



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2017 № 207

р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства

В соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в перечень муниципального имущества в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.10.2016 №828, изложив строку 1 в новой редакции:

1	Нежилое встроенное помещение	Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Ленина, д. 4а	110,6	0	0	--	--	--	--	--
---	------------------------------	--	-------	---	---	----	----	----	----	----

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.04.2017 № 205

р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 647 (далее Программа):

В разделе Программы «Характеристика текущего состояния отрасли «Культура» в Парфинском городском поселении, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере» абзац 8 изложить в следующей редакции:

«Разработанные мероприятия муниципальной программы соответствуют основным направлениям Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом

Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212, Концепции развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительством Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1019-р, Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 года № 2074-р, Областным законом от 9 июля 2012 года № 100-ОЗ « О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года», Стратегии социально-экономического развития Парфинского муниципального района, утвержденной решением Думы муниципального района 23 апреля 2012 года №110.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 10.04.2017 № 204
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 №648 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	
1	2	3	4				5	6
2016	4,8	6724,8	28202,4					34932,0
2017		4794,9	31654,6					36449,5
2018		4794,9	27458,7					32253,6
2019		4794,9	26496,0					31290,9

2020		5036,3	27596,1					32632,4
ВСЕГО	4,8	26145,8	141407,8					167558,4

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.»;

1.2. В разделе Программы «Характеристика текущего состояния отрасли «Культура» в Парфинском муниципальном районе, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере культуры» абзац 47 изложить в следующей редакции:

«Разработанные мероприятия подпрограмм соответствуют основным направлениям Концепции долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2008 года № 1662-р, Стратегии развития информационного общества в Российской Федерации, утвержденной Президентом Российской Федерации 7 февраля 2008 года № Пр-212, Концепции развития театрального дела в Российской Федерации на период до 2020 года, одобренной распоряжением Правительством

Российской Федерации от 10 июня 2011 года № 1019-р, Стратегии социально-экономического развития Северо-Западного федерального округа на период до 2020 года, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2011 года № 2074-р, Областным законом от 9 июля 2012 года № 100-ОЗ « О Стратегии социально-экономического развития Новгородской области до 2030 года», Стратегии социально-экономического развития Парфинского муниципального района утвержденной решением Думы муниципального района 23 апреля 2012 года №110.».

1.3. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016	4,8	6724,8	27943,4					34673,0
2017		4794,9	31017,9					35812,8
2018		4794,9	27458,7					32253,6
2019		4794,9	26496,0					31290,9
2020		5036,3	27335,1					32371,4
ВСЕГО	4,8	26145,8	140251,1					166401,7

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.»;

1.4. Изложить в прилагаемой редакции:

приложение №1 к муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

приложение №1 к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

«Приложение №1
к муниципальной программе Парфинского
муниципального района «Развитие культуры
Парфинского муниципального района
на 2016-2020 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1.1.	Задача Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									
1.2.	Задача Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности									
1.3.	Задача Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									
1.4.	Задача Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию									
1.1.1.	Реализация подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района»	отдел, МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ДШИ»	2016-2020 годы	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 2.1.1, 2.1.2	Федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального района	4,8 6724,8 27943,4	0,0 4794,9 31017,9	0,0 4794,9 27458,7	0,0 4794,9 26496,0	0,0 5036,3 27335,1
2.1.	Задача Повышение уровня пожарной безопасности									
2.2.	Задача Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности									
2.3.	Задача Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций									
2.1.1.	Реализация подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского	отдел, МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1	бюджет муниципального района	259,0	636,7	0,0	0,0	261,0»

го муниципал ьного района»										
-------------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

«Приложение № 1
к подпрограмме «Культура Парфинского
муниципального района»
муниципальной программы Парфинского
муниципального района «Развитие культуры
Парфинского муниципального района
на 2016-2020 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Культура Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименова ние мероприя тия	Исполни тель мероприя тия	Срок реализа ции	Целе вой по казат ель (но мер це лево го по казат еля из паспор та по дпрог раммы)	Источ ник фи нансиро вания	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									
1.1.	Обсле дование и мониторин г состоя ния объ ектов ку льтурно го насле дия	МБУ ЦФМТО	2016- 2020 годы	1.1.	бюд жет му ниципал ьно-го района	32,5	32,5	0,0	0,0	32,5
1.2	Уча стие в подго товке (сборе) матери алов на издание «Книги памяти жертв политич еских репрес сий Но вгород ской области»	МБУ «ЦФМТО»	2016- 2020 годы	1.1.	бюд жет му ниципал ьно-го района	7,8	7,8	0,0	0,0	7,8
Итого Задача 1.						40,3	40,3	0,0	0,0	40,3
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности									
2.1.	Сохран ение и разви тие фон дов би блиот ек, при обретен	МБУК МЦБС	2016- 2020 годы	2.3.	бюд жет му ниципал ьно-го района	20,0	30,0	0,0	0,0	20,0

	ие книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку									
2.2.	Проведение культурно – массовых и социально – значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	2.1.,2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	258,7	257,9	0,0	0,0	215,0
2.3.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	50,0	1579,2	0,0	0,0	50,0
2.4.	Софинансирование на строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2017 годы	2.5.	бюджет муниципального района	142,5	384,3	384,2	384,2	0,0
2.5.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждениям	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	25709,8	27020,9	25875,7	24913,0	25736,7

	дополнительного образования детей и учреждений обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры									
2.6.	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5	бюджет муниципального района	1165,1	1198,8	1198,8	1198,8	1259,1
2.7.	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5	областной бюджет	4606,7	4794,9	4794,9	4794,9	5036,3
2.8.	Укрепление материальной базы	МБУДО «ПДШИ» МБУК «МКДЦ», МБУК МЦБС	2017-2020 годы	2.1.,2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	0,0	328,6	0,0	0,0	11,5
2.9	Строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2017 годы	2.5.	областной бюджет	14,5	0,0	0,0	0,0	0,0
2.10.	Комплектование книжного фонда библиотек муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК МЦБС	2016-2020 годы	2.3.,2.4.	Федеральный бюджет	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11.	Расходы на переоборудование автобуса ПАЗ 32053	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.5.	бюджет муниципального района	66,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12.	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений	МБУДО «ПДШИ»	2016, 2017 годы	2.5.	бюджет муниципального района	200,0	95,7	0,0	0,0	0,0

	й культуры и дополнительного образования детей									
2.13.	Погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные работы в 2015 году за счет средств субсидий на проведение ремонтов зданий (помещений) муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующих полномочия в сфере культуры.	МБУК МКДЦ	2016 год	2.5.	областной бюджет	922,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.14.	Укрепление материальной технической базы муниципальных учреждений подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2016 год	2.5.	областной бюджет	61,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.15.	Софинансирование расходов на укрепление материальной технической базы муниципальных учреждений культуры	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБУДО ПДШИ	2016, 2017-год	2.1., 2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16.	На оплату неустойки и прочих	МБУК МКДЦ	2016	2.1., 2.2.,	бюджет муниципального	47,8	0,0	0,0	0,0	0,0

	платежей по решению арбитражного суда Новгородской области		год	2.5.	о района					
2.17.	Благоустройство территории и ремонтные работы зданий в организациях дополнительного образования	МБУДО ПДШИ	2016, 2017-годы	2.1., 2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	217,9	82,2	0,0	0,0	0,0
2.18.	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	МБУК МКДЦ	2016 год	2.5.	Областной бюджет	1119,2	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 2:						34623,7	35772,5	32253,6	31290,9	32328,6
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									
3.1	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ МБУК МЦБС МБУ ЦФМТО	2016-2020 годы	3.1., 3.2.	бюджет муниципального района	9,0	0,0	0,0	0,0	2,5
Итого Задача 3:						9,0	0,0	0,0	0,0	2,5
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации									
4.1	Работы по подготовке к выпуску путеводителя, тематических брошюр	МБУ ЦФМТО	2016-2020 годы	4.1., 4.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 4:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Всего по подпрограмме 1:	34673,0	35812,8	32253,6	31290,9	32371,4
--------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 13.04.2017 № 217
р.п. Парфино

Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2017 году в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»,

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков поручить координацию работы по осуществлению детского оздоровительного отдыха.

2. Утвердить прилагаемые:

Порядок приобретения и выдачи путевок в каникулярное время в загородные оздоровительные учреждения (Приложение №1);

Порядок проведения смен специализированных (профильных) лагерей, лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций (Приложение №2);

Перечень лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района в 2017 году (Приложение №3).

3. Комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района:

3.1. Обеспечить направление на отдых в каникулярное время в оздоровительные организации детей и подростков школьного возраста от 7 до 17 лет включительно, проживающих и зарегистрированных на территории муниципального района.

3.2. Осуществлять контроль за подбором кадров, организацией отдыха детей и подростков в каникулярное время в подведомственных организациях и соблюдение правил безопасного отдыха детей и подростков.

3.3. Обеспечить организацию отдыха детей в соответствии с утвержденным Порядком приобретения и выдачи путёвок в каникулярное время в загородные оздоровительные учреждения.

3.4. Обеспечить организацию питания, физического воспитания и проведение оздоровительных мероприятий с детьми и подростками в соответствии с установленными государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами.

3.5. Принять меры по своевременной организации прохождения обучения и проверке знаний по охране труда, мерам пожарной безопасности руководителей и специалистов оздоровительных организаций.

4. Комитету по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района осуществлять координацию работы по обеспечению отдыха детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

5. Комитету финансов Администрации муниципального района обеспечить направление средств на организацию отдыха детей и подростков в каникулярное время в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете муниципального района.

6. Установить для осуществления финансирования:

6.1. Среднюю стоимость в день на одного ребенка в лагерях дневного пребывания со сроком пребывания не менее 5 календарных дней в период весенних, осенних, зимних каникул и со сроком пребывания 21 календарный день в период летних каникул, организованных в муниципальных образовательных организациях района:

набора продуктов питания с организацией двухразового питания - 132,20 руб., в т.ч. 85%-за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, 15%-за счет родителей (законных представителей);

затраты в день на одного ребенка на культурное обслуживание - 6,26 руб.;

организация питания детей в оздоровительных лагерях работниками столовой МАОУСШ п. Парфино: из расчета минимального размера оплаты труда с начислениями на заработную плату на количество работников столовой, работающих в лагере;

организация проведения противоклещевой обработки в местах планируемого пребывания детей:

из расчета не более 3,50 руб. за квадратный метр.

6.2. Режим работы лагеря дневного пребывания с 1 по 21 июня 2017 года;

6.3. Выходные и праздничные дни - суббота и воскресенье и 12 июня 2017 года.

7. Установить размер родительской доли средней стоимости набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагерях дневного пребывания, организованных в муниципальных образовательных организациях района, 15 процентов за фактическое посещение лагеря дневного пребывания, согласно табеля посещаемости;

8. Комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района:

8.1. Осуществлять оплату части базовой стоимости путёвки в загородные оздоровительные организации, установленной пунктом 6.1. настоящего постановления:

в размере 90 процентов базовой стоимости путёвки, для детей родители (законные представители) которых работают в бюджетных, казенных и автономных учреждениях;

в размере 50% процентов базовой стоимости путёвки для детей родители (законные представители), которых работают в организациях иных форм собственности.

8.2. Принять меры по своевременной организации прохождения обучения и проверке знаний гигиенических требований руководителей и специалистов оздоровительных организаций.

9. Отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района:

9.1. Организовать участие учреждений культуры в проведении мероприятий с детьми и подростками в каникулярный период;

9.2. Предусмотреть организацию малозатратных форм отдыха детей на базе учреждений культуры.

10. Рекомендовать ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ филиал п. Парфино»:

10.1. Организовать работу по обеспечению санаторного лечения детей;

10.2. Обеспечить своевременное и качественное проведение медицинских осмотров детей, отъезжающих в загородные оздоровительные организации всех типов.

11. Рекомендовать:

11.1. Отделу занятости населения Парфинского района обеспечить организацию временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в соответствии с объемами средств, выделяемых на эти цели.

11.2. ОМВД России по Парфинскому району:

11.2.1. Обеспечить правопрядок и общественную безопасность при перевозке детей к месту расположения загородных оздоровительных лагерей и возвращении обратно, предусмотрев сопровождение организованных групп нарядами органов внутренних дел.

11.2.2. Закрепить сотрудников ОМВД за каждым оздоровительным лагерем.

11.2.3. Осуществлять меры по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма, созданию условий для безопасного нахождения детей на улицах.

12. Комитету по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района, комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района; отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района, ОМВД России по Парфинскому району; ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ филиал п. Парфино»; Отделу занятости населения Парфинского района представить информацию о проделанной работе в районную межведомственную комиссию по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков до 10 сентября 2017 года.

13. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Е.Н. Леонтьеву.

14. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев

Приложение №1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.04.2017 № 217

ПОРЯДОК ПРИБРЕТЕНИЯ И ВЫДАЧИ ПУТЕВОК В КАНИКУЛЯРНОЕ ВРЕМЯ В ЗАГОРОДНЫЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНИЗАЦИИ

1. Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района (далее- Комитет):

1.1. Проводит процедуру размещения заказа в соответствии с Федеральным [законом](#) от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" на право заключения муниципального контракта на оказание услуг по организации обеспечения отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных учреждениях в каникулярное время детей и подростков школьного возраста до 17 лет включительно и частичное финансирование стоимости путевок;

1.2. По итогам процедуры размещения заказа заключает муниципальные контракты на оказание услуг по организации обеспечения отдыха и оздоровления в загородных оздоровительных учреждениях в каникулярное время детей и подростков школьного возраста до 17 лет включительно и частичное финансирование стоимости путевки в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

1.3. Заключает муниципальный контракт на приобретение путевок между загородным лагерем, Комитетом образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района (далее- Заказчик) и заинтересованными организациями и частными физическими лицами (далее- Потребитель) при условии закупа путевок в этих учреждениях на сумму до 100 тыс. рублей;

1.4. Осуществляет сбор заявок от Потребителей на выделение путевок для отдыха детей и подростков, зарегистрированных по месту жительства на территории Парфинского муниципального района, в загородные оздоровительные учреждения в пределах средств, предусмотренных в бюджете муниципального района на организацию отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в каникулярное время;

2. Родители (законные представители), желающие направить своего ребенка в загородный лагерь, подают заявление руководителю организации (замещающему лицу), являющимся их работодателем (далее работодатель) с просьбой включить своего ребенка (детей) в общую заявку на приобретение путевок в загородный лагерь по установленной форме (Приложение №1 к Порядку). В случае, если родитель (законный представитель) оформляет путёвку, минуя работодателя, он должен подать заявление по форме в Комитет (Приложение № 2 к Порядку).

Заявление на приобретение путевки в загородный лагерь подается

до 20 апреля текущего года.

Работодатель заверяет приложенные к заявлению документы печатью организации и подписью руководителя (иного уполномоченного лица) и составляет общую заявку на приобретение путевок в загородный лагерь (далее общая заявка) по установленной форме (Приложение №3 к Порядку).

Общая заявка с приложенными к заявлению документами направляется в Комитет не позднее 30 апреля текущего года.

3. Комитет, получив общую заявку, проводит экспертизу представленных документов на предмет полноты и правильности заполнения. Комитет в течение 5 (пять) рабочих дней возвращает общую заявку работодателю с составлением сопроводительного листа, в котором указывается основание возврата общей заявки в случае, если:

общая заявка, представленная работодателем, не соответствует форме (приложение №3 к Порядку);
отсутствует заверение приложенных к общей заявке документов.

В случае, если общая заявка соответствует требованиям, Комитет включает общую заявку в реестр общих заявок на приобретение путевок в загородные лагеря по установленной форме (Приложение №4 к Порядку).

4. Реестр общих заявок формируется для каждого загородного лагеря индивидуально.

Реестры общих заявок для каждого загородного лагеря формируются в Сводный реестр общих заявок (Приложение №5 к Порядку).

5. После включения общей заявки в Реестр общих заявок Комитет направляет заявки в загородные лагеря.

6. Загородный лагерь передает Комитету путёвки, исходя из их количества и иных сведений, указанных в Реестре общих заявок.

7. Комитет получает бланки путевок по накладной от загородных оздоровительных учреждений для реализации, предоставляя доверенность загородному лагерю на получение путевок.

8. Комитет передает путёвку Заявителю с обязательным оформлением соответствующей накладной.

9. Пребывать в загородном лагере по путёвке, частично оплачиваемой из средств бюджета муниципального района, возможно не более одного раза в календарный год.

Воспользоваться правом на летний отдых более одного раза в календарный год за счёт средств бюджета муниципального района возможно в случаях:

одна путевка предоставляется в загородный лагерь, другая - на санаторно-курортное лечение;

одна путевка предоставляется в лагерь дневного пребывания, другая - в загородный лагерь.

10. Часть стоимости путевки в загородный лагерь, подлежащая оплате Заказчиком, оплачивается загородному лагерю в безналичном порядке не позднее срока, установленного в муниципальном контракте (договоре) на приобретение путевки, заключенным между загородным лагерем, Заказчиком и Потребителем.

11. Часть стоимости путевки в загородный лагерь, подлежащая оплате Потребителем определяется в договоре на приобретение путевки, заключаемом между загородным лагерем, Комитетом и Потребителем и подлежит оплате загородному лагерю в порядке и в сроки, установленные договором на приобретение путевки.

12. Оплату части базовой стоимости путёвки в загородные оздоровительные организации осуществляется:

в размере 90 процентов базовой стоимости путёвки, для детей родители

(законные представители) которых работают в бюджетных, казенных и автономных учреждениях;

в размере 50% процентов базовой стоимости путевки для детей родители (законные представители), которых работают в организациях иных форм собственности.

13. Оплата транспортных расходов по доставке детей в загородные оздоровительные учреждения и обратно осуществляется за счет родителей (законных представителей).

Приложение №1

К порядку приобретения и выдачи
путевок в каникулярное время в загородные
оздоровительные организации

В Комитет образования, спорта и
молодежной политики Администрации
муниципального района

ЗАЯВЛЕНИЕ

От _____

(указать Ф.И.О. , адрес, № тел. Место работы)

Прошу включить моего сына/дочь (детей):

1. _____, дата рождения: _____

(указывается Ф.И.О. ребенка, дата рождения, адрес проживания)

2. _____, дата рождения: _____

3. _____, дата рождения: _____

в общую заявку на приобретение путевок в Загородный лагерь:

(указывается наименование Загородного лагеря)

в смену: _____

(указывается номер смены)

Подпись

Дата

Приложение №2
к порядку приобретения и выдачи путевок в каникулярное
время в загородные оздоровительные организации

В Комитет образования, спорта и
молодежной политики Администрации
муниципального района

З А Я В К А

От _____

(указать Ф.И.О. , адрес, № тел.)
прошу выделить _____ мест (место) в загородные ДОЛ для моих детей

Название ДОЛ	Смена	Количество путевок

Дата

Подпись родителя

Приложение:

- 1.Справка с места работы;
- 2.Копия паспорта или копия свидетельства о рождении ребёнка;
- 3.Копия полиса ребенка.

Приложение №3
к порядку приобретения и выдачи
путевок в каникулярное время в загородные
оздоровительные организации

В комитет образования, спорта и молодежной
политики Администрации муниципального района

**ОБЩАЯ ЗАЯВКА
на приобретение путевок в загородные лагеря**

_____ (указать полное название учреждения, организации)
в _____ лице _____

_____ (указать Ф.И.О., номер телефона ответственного исполнителя)
с общим количеством работающих _____ чел., и имеющих у них детей _____ (_____) в
возрасте от 7 до 17 лет включительно,
(указать количество детей цифрой и прописью)
просит выделить _____ (_____) мест в Загородные лагеря (центры) _____ (указать количество
мест цифрой и прописью)

Наименование Загородного лагеря (центра)	1 смена (кол-во детей)	2 смена (кол-во детей)	3 смена (кол-во детей)	4 смена (кол-во детей)

Наименование Загородного лагеря (центра)	Ф.И.О. ребенка	Дата рождения	Дом. адрес	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Место учебы	Смена (1,2 3 или 4)

Приложение:

1. _____
2. _____

_____/_____/_____ дата: _____

Приложение №5
К порядку приобретения и выдачи путевок
в каникулярное время в загородные
оздоровительные организации

СВОДНЫЙ РЕЕСТР №__ от _____
общих заявок на приобретение путевок в Загородные лагеря (центры)

№ п/п	Наименование Загородного лагеря (центра) ФИО родителя	Кол-во детей (1-я смена)	Кол-во детей (2-я смена)	Кол-во детей (3-я смена)	Кол-во детей (4-я смена)	Общее количество детей (по заявке одного работодателя)	Общая стоимость Путевок
1.							
2.							
3.							
4.							
Общее количество детей (по сменам)						-	
		Всего					

Председатель комитета

Н.Н.Матвеева

Приложение №2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.04.2017 № 217

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ СМЕН СПЕЦИАЛИЗИРОВАННЫХ (ПРОФИЛЬНЫХ) ЛАГЕРЕЙ, ЛАГЕРЕЙ
ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ,
ОРГАНИЗОВАННЫХ НА БАЗЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ПАРФИНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок проведения смен специализированных (профильных) лагерей, лагерей дневного пребывания (далее-Лагерь) на базе муниципальных образовательных организаций Парфинского муниципального района (далее -Порядок) разработан в соответствии с требованиями национального стандарта Российской Федерации «Услуги детям в учреждениях отдыха и оздоровления»ГОСТ Р 52887-207,утвержденного Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27.12.2007 №565-ст и определяет условия проведения смен в период каникул.

1.2.Под сменой лагеря понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул обучающихся образовательных организаций с пребыванием детей в дневное время и обязательной организацией их питания.

1.3. Организаторами смен Лагеря являются образовательные организации Парфинского муниципального района (далее - Организация), уставные документы которых позволяют организовать подобный вид деятельности с детьми.

1.4. Организатор смен Лагеря в установленном законодательством Российской Федерации порядке несет ответственность:

- за обеспечение жизнедеятельности лагеря;
- за создание условий, обеспечивающих сохранность жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и сотрудников;
- за качество реализуемых программ деятельности лагеря;
- за соответствие форм, методов и средств воспитания возрасту, интересам и потребностям детей и подростков;
- за соблюдение прав и свобод детей, подростков и сотрудников лагеря.

1.5. Основной задачей работы Организации при проведении смены Лагеря является создание необходимых условий для оздоровления, отдыха и рационального использования каникулярного времени детей, формирования у них общей культуры и навыков здорового образа жизни.

1.6.Смена Лагеря проводится для детей в возрасте от 7 до 17 лет включительно, зарегистрированных на территории Парфинского муниципального района.

2. Организация и основа деятельности смены Лагеря

2.1. Правила работы смены Лагеря определяются соответствующими санитарно-эпидемиологическими правилами (СанПиН 2.4.4.2599-10, утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 19.04.2010 № 25) применительно к соответствующему лагерю.

2.2. При определении допустимости применения труда детей и подростков следует руководствоваться гигиеническими требованиями к безопасности условий труда работников, не достигших 18-летнего возраста (СанПиН 2.4.6.2553-09, утвержденные Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.09.2009 № 58)и положением главы 42 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3. Для открытия Лагерей Организация, при которой будет организован Лагерь, в срок за 30 дней до открытия смены должна представить в Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района(далее- Комитет)следующие документы:

- список детей и подростков, направленных на отдых, на начало работы Лагеря (приложение № 2 к настоящему Порядку);
- справку из общеобразовательного учреждения о зачислении в первый класс (если ребенку меньше 7 лет);
- режим работы Лагеря;
- приказ об открытии Лагеря
- положение о Лагере;
- программу Лагеря.

2.4. Организации и индивидуальные предприниматели без образования юридического лица, осуществляющие питание детей в период школьных каникул, представляют в учреждения, при которых организуются Лагеря, следующие документы:

- меню на каждый день;
- справку (накладную) на каждый день;
- счет;
- счет-фактуру;
- акт выполненных работ (по окончании смены).

2.5. При отправке детей в период каникул на экскурсии другие мероприятия автобусами, принадлежащими организациям независимо от формы собственности, транспортные средства осматриваются сотрудником ГИБДД УМВД России по Парфинскому району.

2.6. Проезд группы детей любой численности во время проведения экскурсий, выездных соревнований и других мероприятий во время смены Лагеря осуществляется в сопровождении не менее двух педагогов с соблюдением требований к перевозкам детей соответствующим видом транспорта. При проезде группы более 25 детей число сопровождающих педагогов на каждые 12 детей увеличивается на одного педагога.

2.7. Деятельность детей во время проведения смены Лагеря осуществляется в разновозрастных и разновозрастных группах (отрядах) и других объединениях по интересам, наполняемость которых составляет не более 25 человек для обучающихся и воспитанников I–IV классов, для обучающихся и воспитанников старшего возраста – не более 30 человек.

2.8. Программа содержания деятельности смены Лагеря утверждается руководителем Организации.

2.9. При выборе формы и методов работы во время проведения смены Лагеря, независимо от ее образовательной, творческой или трудовой направленности, приоритетными являются оздоровительная и образовательная деятельность, направленные на развитие ребенка (полноценное питание, медицинское обслуживание, пребывание на свежем воздухе, проведение воспитательных, оздоровительных, физкультурных, культурных мероприятий, организация экскурсий, походов, игр, занятий в объединениях по интересам: временных кружках, секциях, клубах, творческих мастерских).

2.10. Основной задачей в содержании деятельности смены профильного Лагеря является практическая отработка знаний, умений и навыков в определенном виде (видах) социального, художественного, научно-технического и т.п. видов творчества, выполнение коллективных или индивидуальных творческих работ, дополняемые обязательной системой мер по формированию здорового образа жизни.

2.11. Программа содержания деятельности смены Лагеря определяется направленностью смены (профильной, труда и отдыха или иной направленностью) с обязательным проведением оздоровительных мероприятий.

2.12. Питание обучающихся и воспитанников организуется в столовой Организации.

В сменах Лагерей обеспечивается питание детей:

двухразовое (с пребыванием детей до 14ч.30м.);

трехразовое (с пребыванием детей до 18ч.00м.).

2.13. Организация, обеспечивающая питание детей, представляет руководителю смены Лагеря следующие документы:

меню на каждый день;

справку (накладную) на каждый день с указанием количества детей и стоимости завтрака, обеда, полдника;

счёт;

счёт - фактуру;

акт выполненных работ (по окончании смены).

2.14. Руководитель смены Лагеря назначается приказом руководителя Организации на срок, необходимый для подготовки и проведения смены, а также представления финансовой и бухгалтерской отчетности.

2.15. Подбор кадров для проведения смены Лагеря осуществляет руководитель Организации совместно с руководителем смены Лагеря.

2.16. К педагогической деятельности в смене Лагеря допускаются лица, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.17. Организации зачисляют детей в Лагерь на основании личных заявлений родителей (законных представителей) (приложение 1) и договора, заключенного между Организацией и родителем (законным представителем).

3. Порядок финансирования

3.1. Комитет, на основании представленных Организацией заявок, осуществляет финансовое обеспечение расходов на организацию смен Лагерей.

3.2. Смена лагеря финансируется из следующих источников:

бюджет Парфинского муниципального района;

внебюджетные средства, в том числе:

средства родителей (законных представителей);

добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;

иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации

3.3. Размер родительской доли средней стоимости набора продуктов питания в день на одного ребенка в лагерях дневного пребывания, организованных в муниципальных образовательных организациях района, 15 процентов за фактическое посещение лагеря дневного пребывания, согласно табеля посещаемости;

3.4. Родитель (законный представитель) оплачивает долю набора продуктов питания, в размере 15% от средней стоимости набора продуктов питания в день на 1 ребенка в Лагерях, путем внесения денежных средств на расчетный счет Организации, в порядке установленной образовательной организации района.

3.5. Смета расходов на один день пребывания на одного ребенка для лагерей дневного пребывания, специализированных (профильных) лагерей дневного пребывания должна включать утвержденный минимум

затрат по следующим статьям:

набора продуктов питания:

с организацией двухразового питания-132,20 руб.;

с организацией трехразового питания-158,60 руб.;

затраты в день на одного ребенка на культурное обслуживание -6,26 руб.

3.6. Организация, при которой организован лагерь, несет ответственность за эффективное и целевое расходование выделенных денежных средств на содержание лагеря и после его закрытия подводит итоги деятельности по содержанию лагеря, финансовой деятельности и сдает в Комитет в течение пяти дней после окончания каждой смены реестр детей и подростков, направленных на отдых, на конец работы лагеря (приложение № 3 к настоящему Порядку);

4. Контроль за организацией работы лагеря

4.1. Контроль за организацией работы лагеря осуществляют:

начальник лагеря;

руководитель Организации, при котором организован лагерь, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

учредитель;

районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков при Администрации Парфинского муниципального района;

государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложен контроль за данной деятельностью;

Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.

4.2. Нарушение настоящего Порядка начальником лагеря, руководителем Организации, при котором организован лагерь, является основанием для привлечения их к дисциплинарной ответственности.

4.3. В случае нарушения настоящего Порядка учреждением, при котором организован лагерь, районная межведомственная комиссия по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков при Администрации Парфинского муниципального района осуществляет в установленном порядке приостановку деятельности лагеря или ее запрет.

Приложение № 1

К порядку проведения смен специализированных (профильных лагерей), лагерей дневного пребывания, организованных на базе образовательных организаций Парфинского муниципального района

Форма заявления от родителей (Законных представителей).

Директору образовательной организации

Заявление

Прошу принять в лагерь дневного пребывания на смену с

« _____ » _____ 20 ____ г. по « _____ » _____ 20__

сына (дочь):

Фамилия (ребенка) _____

Год, месяц, число рождения _____

Адрес проживания _____

Образовательное учреждение _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Отец: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____

Место работы _____

Телефон домашний _____ служебный _____

С Уставом учреждения и нормативными актами, режимом работы лагеря ознакомлен (а) и согласен (а).

Подпись _____

Дата заполнения « _____ » _____

Приложение № 2

к порядку проведения смен специализированных (профильных лагерей), лагерей дневного пребывания,

организованных на базе образовательных организаций
Парфинского муниципального района

СПИСОК
детей и подростков, направленных на отдых,
на начало работы лагеря

п/п	Номер путевки	Срок пребывания	ФИ О ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочный выезд)

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ года

Начальник лагеря _____
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Приложение № 3
К порядку проведения смен специализированных
(профильных лагерей), лагерей дневного пребывания,
организованных на базе образовательных организаций
Парфинского муниципального района

**Реестр детей и подростков, направленных на отдых,
на конец работы лагеря**

п/п	Номер путевки	Срок пребывания	ФИ О ребенка	Дата рождения	Домашний адрес, телефон	Примечание (досрочный выезд)

Примечание. Реестр представляется в течение 5 дней после окончания смены.

Руководитель учреждения _____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

" ____ " _____ 20__ года

Начальник лагеря _____ (подпись)
(расшифровка подписи)

_____ (телефон)

Приложение № 3
к постановлению Администрации
муниципального района
от 13.04.2017 № 217

**Перечень лагерей дневного пребывания на базе муниципальных образовательных организаций
Парфинского муниципального района 2017 года**

Название образовательного учреждения, на базе которого будет организовано питание	Название оздоровительного лагеря	Количество детей

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»	«Калейдоскоп» МАОУСШ п.Парфино	205
	«Олимп», МАУДО «ДЮСШ»п.Парфино	61
	«Фасолька»,МБОУ ДОД «Парфинская детская школа искусств	20
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Федорково»	«Лукоморье», МАОУОШ д.Федорково	56
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Пола»	«Алые паруса»,МАОУСШ п.Пола	90
Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Сергеево»	«Дельфин»,МАОУОШ д.Сергеево	31
Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола» в д.Лажины	«Остров чудес», филиал МАОУСШ п.Пола в д. Лажины	10
АМОУ ООШ Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п.Пола» в д.Н.Деревня	«Изумрудный остров»,филиал МАОУСШ п.Пола в д.Н.Деревня	10
		483

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 11.04.2017 № 81-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о проведении 1 этапа спартакиады «Спортивное долголетие» среди пенсионеров городского и сельских поселений Парфинского муниципального района

В целях развития физической культуры и массового спорта Парфинского муниципального района на территории городского и сельских поселений:

1. Утвердить Положение о проведении 1 этапа спартакиады «Спортивное долголетие» среди пенсионеров городского и сельских поселений Парфинского муниципального района.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением Администрации
муниципального района
от 11.04.2017 № 81-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении 1 этапа спартакиады «Спортивное долголетие»
среди пенсионеров городского и сельских поселений
Парфинского муниципального района

1. Цели и задачи:

Пропаганда здорового образа жизни;

Привлечение людей пенсионного возраста к занятиям физической культурой и спортом.

2. Требования к участникам:

Возраст участников: мужчины 60 лет и старше, женщины 55 лет и старше. Каждый участник имеет право принять участие в нескольких видах соревнований. Общая численность команды не менее 4 и не более 8 человек.

3. Сроки и место проведения:

Соревнования проводятся 14 апреля в 11.00 на базе МАУДО «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино.

4. Программа спартакиады:

Пулевая стрельба

В соревнованиях принимают участие 4 человека (2 мужчины и 2 женщины) Упражнение выполняется из пневматической винтовки из положения сидя с расстояния 10 метров. Выполняется 3 пробных выстрела и 5 зачетных. Победитель определяется по наибольшей сумме выбитых очков отдельно среди мужчин и женщин.

Дартс

В соревнованиях принимают участие 4 человека (2 мужчины и 2 женщины).

Настольный теннис

В соревнованиях принимают участие 2 человека (1 мужчина и 1 женщина).

Метание мяча в кольцо

В соревнованиях принимают участие 4 человека (2 мужчины и 2 женщины).

Эстафета по программе «Веселые старты»

В эстафете принимают участие 4 человека. В эстафету входят такие виды, как бег с теннисным шариком на ракетке, ведение теннисного мяча клюшкой, ведение баскетбольного мяча, ведение большого мяча.

5. Руководство подготовкой и проведением:

Общее руководство подготовкой и проведением соревнований обеспечивает Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района. Непосредственное проведение соревнований осуществляет судейская коллегия. Возложить обязанности главного судьи на инструктора-методиста МАУДО «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино Бушева Н.М.

6. Награждение:

Участники соревнований награждаются грамотами.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.04.2017 № 85-рг
р.п. Парфино

О проведении районного фотоконкурса на тему «Безопасность труда в жизни человека»

В рамках выполнения мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268, а также в целях формирования личной ответственности подрастающего поколения к вопросам безопасности труда и сохранения своего здоровья в процессе трудовой деятельности, привлечения внимания детей и подростков к проблемам бытового, производственного травматизма и его профилактики:

1. Провести с 01 апреля по 21 апреля 2017 года районный фотоконкурс на тему «Безопасность труда в жизни человека» среди учащихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного фотоконкурса на тему «Безопасность труда в жизни человека».

3. Подвести итоги вышеуказанного конкурса до 28 апреля 2016 года на заседании районной комиссии по охране труда при Администрации муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по труду и социальной защите населения муниципального района Тимофееву Г.Н.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утверждено
распоряжением администрации
муниципального района
от 13.04.2017 №85-рг

ПОЛОЖЕНИЕ о проведении районного фотоконкурса на тему «Безопасность труда в жизни человека»

1. Общие положения

1.1. Районный фотоконкурс на тему: «Безопасность труда в жизни человека» (далее – конкурс) проводится среди детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся на территории Парфинского муниципального района.

1.2. Предметом конкурса являются фотоснимки трудовой тематики (далее – работы), которые могут отображать различную трудовую деятельность в процессе выполнения работ, как в быту, так и на производстве с применением спецодежды и других средств защиты.

1.3. Конкурс проводится Администрацией муниципального района с 01 апреля по 21 апреля 2017 года.

1.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Администрации муниципального района.

1.5. Участие в конкурсе является добровольным.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса – формирование, начиная со школьной скамьи, личной ответственности подрастающего поколения к вопросам безопасности труда, проблемам бытового, производственного травматизма и его профилактики и сохранения своего здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.2. Задачи конкурса - воспитание у детей сознательного отношения к безопасному поведению. Повышение уровня теоретических знаний в области безопасности и охраны труда, популяризация вопросов охраны труда и безопасности среди молодежи, формирование у молодежи мотивации (ответственного отношения) к вопросам охраны и безопасности труда при производстве работ и в жизнедеятельности.

3. Условия участия в конкурсе, требования к оформлению работ и критерии оценки

3.1. Участники конкурса – учащиеся образовательных организаций, расположенных на территории Парфинского муниципального района, по двум возрастным группам:

первая группа - 1-4 классы;

вторая группа- 5-11 классы.

3.2. К участию в конкурсе допускаются фотоснимки, выполненные на фотобумаге в формате А4 (210х297мм) в цветном или черно-белом исполнении.

В конкурсе могут использоваться архивные снимки, оформленные в соответствии с вышеизложенным требованием.

Все фотоснимки, принимаемые на конкурс, должны отвечать тематике и целям конкурса.

3.3. Фотоснимок представляется в развернутом виде, в нижнем правом углу прикрепляется визитка, где печатным шрифтом указывается имя и фамилия автора, тема, название фотоснимка, количество полных лет, полное наименование образовательной организации.

3.4. Количество работ, принимаемых к рассмотрению, не более одной от каждого участника.

3.5. Образовательные организации организуют участие детей в конкурсе, сбор конкурсных работ и направление их в Комитет по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района по адресу: п.Парфино, ул.Карла Маркса, д.60, каб.13 (тел.6-33-53).

3.6. Для единообразного сравнения конкурсных работ определены следующие критерии оценки фотоснимков:

раскрытие темы; оригинальность работ; аккуратность выполнения; эстетика оформления; доступность для восприятия окружающими.

3.7. Районная комиссия по охране труда при Администрации муниципального района до 28 апреля 2017 года осуществляет оценку конкурсных работ и определяет трех победителей конкурса – дипломантов 1-2-3 степени в каждой возрастной категории.

3.8. Лучшие работы по предложению районной комиссии по охране труда могут быть выставлены в местах, доступных для обозрения и размещены на сайте Администрации муниципального района, направлены для участия в областных и общероссийских конкурсах.

4. Награждение участников конкурса

4.1. Победители конкурса награждаются дипломами и памятными подарками. Вручение дипломов победителям конкурса производится в торжественной обстановке в присутствии членов районной комиссии по охране труда и средств массовой информации.

4.2. Итоги конкурса публикуются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Заключительные положения

5.1. Факт участия в конкурсе означает, что участник конкурса тем самым дает свое согласие на получение, обработку и хранение его персональных данных организаторами конкурса.

5.2. Принимая участие в конкурсе, участник конкурса соглашается с тем, что организаторы вправе использовать представленные им работы по своему усмотрению, права авторов соблюдаются в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 13.04.2017 № 86-рг
р.п. Парфино

О проведении районного конкурса

**среди учреждений и предприятий района на
лучший информационный стенд «Охрана труда»**

В рамках выполнения мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268, а также в целях ответственного подхода работников учреждений и предприятий муниципального района к вопросам безопасности труда и сохранения своего здоровья в процессе трудовой деятельности, проблемам производственного травматизма и его профилактики:

1. Провести с 01 апреля по 21 апреля 2017 года районный конкурс на лучший информационный стенд «Охрана труда» среди учреждений и предприятий, находящихся на территории муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного конкурса на лучший информационный стенд «Охрана труда».

3. Подвести итоги вышеуказанного конкурса до 28 апреля 2017 года на заседании районной комиссии по охране труда при Администрации муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на председателя комитета по труду и социальной защите населения муниципального района Тимофееву Г.Н.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 13.04.2017 № 86-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении районного конкурса среди организаций, предприятий, учреждений района на лучший
информационный стенд «Охрана труда»**

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок и условия организации конкурса на лучший информационный стенд «Охрана труда» в организациях, предприятиях, учреждениях, находящихся на территории Парфинского муниципального района.

1.2. Предметом конкурса являются информационные стенды, содержащие информацию по охране труда.

1.3. Конкурс проводится Администрацией муниципального района с 01 апреля по 21 апреля 2017 года.

1.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Администрации муниципального района.

1.5. Участие в конкурсе является добровольным.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса – повышение эффективности работы по охране труда, информирование о задачах по обеспечению здоровых и безопасных условий труда, повышение уровня знаний законодательства, правил и норм охраны труда среди работников организации.

2.2. Задачи конкурса:

обобщение и распространение опыта информационной работы по охране труда;
выявление лучших организаций, предприятий, учреждений муниципального района, участников конкурса на лучший стенд по охране труда;
активное и творческое использование информационных материалов.

3. Условия и порядок проведения конкурса

3.1. Участники конкурса - организации, предприятия, учреждения Парфинского муниципального района.

3.2. При подведении итогов конкурса на лучший стенд по охране труда учитываются: полнота информации о законодательстве, правилах и нормах охраны труда;

порядок действий работников в чрезвычайных ситуациях и при несчастных случаях;
наличие плана мероприятий по охране труда и его выполнение;
актуальность представленных материалов, их регулярное обновление;
использование фотоматериалов и компьютерных технологий;
эстетичность и культура оформления.

3.3. Участники предоставляют фотографии (3-4 шт.) стендов посредством электронной почты на адрес комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района parfinosoz@mail.ru до 21 апреля 2017 года.

4. Подведение итогов и поощрение участников конкурса

4.1. Районная комиссия по охране труда при Администрации муниципального района до 28 апреля 2017 года осуществляет оценку представленных фотоматериалов, выбирает трех претендентов в победители, проводит объезд по выбранным организациям, предприятиям, учреждениям для фактического осмотра стендов и определяет трех победителей конкурса - дипломантов 1-2-3 степени.

4.2. Победители конкурса награждаются дипломами 1-2-3 степени. Вручение дипломов победителям конкурса производится в торжественной обстановке в присутствии членов районной комиссии по охране труда и средств массовой информации.

4.3. Фотоматериалы лучших информационных стендов по предложению районной комиссии по охране труда могут быть доступны для обозрения и размещены на сайте Администрации муниципального района, направлены для участия в областных и общероссийских смотрах-конкурсах.

4.4. Итоги конкурса публикуются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».