



# *Периодическое печатное издание* **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.03.2017 № 129  
р.п. Парфино

**О признании утратившим силу постановления Администрации муниципального района от 29.06.2016 № 480**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать утратившим силу постановление Администрации муниципального района от 29.06.2016 №480 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению предложений о списании задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по возникшим из контрактов денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения нужд Парфинского муниципального района».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2017 № 138  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы»**

В соответствии с п. 3.6. раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 г. № 905, (далее - Программа):

1.1. в паспорте Программы:

1.1.1. пункты 1и 2 изложить в следующей редакции:

«1. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее – Комитет ЖКХ).

2. Соисполнители муниципальной программы:

**Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее КУМИ);**

Комитет финансов Администрации муниципального района (далее - Комитет финансов);

Администрации Полавского и Федорковского сельских поселений (далее – Администрации поселений); строительные организации (по согласованию);

1.1.2. пункт 4. «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

4. «Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	
1.	Цель 1. Создание условий для дальнейшего повышения доступности жилья для населения, обеспечения комфортной среды обитания и жизнедеятельности								
1.1.	Задача 1. Обеспечение роста объемов ввода жилья								
1.1.1.	Показатель 1. Годовой объем ввода жилья, тыс. кв. м.	5,0	5,1	5,0	4,1	4,2	4,3	4,4	
1.1.2.	Обеспеченность населения района жильем (кв. м общей площади на одного человека)	27,1	27,7	28,2	28,7	29,2	29,8	30,3	
1.1.3.	Площадь земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, включенных в региональный адресный перечень земельных участков (га)	-	0,7	-	-	13,5	16,4	10,0	
1.1.4.	Доля земельных участков, на которых планируется или осуществляется жилищное строительство и в отношении которых разработаны планы освоения от количества участков, включенных в адресный список. (%)	-	10	-	-	35	75	100	
1.2.	Задача 2. Обеспечение условий для создания жилищно-строительных кооперативов.								
1.2.1.	Количество созданных жилищно-строительных кооперативов (шт.)	-	-	-	-	-	-	1	
1.2.2.	Годовой объем ввода жилья жилищно-строительными кооперативами, тыс. кв. м.	-	-	-	-	-	-	0,3	
1.3.	Задача 3. Обеспечение транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей								
1.3.1.	Количество земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных транспортной инфраструктурой ед.	-	5	5	5	5	-	-	
2.	Цель 2. Увеличение платежеспособного спроса населения на жилье								
2.1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального								

	жилого дома							
2.1.1.	Показатель 1. Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального, областного и местных бюджетов ед.	3	3	-	-	-	-	23»
2.1.2.	Показатель 2. Количество молодых семей, участников подпрограммы Ед.	6	6	5	5	5	5	16

1.1.3. пункт 6. «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

«Год	Источник финансирования				Всего
	федеральный бюджет 34%	областной бюджет 45,85%	Бюджет муниципального района 20,15%	Собственные или заемные средства молодых семей 65%	
1	3	2	4	5	6
2014	599,180	1390,260	493,390	4610,970	7093,800
2015	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	4200,712	5664,783	2489,540	22945,065	35300,100
ВСЕГО	4799,892	7055,043	2982,930	27556,035	42393,900»

1.1.4. Пункт 7 « Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы: » изложить в следующей редакции:

«7. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Успешное выполнение мероприятий муниципальной программы позволит:

1. ввести в эксплуатацию 32,1 тыс. кв.м. жилья;

2. создать в 2020 году 1 жилищно-строительный кооператив;

3. обеспечить транспортной инфраструктурой земельные участки, предоставленные на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей: в 2015 году – 5 участков, 2016 году – 5 участков, 2017 году – 5 участков,

2018 году – 5 участков;

4. обеспечить предоставление молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома:

в 2014 году – 3 семьям, в 2015-2019 годы – 0 семей, в 2020 году – 23 семьям.»

1.2. Раздел «Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«Основные показатели и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

В результате реализации муниципальной программы планируется достичь следующих показателей:

№ п/п	Наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам							
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Годовой объем ввода жилья, тыс. кв. м.	5,0	5,1	5,0	4,1	4,2	4,3	4,4
2.	Обеспеченность населения района жильем (кв. м общей площади на одного человека)	27,1	27,7	28,2	28,7	29,2	29,8	30,3
3.	Площадь земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, включенных в региональный адресный перечень земельных участков (га)	-	0,7	-	-	13,5	16,4	10,0
4.	Доля земельных участков, на которых планируется или осуществляется жилищное строительство и в отношении которых разработаны планы освоения от количества участков, включенных в адресный список. (%)	-	10	-	-	35	75	100
5.	Количество созданных жилищно-строительных кооперативов (шт.)	-	-	-	-	-	-	1
6.	Годовой объем ввода жилья жилищно-строительными кооперативами, тыс. кв. м	-	-	-	-	-	-	0,3
7.	Количество земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных транспортной инфраструктурой ед.	-	5	5	5	5	-	-»

1.3. Раздел «Механизм управления реализацией муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

**«Механизм управления реализацией муниципальной программы»**

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Комитет до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования реализации и проведение оценки эффективности», обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности Комитета, и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.»

1.4. Приложение № 1к муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы» читать в следующем изложении:

«Приложение № 1  
к муниципальной программе Парфинского  
муниципального района «Развитие  
жилищного строительства на территории  
Парфинского района на 2014-2020 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок выполнения	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение роста объемов ввода жилья. Задача 2. Обеспечение условий для создания жилищно-строительных кооперативов. Задача 3. Обеспечение транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей											
1.1	Реализация подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района»	Комитет ЖКХ КУМИ Строительные организации	2014-2020 годы	1.1.1., 1.1.2., 1.1.3., 1.1.4., 1.2.1., 1.2.2., 1.3.1.	федеральный бюджет							
областной бюджет												
бюджет муниципального района												
2.	Задача 4. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома											
2.1.	Реализация подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района»	Комитет ЖКХ Комитет финансов	2014-2015 год, 2018-2020 годы	2.1.1.	федеральный бюджет	599,180	0	0	0	0	0	4200,712
областной бюджет					1390,260	0	0	0	0	0	5664,783	
бюджет муниципального района					493,390	0	0	0	0	0	2489,540	
собственные и заемные средства молодых семей					4610,970	0	0	0	0	0	22945,065	
				Итого	7093,800	0	0	0	0	0	0	35300,100»

1.5. В Паспорте подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района»:

1.5.1 Пункт.1 Исполнители подпрограммы изложить в следующей редакции:

«1. Исполнители подпрограммы:

Комитет ЖКХ;

КУМИ;

Комитет финансов;

Администрации сельских поселений;

строительные организации (по согласованию).»

1.5.2. п.2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной подпрограммы изложить в следующей редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение роста объемов ввода жилья							
1.1.	Показатель 1. Годовой объем ввода жилья, тыс. кв.м.	5,0	5,1	5,0	4,1	4,2	4,3	4,4
1.2.	Обеспеченность населения района жильем (кв. м общей площади на одного человека)	27,1	27,7	28,2	28,7	29,2	29,8	30,3
1.3.	Площадь земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, включенных в региональный адресный перечень земельных участков (га)	-	0,7	-	-	13,5	16,4	10,0
1.4.	Доля земельных участков, на которых планируется или осуществляется жилищное строительство и в отношении которых разработаны планы освоения от количества участков, включенных в адресный список. (%)	-	10	-	-	35	75	100
2.	Задача 2. Обеспечение условий для создания жилищно-строительных кооперативов							
2.1.	Количество созданных жилищно-строительных кооперативов (шт.)	-	-	-	-	-	-	1
2.2.	Годовой объем ввода жилья жилищно-строительными кооперативами, тыс. кв.м	-	-	-	-	-	-	0,3
3.	Задача 3. Обеспечение транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставленных на бесплатной основе семьям, имеющим трех и более детей							
3.1.	Количество земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных транспортной инфраструктурой, ед.	-	5	5	5	5	-	-»

1.5.3 п.5. «Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы» изложить в следующем редакции:

«5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы

Успешное выполнение мероприятий подпрограммы позволит:

№ п/п	Наименование целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Годовой объем ввода жилья, тыс.кв.м.	5,0	5,1	5,0	4,1	4,2	4,3	4,4
2.	Обеспеченность населения жильем (кв. м общей площади на одного человека)	27,1	27,7	28,2	28,7	29,2	29,8	30,3
3.	Площадь земельных участков, предназначенных для жилищного строительства, включенных в региональный адресный перечень земельных участков (га)	-	0,3	-	-	13,5	16,4	10,0
4.	Доля земельных участков, на которых планируется или осуществляется жилищное строительство и в отношении которых разработаны планы освоения от количества участков, включенных в адресный список (%)	-	10	-	-	35	75	100
5.	Количество созданных жилищно-строительных кооперативов (шт.)	-	-	-	-	-	-	1
6.	Годовой объем ввода жилья жилищно-строительными кооперативами, тыс. кв.м	-	-	-	-	-	-	0,3
7.	Количество земельных участков, предоставленных семьям, имеющим трех и более детей, обеспеченных транспортной инфраструктурой	-	5	5	5	5	-	-»

1.6. В подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района»:

1.6.1. В графе 3 «Исполнитель мероприятий» Приложении № 1к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района» в Мероприятиях подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района»:

заменить слова: «Отдел» словами «Комитет ЖКХ», слова «ОУМИ» словами «КУМИ».

1.6.2. В Приложении № 1к подпрограмме «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района» в Мероприятиях подпрограммы «Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района» в графе «Наименование мероприятий» пункты 1.6, 1.7, 1.9 подпрограммы изложить в следующей редакции:

1.6.2.1. «1.6. Формирование планов мероприятий по освоению земельных участков, включенных в сводный региональный адресный перечень земельных участков для жилищного строительства (приложение № 3) (при необходимости)»;

1.6.2.2. «1.7. Определение объема средств бюджетов различных уровней на строительство объектов необходимой инфраструктуры и средств внебюджетных источников (в том числе заемных средств) на земельных участках, включенных в адресный перечень земельных участков для жилищного строительства (при необходимости)»;

1.6.2.3. «1.9. Строительство (реконструкция) автомобильных дорог в новых микрорайонах массовой малоэтажной и многоквартирной застройки жильем эконом класса (при необходимости)»;

1.7. В Паспорте подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района»:

1.7.1 Пункт.1 Исполнители подпрограммы изложить в следующей редакции:

«1. Исполнители подпрограммы: Комитет ЖКХ;  
Комитет финансов;  
Администрации сельских поселений».

1.7.2. Пункт 2. «Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«2. Задачи и целевые показатели подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам						
		2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома							
1.1.	Показатель 1. Количество молодых семей, получивших свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома и улучшивших жилищные условия с использованием средств федерального, областного и местных бюджетов	3	3	-	-	-	-	23»
1.2.	Показатель 2. Количество молодых семей, участников подпрограммы Ед.	6	6	5	5	5	5	16

1.7.3. В разделе 4. «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей)» изложить в следующей редакции:

«Общий объем финансирования подпрограммы составляет 34286,702 тыс. рублей, в том числе:

Год	Источник финансирования				Всего
	федеральный бюджет 34%	областной бюджет 45,85%	Бюджет муниципального района 20,15%	Собственные или заемные средства молодых семей 65%	
1	3	2	4	5	6
2014	599,180	1390,260	493,390	4610,970	7093,800
2015	0	0	0	0	0
2016	0	0	0	0	0
2017	0	0	0	0	0
2018	0	0	0	0	0
2019	0	0	0	0	0
2020	4200,712	5664,783	2489,540	22945,065	35300,100
ВСЕГО	4799,892	7055,043	2982,930	27556,035	42393,900»

1.7.4. Раздел 5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы: изложить в новой редакции:

«5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

Реализация подпрограммы позволит:

повысить уровень обеспеченности молодых семей жилыми помещениями;

уменьшить долю молодых семей, нуждающихся в улучшении жилищных условий;

обеспечить жильем 26 молодых семей, в том числе:

в 2014 году - 3 семьи: 2 семьи из пяти человек, 1 семью – из четырех человек), в 2015 - 2019 годах – 0 семей, в 2020 году – 23 семьям.»

1.8. Мероприятия подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района» (Приложение № 1 к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы» изложить в новой редакции:

«Приложение № 1  
к подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей  
на территории Парфинского района муниципальной программы  
Парфинского муниципального района «Развитие

жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы»

Мероприятия подпрограммы

«Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1.	Задача 1. Обеспечение предоставления молодым семьям социальных выплат на предоставление жилья экономического класса или строительство индивидуального жилого дома экономического класса, а также создание условий для привлечения молодыми семьями собственных средств, дополнительных финансовых средств кредитных и других организаций, предоставляющих кредиты и займы, в том числе ипотечные кредиты, для приобретения жилого помещения или строительства индивидуального жилого дома.											
1.1.	Нормативное правовое обеспечение реализации муниципальной подпрограммы при необходимости (при необходимости)	Комитет ЖКХ	2014-2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2	Разработка нормативных правовых актов, связанных с совершенствованием механизма реализации мероприятий подпрограммы, в том числе внесение необходимых изменений в действующие правовые акты по мере	Комитет ЖКХ	2014-2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	необходимости											
1.3.	Формирование заявки на участие Парфинского муниципального района в конкурсном отборе муниципальных образований для участия в реализации подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Новгородской области «Развитие жилищного строительства на территории Новгородской области на 2014-2020 годы» (при необходимости)	Комитет ЖКХ	2014-2015 год 2018-2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Организация информационно-разъяснительной работы	Комитет ЖКХ	2014-2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	среди населения по освещению целей и задач муниципальной подпрограммы											
1.5.	Признание граждан нуждающимися в жилых помещениях для участия в муниципальной подпрограмме (при необходимости)	Администрация района	2014-2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.6.	Прием документов от молодых семей о признании их участниками муниципальной подпрограммы (при необходимости)	Комитет ЖКХ	2014-2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.7.	Признание молодых семей участниками муниципальной подпрограммы (при необходимости)	Администрация района	2014-2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.8	Формирование списка участников муниципальной	Администрация района	2014-2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	подпрограммы, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году (при необходимости)											
1.9	Уведомление молодых семей о включении в список участников муниципальной подпрограммы (при необходимости)	Комитет ЖКХ	2014-2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.10	Прием от молодых семей документов для получения свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья (при необходимости)	Комитет ЖКХ	2014-2015 год 2020 год	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-
1.11	Выдача молодым семьям в установленном порядке свидетельств на приобретение жилья исходя из	Администрация	2014-2015 год 2020 год	1.1	-	-	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в местных бюджетах, в том числе субсидий из областного бюджета (при необходимости)											
1.12	Финансовое обеспечение реализации подпрограммы	Комитет финансов Комитет ЖКХ	2014-2015 год 2020 год	1.1	Итого, в том числе:	7093,800	0	0	0	0	0	35300,100
1.13	Предоставление субсидий бюджету муниципального района	Комитет финансов	2014-2015 год 2020 год	1.1.	федеральный бюджет	59,180	0	0	0	0	0	4200,712
					областной бюджет	130,260	0					5664,783
1.14	Обеспечение софинансирования социальных выплат молодым семьям при условии их участия в подпрограмме	Комитет финансов	2014-2015 год 2020 год	1.1.	бюджет муниципального района	493,390	0	0	0	0	0	2489,540
1.15	Создание условий	Комитет ЖКХ	2014-2015	1.1.	собственные и	4610,970	0	0	0	0	0	22945,065

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	для привлечения молодыми семьями собственных средств, финансовых средств банков и других организаций, предоставляющих ипотечные жилищные кредиты (займы), для приобретения (строительства) жилья		Год 2020 год		заемные средства молодых семей							
1.16	Информационно-методическое обеспечение подпрограммы (при необходимости)	Комитет ЖКХ	2014-2020 годы	1.1.		-	-	-	-	-	-	-
1.17	Определение ежегодного объема средств, выделяемых из бюджета Парфинского муниципального района (при необходимости)	Комитет ЖКХ Комитет финансов	2014 год 2020 год	1.1								
1.18	Организация работы, направленной на освещение	Комитет ЖКХ	2014-2020 годы	1.1		-	-	-	-	-	-	»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)						
						2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
	целей, задач и механизмов реализации подпрограммы на сайте Администрации района и в средствах массовой информации											

2. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 30 декабря 2016 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.03.2017 № 137  
р.п. Парфино

#### **О подготовке проекта планировки территории совмещенного с проектом межевания территории**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями: 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 59, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 203, решением Думы Парфинского муниципального района от 28.10.2015 № 20 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» и на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», расположенного по адресу: г. Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, к.2

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Разрешить подготовку проекта планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки линейных объектов:

- 1.1. газопровода - ввода к жилому дому 19 по ул. Дружбы в п. Парфино;
- 1.2. газопровода-ввода к жилому дому 63 по ул. Мира в п. Парфино;
- 1.3. газопровода-ввода к жилому дому 14 по ул. Садовая в п. Парфино;
- 1.4. газопровода-ввода к жилому дому 33 по ул. Пионерская в п. Пола.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: «парфинский.рф».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2017 № 136

р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.01.2015 № 60, изложив приложение №2 в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Приложение №2  
к Положению о Благодарственном  
письме Главы Парфинского  
муниципального района

**ЭСКИЗ  
БЛАГОДАРСТВЕННОГО ПИСЬМА ГЛАВЫ ПАРФИНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 14.03.2017 № 139

р.п. Парфино

**О назначении членов наблюдательного совета**

В соответствии с пунктом 8 статьи 10 Закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить членами наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола»:

1.1. Леонтьеву Елену Николаевну, представителем учредителя;

1.2. Чернову Елену Николаевну, представителем органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;

1.3. Шпакова Сергея Анатольевича, представителем общественности;

1.4. Аканжалы Людмилу Николаевну, представителем общественности;

1.5. Михайлову Татьяну Николаевну, представителем работников;

1.6. Авьясову Галину Александровну, представителем работников.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.03.2017 № 128

р.п. Парфино

**Об утверждении Положения об оплате труда руководителей автономных муниципальных организаций в сфере образования**

В соответствии с постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.03.2017 № 125 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников автономных муниципальных организаций в сфере образования»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об оплате труда руководителей автономных муниципальных организаций в сфере образования.

2. Отменить постановление Администрации Парфинского муниципального района от 27.09.2016 № 738 «Об утверждении Положения об оплате труда руководителей автономных муниципальных организаций в сфере образования».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2017 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Е.Н. Леонтьеву.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 10.03.2017 №128

**об оплате труда руководителей автономных муниципальных организаций в сфере образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда руководителей муниципальных автономных организаций в сфере образования (далее - Положение) разработано в соответствии со статьями 144, 145 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.03.2017 № 125 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников автономных муниципальных организаций в сфере образования».

1.2. Система оплаты труда руководителей организаций устанавливается с учетом: государственных гарантий по оплате труда; выплат компенсационного и стимулирующего характера; рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений; мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

1.3. Оплата труда руководителей организаций состоит из:

окладов (должностных окладов) (далее - оклад);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.4. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты руководителям организаций, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

1.5. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств, направленных на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% фонда оплаты труда руководителя организации.

1.6. Фонд оплаты труда руководителей организаций формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета, бюджета муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**2. Оплата труда руководителей организаций**

2.1. Оклад, выплаты стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, за выслугу лет, руководителю организации устанавливаются комиссией, созданной Администрацией муниципального района (далее – комиссия), и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя организации определяется по следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo * Kп1 + Bo * Kп2 + Bo * Kср1 + Bo * Kср2) * Kind$ , где:

Do – должностной оклад руководителя организации;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 7600 рублей;

Kп1 – повышающий коэффициент, характеризующих масштаб управления организации;

Kп2 – повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности организации;

Kср1 и Kср2 – коэффициенты специфики работы руководителя организации.

Kind – коэффициент индексации, производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Парфинского муниципального района.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу характеризуют масштаб управления организации и особенности деятельности организации.

Масштаб управления организации устанавливается в зависимости от:

численности обучающихся (учащихся, воспитанников) в организации;

численности работников учреждения;

количества сопровождаемых учреждений образования.

Численность обучающихся (учащихся, воспитанников) определяется по данным статистической отчетности:

На начало учебного года - для руководителей общеобразовательных организаций (Статистическая информация по форме № ОО-1);

На начало текущего календарного года - для руководителей дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (Статистическая информация по формам № 85-К, № ДО-1).

Численность работников учреждения определяется по данным статистической отчетности на окончание предыдущего календарного года по форме ЗП-Образование.

2.2.1. Повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления организации, устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерии	Размер повышающего коэффициента (Кп1)	
1	2	3	4	
1.	Обучающиеся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	до 200 чел.	0,2	
		от 201 чел. до 300 чел.		0,3
		от 301 чел. до 400 чел.		0,4
		от 401 чел. до 500 чел.		0,5
		от 501 чел. до 700 чел.		0,8
		свыше 701 чел.		1,0
2.	Воспитанники дошкольных образовательных организаций	до 80 чел.	0,1	
		от 81 чел. до 94 чел.	0,3	
		От 95 чел. до 110 чел.	0,6	
		От 111 чел. до 205 чел.	0,9	
		свыше 205 чел.	1,0	
3.	Работники образовательных организаций, центра сопровождения ОУ	до 30 чел.	0,2	
		от 31 чел. до 40 чел.	0,3	
		от 41 чел. до 50 чел.	0,4	
		от 51 чел. до 60 чел.	0,5	
		От 61 чел. до 70 чел.	0,6	
	свыше 71 чел.	1,0		
4.	Дошкольные образовательные организации, имеющие воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	До 10 чел.	0,1	
		Свыше 10 чел.	0,2	
5.	Общеобразовательные организации, имеющие учащихся с ограниченными возможностями здоровья	до 40 чел.	0,1	
		Свыше 40 чел.	0,2	
4.	Количество сопровождаемых учреждений образования	До 4	0,2	
		До 6	0,3	
		До 8	0,4	
		Свыше 8	0,5	

2.2.2. Повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности организации, зависит от наличия в организации филиала, структурного подразделения, дошкольных групп, транспортных средств, приусадебных участков (теплиц), и устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерии	Размер повышающего коэффициента (Кп2)
1	2	3	4
1.	Количество филиалов в организациях:		

1.1.	Общеобразовательные организации, организации дополнительного образования	за наличие филиала, структурного подразделения	0,2
1.2.	Организации дошкольного образования	за каждый филиал, структурное подразделение	0,1
		за ведение образовательной деятельности по двум адресам	0,2
2.	Наличие дошкольного отделения в общеобразовательных организациях:	до 12 чел.	0,1
		от 13 чел. до 40 чел.	0,2
		от 41 чел. и выше	0,3
3.	Наличие транспортного средства, приусадебного участка, теплицы	Наличие транспортного средства	0,2
		Наличие приусадебного участка, теплицы	0,2

2.2.3. Коэффициенты специфики работы руководителя организации устанавливаются в размере:

За работу в отдельных образовательных учреждениях с особыми условиями труда (Кср1):

- специальные (коррекционные) образовательные организации для детей с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогические и медико - социальные центры - 0,15

За работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности (Кср2)» - 0,25

2.2.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, рассматривается комиссией в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба и особенностей деятельности и значимости организации. Решение об установлении предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации принимается Главой муниципального района и оформляется распоряжением Администрации.

Средняя заработная плата работников организации за отчетный период, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается по итогам статистического наблюдения формы ЗП-образование и исчисляется в отношении работников списочного состава по основной работе делением фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без фонда заработной платы внешних совместителей и фонда заработной платы по договорам гражданско-правового характера с лицами, не являющимися работниками учреждения) на среднесписочную численность работников без внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) и на количество месяцев периода. При этом в сумму начисленной заработной платы работников списочного состава по основной работе включается оплата труда по внутреннему совместительству, также вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, заключенным с работниками списочного состава со своей организацией.

Годовой фонд оплаты труда руководителя организации устанавливается из расчета средней заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности от 1 до 5 и 12 календарных месяцев.

В случае создания новой организации и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам организации в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации рассчитывается с месяца создания организации.

Условия оплаты труда руководителю организации определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.3. С учетом условий труда руководителю организации устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 3 настоящего Положения.

**2.4. Выплаты стимулирующего характера:**

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы организаций, их руководителей устанавливаются в размере до 70% должностного оклада и выплачиваются ежемесячно.

Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы организаций, их руководителей определены в приложении № 1 Положения, за предыдущий календарный, учебный год.

Вновь назначенному руководителю организации назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы организации за предыдущий календарный, учебный год.

**2.5. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100% должностного оклада.**

Выплата за качество выполняемых работ руководителю организации выплачивается ежемесячно за присвоенное звание, ученую степень, полученную высшую категорию:

начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Выплата за качество выполняемых работ осуществляется одновременно при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, поощрении Губернатора Новгородской области, Правительством Новгородской области, награждении ведомственными знаками (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

за высшую квалификационную категорию - 30

за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР", "Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР", "Заслуженный деятель науки и техники РСФСР", "Заслуженный деятель науки РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Заслуженный мастер профтехобразования СССР", "Заслуженный работник культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта СССР" - 10

Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере 25% от должностного оклада;

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - в размере 20% от должностного оклада;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25% от должностного оклада;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30% от должностного оклада;

при награждении Почетной грамотой Правительства Новгородской области и присвоении почетных званий Новгородской области - в размере 15% от должностного оклада;

при награждении Почетной грамотой Администрации Парфинского муниципального района – в размере 10% от должностного оклада.

**2.6. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы**

в размерах:

от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических, руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2.7. Основанием для установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителю организации является распоряжение Администрации муниципального района.

2.8. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

2.9. Педагогическая нагрузка руководителю организации определяется по согласованию между Администрацией и руководителем организации.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. Выплата руководителям организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 % оклада (должностного оклада).

3.2. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника организации по основному месту работы, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере: не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

3.4. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

#### **4. Материальная помощь**

4.1. Из фонда оплаты труда руководителю организации может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

к ежегодному оплачиваемому отпуску;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю организации и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в отношении руководителя организации – Главой муниципального района (Первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации;

Материальная помощь максимальными размерами не ограничивается.

4.2. В случае смерти руководителя организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается в отношении руководителя организации – Главой муниципального района (Первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации;

4.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю организации, не относится ни к стимулирующим и компенсационным выплатам.

#### **5. Порядок премирования руководителя организации**

5.1. Премирование руководителя организации осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, определенными приложением № 2 к настоящему Положению, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

5.2. Оценка эффективности деятельности руководителя организации проводится ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

Оценка эффективности деятельности руководителя организации проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

5.3. Проведение оценки эффективности деятельности руководителя организации осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления организации своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

5.4. Руководители организаций представляют отчеты об оценке эффективности деятельности в Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района. Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района готовит сводный отчет об оценке эффективности деятельности руководителей организаций (далее –сводный отчет) и направляет его в комиссию в сроки, установленные в п. 5.2. раздела 5 настоящего Положения по форме (Приложение № 3 к настоящему Положению).

5.5. Состав и порядок деятельности комиссий для осуществления оценки эффективности деятельности организации и руководителя организации утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

5.6. Комиссия рассматривает сводный отчет Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и на его основе проводит оценку эффективности деятельности руководителей организаций в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100%. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50%.

5.7. По результатам рассмотрения сводного отчета комиссия готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) руководителя организации.

5.8. На основании предложений комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании в отношении руководителя организации – Администрацией муниципального района и оформляется распоряжением Администрации муниципального района. Размер премиальной выплаты руководителю определяется в соответствии с приложением № 4 к Положению.

5.9. Размер премиального фонда руководителя организации устанавливается ежеквартально в течение текущего финансового года комиссией и утверждается распоряжением Администрации муниципального района.

Руководитель организации премируется ежемесячно по итогам работы за предыдущий период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год).

5.10. Неиспользованные средства квартального премиального фонда руководителя организации не могут использоваться в следующем квартале, но могут быть направлены на выплаты стимулирующего характера работникам организации, а также руководителю организации на основании распоряжения Администрации муниципального района за выполнение особо важных поручений.

5.11. Руководитель организации может быть лишен премии частично или полностью за тот период (месяц), в котором совершено нарушение, с указанием причины лишения премии. Депремирование производится в случаях:

наложения дисциплинарного взыскания в виде выговора на руководителя организации за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде; в случае наложения дисциплинарного взыскания в виде замечания учредитель имеет право частично снизить размер премии руководителю организации;

совершения прогула, появления руководителя организации на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, оформленных в установленном порядке;

нанесения руководителем своей деятельностью или бездействием прямого материального ущерба организации;

наличия зафиксированных тяжелых несчастных случаев, травматизма в организации;

наличия фактов нецелевого расходования бюджетных средств;

нарушения правил ведения бухгалтерского учета или нарушения бюджетного законодательства, выявленного в результате проверок финансово-хозяйственной деятельности;

выявления в организации нарушений правил противопожарной безопасности (по зависимым от руководителя причинам);

наличия фактов нарушения требований нормативных правовых актов по результатам проверок проверяющих органов;

наличия фактов недостачи, хищений денежных средств и материальных ценностей руководителем организации, выявленных в отчетном финансовом году;

нарушения трудового законодательства.

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 10.03.2017 № 128

**Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы организаций, их руководителей**

**1. общеобразовательных организаций**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от оклада (должностного оклада)	Примечание (источник информации)
1	2	3	4
<b>1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>			
1.1.	Соответствие деятельности общеобразовательной организации требованиям Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников <b>4 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Сведения о среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений образования»

1.2.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	Выполнение показателя по объему предоставления платных услуг не ниже уровня предыдущего года <b>4 %-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Объем предоставления платных услуг»
1.3.	Уровень эффективности деятельности общеобразовательной организации за предыдущий учебный год	Место в рейтинге по общему уровню эффективности деятельности общеобразовательной организации по итогам учебного года 1 место – <b>4%</b> , 2 место – <b>3 %</b> , 3 место – <b>2 %</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций
1.4	Доля выполнения показателей муниципального задания	Выполнение показателей муниципального задания на 95-100% <b>3 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет об исполнении муниципального задания
<b>2. Уровень удовлетворенности населения качеством работы образовательной организации</b>			
2.1.	Итоги независимой оценки качества работы образовательной организации	качество и эффективность работы образовательной организации не менее 75 % от максимально возможного количества баллов <b>3 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Протокол независимой оценки общественного совета
2.2.	Ведение официального сайта образовательной организации в соответствии с законодательством	- ведение сайта в соответствии со ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» <b>3 %- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты мониторинга ведения официальных сайтов образовательных организаций
<b>3. Реализация социокультурных проектов</b>			
3.1.	Организация деятельности детских и молодежных объединений, формирований, клубов	Наличие и организация деятельности детских и молодежных объединений, формирований, клубов <b>3% - при выполнении показателя;</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет образовательной организации о деятельности детских и молодежных объединений, формирований, клубов
<b>4. Реализация мероприятий, направленных на работу с кадрами</b>			
4.1.	Привлечение молодых педагогов	не менее 6 % молодых педагогов от общей численности учителей, работающих в образовательной организации $C1 / C2 * 100\%$ , где: C1 - количество учителей в возрасте до 35 лет; C2 – количество учителей, работающих в образовательной организации <b>4 %</b> , - организация прохождения практики студентами по педагогическим профессиям на базе ОУ <b>3 %</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций  Приказы образовательных организаций об организации практики студентов

		выплачивается	
4.2	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	<b>3% при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций
<b>5. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми</b>			
5.1.	Результативность участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах регионального, Всероссийского уровня	- наличие победителей и призеров в конкурсных мероприятиях и олимпиадах на региональном, Всероссийском этапах <b>4% - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
<b>6. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</b>			
6.1.	Привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом	40-50% обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), <b>4 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Информация Комитета образования
<b>7. Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных программ (планов)</b>			
7.1	Применение в образовательном процессе дистанционных форм обучения	<b>2 %-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Договор с организацией, предоставляющей услуги дистанционного обучения
<b>8. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации</b>			
8.1	Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования района	Охват учащихся системой дополнительного образования <b>от 0% до – до 79% - 1 %</b> <b>от 80 % - до 100% - 2 %</b>	Сведения о занятости учащихся во внеурочное время (отчет школы)
<b>9. Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей</b>			
9.1	Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, различных форм отдыха детей	<b>2 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Утвержденный перечень лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций (постановление администрации муниципального района), приказы школ
<b>10. Социализация выпускников</b>			
10.1	Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в общей численности выпускников 9-х классов	100% выпускников 9-х классов, продолживших обучение в общей численности выпускников основного общего образования <b>4 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования (на основании справок из профессиональных образовательных организаций, приказов о зачислении учащихся в 10 классы)
<b>11. Качество учебных достижений обучающихся</b>			
11.1.	Доля выпускников 9, 11 классов, получивших аттестаты	100% выпускников 9, 11 классов получили аттестаты <b>4 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Итоги эффективности деятельности системы образования

11.2	% учащихся 4, 5, 8, 11 классов, принявших участие во Всероссийских проверочных работах	90%-100% - <b>3 % -при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Информация Комитета образования
<b>12. Участие в экспериментальных проектах</b>			
12.1	Участие в инновационной деятельности, в грантах, проектах, конференциях, наличие научно-методических публикаций	Участие в инновационной деятельности федерального, регионального характера – <b>3 %;</b> Инновационная деятельность локального характера- <b>2 %;</b> научно-методические публикации – <b>1%,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Подтверждающие документы об участии в инновационной деятельности (приказы, выписки), интернет-ссылки
12.2.	Организация и проведение муниципальных семинаров для педагогов	Организация и проведение муниципальных семинаров для педагогов <b>3 %- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Программа проведения семинара
<b>13. Энергетическая эффективность образовательной организации</b>			
13.1.	Выполнение плановых лимитов по расходам за коммунальные услуги	Отсутствие перерасхода по оплате за коммунальные услуги <b>2 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет
<b>Итого: 20 показателей</b>		<b>70 процентов</b>	

**2. дошкольных образовательных организаций**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от оклада (должностного оклада)	Примечание (источник информации)
1	2	3	4
<b>1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>			
1.1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников <b>5%- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Сведения о среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений образования»
1.2.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	Выполнение показателя по объему предоставления платных услуг не ниже уровня предыдущего года <b>5 % -при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Объем предоставления платных услуг»
1.3.	Уровень эффективности деятельности дошкольной образовательной организации за предыдущий учебный год	место в рейтинге по общему уровню эффективности деятельности образовательной организации по итогам учебного года - 1 место – <b>4%,</b> 2 место – <b>3%,</b> 3 место – <b>2%,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций
1.4	Доля выполнения показателей муниципального задания	Выполнение показателей муниципального задания на 95-100% <b>4 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая	Отчет об исполнении муниципального задания

		выплата руководителю организации не выплачивается	
<b>2. Уровень удовлетворенности населения качеством работы образовательной организации</b>			
2.1.	Итоги независимой оценки качества работы образовательной организации	качество и эффективность работы образовательной организации не менее 75 % от максимально возможного количества баллов <b>4%- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Протокол независимой оценки общественного совета
2.2.	Ведение официального сайта образовательной организации в соответствии с законодательством	- ведение сайта в соответствии со ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» <b>4 %- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты мониторинга ведения официальных сайтов образовательных организаций
<b>3. Реализация мероприятий, направленных на работу с кадрами</b>			
3.1.	Привлечение молодых педагогов	не менее 6 % молодых педагогов от общей численности педагогических работников, работающих в образовательной организации $C1/C2*100\%$ , где: C1 - количество педагогических работников в возрасте до 35 лет; C2 – количество педагогических работников, работающих в образовательной организации; <b>5 %;</b> - организация прохождения практики студентами по педагогическим профессиям на базе организации <b>4%;</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций  Приказы образовательных организаций об организации практики студентов
3.2	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	<b>4% при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций
<b>4. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации</b>			
4.1	Наличие системы дополнительного образования детей	выполнение следующих требований: организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством; наличие разнонаправленных объединений дополнительного образования детей на базе организации <b>3 % (при выполнении всех показателей),</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет образовательной организации
4.2	Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования	Охват детей системой дополнительного образования от 5 до 7 лет <b>От 30% до 50% - 2 %,</b> <b>От 50% до 70% - 3 %,</b> <b>От 70% до 100% - 4%,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет образовательной организации
<b>5. Качество достижений воспитанников</b>			
5.1	Участие воспитанников в конкурсах и социально-значимых мероприятиях регионального уровня	<b>5% - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
<b>6. Участие в экспериментальных проектах</b>			
6.1	Участие в инновационной деятельности,	Участие в инновационной деятельности	Подтверждающие документы

	в грантах, проектах, конференциях, наличие научно-методических публикаций	федерального, регионального характера – <b>5 %</b> ; Инновационная деятельность локального характера- <b>4%</b> ; научно-методические публикации – <b>3 %</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	об участии в инновационной деятельности (приказы, выписки), интернет-ссылки
6.2.	Организация и проведение муниципальных семинаров для педагогов	Организация и проведение муниципальных семинаров для педагогов <b>4%- при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Программа проведения семинара
<b>7. Организация работы по энергосбережению</b>			
7.1.	Выполнение плановых лимитов по расходам за коммунальные услуги	Отсутствие перерасхода по оплате за коммунальные услуги <b>3% - при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет
<b>Итого: 14 показателей</b>		<b>70 процентов</b>	

### 3. организаций дополнительного образования

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от оклада (должностного оклада)	Примечание (источник информации)
1	2	3	4
<b>1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>			
1.1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников <b>6 % - при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Сведения о среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений образования»
1.2.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	Выполнение показателя по объему предоставления платных услуг не ниже уровня предыдущего года <b>5% -при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Объем предоставления платных услуг»
1.3.	Доля выполнения показателей муниципального задания	Выполнение показателей муниципального задания на 95-100% <b>5 % - при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет об исполнении муниципального задания
<b>2. Уровень удовлетворенности населения качеством работы образовательной организации</b>			
2.1.	Итоги независимой оценки качества работы образовательной организации	качество и эффективность работы образовательной организации не менее 75 % от максимально возможного количества баллов <b>5 % - при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Протокол независимой оценки общественного совета
2.2.	Ведение официального сайта муниципальной организации в соответствии с законодательством	- ведение сайта в соответствии со ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от	Результаты мониторинга ведения официальных сайтов образовательных организаций

		03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» <b>5 %- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	
<b>3. Реализация социокультурных проектов</b>			
3.1	Многообразие системы дополнительного образования муниципальной образовательной организации	Для МАУ ДО «ЦДТ»: Реализация 2-4 направленностей – <b>4%</b> , 5 – 7 направленностей – <b>6%</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Учебно-тематический план МАУ ДО «ЦДТ»
3.2.	Процент количества лиц, имеющих спортивные разряды относительно контингента занимающихся	Для МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино: 35 % и выше – <b>6%</b> , 25% - 35% - <b>4%</b> , 20% - 25% – <b>2%</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет № 1-ФК
<b>4. Реализация мероприятий, направленных на работу с кадрами</b>			
4.1.	Привлечение молодых педагогов	не менее 6 % молодых педагогов от общей численности педагогических работников, работающих в организации Ч1/Ч2*100%, где: Ч1 - количество педагогических работников в возрасте до 35 лет; Ч2 – количество педагогических работников, работающих в образовательной организации; <b>6 %</b> , - организация прохождения практики студентами по педагогическим профессиям на базе организации <b>5 %</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций  Приказы образовательных организаций об организации практики студентов
4.2	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	<b>5% при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций
<b>5. Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей</b>			
5.1.	Организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул	Организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул <b>5 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Утвержденный перечень лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций (постановление администрации муниципального района), приказы образовательных организаций
<b>6. Участие в экспериментальных проектах</b>			
6.1	Участие в инновационной деятельности, в грантах, проектах, конференциях, наличие научно-методических публикаций	Участие в инновационной деятельности федерального, регионального характера – <b>6 %</b> ; Инновационная деятельность локального характера- <b>5 %</b> ; научно-методические публикации – <b>3 %</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Подтверждающие документы об участии в инновационной деятельности (приказы, выписки), интернет-ссылки
<b>7. Организация работы по энергосбережению</b>			
7.1.	Выполнение плановых лимитов по расходам за коммунальные услуги	Отсутствие перерасхода по оплате за коммунальные услуги <b>3%- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет
Итого: <b>12</b> показателей		<b>70 процентов</b>	

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 10.03.2017 № 128

Показатели эффективности деятельности  
организаций в сфере образования и критерии оценки эффективности работы их руководителей

1. общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
<b>1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>			
1.1	Соответствие деятельности общеобразовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов	-отсутствие объективных жалоб в адрес образовательной организации; <b>2 балла - при выполнении всех показателей,</b> при невыполнении хотя бы одного показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие письменных заявлений, жалоб
1.2.	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность и качество подготовки отчетной информации, в том числе бухгалтерской, исполнение приказов и локальных актов Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, отсутствие докладных, служебных записок <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие докладных, служебных записок
<b>2. Информационная открытость образовательной организации</b>			
2.1.	Выпуск школьных печатных изданий	- наличие и периодическое издание школьной газеты <b>Публикация 1 раз в месяц -2 балла,</b> <b>1 раз в квартал, в полугодие – 1 балл,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Публикации периодических изданий
<b>3. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних</b>			
3.1.	отсутствие преступлений, совершенных несовершеннолетними обучающимися или при их участии согласно данным ПДН ОМВД России по Парфинскому району	отсутствие преступлений, совершенных несовершеннолетними обучающимися или при их участии <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Ежеквартальная информация ПДН ОМВД России по Парфинскому району
3.2.	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Парфинскому району согласно данным ПДН ОМВД России по Парфинскому району	Отсутствие учащихся, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, ПДН <b>2 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Ежеквартальная информация ПДН ОМВД России по Парфинскому району
<b>4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей</b>			
4.1.	Отсутствие случаев детского травматизма	Отсутствие случаев детского травматизма <b>3 балла - при выполнении показателя,</b>	Информация Комитета образования

		при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	
<b>5. Качество учебных достижений обучающихся</b>			
5.1	процент качественной успеваемости обучающихся по общеобразовательной программе по школе	34-40 % - <b>3 балла</b> , 25-33 % - <b>2 балла</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
5.2.	Результативность участия обучающихся в районных конкурсных мероприятиях	Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях <b>3 балла - при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
<b>6. Финансово-экономическая деятельность организации, исполнительская дисциплина</b>			
6.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	100 % целевое и эффективное использование бюджетных средств <b>3 балла при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты финансовых проверок образовательных организаций
6.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при наличии финансирования	<b>3 балла при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет по форме 0503769
6.3	Соблюдение предельной кратности оплаты труда руководителя организации по отношению к средней заработной плате работников организации	<b>3 балла при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский расчет
Итого: <b>11</b> показателей		<b>30 баллов</b>	

**2. дошкольных образовательных организаций**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
<b>1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>			
1.1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов	-отсутствие объективных жалоб в адрес образовательной организации; <b>2 балла- при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие письменных заявлений, жалоб
1.2	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность и качество подготовки отчетной информации, в том числе бухгалтерской, исполнение приказов и локальных актов	Отсутствие докладных, служебных записок

		Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, отсутствие докладных, служебных записок <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	
1.3	Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы	<b>от 51% до 79% –1 балл;</b> <b>от 80 % до 100% своевременной оплаты – 2 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
<b>2. Информационная открытость</b>			
2.1.	Выпуск детского периодического издания	- наличие и периодическое издание детской газеты <b>Публикация 1 раз в месяц -2 балла,</b> <b>1 раз в квартал, в полугодие – 1балл,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Публикации периодических изданий
<b>3. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми</b>			
3.1	Участие воспитанников в конкурсах и социально-значимых мероприятиях муниципального уровня	<b>3 балла- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
3.2	Наличие призеров, победителей, дипломантов –участников среди воспитанников в мероприятиях муниципального уровня	<b>3 балла-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
<b>4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей</b>			
4.1.	Посещаемость детей ДОУ	Процент количества дней, проведенных одним ребенком <b>менее 50 % – 0 баллов</b> <b>от 51% до 65 % – 2 балл</b> <b>от 66 % до 100% – 3 балла</b>	Сводная информация Комитета образования
4.2	Отсутствие случаев детского травматизма	Отсутствие случаев детского травматизма <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Информация Комитета образования
<b>5. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина</b>			
5.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	100 % целевое и эффективное использование бюджетных средств <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты финансовых проверок образовательных организаций
5.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при наличии финансирования	<b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет по форме 0503769
5.3.	Соблюдение предельной кратности оплаты	<b>3 балла - при выполнении показателя,</b>	Бухгалтерский расчет

	труда руководителя организации по отношению к средней заработной плате работников организации	при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	
<b>Итого: 11 показателей</b>		<b>30 баллов</b>	

**3. организаций дополнительного образования**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
<b>1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>			
1.1	Соответствие деятельности общеобразовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов	-отсутствие объективных жалоб в адрес образовательной организации; <b>3 балла- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие письменных заявлений, жалоб
1.2.	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность и качество подготовки отчетной информации, в том числе бухгалтерской, исполнение приказов и локальных актов Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, отсутствие докладных, служебных записок <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие докладных, служебных записок
<b>2. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних</b>			
2.1.	Охват дополнительным образованием учащихся, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Парфинскому району, КДН и ЗП	Охват учащихся, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Парфинскому району, КДН и ЗП <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Выписка из журнала о посещении занятий образовательной организации
<b>3. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми</b>			
3.1.	Участие в общественно-значимых мероприятиях муниципального уровня	-участие в мероприятиях муниципального уровня <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
3.2.	Участие в общественно-значимых мероприятиях регионального уровня	- участие в областных мероприятиях <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования

3.	Сохранность охвата обучающихся по программам дополнительного образования	<b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет № 1-ДО
<b>Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей</b>			
4.1.	Отсутствие случаев детского травматизма	Отсутствие случаев детского травматизма <b>3 балла-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Информация Комитета образования
<b>Финансово-экономическая деятельность организации, исполнительская дисциплина</b>			
1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	100 % целевое и эффективное использование бюджетных средств <b>3 балла-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты финансовых проверок образовательных организаций
2.	Отсутствие кредиторской задолженности при наличии финансирования	<b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет по форме 0503769
3.	Соблюдение предельной кратности оплаты труда руководителя организации по отношению к средней заработной плате работников организации	<b>3 балла-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский расчет
<b>Итого: 10 показателей</b>		<b>30 баллов</b>	

**4. муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»**

п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
<b>Соответствие деятельности организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, комитета образования, спорта и молодежной политики Парфинского муниципального района</b>			
1.	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов	Количество возбужденных дел об административных правонарушениях <b>Наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 баллов;</b> <b>Отсутствие – 5 баллов</b>	Документ об административном правонарушении
2.	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность и качество подготовки информации, в том числе отчетной, исполнение приказов и локальных актов Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие докладных, служебных записок
<b>Информационная открытость</b>			
1.	Размещение документации о деятельности организации на официальном сайте в сети «Интернет»	Размещение на сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности организации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации <b>На сайте размещена необходимая информация – 3 балла;</b>	Мониторинг проверки официального сайта

		Отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов	
2.2.	Доступность информации об организации (на информационных стендах)	- наличие и актуальность достоверной информации <b>На стенде размещена необходимая информация и копии документов – 3 балла;</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет организации
<b>3. Финансово-экономическая деятельность организации, исполнительская дисциплина</b>			
3.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	100 % целевое и эффективное использование бюджетных средств <b>5 баллов- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты финансовых проверок образовательных организаций
3.2.	Отсутствие кредиторской задолженности при наличии финансирования	<b>5 баллов -при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет по форме 0503769
3.3	Соблюдение сроков и качества представления статистической, финансовой, бухгалтерской отчетности, информации по отдельным вопросам	<b>3 балла -при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие докладных, служебных записок
3.4	Соблюдение предельной кратности оплаты труда руководителя организации по отношению к средней заработной плате работников организации	<b>3 балла -при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский расчет
	<b>Итого: 8 показателей</b>	<b>30 баллов</b>	

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 10.03.2017 № 128

Форма отчета об оценке эффективности деятельности  
руководителя организации

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя организации	Достигнутое значение показателя эффективности деятельности	Количество баллов

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 10.03.2017 № 128

Порядок определения размера премиальной выплаты руководителю организации

Количество набранных баллов по всем разделам	Размер премии, % (от премиального фонда)
27-30	100
24-26	80
21-23	60

18-20	40
15-17	20
Ниже 15 баллов	Премия не начисляется

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 10.03.2017 № 125  
р.п. Парфино

**Об утверждении Примерного положения об оплате  
труда работников автономных муниципальных  
организаций в сфере образования**

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников автономных муниципальных организаций в сфере образования.

2. Отменить постановление Администрации Парфинского муниципального района от 30.03.2016 № 200 «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников автономных муниципальных организаций в сфере образования».

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 1 апреля 2017 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Е.Н. Леонтьеву.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 10.03.2017 № 125

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ  
об оплате труда работников автономных муниципальных  
организаций в сфере образования**

**1. Общие положения**

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом», подведомственным Администрации Парфинского муниципального района (далее – организации).

1.2. Система оплаты труда работников организаций (руководителей учреждений, заместителей руководителей организаций, главных бухгалтеров, работников и рабочих организаций) устанавливается с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих или профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

государственных гарантий по оплате труда;

выплат компенсационного и стимулирующего характера;

рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально – трудовых отношений;

мнения соответствующих профсоюзов (объединений профсоюзов), иного представительного органа работников.

1.3. Месячная заработная плата работников организаций, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера

оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Оплата труда работников организаций состоит из:

окладов (должностных окладов) (далее - оклад);

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

1.5. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплаты работникам организаций, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных;

надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам работников организаций по соответствующим профессиональным квалификационным группам в процентах к окладам или в абсолютных размерах, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

1.6. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

Объем средств, направленных на выплаты стимулирующего характера, должен составлять не менее 30% фонда оплаты труда организации.

1.7. Предельная доля оплаты труда работников административно-управленческого, вспомогательного персонала в фонде оплаты труда организаций устанавливается в размере до 40% от общего фонда оплаты труда.

Перечень должностей, относимых к административно-управленческому, вспомогательному персоналу организаций, определен в приложении № 1 к настоящему Положению.

1.8. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год, исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета, бюджета муниципального района и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## 2. Оплата труда руководителей организаций, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций

2.1. Оплата труда руководителей, заместителей руководителей и главных бухгалтеров организаций состоит из должностных окладов, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Оклад, выплаты стимулирующего характера, за исключением выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет, руководителю организации устанавливаются комиссией, созданной Администрацией муниципального района (далее – комиссия), и утверждаются распоряжением Администрации муниципального района.

2.2. Должностной оклад руководителя организации определяется трудовым договором в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости организации, и не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

Должностной оклад руководителя организации определяется по следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo * K_{п1} + Bo * K_{п2} + Bo * K_{ср1} + Bo * K_{ср2}) * Kind$ , где:

Do – должностной оклад руководителя организации;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 7600 рублей;

K<sub>п1</sub> – повышающий коэффициент, характеризующих масштаб управления организации;

K<sub>п2</sub> –повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности организации;

K<sub>ср1</sub> и K<sub>ср2</sub> – коэффициенты специфики работы руководителя организации.

Kind – коэффициент индексации, производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Парфинского муниципального района.

Повышающие коэффициенты к базовому окладу характеризуют масштаб управления организации и особенности деятельности организации.

Масштаб управления организации устанавливается в зависимости от:

численности обучающихся (учащихся, воспитанников) в организации;

численности работников учреждения;

количества сопровождаемых учреждений образования.

Численность обучающихся (учащихся, воспитанников) определяется по данным статистической отчетности:

На начало учебного года - для руководителей общеобразовательных организаций (Статистическая информация по форме № ОО-1);

На начало текущего календарного года - для руководителей дошкольных образовательных организаций и организаций дополнительного образования (Статистическая информация по формам № 85-К, № ДО-1).

Численность работников учреждения определяется по данным статистической отчетности на окончание предыдущего календарного года по форме ЗП-Образование.

2.2.1. Повышающий коэффициент, характеризующий масштаб управления организации, устанавливается в следующих размерах:

N	Показатель	Критерии	Размер
---	------------	----------	--------

п/п			повышающего коэффициента (Кп1)
1	2	3	4
1.	Обучающиеся общеобразовательных организаций, организаций дополнительного образования	до 200 чел.	0,2
		от 201 чел. до 300 чел.	0,3
		от 301 чел. до 400 чел.	0,4
		от 401 чел. до 500 чел.	0,5
		от 501 чел. до 700 чел.	0,8
		свыше 701 чел.	1,0
2.	Воспитанники дошкольных образовательных организаций	до 80 чел.	0,1
		от 81 чел. до 94 чел.	0,3
		От 95 чел. до 110 чел.	0,6
		От 111 чел. до 205 чел.	0,9
		свыше 205 чел.	1,0
3.	Работники образовательных организаций, центра сопровождения ОУ	до 30 чел.	0,2
		от 31 чел. до 40 чел.	0,3
		от 41 чел. до 50 чел.	0,4
		от 51 чел. до 60 чел.	0,5
		От 61 чел. до 70 чел.	0,6
		свыше 71 чел.	1,0
4.	Дошкольные образовательные организации, имеющие воспитанников с ограниченными возможностями здоровья	До 10 чел.	0,1
		Свыше 10 чел.	0,2
5.	Общеобразовательные организации, имеющие учащихся с ограниченными возможностями здоровья	до 40 чел.	0,1
		Свыше 40 чел.	0,2
4.	Количество сопровождаемых учреждений образования	До 4	0,2
		До 6	0,3
		До 8	0,4
		Свыше 8	0,5

2.2.2. Повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности организации, зависит от наличия в организации филиала, структурного подразделения, дошкольных групп, транспортных средств, приусадебных участков (теплиц), ведения образовательной деятельности по двум адресам, и устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Показатель	Критерии	Размер повышающего коэффициента (Кп2)
1	2	3	4
1.	Количество филиалов в организациях:		
1.1.	Общеобразовательные организации, организации дополнительного образования	за наличие филиала, структурного подразделения	0,2

1.2.	Организации дошкольного образования	за каждый филиал, структурное подразделение	0,1
		за ведение образовательной деятельности по двум адресам	0,2
2.	Наличие дошкольного отделения в общеобразовательных организациях:	до 12 чел.	0,1
		от 13 чел. до 40 чел.	0,2
		от 41 чел. и выше	0,3
3.	Наличие транспортного средства, приусадебного участка, теплицы	Наличие транспортного средства	0,2
		Наличие приусадебного участка, теплицы	0,2

2.2.3. Коэффициенты специфики работы руководителя организации устанавливаются в размере:

За работу в отдельных образовательных учреждениях с особыми условиями труда (Кср1):  
 специальные (коррекционные) образовательные организации для детей с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогические и медико - социальные центры - 0,15

За работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности (Кср2) - 0,25

2.2.4. Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается комиссией и утверждается распоряжением Администрации муниципального района в кратности от 1 до 5 в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба и особенностей деятельности и значимости организации.

Средняя заработная плата работников организации за отчетный период, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается по итогам статистического наблюдения формы ЗП-образование и исчисляется в отношении работников списочного состава по основной работе делением фонда начисленной заработной платы работников списочного состава (без фонда заработной платы руководителя организации, внешних совместителей и фонда заработной платы по договорам гражданско-правового характера с лицами, не являющимися работниками учреждения) на среднесписочную численность работников без руководителей организаций, внешних совместителей и работающих по договорам гражданско-правового характера) и на количество месяцев периода. При этом в сумму начисленной заработной платы работников списочного состава по основной работе включается оплата труда по внутреннему совместительству, также вознаграждение по договорам гражданско-правового характера, заключенным с работниками списочного состава со своей организацией.

Годовой фонд оплаты труда руководителя организации устанавливается из расчета средней заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, умноженный на коэффициент кратности от 1 до 5 и 12 календарных месяцев.

В случае создания новой организации и невозможности по причине отсутствия фактических начислений работникам организации в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы, предельный уровень соотношения заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации рассчитывается с месяца создания организации.

Условия оплаты труда руководителю организации определяются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 года № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, областными и муниципальными нормативными правовыми актами.

2.3. Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителя руководителя и главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в кратности от 1 до 4.

2.4. Должностной оклад заместителей руководителей (заместителей руководителей по учебной, учебно-методической работе), главных бухгалтеров устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

2.5. С учетом условий труда руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.6. Выплаты стимулирующего характера:

Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы руководителю, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации устанавливаются в размере до 70% должностного оклада и выплачиваются ежемесячно.

Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы организаций, их руководителей определены в приложении № 2 Положения, за предыдущий календарный, учебный год.

Вновь назначенному руководителю организации назначаются установленные выплаты за интенсивность и высокие результаты работы организации за предыдущий календарный, учебный год.

Заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается положением об оплате труда организации.

2.7. Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в размере до 100% должностного оклада.

Выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации выплачивается ежемесячно за присвоенное звание, ученую степень, полученную высшую категорию:

начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Выплата за качество выполняемых работ осуществляется одновременно при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, поощрении Губернатора Новгородской области, Правительством Новгородской области, награждении ведомственными знаками (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается к должностному окладу в следующих размерах:

за высшую квалификационную категорию - 30

за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР", "Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР", "Заслуженный деятель науки и техники РСФСР", "Заслуженный деятель науки РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Заслуженный мастер профтехобразования СССР", "Заслуженный работник культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта СССР"

Выплаты за качество выполняемых работ выплачиваются одновременно в следующих случаях и размерах:

при поощрении Президентом Российской Федерации - в размере 25% от должностного оклада;

при поощрении Правительством Российской Федерации, Министерством культуры Российской Федерации - в размере 20% от должностного оклада;

при присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации - в размере 25% от должностного оклада;

при награждении орденами и медалями Российской Федерации - в размере 30% от должностного оклада;

при награждении Почетной грамотой Правительства Новгородской области и присвоении почетных званий Новгородской области - в размере 15% от должностного оклада;

при награждении Почетной грамотой Администрации Парфинского муниципального района – в размере 10% от должностного оклада.

2.8. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы в размерах:

от 1 до 5 лет – 10 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет – 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет – 20% должностного оклада;

свыше 15 лет – 30% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических, руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления.

Для главных бухгалтеров организаций в стаж работы как по основному месту работы, так и по совместительству, засчитываются периоды работы на экономических и бухгалтерских должностях.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

2.9. Основанием для установления выплат стимулирующего и компенсационного характера руководителю организации является распоряжение Администрации муниципального района, заместителю руководителя и главному бухгалтеру организации – приказ руководителя организации.

2.10. Премияльные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения.

2.11. Педагогическая нагрузка руководителю организации определяется по согласованию между учредителем и руководителем организации.

**3. Оплата труда работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации)**

3.1. Оплата труда работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации) (далее - работники организации) состоит из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного и стимулирующего характера.

3.2. Размеры окладов (должностных окладов) работников организации устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) в соответствии с приложением № 3 к Положению.

3.3. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы (нормируемая часть педагогической работы) устанавливается в объеме 18 часов в неделю.

Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников организации устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника производится со дня начала замещения на общих основаниях с соответствующим увеличением его начальной (месячной) учебной нагрузки по приказу руководителя организации.

За преподавательскую работу, выполненную с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно замещаемой ставке заработной платы в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Для расчета заработной платы педагогическим работникам руководитель организации ежегодно, не позднее, чем за две недели до начала учебного года, или на момент изменения условий оплаты труда утверждает тарификационные списки.

3.4. Должностной оклад (ставка заработной платы) работника организации формируется из минимального (базового) оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) и применения повышающих коэффициентов к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности.

Работникам организации, имеющим право на повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада (ставки заработной платы) размеры повышающих коэффициентов суммируются.

3.5. Минимальный (базовый) оклад для педагогических работников установлен с включением в него размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

3.6. К базовому окладу педагогических работников организации применяются следующие повышающие коэффициенты:

за наличие высшего профессионального образования	- 0,10;
за индивидуальное обучение больных детей-инвалидов на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения)	- 0,20;
за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых	- 0,20;
за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении	- 0,20;
за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:	
1 квалификационный уровень	- 0,55;
2 квалификационный уровень	- 0,50;
3 квалификационный уровень	- 0,46;
4 квалификационный уровень	- 0,43;
за работу в дошкольных группах образовательных организаций:	
1 квалификационный уровень	- 0,78;
2 квалификационный уровень	- 0,71;
3 квалификационный уровень	- 0,65;
4 квалификационный уровень	- 0,60;
за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным.	- 0,10;

3.7. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, должностей медицинских и фармацевтических работников, общеотраслевых должностей рабочих первого и второго уровней, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с задержкой психического развития), в психолого-педагогических и медико-социальных центрах (за исключением обучающихся с задержкой психического развития), в психолого-педагогических и медико-социальных центрах (за исключением обучающихся с задержкой психического развития) <\*>

за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для детей с задержкой психического развития, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах для обучающихся с задержкой психического развития <\*>

за работу в дошкольных группах образовательных организаций:

помощникам воспитателей - 0,79;  
 младшим воспитателям - 0,71;  
 за обеспечение безопасности и комфортности подвоза школьников:  
 водителям - 0,94;

<\*> Устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

3.8. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общеотраслевых должностей служащих третьего и четвертого уровня, должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливается повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности:

за работу в образовательных организациях (в том числе филиалах образовательных организаций), расположенных в сельской местности. - 0,25;

3.9. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за высшую квалификационную категорию - 0,40 <\*>, 0,30;  
 за первую квалификационную категорию - 0,30 <\*>, 0,20;  
 за вторую квалификационную категорию - 0,10;

<\*> Устанавливается для тех работников, кто прошел аттестацию по новой форме.

3.10. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР", "Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР", "Заслуженный деятель науки и техники РСФСР", "Заслуженный деятель науки РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Заслуженный мастер профтехобразования СССР", "Заслуженный работник культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта СССР", "Почетный работник учреждений начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Народный врач", "Заслуженный врач", "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации", "Отличник здравоохранения". -0,1;

3.11. Повышающий коэффициент к базовому окладу за опыт и достижения педагогическим работникам муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, может устанавливаться на учебный или календарный год.

При наличии у педагогического работника организации нескольких государственных или ведомственных званий или наград повышающий коэффициент за опыт и достижения работникам, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается за одно звание или награду по выбору работника организации.

Повышающий коэффициент за опыт и достижения работниками, имеющим государственные и ведомственные звания и награды, устанавливается в следующих размерах:

№	Наименование выплаты	Размер повышающего коэффициента
---	----------------------	---------------------------------

п/п		к должностному окладу
1.	За почетное звание «Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации»; за государственные награды, включая почетные звания Российской Федерации и СССР; за почетные спортивные звания «Заслуженный тренер России», «Заслуженный мастер спорта России», «Заслуженный мастер спорта СССР»	0,5-1,0
2.	За почетный знак «За заслуги в развитии физической культуры и спорта»	0,4-0,5
3.	За спортивные звания «Мастер спорта России международного класса», «Гроссмейстер России», «Мастер спорта СССР международного класса», «Гроссмейстер СССР»; за почетный знак «Отличник физической культуры и спорта»	0,2-0,4
4.	За другие ведомственные награды и звания по усмотрению департамента на основании нормативного правового акта Правительства Новгородской области	0,1 – 0,2

Работникам организации, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, указанные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.12. К должностному окладу педагогического работника муниципального автономного дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино, непосредственно отвечающего за организацию подготовки спортсмена, достигшего спортивного результата на официальных всероссийских спортивных соревнованиях, применяется повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды).

Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу педагогического работника организации устанавливается за подготовку и (или) участие в подготовке спортсмена высокого класса, как занимающегося в организации, осуществляющим спортивную подготовку, так и ранее проходившего подготовку, либо переданного для дальнейшего прохождения в другую организацию.

Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу педагогического работника организации устанавливается по наивысшему статусу официальных спортивных соревнований на основании протоколов или выписки из протоколов спортивных соревнований, а срок ее действия – с момента, показанного спортсменом спортивного результата или с начала (финансового) года (соответственно, сдвигая срок действия) в течение одного календарного года.

Если в период действия повышающего коэффициента за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) к должностному окладу педагогического работника организации спортсмен улучшил спортивный результат, размер повышающего коэффициента к окладу рекомендуется соответственно увеличивать и устанавливать новое исчисление срока его действия.

Повышающий коэффициент за результативное участие в подготовке спортсмена (команды) педагогическому работнику организации устанавливается в следующих размерах:

№ п/п	Статус официального спортивного соревнования	Занятое место или участие без учета занятого места	Размер повышающего коэффициента к должностному окладу за подготовку и (или) участие в подготовке одного спортсмена (команды), баллы
1	2	3	4
1. Индивидуальные, личные (групп, пар, экипажей) виды программ официальных спортивных соревнований; командные виды программ официальных спортивных соревнований, с численностью команд до 8 спортсменов включительно			
1.1.	Межрегиональные и всероссийские официальные спортивные соревнования	1	до 0,05
		2-3	до 0,04
		4-6	до 0,03
		участие	до 0,02
1.2.	Первенство области (среди молодежи), Спартакиада молодежи (финалы)	1	до 0,04
		2-3	до 0,03
		4-6	до 0,02
		участие	до 0,01
1.3.	Первенство области (юноши и девушки), Спартакиада спортивных школ (финалы), Спартакиада учащихся (финалы)	1	до 0,03
		2-3	до 0,02
		4-6	до 0,01
		участие	-
1.4.	Прочие областные, межрайонные и районные официальные спортивные соревнования	1	до 0,02
		2-3	до 0,01
		4-6	-
		участие	-
2. Официальные спортивные соревнования в командных игровых видах спорта, командные виды программ официальных спортивных соревнований с численностью команд свыше 8 спортсменов			

2.1.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на межрегиональных и всероссийских официальных спортивных соревнованиях	1	до 0,05
		2-3	до 0,04
		4-6	до 0,03
		участие	до 0,02
2.2.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве области (среди молодежи); на Спартакиаде молодежи (финалы)	1	до 0,04
		2-3	до 0,03
		4-6	до 0,02
		участие	до 0,01
2.3.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места: на Первенстве области (юноши и девушки); на Спартакиаде спортивных школ (финалы); на Спартакиаде учащихся (финалы)	1	до 0,03
		2-3	до 0,02
		4-6	до 0,01
		участие	-
2.4.	За подготовку команды (членов команды), занявшей места на прочих областных, межрайонных и районных официальных спортивных соревнованиях	1	до 0,02
		2-3	до 0,01
		4-6	-
		участие	-

3.13. Повышающие коэффициенты к базовому окладу за наличие высшего образования, квалификационной категории, звания, ученой степени устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований - получение высшего профессионального образования, присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.14. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период в течение соответствующего учебного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем организации в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов определяются настоящим Положением.

3.15. С учетом условий труда организации работникам устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

3.16. Работникам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

3.17. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работникам организации в размере до 250% должностного оклада на очередной учебный, календарный год в соответствии с показателями, утвержденными приказом организации.

3.18. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ работникам организации может устанавливаться в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.19. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

от 1 до 5 лет 10 % должностного оклада;

от 5 до 10 лет 15% должностного оклада;

от 10 до 15 лет 20% должностного оклада;

свыше 15 лет 30% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, засчитывается стаж работы как по основному месту работы, так и по совместительству.

Периоды, засчитываемые в стаж работника, конкретизируются локальным актом организации.

Решение об установлении конкретного размера ежемесячной выплаты за стаж непрерывной работы оформляется приказом руководителя организации.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка.

3.20. Основанием для установления выплат стимулирующего и компенсационного характера работникам организации является приказ руководителя организации.

3.21. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются в соответствии с разделом 6 настоящего Положения и устанавливаются в размере до 150% должностного оклада.

#### 4. Выплаты компенсационного характера

4.1. Выплата работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации в размере не менее 4 % оклада (должностного оклада), тарифной ставки.

4.2. Размер выплат за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы,

определенной трудовым договором, устанавливаются в абсолютном значении или в процентном отношении к окладу (должностному окладу) работника организации по основному месту работы, если иное не установлено федеральными законами или Указами Президента Российской Федерации.

Размер и срок, на который устанавливаются выплаты, определяются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

4.3. Выплата за работу в ночное время осуществляется в размере 20 % оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части оклада за час работы определяется путем деления оклада на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году.

4.4. Выплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни осуществляется в размере: не менее одинарной дневной ставки сверх оклада при работе полный рабочий день, если работа в выходной или нерабочий праздничный день осуществлялась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной ставки сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени;

не менее одинарной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной части оклада сверх оклада за каждый час работы, если работа осуществлялась сверх месячной нормы рабочего времени.

4.5. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

## **5. Материальная помощь**

5.1. Из фонда оплаты труда работникам организации может быть оказана материальная помощь в случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного (более одного месяца) лечения и восстановления здоровья работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

к ежегодному оплачиваемому отпуску;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение о выплате материальной помощи руководителю или работнику организации и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – Главой муниципального района (Первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации;

в отношении работников организации – руководителем организации и оформляется приказом руководителя организации.

Материальная помощь максимальными размерами не ограничивается.

5.2. В случае смерти работника организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением документов, подтверждающих родство и наличие оснований для выплаты.

5.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – Главой муниципального района (Первым заместителем Главы администрации муниципального района) и оформляется распоряжением Администрации;

в отношении работников организации - руководителем организации и оформляется приказом руководителя организации.

5.4. Материальная помощь, оказываемая работникам организации, не относится ни к стимулирующим выплатам, ни к выплатам компенсационного характера.

## **6. Порядок премирования работников организации**

6.1. Премирование руководителя организации осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности, определенными приложением № 4 к настоящему Положению, путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

6.2. Оценка эффективности деятельности руководителя организации проводится ежеквартально в срок не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом.

6.3. Премирование работников организации осуществляется на основании оценки выполнения показателей эффективности деятельности работников организации в сроки, установленные локальным актом организации, в соответствии с установленными критериями оценки их деятельности путем суммирования баллов за отчетный период и формирования рейтинговых таблиц.

6.4. Проведение оценки эффективности деятельности организации, руководителя организации и его работников осуществляется на основании данных государственной статистики, отчетности, сведений и других документов, образуемых в ходе осуществления организации своей деятельности, а также данных, полученных по результатам опросов, анализа открытых источников информации и иными способами проведения данной оценки.

6.5. Руководители организаций представляют отчеты об оценке эффективности деятельности в Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района (Приложение № 5 к настоящему Положению). Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации

муниципального района формирует сводный отчет об оценке эффективности деятельности руководителей организаций (далее – сводный отчет) и направляет его в комиссию в сроки, установленные в п. 6.2. раздела 6 настоящего Положения.

6.6. Состав и порядок деятельности комиссий для осуществления оценки эффективности деятельности: организации и руководителя организации - утверждаются постановлением Администрации муниципального района; работников организации – утверждаются локальным актом организации.

6.7. Комиссия рассматривает сводный отчет Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и на его основе проводит оценку эффективности деятельности руководителей организаций в соответствии с критериями оценки эффективности деятельности в баллах.

Комиссия, созданная в организации, рассматривает отчеты работников организации и на их основе проводит оценку эффективности деятельности работников организации в соответствии с критериями оценки эффективности их деятельности в баллах.

Максимальное количество баллов, которое можно набрать за отчетный период, принимается за 100%. Премия не выплачивается, если сумма баллов, набранных за отчетный период, составит меньше 50%.

6.8. По результатам рассмотрения сводного отчета комиссия готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) руководителя организации.

По результатам рассмотрения отчетов работников организации комиссия, созданная в организации, готовит предложения о премировании (об отказе в премировании) работников организации.

6.9. На основании предложений комиссии принимается решение о премировании или об отказе в премировании:

в отношении руководителя организации – Администрацией муниципального района и оформляется распоряжением Администрации муниципального района;

в отношении работников организации - руководителем организации и оформляется приказом организации.

Приложение №1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 10.03.2017 № 125

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

**должностей, относимых к**

**административно-управленческому, вспомогательному персоналу**

### **1. Перечень должностей, относимых к административно - управленческому персоналу:**

Директор  
Заместитель директора  
Главный бухгалтер  
Заведующий филиалом

### **2. Перечень должностей, относимых к вспомогательному персоналу**

Заведующий хозяйством  
Уборщик (ца)  
Рабочий  
Гардеробщик  
Электрик  
Сторож  
Фельдшер  
Водитель  
Повар  
Машинист по стирке белья  
Дворник

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 10.03.2017 № 125

Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы организаций, их руководителей

1. общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от оклада (должностного оклада)	Примечание (источник информации)
1	2	3	4
<b>1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>			
1.1.	Соответствие деятельности общеобразовательной организации требованиям Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников <b>4 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Сведения о среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений образования»
1.2.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	Выполнение показателя по объему предоставления платных услуг не ниже уровня предыдущего года <b>4 %-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Объем предоставления платных услуг»
1.3.	Уровень эффективности деятельности общеобразовательной организации за предыдущий учебный год	Место в рейтинге по общему уровню эффективности деятельности общеобразовательной организации по итогам учебного года 1 место – <b>4%</b> , 2 место – <b>3 %</b> , 3 место – <b>2 %</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций
1.4	Доля выполнения показателей муниципального задания	Выполнение показателей муниципального задания на 95-100% <b>3 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет об исполнении муниципального задания
<b>2. Уровень удовлетворенности населения качеством работы образовательной организации</b>			
2.1.	Итоги независимой оценки качества работы образовательной организации	качество и эффективность работы образовательной организации не менее 75 % от максимально возможного количества баллов <b>3 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Протокол независимой оценки общественного совета

2.2.	Ведение официального сайта образовательной организации в соответствии с законодательством	- ведение сайта в соответствии со ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» <b>3 %- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты мониторинга ведения официальных сайтов образовательных организаций
<b>3. Реализация социокультурных проектов</b>			
3.1.	Организация деятельности детских и молодежных объединений, формирований, клубов	Наличие и организация деятельности детских и молодежных объединений, формирований, клубов <b>3% - при выполнении показателя;</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет образовательной организации о деятельности детских и молодежных объединений, формирований, клубов
<b>4. Реализация мероприятий, направленных на работу с кадрами</b>			
4.1.	Привлечение молодых педагогов	не менее 6 % молодых педагогов от общей численности учителей, работающих в образовательной организации $C1 / C2 * 100\%$ , где: C1 - количество учителей в возрасте до 35 лет; C2 – количество учителей, работающих в образовательной организации <b>4 %,</b> - организация прохождения практики студентами по педагогическим профессиям на базе ОУ <b>3 %,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций  Приказы образовательных организаций об организации практики студентов
4.2	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	<b>3% при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций
<b>5. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми</b>			
5.1.	Результативность участия в конкурсных мероприятиях, олимпиадах регионального, Всероссийского уровня	- наличие победителей и призеров в конкурсных мероприятиях и олимпиадах на региональном, Всероссийском этапах <b>4% - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
<b>6. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы</b>			
6.1.	Привлечение учащихся к занятиям физической культурой и спортом	40-50% обучающихся, принявших участие в сдаче нормативов Всероссийского физкультурно-спортивного комплекса «Готов к труду и обороне» (ГТО), <b>4 %- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Информация Комитета образования
<b>7. Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных программ (планов)</b>			
7.1	Применение в образовательном процессе дистанционных форм обучения	<b>2 %-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Договор с организацией, предоставляющей услуги дистанционного обучения
<b>8. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации</b>			

8.1	Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования района	Охват учащихся системой дополнительного образования <b>от 0% до – до 79% - 1 %</b> <b>от 80 % - до 100% - 2 %</b>	Сведения о занятости учащихся во внеурочное время (отчет школы)
<b>9. Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей</b>			
9.1	Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время, различных форм отдыха детей	<b>2 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Утвержденный перечень лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций (постановление администрации муниципального района), приказы школ
<b>10. Социализация выпускников</b>			
10.1	Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в общей численности выпускников 9-х классов	100% выпускников 9-х классов, продолживших обучение в общей численности выпускников основного общего образования <b>4 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования (на основании справок из профессиональных образовательных организаций, приказов о зачислении учащихся в 10 классы)
<b>11. Качество учебных достижений обучающихся</b>			
11.1.	Доля выпускников 9, 11 классов, получивших аттестаты	100% выпускников 9, 11 классов получили аттестаты <b>4 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Итоги эффективности деятельности системы образования
11.2	% учащихся 4, 5, 8, 11 классов, принявших участие во Всероссийских проверочных работах	90%-100% - <b>3 % -при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Информация Комитета образования
<b>12. Участие в экспериментальных проектах</b>			
12.1	Участие в инновационной деятельности, в грантах, проектах, конференциях, наличие научно-методических публикаций	Участие в инновационной деятельности федерального, регионального характера – <b>3 %</b> ; Инновационная деятельность локального характера- <b>2 %</b> ; научно-методические публикации – <b>1%</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Подтверждающие документы об участии в инновационной деятельности (приказы, выписки), интернет-ссылки
12.2.	Организация и проведение муниципальных семинаров для педагогов	Организация и проведение муниципальных семинаров для педагогов <b>3 %- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Программа проведения семинара
<b>13. Энергетическая эффективность образовательной организации</b>			
13.1.	Выполнение плановых лимитов по расходам за коммунальные услуги	Отсутствие перерасхода по оплате за коммунальные услуги <b>2 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет
<b>Итого: 20 показателей</b>		<b>70 процентов</b>	

**2.дошкольных образовательных организаций**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от оклада (должностного оклада)	Примечание (источник информации)
1	2	3	4
<b>1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>			

1.1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников <b>5%- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Сведения о среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений образования»
1.2.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	Выполнение показателя по объему предоставления платных услуг не ниже уровня предыдущего года <b>5 % -при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Объем предоставления платных услуг»
1.3.	Уровень эффективности деятельности дошкольной образовательной организации за предыдущий учебный год	место в рейтинге по общему уровню эффективности деятельности образовательной организации по итогам учебного года - 1 место – <b>4%</b> , 2 место – <b>3%</b> , 3 место – <b>2%</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций
1.4.	Доля выполнения показателей муниципального задания	Выполнение показателей муниципального задания на 95-100% <b>4 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет об исполнении муниципального задания
<b>2. Уровень удовлетворенности населения качеством работы образовательной организации</b>			
2.1.	Итоги независимой оценки качества работы образовательной организации	качество и эффективность работы образовательной организации не менее 75 % от максимально возможного количества баллов <b>4%- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Протокол независимой оценки общественного совета
2.2.	Ведение официального сайта образовательной организации в соответствии с законодательством	- ведение сайта в соответствии со ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» <b>4 %- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты мониторинга ведения официальных сайтов образовательных организаций
<b>3. Реализация мероприятий, направленных на работу с кадрами</b>			

3.1.	Привлечение молодых педагогов	не менее 6 % молодых педагогов от общей численности педагогических работников, работающих в образовательной организации $\frac{Ч1}{Ч2} \cdot 100\%$ , где: Ч1 - количество педагогических работников в возрасте до 35 лет; Ч2 – количество педагогических работников, работающих в образовательной организации; <b>5 %</b> ; - организация прохождения практики студентами по педагогическим профессиям на базе организации <b>4%</b> ; при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций  Приказы образовательных организаций об организации практики студентов
3.2	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	<b>4% при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций
<b>4. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательной организации</b>			
4.1	Наличие системы дополнительного образования детей	выполнение следующих требований: организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством; наличие разнонаправленных объединений дополнительного образования детей на базе организации <b>3 % (при выполнении всех показателей)</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет образовательной организации
4.2	Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования	Охват детей системой дополнительного образования от 5 до 7 лет <b>От 30% до 50% - 2 %</b> , <b>От 50% до 70% - 3 %</b> , <b>От 70% до 100% - 4%</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет образовательной организации
<b>5. Качество достижений воспитанников</b>			
5.1	Участие воспитанников в конкурсах и социально-значимых мероприятиях регионального уровня	<b>5% - при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
<b>6. Участие в экспериментальных проектах</b>			
6.1	Участие в инновационной деятельности, в грантах, проектах, конференциях, наличие научно-методических публикаций	Участие в инновационной деятельности федерального, регионального характера – <b>5 %</b> ; Инновационная деятельность локального характера- <b>4%</b> ; научно-методические публикации – <b>3 %</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Подтверждающие документы об участии в инновационной деятельности (приказы, выписки), интернет-ссылки
6.2.	Организация и проведение муниципальных семинаров для педагогов	Организация и проведение муниципальных семинаров для педагогов <b>4%- при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не	Программа проведения семинара

		выплачивается	
<b>7. Организация работы по энергосбережению</b>			
7.1.	Выполнение плановых лимитов по расходам за коммунальные услуги	Отсутствие перерасхода по оплате за коммунальные услуги <b>3% - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет
<b>Итого: 14 показателей</b>		<b>70 процентов</b>	

**3. организаций дополнительного образования**

№ п/п	Наименование показателя	Рекомендуемый размер выплаты за интенсивность и высокие результаты работы в % от оклада (должностного оклада)	Примечание (источник информации)
1	2	3	4

**1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района**

1.1.	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Выполнение целевого показателя по средней заработной плате педагогических работников <b>6 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Сведения о среднемесячной заработной плате работников муниципальных учреждений образования»
1.2.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	Выполнение показателя по объему предоставления платных услуг не ниже уровня предыдущего года <b>5% -при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет «Объем предоставления платных услуг»
1.3.	Доля выполнения показателей муниципального задания	Выполнение показателей муниципального задания на 95-100% <b>5 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет об исполнении муниципального задания

**2. Уровень удовлетворенности населения качеством работы образовательной организации**

2.1.	Итоги независимой оценки качества работы образовательной организации	качество и эффективность работы образовательной организации не менее 75 % от максимально возможного количества баллов <b>5 % - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Протокол независимой оценки общественного совета
2.2.	Ведение официального сайта муниципальной организации в соответствии с законодательством	- ведение сайта в соответствии со ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» <b>5 %- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты мониторинга ведения официальных сайтов образовательных организаций

**3. Реализация социокультурных проектов**

3.1.	Многообразие системы дополнительного образования муниципальной образовательной организации	Для МАУ ДО «ЦДТ»: Реализация 2-4 направленностей – <b>4%</b> , 5 – 7 направленностей – <b>6%</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Учебно-тематический план МАУ ДО «ЦДТ»
------	--	---	---------------------------------------

3.2.	Процент количества лиц, имеющих спортивные разряды относительно контингента занимающихся	Для МАУДО «ДЮСШ» п.Парфино: 35 % и выше – <b>6%</b> , 25% - 35% - <b>4%</b> , 20% - 25%– <b>2%</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет № 1-ФК
<b>4. Реализация мероприятий, направленных на работу с кадрами</b>			
4.1.	Привлечение молодых педагогов	не менее 6 % молодых педагогов от общей численности педагогических работников, работающих в организации $\frac{Ч1}{Ч2} * 100\%$ , где: Ч1 - количество педагогических работников в возрасте до 35 лет; Ч2 – количество педагогических работников, работающих в образовательной организации; <b>6 %</b> , - организация прохождения практики студентами по педагогическим профессиям на базе организации <b>5 %</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций  Приказы образовательных организаций об организации практики студентов
4.2.	Выполнение плана повышения квалификации педагогических работников	<b>5% при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводные результаты самообследования деятельности образовательных организаций
<b>5. Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей</b>			
5.1.	Организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул	Организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул <b>5 % - при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Утвержденный перечень лагерей дневного пребывания на базе образовательных организаций (постановление администрации муниципального района), приказы образовательных организаций
<b>6. Участие в экспериментальных проектах</b>			
6.1	Участие в инновационной деятельности, в грантах, проектах, конференциях, наличие научно-методических публикаций	Участие в инновационной деятельности федерального, регионального характера – <b>6 %</b> ; Инновационная деятельность локального характера- <b>5 %</b> ; научно-методические публикации – <b>3 %</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Подтверждающие документы об участии в инновационной деятельности (приказы, выписки), интернет-ссылки
<b>7. Организация работы по энергосбережению</b>			
7.1.	Выполнение плановых лимитов по расходам за коммунальные услуги	Отсутствие перерасхода по оплате за коммунальные услуги <b>3%- при выполнении показателя</b> , при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет
Итого: <b>12</b> показателей		<b>70 процентов</b>	

Приложение № 3  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 10.03.2017 № 125

**Размеры окладов (должностных окладов) работников организации**

Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
1.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
1.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	4000
1.2.	Второй уровень		
1.2.1	1 квалификационный уровень	дежурный по режиму, младший воспитатель	4200
1.2.2.	2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	4610
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	5120
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	5690
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	6325
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор<*>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед педагог - библиотекарь	6950
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного	6325

1	2	3	4
		образования детей <***>	
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования <****>, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	6950
3.3.	3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	7485

<\*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<\*\*\*> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

<\*\*\*\*> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер базового оклада (руб.)
	2	3	4
1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	аккомпаниатор, культорганизатор, руководитель кружка	4625
2.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	библиотекарь	5278
		главный библиотекарь	6850

Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

N п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)

1	2	3	4
1.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	4000
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	4200
2.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник	4215
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, фотолабораторией, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" или II внутри должностная категория	4640
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5060
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	5480
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	6325
3.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юрисконсульт	4600
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5060

1	2	3	4
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутриведомственная категория	5600
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	6150
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	6765
4.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела	7485

Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года «248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», составляют:

п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастаньяш, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3000
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	3300
2.	ПКГ "Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих,	3630

	2	3	4
		водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля	
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3990
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4395
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5000

Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
	2	3	4
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	младшая медицинская сестра по уходу за больными	4000
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2.1.	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	4200
2.2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	4610
2.3.	4 квалификационный уровень	фельдшер	5120
2.4.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	5690
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»		
2.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	6930

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 10.03.2017 № 125

1. общеобразовательных организаций

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
<b>1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>			
1.1	Соответствие деятельности общеобразовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов	-отсутствие объективных жалоб в адрес образовательной организации; <b>2 балла - при выполнении всех показателей,</b> при невыполнении хотя бы одного показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие письменных заявлений, жалоб
1.2.	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность и качество подготовки отчетной информации, в том числе бухгалтерской, исполнение приказов и локальных актов Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, отсутствие докладных, служебных записок <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие докладных, служебных записок
<b>Информационная открытость образовательной организации</b>			
2.1.	Выпуск школьных печатных изданий	- наличие и периодическое издание школьной газеты <b>Публикация 1 раз в месяц -2 балла, 1 раз в квартал, в полугодие – 1 балл,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Публикации периодических изданий
<b>3. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних</b>			
3.1.	отсутствие преступлений, совершенных несовершеннолетними обучающимися или при их участии согласно данным ПДН ОМВД России по Парфинскому району	отсутствие преступлений, совершенных несовершеннолетними обучающимися или при их участии <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Ежеквартальная информация ПДН ОМВД России по Парфинскому району
3.2.	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в КДН и ЗП, ПДН ОМВД России по Парфинскому району согласно данным ПДН ОМВД России по Парфинскому району	Отсутствие учащихся, состоящих на профилактическом учете в КДН и ЗП, ПДН <b>2 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Ежеквартальная информация ПДН ОМВД России по Парфинскому району
<b>4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей</b>			
4.1.	Отсутствие случаев детского травматизма	Отсутствие случаев детского травматизма <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Информация Комитета образования
<b>5.Качество учебных достижений обучающихся</b>			
5.1	процент качественной успеваемости обучающихся по общеобразовательной программе по школе	34-40 % - <b>3 балла,</b> 25-33 % - <b>2 балла,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
5.2.	Результативность участия обучающихся в районных конкурсных мероприятиях	Наличие призеров и победителей в районных конкурсных мероприятиях <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не	Сводная информация Комитета образования

		выплачивается	
<b>6. Финансово-экономическая деятельность организации, исполнительская дисциплина</b>			
6.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	100 % целевое и эффективное использование бюджетных средств <b>3 балла при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты финансовых проверок образовательных организаций
6.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при наличии финансирования	<b>3 балла при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет по форме 0503769
6.3	Соблюдение предельной кратности оплаты труда руководителя организации по отношению к средней заработной плате работников организации	<b>3 балла при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский расчет
Итого: <b>11</b> показателей		<b>баллов</b>	

**2. дошкольных образовательных организаций**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
<b>1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>			
1.1	Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов	-отсутствие объективных жалоб в адрес образовательной организации; <b>2 балла- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие письменных заявлений, жалоб
1.2	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность и качество подготовки отчетной информации, в том числе бухгалтерской, исполнение приказов и локальных актов Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, отсутствие докладных, служебных записок <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие докладных, служебных записок
1.3	Обеспечение своевременности и полноты сбора родительской платы	<b>от 51% до 79% –1 балл;</b> <b>от 80 % до 100% своевременной оплаты – 2 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
<b>Информационная открытость</b>			

2.1.	Выпуск детского периодического издания	- наличие и периодическое издание детской газеты <b>Публикация 1 раз в месяц -2 балла, 1 раз в квартал, в полугодие – 1балл,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Публикации периодических изданий
<b>3. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми</b>			
3.1	Участие воспитанников в конкурсах и социально-значимых мероприятиях муниципального уровня	<b>3 балла- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
3.2	Наличие призеров, победителей, дипломантов –участников среди воспитанников в мероприятиях муниципального уровня	<b>3 балла-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
<b>4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей</b>			
4.1.	Посещаемость детей ДОУ	Процент количества дней, проведенных одним ребенком <b>менее 50 % – 0 баллов</b> <b>от 51% до 65 % – 2 балл</b> <b>от 66 % до 100% – 3 балла</b>	Сводная информация Комитета образования
4.2	Отсутствие случаев детского травматизма	Отсутствие случаев детского травматизма <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Информация Комитета образования
<b>5. Финансово-экономическая деятельность учреждения, исполнительская дисциплина</b>			
5.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	100 % целевое и эффективное использование бюджетных средств <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты финансовых проверок образовательных организаций
5.2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности при наличии финансирования	<b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет по форме 0503769
5.3.	Соблюдение предельной кратности оплаты труда руководителя организации по отношению к средней заработной плате работников организации	<b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский расчет
<b>Итого: 11 показателей</b>		<b>баллов</b>	

**3.организаций дополнительного образования**

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
<b>1. Соответствие деятельности образовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района</b>			
1.1	Соответствие деятельности общеобразовательной организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов	-отсутствие объективных жалоб в адрес образовательной организации; <b>3 балла- при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отсутствие письменных заявлений, жалоб
1.2.	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность и качество подготовки отчетной информации, в том числе	Отсутствие докладных, служебных записок

		бухгалтерской, исполнение приказов и локальных актов Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, отсутствие докладных, служебных записок <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	
<b>Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних</b>			
1.	Охват дополнительным образованием учащихся, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Парфинскому району, КДН и ЗП	Охват учащихся, состоящих на учете в ПДН ОМВД России по Парфинскому району, КДН и ЗП <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Выписка из журнала о посещении занятий образовательной организации
<b>Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми</b>			
3.1.	Участие в общественно-значимых мероприятиях муниципального уровня	-участие в мероприятиях муниципального уровня <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
2.	Участие в общественно-значимых мероприятиях регионального уровня	- участие в областных мероприятиях <b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Сводная информация Комитета образования
3.	Сохранность охвата обучающихся по программам дополнительного образования	<b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Отчет № 1-ДО
<b>4. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей</b>			
4.1.	Отсутствие случаев детского травматизма	Отсутствие случаев детского травматизма <b>3 балла-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Информация Комитета образования
<b>Финансово-экономическая деятельность организации, исполнительская дисциплина</b>			
1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	100 % целевое и эффективное использование бюджетных средств <b>3 балла-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Результаты финансовых проверок образовательных организаций
2.	Отсутствие кредиторской задолженности при наличии финансирования	<b>3 балла - при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский отчет по форме 0503769
3	Соблюдение предельной кратности оплаты труда руководителя организации по отношению к средней заработной плате работников организации	<b>3 балла-при выполнении показателя,</b> при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается	Бухгалтерский расчет
<b>Итого: 10 показателей</b>		<b>30 баллов</b>	

3. муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование показателя	Критерии оценки эффективности деятельности	Примечание (источник информации)
<b>1. Соответствие деятельности организации требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования и молодежной политики Новгородской области, комитета образования, спорта и молодежной политики Парфинского муниципального района</b>			
1.1	Отсутствие правонарушений, выявленных в ходе проверок надзорных органов	Количество возбужденных дел об административных правонарушениях <b>Наличие принятых решений об административных наказаниях – 0 баллов; Отсутствие – 5 баллов</b>	Документ об административном правонарушении
1.2.	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность и качество подготовки информации, в том числе отчетной, исполнение приказов и локальных актов Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района <b>3 балла - при выполнении показателя, при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается</b>	Отсутствие докладных, служебных записок
<b>2. Информационная открытость</b>			
2.1.	Размещение документации о деятельности организации на официальном сайте в сети «Интернет»	Размещение на сайте нормативно-закрепленного перечня сведений о деятельности организации, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации <b>На сайте размещена необходимая информация – 3 балла; Отсутствие одного или нескольких наименований необходимой информации и копий документов – 0 баллов</b>	Мониторинг проверки официального сайта
2.2.	Доступность информации об организации (на информационных стендах)	- наличие и актуальность достоверной информации <b>На стенде размещена необходимая информация и копии документов – 3 балла; при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается</b>	Отчет организации
<b>3. Финансово-экономическая деятельность организации, исполнительская дисциплина</b>			
3.1.	Целевое и эффективное использование бюджетных средств в рамках выполнения муниципального задания	100 % целевое и эффективное использование бюджетных средств <b>5 баллов- при выполнении показателя, при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается</b>	Результаты финансовых проверок образовательных организаций
3.2.	Отсутствие кредиторской задолженности при наличии финансирования	<b>5 баллов - при выполнении показателя, при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается</b>	Бухгалтерский отчет по форме 0503769
3.3	Соблюдение сроков и качества представления статистической, финансовой, бухгалтерской отчетности, информации по отдельным вопросам	<b>3 балла - при выполнении показателя, при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается</b>	Отсутствие докладных, служебных записок
3.4	Соблюдение предельной кратности оплаты труда руководителя организации по отношению к средней заработной плате работников организации	<b>3 балла - при выполнении показателя, при невыполнении показателя стимулирующая выплата руководителю организации не выплачивается</b>	Бухгалтерский расчет
	<b>Итого: 8 показателей</b>	<b>30 баллов</b>	

Приложение № 5  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 10.03.2017 № 125

Форма отчета об оценке эффективности деятельности  
руководителя организации

№ п/п	Наименование показателя эффективности деятельности руководителя организации	Достигнутое значение показателя эффективности деятельности	Количество баллов

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 14.03.2017 № 50-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав чрезвычайной  
противоэпизоотической комиссии на территории  
Парфинского муниципального района**

1. Внести изменения в состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Парфинского муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 16.08.2013 № 88-рг «О составе чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Парфинского района», изложив его в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В. Хатунцев**

**Утвержден**  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 14.03.2017 № 50-рг

**Состав чрезвычайной противоэпизоотической комиссии на территории Парфинского района**

- Леонтьева Е.Н. - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
- Иванова Л.И. - заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
- Кострова Е.В. - главный служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:**
- Балбеков Н.В. - председатель охотничьего и рыболовного хозяйства Парфинского муниципального района (по согласованию)
- Григорьева Л.Г. - директор областного бюджетного учреждения «Старорусская межрайонная ветеринарная лаборатория» (по согласованию)
- Петров С.М. - Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
- Дементьев В.В. - заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района

Иванов Н.А.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Степанов В.В.	- начальник ОМВД по Парфинскому району, подполковник полиции
Залогин А.В.	- главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района
Архипов В.В.	- начальник областного бюджетного учреждения «Парфинская районная ветеринарная станция»

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.03.2017 № 151  
р.п. Парфино

#### **О внесении изменений и дополнений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача справок об участии граждан в приватизации жилищного фонда»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»,

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения и дополнения в административный регламент «Выдача справок об участии граждан в приватизации жилищного фонда», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.01.2013 № 30:

1.1. Дополнить пункт 1.2. раздела 1 административного регламента абзацем следующего содержания: «Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.»

1.2. Изложить пункт 1.3. раздела 1 административного регламента в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального района в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района (далее – Комитет/уполномоченный орган).

Место нахождения (почтовый адрес):

Администрации района: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60;

Комитета: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб.1.

**График (режим) приема** заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Комитета

Понедельник	8.30-14.00
Вторник	8.30-17.00, перерыв 13.00-14.00
Среда	не приемный день
Четверг	8.30-17.00, перерыв 13.00-14.00
Пятница	не приемный день
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Телефоны для справок: 6-17-38

Адрес интернет-сайта: [www.admparfino.ru](http://www.admparfino.ru)

Адрес электронной почты: e-mail: [adum@yandex.ru](mailto:adum@yandex.ru).

**Информацию о месте нахождения и графике работы** Администрации муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района можно узнать непосредственно у специалистов Комитета при личном обращении, по телефонной связи, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в сети «Интернет».

#### **Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:**

непосредственно специалистами Комитета при личном обращении;  
с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;  
посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.  
Основными требованиями к информированию заявителей являются:  
достоверность предоставляемой информации; четкость изложения информации; полнота информирования; наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Комитета при личном контакте с заявителями, а также с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи и посредством электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги специалисты Комитета обязаны:

- а) начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;
- б) подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;
- в) при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;
- г) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету муниципального органа;
- д) соблюдать права и законные интересы заявителей.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- а) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
- б) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
- в) времени приема и выдачи документов;
- г) сроков предоставления муниципальной услуги;
- д) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации и приём должностными лицами Комитета граждан и организаций осуществляются в соответствии с режимом работы Комитета.

Заявители, направившие в Комитет документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистом Комитета по вопросам предоставления муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты или посредством личного посещения Комитета.

Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационных стендах с образцами необходимых документов в кабинете специалиста, осуществляющего прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Новгородская обл., Парфинский район, пос. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. №1).

**Особенности предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра.**

Административные действия (процедуры), ответственного специалиста комитета, указанные в пункте 3.1, 3.3. раздела 3 административного регламента, могут предоставляться на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» (далее МФЦ) по указанному адресу в соответствии с ниже приведенным графиком приема граждан.

Местонахождение и почтовый адрес МФЦ: 175130 Новгородская область п. Парфино ул. Карла Маркса д. 60.

Адрес интернет сайта: [www.admparfino.ru](http://www.admparfino.ru)

Электронный адрес МФЦ для направления обращений: [mfc-parfino@yandex.ru](mailto:mfc-parfino@yandex.ru)

Телефоны МФЦ для справок (консультаций):

8(81650) 6-30-08 - приемная (руководитель);

8(81650) 6-31-14 - факс;

График приема граждан должностными лицами МФЦ:

Понедельник	не приемный день
Вторник	С 8.30 до 19.00 Перерыв с 13 до 14
Среда	
Четверг	
Пятница	С 9.00 до 15.00
Суббота	
Воскресенье	Выходной

«В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

1) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

2) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.go.suslugi.ru>.

1.3. В п.п.2.2. пункта 2, п.п.2.14 пункта 2, п.п.2.15 пункта 2, п.п.3.4 пункта 3, п.п.4.1. пункта 4, п.п. 5.3. пункта 5, п.п.5.7. пункта 5, п.п.5.8 пункта 5 административного регламента слово «Отдел» заменить словом «Комитет» в соответствующем падеже.

1.4. Дополнить пункт 2.5. раздела 2 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»».

1.5. Дополнить пункт 2.6. раздела 2 административного регламента абзацем следующего содержания: «Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.».

1.6. Дополнить пункт 2.14. раздела 2 административного регламента абзацами следующего содержания:

«Срок регистрации заявления при личном обращении не должен превышать 15 минут.

Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций)

Новгородской области» осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.».

1.7. Пункт 2.16. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Показатели доступности муниципальной услуги:

1) Обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) оборудование мест предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями;

4) размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте Администрации муниципального района, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

Соблюдение сроков и последовательности административных процедур, включая допустимую продолжительность ожидания предоставления муниципальной услуги, продолжительность предоставления муниципальной услуги;

своевременность, полнота и достоверность информирования о муниципальной услуге;

доля удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги заявителей от общей численности получивших муниципальную услугу, определяемая путем их опроса;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения специалистов органа местного самоуправления, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

2.16.3. Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется предоставление муниципальной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.».

1.8. Дополнить пункт 2.17. раздела 2 административного регламента абзацем следующего содержания: «При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалификационной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.9. Изложить подпункт 3.2. раздела 3 в следующей редакции:

«3.2. Административная процедура – прием заявления от заявителя

Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в уполномоченный орган от заявителя, является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

Специалист уполномоченного органа, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;  
2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

- а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

4) проверяет соблюдение следующих требований:

- а) наличие четкого изображения сканированных документов;
- б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

5) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

6) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, специалист уполномоченного органа назначает заявителю дату и время приема.

7) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

8) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

При установлении фактов отсутствия документов, перечень которых установлен пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, в случае если заявление представляется при личном обращении, должностное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и

регистрацию документов, возвращает заявителю заявление и представленные им документы, сняв копию с возвращаемого заявления и сделав на ней соответствующую пометку.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов при поступлении документов Заявителя при личном обращении:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) удостоверяет личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении;
- 3) проверяет наличие документов, определенных пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, сверяя их с описью документов в заявлении;
- 4) при отсутствии у заявителя при личном обращении заполненного заявления или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, помогает заявителю заполнить заявление;
- 5) при личном обращении заявителя, при необходимости свидетельствования верности копий представленных документов, специалист уполномоченного органа сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При получении заявления со всеми необходимыми документами по почте, они регистрируются и передаются должностному лицу Администрации муниципального района, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При поступлении обращения от заявителя по электронной почте документы распечатываются и в дальнейшем работа ведется в установленном порядке.

Результатом административной процедуры является получение должностным лицом Администрации муниципального района комплекта документов, представленных заявителем и проведение экспертизы документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.

1.10. Подпункт 3.4. раздела 3 административного регламента изложить в следующей редакции:  
« 3.4. Специалист комитета по принятым заявлениям и на основании данных, имеющихся в делах комитета, готовит справку об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений.

Справка об участии (неучастии) в приватизации муниципального жилого фонда регистрируется в Журнале регистрации справок об участии (неучастии) муниципального жилого фонда. Журнал должен быть прошит и пронумерован.

Регистрация уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги производится в Журнале исходящей корреспонденции.

После принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги, либо отказе в предоставлении услуги должностное лицо, ответственное за предоставление муниципальной услуги в течение трех дней со дня принятия заявления направляет справку заявителю.

В справку включаются следующие сведения:  
сведения о гражданах, их дата рождения, регистрация проживания;  
возможный период регистрации участия в приватизации (при неучастии указывается в каком году, по какому адресу участвовал в приватизации жилого помещения на территории Парфинского района и на основании договора передачи в собственность граждан (его реквизиты).

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги содержит следующие сведения: сведения о заявителе; причину и основание для отказа в предоставлении услуги. Результатом административной процедуры является оформление справки либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги выдается заявителю либо направляется заявителю по почте на адрес, указанный заявителем при подаче документов.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

Результатом административной процедуры является принятие решения о выдаче справки об участии (неучастии), либо уведомления об отказе в предоставлении услуги. ».

1.11. Дополнить п.4.1. раздела 4 административного регламента подпунктом 4.1.1. следующего содержания:

«4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений работниками Администрации муниципального района и исполнением административного регламента осуществляется председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.»

1.12. Второй абзац п.5.3. раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

« Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района. В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru.>

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.03.2017 № 150  
р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача документов (справки о составе семьи, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги)»**

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановления Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в административный регламент «Выдача документов (справки о составе семьи, копии финансово-лицевого счета, выписки из домовой книги)», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 15.04.2016 № 235.

1.2. Дополнить пункт 1.2. раздела 1 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Для получения муниципальной услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.»

1.3. Изложить пункт 1.3. раздела 1 административного регламента в следующей редакции:

«Предоставление муниципальной услуги осуществляет Администрация муниципального района (далее – Администрация) в лице Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации района (далее – Комитет/уполномоченный орган).

Место нахождения (почтовый адрес):

Администрации района: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60;

Комитета: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб.1.

**График (режим) приема** заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Комитета

Понедельник	8.30-14.00
Вторник	8.30-17.00, перерыв 13.00-14.00
Среда	не приемный день
Четверг	8.30-17.00, перерыв 13.00-14.00
Пятница	не приемный день
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Телефоны для справок: 6-17-38

Адрес интернет-сайта: [www.admparfino.ru](http://www.admparfino.ru)

Адрес электронной почты: e-mail: [adum@yandex.ru](mailto:adum@yandex.ru).

**Информацию о месте нахождения и графике работы** Администрации муниципального района, комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района можно узнать непосредственно у специалистов Комитета при личном обращении, по телефонной связи, а также на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:**

непосредственно специалистами Комитета при личном обращении;  
с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;  
посредством размещения в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет), публикации в средствах массовой информации.  
Основными требованиями к информированию заявителей являются:  
достоверность предоставляемой информации; четкость изложения информации; полнота информирования; наглядность форм предоставляемой информации; удобство и доступность получения информации; оперативность предоставления информации.

Консультации по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляются специалистами Комитета при личном контакте с заявителями, а также с использованием средств информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи и посредством электронной почты.

При ответах на телефонные звонки и обращения граждан по вопросу получения муниципальной услуги специалисты Комитета обязаны:

- а) начинать ответ на телефонный звонок с информации о наименовании органа, в который позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок;
  - б) подробно в корректной форме информировать заинтересованное лицо о порядке получения муниципальной услуги;
  - в) при невозможности самостоятельно ответить на поставленные вопросы, переадресовать звонок заявителя на другое должностное лицо;
  - г) избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету муниципального органа;
  - д) соблюдать права и законные интересы заявителей.
- Консультации предоставляются по следующим вопросам:
- а) перечня документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, комплектности (достаточности) представленных документов;
  - б) источника получения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (орган, организация и их местонахождение);
  - в) времени приема и выдачи документов;
  - г) сроков предоставления муниципальной услуги;
  - д) порядка обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых и принимаемых в ходе предоставления муниципальной услуги.

Консультации и приём должностными лицами Комитета граждан и организаций осуществляются в соответствии с режимом работы Комитета.

Заявители, направившие в Комитет документы для предоставления муниципальной услуги, в обязательном порядке информируются специалистом Комитета по вопросам предоставления муниципальной услуги.

В любое время с момента приема документов, заявитель имеет право на получение сведений о прохождении процедуры предоставления муниципальной услуги при помощи телефона, средств Интернета, электронной почты или посредством личного посещения Комитета.

Для получения сведений о прохождении процедур по предоставлению муниципальной услуги заявителем указываются (называются) дата и входящий номер заявления. Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе (в процессе выполнения какой административной процедуры) находится представленный им пакет документов.

Информация о предоставлении муниципальной услуги размещается на информационных стендах с образцами необходимых документов в кабинете специалиста, осуществляющего прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги (Новгородская обл., Парфинский район, пос. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. №1).

**Особенности предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра.**

Административные действия (процедуры), ответственного специалиста комитета УМИ, указанные в пункте 3.1, 3.3. раздела 3 административного регламента, могут предоставляться на базе многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг «Мои документы» (далее МФЦ) по указанному адресу в соответствии с ниже приведенным графиком приема граждан.

Местонахождение и почтовый адрес МФЦ: 175130 Новгородская область п. Парфино ул. Карла Маркса д. 60.

- Адрес интернет сайта: [www.admparfino.ru](http://www.admparfino.ru)
- Электронный адрес МФЦ для направления обращений: [mfc-parfino@yandex.ru](mailto:mfc-parfino@yandex.ru)
- Телефоны МФЦ для справок (консультаций):
- 8(81650) 6-30-08 - приемная (руководитель);
- 8(81650) 6-31-14 - факс;
- График приема граждан должностными лицами МФЦ:

Понедельник	не приемный день
Вторник	С 8.30 до 19.00 Перерыв с 13 до 14
Среда	
Четверг	
Пятница	
Суббота	С 9.00 до 15.00
Воскресенье	Выходной

1.3. Подпункт 1.3.4. пункта 1.3. раздела 1 административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«В рамках информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги функционируют информационные порталы:

3) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://uslugi.novreg.ru>;

4) федеральная государственная информационная система «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»: <http://www.go.suslugi.ru>».

1.4. Дополнить пункт 2.5. раздела 2 административного регламента абзацами следующего содержания:

«Постановление Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановление Правительства Российской Федерации

от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов»».

1.5. Дополнить пункт 2.7. раздела 2 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»

1.6. Дополнить пункт 2.14. раздела 2 административного регламента абзацами следующего содержания:

«Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.»

1.7. Подпункт 2.16. раздела 2 административного регламента изложить в следующей редакции:

**«2.16. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий**

2.16.1. Показателем доступности и качества муниципальной услуги является возможность получения полной, актуальной и достоверной информации о порядке предоставления муниципальной услуги, в том числе в электронной форме.

Показатели доступности муниципальной услуги:

1) Обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3) оборудование мест предоставления муниципальной услуги в соответствии с установленными требованиями;

4) размещение информации о предоставлении муниципальной услуги на официальном сайте органа местного самоуправления, на информационных стендах в местах предоставления муниципальной услуги.

2.16.2. Показателями качества муниципальной услуги являются:

Соблюдение сроков и последовательности административных процедур, включая допустимую продолжительность ожидания предоставления муниципальной услуги, продолжительность предоставления муниципальной услуги;

своевременность, полнота и достоверность информирования о муниципальной услуге;

доля удовлетворенных качеством предоставления муниципальной услуги заявителей от общей численности получивших муниципальную услугу, определяемая путем их опроса;

отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) и решения специалистов органа местного самоуправления, осуществляющих предоставление муниципальной услуги.

2.16.3. Многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется предоставление муниципальной услуги в полном объеме, включая принятие решения о предоставлении муниципальной услуги или об отказе в ее предоставлении, составление и подписание документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между органом местного самоуправления, предоставляющим муниципальную услугу, и многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг.»

1.8. Дополнить пункт 2.17. раздела 2 административного регламента подпунктом 2.17.5. следующего содержания:

«При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой

электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Порталах (федеральный и региональный), подтверждающей правомочность производимых посредством сети «Интернет» процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяются на основании утверждаемой соответствующим органом исполнительной власти по согласованию с Федеральной службой безопасности Российской Федерации модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

Для заявителей обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления государственной (муниципальной) услуги.

Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется уполномоченным органом не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

1.9. Изложить подпункт 3.2. раздела 3 в следующей редакции:

«3.2. Административная процедура – прием заявления от заявителя

Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего в уполномоченный орган от заявителя, является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и представлением документов, указанных в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в том числе и в электронной форме по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» поступают в уполномоченный орган через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

Специалист уполномоченного органа, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему, путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;  
2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

- а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

9) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;  
б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

10) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

11) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление муниципальной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, специалист уполномоченного органа назначает заявителю дату и время приема.

12) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

13) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

При установлении фактов отсутствия документов, перечень которых установлен пунктом 2.6 настоящего Административного регламента, в случае если заявление представляется при личном обращении, должностное лицо уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет ему содержание выявленных недостатков в представленных документах и предлагает принять меры по их устранению. При желании заявителя устранить недостатки, прервав процедуру подачи документов для предоставления муниципальной услуги, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, возвращает заявителю заявление и представленные им документы, сняв копию с возвращаемого заявления и сделав на ней соответствующую пометку.

Должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов при поступлении документов Заявителя при личном обращении:

- 1) устанавливает предмет обращения;
- 2) удостоверяет личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя, в случае если заявление представлено заявителем при личном обращении;
- 3) проверяет наличие документов, определенных пунктами 2.6 настоящего Административного регламента, сверяя их с описью документов в заявлении;
- 4) при отсутствии у заявителя при личном обращении заполненного заявления или неправильном его заполнении, должностное лицо, ответственное за прием и регистрацию документов, помогает заявителю заполнить заявление;
- 5) при личном обращении заявителя, при необходимости свидетельствования верности копий представленных документов, специалист уполномоченного органа сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов, делает на них надпись об их соответствии подлинным экземплярам и заверяет своей подписью с указанием фамилии и инициалов.

При получении заявления со всеми необходимыми документами по почте, они регистрируются и передаются должностному лицу Администрации муниципального района, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

При поступлении обращения от заявителя по электронной почте документы распечатываются и в дальнейшем работа ведется в установленном порядке.

Результатом административной процедуры является получение должностным лицом Администрации муниципального района комплекта документов, представленных заявителем и проведение экспертизы документов.

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 день.».

1.10. Дополнить п.3.6. раздела 3 административного регламента абзацем следующего содержания:

«Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера, либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или областную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».».

1.11. Изложить п. 4.1. раздела 4 административного регламента в следующей редакции:

**«4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений**

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений работниками органа местного самоуправления и исполнением Административного регламента осуществляется председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги.

4.1.2. Текущий контроль за предоставлением муниципальной услуги осуществляется путем проведения председателем Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, ответственным за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, проверок соблюдения и исполнения работниками органа местного самоуправления Административного регламента.».

1.12. Второй абзац п.5.4. раздела 5 административного регламента изложить в следующей редакции:

« Жалоба может быть принята при личном обращении заявителя, может быть направлена по почте, через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

- 1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;
- 2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;
- 3) федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru.>

2. Опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации.

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**



ООО «ЗЕМСТРОЙПРОЕКТ»

**Проект планировки, совмещённый с проектом межевания территории массива для индивидуального жилищного строительства, расположенный: Новгородская область, Парфинский район, д. Тулитово, массив №1, массив №2**

**Основная часть**

**Том I**

Генеральный директор  
Руководитель проекта

Лохин С. В.  
Воробьев В. В.

**Старая Русса, 2016 г**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Положение о размещении объектов капитального строительства, характеристиках планируемого развития территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории участка расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Тулитово, массив №1 и массив №2.

<b>Графические материалы</b>		
<b>Комплект чертежей: 1-ПП/2016</b>		<i>Масштаб</i>
<i>Лист 1</i>	Чертеж планировки территории	<i>1:1000</i>

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о размещении объектов капитального строительства, характеристиках планируемого развития территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития участка расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Тулитово массив №1, массив №2.

1. Границами проекта планировки с проектом межевания территории квартала расположенного в д. Тулитово массив №1, ограниченного:

- с севера – не застроенная территория д. Тулитово
- с запада - застроенная территория д. Тулитово
- с востока – земли сельскохозяйственного назначения
- с юга – дорога

Границами проекта планировки с проектом межевания территории квартала расположенного в д. Тулитово массив №2, ограниченного:

- с севера – застроенная д. Тулитово
- с запада - застроенная территория д. Тулитово
- с востока – земли сельскохозяйственного назначения
- с юга – застроенная территория д. Тулитово

2. Характеристики планируемого развития территории.

Массив №1

№ п/п	Параметры	Единица измерения	Количество
1	Площадь территории в границах элемента планировочной структуры:	га	4,24
1.1	Площадь формируемых земельных участков	га	2,069
1.2	Площадь застроенных земельных участков	га	0
2	Площадь территории общего пользования	га	0,01559
3	Плотность застройки	кв.м.общей площади/га	1755/2,069
4	Величина отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений:	м	8
	Отступ от красных линий улиц и проездов для жилых зданий с квартирами в первых этажах;		5
	для прочих зданий, строений, сооружений		0
	- прочих территорий общего пользования для жилых зданий с квартирами в первых этажах;		5
	для прочих зданий, строений, сооружений		0

Массив №2

№ п/п	Параметры	Единица измерения	Количество
1	Площадь территории в границах элемента планировочной структуры:	га	3,939
1.1	Площадь формируемых земельных участков	га	0,8547
1.2	Площадь застроенных земельных участков	га	0
2	Площадь территории общего пользования	га	0,7480
3	Плотность застройки	кв.м.общей площади/га	675/3,938
4	Величина отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений:	м	8
	Отступ от красных линий улиц и проездов для жилых зданий с квартирами в первых этажах;		5
	для прочих зданий, строений, сооружений		0
	- прочих территорий общего пользования для жилых зданий с квартирами в первых этажах;		5
	для прочих зданий, строений, сооружений		0

3. Параметры застройки. Массив №1

№ п/п	№ земельного участка	Функциональное назначение объекта капитального строительства	Площадь земельного участка, га	Максимальная общая площадь объекта капитального строительства, кв.м	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Формируемые земельные участки, планируемые для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства					
1	1	Индивидуальный жилой дом	1439	1500	-
2	2	Индивидуальный жилой дом	1399	1500	-
3	3	Индивидуальный жилой дом	1471	1500	-
4	4	Индивидуальный жилой дом	1490	1500	-
5	5	Индивидуальный жилой дом	1478	1500	-
6	6	Индивидуальный жилой дом	1497	1500	-
7	7	Индивидуальный жилой дом	1489	1500	-
8	8	Индивидуальный жилой дом	1497	1500	-
9	9	Индивидуальный жилой дом	1491	1500	-
10	10	Индивидуальный жилой дом	1495	1500	-
11	11	Индивидуальный жилой дом	1498	1500	-
12	12	Индивидуальный жилой дом	1498	1500	-
13	13	Индивидуальный жилой дом	1497	1500	-

### 3.1 Параметры застройки. Массив №2

№ п/п	№ земельного участка	Функциональное назначение объекта капитального строительства	Площадь земельного участка, га	Максимальная общая площадь объекта капитального строительства, кв.м	Примечание
1	2	3	4	5	6
1. Формируемые земельные участки, планируемые для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства					
1	1	Индивидуальный жилой дом	1497	1500	-
2	2	Индивидуальный жилой дом	1500	1500	-
3	3	Индивидуальный жилой дом	1479	1500	-
4	4	Индивидуальный жилой дом	1500	1500	-
5	5	Индивидуальный жилой дом	1500	1500	-
6	6	Для размещения объектов розничной торговли	1071	1500	-

4. Характеристика планируемого развития системы социального обслуживания территории; автостоянки.

5. Характеристики развития систем транспортного обслуживания территории

Проектом предусмотрено строительство улиц и проездов для подъезда ко всем земельным участкам шириной 7 м.

6. Характеристика развития систем инженерно-технического обеспечения территории.

Водоснабжение –предусматривается строительство индивидуальных источников водоснабжения.

Общий расход холодной воды 10800л/сутки

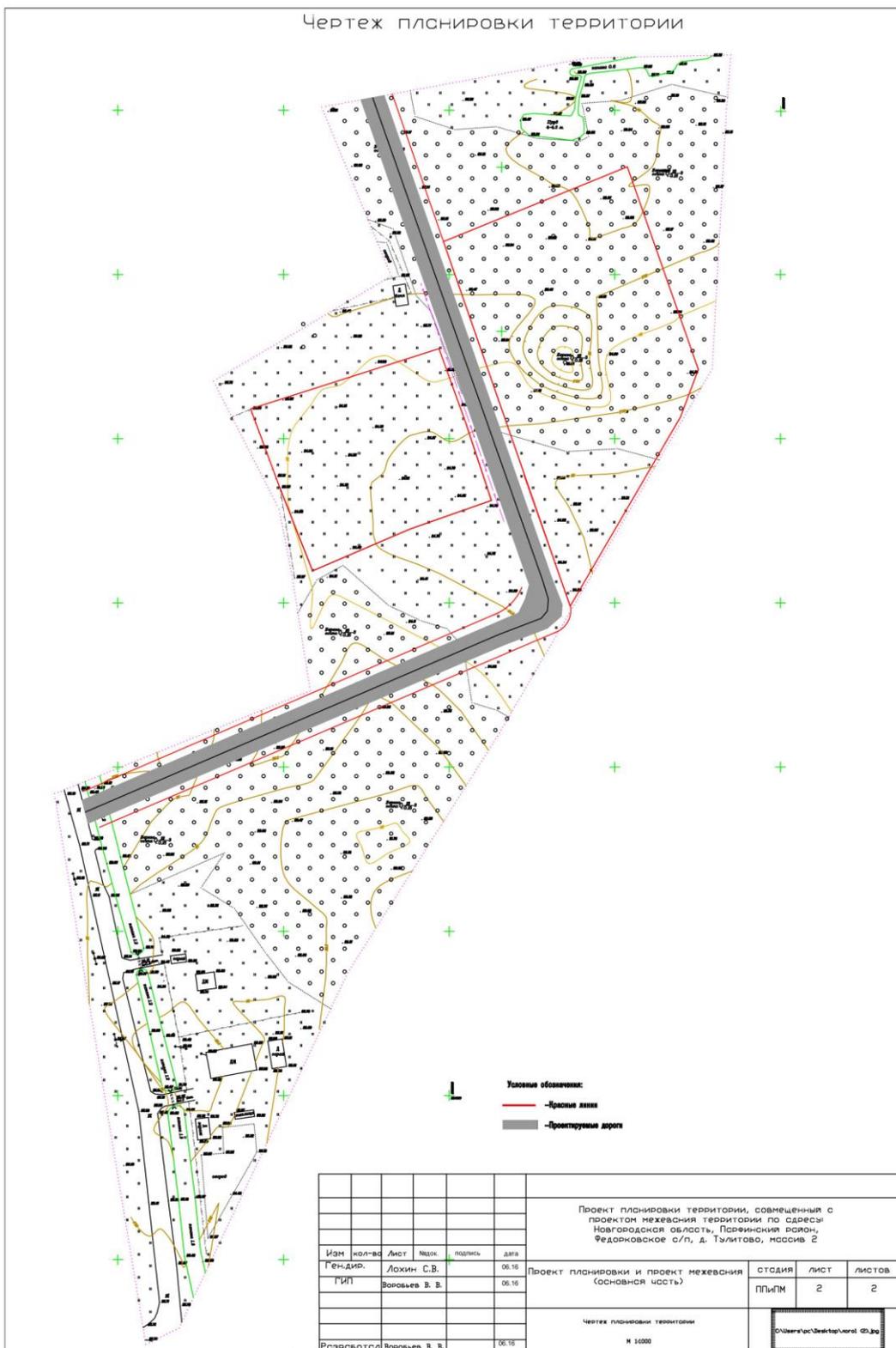
Водоотведение – предусматривается строительство индивидуальных септиков.

Теплоснабжение – предусматривается автономных источников, на твердом топливе. Расход – 210,98 кВт.

Газификация –не предусмотрено.

Электроснабжение 167,2 кВтвозможно при строительстве трансформаторной подстанции на весь проектируемый массив.





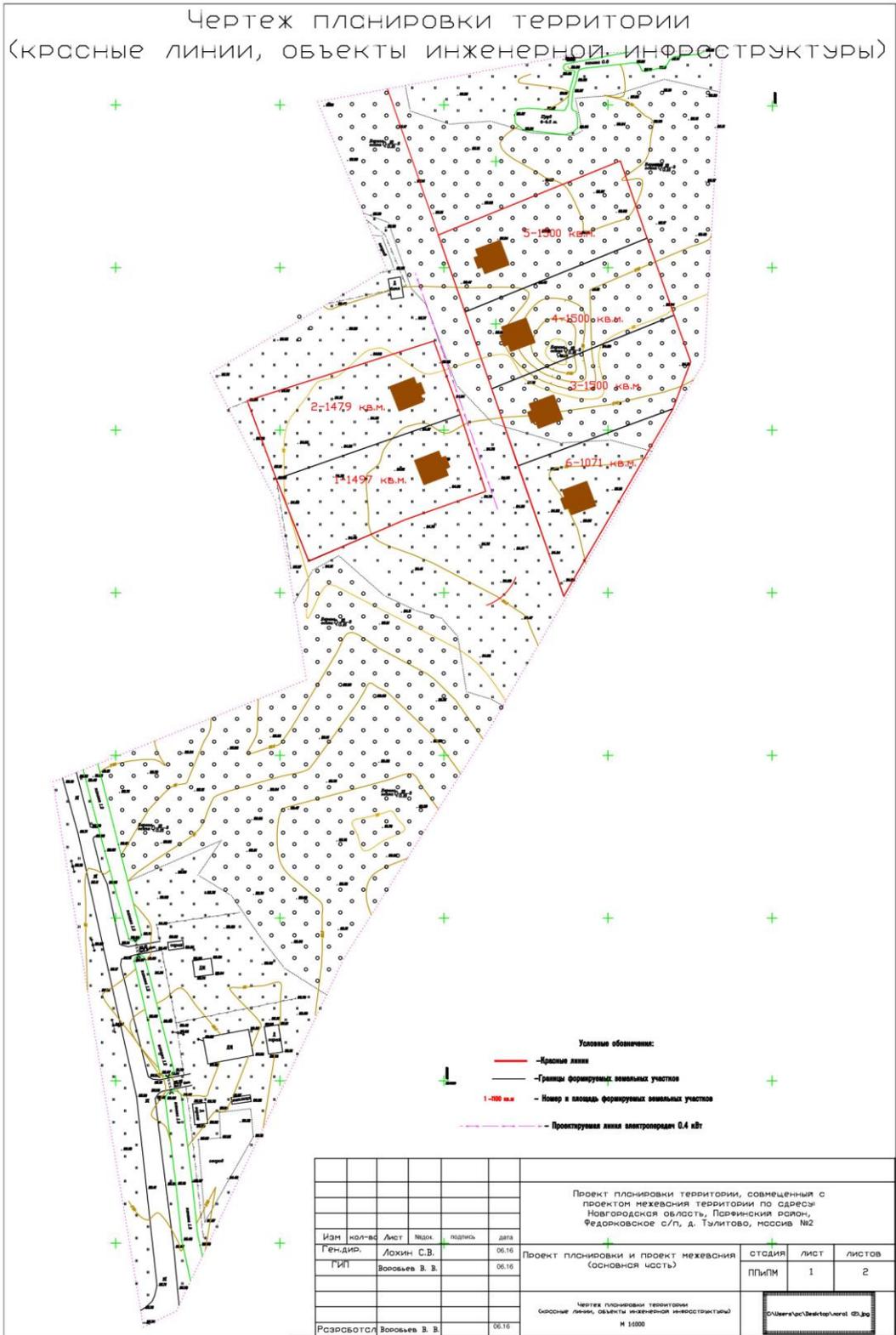


Схема расположения элемента планировочной структуры



**Условные обозначения:**  
— – Граница проектируемой территории

Изм	кол-во	Лист	Издок.	подпись	дата				
						Проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания территории по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское с/п, д. Тэлитово, массив №2			
Ген.дир.		Лохин С.В.			06.16				Проект планировки и проект межевания (основная часть)
ГИП		Воробьев В. В.			06.16	ППИПМ	1	6	
						Схема расположения элемента планировочной структуры М 1:2000			
РСЗРСБОТ/Л		Воробьев В. В.			06.16	ООО "Земстройпроект"			

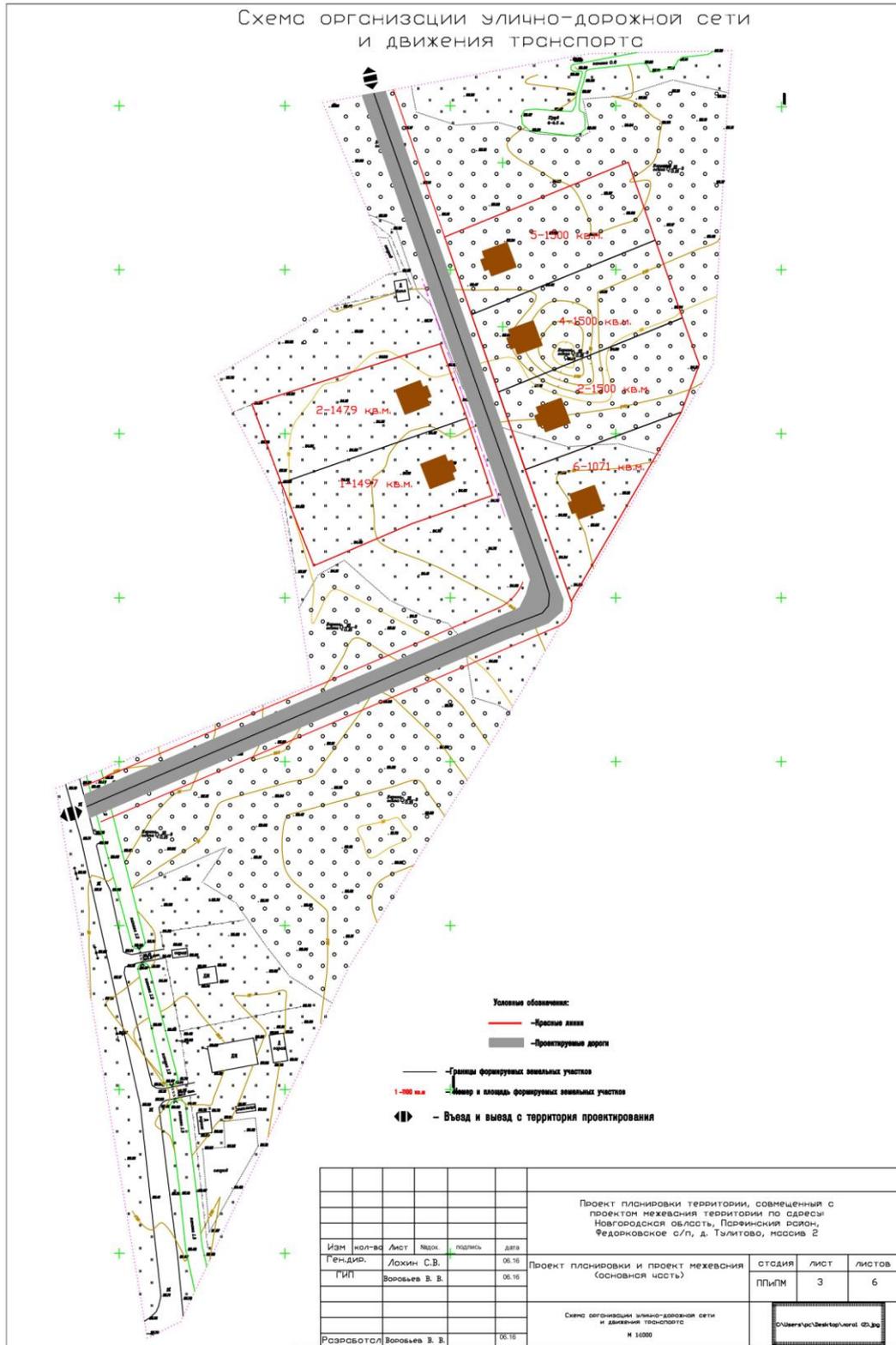
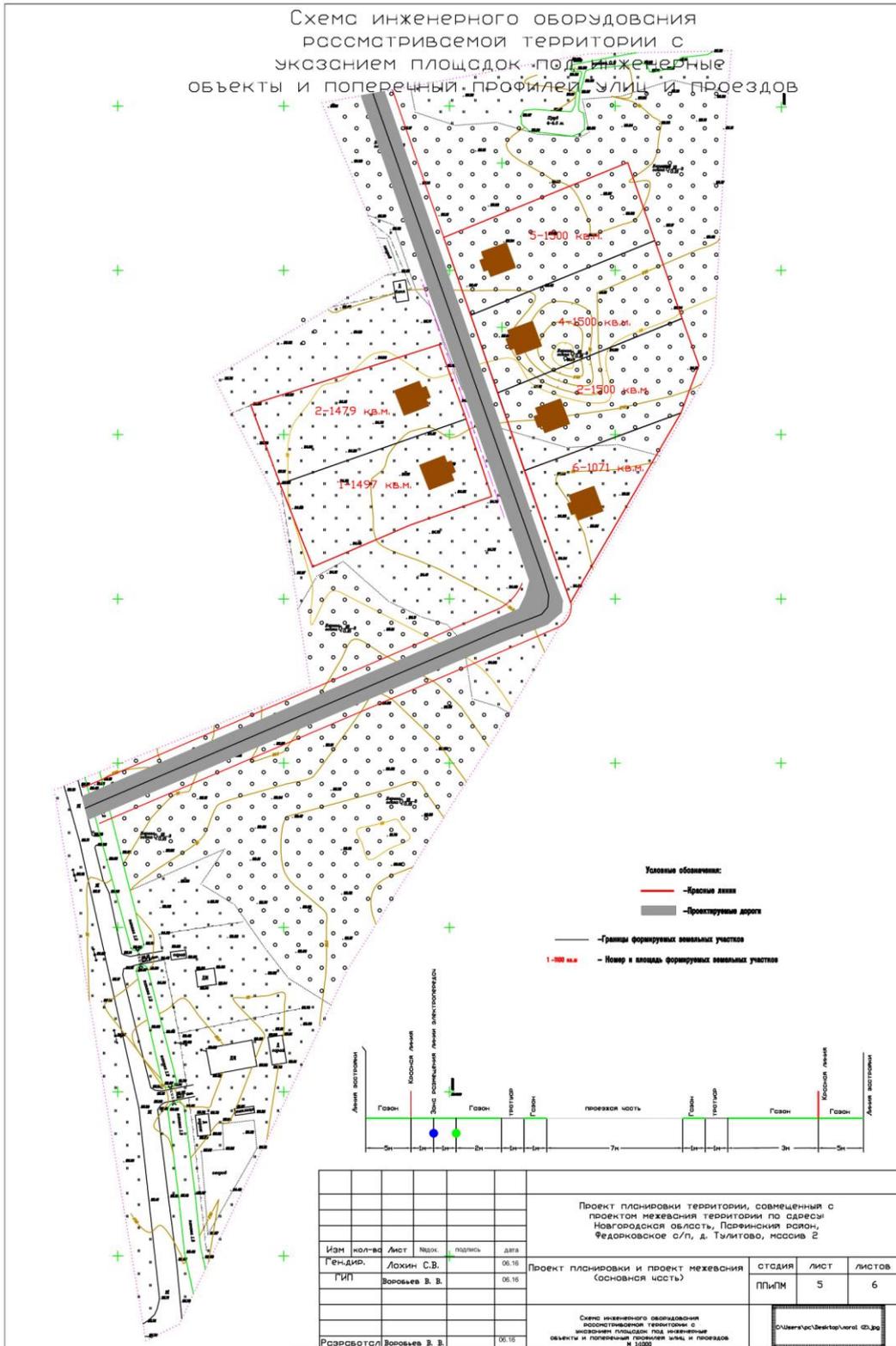


Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории



**Условные обозначения:**  
 — Граница проектируемой территории  
**53:12:0070602** номер кадастрового квартала

Изм	кол-во	Лист	Подк.	подпись	дата			
Гендир.		Лохин С.В.			06.16	Проект планировки и проект межевания (основная часть)		
ГИП		Воровьев В. В.			06.16			
						ППИПМ	1	6
РСЭРСБОТ/СЛ		Воровьев В. В.			06.16	000 "Земстройпроект"		







В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 59, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 203, решением Думы Парфинского муниципального района от 28.10.2015 № 20 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» и на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», расположенного по адресу: г. Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, к.2

**ПОСТАНОВЛЮ:**

1. Провести публичные слушания с 20 марта по 25 апреля 2017 года по проекту планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки линейных объектов:

- 1.1. газопровода - ввода к жилому дому 19 по ул. Дружбы в п. Парфино;
- 1.2. газопровода-ввода к жилому дому 63 по ул. Мира в п. Парфино;
- 1.3. газопровода-ввода к жилому дому 14 по ул. Садовая в п. Парфино;
- 1.4. газопровода-ввода к жилому дому 33 по ул. Пионерская в п. Пола.

2. Назначить проведение публичных слушаний:

2.1 на 4 апреля 2017 года в здании Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал:

2.1.1. в 16 часов по строительству линейного объекта «Газопровода - ввода к жилому дому 19 по ул. Дружбы в р.п. Парфино»;

2.1.2. в 16 часов 15 минут по строительству линейного объекта «Газопровода - ввода к жилому дому 63 по ул. Мира в р.п. Парфино»;

2.1.3. в 16 часов 30 минут по строительству линейного объекта «Газопровода - ввода к жилому дому 14 по ул. Садовая в р.п. Парфино»;

2.2. на 5 апреля 2017 года в 16 часов здании Администрации Полавского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Пионерская, 10 по строительству линейного объекта «Газопровода - ввода к жилому дому 33 по ул. Пионерская в п. Пола».

3. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельными участками, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема рекомендаций и предложений по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего рекомендации и предложения.

4. Определить, что участники публичных слушаний по проекту планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки для строительства линейных объектов, вправе представить в Администрацию Парфинского муниципального района свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории для включения их в протокол публичных слушаний.

5. С проектом планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки для строительства линейных объектов, можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. 3 (телефон 6-15-77), в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

6. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний заместителя Главы администрации муниципального района председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Дементьева Владислава Викторовича.

7. Опубликовать постановление с проектом планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки для строительства линейных объектов, в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Общество с ограниченной ответственностью «Земстройпроект»

**Проект планировки, совмещённый с проектом межевания территории массива, Новгородская область, Парфинский район, массив для индивидуального жилищного строительства, расположенный в северо-восточной части р. п. Парфино в районе улиц Космонавтов и Строительной**

**Основная часть  
Том I**

Генеральный директор

Лохин С. В.

Руководитель проекта

Воробьев В. В.

**Старая Русса, 2015 г**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

Стр.3

Положение о размещении объектов капитального строительства, характеристиках планируемого развития территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития территории участка расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, массив для индивидуального жилищного строительства, расположенный в северо-восточной части р. п. Парфино в районе ул. Космонавтов и Строителей

<b>Графические материалы</b>		
<b>Комплект чертежей:</b>		<b>Масштаб</b>
<i>Лист 1</i>	Чертеж планировки территории	<i>1:1000</i>

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о размещении объектов капитального строительства, характеристиках планируемого развития территории и характеристиках развития систем социального, транспортного обслуживания и инженерно-технического обеспечения, необходимых для развития участка расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, массив для индивидуального жилищного строительства, расположенный в северо-восточной части р. п. Парфино в районе ул. Космонавтов и Строителей

1. Границами проекта планировки с проектом межевания территории квартала расположенного в городе Старая Русса, ограниченного:

- с севера – канава
- с запада - мелиоративная канава, существующие земельные участки для индивидуального жилищного строительства;
- с востока – канава
- с юга – существующая застройка, гаражный комплекс

2. Характеристики планируемого развития территории.

№ п/п	Параметры	Единица измерения	Количество
1	Площадь территории в границах элемента планировочной структуры:	га	14,951
1.1	Площадь формируемых земельных участков	га	10,491
1.2	Площадь застроенных земельных участков	га	0
2	Площадь территории общего пользования	га	3,097
3	Плотность застройки	кв.м.общей площади/га	1718
4	Величина отступа от красных линий в целях определения места допустимого размещения зданий, строений, сооружений:	м	
	Отступ от красных линий улиц и проездов для жилых зданий с квартирами в первых этажах;		5
	для прочих зданий, строений, сооружений		0
	- прочих территорий общего пользования для жилых зданий с квартирами в первых этажах;		5
	для прочих зданий, строений, сооружений		0

3. Параметры застройки.

№ п/п	№ земельного участка	Функциональное назначение объекта капитального строительства	Площадь земельного участка, га	Максимальная общая площадь объекта капитального строительства, кв.м	Примечание
1	2	3	4	5	6
<b>1. Формируемые земельные участки, планируемые для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства</b>					
1	1	Индивидуальный жилой дом	1495	1500	-
2	2	Индивидуальный жилой дом	1396	1500	-
3	3	Индивидуальный жилой дом	1401	1500	-
4	4	Индивидуальный жилой дом	1391	1500	-
5	5	Индивидуальный жилой дом	1385	1500	-
6	6	Индивидуальный жилой дом	1382	1500	-
7	7	Индивидуальный жилой дом	1154	1500	-
8	8	Индивидуальный жилой дом	1459	1500	-
9	9	Индивидуальный жилой дом	1143	1500	-
10	10	Индивидуальный жилой дом	1378	1500	-
11	11	Индивидуальный жилой дом	1292	1500	-
12	12	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
13	13	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
14	14	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
15	15	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
16	16	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
17	17	Индивидуальный жилой дом	1029	1500	-
18	18	Индивидуальный жилой дом	1171	1500	-
19	19	Индивидуальный жилой дом	1014	1500	-
20	20	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
21	21	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
22	22	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-

№ п/п	№ земельного участка	Функциональное назначение объекта капитального строительства	Площадь земельного участка, га	Максимальная общая площадь объекта капитального строительства, кв.м	Примечание
1	2	3	4	5	6
23	23	Индивидуальный жилой дом	1469	1500	-
24	24	Индивидуальный жилой дом	1334	1500	-
25	25	Индивидуальный жилой дом	1285	1500	-
26	26	Индивидуальный жилой дом	1481	1500	-
27	27	Индивидуальный жилой дом	1496	1500	-
28	28	Индивидуальный жилой дом	1137	1500	-
29	29	Индивидуальный жилой дом	1060	1500	-
30	30	Индивидуальный жилой дом	1199	1500	-
31	31	Индивидуальный жилой дом	1009	1500	-
32	32	Индивидуальный жилой дом	988	1500	-
33	33	Индивидуальный жилой дом	913	1500	-
34	34	Индивидуальный жилой дом	930	1500	-
35	35	Индивидуальный жилой дом	917	1500	-
36	36	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
37	37	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
38	38	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
39	39	Индивидуальный жилой дом	1182	1500	-
40	40	Индивидуальный жилой дом	1489	1500	-
41	41	Индивидуальный жилой дом	1399	1500	-
42	42	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
43	43	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
44	44	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
45	45	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
46	46	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
47	47	Индивидуальный жилой дом	1058	1500	-
48	48	Индивидуальный жилой дом	1337	1500	-
49	49	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
50	50	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
51	51	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
52	52	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
53	53	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
54	54	Индивидуальный жилой дом	1199	1500	-
55	55	Индивидуальный жилой дом	1168	1500	-
56	56	Индивидуальный жилой дом	1112	1500	-
57	57	Индивидуальный жилой дом	1276	1500	-
58	58	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
59	59	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
60	60	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
61	61	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
62	62	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
63	63	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
64	64	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
65	65	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
66	66	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
67	67	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
68	68	Индивидуальный жилой дом	1238	1500	-
69	69	Индивидуальный жилой дом	1394	1500	-
70	70	Индивидуальный жилой дом	923	1500	-
71	71	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
72	72	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
73	73	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
74	74	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
75	75	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
76	76	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
77	77	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
78	78	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
79	79	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-
80	80	Индивидуальный жилой дом	1020	1500	-

№ п/п	№ земельного участка	Функциональное назначение объекта капитального строительства	Площадь земельного участка, га	Максимальная общая площадь объекта капитального строительства, кв.м	Примечание
1	2	3	4	5	6
81	81	Индивидуальный жилой дом	918	1500	-
82	82	Индивидуальный жилой дом	1347	1500	-
83	83	автостоянка	1025	-	-
84	84	Жилой дом	2780	-	-
85	85	Жилой дом	2556	-	-
86	86	Жилой дом	2979	-	-
87	87	Индивидуальный жилой дом	1487	1500	-
88	88	Индивидуальный жилой дом	1418	1500	-
89	89	Индивидуальный жилой дом	602	1500	-

3. Земельные участки для планируемого размещения объектов капитального строительства: земельный участок №83 планируется использовать под автостоянку.

Земельные участки №1-82 ,87-89 планируется застроить индивидуальными жилыми домами

Земельные участки №№ 84-86 планируется застроить жилыми домами средней этажности (до 5 этажей).

4. Характеристика планируемого развития системы социального обслуживания территории: автостоянки.

5. Характеристики развития систем транспортного обслуживания территории

Проектом предусмотрено строительство улиц и проездов для подъезда ко всем земельным участкам шириной 7 м.

6. Характеристика развития систем инженерно-технического обеспечения территории.

Водоснабжение – предусматривается от существующего водопровода р. п. Парфино. Общий расход холодной воды 58200л/сутки

Водоотведение – предусматривается строительство индивидуальных септиков

Теплоснабжение – предусматривается от автономных источников, как на твердом топливе, так и на газе (котел, тепловой генератор). Расход – 118,437 кВт.

Газификация – предусматривается строительство от городского газопровода газопровода-ввода до проектируемого газорегуляторного пункта (ГРП). После ГРП по газопроводам низкого давления природный газ подается потребителям.

Электроснабжение 2238 кВт возможно от одной существующей трансформаторной подстанции

Общество с ограниченной ответственностью «Земстройпроект»

Проект планировки, совмещённый с проектом межевания территории массива, Новгородская область, Парфинский район, массив для индивидуального жилищного строительства, расположенный в северо-восточной части р. п. Парфино в районе улиц Космонавтов и Строительной

**Обосновывающая часть**

**Том II**

Генеральный директор

Лохин С. В.

Руководитель проекта

Воробьев В. В.

Старая Русса, 2015 г

## Оглавление

Введение .....	2
1. Размещение территории проектирования в планировочной структуре города.....	96
2. Анализ решений по развитию территории проектирования в соответствии с ранее разработанной градостроительной документацией.....	96
2.1. Генеральный план, градостроительные регламенты, иная градостроительная документация.....	96
2.2. Правовые и нормативные акты, действующие в отношении территории проектирования.....	97
3. Современное использование территории.....	97
3.1. Климатические условия .....	97
3.2. Геологические и гидрологические условия территории проектирования.....	98
3.3. Характеристика зеленых насаждений.....	98
3.4. Существующее использование территории и распределение земель по землепользованию .....	98
4. Охрана историко-культурного наследия .....	99
5. Планировочные ограничения развития территории проектирования.....	99
6. Основные направления развития архитектурно-планировочной и функционально-пространственной структуры территории .....	99
6.1. Планировка и функциональное использование территории.....	99
6.2. Проектное землепользование .....	101
6.2.1. Застроенные земельные участки .....	102
6.2.2. Формируемые земельные участки, планируемые для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.....	102
6.2.3. Земельные участки, предназначенные для размещения объектов капитального строительства федерального, регионального или местного значения .....	102
6.3. Линии отступа .....	104
7. Социально-культурное и коммунально-бытовое обслуживание населения .....	104
7.1. Обеспечение населения социально-культурным и коммунально-бытовым обслуживанием .....	104
7.2. Обеспечение населения озелененными территориями .....	<b>Ошибка! Закладка не определена.</b>
8. Транспортное обслуживание территории .....	104
9. Инженерно-техническое обеспечение территории.....	105
9.1. Водоснабжение .....	105
9.2. Водоотведение .....	105
9.3. Теплоснабжение .....	105
9.4. Газоснабжение .....	106
9.5. Электроснабжение.....	106
9.6. Сети связи .....	107
9.6.1. Телефонизация.....	108
9.6.2. Радификация .....	108
9.6.3. Телевидение .....	108
10. Вертикальная планировка и инженерная подготовка .....	108
11. Эскиз застройки.....	108
12. Объемно-пространственное решение застройки .....	108

13.Технико-экономические показатели..... 109

14.Предложения по развитию системы инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера ..... 110

ПРИЛОЖЕНИЯ..... **Ошибка! Закладка не определена.**

**Графические материалы**

Комплект чертежей		Масштаб
Лист 1	Схема расположения элемента планировочной структуры	1:10000
Лист 2	Схема использования территории в период подготовки проекта планировки территории	1:1000
Лист 3	Схема организации улично-дорожной сети и схема движения транспорта	1:1000
Лист 4	Схема границ зон с особыми условиями использования территории	1:1000
Лист 5	Схема инженерного оборудования рассматриваемой территории с определением площадок под инженерные объекты и поперечных профилей улиц и проездов, включая окаймляющие элементы улично-дорожной сети	1:1000
Лист 6	Эскиз застройки территории	1:1000

**Введение**

**Цель работы:**

1. Граница территории
  - с севера – канава
  - с запада - мелиоративная канава, существующие земельные участки для индивидуального жилищного строительства;
  - с востока – канава
  - с юга – существующая застройка, гаражный комплекс
2. Обеспечение комплексного устойчивого развития территории в соответствии с Генеральным планом р. п. Парфино.
3. Выделение элементов планировочной структуры территории проектирования.
4. Установление параметров планируемого развития элементов планировочной структуры.
5. Установление границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства с выделением территорий объектов федерального, регионального и местного значения.
6. Установление границ земельных участков, на которых расположены объекты капитального строительства, включая линейные объекты, выделяемые красными линиями.

**Исходно-разрешительная документация** для выполнения работы:

1. Муниципальный контракт № 0350300001915000046-0158549-01
2. Техническое задание к муниципальному контракту №0350300001915000046-0158549-01 на разработку по проектам планировки территории, совмещенных с проектами межевания массивов для индивидуального жилищного строительства

**Нормативно-правовая база:**

1. Градостроительный кодекс Российской Федерации;
2. Земельный кодекс Российской Федерации;
3. Жилищный кодекс Российской Федерации;
4. СНиП 11-04-2003 (в части не противоречащей Градостроительному Кодексу РФ);
5. Федеральный закон от 22.07.2008 №123-ФЗ «Технический регламент о требованиях пожарной безопасности», раздел

2;

6. СНиП 2.07.01-89\*»градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений»;
7. Методические указания по расчету нормативных земельных участков в кондоминиумах СП 30-101-98 (применительно к расчету земельных участков многоквартирных жилых домов);
8. СанПиН 2.4.1.1249-03 «Гигиена детей и подростков. Детские дошкольные учреждения»;
9. СанПиН 2.4.2.1178-02 «Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях»;
10. Свод правил по проектированию и строительству СП 31-102-99 "Требования доступности общественных зданий и сооружений для инвалидов и других маломобильных посетителей";
11. СНиП 35-01-2001 "Доступность зданий и сооружений для маломобильных групп населения";
12. СНиП 31-05-2003 "Общественные здания административного назначения";
13. Свод правил СП 35-101-2001 "Проектирование зданий и сооружений с учетом доступности для маломобильных групп населения. Общие положения";
14. Свод правил СП 35-102-2001 "Жилая среда с планировочными элементами, доступными инвалидам";
15. Свод правил СП 35-103-2001 "Общественные здания и сооружения, доступные маломобильным посетителям".

**1. Размещение территории проектирования в планировочной структуре города**

Проектируемая территория расположена по адресу: Новгородская область, Парфинский район массив для индивидуального жилищного строительства расположенный в северо-восточной части р. п. Парфино в районе улиц Космонавтов и Строительной.

Границами проектируемой территории являются:

- с севера – канава
- с запада - мелиоративная канава, существующие земельные участки для индивидуального жилищного строительства;
- с востока – канава
- с юга – существующая застройка, гаражный комплекс

Ориентировочная площадь территории проектирования в соответствии с техническим заданием составляет 14 га.

Расстояние от границ территории проектирования до:

- г. Старая Русса – 15 км;
- г. Великий Новгород – 115 км.

**2. Анализ решений по развитию территории проектирования в соответствии с ранее разработанной градостроительной документацией**

**2.1. Генеральный план, градостроительные регламенты, иная градостроительная документация**

В соответствии с генеральным планом р. п. Парфино Новгородской области: Ж-1 (зона застройки индивидуальными жилыми домами), Ж-2 зона застройки среднеэтажными жилыми домами. В соответствии с правилами землепользования и застройки:

Виды разрешенного использования			Предельные параметры			Ограничения
основные	условно разрешенные	вспомогательные	максимальная высота	максимальный минимальный размер участка	максимальный % застройки	
Ж-1: - индивидуальные жилые дома - культовые объекты - детские дошкольные учреждения - общеобразовательные и специализированные школы - аптеки - отделения связи - отделения банков - продовольственные	- рынки - административные здания - общественные бани - амбулаторно-поликлинические учреждения - предприятия общественного питания: закусочные, столовые, пирожковые	- теплицы - парники - хозяйственные постройки для содержания мелких животных и птицы - индивидуальные бани - индивидуальные гаражи на 1 или 2 машиноместа (при условии допустимости по техническим	10 м	Миним. 0,06 га Максим. 0,15 га	20 %	-

магазины - непродовольственные магазины - предприятия бытового обслуживания: парикмахерские, пошивочные ателье, мелкий ремонт эксплуатационные службы	- киоски - ларьки - трансформаторная канализационная насосная - контейнерные площадки для сбора мусора - антенно-мачтовые сооружения****	регламентам) - элементы благоустройства - садоводство, огородничество				
Ж-2: Жилые дома в 2 этажа, возможно с мансардами на 1 семью, заблокированные - культовые объекты - детские дошкольные учреждения - общеобразовательные и специализированные школы - аптеки - отделения связи - отделения банков - продовольственные магазины - непродовольственные магазины - предприятия бытового обслуживания: парикмахерские, пошивочные ателье, мелкий ремонт - жилищно-эксплуатационные службы	- административные здания - амбулаторно-поликлинические учреждения - предприятия общественного питания: закусочные, столовые, пирожковые - газораспределительная подстанция - киоски - ларьки - контейнерные площадки для сбора мусора - антенно-мачтовые сооружения****	- индивидуальные бани (при условии допустимости по техническим регламентам) - индивидуальные гаражи на 1 или 2 машиноместа (при условии допустимости по техническим регламентам) - теплицы, садоводство, огородничество - парники - хозяйственные постройки - элементы благоустройства	12 м	0,04	40 %	Соблюдение режима II зоны санитарной охраны источников подземного водозабора

## 2.2. Правовые и нормативные акты, действующие в отношении территории проектирования

В отношении строительной деятельности на рассматриваемой территории действуют следующие правовые и нормативные акты:

Генеральный план муниципального образования р. п. Парфино Новгородской области

Правила землепользования и застройки р. п. Парфино Новгородской области

## 3. Современное использование территории

### 3.1. Климатические условия

Климат умеренно-континентальный, характеризующийся избыточным увлажнением, с нежарким коротким летом и умеренно холодной зимой. Его формирование связано с теплыми и влажными воздушными массами Атлантики с одной стороны и холодными арктическими с другой стороны. Среднегодовая многолетняя температура воздуха составляет 3,7оС. Самым теплым месяцем является июль, средняя температура которого колеблется в пределах 16,9о-17,8°С. Средняя многолетняя температура зимы (январь) составляет (-)7,9о-(-)8,7°С. Число дней с отрицательной температурой во все часы суток – 93.

Начало вегетационного периода приходится на двадцатые числа апреля и продолжается в среднем 170-175 дней. Наиболее активный рост и развитие растений наблюдается при среднесуточной температуре воздуха выше 10о. Этот период составляет 115-130 дней (со второй декады мая по вторую декаду сентября). Продолжительность безморозного периода в среднем составляет 125-130 дней.

Рассматриваемая территория относится к зоне избыточного увлажнения. Годовая сумма осадков 550-600 мм. Максимум осадков приходится на период с июля по сентябрь. Зимой выпадает лишь 1/3 суммы годовых осадков (в связи с чем снежный покров не отличается большой мощностью: 30-35 см; продолжительность снежного покрова составляет 115-120 дней). Наибольшее количество осадков приходится на август – 70 мм, наименьшее – на февраль – 35 мм.

Наблюдаемый максимум суточных осадков 74 мм.

Число дней со снежным покровом в среднем равно 140, при средней дате появления снежного покрова 30 октября, а схода – 15 апреля. Среднее значение из наибольших декадных высот снежного покрова возрастает постепенно с ноября, достигая

наибольшей высоты в среднем в конце февраля.

Относительная влажность воздуха высока в течение всего года, что объясняется преобладанием морских воздушных масс над данной территорией, обилием выпадающих осадков. Среднегодовая относительная влажность воздуха – 82%. Наиболее высокая влажность держится с ноября по январь.

Суточные колебания относительной влажности весьма незначительные зимой, сильно возрастают к лету за счет резкого понижения к 13 часам.

Средняя амплитуда суточных колебаний относительной влажности наиболее жаркого месяца (июля) составляет 29%.

Смена воздушных масс связана с изменением атмосферного давления, от него зависит направление ветра. Преобладают южные и юго-западные ветры в течение всего года. Скорость ветра составляет 3-4 м/сек. Летом часто наблюдаются ветры северо-западного и западного направлений.

Нормативная снеговая нагрузка принимается 126 кг/м<sup>2</sup>.

### **3.2. Геологические и гидрологические условия территории проектирования**

Особенности водного режима водотоков в районе города оценивались по данным наблюдений на гидрологическом посту рек Ловать. Геологические, геоморфологические особенности территории оценивались по опубликованным данным стационарных и экспедиционных наблюдений, выполненных различными научно-исследовательскими и проектными институтами и архивной информации.

Рельеф территории сформировался в ледниковый период и представляет собой низменную равнину со слабым наклоном на север в сторону озера Ильмень.

Средняя высота территории над уровнем моря 25 м. Б.С.

По данным многолетних наблюдений расчетные значения максимальных (однопроцентных) паводков в реках на территории города составляют: р. Ловать – 23,0 м Б.С.;

В пределах города почти повсеместно распространены насыпные грунты, максимальная мощность которых достигает 7 м; средняя – до 2-х м. Небольшие заболоченные и заторфованные участки сосредоточены, в основном, в восточной части города.

Климат в районе города умеренно-влажный, переходный от морского к континентальному.

По строительно-климатическому районированию территория р. п. Парфино относится к зоне II В.

### **3.3. Характеристика зеленых насаждений**

Практически вся территории проектирования заросла мелким кустарников, в восток ограничена канавой, и местами заболочена

### **3.4. Существующее использование территории и распределение земель по землепользованию**

Рассматриваемая территория в соответствии с данными Росреестра по Новгородской области относится к категории земель – земли населенных пунктов.

В границах территории проектирования расположены:

- на момент составления проекта межевания совмещенного с проектом планировки земельные участки, стоящие на государственном кадастровом учете отсутствуют;
- уточненные при проведении работ по межеванию: нет;
- сформированные по результатам работ по межеванию и прошедшие проверку и приемку в ФГУ «Земельная кадастровая палата»: нет;
- которые будут уточнены при проведении работ по межеванию: ремонтно-охранные зоны инженерных сетей, санитарно-защитная зона, водоохранная зона и прибрежная защитная полоса.

*Таблица 3.1*

**Земельные участки, прошедшие государственный кадастровый учет**

<b>№п/п</b>	<b>Кадастровый номер</b>	<b>Площадь, кв.м.</b>	<b>Вид разрешенного использования</b>	<b>Категория земель</b>	<b>Адрес</b>
-	-	-	-	-	-

*Таблица 3.2*

**Первичные объекты недвижимости, прошедшие государственный кадастровый учет**

п/п	Кадастровый номер	Адрес
	-	-

Таблица 3.3

**Вторичные объекты недвижимости**

п/п	Кадастровый номер	Адрес
	-	-

Таблица 3.4

**Земельные участки, сформированные по результатам работ по межеванию и не прошедшие проверку и приемку в ФГУ «Земельная кадастровая палата»**

п/п	Идентификационный номер	Площадь, кв.м.	Ограничения	Адрес
	-	-	-	-

Земельные участки, предоставленные для проектирования и строительства объектов недвижимости и земельные участки, в отношении которых имеются заявления на формирование границ и не проведены работы по межеванию.

Таблица 3.5

**Объекты капитального строительства, подлежащие сносу**

п/п	Адрес	Характеристики д.а				Количество проживающих в домах государственного жилищного фонда				Количество проживающих на праве собственности			
		Год постройки	Серия	Материал стен	Этажность	всего		в т.ч. очередники		всего		в т.ч. очередники	
						ем.	ел.	ем.	ел.	ем.	ел.	ем.	ел.
	-		-	-	-								

**4. Охрана историко-культурного наследия**

По данным Комитета по государственному контролю, использованию и охране памятников истории и культуры территория проектирования не относится к категории земель историко-культурного назначения и расположена за пределами зон охраны объектов культурного наследия.

**5. Планировочные ограничения развития территории проектирования**

На территории проектирования имеются следующие планировочные ограничения:  
 – Ограничения отсутствуют

**6. Основные направления развития архитектурно-планировочной и функционально-пространственной структуры территории**

**6.1. Планировка и функциональное использование территории**

Основной задачей проектирования рассматриваемой территории является создание современной инфраструктуры проживания и отдыха в различное время года, а также наиболее полное удовлетворение спроса жителей р. п. Парфино в местах постоянного проживания.

При разработке проекта учитывался главный принцип формирования зоны: масштабы ее освоения не должны стать угрожающими для состояния экологической среды, не должны привести к разрушению природного комплекса, а также оптимальны для удовлетворения потребностей жителей данной территории.

Основные проектные решения даны исходя из комплексной оценки рекреационных ресурсов, размеров благоприятной для застройки территории, формы участков, сложившегося рельефа, транспортной инфраструктуры и других факторов.

В данной работе предусмотрено рациональное размещение транспортной зоны, зон индивидуальной жилой застройки, зон отдыха, зеленых насаждений общего пользования, зон общественно-деловой застройки с целью максимального использования потенциала данной территории и создания наилучших условий для жителей данного микрорайона.

Баланс территории проектирования по функциональному использованию приведен в таблице 6.1.

Таблица 6.1

Укрупненный баланс территории по функциональному использованию

/п	Наименование показателя	Существующее положение		Проектные решения	
		Площадь, га	%%	Площадь, га	%%
	В границах проектирования	14,951	100,0	14,951	100
	Территории вне границ элементов планировочной структуры	0	0	3,097	20
	в том числе территорий:				
.1	территории улиц, дорог, площадей, проездов	0	0	3,097	20
.2	территории зеленых насаждений озеленения и благоустройства с включением пешеходных дорожек	0	0	0	0
.3	прочие	0	0	0	0
.4	зеленых насаждений, выполняющих специальные функции	0	0	0	0
.5	тротуаров	0	0	0	0
.6	открытых площадок для хранения автомобилей, расположенных в территориях общего пользования	0	0	0	0
	В границах элементов планировочной структуры	0	0	10,491	70
	в том числе территорий:				
.1	территория индивидуальных участков	0	0	10,491	70
.2	территория объектов образования	0	0	0	0
.4	территория объектов коммунального хозяйства	0	0	0	0
.4	территория объектов транспорта (под гаражи и автостоянки)	0	0	0,1025	0,68
.5	территория промышленных объектов	0	0	0	0
.6	территория объектов торговли	0	0	0	0
.7	территория объектов науки	0	0	0	0
.8	территория объектов бытового обслуживания	0	0	0	0
.9	территория объектов транспорта (за исключением автозаправочных и газонаполнительных станций, предприятий автосервиса, гаражей и автостоянок)	0	0	0	0
.10	территории общего пользования	0	0	0	0

Таблица 6.2

Характеристика зон планируемого размещения объектов капитального строительства

№ земельного участка	Функциональное назначение объекта капитального строительства	Максимальная общая наземная площадь объекта капитального строительства, кв.м.	Максимальная общая площадь объекта капитального строительства, кв.м.
-	-	-	-

В настоящее время в границах территории проектирования расположены: индивидуальные участки для огородничества.

Таблица 6.3

Численность населения на территории проектирования

Показатель		Общая площадь домов, кв.м.	Численность населения, человек	Жилищная обеспеченность кв.м. на человека	Примечание
Современное состояние	Существующий жилищный фонд	-	-	ИЖС) 50 кв.м. (для СЖ) 30 кв.м. (для	В соответствии с исходными данными
Проектное решение	Существующий сохраняемый жилищный фонд	-	-		-
	Вновь размещаемый жилищный фонд	13830	291		-
	Всего	<b>13830</b>	<b>291</b>		-

## 6.2. Проектное землепользование

Проектом установлены границы застроенных земельных участков и границы формируемых земельных участков, планируемых для предоставления физическим и юридическим лицам для строительства.

Границы земельных участков установлены в пределах границ элементов планировочной структуры, обозначенных красными линиями.

При установлении границ земельных участков обеспечивался принцип рационального использования земель. Размеры застроенных земельных участков установлены с учетом фактического землепользования и градостроительных нормативов и правил, действовавших в период застройки указанных территорий.

Размеры застроенных земельных участков для размещения объектов капитального строительства на территориях реновации установлены в соответствии с требованиями градостроительных регламентов Правил землепользования и застройки применительно к объектам капитального строительства, планируемым к размещению на их территории в соответствии с проектными решениями (см. раздел Эскиз застройки).

Назначение основной части земельных участков определено с учетом вида разрешенного использования, указанного в государственном кадастре недвижимости Новгородской области (в отношении земельных участков, прошедших кадастровый учет), и разрешенных видов использования земельных участков и объектов капитального строительства, установленных градостроительными регламентами Правил землепользования и застройки, применительно к территориальной зоне, в границах которой они расположены. По части участков предлагается изменить вид разрешенного использования и привести генеральный план и Правила землепользования и застройки в соответствие с изменениями.

Таблица 6.4

Оценка расчетной площади земельных участков для существующих сохраняемых зданий, у которых отсутствуют земельные участки, зарегистрированные в ГКН.

Номер	Адрес	Расчет нормативного размера земельного участка по СП 30-101-98				Расчет минимальной площади земельного участка по Правилам землепользования и застройки					
		Этажность	Год постройки	Удельный коэффициент	Общая площадь квартир, м. кв	Размер земельного участка, м. кв	Тип зданий (секционное/точечное)	Площадь застройки, кв. м	Озеленение территории, кв.м	Территории для размещения машиномест	Территории проездов, кв.м



27	27	Индивидуальный жилой дом	1496	
28	28	Индивидуальный жилой дом	1137	
29	29	Индивидуальный жилой дом	1060	
30	30	Индивидуальный жилой дом	1199	
31	31	Индивидуальный жилой дом	1009	
32	32	Индивидуальный жилой дом	988	
33	33	Индивидуальный жилой дом	913	
34	34	Индивидуальный жилой дом	930	
35	35	Индивидуальный жилой дом	917	
36	36	Индивидуальный жилой дом	1020	
37	37	Индивидуальный жилой дом	1020	
38	38	Индивидуальный жилой дом	1020	
39	39	Индивидуальный жилой дом	1182	
40	40	Индивидуальный жилой дом	1489	
41	41	Индивидуальный жилой дом	1399	
42	42	Индивидуальный жилой дом	1020	
43	43	Индивидуальный жилой дом	1020	
44	44	Индивидуальный жилой дом	1020	
45	45	Индивидуальный жилой дом	1020	
46	46	Индивидуальный жилой дом	1020	
47	47	Индивидуальный жилой дом	1058	
48	48	Индивидуальный жилой дом	1337	
49	49	Индивидуальный жилой дом	1020	
50	50	Индивидуальный жилой дом	1020	
51	51	Индивидуальный жилой дом	1020	
52	52	Индивидуальный жилой дом	1020	
53	53	Индивидуальный жилой дом	1020	
54	54	Индивидуальный жилой дом	1199	
55	55	Индивидуальный жилой дом	1168	
56	56	Индивидуальный жилой дом	1112	
57	57	Индивидуальный жилой дом	1276	
58	58	Индивидуальный жилой дом	1020	
59	59	Индивидуальный жилой дом	1020	
60	60	Индивидуальный жилой дом	1020	
61	61	Индивидуальный жилой дом	1020	
62	62	Индивидуальный жилой дом	1020	
63	63	Индивидуальный жилой дом	1020	
64	64	Индивидуальный жилой дом	1020	
65	65	Индивидуальный жилой дом	1020	
66	66	Индивидуальный жилой дом	1020	
67	67	Индивидуальный жилой дом	1020	
68	68	Индивидуальный жилой дом	1238	
69	69	Индивидуальный жилой дом	1394	
70	70	Индивидуальный жилой дом	923	
71	71	Индивидуальный жилой дом	1020	
72	72	Индивидуальный жилой дом	1020	
73	73	Индивидуальный жилой дом	1020	
74	74	Индивидуальный жилой дом	1020	
75	75	Индивидуальный жилой дом	1020	

76	76	Индивидуальный жилой дом	1020	
77	77	Индивидуальный жилой дом	1020	
78	78	Индивидуальный жилой дом	1020	
79	79	Индивидуальный жилой дом	1020	
80	80	Индивидуальный жилой дом	1020	
81	81	Индивидуальный жилой дом	918	
82	82	Индивидуальный жилой дом	1347	
83	83	автостоянка	1025	
84	84	Жилой дом	2780	
85	85	Жилой дом	2556	
86	86	Жилой дом	2979	
87	87	Индивидуальный жилой дом	1487	
88	88	Индивидуальный жилой дом	1418	
89	89	Индивидуальный жилой дом	602	
<b>Итого:</b>			10,491	
<b>Территории общего пользования в границах элемента планировочной структуры:</b>			0	
<b>Итого в границах элемента планировочной структуры:</b>			14,951	
<b>Территория улиц и дорог общего пользования:</b>			3,097	
<b>Территория в границах проектирования:</b>			14,951	

### **6.3. Линии отступа**

Отступ зданий от красной линии, высота архитектурных доминант определяются проектом планировки:

1. от красных линий улиц и проездов:
  - для жилых зданий с квартирами в первых этажах 5 м;
  - для прочих зданий, строений, сооружений 0 м.
2. от прочих территорий общего пользования:
  - для жилых зданий с квартирами в первых этажах 5 м;
  - для прочих зданий, строений, сооружений 0 м.

## **7. Социально-культурное и коммунально-бытовое обслуживание населения**

### **7.1. Обеспечение населения социально-культурным и коммунально-бытовым обслуживанием**

Преимуществом данной территории является то, что она является частью р. п. Парфино. Будущие пользователи территории смогут пользоваться социальными объектами городской инфраструктуры.

В границах территории проектирования такие объекты не расположены

## **8. Транспортное обслуживание территории**

### *Существующее положение*

#### *Автомобильные дороги*

Территория проектирования расположена в городе Старая Русса Старорусского района. Въезд/выезд на территорию осуществляется с улицы Яковлева и Маяковского.

#### *Сооружения для хранения и обслуживания транспортных средств*

На данной территории расположена автостоянка, предусмотренная для жителей многоквартирных домов

### *Проектное предложение*

Основной подъезд на территорию планируется осуществлять с улиц Космонавтов и Строительной. Ширина проезжей части въездов-выездов принята 7 м.

В проекте разработана схема организации движения транспорта на территории квартала и на подходах к нему.

На территории запроектирована сеть проездов, обеспечивающих беспрепятственный подъезд ко всем объектам. Ширина проезжей части основных улиц (проездов) запроектирована 7,0 м, тротуаров 1,0 м. Технические параметры подъездов и проездов приняты согласно требованиям СНиП 2.07.01-89\*.

Сооружения для хранения и обслуживания транспортных средств: на индивидуальных участках, а также планируется строительство открытой автостоянки – на территории участка №83.

## **9. Инженерно-техническое обеспечение территории**

### **9.1. Водоснабжение**

#### *Существующее положение*

На территории квартала объектов водоснабжения нет.

#### *Проектные решения*

##### *Расчет нагрузок*

Потребность в водоснабжении территорий для размещения объектов капитального строительства подсчитана по укрупненным удельным показателям, на основании СНиП 2.04.01-85\* «Внутренний водопровод и канализация зданий», СНиП 2.04.02-84\* «Водоснабжение. Наружные сети и сооружения», в соответствии с исходными данными для расчета инженерных нагрузок.

- 200 л/сут на 1 человека – для жилой застройки коттеджного типа;

Расход воды на наружное пожаротушение принят из поверхностных источников и в расчете водопотребления не учитывается.

Расходы воды на поливку улиц, проездов, площадей и зеленых насаждений определены по норме 70 л/сут/чел.

*Таблица № 9.1*

#### **Результаты расчета объемов водопотребления**

<b>Нагрузка</b>	<b>Общий прирост нагрузок</b>
Общий расход холодной воды, л/сут	174600
в т.ч.	
жилая застройка	174600

##### *Мероприятия по водоснабжению*

Источником водоснабжения территории планируется существующий водопровод р. п. Парфино.

Трассировка и диаметры проектируемых сетей водоснабжения к потребителям подлежат уточнению на последующих стадиях проектирования.

Охранные зоны сетей водопровода обеспечены. Расчет водопотребления для производственной зоны - по предоставлении статистических данных.

### **9.2. Водоотведение**

#### *Существующее положение*

Системы водоотведения отсутствуют

#### *Проектные решения*

Предлагается для водоотведения использовать индивидуальные септики

### **9.3. Теплоснабжение**

#### *Существующее положение*

На территории проектирования объектов теплоснабжения нет.

#### *Проектные решения*

##### *Расчет нагрузок*

Теплоснабжение коттеджной застройки предусматривается от автономных источников, как на твердом топливе, так и на газе (котел, тепловой генератор).

Расходы тепла на жилищно-коммунальные нужды определены в соответствии со СНиПом «Тепловые сети» (Минстрой России, Москва.), исходя из численности населения и величины общей площади коттеджей.

Расчеты произведены для расчетной температуры наружного воздуха на отопление  $T = - 260 \text{ C}$  (согласно СНиП

23.01.99. «Строительная климатология») по следующим укрупненным показателям:

- укрупненный показатель максимального теплового потока на отопление жилых зданий принят 174 Вт/ м<sup>2</sup> общей площади;
- укрупненный показатель среднего теплового потока на горячее водоснабжение жилых зданий составляет 407 Вт на одного жителя.

Таким образом, общая максимальная тепловая нагрузка составит около 118,437 кВт

В отапливаемых коттеджах обогрев и горячее водоснабжение следует предусматривать от автономных систем, к которым относятся: источники теплоснабжения (котел, печь и др., при устройстве печей и каминов следует выполнять требования СНиП 2.04.05-9 1 \*), а также нагревательные приборы и водоразборная арматура.

#### **9.4. Газоснабжение**

##### *Существующее положение*

На территории проектирования объектов газоснабжения нет.

##### *Проектные решения*

###### *Расчет нагрузок*

Расход газа определен на основании тепловых нагрузок, рассчитанных в разделе «Теплоснабжение», и численности населения, приведенной в экономической части проекта (в соответствии с СП 42–101–2003 «Общие положения по проектированию и строительству газораспределительных систем из металлических и полиэтиленовых труб») и составляет ориентировочно –6046240 МДж в год.

###### *Мероприятия по газоснабжению*

На проектируемой территории природный газ предусматривается использовать в качестве топлива для отопления горячего водоснабжения и приготовления пищи.

Для газоснабжения жилой застройки предусматривается строительство от городского газопровода газопровода-ввод до проектируемого газорегуляторного пункта (ГРП). После ГРП по газопроводам низкого давления природный газ подается потребителям. Для разработки проекта газоснабжения необходимо получить технические условия «Газпром газораспределение Великий Новгород» филиал в г. Старая Русса.

Диаметр и трассировку проектируемых газопроводов необходимо уточнить на последующих стадиях проектирования. Охранные зоны сетей газопровода обеспечены.

#### **9.5. Электроснабжение**

##### *Существующее положение*

На территории отсутствуют линии электроснабжения

##### *Проектные решения*

###### *Расчет нагрузок*

Проект выполняется на основании исходных данных, справочных, нормативных и разрешительных документов.

- правил устройства электроустановок (ПУЭ);
- СП 31-110-2003 «Проектирование и монтаж электроустановок жилых и общественных зданий»;
- РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей» и «Изменений и дополнений» к разделу 2 «Расчётные электрические нагрузки» к нему от 02.08.99 г.;
- СНиП 23-05-95 «Естественное и искусственное освещение»;
- «Норм и правил проектирования коттеджной застройки»;

Для выявления количества и мощности трансформаторных подстанций, устанавливаемых на территории застройки, необходимо определить суммарную расчётную мощность всех потребителей электроэнергии.

Проектом определяются электрические нагрузки на шинах 0,4 кВ ТП 10/0,4.

Основными потребителями электроэнергии проектируемой застройки являются :

- проектируемые жилые дома;
- учреждения бытового обслуживания населения;
- сети наружного освещения территории

- электрооборудование инженерных сооружений.

Согласно данным, предоставленным Заказчиком, удельная расчётная нагрузка на один дом (квартиру) в расчётах принимается равной 8 кВт.

Подсчёт электрических нагрузок в границах планируемой застройки выполнен по удельным нормативам, приведенным в РД 34.20.185-94 «Инструкция по проектированию городских электрических сетей» и в «Изменениях и дополнениях» к нему от 1999 года (таблица 2.1.11);

В расчётах приняты укрупнённые показатели нагрузки индивидуальной жилой застройки, с учётом размещения на застраиваемой территории инженерных сооружений, хозяйственных построек, объектов соцкультбыта и устройством наружного освещения, а также учитываются пожелания заказчика.

Неучтённые потребители принимаются в размере 10% от суммарной нагрузки жилых и общественных зданий..

**Таблица № 9.**

**Результаты расчета объемов электроснабжения**

Поз.	Наименование потребителя	Ед.изм.	Расчётная электрическая нагрузка в кВт
1	Индивидуальная жилая застройка с электроплитами и электросаунами	85 дом	680
4	Многоквартирные дома	36кв-р	288
8	Всего, с 10% на неучтённых потребителей	-	9680
9	Расчётная мощность трансформаторов в кВА	-	1600
10	Установленная мощность трансформаторов в кВА	1	1600 кВА

*Мероприятия по электроснабжению*

1. Получить в ОАО «Новгородоблэнерго» технические условия на электроснабжение;
2. Проложить распределительную сеть от РУ-0,4 кВт ТП до всех потребителей электроэнергии в том числе до шкафов наружной установки с приборами учёта электроэнергии, от которых запитаны отдельные жилые здания, по 3÷4 здания на один шкаф;
3. Выполнить наружное освещение проводом СИП-2А на ж/б опорах со светильниками ЖКУ-16 или аналогичными.

Кабели прокладываются в земле на глубине 0,7 м от спланированной поверхности. В местах пересечения инженерными коммуникациями кабели прокладываются на глубине 0,5÷1 м в асбестоцементных трубах (а/ц) диаметром 100 мм.

Кабельные вводы в здания также выполняются в а/ц трубах на глубине 0,7 м от поверхности земли.

Для наружного освещения территории проектируемой застройки применяются светильники типа ЖКУ с лампами ДНаТ-125, 250, устанавливаемые на железобетонные или металлические опоры. Расстояние между опорами 20÷30 м.

Сеть наружного освещения предусматривается воздушная, выполняется проводом СИП-2а «Торсада», или кабельная выполняется кабелем ВБбШв. Марка и сечение проводов и кабелей уточняются в рабочем проекте.

Питание разных участков наружного освещения осуществляется от шкафов управления уличным освещением автоматическим включением на базе фотореле, режимом ночного и вечернего освещения и учётом электроэнергии, которые устанавливаются в РУ-0,4 кВ ТП.

Расстояние от проводов до земли и проезжей части улиц при воздушной прокладке, а также от опор наружного освещения до подземных коммуникаций и дорог, должно соответствовать ПУЭ.

Проект внешнего электроснабжения посёлка должен быть согласован с ОАО «Новгородоблэнерго».

Все мероприятия следует проводить в соответствии с ТУ, а также ПУЭ, СНиП 3.05. 06-85 и другой нормативной разрешающей документацией.

Уточнение места размещения трансформаторных подстанций, проектных решений, трасс прокладки кабелей, количества и сечений кабелей и данных технико-экономических расчётов производится на стадии рабочего проектирования.

**9.6. Сети связи**

Территория является не освоенной.

### **9.6.1. Телефонизация**

#### *Существующее положение*

Объектов связи на территории нет

#### *Проектные решения*

##### *Расчет нагрузок*

Согласно укрупненным расчетам на основании технико-экономических показателей с использованием объектов-аналогов, общая потребность в телефонах ГТС на рассматриваемой территории составит 121 номер.

##### *Мероприятия по телефонизации*

Планируется, что жители будут пользоваться мобильной телефонной связью

### **9.6.2. Радиофикация**

#### *Существующее положение*

Территория не радиофицирована.

#### *Проектные решения*

Мероприятия по радиофикации не планируются.

### **9.6.3. Телевидение**

#### *Проектные решения*

##### *Расчет нагрузок*

Количество телевизионных приемников для проектируемой территории на расчетный срок строительства – 121 штука.

##### *Мероприятия по обеспечению телетрансляции*

Предлагается установка индивидуальных приёмников спутникового телевидения.

## **10. Вертикальная планировка и инженерная подготовка**

В процессе разработки вертикальной планировки для рассматриваемой территории выполнена:

- организация стока поверхностных вод (дождевых, ливневых и талых);
- обеспечены допустимые уклоны улиц, площадей для безопасного и удобного движения всех видов транспорта и пешеходов;
- предусмотрена безопасная прокладка подземных инженерных сетей;
- благоустройство территории.

Проектируемые отметки назначены таким образом, чтобы максимально сохранить существующий рельеф, существующие зеленые насаждения и почвенный покров.

Более детальная проработка вертикальной планировки территории будет выполнена на последующих стадиях проектирования.

Решения по вертикальной планировке территории отображены на «Схеме вертикальной планировки и инженерной подготовки территории»

## **11. Эскиз застройки**

Эскиз застройки территории квартала выполнен в соответствии с пожеланиями заказчика, силами ООО «Земстройпроект». В соответствии с концепцией центральной частью становится улица Космонавтов и Строителей. На территории предусмотрен земельные участки под автостоянку.

Решения по эскизу планировки территории отображены на «Эскизе застройки территории»

## **12. Объемно-пространственное решение застройки**

При разработке архитектурно-планировочной структуры учитывались следующие факторы:

- целесообразность формирования выразительного объемно-пространственного силуэта застройки;
- обеспечение объектами социальной сферы с учетом размещения комплексов общественного значения и создания функционально-композиционных связей, как в границах проектируемой территории, так и с ближайшим окружением.

Дороги предусмотрены с двусторонним движением с устройством асфальтопокрытия шириной 7 м.

Благоустройство территории предполагается осуществить на свободных участках путем устройства газонов с посевом многолетних трав, посадкой деревьев и кустарников: следует применять местные виды древесно-кустарниковых растений с учетом их санитарно-защитных и декоративных свойств. В пределах нормативных противопожарных расстояний посадка деревьев хвойных пород не допускается.

Типовые мусоросборочные площадки для временного хранения отходов с последующим централизованным вывозом мусора на полигон ТБО, оборудовать и заасфальтировать. Повсеместно предусмотреть освещение территории в темное время суток.

### 13. Техничко-экономические показатели

№ п/п	Наименование показателя	Единицы измерения	Современное состояние	На расчетный год
1.	Территория			
1.1	В границах проектирования	га	14,951	14,951
1.2	Территории вне границ элементов планировочной структуры		0	10,491
	в том числе территорий:			
1.2.1	территории улиц, дорог, площадей, проездов		0	3,097
1.2.2	территории зеленых насаждений озеленения и благоустройства с включением пешеходных дорожек		0	0
1.2.3	прочие		0	0
1.2.4	зеленых насаждений, выполняющих специальные функции		0	0
1.2.5	тротуаров		0	0
1.2.6	открытых площадок для хранения автомобилей, расположенных в территориях общего пользования		0	0
1.3	В границах элементов планировочной структуры			
	в том числе территорий:			
1.3.1	территория жилого дома (жилых домов)		0	10,491
1.3.2	территория объектов образования		0	0
1.3.3	территория объектов коммунального хозяйства		0	0
1.3.4	территория объектов транспорта (под гаражи и автостоянки)		0	0,1025
1.3.5	территория промышленных объектов		0	0
1.3.6	территория объектов торговли		0	0
1.3.7	территория объектов науки		0	0
1.3.8	территория объектов бытового обслуживания		0	0
1.3.9	территория объектов транспорта (за исключением автозаправочных и газонаполнительных станций, предприятий автосервиса, гаражей и автостоянок)		0	0
1.3.10	территории общего пользования		0	0
1.4	Землепользование:			
1.4.1	Площадь застроенных земельных участков		0	0
1.4.2	Площадь формируемых земельных участков		-	10,491
2.	Население	чел.	-	-
	в том числе			
2.1	Проживающие		0	0
2.2	Работающие		0	н/д
3.	Плотность застройки в границах красных линий	м <sup>2</sup> общей площади/га	0	1718
4.	Объекты социально-культурного и коммунально-бытового обслуживания населения			
4.1	Детские дошкольные учреждения *	мест	-	-
4.2	Общеобразовательные учреждения *	мест	-	-
4.3	Магазины продовольственных товаров	м <sup>2</sup> торговой площади	-	-
4.4	Магазины непродовольственных товаров	м <sup>2</sup> торговой площади	-	-
4.5	Предприятия общественного питания	мест	-	-
4.6	Предприятия бытового обслуживания	рабочее место	-	-
4.7	Раздаточные пункты молочной кухни	м <sup>2</sup> общей площади	-	-
4.8	Аптеки	объект	-	-
4.9	Филиалы сбербанков	операционное место	-	-
4.10	Приемные пункты прачечных самообслуживания	кг белья в смену	-	-
4.11	Ремонтно-эксплуатационные службы	объект	-	-

4.12	Помещения досуга и любительской деятельности	м <sup>2</sup> нормируемой площади	-	-
4.13	Помещения для физкультурно-оздоровительных занятий населения	м <sup>2</sup> площади пола	-	-
4.14	Опорный пункт охраны порядка	м <sup>2</sup> норм, площади	-	-
4.15	Общественные туалеты	прибор	-	-
5	Транспортная инфраструктура			
5.1	Протяженность улично-дорожной сети - всего	км	-	-
	в том числе:		-	-
5.1.1	Магистральные улицы		-	-
	из них:			
	общегородского значения регулируемого движения		-	-
5.1.2	Проезды			
	из них:		-	-
	Проезды существующие, обслуживающие внутриквартальную территорию		-	-
	Проезды проектные в границах территории общего пользования		-	3,097
5.2	Протяженность линий общественного пассажирского транспорта		-	-
	в том числе:		-	-
	автобус		-	-
	троллейбус		-	-
	трамвай		-	-
5.3	Гаражи и стоянки для хранения легковых автомобилей	м/мест	-	-
	в том числе:			
	встроено-пристроенные подземные гаражи в границах земельных участков		-	-
	открытые автостоянки в границах земельных участков		-	20
	в открытых стоянках на территориях общего пользования в границах проектирования		-	-
	стоянки с гаражами боксового типа		-	-
6	Инженерно-техническое обеспечение		-	-
6.1	Водопотребление	куб.м/сут	-	174,6
6.2	Водоотведение		-	-
6.2.1	хозяйственно-бытовые стоки	куб.м/сут	-	-
6.2.2	поверхностные стоки	куб.м/сут	-	-
6.3	Электропотребление	кВА	-	2238
6.4	Расход газа	МДЖ в год	-	34465,167
6.5	Общее потребление тепла на отопление, вентиляцию, горячее водоснабжение	кВт	-	118,437

**14. Предложения по развитию системы инженерной защиты территории от воздействия чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.**

**Основные мероприятия по предупреждению чрезвычайных ситуаций:**

1. Вести с населением разъяснительную работу через СМИ :

- о соблюдении правил дорожного движения и скоростного режима на автодорогах;
- о правилах эксплуатации электробытовых и газовых устройств;
- о наличии угрозы возникновения очагов АЧС, их ликвидации, мерах профилактики этой болезни;
- о правилах поведения на воде;
- о необходимости соблюдения мер предосторожности во время грозы;
- о профилактике природно-очаговых инфекций.

2. Поддерживать в готовности пожарно-спасательные формирования, аварийные бригады, коммунальные и дорожные службы к немедленному реагированию в случае возникновения аварийных и кризисных ситуаций.

3. Совместно с территориальными органами исполнительной власти и подразделениями ОГИБДД УВД реализовать меры по предупреждению возникновения аварийных и чрезвычайных ситуаций на автомобильных трассах.

4. Своевременное обслуживание и ремонт объектов электроснабжения, жилищно-коммунального хозяйства, соблюдение техники безопасности и противопожарных мер на территориях расположения объектов.

5. Силами ГПН проводить проверки противопожарного состояния административных зданий, учебных учреждений, состояние печей частного сектора, производственных объектов. Проводить комплекс мероприятий по повышению пожарной

безопасности на объектах с массовым пребыванием людей, обратить особое внимание на общеобразовательные школы и дошкольные учреждения.

6. Проводить работу по выявлению нарушений в санитарно-техническом и санитарно-гигиеническом состоянии пищевых объектов и продуктовых рынках, водопроводных, канализационных сооружений и сетей. Особое внимание уделить пищеблокам детских дошкольных учреждений и учебных заведений.

7. Проводить профилактические мероприятия, направленные на снижение заболеваемости среди животных.

Последовательное осуществление мероприятий по предупреждению и снижению последствий чрезвычайных ситуаций, позволяет надеяться на благоприятный исход при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

Так как территория проектирования расположена в зоне затопления 1% паводком, мероприятия по борьбе с подтоплением рассмотрены более подробно.

#### **Мероприятия по борьбе с подтоплением.**

При необходимости инженерной защиты от подтопления следует предусматривать комплекс мероприятий, обеспечивающих предотвращение подтопления территорий и отдельных объектов в зависимости от требований строительства, функционального использования и особенностей эксплуатации, охраны окружающей среды и/или устранения отрицательных воздействий подтопления.

В качестве основных средств инженерной защиты следует предусматривать обвалование, искусственное повышение поверхности территории, руслорегулирующие сооружения и сооружения по регулированию и отводу поверхностного стока, дренажные системы и отдельные дренажи и другие защитные сооружения.

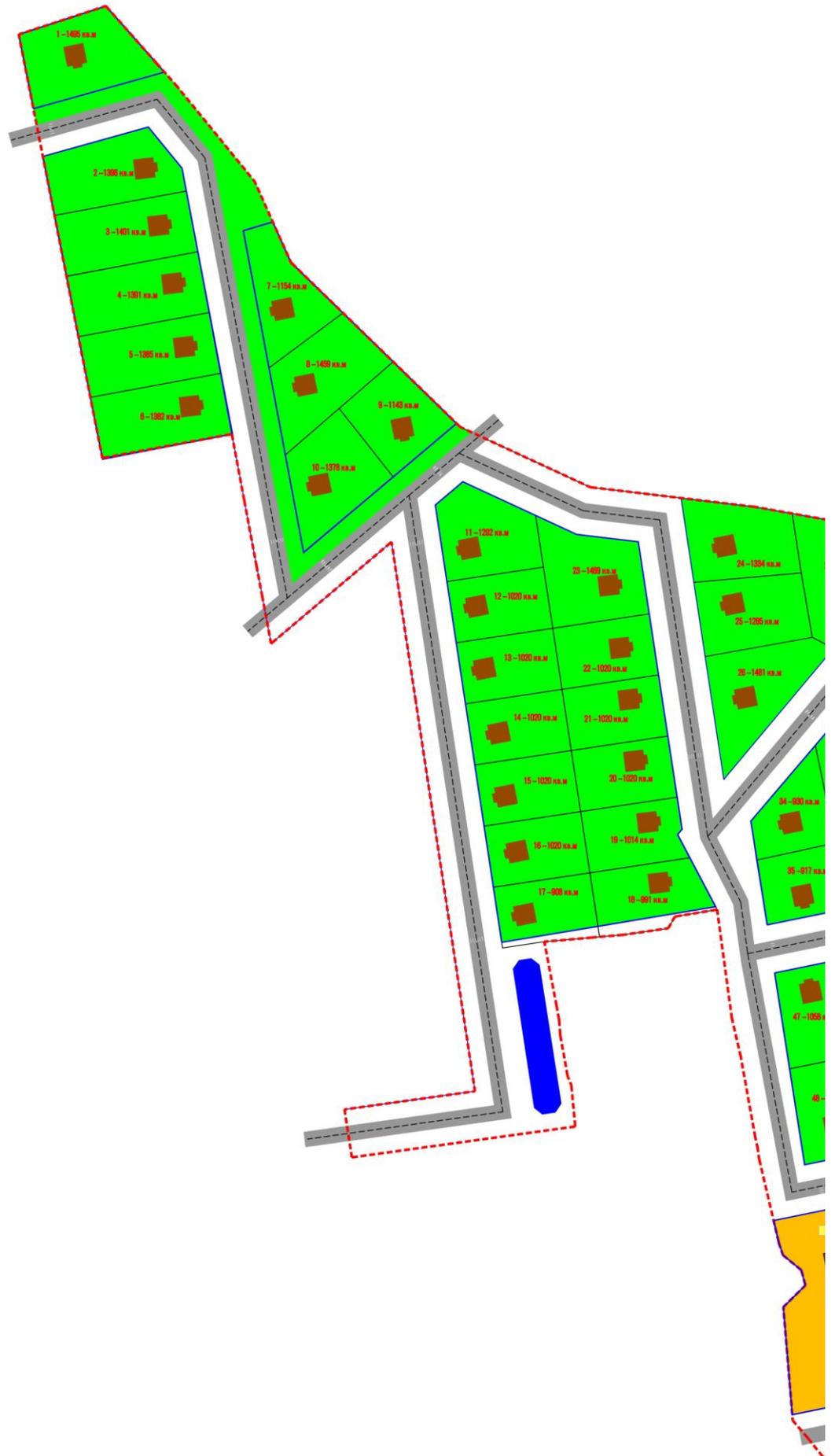
В качестве вспомогательных средств инженерной защиты надлежит использовать естественные свойства природных систем и их компонентов, усиливающие эффективность основных средств инженерной защиты. К последним следует отнести повышение водоотводящей и дренирующей роли гидрографической сети путем расчистки русел и стариц, фитомелиорацию, агролесотехнические мероприятия.

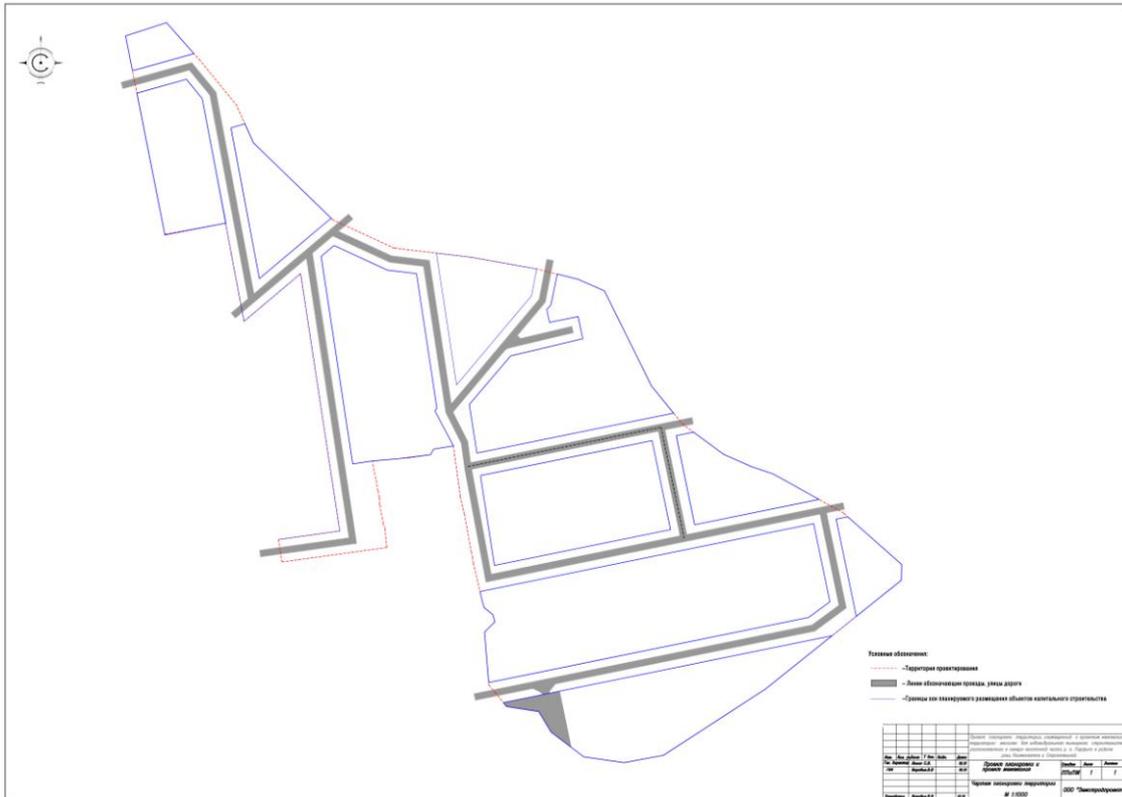
Указанные мероприятия должны обеспечивать в соответствии со СНиП 2.06.15-85 «Инженерная защита территорий от затопления и подтопления».

#### **Требования пожарной безопасности.**

Требования пожарной безопасности регламентируются техническим регламентом о требованиях пожарной безопасности от 22.07.2008 г. № 123ФЗ и сводами правил к техническому регламенту. С учетом требований технического регламента разрабатываются проекты планировок населенных пунктов или их частей, проекты отдельных зданий, сооружений, промпредприятий и т.д.

При проектировании проездов и пешеходных путей учитывается возможность проезда пожарных машин к жилым и общественным зданиям, в том числе со встроенно-пристроенными помещениями, и доступ пожарных автолестниц или автоподъемников в любую квартиру или помещение.





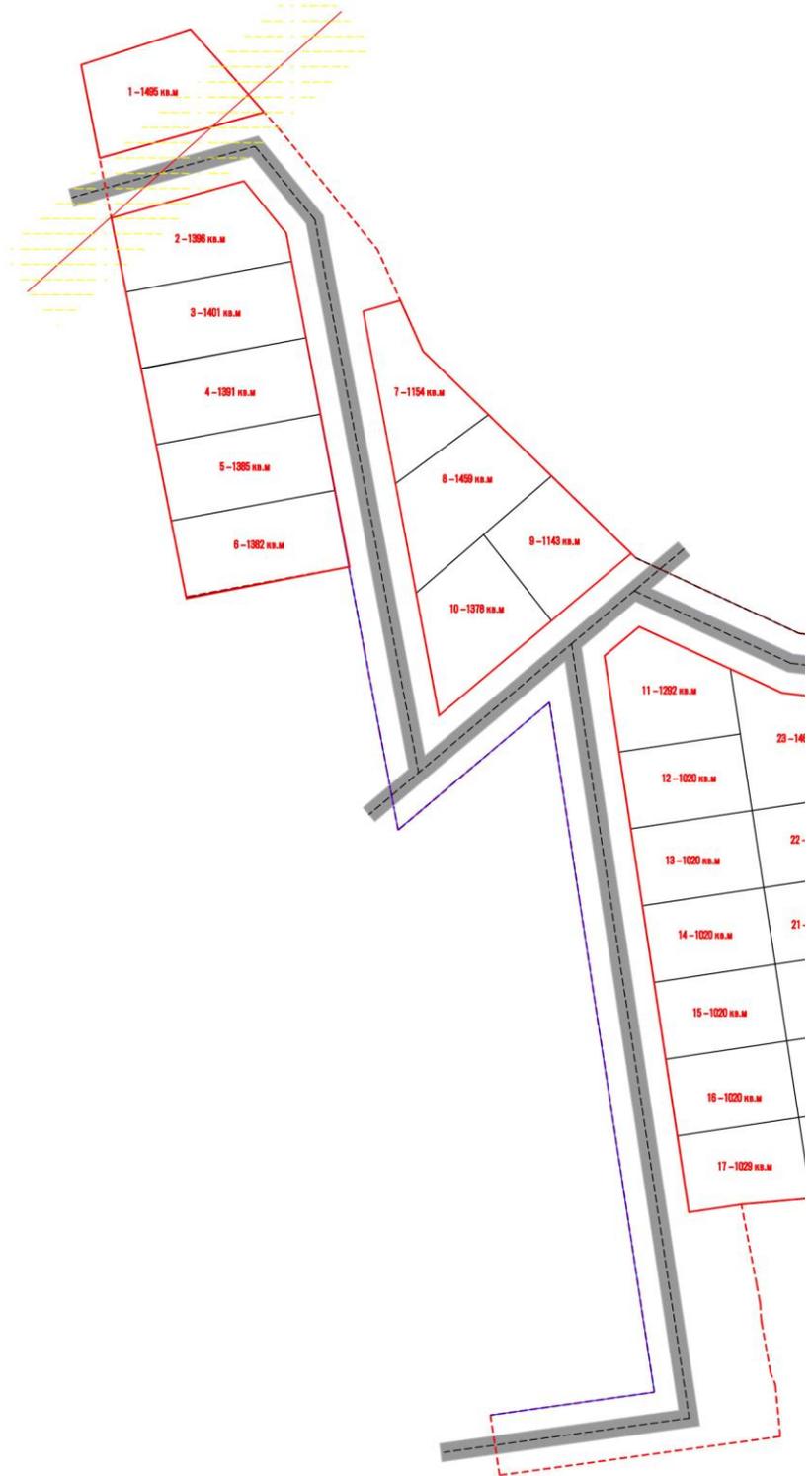
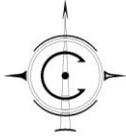


Условные обозначения:

— — Граница проектируемой территории

						Проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания территории: массива для индивидуального жилищного строительства, расположенного в северо-восточной части р. п. Парфино в районе улиц Космонавтов и Строительной.			
<b>Изм.</b>	<b>Кол. уч.</b>	<b>Лист</b>	<b>Т. Док.</b>	<b>Подп.</b>	<b>Дата</b>	<b>Проект планировки и проект межевания</b>	<b>Стадия</b>	<b>Лист</b>	<b>Листов</b>
Ген. директор		Лохин С.В.			12.15		ППиПМ	1	6
						<b>Схема расположения элемента планировочной структуры</b> <b>М1:1000</b>	<b>ООО "Земстройпроект"</b>		
Разработал		Воробьев.В.В			12.15				





1-1455 кв.м

2-1396 кв.м

3-1401 кв.м

4-1391 кв.м

5-1385 кв.м

6-1382 кв.м

7-1154 кв.м

8-1459 кв.м

9-1143 кв.м

10-1378 кв.м

11-1282 кв.м

12-1020 кв.м

13-1020 кв.м

14-1020 кв.м

15-1020 кв.м

16-1020 кв.м

17-1020 кв.м

20-146

22-

21-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 16.03.2017 № 55-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении Плана проведения Года экологии  
на территории Парфинского муниципального  
района на 2017 год**

В целях исполнения Указа Президента Российской Федерации от 5 января 2016 года № 7 о проведении в 2017 году в Российской Федерации Года экологии

1. Утвердить прилагаемый План мероприятий по проведению Года экологии в Парфинском муниципальном районе на 2017 год (далее План).

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В. Хатунцев**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 16.03.2017 № 55-рг

План  
мероприятий по проведению Года экологии в Парфинском муниципальном районе на 2017 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственные исполнители	Объем и источники финансирования	Краткое описание мероприятия
1.	Фотоконкурс «В объективе - Парфинский район»	март-июнь	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района	-	Фотоконкурс проводится на основе положения о данном конкурсе. В нем могут принять участие молодые люди от 14 до 35 лет. Затем оформляется выставка и награждаются победители конкурса.
2.	Туристический поход по заповедным местам района	июнь	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района МАОУСШ п. Пола Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района	-	В рамках работы оздоровительных лагерей будет организован поход в д.Н.Деревня по разработанному маршруту с посещением, знакомством заповедных мест данного края.
3.	Конкурс проектов на лучшее оформление клумб	июнь-сентябрь	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	-	Конкурс проводится согласно утвержденного положения. В нем могут принять участие коллективы и отдельные участники, изъявившие желание. Участники представляют проект с описанием оформления клумбы и фотографии оформленных клумб.
4.	Конкурс проектов-макетов «Наш	апрель-июнь	Комитет образования, спорта и молодежной	бюджет Парфинского городского	Конкурс проводится на основании положения и направлен на разработку проектов-макетов благоустройства п.

	район -мы создаем сами»		политики Администрации Парфинского муниципального района	поселения	Парфино и населенных пунктов района. В конкурсе могут, принять участие коллективы и отдельные граждане в возрасте от 14 до 35 лет. Жюри рассматривает представленные проекты-макеты и определяет победителей.
5.	Конкурс творческих работ (рисунков, стихов, эссе, поделок, скворечников, памяток, листовок и др.), посвященных году экологии	март-ноябрь	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	-	Конкурс проводится среди воспитанников и учащихся ОУ в возрасте от 5 до 18 лет. Творческие работы могут быть представлены по номинациям: рисунки, стихи, эссе, поделок, скворечников, листовок, памяток, посвященных Году экологии.
6.	Конкурс чтецов среди дошкольников «Прекрасная земля и на ней человек...»	7 апреля	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района	-	Конкурс проводится среди дошкольников, не более 3 чтецов от каждого дошкольной организации. Исполняют стихи, прозу по теме «Прекрасная земля и на ней человек...».
7.	Выставка «Вторая жизнь пластика»	июнь	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района	-	В конкурсе могут принять участие коллективы, воспитанники ДООУ, учащиеся, семьи, коллективы, классы. Работы будут представлены на мероприятии, посвященного Дню защиты детей.
8.	Конкурс молодых семей, посвященный году экологии	май	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района	-	Конкурс проводится среди молодых семей, клубов. Включает несколько номинаций: «Визитная карточка», «Творческий конкурс», конкурс «ЭкоОбраз», конкурс «Свадебное платье».
9.	Литературная аллея в д. Городок «Люблю березку русскую»	май	Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района	-	Закладка аллеи и проведение мероприятия «Люблю березку русскую»
10.	Акция посадки дерева	май, сентябрь	руководители ОУ	-	В акции принимают участие коллективы. Каждый коллектив определяет самостоятельно территорию, где будут посажены деревья, аллеи
11.	Экологические акции («Чистый берег», «Чистый дом» и др.)	в течение года	руководители ОУ	-	Экологические акции будут проведены на всех территориях района. Пройдет уборка спланированных участков вдоль рек, уборка пришкольных территорий, закрепленные братские захоронения.
12.	Экологические игры, посвященные экологическим	в течение года	руководители ОУ	-	Экологические игры будут в ОУ проведены в течение года, согласно экологического календаря

	датам календаря				
13.	Квест-игра «Библиосумерки»	июнь	Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района	-	В игре примут участие учащиеся школ. Будут проведены различные конкурсы, викторины и др.
14.	Фестиваль, посвященный 15-ти летию общественной, молодежной, экологической организации «Радуга»	сентябрь	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района МАОУСШ п.Пола	-	Мероприятие, посвященное 15-летию общественной, молодежной экологической организации «Радуга» пройдет на территории п. Пола. В рамках мероприятия будет совершена экскурсия по экологической тропе, которая отмечает свое 20-летие.
15.	Закрытие года экологии. Презентация сборника «17 идей воплощённых в год экологии»	ноябрь	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района Отдел культуры и архивного дела Администрации Парфинского муниципального района	бюджет Парфинского городского поселения	Мероприятие состоится в центре детского творчества. Будут подведены итоги работы, награждены активные участники проекта «17 идей, воплощённых в Год экологии». Пройдет презентация сборника собранных материалов о всех мероприятиях.
Отходы					
16.	Участие в акциях «Всероссийский экологический субботник», «Зелёная весна»	2017 год	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	Без финансирования	Проведение акций с целью очистки территорий от загрязнения бытовыми отходами.
Рациональное лесопользование					
17.	Посадка аллеи в месте отдыха и массового купания на берегу реки Ловать в п. Парфино	2017 год	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, ГКУ «Парфинское лесничество» (выделяет саженцы)	Без финансирования	Посадка аллеи на берегу реки Ловать в месте массового отдыха и купания для благоустройства территории.
Внедрение НДТ					
18.	Внедрение системы возврата конденсата	2017 год	ООО «Парфинский фанерный комбинат»	0,2 млн. руб.	Уменьшение объёма сброса сточных вод в централизованную систему водоотведения ООО «Парфинский фанерный комбинат»

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

**О внесении изменений в Положение о Почетной грамоте Администрации Парфинского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о Почетной грамоте Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.01.2015 № 59:

1.1. Изложить 5 абзац пункта 8 в новой редакции:  
«Справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в абзацах 1 и 3 пункта 3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность)»;

1.2. Изложить приложение №2 в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Приложение №2  
к Положению о Почетной грамоте  
Администрации Парфинского  
муниципального района

**ЭСКИЗ  
ПОЧЕТНОЙ ГРАМОТЫ  
АДМИНИСТРАЦИИ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**



**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 20.03.2017 № 154  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о  
Благодарности Главы Парфинского  
муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Положение о Благодарности Главы Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.01.2015 № 58:

1.1. Изложить 5 абзац пункта 8 в новой редакции:

«Справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж, указанный в абзацах 1 и 3 пункта 3 настоящего Положения (для работающих граждан и (или) для граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность)»;

1.2. Изложить приложение №2 в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Приложение №2  
к Положению о Благодарности  
Главы Парфинского муниципального  
района

ЭСКИЗ  
БЛАГОДАРНОСТИ ГЛАВЫ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА



Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Хатунцев Н.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 20.03.2017 в 15.00

Тираж: 08 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042