.1.3.	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования.									
5.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района»	управление	2017-2021	2.2.1. – 2.2.4.	бюджет муниципально го района	129,6	130,8	129,6	-	-
6.	Задача 6. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района									
6.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района»	управление	2017-2021	2.3.1. - 2.3.5.	-	-	-	-	-	-
7.	Задача 7. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции									
7.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального	2017-2021	3.1.1.– 3.1.2.	бюджет муниципально го района	1,0	4,0	-	-	-

		района								
8.	Задача 8. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе									
8.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»	управление	2017-2021	3.2.1.	-	-	-	-	-	-
9.	Задача 9. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления									
9.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района	2017-2021	3.3.1. – 3.3.4.	-	-	-	-	-	-
10.	Задача 10. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции									
10.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»	управление	2017-2021	3.4.1.	-	-	-	-	-	-»;

1.3. Изложить пункт 2 паспорта подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района» муниципальной программы в новой редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1.Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам					
1.1.	Доля муниципальных услуг, размещенных на Едином портале государственных услуг, (%)	100	100	100	100	100
1.2.	Доля муниципальных услуг, переведенных в электронную форму, от общего количества муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией муниципального района, не менее (%)	20	30	40	42	45
1.3.	Доля муниципальных услуг, предоставленных в электронной форме, от общего количества муниципальных услуг, предоставленных (оказанных) Администрацией муниципального района, не менее (%)	60	70	70	70	70
2.	Задача 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования					
2.1.	Обеспеченность персональными компьютерами, (%)	100	100	100	100	100
2.2.	Доля рабочих мест, имеющих доступ к сети Интернет, от общего числа рабочих мест в Администрации района, (%)	100	100	100	100	100
2.3.	Доля рабочих мест, подключенных к системе электронного документооборота,	70	85	90	90	90

	от общего числа рабочих мест, не менее (%)					
2.4.	Доля рабочих мест, оборудованных программным продуктом обеспечивающим антивирусную защиту, не менее (%)	-	-	100	100	100
3.	Задача 3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района					
3.1.	Доля нормативных правовых актов Администрации Парфинского муниципального района, официально опубликованных в «Парфинском Вестнике» от числа принятых за год, (%)	100	100	100	100	100
3.2.	Доля нормативных правовых актов Администрации Парфинского муниципального района, официально опубликованных на сайте Администрации Парфинского муниципального района (парфинский.рф), от общего числа принятых за год, (%)	100	100	100	100	100
3.3.	Состав информации официального сайта, отвечающий требованиям законодательства Российской Федерации о раскрытии информации о деятельности органов местного самоуправления (%)	100	100	100	100	100
3.4.	Среднемесячное число посещений официального сайта Администрации муниципального района, не менее (чел.)	1900	2000	2100	2200	2300
3.5.	Увеличение подписчиков официального сообщества «Администрация Парфинского муниципального района» в социальной сети «ВКонтакте», в % к 2018 году	-	-	105	110	115»;

1.4. Изложить Мероприятия подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района» в новой редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1.Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам									
1.1.	Организация проведения мониторинга хода реализации в Парфинском муниципальном районе указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и принятыми в соответствии с данным указом нормативными правовыми актами	управление	2017-2021	1.1.-1.3.	-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования.									
2.1.	Приобретение, техническое обслуживание, ремонт, модернизация офисной техники	управление	2017-2021	2.1.-2.2.	Бюджет муниципального	-	-	-	-	-

					район а					
2.2.	Развитие системы электронного документооборота в Парфинском муниципальном районе	управление	2017-2021	2.3.	-	-	-	-	-	-
2.3.	Обеспечение функционирования серверного оборудования	управление	2017-2021	2.1. – 2.3.	бюджет муниципального района	98,4	99,6	98,4	-	-
2.4.	Мониторинг муниципальных информационных ресурсов и информационных систем	управление	2017-2021	2.1. – 2.3.	-	-	-	-	-	-
2.5.	Обеспечение функционирования официального сайта Администрации муниципального района	управление	2017-2021	2.4.	бюджет муниципального района	31,2	31,2	31,2	-	-
2.6.	Обеспечение информационной безопасности	управление	2017-2021	2.4.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района									
3.1.	Выпуск периодического печатного издания «Парфинский Вестник»	управление	2017-2021	3.1., 3.2.	-	-	-	-	-	-
3.2.	Приведение содержания сайта в соответствие с требованиями действующего законодательства	управление	2017-2021	3.3.	-	-	-	-	-	-
3.3.	Усовершенствование и поддержание ресурса архитектуры официального сайта Администрации муниципального района	управление	2017-2021	3.4.	-	-	-	-	-	-
3.4.	Информирование жителей муниципального района о деятельности Администрации муниципального района с использованием социальной сети «ВКонтакте»	управление	2017-2021	3.5.	-	-	-	-	-	-».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 26.12.2018 № 1308
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от
13.11.2013 № 884**

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 884 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 884 (далее – постановление):

1.1. заменить в названии постановления цифру «2020» на «2021»;

1.2. изложить пункт 1 постановления в новой редакции:

«1. Утвердить прилагаемую муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 884, изложив в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 26.12.2018 № 1308

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района
«Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе
на 2014-2021 годы»**

ПАСПОРТ

муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы».

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее – Комитет образования).

3. Соисполнители муниципальной программы:

Муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения образовательных учреждений Парфинского муниципального района» (далее – МАУ «Центр сопровождения ОУ»);

образовательные организации муниципального района:

общеобразовательные организации:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино» (далее – МАОУСШ п.Парфино),

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Пола» (далее – МАОУСШ п.Пола), муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Федорково» (далее – МАОУОШ д.Федорково),

дошкольные образовательные организации:

муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п.Парфино» (далее – МАДОУ № 1 п.Парфино), муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко» п.Парфино» (далее – МАДОУ № 2 п.Парфино), муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 п.Парфино» (далее – МАДОУ № 4 п.Парфино), муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п.Пола» (далее – МАДОУ п.Пола),

организации дополнительного образования:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – МАУ ДО «ЦДТ»),

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МАУ ДО «ДЮСШ» п.Парфино),

отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию),

районный совет ветеранов войны и труда (по согласованию),

Администрации сельских поселений (по согласованию),

ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)

ДОСААФ (по согласованию),

Отдел военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому, Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам (по согласованию)

4. Подпрограммы муниципальной программы:

Подпрограмма 1 «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»;

Подпрограмма 2 «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района»;

Подпрограмма 3 «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»;

Подпрограмма 4 «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»;

Подпрограмма 5 «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам								
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
1.	Цель 1: Обеспечение на территории муниципального района доступного и качественного образования, соответствующего федеральным государственным образовательным стандартам, перспективным задачам развития экономики и потребностям населения муниципального района									
1.1.	Задача 1: Развитие системы образования Парфинского муниципального района									
1.1.1.	<u>Показатель 1</u> Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах, (%), не менее	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.2.	<u>Показатель 2</u> Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), (%), не более	-	-	-	0	0	0	100	100	100
1.1.3.	<u>Показатель 3</u> Доля дошкольных образовательных организаций, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.1.4.	<u>Показатель 4</u> Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, %, не менее	54	63	72	81	97	100	100	100	100
1.1.5.	<u>Показатель 5</u> Доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, %, не менее	5	5	7	9	9,5	10	10,5	10,5	10,5
1.1.6.	<u>Показатель 6</u> Удовлетворенность населения качеством образования, %, не менее	55,0	58,0	60,0	60,1	60,2	60,3	60,4	60,5	60,5
1.2.	Задача 2: Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе									
1.2.1.	<u>Показатель 1</u> Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.2.	<u>Показатель 2</u> Отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, %, не менее	-	-	-	100	100	100	100	100	100
1.2.3.	<u>Показатель 3</u>	79,2	79,5	79,6	79,7	79,8	79,85	79,9	80,0	80,0

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, %, не менее								
1.2.4.	<u>Показатель 4</u> Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, %, не менее	-	-	-	-	100	100	100	100
1.2.5.	<u>Показатель 5</u> Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонафицированного финансирования, %, не менее	-	-	-	-	5	5	5	5
1.3.	Задача 3. Создание условий для получения качественного образования								
1.3.1.	<u>Показатель 1</u> Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %, не менее	25	81	83	84	85	86	87	88
1.3.2.	<u>Показатель 2</u> Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, %, не более	0	0	0	0	0	0	0	0
1.3.3.	<u>Показатель 2</u> Доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
1.4.	Задача 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций								
1.4.1.	<u>Показатель 1</u> Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, %, не менее	-	-	-	100	100	100	100	100
1.4.2.	<u>Показатель 2</u> Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных	-	-	-	100	100	100	100	100

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	организаций общего образования, %, не менее								
1.4.3.	<u>Показатель 3</u> Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, %, не менее	-	-	-	100	100	100	100	100
1.5.	Задача 5. Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района								
1.5.1.	<u>Показатель 1</u> Уровень финансирования реализации мероприятий Программы, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Цель 2:Создание условий для успешной социализации молодежи, проявления и развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития района								
2.1.	Задача 1: Развитие системы молодежной политики								
2.1.1.	<u>Показатель 1:</u> Количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, ед., не менее	2	3	4	5	6	7	8	8
2.1.2.	<u>Показатель 2:</u> количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных учреждений района, ед., не менее	15	17	17	17	17	17	17	17
2.2.	Задача 2: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению								
2.2.1.	<u>Показатель 1:</u> количество клубов молодых семей, действующих на территории района, ед., не менее	2	3	4	4	5	6	7	7
2.2.2.	<u>Показатель 2:</u> доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи, %, не более	5,5	5,0	4,5	4,0	3,75	3,5	3,0	3,0
2.2.3.	<u>Показатель 4:</u> доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,5	11,0
2.2.4.	<u>Показатель 5:</u> Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	6,0	7,0	7,5
2.3.	Задача 3: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межрегиональной и межрелигиозной толерантности молодежи								
2.3.1.	<u>Показатель 1:</u> количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию и межрегиональной и межрелигиозной толерантности молодежи	-	1	-	1	1	1	1	1

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	межрелигиозной толерантности молодежи, шт., не менее								
2.4.	Задача 4. Организация патриотического воспитания населения района в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности								
2.4.1.	<u>Показатель 1</u> Доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, %, не менее	3,5	3,75	4,0	4,5	4,75	5,0	5,5	6,0
3.	Цель 3. Обеспечение комплексной безопасности обучающихся, воспитанников, работников образовательных организаций								
3.1.	Задача 1. Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования								
3.1.1.	<u>Показатель 1</u> Доля организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
3.1.2.	<u>Показатель 2</u> Доля организаций, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
3.1.3.	<u>Показатель 3</u> Доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом (в зависимости от потребности), %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
3.2.	Задача 2. Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования								
3.2.1.	<u>Показатель 1</u> Доля образовательных организаций, обеспеченных кнопкой экстренного вызова полиции, и осуществляющих их обслуживание, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
3.3.	Задача 3. Обеспечение безопасности перевозок детей школьным транспортом								
3.3.1.	<u>Показатель 1</u> Доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
3.4.	Задача 4. Обеспечение промышленной безопасности организаций системы образования								
3.4.1.	<u>Показатель 1</u> Доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений, %, не менее	-	100	100	100	100	100	100	100
3.4.2.	<u>Показатель 2</u> Доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения, %, не менее	-	100	100	100	100	100	100	100
4.	Цель 4. Обеспечение гражданам Парфинского района возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни								

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
4.1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района								
4.1.1.	<u>Показатель 1</u> Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, %, не менее	-	-	32,0	33,0	33,5	34,0	34,5	35,0
4.1.2.	<u>Показатель 2</u> Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся, %, не менее	-	-	62,0	63,0	63,5	64,0	64,5	65,0
4.1.3.	<u>Показатель 3</u> Обеспеченность спортивными сооружениями, ед., не менее	-	-	-	27	27	28	28	28
4.2.	Задача 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта								
4.2.1.	<u>Показатель 1</u> Обеспеченность района работниками в области физической культуры и спорта, % от норматива, не менее,	-	-	74,0	76,0	78,0	80,0	80,5	80,5
5.	Цель 5. Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района								
5.1.	Задача 1. Информационное - методическое обеспечение патриотического воспитания населения и допризывной молодежи								
5.1.1.	<u>Показатель 1</u> Количество проведенных семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения, допризывной молодежи, ед., не менее	-	-	-	3	3	4	4	4
5.2.	Задача 2: Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан								
5.2.1	<u>Показатель 1</u> Отношение количества проведенных мероприятий патриотической направленности к количеству социально-значимых патриотических мероприятий района, %, не менее	-	-	-	100	100	100	100	100
5.3	Задача 3. Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе								
5.3.1	<u>Показатель 1</u> Количество молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего количества молодежи в районе, (чел.), не менее	-	-	-	140	145	150	155	160
5.3.2	<u>Показатель 2</u> Количество действующих патриотических клубов, центров, объединений, (ед.), не менее	-	-	-	6	7	7	8	8

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2014 – 2021 годы

первый этап: 2014 - 2015 годы;

второй этап: 2016 - 2018 годы;

третий этап: 2019 - 2021 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации

(тыс.руб.):

Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	всего
1	2	3	4	5	6

2014	0,00	83893,1	47048,8	275,3	131217,2
2015	34624,1	92307,2	41822,0	298,0	169051,3
2016	626,7	96378,6	39231,4	592,7	136829,4
2017	6848,9	104385,4	53302,9	972,7	165509,9
2018	607,2	109506,6	48896,1	593,8	159603,7
2019	538,6	106933,3	45028,0	596,2	153096,1
2020	0,00	84150,7	39588,2	596,2	124335,1
2021	0,00	84150,7	39910,4	596,2	124657,3
Всего:	43245,5	761705,6	354827,8	4521,1	1164300,0

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

сохранится доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах – 100%;

сохранится доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), - 0 %;

будет доведен к 2018 году до 100% и сохранится до окончания реализации Программы удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций увеличится до 10,5% к 2021 году;

удовлетворенность населения качеством образования увеличится до 60,5% к 2021 году;

сохранится до окончания реализации Программы доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста – 100%;

отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, сохранится и составит 100 % до окончания реализации Программы;

доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, составит к окончанию реализации Программы 80,0 %;

сохранится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до окончания реализации Программы – 100%;

доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонализированного финансирования до окончания реализации Программы, составит не менее 5%;

доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций к 2021 году составит 88%;

доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, сохранится до окончания реализации Программы – 0%;

сохранится доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с – 100%;

выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%;

выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования сохранится до окончания реализации Программы – 100%;

выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогов муниципальных организаций дополнительного образования детей сохранится до окончания реализации Программы – 100 %;

уровень финансирования реализации мероприятий Программы сохранится до окончания реализации Программы – 100%;

увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики – до 8 единиц;

сохранится количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных учреждений района до окончания 2021 года в количестве 17 единиц;

увеличится количество клубов молодых семей, действующих на территории района, до 7;

снизится доля молодежи района, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 3% к 2021 году;

увеличится доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи, до 11%;

увеличится доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, до 7,5%;

сохранится количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, - в количестве 1 штуки;

увеличится доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности до 6% от общего числа населения района;

сохранится доля организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, – 100%;

сохранится доля организаций, обеспеченных средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания, - 100%;

сохранится доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом, - 100%;

сохранится доля образовательных организаций, обеспеченных кнопками экстренного вызова полиции и

осуществляющих их обслуживание, – 100%;
сохранится доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание – 100%;
сохранится доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений, - 100%;
сохранится доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения, - 100%;
увеличится к концу 2021 года доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 35%;
увеличится к концу 2021 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 65%;
увеличится к концу 2021 года обеспеченность спортивными сооружениями района до 28 единиц;
увеличится к концу 2020 года обеспеченность работниками в области физической культуры и спорта до 80,5% от норматива обеспеченности;
увеличится количество проведенных семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения, допризывной молодежи, до 4 единиц, к окончанию реализации Программы;
сохранится к окончанию реализации Программы отношение количества проведенных мероприятий патриотической направленности к количеству социально-значимых патриотических мероприятий района, - 100%;
количество молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего количества молодежи в районе, составит к концу 2021 года 160 человек;
количество действующих клубов, центров, объединений по патриотическому воспитанию к 2021 году составит 8 единиц.

Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере образования и молодежной политики

Дошкольное и общее образование

Созданная в муниципальном районе сеть организаций, реализующих программы дошкольного образования, включает в себя 741 место для детей дошкольного возраста. Охват детей в возрасте от 1 года до 7 лет различными формами дошкольного образования составляет 89%. Обеспеченность детского населения местами в дошкольных образовательных организациях составляет 100%, так как в районе отсутствует очередь в дошкольные образовательные организации.

С учетом прогноза демографической ситуации для обеспечения доступности дошкольного образования на территории Парфинского района будет продолжена реализация комплекса мероприятий по созданию дополнительных мест для детей дошкольного возраста, созданию условий, обеспечивающих сопровождение раннего развития детей.

Доля обучающихся в старших классах с профильным изучением отдельных предметов составляет 100%. К 2021 году планируется обеспечить возможность выбора индивидуальной траектории освоения образовательных программ (в формах семейного образования, дистанционного образования, самообразования).

Создание для детей-инвалидов, обучающихся на дому, доступного и качественного образования обеспечено использованием в их обучении технологий дистанционного образования. На сегодняшний день обучение с использованием дистанционных образовательных технологий организовано для всех нуждающихся в таком обучении детей-инвалидов.

На территории Парфинского района 230 детей с ограниченными возможностями здоровья, из них 51 ребенок-инвалид. В двух школах района создана универсальная безбарьерная среда, позволяющая обеспечить совместное обучение детей-инвалидов и детей, не имеющих нарушений развития. Для обеспечения равного доступа к образованию для всех обучающихся с учетом разнообразия особых образовательных потребностей и индивидуальных возможностей необходимо продолжить работу в этом направлении.

Для приведения всей инфраструктуры общего образования района к уровню, соответствующему современным стандартам, формируется оптимальная структура сети организаций общего образования. В 2013 году кардинально изменилась сеть сельских школ. В результате реализации мероприятий реструктуризации сети были определены две базовые школы – АМОУ СОШ п. Парфино и АМОУ СОШ п. Пола. АМОУ ООШ д. Новая Деревня и АМОУ ООШ д.Лажыны стали филиалами АМОУ СОШ п. Пола. Средняя общеобразовательная школа д.Федорково стала основной. Реорганизация общеобразовательных организаций обеспечивает современное и качественное образование за счет привлечения материально-технических, финансовых и кадровых ресурсов в условиях реализации федеральных государственных образовательных стандартов.

Будет решена задача обеспечения во всех школах удовлетворительного уровня базовой инфраструктуры в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, которая включает основные виды благоустройства, свободный высокоскоростной доступ к современным образовательным ресурсам и сервисам сети Интернет, спортивные сооружения.

Каждый ребенок-инвалид сможет получить качественное общее образование по выбору в форме дистанционного, специального или инклюзивного обучения.

Общественность (родители, местное сообщество) будет непосредственно включена в управление образовательными организациями и оценку качества образования. Повысится удовлетворенность населения качеством образовательных услуг.

Средняя заработная плата педагогических работников общеобразовательных организаций составит не менее 100% от средней заработной платы по экономике области, а педагогических работников дошкольных образовательных организаций - не менее 100 % к средней заработной плате в общем образовании региона. Повысится привлекательность педагогической профессии и уровень квалификации преподавательских кадров.

Дополнительное образование

В утвержденных федеральных государственных образовательных стандартах общего образования дополнительное образование присутствует как обязательный компонент обучения.

Особенностью существующей сферы дополнительного образования детей является ее интеграционный и межведомственный характер. Современное дополнительное образование детей реализуется в организациях

дополнительного образования детей, в школах, в дошкольных организациях, охватывает различные сферы деятельности и интересов – образование, культуру и искусство, физическую культуру и спорт.

Целью Программы является создание условий для модернизации и устойчивого развития сферы дополнительного образования детей, обеспечивающих увеличение качества и разнообразия ресурсов для социальной адаптации, разностороннего развития и самореализации подрастающего поколения, формирования у него ценностей и компетенций для профессионального и жизненного самоопределения.

Развитие сферы дополнительного образования детей будет построено на принципах:

вариативности и многообразия видов социально-творческой деятельности детей;

обеспечения доступности и свободы выбора программ;

поддержки программ, ориентированных на группы детей, требующие особого внимания государства и общества (дети из группы социального риска, дети с ограниченными возможностями здоровья, дети из семей с низким социально-экономическим статусом);

развития системы дополнительного образования детей как составляющей национальной системы поиска и поддержки талантов;

информационной прозрачности, обеспечения доступа к полной и объективной информации о содержании деятельности, качестве услуг и работ.

Реализация Программы позволит добиться следующих показателей:

сохранение к 2021 году числа детей в возрасте от 5 до 18 лет, обучающихся по дополнительным образовательным программам, в общей численности детей этого возраста – 100%;

расширение доступа к услугам дополнительного образования детей с ограниченными возможностями здоровья, детей из малоимущих семей, детей-сирот;

внедрение эффективных механизмов использования потенциала каникулярного времени для дополнительного образования детей;

реализация эффективных механизмов использования потенциала организаций культуры, спорта;

предоставление возможностей детям для социальной практики, самоорганизации по месту жительства, участие в клубной деятельности, отдыхе и оздоровлении с учетом использования инновационных форм их организации в районе;

увеличение числа детей, включенных в образовательные программы, направленные на уменьшение рисков социализации, детей, систематически занимающихся физической культурой и спортом, туризмом, краеведением, техническим творчеством, школьников, участвующих в социальных проектах, общественной деятельности, фестивально-конкурсном движении.

Молодежная политика

Эффективная молодежная политика – один из важнейших инструментов развития страны, роста благосостояния ее граждан и совершенствование общественных отношений.

Стратегической целью государственной молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного социально ориентированного развития страны.

По данным ОАУ «Дом молодежи» г. Великий Новгород, на 01.01.2018 на территории Парфинского района проживает 2031 молодых людей (граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет), что составляет около 16,2 % от населения всего района.

Реализация государственной политики в данной сфере деятельности будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки творческой, добровольческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Вовлечение молодежи в социальную практику - один из главных инструментов развития района, повышения благосостояния ее граждан и совершенствования общественных отношений. Именно молодежь является наиболее перспективным объектом государственных инвестиций, поэтому создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития района является одной из приоритетных задач развития территории.

В результате отсутствия нормативного регулирования ряда вопросов и отсутствия комплексного подхода к решению проблем молодежи в последние десятилетия проявились негативные тенденции, которые могут усиливаться.

Несмотря на достигнутые результаты в ходе реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, на территории района имеется ряд проблем, отрицательно влияющих на развитие инновационного потенциала молодежи:

недостаточное инфраструктурное обеспечение молодежной политики, включая кадровое обеспечение и уровень подготовки кадров;

недостаток информированности молодежи о реализации молодежной политики на территории района и развитии ее творческого потенциала;

недостаток социальной ответственности среди отдельных слоев молодежи;

недостаточная систематизация работы с талантливой молодежью;

отсутствие целостной системы поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, что приводит к социальной нетерпимости и дестабилизации общественной жизни;

сложности трудоустройства молодежи, в том числе временного;

низкий уровень вовлеченности молодежи в социальную практику.

Актуальной остается задача недопущения вовлечения молодежи в террористическую и экстремистскую деятельность.

Для решения указанных проблем необходимо применить комплексный подход: проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала различных категорий молодежи, поддержку молодых людей,

находящихся в трудной жизненной ситуации, молодых семей, организацию временной трудовой занятости молодежи, а также мероприятий, способствующих решению проблем социальной адаптации и самореализации молодежи, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в молодежной среде.

Необходимо также обеспечить проведение мероприятий по развитию учреждений по работе с молодежью, обучению, подготовке и повышению квалификации молодых специалистов, информационно-аналитических и научно-методических мероприятий, обеспечивающих реализацию государственной молодежной политики.

В значительной мере решение этих задач будет способствовать увеличению вклада молодежи в социально-экономическое развитие района.

Безопасность организаций системы образования муниципального района

В процессе трудовой и учебной деятельности работников и обучающихся образовательных организаций их здоровью и жизни могут угрожать различные вредные факторы и опасности. Среди них пожары и другие чрезвычайные ситуации природного и техногенного происхождения, экстремальные ситуации, связанные с проявлением терроризма и других противоправных действий против личности и имущества, недостаточно защищенные условия труда и процесса обучения.

Состояние комплексной безопасности образовательных организаций определяется результатами их лицензирования. На сегодняшний день лицензирование прошли все образовательные организации района. Все образовательные организации оснащены автоматическими пожарными сигнализациями и системами оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах (далее - АПС).

Вместе с тем в настоящее время остается нерешенным ряд проблем, снижающих общее состояние комплексной безопасности образовательных организаций района.

В области пожарной безопасности необходимо ежемесячное обслуживание АПС, в образовательных организациях требуется плановая (по истечении срока действия) огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений и огнеопасных поверхностей эвакуационных выходов огнезащитным составом.

В области антитеррористической и антикриминальной безопасности оснащены системами экстренной связи с полицией (кнопка экстренного вызова полиции – далее - КЭВП) все образовательные организации (здания), находящиеся в зоне действия систем.

Реализация программных мероприятий позволит повысить уровень комплексной безопасности образовательных организаций района и обеспечить их современным оборудованием и средствами безопасности.

Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района

Основные показатели, характеризующие состояние развития физической культуры и спорта в районе, за 2017 год: доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения составляет 33,45 %; доля обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов составляет 85,88 %.

Обеспеченность района объектами спорта значительно ниже нормативов, установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 года № 1683-р:

спортивные залы – 4 (общая площадь 1532,0 кв. м, 40,0 % норматива обеспеченности);

бассейны – 0 (0% норматива обеспеченности);

плоскостные спортивные сооружения – 15 (общая площадь 39581,0 кв. м, 143,6% норматива обеспеченности).

Определены следующие направления деятельности, которые будут являться приоритетными:

развитие кадрового потенциала отрасли физической культуры и спорта;

совершенствование материально-технической базы и повышение качества учебно-тренировочного процесса в образовательном учреждении дополнительного образования детей, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта;

расширение и повышение качества услуг в области физической культуры и спорта;

развитие материально-технической базы объектов спорта, развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в муниципальных образованиях района; развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Организация работы по приоритетным направлениям предлагается на основе программно-целевого метода, позволяющего обеспечить комплексный подход к решению проблем и координировать деятельность органов местного самоуправления района, осуществляющих полномочия в сфере физической культуры и спорта, и других организаций, участвующих в реализации Программы.

Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района

Патриотическое воспитание населения является приоритетным направлением государственной политики. Через патриотическое воспитание формируется созидательная, активная позиция населения, обеспечивающая ее готовность и способность к действиям во благо Родины.

Цель – развитие и совершенствование системы патриотического воспитания граждан, направленного на формирование у населения области высокого патриотического сознания, готовности к выполнению конституционных обязанностей и способности к позитивному изменению социальной среды, развитию и укреплению общества и государства.

Задачи:

- совершенствование нормативно-правовой и организационно-методической базы функционирования и развития патриотического воспитания в районе;

- повышение качества патриотического воспитания в образовательных учреждениях района как в центрах патриотического воспитания подрастающего поколения;

- реализация системы программных мероприятий патриотической направленности;

- обновление содержания патриотического воспитания, совершенствование его форм и методов;

- усиление роли семьи в патриотическом воспитании детей;

- создание условий для культурного, духовного, личностного развития граждан, изучения истории России и родного края;

Решение указанных проблем будет осуществляться путем реализации программных мероприятий.

Основным результатом реализации Программы станет

- формирование системы патриотического воспитания граждан, отвечающей современным вызовам и задачам развития страны, а также социально-возрастной структуре российского общества;
- утверждение в сознании населения патриотических ценностей, взглядов;
- проявление мировоззренческих установок на готовность граждан к защите Отечества;
- повышение интереса к историческому прошлому;
- увеличение численности информированных граждан о мероприятиях Программы и повышение уровня информационного обеспечения патриотического воспитания населения.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы с предложениями о мерах по их минимизации.

К основным рискам реализации Программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий Программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение соглашений, договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей Программы, через механизм софинансирования. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств из муниципального бюджета, а также привлечения внебюджетных источников;

организационные и социальные риски. Устранение риска возможно за счет разработки ежегодного плана мероприятий по реализации Программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации Программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки Программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является информационное обеспечение, операционное сопровождение реализации Программы, включающее мониторинг ее реализации и оперативное консультирование всех ее исполнителей.

Механизм управления реализацией Программы

Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми подпрограммами.

Координацию выполнения мероприятий Программы осуществляет Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.

Мониторинг хода реализации Программы осуществляет администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения их эффективности», обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей Программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной программы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1. Развитие системы образования Парфинского муниципального района												
	Задача 2. Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе												
	Задача 3. Создание условий для получения качественного образования												
	Задача 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций												
	Задача 5. Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района												
1.1.	Реализация подпрограммы	Комитет образования, образователь	2014-2021 годы	1.1.1.- 1.1.6, 1.2.1.- 1.2.5,	Бюджет муниципального района	4651 6,9	4145 9,3	3889 4,4	5288 7,6	4843 5,6	4477 9,6	3950 4,2	3982 6,4

	«Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»	ые организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»		1.3.1.- 1.3.3, 1.4.1.- 1.4.3, 1.5.1.	Федеральный бюджет	0,00	3462 4,1	626, 7	6848 ,9	607, 2	538, 6	0,00	0,00
					Областной бюджет	8328 1,9	9184 2,1	9559 5,5	1036 13,9	1086 60,9	1060 87,6	8330 5,0	8330 5,0
					Бюджеты сельских поселений	258, 3	282, 7	358, 5	358, 5	361, 0	364, 4	364, 4	364, 4
2.	Задача 6. Развитие системы молодежной политики												
	Задача 7. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению												
	Задача 8. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи												
	Задача 9. Организация патриотического воспитания населения района в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности												
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие и реализация потенциала молодежи и Парфинского муниципального района»	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ», общеобразовательные организации, МАУ ДО «ЦДТ»	2014-2021 годы	2.1.1. – 2.1.2, 2.2.1. - 2.2.4, 2.3.1., 2.4.1	Бюджет муниципального района	173, 0	143, 7	0,00	17,0	17,0	17,0	17,0	17,0
					Бюджеты сельских поселений	17,0	15,3	82,0	45,0	44,5	44,2	44,2	44,2
3.	Задача 10. Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования												
	Задача 11. Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования												
	Задача 12. Обеспечение безопасности перевозок детей школьным транспортом												
	Задача 13. Обеспечение промышленной безопасности организаций системы образования												
3.1.	Реализация подпрограммы «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	3.1.1. – 3.1.3., 3.2.1., 3.3.1, 3.4.1 – 3.4.2.	Бюджет муниципального района	358, 9	219, 0	236, 3	236, 3	236, 3	219, 4	0,00	0,00
					Областной бюджет	611, 2	465, 1	683, 0	736, 5	845, 7	845, 7	845, 7	845, 7
4.	Задача 14. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района												
	Задача 15. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта												
4.1.	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта»	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ДЮСШ» п.Парфино	2015-2021 годы	4.1.1. – 4.1.3, 4.2.1.	Областной бюджет	0,00	0,00	100, 0	35,0 0	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	0,00	0,00	107, 2	162, 0	127, 3	12,0	67,0	67,0
					Бюджеты сельских поселений	0,00	0,00	152, 2	532, 2	151, 2	150, 6	150, 6	150, 6

	на территории Парфинского района»				поселений								
5.	Задача 16. Информационное - методическое обеспечение патриотического воспитания населения и допризывной молодежи												
	Задача 17. Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан												
	Задача 18. Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе												
5.1.	Реализация подпрограммы «Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района»	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ» МАУ ДО «ЦДТ»	2017-2021 годы	5.1.1 .. 5.2.1 , 5.3.1 - 5.3.2	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	80,0	0,00	0,00	0,00
					Бюджеты сельских поселений	0,00	0,00	0,00	37,0	37,0	37,0	37,0	37,0
ВСЕГО:					1312 17,2	1690 51,3	1368 29,4	1655 09,9	1596 03,7	1530 96,1	1243 35,1	1246 57,3	

ПОДПРОГРАММА

«Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»

муниципальной программы Парфинского муниципального района

«Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: Комитет образования; МАУ «Центр сопровождения ОУ»;

образовательные организации муниципального района:

общеобразовательные организации: МАОУСШ п. Парфино,

МАОУСШ п. Пола, МАОУОШ д. Федорково;

дошкольные образовательные организации: МАДОУ № 1 п.

Парфино, МАДОУ № 2 п. Парфино, МАДОУ № 4 п. Парфино,

МАДОУ п. Пола;

организации дополнительного образования: МАУ ДО «ЦДТ», МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1: Развитие системы образования Парфинского муниципального района								
1.1.	<u>Показатель 1</u> Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах, %, не менее,	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	<u>Показатель 2</u> Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), (%), не более	-	-	-	0	0	0	0	0
1.3.	<u>Показатель 3</u>	100	100	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования, %, не менее								
1.4.	<u>Показатель 4</u> Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, %, не менее	54	63	72	81	100	100	100	100
1.5.	<u>Показатель 5</u> Доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, %, не менее	5	5	7	9	9,5	10	10,5	10,5
1.6.	<u>Показатель 6</u> Удовлетворенность населения качеством образования, %, не менее	55,0	58,0	60,0	60,1	60,2	60,3	60,4	60,5
2.	Задача 2: Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе								
2.1	<u>Показатель 1</u> Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
2.2	<u>Показатель 2</u> Отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, %, не менее	-	-	-	100	100	100	100	100
2.3.	<u>Показатель 3</u> Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, %, не менее	79,2	79,5	79,6	79,7	79,8	79,85	79,9	80,0
2.4.	<u>Показатель 4</u> Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, %, не менее	-	-	-	-	100	100	100	100
2.5.	<u>Показатель 5</u> Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного	-	-	-	-	5	5	5	5

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	персонифицированного финансирования, %, не менее								
3.	Задача 3. Создание условий для получения качественного образования								
3.1.	<u>Показатель 1</u> Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %, не менее	25	81	83	84	85	86	87	88
3.2.	<u>Показатель 2</u> Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, %, не более	0	0	0	0	0	0	0	0
3.3.	<u>Показатель 3</u> Доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Задача 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций								
4.1.	<u>Показатель 1</u> Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, %, не менее	-	-	-	100	100	100	100	100
4.2.	<u>Показатель 2</u> Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования, %, не менее	-	-	-	100	100	100	100	100
4.3.	<u>Показатель 3</u> Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, %, не менее	-	-	-	100	100	100	100	100
5.	Задача 5. Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района								
5.1.	<u>Показатель 1</u> Уровень финансирования реализации мероприятий	100	100	100	100	100	100	100	100

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	Программы, %, не менее								

3. Сроки реализации подпрограммы: 2014-2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	Всего
1	2	3	4	5	6
2014	0,00	83281,9	46516,9	258,3	130057,1
2015	34624,1	91842,1	41459,3	282,7	168208,2
2016	626,7	95595,5	38894,4	358,5	135475,1
2017	6848,9	103613,9	52887,6	358,5	163708,9
2018	607,2	108660,9	48435,6	361,0	158064,7
2019	538,6	106087,6	44779,6	364,4	151770,2
2020	0,00	83305,0	39504,2	364,4	123173,6
2021	0,00	83305,0	39826,4	364,4	123495,8
ВСЕГО	43245,5	755691,9	352304,0	2712,2	1153953,6

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

сохранится доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах – 100%;

сохранится доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), - 0 %;

будет доведен к 2018 году до 100% и сохранится до окончания реализации Программы удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования;

доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций увеличится до 10,5% к 2021 году;

удовлетворенность населения качеством образования увеличится до 60,5% к 2021 году;

сохранится до окончания реализации подпрограммы доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных программами дополнительного образования, в общей численности детей этого возраста – 100%;

отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, %, сохранится и составит 100 % до окончания реализации подпрограммы;

доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, составит к окончанию реализации подпрограммы 80 %;

сохранится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования, в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств до окончания реализации подпрограммы – 100%;

сохранится доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе сертификатов дополнительного персонализированного финансирования до окончания реализации подпрограммы – 5%;

доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций к 2021 году составит 88%;

доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, сохранится до окончания реализации подпрограммы – 0%;

сохранится доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с – 100%;

выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования сохранится до окончания реализации подпрограммы – 100%;

выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования сохранится до окончания реализации подпрограммы – 100%;

выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогов муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей сохранится до окончания реализации подпрограммы – 100 %; уровень финансирования реализации мероприятий сохранится до окончания реализации подпрограммы – 100%.

Приложение 1

к подпрограмме «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1: Развитие системы образования Парфинского муниципального района												
1.1.	Софинансирование расходов по субсидии на модернизацию региональных систем дошкольного образования	дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации	2014-2016; 2018-2021 годы	1.1., 1.2., 1.3., 1.6.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.	Оснащение медицинских кабинетов в дошкольных образовательных организациях	дошкольные образовательные организации	2014 год	1.3., 1.6.	Бюджет муниципального района	100,00	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3.	Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.5., 1.6.	Бюджет муниципального района	25,0	11,5	15,0	15,0	15,0	15,00	0,00	0,00
1.4.	Проведение мероприятий по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи	Комитет образования	2014-2016; 2018-2021 годы	1.4.	Бюджет муниципального района	29,0	26,0	26,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.5.	Награждение по итогам смотр-конкурса среди общеобразовательных организаций в части работы в сфере развития физического воспитания учащихся района	общеобразовательные организации	2014 год	1.4.	Бюджет муниципального района	6,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.6.	Подключение организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования к информационной системе «Автоматизированная информационная система приема заявлений, учета детей, находящихся в очереди» (электронная очередь)	Комитет образования	2014 год	1.2., 1.3.	Бюджет муниципального района	34,999	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.7.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	дошкольные образовательные организации, организации дополнительного образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.3., 1.6.	Бюджет муниципального района Областной бюджет	236,5	0,00	206,2	228,0	2517,1	110,0	0,00	0,00
1.8.	Текущий ремонт и содержание имущества организаций системы образования, в том числе в рамках муниципального задания	МАУ «Центр сопровождения ОУ», образовательные организации	2014-2021 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	200,0	756,6	0,00	514,9	676,8	0,00	0,00	0,00
1.9.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	1220,5	1896,7	129,4	6410,0	1991,4	0,00	0,00	0,00
					Федеральный бюджет	0,00	33745,9	0,00	6325,9	0,00	0,00	0,00	0,00
1.10	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в	Общеобразовательные организации	2014-2021 годы	1.4., 1.6.	Федеральный бюджет	0,00	878,2	626,7	523,0	607,2	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	356,4	161,3	307,2	181,4	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом				Бюджет муниципального района	0,00	137,2	87,6	92,2	87,6	0,00	0,00	0,00
1.11.	Строительство модульной котельной в муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 п.Парфино»	МАДОУ №1 п. Парфино	2014-2016; 2018-2021 годы	1.3., 1.6.	Бюджет муниципального района	0,00	5446,6	151,3	0,00	224,2	0,00	0,00	0,00
1.12.	Замена окон в общеобразовательных организациях	Общеобразовательные организации	2017-2021 годы	1.6.	Областной бюджет Бюджет муниципального района	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	927,8 49,0	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
1.13.	Капитальный ремонт спортивной площадки МАОУС Ш п.Парфино	Общеобразовательные организации	2017-2021 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.14.	Благоустройство территорий в организациях системы образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2018-2021 годы	1.6.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	121,4	0,00	0,00	0,00
1.15.	Обеспечение доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения в муниципальных дошкольных организациях	Дошкольные организации	2018-2021	1.3.	Федеральный бюджет Областной бюджет Бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	538,6	0,0	0,0
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	160,9	0,0	0,0
						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	128,3	0,0	0,0
	Итого:					1852,0	4325,1	1433,5	20633,2	6422,1	952,8	0,00	0,00
2.	Задача 2: Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе												
2.1.	Организация и проведение мероприятий с обучающимися образовательных организаций района и участие в областных	МАУ ДО «ЦДТ», общеобразовательные организации	2014-2021 годы	2.1., 2.2.	Бюджет муниципального района	165,0	130,0	136,0	160,0	151,0	135,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	х, всероссийских мероприятиях (согласно утвержденному графику, положениям), в том числе в рамках муниципального задания												
2.2.	Организация каникулы труда и отдыха учащихся, в том числе в рамках муниципального задания	Комитет образования, образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	2.3.	Бюджет муниципального района	1187,0	1172,1	967,0	1070,9	951,5	851,6	851,6	851,6
2.3.	Обеспечение персонализированного финансирования дополнительного образования детей	МАУ ДО ЦДТ п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2018-2021 годы	2.4., 2.5.	Бюджет муниципального района	0,00	0,00	0,00	0,00	134,7	0,00	0,00	0,00
	Итого:					1352,0	1302,1	1103,0	1230,9	1237,2	986,6	851,6	851,6
3.	Задача 3. Создание условий для получения качественного образования												
3.1.	Оснащение общеобразовательных организаций современным компьютерным и	общеобразовательные организации	2014 год	3.1.	Областной бюджет	66,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	мультимедийным оборудованием												
3.2.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	общеобразовательные организации	2014-2021 годы	3.1.	Областной бюджет	535,3	505,3	501,4	482,7	509,7	500,8	500,8	500,8
3.3.	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе в рамках муниципального задания	дошкольные образовательные организации, МАУ ДО «ЦДТ», общеобразовательные организации	2014-2021 годы	3.3.	Бюджет муниципального района	60,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	165,9	142,0	142,0	142,0	145,3	142,0	142,0	142,0
3.4.	Организация питьевого режима	дошкольные образовательные организации, общеобразовательные организации	2014-2016; 2018-2021 годы	3.1.	Областной бюджет	80,2	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	24,6	0,00	0,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
3.5.	Приобретение бланков документов об образовании, в том числе в рамках муниципального задания	общеобразовательные организации	2014-2021 годы	3.1.	Областной бюджет	19,4	19,4	19,8	20,4	18,3	20,0	20,0	20,0
					Бюджет муниципального района	2,0	0,2	0,2	0,2	0,2	0,2	0,00	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Итого:					953,9	666,9	663,4	645,3	673,5	663,0	662,8	662,8
4.	Задача 4. Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций												
4.1.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	4.1. – 4.3.	Бюджет муниципального района	4108,5	3094,1	3468,1	35592,3	39171,8	41135,4	36248,5	36570,7
		Областной бюджет			777,3	857,4	8961,2	94204,0	102682,3	99838,5	77216,8	77216,8	
4.2.	Обеспечение ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство в образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования	общеобразовательные организации	2014-2021 годы	4.2.	Областной бюджет	905,7	891,6	890,5	858,3	850,3	922,7	922,7	922,7
4.3.	Обеспечение выполнения публичны	Общеобразовательные организации,	2014-2021 годы	4.1., 4.2.	Областной бюджет	2616,4	3006,6	3098,8	2749,1	3134,6	3372,8	3372,8	3372,8

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	х обязательств	дошкольные организации											
	Итого:					122402,9	120618,7	128292,6	136843,6	145839,0	145269,4	117760,8	118083,0
5.	Задача 5. Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района												
5.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	Комитет образования	2014-2021 годы	5.1.	Бюджет муниципального района	2117,8	2078,4	2363,6	2363,6	2391,3	2404,1	2404,1	2404,1
					Областной бюджет	1120,2	1145,4	1134,6	1127,4	1139,0	1129,9	1129,9	
					Бюджеты сельских поселений	258,3	282,7	358,5	358,5	361,0	364,4	364,4	
5.2.	Прочие расходы, отнесенные к муниципальным программам	Комитет образования	2014-2021 годы	5.1.	Бюджет муниципального района	0	0	126,0	506,4	1,6	0,0	0,0	0,0
	Итого:					3496,3	3506,5	3982,7	4355,9	3892,9	3898,4	3898,4	3898,4
	Всего:					130057,1	168208,2	1375,1	1637,9	158064,7	151770,2	1231,6	123495,8

ПОДПРОГРАММА

«Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района»

муниципальной программы Парфинского муниципального района

«Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»
образовательные организации:
общеобразовательные организации: МАОУСШ п. Парфино,
МАОУСШ п. Пола, МАОУОШ д. Федорково
организация дополнительного образования: МАУ ДО «ЦДТ»

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1: Развитие системы молодежной политики								
1.1.	<u>Показатель 1</u> количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, ед., не менее	2	3	4	5	6	7	8	8
1.2.	<u>Показатель 2</u> количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций района, ед., не менее	15	17	17	17	17	17	17	17
2.	Задача 2: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению								
2.1.	<u>Показатель 1</u> количество клубов молодых семей, действующих на территории района, ед., не менее	2	3	4	4	5	6	7	7
2.2.	<u>Показатель 2</u> доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи района, %, не более	5,5	5,0	4,5	4,0	3,75	3,5	3,0	3,0
2.3.	<u>Показатель 3</u> доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	7,0	7,5	8,0	8,5	9,0	9,5	10,5	11,0
2.4.	<u>Показатель 4</u> доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	3,0	3,5	4,0	4,5	5,0	6,0	7,0	7,5
3.	Задача 3: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи								
3.1.	<u>Показатель 1</u> количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, (шт.), не менее	-	1	-	1	1	1	1	1
4.	Организация патриотического воспитания населения района в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности								
4.1.	<u>Показатель 1</u> доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, %, не менее	3,5	3,75	4,0	4,5	4,75	5,0	5,5	6,0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2014 – 2021 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	Всего
1	2	3	4	5	6
2014	0,00	0,00	173,0	17,0	190,0
2015	0,00	0,00	143,7	15,3	159,0
2016	0,00	0,00	0,00	82,0	82,0

2017	0,00	0,00	17,0	45,0	62,0
2018	0,00	0,00	17,0	44,5	61,5
2019	0,00	0,00	17,0	44,2	61,2
2020	0,00	0,00	17,0	44,2	61,2
2021	0,00	0,00	17,0	44,2	61,2
Всего	0,00	0,00	401,7	336,4	738,1

5.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Увеличение количества распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 2 единиц в 2014 году до 8 – в 2021 году;

Сохранение количества трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных учреждений района - до 17 до окончания 2021 года;

Увеличение количества клубов молодых семей, действующих на территории района, до 7;

Снижение доли молодежи района, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 3% в 2021 году;

Увеличение доли молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи до 11 %;

Увеличение доли молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет до 7,5%;

Распространение информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи – не менее 1 штуки ежегодно;

Увеличение доли населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, до 6% от общего числа населения района.

Приложение 2

к подпрограмме «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района»

МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1: Развитие системы молодежной политики												
1.1.	Участие в областном конкурсе среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики	Комитет образования	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация деятельности	МАУ «Центр сопровождения»	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ти Молодежного совета муниципального района	ждения ОУ»											
1.3.	Распространение информационных, методических CD-дисков, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ», общеобразовательные организации, МАУ ДО «ЦДТ»,	ежегодно	1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация деятельности трудовых отрядов, бригад для обучающихся общеобразовательных организаций	Комитет образования, общеобразовательные организации	ежегодно	1.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Задача 2. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению													
2.1.	Организация и содействие в организации и проведении районных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2014-2016; 2018-2021 годы	2.1.	бюджет муниципального района	15,0	15,0	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	ценностей и традиций												
2.2.	Организация деятельности клубов молодых семей	Образовательные организации	2014-2016; 2018-2021 годы	2.1.	бюджет муниципального района	3,0	3,0	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.	Проведение социальных акций и мероприятий, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2016; 2018-2021 годы	2.2.	бюджет муниципального района	6,0	6,0	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
2.4.	Проведение районного форума по итогам летней оздоровительной кампании «Лето...»	МАУ ДО «ЦДТ»	2014-2016; 2018-2021 годы	2.3., 2.4.	бюджет муниципального района	5,0	5,0	0,0	-	0,0	0,0	0,0	0,0
2.5.	Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий с целью выявления талантливых молодежи района	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	ежегодно	2.3., 2.4.	Бюджет муниципального района Бюджеты сельских поселений	67,0 17,0	48,0 15,3	0,00 67,0	17,0 45,0	17,0 44,5	17,0 44,2	17,0 44,2	17,0 44,2
2.6.	Организация и проведение районного праздника, посвященного Дню молодежи. Районный молодежный форум	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2014-2016; 2018-2021 годы	2.3., 2.4.	Бюджет муниципального района Бюджеты сельских поселений	15,0	10,0	0,00 15,00	-	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:					128,0	102,3	82,0	62,0	61,5	61,2	61,2	61,2

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
3. Задача 3: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи													
3.1.	Распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеofilмы, социальные ролики и др.)	Комитет образования, общеразработанные организации, МАУ ДО «ЦДТ»	2015-2017-2021 годы	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2.	Участие в обучающих семинарах по тематике профилактики экстремизма, семинаров с участием представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления, учащейся и работающей молодежи, представителей некоммерческих общественных организаций	Комитет образования	ежегодно	3.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:					-	-	-	-	-	-	-	-
4. Задача 4: Организация патриотического воспитания населения района в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности													

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
4.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2014-2016; 2018-2021 годы	4.1.	Бюджет муниципального района	52,0	46,7	-	-	-	-	-	
4.2.	Организация и проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения области («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам» и др.)	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	2014-2016; 2018-2021 годы	4.1.	Бюджет муниципального района	10,0	10,0	-	-	-	-	-	
4.3.	Конкурс исследовательских работ «Родной край - Парфинская земля»	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ»	ежегодно	4.1.	-	-	-	-	-	-	-	-	
	Итого:					62,0	56,7	-	-	-	-	-	
	Всего:					190,0	159,0	82,0	62,0	61,5	61,2	61,2	61,2

ПОДПРОГРАММА

«Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»

муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы»

Паспорт подпрограммы

- Исполнители подпрограммы:** Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ» образовательные организации:
 общеобразовательные организации: МАОУСШ п. Парфино, МАОУСШ п.Пола, МАОУОШ д.Федорково»
 дошкольные образовательные организации: МАДОУ № 1 п.Парфино, МАДОУ № 2 п.Парфино, МАДОУ № 4 п.Парфино, МАДОУ п.Пола
 организации дополнительного образования: МАУ ДО «ЦДТ», МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Задача 1. Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования								
1.1.	<u>Показатель 1</u> Доля организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
1.2.	<u>Показатель 2</u> Доля организаций, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
1.3.	<u>Показатель 3</u> Доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
2.	Задача 2. Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования								
2.1.	<u>Показатель 1</u> Доля образовательных организаций, обеспеченных кнопками экстренного вызова полиции и осуществляющих их обслуживание, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
3.	Задача 3. Обеспечение безопасности перевозок детей школьным транспортом								
3.1.	<u>Показатель 1</u> Доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание, %, не менее	100	100	100	100	100	100	100	100
4.	Задача 4. Обеспечение промышленной безопасности организаций системы образования								
4.1.	<u>Показатель 1</u> Доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений, %, не менее	-	100	100	100	100	100	100	100
4.2.	<u>Показатель 2</u> Доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения, %, не менее	-	100	100	100	100	100	100	100

3. Сроки реализации подпрограммы: 2014-2021 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования			
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	всего
2014	0,00	611,2	358,9	970,1
2015	0,00	465,1	219,0	684,1
2016	0,00	683,0	236,3	919,3
2017	0,00	736,5	236,3	972,8
2018	0,00	845,7	236,3	1082,0
2019	0,00	845,7	219,4	1065,1
2020	0,00	845,7	0,00	845,7
2021	0,00	845,7	0,00	845,7
Всего	0,00	5878,6	1506,2	7384,8

5.Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Реализация подпрограммы позволит к 2021 году:

Повысить уровень защиты организаций системы образования от пожаров, противоправной деятельности через выполнение мероприятий по обеспечению пожарной, антитеррористической и антикриминальной безопасности:

- создать условия для обеспечения пожарной безопасности организаций системы образования путем установки и технического обслуживания АПС и СОУЭ, обработки огнеопасных поверхностей огнезащитным составом, обеспечения организаций первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания;

- создать условия для обеспечения антитеррористической и антикриминальной безопасности через регулярное техническое обслуживание установленных в учреждениях КЭВП;

Повысить уровень безопасности перевозок детей школьным транспортом, обеспечив бесперебойную работу спутниковых систем ГЛОНАСС, установленных на школьных автобусах, путем их регулярного технического обслуживания;

Сохранить долю организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений и промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения.

Приложение 3

к подпрограмме «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»

**Мероприятия подпрограммы
«Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1.	Задача 1: Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования												
1.1.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в рамках муниципального задания	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2014-2021 годы	1.1.	Бюджет муниципального района	297,1	4,8	37,7	102,6	106,8	106,8	0,0	0,0
Областной бюджет					27,3	89,1	148,6	24,0	32,1	50,6	50,6	50,6	
1.2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.2.	Бюджет муниципального района	00,0	15,2	16,7	00,0	12,8	00,0	00,0	0,0
Областной бюджет					0,00	0,00	0,00	27,8	14,0	0,00	0,00	0,00	
1.3.	Приведение путей эвакуации в нормативное состояние	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.1.	Бюджет муниципального района	4,2	00,0	63,8	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00
Областной бюджет					9,7	00,0	30,0	26,1	69,7	00,0	00,0	0,00	
1.4.	Обработка огнеопасных	образовательные организации	2014-2021 годы	1.3.	Бюджет муниципального района	28,8	00,0	6,7	00,0	0,00	0,00	0,00	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	поверхностей огнезащитным составом	и, МАУ «Центр сопровождения ОУ»			Областной бюджет	220,2	130,1	0,00	140,0	81,7	00,0	00,0	0,00
1.5.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2021 годы	1.1.	Бюджет муниципального района	00,0	76,8	71,6	19,0	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	22,5	132,5	218,8	347,2	480,0	633,8	633,8	633,8
	Итого:					609,8	448,5	593,9	686,7	797,1	791,2	684,4	684,4
2.	Задача 2: Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности организаций системы образования												
2.1.	Обслуживание кнопки экстренного вызова полиции в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ» МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2014-2021 годы	2.1.	Бюджет муниципального района	00,0	00,0	39,8	114,7	116,7	112,6	0,00	0,00
					Областной бюджет	331,5	113,4	285,6	171,4	168,2	161,3	161,3	161,3
2.2.	Другие мероприятия по обеспечению антитеррористической и антикриминальной безопасности	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ» МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2014-2021 годы	2.1.	Областной бюджет	00,0	00,0	0,00	00,0	00,0	00,0	00,0	0,00
	Итого:					331,5	113,4	325,4	286,1	284,9	273,9	161,3	161,3
3.	Задача 3: Обеспечение безопасности перевозок детей школьным транспортом												
3.1.	Обслуживание систем ГЛОНАСС	общеобразовательные организации	2014-2016; 2018-2021 годы	3.1.	Бюджет муниципального района	28,8	00,0	00,0	-	00,0	00,0	00,0	0,00
	Итого:					28,8	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	00,0	0,00
4.	Задача 4: Обеспечение промышленной безопасности организаций системы образования												
4.1.	Проведение замеров сопротивления электромагнитных излучений	общеобразовательные организации	2014-2016; 2018-2021 годы	4.1.	Бюджет муниципального района	00,0	72,2	00,0	-	00,0	00,0	00,0	0,00
4.2.	Проведение промывки и гидравлических испытаний внутренних трубопроводов теплоснаб	общеобразовательные организации	2014-2016; 2018-2021 годы	4.2.	Бюджет муниципального района	00,0	50,0	00,0	-	00,0	00,0	00,0	0,00

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	жения												
	Итого:					0,00	12 2, 2	0, 00	0, 00	0,00	0, 00	0,0 0	0,0 0
	Всего:					970, 1	68 4, 1	91 9, 3	97 2, 8	108 2,0	10 65 ,1	84 5,7	845 ,7

ПОДПРОГРАММА

«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского района»

муниципальной программы Парфинского муниципального района

«Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы: Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»

организация дополнительного образования: МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории района						
1.1.	<u>Показатель 1</u> Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, %, не менее	32,0	33,0	33,5	34,0	34,5	35,0
1.2.	<u>Показатель 2</u> Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся, %, не менее	62,0	63,0	63,5	64,0	64,5	65,0
1.3.	<u>Показатель 3</u> Обеспеченность спортивными сооружениями, ед., не менее	-	27	28	28	28	28
2.	Задача 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта						
2.1.	<u>Показатель 1</u> Обеспеченность района работниками в области физической культуры и спорта, не менее, (% от норматива), не менее	74,0	76,0	78,0	80,0	80,5	80,5

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016 -2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования			
	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	Всего
1	2	3	4	5
2016	100,0	100,7	152,2	352,9
2017		162,0	532,2	694,2
2018		127,3	151,2	278,5
2019		12,0	150,6	162,6
2020		67,0	150,6	217,6
2021		67,0	150,6	217,6
ВСЕГО	100,0	536,0	1287,4	1923,4

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение к концу 2021 года доли населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 35%;

увеличение к концу 2021 года доли обучающихся и студентов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся и студентов до 65%;

обеспеченность спортивными сооружениями увеличится к концу 2021 года до 28 единиц;

увеличение к концу 2021 года обеспеченности работниками в области физической культуры и спорта до 80,5 % от норматива обеспеченности.

Приложение 4

к подпрограмме ««Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»

Мероприятия подпрограммы

«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории района										
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных и физкультурно-массовых мероприятий района, в том числе в рамках муниципального задания	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2016-2021 годы	1.1., 1.2.	бюджет муниципального района	44,7	61,0	71,3	6,0	61,0	61,0
бюджеты сельских поселений					152,2	152,2	151,2	150,6	150,6	150,6	
1.2.	Организация проведения ежегодных районных массовых спортивных соревнований «Лыжня зовёт», «Кросс нации»	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2016-2021 годы	1.1, 1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.3.	Размещение информации о спортивных соревнованиях, проводимых в районе на официальных сайтах Комитета образования, Администрации и муниципального района	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2016-2021 годы	1.1., 1.2.	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Награждение лучших спортсменов района в общеобразовательных организациях и в организации дополнительного образования детей	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2016-2021 годы	1.1.	-	-	-	-	-	-	-
1.5.	Укрепление материально-технической базы организаций дополнительно	МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровожде	2016-2021 годы	1.1., 1.2.	бюджет муниципального района областной бюджет	50,0	50,0	50,0	0,00	0,00	0,00

	го образования в сфере физической культуры и спорта	ния ОУ»				100,0						
1.6.	Проведение ежегодных спортивных мероприятий среди населения с ограниченными возможностями и здоровья, организация участия в областных соревнованиях	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2016-2021 годы	1.1., 1.2.	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Организация и проведение ежегодного районного смотра-конкурса среди общеобразовательных организаций района	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2016-2021 годы	1.1., 1.2.	бюджет муниципального района	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0
1.8.	Оснащение центра ГТО	МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	2017-2020 годы	1.1., 1.2.	Бюджет муниципального района	0,0	45,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
1.9.	Оснащение оборудованием, благоустройство спортивной площадки филиала МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино в д.Федорково	Комитет образования	2017-2020	1.1., 1.2., 1.3.	Бюджеты сельских поселений	0,0	380,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:					352,9	694,2	278,5	162,6	217,6	217,6	217,6
2.	Задача 2: Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта											
2.1.	Организация и проведение районных семинаров, совещаний для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей дополнительного образования детей	Комитет образования, МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2016-2020 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
	Итого:					0,0	0,0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:					352,9	694,2	278,5	162,6	217,6	217,6	217,6

ПОДПРОГРАММА

«Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района»

муниципальной программы Парфинского муниципального района

«Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»
 образовательные организации:
 общеобразовательные организации: МАОУСШ п.Парфино, МАОУСШ п.Пола, МАОУОШ д.Федорково
 организации дополнительного образования: МАУ ДО «ЦДТ», МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино
 отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района (по согласованию),
 районный совет ветеранов войны и труда (по согласованию),
 Администрации сельских поселений (по согласованию),
 ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
 ДОСААФ (по согласованию),
 Отдел военного комиссариата Новгородской области по городам Старая Русса, Холм, Старорусскому,
 Холмскому, Парфинскому и Поддорскому районам (по согласованию)

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1. Информационно - методическое обеспечение патриотического воспитания населения и допризывной молодежи					
1.1.	<u>Показатель 1</u> Количество проведенных семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения, допризывной молодежи, ед, не менее	3	3	4	4	4
2.	Задача 2: Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан					
2.1	<u>Показатель 1</u> Отношение количества проведенных мероприятий патриотической направленности к количеству социально-значимых патриотических мероприятий района, %, не менее	100	100	100	100	100
3.	Задача 3. Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе					
3.1.	<u>Показатель 1</u> Количество молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего количества молодежи в районе, (чел.), не менее	140	145	150	155	160
3.2.	<u>Показатель 2</u> Количество действующих патриотических клубов, центров, объединений, (ед.), не менее	6	7	7	8	8

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017 – 2021 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	Всего
1	2	3	4	5
2017	0,00	0,00	37,0	37,0
2018	0,00	80,00	37,0	117,0
2019	0,00	0,00	37,0	37,0
2020	0,00	0,00	37,0	37,0
2021	0,00	0,00	37,0	37,0
Всего	0,00	80,00	185,0	265,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличится количество проведенных семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения, допризывной молодежи, до 4 единиц, к окончанию реализации подпрограммы;
 сохранится к окончанию реализации подпрограммы отношение количества проведенных мероприятий патриотической направленности к количеству социально-значимых патриотических мероприятий района, - 100%;
 количество молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего количества молодежи в районе, составит к концу 2021 года 160 человек;
 количество действующих клубов, центров, объединений по патриотическому воспитанию к 2021 году составит 8 единиц.

населения Парфинского муниципального района»

МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ
«Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источники финансирования	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	8	9	10	11	12
1	Задача 1. Информационное - методическое обеспечение патриотического воспитания населения и допризывной молодежи									
1.1	Проведение семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения	Комитет образования, отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района	2017-2021	1.1	-	-	-	-	-	-
	Итого:				-	-	-	-	-	-
2.	Задача 2: Совершенствование форм и методов работы по патриотическому воспитанию граждан									
2.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли, акций, мероприятий (конкурсов, фестивалей, слегов, походов, игр и др.), направленных на патриотическое воспитание населения района, допризывной молодежи	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ЦДТ», МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино	ежегодно	2.1	бюджет муниципального района бюджеты сельских поселений	26,5	26,5	26,5	26,5	26,5
2.2	Проведение месячников оборонно-массовой работы, посвященных Дню защитников Отечества	Образовательные организации района	ежегодно	2.1		0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого:					26,5	26,5	26,5	26,5	26,5
3.	Задача 3. Военно-патриотическое воспитание, взаимодействие с различными организациями, занимающимися подготовкой молодежи к военной службе									
3.1	Организация участия молодежи в днях «открытых дверей» ДОСААФ, в поисковой экспедиции «Долина»	Общественные организации	ежегодно	3.1, 3.2.	-	-	80,0	-	-	
3.2	Организация деятельности центра по работе с	МАОУС Ш п.Парфин	ежегодно	3.1, 3.2.	бюджеты сельских	5,5	5,5	5,5	5,5	5,5

	допризывной молодежи	о			х поселений					
3.3	Организация пятидневных учебных сборов с обучающимися общеобразовательных организаций на базе воинской части	МАОУС Ш п.Парфино, МАОУС Ш п.Пола	ежегодно	3.1, 3.2	бюджеты сельских поселений бюджет муниципального района	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0
	Итого:					10,5	90,5	10,5	10,5	10,5
	Всего:					37,0	117,0	37,0	37,0	37,0

Приложение
к муниципальной программе «Парфинского муниципального района
«Развитие образования, молодежной политики и спорта
в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы»

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2021 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Доля детей в возрасте от 3 до 7 лет, получающих услуги дошкольного образования, в общей численности детей данного возраста, нуждающихся в таких услугах, %	$\frac{Ч_1}{Ч_2} \times 100$, где $Ч_1$ – численность детей в возрасте от 3 до 7 лет, осваивающих программы дошкольного образования, соответствующие ФГОСДО; $Ч_2$ - общая численность детей в возрасте от 3 до 7 лет (за исключением детей, воспользовавшихся правом поступления в первый класс до достижения возраста 7 лет).	Статистическая информация Форма № 85-К, утв. Приказом Росстата 06.11.2014 № 640
1.1.2.	Доля детей в возрасте от 1 года до 7 лет, поставленных на учет для предоставления места в дошкольной образовательной организации, но таким местом по состоянию на 01 сентября текущего года не обеспеченных, в общей численности детей в возрасте от 1 года до 7 лет (актуальная очередь), %	$\frac{Ч_1}{Ч_2} \times 100$, где: $Ч_1$ – численность детей, нуждающихся в устройстве в дошкольные образовательные учреждения, но такими местами по состоянию на 01 сентября 2015 года не обеспеченных, $Ч_2$ – общая численность детей в возрасте от 1 года до 7 лет (за исключением детей, воспользовавшихся правом поступления в первый класс до достижения возраста 7 лет).	АИС «Комплектование ДОУ»
1.1.3.	Доля дошкольных образовательных организаций, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования, %	$\frac{Ч_1}{Ч_0} \times 100\%$, где: $Ч_1$ - количество муниципальных дошкольных образовательных организаций, в которых реализуется ФГОС дошкольного образования, $Ч_0$ – общее количество муниципальных дошкольных образовательных организаций	Основная образовательная программа дошкольной образовательной организации

1.1.4.	Удельный вес обучающихся образовательных организаций в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами общего образования, %	$\left(\frac{\text{ЧУ}^{\text{фгос}}}{\text{ЧУ}} \right) * 100$ <p>, где:</p> <p>$\text{ЧУ}^{\text{фгос}}$ - численность обучающихся образовательных организаций (включая филиалы), реализующих образовательные программы основного общего образования, соответствующие требованиям федеральных государственных образовательных стандартов,</p> <p>ЧУ - численность учащихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего образования (без учащихся коррекционных классов)</p>	Основная общеобразовательная программа общеобразовательной организации
1.1.5.	Доля учителей общеобразовательных организаций в возрасте до 35 лет в общей численности учителей общеобразовательных организаций, %	$K1/K2 \times 100$, где: $K1$ – количество учителей в возрасте до 35 лет в общеобразовательных организациях, $K2$ – общее количество учителей	Статистическая информация форма № ОО-1, угв. Приказом Росстата от 17.08.2016 № 429
1.1.6.	Удовлетворенность населения качеством образования, %	$\text{Ч1}/\text{Ч2} \times 100$, где: Ч1 – численность опрошенных, удовлетворенных качеством образования, Ч2 – численность опрошенных по району	Итоги мониторинга удовлетворенности населения качеством образования за текущий год
1.2.1.	Доля детей в возрасте 5-18 лет, охваченных программами дополнительного образования, (получающих услуги дополнительного образования), в общей численности детей в возрасте 5-18 лет, %	$\text{Ч1}/\text{Ч0} \times 100\%$, где: Ч1 – численность детей в возрасте от 5 до 18 лет обучающихся по дополнительным образовательным программам на 1 июня текущего учебного года, Ч0 - общая численность детей в возрасте от 5 до 18 лет, зарегистрированных на территории муниципального района, городского округа на 1 июня текущего учебного года	по данным федерального статистического отчета 1-ДО по данным статистики
1.2.2.	Отношение количества проведенных творческих мероприятий к количеству муниципальных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования, %	$K1/K2 \times 100$, где: $K1$ – количество проведенных районных творческих мероприятий, $K2$ – количество районных мероприятий, утвержденных приказом Комитета образования на текущий календарный год	Приказ Комитета образования об утверждении календарного плана мероприятий, аналитическая информация Комитета образования
1.2.3.	Доля детей, охваченных различными формами летнего отдыха, отнесенных к компетенции Комитета образования, %	$\text{Ч1}/\text{Ч2} \times 100$, где: Ч1 – численность обучающихся, охваченных различными формами летнего отдыха, Ч2 – общая численность детей от 7 до 17 лет включительно, проживающих и зарегистрированных на территории муниципального района	Информация об оздоровительной кампании учащихся за отчетный год По данным Росстата на начало отчетного года
1.2.4.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования,	$\text{Ч1}/\text{Ч2} \times 100$, где: Ч1 – численность детей, получающих дополнительное образование с использованием сертификата дополнительного образования;	Информация Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района

	в общей численности детей, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств, %, не менее	Ч2 – общая численность детей от 5 до 18 лет включительно, получающих дополнительное образование за счет бюджетных средств	
1.2.5.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе персонифицированного финансирования, %, не менее	Ч1/Ч2 x 100, где: Ч1 – численность детей, использующих сертификаты дополнительного образования в статусе персонифицированного финансирования; Ч2 – общая численность детей от 5 до 18 лет включительно, получающих дополнительное образование	Информация Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
1.3.1.	Доля муниципальных общеобразовательных организаций, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных организаций, %	$I = \frac{\sum_{i=1}^{17} Q_i}{15}$ – интегральный показатель, характеризующий уровень (степень) соответствия сферы общего образования в субъекте Российской Федерации современным требованиям образования согласно Федеральным государственным образовательным стандартам, являющийся средним арифметическим отдельных пятнадцати относительных показателей, рассчитываемых по формулам.	Итоги эффективности деятельности органов управления образованием городского округа и муниципальных районов за отчетный учебный год
1.3.2.	Доля образовательных организаций, реализующих программы общего образования, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта, в общей численности муниципальных образовательных организаций, реализующих программы общего образования, %	Ч1/ Ч0 x 100%, где: Ч1 - количество муниципальных образовательных организаций, здания которых находятся в аварийном состоянии или требуют капитального ремонта; Ч0 – общее количество муниципальных образовательных организаций на 1 сентября текущего учебного года	Итоги эффективности деятельности органов управления образованием городского округа и муниципальных районов за отчетный учебный год
1.3.3.	Доля образовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с, %	Ч1/ Ч0 x 100%, где: Ч1 - количество общеобразовательных организаций, в которых обеспечена возможность пользоваться широкополосным Интернетом не менее 2 Мб/с; Ч0 – общее количество общеобразовательных организаций на 1 сентября текущего учебного года.	Итоги эффективности деятельности органов управления образованием городского округа и муниципальных районов за отчетный учебный год
1.4.1.	Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, %	Ч1/ Ч0 x 100%, где: Ч1- среднемесячная номинально начисленная заработная плата работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования; Ч0- среднемесячная заработная плата работников муниципальных образовательных организаций дошкольного образования, установленная приказом Комитета образования	Отчет «Сведения о среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений образования»

1.4.2.	Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных образовательных организаций общего образования, %	Ч1/ Ч0 x 100%, где: Ч1- среднемесячная номинально начисленная заработная плата работников муниципальных общеобразовательных организаций; Ч0- среднемесячная заработная плата работников муниципальных общеобразовательных организаций, установленная приказом Комитета образования	Отчет «Сведения о среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений образования»
1.4.3.	Выполнение значения целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников муниципальных организаций дополнительного образования детей, %	Ч1/ Ч0 x 100%, где: Ч1- среднемесячная номинально начисленная заработная плата работников муниципальных организаций дополнительного образования; Ч0- среднемесячная заработная плата работников муниципальных организаций дополнительного образования, установленная приказом Комитета образования	Отчет «Сведения о среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений образования»
1.5.1.	Уровень финансирования реализации мероприятий Программы, %	Ч1/ Ч0 x 100%, где: Ч1– фактический объем финансирования мероприятий Программы за отчетный период; Ч0– общий объем финансирования мероприятий Программы за отчетный период	
2.1.1.	Количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, ед.	Фактическое количество распространенных материалов	Подготовленные информационные, методические материалы по приоритетным направлениям государственной молодежной политики
2.1.2.	Количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных учреждений района, ед.	Фактическое количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных учреждений района	Итоги областного конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики
2.2.1.	Количество клубов молодых семей, действующих на территории района, ед.	Фактическое количество клубов молодых семей, действующих на территории района	Итоги областного конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики
2.2.2.	Доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи, %	Ч1/ Ч0x100%,где: Ч1-количество выявленной молодежи в ТЖС, проживающей на территории района; Ч0-количество молодежи, зарегистрированной на территории района на 1 января истекшего календарного года	Итоги областного конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики
2.2.3.	Доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей	Ч1/ Ч0x100%,где: Ч1-количество молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в	Итоги областного конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов

	численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %	добровольческой деятельности; Ч0-количество молодежи, зарегистрированной на территории района на 1 января истекшего календарного года;	области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики
2.2.4.	Доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %	Ч1/ Ч0x100%,где: Ч1 -количество молодежи, вовлеченной в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, проживающей на территории района; Ч0 -общее количество молодежи в возрасте от 14 до 30 лет	Информация о количестве молодежи, вовлеченной в организованные мероприятия, направленные на выявление и поддержку талантливой молодежи
2.3.1.	Количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, шт.	Фактическое количество распространенных материалов	Подготовленные информационные, методические материалы по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи
2.4.1.	Доля населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, %	Ч1/Ч0 x 100%, где: Ч1 – численность населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности; Ч0 - общая численность населения района на 1 января истекшего календарного года	Информация о количестве населения района, участвующего в мероприятиях патриотической направленности
3.1.1.	Доля организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре, %	Ч1/ Ч0 x 100%, где: Ч1 - количество организаций, где установлены и осуществляется обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре; Ч0 – общее количество муниципальных образовательных организаций на 1 сентября текущего учебного года	Отчетная информация Комитета образования
3.1.2.	Доля организаций, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания, %	Ч1/ Ч0 x 100%, где: Ч1 - количество организаций, обеспеченных первичными средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания Ч0 – общее количество муниципальных образовательных организаций на 1 сентября текущего учебного года	Отчетная информация Комитета образования
3.1.3.	Доля организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом (в зависимости от потребности), %	Ч1/ Ч0 x 100%, где: Ч1 - количество организаций, где проведена обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом; Ч0 – общее количество муниципальных образовательных организаций на 1 сентября текущего учебного года	Отчетная информация Комитета образования
3.2.1.	Доля образовательных организаций, обеспеченных кнопкой экстренного вызова полиции, и осуществляющих их	Ч1/ Ч0 x 100%, где: Ч1 - количество организаций, обеспеченных кнопкой экстренного вызова полиции, и осуществляющих их	Отчетная информация Комитета образования

	обслуживание, %	их обслуживание; Ч0 – общее количество муниципальных образовательных организаций на 1 сентября текущего учебного года	
3.3.1.	Доля общеобразовательных организаций, имеющих школьные автобусы, на которые установлены системы ГЛОНАСС и проводится их обслуживание, %	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 - количество организаций, имеющих школьные автобусы; Ч0 – общее количество муниципальных образовательных организаций на 1 сентября текущего учебного года	Отчетная информация Комитета образования
3.4.1.	Доля организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений, %	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 - количество организаций, в которых проводятся замеры сопротивления электромагнитных излучений; Ч0 – общее количество муниципальных образовательных организаций на 1 сентября текущего учебного года	Документы (договоры) образовательных организаций
3.4.2.	Доля организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения, %	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 - количество организаций, в которых проводятся промывка и гидравлические испытания внутренних трубопроводов теплоснабжения; Ч0 – общее количество муниципальных образовательных организаций на 1 сентября текущего учебного года	Документы (договоры) образовательных организаций
4.1.1.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, %	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 – численность населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, Ч0 - общая численность населения района 3-79 лет	Статистический отчет - форма ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
4.1.2.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся, %	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 – численность обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, Ч0 - общая численность обучающихся за отчетный год	Статистический отчет - форма ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
4.1.3.	Обеспеченность спортивными сооружениями, ед.	Фактическое количество спортивных сооружений	Статистический отчет - форма ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
4.2.1.	Обеспеченность района работниками в области физической культуры и спорта, % от норматива	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 – количество работников области физической культуры и спорта Ч0 - количество работников, определенных нормативом	Статистический отчет - форма ФСН № 1-ФК «Сведения о физической культуре и спорте»
5.1.1.	Количество проведенных семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения, допризывной молодежи, ед.	Фактическое количество проведенных семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения, допризывной молодежи	Планы, протоколы семинаров, совещаний, круглых столов, конференций по вопросам патриотического воспитания населения, допризывной молодежи
5.2.1.	Отношение количества проведенных мероприятий патриотической направленности к	$Ч1/Ч0 \times 100\%$, где: Ч1 - количество проведенных мероприятий патриотической	Утвержденный план социально-значимых мероприятий района на

	количеству социально-значимых патриотических мероприятий района, %	направленности ; Ч0 - общее количество социально-значимых патриотических мероприятий района	календарный год. Информация о проведенных мероприятиях патриотической направленности за календарный год
5.3.1.	Количество молодежи, регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений от общего количества молодежи в районе, чел.	Ч1/ Ч0х100%, где: Ч1 - количество молодежи регулярно участвующей в работе патриотических клубов, центров, объединений; Ч0 -общее количество молодежи в районе	Итоги областного конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики
5.3.2.	Количество действующих патриотических клубов, центров, объединений, ед.	Фактическое количество действующих клубов, центров, объединений в районе.	Итоги областного конкурса среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.12.2018 № 1315
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменение в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 647 (далее - Программа) изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 27.12.2018 № 1315

Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

ПАСПОРТ

муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:

Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016 - 2021 годы» (далее - муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района (далее – отдел).

3. Соисполнители муниципальной программы:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» (далее - МБУК «МКДЦ»);

Комитет ЖКХ, строительства дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района.

4. Подпрограммы муниципальной программы отсутствуют.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1 Развитие культурного потенциала в Парфинском городском поселении						
1.1.	Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности						
1.1.1.	Показатель 1 Доля населения принимавших участие в культурно-досуговых мероприятиях по сравнению с предыдущим периодом, не менее (%)	104,5	105,2	105,9	106,6	107,2	107,9
1.1.2.	Показатель 2 Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском городском поселении, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, не менее (%)	63	64	65	65	66	90
1.1.3.	Показатель 3 Доля объектов культурного наследия находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения на территории Парфинского городского поселения (%)	0	0	0	100	100	100

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2021 годы

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации

(тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016				24,0				24,0
2017				24,2				24,2
2018				48,0				48,0
2019				44,4				44,4
2020				44,4				44,4
2021				44,4				44,4
всего				229,4				229,4

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Доля населения принимавших участие в культурно-досуговых мероприятиях по сравнению с предыдущим периодом к 2021 году составит 107,9%;

уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском городском поселении, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры к 2021 году составит не менее 90 %.

Доля объектов культурного наследия находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения на территории Парфинского городского поселения к 2021 году 100 %

Характеристика текущего состояния отрасли «Культура» в Парфинском городском поселении, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Сегодня в Парфинском городском поселении функционирует 1 учреждение культуры – Парфинский культурно-досуговый центр.

Для организации досуга населения проводились праздники, фестивали, смотры, конкурсы, выставки, шоу программы, кино- видеопоказы и другие формы работы. За 9 месяцев 2018 года в п. Парфино проведено 343 культурно-массовых мероприятия, их посетило 33114 человек, из них 103 на платной основе, с посещением – 3474 человек. Наиболее значимые из них: Новогоднее поздравление Деда Мороза и Снегурочки на площади ДК «Новогодний калейдоскоп», благотворительный концерт «Добрый свет Рождества», в рамках организации и проведения Рождественского марафона в районе «К штыку приравнено перо» районный конкурс чтецов, посвященный освобождению п. Парфино от немецко - фашистских захватчиков, «Здесь начинался путь к Победе!» - районный

фестиваль малых театральных форм, посвященный освобождению п. Парфино от немецко - фашистских захватчиков, районный праздник «Масленица наша - нет тебя краше», районное мероприятие «Живая классика», районное праздничное мероприятие «Женщина – основа мироздания», межрайонный фестиваль «Культуристический ринг», участие в акции-митинге в память о погибших в Кемерово, межрайонная сельскохозяйственная ярмарка «Ловатская», районная шоу – программа «Магия танца», митинг посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне «И пусть поколения помнят», праздничный концерт посвященный Дню Победы «Великий Май, победный Май», районный фестиваль «Созвездие талантов» среди воспитанников дошкольных учреждений в рамках праздника «Планета детства» посвященный Дню защиты детей районный праздник, посвященный Дню России «Парфинская слобода приглашает в гости, День памяти и скорби. Акция «Свеча памяти, День молодежи, Праздничная программа «Мы молодые, с нами успех!» районный праздник «Спорт - ты жизнь!», районный фестиваль бардовской песни «Звучи струна над Приильменьем», районный фестиваль участников оздоровительных лагерей «Прощай лето», районная праздничная программа «Овеянные славой герб и флаг России», районный праздник День знаний. Театрализованная программа «Осень отменяется, да здравствует 32 августа!», районная праздничная программа в День работников лесной и перерабатывающей промышленности Юбилейный день рождения п. Парфино «Краски Парфинского лета», «Игровая закутка» - межрайонный фестиваль игровых площадок, «Детский праздничный букет любимому поселку» - районный конкурс детского костюма, «Парфинская слобода приглашает в гости» - площадка реконструкция крестьянского быта и другие мероприятия, «День лося» - районный праздник выходного дня ко дню пожилого человека, дню работников сельского хозяйства, дню матери, дню инвалидов, дню Парфинского муниципального района, открытие елки, Прием Главы муниципального района и др.

На базе Парфинского КДЦ работали 28 клубных объединений разной направленности, в которых занимались 408 человек, из них для детей до 14 лет 14 формирований (233 человек).

Звание «народный» и «образцовый» имеют 7 коллективов, которые активно работают на сценических площадках в п. Парфино, в районе и за его пределами. Коллективы приняли участие: во Всероссийском конкурсе «Золотая Ладья»: в Международном фестивале искусств «Секрет успеха», в Международном конкурсе - фестивале хореографического искусства «Новгородские купола», в Международном многожанровом конкурсе «Шаг за шагом к успеху» г. Москва, участие народного коллектива ансамбля русской песни «Жересляне» на дне г. Валдай в торжественной программе и Межрегиональном фестивале «Пой, гармонь! Звени, частушка!», в областном проекте «22 выходных» в г. В. Новгород, участие в 4 Межрайонном фестивале народного творчества «Ярмарочный балаган» и др.

Во главу угла ставится социальная ответственность учреждения культуры в вопросах организации досуга населения.

На учреждение культуры всегда была возложена большая ответственность за организацию содержательного и полезного досуга различных категорий населения, прежде всего детей и молодежи, поскольку грамотно организованный досуг – основной элемент профилактической работы среди несовершеннолетних.

Приоритетным направлением для сферы культуры в Парфинском городском поселении является: расширение доступа широких слоев населения к лучшим образцам отечественной культуры и искусства.

На территории Парфинского городского поселения находятся три объекта культурного наследия связанные с Великой отечественной войной. Это 2 воинских захоронения в д. Коннохово и п. Парфино, а также «Памятник «Танк КВ».

Разработанные мероприятия муниципальной программы соответствуют основным направлениям Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2021 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212, Концепции развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительством Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1019-р, Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 года № 2074-р, Областным законом от 9 июля 2012 года № 100-ОЗ «О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года», Стратегии социально-экономического развития Парфинского муниципального района, утвержденной решением Думы муниципального района 23 апреля 2012 года № 110.

При формировании мероприятий программы использовались также Указы и поручения Президента Российской Федерации в сферах культуры и туризма, решения Правительства Российской Федерации и рекомендации федеральных коллегияльных органов.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сфере культуры.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов.

Возникновение риска обусловлено отсутствием в муниципальной программе необходимых объемов бюджетных средств на проведение модернизации сферы культуры.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сферах культуры и туризма, недостаточно высоким уровнем заработной платы имеющих специалистов сферы культуры, слабой материально-технической базой учреждений культуры, что снижает эффективность работы учреждений культуры, и качество предоставляемых услуг.

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

Социальные риски обусловлены, в том числе, недостаточностью нормативной правовой базы и определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере культуры, что может снизить качество предоставляемых услуг населению Парфинского городского поселения, негативной демографической ситуацией в Парфинском городском поселении, ведущая к оттоку потенциальных потребителей услуг учреждений культуры.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит число лиц, систематически посещающих культурно-массовые мероприятия. Данные риски можно оценить как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителем Главы администрации, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителями Главы администрации, заместителем Главы администрации и направляет их в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района на бумажном носителе

Приложение №1
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Развитие культуры на территории
Парфинского городского поселения
на 2016-2021 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.1.	Задача 1 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности										
1.1.1.	Проведение дня поселка, праздников народного календаря, культурно-	Отдел культуры и архивного дела Администрации	2016-2020 годы	1.1.1., 1.1.2.	бюджет городского поселения	24,0	24,2	0,0	0,0	0,0	0,0

	массовых мероприятий на территории Парфинского городского поселения	муниципального района									
1.1.2.	Приобретение сувенирной продукции с логотипом «80 лет п. Парфино»	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	2018 год	1.1.1., 1.1.2.	бюджет городского поселения	0,0	0,0	4,1	0,0	0,0	0,0
1.1.3.	Приобретение праздничных убранств	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	2018-2021 годы	1.1.1., 1.1.2.	бюджет городского поселения	0,0	0,0	38,9	19,4	19,4	19,4
1.1.4.	Приобретение ритуальных венков на братские захоронения расположенные на территории Парфинского городского поселения	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	2018-2021 годы	1.1.1.	бюджет городского поселения	0,0	0,0	5,0	5,0	5,0	5,0
1.1.5.	Сверка списков захороненных на воинских захоронениях (д. Конюхово, п. Парфино) с данными архива Министерства обороны Российской Федерации.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	2019-2021 годы	1.1.3.		0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0

Приложение
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Развитие культуры на территории
Парфинского городского поселения
на 2016-2021 годы»

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или
источники получения информации муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие культуры
на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

(наименование муниципальной программы)

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
Показатель 1	Доля населения принимавших участие в культурно- досуговых мероприятиях по сравнению с предыдущим периодом, не менее (%)	Количество населения принимавших участие в культурно- досуговых мероприятиях 2016 год / Количество населения принимавших участие в культурно- досуговых мероприятиях в 2017 году	Сводный отчет 7 НК
Показатель 2	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском городском поселении, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, не менее (%)		(по данным департамента внутренней политики Новгородской области)
Показатель 3	Доля объектов культурного наследия находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения на территории Парфинского городского поселения (%)	Количество объектов культурного наследия находящихся в удовлетворительном состоянии / общее количество объектов культурного наследия	Информация о состоянии объектов культурного наследия. (дорожная карта)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.12.2018 № 1316
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2021 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности» в целях повышения эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2014 № 721 «Об утверждении муниципальной программы «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2021 годы» (далее - муниципальная программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования
-----	-------------------------

	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2015	623,6	15801,8	6983,6	0,0	23409,0
2016	536,1	14432,3	684,4	0,0	15652,8
2017	514,7	17150,2	422,9	0,0	18087,8
2018	579,6	15122,4	564,5	0,0	16266,5
2019	596,4	15699,8	609,023	0,0	16905,223
2020	611,9	12881,9	1055,947	0,0	14549,747
2021	633,5	12640,1	1310,633	0,0	14584,233
Всего:	4095,8	103728,5	11631,003	0,0	119455,303

1.1.2. изложить Приложение 1 к муниципальной программе в прилагаемой редакции (приложение № 1 к постановлению);

1.1.3. изложить пункт 4 Приложения 2 к муниципальной программе в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				Всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	
1	2	3	4	5	6
2015	0,0	7,3	5487,7	0,0	5495,0
2016	0,0	0,0	36,4	0,0	36,4
2017	0,00	0,00	30,6	0,00	30,6
2018	0,00	0,00	27,5	0,00	27,5
2019	0,00	0,00	67,133	0,00	67,133
2020	0,00	0,00	514,057	0,00	514,057
2021	0,00	0,00	768,743	0,00	768,743
Всего:	0,00	7,3	6932,133	0,00	6939,433

1.1.4. изложить подпункт 1.1.2.2. пункта 1.1.2. и подпункт 1.4.1.3 пункта 1.4.1 Приложения 1 к подпрограмме «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

«1.1.2.2.	Перечисление необходимого объема денежных средств на обслуживание муниципального долга муниципального района	комитет финан-сов, отдел бухгалтерского учета	2015-2021 годы	№ 1.1.1.	бюджет муниципального района	149,6	36,4	30,6	27,5	67,133	514,057	768,743
1.4.1.3.	Проведение плановых проверок использования межбюджетных трансфертов, выделенных из бюджета муниципального района бюджетам поселений	комитет финан-сов	2015 год	№ 1.4.1.-1.4.3.	-	-	-	-	-	-	-	-

1.1.5. изложить пункт 4 Приложения 3 к муниципальной программе в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования
-----	-------------------------

	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2015	623,6	15751,3	1492,9	0,0	17867,8
2016	536,1	14387,3	648,0	0,0	15571,4
2017	514,7	17043,2	392,3	0,0	17950,2
2018	579,6	15088,4	537,0	0,0	16205,0
2019	596,4	15699,8	541,89	0,0	16838,09
2020	611,9	12881,9	541,89	0,0	14035,69
2021	633,5	12640,1	541,89	0,0	13815,49
Всего:	4095,8	103492,0	4695,87	0,0	112283,67

»;

1.1.6. изложить Приложение 1 к подпрограмме «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района» в прилагаемой редакции (приложение № 2 к постановлению);

1.1.7. изложить пункт 4 Приложения 4 к муниципальной программе в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	Всего
1	2	3	4	5	6
2015	0,0	43,2	3,0	0,0	46,2
2016	0,0	45,0	0,0	0,0	45,0
2017	0,0	107,0	0,0	0,0	107,0
2018	0,0	34,0	0,0	0,0	34,0
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2021	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего:	0,0	229,2	3,0	0,0	232,2

»;

1.1.8. изложить подпункт 1.3.1. пункта 1.3 Приложения 1 к подпрограмме «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

«1.3.1	Организация мероприятий по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации служащих, муниципальных служащих, работников муниципальных учреждений в сфере повышения эффективности бюджетных расходов	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета. комитет по управлению муниципальным имуществом, управление экономического развития сельского хозяйства и природопользования, комитет образования, спорта и молодежной политики, комитет по труду и социальной защите населения; муниципальные учреждения	2015-2021 годы	№ 1.4.1	областной бюджет бюджет муниципального района	43,2 3,0	45,0 0,0	107,0 0,0	34,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0	0,0 0,0
--------	--	--	----------------	---------	--	-------------	-------------	--------------	-------------	------------	------------	------------

».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

«Приложение 1
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Управление муниципальными
финансами Парфинского муниципального
района на 2015 – 2021 годы»

Мероприятия муниципальной программы
«Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015 – 2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Координация и обеспечение исполнения бюджетного процесса Парфинского муниципального района											
1.1.	Реализация подпрограммы «Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом в Парфинском муниципальном районе»	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2015-2021	1.1.1. - 1.1.13.	областной бюджет	7,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
бюджет муниципального района					5487,7	36,4	30,6	27,5	67,133	514,057	768,743	
2.	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района											
2.1.	Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2015-2021	1.2.1. - 1.2.2.	федеральный бюджет	623,6	536,1	514,7	579,6	596,4	611,9	633,5
областной бюджет					15751,3	14387,3	17043,2	15088,4	15699,8	12881,9	12640,1	
бюджет муниципального района					1492,9	648,0	392,3	537,0	541,89	541,89	541,89	
3.	Задача 3. Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района											
3.1	Реализация подпрограммы	комитет финансов	2015-2021	1.3.1. - 1.3.8.	областной бюджет	43,2	45,0	107,0	34,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	ы «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района»	в, отдел бухгалтерского учета, комитет по управлению муниципальными имуществом, управление экономического развития сельского хозяйства и природопользования, комитет образования, спорта и молодежи			бюджет муниципального района	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
		жной политик и, комитет по труду и социальной защите населения, муниципальные учреждения										

«Приложение 1
к подпрограмме
«Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»

Мероприятия подпрограммы

«Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 2. Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района											
1.	Выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений											

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.1.1.	Расчет объема дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на очередной финансовый год и плановый период	комитет финансов	2015-2021 годы	№ 1.1.1.	-	-	-	-	-	-	-	-
1.1.2.	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений в текущем финансовом году	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2015-2021 годы	№ 1.1.1	областной бюджет	15749,3	14094,3	16750,2	14793,4	15401,6	12583,7	12341,9
1.2.	Предоставление прочих видов межбюджетных трансфертов бюджетам поселений											
1.2.1.	Предоставление бюджетам поселений межбюджетных трансфертов на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты, в текущем финансовом году	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2015-2021 годы	№ 1.2.1	федеральный бюджет	623,6	536,1	514,7	579,6	596,4	611,9	633,5
1.2.2.	Предоставление бюджетам поселений межбюджетных трансфертов на осуществление отдельных государственных полномочий области по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях в отношении граждан	комитет финансов, отдел бухгалтерского учета	2015-2021 годы	№ 1.2.1	областной бюджет	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0	2,0
1.2.3.	Предоставление бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на	комитет финансов, отдел	2015-2021 годы	№ 1.2.1	областной бюджет	0,0	291,0	291,0	293,0	296,2	296,2	296,2

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)						
						2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	возмещение затрат по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района	бухгалтерского учета			бюджет муниципального района	1492,9	648,0	392,3	537,0	541,89	541,89	541,89
1. 2. 4.	Предоставление бюджетам поселений межбюджетных трансфертов на возмещение затрат по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района	комитет финансов	2015 год	№ 1.2.1	бюджет муниципального района	672,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.12.2018 № 1317
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения, и Методики оценки эффективности использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или)

**Парфинского городского поселения, направляемых
на капитальные вложения**

Во исполнение статьи 14 Федерального закона от 25 февраля 1999 года № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 12.08.2008 № 590 «О порядке проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения», Приказом Минэкономразвития России от 24.02.2009 № 58 «Об утверждении Методики оценки эффективности использования средств федерального бюджета, направляемых на капитальные вложения», Областным законом от 08 июня 2009 года № 546-ОЗ «О мерах по реализации статьи 14 Федерального закона «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», статьей 33.1 Устава Парфинского муниципального района, в целях эффективного использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения.

2. Утвердить прилагаемую Методику оценки эффективности использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2018 № 1317

**Порядок
проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджетов
Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, направляемых на
капитальные вложения**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру и случаи проведения проверки инвестиционных проектов, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых полностью или частично осуществляется из бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения (далее - местные бюджеты), на предмет эффективности использования средств местных бюджетов, направляемых на капитальные вложения (далее - проверка).

1.2. Целью проведения проверки является оценка соответствия инвестиционного проекта установленным настоящим Порядком качественным и количественным критериям и предельному (минимальному) значению интегральной оценки эффективности использования средств местных бюджетов, направляемых на капитальные вложения (далее - интегральная оценка) в целях реализации указанного проекта.

1.3. Проверка проводится для принятия решения о предоставлении средств местных бюджетов:

1.3.1. для осуществления бюджетных инвестиций в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по которым:

подготовка (корректировка) проектной документации (включая проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации) на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение осуществляется с использованием средств местных бюджетов;

проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение разработана и утверждена застройщиком (заказчиком) или будет разработана без использования средств местных бюджетов;

1.3.2. для осуществления бюджетных инвестиций на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

1.3.3. в виде субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности, по которым:

подготовка (корректировка) проектной документации, проведение инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение осуществляется с использованием средств местных бюджетов;

проектная документация на строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, и техническое перевооружение разработана, утверждена застройщиком (заказчиком) или будет разработана без использования средств местного бюджета;

1.3.4. в виде субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, муниципальным автономным учреждениям и муниципальным унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений на приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность;

1.4. Проверка осуществляется в отношении инвестиционных проектов, указанных в пункте 1.1 настоящего Порядка, в случае, если сметная стоимость или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального

строительства либо стоимость приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанная в ценах соответствующих лет) превышает 500,0 млн. рублей, а также по решениям Главы муниципального района независимо от сметной стоимости или предполагаемой (предельной) стоимости объекта капитального строительства либо стоимости приобретения объекта недвижимого имущества (рассчитанной в ценах соответствующих лет).

Проверка осуществляется уполномоченным органом, реализующим полномочия в сфере строительства, в лице комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации Парфинского муниципального района (далее – Комитет ЖКХ) в соответствии с Методикой оценки эффективности использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения (далее - Методика), утверждаемой настоящим постановлением.

1.5. Плата за проведение проверки не взимается.

2. Порядок проведения проверки инвестиционных проектов

2.1. Для проведения проверки заявители представляют в Комитет ЖКХ подписанные руководителем заявителя (уполномоченным им на подписание должностным лицом) и заверенные печатью следующие документы:

2.1.1. заявление на проведение проверки по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку;

2.1.2. паспорт инвестиционного проекта, заполненный по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку;

2.1.3. обоснование экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений, включающее в себя:

2.1.3.1. наименование и тип (инфраструктурный, инновационный и другие) инвестиционного проекта;

2.1.3.2. цель и задачи инвестиционного проекта;

2.1.3.3. краткое описание инвестиционного проекта, включая предварительные расчеты объемов капитальных вложений, а также обоснование выбора на вариантной основе основных технико-экономических характеристик объекта капитального строительства, определенных с учетом планируемых к применению технологий строительства, производственных технологий и эксплуатационных расходов на реализацию инвестиционного проекта в процессе жизненного цикла;

2.1.3.4. источники и объемы финансового обеспечения инвестиционного проекта по годам его реализации;

2.1.3.5. срок подготовки и реализации инвестиционного проекта;

2.1.3.6. обоснование необходимости привлечения средств местного бюджета для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации;

2.1.3.7. обоснование спроса (потребности) на услуги (продукцию), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества);

2.1.3.8. обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта;

2.1.3.9. обоснование использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада и (или) импортных машин и оборудования в случае их использования;

2.1.4. задание на проектирование, включающее в себя:

2.1.4.1. общие данные (основание для проектирования, наименование объекта капитального строительства и вид строительства);

2.1.4.2. основные технико-экономические характеристики объекта капитального строительства, в том числе предельную стоимость строительства (реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения) объекта капитального строительства;

2.1.4.3. возможность подготовки проектной документации применительно к отдельным этапам строительства;

2.1.4.4. срок и этапы строительства;

2.1.4.5. технические условия для подключения к сетям инженерно-технического обеспечения, а также основные требования технической эксплуатации и технического обслуживания;

2.1.4.6. перечень конструкций и оборудования, предназначенных для создания объекта капитального строительства (фундаменты, стены, перекрытия, полы, кровли, проемы, отделка, внутренний дизайн, перечень материалов и другие);

2.1.4.7. перечень технологического оборудования, предназначенного для создания объекта капитального строительства, с указанием типа, марки, производителей и других данных - по укрупненной номенклатуре;

2.1.4.8. дополнительные данные (требования к защитным сооружениям, прочие условия).

2.1.5. копии правоустанавливающих документов на земельный участок, а в случае их отсутствия - копия решения о предварительном согласовании места размещения объекта капитального строительства;

2.1.6. копия разрешения на строительство;

2.1.7. копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий в случае, если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.1.8. документальное подтверждение каждого участника реализации инвестиционного проекта об осуществлении финансирования (софинансирования) этого проекта и намечаемом размере финансирования (софинансирования);

2.1.9. исходные данные для расчета интегральной оценки, включая количественные показатели (показатель) планируемых результатов реализации инвестиционного проекта, и расчет интегральной оценки, проведенный заявителем в соответствии с Методикой.

2.2. Основаниями для отказа в принятии документов для проведения проверки на предмет эффективности являются:

2.2.1. представление неполного комплекта документов, предусмотренных настоящим Порядком;

2.2.2. несоответствие представленных документов установленным требованиям к их содержанию и заполнению;

2.2.3. несоответствие числового значения интегральной оценки, рассчитанного заявителем, требованиям Методики.

2.3. При наличии недостатков в представленных документах заявителю направляется письменное уведомление об отказе в принятии документов и устанавливается срок для устранения указанных недостатков.

2.4. Проведение проверки начинается после представления заявителем документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящего Порядка, в Администрацию Парфинского муниципального района для подтверждения соответствия инвестиционных проектов установленным критериям эффективности и завершается направлением заключения об эффективности инвестиционного проекта заявителю.

2.5. Проверка осуществляется на основе качественных критериев оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, приведенных в таблице 1 «Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям» Приложения № 1 к Методике.

2.6. Инвестиционные проекты, соответствующие качественным критериям, подлежат дальнейшей проверке на основе количественных критериев оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, в соответствии с таблицей 2 «Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям» Приложения № 1 к Методике.

2.7. Инвестиционные проекты, прошедшие проверку на основе качественных и количественных критериев, подлежат дальнейшей проверке на основе интегральной оценки в соответствии с таблицей 3 «Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта» Приложения № 1 к Методике.

2.8. Проверка инвестиционного проекта, не соответствующего качественным критериям, на соответствие его количественным критериям и проверка правильности расчета заявителем интегральной оценки этого проекта не проводятся.

2.9. Срок проведения проверки, подготовки и выдачи заключения не должен превышать двух месяцев.

3. Выдача заключения об эффективности инвестиционного проекта

3.1. Результатом проверки на предмет эффективности является заключение, содержащее выводы о соответствии (положительное заключение) или несоответствии (отрицательное заключение) инвестиционного проекта установленным критериям эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.2. Администрацией Парфинского муниципального района заключение в комплекте с представленными подтверждающими документами (копиями) на бумажном носителе в течение трех дней направляется заявителю.

3.3. Положительное заключение является обязательным документом, необходимым для принятия решения о предоставлении средств местного бюджета на реализацию этого инвестиционного проекта.

В случае, если в ходе реализации инвестиционного проекта, в отношении которого имеется положительное заключение, увеличилась сметная стоимость (предполагаемая (предельная) стоимость) объекта капитального строительства или стоимость приобретаемого объекта недвижимого имущества, строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение или приобретение которых осуществляется в соответствии с этим инвестиционным проектом, то в отношении таких проектов проводится повторная проверка на предмет эффективности в соответствии с настоящим Порядком.

3.4. Отрицательное заключение должно содержать мотивированные выводы о неэффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения в целях реализации инвестиционного проекта, или о необходимости доработки документации с указанием конкретных недостатков.

Отрицательное заключение, полученное в соответствии с абзацем вторым пункта 3.3 является основанием для подготовки предложения об отмене ранее принятого решения о дальнейшем предоставлении средств из местного бюджета на реализацию инвестиционного проекта.

3.5. В случае получения отрицательного заключения заявитель вправе представить документы на повторную проверку на предмет эффективности при условии их доработки с учетом замечаний и предложений, изложенных в заключении.

3.6. Заключение подписывается заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим работу Комитета ЖКХ.

3.7. Комитет ЖКХ ведет реестр инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по форме согласно Приложению № 4 к настоящему Порядку.

Приложение № 1
к Порядку проведения проверки инвестиционных
проектов на предмет эффективности использования
средств бюджетов Парфинского муниципального района
и (или) Парфинского городского поселения,
направляемых на капитальные вложения

Главе Парфинского
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

на проведение проверки инвестиционного проекта

Прошу провести проверку инвестиционного проекта

_____ (титульное название объекта)

на предмет соответствия установленным критериям эффективности. Перечень прилагаемых документов

- 1.
2.

« ____ » _____ 20 __ г.

Заявитель _____
 (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 2
 к Порядку проведения проверки инвестиционных
 проектов на предмет эффективности
 использования средств бюджетов
 Парфинского муниципального района
 и (или) Парфинского городского поселения,
 направляемых на капитальные вложения

**Паспорт инвестиционного проекта,
 представляемого для проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования
 средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения,
 направляемых на капитальные вложения**

- 1. Наименование инвестиционного проекта** _____
- 2. Цель инвестиционного проекта** _____
- 3. Срок реализации инвестиционного проекта** _____

4. Форма реализации инвестиционного проекта (строительство, реконструкция, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объекта капитального строительства, приобретение объекта недвижимого имущества и (или) иные инвестиции в основной капитал) _____

5. Предполагаемые главный распорядитель средств местного бюджета и муниципальный заказчик (в случае заключения муниципального контракта) _____

6. Сведения о предполагаемом застройщике (заказчике) (нужное подчеркнуть):
 полное и сокращенное наименование юридического лица _____
 организационно-правовая форма юридического лица _____
 место нахождения юридического лица _____
 должность, Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

7. Наличие проектной документации по инвестиционному проекту _____
 (ссылка на документ об утверждении проектной документации, копия документа прилагается)

Наличие отчета об оценке объекта (при приобретении объекта недвижимого имущества) _____
 (ссылка на документ, копия отчета прилагается)

8. Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий _____
 (ссылка на документ, копия заключения прилагается или номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации не проводится)

9. Сметная стоимость объекта капитального строительства по заключению государственной экспертизы в ценах года, указанного в заключении, либо предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства (стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (далее стоимость инвестиционного проекта) (нужное подчеркнуть), с указанием года ее определения - _____ г., _____ млн. рублей (включая НДС/без НДС – нужное подчеркнуть), а также рассчитанная в ценах соответствующих лет _____ млн. рублей, в том числе затраты на подготовку проектной документации (указываются в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанные в ценах соответствующих лет) _____ млн. рублей¹

10. Технологическая структура капитальных вложений:

Капитальные вложения	Стоимость, включая НДС, в текущих ценах ² /в ценах соответствующих лет (млн. рублей)
Стоимость инвестиционного проекта	
в том числе:	
строительно-монтажные работы, из них дорогостоящие материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и	
приобретение машин и оборудования,	

приобретение объекта недвижимого имущества	
прочие затраты	

11. Источники и объемы финансирования инвестиционного проекта, млн. рублей:

Годы реализации инвестиционного проекта	Стоимость инвестиционного проекта (в текущих ценах ^{2/} в ценах соответствующих лет)	Источники финансирования инвестиционного проекта				
		Средства федерального бюджета (в текущих ценах ^{2/} в ценах соответствующих лет)	Средства областного бюджета (в текущих ценах ^{2/} в ценах соответствующих лет)	Средств местного бюджета и бюджета поселений (в текущих ценах ² в ценах соответствующих лет)	Собственные средства предполагаемого застройщика или заказчика (в текущих ценах ^{2/} в ценах соответствующих лет)	Другие Внебюджетные источники финансирования (в текущих ценах ^{2/} в ценах соответствующих лет)
		Муниципальный заказчик	/	главный распорядитель	средств местного бюджета	

(фамилия, имя, отчество, должность, подпись)

« _____ » _____ г.

МП

¹- Заполняется по инвестиционным проектам, предусматривающим финансирование подготовки проектной документации за счет средств местного бюджета.

²- В ценах года расчета стоимости инвестиционного проекта, указанной в пункте 9 настоящего паспорта инвестиционного проекта (по заключению государственной экспертизы, для предполагаемой (предельной) стоимости строительства - в ценах года представления настоящего паспорта инвестиционного проекта).

Приложение № 3
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения

Заключение

о результатах проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения

1. Сведения об инвестиционном проекте, представленном для проведения проверки на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, согласно паспорту инвестиционного проекта:

Наименование инвестиционного проекта: _____

Наименование организации заявителя: _____

Реквизиты комплекта документов, представленных заявителем:

регистрационный номер _____; дата _____

фамилия, имя, отчество и должность подписавшего лица _____

Срок реализации инвестиционного проекта: _____

Стоимость инвестиционного проекта всего в ценах соответствующих лет (в тыс. рублей): _____

2. Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, по инвестиционному проекту: _____

3. Заключение о результатах проверки инвестиционного проекта на предмет эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения: _____

Заместитель

Главы администрации _____
(подпись)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Приложение № 4
к Порядку проведения проверки инвестиционных проектов на предмет эффективности

использования средств бюджетов
Парфинского муниципального района
и (или) Парфинского городского поселения,
направляемых на капитальные вложения

РЕЕСТР

инвестиционных проектов, получивших положительное заключение об эффективности использования
средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения

Номер записи	Наименование инвестиционного проекта	Значения количественных показателей (показателя) реализации инвестиционного проекта, с указанием единиц измерения показателей (показателя)	Стоимость инвестиционного проекта: сметная стоимость объекта капитального строительства а по заключению государственной экспертизы в ценах года его получения, указанного в заключении, или предполагаемая (предельная) стоимость объекта капитального строительства а (стоимость приобретения объекта недвижимого имущества) в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта, а также рассчитанная в ценах соответствующих лет	Наименование организации заявителя, представившего комплект документов для проведения проверки инвестиционного проекта	Реквизиты комплекта документов, представляемых заявителем (регистрационный номер, дата, фамилия, имя, отчество и должность подписавшего лица)	Реквизиты положительного заключения по инвестиционному проекту (номер и дата заключения, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего заключение)	Реквизиты повторного заключения по инвестиционному проекту (номер и дата заключения, фамилия, имя, отчество и должность лица, подписавшего заключение - положительное или отрицательное)

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.12.2018 № 1317

**Методика
оценки эффективности использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или)
Парфинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения**

1. Общие положения

1.1. Методика оценки эффективности использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения (далее – Методика), предназначена для оценки эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения (далее - оценка эффективности), по инвестиционным проектам, предусматривающим: строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства, приобретение объектов недвижимого имущества и (или) осуществление иных инвестиций в основной капитал, финансовое обеспечение которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств местного бюджета.

1. Оценка эффективности осуществляется на основе интегральной оценки, а также оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев путем определения балла оценки по каждому из указанных критериев.

2. Методика устанавливает общие требования к расчету интегральной оценки эффективности, а также расчету оценки эффективности на основе качественных и количественных критериев.

2. Состав, порядок определения баллов оценки качественных критериев и оценки эффективности на основе качественных критериев

2.1. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих качественных критериев:

2.1.1. наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления;

2.1.2. соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, муниципальных программах Парфинского муниципального района и муниципальных программах Парфинского городского поселения, стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды;

2.1.3. необходимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и технического перевооружения объекта капитального строительства либо необходимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения.

2.1.4. отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями;

2.1.5. целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования;

2.1.6. наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий;

2.1.7. наличие муниципальных программ, реализуемых за счет средств местного бюджета, предусматривающих строительство, реконструкцию, в том числе с элементами реставрации, техническое перевооружение объектов капитального строительства муниципальной собственности либо приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность, осуществляемых в рамках инвестиционных проектов.

2.2. Оценка эффективности на основе качественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$E = \frac{\sum_{i=1}^{K_1} b_{i1} + \sum_{i=1}^{K_{\text{ИП}}} b_{i2}}{K_1 + K_{\text{ИП}}}$$

b_{i1} - балл оценки i-ого качественного критерия;

K_1 - общее число качественных критериев;

$K_{\text{ИП}}$ - число критериев, не применимых к проверяемому инвестиционному проекту.

2.2.1. Для расчета оценки эффективности управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района представляет в комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района информацию по показателям 2.1.2.; 2.1.4.; 2.1.7.

2.3. Возможные значения баллов оценки по каждому из качественных критериев приведены в графе «Допустимые баллы оценки» таблицы 1 приложения № 1 к настоящей Методике.

Требования к определению баллов оценки по каждому из качественных критериев установлены пунктами 1 - 7 таблицы 1 «Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям» Приложения № 1 к настоящей Методике.

Рекомендуемые показатели по критерию «Наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления», характеризующие конечные социально-экономические результаты реализации проекта по различным видам деятельности и типам проектов, приведены в Приложении № 3 к настоящей Методике. Заявители вправе определить иные показатели с учетом специфики инвестиционного проекта.

Для проведения проверки на соответствие критерию «Целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования» органы местного самоуправления или муниципальные бюджетные учреждения руководствуются сведениями по проектам-аналогам, реализуемым (или реализованным) на территории района, области или в Российской Федерации, а также в иностранном государстве в случае отсутствия проектов-аналогов, реализуемых на территории Российской Федерации.

При выборе проектов-аналогов должно быть обеспечено максимальное соответствие характеристик проектируемого объекта и объектов-аналогов по функциональному назначению и (или) по конструктивным и объемно-планировочным решениям. Предлагаемая форма сведений и количественных показателей результатов реализации инвестиционного проекта-аналога приведена в Приложении № 4 к Методике.

3. Состав, порядок определения баллов оценки, весовых коэффициентов количественных критериев и оценки эффективности на основе количественных критериев

3.1. Оценка эффективности осуществляется на основе следующих количественных критериев:

3.1.1. значения количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

3.1.2. отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта;

3.1.3. наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства;

3.1.4. отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для муниципальных нужд;

3.1.5. обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта.

3.2. Оценка эффективности на основе количественных критериев рассчитывается по следующей формуле:

$$C_2 = \sum_{i=1}^{K_2} b_{2i} * P_i$$

где

b_{2i} - балл оценки i -ого количественного критерия;

P_i - весовой коэффициент i -ого количественного критерия, в процентах;

K_1 - общее число количественных критериев.

Сумма весовых коэффициентов по всем количественным критериям составляет 100 процентов.

3.3. Требования к определению баллов оценки по каждому из количественных критериев установлены пунктами 1 - 5 таблицы 2 Приложения № 1 к настоящей Методике.

Значения весовых коэффициентов количественных критериев в зависимости от типа инвестиционного проекта приведены в Приложении № 2 к настоящей Методике.

Возможные значения баллов оценки по каждому из количественных критериев приведены в таблице 2 Приложения № 1 к настоящей Методике.

При определении баллов по критерию «Обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта» средневзвешенный уровень обеспеченности инженерной и транспортной инфраструктурой рассчитывается по следующей формуле:

$$M = \sum_{i=1}^n u_i / n, \text{ где}$$

u_i - уровень обеспеченности i -м видом инженерной и транспортной инфраструктуры (энерго-, водо-, теплоснабжение, телефонная связь, объекты транспортной инфраструктуры), в процентах;

n - количество видов необходимой инженерной и транспортной инфраструктуры.

3.4. Проверка по количественному критерию «отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта» осуществляется путем сравнения стоимости инвестиционного проекта с соответствующей сметной нормой, определяющей потребность в финансовых ресурсах, необходимых для создания единицы мощности строительной продукции (укрупненный норматив цены строительства), включенной в установленном порядке в федеральный реестр сметных нормативов, а в случае ее отсутствия путем сравнения с аналогичными проектами выбор которых осуществляется в порядке, предусмотренном абзацем пятым пункта 2.3. настоящей Методики. При отсутствии аналогичных проектов и (или) укрупненных нормативов цены строительства, сравнение стоимости инвестиционного проекта на ранних стадиях инвестиционно-строительного процесса производится на основании данных «Справочника стоимостных показателей по отдельным видам объектов капитального строительства (объектам-аналогам)».

4. Расчет интегральной оценки эффективности

4.1. Интегральная оценка ($E_{инт}$) определяется как средневзвешенная сумма оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев по следующей формуле:

$$E_{инт} = 0,2 * C_1 + 0,8 * C_2$$

C_1 - оценка эффективности на основе качественных критериев;

C_2 - оценка эффективности на основе количественных критериев;

0,2 и 0,8 – весовые коэффициенты оценок эффективности на основе качественных и количественных критериев соответственно.

4.2. При осуществлении оценки эффективности предельное (минимальное) значение интегральной оценки устанавливается равным 70 процентам.

Соответствие или превышение числового значения интегральной оценки установленному предельному значению свидетельствует об эффективности инвестиционного проекта и целесообразности его финансирования полностью или частично за счет средств местного бюджета.

Приложение № 1
к Методике оценки эффективности использования средств
бюджетов Парфинского муниципального района и (или)
Парфинского городского поселения,
направляемых на капитальные вложения

Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

(наименование и тип проекта (инфраструктурный, инновационный и другое)
 Форма реализации инвестиционного проекта

(новое строительство, реконструкция или техническое перевооружение
 действующего производства)
 Заявитель

Таблица 1. Оценка соответствия инвестиционного проекта качественным критериям

№ п/п	Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки (бн) (или «критерий не применим»)	Требования к определению баллов оценки	Требования к документальным подтверждениям
1	2	3	4	5	6
1	Наличие четко сформулированной цели инвестиционного проекта с определением количественного показателя (показателей) результатов его осуществления	1; 0		балл, равный 1, присваивается инвестиционному проекту, если в паспорте инвестиционного проекта и обосновании экономической целесообразности, объема и сроков осуществления капитальных вложений дана четкая формулировка конечных социально-экономических результатов реализации инвестиционного проекта и определены характеризующие их количественные показатели. Рекомендуемые показатели приведены в приложении № 3 к Методике	цель и задачи инвестиционного проекта, количественные показатели результатов реализации инвестиционного проекта в соответствии с паспортом инвестиционного проекта и обоснованием экономической целесообразности осуществления капитальных вложений
2	Соответствие цели инвестиционного проекта приоритетам и целям, определенным в прогнозах и программах социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, муниципальных программах Парфинского муниципального района и муниципальных программах Парфинского городского поселения, стратегиях развития на среднесрочный и долгосрочный периоды	1; 0		балл, равный 1, присваивается инвестиционному проекту, если цель инвестиционного проекта соответствует одному из приоритетов и целей в указанных документах. Для обоснования оценки заявитель приводит формулировку приоритета и цели со ссылкой на соответствующий документ	приводятся наименование и реквизиты соответствующих нормативно правовых актов муниципального образования Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, приоритет и цель, которым соответствует цель реализации инвестиционного проекта
3	Необходимость строительства, реконструкции, в том числе с элементами реставрации, и технического перевооружения объекта капитального строительства либо	1; 0		балл, равный 1, присваивается при наличии обоснования невозможности осуществления органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения: - без строительства	обоснование необходимости привлечения средств местного бюджета для реализации инвестиционного проекта и (или) подготовки проектной документации и проведения инженерных

	необходимость приобретения объекта недвижимого имущества, создаваемого (приобретаемого) в рамках инвестиционного проекта, в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения			объекта капитального строительства, создаваемого в рамках инвестиционного проекта; - без реконструкции, в том числе с элементами реставрации, технического перевооружения объекта капитального строительства (с документальным подтверждением необходимости осуществления мероприятий по их реализации: указание степени изношенности конструкций, обоснование необходимости замены действующего и (или) приобретения нового оборудования)	изысканий, выполняемых для подготовки такой проектной документации, в связи с осуществлением органами местного самоуправления полномочий, отнесенных к предмету их ведения
4	Отсутствие в достаточном объеме замещающей продукции (работ и услуг), производимой иными организациями	1; 0		балл, равный 1, присваивается в случае, если в рамках проекта предполагается: - производство замещающей продукции (работ, услуг) отсутствует; - производство продукции (работ и услуг), спрос на которую с учетом производства замещающей продукции удовлетворяется не в полном объеме	обоснование спроса (потребности) на продукцию (услуги), создаваемые в результате реализации инвестиционного проекта, для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства с учетом сведений об объемах, наименовании, производителях аналогичной и замещающей продукции (работ и услуг)
5	Целесообразность использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования	1; 0 «критерий не применим»		использование при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования признается обоснованным (балл, равный 1), если: - заявителем обоснована невозможность достижения цели и результатов реализации проекта без использования дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада, машин и оборудования; - отношение сметной стоимости объекта капитального строительства к	обоснование использования при реализации инвестиционного проекта дорогостоящих строительных материалов, художественных изделий для отделки интерьеров и фасада и (или) импортных машин и оборудования

				<p>планируемой мощности объекта не более чем на 5 процентов превышает значение соответствующего показателя по проекту-аналогу;</p> <p>- отношение сметной стоимости объекта капитального строительства к общей площади объекта капитального строительства (кв. м) не более чем на 5 процентов превышает значение соответствующего показателя по проекту-аналогу.</p> <p>Критерий не применим к инвестиционным проектам, не использующим дорогостоящие строительные материалы, художественные изделия для отделки интерьеров и фасада, машины и оборудование</p>	
6	Наличие положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий	1; 0; «критерий не применим»		<p>подтверждением соответствия инвестиционного проекта указанному критерию (балл, равный 1) являются:</p> <p>- для инвестиционных проектов, проектная документация которых разработана и утверждена застройщиком (заказчиком),</p> <p>- наличие в представленных заявителем документах копии положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (если проектная документация объекта капитального строительства и результаты инженерных изысканий подлежат государственной экспертизе в соответствии с законодательством Российской Федерации);</p> <p>- указанный заявителем номер подпункта и пункта статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в соответствии с которым государственная экспертиза проектной документации либо проектная документация предполагаемого объекта</p>	<p>1) копия положительного заключения государственной экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий (в случае ее необходимости согласно законодательству Российской Федерации).</p> <p>2) в случае, если проведение государственной экспертизы проектной документации не требуется: - ссылка на соответствующие пункты статьи 49 Градостроительного кодекса Российской Федерации;</p>

				капитального строительства не проводится. Критерий не применим к инвестиционным проектам, по которым планируется предоставление средств местного бюджета на подготовку проектной документации либо проектная документация будет разработана без использования средств местного бюджета	
7	$K_1 = 7$	$K_{инп} =$	$\sum_{i=1}^{K_1} b_{1i} =$		
8	Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе качественных критериев, $Ч_1$			$Ч_1 = \sum_{i=1}^{K_1} b_{1i} * 100\% / (K_1 - K_{инп}) =$	

Таблица 2. Оценка соответствия инвестиционного проекта количественным критериям

№ п/п	Критерий	Допустимые баллы оценки	Балл оценки (b_{2i}) (или «критерий не применим»)	Весовой коэффициент критерия P_1	Средневзвешенный балл ($b_{2i} * P_1$)	Требования к определению баллов оценки	Требования к документальным подтверждениям
1	Значение количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1; 0				для присвоения балла, равного 1, представленные заявителем в паспорте проекта инвестиционного проекта значения количественных показателей результатов его реализации должны отвечать следующим требованиям: - наличие показателя (показателей), характеризующих непосредственные (прямые) результаты реализации инвестиционного проекта (мощность объекта капитального строительства, общая площадь объекта, общий строительный объем) с указанием единиц измерения в соответствии с	значения количественных показателей, результатов реализации проекта в соответствии с паспортом проекта

						Общероссийским классификатором единиц измерения; - наличие не менее одного показателя, характеризующего конечные социально - экономические результаты реализации инвестиционного проекта	
2	Отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей (показателя) результатов реализации инвестиционного проекта	1; 0,5; 0				балл, равный 1, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости объекта капитального строительства к количественным показателям (показателю) результатов реализации проекта не превышает аналогичного значения (значений) показателя (показателей) по проектам - аналогам; балл, равный 0,5, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к его количественным показателям (показателю) превышает значение указанного отношения по проекту - аналогу не более чем на 5 процентов; балл, равный 0, присваивается проекту, если значение отношения сметной стоимости предлагаемого объекта капитального строительства к	паспорт инвестиционного проекта (таблица 3, пункт 14) основные сведения и технико - экономические показатели проекта - аналога, реализуемого (или реализованного) на территории района, области или в Российской Федерации, а также за рубежом (при отсутствии аналогов на территории России) в соответствии с приложением № 4 к Методике

						<p>его количественным показателям (показателю) превышает значение указанного отношения по проекту - аналогу более чем на 5 процентов хотя бы по одному показателю либо проекты аналоги отсутствуют. При определении значения баллов сметные стоимости объектов капитального строительства, создаваемых (созданных) в ходе реализации проектов-аналогов, должны представляться в ценах года определения сметной стоимости объекта капитального строительства, планируемого к созданию в рамках реализации инвестиционного проекта. Приведение сметной стоимости объектов капитального строительства по проектам-аналогам к указанному уровню цен должно осуществляться с использованием индексов-дефляторов инвестиций в основной капитал за счет всех источников финансирования, разработанных Минэкономразвития России в составе сценарных условий и основных параметров прогноза социально-</p>	
--	--	--	--	--	--	---	--

						экономического развития Российской Федерации. Сметная стоимость объекта капитального строительства, создаваемого в рамках реализации инвестиционного проекта, указывается в ценах года получения положительного заключения государственной экспертизы проектной документации, а при его отсутствии – в ценах года представления паспорта инвестиционного проекта (с указанием года ее определения);	
3	Наличие потребителей продукции (услуг), создаваемой в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве, достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта капитального строительства	1; 0,5; 0				проекта объекта капитального строительства в размере менее 100 процентов, но не ниже 75 процентов проектной мощности; балл, равный 0, присваивается, если потребность в данной продукции (услугах) обеспечивается уровнем использования проектной мощности создаваемого (реконструируемого) в рамках реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства в размере менее 75 процентов проектной мощности. Потребность в продукции (услугах) определяется на момент ввода создаваемого (реконструируемого) в рамках	

						реализации инвестиционного проекта объекта капитального строительства с учетом уже созданных и создаваемых мощностей в данной сфере деятельности	
4	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для государственных нужд	1; 0				балл, равный 1, присваивается, если отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для государственных нужд, не превышает 100 процентов	паспорт инвестиционного проекта (пункт 2). Приводятся документально подтвержденные данные о мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для государственных нужд
5	Обеспечение планируемого объекта капитального строительства (объекта недвижимого имущества) инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта	1; 0,5; 0				балл равен 1 в случаях: - если на площадке, отводимой под предполагаемое строительство, уже имеются все виды инженерной и транспортной инфраструктуры в необходимых объемах; - если для предполагаемого объекта капитального строительства в силу его функционального назначения инженерная и транспортная инфраструктура не требуется (например, берегоукрепительные работы); балл равен 0,5, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной	обоснование планируемого обеспечения создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в объемах, достаточных для реализации инвестиционного проекта. Приводятся данные об обеспеченности планируемого объема инженерной и транспортной инфраструктурой. При необходимости ссылки на соответствующие целевые программы, иные документы, подтверждающие наличие соответствующих проектов развития инженерной и транспортной

						инфраструктурой менее 100 процентов от требуемого объема, и инвестиционным проектом предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах. балл равен 0, если средневзвешенный уровень обеспеченности планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой менее 75 процентов от требуемого объема и инвестиционным проектам не предусмотрены затраты на обеспечение планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктурой в необходимых объемах	инфраструктуры
6	Оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, на основе количественных критериев, Ч ₂					$Ч_2 = \sum_{i=1}^{K1} b_{2i} * P_i =$	

Таблица 3. Расчет интегральной оценки эффективности инвестиционного проекта

Показатель	Оценка эффективности	Весовой коэффициент
Оценка эффективности на основе качественных критериев, Ч ₁	$Ч_1 = \sum_{i=1}^{K1} b_{1i} * 100\% / (K_1 - K_{1МП})$	0,2
Оценка эффективности на основе количественных критериев, Ч ₂	K1	0,8

	$Ч_2 = \sum_{i=1}^{b_{2i}} P_i$	
Интегральная оценка эффективности использования средств местного бюджета, направляемых на капитальные вложения, Эинт	$Э_{инт} = Ч_1 * 0,2 + Ч_2 * 0,8$	1,0

Приложение № 2
к Методике оценки эффективности использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения

Значения весовых коэффициентов количественных критериев

(в процентах)

№ п/п	Критерий	Строительство (реконструкция) объектов капитального строительства	
		здравоохранения, образования, культуры и спорта, коммунальной инфраструктуры, административных и иных зданий, охраны окружающей среды	производственного назначения, транспортной инфраструктуры, инфраструктуры национальной инновационной системы и другие
1	Значения количественных показателей результатов реализации инвестиционного проекта	5	5
2	Отношение сметной стоимости инвестиционного проекта к значениям количественных показателей результатов реализации инвестиционного проекта	40	40
3	Наличие потребителей услуг (продукции), создаваемых в результате реализации инвестиционного проекта, в количестве достаточном для обеспечения проектируемого (нормативного) уровня использования проектной мощности объекта	20	18
4	Отношение проектной мощности создаваемого (реконструируемого) объекта капитального строительства к мощности, необходимой для производства продукции (услуг) в объеме, предусмотренном для государственных нужд	15	19
5	Возможность обеспечения планируемого объекта капитального строительства инженерной и транспортной инфраструктуры в объемах, достаточных для реализации проекта	20	18
	Итого	100	100

Приложение № 3
к Методике оценки эффективности использования средств бюджетов Парфинского муниципального района и (или) Парфинского городского поселения, направляемых на капитальные вложения

Рекомендуемые количественные показатели, характеризующие цель и результаты реализации инвестиционного проекта в процентах

Объект капитального строительства	Количественный показатель	
	характеризующий прямые (непосредственные) результаты проекта	характеризующий конечные результаты проекта
1. Строительство (реконструкция) объектов здравоохранения, образования, культуры и спорта		
Учреждения здравоохранения (медицинские центры, больницы, поликлиники, родильные дома, диспансеры и другое)	1) мощность объекта: количество койко-мест; количество посещений в смену; 2) общая площадь здания, кв. метров; 3) строительный объем, куб. метров	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) рост обеспеченности населения региона, муниципального образования или входящих в него поселений (в зависимости от масштаба проекта) медицинскими услугами, врачами и средним

		персоналом, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта. В случае создания (реконструкции) специализированных медицинских центров, клиник – снижение заболеваемости, смертности по профилю медицинского учреждения
Дошкольные и общеобразовательные учреждения, центры детского творчества	1) мощность объекта: количество мест; 2) общая площадь здания, кв. метров; 3) строительный объем, куб. метров	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) рост обеспеченности региона, муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 100 детей) местами в дошкольных образовательных, общеобразовательных учебных учреждениях, центрах детского творчества, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Учреждения культуры (театры, музеи, библиотеки и другое)	1) мощность объекта: количество мест, количество посетителей в день; для библиотек - количество единиц библиотечного фонда; 2) общая площадь здания, кв. метров; 3) строительный объем, куб. метров	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) рост обеспеченности региона, муниципального образования или входящих в него поселений (в расчете на 1000 жителей) местами в учреждениях культуры, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Учреждения социальной защиты населения (дома инвалидов и престарелых, детей-инвалидов, детские дома)	1) мощность объекта: количество мест; 2) общая площадь здания, кв. метров; 3) строительный объем, куб. метров	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) рост обеспеченности региона, муниципального образования или входящих в него поселений местами в учреждениях социальной защиты, в процентах к уровню обеспеченности до реализации проекта
Объекты физической культуры и спорта (стадионы, спортивные центры, ледовые арены, площадки)	1) мощность объекта: пропускная способность спортивных сооружений. 2) общая площадь здания, кв. метров; 3) строительный объем, куб. метров	1) количество создаваемых (сохраняемых) рабочих мест, единицы; 2) рост обеспеченности региона, муниципального образования или входящих в него поселений объектами физической культуры и спорта

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2018 № 1329
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 648 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы», изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 28.12.2018 № 1329

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района
«Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

1. Наименование муниципальной программы:

«Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы»

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района (далее – отдел).

3. Соисполнители муниципальной программы:

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МКДЦ»);

Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» Парфинского муниципального района (далее - МБУК «МЦБС»);

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» (далее - МБУДО «ПДШИ»);

Муниципальное бюджетное учреждение «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» (далее - МБУ «ЦФМТО»);

4. Подпрограммы муниципальной программы:

4.1. «Культура Парфинского муниципального района»;

4.2. «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»;

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель 1 Развитие культурного потенциала в Парфинском муниципальном районе						
1.1.	Задача 1 Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района						
1.1.1.	Доля объектов культурного наследия находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, не менее (%)	93,7	94,9	94,9	94,9	94,9	95,0
1.2.	Задача 2 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности						
1.2.1.	Количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения, (ед.)	1670	1675	1677	1680	1682	1685
1.2.2.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в муниципальном районе, не менее (%)	24,47	24,53	24,58	24,63	24,68	24,73
1.2.3.	Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, (ед.)	540	540	540	540	540	540
1.2.4.	Количество посещений учреждений культуры, осуществляющих кинопоказ, на	199	203	206	210	214	218

	1000 человек населения, (ед.)						
1.2.5.	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры*, не менее (%)	63	64	65	65	66	67
1.3.	Задача 3 Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
1.3.1.	Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, не менее (%)	16,7	16,7	16,8	16,8	16,9	17,0
1.3.2.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", и средней заработной платы в экономике области, не менее (%)	82,4	100	100	100	100	100
	Задача 4 Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию						
1.4.1.	Общее количество экскурсий (ед.)	66	67	68	69	70	71
1.4.2.	Количество посетителей объектов экскурсионного показа, (чел.)	1350	1400	1420	1450	1470	1490
3.	Цель 3 Создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей						
3.1.	Задача 1 Повышение уровня пожарной безопасности						
3.1.1.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования, оснащенных первичными средствами пожаротушения (%)	100	100	100	100	100	100
3.1.2.	Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом (%)	0	0	0	50	100	100
3.1.3.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих обслуживание систем пожарной сигнализации (%)	100	100	100	100	100	100
3.2.	Задача 2 Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности						
3.2.1.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции) и ее обслуживание (%)	37,5	50,0	56,2	62,5	68,7	70,0
3.3.	Задача 3 Повышение уровня безопасности труда						
3.3.1.	Доля аттестованных рабочих мест по условиям труда, не менее (%)	1,0	4,0	40	100	100	100
3.3.2.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест (%)	0,0	0,0	0,0	25	100	100
3.3.3.	Доля учреждений дополнительного образования, приобретающих сертифицированную спецодежду (МБУДО ПДШИ) (%)	0,0	0,0	0,0	100	100	100
3.4.	Задача 4 Снижение риска возникновения аварийных ситуаций						
3.4.1.	Доля учреждений, прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления (%)	0	0	25	50	100	100

*«Методика расчета уровня удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры и спорта», утверждена приказом комитета культуры и спорта Парфинского муниципального района от 25.10.2013 № 222;

**Распоряжение Правительства РФ от 03.07.1996 № 1063-р «О Социальных нормативах и нормах»

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2021 годы

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016	4,8	6724,8	28202,4					34932,0
2017	920,2	15261,4	32803,3					48984,9
2018	682,9	14901,7	40767,5					56352,1
2019		5326,3	40965,3					46291,6
2020		0,0	39141,8					39141,8
2021		0,0	38144,9					38144,9
ВСЕГО	1607,9	42214,2	220025,2					263847,3

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения к 2021 году до 95,0%;

увеличение доли учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, к 2021 году до 17,0 %;

увеличение количества посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения к 2021 году до 1685;

увеличение количества посещений учреждений культуры, осуществляющих кинопоказ, в расчете на 1000 человек населения, к 2021 году до 218;

увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в районе, к 2021 году до 24,73%;

повышение среднего уровня заработной платы работников учреждений культуры к 2021 году к средней заработной платы в экономике области до 100%;

увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа до 1490 человек;

увеличение количества экскурсий до 71 в год;

увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения до 100 %;

обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений;

увеличение доли учреждений с установленными тревожными сигнализациями и эксплуатационно-техническое обслуживание их до 70,0%;

увеличение доли аттестованных рабочих мест по условиям труда до 100 %.

Характеристика текущего состояния отрасли «Культура» в Парфинском муниципальном районе, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере культуры

Культурное наследие Парфинского муниципального района, в том числе недвижимые памятники истории и культуры, составляет важную часть культурного достояния, как района, так и Новгородской области, Российской Федерации в целом. Объекты культурного наследия являются основным живым свидетельством развития цивилизации и подлинным отражением древних традиций и представляют собой важнейший фактор сохранения российской культурной самобытности, формирования общественного сознания и целостной системы духовных ценностей, влияющих на все сферы государственной и общественной жизни, гармоничного развития личности, повышения привлекательности района как культурного и туристского центра Северо - Запада Российской Федерации.

В настоящее время на территории Парфинского района находится 79 памятников истории и культуры, из них: 2 объекта культурного наследия федерального значения, 37 объектов культурного наследия регионального значения, 40 объекта историко-культурного наследия муниципального значения.

В настоящее время в области сохранения объектов культурного наследия выделяется основная проблема, критическое состояние многих памятников, связанное с высокой степенью амортизации.

Большое значение для сферы культуры района имеет деятельность, связанная с сохранением и развитием традиционной народной культуры. Эта работа осуществляется на базе 15 культурно-досуговых учреждениях, из них 6 домов культуры, 2 клуба, 5 народных дома, 2 специализированных учреждения Дом ремесел и фольклора.

Одной из форм реализации потребностей населения в художественном самовыражении является художественная самодеятельность - непрофессиональное художественное творчество в области изобразительного и декоративно-прикладного, музыкального, театрального, хореографического и других видах народного творчества.

Базовым условием для реализации полномочий по развитию местного народного художественного творчества является создание творческих коллективов различной жанровой направленности: хореографических, хоровых, музыкальных, театральных, фольклорных, декоративно-прикладного искусства, изобразительного искусства.

В настоящее время в районе функционирует 66 коллективов самодеятельного народного творчества, из них за высокое исполнительское мастерство, высокохудожественный уровень репертуара и вклад в просветительскую и

общественную деятельность присвоено звание «Народный («образцовый») самодеятельный коллектив» 8 коллективам, что составляет 12,1 % от общего числа культурно-досуговых формирований в учреждениях культуры района.

В то же время развитие исполнительских жанров народного творчества в районе является одной из сложных проблем. Это связано, как с отсутствием профессионально подготовленных руководителей с профильным образованием, так и с постепенным уходом из среды носителей традиции. По-прежнему актуальна проблема обновления и пополнения художественного репертуара коллективов.

Сегодня в районе функционируют 4 учреждения со статусом юридического лица и 27 филиалов, из них 15 культурно-досуговых учреждений, 11 библиотек, 1 детская школа искусств и 1 филиал п. Пола, центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания.

Проведенный в 2017 году анализ соответствия обеспеченности учреждений культуры нормативной потребности показал, что количество учреждений культурно-досугового типа в районе составляет 99,68 % от установленных Правительством Российской Федерации нормативов, количество библиотек – 84,62%.

В целях обеспечения потребности граждан в творческой самореализации в наших учреждениях осуществляют свою деятельность 104 клубных объединений разной направленности, в которых занимались 1599 человек. На учреждения культуры всегда была возложена большая ответственность за организацию содержательного и полезного досуга различных категорий населения, прежде всего детей и молодежи, поскольку грамотно организованный досуг – основной элемент профилактической работы среди несовершеннолетних. Для детей и подростков работает 62 клубных формирований различной направленности, что составляет 59,6 % от общего количества с числом участников 1599 человек.

Важно отметить, что 96,1 % участников клубных формирований в районе занимаются на бесплатной основе, несмотря на то, что платные услуги учреждений сегодня являются одной из главных составляющих бюджета учреждений. Во главу угла в данном случае ставится социальная ответственность учреждений культуры в вопросах организации досуга населения и прежде всего, детей и молодежи.

Необходимо отметить недостаточное оснащение материально-технической базы учреждений культуры, особенно сельских. Остро ощущается нехватка квалифицированных кадров в культурно-досуговых учреждениях. Мониторинг кадров культурно-досуговой сферы выявил недостаточный уровень подготовки по профилю специальности – только 17% имеют профессиональное образование. Но работа в этом направлении ведется: в 2016 году приняты на работу в Парфинский ДК хореограф и специалист платного клубного формирования по обучению игры на гитаре с профильным образованием.

Одним из форм проведения досуга населения на территории района является кинопоказ. В 2018 году кинопоказ осуществлялся на киноустановках в 6 учреждениях культуры, в том числе в 5 учреждениях находящихся в сельской местности. За 2018 год было продемонстрировано 304 кинопоказа, их посетило 3992 зрителя. В 2018 году в Парфинском культурно-досуговом центре обновлен кинозал в рамках программы поддержки переоборудования кинозалов в рамках программы поддержки переоборудования кинозалов на конкурсной основе Министерства культуры Российской Федерации и «Фонд кино».

Одним из основных направлений сферы культуры является организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек.

Население района обслуживает 11 библиотек.

На 01.10.2018 года пользователями муниципальных библиотек являлись 6571 человека. Процент охвата населения библиотечным обслуживанием составляет 51,3%. Размер совокупного книжного фонда муниципальных библиотек на 01.10.2018 составил около 102285 единиц хранения (книг: 91159 экз., журналов 11105 экз. и эл. издания 21 ед.). За 9 месяцев 2018 года в муниципальные библиотеки поступило 1739 экземпляров книг в расчете на 1000 жителей количество экземпляров составило 135,9 что крайне недостаточно в сравнении с установленным распоряжением Правительства РФ нормативом – 250 книг на 1000 жителей. На 01.01.2019 100% библиотек района подключены к сети Интернет, из них одна библиотека имеет две точки доступа для пользователей библиотек. Это стало возможно благодаря субсидиям из федерального бюджета на подключение библиотек к Интернету.

Информационные технологии, ставшие доступными для библиотек, используются для предоставления дополнительных услуг населению.

Вместе с тем, необходимо отметить существующие проблемы в библиотечном деле. Во-первых, недостаточный уровень поступления новых документов (периодических изданий и книг) в фонды библиотек. Во-вторых, отсутствие в библиотеках специального транспорта для организации внестационарного обслуживания населения отдаленных и малонаселенных территорий.

В третьих, в случае приобретения автоматизированной информационно-библиотечной системы (АИБС) «ИРБИС» для создания веб-портала МБУК «МЦБС». Внедрение информационных технологий создаст широкий спектр электронных сервисов: перевод в электронный вид каталога библиотек района, ведение баз данных для пользователей, комплектование и хранение фондов, а также автоматизированную книговыдачу.

В районе имеется две детские школы искусств в п. Парфино и филиал в п. Пола. Стабильность контингента на протяжении многих лет свидетельствует о востребованности школы искусств, и это является одним из главных критериев оценки деятельности учреждения дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

На конец 2018 года доля муниципальных учреждений культуры, здания которых требуют капитального ремонта составляет 18,52 % (из 27 зданий требуется капитальный ремонт в 5).

В рамках муниципальной программы «Культура Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы» на проведение капитальных и текущих ремонтов в 2018 году израсходовано 1996,8 тыс.руб. из них:

текущий ремонт на 620,1 тыс. рублей ремонт ДК д. Налючи, с/б п. Пола,;

капитальный ремонт в сумме 1376,7 тыс. рублей в ДК п. Парфино.

Учреждения культурно-досугового типа постоянно испытывают проблемы с нехваткой средств на приобретение современного звукового и свето-технического оборудования, костюмов для коллективов художественной самодеятельности. Детская школа искусств испытывает серьезные трудности с обновлением музыкальных инструментов, не имеет возможности отправить своих воспитанников для участия в региональных и всероссийских конкурсах.

Указанные мероприятия являются высокочрезвычайными. В то же время в 2018 году в рамках муниципальной программы на модернизацию оборудования учреждений приобретено оборудование на сумму 1586,3 тыс.руб.

Приобретено (акустические системы, микшерские пульта, оборудование в музейную комнату и зрительный зал, музыкальные инструменты и др.).

В соответствии с Концепцией социально-экономического развития области на 2015-2020 годы, Стратегией социально-экономического развития района до 2030 года сфера туризма признана одной из приоритетных отраслей развития Парфинского муниципального района.

Занимая выгодное положение на Северо-Западе России, район является одной из наиболее привлекательных территорий с точки зрения развития туризма в России, благодаря богатому культурному наследию в сочетании с природными ресурсами.

Вместе с тем, несмотря на высокий туристский потенциал района, существует ряд проблем, сдерживающих развитие туризма на территории района:

недостаточный уровень развития инфраструктуры: информационной, гостиничной, транспортной, индустрии отдыха и развлечений;

низкий уровень известности туристского бренда региона.

В структуре туристского потока района преобладают краткосрочные однодневные поездки с экскурсионными целями. Это приводит к тому, что туристы, уже один раз осмотревшие объекты культурного наследия региона, готовы снова сюда приехать только за новыми впечатлениями.

Таким образом, в ближайшей перспективе района для выхода на качественно новый уровень в сфере туризма, необходимо развивать индустрию впечатлений и рекреационного отдыха, что необратимо повлечет за собой развитие сферы гостеприимства.

На основании вышеизложенного, приоритетными направлениями для сферы культуры и туризма определены следующие:

сохранение культурного наследия района, в том числе традиционной народной культуры;

продвижение имиджа района как культурно-исторического центра России;

обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности;

сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры;

развитие художественного образования;

укрепление единого культурного и информационного пространства на территории района;

повышение узнаваемости Парфинского туристского продукта на внутреннем туристском рынке;

развитие событийного, активного и других видов туризма;

содействие развитию туристской инфраструктуры в районе.

«Разработанные мероприятия подпрограмм соответствуют основным направлениям Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212, Концепции развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительством Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1019-р, Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 года № 2074-р, областным законом от 9 июля 2012 года № 100-ОЗ « О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года», «Стратегии социально-экономического развития Парфинского муниципального района до 2030 года», утвержденной решением Думы муниципального района 23 апреля 2012 года № 110.

При формировании мероприятий программ использовались также Указы и поручения Президента Российской Федерации в сферах культуры и туризма, решения Правительства Российской Федерации и рекомендации федеральных коллегиальных органов.

В настоящее время одним из приоритетных направлений социальной политики государства является противопожарная, техническая безопасность населения.

В процессе трудовой и учебной деятельности работников и воспитанников учреждений культуры и спорта их здоровью и жизни могут угрожать различные вредные факторы и опасности, среди них пожары и другие чрезвычайные ситуации природного и техногенного происхождения, экстремальные ситуации, связанные с проявлением терроризма и другие противоправные действия против личности и имущества.

Основные показатели, характеризующие состояние безопасности учреждений культуры и спорта в районе, по итогам реализации МП за 2017 год:

доля обеспеченности первичными средствами пожаротушения к нормативу составляет 100%;

доля обеспеченности автоматической пожарной сигнализацией и системами оповещения культурно-досуговых учреждений и учреждений дополнительного образования детей составляет 100%;

доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции) и ее обслуживании 37,5%;

доля аттестованных рабочих мест по условиям труда составляет 0,8%.

Анализируя текущее состояние безопасности учреждений культуры и спорта в районе, определен ряд проблем, которые возможно решить программным методом.

В области пожарной безопасности:

24 учреждения сферы культуры района оснащены автоматической пожарной сигнализацией (далее - АПС) и средствами оповещения и управления эвакуацией людей при пожарах, но для нормального функционирования необходимы средства для обслуживания пожарных сигнализаций;

в учреждениях требуется плановая (по истечении срока действия) огнезащитная обработка деревянных конструкций чердачных помещений и огнеопасных поверхностей эвакуационных выходов огнезащитным составом; обеспечение дооснащения первичными средствами пожаротушения.

В области антитеррористической и антикриминальной безопасности:

учреждения сферы культуры района имеют ограниченные возможности для организации охраны силами круглосуточных постов вневедомственной охраны из-за высоких затрат на их содержание, оснащены системами

экстренной связи с милицией 6 учреждения находящиеся в зоне действия систем; требуется установка кнопок экстренного вызова в 4 зданиях.

Для осуществления безопасного образовательного процесса необходимо установить ограждение территории учреждений дополнительного образования.

В области безопасности труда и образовательного процесса:

недостаточно финансируются мероприятия по обучению и повышению квалификации руководителей и специалистов учреждений культуры и дополнительного образования района по вопросам охраны труда.

Определены следующие направления деятельности, которые будут являться приоритетными при решении названных проблем:

создание условий для обеспечения комплексной безопасности учреждений культуры и дополнительного образования детей;

оснащение учреждений культуры и дополнительного образования детей современным оборудованием и средствами обеспечения безопасности.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Важное значение для успешной реализации муниципальной программы имеет прогнозирование возможных рисков, связанных с достижением основных целей, решением задач программы, оценка их масштабов и последствий, а также формирование системы мер по их предотвращению.

В рамках реализации муниципальной программы могут быть выделены определенные риски ее реализации.

Правовые риски связаны с изменением федерального законодательства, задержкой формирования нормативно-правовой базы, необходимой для эффективной реализации муниципальной программы. Это может привести к существенному увеличению планируемых сроков или изменению условий реализации мероприятий муниципальной программы.

Для минимизации воздействия данной группы рисков планируется:

проводить мониторинг планируемых изменений в федеральном законодательстве в сферах культуры, туризма и смежных областях;

финансовые риски связаны с возникновением бюджетного дефицита и недостаточным, вследствие этого, уровнем бюджетного финансирования, секвестированием бюджетных расходов на сферы культуры и туризма.

Способами ограничения финансовых рисков выступают следующие меры:

ежегодное уточнение объемов финансовых средств, предусмотренных на реализацию мероприятий муниципальной программы, в зависимости от достигнутых результатов;

определение приоритетов для первоочередного финансирования;

планирование бюджетных расходов с применением методик оценки эффективности бюджетных расходов;

привлечение внебюджетного финансирования, в т.ч. на основе выявления и внедрения лучшего регионального и международного опыта по данному вопросу.

Еще один вид риска - усиление разрыва между современными требованиями и фактическим состоянием материально-технической базы, технического оснащения учреждений культуры - может послужить причиной существенного снижения качества и доступности государственных и муниципальных услуг в рассматриваемых сферах.

Возникновение риска обусловлено отсутствием в муниципальной программе необходимых объемов бюджетных средств на проведение модернизации сферы культуры.

Макроэкономические риски связаны с возможностями ухудшения внутренней и внешней конъюнктуры, снижения темпов роста национальной экономики и уровня инвестиционной активности, высокой инфляцией, а также с кризисом банковской системы и возникновением бюджетного дефицита, что может вызвать снижение инвестиционной привлекательности сфер культуры и туризма, необоснованный рост стоимости услуг в сферах культуры и туристских услуг, а также существенно снизить объем платных услуг в сферах культуры и туризма.

Изменение стоимости предоставления муниципальной услуг (выполнения работ) может негативно сказаться на структуре потребительских предпочтений населения. Эти риски могут отразиться на возможности реализации наиболее затратных мероприятий Программы, в том числе связанных со строительством, реконструкцией и капитальным ремонтом учреждений культуры.

Кадровые риски обусловлены значительным дефицитом высококвалифицированных кадров в сферах культуры и туризма, недостаточно высоким уровнем заработной платы имеющих специалистов сферы культуры, слабой материально-технической базой учреждений культуры, что снижает эффективность работы учреждений культуры, и качество предоставляемых услуг.

Снижение влияния данной группы рисков предполагается посредством повышения среднего уровня заработной платы работников сферы культуры, модернизации материально-технической базы учреждений культуры и регулярной переподготовки (повышения квалификации) специалистов.

Снижение рисков возможно за счет:

обеспечения правильного расчета и своевременного выделения требуемых объемов средств из муниципального бюджета, дополнительного финансирования из областного бюджета, а также привлечения внебюджетных источников; информационного обеспечения реализации программы.

При реализации муниципальной программы и для достижения поставленных в ней целей необходимо учитывать возможные финансово-экономические, социальные и прочие риски.

Важнейшими условиями успешной реализации муниципальной программы являются минимизация указанных рисков, эффективный мониторинг выполнения намеченных мероприятий, принятие оперативных мер по корректировке приоритетных направлений и показателей муниципальной программы.

Социальные риски обусловлены, в том числе, недостаточностью нормативной правовой базы и определенным дефицитом высококвалифицированных кадров в сфере культуры, что может снизить качество предоставляемых услуг населению, негативная демографическая ситуация в муниципальном районе, ведущая к оттоку потенциальных приобретателей услуг учреждений культуры.

Финансово-экономические риски связаны с возможностью возникновения бюджетного дефицита и вследствие этого недостаточным уровнем финансирования, секвестированием бюджетных расходов на установленные сферы деятельности. Реализация данных рисков может повлечь срыв программных мероприятий, что существенно сократит

число лиц, систематически посещающих культурно-массовые мероприятия. Данные риски можно оценить как умеренные. В рамках муниципальной программы отсутствует возможность управления этими рисками.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района совместно с соисполнителями до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решения о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», обеспечивает их согласование с комитетом финансов Администрации муниципального района, первым заместителем Главы администрации, заместителем Главы администрации, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителями Главы администрации, заместителем Главы администрации и направляет их в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района на бумажном носителе

Приложение №1
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Развитие культуры Парфинского
муниципального района
на 2016-2021 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.1	Задача 1 Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района										
	Задача 2 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности										
	Задача 3 Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
	Задача 4 Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию										
1.1.1.	Реализация подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района»	Администрация Парфинского муниципального района, МБУК «МКДЦ», МБУК	2016-2021 годы	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3,1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 1.4.1., 1.4.2.	Федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального	4,8 6724,8 2820,4	920,2 1526,4 3280,3,3	682,9 14901,7 40175,7	0,0 5326,3 4053,5	0,00 0,0 39141,8	0,0 0,0 3814,4,9

		«МЦБС», МБУ «ЦФМТО », МБУДО «ПДШИ»			района						
2.1	Задача 1 Повышение уровня пожарной безопасности										
	Задача 2 Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности										
	Задача 3 Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций										
2.1	Реализация подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»	Администрация Парфинского муниципального района, МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2021 годы	3.1.1, 3.1.2, 3.1.3., 3.2.1, 3.3.1., 3.3.2., 3.3.3., 3.4.1.	бюджет муниципального района	259,0	868,7	591,8	431,8	0,0	0,0

Приложение № 2
к муниципальной программе Парфинского
муниципального района «Развитие культуры
Парфинского муниципального района
на 2016-2021 годы»

**Подпрограмма «Культура Парфинского муниципального района»
муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского
муниципального района на 2016-2021 годы»**

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

отдел; МБУК «МКДЦ»; МБУК «МЦБС»; МБУДО «ПДШИ»; МБУ «ЦФМТО».

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам (тыс. руб.)					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1 Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района						
1.1.	Доля объектов культурного наследия находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, не менее (%)	93,7	94,9	94,9	94,9	94,9	94,9
2.	Задача 2 Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности						
2.1.	Количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения, (ед.)	1670	1675	1677	1680	1682	1684
2.2.	Доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в	24,48	24,53	24,58	24,63	24,68	24,73

	муниципальном районе, не менее(%)						
2.3.	Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, (ед.)	540	540	540	540	540	540
2.4.	Количество посещений учреждений культуры, осуществляющих кинопоказ, на 1000 человек населения, (ед.)	199	203	206	210	214	220
2.5.	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры, не менее (%)	63	64	65	65	66	70
3.	Задача 3 Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры						
3.1.	Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, не менее (%)	16,7	16,7	16,8	16,8	16,9	17,0
3.2.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики», и средней заработной платы в экономике области, не менее (%)	82,4	100	100	100	100	100
4.	Задача 4 Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию						
4.1.	Общее количество экскурсий, (ед.)	66	67	68	69	70	71
4.2.	Количество посетителей объектов экскурсионного показа, (человек)	1350	1400	1420	1450	1470	1490

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016-2021 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016	4,8	6724,8	27943,4					34673,0
2017	920,2	15261,4	31934,6					48116,2
2018	682,9	14901,7	40175,7					55760,3
2019		5326,3	40533,5					45859,8
2020			39141,8					39141,8
2021			38144,9					38144,9
ВСЕГО	1607,9	42214,2	217873,9					261696,0

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличение доли объектов культурного наследия, находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения до 95,0%;

увеличение доли учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, к 2020 году до 17,0%;

увеличение количества посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения к 2021 году до 1685;

увеличение количества посещений учреждений культуры, осуществляющих кинопоказ, в расчете на 1000 человек населения, к 2021 году до 218;

увеличение доли детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в области, к 2021 году до 24,73%;

повышение среднего уровня заработной платы работников учреждений культуры к 2021 году к средней заработной платы в экономике области до 100 %;

увеличение числа пользователей библиотек до 540 человек на 1000 населения;

увеличение количества посетителей объектов экскурсионного показа до 1490 человек;

увеличение количества экскурсий до 71.

муниципального района»
 муниципальной программы Парфинского
 муниципального района «Развитие культуры
 Парфинского муниципального района
 на 2016-2021 годы»

Мероприятия подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района										
1.1.	Обследование и мониторинг состояния объектов культурного наследия	МБУ «ЦФМТО»	2016-2017 годы	1.1.	бюджет муниципального района	32,5	42,5	0,0	0,0	0,0	0,0
1.2.	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области»	МБУ «ЦФМТО»	2016-2019 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	7,8	7,8	0,0	0,0
1.3.	Проекты реконструкции объектов культурного наследия федерального, регионального, местного (муниципального) значения.	Администрация Парфинского муниципального района	2018 год	1.1.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	75,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 1.						40,3	50,3	82,8	7,8	0,0	0,0
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности										
2.1.	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-	МБУК «МЦБС»	2016-2019 годы	2.3.	бюджет муниципального района	20,0	29,1	55,1	13,8	0,0	0,0

	художественных журналов и (или) на их подписку										
2.2	Проведение культурно – массовых и социально – значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016-2019 годы	2.1., 2.2., 2.4.,2.5.	бюджет муниципального района	258,7	331,9	472,3	140,0	0,0	0,0
2.3	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС»,	2016-2018 годы	2.5.	бюджет муниципального района	50,0	1422,5	1376,8	0,0	0,0	0,0
2.4	Софинансирование на строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2018 годы	2.5.	бюджет муниципального района	142,5	1226,7	1524,9	0,0	0,0	0,0
2.5	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2021 годы	2.5.	бюджет муниципального района	2570,9,8	2702,2,7	3283,9,4	3904,0,4	3914,1,8	3814,4,9
2.6	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2021 годы	2.5.	бюджет муниципального района	1165,1	1218,7	1231,5	1331,5	0,0	0,0
2.7	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО	2016-2021 годы	2.5.	областной бюджет	4606,7	5511,4	5468,0	5326,3	0,0	0,0

	по приобретению коммунальных услуг	«ПДШИ»									
2.8	Укрепление материально-технической базы	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2017-2018 годы	2.1., 2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	0,0	358,5	1622,5	0,0	0,0	0,0
2.9	Строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2018 годы	2.5.	областной бюджет	14,5	3472,9	3445,8	0,0	0,0	0,0
2.10.	Комплектование книжного фонда библиотек муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК «МЦБС»	2016 год	2.3.	Федеральный бюджет	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11.	Расходы на переоборудование автобуса ПАЗ 32053	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.5.	бюджет муниципального района	66,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12.	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК «МКДЦ», МБУДО «ПДШИ» МБУ «ЦФМТО» МБУК «МЦБС»	2016-2018 годы	2.5.	бюджет муниципального района	200,0	105,7	620,0	0,0	0,0	0,0
2.13.	Погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные работы в 2015 году за счет средств субсидий на	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.5.	областной бюджет	922,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	проведение ремонтов зданий (помещений) муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующих полномочия в сфере культуры.										
2.1 4.	Укрепление материально - технической базы муниципальных учреждений подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016 год	2.5.	областной бюджет	61,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 5.	Софинансирование расходов на укрепление материально - технической базы муниципальных учреждений культуры	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016 год	2.1., 2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 6.	На оплату неустойки и прочих платежей по решению арбитражного суда Новгородской области	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.1., 2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	47,8	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 7.	Благоустройство территории и ремонтные	МБУДО «ПДШИ»	2016- 2017 годы	2.1., 2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	217, 9	82,2	0,0	0,0	0,0	0,0

	работы в зданиях в организациях дополнительного образования										
2.18.	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2018 годы	2.5.	Областной бюджет	1119,2	5690,6	5779,9	0,0	0,0	0,0
2.19.	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	МБУК «МЦБС»	2017-2018 годы	2.3.	федеральный бюджет	0,0	4,6	4,1	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	13,0	5,2	0,0	0,0	0,0
2.20.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры)	МБУК «МЦБС», МБУДО «ПДШИ»	2017 год	2.5.	областной бюджет	0,0	35,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.21.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений – Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ	МБУК «МКДЦ»	2017 год	2.5.	федеральный бюджет	0,0	530,3	0,0	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	311,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.22.	Выполнение	МБУК	2017	2.5.	федеральный	0,0	385,	0,0	0,0	0,0	0,0

2.	ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях – Сергеевский Дом культуры МБУ МКДЦ	«МКДЦ»	год		ый бюджет областной бюджет	0,0	3 226,3	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 3.	Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	МБУК «МЦБС»	2017-2018 годы	2.3.	бюджет муниципального района	0,0	0,9	0,50	0,0	0,0	0,0
2.2 4.	Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры)	МБУК «МЦБС», МБУДО «ПДШИ»	2017 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	8,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 5.	Софинансирование расходов на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до	МБУК МКДЦ	2017 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	44,3	0,0	0,0	0,0	0,0

	50 тысяч человек и (или) сельских поселений – Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ										
2.2 6.	Выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях – Сергеевский Дом культуры МБУ «МКДЦ»	МБУК МКДЦ	2017 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	32,2	0,0	0,0	0,0	0,0
2.2 7.	Проведение кадастровых работ	МБУК МКДЦ	2018 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	37,6	0,0	0,0	0,0
2.2 8.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений – Парфинский Дом культуры МБУК МКДЦ (текущий ремонт)	МБУК МКДЦ	2018 год	2.5.	федеральный бюджет	0,0	0,0	304,2	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	90,9	0,0	0,0	0,0
2.2 9.	Софинансирование расходов на развитие и укрепление материально-	МБУК МКДЦ	2018 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	20,8	0,0	0,0	0,0

	технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений – Парфинский Дом культуры МБУК МКДЦ(текущий ремонт)										
2.3 0.	Развитие и укрепление материально - технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений – Парфинский Дом культуры МБУК МКДЦ (приобретение оборудования)	МБУК «МКДЦ»	2018 год	2.5.	федеральный бюджет	0,0	0,0	374,6	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет			111,9	0,0	0,0	0,0
2.3 1	Софинансирование расходов на развитие и укрепление материально - технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и	МБУК МКДЦ	2018 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	25,6	0,0	0,0	0,0

	(или) сельских поселений – Парфинский Дом культуры. МБУК МКДЦ (приобретение оборудования)											
2.3.2	Расходы на организацию летнего отдыха детей	МБУДО ПДШИ	2018 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	3,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.3	Ремонт отопительной системы филиала МБУДО «ПДШИ» в п.Пола	МБУДО ПДШИ	2018 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	131,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.4	Установка запорной арматуры в здании МБУДО «ПДШИ» п.Парфино	МБУДО ПДШИ	2018 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	28,1	0,0	0,0	0,0	0,0
2.3.5	Выполнение технической инвентаризации	МБУК МЦБС	2018 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	3,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 2:						3462 3,7	4806 5,9	5557 7,5	4585 2,0	3914 1,8	3814 4,9	
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры											
3.1	Обучение специалистов в программах высшего профессионального образования и повышения квалификации и специалистов в муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016 год	3.1.,3.2.	бюджет муниципального района	9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 3:						9,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию											
4.1	Работы по подготовке к выпуску	МБУ «ЦФМТО»	2016-2021 годы	4.1.,4.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

	путеводител я, тематически х брошюр				района						
4.2	Изготовление и установка указателей к объектам туристического показа	МБУ «ЦФМТО»	2018 год	4.1.,4.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
4.3	Имущественный взнос Автономной некоммерческой организации Туристический офис «Русь Новгородская»	Администрация муниципального района	2018 год	4.1.,4.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 4:						0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме 1:						3467 3,0	4811 6,2	5576 0,3	4585 9,8	3914 1,8	3814 4,9

Приложение № 3
к муниципальной программе Парфинского
муниципального района «Развитие культуры
Парфинского муниципального района
на 2016-2021 годы»

Подпрограмма «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители муниципальной подпрограммы:

отдел; МБУК «МКДЦ»; МБУК «МЦБС»; МБУДО «ПДШИ»; МБУ «ЦФМТО».

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1.	Задача 1 Повышение уровня пожарной безопасности						
1.1.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения, не менее (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
1.2.	Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом (%)	0	0	0	50,0	100,0	100,0
1.3.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих обслуживание систем пожарной сигнализации, не менее (%)	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
2.	Задача 2 Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности						
2.1.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции), и ее обслуживание, не менее (%)	43,7	50,0	56,2	62,5	68,7	68,7
3.	Задача 3 Повышение уровня безопасности труда						

3.1	Доля аттестованных рабочих мест по условиям труда, не менее (%)	7,3	23,4	100,0	100,0	100,0	100,0
3.2.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест (%)	0,0	0,0	0,0	25	100	100
3.3.	Доля учреждений дополнительного образования, приобретающих сертифицированную спецодежду (МБУДО ПДШИ) (%)	0,0	0,0	0,0	100	100	100
4.	Задача 4 Снижение риска возникновения аварийных ситуаций						
4.1.	Доля учреждений, прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления (%)	0	0	25	50	100	100

3. Сроки реализации муниципальной подпрограммы: 2016-2021 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016			259,0					259,0
2017			868,7					868,7
2018			591,8					591,8
2019			431,8					431,8
2020			0,0					0,0
2021			0,0					0,0
ВСЕГО			2151,3					2151,3

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной подпрограммы:

увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования оснащенных первичными средствами пожаротушения до 100 %;

обеспечение обслуживания систем пожарной сигнализации в 100% учреждений;

увеличение доли учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией и эксплуатационно-техническое обслуживание их до 70,0 %;

увеличение доли аттестованных рабочих мест по условиям труда до 100%.

Приложение № 1
к подпрограмме «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы»

Мероприятия подпрограммы

«Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Повышение уровня пожарной безопасности										

1.1.	Обслуживание и ремонт систем пожарной безопасности	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУДО «ПДШИ»	2016-2021 годы	1.2.	бюджет муниципального района	165,0	192,6	202,6	202,6	0,0	0,0
1.2.	Огнезащитная обработка материалов и конструкций	МБУК «МКДЦ», МБУДО «ПДШИ»	2017-2021 годы	1.2.	бюджет муниципального района	0,0	370,7	0,0	45,0	0,0	0,0
1.3.	Оснащение первичными средствами пожаротушения	МБУДО «ПДШИ», МБУК МКДЦ	2017-2021 годы	1.1.	бюджет муниципального района	0,0	8,4	14,3	0,0	0,0	0,0
1.4.	Проведение замеров сопротивления изоляции сети	МБУДО «ПДШИ», МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС»	2017-2021 годы	1.1.	бюджет муниципального района	0,0	7,0	49,8	0,0	0,0	0,0
1.5.	Установка системы пожарной безопасности в учреждениях дополнительного образования	МБУДО «ПДШИ»	2017 год	1.3.	бюджет муниципального района	0,0	80,0	0,0	0,0	0,0	0,0
1.6.	Оборудование систем и установок противопожарной защиты	МБУДО «ПДШИ»	2018 год	1.1.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	2,5	0,0	0,0	0,0
1.7.	Изготовление и монтаж пожарной лестницы	МБУДО «ПДШИ»	2018 год	1.1.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	47,5	0,0	0,0	0,0
Итого задача 1.						165,0	658,7	316,7	247,6	0,0	0,0
2. Задача 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности											
2.1.	Эксплуатационно-техническое обслуживание установок тревожной сигнализации. Обеспечение охраны объектов	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУДО «ПДШИ»	2016-2021 годы	2.1	бюджет муниципального района	94,0	128,2	152,0	152,0	0,0	0,0
2.2.	Дооборудование системы охранной сигнализации	МБУДО «ПДШИ»	2017 год	2.1.	бюджет муниципального района	0,0	74,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого задача 2.						94,0	202,2	152,0	152,0	0,0	0,0
3. Задача 3. Повышение уровня безопасности труда											
3.1.	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, технике безопасности	МБУДО «ПДШИ»	2016-2021 годы	3.1	бюджет муниципального района	0,0	7,8	39,7	0,0	0,0	0,0
3.2.	Специальная оценка условий труда	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС»,	2018-2021 годы	3.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	73,0	24,0	0,0	0,0

		МБУДО «ПДШИ»									
3.3.	Приобретение специальной одежды и обуви, других средств индивидуальной защиты, а также смывающих и (или) обезвреживающих средств прошедших обязательную сертификацию или декларирование соответствия	МБУДО «ПДШИ»	2019-2021 годы	3.3.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	8,2	0,0	0,0
	Итого задача 3.					0,0	7,8	112,7	32,2	0,0	0,0
4. Задача 4. Снижение риска возникновения аварийных ситуаций											
4.1.	Промывка и опрессовка внутренних систем отопления	МБУК МЦБС	2018 год	4.1.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	10,4	0,0	0,0	0,0
	Итого задача 4.					0,0	0,0	10,4	0,0	0,0	0,0
	Всего					259,0	868,7	591,8	431,8	0,0	0,0

Приложение
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Развитие культуры Парфинского
муниципального района на 2016-2021 годы»

ПОРЯДОК

расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации муниципальной программы «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы»

(наименование муниципальной программы)

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
Показатель 1.1.	Доля объектов культурного наследия находящихся в удовлетворительном состоянии, в общем количестве объектов культурного наследия федерального, регионального и местного (муниципального) значения, не менее (%)	Количество объектов культурного наследия находящихся в удовлетворительном состоянии / общее количество объектов культурного наследия	Информация о состоянии объектов культурного наследия.
Показатель 1.2.1.	Количество посещений платных мероприятий культурно-досуговых учреждений на 1000 человек населения, (ед.)	Количество посещений платных мероприятий культурно- досуговых учреждений* 13,319 чел.. (количество жителей Парфинского муниципального района) =	Отчет по 7 НК

Показатель 1.2.2.	Доля детей, привлекаемых к участию в творческих мероприятиях, в общем числе детей, проживающих в муниципальном районе, не менее (%)		Отчет по выполнению показателей плана мероприятий («дорожной карты») «Повышение эффективности сферы культуры Новгородской области (2013-2018 годы)
Показатель 1.2.3.	Число пользователей библиотек на 1000 человек населения, (ед.)		Сводный отчет по форме 6-НК
Показатель 1.2. 4.	Количество посещений учреждений культуры, осуществляющих кинопоказ, на 1000 человек населения, (ед.)		Сводный отчет по форме 7 НК
Показатель 1.2.5.	Уровень удовлетворенности граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе, качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере культуры*, не менее (%)		(по данным департамента внутренней политики Новгородской области)
Показатель 1.3.1.	Удельный вес учащихся общеобразовательных учреждений, занимающихся в учреждениях дополнительного образования в сфере культуры, не менее (%)	Количество занимающихся (225) /на общее количество занимающихся в общеобразовательных школах района (1347)	Дополнительная ведомственная годовая статистика форма №4 «Дополнительное образование детей»
Показатель 1.3. 2.	Соотношение средней заработной платы работников учреждений культуры, повышение оплаты труда которых предусмотрено Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 года N 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики", и средней заработной платы в экономике области, не менее (%)	Целевой показатель = ФОТ среднесписочных работников / среднесписочную численность работников учреждения / на количества месяцев.	Письмо министерства культуры Новгородской области о доведении целевого показателя до муниципального района и подготовленного расчета по целевому показателю доведенному по учреждений.
Показатель 2. 1.1.	Общее количество экскурсий (ед.)		Отчет в департамент культуры и туризма «Ежеквартальный мониторинг туристских потоков Новгородской области»
Показатель 2.1.2.	Количество посетителей объектов экскурсионного показа, (чел.)		Отчет в департамент культуры и туризма «Ежеквартальный мониторинг туристских потоков Новгородской области»
Показатель 3.1.1.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования, оснащенных первичными средствами пожаротушения(%)	первичные средства пожаротушения / количество учреждений*100	Отчет в министерство культуры Новгородской области «Обеспечение противопожарной безопасности учреждений Парфинского муниципального района»

Показатель 3.1.2.	Доля учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом (%)	Количество учреждений, проводящих огнезащитную обработку огнезащитным составом/количество учреждений*100	Акт выполненных работ
Показатель 3.1.3.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих обслуживание систем пожарной сигнализации (%)	Количество учреждений подключенный с системе пожарной сигнализации / общее количество учреждений *100	Отчет в министерство культуры Новгородской области «Обеспечение противопожарной безопасности учреждений Парфинского муниципального района»
Показатель 3.2.1.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции) и ее обслуживание (%)	Количество учреждений с установленной тревожной сигнализацией (кнопками экстренного вызова полиции) / общее количество учреждений*100	Отчет в министерство культуры Новгородской области «Обеспечение противопожарной безопасности учреждений Парфинского муниципального района»
Показатель 3.3.1.	Доля аттестованных рабочих мест по условиям труда, не менее (%)	Количество человек прошедших аттестацию рабочих мест по условиям труда / общее количество работников которым необходимо пройти аттестацию рабочих мест*100	Акт выполненных работ.
Показатель 3.3.2.	Доля учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест(%)	Количество учреждений культуры и дополнительного образования, проводящих специальную оценку рабочих мест/ количество учреждений*100	Акт выполненных работ
Показатель 3.3.3.	Доля учреждений дополнительного образования, приобретающих сертифицированную спецодежду (МБУДО ПДШИ) (%)	Учреждения дополнительного образования, приобретающих сертифицированную спецодежду/ количество учреждений*100	Акт выполненных работ
Показатель 3.4.1.	Доля учреждений, прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления (%)	Количество учреждений, прошедших промывку и опрессовку внутренних систем отопления/ количество учреждений*100	Акт выполненных работ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.12.2018 № 1330
р.п. Парфино

Об утверждении Порядка отнесения земель
Парфинского муниципального района к землям

особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14 марта 1995 года № 33-ФЗ "Об особо охраняемых природных территориях", Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок отнесения земель Парфинского муниципального района к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.12.2018 № 1330

ПОРЯДОК

отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны

1. Порядок отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, их использования и охраны (далее - Порядок) разработан в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации в целях обеспечения сохранности земель особо охраняемых территорий местного значения.

2. В соответствии со ст. 94 Земельного кодекса Российской Федерации к землям особо охраняемых территорий относятся земли:

- 1) особо охраняемых природных территорий;
- 2) природоохранного назначения;
- 3) рекреационного назначения;
- 4) историко-культурного назначения;
- 5) особо ценные земли.

3. Основанием отнесения земель к землям особо охраняемых территорий местного значения является нахождение на данных землях природных комплексов и объектов, имеющих особое природоохранное, научное, историко-культурное, эстетическое, рекреационное, оздоровительное и иное ценное значение.

4. Предложения по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения вносятся гражданами, иными органами и организациями и направляются в письменном виде в Администрацию муниципального района. В целях рассмотрения поступившего обращения Администрация Парфинского муниципального района издает Постановление о создании комиссии по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения (далее – Комиссия).

5. В предложении должны быть указаны:
- вид земель особо охраняемых территорий;
 - обоснования отнесения земельного участка к землям особо охраняемых территорий;
 - обзорный топографический план земельного участка и описание его границ;
 - рекомендации по ограничению использования земельного участка.

6. Предложения по отнесению земель к землям особо охраняемых территорий местного значения рассматриваются Комиссией в порядке и в сроки установленные федеральным законодательством.

7. Результаты рассмотрения предложений оформляются решением, которое подписывается председателем Комиссии.

8. В отдельных случаях для выделения мнения более широкого круга жителей Комиссия готовит материалы для опубликования в средствах массовой информации о внесенных предложениях с указанием срока и адреса подачи замечаний по ним.

9. Комиссия принимает решение об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения, руководствуясь критериями природоохранного, научного, культурного, эстетического, оздоровительного значения.

10. На основании решения Комиссии об отнесении земель к землям особо охраняемых территорий местного значения с рекомендациями по ограничениям использования земельных участков издается Постановление Администрации муниципального района.

11. Земельные участки, включенные в состав зон особо охраняемых территорий, используются в соответствии с требованиями Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральных законов, настоящей Положения, других постановлений Администрации муниципального района исходя из принципов сохранения и улучшения, уникальных и типичных особо охраняемых природных территорий, лечебно-оздоровительных местностей и курортов, земель природоохранного, рекреационного, историко-культурного и иного особо ценного назначения.

12. Для всех зон особо охраняемых территорий устанавливается особый правовой режим, ограничивающий или запрещающий виды деятельности, не совместимые с основным назначением этих территорий и (или) оказывающие на них негативное (вредное) воздействие. Особенности использования земель особо охраняемых территорий местного значения определяются постановлением Администрации Парфинского муниципального района об отнесении земель на территории муниципального района к указанным землям.

13. Предоставление земельных участков в зонах особо охраняемых территорий гражданам и юридическим

лицам в собственность не допускается.

14. Изменение границ и упразднение особо охраняемой территории (в случае наступления чрезвычайных и непредотвратимых обстоятельств или в других случаях) осуществляется по решению Комиссии и утверждается постановлением Администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2018 № 1331

р.п. Парфино

Об отмене постановлений Администрации муниципального района

В соответствии с Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации муниципального района от 02.03.2018 № 296 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского городского поселения «Устойчивое развитие территории Парфинского городского поселения на 2018-2021 годы».

2. Отменить постановление Администрации муниципального района от 10.12.2018 № 1194 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 02.03.2018 № 296».

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2018 № 1332

р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014 -2021 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 и пункта 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 07.10.2013 № 773 (далее - Программа):

1.1. в паспорте Программы изложить раздел 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» в новой, прилагаемой редакции;

1.2. приложение № 1 «Мероприятия муниципальной программы» изложить в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования (тыс. руб.)												
	Федеральный бюджет				Областной бюджет				Бюджет Федорковского с/п	Бюджет Полаевского с/п	Внебюджетные средства, в том числе трудовое участие	Бюджет муниципального района	Всего
	Всего	Федорковский с/п	Полаевский с/п	Муниципальный район	Всего	Федорковский с/п	Полаевский с/п	Муниципальный район					

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
2014	-	-	-	-	-	-	-	-	-	200,0	-	-	200,0
2015	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2016	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2017	201,3	201,3	-	-	898,8	892,8	-	6	-	70,0	51,4	855,3	2076,8
2018	6027,3	-	118,8	5908,5	8475,2	-	668,7	7806,5	-	381,0	144,0	347,3	15374,8
2019	-	-	-	-	567,3	382,6	184,7	-	29,4	85,3	37,9	-	719,9
2020	-	-	-	-	-	-	-	-	-	117,4	-	-	117,4
2021	-	-	-	-	-	-	-	-	-	85,3	-	-	85,3
Всего	6228,6	201,3	118,8	5908,5	9941,3	1275,4	853,4	7812,5	29,4	939,0	233,3	1202,6	18574,2

»;

Приложение № 1
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Устойчивое развитие сельских территорий
Парфинского муниципального района
на 2014-2021 годы»

«Мероприятия муниципальной программы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. рублей)							
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
Задача 1. Удовлетворение потребностей сельского населения, в том числе молодых семей и молодых специалистов, в благоустроенном жилье													
1	Оказание консультационной помощи в подготовке и оформлении документов, способствующей своевременному вводу (приобретению) жилья гражданами, проживающими в сельской местности	Управление	2014-2021 годы	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-

	и, в том числе молодым и семьями и молодым и специалистами												
1 . 2 .	Организация информационной работы среди организаций социальной сферы о реализации мероприятий по улучшению жилищных условий граждан, молодых семей и молодых специалистов	Управление, Администрация и сельских поселений (по согласованию)	2014-2021 годы	1.1.1., 1.1.2.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
1 . 3 .	Оказание консультационной помощи для привлечения гражданами, проживающими в сельской местности, в том числе молодым и семьями и молодым и специалистами, собственных и заемных средств для строительства (приобретения) жилья в сельской местности и района	Управление	2014-2021 годы	1.1.1., 1.1.2.									
Задача 2. Повышение уровня комплексного обустройства населенных пунктов, расположенных в сельской местности,													

объектами социальной и инженерной инфраструктуры												
2 . 1 .	Оказание консультационной помощи в разработке проектно-сметной документации и строительстве распределительных газовых сетей в Полавском сельском поселении	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	2014-2016 годы	2.1.1.	Бюджет Полавского сельского поселения	200,0						
2 . 2 .	Строительство наружных водопроводных сетей д. Лазарицкая Лука и д. Федорково Парфинского района	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	2017-2018	2.1.2., 2.1.3.	Муниципальный бюджет				177,1	65,8		
федеральный бюджет								1856,4				
областной бюджет								2452,6				
2 . 3 .	Строительство участка водовода от насосной станции 2 подъёма ВОС п. Парфино по ул. Трудовой через реку Ловать до д. Лазарицы, водоснабжение д. Лазарицкая Лука, д. Лазарицы, ж/д станции Парфино, д. Рудново, д. Сергеево (2	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	2018	2.1.2., 2.1.3.	Муниципальный бюджет					85,5		
федеральный бюджет								4052,1				
областной бюджет								5353,9				

	очередь) Парфинского района Новгородской области												
24	Внесение изменений в проектно-сметную документацию на строительство локальных водопроводов. Оцифровка проектно-сметной документации	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации и муниципального района	2018	2.1.2., 2.1.3.						97,0			
25	Осуществление строительного надзора	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации и муниципального района	2018	2.1.2., 2.1.3.						99,0			

Задача 3. Концентрация ресурсов, направляемых на комплексное обустройство объектами социальной и инженерной инфраструктуры населенных пунктов, расположенных в сельской местности, в которых осуществляются инвестиционные проекты в сфере агропромышленного комплекса

31	Выделение площадки под компактную жилищную застройку до 50 домов п. Пола для работников свиноводческого комплекса ООО «Новые технологии»	Администрация Полавского сельского поселения	2019-2021	3.1.1., 3.1.2.	Бюджет Полавского сельского поселения								
32	Разработка проектно-	Администрация	2019-2021	3.1.1., 3.1.2.	Бюджет Полавского								

.	сметной документации на реализацию проекта комплексного обустройства площадки под компактную жилищную застройку в п.Пола	Полавского сельского поселения			сельское поселение										
Задача 4. Привлечение трудоспособных граждан в сельскую местность															
4.1	Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом).	Управление	2017	4.1.1.	Областной бюджет										
Задача 5. Грантовая поддержка местных инициатив граждан, проживающих в сельской местности															
5.1.	Сохранение и восстановление памятника историко-культурного наследия кладбище советских воинов, погибших в период Великой Отечественной войны (Воинское захоронение «Ясная поляна»)	Администрация Федорковского сельского поселения	2017	5.1.1.	Муниципальный бюджет				678,2						
					Бюджет Федорковского сельского поселения				892,8						
					Областной бюджет				201,3						
					Федеральный бюджет				51,4						
					Внебюджетные средства (трудоустройство)										
5.2.	Строительство детской игровой площадки с участием граждан, проживающих в	Администрация Федорковского сельского поселения	2019	5.1.1.	Бюджет Федорковского сельского поселения						29,4				
					Областной бюджет						382,6				

	сельской местности				Федеральный бюджет								
					Внебюджетные средства								
5.3.	Разработка проекта для строительства спортивной площадки в Полавском сельском поселении	Администрация Полавского сельского поселения	2017	5.1.1.	Бюджет Полавского сельского поселения				70,0				
5.4.	Строительство открытой спортивной площадки с искусственным покрытием, расположенной по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Советская	Администрация Полавского сельского поселения	2018	5.1.1.	Бюджет Полавского сельского поселения				381,0				
					Областной бюджет				668,7				
					Федеральный бюджет				118,1				
					Внебюджетные средства				144,0				
5.5.	Обустройство детской игровой площадки с участием граждан проживающих на территории д.Кузьминское	Администрация Полавского сельского поселения	2019	5.1.1.	Бюджет Полавского сельского поселения					85,3			
					Областной бюджет					184,7			
					Федеральный бюджет								
					Внебюджетные средства						37,9		
5.6.	Обустройство спортивной площадки с участием граждан проживающих на	Администрация Полавского сельского поселения	2020-2021	5.1.1.	Бюджет Полавского сельского поселения						117,4	85,3	
					Областной бюджет								

	территории п. Пола				Федеральный бюджет								
					Внебюджетные средства								

».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.12.2018 № 1333
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.11.2016 №920

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 и пункта 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 29.11.2016 № 920 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы» (далее – Программа):

1.1. заменив в названии постановления цифры «2017-2019» цифрами «2017-2021»;

1.2. заменив в пункте 1 постановления цифры «2017-2019» цифрами «2017-2021».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2016 № 920, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 28.12.2018 № 1333

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района
на 2017-2021 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

1. Наименование муниципальной программы: «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы».

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее – КУМИ).

3. Соисполнители муниципальной программы: нет.

4. Подпрограммы муниципальной программы: нет.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель - Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского муниципального района					
1.1.	Задача 1 - Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности					
1.1.1.	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества (тыс. руб.)*	280	1080	500	280	280

1.1.2.	Доходы от продажи муниципального имущества (тыс. руб.)*	0	1977,5	0	0	0
1.1.3.	Доходы от предоставления в наем муниципального жилищного фонда	250	560	390	390	390
1.1.4.	Регистрация права собственности на муниципальное имущество (ед.)	10	0	0	0	0
1.1.5.	Доходы от сдачи в аренду земельных участков (тыс. руб.)*	1824	2166,7	1824	1824	1824
1.1.6.	Доходы от продажи земельных участков (тыс. руб.)*	2000	682	1000	1000	1000
1.1.7.	Количество земельных участков, предоставленных бесплатно в собственность льготным категориям граждан (ед.)	5	5	3	3	3
1.1.8.	Количество объектов недвижимости, сведения о которых будут включены в карты-планы территорий	0	0	50	50	50

6.Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2021 годы.

7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования				
	Областной бюджет	Федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет Парфинского городского поселения	Всего
1	2	3	4	5	6
2017	-	-	266,3	-	266,3
2018	-	-	555,4	-	555,4
2019	-	-	171,7	-	171,7
2020	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-
Всего:	-	-	993,4	-	993,4

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

- увеличение количества объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
- вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков в границах Парфинского муниципального района и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;
- пополнение бюджета Парфинского муниципального района от сдачи муниципального имущества в аренду, от предоставления муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, от продажи и передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
- увеличение количества земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, в том числе бесплатно в собственность отдельным льготным категориям граждан.

Характеристика текущего состояния (с указанием основных проблем) сферы управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами является неотъемлемой частью деятельности Администрации Парфинского муниципального района по решению экономических и социальных задач, укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района.

Стратегической целью является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет Парфинского муниципального района.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

проведение работ по оформлению прав собственности Парфинского муниципального района на объекты недвижимого муниципального имущества;

проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества, а также рыночной стоимости аренды муниципального имущества;

выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества, а также земельных участков;

усиление контроля по использованию муниципального имущества;

реализация предусмотренных законодательством о защите конкуренции рыночных механизмов (организация аукционов, конкурсов) при предоставлении муниципального имущества в пользование, доверительное управление.

В целях увеличения доходов бюджета Парфинского муниципального района неиспользуемое муниципальное имущество передается в аренду.

В настоящее время в аренду предоставлено 8 объектов недвижимого имущества, находящийся в муниципальной собственности. В дальнейшем количество договоров аренды планируется заключать не менее 10 в год.

Основная деятельность в сфере земельных отношений заключается в осуществлении функции по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Парфинского муниципального района, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского муниципального района.

Перед Администрацией муниципального района поставлена задача предпринять меры по обращению таких земельных участков в муниципальную собственность и вовлечение их в оборот, в том числе путем предоставления под индивидуальное жилищное строительство бесплатно в собственность льготным категориям граждан.

Это потребует затрат на проведение кадастровых работ и на оценку их рыночной стоимости.

В целом муниципальная программа направлена на повышение эффективности управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории Парфинского муниципального района.

Основные цели политики в сфере земельно-имущественных отношений:

повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;

эффективное использование земельных ресурсов и совершенствование управления земельными ресурсами.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации

При реализации муниципальной программы следует учитывать ряд рисков, связанных с возможным существенным изменением федерального и областного законодательства, недостатками проведенных работ и финансированием мероприятий муниципальной программы.

1. Риск, связанный с изменением федерального и областного законодательства влечет необходимость внесения существенных изменений в местные нормативные акты, значительного корректирования документов, подготовленных для реализации мероприятий муниципальной программы, что повлечет за собой либо отставание от графика реализации мероприятий, либо сделает реализацию некоторых мероприятий экономически невыгодной или невозможной. Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности на муниципальном уровне - проявлении законодательной инициативы и участии в разработке областного законодательства, а также посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав муниципального образования в судебном порядке.

2. Риск, связанный с повреждением или утратой объектов муниципального имущества вследствие пожара, разрушения и иных обстоятельств непреодолимой силы, может повлечь снижение поступлений в бюджет Парфинского муниципального района.

3. Риск, связанный с недостатками проведенных работ в рамках мероприятий муниципальной программы, может быть минимизирован путем привлечения к выполнению работ по техническому обследованию, инвентаризации, межеванию и т. д. только организаций, имеющих опыт работы в данных сферах и отобранных в установленном порядке на основе действующего законодательства.

4. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Парфинского муниципального района. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности, на организации предпродажной подготовки объектов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение №1
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Управление и распоряжение
муниципальным имуществом
Парфинского муниципального
района на 2017-2021 годы»

Мероприятия муниципальной программы: «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (№ целевого)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021

1	2	3	4	показателя из паспорта муниципальн ой программы)	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности									
1.1	Определение рыночной стоимости муниципального имущества и земельных участков, рыночной стоимости аренды, передаваемых в аренду, подлежащих продаже	КУМИ	2017 - 2019 годы	1.1.1., 1.1.2., 1.1.5., 1.1.6.	бюджет муниципальног о района	43	52,8	40,0	0	0
1.2	Организация начисления, перерасчета, сбора, взыскания задолженности и перечисления в бюджет Парфинского муниципального района платы за наем, а также ведения и сопровождения лицевых счетов нанимателей жилых помещений, в том числе комнат, квартир, находящихся в муниципальной собственности	КУМИ	2017-2019 годы	1.1.3.	бюджет муниципальног о района	64,3	69,7	61,7	0	0
1.3	Другие расходы, связанные с управлением, учетом и содержанием муниципального имущества, земельных участков (программное обеспечение, опрессовка системы отопления, НДС)	КУМИ	2017-2019 годы	1.1.1., 1.1.3.	бюджет муниципальног о района	75,0	352, 1	0	0	0
1.4	Проведение технической паспортизации объектов недвижимости, подготовка технических планов объектов недвижимости	КУМИ	2017-2019 годы	1.1.4.	бюджет муниципальног о района	84,0	33,3	0	0	0
1.5	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков, планируемых к продаже с торгов	КУМИ	2017-2019 годы	1.1.6.	бюджет муниципальног о района	0	20,0	0	0	0

1.6	Софинансирование расходов на проведение комплексных кадастровых работ	КУМИ	2018-2019 годы	1.1.8.	бюджет муниципального района	0	0	70,0	0	0
1.8	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков для предоставления их льготным категориям граждан	КУМИ	2017-2019 годы	1.1.7.	бюджет муниципального района	0	27,5	0	0	0
	Итого					266,3	555,4	171,7	0	0

Приложение №2
к муниципальной программе
Парфинского муниципального района
«Управление и распоряжение
муниципальным имуществом
Парфинского муниципального
района на 2017-2021 годы»

ПОРЯДОК

**расчета значений целевых показателей муниципальной программы или источники получения информации
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района
на 2017-2021 годы»**

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1.1.1.	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества (тыс. руб.)*	Фактическое поступление средств в бюджет Парфинского муниципального района	Отчет по лицевому счету бюджета Парфинского муниципального района
1.1.2.	Доходы от продажи муниципального имущества (тыс. руб.)*	Фактическое поступление средств в бюджет Парфинского муниципального района	Отчет по лицевому счету бюджета Парфинского муниципального района
1.1.3.	Доходы от предоставления в наем муниципального жилищного фонда	Фактическое поступление средств в бюджет Парфинского муниципального района	Отчет по лицевому счету бюджета Парфинского муниципального района
1.1.4.	Регистрация права собственности на муниципальное имущество (ед.)	Фактическое количество объектов, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности	Выписки из ЕГРН
1.1.5.	Доходы от сдачи в аренду земельных участков (тыс. руб.)*	Фактическое поступление средств в бюджет Парфинского муниципального района	Отчет по лицевому счету бюджета Парфинского муниципального района

1.1.6	Доходы от продажи земельных участков (тыс. руб.)*	Фактическое поступление средств в бюджет Парфинского муниципального района	Отчет по лицевому счету бюджета Парфинского муниципального района
1.1.7.	Количество земельных участков, предоставленных бесплатно в собственность льготным категориям граждан (ед.)	Количество фактически предоставленных земельных участков	Постановления Администрации муниципального района
1.1.8.	Количество объектов недвижимости, сведения о которых будут включены в карты-планы территорий	Количество фактически предоставленных земельных участков	Выписки из ЕГРН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.12.2018 № 1358
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 29.11.2016 №919

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 и пункта 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 29.11.2016 № 919 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2019 годы» (далее – Программа):

1.1. заменив в названии постановления цифры «2017-2019» цифрами «2017-2021»;

1.2. заменив в пункте 1 постановления цифры «2017-2019» цифрами «2017-2021».

2. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 29.11.2016 № 919, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 28.12.2018 № 1358

**Муниципальная программа Парфинского городского поселения
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения
на 2017-2021 годы»**

**П А С П О Р Т
муниципальной программы**

1. Наименование муниципальной программы: «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2021 годы» (далее – муниципальная программа)

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - КУМИ).

3. Соисполнители муниципальной программы: нет.

4. Подпрограммы муниципальной программы: нет.

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель – Обеспечение эффективного владения, пользования и распоряжения муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения					
1.1.	Задача 1 - Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения					
1.1.1.	Регистрация права собственности на муниципальное имущество (ед.)	12	10	10	10	10
1.1.2.	Доходы от продажи земельных участков (тыс. руб.)*	120	222,9	120	200	200
1.1.3.	Доходы от сдачи в аренду земельных участков (тыс. руб.)*	230	466,7	230	230	230
1.1.4.	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества (тыс. руб.)*	0	8,2	2,8	2,8	2,8
1.1.5.	Количество земельных участков, предоставленных бесплатно в собственность льготным категориям граждан (ед.)	5	3	5	3	3
1.1.6.	Количество бесхозных объектов, поставленных на учет, и объектов выморочного имущества, принятых в муниципальную собственность	10	3	3	-	-
1.2.	Задача 2 - Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом					
1.2.1.	Доходы от предоставления в наем муниципального жилищного фонда	450	675,3	450	260	260

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2021 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования							Всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие вне-бюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017	-	-	-	202,4	-	-	-	202,4
2018	-	-	-	348,5	-	-	-	348,5
2019	-	-	-	289,43	-	-	-	289,43
2020				289,43				289,43
2021				289,43				289,43
ВСЕГО	-	-	-	1419,19	-	-	-	1419,19

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличение количества объектов недвижимости, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности в Едином государственном реестре прав на недвижимое имущество и сделок с ним;
 вовлечение в оборот неиспользуемых земельных участков в границах Парфинского городского поселения и стимулирование деятельности на рынке недвижимости в интересах удовлетворения потребностей общества и граждан;
 пополнение бюджета Парфинского городского поселения от сдачи муниципального имущества в аренду, от предоставления муниципальных жилых помещений по договорам социального найма, от продажи и передачи в аренду земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена;
 увеличение количества земельных участков, предоставленных для индивидуального жилищного строительства, в том числе бесплатно в собственность отдельным льготным категориям граждан.

Характеристика текущего состояния (с указанием основных проблем) сферы управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере

Управление муниципальным имуществом и земельными ресурсами является неотъемлемой частью деятельности Администрации Парфинского муниципального района по решению экономических и социальных задач,

укреплению финансовой системы, созданию эффективной конкурентной экономики, обеспечивающей повышение уровня и качества жизни населения района.

Стратегической целью является повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом, увеличение поступлений по неналоговым доходам в бюджет Парфинского городского поселения.

Для достижения поставленных целей в сфере управления и распоряжения муниципальным имуществом предполагается выполнение следующих мероприятий:

проведение работ по оформлению прав собственности Парфинского городского поселения на объекты недвижимого муниципального имущества;

проведение работ по определению рыночной стоимости объектов муниципального имущества;

выявление и вовлечение в хозяйственный оборот неиспользуемых и неэффективно используемых объектов муниципального имущества, а также земельных участков;

усиление контроля по использованию муниципального имущества;

реализация предусмотренных законодательством о защите конкуренции рыночных механизмов (организация аукционов, конкурсов) при предоставлении муниципального имущества в пользование, доверительное управление.

В целях увеличения доходов бюджета Парфинского городского поселения неиспользуемое муниципальное имущество передается в аренду.

В настоящее время в аренду предоставлен 1 объект недвижимого имущества, находящийся в муниципальной собственности, – здание бани. На сегодняшний день на территории Парфинского района это единственное пригодное к эксплуатации здание общественной бани. Услуги бани являются социально значимыми для жителей района, поэтому перед Администрацией муниципального района стоит задача обеспечить функционирование этого объекта.

Основная деятельность в сфере земельных отношений заключается в осуществлении функции по управлению и распоряжению земельными участками, находящимися в собственности Парфинского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения.

В границах Парфинского городского поселения имеется ограниченное количество земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, свободных для предоставления под строительство, в том числе жилищное. Наряду с этим имеются неиспользуемые земельные участки, имеющие признаки выморочного имущества. Поэтому перед Администрацией муниципального района поставлена задача предпринять меры по обращению таких земельных участков в муниципальную собственность и вовлечение их в оборот, в том числе путем предоставления под индивидуальное жилищное строительство бесплатно в собственность льготным категориям граждан.

Это потребует затрат на проведение кадастровых работ и на оценку их рыночной стоимости.

В целом муниципальная программа направлена на повышение эффективности управления в сфере имущественных и земельных отношений на территории Парфинского городского поселения.

Основные цели политики в сфере земельно-имущественных отношений:

повышение эффективности управления и распоряжения муниципальным имуществом;

эффективное использование земельных ресурсов и совершенствование управления земельными ресурсами.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации

При реализации Программы следует учитывать ряд рисков, связанных с возможным существенным изменением федерального и областного законодательства, недостатками проведенных работ и финансированием мероприятий муниципальной программы.

1. Риск, связанный с изменением федерального и областного законодательства влечет необходимость внесения существенных изменений в местные нормативные акты, значительного корректирования документов, подготовленных для реализации мероприятий муниципальной программы, что повлечет за собой либо отставание от графика реализации мероприятий, либо сделает реализацию некоторых мероприятий экономически невыгодной или невозможной. Регулирование данной группы рисков осуществляется посредством активной нормотворческой деятельности на муниципальном уровне - проявлении законодательной инициативы и участия в разработке областного законодательства, а также посредством обеспечения защиты имущественных и иных законных прав муниципального образования в судебном порядке.

2. Риск, связанный с повреждением или утратой объектов муниципального имущества вследствие пожара, разрушения и иных обстоятельств непреодолимой силы, может повлечь снижение поступлений в бюджет Парфинского городского поселения.

3. Риск, связанный с недостатками проведенных работ в рамках мероприятий муниципальной программы, может быть минимизирован путем привлечения к выполнению работ по техническому обследованию, инвентаризации, межеванию и т. д. только организаций, имеющих опыт работы в данных сферах и отобранных в установленном порядке на основе действующего законодательства.

4. Риск финансового обеспечения связан с недофинансированием основных мероприятий муниципальной программы в связи с потенциально возможным дефицитом бюджета Парфинского городского поселения. Указанный фактор не имеет приоритетного значения, но вместе с тем может отразиться на реализации ряда мероприятий муниципальной программы, в частности, на организации предпродажной подготовки объектов.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Ответственный исполнитель муниципальной программы до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение №1
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Управление и распоряжение
муниципальным имуществом
Парфинского городского
поселения на 2017-2021 годы»

**Мероприятия муниципальной программы: «Управление и распоряжение
муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2021 годы»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (№ целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1 - Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения									
1.1	Определение рыночной стоимости муниципального имущества, земельных участков, передаваемых в аренду и для продажи с торгов, оценка восстановительной балансовой стоимости объектов муниципального имущества	КУМИ	2017-2021 годы	1.1.2.- 1.1.4.	бюджет Парфинского городского поселения	15,6	78,8	60	60	60
1.2	Изготовление межевых планов земельных участков под объектами выморочного имущества, технических планов на данные объекты	КУМИ	2017-2021 годы	1.1.6.	бюджет Парфинского городского поселения	0	0	-	-	-
1.3	Изготовление технической документации на бесхозяйные объекты	КУМИ	2017-2021 годы	1.1.6.	бюджет Парфинского городского поселения	48,3	33,3	-	-	-
1.4	Изготовление	КУМИ	2017-2021	1.1.1.	бюджет	101,	58,2	120	120	120

	технической документации на объекты недвижимого имущества		годы		Парфинского городского поселения	4				
1.6	Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков	КУМИ	2017-2021 годы	1.1.5.	бюджет Парфинского городского поселения	6	149,9	79,4	79,4	79,4
2.	Задача 2 - Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом									
2.1	Обеспечение доставки квитанций на оплату платы за наем муниципальных жилых помещений	КУМИ	2017-2021 годы	1.2.1.	бюджет Парфинского городского поселения	31,1	28,3	30,43	30,43	30,43
	Итого	х	х	х		202,4	348,5	289,43	289,43	289,43

Приложение №2
к муниципальной программе
Парфинского городского поселения
«Управление и распоряжение
муниципальным имуществом
Парфинского городского
поселения на 2017-2021 годы»

ПОРЯДОК
расчета значений целевых показателей муниципальной программы
«Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения
на 2017-2021 годы»

№ целевого показателя в паспорте муниципальной программы	Наименование целевого показателя, единица измерения	Порядок расчета значения целевого показателя	Источник получения информации, необходимой для расчета целевого показателя
1	2	3	4
1.1.1.	Регистрация права собственности на муниципальное имущество (ед.)	Фактическое количество объектов, на которые зарегистрировано право муниципальной собственности	Выписки из ЕГРН
1.1.2.	Доходы от продажи земельных участков (тыс. руб.)*	Фактическое поступление средств в бюджет Парфинского городского поселения	Отчет по лицевому счету бюджета Парфинского городского поселения
1.1.3.	Доходы от сдачи в аренду земельных участков (тыс. руб.)*	Фактическое поступление средств в бюджет Парфинского городского поселения	Отчет по лицевому счету бюджета Парфинского городского поселения
1.1.4.	Доходы от сдачи в аренду муниципального имущества (тыс. руб.)*	Фактическое поступление средств в бюджет Парфинского городского поселения	Отчет по лицевому счету бюджета Парфинского городского поселения

1.1.5.	Доходы от предоставления в наем муниципального жилищного фонда	Фактическое поступление средств в бюджет Парфинского городского поселения	Отчет по лицевому счету бюджета Парфинского городского поселения
1.1.6.	Количество земельных участков, предоставленных бесплатно в собственность льготным категориям граждан (ед.)	Количество фактически предоставленных земельных участков	Постановления Администрации муниципального района
1.1.7.	Количество бесхозных объектов, поставленных на учет, и объектов выморочного имущества, принятых в муниципальную собственность	Фактическое количество объектов, которые поставлены на учет	Выписки из ЕГРН

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 28.12.2018 № 1359
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 и пунктом 4.2 раздела 4 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 23.11.2016 № 905 (далее - муниципальная программа):

1.1. Изложить пункт 7 паспорта муниципальной программы в новой редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования							Всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	
2017	-	58,6	261,9	-	-	-	-	320,5
2018	-	-	508,7	-	-	-	-	508,7
2019	-	-	241,6	-	-	-	-	241,6
2020	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего	-	58,6	1012,2	-	-	-	-	1070,8»;

1.2. Изложить мероприятия муниципальной программы в новой редакции:

«Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе									
1.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»	управление	2017-2021	1.1.1. –	бюджет муниципального района	53,9	275,1	112,0	-	-
	1.1.6.									
					областной бюджет	58,6	-	-	-	-
2.	Задача 2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его роли в решении вопросов местного значения									
2.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»	управление	2017-2021	1.2.1.	бюджет муниципального района	100,0	100,0	-	-	-
3.	Задача 3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), в Парфинском муниципальном районе									
3.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»	управление	2017-2021	1.3.1. – 1.3.7.	-	-	-	-	-	-
4.	Задача 4. Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам									
4.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района»	управление	2017-2021	2.1.1. – 2.1.3.	-	-	-	-	-	-
5.	Задача 5. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования.									
5.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района»	управление	2017-2021	2.2.1. – 2.2.4.	бюджет муниципального района	129,6	129,6	129,6	-	-
6.	Задача 6. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района									
6.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района»	управление	2017-2021	2.3.1. - 2.3.3.	-	-	-	-	-	-
7.	Задача 7. Совершенствование правового регулирования в сфере противодействия коррупции									
7.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»	Отраслевые (функциональные) органы	2017-2021	3.1.1.– 3.1.2.	бюджет муниципального района	1,0	4,0	-	-	-

		структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района								
8.	Задача 8. Применение антикоррупционных механизмов и механизмов выявления и разрешения конфликтов интересов на муниципальной службе									
8.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»	управление	2017-2021	3.2.1.	-	-	-	-	-	-
9.	Задача 9. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, создание условий для обеспечения участия институтов гражданского общества в противодействии коррупции, обеспечение доступа граждан к информации о деятельности органов местного самоуправления									
9.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»	Отраслевые (функциональные) органы и структурные подразделения Администрации Парфинского муниципального района	2017-2021	3.3.1. – 3.3.4.	-	-	-	-	-	-
10.	Задача 10. Обеспечение координации и контроля деятельности Администрации муниципального района в сфере противодействия коррупции									
10.1.	Реализация мероприятий подпрограммы «Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»	управление	2017-2021	3.4.1.	-	-	-	-	-	-»;

1.3. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы» в новой редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	Всего
2017	-	58,6	153,9	-	-	-	-	212,5
2018	-	-	375,1	-	-	-	-	375,1
2019	-	-	112,0	-	-	-	-	112,0
2020	-	-	-	-	-	-	-	-

2021	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего	-	58,6	641,0	-	-	-	-	699,6»;

1.4. Изложить мероприятия подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы» в новой редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Развитие и обеспечение системы муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе									
1.1.	Организация стажировки, профессиональной переподготовки, курсов повышения квалификации и других видов обучения выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих муниципального района	управление	2017-2021	1.1. – 1.2.	бюджет муниципального района областной бюджет	6,5 58,6	21,7 -	6,6 -	- -	- -
1.2.	Формирование кадрового резерва для замещения вакантных должностей муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе	управление	2017-2021	1.1.	-	-	-	-	-	-
1.3.	Проведение аттестации муниципальных служащих и служащих Администрации муниципального района	управление	2017-2021	1.1.	-	-	-	-	-	-
1.4.	Мониторинг и актуализация нормативных правовых актов по вопросам муниципальной службы	управление	2017-2021	1.1.	-	-	-	-	-	-
1.5.	Проведение мероприятий по специальной оценке условий труда сотрудников Администрации муниципального района	управление, главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района	2017	1.3.	бюджет муниципального района	24,8	-	-	-	-
1.6.	Аттестация выделенного помещения кабинета по мобилизационной подготовке	управление, главный специалист по мобилизационной подготовке Администрации муниципального района	2018	1.4.	бюджет муниципального района	-	160,0	-	-	-
1.7.	Проведение мероприятий по диспансеризации муниципальных служащих	управление, комитет образования и молодежной	2018-2021	1.5.	бюджет муниципального района	-	93,4	105,4	-	-

		политики Администрации муниципального района, комитет по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района								
1.8.	Проведение периодического контроля защищенности и эффективности мер защиты информации автоматизированного рабочего места специалиста по мобилизационной подготовке требованиям безопасности информации	управление	2018 год	1.1.6.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
2	Задача 2. Развитие деятельности территориального общественного самоуправления (далее – ТОС) и повышение его в роли в решении вопросов местного значения									
2.1.	Проведение ежегодного конкурса «Лучшее территориальное общественное самоуправление Парфинского муниципального района»	управление	2017-2021	2.1.	бюджет муниципального района	100,0	100,0	-	-	-
3	Задача 3. Снижение административных барьеров, оптимизация и повышение качества предоставления государственных и муниципальных услуг, в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее МФЦ), в Парфинском муниципальном районе									
3.1.	Размещение информации в сети «Интернет» о деятельности отраслевых органов и структурных подразделениях Администрации муниципального района по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг	управление	2017-2021	3.1. – 3.4.						
3.2.	Оказание отраслевым органам и структурным подразделениям Администрации Парфинского муниципального района консультационной и методической помощи по вопросам повышения качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна»	управление	2017-2021	3.5 - 3.7.						
3.3.	Мониторинг качества и доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых отраслевыми органами и структурными подразделениями Администрации муниципального района	управление	2017-2021	3.1. 3.3.						
3.4.	Организация проведения мониторинга хода	управление	2017-2021	3.1. – 3.7.»;						

реализации в Парфинском муниципальном районе мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и принятыми в соответствии с указанным Федеральным законом нормативными правовыми актами										
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

1.5. Изложить пункт 4 подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы» в новой редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):»

Год	Источник финансирования							Всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	
2017	-	-	129,6	-	-	-	-	129,6
2018	-	-	129,6	-	-	-	-	129,6
2019	-	-	129,6	-	-	-	-	129,6
2020	-	-	-	-	-	-	-	-
2021	-	-	-	-	-	-	-	-
Всего	-	-	388,8	-	-	-	-	388,8»;

1.6. Изложить мероприятия подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017-2021 годы» в новой редакции:

«Мероприятия подпрограммы «Информатизация Парфинского муниципального района»»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1.Создание и развитие системы электронного взаимодействия организаций и граждан с Администрацией Парфинского муниципального района, расширение возможностей доступа к общедоступным информационным ресурсам									
1.1.	Организация проведения мониторинга хода реализации в Парфинском муниципальном районе указа Президента РФ от 07.05.2012 г. № 601 «Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления» и принятыми в соответствии с данным указом нормативными правовыми актами	управление	2017-2021	1.1.-1.3	-	-	-	-	-	-

2.	Задача 2. Формирование современной информационной и телекоммуникационной инфраструктуры и обеспечение ее надлежащего функционирования.									
2.1.	Приобретение, техническое обслуживание, ремонт, модернизация офисной техники	управление	2017-2021	2.1.-2.2.	Бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
2.2.	Развитие системы электронного документооборота в Парфинском муниципальном районе	управление	2017-2021	2.3.	-	-	-	-	-	-
2.3.	Обеспечение функционирования серверного оборудования	управление	2017-2021	2.1. – 2.3.	бюджет муниципального района	98,4	98,4	98,4	-	-
2.4.	Мониторинг муниципальных информационных ресурсов и информационных систем	управление	2017-2021	2.1. – 2.3.	-	-	-	-	-	-
2.5.	Обеспечение функционирования официального сайта Администрации муниципального района	управление	2017-2021	2.4.	бюджет муниципального района	31,2	31,2	31,2	-	-
2.6.	Обеспечение информационной безопасности	управление	2017-2021	2.4.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-
3.	Задача 3. Повышение открытости органов местного самоуправления Парфинского муниципального района									
3.1.	Выпуск периодического печатного издания «Парфинский Вестник»	управление	2017-2021	3.1., 3.2	-	-	-	-	-	-
3.2.	Приведение содержания сайта в соответствие с требованиями действующего законодательства	управление	2017-2021	3.3.	-	-	-	-	-	-
3.3.	Усовершенствование и поддержание ресурса архитектуры официального сайта Администрации муниципального района	управление	2017-2021	3.4.	-	-	-	-	-	-
3.4.	Информирование жителей муниципального района о деятельности Администрации муниципального района с использованием социальной сети «ВКонтакте»	управление	2017-2021	3.5.	-	-	-	-	-	-».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 29.12.2018 № 1360
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о Порядке проведения

**плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей**

Руководствуясь ст. 72 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о Порядке проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.12.2018 № 1360

Положение

**о Порядке проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей**

Раздел 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Порядке проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей разработано в соответствии с ч. 3 ст. 1 и ст. 13.2 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

1.2. Настоящее Положение устанавливает Порядок формирования плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, а также Порядок оформления плановых (рейдовых) заданий, их содержание, Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

1.3. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования проводятся в отношении объектов земельных отношений (земельных участков, частей земельных участков) в границах Парфинского муниципального района.

1.4. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводятся в целях повышения эффективности осуществления муниципального земельного контроля, оперативного пресечения нарушений земельного законодательства.

1.5. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования - мероприятия по контролю, при проведении которых не требуется взаимодействие Администрации Парфинского муниципального района и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и на указанных лиц не возлагаются обязанности по предоставлению информации и исполнению требований Администрации Парфинского муниципального района.

Положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля", устанавливающие Порядок организации и проведения проверок, не применяются к плановым (рейдовым) осмотрам, обследованиям земельных участков в соответствии с ч. 3 статьи 1 указанного закона.

1.6. Под плановыми (рейдовыми) осмотрами, обследованиями земельных участков понимается деятельность Администрации Парфинского муниципального района по систематическому наблюдению в форме осмотров, обследований на местности за исполнением обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области, при осуществлении органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности в границах Парфинского муниципального района.

Раздел 2. Должностные лица, уполномоченные на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований

2.1. Уполномоченным органом, осуществляющим проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, является Администрация Парфинского муниципального района.

2.2. Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков проводятся должностными лицами, осуществляющими муниципальный земельный контроль в Администрации Парфинского муниципального района.

Плановые (рейдовые) осмотры, обследования земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, проводятся с целью предупреждения и пресечения нарушений требований земельного законодательства.

Раздел 3. Формирование плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

3.1. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, формируется должностным лицом Администрации Парфинского муниципального района ежегодно в срок до 15 декабря года, предшествующего году проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований.

3.2. Основанием для включения в план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований является информация, содержащая сведения о нарушении обязательных требований законодательства и иных нормативных правовых актов Российской Федерации и Новгородской области в области земельных отношений, полученная:

- от органов государственной власти;
- от органов местного самоуправления;
- из обращений, заявлений, жалоб граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
- из средств массовой информации, в т. ч. информационно-телекоммуникационной сети Интернет;
- из органов прокуратуры;
- из правоохранительных органов;
- иных источников, если информация содержит сведения о нарушении требований земельного законодательства.

3.3. План проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, утверждается ежегодно Главой Парфинского муниципального района в срок до 31 декабря года, предшествующего году проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований по форме согласно приложению № 1.

Раздел 4. Порядок оформления и содержания заданий на проведение плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

4.1. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка проводится на основании распоряжения Главы Парфинского муниципального района по форме согласно приложения № 2.

4.2. В распоряжении о проведении планового (рейдового) осмотра, обследования содержится задание, в котором указываются следующие сведения:

- цель проведения осмотра, обследования;
- адрес земельного участка, осмотр которого осуществляется;
- срок проведения осмотра, обследования (количество рабочих дней);
- дата начала и окончания проведения осмотра, обследования;
- фамилия, имя, отчество, должность лица, уполномоченного на проведение осмотра, обследования;
- фамилии, имена, отчества привлекаемых специалистов, с указанием должностей;
- перечень мероприятий, необходимых для достижения целей и задач обследования территории.

Раздел 5. Порядок проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

5.1. Основанием для проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка является план проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований, утверждаемый ежегодно Главой Парфинского муниципального района и его распоряжение.

5.2. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельных участков, используемых юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями, осуществляется в следующей последовательности:

- планирование осмотра, обследования;
- подготовка к проведению планового (рейдового) осмотра, обследования;
- проведение планового (рейдового) осмотра, обследования;
- оформление результатов осмотра, обследования;
- принятие мер по пресечению нарушений обязательных требований законодательства (в случае выявления нарушений земельного законодательства);
- направление в письменной форме информации Главе Парфинского муниципального района о выявленных нарушениях для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

5.3. Плановый (рейдовый) осмотр, обследование земельного участка проводится должностным лицом Администрации Парфинского муниципального района, которое указано в распоряжении о проведении осмотра, обследования.

5.4. При проведении планового (рейдового) осмотра проводятся следующие мероприятия:

- при обследовании земельных участков:
 - фотографирование местности, составление фототаблицы;
 - обмер площади земельного участка (измерения по границе земельного участка);
 - составление схематического чертежа земельного участка;
 - изучение имеющихся документов на земельный участок (правоустанавливающие документы, сведения из государственного кадастра недвижимости).

5.5. Должностное лицо, ответственное за проведение планового (рейдового) осмотра, обследования проводит инструктаж участников рейдового мероприятия, в ходе которого доводит до них цели, задачи, маршрут и срок проведения осмотра, обследования.

Срок проведения планового (рейдового) осмотра, обследования земельного участка составляет один календарный месяц.

Раздел 6. Порядок оформления результатов плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков

6.1. Результаты плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков оформляются в виде актов осмотра, обследований по окончании их проведения по форме согласно приложения № 3.

6.2. В акте осмотра (обследования) земельного участка должностным лицом администрации Парфинского муниципального района вносится запись о наличии или отсутствии признаков нарушений земельного законодательства.

В случае выявления при проведении плановых (рейдовых) осмотров (обследований) нарушений обязательных требований должностные лица Администрации Парфинского муниципального района принимают в пределах своей компетенции меры по пресечению таких нарушений. После получения указанных сведений должностное лицо Администрации Парфинского муниципального района доводит в письменной форме информацию до Главы Парфинского муниципального района для принятия решения о назначении внеплановой проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя по основаниям, указанным в пункте 2 части 2 статьи 10 Федерального закона от 26

декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля". Результаты плановых (рейдовых) осмотров (обследований) заносятся в журнал осмотров по форме согласно приложения № 6.

Приложение 1
к Положению
о Порядке проведения плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

План
проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков на территории Парфинского муниципального района
на _____ год

№ п/п	Адрес местоположения земельного участка	Цель осмотра (обследования)	Дата начала проведения осмотра (обследования)	Срок проведения осмотра (обследования) (количество рабочих дней)	Наименование органа, осуществляющего о осмотра (обследования)

Приложение 2
к Положению
о Порядке проведения плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

Российская Федерация
Новгородская область
АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

_____ №

О проведении осмотра (обследования) земельного участка

1. Провести плановый осмотр (обследование) земельного участка, расположенного по адресу: _____.
2. Назначить лицами, уполномоченными на проведение осмотра (обследования): _____.
3. Привлечь к участию в проведении планового (рейдового) осмотра (обследования) земельного участка _____.

4. Настоящий осмотр (обследование) проводится с целью исполнения плана проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на _____ год, утвержденного распоряжением администрации Парфинского муниципального района № _____ от _____ г.

5. Задачами настоящего осмотра (обследования) является систематическое наблюдение на местности за исполнением обязательных требований, предусмотренных земельным законодательством Российской Федерации и Новгородской области, при осуществлении юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями своей деятельности в границах Парфинского муниципального района.

6. Определить дату начала проведения осмотра (обследования) _____ года. Дата окончания планового (рейдового) осмотра, обследования _____ года.

7. Правовые основания проведения осмотра (обследования): Федеральный закон от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Земельный кодекс РФ от 25.10.2001 № 136-ФЗ, Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области от 25.12.2018 № 1289, Положением о Порядке проведения плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных участков юридических лиц и индивидуальных

предпринимателей, утвержденный постановлением администрации Парфинского муниципального района от _____ г. № _____.

8. В процессе осмотра (обследования) провести следующие мероприятия, необходимые для достижения целей и задач проведения осмотра (обследования):

- визуальный осмотр объекта с целью оценки соответствия обязательным требованиям земельного законодательства;
- анализ имеющихся документов и предоставленной информации из органов государственной и муниципальной власти;
- по возможности проведение замеров, фото (видео) съемка осматриваемого земельного участка.

Приложение 3
к Положению
о Порядке проведения плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

Акт
_____ планового (рейдового) обследования земельного участка
"___" _____ 201__ г. № _____
Время составления акта "___" час. "___" мин.
Место составления акта: _____
_____ планового (рейдового) обследования (количество рабочих дней)

_____ Адрес местоположения земельного участка, обследование которого проводилось:
_____ Должностное лицо Администрации Парфинского муниципального района:

(Ф. И.О. должностного лица, составившего акт)
на основании распоряжения Главы Парфинского муниципального района от "___" _____ 201__ г. № _____
в присутствии _____
провел обследование земельного участка, расположенного по адресу:

Площадь обследуемого земельного участка в соответствии с обмером площади от "___" _____
составила _____ кв. м. Обмер участка производился _____.
В результате обследования земельного участка установлено:

_____ (описание обстоятельств)
В действиях _____ (наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)
(не) усматриваются признаки административного правонарушения, предусмотренного ч. _____ ст. _____ Кодекса
Российской Федерации об административных правонарушениях.

В ходе обследования производились: (обмер участка, фото, видеосъемка и т. п.).

К акту прилагаются:

1. Обмер площади земельного участка;
2. Фототаблица;
3. Схематический чертеж земельного участка;
4. Правоустанавливающие документы на земельный участок;
5. Иные документы.

Подпись должностного лица Администрации Парфинского муниципального района _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Приложение 4
к Положению
о Порядке проведения плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

Администрация Парфинского муниципального района
Новгородской области
ОБМЕР ПЛОЩАДИ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
приложение к акту обследования земельного участка

от "___" _____ 201__ г. № _____

Обмер земельного участка произвели: _____
(должность, Ф. И.О., лица производившего обмер земельного участка)

в присутствии _____
(Ф. И.О. привлеченного лица)

по адресу: _____

(адрес земельного участка)
Согласно обмеру площадь земельного участка составляет
(_____) кв. м.

(площадь земельного участка прописью)
Расчет площади _____

Особые отметки _____

Подписи лиц, проводивших обмер:
Подпись должностного лица Администрации Парфинского муниципального района _____

Присутствующий _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)
_____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

Приложение 5
к Положению
о Порядке проведения плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

Администрация Парфинского муниципального района
Муниципальный земельный контроль

ФОТОТАБЛИЦА

приложение к акту № _____ от _____
Фото №1 Фото №2
Фото №3 Фото №4

Составил _____
(подпись) (Ф. И.О.)

Приложение 6
к Положению
о Порядке проведения плановых
(рейдовых) осмотров, обследований
земельных участков юридических лиц и
индивидуальных предпринимателей

Журнал
плановых (рейдовых) осмотров, обследований земельных
участков на территории Парфинского муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12.2018 № 1364
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от
02.02.2016 №51**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 02.02.2016 № 51 «О наделении полномочиями Центра тестирования по выполнению нормативов, испытаний (тестов) в Парфинском муниципальном районе», заменив в пункте 2 слова «Матвееву С.Ю.» на «Алексееву Т.В.»

2. Контроль за исполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района Михайлову О.В.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2018 № 431-рг

р.п. Парфино

Об утверждении плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2019 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района и в целях эффективного расходования средств, при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Утвердить план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2019 год.

2. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района О.В.Михайлову.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 26.12.2018 № 431-рг

ПЛАН

культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2019 год

Юбилейные даты:

- 410 лет со дня сражения Новгородского ополчения за освобождение города Москвы под руководством М.В. Скопина-Шуйского;

- 75 лет со дня освобождения города Новгорода от немецко-фашистских захватчиков;

- 75 лет со дня образования Новгородской области;

- 75 лет со дня освобождения города Старая Русса;

- 35 лет со дня награждения города Старая Русса орденом Отечественной войны I степени;

- 115 лет со дня рождения Т. Янссон, писательницы, художницы, иллюстратора;

- 125 лет со дня рождения русского писателя – анималиста Виталия Валентиновича Бианки;

- 220 лет со дня рождения великого русского поэта Александра Сергеевича Пушкина;

- 210 лет со дня рождения русского писателя, драматурга Николая Васильевича Гоголя;

- 100 лет со дня рождения русского писателя Даниила Александровича Гранина;

- 90 лет со дня рождения В.Шукшина, русского писателя, кинорежиссёра, актёра;

- 90 лет со дня рождения советской, российской детской писательницы, поэта, переводчика Ирины Петровны Токмаковой;

- 20 лет Всемирного Дня поэзии.

Юбилейные даты района:

- 15 лет образцовому коллективу «Мечта»;

- 20 лет народному коллективу вокальный дуэт «Хорошее настроение»;

- 30 лет Полавскому ДК;

- 30 лет народного ансамбля «Жересляне»;

- 50 лет Сергеевскому ДК;

- 50 лет со дня выпуска первого номера газеты "Приильменная правда";

- 100 лет Полавской сельской библиотеке.

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
1. Культурно-массовые мероприятия муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района				
1.1.	январь	Рождественская елка для детей п. Парфино «Приключения у Новогодней елки»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.2.	январь.	Благотворительный концерт в рамках организации и проведения Рождественского марафона «Добрый свет Рождества»	Парфинский КДЦ	О.А.Иванчак А.В.Яковлева Г.Н.Тимофеева
1.3.	январь	Митинг, посвященный Дню освобождения деревни Юрьево от немецко-фашистских захватчиков	Воинское захоронение д. Юрьево	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.4.	январь	Участие детских образцовых коллективов во Всероссийском конкурсе «Золотая Ладья»	г. Великий Новгород	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.5.	18 января	«Господин Великий Новгород» выставка фотографий, альбомов, сувениров	МБУК МКДЦ филиал Березицкий Дом Ремесел	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.6.	январь	Участие коллективов в традиционном зимнем празднике «Зимние святки в Витославицах»	г.Великий Новгород	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.7.	27 января	Торжественное закрытие благотворительного марафона «Рождественский подарок»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.8.	январь	Организация митингов и концертных программ, посвященных освобождению от немецко-фашистских захватчиков населенных пунктов района (по отдельному плану)	январь-март	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.9.	3 февраля	Открытие Года театра. Межрайонный фестиваль искусств «Театральное ревю».	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.10.	9 февраля	Митинг на воинском захоронении п. Парфино, посвященный 77 годовщине освобождения посёлка от немецко-фашистских захватчиков «Память, которой не будет конца»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.11.	9 февраля	Районный фестиваль солдаткой песни, посвященный освобождению п. Парфино от немецко-фашистских захватчиков «Эти песни спеты на войне»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.12.	февраль	Митинг, посвящённый освобождению п. Пола от немецко – фашистских захватчиков «Свеча памяти».	п. Пола обелиск Латышским стрелкам	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.13.	февраль	Концерт – воспоминание, посвящённый освобождению п. Пола «Освобождение, добытое в огне».	МБУК МКДЦ филиал Полавский ДК	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.14.	22 февраля	Митинг, посвященный освобождению д. Новая Деревня от немецко-фашистских захватчиков	Воинское захоронение д.Новая Деревня	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.15.	февраль	Торжественный прием Главы муниципального района, посвященный Дню защитника Отечества	Администрация муниципального района	О.А.Иванчак Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района О.Е.Смирнова
1.16.	февраль	Вечер отдыха, посвященный Дню защитника Отечества «Мужчины, браво»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.17.	февраль	Всероссийская массовая лыжная гонка «Лыжня России-2019»	МАУ ДО «ДЮСШ» п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева Н.Н.Матвеева
1.18.	март	Торжественный прием Главы муниципального района, посвященный Международному	Администрация муниципального района	О.А.Иванчак Управление обеспечения

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
		женскому дню 8 марта		деятельности Администрации муниципального района О.Е.Смирнова
1.19.	7 марта	Праздничная программа, посвященная Международному женскому дню «Тысяча и одно признание»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.20.	март	Районный праздник приемных и замещающих семей «Добрый дом – приемная семья»	МБУК МКДЦ п.Парфино	Комитет образования, спорта и молодежной политики Н.Н.Матвеева Отдел культуры и архивного дела О.А.Иванчак Директор МБУК МКДЦ А.В. Яковлева
1.21.	10 марта	Праздник народного календаря «Масленица хороша – широка ее душа»	МБУК МКДЦ п. Парфино площадь ДК	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.22.	март	Праздничное мероприятие, посвященное Дню культработника. «Межрайонный Культуристический ринг»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.23.	март	Международный детский и юношеский конкурс вокальных и хореографических коллективов «Фонтан мелодий - 2019»	г. Старая Русса	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.24.	31 марта	Юбилейная программа, посвященная 20-летию народного вокального Дуэта «Хорошее настроение»	МБУК МКДЦ п.Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.25.	апрель	Районная шоу-программа «Магия танца», посвященная международному Дню танца	МБУК МКДЦ п.Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.26.	апрель	Межрайонный фестиваль молодежного творчества «Энергия ритма»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.27.	апрель	День органов местного самоуправления	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.28.	апрель	Районный форум молодежи «Молодежные инициативы- развитию района»	п. Парфино	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.29.	апрель	Районное мероприятие, посвященное Дню призывника «Призывник – 2019»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.30.	апрель	Концертная программа с участием отрядов поисковой международной экспедиции «Долина» «Наш долг закончить ту войну»	филиал МБУК МКДЦ Налючский ДК	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.31.	апрель	Межрайонная сельскохозяйственная ярмарка «Ловатская»	МБУК МКДЦ Площадь ДК	О.А.Иванчак А.В.Яковлева Л.И. Иванова
1.32.	С 25.04 по 09.05	Вахта Памяти (цикл мероприятий, посвященный Дню Победы, по отдельному плану)	территория района	О.А.Иванчак А.В.Яковлева Э.М.Меликова
1.33.	Апрель-май	Единая районная Акция «Обелиск Памяти» (уход за воинскими захоронениями, обелисками, памятниками и прилегающими территориями)	Воинские захоронения района	О.А.Иванчак А.В.Яковлева Э.М.Меликова Н.Н.Матвеева
1.34.	апрель-октябрь	«Неизвестное рядом» туристический маршрут	д. Ростани, д. Рябутки	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.35.	Апрель-сентябрь	«Там, где Ларинка струится» - экскурсионная театрализованная игровая программа. Туристический маршрут	д. Налючи	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.36.	1 мая	Открытие после ремонта улицы Ленина (Фэнери – парк)	ул. Ленина	О.А.Иванчак А.В.Яковлева

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1.37.	8 мая	Районный смотр строевой подготовки среди команд образовательных организаций района «Маршем Победы», посвященный Победе в Великой Отечественной войне 1941-1945 г.г.	площадка МАУ ДО "ДЮСШ" п. Парфино	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.38.	8 мая	Митинг-реквием, посвященный перезахоронению останков воинов «Слава героям. Вечная слава и вечная память!»	воинское захоронение «Ясная Поляна»	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.39.	8 мая	Тематический концерт, посвященный Дню Победы «Великий май! Победный май!»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.40.	9 мая	Митинг, посвященный Дню Победы «Подвиг без срока давности»	Воинское захоронение п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.41.	май	Митинги на воинских захоронениях района, посвященные Дню Победы (по отдельному плану)	Воинские захоронения района	О.А.Иванчак А.В.Яковлева Э.М.Меликова Н.Н.Матвеева
1.42.	май	Дни Новгородской области в Санкт-Петербурге	г. Санкт - Петербург	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.43.	май	Праздничная программа, посвященная Международному дню семьи «Мама, папа, брат, сестра – музыкальная семья»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.44.	май	Церемония награждения победителей районных, областных и всероссийских соревнований	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.45.	май	Церемония награждения победителей районных и областных олимпиад и конкурсов «Виват, таланты!»	МБУК МКДЦ п. Парфино	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.46.	26 мая	Праздничная программа, посвященная Дню Российского предпринимателя	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева Л.И. Иванова
1.47.	май	«Последний звонок» - торжественные линейки, посвященные окончанию учебного года (по отдельному плану)	Образовательные организации района	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.48.	май	Областной конкурс народного творчества	г. Великий Новгород	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.49.	1 июня	Международный день защиты детей. Праздник «Планета детства»: День веселых затей «Пусть детство звонкое смеётся». Районный фестиваль художественного и технического творчества среди воспитанников дошкольных учреждений района «Радуга детства». Районный фестиваль по футболу, посвященный Дню защиты детей и Дню российского футбола «Футбол-это наше»	площадь МБУК МКДЦ п. Парфино Спортивные площадки п.Парфино, д. Федорково	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.50.	6 июня	Пушкинский день. Районный праздник, посвященный 220-летию со дня рождения А.С.Пушкина «Он наш поэт, он наша слава».	д. Новая Деревня	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.51.	8 июня	Праздничное мероприятие, посвященное Дню социального работника	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.52.	12 июня	День России. Районный праздник «Парфинская слобода приглашает в гости». «День Лося». «Хоровод традиций» фестиваль самодельного творчества	площадь МБУК МКДЦ п.Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.53.	июнь	Международный фестиваль народного искусства и ремесел «Садко» в музее деревянного зодчества «Витославицы»	г. Великий Новгород	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.54.	16 июня	Торжественное мероприятие,	МБУК МКДЦ	С.Н.Николаева

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
		посвященное Дню медицинского работника	п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.55.	22 июня	День памяти и скорби. Акция «Свеча Памяти»	МБУК МКДЦ п.Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.56.	30 июня	День деревни Лажины «Я здесь живу и край мне этот дорог». Выезд агитбригады	Филиал МБУК МКДЦ Лажинский ДК	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.57.	июнь	Районный праздник, посвященный Дню молодежи «Мы молодые – с нами успех!»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева Н.Н.Матвеева
1.58.	июнь	Областной смотр-конкурс вокальных и хореографических коллективов	г. Великий Новгород	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.59.	июнь	Областная туристическая презентационная площадка в г. В.Новгороде	г. Великий Новгород	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.60.	июнь	Работа оздоровительных лагерей. Летняя смена (по отдельному плану)	На базе МАУ ДО «ДЮСШ» п. Парфино МБОУ ДОД «ПДШИ» Образовательные организации района	О.А.Иванчак Н.Н.Матвеева
1.61.	июль	Районный праздник народного календаря «Купальские забавы на Поле» - театрализованное представление. Событийное мероприятие с туристской составляющей	берег реки Пола д. Турно	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.62.	июль	День памяти святых Петра и Февроньи. Районный праздник "Любви и Веры образец": Чествование семей района; фестиваль семейного творчества; «парад колясок».	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева Г.М.Семенова
1.63.	июль	Межрегиональный фестиваль «Игры и люди» в г. Старая Русса	г. Старая Русса	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.64.	июль	Детско-юношеский 17 фестиваль эстрадной песни «Большие надежды»	Филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.65.	июль	День поселка Парфино. Праздничная программа «Краски Парфинского лета». 50 лет со дня выпуска первого номера районной газеты "Приильменская правда"	площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.66.	июль	Межрайонный фестиваль исполнителей песни под гитару «Звучи струна над Приильменьем»	Площадка филиал МБУК МКДЦ Хмелевский клуб	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.67.	август	Праздник, посвященный Дню деревни д. Новая Деревня «Сердцу милая сторонка».	филиал МБУК МКДЦ Налючский ДК	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.68.	август	Межрайонный туристский слет «Ловать – 2019». Фестиваль исполнителей песни под гитару «Приильменские струны»	Берег реки Ловать	О.А.Иванчак Н.Н.Матвеева
1.69.	август	Праздничная программа ко Дню деревни Хмелево «Святая, как хлеб деревенька моя»	филиал МБУК МКДЦ «Хмелевский клуб»	О.А. Иванчак А.В. Яковлева
1.70.	август	Праздничная программа ко Дню поселка Пола «Милая малая Родина – вечная наша любовь». 30 лет Полавскому ДК	филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК	О.А. Иванчак А.В. Яковлева
1.71.	август	Праздничная программа ко Дню деревни Федорково «Край ты мой родной»	филиал МАУ ДО «ДЮСШ» п. Парфино в д. Федорково	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.72.	август	«Есть такая сторона – Городком зовется» Праздничная программа ко Дню деревни Городок. Выезд агитбригады	д. Городок	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.73.	август	Праздничная программа ко Дню деревни Сергеево «В Яблочный Спас – праздник деревни у нас!».	филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК	О.А. Иванчак А.В. Яковлева
1.74.	август	Праздничная программа ко Дню деревни Кузьминское «Все мне дорого»	д. Кузьминское	О.А.Иванчак А.В.Яковлева

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
		здесь...»		
1.75.	август	День деревни Юрьево День деревни Юрьево « Юрьевские веселинки»	филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.76.	август	День государственного флага РФ. Праздничная программа «Флаг наш – символ доблести и народной гордости»	площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.78.	август	Мероприятия «Прощай лето»	Площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.79.	август	Мероприятие, посвященное Дню физкультурника	Спортивные площадки п. Парфино	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.80.	сентябрь	Праздничные мероприятия, посвященные Дню знаний (по отдельному плану). «Праздник первого звонка» Театрализованное представление для детей «Все начинается со школьного звонка».	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.81.	сентябрь	Районный праздник, посвященный Дню работников леса	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.82.	сентябрь	Межрайонная сельскохозяйственная ярмарка «Ловатская»	МБУК МКДЦ Площадь ДК	О.А. Иванчак А.В.Яковлева Л.И. Иванова
1.83.	сентябрь	Легкоатлетический пробег «Кросс наций»	Футбольное поле	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.84.	сентябрь	Проект «22 выходных».	г. Великий Новгород	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.85.	сентябрь	День семейного отдыха	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.86.	сентябрь	Юбилейная программа, посвященная 15-летию образцового вокального детского коллектива «Мечта»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.87.	октябрь	Районное мероприятие, посвященное Дню учителя	МБУК МКДЦ п. Парфино	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.88.	октябрь	Пятый Межрайонный фестиваль творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А. Иванчак А.В.Яковлева С.Б. Сафронова
1.89.	октябрь	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека (по отдельному плану)	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.90.	октябрь	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности « С любовью к людям и земле»	МБУК МКДЦ п. Парфино филиалы	О.А. Иванчак А.В.Яковлева Л.И. Иванова
1.91.	октябрь	Районное мероприятие «День призывника - 2019»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.92.	30 октября	Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	Памятный знак жертв политических репрессий	О.А.Иванчак А.В.Яковлева С.Б. Сафронова
1.93.	октябрь	Веселые старты «Спортивное долголетие»	МАУДО ДЮСШ п.Парфино	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.94.	4 ноября	Праздничная программа, посвященная Дню народного единства « Россия - наш общий дом»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.95.	ноябрь	Областной фестиваль национальных культур В.Новгород	г. В.Новгород	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.96.	ноябрь	Торжественные мероприятия, посвященные Дню матери (по отдельному плану)	Филиалы МБУК МКДЦ	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.97.	ноябрь	Юбилейный концерт, посвященный 20-летию дуэта «Хорошее настроение»	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.98.	ноябрь	День матери. Праздничная программа,	МБУК МКДЦ	О.А.Иванчак

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
		посвящённая дню матери.	п. Парфино	А.В.Яковлева
1.99.	декабрь	Митинг памяти защитникам Парфинской земли.	Воинское захоронение Ясная Поляна	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.100.	декабрь	Праздничная программа, посвященная Дню образования Парфинского района.	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.101.	декабрь	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню инвалида, Международному Дню белой трости «Окрыленные надеждой» (по отдельному плану)	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.102.	декабрь	Митинг, посвященный Дню Неизвестного Солдата	воинское захоронение Ясная Поляна	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.103.	декабрь	Юбилейная программа, посвящённая 30-летию народного ансамбля "Жересляне"	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева В.Г.Галактионов
1.104.	декабрь	Встреча Главы Парфинского муниципального района со спортсменами	МБУК МКДЦ п. Парфино	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.105.	декабрь	Прием Главы Парфинского муниципального района талантливой молодежи	МБУК МКДЦ п. Парфино	Н.Н.Матвеева О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.106.	декабрь	Рождественский прием Главы Парфинского муниципального района	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.107.	декабрь	Открытие новогодней елки	МБУК МКДЦ п. Парфино площадь ДК	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.108.	декабрь	Торжественное открытие Федорковского Дома культуры	д. Федорково	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
1.109.	декабрь	Новогодние и Рождественские мероприятия (по отдельному плану)	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
2. Культурно-массовые мероприятия муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»				
2.1.	январь	«По страницам книг Д. Гранина...» - литературные чтения к 100-летию со дня рождения	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В.Харитонова
2.2.	январь	«900 дней подвига» - урок мужества	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В.Харитонова
2.3.	январь	«Был город-фронт, была блокада» - час памяти	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.4.	январь	«Незатихающая боль блокады...» - историко – патриотический час	Полавская сельская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.5.	январь	«900 легендарных дней» - час истории, обзор книги Н.Ходзы «Дорога жизни», фотовыставка	Филиал МАОУСШ п. Пола в д. Лажины	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.6.	январь	«Блокадной памяти страницы» - военно – патриотический час	Сергеевская сельская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.7.	февраль	«Афганистана память живая» - беседа – рекем	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.8.	февраль	«И пусть поколения помнят...» - час памяти	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.9.	февраль	«Снежный, памятный февраль» - час памяти, выставка	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.10.	февраль	«Голоса войны минувшей»- патриотический час	Сергеевская сельская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.11.	февраль	«Виват, мальчики»- конкурсная игровая программа	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.12.	февраль	« Стоит на страже Родины солдат»- игровая программа	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.13.	февраль	«Сильные, смелые, ловкие, умелые»- спортивная игра	МБУК МКДЦ филиал д. Сергеево	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.14.	март	Международный конкурс «Живая классика – 2018». Районный тур.	МБУ ДО «ПДШИ»	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.15.	март	Поэтический вечер "Стихи, как музыка души" - к 20-летию юбилею Всемирного дня поэзии	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.16.	март	Районная читательская конференция по книге Ф.М.Достоевского "Братья"	Парфинская центральная	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
		Карамазовы"	библиотека	
2.17.	март	"И это время называется Весна!" - вече - элегия	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.18.	март	"В марте есть такой денек" - развлекательная программа к Международному женскому дню 8 Марта	МАОУОШ д. Федорково	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.19.	март	"Юная хозяйка" - конкурс - игровая программа	МБУК МКДЦ филиал Сергеевский ДК	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.20.	март	Неделя детской книги, посвященная 125-летию В.В Бианки	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.21.	март	Книжкина неделя: "Страна чудес Ирины Токмаковой", неделя детской книги, посвященная 90-летию детской писательницы И. Токмаковой	Полавская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.22.	март	"Театра мир откроет нам свои кулисы" - путешествие в мир театра	Полавская сельская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.23.	март	Качели - дискуссионные по теме "PRO - движение книги"	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.24.	март	"Весенняя капель" - игровая программа	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.25.	апрель	Областной тур конкурса "Живая классика"	г.В.Новгород	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.26.	апрель	"Библиосумерки - 2019"	Парфинская детская библиотека Полавская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.27.	апрель	"Библионочь-2019"	Парфинская центральная библиотека Полавская сельская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.28.	апрель	"Гоголь: известный, неизвестный, загадочный" - вечер-портрет к 210-летию со дня рождения писателя	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.29.	апрель	"Дивная страна В. Бианки" - познавательно-игровая программа к юбилею В.В.Бианки - 125 лет и юбилею книг - 90 лет: "Лесные домишки", "Чей нос лучше?", "Чьи это ноги?", "Кто чем поет". Мероприятие приурочено к Году театра	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.30.	апрель	"Значит, нужные книги ты в детстве читал" - литературный праздник	Полавская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.31.	апрель	"Книга - тайна, книга - клад, книга - лучший друг ребят" литературная игра	Сергеевская сельская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.32.	май	Районная литературно-музыкальная акция "Люблю березку русскую" (литературная березовая аллея)	д. Городок	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.33.	май	Общероссийский день библиотек "Библиотека собирает друзей", библио-шоу	Туристическая база "Бурый медведь" д. Городок	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.34.	май	"Я люблю читать!" - флешмоб к Всероссийскому дню библиотек	Площадь филиала МБУК МКДЦ Сергеевский ДК	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.35.	май	Открытый диктант "Грамотеи" к Дням славянской письменности и культуры	Парфинская детская библиотека, Сергеевская сельская библиотека, Налочская сельская библиотека, Лажинская сельская библиотека, Федорковская сельская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.36.	май	"Я расскажу вам о той войне" - литературно - поэтическая постановка	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.37.	май	Митинг "Этих дней не смолкнет слава"	Воинское захоронение д.Юрьево	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.38.	май	"Цветы для павших, память для живых" митинг ко Дню Победы	Братское захоронение в д. Загоска	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.39.	май	"На веки в памяти людской" - литературно -музыкальная композиция ко Дню Победы	Воинское захоронение д. Кузьминское	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.40.	май	"Книга лучшая память о войне" -	Лажинская сельская	О.А. Иванчак

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
		акция	библиотека	Е.В. Харитонова
2.41.	май	"Победный май: живем и помним" - литературно-музыкальная композиция ко Дню Победы	Полавская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.42.	май	"Будет вечна о героях память" митинг, посвященный Дню Победы	Воинское захоронение д. Новая Деревня	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.43.	июнь	"Библиогусеница" "С почтением к чтению" уличный флешмоб	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.44.	июнь	IV экспедиция библиотечных работников в рамках краеведческого проекта "Селяне 21 века"	д.Юрьево, д.Сергеево, д.Федорково	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.45.	июнь	"Читаем летом!" - книжный развал	Площадь ДК п.Парфино	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.46.	июнь	"Каникулы в Простоквашино" - литературно-игровая программа ко Дню защиты детей	Полавская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.47.	июнь	"Пусть детство звонкое смеется" - час веселых затей	МБУК МКДЦ филиал Кузьминский Народный дом	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.48.	июнь	Развлекательная программа "Да здравствует детство!"	Юрьевская сельская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.49.	июнь	"Детство - это мы!" - конкурс-игровая программа ко Дню защиты детей	Площадка ДК д.Сергеево	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.50.	июнь	Праздник лета мы встречаем, день защиты детей отмечаем" - праздник, посвященный Дню защиты детей	МБУК МКДЦ филиал Налочский ДК	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова А.В. Яковлева
2.51.	июнь	"Остров Читалия на планете Лето" развлекательная, игровая программа, книги - юбилеяры 2019 года	МБУК МКДЦ филиал Лажинский ДК	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова А.В. Яковлева
2.52.	июнь	Районная Open-air акция к Пушкинскому дню России "Читаем Пушкинские строки..."	Все библиотеки района	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.53.	июнь	"Это моя Родина, это моя Россия!" - акция	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.54.	июнь	"Мой Гимн, мой Флаг, моя Россия" историко-патриотическая выставка	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.55.	июнь	"И сердцу по-прежнему горько" - урок памяти	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.56.	июнь	"Помните жизнь отстоявших..." развернутая беседа у выставки	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.57.	июль	Выездной семинар-практикум в г.Великий Новгород в Новгородский государственный объединенный музей-заповедник	г.В.Новгород	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.58.	июль	"Он позвал нас в даль светлую" литературный час к 90-летию со дня рождения В.Шукшина	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.59.	июль	Участие в праздничном мероприятии, посвященном Дню п.Парфино	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.60.	июль	"Парфино: знай и люби" - пешая экскурсия по улицам, носящим имена героев ко Дню п.Парфино	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.61.	июль	"Семья, согретая любовью" - библиомикс	Полавская детская библиотека. улицы п.Пола	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.62.	июль	"Сундучок семейных сокровищ" семьи, любви и верности. Тематический вечер-размышление	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.63.	июль	"Семья - начало всех начал" - беседа	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.64.	август	"Путешествие в долину Мумитроллей" квест -игра к 115-летию Т. Янссон	Полавская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.65.	август	"Расти, цветы, село родное" праздничная программа ко Дню деревни Сергеево	МБУК МКДЦ филиал ДК д.Сергеево	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.66.	август	"Сердцу милая сторонка" праздник, посвященный Дню деревни Новая Деревня	МБУК МКДЦ филиал ДК д.Новая Деревня	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.67.	август	"Флаг державы - символ славы"	МБУК МКДЦ	О.А. Иванчак

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
		мастер-класс с оформлением выставки	филиал ДК д.Сергеево	Е.В. Харитонова
2.68.	сентябрь	"Дерево мира" всероссийская акция ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	Все библиотеки района	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.69.	сентябрь	Выездной семинар-практикум по обмену опытом в п. Демянск в МБУК МЦБС	п. Демянск	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.70.	сентябрь	"Мы хотим в мире жить" акция ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.71.	сентябрь	"Колокола памяти" акция ко дню солидарности в борьбе с терроризмом	Территория д. Сергеево	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.72.	сентябрь	"Веселые уроки на солнечной полянке" библиопикник под открытым небом	Поляна сказок п.Парфино	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.73.	сентябрь	"Звенит звонок - пора на урок" игровая, развлекательная программа	Филиал МАОУСШ п.Пола в д. Лажины	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.74.	октябрь	"МеСТО встречи - библиотека" библиорандеву, посвященное 100летнему юбилею Полавской сельской библиотеки	МБУК МКДЦ филиал п. Пола	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.75.	октябрь	Выпуск и презентация литературного сборника "Селяне 21 века"	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.76.	октябрь	"Бабушка рядышком с дедушкой" инсценировка к Году театра.	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.77.	октябрь	"А знаешь, все еще будет" литературно-музыкальный вечер	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.78.	октябрь	"Когда поет душа" праздничная программа ко Дню пожилых людей	МБУК МКДЦ филиал Сергеевский ДК	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.79.	октябрь	"Пусть осень жизни будет золотой..." праздник, посвященный Дню пожилых людей	МБУК МКДЦ филиал Налючский ДК	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.80.	октябрь	"Славим возраст золотой" праздничная программа, посвященная Дню пожилого человека	Кузьминская сельская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.81.	ноябрь	"Любовью материнской мы согреты" праздник ко Дню матери	Полавская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.82.	ноябрь	"Мама - слово дорогое" литературно-музыкальная композиция ко Дню матери	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.83.	ноябрь	"Библиотека - территория успеха" районная акция	Все библиотеки района	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.84.	ноябрь	"Нашим мамам дорогим, мы «Спасибо» говорим!" час детского творчества	МБУК МКДЦ филиал Сергеевский ДК	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.85.	ноябрь	"Для мам и вместе с мамами" поздравительная программа и "Праздничный день" - юмористическая постановка ко Дню матери	КЦСО п. Парфино	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.86.	декабрь	"Портфолио - 2019 как оценка профессионализма Парфинского библиотекаря" мастер - класс	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.87.	декабрь	Выпуск и презентация сборника "Отзвуки исчезнувших деревень Парфинского района"	Парфинская центральная библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.88.	декабрь	"День добрых сердец" игровая программа ко Дню инвалидов	МБУК МКДЦ филиал Сергеевского ДК	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.89.	декабрь	"В гостях у Снежной королевы" новогодняя театрализованная постановка к 175летнему юбилею книги.	Парфинская детская библиотека	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
2.90.	декабрь	"Новогодний переполох" - детская новогодняя елка	МБУК МКДЦ филиал Сергеевского ДК	О.А. Иванчак Е.В. Харитонова
3. Культурно-массовые мероприятия муниципального бюджетного учреждения «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района»				
3.1.	январь	Президиум районного Совета ветеранов	Администрация муниципального района	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.2.	январь	Мероприятие, посвященное	Воинское захоронение д.	С.Б. Сафронова

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
		освобождению д.Юрьево от немецко-фашистских захватчиков	Юрьево	Э. М. Меликова
3.3.	январь	Заседание членов ЛИТО "Радуга Приильменья"	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.4.	январь	90-летие труженика тыла Югановой Тамары Алексеевны	д. Гонцы	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.5.	январь	Заседание клуба ветеранов "Поможем друг другу"	КЦСО п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.6.	февраль	Участие в митинге и концерте, посвященном освобождению п.Парфино от немецко-фашистских захватчиков	Воинское захоронение п.Парфино Парфинский КДЦ	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.7.	февраль	90-летие труженика тыла Орловой Зинаиды Анатольевны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.8.	февраль	90-летие труженика тыла Степановой Нины Николаевны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.9.	февраль	90-летие труженика тыла Алексеевой Екатерины Савельевны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.10.	февраль	95-летие труженика тыла Лаврентьевой Евдокии Васильевны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.11.	февраль	Участие в мероприятии, посвященном Дню защитника Отечества	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.12.	февраль	Проведение мероприятия в рамках патриотического направления в рамках проекта "Сто вопросов взрослому"	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.13.	февраль	Межобластные спортивные соревнования среди ветеранских команд области в г. Старая Русса	г. Старая Русса	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.14.	март	Участие в мероприятиях, посвященных Международному женскому дню 8 марта	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.15.	март	Встреча актива районного Совета ветеранов в рамках Международного женского дня	КЦСО п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.16.	март	Заседание членов ЛИТО "Радуга Приильменья"	Районная центральная библиотека п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.17.	март	Всемирный день театра	Парфинский КДЦ	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.18.	март	Проведение шахматного турнира ветеранов "Гимнастика ума" в рамках проекта "Активное долголетие"	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.19.	апрель	90-летие труженика тыла Мезенцевой Валентины Павловны	п. Пола	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.20.	апрель	Заседание клуба ветеранов "Поможем друг другу"	КЦСО п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.21.	апрель	Семинар председателей постоянных комиссий районного Совета ветеранов	КЦСО п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.22.	апрель	90-летие пенсионера Раш Ольги Михайловны	п. Пола	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.23.	апрель	Расширенный Президиум Районного Совета ветеранов	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.24.	апрель	90-летие труженика тыла Петрова Георгия Дмитриевича		С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.25.	апрель	Встреча ветеранов и учащихся с поисковой экспедицией "Долина"	Место отрядов "Долина"	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.26.	май	90-летие пенсионера Максимовой Ирины Степановны	д. Хмелево	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.27.	май	Участие в митинге, посвященном перезахоронению останков погибших воинов	Воинское захоронение Ясная Поляна	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.28.	май	Участие в митинге, посвященном Дню Победы и акции "Бессмертный полк"	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.29.	май	Заседание членов ЛИТО "Радуга Приильменья"	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.30.	май	Заседание клуба ветеранов "Поможем друг другу"	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.31.	май	95-летие пенсионера Левичевой	п. Парфино	С.Б. Сафронова

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
		Пелагеи Алексеевны		Э. М. Меликова
3.32.	май	Товарищеские встречи ветеранов в спортивных эстафетах в рамках проекта "Активное долголетие"	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.33.	июнь	День партизан и подпольщиков	Сквер Лени Голикова	О.А. Иванчак С.Б. Сафронова
3.34.	июнь	Изумрудная свадьба Тарасова Николая Михайловича и Тарасовой Любовь Тимофеевны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.35.	июнь	Межрегиональный фестиваль "Пою тебе, мой старый парк" с участием членов ЛИТО "Радуга Приильменья"	д.Горки Солецкий р-н	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова.
3.36.	июнь	Заседание клуба ветеранов "Поможем друг другу"	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.37.	июль	95-летие пенсионера Андреевой Анны Александровны	д.Пожалеево	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.38.	июль	95-летие пенсионера Ярош Ольги Ивановны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.39.	июль	Межмуниципальный фестиваль "Муза княжеского парка"	д. Выбыти Солецкого района	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.40.	июль	Участие в Державинских чтениях	г. Чудово	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.41.	июль	90-летие пенсионера Михайлова Анатолия Петровича	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.42.	июль	80летие ветерана труда Новгородской области Толмачевой Надежды Александровны	д. Большое Яблоново	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.43.	июль	Изумрудная свадьба Ефимова Петра Николаевича и Ефимовой Валентины Степановны	П.Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.44.	июль	Участие в праздновании Дня поселка Парфино	Парфинский КДЦ	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.45.	Июль	Поздравление коллектива районной газеты "Приильменская правда" с 50-летием	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.46.	июль	Заседание актива Совета ветеранов по планированию работы на территории района во время Дней деревень	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.47.	август	День Партизанского края	с. Белебелка Поддорский район	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.48.	Август	90-летие пенсионера Яковлевой Антонины Николаевны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.49.	август	80-летие председателя первичной ветеранской организации торговых работников Ивановой Любови Николаевны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.50.	август	Изумрудная свадьба Дементьева Виктора Алексеевича и Дементьевой Людмилы Ивановны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.51.	август	Заседание ветеранского клуба "Односельчане".	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.52.	август	90-летие пенсионера Николаевой Марии Трофимовны	п. Пола	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.53.	август	90-летие пенсионера Герасимова Владимира Павловича	п. Пола	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.54.	август	Участие в мероприятии, посвященном Дню государственного флага РФ	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.55.	сентябрь	День окончания 2-ой мировой войны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.56.	сентябрь	Заседание президиума районного Совета ветеранов.	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.57.	сентябрь	90-летие пенсионера Андреевой Анны Федоровны	д. Федорково	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.58.	сентябрь	Участие в областном конкурсе "Играй гармонь"	г. В.Новгород	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.59.	сентябрь	Встреча ветеранов в клубе "Односельчане" в рамках проекта "Активное поколение"	КЦСО п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
3.60.	сентябрь	Золотая свадьба Куликова Владимира Прокофьевича и Куликовой Валентины Васильевны	п. Пола	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.61.	сентябрь	Заседание клуба ветеранов "Поможем друг другу"	КЦСО п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.62.	сентябрь	Встреча членов ЛИТО "Радуга Приильменя". "Осень дивная пора"	п. Парфино центральная библиотека	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.63.	сентябрь	Семинар председателей первичной ветеранских организаций на тему: текущие вопросы, планирование мероприятий, юбилейные даты	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.64.	октябрь	Участие в мероприятиях, проводимых в рамках декады пожилого человека	Парфинский район	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.65.	октябрь	90-летие пенсионера Ивановой Марии Ивановны	д. Кузьминское	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.66.	октябрь	90-летие пенсионера Антоновой Екатерины Васильевны	д. Зубакино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.67.	октябрь	Золотая свадьба Дмитриевых Николая Петровича и Дмитриевой Татьяны Константиновны	п. Пола	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.68.	октябрь	Участие в мероприятиях Областного Совета ветеранов "Минута славы"	г. В.Новгород	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.69.	октябрь	Встреча членов ЛИТО "Радуга Приильменя", в рамках декады пожилого человека	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.70.	октябрь	90-летие пенсионера Жуковой Валентины Павловны	д. Федорково	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.71.	ноябрь	Золотая свадьба ветеранов труда Новгородской области Сениковых Валентина Васильевича и Тамары Аркадьевны	п. Пола	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.72.	ноябрь	95-летие труженика тыла Зуевой Прасковьи Павловны	д. Слобода	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.73.	ноябрь	Золотая свадьба ветеранов труда Новгородской области Тимофеевых Владимира Александровича и Нины Леонидовны	п. Пола	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.74.	ноябрь	90-летие пенсионера Кликацук Лидии Афанасьевны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.75.	ноябрь	90-летие пенсионера Ивановой Анны Николаевны	д. Федорково	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.76.	ноябрь	Заседание ветеранов в клубе "Поможем друг другу" в рамках проекта "Активное долголетие"	КСЦО п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.77.	ноябрь	Проведение спортивной эстафеты среди ветеранов района	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.78.	ноябрь	Расширенный президиум районного Совета ветеранов	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.79.	ноябрь	90-летие пенсионера Даниловой Евдокии Александровны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.80.	ноябрь	95-летие пенсионера Поляковой Тамары Ивановны	п. Пола	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.81.	ноябрь	Заседание членов ЛИТО "Радуга Приильменя"	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.82.	декабрь	День инвалидов	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.83.	декабрь	90-летие пенсионера Панина Анатолия Александровича	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.84.	декабрь	90-летие пенсионера Кулаковой Лидии Михайловны	п. Пола	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.85.	декабрь	Золотая свадьба Ворошиловых Михаила Александровича и Валентины Ивановны	п. Пола	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.86.	декабрь	90-летие пенсионера Матвеевой Анны Васильевны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.87.	декабрь	90-летие пенсионера Яшичева Ивана Николаевича	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.88.	декабрь	90-летие пенсионера Никифоровой	д. Борки	С.Б. Сафронова

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
		Любови Ивановны		Э. М. Меликова
3.89.	декабрь	90-летие пенсионера Кручинина Клим Александровича	д. Юрьево	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.90.	декабрь	Встреча актива районного Совета ветеранов в рамках встречи Нового года	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
3.91.	декабрь	Бриллиантовая свадьба Тимофеевых Михаила Дмитриевича и Тамары Федоровны	п. Парфино	С.Б. Сафронова Э. М. Меликова
4. План мероприятий по туризму				
4.1.	апрель-октябрь	«Неизвестное рядом» туристический маршрут	д. Ростани, д. Рябутки	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
4.2.	Апрель-сентябрь	«Там, где Ларинка струится» - экскурсионная театрализованная игровая программа. Туристический маршрут	д. Налючи	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
4.3.	июнь	День России. Районный праздник «Парфинская слобода приглашает в гости».	МБУК МКДЦ п. Парфино	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
4.4.	июль	Районный праздник народного календаря «Купальские забавы на Поле» - театрализованное представление. Событийное мероприятие с туристской составляющей.	Берег реки Пола д. Турно	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
4.5.	январь-декабрь	«Жемчужина провинции – деревня Городок» экскурсионная программа с элементами народных игр. Туристический маршрут	МБУК МКДЦ Хмелевский клуб	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
4.6.	январь-декабрь	«Круг Земного Бытия» мероприятие по праздникам народного календаря. Туристический маршрут	МБУК МКДЦ филиал ДРиФ п. Пола	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
4.7.	январь-декабрь	Туристический маршрут «В гостях у бабы Яги»	д. Юрьево	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
4.8.	январь-декабрь	«Круглый год - гости у ворот». Туристический маршрут	д. Лажины	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
4.9.	круглогодично	«Чудо-птицы» турмаршрут на страусиную ферму	д. Хмелево	О.А.Иванчак А.В.Яковлева
4.10.	круглогодично	"Фанери парк". Туристический маршрут	Парфинский район	О.А.Иванчак А.В.Яковлева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.12.2018 № 432-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

1. Внести изменения в Положение об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 12.01.2016 № 2-рг «Об утверждении Положения об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 01.01.2019.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение

к распоряжению Администрации
муниципального района
от 26.12.2018 № 432-пр

ПОЛОЖЕНИЕ

об управлении экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района

1. Общие положения

1.1. Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - управление) является структурным подразделением Администрации муниципального района (далее - Администрация), выполняющим муниципальные функции реализующим полномочия в сфере комплексного социально-экономического развития территории, сельского хозяйства, промышленности, природопользования, организаций торговой деятельности в муниципальном районе и осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд муниципального образования Парфинский муниципальный район и муниципального образования Парфинское городское поселение для заказчиков муниципального образования Парфинский муниципальный район и муниципального образования Парфинское городское поселение.

1.2. Управление руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительстве Российской Федерации, федеральных органов исполнительной власти, международными договорами Российской Федерации, Уставом Новгородской области, областными законами, Указами Губернатора Новгородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Новгородской области, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, иными муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

1.3. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами государственной власти Новгородской области, иными государственными органами, органами местного самоуправления и организациями.

2. Цели и задачи управления

2.1. Деятельность управления направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. социальное и экономическое развитие муниципального района;
2.1.2. решение задач по созданию условий для развития рыночной экономики в муниципальном районе;
2.1.3. регулирование и координация развития сельского хозяйства района в целях повышения эффективности качества, конкурентоспособности продукции, формирования производственной и социальной инфраструктуры;
2.1.4. обеспечение потребностей населения в товарах и услугах на территории городского и сельских поселений.

2.2. Основными задачами управления являются:

2.2.1. содействие комплексному экономическому и социальному развитию муниципального района;
2.2.2. содействие привлечению в экономику муниципального района отечественных и иностранных инвестиций под реализуемые предприятиями инвестиционные проекты;
2.2.3. решение задач, вытекающих из федеральных, региональных, муниципальных программ, предусматривающих социальное и экономическое развитие муниципального района;
2.2.4. содействие эффективному и бережному использованию природных, материальных и трудовых ресурсов муниципального района;
2.2.5. содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения и сельских поселений;
2.2.6. создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;
2.2.7. содействие деятельности личных подсобных хозяйств, садоводческих и других некоммерческих объединений граждан;
2.2.8. создание условий для обеспечения жителей городского и сельских поселений, входящих в состав муниципального района, услугами торговли и общественного питания;
2.2.9. обеспечение защиты прав потребителей в пределах полномочий, определенных законодательством;
2.2.10. оказание консультационного, методического и иного содействия во взаимодействии организаций, учреждений и предприятий АПК всех форм собственности в реализации государственной политики по поддержке сельскохозяйственного производства;
2.2.11. пропаганда и консультирование внедрения в производство прогрессивных технологий и современных методов хозяйствования в сельском хозяйстве;
2.2.12. содействие в выполнении предприятиями и организациями АПК района мероприятий по охране окружающей среды и природных ресурсов, обеспечение экологически безопасного развития сельского хозяйства;
2.2.13. организация процесса определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации Парфинского муниципального района.

3. Полномочия управления

Управление в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет комплексный анализ социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;

3.2. Разрабатывает прогнозы социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;

3.3. Формирует ежеквартальную информацию по исполнению Соглашения с Правительством Новгородской области «Об осуществлении мер, направленных на социально-экономическое развитие Парфинского муниципального района и оздоровление муниципальных финансов Парфинского муниципального района»;

- 3.4. Создает условия для обеспечения городского и сельских поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, услугами общественного питания и торговли;
- 3.5. Создает условия для обеспечения жителей городского и сельских поселений услугами общественного питания и торговли;
- 3.6. Создает условия для деятельности социально ориентированных некоммерческих организаций на территориях Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения;
- 3.7. Оказывает содействие развитию малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского муниципального района;
- 3.8. Создает условия для развития малого и среднего предпринимательства на территории Парфинского городского поселения;
- 3.9. Участвует в подготовке муниципальных программ;
- 3.10. Координирует участие предприятий и организаций в комплексном социально-экономическом развитии территории;
- 3.11. Способствует развитию минерально-сырьевой базы муниципального района, вносит предложения в Программу геологического изучения недр и воспроизводства минерально-сырьевой базы на территории области;
- 3.12. Нарбатывает информацию о свободных промышленных площадях и земельных участках с целью предложения их инвесторам для открытия новых производств;
- 3.13. Готовит информацию об инвестиционных проектах, реализуемых в муниципальном районе;
- 3.14. Содействует привлечению в экономику муниципального района отечественных и иностранных инвестиций под реализуемые предприятиями инвестиционные проекты;
- 3.15. Содействует участию предприятий муниципального района в региональных и федеральных выставках, конкурсах;
- 3.16. Оказывает методическую, консультативную и организационную помощь предприятиям различных форм собственности и ведомственной принадлежности, индивидуальным предпринимателям по вопросам, относящимся к компетенции Управления;
- 3.17. Принимает участие в работе районных комиссий и рабочих групп;
- 3.18. Формирует сводную заявку на информационное обслуживание, осуществляет контроль за соблюдением сроков поступления статистической информации;
- 3.19. Координирует деятельность всех организаций торговли независимо от форм собственности и индивидуальных предпринимателей, занимающихся коммерческой деятельностью на территории городского и сельских поселений, по вопросам совершенствования организации торговли и общественного питания, повышения культуры обслуживания населения, соблюдения действующих норм и правил в сфере торгового обслуживания;
- 3.20. Обеспечивает представление в Министерство промышленности и торговли Новгородской области сведений для внесения информации в реестр субъектов и объектов торговли и общественного питания в целях формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах и объектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития сети объектов потребительского рынка;
- 3.21. Обеспечивает упорядочение размещения объектов мелкорозничной сети на территории городского и сельских поселений, способствует пресечению торговли в неустановленных местах;
- 3.22. Вносит предложения об определении расположения помещений, предназначенных для розничной продажи продукции средств массовой информации, специализирующихся на сообщениях и материалах эротического характера;
- 3.23. Разрабатывает проект нормативного правового акта, которым определяются границы прилегающих к некоторым организациям и объектам территорий, на которых не допускается розничная продажа алкогольной продукции на территории городского и сельских поселений;
- 3.24. Готовит предложения в Министерство промышленности и торговли Новгородской области по включению населенных пунктов, находящихся на территории района, в перечень отдаленных или труднодоступных местностей (за исключением городов, районных центров, поселков городского типа), в которых организации и индивидуальные предприниматели могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в городском и сельских поселениях;
- 3.25. Проводит экспертизу документов, представленных для получения разрешения на право организации рынка на территории района (городского и сельских поселений) и готовит проект постановления о выдаче или об отказе в выдаче разрешения на право организации розничного рынка, а также о продлении, приостановлении срока действия разрешения, переоформлении и аннулировании разрешения;
- 3.26. Предоставляет в Министерство промышленности и торговли Новгородской области информацию о выданных разрешениях и содержащихся в таких разрешениях сведениях для внесения сведений в реестр розничных рынков по городскому и сельским поселениям;
- 3.27. Способствует развитию конкуренции в сфере потребительского рынка и продвижению товаров, производимых товаропроизводителями области на территории района, городского и сельских поселений;
- 3.28. Разрабатывает проект нормативного правового акта, которым утверждается схема размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной или муниципальной собственности, на территории района (в городском и сельских поселениях);
- 3.29. Предоставляет муниципальные услуги «Выдача разрешения на право организации розничного рынка» и «Оказание поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ», «Информирование населения об ограничениях использования водных объектов общего пользования, расположенных на территории поселений Парфинского муниципального района для личных и бытовых нужд», «Выдача выписки из похозяйственной книги» и разрабатывает административные регламенты предоставления данных муниципальных услуг;
- 3.30. Рассматривает жалобы потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни,

здоровья, имущества потребителей и окружающей среды и пр. в пределах полномочий, определенных законодательством;

3.31. Создает условия для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия;

3.32. Содействует развитию сельскохозяйственного производства на территории Парфинского городского поселения;

3.33. Создает, развивает и обеспечивает охрану лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Парфинского муниципального района и поселениях, а также осуществляет муниципальный контроль в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

3.34. Осуществляет в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирует население об ограничениях их использования;

3.35. Организует мероприятия межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

3.36. Организует проведение аграрной реформы на территории муниципального района;

3.37. Оказывает помощь в расчете субсидий сельскохозяйственным товаропроизводителям;

3.38. Содействует в проведении мероприятий по охране окружающей среды, рациональном использовании биологических ресурсов;

3.39. Оказывает содействие в деятельности сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий и организаций независимо от организационно-правовой формы, крестьянских (фермерских) хозяйств, садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений граждан и предприятий потребительской кооперации;

3.40. Содействует развитию личных подсобных хозяйств граждан и индивидуальных предпринимателей, основными видами деятельности которых, является производство сельскохозяйственной продукции;

3.41. Участвует в разработке планов бюджетной поддержки и доведении их до предприятий и организаций агропромышленного комплекса – получателей субсидий в соответствии с законодательством Российской Федерации и области;

3.42. Содействует осуществлению инвестиционной политики в социальной сфере на селе;

3.43. Содействует в организации племенного учета, разведении, бонитировки и искусственного осеменения на территории муниципального района;

3.44. Обеспечивает соблюдение прав и обязанностей граждан и юридических лиц в ведении семеноводства сельскохозяйственных культур;

3.45. Содействует в мероприятиях воспроизводства плодородия почв;

3.46. Организует подготовку кадров для сельского хозяйства муниципального района;

3.47. Содействует внедрению принципов и основ маркетинга в сфере сельскохозяйственного производства;

3.48. Готовит предложения в Министерство сельского хозяйства Новгородской области по включению населенных пунктов, находящихся на территории района, в перечень сельских населенных пунктов;

3.49. Содействует развитию животноводства и растениеводства в хозяйствах всех форм собственности;

3.50. Содействует развитию рынка продовольствия, возникновению и становлению альтернативных перерабатывающих и коммерческих структур, способствующих реализации продукции сельских товаропроизводителей с более высокой эффективностью;

3.51. Проводит разъяснительную работу по реализации государственных программ Новгородской области, муниципальных программ Парфинского муниципального района в сфере АПК;

3.52. Проводит муниципальный лесной контроль в отношении лесных участков, находящихся в муниципальной собственности;

3.53. Выполняет полномочия уполномоченного органа в сфере оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов Администрации муниципального района, Думы муниципального района, Парфинского городского поселения затрагивающих вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности;

3.54. Осуществляет муниципальный контроль в области торговой деятельности в пределах своих полномочий;

3.55. Осуществляет полномочия по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) при осуществлении закупок для обеспечения нужд Администрации муниципального района;

3.56. Обеспечивает методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки для обеспечения нужд Парфинского муниципального района;

3.57. Организует мониторинг закупок для обеспечения нужд Парфинского муниципального района;

3.58. Осуществляет внутренний финансовый аудит Администрации Парфинского муниципального района;

3.59. Участвует в работе межведомственной комиссии по легализации налоговой базы и базы по страховым взносам, мониторингу ситуации по снижению неформальной занятости в Парфинском муниципальном районе, в части мониторинга ситуации по снижению неформальной занятости.

4. Функции управления

Управление выполняет следующие функции:

4.1. Организует:

4.1.1. разработку Стратегии социально-экономического развития муниципального района;

4.1.2. разработку прогнозов социально-экономического развития муниципального района, Парфинского городского поселения, готовит пояснительные записки к ним;

4.1.3. подготовку сводного доклада о достигнутых значениях показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления за отчетный период и их планируемых значениях на 3-х летний период;

4.1.4. подготовку сводных полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальных программ, информации о результатах оценки эффективности реализации муниципальных программ;

4.1.5. подготовку полугодовой и годовой информации по финансированию и выполнению мероприятий государственных программ;

4.1.6. разработку Плана мероприятий по выполнению целевых показателей социально-экономического развития муниципального района;

4.1.7. подготовку сводных ежеквартальных и годового отчетов о выполнении целевых показателей социально-экономического развития муниципального района;

4.1.8. подготовку ежеквартальных и годового отчетов о социально-экономической ситуации в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение;

4.1.9. разработку Плана создания и сохранения рабочих мест в муниципальном районе, подготовку ежеквартального отчета о ходе выполнения Плана создания и сохранения рабочих мест в муниципальном районе;

4.1.10. подготовку ежегодного отчета Главы муниципального района о результатах его деятельности и результатах деятельности Администрации муниципального района;

4.1.11. работу Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района;

4.1.12. работу по сбору информации для внесения сведений в автоматизированную информационную систему «Мониторинг МСП»;

4.1.13. работу комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) о предоставлении грантов на создание собственного дела;

4.1.14. работу чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Парфинского района;

4.1.15. работу санитарно-противоэпидемиологической комиссии муниципального района;

4.1.16. подготовку ежегодного доклада о развитии и результатах процедуры оценки регулирующего воздействия в Парфинском муниципальном районе;

4.1.17. семинары для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района по вопросам организации и ведения деятельности; для хозяйствующих субъектов, осуществляющих деятельность на территории района;

4.1.18. работу постоянной комиссии по вопросам рекультивации земель в Парфинском муниципальном районе;

4.1.19. работу комиссии по рассмотрению заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение о предоставлении субъектам малого и среднего предпринимательства субсидий на субсидирование части затрат, связанных с уплатой лизинговых платежей и (или) первого взноса (аванса) по договору (договорам) лизинга, заключенному с российской лизинговой организацией в целях создания и (или) развития, либо модернизации производства товаров (работ, услуг).

4.2. Осуществляет:

4.2.1. мониторинг экономики муниципального района, комплексный анализ социально-экономического развития муниципального района и Парфинского городского поселения;

4.2.2. мониторинг и подготовку сводной информации по муниципальному району: по ценам на основные продукты питания в торговых предприятиях, по предоставлению финансовой, имущественной и информационной поддержки;

4.2.3. мониторинг использования земель сельскохозяйственного назначения;

4.2.4. взаимодействие с органами государственного контроля при организации и проведении проверок на территории городского и сельских поселений;

4.2.5. рассмотрение жалоб потребителей, консультирует их по вопросам защиты прав потребителей, обращается в суды в защиту прав потребителей (неопределенного круга потребителей), извещает федеральные органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за качеством и безопасностью товаров (работ, услуг), о выявлении по жалобе потребителя товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества, а также опасных для жизни, здоровья, имущества потребителей и окружающей среды;

4.2.6. координацию, регулирование и взаимодействие предприятий АПК всех форм собственности и хозяйствования;

4.2.7. взаимодействие с предприятиями и организациями агропромышленного комплекса путем их информационного и консультационного обеспечения;

4.2.8. разработку годовых и перспективных планов сельскохозяйственного развития муниципального района и экономической анализ деятельности сельского хозяйства;

4.2.9. сбор, обобщение и предоставление оперативной, ежемесячной, ежеквартальной, годовой аналитической информации о реализации отраслевых программ и мероприятий, а также бухгалтерской отчетности по сельскохозяйственным, обслуживающим, перерабатывающим предприятиям;

4.2.10. функции проектного офиса;

4.3.11. мониторинг по предоставлению на регистрацию уведомления об утверждении (одобрении) документа стратегического планирования или внесение в него изменений в формате электронного документа и сведений по оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления Новгородской области, в государственную автоматизированную систему «Управление».

4.3. Ведет:

4.3.1. реестр субъектов малого и среднего предпринимательства-получателей поддержки;

4.3.2. реестр субъектов и объектов торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения городского и сельских поселений в целях формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах и объектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития сети объектов потребительского рынка;

4.3.3. реестр сельскохозяйственных товаропроизводителей с целью формирования единой информационной системы, содержащей сведения о данных субъектах, расположенных на территории области, проведение мониторинга, анализа, разработки перспективных планов развития агропромышленного комплекса области.

5. Права управления

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий управление вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для решения вопросов, отнесенных к полномочиям управления;

5.2. Разрабатывать в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

5.3. Давать государственным органам, органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям управления;

5.4. Проводить и принимать участие в совещаниях, семинарах, конференциях и прочих мероприятиях по вопросам, отнесенным к полномочиям управления;

5.5. Создавать совещательные и экспертные органы (советы, группы, коллегии) в установленной сфере деятельности.

6. Организация деятельности управления

6.1. Управление возглавляет заместитель Главы администрации, начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности Главой муниципального района в соответствии с законодательством.

6.2. Начальник управления имеет заместителя, назначаемого на должность и освобождаемого от должности в соответствии с действующим законодательством. В случае временного отсутствия начальника управления (отпуск, командировка, временная нетрудоспособность), его обязанности временно исполняет заместитель начальника управления.

6.3. Начальник управления:

6.3.1. организует в соответствии с настоящим Положением работу управления;

6.3.2. осуществляет непосредственное руководство деятельностью управления;

6.3.3. несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.3.4. обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности управления, утвержденных Указом Президента РФ от 28.04.2008 № 607 «Об оценке эффективности деятельности органов местного самоуправления городских округов и муниципальных районов» и указом Губернатора Новгородской области от 08.04.2013 № 81 «О мерах по реализации Указа Президента РФ от 28.04.2008 № 607 на территории области»:

число субъектов малого и среднего предпринимательства в расчете на 10 тысяч человек населения;

доля среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) малых и средних предприятий в среднесписочной численности работников (без внешних совместителей) всех предприятий и организаций;

объем инвестиций в основной капитал (за исключением бюджетных средств) в расчете на 1 жителя;

среднемесячная номинальная начисленная заработная плата работников крупных и средних предприятий и некоммерческих организаций муниципального района;

доля прибыльных сельскохозяйственных организаций в общем их числе.

6.4. Структура и штат управления определяются штатным расписанием Администрации муниципального района.

6.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников управления осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2018 № 433-рг
р.п. Парфино

О внесении изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2018 год

В соответствии с ходатайством МБУ «ЦФМТО» от 24.09.2018 № 325 при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменение в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2018 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 16.11.2017 № 335-рг «Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2018 год» изложив п. 3.57. раздела 3 приложения 1 в новой прилагаемой редакции:

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3.57.	октябрь	Участие в мероприятиях в рамках Декады пожилого человека	п. Парфино, поселения района	Иванчак О.А. Сафронова С.Б. Меликова Э.М. Тимофеева Г.Н.».

2. Опубликовать настоящее распоряжения в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.12.2018 № 434-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения

1. Внести изменения в Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 № 110-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Е.Н. Леонтьева**

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 28.12.2018 № 434-рг

Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района				
1.1.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017 – 2021годы»	«Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»	2017-2021	управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
		«Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе»		
		«Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»		
1.2.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Совершенствование системы муниципального управления в Парфинском муниципальном районе на 2017 – 2021 годы»	«Развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе»	2017 – 2021	отдел по организационным и общим вопросам
		«Информатизация Парфинского муниципального района»		
		«Противодействие коррупции в Парфинском муниципальном районе»		
1.3.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие агропромышленного комплекса Парфинского муниципального района на 2014 – 2021 годы»	-	2014 – 2021	управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
1.4.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных	-	2016-2021	главный специалист по ГО и ЧС Администрации

	ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2021 годы»			муниципального района
1.5.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014 – 2021годы»	-	2014 – 2021	управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
1.6.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014 -2021 годы»	«Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»	2014 – 2021	Комитет образования, спорта и молодежной Администрации муниципального района
		«Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района»		
		«Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района»		
		«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»		
		«Патриотическое воспитание населения Парфинского муниципального района»		
1.7.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы»	«Культура Парфинского муниципального района»	2016 - 2021	отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
		«Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»		
1.8.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Парфинского муниципального района на 2016 – 2021 годы»	-	2016 – 2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
1.9.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Энергосбережение в Парфинском муниципальном районе на 2016-2021 годы»	-	2016 - 2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
1.10	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2021 годы»	«Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района»	2014 – 2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
		«Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района»		
1.11	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2021 годы»	-	2016 - 2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района

1.12	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015 – 2021 годы»	«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района»	2015 - 2021	комитет финансов Администрации муниципального района
		«Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»		
		«Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района»		
1.13	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2017-2021 годы»	-	2017 – 2021	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
1.14	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан и повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе на 2016 -2021 годы»	-	2016-2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
1.15	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Профилактика терроризма и экстремизма на территории Парфинского муниципального района на 2017 – 2021 годы»	-	2017-2021	главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района
1.16	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Профилактика правонарушений в Парфинском муниципальном районе на 2018 – 2022 годы»	-	2018-2022	главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района
2.Перечень муниципальных программ Парфинского городского поселения				
2.1.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	-	2016-2021	отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
2.2.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»	«Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения»	2016-2021	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
		«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения»		
2.3.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения»	2016-2021	главный специалист ГО и ЧС Администрации муниципального района
		«Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения»		

2.4.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	«Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения »	2016-2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
		«Благоустройство территории Парфинского городского поселения»		
		«Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2021 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»		
		«Формирование комфортной городской среды на территории Парфинского городского поселения»		
2.5.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2021 годы»	«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского городского поселения»	2016-2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
		«Газификация Парфинского городского поселения»		
		«Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»		
2.6.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016 – 2021 годы»	-	2016-2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
2.7.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	«Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения»	2016-2021	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
		«Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении»		
2.8.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2017-2021 годы»	-	2017-2021	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
2.9.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Формирование современной городской среды на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы»	-	2018-2022	комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
2.10	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Использование и охрана земель на территории Парфинского городского поселения на 2018-2022 годы»	-	2018-2022	управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации

				муниципального района
--	--	--	--	--------------------------

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2018 № 436-рг
р.п. Парфино

**О перерегистрации граждан, состоящих на учете в
качестве нуждающихся в жилых помещениях**

В соответствии с пунктами 2.3 статьи 6 областного закона от 6 июня 2005 года № 490-ОЗ «О Порядке ведения органом местного самоуправления учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договору социального найма, и о периоде предшествующем предоставлению такого жилого помещения гражданину, в течение которого учитываются действия и гражданско-правовые сделки с жилыми помещениями»:

1. Провести с 1 января по 1 апреля 2019 года перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Е.Н. Леонтьева

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Леонтьева Е.Н.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 29.12.2018 в 13.45

Тираж: 09 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042