



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

## Периодическое печатное средство массовой информации

### Извещение о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Парфинского района

Сообщается о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Веретье, в северо-восточной части кадастрового квартала с кадастровым номером 53:13:0050401:62.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды на данный земельный участок.

Подача заявлений, осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4. с 13.06.2017 г. по 14.07.2017г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно со дня размещения извещения с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Парфинского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности.

1. **Организатор аукциона** Администрация муниципального района (175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, контактные телефоны: (81650) 6-17-38, 6-12-97).

2. На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией муниципального района в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 08.06.2017 № 378 «О продаже на аукционе земельных участков».

5. Предмет аукциона:

**ЛОТ № 1:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0100601:153, площадью 1525 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Иванково, з/у 35а, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65 %, минимальный отступ от красной линии – 3-5 м, максимальная высота ограждения – 2 м, минимальный процент прозрачности ограждения - не менее 50%.

Начальная цена земельного участка – 249 810 (Двести сорок девять тысяч восемьсот десять) рублей 25 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 7 494 (Семь тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 31 копейка, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 49 962 (Сорок девять тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 05 копеек;

**ЛОТ № 2:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0100601:140, площадью 802 кв.м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Иванково, вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65 %, минимальный отступ от красной линии – 3-5 м, максимальная высота ограждения – 2 м, минимальный процент прозрачности ограждения - не менее 50%.

Начальная цена земельного участка – 131 375 (Сто тридцать одна тысяча триста семьдесят пять) рублей 62 копейки, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 3941 (Три тысячи девятьсот сорок один) рубль 27 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 26 275 (Двадцать шесть тысяч двести семьдесят пять) рублей 12 копеек;

Земельные участки по всем Лотам обременены следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;

- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельные участки по всем Лотам расположены в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы реки Редья. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

6. С информацией о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение к ним можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 1, 4, контактные телефоны: (81650) 6-17-38, 6-12-97.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района) на р/с 40302810500003000039, ИНН 5312001055, КПП 531201001 в Отделение Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, лиц. сч. 05503009620, код бюджетной классификации 60311406013100000430, код ОКТМО 49630422.

8. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма прилагается);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

9. Указанные документы принимаются с 13 июня 2017 года по 10 июля 2017 года с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: 175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

10. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 9 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола 11 июля 2017 года.

11. Место проведения аукциона: 175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 5.

Дата и время проведения аукциона 11 июля 2017 года:

по Лоту №1 в 16 часов 00 минут;

по Лоту № 2 в 16 часов 15 минут.

Дата и время подведения итогов аукциона: 11 июля 2017 года в 16 часов 30 минут.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Победитель аукциона вносит оплату в порядке и на условиях, предусмотренных договором купли - продажи земельного участка.

12. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района по предварительному согласованию даты и времени осмотра по телефону: (816-50) 6-12-97.

В Администрацию  
Парфинского муниципального района

### **ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности**

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц – фамилия, имя, (далее – заявитель).)

отчество, паспортные данные)

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя (ей) \_\_\_\_\_  
1. Изучив сведения извещения о проведении аукциона, я (мы)

\_\_\_\_\_ (ФИО или наименование юридического лица)  
принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в аукционе по продаже земельного участка для

\_\_\_\_\_ , расположенного по  
адресу: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером 53:13: \_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

2. В случае признания меня (нас) победителем аукциона беру (берем) на себя обязательство подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона.

3. До подписания вышеуказанных документов настоящее Заявка будет считаться имеющим силу договора между сторонами.

4. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который подлежит перечислению сумма задатка:

р/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись) \_\_\_\_\_ М.П.

Заявка принята специалистом Администрации муниципального района

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

### ИЗВЕЩЕНИЕ

Администрация Парфинского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности.

1. **Организатор аукциона** Администрация муниципального района (175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, контактные телефоны: (81650) 6-17-38, 6-12-97).

2. На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией муниципального района в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 08.06.2017 № 377 «О продаже на аукционе земельных участков».

5. Предмет аукциона:

земельный участок с кадастровым номером 53:13:0097401:124, площадью 1000 кв.м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, д. Тополево, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65 %, минимальный отступ от красной линии – 3-5 м, максимальная высота ограждения – 2 м, минимальный процент прозрачности ограждения - не менее 65%.

Начальная цена земельного участка – 123070 (Сто двадцать три тысячи семьдесят) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 3692 (Три тысячи шестьсот девяносто два) рубля 10 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 24614 (Двадцать четыре тысячи шестьсот четырнадцать) рублей 00 копеек.

Земельный участок обременен следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;
- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

6. С информацией о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение к ним можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 1, 4 , контактные телефоны: (81650) 6-17-38, 6-12-97.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района) на р/с 40302810500003000039, ИНН 5312001055, КПП 531201001 в Отделение Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, лиц. сч. 05503009620, код бюджетной классификации 60311406013100000430, код ОКТМО 49630422.

8. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма прилагается);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

9. Указанные документы принимаются с 13 июня 2017 года по 11 июля 2017 года с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: 175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

10. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 9 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола 12 июля 2017 года.

11. Место проведения аукциона: 175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 5.

Дата и время проведения аукциона: 12 июля 2017 года в 15 часов 00 минут.

Дата и время подведения итогов аукциона: 12 июля 2017 года в 16 часов 00 минут.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Победитель аукциона вносит оплату в порядке и на условиях, предусмотренных договором купли - продажи земельного участка.

12. Осмотр земельного участка на местности осуществляется в присутствии представителя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района по предварительному согласованию даты и времени осмотра по телефону: (816-50) 6-12-97.

В Администрацию  
Парфинского муниципального района

**ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности**

От \_\_\_\_\_  
(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая

форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные) \_\_\_\_\_  
(далее – заявитель).

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_  
(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя (ей) \_\_\_\_\_  
1. Изучив сведения извещения о проведении аукциона, я (мы)

\_\_\_\_\_ (ФИО или наименование юридического лица)  
принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в аукционе по продаже земельного участка для

\_\_\_\_\_ , расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером 53:13:\_\_\_\_\_ :\_\_\_\_\_ на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

2. В случае признания меня (нас) победителем аукциона беру (берем) на себя обязательство подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона.

3. До подписания вышеуказанных документов настоящее Заявка будет считаться имеющим силу договора между сторонами.

4. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который подлежит перечислению сумма задатка:

р/с \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись) \_\_\_\_\_ М.П.

Заявка принята специалистом Администрации муниципального района

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

**ИЗВЕЩЕНИЕ**

Администрация Парфинского муниципального района объявляет о проведении аукциона (открытого по составу участников) по продаже земельных участков из земель, находящихся в государственной собственности.

1. **Организатор аукциона** Администрация муниципального района (175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, контактные телефоны: (81650) 6-17-38, 6-12-97).

2. На основании части 3 статьи 448 Гражданского кодекса Российской Федерации организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее, чем за три дня до наступления даты его проведения.

3. Порядок приема заявок на участие в торгах, порядок определения участников торгов, а также порядок проведения торгов определяется статьей 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации.

4. Решение о проведении аукциона принято Администрацией муниципального района в соответствии с постановлением Администрации муниципального района от 08.06.2017 № 379 «О продаже на аукционе земельных участков».

5. Предмет аукциона:

**ЛОТ № 1:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0111902:102, площадью 1471 кв.м., расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, границы участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65 %, минимальный отступ от красной линии – 3-5 м, максимальная высота ограждения – 2 м, минимальный процент прозрачности ограждения - не менее 50%.

Начальная цена земельного участка – 295553 (Двести девяносто пять тысяч пятьсот пятьдесят три) рубля 32 копейки, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 8866 (Восемь тысяч восемьсот шестьдесят шесть) рублей 60 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 59110 (Пятьдесят девять тысяч сто десять) рублей 66 копеек;

**ЛОТ № 2:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0111902:103, площадью 1465 кв.м., расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, границы участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65 %, минимальный отступ от красной линии – 3-5 м, максимальная высота ограждения – 2 м, минимальный процент прозрачности ограждения - не менее 50%.

Начальная цена земельного участка – 294347 (Двести девяносто четыре тысячи триста сорок семь) рублей 80 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 8830 (Восемь тысяч восемьсот тридцать) рублей 43 копейки, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 58869 (Пятьдесят восемь тысяч восемьсот шестьдесят девять) рублей 56 копеек.

**ЛОТ № 3:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0111902:104, площадью 1484 кв.м., расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, границы участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65 %, минимальный отступ от красной линии – 3-5 м, максимальная высота ограждения – 2 м, минимальный процент прозрачности ограждения - не менее 50%.

Начальная цена земельного участка – 298165 (Двести девяносто восемь тысяч сто шестьдесят пять) рублей 28 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 8944 (Восемь тысяч девятьсот сорок четыре) рубля 96 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 59633 (Пятьдесят девять тысяч шестьсот тридцать три) рубля 06 копеек;

**ЛОТ № 4:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0111902:105, площадью 1484 кв.м., расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, границы участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65 %, минимальный отступ от красной линии – 3-5 м, максимальная высота ограждения – 2 м, минимальный процент прозрачности ограждения - не менее 50%.

Начальная цена земельного участка – 298165 (Двести девяносто восемь тысяч сто шестьдесят пять) рублей 28 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 8944 (Восемь тысяч девятьсот сорок четыре) рубля 96 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 59633 (Пятьдесят девять тысяч шестьсот тридцать три) рубля 06 копеек;

**ЛОТ № 5:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0111902:106, площадью 1490 кв.м., расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства, границы участка указаны в кадастровом паспорте земельного участка. Земельный участок ограничений не имеет. Параметры разрешенного строительства объекта капитального строительства: минимальные отступы от границ земельных участков - 3 м, предельное количество этажей - 3, предельная высота зданий – 16 м, максимальный процент застройки в границах земельного участка – 65 %, минимальный отступ от красной линии – 3-5 м, максимальная высота ограждения – 2 м, минимальный процент прозрачности ограждения - не менее 50%.

Начальная цена земельного участка – 299370 (Двести девяносто девять тысяч триста семьдесят) рублей 80 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 8981 (Восемь тысяч девятьсот восемьдесят один) рубль 12 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 59874 (Пятьдесят девять тысяч восемьсот семьдесят четыре) рубля 16 копеек;

Земельные участки по всем Лотам обременены следующими правами других лиц:

- сохранность находящихся и возможность размещения новых геодезических пунктов, подходов, подъездов и геодезических наблюдений с данных пунктов;
- беспрепятственное посещение и обследование земельного участка государственным инспектором по использованию и охране земель.

Земельные участки по всем Лотам расположены в границах водоохранной зоны и прибрежной защитной полосы реки Ловать. Использование земельных участков допускается в соответствии с требованиями Водного кодекса РФ.

6. С информацией о технических условиях подключения к сетям инженерно-технического обеспечения и о плате за подключение к ним можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 1, 4, контактные телефоны: (81650) 6-17-38, 6-12-97.

В соответствии с Постановлением Правительства РФ от 13.02.2006 № 83 срок действия технических условий (за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации) составляет не менее 3 лет с даты их выдачи. Срок подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения определяется организацией, осуществляющей эксплуатацию сетей инженерно-технического обеспечения, в том числе в зависимости от сроков реализации инвестиционных программ.

7. Реквизиты счета для перечисления задатка: УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района) на р/с 40302810500003000039, ИНН 5312001055, КПП 531201001 в Отделение Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, лиц. сч. 05503009620, код бюджетной классификации 60311406013100000430, код ОКТМО 49630422.

8. Для участия в аукционе заявители должны представить следующие документы:

- заявка на участие в аукционе по установленной в извещении о проведении аукциона форме с указанием банковских реквизитов счета для возврата задатка (форма прилагается);
- копии документов, удостоверяющих личность заявителя (для граждан);
- надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- документы, подтверждающие внесение задатка (представление документов, подтверждающих внесение задатка, признается заключением соглашения о задатке).

В случае подачи заявления лицом, действующим по поручению Заявителя, рекомендуется представить оформленную надлежащим образом доверенность (статья 185 Гражданского кодекса Российской Федерации, статья 59 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате).

9. Указанные документы принимаются с 13 июня 2017 года по 10 июля 2017 года с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, перерыв: с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут, по адресу: 175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

Там же можно получить форму заявки на участие в аукционе по продаже земельного участка, а также ознакомиться с порядком проведения аукциона.

10. Определение участников торгов осуществляется по адресу, указанному в пункте 9 настоящего извещения, путем рассмотрения поступивших документов и оформления соответствующего протокола 11 июля 2017 года.

11. Место проведения аукциона: 175130, Новгородская обл., п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 5.

Дата и время проведения аукциона: 11 июля 2017 года

по Лоту № 1: в 14 часов 00 минут;

по Лоту №2: в 14 часов 15 минут;

по Лоту №3: в 14 часов 30 минут;

по Лоту №4: в 14 часов 45 минут;

по Лоту №5: в 15 часов 00 минут;

Дата и время подведения итогов аукциона: 3 июля 2017 года в 16 часов 00 минут.

Победителем аукциона признается участник аукциона, предложивший наибольшую цену за земельный участок.

Договор купли-продажи земельного участка заключается не ранее чем через десять дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте Российской Федерации <http://torgi.gov.ru> в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Победитель аукциона вносит оплату в порядке и на условиях, предусмотренных договором купли - продажи земельного участка.

12. Осмотр земельных участков на местности осуществляется в присутствии представителя комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района по предварительному согласованию даты и времени осмотра по телефону: (816-50) 6-12-97.

В Администрацию  
Парфинского муниципального района

#### **ЗАЯВКА**

**на участие в аукционе по продаже земельного участка из земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности**

От \_\_\_\_\_

(для юридических лиц – полное наименование, организационно-правовая форма, сведения о государственной регистрации; для физических лиц – фамилия, имя, отчество, паспортные данные) \_\_\_\_\_  
(далее – заявитель).

Адрес заявителя: \_\_\_\_\_

(местонахождение юридического лица; место регистрации физического лица)

Телефон (факс) заявителя (ей) \_\_\_\_\_

1. Изучив сведения извещения о проведении аукциона, я (мы)

\_\_\_\_\_ (ФИО или наименование юридического лица)

принимаю (принимаем) решение и заявляю (заявляем) об участии в аукционе по продаже земельного участка для

\_\_\_\_\_ расположенного по адресу: \_\_\_\_\_

с кадастровым номером 53:13:\_\_\_\_\_ на условиях, указанных в извещении о проведении аукциона.

2. В случае признания меня (нас) победителем аукциона беру (берем) на себя обязательство подписать протокол о результатах аукциона в день проведения аукциона и заключить договор купли-продажи земельного участка в соответствии с условиями, указанными в извещении о проведении аукциона.

3. До подписания вышеуказанных документов настоящее Заявка будет считаться имеющим силу договора между сторонами.

4. Платежные реквизиты участника аукциона, счет в банке, на который подлежит перечислению сумма задатка:

р/с \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_ ОКАТО \_\_\_\_\_

К заявке прилагаются следующие документы:

Заявитель \_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность представителя юридического лица; Ф.И.О. физического лица)

(подпись) \_\_\_\_\_ М.П.

Заявка принята специалистом Администрации муниципального района

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин.

Регистрационный номер \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность лица, принявшего заявку)

(подпись)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.06.2017 № 377

р.п. Парфино

**О продаже на аукционе земельного участка**

В соответствии со статьями 39.1, 39.2, 39.3, 39.4, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести в двухмесячный срок с момента принятия постановления торги в форме аукциона, открытого по составу участников, и по форме подачи предложений о цене, по продаже земельного участка с кадастровым номером 53:13:0097401:124, площадью 1000 кв.м., расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, д. Тополево, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

Начальная цена земельного участка – 123070 (Сто двадцать три тысячи семьдесят) рублей 00 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 3692 (Три тысячи шестьсот девяносто два) рубля 10 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены - 24614 (Двадцать четыре тысячи шестьсот сорок четыре) рублей 00 копеек;

2. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2017 № 378

р.п. Парфино

**О продаже на аукционе земельных участков**

В соответствии со статьями 39.1, 39.2, 39.3, 39.4, 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Организовать и провести в двухмесячный срок с момента принятия постановления торги в форме аукциона, открытого по составу участников, и по форме подачи предложений о цене земельных участков:

**ЛОТ № 1:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0100601:153, площадью 1490 кв. м., расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Иванково, з/у 35а, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена земельного участка – 249 810 (Двести сорок девять тысяч восемьсот десять) рублей 25 копеек, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 7 494 (Семь тысяч четыреста девяносто четыре) рубля 31 копейка, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 49 962 (Сорок девять тысяч девятьсот шестьдесят два) рубля 05 копеек;

**ЛОТ № 2:** земельный участок с кадастровым номером 53:13:0100601:140, площадью 802 кв. м., расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Иванково, вид разрешенного использования земельного участка: для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена земельного участка – 131 375 (Сто тридцать одна тысяча триста семьдесят пять) рублей 62 копейки, шаг аукциона устанавливается в размере 3 % от начальной цены – 3941 (Три тысячи девятьсот сорок один) рубль 27 копеек, сумма задатка для участия в аукционе устанавливается в размере 20% от начальной цены – 26 275 (Двадцать шесть тысяч двести семьдесят пять) рублей 12 копеек;

2. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2017 № 370

р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав лиц, участвующих в**

**осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции (комиссии)осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Изложить пункт 2 постановления в новой прилагаемой редакции:

«2.Утвердить состав лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции (комиссии), осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района».

2.Внести изменения в состав лиц участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции (комиссии), осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.07.2013 № 406 «Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.06.2017 № 370

**Состав**

**лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции (комиссии), осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района**

Большаков К.А.	-	Заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, председатель комиссии;
Дементьев В.В.	-	Заместитель председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Родина А.В.	-	Ведущий служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Федорова Е.Н.	-	-Ведущий специалист - муниципальный жилищный инспектор отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
Иванов Н.А.	-	Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию);
Петров С.М.	-	Глава Полавского сельского поселения (по согласованию).

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 01.06.2017 № 355  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации муниципального района от 21.07.2016 № 569, изложив строку 2.4.2 в приложении №4 в редакции «Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего договора».

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.06.2017 № 387

р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района от  
28.07.2016 № 589**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 203, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» от 28.10.2015 № 20 , на основании заявления Богова Алексея Евгеньевича, зарегистрированного по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Заводская, д.100, кв.1 и Виноградова Филиппа Валерьевича, зарегистрированного по адресу: г. Великий Новгород, ул. Батецкая, д. 23, кв. 75 и на основании протокола Градостроительной комиссии Парфинского муниципального района № 6 от 31 мая 2017 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 28.07.2016 № 589 «О предоставлении разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства», изложив п.1 в следующей редакции:

«1. Предоставить Богову Алексею Евгеньевичу, зарегистрированному по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Заводская, д.100, кв.1 и Виноградову Филиппу Валерьевичу, зарегистрированному по адресу: г. Великий Новгород, ул. Батецкая, д. 23, кв. 75, разрешение на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного на землях населенных пунктов в зоне Ж «Жилая зона» по адресу: Новгородская область, Парфинский района, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0095311:37, площадь земельного участка 3052 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка - магазина.»

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф

**Первый заместитель**

**Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.06.2017 № 386

р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района от  
29.06.2016 № 483**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 39 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 203, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» от 28.10.2015 № 20, на основании заявления Богова Алексея Евгеньевича, зарегистрированного по адресу: Новгородская область, Новгородский район, п. Панковка, ул. Заводская, д.100, кв.1, Виноградова Филиппа Валерьевича, зарегистрированного по адресу: г. Великий Новгород, ул. Батецкая, д. 23, кв. 75 и на основании протокола Градостроительной комиссии Парфинского муниципального района № 6 от 31 мая 2017 года

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменение в постановление Администрации муниципального района от 29.06.2016 № 483 «О назначении проведения публичных слушаний по выдаче разрешения на условно разрешенный вид использования объекта капитального строительства», изложив п.1 в следующей редакции:

«1. Провести публичные слушания с 30 июня по 22 июля 2016 года по предоставлению разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка, предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства, расположенного на землях населенных пунктов в зоне Ж «Жилая зона» по адресу: Новгородская область, Парфинский района, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Пионерская. Кадастровый номер земельного участка 53:13:0095311:37, площадь земельного участка 3052 кв.м. Вид разрешенного использования земельного участка – магазины.»

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф

**Первый заместитель**

**Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2017 № 388

р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о материальном стимулировании и поощрении членов добровольной народной дружины Парфинского городского поселения**

В соответствии с пунктом 2 статьи 6 Федерального закона от 2 апреля 2014 года № 44-ФЗ «Об участии граждан в охране общественного порядка», пунктом 33 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в Положение о материальном стимулировании и поощрении членов добровольной народной дружины Парфинского городского поселения (далее - Положение), утвержденное постановлением Администрации муниципального район от 10.03.2016 № 149 изложив подпункт 2.8 пункта 2 Положения в следующей редакции:

«2.8.Выплата производится не реже одного раза в полугодие до 15 числа каждого месяца следующего за отчетным периодом, а за второе полугодие до 25 декабря текущего года».

2.Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района К.А.Большакова.

3.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 08.06.2017 № 393  
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

В соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и постановлением Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 «Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Положение об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2. Постановление Администрации муниципального района от 11.08.2009 № 422 «Об утверждении Положения об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» считать утратившим силу.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района К.А.Большакова.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 08.06.2017 № 393

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**об организации подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящее Положение, разработанное в соответствии с федеральными законами от 21 декабря 1994 года № 68-ФЗ "О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", от 12 февраля 1998 года № 28-ФЗ "О гражданской обороне" и постановлениями Правительства Российской Федерации от 2 ноября 2000 года № 841 "Об утверждении Положения о подготовке населения в области гражданской обороны" и от 4 сентября 2003 года № 547 "О подготовке населения в области защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера", порядок подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (далее - чрезвычайные ситуации), соответствующие функции органов местного самоуправления и организаций, формы обучения и группы населения, проходящие обязательную подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций.

Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в рамках единой системы подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций. Подготовка является обязательной и проводится в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по основным общеобразовательным программам (кроме образовательных программ дошкольного образования), образовательным программам среднего профессионального образования и образовательным программам высшего образования, в учебно-методических центрах по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям субъектов Российской Федерации (далее именуются - учебно-методические центры) и в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны, на курсах гражданской обороны муниципальных образований (далее именуются - курсы гражданской обороны), по месту работы, учебы и месту жительства граждан.

Подготовка населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организациях по месту работы граждан осуществляется по программам, разрабатываемым образовательными учреждениями и организациями на основе примерных программ с учетом требований государственных образовательных стандартов и утверждаемым Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

2. Основными задачами подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций являются:

2.1. изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, порядка действий по сигналам оповещения, приемов оказания первой помощи, правил пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, освоение практического применения полученных знаний;

2.2. Совершенствование практических навыков руководителей органов местного самоуправления и структурных подразделений органов местного самоуправления и организаций, а также председателей всех созданных комиссий органов местного самоуправления в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций в организации, проведении мероприятий по гражданской обороне и по предупреждению чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

2.3. Выработка у руководителей органов местного самоуправления, их структурных подразделений и руководителей организаций навыков управления силами и средствами, входящими в состав районного звена областной территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - звено РСЧС);

2.4. Практическое усвоение уполномоченными работниками в ходе учений и тренировок порядка действий при различных режимах функционирования единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, а также при проведении аварийно-спасательных и других неотложных работ;

2.5. Овладение личным составом нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - формирования) приемами и способами действий по защите населения, материальных и культурных ценностей от опасностей, возникающих при ведении военных действий или вследствие этих действий, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций.

3. Подготовку в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций проходят:

3.1. Работающее население (лица, занятые в сфере производства и обслуживания, не включенные в состав звена РСЧС);

3.2. Неработающее население (лица, не занятые в сфере производства и обслуживания);

3.3. Обучающиеся (лица, обучающиеся в общеобразовательных учреждениях и учреждениях начального, среднего и высшего профессионального образования, кроме дошкольных образовательных учреждений и образовательных учреждений дополнительного образования детей);

3.4. Главы муниципальных образований, руководители структурных подразделений органов местного самоуправления и организаций;

3.5. Руководители и работники, осуществляющие управление гражданской обороной и входящие в состав звена РСЧС (уполномоченные решать задачи в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций органов местного самоуправления и организаций, председатели созданных комиссий органов местного самоуправления в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций);

3.6. Преподаватели курса "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" учреждений общего и профессионального образования;

3.7. Личный состав формирований и служб.

4. Формы подготовки в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (по группам):

4.1. Главы муниципальных образований:

а) самостоятельная работа с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне;

б) переподготовка и повышение квалификации в образовательных учреждениях Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, учебно-методических центрах и на курсах гражданской обороны;

в) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне.

4.2. Работающее население:

а) курсовое обучение в области гражданской обороны по месту работы и прохождение вводного инструктажа по гражданской обороне по месту работы;

б) участие в учениях, тренировках и других плановых мероприятиях по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

в) индивидуальное изучение способов защиты от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, и защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.3. Неработающее население (по месту жительства):

а) посещение мероприятий, проводимых по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций (беседы, лекции, вечера вопросов и ответов, консультации, показ учебных фильмов и др.);

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне по месту жительства;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.4. Обучающиеся:

а) проведение занятий в учебное время по соответствующим программам в рамках курса "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности";

б) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

в) чтение памяток, листовок и пособий, прослушивание радиопередач и просмотр телепрограмм по тематике гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

4.5. Руководители и работники, осуществляющие управление гражданской обороной и входящие в состав районного и объектовых звеньев областной территориальной подсистемы РСЧС, и преподаватели курса "Основы безопасности жизнедеятельности" и дисциплины "Безопасность жизнедеятельности" учреждений общего и профессионального образования:

а) повышение квалификации в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, имеющих соответствующую лицензию, и на курсах ГО не реже одного раза в 5 лет;

б) проведение самостоятельной работы с нормативными документами по вопросам организации, планирования и проведения мероприятий по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

в) участие в сборах, учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

4.6. Личный состав формирований и служб:

а) курсовое обучение руководителей формирований и служб в учебно-методических центрах или в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций ;

б) курсовое обучение с личным составом формирований и служб по месту работы;

в) участие в учениях и тренировках по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций.

Для лиц, впервые назначенных на должность, связанную с выполнением обязанностей в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, переподготовка или повышение квалификации в течение первого года работы является обязательной.

5. Совершенствование знаний, умений и навыков населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций осуществляется в ходе проведения командно-штабных, тактико-специальных и комплексных учений и тренировок:

5.1. Командно-штабные учения продолжительностью до 3 суток проводятся в органах местного самоуправления 1 раз в 3 года. Командно-штабные учения или штабные тренировки в организациях проводятся 1 раз в год продолжительностью до 1 суток;

5.2. Тактико-специальные учения продолжительностью до 8 часов проводятся с участием аварийно-спасательных служб и аварийно-спасательных формирований (далее - формирования) организаций 1 раз в 3 года, а с участием формирований постоянной готовности - 1 раз в год;

5.3. Комплексные учения продолжительностью до 2 суток проводятся 1 раз в 3 года в муниципальном образовании – Парфинский муниципальный район и организациях, имеющих опасные производственные объекты, а также в лечебно-профилактических учреждениях, имеющих более 600 коек. В других организациях 1 раз в 3 года проводятся тренировки продолжительностью до 8 часов;

5.4. Тренировки в организациях осуществляющих образовательную деятельность проводятся ежегодно;

5.5. Лица, привлекаемые на учения и тренировки в области защиты от чрезвычайных ситуаций, должны быть проинформированы о возможном риске при их проведении.

6. В целях организации и осуществления подготовки населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций:

6.1. Орган местного самоуправления:

б) организует и проводит подготовку населения Парфинского муниципального района к защите от опасностей, возникающих при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при возникновении чрезвычайных ситуаций природного характера;

в) осуществляет подготовку личного состава формирований и служб муниципального образования;

г) проводит учения и тренировки по гражданской обороне и защите от чрезвычайных ситуаций;

д) осуществляет организационно-методическое руководство и контроль за подготовкой работников, личного состава формирований и служб организаций, находящихся на территории муниципального района;

е) создает, оснащает учебно-консультационные пункты по гражданской обороне и организует их деятельность либо обеспечивает курсовое обучение соответствующих групп населения и оказание населению консультативных услуг в области гражданской обороны в других организациях;

6.2. Организации:

а) разрабатывают с учетом особенностей деятельности организаций и на основе примерных программ, утвержденных Министерством по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, рабочие программы курсового обучения личного состава формирований и служб организаций, а также рабочие программы курсового обучения работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

б) осуществляют курсовое обучение личного состава формирований и служб создаваемых в организации, а также работников организаций в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций;

в) создают и поддерживают в рабочем состоянии соответствующую учебно-материальную базу;

г) разрабатывают программу проведения с работниками организации вводного инструктажа по гражданской обороне;

д) организуют и проводят вводный инструктаж по гражданской обороне с вновь принятыми работниками организаций в течении первого месяца их работы;

е) планируют и проводят учения и тренировки по гражданской обороне.

7. Финансирование подготовки руководителей и работников, осуществляющих управление гражданской обороной и входящих в состав районного звена областной территориальной подсистемы РСЧС, подготовки неработающего населения, а также проведения органом местного самоуправления учений и тренировок осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации за счет средств бюджета органов местного самоуправления.

8. Финансирование подготовки работающего населения в области гражданской обороны и защиты от чрезвычайных ситуаций, подготовки и аттестации формирований, а также проведения организациями учений и тренировок осуществляется за счет организаций.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.06.2017 № 389

р.п. Парфино

**О назначении членов наблюдательного совета**

В соответствии с пунктом 8 статьи 10 Закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Назначить членами наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»:

1.1. Леонтьеву Елену Николаевну, представителем учредителя;

1.2. Чернову Елену Николаевну, представителем органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;

1.3. Родионову Татьяну Владимировну, представителем общественности;

1.4. Ефимову Надежду Николаевну, представителем общественности;

1.5. Фомину Наталью Петровну, представителем работников;

1.6. Козлову Елену Васильевну, представителем работников.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 08.06.2017 № 380  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 №648 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	
1	2	3	4				5	6
2016	4,8	6724,8	28202,4					34932,0

2017		12093,2	32162,8					44256,0
2018		4794,9	27458,7					32253,6
2019		4794,9	26496,0					31290,9
2020		5036,3	27596,1					32632,4
ВСЕГО	4,8	33444,1	141916,0					175364,9

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.»;

1.2. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016	4,8	6724,8	27943,4					34673,0
2017		12093,2	31266,0					43359,2
2018		4794,9	27458,7					32253,6
2019		4794,9	26496,0					31290,9
2020		5036,3	27335,1					32371,4
ВСЕГО	4,8	33444,1	140499,2					173948,1

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.»;

1.3. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы» в следующей редакции:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							
	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016			259,0					259,0
2017			896,8					896,8
2018			0,0					0,0
2019			0,0					0,0
2020			261,0					261,0
ВСЕГО			1416,8					1416,8

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.»

1.4. Изложить в прилагаемой редакции:

приложение №1 к муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

приложение №1 к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

приложение № 1 к подпрограмме «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

«Приложение №1  
к муниципальной программе Парфинского  
муниципального района «Развитие культуры  
Парфинского муниципального района  
на 2016-2020 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1.1.	<b>Задача</b> Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									
1.2.	<b>Задача</b> Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности									
1.3.	<b>Задача</b> Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									
1.4.	<b>Задача</b> Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию									
1.1.1.	Реализация подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района»	отдел, МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ДШИ»	2016-2020 годы	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 2.1.1, 2.1.2	Федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального района	4,8 6724,8 27943,4	0,0 12093,2 31266,0	0,0 4794,9 27458,7	0,0 4794,9 26496,0	0,0 5036,3 27335,1
2.1.	<b>Задача</b> Повышение уровня пожарной безопасности									
2.2.	<b>Задача</b> Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности									
2.3.	<b>Задача</b> Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций									
2.1.1.	Реализация	отдел,	2016-2020	3.1.1, 3.1.2,	бюджет муниципала	259,0	896,8	0,0	0,0	261,0»

ия подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	годы	3.2.1, 3.3.1	льного района						
--	--	------	--------------	---------------	--	--	--	--	--	--

«Приложение № 1  
к подпрограмме «Культура Парфинского  
муниципального района»  
муниципальной программы Парфинского  
муниципального района «Развитие культуры  
Парфинского муниципального района  
на 2016-2020 годы»

**Мероприятия подпрограммы  
«Культура Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Задача 1. Повышение уровня пожарной безопасности</b>									
1.1.	Обслуживание и ремонт систем пожарной безопасности	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	1.2	бюджет муниципального района	165,0	203,2	0,0	0,0	166,0
1.2.	Обработка деревянных конструкций	МБУК «МКДЦ»,	2017 год	1.2.	бюджет муниципального района	0,0	370,7			

1.3.	Оснащен ие первичны ми средствам и пожароту шения	МБУДО «ПДШИ»	2017- 2020 годы	1.1.	бюджет муниципа льного района	0,0	19,2	0,0	0,0	0,0
1.4.	Проведен ие замеров сопротив ления изоляции сети	МБУДО «ПДШИ»	2017- 2020 годы	1.1.	бюджет му муниципа льного района	0,0	7,0			
1.5.	Установк а системы пожарной безопасно сти в учрежден иях дополнит ельного образован ия	МБУДО «ПДШИ»	2017- 2020 годы	1.1.	бюджет муниципа льного района	0,0	80,0			
	Итого задача 1.					165,0	680,1	0,0	0,0	166,0
2.	<b>Задача 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности</b>									
2.1.	Эксплуата ционно- техничес кое обслуживан ие установок тревожной сигнализац ии. Обеспече ние охраны объектов	МБУК «МКДЦ », МБУК «МЦБС », МБУД О «ПДШ И»	2016- 2020 годы	2.1	бюджет муниципа льного района	94,0	134,9	0,0	0,0	95,0
2.2.	Дооборудо вание системы охранной сигнализац ии	МБУД О «ПДШ И»	2017 год	2.1.	бюджет муниципа льного района	0,0	74,0			
	Итого задача 2.					94,0	208,9	0,0	0,0	95,0
3.	<b>Задача 3. Повышение уровня безопасности труда</b>									
3.1.	Обучение ответствен ных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, технике безопаснос ти	МБУД О «ПДШ И»	2016- 2020 годы	3.1	бюджет муниципа льного района	0,0	7,8	0,0	0,0	0,0
	Итого задача 3.					0,0	7,8	0,0	0,0	0,0
	Всего					259,0	896,8	0,0	0,0	261,0

»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.06.2017 № 394  
р.п. Парфино

**О подготовке образовательных организаций  
Парфинского муниципального района к новому 2017  
– 2018 учебному году**

Во исполнение закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ « Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.05.2016г №ЛО-596/12 «О подготовке к новому учебному году» в целях качественного функционирования образовательных организаций района в 2017-2018 учебном году,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить:

1.1. Сеть образовательных организаций Парфинского муниципального района на 2017-2018 учебный год согласно Приложению к постановлению;

1.2. Комиссию по приемке организаций образования к новому 2017-2018 учебному году в составе: Леонтьева Е.Н. - Первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии; Матвеева Н.Н. – председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;

Члены комиссии:

Власова С.В. - начальник Территориального отдела  
Управления Роспотребнадзора по Новгородской области  
в Старорусском районе (по согласованию);

Кислицкая Н.Г. - специалист 1 категории МАУ «Центр  
сопровождения ОУ»;

Ладыгин А. А. - Заместитель начальника отдела - начальник отделения АП и Д  
отдела НД и ПР по Старорусскому, Парфинскому,  
Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам  
(по согласованию);

Тимофеева Т.А. - инспектор ПДН ОМВД России по Парфинскому  
району (по согласованию);

Павлов А.В. - Заместитель начальника ОМВД России по Парфинскому  
району – начальник полиции ( по согласованию);

Ковш В.К. - начальник ПЦО Старорусского района ОВО филиала ФГКУ  
ОВО России по Новгородской области

Козлова Е.В. - Председатель районного общественного Совета по вопросам  
образования Парфинского муниципального района  
(по согласованию)

2. Председателю Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации  
муниципального района Матвеевой Н.Н. совместно с руководителями образовательных организаций:

2.1. Организовать работу по подготовке организаций к новому учебному году;

2.2. Обеспечить контроль за качественным и своевременным исполнением ремонтных работ;

2.4. Обеспечить готовность образовательных организаций к новому учебному году до 10.08.2017  
года.

3. Считать утратившим силу Постановление Администрации Парфинского муниципального района от  
01.06.2016 №393 «О подготовки образовательных организаций Парфинского муниципального района к новому  
2016-2017 учебному году».

4. Контроль за выполнением постановления возложить на Леонтьеву Е.Н., первого заместителя Главы  
администрации муниципального района.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании « Парфинский Вестник» и  
разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-  
телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 31.05.2017 № 153-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении Плана по устранению с 01 января 2018 года неэффективных налоговых льгот**

В соответствии с распоряжением Правительства Новгородской области от 22.05.2017 № 148-рп «О соглашениях, заключаемых Правительством Новгородской области с органами местного самоуправления муниципальных районов (городского округа), получающими дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных районов (городского округа), и мерах ответственности за невыполнение муниципальным районом (городским округом) обязательств, возникающих из указанных соглашений» и в целях увеличения поступлений в консолидированный бюджет муниципального района

1. Утвердить прилагаемый План по устранению с 01 января 2018 года неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам), предоставляемых органами местного самоуправления поселений (далее – План).

2. Комитету финансов Администрации муниципального района и комитету по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района обеспечить выполнение Плана.

3. Рекомендовать Главам сельских поселений обеспечить выполнение Плана.

4. Контроль за выполнением распоряжения возложить на заместителя Главы администрации, начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Иванову Л. И.

5. Комитету финансов Администрации муниципального района предоставить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) Главе муниципального района и в Правительство Новгородской области в сроки, предусмотренные Планом.

6. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 31.05.2017 № 153-рп

**ПЛАН**

по устранению с 01 января 2018 года неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по местным налогам), предоставляемых органами местного самоуправления поселений

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4	5
1.	Провести мониторинг налоговых ставок по местным налогам	до 15.08.2017	комитет финансов Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского поселения (по согласованию)	Заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Иванова Л. И. Председатель комитета финансов Администрации муниципального района Михайлова О. В. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Чернова Е. Н. Глава Федорковского сельского поселения Иванов Н. А. Глава Полавского сельского поселения Петров С. М.
2.	Провести оценку эффективности налоговых	до 15.08.2017	комитет финансов Администрации	Заместитель Главы администрации,

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4	5
	льгот по местным налогам, предоставляемых органами местного самоуправления поселений и подготовить предложения об их отмене		муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского (по согласованию)	начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Иванова Л. И. Председатель комитета финансов Администрации муниципального района Михайлова О. В. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Чернова Е. Н. Глава Федорковского сельского поселения Иванов Н. А. Глава Полавского сельского поселения Петров С. М.
3.	Разработать проекты нормативно-правовых актов органов местного самоуправления поселений об устранении неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам)	до 01.10.2017	комитет финансов Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского (по согласованию)	Заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Иванова Л. И. Председатель комитета финансов Администрации муниципального района Михайлова О. В. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Чернова Е. Н. Глава Федорковского сельского поселения Иванов Н. А. Глава Полавского сельского поселения Петров С. М.
4.	Предоставить информацию по результатам проведенных мероприятий по устранению неэффективных налоговых льгот (пониженных ставок по налогам) Главе муниципального района и в Правительство Новгородской области	до 15.11.2017	комитет финансов Администрации муниципального района комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района Администрация Полавского сельского поселения (по согласованию) Администрация Федорковского сельского (по согласованию)	Заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Иванова Л. И. Председатель комитета финансов Администрации муниципального района Михайлова О. В. Председатель комитета по управлению муниципальным

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Исполнитель	Ответственное должностное лицо
1	2	3	4	5
				имуществом Администрации муниципального района Чернова Е. Н. Глава Федорковского сельского поселения Иванов Н. А. Глава Полавского сельского поселения Петров С. М.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.06.2017 № 155-рз  
р.п. Парфино

**О внесении изменения в приложение 1 перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района - Администрацией Парфинского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом от 04.05.2017 № 108-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением Думы муниципального района от 30.05.2017 № 108 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 28.12.2016 № 89»:

1. Дополнить перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района – Администрацией муниципального района, утверждённое распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 29.12.2016 № 398-рп «Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района» строками следующего содержания:

1.1. По коду дохода 603 2 02 20077 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности» следует применить следующие коды подвидов:

7218151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов по строительству зданий муниципальных районов учреждений культуры в сельских поселениях области;
---------	---

1.2. По коду дохода 603 2 02 29999 05 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов» следует применить следующие коды подвидов:

0971151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
7208151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
7210151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на замену окон в муниципальных общеобразовательных организациях
7212151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
7228151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих;

1.3. По коду дохода 603 2 02 04999 05 0000 151 «Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов» следует применить следующие коды подвидов:

7141151	Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы».
---------	---

2. Отменить распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 22.05.2017 № 140-

рз «О внесении изменения в приложение 1 перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района - Администрацией Парфинского муниципального района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.06.2017 № 156-рз  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в приложение 2 перечня кодов доходов бюджета муниципального района, в части межбюджетных трансфертов, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района - Администрацией муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом от 04.05.2017 № 108-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов», решением Думы муниципального района от 30.05.2017 № 108 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 28.12.2016 № 89»:

1. Дополнить приложение 2 перечня кодов доходов бюджета муниципального района, в части межбюджетных трансфертов, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района - Администрацией муниципального района, утверждённое распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 29.12.2016 № 396-рз «О закреплении полномочий главного администратора доходов бюджета муниципального района по неналоговым доходам, в части межбюджетных трансфертов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета муниципального района за Администрацией муниципального района» строкой следующего содержания:

«603	2 02 20077 05 0000 151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности».
------	------------------------	--

2. Отменить распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 22.05.2017 № 141-рз «О внесении изменений в приложение 2 перечня кодов доходов бюджета муниципального района, в части межбюджетных трансфертов, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района - Администрацией муниципального района.

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 05.06.2017 № 157-рз  
р.п. Парфино

**О внесении изменения в приложение 2 перечня кодов доходов бюджета Парфинского городского поселения по межбюджетным трансфертам, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Парфинского городского поселения - Администрацией муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, областным законом от 04.05.2017 № 108-ОЗ «О внесении изменений в областной закон «Об областном бюджете на 2017 год и на плановый период

2018 и 2019 годов», решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 30.05.2017 № 69 «О внесении изменений в решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 55»:

1. Дополнить приложение 2 перечня кодов доходов бюджета Парфинского городского поселения по межбюджетным трансфертам, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Парфинского городского поселения - Администрацией муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 29.12.2016 № 395-рг «О закреплении полномочий главного администратора доходов бюджета Парфинского городского поселения по неналоговым доходам, в части межбюджетных трансфертов и главного администратора источников финансирования дефицита бюджета Парфинского городского поселения за Администрацией муниципального района» строками следующего содержания:

«603	2 02 25555 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды
603	2 02 25560 13 0000 151	Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)».

2. Отменить распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 22.05.2017 № 139-рз «О внесении изменения в приложение 2 перечня кодов доходов бюджета Парфинского городского поселения по межбюджетным трансфертам, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Парфинского городского поселения - Администрацией муниципального района».

3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.06.2017 № 368

р.п. Парфино

#### **О создании Управляющего совета по реализации программы «Комплексное развитие моногорода Парфинское городское поселение»**

В целях исполнения пункта 4 протокола заседания проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Моногорода» от 13 марта 2017 года № 16 (2), обеспечения реализации приоритетной программы «Комплексное развитие моногородов» и внедрения проектного управления на территории монопрофильного муниципального образования «Парфинское городское поселение»

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать Управляющий совет по реализации программы «Комплексное развитие моногорода Парфинское городское поселение» в составе согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Положение об Управляющем совете по реализации программы «Комплексное развитие моногорода Парфинское городское поселение» согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель**

**Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 06.06.2017 №368

#### **Состав**

Управляющего совета  
по реализации программы «Комплексное развитие моногорода Парфинское городское поселение»

Минина В.В.	-заместитель Губернатора Новгородской области, председатель Управляющего совета (по согласованию)
Хатунцев Н.В.	-Глава муниципального района, заместитель председателя Управляющего совета

Галанкин Д.В.	-заместитель директора департамента программ развития моногородов некоммерческой организации «Фонд развития моногородов», куратор (линейный менеджер) моногорода, заместитель председателя Управляющего совета (по согласованию)
Александрова Л.Н.	-главный специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, ответственный секретарь Управляющего совета
<b>Члены Управляющего совета:</b>	
Богданов Е.В.	-руководитель департамента экономического развития Новгородской области (по согласованию)
Леонтьева Е.Н.	-первый заместитель Главы администрации
Иванова Л.И.	-заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Большаков К.А.	-заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Большакова Е.Н.	-Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)
Людвиг Е.А.	-заместитель генерального директора ООО «Новые технологии» (по согласованию)
Семенова Т.В.	-финансовый директор ООО «Парфинский фанерный комбинат» (по согласованию)
Григорьева С.Е.	-индивидуальный предприниматель (по согласованию)

Приложение № 2  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 06.06.2017 №368

**Положение**  
об Управляющем совете  
по реализации программы «Комплексное развитие моногорода Парфинское городское поселение»

**I. Общие положения**

1. Управляющий совет по реализации программы «Комплексное развитие моногорода Парфинское городское поселение» (далее - Управляющий совет) является межведомственным рабочим органом при Администрации Парфинского муниципального района и создается в целях обеспечения коллегиального рассмотрения целесообразности и реализуемости проектных идей, обеспечения практического взаимодействия органов исполнительной власти Новгородской области, органа местного самоуправления, институтов развития, субъектов предпринимательской деятельности и иных заинтересованных сторон и выработки и согласования решений в области планирования и контроля деятельности органа местного самоуправления монопрофильного муниципального образования «Парфинское городское поселение» (далее – моногорода) по реализации программ и проектов развития моногорода, достижения контрольных событий и показателей проектов и программ.

2. Управляющий совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, уставом моногорода, муниципальными правовыми актами, настоящим положением, иными нормативными правовыми актами.

**II. Задачи и права Управляющего совета**

4. Основными задачами Управляющего совета являются:
- рассмотрение нормативных методических документов, связанных с проектным управлением моногороде;
  - участие в разработке и одобрение паспорта программы «Комплексное развитие моногорода Парфинское городское поселение»;
  - утверждение сводного плана программы и внесение в него изменений, а также принятие решений о прохождении контрольных точек и этапов, контролируемых на уровне проектного комитета;
  - утверждение паспортов проектов, входящих в состав программы, принятие решений о начале их реализации, утверждении значимых промежуточных результатов, прохождении ключевых контрольных точек и этапов (при их выделении для контроля на уровне проектного комитета), принятие решений о завершении (в том числе досрочном) проектов в составе программы, а также о внесении изменений, требующих корректировки паспортов проектов, входящих в состав программы;
  - рассмотрение финансовых вопросов по программе и проектам;
  - осуществление контроля за ходом исполнения программы и проектов;
  - рассмотрение запросов руководителей программы и проектов на изменение в программах и проектах;
  - рассмотрение рисков и проблем реализации программы и проектов, выносимых на Управляющий совет.
5. Управляющий совет имеет право:
- согласовывать документы по проектной деятельности;

приглашать на свои заседания представителей исполнительных органов государственной власти Новгородской области, органов местного самоуправления, предприятий и организаций, экспертов в предметных областях;

запрашивать от структурных подразделений Администрации муниципального района сведения и материалы, необходимые для выполнения возложенных на Управляющий совет задач.

### **III. Состав и организация работ Управляющего совета**

6. Управляющий совет формируется в составе председателя Управляющего совета, двух заместителей Управляющего совета, членов Управляющего совета и ответственного секретаря.

7. Председатель Управляющего совета – заместитель высшего должностного лица (руководителя высшего исполнительного органа государственной власти) Новгородской области, курирующий вопросы развития моногорода на территории Новгородской области.

Заместители председателя Управляющего совета (два заместителя) – куратор (линейный менеджер) моногорода от некоммерческой организации «Фонд развития моногородов» и Глава Парфинского муниципального района – руководитель программы «Комплексное развитие моногорода Парфинское городское поселение».

В состав членов Управляющего совета в обязательном порядке включаются участники команды моногорода, прошедшей обучение по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов». или сформированной для предстоящего обучения.

В состав Управляющего совета могут дополнительно включаться ответственные сотрудники Администрации Парфинского муниципального района, исполнительных органов государственной власти Новгородской области, представители предпринимательского сообщества моногорода, муниципальных и региональных институтов развития, участвующих в формировании, реализации и/или поддержке проектов развития на территории моногорода.

8. Председатель Управляющего совета:

- руководит деятельностью Управляющего совета;
- назначает заседания и утверждает повестку Управляющего совета;
- руководит заседаниями Управляющего совета;
- подписывает протоколы заседаний Управляющего совета;

принимает решение о привлечении к участию в заседаниях Управляющего совета без права голоса лиц, не являющихся членами Управляющего совета;

пользуется всеми правами, предоставленными членам Управляющего совета с учетом дополнительных полномочий в соответствии с настоящим Положением;

раздает поручения и контролирует ход их исполнения в рамках деятельности Управляющего совета.

Заместитель председателя Управляющего совета является членом управляющего совета и исполняет обязанности председателя управляющего совета в случае его отсутствия.

9. Члены Управляющего совета:

участвуют в заседаниях Управляющего совета и в обсуждении рассматриваемых вопросов;

выступают с докладами на заседаниях Управляющего совета;

предоставляют на рассмотрение Управляющего совета документы и материалы по обсуждаемым вопросам;

выполняют поручения председателя Управляющего совета, связанные с осуществлением деятельности в качестве члена Управляющего совета, а также решения Управляющего совета;

делегировать свои полномочия уполномоченному представителю при невозможности присутствия на Управляющем совете (заблаговременно известив об этом ответственного секретаря);

вносят предложения о внеочередном заседании Управляющего совета;

вносят предложения о включении в повестку дня вопросов к обсуждению;

участвуют в выработке и принятии решений Управляющего совета;

осуществляют взаимодействие с общественно-деловым советом, общественными объединениями и организациями, городскими сообществами с целью передачи знаний и компетенций, полученных в рамках обучения по программе подготовки команд, управляющих проектами развития моногородов, организуемой некоммерческой организацией «Фонд развития моногородов».

10. Ответственный секретарь Управляющего совета назначается Главой муниципального района из числа сотрудников управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, ответственного за развитие проектно-ориентированной системы управления и координации проектной деятельности, оказания организационно-методической, практической помощи в процессе реализации проектов и организационно-методическое сопровождение проектной деятельности в Администрации Парфинского муниципального района (далее - Ответственное подразделение).

Ответственный секретарь:

организует подготовку заседания Управляющего совета;

ведет протокол заседания Управляющего совета;

информирует членов Управляющего совета о дате, месте и времени проведения заседаний, а также обеспечивает членов Управляющего совета необходимыми материалами;

выполняет иные обязанности по поручению председателя Управляющего совета.

11. Заседания Управляющего совета проводятся не реже одного раза в квартал.

Проект повестки заседания Управляющего совета, включающий дату, время и место заседания, с приложением всех сопроводительных материалов направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета, а также лицам, которых планируется пригласить на заседание Управляющего совета, не позднее, чем за 3 календарных дня до даты заседания Управляющего совета.

Допускается участие членов Управляющего комитета в заседании в формате видеоконференции.

12. На заседаниях Управляющего совета ведется протокол, в котором отражаются вопросы, внесенные на

голосование, и результаты голосования по каждому вопросу и принятые решения. Протокол заседания Управляющего совета составляется не позднее 2 календарных дней с даты его проведения/ определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета.

13. Ответственный секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета и не обладает правами и обязанностями членов Управляющего совета, установленными настоящим Положением.

14. В случае невозможности участия в заседании Управляющего совета, член Управляющего совета обязан сообщить об этом ответственному секретарю Управляющего совета не позднее чем за один рабочий день до установленной даты проведения заседания, с указанием лица, уполномоченного к участию в заседании Управляющего совета. Лицо, замещающее члена Управляющего совета, не имеет права голоса.

15. Заседание Управляющего совета признается правомочным, если в нем приняло участие более половины его членов.

16. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. Решения принимаются простым большинством голосов членов Управляющего совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председателя Управляющего совета является решающим.

17. Члены Управляющего совета, которые не могут присутствовать на заседании Управляющего совета, могут направить ответственному секретарю Управляющего совета свое особое мнение по повестке заседания Управляющего совета.

18. Управляющий совет вправе принимать решения без созыва заседания путем проведения заочного голосования, осуществляемого при помощи заполнения опросных листов. Решение о проведении заочного голосования принимается председателем Управляющего совета.

18.1. Председатель Управляющего совета утверждает перечень вопросов, вносимых на заочное голосование, устанавливает дату окончания срока представления заполненных опросных листов и дату определения результатов заочного голосования. Ответственный секретарь Управляющего совета подготавливает опросные листы и необходимые материалы по вопросам, внесенным на заочное голосование.

18.2. Сообщение о проведении заочного голосования направляется ответственным секретарем Управляющего совета членам Управляющего совета. К сообщению о проведении заочного голосования прилагаются опросные листы и необходимые материалы по вопросам, вносимым на заочное голосование. В сообщении указываются даты окончания срока представления заполненных опросных листов и определения результатов заочного голосования.

18.3. Сообщение о проведении заочного голосования направляется членам Управляющего совета не позднее чем за 5 календарных дней до начала голосования.

18.4. Заочное голосование считается правомочным, если более половины членов Управляющего совета представили в установленный срок надлежащим образом оформленные опросные листы.

18.5. Решение по результатам заочного голосования считается принятым на дату определения результатов заочного голосования, указанную в сообщении о проведении заочного голосования и в опросных листах.

18.6. Решения по результатам заочного голосования принимаются большинством голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом. При равенстве голосов членов Управляющего совета, предоставивших опросные листы, оформленные надлежащим образом, голос председателя Управляющего совета является решающим. Если председатель Управляющего совета не участвовал в заочном голосовании, при равенстве голосов решение считается непринятым.

18.7. По каждому вопросу, вносимому на заочное заседание Управляющего совета, составляется отдельный опросный лист, который содержит:

- а) фамилию, имя и отчество члена Управляющего совета, которому направляется опросный лист;
- б) дату направления члену Управляющего совета опросного листа;
- в) формулировку вопроса, вносимого на голосование, и формулировку предлагаемого решения;
- г) варианты голосования ("за", "против", "воздержался");
- д) дату окончания срока представления ответственному секретарю Управляющего совета заполненного опросного листа;

е) дату определения результатов голосования;

ж) запись с напоминанием о том, что опросный лист должен быть подписан членом Управляющего совета.

18.8. При определении результатов голосования засчитываются голоса по тем вопросам, по которым в опросном листе отмечен только один из возможных вариантов голосования. Опросные листы, оформленные с нарушением указанного требования, признаются недействительными и не учитываются при определении результатов голосования.

18.9. На основании опросных листов, оформленных надлежащим образом и представленных в установленный срок, составляется протокол голосования членов Управляющего совета, в котором указываются:

- а) место и время составления протокола;
- б) дата, до которой принимались документы, содержащие сведения о голосовании Управляющего совета;
- в) члены Управляющего совета, опросные листы которых учитываются при принятии решения;
- г) члены Управляющего совета, принявшие участие в голосовании, опросные листы которых признаны недействительными;
- д) вопросы, внесенные на голосование, и результаты голосования по каждому вопросу;
- е) принятые решения;
- ж) сведения о лицах, проводивших подсчет голосов;
- з) сведения о лицах, подписавших протокол.

18.10. Протокол по результатам заочного голосования составляется не позднее 2 календарных дней с даты определения результатов заочного голосования и подписывается председателем Управляющего совета. Опросные листы являются неотъемлемой частью протокола.

19. Ответственный секретарь Управляющего совета обеспечивает хранение протоколов заседаний Управляющего совета.

20. Организационно-техническое обеспечение деятельности Управляющего совета осуществляет управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 06.06.2017 № 366

р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Парфинского муниципального  
района от 13.03.2015 №166**

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года №335-ФЗ «О внесении изменений в статью 72 Земельного кодекса Российской Федерации», Приказом Минэкономразвития России от 30.09.2016 №620, Постановлением Правительства Новгородской области от 28.07.2016 №276 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области»,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского муниципального района Новгородской области (далее – регламент), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2015 №166:

- 1.1. изложить приложение № 9 в новой редакции (Приложение 1);
- 1.2. изложить приложение №11 в новой редакции (Приложение 2);
- 1.3. дополнить регламент приложением №13(Приложение 3).

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации Е.Н. Леонтьева**

Приложение 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 06.06.2017 № 366

Приложение 9  
к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«Проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Парфинского муниципального района  
Новгородской области»  
Формы

1.

(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

(место составления акта)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_  
(дата составления акта)

(время составления  
акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**  
**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля юридического лица,**  
**индивидуального предпринимателя**

№ \_\_\_\_\_

По адресу/адресам:

\_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
\_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ (наименование юридического лица, фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)  
индивидуального предпринимателя)

Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_ час. \_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае проведения проверок филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений юридического лица или при осуществлении деятельности индивидуального предпринимателя по нескольким адресам)

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)  
Дата и номер решения прокурора (его заместителя) о согласовании проведения проверки:

\_\_\_\_\_ (заполняется в случае необходимости согласования проверки с органами прокуратуры)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица (должностных лиц) или уполномоченного представителя юридического лица, уполномоченного представителя индивидуального предпринимателя, уполномоченного представителя саморегулируемой организации (в случае проведения проверки члена саморегулируемой организации), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

\_\_\_\_\_ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов): \_\_\_\_\_

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний): \_\_\_\_\_

нарушений не выявлено \_\_\_\_\_

Запись в Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля внесена (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Журнал учета проверок юридического лица, индивидуального предпринимателя, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля, отсутствует (заполняется при проведении выездной проверки):

\_\_\_\_\_  
(подпись проверяющего)

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_

Подписи лиц, проводивших проверку: \_\_\_\_\_

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

\_\_\_\_\_  
(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

2.

\_\_\_\_\_  
(наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

\_\_\_\_\_ (место составления акта)

\_\_\_\_\_ (дата составления акта)

\_\_\_\_\_ (время составления акта)

**АКТ ПРОВЕРКИ**

**органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля физического лица**

№ \_\_\_\_\_

По адресу: \_\_\_\_\_ (место проведения проверки)

На основании: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид документа с указанием реквизитов (номер, дата))  
была проведена \_\_\_\_\_ проверка в отношении:  
\_\_\_\_\_ (плановая/внеплановая, документарная/выездная)

\_\_\_\_\_ ( фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) физического лица)

Дата и время проведения проверки:

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. с \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. до \_\_\_\_\_ час. \_\_\_\_\_ мин. Продолжительность \_\_\_\_\_

Общая продолжительность проверки: \_\_\_\_\_ (рабочих дней/часов)

Акт составлен: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля)

С копией распоряжения/приказа о проведении проверки ознакомлен(ы): (заполняется при проведении выездной проверки)

\_\_\_\_\_ (фамилии, инициалы, подпись, дата, время)

Лицо(а), проводившее проверку: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), проводившего(их) проверку; в случае привлечения к участию в проверке экспертов, экспертных организаций указываются фамилии, имена, отчества (последнее – при наличии), должности экспертов и/или наименования экспертных организаций с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименование органа по аккредитации, выдавшего свидетельство)

При проведении проверки присутствовали: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), присутствовавших при проведении мероприятий по проверке)

В ходе проведения проверки:

\_\_\_\_\_ выявлены нарушения обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

(с указанием характера нарушений; лиц, допустивших нарушения)

выявлены несоответствия сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям (с указанием положений (нормативных) правовых актов):

выявлены факты невыполнения предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля (с указанием реквизитов выданных предписаний):

нарушений не выявлено

Прилагаемые к акту документы:

Подписи лиц, проводивших проверку:

С актом проверки ознакомлен(а), копию акта со всеми приложениями получил(а):

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), в отношении которого проводилась проверка)

“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Пометка об отказе ознакомления с актом проверки:

(подпись уполномоченного должностного лица (лиц), проводившего проверку)

Приложение 3  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 06.06.2017 № 366

Приложение 13  
к административному регламенту  
по исполнению муниципальной функции  
«Проведение проверок при осуществлении  
муниципального земельного контроля на территории  
Парфинского муниципального района  
Новгородской области»  
Формы

В \_\_\_\_\_  
(наименование органа  
прокуратуры)

от \_\_\_\_\_  
(наименование органа  
государственного контроля  
(надзора), муниципального  
контроля с указанием  
юридического адреса)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

**о согласовании органом государственного контроля (надзора), органом муниципального контроля с органом прокуратуры проведения внеплановой выездной проверки юридического лица, индивидуального предпринимателя**

1. В соответствии со статьей 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля” (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, № 52, ст. 6249) просим согласия на проведение внеплановой выездной проверки в отношении

\_\_\_\_\_

(наименование, адрес (место нахождения) постоянно действующего исполнительного органа юридического лица, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, место жительства индивидуального предпринимателя, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

осуществляющего предпринимательскую деятельность по адресу: \_\_\_\_\_

2. Основание проведения проверки:

\_\_\_\_\_

(ссылка на положение Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

3. Дата начала проведения проверки:

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

4. Время начала проведения проверки:

“\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года.

\_\_\_\_\_

(указывается в случае, если основанием проведения проверки является часть 12 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 г. № 294-ФЗ “О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля”)

Приложения: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(копия распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля о проведении внеплановой выездной проверки. Документы, содержащие сведения, послужившие основанием для проведения внеплановой проверки)

\_\_\_\_\_

(наименование должностного лица)

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество  
(в случае, если имеется))

М.П.

Дата и время составления документа: \_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 07.06.2017 № 162-рз  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в распоряжение  
Администрации Парфинского муниципального  
района от 23.01.2017 № 15-рг**

В соответствии с решением Думы муниципального района от 30.05.2017 № 108 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 28.12.2016 № 89»:

1. Внести изменения в распоряжение от 23.01.2017 № 15рг «Об утверждении перечня расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2017 год»:

- 1.1. изложив Приложения № 1- 9 в новой редакции;
- 1.2. дополнив Приложениями 13 и 14 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель  
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

Приложение № 1  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2017 № 162-рз

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год  
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №1 п.  
Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 07 01 06 1 01 23200 622 241	69600,00
2.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 01 06 3 01 72120 622 241	35000,00
	Итого:		104600,00

Приложение № 2  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2017 № 162-рз

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год  
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад № 4 п.  
Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций	774 07 01 06 1 01 23200 622 241	5000,00
2.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 07 01 06 3 01 72120 622 241	6860,00

3.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 01 06 3 01 72120 622 241	35000,00
	Итого:		46860,00

Приложение № 4  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2017 № 162-рз

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год  
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Пола»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 07 02 06 1 03 70500 622 241	99200,00
2.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	774 07 02 06 1 01 S0971 622 241	39400,00
3.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	774 07 02 06 1 01 R0971 622 241	223700,00
4.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	774 07 02 06 1 01 R0971 622 241	131500,00
5.	Замена окон в общеобразовательных организациях	774 07 02 06 1 01 72100 622 241	463898,00
6.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	774 07 02 06 1 01 23210 622 241	780069,00
7.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 07 02 06 3 01 72120 622 241	3000,00
8.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 02 06 3 01 72120 622 241	35000,00
	Итого:		1775767,00

Приложение № 5  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2017 №162 -рз

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год  
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная школа д. Федорково»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 07 02 06 1 03 70500 622 241	65100,00
2.	Замена окон в общеобразовательных организациях	774 07 02 06 1 01 72100 622 241	154634,00
3.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	774 07 02 06 1 01 23210 622 241	8139,00
4.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 02 06 3 01 72120 622 241	25000,00
	Итого:		252873,00

Приложение № 6

к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2017 № 162-рз

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год  
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная школа д. Сергеево»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 07 02 06 1 03 70500 622 241	21500,00
2.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	774 07 02 06 1 01 S0971 622 241	52800,00
3.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	774 07 02 06 1 01 R0971 622 241	299300,00
4.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	774 07 02 06 1 01 R0971 622 241	175700,00
5.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	774 07 02 06 1 01 23210 622 241	297739,00
6.	Замена окон в общеобразовательных организациях	774 07 02 06 1 01 72100.622.241	154634,00
7.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 07 02 06 3 01 72120 622 241	3395,00
8.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 02 06 3 01 72120 622 241	35000,00
	Итого:		1040068,00

Приложение № 7  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2017 № 162-рз

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год  
Муниципальному автономному учреждению дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» п. Парфино

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Укрепление материально-технической базы учреждений дополнительного образования в сфере физической культуры и спорта	774 11 01 06 4 01 23540 622 241	50000,00
2.	Оснащение центра ГТО	774 11 01 06 4 01 23540 622 241	42000,00
3.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	774 07 03 06 1 01 23240 622 241	3214200,00
4.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	774 07 03 06 1 01 23240 622 241	70000,00
5.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами	774 07 03 06 3 01 72120 622 241	6000,00

	защиты органов дыхания		
6.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 03 06 3 01 72120 622 241	46850,00
	Итого:		3429050,00

Приложение № 8  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2017 № 162-рз

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год Муниципальному автономному учреждению «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций	774 07 09 06 101 23350 622 241	5000,00
2.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	774 07 09 06 1 01 23350 622 241	2748508,00
	Итого:		2753508,00

Приложение № 9  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2017 № 162-рз

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидии на иные цели из бюджета Парфинского муниципального района на иные цели на 2017 год муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма
1.	Укрепление материально-технической базы	603 07 03 07 1 02 23240 612 241	268600,00
2.	Оснащение первичными средствами пожаротушения	603 07 03 07 2 01 23430 612 241	19200,00
3.	Проведение замеров сопротивления изоляции сети	603 07 03 07 2 01 23430 612 241	7000,00
4.	Дооборудование системы охранной сигнализации	603 07 03 07 2 02 23430 612 241	74000,00
5.	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, технике безопасности	603 07 03 07 2 03 23430 612 241	7800,00
6.	Проведение энергетического обследования	603 07 03 09 0 03 27500 612 241	95000,00
7.	Благоустройство территории и ремонтные работы зданий в организациях дополнительного образования детей	603 07 03 07 1 02 23240 612 241	82144,00
8.	Установка системы пожарной безопасности в учреждении дополнительного образования	603 07 03 07 2 01 23430 612 241	80000,00
	Итого:		633744,00

Приложение № 13  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2017 № 162-рз

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год  
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад №2  
«Солнышко» п. Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 07 01 06 3 01 72120 622 241	8626,00
2.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 01 06 3 01 72120 622 241	105000,00
	Итого:		113626,00

Приложение № 14  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 07.06.2017 № 162 -рз

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год  
Муниципальному автономному дошкольному образовательному учреждению «Детский сад п. Пола»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом	774 07 01 06 3 01 72120 622 241	48000,00
2.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 01 06 3 01 72120 622 241	35000,00
	Итого:		83000,00

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района  
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района  
Главный редактор: Хатунцев Н.В.  
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,  
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 09.06.2017 в 15.00

Тираж: 08 экземпляров  
Телефон: (8816-50) 63-042