



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.06.2017 № 450  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в устав Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.02.2016 № 106:

1.1. Изложить подпункт 10 пункта 4.13.17, пункт 4.13.24. раздела 4 «Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий» в новой редакции:

«10) предложение заведующей, членов Наблюдательного совета, заместителей заведующей Автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;»

«4.13.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.13.17 устава принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в следующем порядке.

4.13.24.1. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.13.24.3. устава, члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения, заведующей Автономного Учреждения и ее заместители.

4.13.24.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.13.24.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.13.24.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить заведующую Автономным Учреждением и Наблюдательный совет Автономного Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предлагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.13.24.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Наблюдательный совет Автономного Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.24.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.24.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Автономного Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.13.24.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет заведующая Автономного Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.13.24.9. В случае, если за убытки, причиненные Автономному Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.»

1.2. Добавить раздел 4 «Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий» пунктами 4.17, 4.18:

**«4.17. Порядок принятия локальных нормативных актов Автономного Учреждения.**

4.17.1. Автономное Учреждение принимает локальные нормативные акты, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.17.2. Локальные нормативные акты Автономного Учреждения утверждаются приказом заведующей Автономным Учреждением.

4.17.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников Автономного Учреждения, учитывается мнение, представительного органа работников Автономного Учреждения – Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения (далее - представительный орган работников Автономного Учреждения).

4.17.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Автономного Учреждения.

4.17.5. Заведующая Автономным Учреждением перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы работников Автономного Учреждения, и обоснование по нему – в представительный орган работников Автономного Учреждения.

4.17.6. Представительный орган работников Автономного Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет заведующей Автономным Учреждением мотивированное мнение по проекту.

4.17.7. Решение представительного органа работников Автономного Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.17.8. В случае, если мотивированное мнение представительного органа работников Автономного Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, заведующая Автономным Учреждением может согласиться с ним либо обязана в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с представительным органом работников Автономного Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.17.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующая Автономным Учреждением имеет право принять локальный нормативный акт.

4.17.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение работников Автономного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным Учреждением.

**4.18. Порядок выступления коллегиальных органов управления Автономным Учреждением от имени Автономного Учреждения.**

4.18.1. Коллегиальные органы управления Автономным Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Автономного Учреждения, действовать в интересах Автономного Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Автономного Учреждения.

4.18.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Автономного Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18.3. Коллегиальные органы управления Автономного Учреждения вправе выступать от имени Автономного Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов заведующей Автономным Учреждением в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.18.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Автономного Учреждения обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с заведующей Автономным Учреждением.»

2. Андреевой Татьяне Ивановне, заведующей Муниципальным автономным учреждением «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»:

2.1. Зарегистрировать внесение изменений в устав Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уполномочить Андрееву Татьяну Ивановну, заведующую Муниципальным автономным учреждением «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» выступить заявителем при государственной регистрации изменений в устав.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 29.06.2017 № 451

р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.02.2016 № 101:

1.1. Изложить подпункт 10 пункта 4.13.17, пункт 4.13.24. раздела 4 «Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий» в новой редакции:

«10) предложение директора, членов Наблюдательного совета, заместителей директора Автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;»

«4.13.24. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 4.13.17 устава принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в следующем порядке.

4.13.24.1. Лицами, заинтересованными в совершении Автономным Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.13.24.3. устава, члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения, директор Автономного Учреждения и его заместители.

4.13.24.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Автономным Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.13.24.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Автономного Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.13.24.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Автономного Учреждения и Наблюдательный совет Автономного Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.13.24.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Наблюдательный совет Автономного Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.24.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Автономного Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.24.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Автономного Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.13.24.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Автономным Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Автономного Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.13.24.9. В случае, если за убытки, причиненные Автономному Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.»

1.2. Добавить раздел 4 «Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий» пунктами 4.17, 4.18:

**«4.17.Порядок принятия локальных нормативных актов Автономного Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.**

4.17.1. Автономное Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.17.2. Локальные нормативные акты Автономного Учреждения утверждаются приказом директора Автономного Учреждения.

4.17.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автономного Учреждения, учитывается мнение Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автономного Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Автономного Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.17.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Автономного Учреждения.

4.17.5. Директор Автономного Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Автономного Учреждения, и обоснование по нему в Совет обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автономного Учреждения, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Автономного Учреждения.

4.17.6. Совет обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автономного Учреждения, представительный орган работников Автономного Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Автономного Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.17.7. Решение Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автономного Учреждения, представительного органа работников Автономного Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.17.8. В случае, если мотивированное мнение Совета обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автономного Учреждения, представительного органа работников Автономного Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Автономного Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автономного Учреждения, представительным органом работников Автономного Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.17.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Автономного Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.17.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автономного Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Автономным Учреждением.

**4.18. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.**

4.18.1. Коллегиальные органы управления Автономным Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Автономного Учреждения, действовать в интересах Автономного Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Автономного Учреждения.

4.18.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Автономным Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.18.3. Коллегиальные органы управления Автономным Учреждением вправе выступать от имени Автономного Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Автономного Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.18.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Автономным Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Автономного Учреждения.

4.18.5. Положение о филиале Автономного Учреждения или представительстве Автономного Учреждения утверждается приказом директора Автономного Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Автономного Учреждения или открытии представительства Автономного Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

4.18.6. Положения об иных структурных подразделениях Автономного Учреждения утверждаются приказом директора Автономного Учреждения.»

2. Сергеевой Татьяне Валентиновне, директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола»:

2.1. Зарегистрировать внесение изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уполномочить Сергееву Татьяну Валентиновну, директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» выступить заявителем при государственной регистрации изменений в устав.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района     Н.В.Хатунцев**

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.06.2017 № 452  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу  
Парфинского муниципального района «Развитие  
культуры Парфинского муниципального района на  
2016-2020 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 №648 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4				5	6
2016	4,8	6724,8	28202,4					34932,0
2017		12093,2	39989,0					52082,2
2018		4794,9	27458,7					32253,6
2019		4794,9	26496,0					31290,9
2020		5036,3	27596,1					32632,4

ВСЕГО	4,8	33444,1	149742,2					183191,1
-------	-----	---------	----------	--	--	--	--	----------

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.;

1.2. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016	4,8	6724,8	27943,4					34673,0
2017		12093,2	39092,2					51185,4
2018		4794,9	27458,7					32253,6
2019		4794,9	26496,0					31290,9
2020		5036,3	27335,1					32371,4
ВСЕГО	4,8	33444,1	148325,4					181774,3

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.;

1.3. Изложить в прилагаемой редакции:

приложение №1 к муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

приложение №1 к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

**«Приложение №1**  
к муниципальной программе Парфинского  
муниципального района «Развитие культуры  
Парфинского муниципального района  
на 2016-2020 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1.1.	<b>Задача</b> Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									2020
1.2.	<b>Задача</b> Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности									20
1.3.	<b>Задача</b> Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									20
1.4.	<b>Задача</b> Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию									0
1.1.1.	Реализация подпрограммы	отдел, МБУК	2016-2020 годы	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2,	Федеральный бюджет областной	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0

	«Культура Парфинского муниципального района»	«МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ДШИ»		1.2.3,1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 2.1.1,2.1.2	бюджет бюджет муниципального района	6724,8  27943,4	12093,2  39092,2	4794,9  27458,7	4794,9  26496,0	5036,3  27335,1
2.1.	<b>Задача</b> Повышение уровня пожарной безопасности									
2.2.	<b>Задача</b> Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности									
2.3.	<b>Задача</b> Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций									
2.1.1.	Реализация подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»	отдел, МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1	бюджет муниципального района	259,0	896,8	0,0	0,0	261,0»

**«Приложение № 1**  
к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»

**Мероприятия подпрограммы  
«Культура Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	<b>Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района</b>									
1.1.	Обследование и мониторинг состояния объектов культурного наследия	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального района	32,5	42,5	0,0	0,0	32,5
1.2.	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	0,0	0,0	7,8

	области»									
Итого Задача 1.						40,3	50,3	0,0	0,0	40,3
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности									
2.1.	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК «МЦБС»	2016-2020 годы	2.3.	бюджет муниципального района	20,0	30,0	0,0	0,0	20,0
2.2.	Проведение культурно – массовых и социально – значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5.	бюджет муниципального района	258,7	457,9	0,0	0,0	215,0
2.3.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	50,0	1579,2	0,0	0,0	50,0
2.4.	Софинансирование на строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2017 годы	2.5.	бюджет муниципального района	142,5	8212,1	384,2	384,2	0,0
2.5.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	25709,8	27022,4	25875,7	24913,0	25736,7
2.6.	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5	бюджет муниципального района	1165,1	1198,8	1198,8	1198,8	1259,1
2.7.	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5	областной бюджет	4606,7	4794,9	4794,9	4794,9	5036,3



	услуг									
2.8.	Укрепление материально-технической базы	МБУДО«ПДШИ», МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС»	2017-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5.	бюджет муниципального района	0,0	353,6	0,0	0,0	11,5
2.9	Строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2017 годы	2.5.	областной бюджет	14,5	3472,9	0,0	0,0	0,0
2.10.	Комплектование книжного фонда библиотек муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК «МЦБС»	2016-2020 годы	2.3.,2.4.	Федеральный бюджет	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11.	Расходы на переоборудование автобуса ПАЗ 32053	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.5.	бюджет муниципального района	66,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12.	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУДО «ПДШИ», МБУ «ЦФМТО»	2016, 2017 годы	2.5.	бюджет муниципального района	200,0	105,7	0,0	0,0	0,0
2.13.	Погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные работы в 2015 году за счет средств субсидий на проведение ремонтов зданий (помещений) муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующих полномочия в сфере культуры.	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.5.	областной бюджет	922,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.14.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016 год	2.5.	областной бюджет	61,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.15.	Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016 ,2017- год	2.1.,2.2.,2.5.	бюджет муниципального района	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16.	На оплату неустойки и прочих платежей по решению арбитражного суда Новгородской области	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.1.,2.2.,2.5.	бюджет муниципального района	47,8	0,0	0,0	0,0	0,0

2.17.	Благоустройство территории и ремонтные работы зданий в организациях дополнительного образования	МБУДО «ПДШИ»	2016 ,2017-годы	2.1.,2.2.,2.5.	бюджет муниципального района	217,9	82,2	0,0	0,0	0,0
2.18.	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.5.	Областной бюджет	1119,2	3825,4	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 2:						34623,7	51135,1	32253,6	31290,9	32328,6
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									
3.1.	Обучение специалистов в по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации и специалистов в муниципальных учреждениях, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	3.1.,3.2.	бюджет муниципального района	9,0	0,0	0,0	0,0	2,5
Итого Задача 3:						9,0	0,0	0,0	0,0	2,5
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации									
4.1	Работы по подготовке к выпуску путеводителя, тематических брошюр	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	4.1.,4.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 4:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме 1:						34673,0	51185,4	32253,6	31290,9	32371,4

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.06.2017 № 454  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в поста-новление  
Администрации Парфинского муниципального  
района от 30.09.2015 № 526**

В целях реализации Федерального закона от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» и в соответствии с постановлением Правительства Российской

Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменение в пункт 2 постановления Администрации муниципального района от 30.09.2015 № 526 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») повышения значений и показателей доступности для инвалидов объектов и услуг Парфинского муниципального района», изложив его в новой редакции:

«2. Комитету по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района осуществлять координацию деятельности учреждений, организаций, являющихся исполнителями мероприятий «дорожной карты», в части, касающейся реализации мероприятий.»

2. Внести изменение в пункт 3 постановления Администрации муниципального района от 30.09.2015 № 526 «Об утверждении плана мероприятий («Дорожная карта») повышения значений и показателей доступности для инвалидов объектов и услуг Парфинского муниципального района», изложив его в новой редакции:

«3. Исполнителям «дорожной карты» представлять информацию о ходе её реализации в комитет по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района ежегодно к 10 июля и 10 января до 10 января 2021 года.»

3. Внести изменения в План мероприятий («Дорожная карта») повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Е.Н.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**План мероприятий («Дорожная карта») повышения значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг Парфинского муниципального района**

**1. Общее описание Плана мероприятий («Дорожной карты»)**

План мероприятий («Дорожная карта») по повышению доступности приоритетных объектов и услуг в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения на территории Парфинского муниципального района (2015-2020 годы) (далее – «дорожная карта») разработан в соответствии с Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией конвенции о правах инвалидов» (далее Федеральный закон от 01.12.2014 № 419-ФЗ) и в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2015 года № 599 «О порядке и сроках разработки федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления мероприятий по повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг в установленных сферах деятельности».

«Дорожная карта» представляет собой план взаимоувязанных по срокам реализации и исполнителям мероприятий, проводимых в целях поэтапного обеспечения для инвалидов условий доступности объектов и услуг социальной, инженерной, транспортной инфраструктур, установленных статьёй 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», а также иными федеральными и областными законами, регулирующими вопросы предоставления услуг населению.

Целью разработки «дорожной карты» является обеспечение беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения, получения необходимой информации на территории Парфинского муниципального района.

Целью мероприятий «дорожной карты» является обеспечение к началу 2021 года на территории Парфинского муниципального района беспрепятственного доступа к приоритетным объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения.

Реализация «дорожной карты» направлена на обеспечение поэтапного повышения уровня доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной, транспортной инфраструктур и условий для беспрепятственного пользования услугами.

Задачи «дорожной карты»:

1. Совершенствование нормативно-правовой и организационной основы формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп в Парфинском муниципальном районе.

2. Повышение значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушений функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами.

3. Организация обучения (инструктирования) специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним).

Решение предоставляемого комплекса мероприятий по формированию безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов позволит создать благоприятные условия для их социальной адаптации, будет способствовать гармоничному развитию личности инвалидов через реализацию их творческого, интеллектуального и физического потенциала.

## **2. Обоснование целей обеспечения доступности для инвалидов объектов и услуг, а также мероприятий по их достижению в установленные сроки**

В Парфинском муниципальном районе проживает 13019 человек, из них 7% населения имеют статус инвалидов. Среди инвалидов инвалиды I группы - 85 человека (9%), инвалиды II группы – 373 человека (41%), инвалиды III группы – 377 человек (41%), дети-инвалиды – 80 человек (9%).

Анализ численности инвалидов за предыдущее время показывает, что в Парфинском муниципальном районе сложилась некоторая положительная тенденция к снижению их численности.

Наряду с этим в муниципальном районе более одной трети населения относятся к пенсионерам, гражданам, страдающим хроническими заболеваниями, проходящими реабилитацию после травм, беременным, родителям с колясками и маленькими детьми, которые составляют категорию «маломобильные группы населения».

Представители всех этих групп испытывают потребность в социальном обслуживании, нуждаются в специально оборудованных объектах, транспорте и маршрутах движения, что ставит решение проблемы доступности социальной инфраструктуры в ряд актуальных задач для органов местного самоуправления муниципального образования.

Для решения данных задач муниципальный район участвует в реализации государственных программ Новгородской области:

государственная программа Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268;

государственная программа Новгородской области «Развитие образования и молодежной политики в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 317;

государственная программа Новгородской области «Развитие культуры и туризма в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 318;

государственная программа Новгородской области «Социальная поддержка отдельных категорий граждан», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 319;

государственная программа Новгородской области «Развитие физической культуры и спорта на территории Новгородской области на 2014-2017 годы», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 28.10.2013 № 320;

государственная программа Новгородская область «Развитие здравоохранения Новгородской области до 2020 года», утвержденная постановлением Правительства Новгородской области от 18.12.2014 № 617.

В рамках данных программ предусмотрены средства на адаптацию для инвалидов и других маломобильных групп населения (далее МГН) приоритетных объектов социальной инфраструктуры в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, здравоохранения, социальной защиты, труда и занятости (далее социальная инфраструктура).

В районе ведется работа по созданию условий для совместного обучения детей-инвалидов и детей, не имеющих нарушений развития. В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» принципами государственной политики в области образования являются общедоступность образования, адаптивность системы образования к уровню и особенностям развития обучающихся. Разные категории детей посещают детские сады и обучаются в школах. Дети-инвалиды – одна из категорий, учащихся, требующих особого внимания взрослых. Данная категория детей находится на особом контроле комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района. Образование детям-инвалидам и детям с ограниченными возможностями в здоровье (ОВЗ) может быть предоставлено в зависимости от медицинских показаний в форме: очное обучение (в том числе по индивидуальной образовательной программе), обучение на дому и дистанционно.

В общеобразовательных организациях муниципального района обучается 47 детей-инвалидов (из них обучаются на дому 25 детей, 3 из них – на дистанционном обучении), 223 обучающихся с ОВЗ (из них на домашнем обучении – 8 детей). Посещают группы общеразвивающей направленности в дошкольных образовательных организациях 9 детей-инвалидов. В школах и детских садах созданы условия для обучения, воспитания, а в некоторых организациях – для коррекции здоровья детей, имеющих различные заболевания. Кроме того, дети дошкольного возраста могут получать предшкольное образование на дому. Обучение индивидуально на дому для детей, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, организуется школой, в которую записан ребенок, на основании заявления родителей и справки медико-социальной экспертизы.

Основной проблемой в обеспечении доступности социокультурных услуг для инвалидов и маломобильных групп населения является непригодность многих учреждений для посещения их данными категориями граждан. К 2020 году планируется обеспечить зрительные залы специальным оборудованием для инвалидов.

Для привлечения инвалидов к систематическим занятиям физической культурой и спортом и развития физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов на территории муниципального района предусмотрен ряд мероприятий по организации и проведению областных соревнований по видам спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также спортивных мероприятий среди детей с ограниченными возможностями здоровья.

Согласно статистическому наблюдению доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения муниципального района составляет 0,3 %.

Для решения задач по созданию условий для занятий физической культурой и спортом, формированию у лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов потребности в этих занятиях требуется принятие комплекса мер. В первую очередь это обеспечение доступности существующих физкультурно-оздоровительных и спортивных объектов для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, подготовка, повышение квалификации и переподготовка специалистов для физкультурно-реабилитационной и спортивной работы с указанной категорией лиц. Результатом должно стать увеличение количества лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, вовлеченных в занятия физической культурой и спортом.

В течение 2016 года в отдел занятости населения за содействием в поиске подходящей работы обратились 15 инвалидов. В качестве безработных было зарегистрировано 15 инвалидов. За 2016 год государственные услуги по профориентации получили 10 инвалидов. Всего за 2016 год трудоустроены 4 инвалида (27% от числа обратившихся инвалидов). На 31.12.2016 на учете состояло – 10 инвалидов.

За 5 месяцев 2017 года в отдел занятости населения за содействием в поиске подходящей работы обратились 5 инвалидов. В качестве безработных было зарегистрировано 5 инвалидов. За 5 месяцев 2017 года государственные услуги по профориентации получили 22 инвалида. Всего за этот период трудоустроены 2 инвалида (40% от числа обратившихся инвалидов) – 1 из числа трудоустроенных - на котируемое рабочее место. На 01.06.2017 на учете состоят – 8 инвалидов.

Решению проблем трудоустройства инвалидов помогает реализация механизма квотирования рабочих мест. Центр занятости населения ежемесячно осуществляет приём, учёт и анализ поступившей от организаций информации о выполнении квоты для приёма на работу инвалидов.

Мероприятия «дорожной карты» направлены на развитие мер социальной поддержки инвалидов и детей-инвалидов, предоставление им равных возможностей для участия в жизни общества и повышение качества жизни на основе формирования доступной среды жизнедеятельности.

В результате реализации мероприятий ожидаются позитивные изменения значений показателей социально-экономического развития Парфинского муниципального района, характеризующих положение инвалидов, уровень и качество их жизни, повышение мобильности, трудовой занятости инвалидов, а также повышение культурного уровня и толерантного отношения к инвалидам в обществе.

Социальная эффективность мероприятий «дорожной карты» будет выражаться в снижении социальной напряженности в обществе за счёт:

увеличения уровня информированности инвалидов и других маломобильных групп населения о доступных социально значимых объектах и услугах, о формате их предоставления;

преодоления социальной изоляции и включённости инвалидов и других маломобильных групп населения в жизнь общества, в том числе в совместные с другими гражданами мероприятия (досуговые, культурные и спортивные);

информационных кампаний и акций средств массовой информации, освещающих проблемы инвалидов;

повышения уровня и качества услуг, предоставляемых инвалидам и другим маломобильным группам населения;

доступности объектов социальной инфраструктуры Парфинского муниципального района.

Инструментами по определению степени удовлетворённости условиями, созданными для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов, будут являться:

результаты социологических опросов,  
показатели мониторинга напряжённости безбарьерной среды.

**ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ**

**«дорожной карты» Парфинского муниципального района, реализуемых для достижения запланированных значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг**

№ п/п	Наименование мероприятия	Нормативный правовой акт (программа), иной документ, которым предусмотрено проведение мероприятия	Ответственные исполнители, соисполнители	Срок реализации	Ожидаемый результат
<b>Раздел I. Совершенствование нормативной правовой базы</b>					

1.1.	Осуществление мониторинга напряжённости безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов на территории Парфинского муниципального района	Ведомственный правовой акт, аналитическая справка	Комитет по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Своевременная корректировка планов на основании показателей мониторинга
1.2.	Проведение соцопроса граждан с ограниченными возможностями здоровья на выяснение степени удовлетворённости условиями, созданными для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов на территории Парфинского муниципального района	Ведомственный правовой акт, аналитическая справка	Комитет по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района	2016-2020 гг.	Выяснение степени удовлетворённости условиями, созданными для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов
1.3.	Разработка мероприятий по улучшению условий доступности для инвалида объектов и услуг	Правовой акт	Администрация муниципального района, комитеты, отделы Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Преодоление социальной изоляции и обеспечение включённости инвалидов и других маломобильных групп населения в жизнь общества, в том числе в совместные с другими гражданами мероприятия
1.4.	Проведение совещаний районного межведомственного совета по делам инвалидов по решению вопросов создания условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов	Правовой акт, согласованный план работы Совета по делам инвалидов на текущий год	Администрация муниципального района	2015-2020 гг. ежеквартально	Оптимизация деятельности и межведомственного взаимодействия по вопросам создания условий для безбарьерной среды жизнедеятельности инвалидов
1.5.	Внесение изменений в административные регламенты предоставления муниципальных услуг, включение требования к обеспечению доступности для инвалидов	Правовой акт	Администрация муниципального района, комитеты, отделы Администрации муниципального района	постоянно	Повышение удовлетворённости инвалидов качеством предоставления услуг
1.6.	Внесение изменений в Паспорта доступности образовательных организаций для инвалидов и маломобильных групп населения в связи с проведением дополнительных мероприятий по обеспечению доступности	Ведомственный правовой акт	Администрация муниципального района, комитеты, отделы Администрации муниципального района	постоянно	Повышение информированности населения о доступности объектов образования для различных категорий инвалидов
<b>Раздел II. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности для инвалидов объектов инфраструктуры (подвижного состава, транспортных средств, связи и информации)</b>					
2.1.	Освещение в средствах массовой информации мероприятий по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры	Ведомственный правовой акт	Администрация муниципального района, комитеты, отделы Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Увеличение уровня информированности инвалидов и других маломобильных групп населения о доступных социально

					значимых объектах и услугах, о формате их предоставления
2.2.	Адаптация сайтов, разработка и внедрение версий сайтов для слабовидящих граждан	Ведомственный правовой акт	Администрация муниципального района, комитеты, отделы Администрации муниципального района	2015-2016 гг.	Увеличение уровня информированности инвалидов о предоставляемых образовательных услугах
<b>Раздел III. Мероприятия по поэтапному повышению значений показателей доступности предоставляемых инвалидам услуг с учетом имеющихся у них нарушенных функций организма, а также по оказанию им помощи в преодолении барьеров, препятствующих пользованию объектами и услугами</b>					
3.1.	<p>Формирование доступной среды в сфере <b>образования</b>:</p> <p>1. инвалидов по зрению: оснащение тактильными указателями, нанесение сигнальных полос в зданиях образовательных организаций</p> <p>2. Инвалидов по слуху: размещение информационных табличек на зданиях и помещениях образовательных организаций</p> <p>3. Инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата: установка пандусов и поручней на входе в здания образовательных организаций</p>	Ведомственный правовой акт	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Увеличение доли объектов образования, на которых обеспечивается доступность услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения
3.2.	<p>Формирование доступной среды в сфере <b>культуры</b>:</p> <p>1. Инвалидов по зрению: оснащение тактильными указателями, нанесение сигнальных полос, резервирование мест в зрительных залах, оборудование читательских мест в библиотеках</p> <p>2. Инвалидов по слуху: размещение информационных табличек, резервирование мест в зрительных залах, оборудование читательских мест в библиотеках</p> <p>3. Инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата: оборудование пандусов и поручней на входе в здания, оборудование туалетных комнат поручнями, оборудование зрительных мест в залах и читательских мест в библиотеках</p>	Ведомственный правовой акт	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Увеличение доли объектов культуры, на которых обеспечивается доступность услуг для инвалидов и других маломобильных групп населения
3.3.	<p>Формирование доступной среды в сфере <b>физической культуры и спорта</b>:</p> <p>1. Инвалидов по зрению: оснащение тактильными указателями, нанесение сигнальных полос</p> <p>2. Инвалидов по слуху: размещение информационных</p>	Ведомственный правовой акт	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Увеличение доли объектов физической культуры и спорта, на которых обеспечивается доступность услуг для

	табличек 3. Инвалидов с нарушением опорно-двигательного аппарата: оборудование пандусов и поручней на входе в здания, оборудование туалетных комнат поручнями				инвалидов и других маломобильных групп населения
3.4.	Мониторинг количества принятых в эксплуатацию в отчетном периоде жилых многоквартирных домов с заключением о том, что они полностью приспособлены с учетом потребностей инвалидов, от общего числа принятых многоквартирных домов	Ведомственный правовой акт	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Обеспечение доступности зданий и сооружений
3.5.	Мониторинг торговых объектов, на которых организовано оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг, а также оснащённых пандусами, указателями	Ведомственный правовой акт	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Обеспечение доступности зданий и сооружений
3.6.	Обеспечение трудоустройства инвалидов на специально созданные рабочие места	Правовой акт	Отдел занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области»	2015-2020 гг.	Увеличение количества инвалидов, трудоустроенных на специально созданные рабочие места
3.7.	Организация инклюзивного обучения детей-инвалидов в общеобразовательных классах	Ведомственный правовой акт	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Обеспечение доступности образования для детей-инвалидов
3.8.	Организация обучения детей-инвалидов по адаптированным основным образовательным программам в отдельных (коррекционных) классах	Ведомственный правовой акт	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Обеспечение доступности образования для детей-инвалидов
3.9.	Организация обучения детей-инвалидов на дому, в том числе дистанционно	Ведомственный правовой акт	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Обеспечение доступности образования для детей-инвалидов
3.10.	Проведение внеклассных и внешкольных мероприятий с участием детей-инвалидов	Ведомственный правовой акт	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Увеличение количества детей-инвалидов, привлечённых к участию внешкольных и внеклассных мероприятий
3.11.	Предоставление жилья инвалидам и семьям, имеющим детей-инвалидов в соответствии с с Жилищным Кодексом, областным законом от 18.01.2007 № 33-ОЗ «Об определении категорий граждан, имеющих право на предоставление по договору социального найма жилых помещений жилищного фонда	Правовой акт	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Улучшение жилищных условий инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов



	Новгородской области, порядка предоставления этих жилых помещений и наделении органов местного самоуправления муниципальных районов и городского округа Новгородской области отдельными государственными полномочиями по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договору социального найма»				
3.12.	Организация и проведение социокультурных и спортивных мероприятий с участием лиц с ограниченными возможностями здоровья	Ведомственный правовой акт	Администрация муниципального района, комитеты, отделы Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Увеличение количества лиц с ограниченными возможностями здоровья, привлечённых к участию в социокультурных и спортивных мероприятиях
<b>Раздел IV. Мероприятия по инструктированию или обучению специалистов, работающих с инвалидами, по вопросам, связанным с обеспечением доступности для них объектов, услуг и оказанием помощи в их использовании или получении (доступу к ним)</b>					
4.1.	Организация проведения обучающих семинаров, информационных встреч, круглых столов для представителей органов и учреждений муниципального района	Ведомственный правовой акт	Администрация муниципального района, комитеты, отделы Администрации муниципального района	2015-2020 гг.	Увеличение количества представителей органов и учреждений, прошедших обучение по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов
4.2.	Проведение переподготовки кадров по вопросам обучения детей-инвалидов, оказания услуг инвалидам в доступных для них форматах	Ведомственный правовой акт	Общеобразовательные организации муниципального района	2015-2020 гг.	Увеличение количества педагогических работников, прошедших переподготовку по вопросам формирования доступной среды жизнедеятельности инвалидов

**Повышение значений показателей доступности для инвалидов объектов и услуг дорожной карты Парфинского муниципального района**

№ п/п	Наименование показателей доступности для инвалидов объектов и услуг	Ед. изм.	Ожидаемые результаты повышения значений показателей доступности						Орган (должностное лицо), ответственное за мониторинг и достижение запланированных значений показателей доступности
			2015	2016	2017	2018	2019	2020	
1.	Доля инвалидов, положительно	%	15	25	30	40	50	55	Комитет по труду и

	оценивающих отношение населения к проблемам инвалидов, из общей численности опрошенных инвалидов, проживающих в Парфинском муниципальном районе								социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района
2.	Удельный вес размещенной информации в официальном источнике о мероприятиях по обеспечению доступности объектов социальной инфраструктуры, проводимых для инвалидов и с их участием от общей информации, представленной структурными подразделениями	%	1	1,1	1,2	1,3	1,4	1,5	Администрация муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
3.	Доля персонала, оказывающего услуги населению и прошедшего обучение (инструктирование) по вопросам, связанным с особенностями предоставления услуг инвалидам в зависимости от стойких расстройств функций организма (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата), от общего числа специалистов, оказывающих услуги населению	%	15	25	30	30	30	30	Администрация муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
4.	Удельный вес инфраструктурных объектов (в сферах образования, физической культуры и спорта, культуры, информации и связи, жилищно-коммунального хозяйства и строительства, торговли), на которых для инвалидов по зрению обеспечиваются:								Администрация муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
4.1.	размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по зрению к объектам;	%	23	36	59	75	81	90	
4.2.	наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по зрению в преодолении	%	20	25	33	42	50	58	

	барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций								
5.	Удельный вес инфраструктурных объектов (в сферах образования, физической культуры и спорта, культуры, информации и связи, жилищно-коммунального хозяйства и строительства, торговли), на которых для инвалидов по слуху обеспечиваются:								Администрация муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
5.1.	размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов по слуху к объектам;	%	15	35	58	67	77	87	
5.2.	наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам по слуху в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций	%	15	20	24	27	30	33	
6.	Удельный вес инфраструктурных объектов (в сферах образования, физической культуры и спорта, культуры, информации и связи, жилищно-коммунального хозяйства и строительства, торговли), на которых для инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата обеспечиваются:								Администрация муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района
6.1.	размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов с нарушениями опорно-двигательного аппарата к объектам (доля объектов от общего количества объектов);	%	22	36	53	62	71	77	

6.2.	наличие сотрудников, на которых административно-распорядительным актом организации возложено оказание помощи инвалидам с нарушением опорно-двигательного аппарата в преодолении барьеров, мешающих им пользоваться услугами, включая сопровождение, и которые подготовлены для исполнения этих функций	%	20	28	36	45	48	56	
7.	Доля объектов торговли и бытового обслуживания, на которых организовано оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг (в том числе оснащённых пандусами, подъёмниками, указателями)	%	7 (5)	9 (7)	10 (8)	12 (9)	13 (9)	14 (9)	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
8.	Удельный вес инвалидов, обучающихся совместно с другими обучающимися (в инклюзивных условиях) в общеобразовательных организациях, от общего числа обучающихся инвалидов	%	57	60	60	60	60	60	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
9.	Удельный вес инвалидов, обучающихся по адаптированным основным образовательным программам в отдельных (коррекционных) классах общеобразовательных организаций, от общего числа обучающихся инвалидов	%	15	15	15	15	15	15	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
10.	Доля инвалидов, получающих образование на дому, в том числе дистанционно, от общего числа обучающихся инвалидов	%	25	25	25	25	25	25	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
11.	Доля педагогических работников образовательных организаций, прошедших специальную подготовку для работы с инвалидами, от общего числа педагогических работников	%	15	25	30	30	30	30	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района

	образовательных организаций								
12.	Численность подготовленных для работы с инвалидами тьюторов, помощников, посредников в расчёте на определённое количество (10 чел.) обучающихся инвалидов	%	0 5 (для организации дистанционного обучения)	2 5	4 6	6 6	6 6	6 6	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
13.	Доля образовательных организаций (в том числе профессионального образования), в которых обеспечены специальные условия для получения образования инвалидами и другими обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, предусмотренные частью 3 статьи 79 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», от общего количества образовательных организаций	%	75	75	75	75	75	75	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
14.	Удельный вес приспособленных для обучения инвалидов (по зрению, слуху, с нарушениями опорно-двигательного аппарата) помещений от общего числа помещений общеобразовательных организаций, в которых создана универсальная безбарьерная среда	%	12,5	12,5	13	14	15	15	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
15.	Доля инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов, получивших в отчётном периоде жилое помещение и улучшивших свои жилищные условия от общего числа инвалидов, нуждающихся в улучшении жилищных условий	%	0	0	0	33,33	66,66	100	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
16.	Удельный вес принятых в эксплуатацию в отчётном периоде жилых многоквартирных домов с заключением о том, что они полностью приспособлены с учётом потребностей инвалидов, от общего числа принятых многоквартирных домов	%	0	0	0	0,5	0,5	0,5	Комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района

17.	Удельный вес мест в зрительных залах, оборудованных для инвалидов с нарушением зрения, слуха и инвалидов, передвигающихся на кресло-колясках, от общего числа мест в зрительных залах	%	0	0,4	0,8	1,2	1,6	2	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
18.	Доля инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности инвалидов	%	0,3	1,0	1,5	2,0	5,0	5,0	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 30.06.2017 № 457  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 01.02.2016 № 44, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Родионовой Лидии Ивановне, директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино»:

2.1. Зарегистрировать устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино» в новой редакции в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3. Уполномочить Родионову Лидию Ивановну, директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино», выступить заявителем при государственной регистрации устава.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Е.Н.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**Н.В.Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.06.2017 № 457

**УСТАВ**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Средняя школа п. Парфино»

П. Парфино

**1. Общие положения**

1.1. Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Парфино» (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино»;  
сокращенное – МАОУСП п. Парфино.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная, организационно-правовая форма — автономное учреждение.

1.4. Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.5. Место нахождения Учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, переулок Крупнова, д.15.

1.6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район.

1.7. Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются - Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

1.8. Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, телефон (факс) 63-042.

1.9. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.10. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства

1.11. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.12. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Парфинского района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.14. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Парфинского района.

1.15. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия Парфинского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.16. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.17. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

**2. Предмет и цели деятельности Учреждения и перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6.В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7.Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8.Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

создание условий для практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

проведение тематических дискотек;

репетиторство;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.9.Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **3.Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности**

3.1.В Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

3.2.Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.3.Образовательные программы определяют содержание образования.

### **4.Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3.Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения.

### **4.4.Компетенция Учредителя:**

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Парфинского муниципального района;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;



заключение соглашения об открытии Учреждению лицевого счета в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при наличии потребности в направлении их на те же цели;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

#### **4.5. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений**

4.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения: (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

4.5.5. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.6. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.7. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.5.8. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложение директора, членов наблюдательного совета, заместителей директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.9. В соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

4.5.10. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.5.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.5.11. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.5.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.5.8 настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.5.12. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.5.8 настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.13. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.5.8 настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.14. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 4.5.8 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.15. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.5.8 настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.5.8 устава принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

4.5.16.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.5.16.3. устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

4.5.16.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.5.16.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.5.16.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.5.16.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.5.16.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.5.16.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.5.16.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.5.16.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.5.8 настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.18. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.5.9 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5.19. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.5.20. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.21. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.5.22. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.5.8 настоящего Устава

4.5.23. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее, чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5.24. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.5.25. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.5.26. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.5.27. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.5.28. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5.29. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее, чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

4.5.30. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.5.31. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

#### **4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением,**

**порядок его назначения, срок полномочий.**

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем. Порядок назначения и сроки полномочий директора Учреждения определяются Учредителем.

4.6.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.6.5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.6.6. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.7. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.8. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета;

вносит предложения наблюдательному совету и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

вносит предложения наблюдательному совету:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,

о совершении крупных сделок,

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;  
утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;  
организует проведение самообследования;  
обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  
составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;  
составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;  
решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

#### **4.6.10. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности**

4.7. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:  
выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;  
объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения:  
обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;  
рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;  
выбирает в наблюдательный совет, Управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;  
рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;  
решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.7.4. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

#### **4.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.**

4.8.1. Компетенция педагогического совета:  
рассмотрение образовательных программ Учреждения;  
рассмотрение и утверждение методических направлений работы;  
решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;  
принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;  
рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;  
рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;  
рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;  
организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;  
решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.8.4. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

#### **4.9. Компетенция управляющего совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности**

4.9.1. Основными задачами управляющего совета Учреждения являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.9.2. Для осуществления своих задач управляющий совет Учреждения:

1) рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

2) вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

3) оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

4) решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

5) рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

6) определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

7) регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9.3. Управляющий совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.4. Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.9.5. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета Учреждения по должности.

4.9.6. По решению управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения).

4.9.7. Общая численность управляющего совета Учреждения – 10 человек.

Управляющий совет Учреждения состоит из:

представителей из числа родителей (законных представителей) - 4 человека;

представителей педагогического коллектива Учреждения - 2 человека;

представителей из числа обучающихся - 2 человека;

кооптируемых членов совета Учреждения – 1 человек;

директор Учреждения – 1 человек.

4.9.8. Состав управляющего совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.9. Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.9.10. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 8-9 классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся.

4.9.11. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.9.12. Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.9.13. Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета Учреждения.

4.9.14. В случае выбытия избранного члена управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета Учреждения.

4.9.15. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета Учреждения из их числа.

4.9.16. Директор Учреждения и члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

4.9.17. Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.9.18. Председатель управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета Учреждения.

4.9.19. В случае отсутствия председателя управляющего совета Учреждения, его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета Учреждения из их числа.

4.9.20. Для ведения текущих дел члены управляющего совета Учреждения назначают секретаря управляющего совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета Учреждения.

4.9.21. Организационной формой работы управляющего совета Учреждения являются заседания.

4.9.22. Очередные заседания управляющего совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.9.23. Внеочередное заседание управляющего совета Учреждения проводится по решению председателя управляющего совета Учреждения или директора Учреждения. Управляющий совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета Учреждения.

4.10. Решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, управляющего совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (при наличии) или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

#### **4.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения**

4.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.12.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.12.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.12.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.12.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.12.7. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.12.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.12.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

#### **4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения**



4.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.13.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.13.5. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытия представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.13.6. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

### **5. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4. Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.11. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.12. Принятие решения о ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

### **6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав и даёт рекомендации.

6.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.3. Утверждённый Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.4. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 30.06.2017 № 458  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево»**

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 17.02.2016 №103, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2.Герасимовой Надежде Алексеевне, директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево»:

2.1.Зарегистрировать устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

3.Уполномочить Герасимову Надежду Алексеевну, директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево», выступить заявителем при государственной регистрации устава.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Е.Н.

5.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**Н.В.Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 30.06.2017 № 458

**УСТАВ**

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
«Основная школа д. Сергеево»

п. Парфино

**1.Общие положения**

1.1.Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево» (далее – Учреждение).

1.2.Наименование Учреждения:

полное Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Сергеево»;

сокращенное – МАОУОШ д. Сергеево.

1.3.Форма собственности Учреждения – муниципальная, организационно-правовая форма – автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.4.Место нахождения Учреждения: 175120, Новгородская область, Парфинский район, д.Сергеево, улица Советская, дом № 41.

1.5.Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60 телефон (факс) 63-042.

1.6.Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Парфинского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Парфинского муниципального района.

1.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Учредителем, полномочия Парфинского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Учредителем.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.15. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении:

Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме:

сокращенного дня (9-часового пребывания);

кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Начало работы – 8.00, окончание работы – 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

## **2. Предмет и цели деятельности Учреждения и перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано**

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6.В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7.Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8.Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

проведение тематических дискотек;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.9.Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности**

3.1.В Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, программам начального общего, основного общего образования.

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2.Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3.Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

### **4.Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий**

4.1.Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2.Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3.Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения.

4.4.Компетенция Учредителя:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Парфинского муниципального района;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией Парфинского муниципального района;

назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при наличии потребности в направлении их на те же цели;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятие имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения: (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

4.5.4. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.5. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.6. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.5.7. Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложение директора, членов наблюдательного совета, заместителей директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.8. В соответствии с Федеральным законом от 17.07.2011 №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

4.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.5.10. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.5.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.5.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.12. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.5.7. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.15. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.5.8. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5.16. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.5.7. устава принимается наблюдательным советом Учреждения в следующем порядке.

4.5.16.1. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 4.5.16.3. устава, члены наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместитель.

4.5.16.2. Порядок, установленный Федеральным законом от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

4.5.16.3. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и неполнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

- 1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;
- 2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

4.5.16.4. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

4.5.16.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение

пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.

4.5.16.6. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

4.5.16.7. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

4.5.16.8. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Такую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

4.5.16.9. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований законодательства, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

4.5.17. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.5.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.5.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.5.21. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.5.7 настоящего Устава

4.5.22. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5.23. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.5.24. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.5.25. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее, чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.5.26. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.5.27. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5.28. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

4.5.29. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.5.30. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий:

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем. Порядок назначения и сроки полномочий директора Учреждения определяются Учредителем.

4.6.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.6.5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.6.6. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии),

совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.7. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.8. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований,



предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета;
- вносит предложения наблюдательному совету и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:
  - о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,
  - о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,
  - о внесении изменений в Устав Учреждения;
- вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;
- вносит предложения наблюдательному совету:
  - об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,
  - об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,
    - о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,
    - о совершении крупных сделок,
    - о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,
    - о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
  - принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета;
  - принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета;
  - распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;
  - обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;
  - обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;
  - организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;
  - создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
  - утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;
  - осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;
  - устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
  - обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
  - принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;
  - организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;
  - организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
  - создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
  - планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;
  - обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;
  - содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;
  - обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;
  - выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
  - утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;
  - организует проведение самообследования;
  - обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной «Интернет»;
  - составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет, Управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.8.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального и основного общего образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.8.4. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.9. Компетенция управляющего совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.9.1. Основными задачами управляющего совета Учреждения являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.9.2. Для осуществления своих задач управляющий совет Учреждения:

рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9.3. Управляющий совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.4. Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.9.5. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета Учреждения по должности.

4.9.6. По решению управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения).

4.9.7. Общая численность управляющего совета Учреждения – 10 человек.

Управляющий совет Учреждения состоит из:

представителей из числа родителей (законных представителей) - 4 человека;

представителей педагогического коллектива – 2 человека;

представителей из числа обучающихся - 2 человека;

кооптируемых членов совета Учреждения – 1 человек;

директор Учреждения – 1 человек.

4.9.8. Состав управляющего совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.9. Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.9.10. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 8-9 классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся.

4.9.11. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.9.12. Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.9.13. Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета Учреждения.

4.9.14. В случае выбытия избранного члена управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета Учреждения.

4.9.15. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета Учреждения из их числа.

4.9.16. Директор Учреждения и члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

4.9.17.Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.9.18.Председатель управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета Учреждения.

4.9.19.В случае отсутствия председателя управляющего совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета Учреждения из их числа.

4.9.20.Для ведения текущих дел члены управляющего совета Учреждения назначают секретаря управляющего совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета Учреждения.

4.9.21.Организационной формой работы управляющего совета Учреждения являются заседания.

4.9.22.Очередные заседания управляющего совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.9.23.Внеочередное заседание управляющего совета Учреждения проводится по решению председателя управляющего совета Учреждения или директора Учреждения. Управляющий совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета Учреждения.

4.10.Решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, управляющего совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.11.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет школьников, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет школьников, совет родителей); могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.11.В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (при наличии) или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.12.Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения:

4.12.1.Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.12.2.Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.12.3.При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.12.4.Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.12.5.Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.12.6.Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.12.7.Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.12.8.В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.12.9.При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.12.10.Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13.Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения:

4.13.1.Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.13.2.В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.13.5. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытия представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.13.6. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

#### **5. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Учреждения**

5.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

5.2. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4. Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением, или приобретённое Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.11. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.12. Принятие решения о ликвидации Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.14. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Учреждения.

#### **6. Порядок внесения изменений в устав Учреждения**

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав и даёт рекомендации.

6.2. Устав Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.3. Утверждённый Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.4. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 30.06.2017 № 460

р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»**

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 664, изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района К.А.Большакова.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Приложение  
к постановлению Администрации  
муниципального района

от 30.06.2017 № 460

Муниципальная программа Парфинского городского поселения  
**«Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»**

**Паспорт**  
муниципальной программы Парфинского городского поселения

**1. Наименование программы:** «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

**2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:** главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района (далее специалист)

**3. Соисполнители муниципальной программы:** Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района (далее комитет).

**4. Подпрограммы муниципальной программы:**  
«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения»

«Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения»

**5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, и наименование единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Цель: Минимизация социального и экономического ущерба, наносимого населению, экономике и природной среде, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий на водных объектах, на территории Парфинского городского поселения, усиление мер по защите населения Парфинского городского населения от террористической угрозы и преступности.						
1.1	Задача 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения						
1.1.1	Показатель 1 Сокращение материального	1%	1%	1%	1%	1%	1%

	ущерба от чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, ежегодно по отношению к предыдущему году (не менее).						
1.2	Задача 2. Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения						
1.2.1	Показатель 1 Снижение уровня гибели населения на водных объектах, расположенных на территории городского поселения ежегодно по отношению к предыдущему году (не менее).	2%	2%	2%	2%	2%	2%
1.3	Задача 3. Совершенствование системы оповещения на территории Парфинского городского поселения						
1.3.1	Показатель 1. Оповещение населения Парфинского городского поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий, военных конфликтов или в следствии этих действий и конфликтов	100%	100%	100%	100%	100%	100%
1.4	Задача 4 Защита населенных пунктов Парфинского городского поселения от природных пожаров						
1.4.1	Показатель 1. Материальный ущерб от природных пожаров на территории Парфинского городского поселения, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0
1.5	Задача 5 Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений						
1.5.1	Показатель 1. Снижение уровня правонарушений связанных с нарушением общественного порядка на территории Парфинского городского поселения ежегодно по отношению к предыдущему году (не менее).	2%	2%	2%	2%	2%	2%

**6. Сроки реализации муниципальной программы: 2016-2021 годы.**

**7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

год	Источники финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2016	0,0	0,0	199	0,0	199
2017	0,0	0,0	514,5	0,0	514,5
2018	0,0	0,0	231,0	0,0	231,0
2019	0,0	0,0	231,0	0,0	231,0
2020	0,0	0,0	230,1	0,0	230,1
2021	0,0	0,0	230,1	0,0	230,1
Всего:	0,0	0,0	1635,7	0,0	1635,7

**8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:**

отсутствие материального ущерба от природных пожаров на территории Парфинского городского поселения ;  
снижение уровня гибели населения при отдыхе на водных объектах, расположенных на территории городского поселения на 2 % ежегодно;

повышение готовности населения к действиям при возникновении пожаров, чрезвычайных ситуаций и происшествий на водных объектах;

повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей; повышение степени информированности населения о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия терроризму и экстремизму, формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ,

снижение уровня правонарушений связанных с нарушением общественного порядка на территории Парфинского городского поселения на 2% ежегодно.

**Характеристика текущего состояния защиты населения и территории от чрезвычайных ситуаций, пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах, состояния уровня правонарушений на территории Парфинского городского поселения, основные проблемы их развития, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере.**

Муниципальная программа «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы» разработана в соответствии с Федеральными законами Российской Федерации от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994 № 69-ФЗ «О пожарной безопасности», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ

Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведении оценки эффективности», Уставом Парфинского городского поселения, Уставом Парфинского муниципального района.

Программа направлена на повышение уровня защиты населенных пунктов и людей от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение безопасности людей на водных объектах, а также является необходимым условием для снижения материального ущерба при возникновении чрезвычайных ситуаций, координацию деятельности и интеграцию усилий органов местного самоуправления, иных заинтересованных ведомств и организаций в вопросах реализации эффективных мер по профилактике экстремизма и терроризма, снижению влияния негативных факторов в указанных сферах.

Чрезвычайные ситуации в современной действительности все чаще становятся серьезной угрозой общественной стабилизации, наносят непоправимый ущерб здоровью и материальному достатку людей. Первые места среди них занимают пожарная опасность, опасность на водных объектах, угрозы техногенного и природного характера для населения и особо важных объектов экономики.

Суть проблемы заключается в необходимости достижения положительных результатов по снижению количества пожаров, чрезвычайных ситуаций на водных объектах и повышению уровня безопасности населения и защищенности особо важных объектов от угроз природного и техногенного характера.

Пожарная опасность в современной обстановке стала серьезной угрозой для общественной стабилизации, спокойствия и материального достатка людей.

Противодействовать пожарам становится с каждым годом все сложнее. Не дают должного эффекта меры административного воздействия к нарушителям правил пожарной безопасности.

Социальную напряженность в обществе вызывают чрезвычайные ситуации, инициируемые авариями на объектах жилищно-коммунального хозяйства, особенно в зимний период.

Для повышения у населения уровня подготовленности, сознательности и убежденности в необходимости и важности правильных действий по обеспечению пожарной безопасности, безопасности на водных объектах, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, уверенности в эффективности применяемых средств и методов внедрения норм безопасного поведения в окружающей обстановке, а также для оперативного оповещения и информирования населения в чрезвычайных ситуациях с учетом постоянного увеличения потока информации о различных возникающих опасностях необходимо активно использовать современные информационные и телекоммуникационные технологии.

Важную роль в прогнозировании опасных ситуаций и своевременности реагирования играют также современные средства профилактики чрезвычайных ситуаций в местах массового пребывания людей.

Решение задачи по ускорению оперативного реагирования на чрезвычайные ситуации возможно при последовательном развитии и совершенствовании технической оснащенности, сил и средств для ликвидации угроз возникновения чрезвычайных ситуаций.

Возникающие ситуации при использовании водных акваторий требуют разработки и применения, адекватных мер по совершенствованию комплексной системы обеспечения безопасности людей на водных объектах: осуществление надзора за пляжами и другими местами массового отдыха на водоемах - и обеспечения охраны жизни людей на водных объектах.

Эффективность ликвидации чрезвычайных ситуаций во многом определяется наличием материальных ресурсов. Достаточность материальных ресурсов позволяет в минимальные сроки локализовать чрезвычайную ситуацию, уменьшить масштабы ее последствий и решить главную задачу - спасти и организовать первоочередное жизнеобеспечение пострадавших.

Социальная эффективность реализации муниципальной программы будет заключаться в улучшении качества работ по спасанию и оказанию экстренной помощи людям, попавшим в беду, снижению количества погибших в чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера, пожарах и происшествиях.

Экономическая эффективность реализации муниципальной программы будет заключаться в обеспечении снижения экономического ущерба от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий.

Экологическая эффективность реализации муниципальной программы будет заключаться в снижении масштабов загрязнения природной среды в результате чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожаров и происшествий.

#### **Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы**

Выполнению поставленных задач в муниципальной программе могут помешать системные риски, являющиеся следствием воздействия негативных факторов и имеющихся в обществе социальных и экономических проблем.

Невыполнение или неэффективное выполнение муниципальной программы возможно в случае реализации внутренних либо внешних рисков.

К внутренним рискам можно отнести несоблюдение сроков реализации муниципальной программы, неэффективное расходование денежных средств, не освоение выделенных денежных средств.

Основными внешними рисками являются: нормативно-правовые и организационные (изменение структуры и задач Администрации муниципального района, изменение нормативно-правовой базы), финансово-экономические и ресурсные (связанные с недостаточным финансированием реализации муниципальной программы), социально-экономические (осложнение социально-экономической обстановки в стране, Новгородской области, Парфинском муниципальном районе, Парфинском городском поселении, сопровождающееся значительным ростом социальной напряженности, эскалацией протестных настроений в широких слоях общества, дезорганизацией функционирования органов местного самоуправления и государственной власти, ростом преступности), природно-техногенные (экологические катастрофы, эпидемии, неблагоприятные климатические изменения, природные катаклизмы и стихийные бедствия, а также иные чрезвычайные ситуации) и специфические (появление новых способов совершения преступлений).

Минимизировать возможные отклонения в выполнении программных мероприятий и исключить негативные последствия позволят: осуществление рационального управления реализацией муниципальной программы, своевременное внесение изменений в муниципальную программу, взвешенный подход при принятии решений о корректировке нормативных правовых актов, действующих в сфере реализации муниципальной программы.



Риск неуспешной реализации муниципальной программы, при исключении форс-мажорных обстоятельств, оценивается как минимальный.

**Механизм управления реализацией муниципальной программы**

Главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 01 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района

Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с Комитетом образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации, председателем Комитета ЖКХ, строительства дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Приложение 1  
к муниципальной программе  
Парфинского городского поселения  
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории  
Парфинского городского поселения на 2016-2021годы»

**Мероприятия муниципальной программы**  
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021годы»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения Задача 2. Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения Задача 3. Совершенствование системы оповещения на территории Парфинского городского поселения Задача 4. Защита населенных пунктов Парфинского городского поселения от природных пожаров										
1.1	Реализация подпрограммы «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасно	специалист	2016-2021	1.1.1 1.2.1 1.3.1 1.4.1	бюджет городского поселения	199	170,4	167	167	166,1	166,1

	сти людей на водных объектах на территории и Парфинского городского поселения»										
2	Задача 5. Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений										
2.1	Реализация подпрограммы «Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории и Парфинского городского поселения»	специалист, комитет	2016-2021	1.5.1	бюджет городского поселения	0	344,1	64,0	64,0	64,0	64,0

Приложение 2  
к муниципальной программе  
Парфинского городского поселения  
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности  
на территории Парфинского городского  
поселения на 2016-2021годы»

### Подпрограмма

**«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 год».**

#### Паспорт подпрограммы

**1. Исполнители подпрограммы:** главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района (далее специалист).

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения						
1.1	Показатель 1 Сокращение материального ущерба от чрезвычайных ситуаций, связанных с пожарами, ежегодно по отношению к предыдущему году (не менее).	1%	1%	1%	1%	1%	1%
2.	Задача 2. Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения						
2.1	Показатель 1 Снижение уровня гибели населения на водных объектах расположенных на территории городского поселения, ежегодно по отношению к	2%	2%	2%	2%	2%	2%

	предыдущему году (не менее).						
3	Задача 3. Совершенствование системы оповещения на территории Парфинского городского поселения						
3.1	Показатель 1. Оповещение населения Парфинского городского поселения об опасностях, возникающих при ведении военных действий, военных конфликтов или в следствии этих действий и конфликтов	100%	100%	100%	100%	100%	100%
4	Задача 4. Защита населенных пунктов Парфинского городского поселения от природных пожаров						
4.1	Показатель 1 Материальный ущерб от природных пожаров на территории Парфинского городского поселения, тыс. руб.	0	0	0	0	0	0

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2016-2021 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2016	0,0	0,0	199,0	0,0	199,0
2017	0,0	0,0	170,4	0,0	170,4
2018	0,0	0,0	167,0	0,0	167,0
2019	0,0	0,0	167,0	0,0	167,0
2020	0,0	0,0	166,1	0,0	166,1
2021	0,0	0,0	166,1	0,0	166,1
Всего:	0,0	0,0	1035,6	0,0	1035,6

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

отсутствие материального ущерба от природных пожаров на территории Парфинского городского поселения;  
снижение уровня гибели населения при отдыхе на водных объектах расположенных на территории городского поселения на 2 % ежегодно;

повышение готовности населения к действиям при возникновении пожаров, чрезвычайных ситуаций и происшествий на водных объектах.

Приложение 1  
к подпрограмме «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности населения на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

**Мероприятия подпрограммы**

«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения										
1.1	Обустройство источников противопожарн	специалист	2016-2021	1.1.	бюджет Парфинского городского поселения	158,3	152,6	159,0	159,0	159,0	159,0

	ого водоснабжения										
2.	Задача 2. Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения										
2.1	Проведение эпидемиологической экспертизы и лабораторных исследований воды на колифаги, ОКБ ТКБ на водных объектах п.Парфино	специалист	2016-2021	2.1	бюджет Парфинского городского поселения	2,7	4,0	4,0	4,0	3,1	3,1
2.2	Водолазное обследование мест массового купания (700 кв.м.)	специалист	2016-2021	2.1	бюджет Парфинского городского поселения	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0	4,0
3	Задача 3. Совершенствование системы оповещения на территории Парфинского городского поселения										
3.1	Приобретение средств оповещения	специалист	2016-2021	3.1	бюджет Парфинского городского поселения	34,0	0	0	0	0	0
4	Задача 4. Защита населенных пунктов Парфинского городского поселения от природных пожаров										
4.1	Обустройство минерализованной полосы вокруг населенных пунктов Парфинского городского поселения	специалист	2016-2021	4.1	бюджет Парфинского городского поселения	0	2,4	0	0	0	0
4.2	Приобретение рукавов для пожарной мотопомпы	специалист	2016-2021	4.1	бюджет Парфинского городского поселения	0	7,4	0	0	0	0

Приложение 3  
к муниципальной программе  
Парфинского городского поселения  
«Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории  
Парфинского городского поселения на 2016-2021годы»

**Подпрограмма  
«Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы».**

**Паспорт подпрограммы**

**1. Исполнители подпрограммы:** главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района (далее специалист), Комитет образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района (далее комитет)

**2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:**

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам					
		2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Задача 1. Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений						
1.1	Показатель 1. Снижение уровня правонарушений, связанных с нарушением общественного порядка на территории Парфинского городского поселения, ежегодно по отношению к предыдущему году (не менее).	2%	2%	2%	2%	2%	2%

**3. Сроки реализации подпрограммы:** 2016-2021 годы.

**4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):**

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет городского поселения	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2017	0,0	0,0	344,1	0,0	344,1
2018	0,0	0,0	64,0	0,0	64,0
2019	0,0	0,0	64,0	0,0	64,0
2020	0,0	0,0	64,0	0,0	64,0
2021	0,0	0,0	64,0	0,0	64,0
Всего:	0,0	0,0	600,1	0,0	600,1

**5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:**

повышение уровня антитеррористической защищенности мест массового пребывания людей; повышение степени информированности населения о мерах, принимаемых органами местного самоуправления в сфере противодействия терроризму и экстремизму, формирование нетерпимости к проявлениям терроризма и экстремизма, а также толерантного сознания, позитивных установок к представителям иных этнических и конфессиональных сообществ, снижение уровня правонарушений связанных с нарушением общественного порядка на территории Парфинского городского поселения.

Приложение 1  
к подпрограмме «Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»

**Мероприятия подпрограммы**

«Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)					
						2016	2017	2018	2019	2020	2021
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

1.	Задача 1 . Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений										
1.1	Стимулирование деятельности ДНД Парфинского городского поселения	специалист	2017-2021	1.1	бюджет Парфинского городского поселения	0	60,6	64,0	64,0	64,0	64,0
1.2	Проведение в образовательных организациях муниципального района учебно-тренировочных занятий по предотвращению террористических актов	комитет	2016-2021	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.3	Привлечение населения к деятельности общественных организаций правоохранительной направленности	специалист	2016-2021	1.1	-	-	-	-	-	-	-
1.4	Установка системы уличного видеонаблюдения на территории Парфинского городского поселения	специалист	2017	1.1	бюджет Парфинского городского поселения	-	283,5	-	-	-	-

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 03.07.2017 № 467  
р.п. Парфино

**Об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона**

В соответствии с п. 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», п. 7 статьи 39.18, статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Отказать Ефанову Алексею Алексеевичу, проживающему по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Городок, ул. Речная, д.3, в предоставлении без проведения аукциона земельного участка с кадастровым номером 53:13:0061901:48 площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Дретенка в пользование на правах аренды, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:13:0061901:48 площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Дретенка, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (годовой размер арендной платы) устанавливается в размере полутора процентов кадастровой стоимости земельного участка: 3736,35 руб. (три тысячи семьсот тридцать шесть руб. 35 коп.). Шаг аукциона устанавливается в размере 1 % от начальной цены: 37,36 руб. (тридцать семь руб. 36 коп.). Задаток устанавливается в размере 20% от начальной цены 747,27 руб. (семьсот сорок семь руб. 27 коп.)

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 03.07.2017 № 469

р.п. Парфино

**Об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона**

В соответствии с п. 2 статьи 3.3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», п. 7 статьи 39.18, статьей 39.11 Земельного кодекса Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Отказать Ефанову Алексею Алексеевичу, проживающему по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Городок, ул. Речная, д.3, в предоставлении без проведения аукциона земельного участка с кадастровым номером 53:13:0061901:49 площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Дретенка в пользование на правах аренды, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства.

2. Организовать и провести аукцион на право заключения договора аренды земельного участка с кадастровым номером 53:13:0061901:49 площадью 1500 кв. м, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Дретенка, вид разрешенного использования: для индивидуального жилищного строительства. Начальная цена предмета аукциона на право заключения договора аренды земельного участка (годовой размер арендной платы) устанавливается в размере полутора процентов кадастровой стоимости земельного участка: 3736,35 руб. (три тысячи семьсот тридцать шесть руб. 35 коп.). Шаг аукциона устанавливается в размере 1 % от начальной цены: 37,36 руб. (тридцать семь руб. 36 коп.). Задаток устанавливается в размере 20% от начальной цены 747,27 руб. (семьсот сорок семь руб. 27 коп.)

3. Разместить извещение о проведении аукциона на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о проведении торгов, на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

**Глава муниципального района      Н.В.Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 05.07.2017 № 471

р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка принятия решений о заключении долгосрочных контрактов на выполнение работ, оказание услуг с длительным производственным циклом, финансируемых за счет средств бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения**

В соответствии со статьей 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок принятия решений о заключении долгосрочных контрактов на выполнение работ, оказание услуг с длительным производственным циклом, финансируемых за счет средств бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения на срок, превышающий срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Утвержден  
постановлением  
Администрации муниципального района  
от 05.07.2017 № 471

**Порядок принятия решений о заключении долгосрочных контрактов на выполнение работ, оказание услуг с длительным производственным циклом, финансируемых за счет средств бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения**

1. Настоящий Порядок принятия решений о заключении долгосрочных контрактов на выполнение работ, оказание услуг с длительным производственным циклом, финансируемых за счет средств бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения (далее - Порядок), разработан в соответствии с частью 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (далее - закон о контрактной системе).

2. Настоящий Порядок определяет правила и форму принятия Администрацией Парфинского муниципального района решений о заключении долгосрочных контрактов, финансируемых за счет средств бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения, предметом которых является выполнение работ, оказание услуг длительного производственного цикла, срок действия которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств (далее - долгосрочные контракты).

3. Для целей настоящего Порядка используются следующие основные понятия:

долгосрочный контракт - муниципальный контракт, предметом которого являются выполнение работ, оказание услуг длительного производственного цикла, срок выполнения, оказания которых превышает срок действия утвержденных лимитов бюджетных обязательств;

муниципальные заказчики - Администрация Парфинского муниципального района, структурные подразделения Администрации муниципального района, имеющие статус юридического лица, и муниципальные казенные учреждения, действующие от имени муниципального образования Парфинский муниципальный район, (далее - муниципальные заказчики), уполномоченные принимать бюджетные обязательства в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации от имени муниципального образования и осуществляющие закупки.

4. Муниципальные заказчики, осуществляющие закупки за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения, вправе заключать долгосрочные контракты:

4.1. В соответствии с решениями Администрации муниципального района о подготовке и реализации бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности в соответствии со статьей 79 Бюджетного кодекса Российской Федерации на срок и в пределах средств, предусмотренных вышеназванным решением;

4.2. В рамках реализации принятых долгосрочных целевых федеральных программ, муниципальных программ Парфинского муниципального района, муниципальных программ Парфинского городского поселения, утвержденных в установленном порядке, на срок и в пределах средств, установленных вышеназванными программами;

4.3. В рамках реализации инвестиционных проектов, осуществляемых на принципах муниципально-частного партнерства, на срок и в пределах средств, которые предусмотрены вышеназванными инвестиционными проектами;

4.4. В случаях принятия Администрацией Парфинского муниципального района в соответствии с частью 3 статьи 72 Бюджетного кодекса Российской Федерации решения о заключении долгосрочного контракта - на срок и в пределах средств, предусмотренных данным решением.

5. Решение Администрации Парфинского муниципального района о заключении долгосрочного контракта в случае, указанном в подпункте 4.4 настоящего Порядка, принимается в форме постановления Администрации Парфинского муниципального района в следующем порядке:

5.1. Проект постановления Администрации Парфинского муниципального района о заключении долгосрочного контракта разрабатывается соответствующим структурным подразделением Администрации муниципального района, являющимся инициатором закупки;

5.2. В проекте постановления Администрации Парфинского муниципального района указывается муниципальный заказчик, заключающий контракт, предмет контракта, предельный объем средств на оплату долгосрочного контракта с разбивкой по годам (если контракт оплачивается за счет средств бюджетов различных уровней бюджетной системы, в проекте постановления Администрации Парфинского муниципального района должен быть указан объем средств с разбивкой по бюджетам бюджетной системы Российской Федерации);

5.3. К проекту постановления Администрации Парфинского муниципального района могут быть приложены техническая документация, финансово-экономические расчеты и иные необходимые материалы;

5.4. Проект постановления Администрации Парфинского муниципального района в отношении получателей средств бюджета Парфинского муниципального района и бюджета Парфинского городского поселения подлежит обязательному согласованию комитетом финансов Администрации муниципального района;

5.5. Разработчик проекта постановления Администрации Парфинского муниципального района, указанный в подпункте 5.1 настоящего Порядка, обеспечивает соответствие решения о заключении долгосрочного контракта следующим условиям:

непревышение предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта в текущем финансовом году и плановом периоде, над объемом бюджетных ассигнований, предусмотренных решением Думы Парфинского муниципального района, решением Совета депутатов Парфинского городского поселения на соответствующий финансовый год и на плановый период;

непревышение годового предельного объема средств, предусматриваемых на оплату муниципального контракта за пределами планового периода, над максимальным годовым объемом средств на оплату указанного муниципального контракта в пределах планового периода (в текущем финансовом году).



6. Заключение долгосрочного контракта осуществляется заказчиком в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

7. Долгосрочные контракты заключаются на срок и в пределах средств, которые предусмотрены постановлением Администрации Парфинского муниципального района о заключении долгосрочного контракта.

8. При уточнении предельных объемов бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату долгосрочных контрактов муниципальным заказчиком, заключившим долгосрочный контракт, вносятся соответствующие изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района о заключении долгосрочного контракта.

---

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 06.07.2017 № 472  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Парфинского муниципального района**

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 17.02.2017 № 94 «О внесении изменений в межведомственную комиссию по оценке жилых помещений жилищного фонда Парфинского муниципального района от 06.08.2015 № 418», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 06.07.2017 №472

#### **СОСТАВ**

##### **межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Парфинского муниципального района**

- |                                 |  |
|---------------------------------|--|
| Большаков К.А.                  | - заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, председатель комиссии                                  |
| Федорова Е.Н.                   | - ведущий специалист - муниципальный жилищный инспектор отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии:<br>Власова С.В. | - начальник территориального отдела Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Новгородской области в Старорусском районе                            |
| Литосова М.П.                   | - главный служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района  |
| Чернова Е.Н.                    | - председатель комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района   |
| Ладыгин А.А.                    | - заместитель начальника отдела - начальник отделения АД и Д отдела НД и ПР по Старорусскому, Парфинскому, по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмскому районам                        |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 06.07.2017 № 473

р.п. Парфино

**О внесении изменений в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино)**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в Порядок предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 16.11.2015 № 632:

1.1. Приложение №3 Порядка изложить в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Приложение

к постановлению Администрации муниципального района от 06.07.2017 №473

«Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино)

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению заявлений начинающих субъектов малого и среднего предпринимательства (в том числе в монопрофильном муниципальном образовании р.п. Парфино) о предоставлении грантов на создание собственного дела**

Хатунцев Н.В.	-	Глава муниципального района, председатель комиссии
Иванова Л.И.	-	заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Григорьева Е.Г.	-	ведущий служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:		
Артамонов И.А.	-	индивидуальный предприниматель, член Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района (по согласованию)
Дементьев В.В.	-	заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Иванов Н.А.	-	Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Михайлова О.В.	-	председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Петров С.М.	-	Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Кучерова И.В.	-	заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района
Степанов А.А.	-	председатель Думы Парфинского муниципального района (по согласованию)»

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 28.06.2017 № 178-рг  
р.п. Парфино

**Об утверждении Плана проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района на второе полугодие 2017 года**

В соответствии с пунктом 3 части 3 статьи 99 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее - Закон №44-ФЗ); Порядка проведения проверок при осуществлении контроля в сфере закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 11.05.2016 №327:

1. Утвердить План проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района на второе полугодие 2017 года (далее - План).

2. Управлению экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района разместить План не позднее пяти рабочих дней со дня его утверждения в единой информационной системе в сфере закупок [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В. Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН  
распоряжением Администрации  
Парфинского муниципального района  
от 28.06.2017 № 178-рг

**ПЛАН  
проверок по соблюдению законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района на второе полугодие 2017 года**

№ п/п	Наименование Субъекта проверки	ИНН Субъекта проверки	Адрес местонахождения Субъекта проверки	Цель проверки, основание проверки	Месяц начала проверки	Исполнитель
1.	Администрация Полавского сельского поселения	5312004507	175130, Новгородская область, Парфинский район, поселок Пола, ул. Пионерская, д. 10	Цель проверки: предупреждение и выявление нарушений действующего законодательства РФ и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок. Основание проверки: пункт 3 части 3 статьи 99 Закон №44-ФЗ	Ноябрь 2017 года	Александрова Л.Н.

**Извещение о предоставлении земельного участка в аренду для личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении земельного участка для ведения личного подсобного хозяйства площадью 917 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, д. Росино, кадастровый номер 53:13:0080701:2

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды на данный земельный участок.

Подача заявлений, осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4. с 11.07.2017 г. по 10.08.2017г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно со дня размещения извещения с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

---

**Извещение о предоставлении земельного участка в аренду для личного подсобного хозяйства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1499 кв. м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, д. Конюхово, кадастровый номер 53:13:0102303:86

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды на данный земельный участок.

Подача заявлений, осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4. с 11.07.2017 г. по 10.08.2017г. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно со дня размещения извещения с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

---

**Учредитель:** Дума Парфинского муниципального района  
**Издатель:** Администрация Парфинского муниципального района  
**Главный редактор:** Хатунцев Н.В.  
**Адрес учредителя (издателя):** Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60

**Подписан в печать:** 29.06.2017 в 15.40

**Тираж:** 08 экземпляров  
**Телефон:** (8816-50) 63-042