



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.04.2017 № 114-рг
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения о бюджетном отделе
комитета финансов Администрации
муниципального района**

В соответствии с решением Думы муниципального района от 29 января 2008 года № 251 «Об утверждении структуры Администрации Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

1. Утвердить прилагаемое Положение о бюджетном отделе комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В. Хатунцев**

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 28.04.2016 № 114-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

о бюджетном отделе комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Бюджетный отдел комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением комитета финансов Администрации муниципального района (далее - Администрация), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, распоряжениями и постановлениями Администрации Парфинского муниципального района, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, департамента финансов Новгородской области и настоящим Положением.

1.3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района и Парфинского городского поселения и организациями.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района и городского поселения, повышение результативности расходов бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района), и бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджет городского поселения), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района и городского поселения;

2.1.2. Предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района и городского поселения;

2.2.2. Организации разработки проектов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и обеспечение их исполнения в установленном порядке;

2.2.3. Разработка предложений по мобилизации доходов в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения за счет налоговых и неналоговых поступлений;

2.2.4. Концентрация финансовых ресурсов на приоритетных направлениях развития муниципального района и городского поселения, целевое финансирование муниципальных расходов;

2.2.5. Обеспечение общедоступности информации по разработке, рассмотрению, утверждению и исполнению бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Участвует в составлении проектов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период;

3.2. Разрабатывает проект бюджетного прогноза Парфинского муниципального района

3.3. Составляет и ведет сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.4. Составляет и ведет кассовый план;

3.5. Участвует в организации исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана;

3.6. Предоставляет межбюджетные трансферты из бюджета муниципального района;

3.7. Производит расчет дотаций на выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений;

3.8. Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.9. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.10. Ведет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, представляет реестр расходных обязательств бюджета муниципального района и свод реестров расходных обязательств поселений, входящих в состав муниципального района в департамент финансов области в порядке, установленном департаментом финансов области;

3.11. Участвует в деятельности комиссий Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.12. Совершенствует методы бюджетного планирования, направленные на повышение результативности расходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, и осуществляет методическое руководство в этой сфере;

3.13. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;

3.14. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела и готовит проекты ответов;

3.15. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.16. Подготавливает для утверждения перечень кодов подвидов по видам доходов, главными администраторами которых являются органы местного самоуправления муниципального района и (или) находящиеся в их ведении казенные учреждения;

3.17. Исполняет судебные акты, рассматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением;

3.18. Разрабатывает проекты и выносит для утверждения Главе муниципального района:

3.18.1. Порядок ведения реестра расходных обязательств муниципального района;

3.18.2. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.18.3. Порядок составления и ведения бюджетных росписей главных распорядителей (распорядителей) бюджетных средств, включая внесение изменений в них;

3.18.4. Порядок составления и ведения кассового плана, а также состав и сроки представления главными распорядителями бюджетных средств, главными администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения сведений, необходимых для составления и ведения кассового плана;

3.18.5. Порядок и методику планирования бюджетных ассигнований;

3.18.6. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.18.7. Порядок исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.18.8. Порядок завершения операций по исполнению бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в текущем финансовом году;

3.18.9. Порядок обеспечения получателей средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения при завершении текущего финансового года наличными деньгами, необходимыми для осуществления их деятельности в нерабочие праздничные дни в Российской Федерации в январе очередного финансового года;

3.18.10. Порядок применения целевых статей расходов классификации расходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.18.11. Порядок бюджетного прогноза;

3.19. Исполняет отдельные государственные полномочия:

3.19.1. По расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета в соответствии с областным законом от 21.06.2007 №120-ОЗ «О наделении органов местного самоуправления муниципальных районов Новгородской области государственными полномочиями по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений за счет средств областного бюджета»;

3.19.2. По оказанию государственной поддержки коммерческим организациям, за счет средств областного бюджета в соответствии с областным законом от 21.12.2009 №654-ОЗ «О государственной поддержке коммерческих организаций на территориях Батецкого, Волотовского, Маревского, Парфинского и Поддорского районов и наделении органов местного самоуправления Новгородской области отдельными государственными полномочиями по оказанию государственной поддержки коммерческим организациям».

4. Функции отдела

Отдел исполняет следующие муниципальные функции:

4.1. Осуществление разработки проекта бюджета Парфинского муниципального района и обеспечение его исполнения;

4.2. Осуществление разработки проекта бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение его исполнения;

4.3. Осуществление предварительного, текущего и последующего контроля за исполнением бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

5. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для:

разработки проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

расчета прогноза основных характеристик консолидированного бюджета муниципального района;

составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

осуществления в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;

исполнения иных полномочий отдела;

5.2. Разрабатывать и выносить на утверждение в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.3. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

5.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;

5.5. Отдел имеет иные права, вытекающие из полномочий в соответствии с настоящим Положением.

6. Организация деятельности отдела

6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района в соответствии с законодательством;

6.2. Начальник отдела:

6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;

6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела;

6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;

6.2.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:

доля налоговых и неналоговых доходов местного бюджета (за исключением поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений) в общем объеме собственных доходов бюджета муниципального образования (без учета субвенций);

доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);

расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.

6.3. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Администрации.

6.4. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.04.2017 № 115-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Положения об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района

В соответствии с решением Думы муниципального района от 29 января 2008 года № 251 «Об утверждении структуры Администрации Парфинского муниципального района», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 28.04.2016 № 115-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов
Администрации Парфинского муниципального района

3. Общие положения

1.1 Отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – отдел) является структурным подразделением комитета финансов Администрации муниципального района (далее - Администрация), выполняющим муниципальные функции и реализующим полномочия по проведению единой финансовой и бюджетной политики на территории муниципального района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, Указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, областными законами, решениями Думы Парфинского муниципального района, решениями Совета депутатов Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, распоряжениями и постановлениями Администрации Парфинского муниципального района, приказами, инструкциями и иными нормативными правовыми актами Министерства финансов Российской Федерации, департамента финансов Новгородской области и настоящим Положением.

1.3. Осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, органами государственной власти области, иными государственными органами, органами местного самоуправления муниципального района и Парфинского городского поселения и организациями.

4. Цели и задачи отдела

2.1. Деятельность отдела направлена на достижение следующих целей:

2.1.1. Социальное и экономическое развитие муниципального района и городского поселения, повышение результативности расходов бюджета Парфинского муниципального района (далее - бюджет муниципального района), и бюджета Парфинского городского поселения (далее - бюджет городского поселения), их ориентация на приоритетные направления социально-экономического развития муниципального района и городского поселения;

2.1.2. Предотвращение нарушений бюджетного законодательства.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1. Проведение единой налоговой, финансовой и бюджетной политики, формирование основных направлений межбюджетных отношений на территории муниципального района и городского поселения;

2.2.2. Обеспечение бюджетного учета при исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в соответствии с Инструкцией по бюджетному учету, утвержденной Приказом Министерства финансов Российской Федерации;

2.2.3. Обеспечение составления отчета об исполнении бюджетов муниципального района и бюджета городского поселения;

2.2.4. Обеспечение составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;

2.2.5. Осуществление в пределах своих полномочий муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере;

2.2.6. Осуществление предварительного контроля в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

2.2.7. Осуществление последующего контроля в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренного частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. Полномочия отдела

Отдел в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие полномочия:

3.1. Осуществляет ведение бюджетного учета исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.2. Составляет и представляет ежемесячный отчет о кассовом исполнении бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и консолидированного бюджета муниципального района в департамент финансов Новгородской области (далее - департамент финансов области) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

3.3. Составляет и направляет для утверждения Главе муниципального района бюджетную отчетность муниципального района и городского поселения на основании сводной бюджетной отчетности главных распорядителей бюджетных средств, главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главных администраторов источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

3.4. Составляет и направляет в департамент финансов области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета муниципального района, сводную бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3.5. Производит оценку надежности (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий муниципального района и дает свои предложения Главе муниципального района или заместителю Главы муниципального района, курирующему финансовые вопросы;

3.6. Проводит анализ финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии и дает свои предложения Главе муниципального района или заместителю Главы муниципального района, курирующему финансовые вопросы;

3.7. Ведет учет выданных муниципальных гарантий, исполнения обязательств принципала, обеспеченных муниципальными гарантиями, а также учет осуществления платежей по выданным муниципальным гарантиям;

3.8. Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.9. Ведет муниципальные долговые книги Парфинского муниципального района и городского поселения, представляет в департамент финансов области информацию о долговых обязательствах муниципального района и городского поселения;

3.10. Участвует в подготовке муниципальных программ;

3.11. Участвует в деятельности комиссий Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.12. Участвует в установленном порядке в разработке проектов решений Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения, постановлений и распоряжений Администрации муниципального района по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;

3.13. Участвует во внедрении современных информационных технологий в деятельность органов местного самоуправления, входящих в состав муниципального района, поддерживает целостность финансовой системы в организационном, методическом, информационном и программном обеспечении;

3.14. Рассматривает в установленные сроки письма, предложения, заявления и жалобы граждан по вопросам, относящимся к полномочиям отдела и готовит проекты ответов;

3.15. Осуществляет в соответствии с действующим законодательством работу по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе деятельности отдела;

3.16. Осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в порядке, определенном Администрацией муниципального района;

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю в сфере бюджетных правоотношений;

Осуществляет последующий контроль в отношении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, предусмотренный частью 8 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд";

Осуществляет предварительный контроль в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

Осуществляет полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю за использованием региональным оператором средств бюджета муниципального района.

3.17. Исполняет судебные акты, предусматривающие обращение взыскания на средства бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, ведет учет и хранит исполнительные документы и иные документы, связанные с их исполнением;

3.18. Разрабатывает проекты и выносит для утверждения Главе муниципального района:

- 3.18.1. Порядок оценки (ликвидности) банковской гарантии, поручительства при предоставлении бюджетных кредитов и муниципальных гарантий;
- 3.18.2. Порядок анализа финансового состояния принципала в целях предоставления муниципальной гарантии;
- 3.26.4. Порядок составления бюджетной отчетности;
- 3.18.3. Положение о порядке ведения долговой книги;
- 3.18.4. Правила осуществления полномочий по контролю в финансово-бюджетной сфере;
- 3.18.5. Административный регламент исполнения муниципальной функции по контролю в финансово-бюджетной сфере;
- 3.18.6. Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района внутреннего финансового аудита;
- 3.18.7. Порядок взаимодействия с субъектами контроля, указанными в пунктах 4 Правил осуществления контроля, предусмотренного частью 5 статьи 99 Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

4. Функции отдела.

Отдел исполняет следующие муниципальные функции:

- 4.1. Исполнение бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;
- 4.2. Составление и утверждение отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;
- 4.3. Осуществление контроля за исполнением бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

6. Права отдела

Для исполнения установленных действующим законодательством полномочий отдел вправе:

- 5.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных органов федеральной исполнительной власти, органов государственной власти области, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций документы и информацию, необходимые для:
 - составления отчета об исполнении бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;
 - составления отчета об исполнении консолидированного бюджета муниципального района;
 - осуществления в пределах своих полномочий внутреннего муниципального финансового контроля;
 - исполнения иных полномочий отдела;
- 5.2. Разрабатывать и выносить на утверждение в установленном порядке методические материалы и рекомендации по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;
- 5.3. Давать органам местного самоуправления, организациям и гражданам разъяснения по вопросам, относящимся к полномочиям отдела;
- 5.4. Принимать участие в мероприятиях (совещания, конференции, семинары) по вопросам, отнесенным к полномочиям отдела;
- 5.5. Отдел имеет иные права, вытекающие из полномочий в соответствии с настоящим Положением.

6. Организация деятельности отдела

- 6.1. Отдел возглавляет начальник отдела, который назначается и освобождается от должности Главой муниципального района в соответствии с законодательством;
- 6.2. Начальник отдела:
 - 6.2.1. Организует в соответствии с настоящим Положением работу отдела;
 - 6.2.2. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью отдела, распределяет обязанности между работниками отдела;
 - 6.2.3. Несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на него должностных обязанностей в соответствии с действующим законодательством;
 - 6.2.4. Обеспечивает проведение работы по стабилизации и улучшению значений следующих показателей эффективности деятельности отдела:
 - доля просроченной кредиторской задолженности по оплате труда (включая начисления на оплату труда) муниципальных учреждений в общем объеме расходов муниципального образования на оплату труда (включая начисления на оплату труда);
 - расходы бюджета муниципального образования на содержание работников органов местного самоуправления в расчете на одного жителя муниципального образования.
- 6.3. Во всех случаях, когда начальник отдела не может исполнять свои обязанности, их временно исполняет главный специалист.
- 6.4. Структура и штат отдела определяются штатным расписанием Администрации.
- 6.5. Назначение на должность и освобождение от должности работников отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.
- 6.6. Деятельность работников отдела осуществляется на основе должностных инструкций.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2017 № 258

р.п. Парфино

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Солнышко» п. Парфино»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Солнышко» п. Парфино», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.02.2016 № 105:

1.1. Изложить пункт 2.9 раздела 2 «Предмет и цели деятельности Автономного Учреждения и перечень видов деятельности, которые Автономное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано» в новой редакции:

«2.9. Автономное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Иные виды деятельности: кружки, услуги психолога, логопеда, образовательные услуги не предусмотренные муниципальным заданием; организация досуга воспитанников (театр, концертная деятельность, экскурсии), проведение праздников по индивидуальным заявкам, мероприятий, присмотр и уход за детьми за рамками муниципального задания.»

1.2. Изложить пункт 4.11, подпункт 10 пункта 4.13.17, пункт 4.13.24. раздела 4 «Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий» в новой редакции:

«4.11. В Автономном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Автономного Учреждения, Общее собрание Автономного Учреждения, Совет педагогов Автономного Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Автономным Учреждением и при принятии Автономным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Автономном Учреждении создается Родительский комитет Автономного Учреждения.»

«10) предложение заведующей, членов Наблюдательного совета, о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;»

«4.13.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.13.17 устава принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в следующем порядке.

4.13.24.1. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.13.24.3. устава, члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения, заведующей Автономного Учреждения.

4.13.24.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.13.24.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.13.24.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующую Автономного Учреждения и Наблюдательный совет Автономного Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.13.24.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Наблюдательный совет Автономного Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой

имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.24.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.24.7 Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Автономного Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.13.24.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующая Автономного Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.13.24.9. В случае, если за убытки, причиненные Автономному Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.»

1.3. Добавить раздел 4 «Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий» пунктами 4.17, 4.18:

«4.17. Порядок принятия локальных нормативных актов Автономного Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.17.1. Автономное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.17.2. Локальные нормативные акты Автономного Учреждения утверждаются приказом заведующей Автономным Учреждением.

4.17.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Автономного Учреждения, учитывается мнение Родительского комитета Автономного Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Автономного Учреждения – Общего собрания работников Автономного Учреждения (далее – представительный орган работников Автономного Учреждения).

4.17.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Автономного Учреждения.

4.17.5. Заведующая Автономным Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы воспитанников, родителей (законных представителей) и работников Автономного Учреждения, и обоснование по нему в Родительский комитет Автономного Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Автономного Учреждения.

4.17.6. Родительский комитет Автономного Учреждения, представительный орган работников Автономного Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет заведующей Автономным Учреждением мотивированное мнение по проекту.

4.17.7. Решение Родительского комитета Автономного Учреждения, представительного органа работников Автономного Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.17.8. В случае, если мотивированное мнение Родительского комитета Автономного Учреждения, представительного органа работников Автономного Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Автономным Учреждением может согласиться с ним либо обязана в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Родительским комитетом Автономного Учреждения, представительным органом работников Автономного Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.17.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая Автономным Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

4.17.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников Автономного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным Учреждением.

4.18. Порядок выступления коллегиальных органов управления Автономным Учреждением от имени Автономного Учреждения.

4.18.1. Коллегиальные органы управления Автономным Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Автономного Учреждения, действовать в интересах Автономного Учреждения добросовестно и разумно, осуществляя взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Автономного Учреждения.

4.18.2.В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Автономного Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18.3.Коллегиальные органы управления Автономного Учреждения вправе выступать от имени Автономного Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующей Автономным Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.18.4.При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Автономного Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующей Автономным Учреждением.»

2.Козюковой Ольге Васильевне, заведующей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Солнышко» п. Парфино»:

2.1.Зарегистрировать внесение изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Солнышко» п. Парфино» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.Уполномочить Козюкову Ольгу Васильевну, заведующую Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Солнышко» п. Парфино» выступить заявителем при государственной регистрации изменений в устав.

4.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

5.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.04.2017 № 259

р.п. Парфино

О внесении изменений в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Парфино»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 п. Парфино», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 17.02.2016 № 100:

1.1.Изложить пункт 4.11, подпункт 10 пункта 4.13.17, пункт 4.13.24. раздела 4 «Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий» в новой редакции:

«4.11. В Автономном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Автономного Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения, Совет педагогов Автономного Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Автономным Учреждением и при принятии Автономным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Автономном Учреждении создается Родительский комитет Автономного Учреждения.»

«10) предложение заведующей, ее заместителей, членов Наблюдательного совета, Автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;»

«4.13.24.Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.13.17 устава принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в следующем порядке.

4.13.24.1.Лицами, заинтересованными в совершении Автономным Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.13.24.3. устава, члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения, заведующая Автономного Учреждения и ее заместители.

4.13.24.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.13.24.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также

двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.13.24.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующую Автономного Учреждения и Наблюдательный совет Автономного Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.13.24.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Наблюдательный совет Автономного Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.24.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.24.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Автономного Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.13.24.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующая Автономного Учреждения, не являющееся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.13.24.9. В случае, если за убытки, причиненные Автономному Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.»

2. Ивановой Светлане Владимировне, заведующей Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 п. Парфино»:

2.1. Зарегистрировать внесение изменений в устав Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 4 п. Парфино» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уполномочить Иванову Светлану Владимировну, заведующую Муниципального автономного образовательного учреждения «Детский сад № 4 п. Парфино» выступить заявителем при государственной регистрации изменений в устав.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.04.2017 № 260

р.п. Парфино

О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 17.02.2016 № 102:

1.1. Изложить подпункт к пункта 4.5.7, пункт 4.5.15. раздела 4 «Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий» в новой редакции:

«к) предложение директора, членов наблюдательного совета, заместителей директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;»

«4.5.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте к пункта 4.5.7 устава принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

4.5.15.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.13.24.3. устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.5.15.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.5.15.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.5.15.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.5.15.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.5.15.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.5.15.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.5.15.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.5.15.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.»

2. Прыщак Елене Викторовне, директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»:

2.1. Зарегистрировать внесение изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уполномочить Прыщак Елену Викторовну, директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» выступить заявителем при государственной регистрации изменений в устав.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.04.2017 № 261

р.п. Парфино

О внесении изменений в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 16.02.2015 № 98 «О системе оплаты труда работников муниципальных (бюджетных, автономных) учреждений, созданных Парфинским муниципальным районом».

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменение в Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 19.04.2017 № 225 дополнив пункт 4.1. раздела 4 абзацем следующего содержания:

«Минимальные размеры окладов работников в соответствии с ПКГ, утвержденными приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют

2. Читать приложение №1 к Примерное положение об оплате труда работников муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» в новой редакции.

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения возникшие с 1 апреля 2017 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы муниципального района Леонтьеву Е.Н.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

№п/п	Профессиональные квалификационные группы	Минимальные размеры оклада (руб.)
3.	ПКГ «Общепрофессиональные должности служащих третьего уровня» (специалист, бухгалтер, документовед)	4840

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение № 1
к Примерному положению
об оплате труда работников
муниципального бюджетного
учреждения дополнительного образования
«Парфинская
детская школа искусств»

Перечень должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому и вспомогательному персоналу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» подведомственному Администрации Парфинского муниципального района

I. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к административно-управленческому персоналу муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Парфинская детская школа искусств» подведомственному Администрации Парфинского муниципального района

1. Директор
2. Заместитель директора
3. Заведующий филиалом
4. Главный бухгалтер

II. Перечень должностей (профессий) работников, относимых к вспомогательному персоналу муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств» подведомственному Администрации Парфинского муниципального района

1. Гардеробщик
2. Дирижер
3. Документовед

4. Рабочий
5. Сторож
6. Уборщик
7. Бухгалтер

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 27.04.2017 № 263
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.04.2006 №122 «О районной межведомственной комиссии по организации отдыха, оздоровления, обеспечения занятости детей и подростков»:

1.1. Считать Абрамову Жанну Анатольевну – директором муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

1.2. Считать Тимофееву Татьяну Анатольевну – инспектором по делам несовершеннолетних ОМВД России по Парфинскому району.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 25.04.2017 № 111-рг
р.п. Парфино

Об окончании отопительного сезона 2016-2017 года на территории Парфинского городского поселения

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах", в связи со стабилизацией средней температуры наружного воздуха (+8 °С и выше в течение нормативного срока):

1. Собственникам котельных, отопливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным специализированным организациям:

1.1. Закончить отопительный период жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы на территории Парфинского городского поселения 15 мая 2017 года до 20.00.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным специализированным организациям совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. Приступить к подготовке систем отопления к новому отопительному сезону 2017/2018 года.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев
