



# *Периодическое печатное издание* **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.08.2017 № 591  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации муниципального района утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 16.02.2015 № 102:

1.1 Исключить из состава комиссии:

специалиста 1 категории отдела городского хозяйства Администрации муниципального района, секретаря комиссии Зуеву Н.М.

1.2. Включив в состав комиссии в качестве секретаря комиссии:

служащего 1 категории отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Фадееву О.А.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Приложение № 1  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 21.08.2017 № 591

**Состав**

**общественной комиссии по жилищным вопросам при Администрации Парфинского муниципального района**

Леонтьева Е.Н.	- Первый заместитель Главы Администрации муниципального района, председатель комиссии
Дементьев В.В.	- заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Фадеева О.А.	- служащий 1 категории отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства Администрации муниципального района
Тихонова Г.А.	- главный специалист по охране прав детей Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, секретарь комиссии по вопросам обеспечения жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа

**Члены комиссии:**

Матвеева Н.Н.	- председатель Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
Абрамова Ж.А.	- депутат Новгородской областной Думы
Большакова Е.Н.	- Глава Парфинского городского поселения
Иванов Н.А.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Чернова Е.Н.	- заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации

	муниципального района
Иванова Н.О.	- главный служащий Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
Меликова Э.М.	- председатель районного совета ветеранов войны и труда (по согласованию)
Муллахметова Е.Н.	- ведущий служащий отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
Фионова Е.С.	- главный специалист – юрист юридического отдела Администрации муниципального района

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 21.08.2017 № 592  
р.п. Парфино

#### **О внесении изменений в административный регламент**

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 28.04.2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»

#### **ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2014 № 164:

1.1. Заменить в подпункте 1.2.2 пункта 1.2 раздела 1 слова «отделом по управлению муниципальным имуществом» на слова «комитетом по управлению муниципальным имуществом».

1.2. Изложить раздел 5 в новой редакции:

**« 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, а также должностных лиц Управления**

5.1. В ходе исполнения муниципальной функции Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий органа исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа исполняющего муниципальную функцию.

5.2. Предметом досудебного обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего являются:

нарушение срока исполнения муниципальной функции;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;

отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции, у заявителя;

отказ от исполнения муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

затребование с заявителя при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Управление (Приложение № 2 к административному регламенту). Жалобы на решения, принятые начальником Управления подаются в Администрацию муниципального района либо в Департамент экономического развития Новгородской области.

Жалоба может быть направлена по почте, через государственное областное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее ГОАУ «МФЦ»), с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя, поступившая на рассмотрение в Управление, исполняющее муниципальную функцию, должностному лицу органа исполняющего муниципальную функцию.

Жалоба должна содержать:

наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Исчерпывающий перечень случаев, в которых ответ на жалобу не дается:

в письменной жалобе не указана фамилия гражданина, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ;

при получении письменной жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, Управление вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить гражданину, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом;

если текст письменной жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается и оно не подлежит направлению на рассмотрение в государственный орган, орган местного самоуправления или должностному лицу в соответствии с их компетенцией, о чем в течение семи дней со дня регистрации жалобы сообщается гражданину, направившему жалобу, если его фамилия и почтовый адрес поддаются прочтению;

если в письменной жалобе гражданина содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, начальник Управления вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с гражданином по данному вопросу при условии, что указанное обращение и ранее направляемые обращения направлялись в один и тот же орган местного самоуправления или одному и тому же должностному лицу. О данном решении уведомляется гражданин, направивший обращение;

в случае, если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, гражданину, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.6. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.7. Жалоба, поступившая в Управление, подлежит рассмотрению начальником Управления, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Управления, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительством Российской Федерации могут быть установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.8. По результатам рассмотрения жалобы Управление принимает одно из следующих решений:

удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Управлением, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

отказывает в удовлетворении жалобы.

5.9. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.10. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.11 Решение по жалобе может быть обжаловано в судебном порядке.».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

от 21.08.2017 № 593  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 24.04.2015 №242**

В целях совершенствования муниципального управления, формирования и эффективного использования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 24.04.2015 № 242 «О порядке формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района»:

1.1. Внести изменения в Положение о порядке формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.

1.2. Внести изменения в Положение о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.

1.3. Внести изменения в состав комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 21.08.2017 № 593

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке формирования резерва управленческих кадров  
Парфинского муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет порядок формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее-Резерв) для замещения муниципальных должностей в Парфинском муниципальном районе и должностей муниципальной службы высшей и главной группы должностей муниципальной службы Парфинского муниципального района, а также для замещения должностей руководителей и заместителей руководителей муниципальных учреждений (предприятий) Парфинского муниципального района.

2. Резерв создается с целью отбора, учета и подготовки управленческих кадров Парфинского муниципального района для своевременного замещения вакантных должностей.

3. Резерв формируется комиссией по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее – Комиссия) по результатам конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв, состав которой утверждается муниципальным правовым актом Администрации Парфинского муниципального района.

4. Организатором конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв является управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

5. Включение кандидата в Резерв и исключение кандидата из Резерва осуществляются решением Комиссии.

Исключение кандидата из Резерва производится:

при назначении его на должность;

в случае отказа от назначения на должность;

по письменному заявлению кандидата об исключении из резерва;

в случае смерти (гибели) кандидата либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

в случае осуждения кандидата к наказанию, исключающему возможность замещения должности по приговору суда, вступившему в законную силу;

при признании кандидата полностью нетрудоспособным в соответствии с медицинским заключением;

при признании кандидата недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

в случае прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

по истечении 5 лет после включения в резерв при условии незамещения должности;

в случае достижения возраста 55 лет;

двукратного отказа от прохождения профессиональной переподготовки и повышения квалификации;

в случае предоставления подложных документов или заведомо ложных сведений кандидатов на включение в Резерв.

6. На основании решения комиссии формируется список лиц, включенных в Резерв.

7. В целях повышения профессионального уровня лиц, включенных в Резерв, осуществляются их профессиональная переподготовка, повышение квалификации в соответствии с индивидуальным планом подготовки согласно приложению к настоящему Положению.

Приложение  
к Положению о порядке  
формирования резерва  
управленческих кадров  
Парфинского муниципального района

### ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН ПОДГОТОВКИ

(Ф.И.О.)

включенного в 20\_\_ году в резерв управленческих кадров Парфинского муниципального района на должность (группу должностей)

(наименование должности)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок выполнения	Отметка о выполнении
1.	Общая подготовка		
1.1.			
1.2.			
2.	Специальная подготовка		
2.1.			
2.2.			

Наименование должности лица,  
включенного в резерв  
управленческих кадров

Парфинского муниципального района \_\_\_\_\_ (инициалы, фамилия) \_\_\_\_\_ (подпись)»

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 21.08.2017 № 593

### ПОЛОЖЕНИЕ

#### о комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района

##### 1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок деятельности комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее Комиссия).

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным постановлением Администрации Парфинского муниципального района порядком формирования резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района.

##### 2. Задачи комиссии

2.1. Утверждение методики конкурсного отбора кандидатов для включения в резерв управленческих кадров Парфинского муниципального района (далее - Резерв).

2.2. Проведение конкурсного отбора кандидатов для включения в Резерв.

2.3. Координация работы по профессиональной переподготовке, повышению квалификации лиц, включенных в Резерв.

### 3. Права комиссии

Комиссия для решения возложенных на нее задач имеет право:

3.1. Запрашивать и получать необходимые материалы от территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального района.

3.2. Приглашать на свои заседания представителей территориальных органов, федеральных органов исполнительной власти и организаций, расположенных на территории муниципального района.

### 4. Порядок деятельности комиссии

4.1. Комиссия принимает решения по вопросам формирования и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района, о включении кандидатов в Резерв и исключения кандидатов из Резерва.

Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов ее членов, присутствующих на заседании.

В случае равенства голосов решающим является голос председателя Комиссии.

4.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Председатель Комиссии утверждает повестку дня заседания Комиссии, определяет дату, время и место проведения заседаний Комиссии и председательствует на них.

В отсутствие председателя Комиссии или по его поручению его полномочия осуществляет заместитель председателя Комиссии.

Секретарь Комиссии извещает членов Комиссии и приглашенных на заседание Комиссии лиц о дате, времени, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии не позднее, чем за 2 рабочих дня до дня заседания Комиссии.

При проведении заседания Комиссии секретарь Комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии и ведение протокола заседания Комиссии.

В отсутствие секретаря Комиссии исполнение его полномочий возлагается председателем Комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя Комиссии, на другого члена Комиссии при наличии согласия члена Комиссии.

4.3. Решения, принятые на заседании Комиссии, оформляются протоколом, который подписывается председательствующим на заседании Комиссии и секретарем Комиссии в течение 5 рабочих дней со дня заседания Комиссии.

В протоколе заседания Комиссии указываются дата, время и место проведения заседания Комиссии, утвержденная повестка дня заседания Комиссии, сведения об участвовавших в заседании членах Комиссии и иных приглашенных лицах, принятые решения по вопросам повестки дня заседания Комиссии.

Протоколы заседаний Комиссии хранятся в управлении обеспечения деятельности Администрации муниципального района в течение 3 лет со дня их подписания.

Решение Комиссии считается правомочным в случае, если на заседании присутствовало не менее половины от общего числа членов комиссии.

4.4. Члены Комиссии принимают участие в заседаниях Комиссии лично и на общественных началах.

4.5. Организационное и методическое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

УТВЕРЖДЕН  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 21.08.2017 № 593

## СОСТАВ

### комиссии по формированию и организации подготовки резерва управленческих кадров Парфинского муниципального района

Хатунцев Николай Васильевич	- Глава муниципального района, председатель комиссии;
Леонтьева Елена Николаевна	- первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии;
Смирнова Олеся Евгеньевна	- заместитель начальника управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии: Абрамова Жанна Анатольевна Иванова Людмила Ивановна	- депутат Новгородской областной Думы (по согласованию);
Кучерова Ирина Викторовна	- заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
Матвеева Наталья Николаевна	- заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района;
Меликова Эльвира Меликсетовна	-председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района; -председатель Парфинской районной организации Новгородской областной общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов (по согласованию);

Михайлова	- председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
Ольга Викторовна	- председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района (по согласованию);
Сорокина	- член районного Молодежного совета Парфинского муниципального района (по согласованию).
Евгения Валентиновна	
Иванова	
Надежда Олеговна	

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2017 № 594  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности**

Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района (далее комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 896

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Включить в качестве председателя комиссии Иванову Людмилу Ивановну, заместителя Главы администрации, начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.
2. Исключить из состава комиссии Большакова К.А.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.08.2017 № 595  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы»**

В соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643, решением Думы муниципального района от 30.05.2017 № 108 «О внесении изменений в решение Думы от 28.12.2016 № 89»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2014 № 721 (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы

1.1.1. изложить подпункты 1.1.6. и 1.3.7. пункта 1 в следующей редакции:

«

1.	Исполнение бюджета муниципального района по доходам без учета безвозмездных поступлений к первоначально утвержденному уровню (%), не менее	96,0	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
1.3.7.	Доля муниципальных программ Парфинского муниципального района, проекты которых прошли публичные обсуждения в отчетном году, к общему количеству муниципальных программ Парфинского муниципального района, утвержденных в отчетном году (%), не менее	-	-	-	100,0	100,0	100,0

»;

1.1.2. изложить пункт 6 в следующей редакции:

«6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2015	623,6	15801,8	6983,6	0,0	23409,0
2016	536,1	14432,3	684,4	0,0	15652,8
2017	514,7	17060,2	580,4	0,0	18155,3
2018	514,7	13383,8	839,7	0,0	14738,2
2019	514,7	13034,4	941,8	0,0	14491,0
2020	551,7	16393,3	165,1	0,0	17110,1
Всего:	3255,5	90105,8	10195,1	0,0	103556,4

»;

1.2. Приложение № 1 к Программе «Мероприятия муниципальной программы» изложить подпункт 2.1. пункта 2 в следующей редакции:

2.	Реализация подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»	комитет финансов	2015-2020	1.2.1. - 1.2.2.	федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального района	623,6	536,1	514,7	514,7	514,7	551,7
1.						15751,3	14387,3	17043,2	13383,8	13034,4	16393,3
						1492,9	648,0	392,3	375,5	375,5	0,0

»;

1.3. В приложение № 3 Программы Паспорта подпрограммы «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015 – 2020 годы» (далее – подпрограмма) изложить пункт 4 в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2015	623,6	15751,3	1492,9	0,0	17867,8
2016	536,1	14387,3	648,0	0,0	15571,4
2017	514,7	17043,2	392,3	0,0	17950,2
2018	514,7	13383,8	375,5	0,0	14274,0
2019	514,7	13034,4	375,5	0,0	13924,6
2020	551,7	16393,3	0,0	0,0	16945,0
Всего:	3255,5	89993,3	3284,2	0,0	100511,2

»;

1.4. В приложение № 1 к подпрограмме «Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы» «Мероприятия подпрограммы» изложить пункт 1.2.1. пункта 1.2. в следующей редакции:

«

1.	Предоставление бюджетам поселений иных межбюджетных трансфертов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района	комитет финансов	2015-2020 годы	№ 1.2.1.	областной бюджет	0,0	291,0	291,0	291,0	291,0	0,0
2.					бюджет муниципального района	1492,9	648,0	392,3	375,5	375,5	0,0
3.											

1.5. В приложении № 4 Программы Паспорта подпрограммы «Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы» изложить подпункт 1.2.4. пункта 1. в следующей редакции:

«

1.2.4.	Доля муниципальных программ Парфинского муниципального района, проекты которых прошли публичные обсуждения в отчетном году, к общему количеству муниципальных программ Парфинского муниципального района, утвержденных в отчетном году (%), не менее	-	-	-	100,0	100,0	100,0
--------	--	---	---	---	-------	-------	-------

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2017 № 597  
р.п. Парфино

**О присвоении адреса**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 17.09.2015 года № 478 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в Парфинском городском поселении», в связи с упорядочением адресного хозяйства и на основании заявления Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить земельному участку площадью 1499 кв. м. в кадастровом квартале 53:13:0010304 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р. п. Парфино, ул. Космонавтов, з/у 57.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2017 № 598  
р.п. Парфино

**О присвоении адреса**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 17.09.2015 года № 478 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в Парфинском городском поселении», в связи с упорядочением адресного хозяйства, на основании заявления Григорьевой Светланы Евгеньевны, проживающей по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р. п. Парфино, ул. Мира, д. 17а, кв. 4

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Присвоить магазину, расположенному на земельном участке площадью 973 кв. м. с кадастровым номером 53:13:0010401:224, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р. п. Парфино, ул. Мира, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира, д. 23а.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2017 № 602  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Парфинского района соотечественников, проживающих за рубежом**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Парфинского района соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.10.2012 № 816:

1.1. Включить в состав комиссии Николаеву Ирину Владимировну - ведущего служащего комитета по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района в качестве секретаря комиссии.

1.2. Исключить Ефремов Ж.В.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2017 № 603  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 06.03.2014 № 150**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей для участия их в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района», утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 06.03.2014 № 150 «Об утверждении Положения о комиссии по рассмотрению заявлений молодых семей для участия их в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района» (далее комиссия):

1.1. Вывести из состава комиссии Садовникову Н.А. - заместителя председателя, начальника бюджетного отдела комитета финансов Администрации муниципального района;

1.2. Ввести в состав комиссии Михайлову О.В. – председателя комитета финансов Администрации муниципального района;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 24.08.2017 № 604  
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения**

Руководствуясь статьей 306.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения.
2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 24.08.2017 № 604

**Порядок исполнения решения  
о применении бюджетных мер принуждения**

**I. Общие положения**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения на основании уведомления комитета финансов Администрации муниципального района (далее - комитет финансов).

2. Комитетом финансов (должностным лицом), осуществляющим полномочия по внутреннему муниципальному финансовому контролю, направляется уведомление о применении бюджетных мер принуждения по форме согласно Приложению 1 к настоящему Порядку руководителю финансового органа.

Комитет финансов (должностное лицо), как орган осуществляющий составление и организацию исполнения бюджета Парфинского муниципального района (далее – бюджета района) в срок не позднее 15 рабочих дней после получения резолюции от руководителя финансового органа готовит проект распоряжения Администрации муниципального района о применении бюджетных мер принуждения (далее – распоряжение).

Уведомления о применении бюджетных мер принуждений регистрируются в журнале регистрации уведомлений по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

3. Бюджетные меры принуждения подлежат применению Управлением Федерального казначейства по Новгородской области на основании распоряжения в течение 30 календарных дней после его получения от Администрации муниципального района.

4. Решение о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета района, платы за пользование ими, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета района, решение о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций) принимается в следующих случаях:

нецелевого использования межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также кредитов, полученных из бюджета района;

невозврата либо несвоевременного возврата бюджетного кредита, предоставленного из бюджета района муниципальными образованиями;

неперечисления либо несвоевременного перечисления муниципальными образованиями платы за пользование бюджетным кредитом, предоставленного из бюджета района;

нарушения муниципальными образованиями условий предоставления бюджетного кредита, предоставленного из бюджета района, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств;

нарушения главным распорядителем (распорядителем) и получателем средств бюджета, которым предоставлены межбюджетные трансферты из бюджета района условий предоставления межбюджетных трансфертов, если это действие не связано с нецелевым использованием бюджетных средств.

Решение о бесспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета района, платы за пользование ими, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета района оформляется распоряжением по форме № 3, прилагаемой к настоящему Порядку.

Решение о приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций) оформляется распоряжением по форме № 4, прилагаемой к настоящему Порядку.

Решение о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций) оформляется распоряжением по форме № 5, прилагаемой к настоящему Порядку.

Указанные меры принуждения применяются в отношении публично-правовых образований вне зависимости от наличия либо отсутствия соответствующих положений в заключенном с публично-правовым образованием договоре (соглашении).

## **II. Порядок исполнения решения о беспорном взыскании**

1. В случае принятия Главой муниципального района или Первым заместителем Главы администрации муниципального района решения о взыскании, комитет финансов не позднее следующего рабочего дня с даты принятия соответствующего распоряжения готовит пакет документов для уведомления о принятом решении Управления Федерального казначейства по Новгородской области. Администрация муниципального района не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего распоряжения уведомляет о принятом решении о взыскании в целях его исполнения Управление Федерального казначейства по Новгородской области и комитет финансов.

2. Управление Федерального казначейства по Новгородской области не позднее трех рабочих дней со дня получения распоряжения о взыскании осуществляет перечисление взысканных сумм в бюджет района в пределах сумм доходов, подлежащих зачислению в бюджет муниципального образования, указанного в решении о взыскании (далее – нарушитель).

В случае недостаточности доходов, подлежащих зачислению в бюджет нарушителя, взыскание осуществляется в последующие дни в пределах доходов, подлежащих зачислению в бюджет нарушителя, до полного исполнения решения о взыскании.

3. Средства, взысканные в соответствии с настоящим Порядком из бюджета нарушителя за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет нарушителя, учитываются исполненным решением о взыскании Управлением Федерального казначейства по Новгородской области по коду классификации доходов бюджетов Российской Федерации «Невыясненные поступления, зачисляемые в местный бюджет».

## **III. Порядок исполнения решения о приостановлении (сокращении) предоставления межбюджетных трансфертов**

1. В случае принятия Главой муниципального района или Первым заместителем Главы администрации муниципального района решения о приостановлении или решения о сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций) комитет финансов не позднее следующего рабочего дня с даты принятия соответствующего распоряжения готовит пакет документов для уведомления о принятом решении о приостановлении (сокращении) Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

2. Сокращение предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций) бюджету муниципального образования, главному распорядителю средств бюджета района предполагает изменение сводной бюджетной росписи бюджета района, предусматривающее сокращение лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главного распорядителя средств бюджета по межбюджетным трансфертам, установленным решением о сокращении, в порядке, установленном Администрацией муниципального района.

3. Приостановление предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций) бюджету муниципального образования, главному распорядителю средств бюджета района, указанного в решении о приостановлении, реализуется путем прекращения осуществления операций по перечислению межбюджетных трансфертов и прекращения санкционирования Управлением Федерального казначейства по Новгородской области операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету соответствующего муниципального образования, главному распорядителю средств бюджета района с даты, определенной в решении о приостановлении.

4. Пакет документов о принятом решении о приостановлении направляется Администрацией муниципального района в Управление Федерального казначейства по Новгородской области, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, осуществляющего перечисление указанных межбюджетных трансфертов из бюджета района, бюджету соответствующего муниципального образования, главному распорядителю средств бюджета района не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

5. Прекращение санкционирования операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету соответствующего муниципального образования, главному распорядителю средств бюджета района производится Управлением Федерального казначейства по Новгородской области, в котором открыт лицевой счет получателя бюджетных средств, осуществляющего перечисление указанных межбюджетных трансфертов из бюджета района не позднее чем через три рабочих дня с даты получения решения о приостановлении.

6. Отмена приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций) осуществляется по решению Главы муниципального района или Первого заместителя Главы администрации муниципального района в случае получения от комитета финансов, направившего уведомление, информации об устранении муниципальным образованием, главным распорядителем (распорядителем), получателем средств бюджета района нарушений, повлекших принятие решения о приостановлении.

Комитет финансов готовит соответствующий проект распоряжения по форме № 6, прилагаемой к настоящему Порядку, в течение десяти рабочих дней с момента получения информации, указанной в абзаце 1 настоящего пункта. Администрация муниципального района не позднее трех рабочих дней с даты принятия соответствующего распоряжения уведомляет о принятом решении об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета района (за исключением субвенций) Управление Федерального казначейства по Новгородской области в целях его исполнения.

Возобновление санкционирования Управлением Федерального казначейства по Новгородской области операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов из бюджета района бюджету соответствующего муниципального образования, главному распорядителю средств бюджета района производится не позднее чем через три рабочих дня со дня получения соответствующего распоряжения.

Приложение 1  
к Порядку  
исполнения решения о применении  
бюджетных мер принуждения



Российская Федерация  
Новгородская область  
Администрация Парфинского муниципального района

Карла Маркса, д.60 р.п. Парфино, 175130 тел (881650) 6-13-48, 6-30-42, ф. 6-33-72

Руководителю  
финансового органа

ИНИЦИАЛЫ И ФАМИЛИЯ

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о применении бюджетных мер принуждения**

На основании акта проверки (ревизии) от \_\_\_\_\_ “\_\_\_” \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
в отношении \_\_\_\_\_  
(полное наименование получателя средств муниципального бюджета)

установлено: \_\_\_\_\_  
(излагаются обстоятельства совершенного нарушения бюджетного законодательства

Российской Федерации так, как они установлены проведенной проверкой, документы и иные сведения,  
которые подтверждают указанные обстоятельства)

В соответствии со статьей(ями) \_\_\_\_\_

Бюджетного кодекса Российской Федерации, а также в соответствии с \_\_\_\_\_  
(указываются наименования и номера соответствующих статей/пунктов законодательных

и нормативно-правовых актов Российской Федерации, муниципального района, а также в необходимых случаях

соответствующий договор (соглашение) на предоставление средств муниципального бюджета)  
за допущенные нарушения законодательства Российской Федерации Предлагаю:

1. Взыскать средства муниципального бюджета, использованные не по  
целевому назначению, в сумме \_\_\_\_\_ рублей  
(цифрами и прописью)

в бесспорном порядке со счета № \_\_\_\_\_  
(реквизиты счета получателя средств муниципального бюджета,

открытого в кредитной организации, с учетом статьи 220.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

в \_\_\_\_\_,  
(наименование кредитной организации)  
БИК \_\_\_\_\_, ИНН \_\_\_\_\_,

юридический адрес: \_\_\_\_\_

(индекс и почтовый адрес)

2. Применить иные меры в соответствии с Бюджетным кодексом

Российской Федерации и федеральными законами \_\_\_\_\_

(указываются конкретные суммы, условия и обстоятельства, данные и реквизиты)

Председатель комитета финансов

или

Заместитель председателя комитета финансов

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение 2

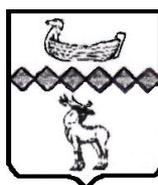
к Порядку исполнения  
решения о применении  
бюджетных мер принуждения

**ЖУРНАЛ  
РЕГИСТРАЦИИ УВЕДОМЛЕНИЙ  
О ПРИМЕНЕНИИ БЮДЖЕТНЫХ МЕР ПРИНУЖДЕНИЯ**

№ П/П	Номер и дата уведомления о применении бюджетных мер принуж- дения	Наименование органа финан- сового контро- ля	Наименование му- ниципального обра- зования финансо- вые органы (глав- ные распорядители (распорядители) и получатели бюд- жетных средств) которого соверши- ли бюджетное на- рушение.	Номер и дата решения о применении бюджетных мер принуж- дения	Отметка об исполнении		Примечание
					Бюджетная мера прину- ждения	Сумма, предлагае- мая к бесспорному взысканию, приос- тановлению (со- кращению) бюд- жетных ассигнова- ний (в тыс. руб.)	
1	2	3	4	5	6	7	8

Приложение № 3

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 24.08.2017 № 604



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е**

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
р.п. Парфино

**О беспорном взыскании суммы средств, предоставленных из бюджета муниципального района, платы за пользование ими, и (или) пеней за несвоевременный возврат средств бюджета муниципального района**

В соответствии с постановлением Администрации в Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка исполнения решений о применении бюджетных мер принуждения» в связи с выявлением факта \_\_\_\_\_  
(указывается содержание нарушения в соответствии

со статьями 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 или 306.8 Бюджетного кодекса Российской Федерации)

1. На \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ Уведомления \_\_\_\_\_  
(указывается наименование Органа финансового контроля)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ применить к \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального образования, совершившего бюджетное нарушение)

меру бюджетного принуждения в виде беспорного взыскания средств в сумме \_\_\_\_\_,  
(указывается сумма цифрами и прописью)  
применяемую в связи с нарушением исполнения обязательств по \_\_\_\_\_,  
(реквизиты договора, соглашения, и т.п.)  
за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет \_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, совершившего бюджетное нарушение)  
в целях перечисления в бюджет Парфинского муниципального района.

2. \_\_\_\_\_  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)  
взыскать за счет доходов, подлежащих зачислению в бюджет \_\_\_\_\_  
(указывается наименование муниципального образования, совершившего бюджетное нарушение)  
и перечислить в доход бюджета Парфинского муниципального района средства в сумме \_\_\_\_\_

(указывается сумма цифрами и прописью)  
(в том числе основная сумма \_\_\_\_\_  
пени \_\_\_\_\_)  
(указывается сумма цифрами)  
по следующим реквизитам:

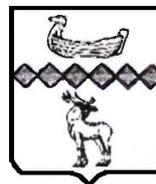
\_\_\_\_\_ (указываются реквизиты перечисления средств)

**Глава муниципального района  
(Первый заместитель  
Главы администрации  
муниципального района)**

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 4  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 24.08.2017 № 604



Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
р.п. Парфино

**О приостановлении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района (за исключением субвенций)**

В соответствии с постановлением Администрации в Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2007 г. № \_\_\_\_\_ "Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения"

1. На \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_ Уведомления \_\_\_\_\_

(указывается наименование Органа финансового контроля)  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование и код главного распорядителя средств бюджета муниципального района)  
приостановить с \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г. предоставление \_\_\_\_\_

(название и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)

(наименование муниципального образования, главного распорядителя средств бюджета муниципального района) в связи с выявлением факта \_\_\_\_\_

(содержание нарушения в соответствии со статьями \_\_\_\_\_

306.4, 306.5, 306.6, 306.7 или 306.8

Бюджетного кодекса Российской Федерации)

2. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

приостановить \_\_\_\_\_

(наименование получателя средств бюджета муниципального района, осуществляющего перечисление межбюджетного трансферта)

имеющему лицевой счет № \_\_\_\_\_ в указанном \_\_\_\_\_  
территориальном органе Федерального казначейства, санкционировании операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_

(наименование муниципального образования, главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

Глава муниципального района

(Первый заместитель

Главы администрации

муниципального района)

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 5

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 24.08.2017 № 604



Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
р.п. Парфино

**О сокращении предоставления межбюджетных трансфертов из бюджета муниципального района (за исключением субвенций)**

В соответствии с постановлением Администрации в Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2007 г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»

1. В \_\_\_\_\_ соответствии с \_\_\_\_\_ Уведомлением

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (указывается наименование Органа финансового контроля)

сократить в \_\_\_\_\_ (наименование и код главного распорядителя средств бюджета муниципального района) 200 \_\_\_\_ г. предоставление \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, главного распорядителя средств бюджета муниципального района) на \_\_\_\_\_ рублей в связи с выявлением факта \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (содержание нарушения в соответствии со статьями 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 или 306.8

\_\_\_\_\_ Бюджетного кодекса Российской Федерации)

2. \_\_\_\_\_ комитета \_\_\_\_\_ (наименование отдела)

финансов Администрации Парфинского муниципального района обеспечить внесение соответствующих изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района.

Глава муниципального района

(Первый заместитель

Главы администрации

муниципального района)

личная подпись

инициалы и фамилия

Приложение № 6  
к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 24.08.2017 № 604



Российская Федерация

Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
р.п. Парфино

**Об отмене приостановления предоставления межбюджетных трансфертов (за исключением субвенций)**

В соответствии с постановлением Администрации в Парфинского муниципального района от \_\_\_\_\_ 2007 г. № \_\_\_\_\_ «Об утверждении Порядка исполнения решения о применении бюджетных мер принуждения»

1. \_\_\_\_\_  
(наименование и код главного распорядителя средств бюджета муниципального района)  
отменить с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г. приостановление предоставления \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (название и код классификации расходов соответствующего межбюджетного трансферта)

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, главного распорядителя средств бюджета муниципального района)  
введенное распоряжением Администрации Парфинского муниципального района

от \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_ в связи с устранением  
ранее выявленного нарушения

\_\_\_\_\_ (содержание нарушения в соответствии со статьями

\_\_\_\_\_ 306.4, 306.5, 306.6, 306.7 или 306.8)

2. \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.  
(наименование территориального органа Федерального казначейства)

возобновить \_\_\_\_\_  
(наименование получателя средств бюджета муниципального района, осуществляющего перечисление межбюджетного трансферта)  
имеющему лицевой счет № \_\_\_\_\_ в указанном  
территориальном органе Федерального казначейства, в санкционировании операций по перечислению указанных межбюджетных трансфертов \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, главного распорядителя средств бюджета муниципального района)

**Глава муниципального района**

**(Первый заместитель**

**Главы администрации**

**муниципального района)**

личная подпись

инициалы и фамилия

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.08.2017 № 609  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 648 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	
1	2	3	4				5	6
2016	4,8	6724,8	28202,4					34932,0
2017	920,2	12679,7	35095,9					48695,8
2018		4794,9	32244,6					37039,5
2019		4794,9	26111,8					30906,7
2020		5036,3	27596,1					32632,4
ВСЕГО	925,0	34030,6	149250,8					184206,4

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.»;

1.2.Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016	4,8	6724,8	27943,4					34673,0
2017	920,2	12679,7	34199,1					47799,0
2018		4794,9	32244,6					37039,5
2019		4794,9	26111,8					30906,7
2020		5036,3	27335,1					32371,4
ВСЕГО	925,0	34030,6	147833,3					182789,6

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.»;

1.3. Изложить в прилагаемой редакции:

приложение №1 к муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

приложение №1 к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Приложение №1

к муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020

1.1.	<b>Задача</b> Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									
1.2.	<b>Задача</b> Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности									
1.3.	<b>Задача</b> Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									
1.4.	<b>Задача</b> Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию									
1.1. 1.	Реализация подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района»	отдел, МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ДШИ»	2016-2020 годы	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 2.1.1, 2.1.2	Федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет муниципального района	4,8  6724,8  2794,3,4	920,2  12679,7  34199,1	0,0  4794,9  32244,6	0,0  4794,9  26111,8	0,0  5036,3  27335,1
2.1.	<b>Задача</b> Повышение уровня пожарной безопасности									
2.2.	<b>Задача</b> Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности									
2.3.	<b>Задача</b> Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций									
2.1. 1.	Реализация подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»	отдел, МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1	бюджет муниципального района	259,0	896,8	0,0	0,0	261,0

Приложение № 1

к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»

**Мероприятия подпрограммы  
«Культура Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									
1.1	Обследование и мониторинг состояния объектов культурного	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального	32,5	42,5	0,0	0,0	32,5

	наследия				района					
1.2	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области»	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	0,0	0,0	7,8
Итого Задача 1.						40,3	50,3	0,0	0,0	40,3
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности									
2.1	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК «МЦБС»	2016-2020 годы	2.3.	бюджет муниципального района	20,0	29,1	0,0	0,0	20,0
2.2	Проведение культурно – массовых и социально – значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5	бюджет муниципального района	258,7	457,9	0,0	0,0	215,0
2.3	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	50,0	1502,7	0,0	0,0	50,0
2.4	Софинансирование на строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2017 годы	2.5.	бюджет муниципального района	142,5	3319,0	5170,1	0,0	0,0
2.5	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	2570,9,8	2702,2,4	2587,5,7	2491,3,0	2573,6,7
2.6	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5	бюджет муниципального района	1165,1	1198,8	1198,8	1198,8	1259,1

2.7	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5	областной бюджет	4606,7	4794,9	4794,9	4794,9	5036,3
2.8	Укрепление материально-технической базы	МБУ-ДО «ПДШИ», МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС»	2017-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5	бюджет муниципального района	0,0	344,7	0,0	0,0	11,5
2.9	Строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2017 годы	2.5.	областной бюджет	14,5	3472,9	0,0	0,0	0,0
2.10.	Комплектование книжного фонда библиотек муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК «МЦБС»	2016-год	2.3.,2.4	Федеральный бюджет	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11.	Расходы на переоборудование автобуса ПАЗ 32053	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.5.	бюджет муниципального района	66,9	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12.	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУДО «ПДШИ», МБУ «ЦФМТО»	2016, 2017 годы	2.5.	бюджет муниципального района	200,0	105,7	0,0	0,0	0,0
2.13.	Погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные работы в 2015 году за счет средств субсидий на проведение ремонтов зданий (помещений) муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующих полномочия в сфере культуры.	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.5.	областной бюджет	922,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.14.	Укрепление материально-технической базы муниципальных уч-	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС»,	2016 год	2.5.	областной бюджет	61,7	0,0	0,0	0,0	0,0

	реждений подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области реализующих полномочия в сфере культуры	МБУ «ЦФМТО»								
2.1 5.	Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016 ,2017- год	2.1.,2.2.,2.5 .	бюджет муниципального района	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 6.	На оплату неустойки и прочих платежей по решению арбитражного суда Новгородской области	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.1.,2.2.,2.5 .	бюджет муниципального района	47,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 7.	Благоустройство территории и ремонтные работы зданий в организациях дополнительного образования	МБУДО «ПДШИ»	2016 ,2017- годы	2.1.,2.2.,2.5 .	бюджет муниципального района	217,9	82,2	0,0	0,0	0,0
2.1 8.	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.5.	областной бюджет	1119, 2	3825, 4	0,0	0,0	0,0
2.1 9.	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	МБУК «МЦБС»	2017 год	2.3.,2.4.	федеральный бюджет  областной бюджет	0,0  0,0	4,6  13,0	0,0  0,0	0,0  0,0	0,0  0,0
2.2 0.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры)	МБУК «МЦБС», МБУДО «ПДШИ»	2017 год	2.5.	областной бюджет	0,0	35,7	0,0	0,0	0,0
2.2 1.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселе-	МБУК «МКДЦ»	2017 год	2.5.	федеральный бюджет  областной бюджет	0,0  0,0	249,0  146,3	0,0  0,0	0,0  0,0	0,0  0,0

	ний – Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ									
2.2 2.	Выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях – Сергеевский Дом культуры МБУ МКДЦ	МБУК «МКДЦ»	2017 год	2.5.	федеральный бюджет  областной бюджет	0,0  0,0	666,6  391,5	0,0  0,0	0,0  0,0	0,0  0,0
2.2 3.	Софинансирование расходов на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	МБУК «МЦБС»	2017 год	2.3.,2.4.	бюджет муниципального района	0,0	0,9	0,0	0,0	0,0
2.2 4.	Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры)	МБУК «МЦБС», МБУДО «ПДШИ»	2017 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	8,9	0,0	0,0	0,0
2.2 5.	Софинансирование расходов на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений – Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ	МБУК МКДЦ	2017 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	20,8	0,0	0,0	0,0
2.2 6.	Софинансирование расходов на выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях –	МБУК МКДЦ	2017 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	55,7	0,0	0,0	0,0

	Сергеевский Дом культуры МБУ «МКДЦ»									
Итого Задача 2:						3462 3,7	4774 8,7	3703 9,5	3090 6,7	3232 8,6
3.1	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	3.1.,3.2.	бюджет муниципального района	9,0	0,0	0,0	0,0	2,5
Итого Задача 3:						9,0	0,0	0,0	0,0	2,5
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации									
4.1	Работы по подготовке к выпуску путеводителя, тематических брошюр	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	4.1.,4.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 4:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме 1:						3467 3,0	4779 9,0	3703 9,5	3090 6,7	3237 1,4

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.08.2017 № 611  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Парфинском муниципальном районе**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Парфинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.05.2006 № 165 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном районе», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

**Утвержден**

постановление Администрации  
муниципального района  
от 25.08.2017 № 611

**Состав**

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Парфинском муниципальном районе

Хатунцев Николай Васильевич

-Глава муниципального района, председатель комиссии по БДД

Дементьев Владислав Викторович

-заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хо-

Антонова Любовь Михайловна

зайства и благоустройства Администрации Парфинского муниципального района, заместитель председателя комиссии по БДД

-ведущий специалист отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии по БДД

Члены комиссии:

Матвеева Наталья Николаевна

-председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района -начальник ОГИБДД ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)

Астратов Юрий Владимирович

-Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)  
-Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)

Петров Сергей Михайлович

Иванов Николай Алексеевич

-главный специалист ОКК ГОКУ «Новгородавтодор» (по согласованию)

Степанов Алексей Викторович

## АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 18.08.2017 № 243-рг

р.п. Парфино

#### О внесении изменений в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 23.01.2017 №15-рг

В соответствии с решением Думы муниципального района от 26.07.2017 № 116 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 28.12.2016 № 89»

1. Внести изменения в распоряжение от 23.01.2017 № 15-рг «Об утверждении перечня расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2017 год» изложив Приложения № 3, 6, 8, 9, 11, 12 в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

#### Приложение № 3

к распоряжению Администрации муниципального района от 18.08.2017 № 243-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Средняя школа п. Парфино»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций	774 07 02 06 1 01 23210 622 241	5000,00
2.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	774 07 02 06 1 01 23210 622 241	1781166,00
3.	Замена окон в общеобразовательных организациях	774 07 02 06 1 01 72100 622 241	154634,00
4.	Замена окон в общеобразовательных организациях	774 07 02 06 1 01 S2100 622 241	8139,00
5.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 07 02 06 1 03 70500 622 241	296900,00
6.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 07 02 06 3 01 72120 622 241	16306,24
7.	Обработка огнеопасных поверхностей огнезащитным составом	774 07 02 06 3 01 72120 622 241	92000,00
8.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 02 06 3 01 72120 622 241	40000,00
	Итого:		2394145,24

**Приложение № 6**  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 18.08.2017 № 243-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год  
Муниципальному автономному общеобразовательному учреждению «Основная школа д. Сергеево»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	774 07 02 06 1 01 R0971 622 241 17-169 ф	299300,00
2.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	774 07 02 06 1 01 R0971 622 241 17-169 о	175700,00
3.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	774 07 02 06 1 01 S0971 622 241	52800,00
4.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	774 07 02 06 1 01 23210 622 241	266926,60
5.	Замена окон в общеобразовательных организациях	774 07 02 06 1 01 72100.622.241	154634,00
6.	Замена окон в общеобразовательных организациях	774 07 02 06 1 01 S2100.622.241	8139,00
7.	Обеспечение общеобразовательных организаций учебниками и учебными пособиями	774 07 02 06 1 03 70500 622 241	21500,00
8.	Обеспечение средствами пожаротушения и средствами защиты органов дыхания	774 07 02 06 3 01 72120 622 241	3451,00
9.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	774 07 02 06 3 01 72120 622 241	42300,00
	<b>Итого:</b>		1024750,60

**Приложение № 8**  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 18.08.2017 № 243-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется  
предоставление целевой субсидии из бюджета Парфинского муниципального района на 2017 год  
Муниципальному автономному учреждению «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Организация деятельности центра по работе с допризывной молодежью	774 07 07 06 5 03 62030 622 241	5500,00
2.	Проведение районных педагогических мероприятий, конкурсов, конференций	774 07 09 06 1 01 23350 622 241	5000,00
3.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	774 07 09 06 1 01 23350 622 241	2748508,00
	<b>Итого:</b>		2759008,00

**Приложение № 9**  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 18.08.2017 № 243-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели из бюджета Парфинского муниципального района на иные цели на 2017 год  
Муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования «Парфинская детская школа искусств»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма, руб.
1.	Укрепление материально-технической базы	603 07 03 07 1 02 23240 612 241	264150,00
2.	Оснащение первичными средствами пожаротушения	603 07 03 07 2 01 23430 612 241	19200,00
3.	Проведение замеров сопротивления изоляции сети	603 07 03 07 2 01 23430 612 241	7000,00
4.	Дооборудование системы охранной сигнализации	603 07 03 07 2 02 23430 612 241	74000,00
5.	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, технике безопасности	603 07 03 07 2 03 23430 612 241	7800,00
6.	Проведение энергетического обследования	603 07 03 09 0 03 27500 612 241	95000,00
7.	Благоустройство территории и ремонтные работы зданий в организациях дополнительного образования детей	603 07 03 07 1 02 23240 612 241	82144,00
8.	Установка системы пожарной безопасности в учреждении дополнительного образования	603 07 03 07 2 01 23430 612 241	80000,00
9.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры)	603 07 03 07 1 02 72540 612 241	17850,00
10.	Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры)	603 07 03 07 1 02 S2540 612 241	4450,00
	Итого:		651594,00

**Приложение №11**  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 18.08.2017 № 243-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидии на иные цели из бюджета Парфинского муниципального района на иные цели на 2017 год  
Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Парфинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма
1.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 02 23250 612 241	1252738,00
2.	Укрепление материально-технической базы	603 08 01 07 1 02 23250 612 241	30000,00
3.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселениях - Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ	603 08 01 07 1 02 R5581 612 доп.17-998-00001о	146300,00
4.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных	603 08 01 07 1 02 R5581 612 доп.17-998-00001ф	249000,00

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма
	домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселениях - Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ		
5.	Софинансирование расходов на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселениях - Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ	603 08 01 07 1 02 S5581 612	20800,00
6.	Выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях - Сергеевский Дом культуры МБУК МКДЦ	603 08 01 07 1 02 R5581 612 доп.17-998-00001o	391500,00
7.	Выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях - Сергеевский Дом культуры МБУК МКДЦ	603 08 01 07 1 02 R5581 612 доп.17-998-00001ф	666600,00
8.	Софинансирование расходов на выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях - Сергеевский Дом культуры МБУК МКДЦ	603 08 01 07 1 02 S5581 612	55700,00
	Итого:		2812638,00

**Приложение №12**  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 18.08.2017 № 243-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидии на иные цели из бюджета Парфинского муниципального района на иные цели на 2017 год муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая централизованная библиотечная система Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма
1.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 02 23250 612 241	250000,00
2.	Укрепление материально-технической базы	603 0801 07 1 02 23250 612 241	55550,00
3.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры)	603 07 03 07 1 02 72540 612 241	17850,00
4.	Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры)	603 07 03 07 1 02 S2540 612 241	4450,00
	Итого:		322850,00

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 24.08.2017 № 249-рг  
р.п. Парфино

**О проведении сельскохозяйственной ярмарки «Ловатская»**

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 10.06.2011 № 241 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»:

1. Провести с 08.00 часов до 15.00 часов 22.09.2017 в р. п. Парфино на перекрестке ул. Ленина и ул. Мира сельскохозяйственную ярмарку «Ловатская».
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации сельскохозяйственной ярмарки «Ловатская».
3. Определить организатором ярмарки управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.
4. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району обеспечить охрану и общественный порядок во время проведения ярмарки.
5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Утвержден

распоряжением Администрации  
муниципального района  
от 24.08.2017 № 249-рг

**ПЛАН**

**мероприятий по организации сельскохозяйственной ярмарки «Ловатская».**

Ответственные за проведении ярмарки: «Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района» (далее управление).

Вид ярмарки: специализированная.

Место проведения: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, перекресток ул. Ленина и ул. Мира.

Срок проведения ярмарки: 22.09.2017 года.

Режим работы ярмарки: с 08.00 часов до 15.00 часов.

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственные
1.	Определение мест стоянок автомобильного транспорта	15.09.2017	управление
2.	Обеспечение контроля за санитарным и противопожарным состоянием в месте проведения ярмарки	в период проведения ярмарки	управление
3.	Организация взаимодействия с ОМВД России по Парфинскому району по обеспечению охраны общественного порядка и безопасности граждан во время работы ярмарки	в период проведения ярмарки	управление
4.	Организация работы по привлечению к участию в ярмарке юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств, личных подсобных хозяйств, предприятий торговли, общественного питания и предоставлению торговых мест на ярмарке	до 15.09.2017	управление
5.	Опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о проведении сельскохозяйственной ярмарки.	до 10.09.2017	управление

**Извещение о предоставлении земельного участка в аренду для животноводства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении земельного участка для животноводства площадью 103344 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Зубакино.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды на данный земельный участок.

Подача заявлений, осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4. с 28.08.2017 по 27.09.2017. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно со дня размещения извещения с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

---

**Извещение о предоставлении земельного участка в аренду для индивидуального жилищного строительства на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства площадью 1180 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, в кадастровом квартале 53:13:0111903.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды на данный земельный участок.

Подача заявлений, осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4. с 28.08.2017 по 27.09.2017. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно со дня размещения извещения с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

---

**Извещение о предоставлении земельного участка в аренду для сенокошения на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении земельного участка для сенокошения площадью 322779 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, с кадастровым номером 53:13:0053802: 23.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды на данный земельный участок.

Подача заявлений, осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4. с 28.08.2017 по 27.09.2017. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно со дня размещения извещения с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.

---

**Извещение о предоставлении земельного участка в аренду для сенокошения на территории Парфинского района**

Сообщается о предоставлении земельного участка для сенокошения площадью 414339 кв. м., расположенного по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, с кадастровым номером 53:13:0053802: 24.

Граждане, заинтересованные в предоставлении указанного земельного участка, в течение тридцати дней со дня опубликования и размещения извещения имеют право подавать заявления о намерении участвовать в аукционе по продаже права аренды на данный земельный участок.

Подача заявлений, осуществляется по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4. с 28.08.2017 по 27.09.2017. Способ подачи заявления – в письменной форме на бумажном носителе.

Ознакомиться со схемой расположения земельного участка возможно со дня размещения извещения с 8.30 до 13.00 и с 14.00 до 17.30 пн.-пт. по адресу: Новгородская обл., Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 4.