



# *Периодическое печатное издание* **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 19.09.2017 № 695  
р.п. Парфино

**Об утверждении методики прогнозирования неналоговых доходов в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 «Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемую методику прогнозирования неналоговых доходов в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района.

2. Настоящее постановление опубликовать в газете «Парфинский Вестник» разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района Иванову Л.И.

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Утверждена  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 19.09.2017 № 695

**Методика прогнозирования неналоговых доходов  
в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация  
Парфинского муниципального района**

## **1. Общие положения**

1. Настоящая методика разработана в соответствии со статьей 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 23 июня 2016 года № 574 "Об общих требованиях к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации" и определяет методику прогнозирования поступлений в консолидированный бюджет Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом (далее – Комитет).

2. Комитет осуществляет полномочия главного администратора в части поступления неналоговых доходов в бюджет Парфинского муниципального района и бюджет Парфинского городского поселения по перечню, утверждаемому распоряжением Администрации муниципального района ежегодно.

В составе неналоговых доходов учитываются доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов и казну городских поселений; доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу; доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу; доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных и автономных учреждений); доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и

которые расположены в границах сельских поселений; доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений; прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных); прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных); денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов, городских поселений; прочие поступления от денежных взысканий (штрафов), иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов и в бюджеты городских поселений; прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов, городских поселений и другие неналоговые доходы.

## **2. Прогнозирование неналоговых доходов**

2.1. Прогноз доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации основных средств по указанному имуществу; доходов от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) в части реализации материальных запасов по указанному имуществу

60311402053050000410

60311402053050000440

60311402050130000410

60311402053130000440

Расчет доходов определяется главным администратором доходов бюджета в соответствии с Федеральными законами от 21 декабря 2001 года № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», на основании:

1) договоров купли-продажи;

2) перечней муниципального имущества, планируемого к приватизации, утверждаемых постановлением Администрации муниципального района.

Прогноз доходов от реализации имущества, находящегося в муниципальной собственности Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения определяется исходя из оценочной стоимости объектов недвижимости планируемых к реализации, определяемой независимыми оценщиками.

2.2. Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов и казну городских поселений

60311105075050000120

60311105075130000120

Прогноз доходов от сдачи в аренду муниципального имущества, рассчитывается в соответствии с Порядком предоставления в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества Парфинского муниципального района, Методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество Парфинского муниципального района, утверждаемыми Думой Парфинского муниципального района, Порядком предоставления в аренду, безвозмездное пользование, доверительное управление муниципального имущества Парфинского городского поселения, Методикой расчета арендной платы за муниципальное имущество Парфинского городского поселения, утверждаемыми Советом депутатов Парфинского городского поселения, и рассчитывается по формуле:

$P = Nп - / + Вп$ , где

П – прогноз поступления доходов от сдачи в аренду имущества;

Нп – сумма начисленных платежей по арендной плате на прогнозируемый финансовый год;

Вп – сумма выпадающих (дополнительных) доходов от сдачи в аренду имущества в связи с выбытием (приобретением) объектов недвижимости, продаж (передачей) имущества, заключение (расторжение) договоров, и др.

2.3. Расчет доходов, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков; доходов, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков и доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных и автономных учреждений):

60311105013100000120

60311105013130000120

60311105025050000120

Доходы, получаемых в виде арендной платы за земельные участки, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков рассчитываются, исходя из:

общей суммы арендной платы за земельные участки, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков по договорам аренды, заключенным на текущий финансовый год;

арендной платы по земельным участкам, планируемым к выбытию;

арендной платы за земельные участки, дополнительно планируемым к передачи в аренду.

Расчет планируемой арендной платы за земельные участки осуществляется по формуле:

$AЗУ = (AЗУ_т - AЗУ_в + AЗУ_п) * И + СПП + (Зобщ - Зп - Зр - Зб)$ , где

AЗУ - Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, а также средств от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков на очередной финансовый год;

АЗУт - общая суммы арендной платы за земельные участки по заключенным договорам аренды на текущий финансовый год;

АЗУв - арендная плата по земельным участкам, планируемыми к выбытию;

АЗУп - арендная плата по земельным участкам, планируемыми к передаче в аренду дополнительно;

И - индекс роста потребительских цен по данным прогноза социально-экономического развития;

СПП- средств от продажи права на заключение договоров аренды земельных участков на текущий финансовый год;

Зобщ - задолженность по арендной плате на отчетную дату;

Зп - задолженность по арендной плате, ожидаемая к погашению в очередном финансовом году;

Зр - задолженность, подлежащая погашению в иные сроки (по договору о реструктуризации задолженности);

Зб - задолженность, безнадежная к взысканию по расторгнутым договорам аренды.

2.4. Расчет доходов от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений и в границах городских поселений (далее – земельные участки)

60311406013100000430

60311406013130000430

60311406025050000430

Расчет прогнозируемого объема доходов от продажи земельных участков производится с учетом тенденции поступления данных доходов, динамики выкупа земельных участков, плана проведения аукционов по продаже земельных участков, рисков, связанных с отсутствием спроса или повышенным спросом на земельные участки, количеством поступивших заявок на перераспределение земельных участков, находящихся в частной собственности, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности, а также других факторов, влияющих на размер доходов от продажи, и рассчитывается по следующей формуле:

$P_{зу} = P_{зв} + P_{за} + P_{зп}$ , где:

$P_{зу}$  – прогноз доходов от продажи земельных участков;

$P_{зв}$  – доходы от выкупа земельных участков под объектами недвижимого имущества;

$P_{за}$  – доходы от продажи земельных участков на торгах;

$P_{зп}$  - доходы от перераспределения земельных участков, находящихся в частной собственности, и земель, находящихся в государственной или муниципальной собственности.

2.5. Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных); прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)

60311109045050000120

60311109045130000120

Прогноз доходов за пользование жилыми помещениями, получаемых в виде платы за наем муниципальных жилых помещений, определяется в соответствии с Положением о порядке определения размера платы за пользование жилым помещением (платы за наем) по договорам социального найма муниципального жилищного фонда Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района, и рассчитывается по формуле:

$ДСН = (ДСНт - ДСНв + ДСНп) + (Зобщ - Зп - Зр - Зб)$ , где

ДСН - Доходы, получаемые в виде платы за наем муниципальных жилых помещений на очередной финансовый год;

ДСНт - общая суммы платы за наем на текущий финансовый год;

ДСНв - доходы за жилые помещения, планируемые к выбытию;

ДСНп - доходы за жилые помещения, планируемые к передаче в социальный наем дополнительно;

Зобщ - задолженность по оплате платы за наем на отчетную дату;

Зп - задолженность по оплате платы за наем, ожидаемая к погашению в очередном финансовом году;

Зр - задолженность, подлежащая погашению в иные сроки (по договору о реструктуризации задолженности);

Зб - задолженность, безнадежная к взысканию по расторгнутым договорам социального найма.

2.6. Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов, городских поселений; прочие поступления от денежных взысканий (штрафов), иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов и в бюджеты городских поселений

60311633050050000140

60311633050130000140

60311690050050000140

60311690050130000140

Прогноз доходов от штрафов, санкций, возмещения ущерба на очередной финансовый год, первый год планового периода и второй год планового периода определяется главным администратором доходов бюджета. Прогноз доходов осуществляется исходя из фактических поступлений за предшествующие периоды, ожидаемого поступления платежей за текущий финансовый год, а также с учетом прогнозируемых изменений величины поступлений в очередном финансовом году с применением коэффициента дефлятора на планируемый период.

Алгоритм расчета прогнозных показателей определяется на основании количества правонарушений по видам и размерам платежа за каждый вид правонарушения. Размер платежа по каждому виду правонарушения соответствует положениям законодательства Российской Федерации с учетом изменений на текущий финансовый год.

2.7. Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов, городских поселений

60311705050050000180

60311705050130000180

Доходы, получаемые в виде платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов, определяются в соответствии с Положением о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района, утверждаемым постановлением Администрации муниципального района.

Прогноз доходов, получаемых в виде платы по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов, а также платы за право на их заключение, осуществляется методом прямого расчета по формуле:

$$Пнто = A_1 + A_2 + A_d - A_b,$$
 где:

Пнто – прогнозируемый объем доходов по договорам на право размещения нестационарных торговых объектов в расчетном периоде;

$A_1$  - размер начислений платы по действующим договорам на право размещения нестационарных торговых объектов с учетом срока их действия и пролонгации;

$A_2$  - прогнозируемая сумма платы за право заключения договоров на право размещения нестационарных торговых объектов по данным аналитической информации главного администратора доходов на основании плана аукционов;

$A_d$  – прогнозируемый размер увеличения доходов в связи с планируемым заключением договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, а также другими факторами, влияющими на размер доходов;

$A_b$  – прогнозируемый размер снижения доходов в связи с планируемым расторжением договоров на право размещения нестационарных торговых объектов, а также другими факторами, влияющими на размер доходов.

При расчете прогнозируемого объема данного вида доходов учитываются изменения муниципальных нормативных правовых актов, вступающие в силу в расчетном периоде, в части увеличения (уменьшения) ставок, коэффициентов и других показателей, применяемых для расчета платы.

2.8. Доходы, не имеющие постоянного характера поступлений и установленных ставок, а также доходы, по которым не представляется возможным определение базы, рассчитываются в соответствии с действующим законодательством с учетом ожидаемой оценки их начисления (поступления) за текущий финансовый год.

Прогнозирование прочих собственных доходных источников бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения осуществляется на основе данных о фактических поступлениях в последнем отчетном году, ожидаемом поступлении в текущем году с учетом динамики поступлений. При планировании используются данные администраторов поступлений соответствующих доходных источников.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.09.2017 № 706

р.п. Парфино

#### **О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, дальнейшем использовании помещений, сроках отселения физических и юридических лиц**

В соответствии с пунктом 1 статьи 14 Главы 1 Жилищного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», п. 49 № 47 постановлением Правительства Российской Федерации от 28 января 2006 года «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции», Устава Парфинского муниципального района, актов и заключений межведомственной комиссии по признанию помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным подлежащим сносу или реконструкции от 01.09.2017 №9/9; от 01.09.2017 №10/10; от 01.09.2017 №11/11; от 01.09.2017 №12/12; от 01.09.2017 №13/13; от 01.09.2017 №14/14; от 01.09.2017 №15/15; от 01.09.2017 №16/16; от 01.09.2017 №17/17; от 01.09.2017 №18/18; от 01.09.2017 №19/19; от 01.09.2017 №20/20; от 01.09.2017 №21/21; от 01.09.2017 №22/22; от 01.09.2017 №23/23

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Признать аварийными и подлежащими сносу многоквартирные дома согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района уведомить собственников в течении 5 календарных дней о принятом решении и направить в их адрес постановление и заключение в одном экземпляре.

3. Комитету ЖКХ строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района в соответствии с пунктом 10 статьи 32 ЖК РФ направить требования о сносе в разумные сроки собственникам помещений многоквартирных домов, признанных аварийными и подлежащими сносу согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Направить копию постановления: Государственной жилищной инспекции; Департаменту ЖКХ и ТЭК; СНКО «Региональный фонд»; ТУ У Роспотребнадзор по Новгородской области в Старорусском районе; отделу надзорной деятельности и профилактической работы по Старорусскому, Парфинскому, Волотовскому, Поддорскому и Холмовскому району; отделению в Парфинском районе МО №2 УФМС России по Новгородской области; Парфинской районной прокуратуре; Парфинскому подразделению Старорусского отдела Росреестра по Новгородской области; АО«РОСТЕХИНВЕНТАРИЗАЦИЯ-ФЕДЕРАЛЬНОЕ БТИ» СЕВЕРО-ЗАПАДНОМУ ФИЛИАЛУ НОВГОРОДСКОМУ ОТДЕЛЕНИЮ СТАРОРУССКОМУ ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ УЧАСТКУ; ТК Новгородская; ООО«МП Водоканал Парфинского района»; «ГНС энерго Великий Новгород» Старорусское отделение; ООО «Управляющая компания»; ООО «Ремстройсервис»; ООО «Услуги».

5. Ответственность за исполнение постановления возложить на заместителя председателя, начальника отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района – Дементьева Владислава Викторовича.

6. Контроль за исполнением Постановления возложить на заместителя Главы администрации председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района – Фомину Светлану Николаевну.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**Приложение 1**

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 22.09.2017г № 706

**Перечень**

**О признании многоквартирных домов аварийными и подлежащими сносу, дальнейшем использовании помещений, сроках отселения физических и юридических лиц.**

1. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира, д. 27;
2. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира, д. 15;
3. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира, д. 31;
4. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира, д. 36;
5. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. К.Маркса, д. 61;
6. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Строительная, д. 11;
7. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Строительный, д. 8;
8. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Строительный, д. 9;
9. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Строительный, д. 10;
10. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Строительный, д. 11;
11. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Партизанский, д. 2;
12. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Зеленый, д. 5;
13. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Зеленый, д. 6;
14. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Зеленый, д. 7;
15. Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Зеленый, д. 9.

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 25.09.2017 № 708  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в административный регламент  
по предоставлению муниципальной услуги «Выдача  
градостроительных планов земельных участков»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заяв-

лений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов», постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 12.08.2016 № 619, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Н.В.Хатунцев**

**Утвержден**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 25.09.2017 № 708

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
по предоставлению муниципальной услуги  
«Выдача градостроительных планов земельных участков»**

**I. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования Административного регламента предоставления Администрацией Парфинского муниципального района муниципальной услуги «Выдача градостроительных планов земельных участков» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Парфинского муниципального района и физическими, юридическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по подготовке градостроительного плана земельного участка.

Информация, указанная в градостроительном плане земельного участка, может быть использована для подготовки проектной документации, для получения разрешения на строительство в течение трёх лет со дня его выдачи. По истечении этого срока использование информации, указанной в градостроительном плане земельного участка, в предусмотренных частью 10 статьи 57.3 Градостроительным Кодексом Российской Федерации (далее ГрК РФ) не допускается.

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления), являющиеся правообладателями земельного участка, в отношении которого требуется получение градостроительного плана, обратившиеся за предоставлением муниципальной услуги с заявлением в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени заявителей по предоставлению муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.3. Для получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Парфинского муниципального района:

Почтовый адрес Администрации Парфинского муниципального района: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, 60.

Телефон/факс: 8 (81650) 63 042.

Адрес электронной почты: [adum@yandex.ru](mailto:adum@yandex.ru).

Место нахождения комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации Парфинского муниципального района (далее Уполномоченный орган)

Почтовый адрес Уполномоченного органа: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, 60, кабинет № 3.

Телефон: 8 (816-50) 63 449, 8 (81650) 61 459.

Адрес электронной почты: [otarparf@mail.ru](mailto:otarparf@mail.ru)

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги 8 (81650) 61

577

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник      8.30 – 17.30, перерыв 13.00 – 14.00

Вторник          8.30 – 17.30, перерыв 13.00 – 14.00

Среда            8.30 – 17.30, перерыв 13.00 – 14.00

Четверг         8.30 – 17.30, перерыв 13.00 – 14.00

Пятница         8.30 – 17.30, перерыв 13.00 – 14.00

Суббота          выходной

Воскресенье    выходной

Предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Место нахождения офиса многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Новгородской области, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее - МФЦ):

Почтовый адрес МФЦ: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, 62.

Телефон/факс МФЦ: 8 (81650) 63 008, 8 (81650) 63 114.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc-parfino@ yandex.ru.

График работы МФЦ:

Понедельник 8.30 -14.30

Вторник 8.30 -17.30

Среда 8.30 -17.30

Четверг 8.30 -17.30

Пятница 8.30 -17.30

Суббота 9.00 -15.00

Воскресенье выходной

Предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

Адрес официального сайта Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): [www.parfinskiy.rf](http://www.parfinskiy.rf).

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: <http://pgu.nov.ru>.

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи;

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте Администрации муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещаются на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте Администрации Парфинского муниципального района;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций), электронный адрес: <http://www.go.suslugi.ru>

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области, электронный адрес: <http://uslug.novreg.ru>

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, МФЦ;

должностные лица и служащие Уполномоченного органа и МФЦ, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и судебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги;

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа и МФЦ, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается Главой муниципального района или его заместителем.

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Выдача градостроительных планов земельных участков».

### **2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Парфинского муниципального района в лице комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации Парфинского муниципального района;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

Результатами предоставления муниципальной услуги являются:

выдача заявителю градостроительного плана земельного участка;

отказ в выдаче градостроительного плана земельного участка.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

Уполномоченный орган предоставляет муниципальную услугу в течение 20 (двадцати) рабочих дней после получения заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка.

### **2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги**

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации («Российская газета», № 237, 25.12.1993);

Градостроительным кодексом Российской Федерации («Российская газета», 30.12.2004, № 290; Собрание законодательства Российской Федерации 03.01.2005 № 1, ст. 16; «Парламентская газета», 14.01.2005, №№ 5-6);

Федеральным законом от 29 декабря 2004 года № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации» («Российская газета», 30.12.2004, № 290; Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1); «Парламентская газета», 14.01.2005, №№ 5-6);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета», № 168, 30.07.2010);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), ст. 3451);

постановлением Правительства Российской Федерации от 13 февраля 2006 года № 83 «Об утверждении правил определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения и правил подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения» (Собрание законодательства Российской Федерации, 20.02.2006, № 8, ст.920);

постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 25.04.2017 № 741/пр «Об утверждении формы градостроительного плана земельного участка порядка её заполнения»;

постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306 «Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг»;



постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, сельских поселений Парфинского района.

**2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления**

2.6.1. Для получения муниципальной услуги заявитель представляет в Уполномоченный орган, МФЦ:

заявление о выдаче градостроительного плана земельного участка согласно Приложению № 2 к Административному регламенту, (заявление приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимом для предоставления муниципальной услуги);

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического лица (юридического лица), если с заявлением обращается представитель заявителя;

документы, подтверждающие получение согласия представителя на обработку персональных данных;

копия документа, подтверждающего полномочия лица, выдавшего доверенность от имени юридического лица, в случае, если доверенность не удостоверена нотариально.

2.6.2. По своему желанию заявитель может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение при предоставлении муниципальной услуги.

2.6.3. Копии документов могут быть заверены нотариально или заверяются при приеме документов в установленном порядке при наличии оригиналов. Ответственность за достоверность представляемых сведений возлагается на заявителя.

При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

2.6.4. Документы, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

**2.7. Документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия**

2.7.1. Документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и подлежат предоставлению в рамках межведомственного взаимодействия:

копия кадастрового или технического паспорта на здания (строения) при их наличии на земельном участке или сообщение заявителя, содержащее перечень всех зданий (строений, сооружений), расположенных на земельном участке, в отношении которого подано заявление о подготовке градостроительного плана земельного участка, с указанием их инвентарных или кадастровых номеров, когда и кем подготовлен кадастровый или технический паспорт;

копия технических условий на подключение к инженерным сетям;

кадастровая выписка о земельном участке (выписка из ГЗК формы с 1 по 6 с описанием поворотных точек).

Заявитель вправе представить указанные документы по собственной инициативе.

В случае если указанные документы заявителем не представлены по собственной инициативе, Уполномоченный орган запрашивает их в государственных органах, органах местного самоуправления и иных органах, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в том числе по каналам межведомственного взаимодействия (приложение № 1).

2.7.2. Непредставление заявителем указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

**2.8. Указание на запрет требовать от заявителя**

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную и муниципальную услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

**2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги**

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

**2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги**

2.10.1. Основаниями для приостановления в предоставлении муниципальной услуги являются:

поступление от заявителя письменного заявления о приостановлении предоставления муниципальной услуги; направление запроса в организацию (учреждение или иной компетентный орган), которая не входит в систему межведомственного взаимодействия;

рассмотрение дел в органах прокуратуры, государственной власти, судебных органах, предмет спора по которым, а также результат рассмотрения которых влияет на предоставление муниципальной услуги.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие заявителя условиям, установленным пунктом 1.2 раздела 1 Административного регламента, а также несоответствие представленных в соответствии с пунктом 2.6.1 раздела 2 Административного регламента документов установленным требованиям;

2) в результате межведомственного взаимодействия установлено, что информация, предусмотренная ч. 3 ст. 57.3 ГрК РФ не может быть предоставлена соответствующим органом в связи с её отсутствием;

3) отсутствует утверждённая документация по планировке территории в случаях, предусмотренных ч. 4 ст. 57.3 ГрК РФ;

4) поступление от заявителя письменного заявления об отказе от предоставления муниципальной услуги;

5) обращение ненадлежащего лица с заявлением о предоставлении муниципальной услуги.

2.10.3. Граждане имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных положениями п. 2.10.2 настоящего регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

**2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги**

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

**2.12. Порядок, размер и основание взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги**

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

**2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета такой платы**

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен в связи с отсутствием таковых услуг.

**2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, муниципальной услуги предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг**

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления таких услуг устанавливается регламентом работы организаций, указанных в Приложении № 1 к настоящему Административному регламенту.

**2.15. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме**

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется Уполномоченным органом в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги в соответствующем журнале. На заявлении делается отметка с указанием входящего номера и даты регистрации.

2.15.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.

**2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, муниципальные услуги, предоставляемые организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении услуги**

2.16.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве.

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию режиме работы Администрации Парфинского муниципального района;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

ги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации Парфинского муниципального района оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

**2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги)**

2.17.1. Уполномоченный орган посредством соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги, а также порядка предоставления муниципальной, установленных настоящим Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также:

а) количеством взаимодействий со специалистами при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя, которое не должно превышать трех;

б) продолжительностью взаимодействия со специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, которая не должна превышать 15 минут;

в) возможностью получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

г) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

д) возможностью получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

**2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме**

2.18.1. Прием документов на предоставление услуги в МФЦ осуществляется на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Уполномоченным органом и МФЦ.

2.18.2. Для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы в форме электронных документов, в том числе с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области, путем заполнения специальной интерактивной формы, которая соответствует требованиям Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и обеспечивает идентификацию заявителя.

При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись, согласно п.2 статьи 6 Федерального закона от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации. «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации на Портале, подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховая номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования.

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

- уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о начале процедуры предоставления муниципальной услуги;
- уведомление об окончании предоставления муниципальной услуги либо мотивированном отказе, предусмотренном пунктами 2.9, 2.10 в приеме запроса и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- уведомление о возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

2.18.4. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности в соответствии, с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением услуги любое отделение МФЦ по Новгородской области.

**III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в МФЦ**

**3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур**

Организация предоставления муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) Прием и регистрация заявления для получения муниципальной услуги;
- 2) Рассмотрение заявления в Уполномоченном органе;
- 3) Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;
- 4) Подготовка градостроительного плана земельного участка, либо принятие решения об отказе в его выдаче, выезд на место (транспорт застройщика);
- 5) Выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении №3 к настоящему Административному регламенту.

**3.1.1. Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.**

Информация о ходе предоставления муниципальной услуги направляется заявителю в срок, не превышающей одного рабочего дня после завершения выполнения соответствующего действия, на адрес электронной почты или с использованием Единого портала, а также Регионального портала Новгородской области по выбору заявителя.

3.1.2. В целях предоставления муниципальной услуги может осуществляться прием заявителей по предварительной записи.

3.1.3. При наличии технической возможности заявителю обеспечивается возможность предоставления муниципальной услуги посредством Единого портала, Регионального портала Новгородской области без необходимости повторного представления документов на бумажном носителе.

3.1.4. Форматно – логическая проверка сформированного запроса осуществляется автоматически после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы запроса. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы запроса заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке её устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме запроса.

**3.1.5. При формировании запроса заявителю обеспечивается:**

- возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

- сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

- заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации», обеспечивающей информационно – техническое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления муниципальной услуги в электронной форме, и сведений, опубликованных на Едином портале и Региональном портале Новгородской области, официальном сайте Уполномоченного органа, в части, касающейся сведений, отсутствующих в единой системе идентификации и аутентификации;

возможность вернуться в любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на Едином портале или Региональном портале Новгородской области, официального сайта Уполномоченного органа к ранее поданным им запросам в течение не менее одного года, а также частично сформированных запросов – в течение не менее трёх месяцев.

3.1.6. Сформированный и подписанный запрос и иные документы, указанные в пунктах 2.6, 2.7 настоящего Административного регламента, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством Единого портала или Регионального портала Новгородской области.

**3.2. Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении 3 к настоящему Административному регламенту**

### **3.3. Административные процедуры**

3.3.1. Административная процедура – прием заявления от заявителя в Уполномоченном органе.

Основанием для начала административной процедуры является поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего Административного регламента на бумажном носителе, или в электронной форме либо при наличии технических возможностей с использованием региональной информационной системы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», либо поступление в Уполномоченный орган заявления и документов, полученных МФЦ от заявителя.

При получении запроса в электронной форме заявителю сообщается присвоенный запросу уникальный номер, по которому в соответствующем разделе Единого портала или Регионального портала Новгородской области будет представлена информация о ходе выполнения указанного запроса.

После регистрации запрос направляется в структурное подразделение, ответственное за предоставление муниципальной услуги.

После принятия запроса заявителем должностным лицом, уполномоченным на предоставление муниципальной услуги, статус запроса заявителя в личном кабинете на Едином портале или Региональном портале Новгородской области обновляется до статуса «принято».

Результат административной процедуры – регистрация заявления в соответствующем журнале по форме, представленной в Приложении № 5 к настоящему Административному регламенту.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 минут.

3.3.2. Административная процедура – рассмотрение заявления в Уполномоченном органе.

Основанием для начала административной процедуры по рассмотрению заявления специалистом Уполномоченного органа является направление заявления с соответствующими резолюциями и представленными документами специалисту Уполномоченного органа для работы.

Специалист проверяет правильность составления заявления и документов, непротиворечивость содержащихся в них сведений и полноту представленного заявителем или его представителем комплекта документов.

Специалист изучает каждый представленный документ по отдельности, а затем сравнивает сведения, содержащиеся в представленных документах.

При предоставлении полного комплекта документов, указанных в пункте 2.6 настоящего Административного регламента, специалист выполняет копирование подлинников документов, представленных заявителем или его представителем, в случае подачи заявления на бумажном носителе, за исключением документов, которые предназначены для однократного предъявления. Копии документов специалист заверяет штампом «Копия верна» и подписью с расшифровкой и возвращает заявителю или его представителю подлинники документов, с которых сняты копии.

Заявление и пакет документов, направленные заявителем в форме электронных документов с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области через информационную систему межведомственного взаимодействия «Smart Route» (далее – информационная система).

Специалист, входит в информационную систему, путем авторизации, используя «Логин» и «Пароль» или сертификат электронной цифровой подписи (при ее наличии) и производит следующие действия:

1) проверяет правильность заполнения заявления в электронной форме, а также полноту указанных сведений;  
2) проверяет соответствие представленных электронных документов установленным действующим законодательством требованиям, а именно:

- а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;
- б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;
- 3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах.

Подлинные документы, необходимые для оказания муниципальной услуги, предоставляются заявителем лично, специалист назначает заявителю дату, время и место приема.

4) вносит в журнал регистрации обращений граждан за муниципальной услугой в электронном виде с использованием Единого портала или Регионального портала Новгородской области запись о приеме электронного заявления и документов;

5) направляет заявителю уведомление о статусе, присвоенном заявке, путем заполнения в информационной системе интерактивных полей.

Регистрация заявления, поступившего в форме электронного документа, осуществляется в день его поступления в Уполномоченный орган. В случае поступления заявления в выходные или нерабочие праздничные дни его регистрация осуществляется в первый рабочий день Уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 1 (один) рабочий день.

3.3.3. Административная процедура – формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Административного регламента.

Документы, указанные в пункте 2.7 настоящего Административного регламента, запрашиваются специалистом Уполномоченного органа по каналам межведомственного взаимодействия в течение 1 (одного) рабочего дня со дня приёма заявления и обязательного перечня документов, указанного в пункте 2.6 настоящего Административного регламента.

В течение 3 (трёх) рабочих дней в Уполномоченный орган направляются ответы на полученные запросы о предоставлении кадастровой выписки о земельном участке и о сведениях, при наличии на земельном участке объектов недвижимости с указанием инвентарного или кадастрового номера.

Технические условия для подключения (технологического присоединения) планируемого к строительству или реконструкции объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения подлежат представлению в орган местного самоуправления в срок, установленный ч. 7 ст. 48 ГрК РФ (в течение 14 дней с даты получения запроса Администрации)

Результат административной процедуры – формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

3.3.4. Административная процедура – подготовка градостроительного плана земельного участка, либо принятие решения об отказе в его выдаче.

Основанием для начала административной процедуры по подготовке градостроительного плана земельного участка, либо принятию решения об отказе в его выдаче, является формирование полного пакета документов для предоставления муниципальной услуги.

Результатом предоставления административной процедуры является подготовка градостроительного плана земельного участка, либо решения об отказе в выдаче градостроительного плана.

3.3.5. Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.

При наличии оснований для отказа в выдаче градостроительного плана, установленных положениями п. 2.10.2 настоящего регламента, ответственный исполнитель готовит решение об отказе выдаче градостроительного плана земельного участка с указанием причин и направляет его заявителю.

Рекомендуемая форма решения об отказе в выдаче градостроительного плана приведена в Приложении № 4 настоящего административного регламента.

Продолжительность административной процедуры (максимальный срок её выполнения) составляет 3 рабочих дня.

В качестве результата предоставления муниципальной услуги заявитель по его выбору вправе получить:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе в течение срока действия результата предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.

3.3.6. Административная процедура – выдача заявителю результата предоставления муниципальной услуги.

Основанием для начала процедуры является подготовленный градостроительный план земельного участка, либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

Градостроительный план земельного участка регистрируется в журнале регистрации градостроительных планов земельных участков.

Рекомендуемая форма журнала регистрации градостроительных планов приведена в Приложении № 5 к настоящему регламенту.

Зарегистрированный градостроительный план либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка в течение 1 рабочего дня со дня принятия соответствующего решения выдаётся Уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя).

Заявитель по его выбору вправе получить градостроительный план либо решение об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка:

в форме электронного документа, подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи;

на бумажном носителе, подтверждающего содержание электронного документа, направленного Уполномоченным органом, МФЦ.

Результатом административной процедуры является выдача заявителю градостроительного плана земельного участка либо решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка.

#### **IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

##### **4.1. Порядок осуществления текущего контроля**

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенных настоящим Административным регламентом осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

##### **4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги**

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

**4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления услуги**

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

**V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц**

**5.1. В ходе предоставления муниципальной услуги Заявитель имеет право обжаловать решения и действия (бездействия) органа предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего**

**5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего являются:**

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги;

5.2.2. Нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. Требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. Отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуг и платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

**5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган (Приложение № 6). Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района**

Жалоба может быть направлена по почте, через многофункциональный центр.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

официального сайта Уполномоченного органа;

единого портала;

регионального портала Новгородской области;

федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>;

официального сайта МФЦ.

**5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу**

Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.4.4. Доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

**5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы**

**5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительством Российской Федерации могут быть установлены в случаях, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен**

**5.7. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений (Приложение № 7):**

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.7.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрения жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовой, телефонной связи, посредством электронной почты или с использованием региональной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области и федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение №1  
к Административному регламенту

**Информация о месте нахождения и графике работы организаций, государственных и муниципальных органов, участвующих в предоставлении муниципальной услуги**

**1. Старорусский отдел управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области (Управление Росреестра по Новгородской области)**

Местонахождение: Новгородская обл., п.Парфино, ул.Карла Маркса, д.62.  
Почтовый адрес: 175130, Новгородская обл., п.Парфино, ул.Карла Маркса, д.62.  
Телефоны: (8 81650) 6-30-32.  
Официальный сайт в сети Интернет: [aprf.rosreestr53@yandex.ru](http://aprf.rosreestr53@yandex.ru)  
Адрес электронной почты: [rosreestr.ru](mailto:rosreestr.ru)  
График приема граждан:

Понедельник	С 8.30 до 17.30	С 13.00 до 13.50
Вторник	С 8.30 до 17.30	С 13.00 до 13.50
Среда	С 8.30 до 17.30	С 13.00 до 13.50
Четверг	С 8.30 до 17.30	С 13.00 до 13.50
Пятница	С 8.30 до 16.40	С 13.00 до 13.50
Суббота	Выходной	
Воскресенье	Выходной	

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отдела устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

**2. Старорусский производственный участок Новгородского отделения Северо-Западного филиала АО «Ростехинвентаризация – Федеральное БТИ»**

Местонахождение: Новгородская обл., г.Старая Русса, ул.Кириллова, д.16.  
Почтовый адрес Новгородская обл., г.Старая Русса, ул.Кириллова, д.16.  
Телефоны: (8 81652) 5180-83.  
Официальный сайт в сети Интернет [Srussia.nov@rosinv.ru](mailto:Srussia.nov@rosinv.ru)  
Адрес электронной почты: [novgorod@rosinv.ru](mailto:novgorod@rosinv.ru)  
График приема граждан:

Понедельник	С 8.30 до 17.30	С 13.00 до 14.00
Вторник	С 8.30 до 17.30	С 13.00 до 14.00
Среда	С 8.30 до 17.30	С 13.00 до 14.00
Четверг	С 8.30 до 17.30	С 13.00 до 14.00
Пятница	С 8.30 до 16.30	С 13.00 до 14.00
Суббота	Выходной	
Воскресенье	Выходной	

Время перерыва для отдыха и питания должностных лиц Отделения устанавливается правилами служебного распорядка с соблюдением графика (режима) работы с заявителями.

Приложение № 2  
к Административному регламенту

**Форма заявления  
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

В Администрацию Парфинского  
муниципального района



(наименование муниципального образования)  
от \_\_\_\_\_  
(полное наименование организации-застройщика, номер и дата выдачи  
свидетельства о его государственной регистрации, ИНН, почтовые  
реквизиты, код ОКПО, тел./факс; e-mail; ФИО гражданина-застройщика,  
его паспортные данные, место проживания, тел./факс; e-mail)

**Заявление  
о выдаче градостроительного плана земельного участка**

Прошу(сим) подготовить градостроительный план земельного участка  
площадью \_\_\_\_\_ кв. м, расположенному по адресу: \_\_\_\_\_  
(адрес земельного участка в соответствии с государственным адресным реестром)

Правоустанавливающий документ на земельный участок:  
(наименование и реквизиты документа)

Кадастровый номер земельного участка: \_\_\_\_\_  
Кадастровый номер объекта капитального строительства: \_\_\_\_\_  
(в случае регистрации объекта)  
Сведения о цели использования земельного участка: \_\_\_\_\_

(для строительства (наименование объекта)/для реконструкции (наименование объекта))

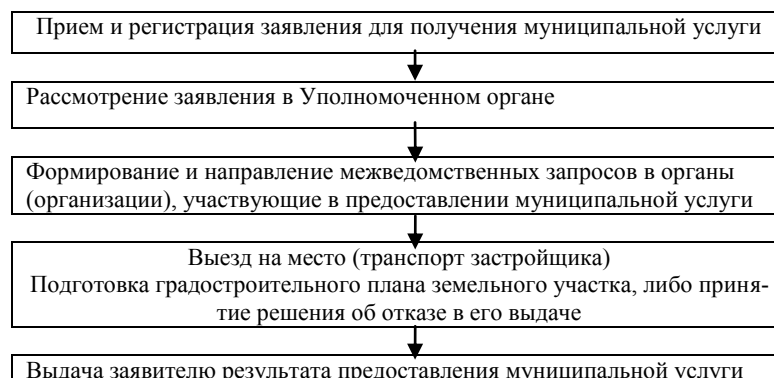
Ответственность за достоверность представленных сведений и документов несет заявитель.  
При этом прилагаю:

\_\_\_\_\_ (дата) \_\_\_\_\_ (подпись)

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 3  
к Административному регламенту

**БЛОК-СХЕМА  
предоставления муниципальной услуги**



Приложение №4  
к Административному регламенту

**Форма  
решения об отказе в выдаче градостроительного плана земельного участка**

\_\_\_\_\_ (ФИО, адрес заявителя (представителя заявителя))

(регистрационный номер заявления о выдаче градостроительного плана земельного участка)

**Решение об отказе  
в выдаче градостроительного плана земельного участка**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

(наименование Администрации муниципального образования)

сообщает, что \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О, заявителя в дательном падеже, наименование, номер и дата выдачи документа,

подтверждающего личность, почтовый адрес – для физического лица;

полное наименование, ИНН, КПП,

почтовый адрес – для юридического лица)

руководствуясь статьей 57.3 Градостроительного кодекса Российской Федерации и на основании пункта 2.10.2. Административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача градостроительного плана земельного участка», отказано в выдаче градостроительного плана земельного участка, расположенного по адресу:

(адрес земельного участка в соответствии с государственным адресным реестром)

в связи с \_\_\_\_\_

(основания отказа)

Уполномоченное должностное лицо  
органа местного самоуправления

\_\_\_\_\_ (должность, Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (подпись)

М.П.

Даю согласие на обработку своих персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 26.06.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Приложение № 5

к Административному регламенту

**Форма журнала регистрации  
градостроительных планов земельных участков**

Дата поступления заявления	Номер градостроительного плана земельного участка	Дата подготовки градостроительного плана земельного участка	№ и дата постановления об утверждении градостроительного плана земельного участка	Фамилия, имя, отчество, адрес регистрации, № телефона заявителя	Адрес, кадастровый номер, площадь земельного участка	Цель предоставления земельного участка	Подпись заявителя

Приложение №6

к Административному регламенту

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Жалоба**

\* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица \_\_\_\_\_

\* Местонахождение юридического лица, физического лица \_\_\_\_\_

(фактический адрес)

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_

\* Ф.И.О. руководителя юридического лица \_\_\_\_\_

\* на действия (бездействия): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

\* существо жалобы: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (\*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Приложение № 7

к Административному регламенту

Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**РЕШЕНИЕ**

**по жалобе на решение, действие (бездействие)  
органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**РЕШЕНО:**

1. \_\_\_\_\_  
(решение, принятое в отношении обжалованного  
действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью  
или частично или отменено полностью или частично)
2. \_\_\_\_\_  
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена  
или не удовлетворена полностью или частично)
3. \_\_\_\_\_  
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(должность лица уполномоченного, (подпись) (инициалы, фамилия) принявшего решение по жалобе)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.09.2017 № 710  
р.п. Парфино

**О подтверждении адреса**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 17.09.2015 № 478 «Об утверждении Правил присвоения, изменении аннулирования адресов в Парфинском городском поселении», в связи с упорядочением адресного хозяйства.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Подтвердить адрес жилого помещения (комнаты) с кадастровым номером 53:13:0010102:103, площадью 15,5 кв. м – Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 48, кв. 2, ком. 11.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.09.2017 № 712  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»**

В соответствии со ст. 179 Бюджетного кодекса РФ, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Порядком принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования, реализации и проведения оценки эффективности, утвержденного Постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 и в целях реализации приоритетных направлений государственной политики в сфере культуры

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 648 «Об утверждении муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить пункт 7 в следующей редакции:

«7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4				5	6
2016	4,8	6724,8	28202,4					34932,0
2017	920,2	14314,1	34732,9					49967,2
2018		4794,9	32244,6					37039,5
2019		4794,9	26111,8					30906,7
2020		5036,3	27596,1					32632,4
Всего:	925,0	35665,0	148887,8					185477,8

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.»;

1.2. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016	4,8	6724,8	27943,4					34673,0
2017	920,2	14314,1	33836,1					49070,4
2018		4794,9	32244,6					37039,5
2019		4794,9	26111,8					30906,7
2020		5036,3	27335,1					32371,4
Всего:	925,0	35665,0	147471,0					184061,0

\* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.»;

1.3. Изложить в прилагаемой редакции:

приложение №1 к муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

приложение №1 к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

«Приложение №1

к муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»

**Мероприятия муниципальной программы**

№	Наимено-	Исполни-	Срок	Целевой	Источник	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)
---	----------	----------	------	---------	----------	---

п/п	вание мероприятия	тель мероприятия	реализации	показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	финансирования	2016	2017	2018	2019	2020
1.1	<b>Задача</b> Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									
1.2	<b>Задача</b> Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности									
1.3	<b>Задача</b> Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									
1.4	<b>Задача</b> Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию									
1.1	Реализация подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района»	отдел, МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТ О», МБУДО «ДШИ»	2016-2020 годы	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.3.1, 1.3.2, 2.1.1, 2.1.2	Федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального района	4,8 6724,8 27943,4	920,2 14314,1 33836,1	0,0 4791,9 32244,6	0,0 479,49 261,11,8	0,0 5036,3 27335,1
2.1	<b>Задача</b> Повышение уровня пожарной безопасности									
2.2	<b>Задача</b> Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности									
2.3	<b>Задача</b> Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций									
2.1	Реализация подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»	отдел, МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТ О», МБУДО «ДШИ»	2016-2020 годы	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1	бюджет муниципального района	259,0	896,8	0,0	0,0	261,0».

«Приложение № 1

к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»

«Культура Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									
1.1	Обследование и мониторинг состояния объектов культурного наследия	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального района	32,5	42,5	0,0	0,0	32,5
1.2	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области»	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	0,0	0,0	7,8
Итого Задача 1.						40,3	50,3	0,0	0,0	40,3
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности									
2.1	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК «МЦБС»	2016-2020 годы	2.3.	бюджет муниципального района	20,0	29,1	0,0	0,0	20,0
2.2	Проведение культурно – массовых и социально – значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5	бюджет муниципального района	258,7	344,9	0,0	0,0	215,0
2.3	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	50,0	1252,7	0,0	0,0	50,0
2.4	Софинанси-	Админист-	2016-	2.5.	бюджет	142,5	3319,	5170,	0,0	0,0

.	рование на строительство Федорковского Дома культуры	рация Парфинского муниципального района	2018 годы		муниципального района		0	1		
2.5	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	2570 9,8	2702 2,4	2587 5,7	2491 3,0	25736, 7
2.6	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	1165, 1	1198, 8	1198, 8	1198, 8	1259,1
2.7	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5.	областной бюджет	4606, 7	4794, 9	4794, 9	4794, 9	5036,3
2.8	Укрепление материально-технической базы	МБУ-ДО«ПДШИ», МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС»	2017-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5	бюджет муниципального района	0,0	344,7	0,0	0,0	11,5
2.9	Строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2017 годы	2.5.	областной бюджет	14,5	3472, 9	0,0	0,0	0,0
2.1 0.	Комплектование книжного фонда библиотек муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК «МЦБС»	2016 год	2.3., 2.4.	Федеральный бюджет	4,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 1.	Расходы на переоборудование автобуса ПАЗ 32053	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.5.	бюджет муниципального района	66,9	0,0	0,0	0,0	0,0



2.1 2.	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУДО «ПДШИ», МБУ «ЦФМТО»	2016, 2017 годы	2.5.	бюджет муниципального района	200,0	105,7	0,0	0,0	0,0
2.1 3.	Погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные работы в 2015 году за счет средств субсидий на проведение ремонтов зданий (помещений) муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующих полномочия в сфере культуры.	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.5.	областной бюджет	922,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 4.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2016 год	2.5.	областной бюджет	61,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 5.	Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	МБУК «МКДЦ», МБУК «МЦБС», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016 год	2.1.,2.2.,2.5 .	бюджет муниципального района	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 6.	На оплату неустойки и прочих платежей по решению арбитражного суда Новгородской области	МБУК «МКДЦ»	2016 год	2.1.,2.2.,2.5 .	бюджет муниципального района	47,8	0,0	0,0	0,0	0,0
2.1 7.	Благоустройство территории и ремонтные работы зданий в организациях дополнительного образования	МБУДО «ПДШИ»	2016-2017 годы	2.1.,2.2.,2.5 .	бюджет муниципального района	217,9	82,2	0,0	0,0	0,0
2.1	Расходы на повышение	МБУК «МКДЦ»	2016-	2.5.	областной бюджет	1119,2	5459,8	0,0	0,0	0,0

8.	оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов		2017 годы							
2.1 9.	Комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований	МБУК «МЦБС»	2017 год	2.3., 2.4.	федеральный бюджет	0,0	4,6	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	13,0	0,0	0,0	0,0
2.2 0.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры)	МБУК «МЦБС», МБУДО «ПДШИ»	2017 год	2.5.	областной бюджет	0,0	35,7	0,0	0,0	0,0
2.2 1.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений – Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ	МБУК «МКДЦ»	2017 год	2.5.	федеральный бюджет	0,0	530,3	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	311,5	0,0	0,0	0,0
2.2 2.	Выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях – Сергеевский Дом культуры МБУ МКДЦ	МБУК «МКДЦ»	2017 год	2.5.	федеральный бюджет	0,0	385,3	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	226,3	0,0	0,0	0,0
2.2 3.	Софинансирование рас-	МБУК «МЦБС»	2017	2.3., 2.4.	бюджет	0,0	0,9	0,0	0,0	0,0

	ходов на комплектование книжных фондов муниципальных общедоступных библиотек муниципальных образований		год		муниципального района					
2.2 4.	Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений (за исключением муниципальных домов культуры)	МБУК «МЦБС», МБУДО «ПДШИ»	2017 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	8,9	0,0	0,0	0,0
2.2 5.	Софинансирование на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселений – Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ	МБУК МКДЦ	2017 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	44,3	0,0	0,0	0,0
2.2 6.	Выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях – Сергеевский Дом культуры МБУ «МКДЦ»	МБУК МКДЦ	2017 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	32,2	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 2:						3462 3,7	4902 0,1	3703 9,5	3090 6,7	32328, 6
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									
3.1 .	Обучение специалистов по програм-	МБУК «МКДЦ», МБУК	2016-	3.1., 3.2.	бюджет муниципального	9,0	0,0	0,0	0,0	2,5

	мам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	«МЦБС», МБУ «ЦФМТО»	2020 годы		пального района					
Итого Задача 3:						9,0	0,0	0,0	0,0	2,5
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации									
4.1	Работы по подготовке к выпуску путеводителя, тематических брошюр	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	4.1., 4.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 4:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего по подпрограмме 1:						3467 3,0	4907 0,4	3703 9,5	3090 6,7	32371, 4».

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.09.2017 № 715  
р.п. Парфино

**О присвоении адреса**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 17.09.2015 № 478 «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в Парфинском городском поселении», в связи с упорядочением адресного хозяйства и на основании заявления Комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации Парфинского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Присвоить земельному участку, находящемуся в кадастровом квартале 53:13:0010630 адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский муниципальный район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, з/у 24.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.09.2017 № 716  
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Парфинского муниципального района**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 28 декабря 2010 года № 1632 «О совершенствовании системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб на территории Российской Федерации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 года № 1240-р «О Концепции создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» на базе единых дежурно-диспетчерских служб муниципальных образований», п. V протокола заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности от 21 октября 2011 года № 5 «О проекте Положения о единой дежурно-диспетчерской службе муниципального образования», с ГОСТ Р 22.7.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Основные положения. Единая дежурно-диспетчерская служба»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о единой дежурно-диспетчерской службе Администрации Парфинского муниципального района.
2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**Утверждено**

постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.09.2017 № 716

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о единой дежурно-диспетчерской службе Парфинского муниципального района Новгородской области**

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1. Основные понятия**

1.1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы Администрации Парфинского муниципального района (далее - ЕДДС) с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

1.1.2. ЕДДС является органом повседневного управления муниципального звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - РСЧС). На базе ЕДДС развертывается Система - 112.

1.1.3. ЕДДС в пределах своих полномочий взаимодействует со всеми дежурно-диспетчерскими службами (далее - ДДС) экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального образования независимо от форм собственности по вопросам сбора, обработки и обмена информацией о чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - ЧС) (происшествиях) и совместных действий при угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.4. Целью создания ЕДДС является повышение готовности органов местного самоуправления и служб муниципального образования к реагированию на угрозы возникновения или возникновения ЧС (происшествий), эффективности взаимодействия привлекаемых сил и средств РСЧС, в том числе экстренных оперативных служб, организаций (объектов), при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также обеспечение исполнения полномочий органами местного самоуправления муниципальных образований по организации и осуществлению мероприятий по гражданской обороне (далее - ГО), обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах муниципальных образований, защите населения и территорий от ЧС, в том числе по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

1.1.5. ЕДДС предназначена для приема и передачи сигналов оповещения ГО от вышестоящих органов управления, сигналов на изменение режимов функционирования муниципальных звеньев территориальной подсистемы РСЧС, приема сообщений о ЧС (происшествиях) от населения и организаций, оперативного доведения данной информации до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), оперативного управления силами и средствами соответствующего звена территориальной подсистемы РСЧС, оповещения руководящего состава муниципального звена и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий).

1.1.6. Общее руководство ЕДДС осуществляет Глава муниципального района, непосредственное – директор МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района».

1.1.7. ЕДДС в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, общепризнанными принципами и нормами международного права, международными договорами Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, определяющими порядок и объем обмена информацией при взаимодействии экстренных оперативных служб, в установленном порядке нормативными правовыми актами Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий (далее - МЧС России), законодательством Новгородской области, настоящим Положением, а также соответствующими муниципальными правовыми актами.

1.1.8. ЕДДС осуществляет свою деятельность во взаимодействии с федеральным казенным учреждением «Центр управления в кризисных ситуациях Главного управления МЧС России по Новгородской области» (далее - ЦУКС), подразделениями органов государственной власти и органами местного самоуправления Новгородской области.

1.1.9. ЕДДС является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории муниципального района по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией о ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

## **1.2. Основные задачи ЕДДС**

### **1.2.1. ЕДДС выполняет следующие основные задачи:**

прием от населения и организаций сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий);  
оповещение и информирование руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального района, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального района, населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о ЧС (происшествиях), предпринятых мерах и мероприятиях, проводимых в районе ЧС (происшествия) через местную (действующую на территории муниципального района) систему оповещения, оповещение населения по сигналам ГО;  
организация взаимодействия в установленном порядке в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия) с органами управления РСЧС, администрацией муниципального района, органами местного самоуправления и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района;  
информирование ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествия), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;  
организация реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающих через единый номер «112» и контроля результатов реагирования;  
анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;  
обработка и анализ данных о ЧС (происшествии), определение ее масштаба и уточнение состава ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в соответствующие режимы функционирования;  
сбор, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации ЧС (происшествия), подготовка и коррекция заранее разработанных и согласованных со службами жизнеобеспечения муниципального района вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий);  
оперативное управление силами и средствами РСЧС, расположенными на территории муниципального района, постановка и доведение до них задач по локализации и ликвидации последствий пожаров, аварий, стихийных бедствий и других ЧС (происшествий), принятие необходимых экстренных мер и решений (в пределах установленных вышестоящими органами полномочий).

## **1.3. Основные функции ЕДДС**

### **1.3.1. На ЕДДС возлагаются следующие основные функции:**

осуществление сбора и обработки информации в области защиты населения и территорий от ЧС (происшествий);  
информационное обеспечение координационных органов РСЧС муниципального района;  
регистрация и документирование всех входящих и исходящих сообщений, вызовов от населения, обобщение информации о произошедших ЧС (происшествиях) (за сутки дежурства), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих донесений (докладов) по подчиненности, формирование статистических отчетов по поступившим вызовам;  
оповещение и информирование ЕДДС муниципальных образований в соответствии с ситуацией по планам взаимодействия при ликвидации ЧС на других объектах и территориях;  
обеспечение надежного, устойчивого, непрерывного и круглосуточного функционирования системы управления, средств автоматизации, местной системы оповещения муниципального района;  
доведение информации о ЧС (в пределах своей компетенции) до органов управления, специально уполномоченных на решение задач в области защиты населения и территорий от ЧС, созданных при органах местного самоуправления;  
доведение задач, поставленных вышестоящими органами управления РСЧС, до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), контроль их выполнения и организация взаимодействия;  
сбор от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), служб наблюдения и контроля, входящих в состав сил и средств наблюдения и контроля РСЧС, (систем мониторинга) и доведение до ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района полученной информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествия);  
представление докладов (донесений) об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествия) (на основе ранее подготовленных и согласованных планов) в вышестоящий орган управления по подчиненности;  
мониторинг состояния комплексной безопасности объектов социального назначения и здравоохранения с круглосуточным пребыванием людей и объектов образования;  
участие в организации профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации специалистов для несения оперативного дежурства на муниципальном и объектовом уровнях РСЧС.

## **1.4. Состав и структура ЕДДС**

1.4.1. ЕДДС включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

1.4.2. В состав руководства ЕДДС входят: директор МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района». В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства. Рекомендуемый минимальный состав персонала оперативной дежурной смены определяет Глава муниципального района, руководствуясь при этом ГОСТ Р 22.7.01-2016 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Основные положения. Единая дежурно-диспетчерская служба».

1.4.3. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой

рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы - 112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

1.4.4. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

1.4.5. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы России в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

1.4.6. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС: средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения; средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области», ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей; метеостанция;

приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

1.4.7. Средства связи ЕДДС муниципального района должны обеспечивать:

телефонную связь;

передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных;

прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»;

коммутиацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС муниципального района должна иметь резервные каналы связи, средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

1.4.8. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

1.4.9. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

1.4.10. Местная система оповещения муниципального района представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

1.4.11. Системой оповещения должна обеспечивать передачу:

сигналов оповещения;

речевых (текстовых) сообщений;

условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС.

1.4.12. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенно-го характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального района;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов; журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального района;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности муниципального образования и ПОО, паспорта территории муниципального образования, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального образования и субъекта Российской Федерации (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен; графики несения дежурства оперативными дежурными сменами; схемы управления и вызова; схема местной системы оповещения; телефонные справочники; документация по организации профессиональной подготовки дежурно диспетчерского персонала; формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста; суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС; расчет сил и средств муниципального района, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий); инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий); ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

## **II. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЕДДС**

### **2.1. Режимы функционирования ЕДДС**

2.1.1. ЕДДС функционирует в режимах повседневной деятельности, повышенной готовности и чрезвычайной ситуации для мирного времени. При приведении в готовность ГО и в военное время в соответствующих степенях готовности.

2.1.2. Режимы функционирования для ЕДДС устанавливает Глава Парфинского муниципального района

2.1.3. В режиме повседневной деятельности ЕДДС осуществляет круглосуточное дежурство находясь в готовности к экстренному реагированию на угрозу возникновения или возникновения ЧС (происшествий). В этом режиме ЕДДС муниципального района обеспечивает:

прием от населения и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) сообщений о любых ЧС (происшествиях), их регистрацию по принадлежности ДДС и уровням ответственности, а при создании системы - 112, регистрацию с заведением карточек информационного обмена и реагирования;

передачу информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия) по подчиненности и подведомственности, в первоочередном порядке в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области»;

обобщение и анализ информации о ЧС (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов по подчиненности;

поддержание КСА в постоянной оперативной готовности;

контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

внесение необходимых дополнений в банк данных, а также в структуру и содержание оперативных документов по реагированию на ЧС (происшествия);

внесение необходимых изменений в паспорт территории муниципального района.

2.1.4. ДДС, расположенные на территории муниципального района, в режиме повседневной деятельности действуют в соответствии со своими инструкциями и представляют в ЕДДС муниципального района оперативную информацию об угрозе возникновения ЧС за прошедшие сутки.

2.1.5. Сообщения о ЧС (происшествиях), которые не относятся к сфере ответственности принявшей их ДДС, незамедлительно передаются соответствующей ДДС экстренной оперативной службы или организации (объекта) по предназначению. Сообщения, которые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) идентифицируют как сообщения об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия), в первоочередном порядке передаются в ЕДДС, а ЕДДС незамедлительно передает информацию в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области».

2.1.6. В режим повышенной готовности ЕДДС и привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) переводятся решением Главы муниципального района при угрозе возникновения ЧС (происшествия) в тех случаях, когда для ликвидации угрозы требуются совместные действия ДДС и сил РСЧС, взаимодействующих с ЕДДС муниципального района. В повышенной готовности ЕДДС обеспечивает:

заблаговременную подготовку дежурно-диспетчерского персонала к возможным действиям в случае возникновения соответствующей ЧС (происшествия);

оповещение и персональный вызов должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации муниципального района, ЕДДС, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и подчиненных сил РСЧС;

получение и обобщение данных наблюдения и контроля за обстановкой на территории муниципального района, на потенциально-опасных объектах, а также за состоянием окружающей среды;

прогнозирование возможной обстановки и подготовку предложений по действиям привлекаемых сил и средств и их доклад по подчиненности;

координацию действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сил РСЧС при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий.

2.1.7. В случае, если для организации предотвращения ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или оперативного штаба управления в кризисных ситуациях (далее - ОШ УКС) либо управление передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.8. В режим чрезвычайной ситуации ЕДДС, привлекаемые ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силы РСЧС переводятся решением Главы муниципального района при возникновении ЧС. В этом режиме ЕДДС выполняет следующие задачи:

координация действий ДДС экстренных оперативных службы организаций (объектов) и привлекаемых сил и средств РСЧС при проведении работ по защите населения и территории от ЧС природного и техногенного характера;

контроль за выдвиганием и отслеживанием передвижения оперативных групп по территории муниципального района;



оповещение и передача оперативной информации между органами управления при организации ликвидации соответствующей ЧС и в ходе аварийно-спасательных работ, мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики и первоочередному жизнеобеспечению пострадавшего населения;

контроль за установлением и перемещением границ зоны соответствующей ЧС, своевременное оповещение и информирование населения о складывающейся обстановке и опасностях в зоне ЧС;

осуществление непрерывного контроля за состоянием окружающей среды в зоне ЧС, за обстановкой на аварийных объектах и прилегающей к ним территории.

2.1.9. В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), силами РСЧС осуществляется непосредственно через ЕДДС. Поступающая информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых дополнительных силах и средствах доводится ЕДДС всем взаимодействующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), органам управления РСЧС муниципального района, ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области».

2.1.10. В случае, если для организации ликвидации ЧС (происшествия) организована работа КЧС и ОПБ или ОШ УКС либо управление ликвидацией ЧС (происшествия) передано соответствующим подразделениям МЧС России, ЕДДС в части действий по указанной ЧС (происшествия) выполняет их указания.

2.1.11. Функционирование ЕДДС при приведении в готовность ГО и в военное время, осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения субъекта Российской Федерации и инструкциями дежурному персоналу ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) по действиям в условиях особого периода.

2.1.12. При функционировании ЕДДС в условиях особого периода, в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения Новгородской области предусматривается размещение оперативных дежурных смен на защищенных пунктах управления.

## **2.2. Порядок работы ЕДДС**

2.2.1. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) могут поступать в ЕДДС от населения по всем имеющимся видам и каналам связи, включая сообщения через единый телефонный номер «112», от сигнальных систем и систем мониторинга, от ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района, вышестоящих и взаимодействующих органов управления РСЧС по прямым каналам и линиям связи. Вызовы (сообщения) о ЧС (происшествиях) принимаются, регистрируются и обрабатываются дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, а при создании системы - 112 - диспетчерами системы - 112.

2.2.2. При классификации сложившейся ситуации как ЧС (происшествия), ЕДДС поручает проведение ликвидации ЧС (происшествия) соответствующим ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и силам РСЧС, в компетенции которых находится реагирование на случившуюся ЧС (происшествие), при необходимости уточняет действия привлеченных ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.3. При классификации сложившейся ситуации как ЧС выше локального уровня, оперативный дежурный ЕДДС немедленно докладывает Главе муниципального района, председателю КЧС и ОПБ муниципального района, в ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области», оценивает обстановку, уточняет состав привлекаемых сил и средств, проводит их оповещение, отдает распоряжения на необходимые действия и контролирует их выполнение. Одновременно готовятся формализованные документы о факте ЧС для последующей передачи в вышестоящие органы управления РСЧС и задействованные ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов).

2.2.4. При муниципальном или более масштабном характере ЧС немедленно оповещается и приводится в готовность комиссия по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района и главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района, которые берут на себя управление дальнейшими действиями по предупреждению и ликвидации ЧС. В таких ситуациях ЕДДС обеспечивает сбор, обработку и представление собранной информации, а также оперативное управление действиями органов управления, сил и средств подсистемы РСЧС муниципального уровня.

2.2.5. При выявлении угрозы жизни или здоровью людей до населения доводится информация о способах защиты. Организуется необходимый обмен информацией об обстановке и действиях привлеченных сил и средств между ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), сопоставление и обобщение полученных данных, готовятся донесения и доклады вышестоящим органам управления РСЧС, обеспечивается информационная поддержка деятельности администраций всех уровней и их взаимодействие со службами, привлекаемыми для ликвидации ЧС.

2.2.6. По мере необходимости проводится анализ функционирования ЕДДС (ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)), который доводится до подчиненных ДДС и рассматривается на заседании КЧС и ОПБ соответствующего уровня.

## **2.3. Порядок взаимодействия ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов)**

Порядок взаимодействия ЕДДС и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) определяется межведомственными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Новгородской области, устанавливающими порядок взаимодействия и обмена информацией между экстренными оперативными службами при катастрофах, стихийных бедствиях и ЧС (происшествиях).

## **III. ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ И СТРУКТУРЕ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

### **3.1. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС муниципального образования**

3.1.1. Комплектование личным составом ЕДДС осуществляется директором МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района». Директор МКУ «ЕДД и хозяйственно-транспортная служба Администрации муниципального района» назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке Главой муниципального района.

3.1.2. Личный состав ЕДДС обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность, и применять их в практической работе.

3.1.3. Основными формами обучения дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС являются: тренировки опе-

ративных дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях) и занятия по профессиональной подготовке.

3.1.4. Учебные мероприятия (тренировки и учения), проводимые с дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно и утвержденным руководителем органа местного самоуправления с учётом тренировок, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области» по плану, утвержденному начальником ГУ МЧС России по Новгородской области. Тренировки оперативных дежурных смен ЕДДС с оперативной дежурной сменой ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области» проводятся ежедневно.

3.1.5. Профессиональная подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводится по ежегодно разрабатываемой органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций муниципального образования, и согласованного с ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области» программе.

3.1.6. Подготовка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС осуществляется:

в Государственном областном бюджетном образовательном учреждении дополнительного профессионального образования (повышения квалификации) специалистов «Учебно-методический центр гражданской защиты и пожарной безопасности Новгородской области», курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности;

ежемесячно по 6-8 часов в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке. Тематика определяется исходя из решаемых вопросов и характерных ЧС (происшествий), а также личной подготовки специалистов;

в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на оперативное дежурство дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС;

в ходе тренировок с оперативной дежурной сменой ЕДДС, проводимых ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области»;

в ходе проведения тренировок с оперативными дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) муниципального района. При этом каждая оперативная дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год.

3.1.7. В ходе подготовки дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

3.1.8. Практическая стажировка дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС организуется на базе ФКУ «ЦУКС ГУ МЧС России по Новгородской области» согласно графиков и планов стажировки.

Не реже одного раза в полгода, комиссией созданной муниципальным образованием (органом, специально уполномоченным на решение задач в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций), принимаются зачёты, по результатам которых принимается решение о допуске дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС к несению оперативного дежурства с изданием распорядительного документа.

Ежемесячно директором ЕДДС проводится анализ состояния дел по подготовке дежурно-диспетчерского персонала и представляется Главе муниципального района.

## **3.2. Требования к дежурно-диспетчерскому персоналу ЕДДС муниципального образования**

3.2.1. Руководство и дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС должен знать:

административную структуру муниципального района и структуру системы - 112 Новгородской области. Должности и фамилии руководящего состава системы безопасности муниципального района и адреса аварийно-спасательных формирований дежурных служб, входящих в структуру указанной системы в муниципальном районе;

административные границы муниципального образования, районы выезда пожарно-спасательных подразделений, наименование местностей и транспортных магистралей, имеющих в муниципальном районе;

организацию системы дежурно-диспетчерских служб в муниципальном районе;

зону территориальной ответственности ЕДДС и зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района;

дислокацию, назначение и тактико-технические характеристики техники, привлекаемой для ликвидации и предупреждения ЧС (происшествий), размещение складов специальных средств спасения и пожаротушения;

ПОО, социально-значимые объекты, расположенные в районах выезда муниципального района, их адреса, полное наименование и установленный ранговый набор пожарной и аварийно-спасательной техники;

назначение и тактико-технические характеристики автоматизированной системы ЕДДС, порядок выполнения возложенных на нее задач, порядок эксплуатации средств связи и другого оборудования, установленного на пункте управления ЕДДС;

наименование объектов и населенных пунктов соседних муниципальных образований, куда для оказания взаимопомощи могут привлекаться местные пожарные и спасательные подразделения;

правила техники безопасности при использовании средств автоматизации;

риски возникновения ЧС (происшествий), характерные для муниципального района

порядок информационного обмена.

3.2.2. Руководитель ЕДДС должен знать федеральные законы, постановления, распоряжения, приказы вышестоящих органов и другие руководящие, нормативно-технические и методические документы, определяющие функционирование ЕДДС, системы - 112.

3.2.3. Руководитель ЕДДС должен уметь:

организовывать выполнение и обеспечивать контроль поставленных перед ЕДДС задач;

разрабатывать нормативно-методическую базу развития и обеспечения функционирования ЕДДС, а также приказы о заступлении очередной оперативной дежурной смены на дежурство;

организовывать оперативно-техническую службу, профессиональную подготовку и обучение личного состава ЕДДС;

организовывать проведение занятий, тренировок и учений; разрабатывать предложения по дальнейшему совершенствованию, развитию и повышению технической оснащенности ЕДДС.

3.2.4. Требования к руководителю ЕДДС: высшее образование, стаж оперативной работы не менее 3 лет на оперативных должностях в системе комплексной безопасности населения и территорий и обучение по установленной программе, допуск к работе со сведениями, составляющими государственную тайну (при необходимости).

3.2.5. Оперативный дежурный ЕДДС должен знать:

функциональные обязанности и порядок работы оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

руководящие документы, регламентирующие работу оперативного дежурного, диспетчера системы - 112;

структуру и технологию функционирования ЕДДС; нормативные документы, регламентирующие деятельность ЕДДС; документы, определяющие деятельность оперативного дежурного ЕДДС по сигналам ГО и другим сигналам; правила ведения документации.

3.2.6. Оперативный дежурный ЕДДС должен уметь:

проводить анализ и оценку достоверности поступающей информации;

обеспечивать оперативное руководство и управление пожарно-спасательными подразделениями муниципального района - при реагировании на сообщения о пожарах, а также аварийно-спасательными формированиями и силами РСЧС - при реагировании на ЧС (происшествия);

координировать деятельность дежурно-диспетчерских служб экстренных оперативных служб при реагировании на вызовы;

организовывать взаимодействие с вышестоящими и взаимодействующими органами управления РСЧС в целях оперативного реагирования на ЧС (происшествия), с администрацией муниципального района и органами местного самоуправления;

эффективно работать с коммуникационным оборудованием, основными офисными приложениями для операционной системы Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент;

использовать гарнитуру при приеме информации;

четко говорить по радио и телефону одновременно с работой за компьютером;

применять коммуникативные навыки;

быстро принимать решения;

эффективно использовать информационные ресурсы системы - 112 для обеспечения выполнения задач, поставленных перед ЕДДС;

повышать уровень теоретической и практической подготовки;

сохранять конфиденциальную информацию, полученную в процессе выполнения своих обязанностей.

3.2.7 Оперативному дежурному ЕДДС запрещено:

вести телефонные переговоры, не связанные с несением оперативного дежурства;

предоставлять какую-либо информацию средствам массовой информации и посторонним лицам без указания руководства муниципального района;

допускать в помещения ЕДДС посторонних лиц;

отлучаться с места несения оперативного дежурства без разрешения руководителя ЕДДС;

выполнение обязанностей, не предусмотренных должностными обязанностями и инструкциями.

3.2.8. Требования к оперативному дежурному ЕДДС:

среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по специальности не менее 3 лет;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет);

умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.9. Диспетчер системы - 112 должен знать:

нормативные правовые акты в области предупреждения и ликвидации ЧС, организации дежурно-диспетчерских служб экстренных служб, информационного обмена и межведомственного взаимодействия;

состав и структуру функциональных и территориальной подсистемы РСЧС Новгородской области и муниципального района, основные вопросы взаимодействия, сферу деятельности и ответственности, входящих в территориальную подсистему РСЧС организаций;

состав сил и средств постоянной готовности функциональных и территориальных подсистем РСЧС муниципального района, их задачи, порядок их привлечения к ликвидации последствий ЧС (происшествий) и организации взаимодействия;

схему организации связи дежурно-диспетчерских служб функциональных и территориальных подсистем РСЧС Новгородской области;

организацию работы и алгоритм действий дежурной смены системы - 112 муниципального района в различных режимах функционирования;

состав и функционирование комплекса средств автоматизации и специального программного обеспечения системы - 112;

состав, возможности, порядок функционирования комплекса средств связи, оповещения, средств автоматизации;

зоны территориальной ответственности служб экстренного реагирования, действующих на территории муниципального района;

паспорта территории муниципального района, объектов экономики;

административно-территориальное деление, численность населения, географические, климатические и природные особенности муниципального района и Новгородской области, а также другую информацию о Новгородской области (муниципальном районе).

3.2.10. Диспетчер системы - 112 должен уметь:

пользоваться всеми функциями телекоммуникационного оборудования на автоматизированном рабочем месте;

работать с коммуникационным оборудованием, общесистемным и специальным программным обеспечением, в том числе с текстовыми редакторами, редакторами таблиц, геоинформационными системами мониторинга транспортных средств на основе ГЛОНАСС;

обрабатывать входящую информацию в соответствии с принятыми в системе -112 стандартами, правилами и процедурами;

организовывать сбор и обработку оперативной информации о фактах или угрозе возникновения ЧС (происшествий) и ходе проведения их ликвидации; обеспечивать ведение необходимой документации системы -112; использовать психологическое сопровождение позвонившего абонента; безошибочно набирать на клавиатуре текст со скоростью не менее 120 символов в минуту.

3.2.11. Требования к диспетчеру системы - 112:

образование высшее или среднее профессиональное без предъявления требований к стажу работы;

специальная подготовка по установленной программе по направлению деятельности;

знание нормативных документов, определяющих функционирование ЕДДС, системы - 112;

навыки работы на компьютере на уровне уверенного пользователя (знание Microsoft Windows (Word, Excel, PowerPoint) или эквивалент, умение пользоваться электронной почтой, Интернет); умение пользоваться информационной справочной системой.

3.2.12. ЕДДС муниципальных образований могут предъявлять к дежурно-диспетчерскому персоналу дополнительные требования.

### **3.3. Требования к помещениям ЕДДС муниципального образования**

Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС муниципального района производится на базе требований действующих санитарных правил и норм (СанПиН) и на основе значений количества специалистов оперативной дежурной смены, численный состав которых определяется данным положением.

### **3.4. Требования к оборудованию ЕДДС муниципального образования**

3.4.1. Требования к оборудованию ЕДДС разработаны с учетом необходимости выполнения задач ЕДДС в круглосуточном режиме в соответствии с Концепцией создания системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112», одобренной распоряжением Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 1240-р.

3.4.2. В состав оборудования должны входить, как минимум:

АРМ специалистов оперативной дежурной смены;

АРМ руководства и обслуживающего персонала; активное оборудование локальной вычислительной сети;

структурированная кабельная сеть;

серверное оборудование;

специализированные средства хранения данных; комплект оргтехники; средства связи;

АРМ управления местной системой оповещения;

средства видеотображения коллективного пользования и системы видеоконференцсвязи;

специально оборудованный металлический сейф для хранения пакетов на изменение режимов функционирования;

метеостанция;

прибор радиационного контроля;

источники гарантированного электропитания.

3.4.3. В состав оборудования может входить центр обработки данных в составе серверного оборудования и системы хранения данных, объединенных выделенной высокоскоростной вычислительной сетью. Выбор серверов производится на основании результатов анализа требуемой производительности оборудования для приложений или сервисов, планируемых для работы на этих серверах. Серверная платформа должна иметь подтвержденный производителем план существования и развития не менее чем на 5 лет с момента поставки, а также быть совместимой с другими элементами ЕДДС. В части решений серверного ядра оптимальным предполагается применение решений на базе отказоустойчивого серверного кластера и резервированного хранилища данных, объединенных в резервированную высокоскоростную вычислительную сеть с организацией гарантированного электропитания.

## **IV. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЕДДС МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

4.1. ЕДДС создается при Администрации муниципального района в лице, соответствующего юридическому лицу (муниципального казенного учреждения).

4.2. Финансирование создания и деятельности ЕДДС может осуществляться из:

- средств бюджета муниципального района;

- иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 28.09.2017 № 720

р.п. Парфино

### **О проведении публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в составе проекта планировки территории**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 59, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселе-

ния, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, решением Думы Парфинского муниципального района от 28.10.2015 № 20 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Провести публичные слушания с 28 сентября по 27 октября 2017 года по проекту планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки линейного объекта «Автомобильная дорога общего пользования местного значения улица Космонавтов п. Парфино» в границах кадастровых кварталов 53:13:0010303, 53:13:0010304, 53:13:0010305 (далее линейного объекта).

2. Назначить проведение публичных слушаний на 13 октября 2017 года в 16 часов в здании Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал.

3. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельными участками, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема рекомендаций и предложений по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего рекомендации и предложения.

4. Определить, что участники публичных слушаний по проекту планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки для линейного объекта, вправе представить в Администрацию Парфинского муниципального района свои предложения и замечания, касающиеся проекта планировки, совмещенного с проектом межевания территории для включения их в протокол публичных слушаний.

5. С проектом планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки для линейного объекта, можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 3 (телефон 6-15-77), в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

6. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Фомина Светлану Николаевну.

7. Опубликовать постановление с проектом планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки для линейного объекта, в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**Информационное сообщение о проведении публичных слушаний.**

Администрация Парфинского муниципального района информирует о проведении публичных слушаний по проекту планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки линейного объекта «Автомобильная дорога общего пользования местного значения улица Космонавтов п. Парфино» в границах кадастровых кварталов 53:13:0010303, 53:13:0010304, 53:13:0010305 (далее линейного объекта) с **28 сентября по 27 октября 2017 года.**

Публичные слушания состоятся 13 октября 2017 года в 16 часов в здании Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал.

Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, имеющие общие границы с земельными участками, на которые подготовлен и обсуждается проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания в составе проекта планировки для линейного объекта, законные интересы которых могут быть затронуты с 28 сентября по 27 октября 2017 года могут ознакомиться с документацией по рассматриваемому вопросу в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет 3 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77), в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

Ответственный за проведение публичных слушаний – заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Фомина Светлана Николаевна.

Замечания и предложения принимаются Администрацией Парфинского муниципального района по 27 октября 2017 года по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 3 (телефон 6-15-77 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

**Заместитель Главы администрации,  
председатель комитета ЖКХ,  
строительства, дорожного хозяйства,  
и благоустройства Администрации  
муниципального района**

**С.Н. Фомина**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от \_\_\_\_\_ 2017 №  
р.п. Парфино

**Об утверждении проекта планировки  
территории с проектом межевания  
в составе проекта планировки**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьей 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 59, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденно-го решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, решением Думы Парфинского муниципального района от 28.10.2015 № 20 «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить проект планировки территории, совмещенный с проектом межевания в составе проекта планировки линейного объекта «Автомобильная дорога общего пользования местного значения улица Космонавтов п. Парфино» в границах кадастровых кварталов 53:13:0010303, 53:13:0010304, 53:13:0010305.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: «парфинский.ру».

**Проект подготовил и завизировал:**  
**Заместитель Главы администрации,**  
**председатель комитета ЖКХ,**  
**строительства, дорожного хозяйства,**  
**и благоустройства Администрации**  
**муниципального района**

**С.Н. Фомина**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2017 № 723  
р.п. Парфино

**Об утверждении перечня муниципального имущества  
Парфинского городского поселения в целях предостав-  
ления его во владение и (или) в пользование субъектам  
малого и среднего предпринимательства и организаци-  
ям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов  
малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения, в целях поддержки малого и среднего предпринимательства и организаций, образующим инфраструктуру поддержки малого и среднего предпринимательства Администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень муниципального имущества Парфинского городского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**Приложение 1**

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 28.09.2017 № 723

**ПЕРЕЧЕНЬ**

**муниципального имущества Парфинского городского поселения в целях предоставления его во владение  
и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфра-  
структуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

N п/п	Наименование имущества и его характеристики*	Адрес (местоположение)	Площадь, кв. м.	Необходимость проведения капитального ремонта (есть - 1/нет - 0)	Наличие ограничения (обременения) (да - 1/нет - 0)	В случае наличия ограничения (обременения) в виде аренды				
						Наименование арендатора с указанием организационно-правовой формы	Вид использования по договору	Дата заключения договора аренды (формат дд.мм.гг)	Срок действия договора аренды, мес.	Дата окончания действия договора аренды (формат дд.мм.гг)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Нежилое здание гаража	Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 42а, комплекс А, ряд 6	64,6	1	0	-	-	-	-	-

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 28.09.2017 № 725  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 15.10.2015 № 568 «Об утверждении положения о комиссии по координации работы по противодействию коррупции и ее состава в Парфинском муниципальном районе», исключив из состава комиссии Фомина С.Н..

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 20.09.2017 № 276-рг  
р.п. Парфино

**О проведении праздничной программы, посвященной Дню лося – символу благополучия и успеха района**

В соответствии с планом социально-значимых мероприятий на 2017 год, утвержденным Главой муниципального района, в целях исполнения муниципальной программы муниципального района «Развитие образования, спорта и молодежной политики в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации Парфинского района от 13.11.2013 № 884 провести 23 сентября 2017 года праздничную программу, посвященную Дню лося – символу благополучия и успеха района (далее праздничную программу).

1. Комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района организовать и провести:

- 1) спортивные мероприятия;
- 2) игровые мероприятия;
- 3) выставочную зону.
2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» подготовить сценарий концертной программы.
3. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр» Парфинского муниципального района подготовить игровые площадки и провести праздничную программу.
4. Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческая центральная библиотечная система» Парфинского муниципального района подготовить игровые площадки.
5. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района обеспечить своевременную уборку территории, на которой будет проводиться праздничная программа.
6. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району обеспечить правопорядок во время проведения праздничной программы с 12.00 до 15.00.
7. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района Е. Н. Леонтьеву.
8. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 21.09.2017 № 277-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменения в распоряжение Администрации Парфинского муниципального района от 23.01.2017 № 15-рг**

1. Внести изменение в распоряжение от 23.01.2017 № 15-рг «Об утверждении перечня расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям на 2017 год» изложив Приложение № 11 в новой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Приложение №11  
к распоряжению Администрации  
муниципального района  
от 21.09.2017 № 277-рг

Перечень расходов, на финансовое обеспечение которых планируется предоставление субсидии на иные цели из бюджета Парфинского муниципального района на иные цели на 2017 год Муниципальному бюджетному учреждению культуры «Межпоселенческий культурно - досуговый центр» Парфинского муниципального района

№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма
1.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	603 0801 07 1 02 23250 612 241	1252738,00
2.	Укрепление материально-технической базы	603 08 01 07 1 02 23250 612 241	30000,00
3.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселениях - Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ	603 08 01 07 1 02 R5581 612 доп.17-998-00001о	311500,00
4.	Развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в	603 08 01 07 1 02 R5581 612 доп.17-998-00001ф	530300,00



№ п/п	Наименование	Код по классификации расходов бюджета	Сумма
	городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселениях - Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ		
5.	Софинансирование расходов на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч человек и (или) сельских поселениях - Юрьевский Дом культуры МБУК МКДЦ	603 08 01 07 1 02 S5581 612	44300,00
6.	Выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях - Сергеевский Дом культуры МБУК МКДЦ	603 08 01 07 1 02 R5581 612 доп.17-998-00001о	226300,00
7.	Выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях - Сергеевский Дом культуры МБУК МКДЦ	603 08 01 07 1 02 R5581 612 доп.17-998-00001ф	385300,00
8.	Софинансирование расходов на выполнение ремонтных работ (текущего ремонта) зданий муниципальных домов культуры, расположенных в городских поселениях с числом жителей до 50 тысяч и (или) сельских поселениях - Сергеевский Дом культуры МБУК МКДЦ	603 08 01 07 1 02 S5581 612	32200,00
	<b>Итого:</b>		<b>2812638,00</b>

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.09.2017 № 282-рг  
р.п. Парфино

**О начале отопительного периода 2017/2018 года**

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 06 мая 2011 года № 354 «О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов», постановлением государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», в связи с понижением температуры наружного воздуха:

1. Начать отопительный период с 02 октября 2017 года:

1.1. произвести в первую очередь запуск систем теплоснабжения, к которым подключены объекты социально-культурно-бытового назначения и находящийся в одной схеме с ними жилищный фонд.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, жилищно-строительным кооперативам совместно с теплоснабжающими организациями:

2.1. согласовать с теплоснабжающей организацией графики подачи теплоносителя в здания;

2.2. обеспечить прием тепла и в течение двух недель устранить выявленные при запуске системы отопления неисправности.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.09.2017 № 283-рг  
р.п. Парфино

**О формировании общественного Совета Парфинского муниципального района**

В соответствии с Положением об общественном Совете Парфинского муниципального района, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 07.12.2012 № 965 и в связи с истечением срока полномочий членов общественного Совета Парфинского муниципального района:

1. Направить соответствующие письменные предложения, определенным кандидатурам 5 граждан, которые внесли значительный вклад в развитие муниципального района об участии в работе общественного Совета Парфинского муниципального района.

2. Рекомендовать общественным объединениям, некоммерческим организациям (далее объединения (организациям)), зарегистрированным в соответствии с действующим законодательством и осуществляющим свою деятельность на территории Парфинского района в течение десяти дней со дня вступления в силу настоящего распоряжения направить в Администрацию муниципального района решения руководящих коллегиальных органов указанных объединений (организаций) о выдвижении кандидатов в члены общественного Совета.

3. Контроль за выполнением распоряжения оставляю за собой.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 27.09.2017 № 288-рг  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2017 год**

На основании ходатайства МБУ «ЦФМТО» от 26.09.2017 № 253, при проведении культурно- массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Внести изменения в план культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2017 год, утвержденный распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 29.12.2016 № 403-рг «Об утверждении плана культурно- массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2017 год»:

1.1. дополнить Приложение 1 раздела 3 следующими пунктами:

Приложение 1

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
3.93.	октябрь	Участие в научной конференции «История и современность» Союза писателей России по Новгородской области	г.Великий Новгород	Сафронова С.Б. Меликова Э.М.
3.94.	октябрь	Участие в торжественном мероприятии, посвящённом 50-летию союза писателей России по Новгородской области	г.Великий Новгород	Сафронова С.Б. Меликова Э.М.
3.95.	октябрь	90-летие ветерана труда и инвалида Фёдоровой Маргариты Константиновны	п.Парфино	Сафронова С.Б. Меликова Э.М.
3.96.	октябрь	«Фотоателье-Ретро-Осень»	п.Пола	Иванчак О.А. Сафронова С.Б. Тимофеева Г.Н.
3.97.	октябрь	«Осенний вальс»	д.Юрьево	Иванчак О.А. Сафронова С.Б. Тимофеева Г.Н.
3.98.	октябрь	«Бархатный возраст»	п.Парфино	Иванчак О.А.

				Сафронова С.Б. Тимофеева Г.Н.»;
--	--	--	--	------------------------------------

1.2. изложить п. 3.52, п. 3.56 раздела 3 Приложения 1, в новой прилагаемой редакции:

Приложение 1

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«3.52.	октябрь	90-летие труженика тыла Зуевой Антонины Яковлевны	д. Юрьево	Сафронова С.Б. Меликова Э.М.
3.56.	октябрь	90-летие ветерана труда Лисицыной Марии Яковлевны	д. Лазарицы	Сафронова С.Б. Меликова Э.М.»;

1.3. Изложить п. 1.60, п. 1.63, п. 1.65 раздела 1 Приложения 1, в новой прилагаемой редакции:

Приложение 1

№ п/п	Дата проведения	Название мероприятия	Место проведения	Ответственный
1	2	3	4	5
«1.60.	октябрь	Третий Межрайонный фестиваль творчества пожилых людей «Галланты золотого возраста»	п.Парфино	Иванчак О.А. Яковлева А.В. Сафронова С.Б. Тимофеева Г.Н.
1.63.	октябрь	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности «Сердце отданное земле»	п.Парфино	Иванчак О.А. Яковлева А.В. Сафронова С.Б. Совместно с управлением экономического развития, сельского хозяйства и природопользования
1.65.	октябрь	Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	Памятный знак памяти политических репрессий	Иванчак О.А. Яковлева А.В. Сафронова С.Б. Тимофеева Г.Н.».

2. Опубликовать настоящее распоряжения в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района      Н.В.Хатунцев**

## ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### РЕШЕНИЕ

**О внесении изменения в Положение о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года)**

принято Думой муниципального района 27 сентября 2017 года

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», областным законом от 25.12.2007 № 240-ОЗ «О некоторых вопросах правового регулирования муниципальной службы в Новгородской области»

Дума муниципального района

**РЕШИЛА:**

1. Внести изменение в раздел 2 Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года), утвержденного решением Думы муниципального района от 28 декабря 2016 года № 91 «Об утверждении Положения о пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района (муниципальные должности муниципальной службы – до 01 июня 2007 года)», изложив его в новой прилагаемой редакции:

**« 2. Условия назначения пенсий муниципальным служащим**

2.1. Муниципальные служащие имеют право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую к страховой пенсии

по старости (инвалидности), назначенной в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях» либо досрочно назначенной в соответствии с Законом Российской Федерации от 19 апреля 1991 года № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», при наличии стажа муниципальной службы, минимальная продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году определяется согласно приложению к Федеральному закону от 15.12.2001 №166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации»

«Приложение  
к Федеральному закону  
«О государственном пенсионном  
обеспечении в Российской Федерации»

**СТАЖ  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ГРАЖДАНСКОЙ СЛУЖБЫ, СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ  
СЛУЖБЫ ДЛЯ НАЗНАЧЕНИЯ ПЕНСИИ ЗА ВЫСЛУГУ ЛЕТ**

Год назначения пенсии за выслугу лет	Стаж для назначения пенсии за выслугу лет в соответствующем году
2017	15 лет 6 месяцев
2018	16 лет
2019	16 лет 6 месяцев
2020	17 лет
2021	17 лет 6 месяцев
2022	18 лет
2023	18 лет 6 месяцев
2024	19 лет
2025	19 лет 6 месяцев
2026 и последующие годы	20 лет

и при замещении должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев, трудовой договор с которыми прекращен по следующим основаниям:

- по соглашению сторон трудового договора;
  - прекращение срочного трудового договора;
  - расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;
  - отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;
  - отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;
  - отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;
  - несоответствие муниципального служащего занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;
  - сокращение численности или штата муниципальных служащих;
  - ликвидация органа местного самоуправления;
  - восстановление на службе муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;
  - избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», на муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;
  - наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;
  - признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
  - признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;
  - достижением муниципальным служащим предельного возраста пребывания на муниципальной службе.
- Муниципальные служащие, трудовой договор с которыми прекращен по следующим основаниям:

по соглашению сторон трудового договора;  
прекращение срочного трудового договора, (за исключением случаев истечения срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещавшего должность муниципальной службы, относящуюся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы в Новгородской области);

расторжение трудового договора по инициативе муниципального служащего;  
отказ муниципального служащего от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора;

несоответствие муниципального служащего занимаемой должности или выполняемой работе вследствие недостаточной квалификации, подтвержденной результатами аттестации;

достижением муниципальным служащим предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы;

имеют право на пенсию за выслугу лет, если на момент освобождения от должности они имели право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с частью 1 статьи 8 и статьями 9, 30 - 33 Федерального закона "О страховых пенсиях" и непосредственно перед увольнением замещали должности муниципальной службы не менее 12 полных месяцев.

Муниципальные служащие, трудовой договор с которыми прекращен по следующим основаниям:

отказ муниципального служащего от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

отказ муниципального служащего от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем;

сокращение численности или штата муниципальных служащих;

ликвидация органа местного самоуправления;

восстановление на службе муниципального служащего, ранее выполнявшего эту работу, по решению государственной инспекции труда или суда;

избрание или назначение муниципального служащего на государственную должность, за исключением случая, установленного частью второй статьи 6 Федерального конституционного закона от 17 декабря 1997 года № 2-ФКЗ «О Правительстве Российской Федерации», на муниципальную должность либо избранием муниципального служащего на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в государственном органе;

наступление чрезвычайных обстоятельств, препятствующих продолжению трудовых отношений (военные действия, катастрофа, стихийное бедствие, крупная авария, эпидемия и другие чрезвычайные обстоятельства), если данное обстоятельство признано решением Правительства Российской Федерации или органа государственной власти соответствующего субъекта Российской Федерации;

признание муниципального служащего полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

признанием муниципального служащего недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

истечение срока действия срочного трудового договора в связи с истечением установленного срока полномочий муниципального служащего, замещающего должность муниципальной службы, относящуюся к высшей и главной группе должностей муниципальной службы в Новгородской области;

имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее одного полного месяца, при этом суммарная продолжительность замещения таких должностей составляет не менее 12 полных месяцев.

2.2. Муниципальные служащие при наличии стажа муниципальной службы не менее 25 лет и в случае прекращения трудового договора по инициативе муниципального служащего (по собственному желанию), до приобретения права на страховую пенсию по старости (инвалидности) имеют право на пенсию за выслугу лет, если непосредственно перед увольнением они замещали должности муниципальной службы не менее 7 лет.

2.3. Пенсия за выслугу лет не выплачивается в период прохождения государственной службы Российской Федерации, при замещении государственной должности Российской Федерации, государственной должности субъекта Российской Федерации, муниципальной должности, замещаемой на постоянной основе, должности государственной гражданской службы, должности муниципальной службы, а также в период работы в межгосударственных (межправительственных) органах, созданных с участием Российской Федерации, на должностях, по которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации осуществляются назначение и выплата пенсий за выслугу лет в порядке и на условиях, которые установлены для федеральных государственных (гражданских) служащих. При последующем увольнении с государственной службы Российской Федерации или освобождении от указанных должностей выплата пенсии за выслугу лет возобновляется со дня, следующего за днем увольнения с указанной службы или освобождения от указанных должностей гражданина, обратившегося с заявлением о ее возобновлении.

2.4. Лицам, имеющим одновременно право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением, пенсию за выслугу лет, ежемесячное пожизненное содержание, ежемесячную доплату к пенсии (ежемесячному пожизненному содержанию) или дополнительное (пожизненное) ежемесячное материальное обеспечение, назначаемые и финансируемые за счет средств федерального бюджета в соответствии с федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, а также на пенсию за выслугу лет (ежемесячную доплату к пенсии, иные выплаты), устанавливаемую в соответствии с законодательством субъектов Российской Федерации или актами органов местного самоуправления в связи с замещением государственных должностей субъектов Российской Федерации или муниципальных должностей либо в связи с прохождением государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации или муниципальной службы, назначается пенсия за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением или одна из иных указанных выплат по их выбору (за исключением случаев, предусмотренных пунктом 3 статьи 3 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2.5. Муниципальным служащим назначается пенсия за выслугу лет при наличии стажа муниципальной службы не менее стажа, продолжительность которого для назначения пенсии за выслугу лет определяется Федеральным законом от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации» в размере 45 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего. За каждый полный год стажа муниципальной службы сверх минимального стажа, необходимого для приобретения права на получение данного вида пенсии, пенсия за выслугу лет увеличивается на 3 процента среднемесячного заработка. При этом общая сумма пенсии за выслугу лет не может превышать 75 процентов среднемесячного заработка муниципального служащего.

2.6. За лицами, проходившими муниципальную службу, приобретшими право на пенсию за выслугу лет, устанавливаемую в соответствии с актами органов местного самоуправления в связи с прохождением указанной службы, и уволенными со службы до 1 января 2017 года, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы и имеющими на 1 января 2017 года стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет не менее 20 лет, лицами, продолжающими замещать на 1 января 2017 года должности муниципальной службы, имеющими на этот день не менее 15 лет указанного стажа и приобретшими до 1 января 2017 года право на страховую пенсию по старости (инвалидности) в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», за лицами, переведенными с должностей муниципальной службы на должности служащих до 1 января 2017 года, имеющих на день перевода стаж муниципальной службы 15 и более лет, и непосредственно перед переводом замещавших должности муниципальной службы 12 полных месяцев, сохраняется право на пенсию за выслугу лет в соответствии с настоящим Положением без учета изменений, внесенных Федеральным законом от 23 мая 2016 года № 143-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части увеличения пенсионного возраста отдельным категориям граждан» в пункт 4 статьи 7 Федерального закона от 15 декабря 2001 года № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации».

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

**Н.В. Хатунцев**

Председатель Думы

муниципального района

**А.А. Степанов**

27 сентября 2017 года

№ 122

---

## ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

### Р Е Ш Е Н И Е

#### **О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района**

принято Думой муниципального района 27 сентября 2017 года

В соответствии с федеральными законами, областными законами, Уставом Парфинского муниципального района

Дума муниципального района

#### **РЕШИЛА:**

1. Принять изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 22.12.2005 № 27 (в редакции решения Думы Парфинского муниципального района от 30.11.2016 № 79):

1.1. Статью 5 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

#### **«Статья 5. Вопросы местного значения Парфинского муниципального района**

1. К вопросам местного значения Парфинского муниципального района в соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Парфинского муниципального района, утверждение и исполнение бюджета Парфинского муниципального района, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Парфинского муниципального района;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Парфинского муниципального района;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района;

4) организация в границах Парфинского муниципального района электро- и газоснабжения поселений в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Парфинского муниципального района, осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах Парфинского муниципального района, и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения между поселениями в границах Парфинского муниципального района;

6.1) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории Парфинского муниципального района;

6.2) разработка и осуществление мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионально-го согласия, поддержку и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Парфинского муниципального района, реализацию прав национальных меньшинств, обеспечение социальной и культурной адаптации мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

7) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций на территории Парфинского муниципального района;

8) организация охраны общественного порядка на территории Парфинского муниципального района муниципальной милицией;

8.1) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Парфинского муниципального района сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;

8.2) до 01 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

9) организация мероприятий межпоселенческого характера по охране окружающей среды;

10) организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами), организация предоставления дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти субъекта Российской Федерации), создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, а также осуществление в пределах своих полномочий мероприятий по обеспечению организации отдыха детей в каникулярное время, включая мероприятия по обеспечению безопасности их жизни и здоровья;

11) создание условий для оказания медицинской помощи населению на территории Парфинского муниципального района (за исключением территорий поселений, включенных в утвержденный Правительством Российской Федерации перечень территорий, население которых обеспечивается медицинской помощью в медицинских организациях, подведомственных федеральному органу исполнительной власти, осуществляющему функции по медико-санитарному обеспечению населения отдельных территорий) в соответствии с территориальной программой государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи;

12) организация утилизации и переработки бытовых и промышленных отходов;

13) утверждение схем территориального планирования Парфинского муниципального района, утверждение подготовленной на основе схемы территориального планирования Парфинского муниципального района документации по планировке территории, ведение информационной системы обеспечения градостроительной деятельности, осуществляемой на территории Парфинского муниципального района, резервирование и изъятие, земельных участков в границах Парфинского муниципального района для муниципальных нужд;

13.1) утверждение схемы размещения рекламных конструкций, выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на территории Парфинского муниципального района, аннулирование таких разрешений, выдача предписаний о демонтаже самовольно установленных рекламных конструкций на территории Парфинского муниципального района, осуществляемые в соответствии с Федеральным законом от 13 марта 2006 года №38-ФЗ "О рекламе";

14) формирование и содержание муниципального архива, включая хранение архивных фондов поселений;

15) содержание на территории Парфинского муниципального района межпоселенческих мест захоронения, организация ритуальных услуг;

16) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

17) организация библиотечного обслуживания населения межпоселенческими библиотеками, комплектование и обеспечение сохранности их библиотечных фондов;

17.1) создание условий для обеспечения поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, услугами по организации досуга и услугами организаций культуры;

17.2) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества в поселениях, входящих в состав Парфинского муниципального района;

18) выравнивание уровня бюджетной обеспеченности поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, за счет средств бюджета Парфинского муниципального района;

19) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Парфинского муниципального района от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

20) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Парфинского муниципального района, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

21) организация и осуществление мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Парфинского муниципального района;

22) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

23) создание условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия, содействие развитию малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, благотворительной деятельности и добровольчеству;

24) обеспечение условий для развития на территории Парфинского муниципального района физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий Парфинского муниципального района;

25) организация и осуществление мероприятий межпоселенческого характера по работе с детьми и молодежью;

26) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, установление правил использования водных объектов общего пользования для личных и бытовых нужд, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

27) осуществление муниципального лесного контроля;

28) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Парфинского муниципального района, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с Федеральным законом;

29) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Парфинского муниципального района;

30) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения), наименований элементам планировочной структуры в границах межселенной территории Парфинского муниципального района, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;

31) осуществление муниципального земельного контроля на межселенной территории Парфинского муниципального района;

32) организация в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" выполнения комплексных кадастровых работ и утверждение карты-плана территории.

2. На территориях Полавского и Федоровского сельских поселений органами местного самоуправления Парфинского муниципального района решаются следующие вопросы местного значения:

1) организация в границах поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

1.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой тепло-снабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

2) обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

3) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;

4) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;

5) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межнационального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

6) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

7) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

8) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

9) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в поселении;

10) организация использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;

11) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;

12) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

13) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории поселения;

14) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

15) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;

16) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;

17) осуществление муниципального лесного контроля;



18) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;

19) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

20) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;

21) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.

3. Органы местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Парфинского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджетов этих поселений в бюджет Парфинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления Парфинского муниципального района вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления отдельных поселений, входящих в состав Парфинского муниципального района, о передаче им осуществления части своих полномочий по решению вопросов местного значения за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Парфинского муниципального района в бюджеты соответствующих поселений в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений. Порядок заключения соглашений определяется нормативными правовыми актами Думы Парфинского муниципального района.

4. Администрация Парфинского муниципального района осуществляет полномочия Администрации Парфинского городского поселения, являющегося административным центром муниципального района, в случаях, предусмотренных абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», за счет собственных доходов и источников финансирования дефицита бюджета муниципального района.;

1.2. Статью 5.1 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции

**«Статья 5.1. Права органов местного самоуправления Парфинского муниципального района на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения муниципальных районов**

1. Органы местного самоуправления Парфинского муниципального района имеют право на:

- 1) создание музеев Парфинского муниципального района;
- 2) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 3) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Парфинского муниципального района;
- 4) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Парфинского муниципального района;
- 5) осуществление функций учредителя муниципальных образовательных организаций высшего образования, находящихся в их ведении по состоянию на 31 декабря 2008 года;
- 6) создание условий для развития туризма;
- 7) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания;
- 8) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- 9) осуществление мероприятий, предусмотренных Федеральным законом «О донорстве крови и ее компонентов»;

10) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

11) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в расположенном на межселенной территории населенном пункте нотариуса;

12) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации»;

13) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и спорта.

2. Органы местного самоуправления Парфинского муниципального района вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новгородской области, за счет доходов бюджета Парфинского муниципального района, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

1.3. Статью 11 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«Статья 11. Голосование по отзыву депутата Думы Парфинского муниципального района, члена выборного органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, выборного должностного лица ме-**

**стного самоуправления Парфинского муниципального района, голосование по вопросам изменения границ Парфинского муниципального района, преобразования Парфинского муниципального района**

1. Голосование по отзыву депутата Думы Парфинского муниципального района, члена выборного органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, выборного должностного лица местного самоуправления Парфинского муниципального района проводится по инициативе населения Парфинского муниципального района в порядке, установленном Федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учётом особенностей, предусмотренных Федеральным законом.

2. В случае, если все депутатские мандаты или часть депутатских мандатов в Думе Парфинского муниципального района замещаются депутатами, избранными в составе списков кандидатов, выдвинутых избирательными объединениями, отзыв депутата не применяется.

3. Основаниями для отзыва депутата Думы Парфинского муниципального района, члена выборного органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, выборного должностного лица местного самоуправления Парфинского муниципального района являются:

а) невыполнение или ненадлежащее выполнение депутатом Думы Парфинского муниципального района, членом выборного органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, выборным должностным лицом местного самоуправления Парфинского муниципального района своих полномочий, выраженных в конкретных противоправных решениях или действиях (бездействии) в случае их подтверждения в судебном порядке;

б) нарушение законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, настоящего Устава в случае его подтверждения в судебном порядке.

4. Депутат Думы Парфинского муниципального района, член выборного органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, выборное должностное лицо местного самоуправления Парфинского муниципального района, в отношении которого инициируется отзыв, вправе участвовать во всех собраниях (заседаниях), проводимых при выдвижении инициативы отзыва или связанных с проведением голосования по отзыву.

О времени и месте указанных собраний (заседаний) отзываемое лицо извещается организаторами не позднее, чем за три дня до их проведения.

Решение о назначении голосования по отзыву депутата Думы Парфинского муниципального района, члена выборного органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, выборного должностного лица местного самоуправления Парфинского муниципального района принимается Думой Парфинского муниципального района в порядке и сроки, предусмотренные областным законом для проведения местного референдума.

Депутату Думы Парфинского муниципального района, члену выборного органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, выборному должностному лицу местного самоуправления Парфинского муниципального района обеспечивается возможность дать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва.

Депутат Думы Парфинского муниципального района, член выборного органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, выборное должностное лицо местного самоуправления Парфинского муниципального района считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в Парфинском муниципальном районе (избирательном округе).

5. Голосование по вопросам изменения границ Парфинского муниципального района, преобразования Парфинского муниципального района назначается Думой Парфинского муниципального района и проводится в порядке, установленном федеральным законом от 12.06.2002 № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемым в соответствии с ним областным законом для проведения местного референдума, с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". При этом положения федерального и областного законов, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

6. Голосование по вопросам изменения границ Парфинского муниципального района, преобразования Парфинского муниципального района считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей Парфинского муниципального района или части Парфинского муниципального района, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ Парфинского муниципального района, преобразование Парфинского муниципального района считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей Парфинского муниципального района или части Парфинского муниципального района.

7. Итоги голосования по отзыву депутата Думы Парфинского муниципального района, члена выборного органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, выборного должностного лица местного самоуправления Парфинского муниципального района, итоги голосования по вопросам изменения границ Парфинского муниципального района, преобразования Парфинского муниципального района и принятые решения подлежат официальному опубликованию (обнародованию).»;

1.4. Статью 13 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«Статья 13. Публичные слушания**

1. Главой Парфинского муниципального района или Думой Парфинского муниципального района для обсуждения с участием жителей Парфинского муниципального района проектов муниципальных правовых актов Парфинского муниципального района по вопросам местного значения могут проводиться публичные слушания. Инициатива по проведению таких слушаний может принадлежать населению, Главе Парфинского муниципального района или Думе Парфинского муниципального района. Решение о назначении публичных слушаний, инициированных населением или Думой Парфинского муниципального района, принимает Дума Парфинского муниципального района, а о назначении публичных слушаний, инициированных Главой Парфинского муниципального района – Глава Парфинского муниципального района.

2. На публичные слушания должны выноситься:

1) проект Устава Парфинского муниципального района, а также проект муниципального нормативного правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района, кроме случаев, когда в

Устав Парфинского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Парфинского муниципального района и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Парфинского муниципального района, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

4) вопросы о преобразовании Парфинского муниципального района, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Парфинского муниципального района требуется получение согласия населения Парфинского муниципального района, выраженного путем голосования.

3. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Думы Парфинского муниципального района, которое должно предусматривать заблаговременное оповещение жителей Парфинского муниципального района о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Парфинского муниципального района, опубликование результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

1.5. Статью 18 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«Статья 18. Глава Парфинского муниципального района**

1. Глава Парфинского муниципального района является высшим должностным лицом Парфинского муниципального района.

2. Глава Парфинского муниципального района избирается сроком на 5 лет. Полномочия Главы Парфинского муниципального района начинаются со дня его вступления в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы Парфинского муниципального района. Срок полномочий Главы Парфинского муниципального района составляет 5 лет.

3. Глава Парфинского муниципального района избирается Думой Парфинского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса и возглавляет Администрацию Парфинского муниципального района. Порядок проведения конкурса по отбору кандидатур на должность Главы Парфинского муниципального района устанавливается Думой Парфинского муниципального района. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование условий конкурса, сведений о дате, времени и месте его проведения не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса.

Кандидатом на должность Главы Парфинского муниципального района может быть зарегистрирован гражданин, который на день проведения конкурса не имеет в соответствии с Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ "Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации" ограничений пассивного избирательного права для избрания выборным должностным лицом местного самоуправления.

4. Общее число членов конкурсной комиссии устанавливается Думой Парфинского муниципального района. При формировании конкурсной комиссии в Парфинском муниципальном районе половина членов конкурсной комиссии назначается Думой Парфинского муниципального района, а другая половина – Губернатором Новгородской области.

В случае, предусмотренном абзацем третьим части 2 статьи 34 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», при формировании конкурсной комиссии в Парфинском муниципальном районе одна четвертая членов конкурсной комиссии назначается Думой Парфинского муниципального района, одна четвертая – Советом депутатов Парфинского городского поселения, являющегося административным центром Парфинского муниципального района, а половина – Губернатором Новгородской области.

Условиями конкурса могут быть предусмотрены требования к профессиональному образованию и (или) профессиональным знаниям и навыкам, которые являются предпочтительными для осуществления Главой Парфинского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения.

Думе Парфинского муниципального района для проведения голосования по кандидатурам на должность Главы Парфинского муниципального района представляется не менее двух зарегистрированных конкурсной комиссией кандидатов.

4.1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Парфинского муниципального района избрание Главы Парфинского муниципального района, избираемого Думой Парфинского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Думы Парфинского муниципального района осталось менее шести месяцев, избрание Главы Парфинского муниципального района из числа кандидатов, представленных конкурсной комиссией по результатам конкурса, - в течение трех месяцев со дня избрания Думы Парфинского муниципального района в правомочном составе.

5. Избрание Главы Парфинского муниципального района оформляется решением Думы Парфинского муниципального района, которое подлежит официальному опубликованию в течение 10 дней с момента принятия этого решения.

Избранный Глава Парфинского муниципального района вступает в должность не позднее десяти дней со дня официального опубликования решения об избрании Главы Парфинского муниципального района.

6. Дата и порядок вступления в должность устанавливаются решением Думы Парфинского муниципального района.

7. Глава Парфинского муниципального района подконтролен и подотчетен населению и Думе Парфинского муниципального района. Глава Парфинского муниципального района осуществляет свои полномочия на постоянной основе.

8. Статус Главы Парфинского муниципального района и ограничения, связанные с его деятельностью устанавливаются статьей 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

9. Глава Парфинского муниципального района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие его статусу, в том числе по истечении срока своих полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда Главой муниципального района были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

10. Глава Парфинского муниципального района обладает собственными полномочиями по решению вопросов местного значения, за исключением полномочий, отнесенных федеральными и областными законами, а также настоящим Уставом к компетенции органов государственной власти или Думы Парфинского муниципального района.

Глава Парфинского муниципального района:

1) представляет Парфинский муниципальный район в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени Парфинского муниципального района;

2) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, нормативные правовые акты, принятые Думой Парфинского муниципального района;

3) издает в пределах своих полномочий правовые акты;

4) вправе требовать созыва внеочередного заседания Думы Парфинского муниципального района;

5) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления

Парфинского муниципального района полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Парфинского муниципального района федеральными законами и областными законами;

6) осуществляет личный прием граждан, рассмотрение предложений, заявлений и жалоб граждан, принятие по ним решений;

7) исполняет иные полномочия, отнесенные к компетенции Главы Парфинского муниципального района федеральными законами, областными законами и настоящим Уставом.

11. Глава муниципального образования должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

12. Глава Парфинского муниципального района представляет Думе Парфинского муниципального района ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности Администрации муниципального района и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Думой Парфинского муниципального района.

13. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Парфинского муниципального района, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

14. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 13 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Парфинского муниципального района в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

15. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Парфинского муниципального района, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»;

1.6. Статью 20 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции

**«Статья 20. Досрочное прекращение полномочий Главы Парфинского муниципального района**

1. Полномочия Главы Парфинского муниципального района прекращаются досрочно в случае:

1) смерти – со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) соответствующего решения Думы Парфинского муниципального района об отставке по собственному желанию.

В случае непринятия Думой Парфинского муниципального района отставки по собственному желанию Главы Парфинского муниципального района его полномочия прекращаются по истечении двухнедельного срока с момента подачи заявления об отставке;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" - с момента вступления в силу решения Думы Парфинского муниципального района об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"- со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Парфинского муниципального района;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями – со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Парфинского муниципального района;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Парфинского муниципального района - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Парфинского муниципального района, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации, а также в случае упразднения муниципального образования - со дня формирования представительного органа вновь образованного муниципального образования;

13) увеличения численности избирателей Парфинского муниципального района более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Парфинского муниципального района - со дня формирования Думы Парфинского муниципального района нового созыва в правомочном составе.

2. Полномочия Главы Парфинского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

3. Полномочия Главы Парфинского муниципального района прекращаются досрочно также в связи с утратой доверия Президента Российской Федерации в случаях несоблюдения Главой Парфинского муниципального района, его супругой (супругом) и несовершеннолетними детьми запрета, установленного Федеральным законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами". Полномочия Главы Парфинского муниципального района прекращаются досрочно со дня установления уполномоченными органами фактов, указанных в частях 2 и 3 настоящей статьи.

4. Отставка Главы Парфинского муниципального района по собственному желанию осуществляется путем направления соответствующего заявления в Думу Парфинского муниципального района.

В случае неприятия Думой Парфинского муниципального района отставки Глава Парфинского муниципального района вправе сложить полномочия по истечении двух недель со дня подачи заявления с письменным уведомлением Думы Парфинского муниципального района.

5. Решение Думы Парфинского муниципального района о досрочном прекращении полномочий Главы Парфинского муниципального района принимается не менее чем двумя третями голосов от установленной численности депутатов Думы Парфинского муниципального района.

6. Досрочное избрание Главы Парфинского муниципального района проходит в порядке, предусмотренном статьей 18 настоящего Устава.

7. В случае, если избранный Думой Парфинского муниципального района Глава Парфинского муниципального района, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Думы Парфинского муниципального района об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Дума Парфинского муниципального района не вправе принимать решение об избрании Главы Парфинского муниципального района до вступления решения суда в законную силу.

8. Решение Думы Парфинского муниципального района о досрочном прекращении полномочий Главы Парфинского муниципального района подлежит официальному опубликованию.»;

1.7. Статью 21 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«Статья 21. Исполнение обязанностей Главы Парфинского муниципального района**

В случае отсутствия Главы Парфинского муниципального района, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет Первый заместитель Главы администрации Парфинского муниципального района.»;

1.8. Статью 24 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«Статья 24. Депутат Думы Парфинского муниципального района**

1. Срок полномочий депутата Думы Парфинского муниципального района соответствует сроку полномочий Думы Парфинского муниципального района, но не может превышать срок его полномочий как Главы поселения или депутата Совета депутатов поселения, входящего в состав Парфинского муниципального района.

Полномочия депутата Думы Парфинского муниципального района, являющегося депутатом Совета депутатов поселения, начинаются со дня его избрания Советом депутатов поселения из своего состава и заканчиваются со дня начала работы Думы Парфинского муниципального района нового созыва, либо в день прекращения его полномочий как депутата Совета депутатов поселения.

Полномочия депутата Думы Парфинского муниципального района, являющегося Главой поселения, входящего в состав территории Парфинского муниципального района, начинаются со дня его вступления в должность Главы поселения и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного Главы поселения.

2. Депутат Думы Парфинского муниципального района осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

3. Формами осуществления депутатом Думы Парфинского муниципального района своих полномочий являются:

- участие в заседаниях Думы Парфинского муниципального района;
- участие в работе комиссий Думы Парфинского муниципального района;
- подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Думы Парфинского муниципального района;
- участие в выполнении поручений Думы Парфинского муниципального района.

4. Статус депутата Думы Парфинского муниципального района и ограничения, запреты и обязанности, связанные с депутатской деятельностью устанавливаются Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

5. Депутату Думы Парфинского муниципального района гарантируются условия для беспрепятственного осуществления своих полномочий, защита прав, чести и достоинства.

6. Депутат Думы Парфинского муниципального района не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата Думы Парфинского муниципального района, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом Думы Парфинского муниципального района, были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

7. Депутат Думы Парфинского муниципального района должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

8. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатом Думы Парфинского муниципального района, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

9. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 8 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Парфинского муниципального, в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Думы муниципального района размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

11. Досрочное прекращение полномочий депутата Думы Парфинского муниципального района наступает в случае:

- 1) смерти – со дня смерти;
- 2) отставки по собственному желанию – со дня подачи депутатом заявления об отставке в Думу Парфинского муниципального района. Дума Парфинского муниципального района обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство

иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву, проведенному в порядке, предусмотренном статьей 9 настоящего Устава;

9) досрочного прекращения полномочий Думы Парфинского муниципального района - со дня прекращения ее полномочий;

10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) прекращения его полномочий соответственно в качестве Главы поселения, депутата Совета депутатов поселения в составе муниципального района – со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

12) в иных случаях, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и иными федеральными законами.

В случае обращения Губернатора Новгородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Парфинского муниципального района днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Думу Парфинского муниципального района данного заявления.

12. Полномочия депутата Думы Парфинского муниципального района прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным Законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным Законом от 07 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - со дня вступления в силу решения Думы Парфинского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Парфинского муниципального района.

13. Решение Думы Парфинского муниципального района о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Парфинского муниципального района принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями Думы Парфинского муниципального района, - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

14. Дума Парфинского муниципального района обеспечивает официальное опубликование решения о досрочном прекращении полномочий депутата Думы Парфинского муниципального района, за исключением случая, указанного в пункте 9 части 11 настоящей статьи, при наступлении которого обеспечение официального опубликования информации о досрочном прекращении полномочий Думы Парфинского муниципального района должно осуществляться Администрацией Парфинского муниципального района.»

1.9. Статью 35.1 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«Статья 35.1. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления Парфинского муниципального района организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, областными законами.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Органом, уполномоченным на осуществление муниципального контроля, в Парфинском муниципальном районе является Администрация Парфинского муниципального района.

4. К полномочиям Администрации муниципального района относятся:

1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Думой Парфинского муниципального района;

2) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями, по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления Парфинского муниципального района;

3) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти Новгородской области, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями, по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами Новгородской области;

4) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

5) осуществление иных, предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.

5. Определение перечня должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль и их полномочий, в том числе утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок, осуществляет Глава Парфинского муниципального района на основании муниципальных правовых актов.

6. При организации проведения проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, областными законами, в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами и областными законами к полномочиям органов местного самоуправления, издаются распоряжения Администрации Парфинского муниципального района о проведении проверок.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо областным законом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.»;

1.10. Статью 36 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«Статья 36. Муниципальные правовые акты Парфинского муниципального района**

1. В систему муниципальных правовых актов Парфинского муниципального района входят:

- 1) Устав Парфинского муниципального района, правовые акты, принятые на местном референдуме;
- 2) нормативные и иные правовые акты Думы Парфинского муниципального района;
- 3) постановления и распоряжения Главы Парфинского муниципального района;
- 4) постановления и распоряжения Администрации Парфинского муниципального района;
- 5) постановления и распоряжения председателя Думы Парфинского муниципального района;
- 6) правовые акты иных должностных лиц местного самоуправления Парфинского муниципального района,

предусмотренных настоящим Уставом.

2. Устав Парфинского муниципального района и оформленные в виде муниципальных правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Парфинского муниципального района.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Парфинского муниципального района и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Дума Парфинского муниципального района по вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами, Уставом Парфинского муниципального района, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Парфинского муниципального района, решение об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Думы Парфинского муниципального района и по иным вопросам, отнесенным к ее компетенции федеральными законами, областными законами, настоящим Уставом.

Решения Думы Парфинского муниципального района, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Парфинского муниципального района, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Думы Парфинского муниципального района, если иное не установлено Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Глава Парфинского муниципального района, исполняющий полномочия Главы администрации Парфинского муниципального района, в пределах своих полномочий, установленных федеральными и областными законами, Уставом Парфинского муниципального района, нормативными правовыми актами Думы Парфинского муниципального района, издает постановления и распоряжения Администрации Парфинского муниципального района по вопросам местного значения и по вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления Парфинского муниципального района федеральными и областными законами, а также распоряжения Администрации Парфинского муниципального района по вопросам организации работы Администрации Парфинского муниципального района.

5. Председатель Думы Парфинского муниципального района издаёт постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Думы Парфинского муниципального района, подписывает решения Думы Парфинского муниципального района.

6. Иные должностные лица местного самоуправления Парфинского муниципального района издают правовые акты по вопросам, отнесенным к их полномочиям настоящим Уставом.

7. Проекты муниципальных правовых актов могут вноситься председателем и депутатами Думы Парфинского муниципального района, Главой Парфинского муниципального района, Избирательной комиссией Парфинского муниципального района, Контрольно-счетной палатой Парфинского муниципального района, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, прокурором Парфинского района.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом органа местного самоуправления Парфинского муниципального района или должностного лица местного самоуправления Парфинского муниципального района, на рассмотрение которых вносятся указанные проекты.

Муниципальные правовые акты принимаются (издаются) по итогам рассмотрения проектов соответствующих муниципальных правовых актов органами и должностными лицами местного самоуправления Парфинского муниципального района в пределах своей компетенции.

8. Проекты муниципальных нормативных правовых актов муниципального района, включенного в соответствующий перечень областным законом, согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», устанавливающие новые и изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат оценке регулирующего воздействия, проводимой органами местного самоуправления муниципального района, включенного в соответствующий перечень областным законом согласно положениям части 6 статьи 46 Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом за исключением:

- 1) проектов нормативных правовых актов Думы муниципального района, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы;
- 2) проектов нормативных правовых актов Думы муниципального района, регулирующих бюджетные правоотношения.

Оценка регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов проводится в целях выявления положений, вводящих избыточные обязанности, запреты и ограничения для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности или способствующих их введению, а также положений, способствующих возникновению необоснованных расходов субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности и местных бюджетов.

9. Порядок проведения органами местного самоуправления муниципального района, включенного в соответствующий перечень областным законом, оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных



правовых актов, устанавливающих новые или изменяющих ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской или инвестиционной деятельности, утверждается муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

10. Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие вопросы осуществления предпринимательской и инвестиционной деятельности, в целях выявления положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, подлежат экспертизе, проводимой органами местного самоуправления в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами в соответствии с областным законом.

11. Результаты экспертизы оформляются в форме заключения, содержащего выводы о наличии (отсутствии) в муниципальном нормативном правовом акте положений, необоснованно затрудняющих осуществление предпринимательской и инвестиционной деятельности, а также предложения о способах их устранения.

12. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления Парфинского муниципального района или должностными лицами местного самоуправления Парфинского муниципального района, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упряднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления Парфинского муниципального района отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и областными законами, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Новгородской области).

Действие муниципального правового акта, не имеющего нормативного характера, незамедлительно приостанавливается принявшим (издавшим) его органом местного самоуправления Парфинского муниципального района или должностным лицом местного самоуправления Парфинского муниципального района в случае получения соответствующего предписания Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей, выданного в соответствии с законодательством Российской Федерации об уполномоченных по защите прав предпринимателей. Об исполнении полученного предписания Администрация Парфинского муниципального района или должностные лица местного самоуправления Парфинского муниципального района обязаны сообщить Уполномоченному при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей в трехдневный срок, а Дума Парфинского муниципального района - не позднее трех дней со дня принятия ими решения.

13. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

1) Муниципальные нормативные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2) Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, должностных лиц Парфинского муниципального района вступают в силу со дня их подписания, если в самих актах не установлены иные сроки вступления в силу;

3) Нормативные правовые акты Думы Парфинского муниципального района о налогах и сборах вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 9 статьи 28 настоящего Устава.

14. Официальным источником опубликования муниципальных правовых актов, которые в соответствии с настоящим Уставом подлежат официальному опубликованию, является периодическое печатное издание «Парфинский Вестник».

15. Муниципальные нормативные правовые акты, в том числе оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, подлежат включению в регистр муниципальных нормативных правовых актов Новгородской области, организация и ведение которого осуществляются органами государственной власти Новгородской области в порядке, установленном областным законом.»;

1.11. Статью 38 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«Статья 38. Муниципальная служба в Парфинском муниципальном районе**

1. Правовое регулирование муниципальной службы, включающая квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, знаниям и умениям, необходимым для исполнения должностных обязанностей, порядок исполнения обязанностей по должности муниципальной службы устанавливается федеральными и областными законами и в соответствии с ними, принимаемыми нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

2. Муниципальным служащим Парфинского муниципального района выплачивается ежегодная единовременная компенсационная выплата на лечение (оздоровление) (далее - единовременная компенсационная выплата). Размер единовременной компенсационной выплаты устанавливается Думой Парфинского муниципального района ежегодно при принятии решения о бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Порядок выплаты единовременной компенсационной выплаты определяется органами местного самоуправления Парфинского муниципального района.»;

1.12. Статью 57<sup>1</sup> Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«Статья 57<sup>1</sup> Удаление Главы Парфинского муниципального района в отставку**

1. Дума Парфинского муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» вправе удалить Главу Парфинского муниципального района в отставку по инициативе депутатов Думы Парфинского муниципального района или по инициативе Губернатора Новгородской области.

2. Основаниями для удаления Главы Парфинского муниципального района в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) Главы Парфинского муниципального района, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», иными федеральными законами, Уставом Парфинского муниципального района, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами;

3) неудовлетворительная оценка деятельности Главы Парфинского муниципального района Думой Парфинского муниципального района по результатам его ежегодного отчета перед Думой Парфинского муниципального района, данная два раза подряд;

4) несоблюдение ограничений и запретов и неисполнение обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами»;

5) допущение Главой Парфинского муниципального района, иными органами и должностными лицами местного самоуправления Парфинского муниципального района и подведомственными организациями массового нарушения государственных гарантий равенства прав и свобод человека и гражданина в зависимости от расы, национальности, языка, отношения к религии и других обстоятельств, ограничения прав и дискриминации по признакам расовой, национальной, языковой или религиозной принадлежности, если это повлекло нарушение межнационального и межконфессионального согласия и способствовало возникновению межнациональных (межэтнических) и межконфессиональных конфликтов.

3. Инициатива депутатов Думы Парфинского муниципального района об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов Думы Парфинского муниципального района, оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Парфинского муниципального района. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения Думы Парфинского муниципального района об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку. О выдвижении данной инициативы Глава Парфинского муниципального района и Губернатор Новгородской области уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Парфинского муниципального района.

4. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Парфинского муниципального района об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Новгородской области.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов Думы Парфинского муниципального района об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и областными законами, и (или) решений, действий (бездействия) Главы Парфинского муниципального района, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решение об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Новгородской области.

6. Инициатива Губернатора Новгородской области об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в Думу Парфинского муниципального района вместе с проектом соответствующего решения Думы Парфинского муниципального района. О выдвижении данной инициативы Глава Парфинского муниципального района уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в Думу Парфинского муниципального района.

7. Рассмотрение инициативы депутатов Думы Парфинского муниципального района или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку осуществляется Думой Парфинского муниципального района в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Думы Парфинского муниципального района об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов Думы Парфинского муниципального района.

9. Решение Думы Парфинского муниципального района об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку подписывается председателем Думы Парфинского муниципального района.

10. При рассмотрении и принятии Думой Парфинского муниципального района решения об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов Думы Парфинского муниципального района или Губернатора Новгородской области и с проектом решения Думы Парфинского муниципального района об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам Думы Парфинского муниципального района объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

11. В случае, если Глава муниципального района не согласен с решением Думы Парфинского муниципального района об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

12. Решение Думы Парфинского муниципального района об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если Глава Парфинского муниципального района в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением Думы Парфинского муниципального района.

13. В случае, если инициатива депутатов Думы Парфинского муниципального района или Губернатора Новгородской области об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку отклонена Думой Парфинского муниципального района, вопрос об удалении Главы Парфинского муниципального района в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение Думы Парфинского муниципального района не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания Думы Парфинского муниципального района, на котором рассматривался указанный вопрос.

14. Глава Парфинского муниципального района, в отношении которого Думой Парфинского муниципального района принято решение об удалении его в отставку, вправе обратиться с заявлением об обжаловании указанного решения в суд в течение 10 дней со дня официального опубликования такого решения.»;

1.13.Статью 59 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«Статья 59. Принятие Устава Парфинского муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского муниципального района**

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Думы Парфинского муниципального района проекта нового Устава Парфинского муниципального района, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского муниципального района может исходить от Главы Парфинского муниципального района или от депутатов Думы Парфинского муниципального района, численностью не менее одной трети от установленного числа депутатов.

2. Проект Устава Парфинского муниципального района, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Парфинского муниципального района, внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Думой Парфинского муниципального района порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в Устав Парфинского муниципального района вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

3. По проекту Устава Парфинского муниципального района и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского муниципального района проводятся публичные слушания, в соответствии с настоящим Уставом.

4. Устав Парфинского муниципального района и решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского муниципального района, принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Думы Парфинского муниципального района.

5. Устав Парфинского муниципального района, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского муниципального района подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Думы муниципального района, подписанным его председателем и Главой Парфинского муниципального района;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Думой муниципального района и подписанным Главой Парфинского муниципального района. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Думы муниципального района о его принятии. Включение в такое решение Думы муниципального района переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав Парфинского муниципального района, не допускается.

7. Изложение Устава Парфинского муниципального района в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района не допускается. В этом случае принимается новый Устав Парфинского муниципального района, а ранее действующий Устав Парфинского муниципального района и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Парфинского муниципального района.»;

1.14.Статью 60 Устава Парфинского муниципального района изложить в следующей редакции:

**«Статья 60. Вступление в силу Устава Парфинского муниципального района, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского муниципального района**

1. Устав Парфинского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

Глава Парфинского муниципального района обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Парфинского муниципального района, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Парфинского муниципального района и изменяющие структуру органов местного самоуправления, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Парфинского муниципального района в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Главы Парфинского муниципального района, подписавшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района.

3. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Парфинского муниципального района и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Парфинского муниципального района, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи.»

2.Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Думе Парфинского муниципального района, Главе Парфинского муниципального района, Администрации Парфинского муниципального района привести муниципальные нормативные правовые акты в соответствие с настоящим решением.

4. Изменения и дополнения в Устав Парфинского муниципального района вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» за исключением пункта 8 части 1 статьи 5, частей 3, 4, 5 статьи 18 Устава Парфинского муниципального района в редакции настоящего решения.

Пункт 8 части 1 статьи 5 Устава Парфинского муниципального района в редакции настоящего решения вступает в силу в сроки, установленные федеральным законом, определяющим порядок организации и деятельности муниципальной милиции. Части 3, 4, 5 статьи 18 Устава Парфинского муниципального района в редакции настоящего решения вступают в силу после истечения срока полномочий избранного Главы Парфинского муниципального района.

5. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района  
**Н.В. Хатуцев**

Председатель Думы  
муниципального района  
**А.А. Степанов**

27 сентября 2017 года  
№ 123

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.09.2017 № 77  
р.п. Парфино

**Об утверждении порядка формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Парфинского городского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

В соответствии со статьей 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района, Уставом Парфинского городского поселения

**Совет депутатов Парфинского городского поселения**

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок формирования, ведения и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Парфинского городского поселения в целях предоставления его во владение и (или) в пользование субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **Е.Н. Большакова**

Утвержден  
решением Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
от 27.09.2017 № 77

**Порядок  
формирования, ведения и обязательного опубликования перечня  
муниципального имущества Парфинского городского поселения  
в целях предоставления его во владение и (или) в пользование  
субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям,  
образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок формирования, ведения (в том числе ежегодного дополнения) и обязательного опубликования перечня муниципального имущества Парфинского городского поселения (за исключением земельных участков), свободного от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства), предусмотренного частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года №

209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее соответственно – муниципальное имущество, перечень), в целях предоставления муниципального имущества Парфинского городского поселения (далее – муниципальное имущество) во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

2. Деятельность по формированию и ведению Перечня осуществляет Администрация Парфинского муниципального района в лице комитета по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - комитет).

3. В перечень вносятся сведения о муниципальном имуществе, соответствующем следующим критериям:

а) муниципальное имущество свободно от прав третьих лиц (за исключением имущественных прав субъектов малого и среднего предпринимательства);

б) муниципальное имущество не ограничено в обороте;

в) муниципальное имущество не является объектом религиозного назначения;

г) муниципальное имущество не является объектом незавершенного строительства;

д) в отношении муниципального имущества не принято решение о предоставлении его иным лицам;

е) муниципальное имущество не включено в перечень муниципального имущества, находящегося в собственности Парфинского городского поселения, планируемого к приватизации;

ж) муниципальное имущество не признано аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

4. Комитет формирует и направляет проект Перечня для согласования в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, а также уведомление о формировании перечня с приложением указанного проекта в Совет по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района.

5. Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района не позднее 10 рабочих дней с момента получения проекта Перечня направляет согласованный проект Перечня, а в случае несогласования - мотивированное заключение, в комитет.

6. Перечень и вносимые в него изменения утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

7. Сведения о муниципальном имуществе вносятся в перечень в составе и по форме, которые установлены в соответствии с частью 4.4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

8. Муниципальное имущество, включенное в Перечень, может быть использовано только в целях предоставления его во владение и (или) в пользование на долгосрочной основе субъектам малого и среднего предпринимательства и организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, а также отчуждено на возмездной основе в собственность субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года №159-ФЗ "Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации".

9. Имущество исключается из Перечня в случаях:

списания;

отчуждения в соответствии с частью 2.1 статьи 9 Федерального закона от 22 июля 2008 года № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения недвижимого имущества, находящегося в государственной собственности субъектов Российской Федерации или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации»;

изменения количественных и качественных характеристик имущества, в результате которого оно становится непригодным для использования по своему первоначальному назначению;

принятия решения о передаче имущества в федеральную, областную или муниципальную собственность иных муниципальных образований;

утраты или гибели имущества;

возникновения потребности в данном имуществе у органов местного самоуправления для обеспечения осуществления своих полномочий, у муниципальных учреждений и предприятий для осуществления их деятельности;

отсутствие заявлений субъектов малого и среднего предпринимательства и организаций, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о предоставлении в аренду данного имущества, в течение шести месяцев со дня опубликования Перечня, в который включено данное имущество, в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

10. Последующее включение имущества в перечень или исключение его из перечня, изменение сведений об имуществе производятся путем издания постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в перечень.

Изменение сведений об имуществе, включенном в перечень, производится на основании правоустанавливающих, правоподтверждающих и иных документов, содержащих характеристики имущества, позволяющие однозначно его идентифицировать (установить количественные и качественные характеристики).

11. Перечень, изменения в него подлежат обязательному опубликованию в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» в течение 10 рабочих дней со дня утверждения и размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в течение 3 рабочих дней со дня утверждения.

12. Направление для опубликования, размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации, указанной в пункте 11 настоящего Порядка, осуществляется комитетом.

**РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2017 № 78

р.п. Парфино

**О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения**

В соответствии с федеральными законами, Уставом Парфинского городского поселения  
Совет депутатов городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Принять изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов городского поселения от 13.12.2005 № 9 (в редакции решения Совета депутатов городского поселения от 30 ноября 2016 года № 52):

1.1. Статью 4 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 4. Вопросы местного значения Парфинского городского поселения**

1. К вопросам местного значения Парфинского городского поселения относятся:

1) составление и рассмотрение проекта бюджета Парфинского городского поселения, утверждение и исполнение бюджета Парфинского городского поселения, осуществление контроля за его исполнением, составление и утверждение отчета об исполнении бюджета Парфинского городского поселения;

2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов Парфинского городского поселения;

3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности Парфинского городского поселения;

4) организация в границах Парфинского городского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации;

4.1) осуществление в ценовых зонах теплоснабжения муниципального контроля за выполнением единой теплоснабжающей организацией мероприятий по строительству, реконструкции и (или) модернизации объектов теплоснабжения, необходимых для развития, повышения надежности и энергетической эффективности системы теплоснабжения и определенных для нее в схеме теплоснабжения в пределах полномочий, установленных Федеральным законом "О теплоснабжении";

5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Парфинского городского поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов Парфинского городского поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

6) обеспечение проживающих в Парфинском городском поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством;

7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах Парфинского городского поселения;

8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах Парфинского городского поселения;

9) создание условий для реализации мер, направленных на укрепление межконфессионального и межконфессионального согласия, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации, проживающих на территории Парфинского городского поселения, социальную и культурную адаптацию мигрантов, профилактику межнациональных (межэтнических) конфликтов;

10) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах Парфинского городского поселения;

11) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах Парфинского городского поселения;

12) создание условий для обеспечения жителей Парфинского городского поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;

13) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек Парфинского городского поселения;

14) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей Парфинского городского поселения услугами организаций культуры;

15) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности Парфинского городского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

16) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в Парфинского городского поселения;

17) обеспечение условий для развития на территории Парфинского городского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;

18) создание условий для массового отдыха жителей Парфинского городского поселения и организация обустройства мест массового отдыха населения, включая обеспечение свободного доступа граждан к водным объектам общего пользования и их береговым полосам;

19) формирование архивных фондов Парфинского городского поселения;

- 20) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора с территории Парфинского городского поселения;
  - 21) утверждение правил благоустройства территории Парфинского городского поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организация благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения;
  - 22) утверждение генеральных планов Парфинского городского поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов Парфинского городского поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского городского поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования Парфинского городского поселения, резервирование земель и изъятие земельных участков в границах Парфинского городского поселения для муниципальных нужд, осуществление муниципального земельного контроля в границах Парфинского городского поселения, осуществление в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдача рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений;
  - 23) присвоение адресов объектам адресации, изменение, аннулирование адресов, присвоение наименований элементам улично-дорожной сети (за исключением автомобильных дорог федерального значения, автомобильных дорог регионального или межмуниципального значения, местного значения муниципального района), наименований элементам планировочной структуры в границах Парфинского городского поселения, изменение, аннулирование таких наименований, размещение информации в государственном адресном реестре;
  - 24) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;
  - 25) организация и осуществление мероприятий по территориальной обороне и гражданской обороне, защите населения и территории Парфинского городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;
  - 26) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории Парфинского городского поселения;
  - 27) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;
  - 28) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории Парфинского городского поселения, а также осуществление муниципального контроля в области использования и охраны особо охраняемых природных территорий местного значения;
  - 29) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;
  - 30) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в Парфинском городском поселении;
  - 31) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования;
  - 32) осуществление муниципального лесного контроля;
  - 33) оказание поддержки гражданам и их объединениям, участвующим в охране общественного порядка, создание условий для деятельности народных дружин;
  - 34) предоставление помещения для работы на обслуживаемом административном участке Парфинского городского поселения сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции;
  - 35) до 1 января 2017 года предоставление сотруднику, замещающему должность участкового уполномоченного полиции, и членам его семьи жилого помещения на период выполнения сотрудником обязанностей по указанной должности;
  - 36) оказание поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям в пределах полномочий, установленных статьями 31.1 и 31.3 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";
  - 37) обеспечение выполнения работ, необходимых для создания искусственных земельных участков для нужд Парфинского городского поселения, проведение открытого аукциона на право заключить договор о создании искусственного земельного участка в соответствии с федеральным законом;
  - 38) осуществление мер по противодействию коррупции в границах Парфинского городского поселения;
  - 39) участие в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ "О государственном кадастре недвижимости" в выполнении комплексных кадастровых работ.
2. Органы местного самоуправления Парфинского городского поселения вправе заключать соглашения с органами местного самоуправления Парфинского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Парфинского городского поселения в бюджет Парфинского муниципального района в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
- Решение о заключении соглашения о передаче осуществления части полномочий Парфинского городского поселения принимается Советом депутатов Парфинского городского поселения по предложению Главы Парфинского городского поселения.
- Указанные соглашения должны заключаться на определенный срок, содержать положения, устанавливающие основания и порядок прекращения их действия, в том числе досрочного, порядок определения ежегодного объема указанных в настоящей части межбюджетных трансфертов, необходимых для осуществления передаваемых полномочий, а также предусматривать финансовые санкции за неисполнение соглашений.
- Для осуществления переданных в соответствии с указанными соглашениями полномочий органы местного самоуправления Парфинского городского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материаль-

ные ресурсы и финансовые средства в случаях и порядке, предусмотренных решением Совета депутатов Парфинского городского поселения.

3. Законами Новгородской области и принятым в соответствии с ними Уставом Парфинского муниципального района и Уставом Парфинского городского поселения за Парфинским городским поселением могут закрепляться также другие вопросы из числа предусмотренных частью 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»»;

1.2. Статью 4.1 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 4.1. Права органов местного самоуправления Парфинского городского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения городских поселений**

1. Органы местного самоуправления Парфинского городского поселения имеют право на:

- 1) создание музеев Парфинского городского поселения;
- 2) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством в случае отсутствия в Парфинского городского поселения нотариуса;
- 3) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;
- 4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории Парфинского городского поселения;
- 5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории Парфинского городского поселения;
- 6) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории Парфинского городского поселения;
- 7) создание муниципальной пожарной охраны на территории Парфинского городского поселения;
- 8) создание условий для развития туризма;
- 9) оказание поддержки общественным наблюдательным комиссиям, осуществляющим общественный контроль за обеспечением прав человека и содействие лицам, находящимся в местах принудительного содержания.
- 10) оказание поддержки общественным объединениям инвалидов, а также созданным общероссийскими общественными объединениями инвалидов организациям в соответствии с Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

11) создание условий для организации проведения независимой оценки качества оказания услуг организациями в порядке и на условиях, которые установлены федеральными законами;

12) предоставление гражданам жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам найма жилых помещений жилищного фонда социального использования в соответствии с жилищным законодательством;

13) осуществление мероприятий по отлову и содержанию безнадзорных животных, обитающих на территории поселения;

14) осуществление мероприятий в сфере профилактики правонарушений, предусмотренных Федеральным законом "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации";

15) оказание содействия развитию физической культуры и спорта инвалидов, лиц с ограниченными возможностями здоровья, адаптивной физической культуры и адаптивного спорта.

2. Органы местного самоуправления Парфинского городского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий (не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Новгородской области, за счет доходов бюджета Парфинского городского поселения, за исключением межбюджетных трансфертов, предоставленных из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, и поступлений налоговых доходов по дополнительным нормативам отчислений.»;

1.3. Статью 12 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 12. Публичные слушания**

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей Парфинского городского поселения Советом депутатов Парфинского городского поселения, Главой Парфинского городского поселения могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Совета депутатов Парфинского городского поселения, Главы Парфинского городского поселения.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов Парфинского городского поселения, назначаются Советом депутатов Парфинского городского поселения, а по инициативе Главы Парфинского городского поселения – Главой Парфинского городского поселения.

3. На публичные слушания выносятся:

1) проект Устава Парфинского городского поселения, а также проект решения Совета депутатов Парфинского городского поселения о внесении изменений и дополнений в данный Устав, кроме случаев, когда в Устав Парфинского городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения Устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами;

2) проект бюджета Парфинского городского поселения и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития Парфинского городского поселения, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, проекты правил благоустройства территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;



4) вопросы о преобразовании Парфинского городского поселения, за исключением случаев, если в соответствии со статьей 13 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» для преобразования Парфинского городского поселения требуется получение согласия населения муниципального образования, выраженного путем голосования;

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется решением Совета депутатов Парфинского городского поселения и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей Парфинского городского поселения о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей Парфинского городского поселения, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний, включая мотивированное обоснование принятых решений.»;

1.4. Статью 17 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 17. Совет депутатов Парфинского городского поселения**

1. В состав Совета депутатов Парфинского городского поселения входит десять депутатов, избираемых на основе всеобщего равного и прямого избирательного права, при тайном голосовании в порядке, определенном Федеральным законом от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и областным законом от 30.07.2007 №147-ОЗ «О выборах депутатов представительных органов муниципального образования в Новгородской области».

2. Срок полномочий Совета депутатов Парфинского городского поселения, избираемого на муниципальных выборах – 5 лет.

3. Совет депутатов Парфинского городского поселения подотчетен и подконтролен населению Парфинского городского поселения.

4. Совет депутатов Парфинского городского поселения может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной численности депутатов.

5. Организацию деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения осуществляет Председатель Совета депутатов Парфинского городского поселения в соответствии с Регламентом Совета депутатов Парфинского городского поселения, утвержденным его решением.

6. Основной формой работы Совета депутатов Парфинского городского поселения является заседание. Заседание Совета депутатов Парфинского городского поселения неправомочно, если на нем присутствуют менее 50 процентов от числа избранных депутатов. Заседания Совета депутатов Парфинского городского поселения проводятся не реже одного раза в три месяца.

7. Вновь избранный Совет депутатов Парфинского городского поселения собирается на свое первое заседание не позднее, чем через 30 дней со дня избрания Совета депутатов Парфинского городского поселения в правомочном составе.

8. Норма представительства от Совета депутатов Парфинского городского поселения на Думу Парфинского муниципального района составляет 4 депутата.»;

1.5. Статью 21 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 21. Депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения**

1. Депутатом Совета депутатов Парфинского городского поселения может быть избран гражданин Российской Федерации, достигший на день выборов 18 лет и обладающий пассивным избирательным правом в соответствии с федеральным законодательством.

Депутату Совета депутатов Парфинского городского поселения гарантируются условия для беспрепятственного осуществления полномочий, обеспечивается защита прав, чести и достоинства в установленном законом порядке.

2. Полномочия депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов Парфинского городского поселения нового созыва.

3. Депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения осуществляет свои полномочия на непостоянной основе без отрыва от основной деятельности (работы).

4. Формами осуществления депутатом Совета депутатов Парфинского городского поселения своих полномочий являются:

участие в заседаниях Совета депутатов Парфинского городского поселения;

участие в работе комиссий Совета депутатов Парфинского городского поселения;

подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов Парфинского городского поселения;

участие в выполнении поручений Совета депутатов Парфинского городского поселения.

5. Статус депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения и ограничения, связанные с депутатской деятельностью, устанавливаются федеральным законом.

6. Депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции депутатам Совета депутатов Парфинского городского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

8. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 7 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Рос-

сийской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения, в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

9. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средств массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.

10. Полномочия депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти - со дня смерти;
- 2) отставки по собственному желанию - со дня подачи депутатом заявления об отставке в Совет депутатов Парфинского городского поселения. Совет депутатов Парфинского городского поселения обеспечивает официальное опубликование информации об отставке депутата;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;
- 8) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву депутата;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов Парфинского городского поселения - со дня прекращения полномочий Совета депутатов Парфинского городского поселения;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

11) в иных случаях, установленных Федеральным законом №131-ФЗ и иными федеральными законами.

В случае обращения Губернатора Новгородской области с заявлением о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения днем появления основания для досрочного прекращения полномочий является день поступления в Совет депутатов Парфинского городского поселения данного заявления.

11. Полномочия депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам», Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» - со дня установления уполномоченным органом соответствующих фактов.

12. Решение Совета депутатов Парфинского городского поселения о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения принимается не позднее чем через 30 дней со дня появления основания для досрочного прекращения полномочий, а если это основание появилось в период между сессиями представительного органа муниципального образования - не позднее чем через три месяца со дня появления такого основания.

Решение о досрочном прекращении полномочий депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения принимается большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 6 октября 2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.6. Статью 24 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 24. Глава Парфинского городского поселения**

1. Глава Парфинского городского поселения является высшим должностным лицом Парфинского городского поселения.

2. Глава Парфинского городского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Парфинского городского поселения на общественных началах.

3. Глава Парфинского городского поселения избирается депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения из своего состава открытым или тайным голосованием.

4. Избранным на должность Главы Парфинского городского поселения считается кандидат, набравший более половины голосов от установленной настоящим Уставом численности депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения.

Если ни один кандидат на должность Главы Парфинского городского поселения не набрал необходимого для избрания числа голосов, обязанности Главы Парфинского городского поселения до его избрания исполняет депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения, набравший наибольшее число голосов.

4.1. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Парфинского городского поселения избрание Главы Парфинского городского поселения, избираемого Советом депутатов Парфинского городского поселения из своего состава осуществляется не позднее чем через шесть месяцев со дня такого прекращения полномочий.

При этом если до истечения срока полномочий Совета депутатов Парфинского городского поселения осталось менее шести месяцев, избрание Главы Парфинского городского поселения из состава Совета депутатов Парфинского городского поселения осуществляется на первом заседании вновь избранного Совета депутатов Парфинского городского поселения.

5. Глава Парфинского городского поселения избирается на срок полномочий Совета депутатов Парфинского городского поселения текущего созыва.

Полномочия Главы Парфинского городского поселения начинаются со дня вступления в силу решения о его избрании и прекращаются в день начала работы Совета депутатов Парфинского городского поселения нового созыва, за исключением случаев досрочного прекращения полномочий.

6. Глава Парфинского городского поселения должен соблюдать ограничения, запреты, исполнять обязанности, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами».

7. Глава Парфинского городского поселения подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов Парфинского городского поселения.

8. Глава Парфинского городского поселения не может одновременно исполнять полномочия депутата представительного органа иного муниципального образования или выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

9. Глава Парфинского городского поселения не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом Новгородской областной Думы, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

10. Глава Парфинского городского поселения не вправе заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (за исключением участия в управлении совета муниципальных образований субъекта Российской Федерации, иных объединений муниципальных образований, политической партией, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, садоводческого, огороднического, дачного потребительских кооперативов, товарищества собственников недвижимости), кроме случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления.

11. Глава Парфинского городского поселения не вправе заниматься предпринимательской, а также иной оплачиваемой деятельностью, за исключением преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

12. Глава Парфинского городского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

13. Глава Парфинского городского поселения представляет Совету депутатов Парфинского городского поселения ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов Парфинского городского поселения.

14. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции Главой Парфинского городского поселения, проводится по решению Губернатора Новгородской области в порядке, установленном законом субъекта Российской Федерации.

15. При выявлении в результате проверки, проведенной в соответствии с частью 14 настоящей статьи, фактов несоблюдения ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Новгородской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий Главы Парфинского городского поселения в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

16. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные Главой Парфинского городского поселения, размещаются на официальных сайтах органов местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) предоставляются для опубликования средствами массовой информации в порядке, определяемом муниципальными правовыми актами.»;

1.7. Статью 27 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 27. Досрочное прекращение полномочий Главы Парфинского городского поселения**

1. Полномочия Главы Парфинского городского поселения прекращаются досрочно в случаях:

1) смерти - со дня смерти;

2) отставки по собственному желанию - со дня опубликования (обнародования) заявления об отставке по собственному желанию в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник". В случае непринятия Советом депутатов Парфинского городского поселения отставки по собственному желанию Главы Парфинского городского поселения его полномочия прекращаются по истечении двухнедельного срока с момента подачи заявления об отставке;

3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - с момента вступления в силу решения Совета депутатов Парфинского городского поселения об удалении Главы Парфинского городского поселения в отставку;

4) отрешения от должности в соответствии со статьей 74 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - со дня вступления в силу правового акта Губернатора Новгородской области об отрешении от должности Главы Парфинского городского поселения;

5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

7) вступления в отношении него в законную силу обвинительного приговора суда - со дня вступления в силу обвинительного приговора суда;

8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства - со дня такого выезда;

9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления - со дня наступления фактов, указанных в настоящем пункте;

10) отзыва избирателями - со дня опубликования итогов голосования по отзыву Главы Парфинского городского поселения;

11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия Главы Парфинского городского поселения - со дня вступления в силу соответствующего решения суда;

12) преобразования Парфинского городского поселения, осуществляемого в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также в случае упразднения Парфинского городского поселения - со дня вступления в должность вновь образованного Главы Парфинского городского поселения;

13) утраты Парфинским городским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом - со дня вступления в силу соответствующего областного закона;

14) увеличения численности избирателей Парфинского городского поселения более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ Парфинского городского поселения или объединения Парфинского городского поселения с городским округом - со дня избрания Совета депутатов Парфинского городского поселения нового созыва в правомочном составе.

2. В случае досрочного прекращения полномочий Главы Парфинского городского поселения Совет депутатов Парфинского городского поселения в течение одного месяца избирает из своего состава нового Главу Парфинского городского поселения.

3. В случае, если избранный Советом депутатов Парфинского городского поселения Глава Парфинского городского поселения, полномочия которого прекращены досрочно на основании решения Совета депутатов Парфинского городского поселения об удалении его в отставку, обжалует в судебном порядке указанное решение, Совет депутатов Парфинского городского поселения не вправе принимать решение об избрании Главы Парфинского городского поселения до вступления решения суда в законную силу.

4. Полномочия Главы Парфинского городского поселения прекращаются досрочно в случае несоблюдения ограничений, установленных Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации и ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным законом от 7 мая 2013 года № 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами".

5. Полномочия Главы Парфинского городского поселения прекращаются досрочно со дня установления уполномоченными органами фактов, указанных в части 5 настоящей статьи.

6. Решение Совета депутатов Парфинского городского поселения о досрочном прекращении полномочий Главы Парфинского городского поселения подлежит официальному опубликованию в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».»;

1.8. Статью 28 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 28. Исполнение обязанностей Главы Парфинского городского поселения**

В случае отсутствия Главы Парфинского городского поселения, невозможности выполнения им своих обязанностей, а также досрочного прекращения им своих полномочий, либо применения к нему по решению суда мер процессуального принуждения в виде заключения под стражу или временного отстранения от должности его полномочия временно исполняет заместитель председателя Совета депутатов Парфинского городского поселения.»;

1.9. Статью 31.1 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 31.1. Муниципальный контроль**

1. Органы местного самоуправления Парфинского городского поселения организуют и осуществляют муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных муниципальными правовыми актами, принятыми по вопросам местного значения, а в случаях, если соответствующие виды контроля отнесены федеральными законами к полномочиям органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, также муниципальный контроль за соблюдением требований, установленных федеральными законами, законами Новгородской области.

2. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля, организацией и проведением проверок юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, применяются положения Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

3. Органом муниципального контроля в Парфинском городском поселении является Администрация Парфинского муниципального района.

4. К полномочиям органа муниципального контроля относятся:

а) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории. Перечень видов муниципального контроля и органов местного самоуправления, уполномоченных на их осуществление, ведется в порядке, установленном Советом депутатов Парфинского городского поселения;

б) организация и осуществление регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления;

в) разработка административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, разработка в соответствии с типовыми административными регламентами, утверждаемыми уполномоченными органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, административных регламентов осуществления регионального государственного контроля (надзора), полномочиями по осуществлению которого наделены органы местного самоуправления. Разработка и принятие указанных административных регламентов осуществляются в порядке, установленном нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации;

г) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;

д) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области полномочий.

5. Определение перечня должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль и их полномочия, в том числе утверждение ежегодных планов проведения плановых проверок, осуществляет Глава Парфинского городского поселения на основании муниципальных правовых актов.

6. При организации проведения проверок соблюдения при осуществлении деятельности юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, областными законами, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения Парфинского городского поселения, издаются распоряжения Администрации Парфинского муниципального района о проведении проверок.

Порядок организации и осуществления муниципального контроля в соответствующей сфере деятельности устанавливается муниципальными правовыми актами либо областным законом и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами.»;

1.10. Статью 32 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 32. Муниципальные правовые акты Парфинского городского поселения**

1. Систему муниципальных правовых актов Парфинского городского поселения образуют:

- 1) Устав Парфинского городского поселения;
- 2) правовые акты, принимаемые на местном референдуме;
- 3) решения Совета депутатов Парфинского городского поселения;
- 4) постановления и распоряжения Главы Парфинского городского поселения;

2. Устав Парфинского городского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на местном референдуме, являются актами высшей юридической силы в системе муниципальных правовых актов, имеют прямое действие и применяются на всей территории Парфинского городского поселения.

Иные муниципальные правовые акты не должны противоречить Уставу Парфинского городского поселения и правовым актам, принятым на местном референдуме.

3. Совет депутатов Парфинского городского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, областными законами, Уставом Парфинского городского поселения, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Парфинского городского поселения, решение об удалении Главы Парфинского городского поселения в отставку, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения и по иным вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, Уставом муниципального образования. Решения Совета депутатов Парфинского городского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории Парфинского городского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения.

В случае, если Глава Парфинского городского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Парфинского городского поселения, голос Главы Парфинского городского поселения учитывается при принятии решений Советом депутатов Парфинского городского поселения как голос депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения.

4. Глава Парфинского городского поселения издает постановления по вопросам организации деятельности Совета депутатов Парфинского городского поселения, а также по иным вопросам отнесенным к его полномочиям Уставом Парфинского городского поселения в соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», другими федеральными законами.

5. Инициатива принятия постановлений Главы Парфинского городского поселения принадлежит Совету депутатов Парфинского городского поселения, органам территориального общественного самоуправления, находящимся на территории Парфинского городского поселения, инициативным группам граждан, обладающим активным избирательным правом.

6. Муниципальные правовые акты вступают в силу в следующем порядке:

1) Муниципальные правовые акты, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, устанавливающие правовой статус организаций, учредителем которых выступает муниципальное образование, а также соглашения, заключаемые между органами местного самоуправления, вступают в силу после их официального опубликования (обнародования).

2) Иные муниципальные правовые акты вступают в силу в день их подписания, за исключением случаев, если в самом правовом акте не указан иной срок вступления в силу муниципального правового акта;

3) Нормативные правовые акты Совета депутатов Парфинского городского поселения о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

7. Официальным источником опубликования муниципальных правовых актов, которые в соответствии с настоящим Уставом подлежат официальному опубликованию, является периодическое печатное издание "Парфинский Вестник".

Официальным опубликованием муниципального правового акта считается первая публикация его полного текста в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник".

Направленный для опубликования муниципальный правовой акт публикуется в ближайшем номере периодического печатного издания "Парфинский Вестник".

Если значительный по объему текста муниципальный правовой акт по техническим причинам не может быть полностью опубликован, то такой акт публикуется в нескольких номерах периодического печатного издания "Парфинский Вестник" подряд. В этом случае днем официального опубликования муниципального правового акта является день выхода номера периодического печатного издания "Парфинский Вестник", в котором завершена публикация его полного текста.

Муниципальные правовые акты или их отдельные положения, содержащие сведения, распространение которых ограничено федеральным законом, не подлежат опубликованию.

8. Муниципальный правовой акт действует в течение указанного в нем срока, а если такой срок не указан - неопределенное время, или до его отмены, или признания утратившим силу.»;

1.11. Статью 52 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 52. Принятие Устава Парфинского городского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского городского поселения**

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов Парфинского городского поселения проекта нового Устава Парфинского городского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения может исходить от Главы Парфинского городского поселения или от депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения численностью не менее одной трети от установленной численности депутатов, от органов территориального общественного самоуправления, инициативных групп граждан.

2. Устав Парфинского городского поселения принимается Советом депутатов Парфинского городского поселения.

3. Проект Устава Парфинского городского поселения, проект решения о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения не позднее чем за 30 дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава Парфинского городского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) с одновременным опубликованием (обнародованием) установленного Советом депутатов Парфинского городского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного решения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник". Не требуется официальное опубликование (обнародование) порядка учета предложений по проекту муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения, а также порядка участия граждан в его обсуждении в случае, когда в устав Парфинского городского поселения вносятся изменения в форме точного воспроизведения положений Конституции Российской Федерации, федеральных законов, конституции (устава) или законов субъекта Российской Федерации в целях приведения данного устава в соответствие с этими нормативными правовыми актами.

4. По проекту Устава Парфинского городского поселения, проекту решения о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения проводятся публичные слушания в порядке, установленном решением Совета депутатов Парфинского городского поселения.

5. Устав Парфинского городского поселения, решение о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского городского поселения принимаются большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения.

6. В случае, если Глава Парфинского городского сельского поселения исполняет полномочия председателя Совета депутатов Парфинского городского поселения, голос Главы Парфинского городского поселения учитывается при принятии устава муниципального образования, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав муниципального образования как голос депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения.

7. Устав Парфинского городского поселения, решение о внесении изменений и (или) дополнений в данный Устав Парфинского городского поселения подлежат государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в порядке, предусмотренном федеральным законом.

Основаниями для отказа в государственной регистрации Устава Парфинского городского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в данный Устав могут быть:

1) противоречие устава, муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в устав Конституции Российской Федерации, федеральным законам, принимаемым в соответствии с ними конституциям (уставам) и законам субъектов Российской Федерации;

2) нарушение установленного Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" порядка принятия Устава, решения о внесении изменений и дополнений в данный Устав.

3) наличие в уставе, муниципальном правовом акте о внесении изменений и дополнений в устав коррупциогенных факторов.

Устав Парфинского городского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежат опубликованию в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" после государственной регистрации.»;

1.12. Статью 53 Устава Парфинского городского поселения изложить в следующей редакции:

**«Статья 53. Вступление в силу Устава Парфинского городского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав Парфинского городского поселения**

1. Устав Парфинского городского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения подлежат официальному опубликованию (обнародованию) после их государственной регистрации и вступают в силу после их официального опубликования (обнародования) в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник".

Глава Парфинского городского поселения обязан опубликовать (обнародовать) зарегистрированные Устав Парфинского городского поселения, решение о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения в течение семи дней со дня его поступления из территориального органа уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований.

2. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Парфинского городского поселения и изменяющие структуру органов местного самоуправления Парфинского городского поселения, разграничение полномочий между органами местного самоуправления (за исключением случаев приведения Устава Парфинского городского поселения в соответствие с федеральными законами, а также изменения полномочий, срока полномочий, порядка избрания выборных должностных лиц местного самоуправления), вступают в силу после истечения срока полномочий Совета депутатов Парфинского городского поселения, принявшего муниципальный правовой акт о внесении указанных изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения.

3. Изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения вносятся муниципальным правовым актом, который может оформляться:

1) решением Совета депутатов Парфинского городского поселения, подписанным единолично Главой Парфинского городского поселения, исполняющим полномочия председателя Совета депутатов Парфинского городского поселения;

2) отдельным нормативным правовым актом, принятым Советом депутатов Парфинского городского поселения и подписанным Главой Парфинского городского поселения. В этом случае на данном правовом акте проставляются реквизиты решения Совета депутатов Парфинского городского поселения о его принятии. Включение в такое решение Совета депутатов Парфинского городского поселения переходных положений и (или) норм о вступлении в силу изменений и дополнений, вносимых в Устав Парфинского городского поселения, не допускается.

4. Изложение Устава Парфинского городского поселения в новой редакции муниципальным правовым актом о внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения не допускается. В этом случае принимается новый Устав Парфинского городского поселения, а ранее действующий Устав Парфинского городского поселения и муниципальные правовые акты о внесении в него изменений и дополнений признаются утратившими силу со дня вступления в силу нового Устава Парфинского городского поселения.

5. Изменения и дополнения, внесенные в Устав Парфинского городского поселения и предусматривающие создание контрольно-счетного органа Парфинского городского поселения, вступают в силу в порядке, предусмотренном частью 1 настоящей статьи.»

2. Направить изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения на государственную регистрацию в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Новгородской области.

3. Изменения и дополнения в Устав Парфинского городского поселения вступают в силу после их государственной регистрации и официального опубликования в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник".

4. Опубликовать решение в периодическом печатном издании "Парфинский Вестник" и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского поселения Е.Н. Большакова**

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **РЕШЕНИЕ**

от 27.09.2017 № 79

р.п. Парфино

#### **О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Парфинского городского поселения**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 статьи 4 Устава Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Парфинского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 № 154 следующее изменение:

подпункт 2.2 пункта 2 дополнить абзацем следующего содержания:

«12) отчисления от фактически поступившего налога на доходы физических лиц в размере 4,9 %.»

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского поселения Е.Н. Большакова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ(ПРОЕКТ)**

**Об утверждении Правил благоустройства территории  
Парфинского городского поселения**

приняты Советом депутатов Парфинского городского поселения октября 2017 года  
В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации  
местного самоуправления в Российской Федерации» Совет депутатов Парфинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила благоустройства территории Парфинского городского поселения.
2. Признать утратившим силу решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 26.06.2014 № 184 «Об утверждении Правил благоустройства и санитарного содержания территории Парфинского городского поселения».
3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовила и завизировала:**

Заместитель Главы администрации,  
председатель комитета ЖКХ, строительства  
дорожного хозяйства и благоустройства  
Администрации муниципального района

С.Н. Фомина

**Приложение**  
к решению совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
от №

**ПРАВИЛА  
БЛАГОУСТРОЙСТВА ТЕРРИТОРИИ  
ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Раздел 1. Общие положения**

**1. Термины и определения.**

1.1. Правила благоустройства территории Парфинского городского поселения (далее Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами от 6 октября 2003 года 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 24 июня 1998 года № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», от 30 марта 1999 года № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Приказом Минстроя России от 13.04.2017 N 711/ пр. «Об утверждении методических рекомендаций для подготовки правил благоустройства территорий поселений, городских округов, внутригородских районов», иными нормативными правовыми актами и стандартами Российской Федерации и Новгородской области. Настоящие Правила устанавливают единые и обязательные для исполнения требования в сфере благоустройства, в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; определяют порядок уборки и содержания территории поселения для должностных лиц организаций, юридических и физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей), являющихся застройщиками, собственниками, пользователями, владельцами, арендаторами земельных участков, зданий, сооружений, иных объектов недвижимого имущества, расположенных на территории Парфинского городского поселения, независимо от форм собственности, ведомственной принадлежности и гражданства.

1.2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:  
Объекты благоустройства территории - территории Парфинского городского поселения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству: площадки, в том числе площадки отдыха, открытые функционально-планировочные образования общественных центров, двory, кварталы, микрорайоны, территории районов Парфинского городского поселения, а также территории, выделяемые по принципу единой градостроительной регламентации (охранные зоны) или визуально-пространственного восприятия (площадь с застройкой, улица с прилегающей территорией и застройкой, растительные группировки), объекты ландшафтной архитектуры, автомобильные дороги, линейные объекты дорожной сети, другие территории Парфинского городского поселения, водные объекты и гидротехнические сооружения.

**Элементы благоустройства** – пешеходные коммуникации, технические зоны транспортных, инженерных коммуникаций, инженерные коммуникации, детские площадки, спортивные площадки, контейнерные площадки, площадки для выгула и дрессировки животных, площадки автостоянок, размещение и хранение транспортных средств на территории Парфинского городского поселения, элементы освещения, средства размещения информации и рекламные конструкции, ограждения (заборы), элементы объектов капитального строительства, малые архитектурные формы, эле-



менты озеленения, остановочные навесы, уличное коммунально-бытовое и техническое оборудование, водные устройства, элементы инженерной подготовки и защиты территории, покрытия, некапитальные нестационарные сооружения.

**Малые архитектурные формы** - элементы монументально-декоративного оформления, устройства для оформления мобильного и вертикального озеленения, водные устройства, информационные и рекламные конструкции, светильники для наружного освещения, ворота, ограждения, навесы, перголы, садово-парковые сооружения, мостики, скамейки, спортивное и игровое оборудование, беседки, цветочницы, вазоны, урны, декоративная и игровая скульптура, лестницы, пандусы, балюстрады, решётки, мемориальные доски, велопарковки.

**Уборка территорий** - вид деятельности, связанный со сбором, вывозом в специально отведенные места отходов производства и потребления, другого мусора, снега, а также иные мероприятия, направленные на обеспечение экологического и санитарно-эпидемиологического благополучия населения и охрану окружающей среды.

**Прилегающая территория** - территория, непосредственно примыкающая к границам здания, строения, сооружения, ограждения строительной площадки, нестационарного объекта, границы которой определяются добровольно заключаемым собственниками здания, строения, сооружения, помещений в них в соответствии с настоящими Правилами.

**Индивидуальная застройка** - группы индивидуальных жилых домов с отведёнными территориями (земельными садово-огородными участками (ЛПХ) и/или палисадниками, надворными хозяйственными и иными постройками), участки регулярной малоэтажной застройки усадебного типа.

**Строительный объект** – не завершённое строительством здание, строение, сооружение.

**Внутриквартальная территория** – территория в границах красных линий, ограниченная магистральными или жилыми улицами.

**Дворовая территория** - совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.

**Отведённая территория** – земельный участок, принадлежащий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, гражданам на праве собственности, аренды, ином праве.

**Придомовая территория** - земельный участок под многоквартирным домом с расположенными на нём элементами озеленения и благоустройства, иными предназначенными для обслуживания, эксплуатации и благоустройства данного дома и расположенными на указанном земельном участке объектами в границах, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**Зоны отдыха** - территории, предназначенные и обустроенные для организации активного массового отдыха, купания и рекреации.

**Газон** - участок земли, территория которого ограничена бортовым (бордюрным) камнем, бровкой или иным ограждением или обозначением искусственного происхождения, а поверхность покрыта травянистой и (или) древесно-кустарниковой растительностью либо предназначена для озеленения.

**Содержание объекта благоустройства** – поддержание в надлежащем техническом, физическом, эстетическом состоянии объектов благоустройства, их отдельных элементов.

**Лотковая зона** - территория проезжей части автомобильной дороги вдоль бордюрного камня шириной 0,5 м.

**Восстановление благоустройства** - комплекс работ, включающий в себя качественное приведение состояния объектов и элементов благоустройства в соответствие с требованиями настоящих Правил.

## **2. Требования к содержанию и благоустройству территории поселения.**

2.1. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица должны соблюдать чистоту, поддерживать порядок и принимать меры для надлежащего содержания объектов благоустройства на всей территории Парфинского городского поселения.

2.2. Благоустройство территории Парфинского городского поселения заключается в проведении мероприятий, обеспечивающих выполнение требований настоящих Правил, включая требования к содержанию зданий (включая жилые дома), строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий, строений и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установление порядка участия собственников зданий, строений и сооружений, помещений в них в благоустройстве прилегающих территорий.

2.3. Физические лица, индивидуальные предприниматели, юридические лица имеют право:

- 1) участвовать в социально значимых работах, выполняемых администрацией Парфинского городского поселения, а также в решении вопросов организации благоустройства,
- 2) объединяться для проведения работ по содержанию территорий;
- 3) участвовать в смотрах, конкурсах, иных массовых мероприятиях по содержанию территории Парфинского городского поселения;

4) делать добровольные пожертвования и взносы на содержание территории Парфинского городского поселения.

2.5. На территории Парфинского городского поселения запрещается:

- 1) сброс, складирование, размещение снега, грунта, отходов и мусора, в том числе образовавшихся во время ремонта, вне специально отведённых для этого мест более 24 часов подряд,
- 2) сжигание мусора, листвы, деревьев, веток, травы, бытовых и промышленных отходов,
- 3) разведение костров и установка временных самодельных печей (Буржук) на придомовых территориях многоквартирных домов, прибрежных территориях водоёмов, в парках, скверах, включая внутренние территории предприятий и жилых домов индивидуальной застройки;
- 3) сброс неочищенных сточных вод промышленных предприятий в водоёмы и ливневую канализацию;
- 4) перевозка грунта, мусора, сыпучих строительных материалов, легкой тары, листвы, спилов деревьев без покрытия их брезентом или другим материалом, исключающим загрязнение дорог и причинение транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде;

5) размещение нестационарных объектов различного назначения, включая торговые, и стоянка транспортных средств на газонах, цветниках, детских, спортивных площадках, в арках зданий, на тротуарах, на обочинах автомобильных дорог общего пользования, остановках общественного транспорта

6) размещение транспортных средств на контейнерных площадках, специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов;

7) мойка загрязнённых транспортных средств вне специально отведённых для этого мест;

8) стоянка разукomплектованных транспортных средств независимо от места их расположения, кроме специально отведённых для стоянки мест;

9) использование для стоянки транспортных средств проезжей части автомобильных дорог, внутриквартальных проездов, тротуаров и других территорий, препятствующее механизированной уборке территории;

10) производство работ по ремонту транспортных средств, механизмов во дворах многоквартирных домов, а также любых ремонтных работ, сопряженных с шумом, выделением и сбросом вредных веществ, превышающих установленные нормы (отработанные газы, горюче-смазочные материалы и пр.), вне специально отведённых для этого мест;

11) разлив (слив) жидких бытовых и промышленных отходов, технических жидкостей (нефтепродуктов, химических веществ и т.п.) на рельеф местности, в сети ливневой канализации, а также в сети фекальной канализации в неустановленных местах;

12) сброс снега и мусора в дождеприёмные колодцы ливневой канализации;

13) складирование на землях общего пользования строительных материалов (плиты перекрытия, песок, дресва, щебень, поддоны, кирпич и др.), угля, дров;

14) возведение и установка блоков и иных ограждений территорий, препятствующих проезду специального транспорта;

15) захламление, загрязнение отведённой и прилегающей территории;

16) повреждение и уничтожение объектов и элементов благоустройства;

17) установка и размещение рекламных и информационных конструкций, размещение афиш, объявлений и указателей в неустановленных местах, самовольное нанесение надписей, рисунков на объектах, элементах благоустройства;

18) самовольное размещение малых архитектурных форм на землях общего пользования;

19) раскапывание участков под огороды, строительство погребов без соответствующего разрешения.

### **3. Порядок участия собственников зданий, строений, сооружений, помещений в них в благоустройстве прилегающих территорий.**

3.1. Благоустройство прилегающих территорий осуществляется собственниками зданий, строений, сооружений, помещений в них, а в отношении строящихся объектов капитального строительства - застройщиками. Перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения в отношении прилегающих территорий определяются в соответствии с общими требованиями к перечню работ по благоустройству и периодичности их выполнения, установленными настоящими Правилами.

3.2. Границы прилегающей территории определяются от внешних границ здания, строения, сооружения, ограждения строительной площадки, некапитального нестационарного сооружения по периметру на расстояние:

1) для отдельно стоящих нестационарных торговых объектов, нестационарных объектов бытового обслуживания (включая киоски, торговые остановочные комплексы, павильоны) – в радиусе не менее 10 метров;

2) для индивидуальных жилых домов - 10 метров от периметра внешнего ограждения (границы участка), а со стороны въезда (входа) - до проезжей части дороги.

3) для многоквартирных домов - в пределах границ придомовой территории. В случае наложения прилегающих территорий многоквартирных домов друг на друга граница благоустройства территории определяется пропорционально общей площади помещений жилых домов. При наличии в этой зоне дороги, за исключением дворовых проездов, территория закрепляется до края проезжей части дороги;

4) для автостоянок - 25 метров от внешней границы автостоянки, а в случае наличия ограждения – 25 метров от ограждения;

5) для автозаправочных станций (далее - АЗС), автогазозаправочных станций (далее - АГЗС) - 50 метров от границы отведённой территории;

6) для промышленных, производственных объектов - 50 метров от внешней стены объекта, а при наличии ограждения – 50 метров от ограждения;

7) для строящихся объектов капитального строительства – 15 метров от ограждения строительной площадки;

8) для отдельно стоящих тепловых, трансформаторных подстанций, зданий, строений и сооружений инженерно-технического назначения на территориях общего пользования - 10 метров от внешней стены указанных объектов;

9) для гаражных, гаражно-строительных кооперативов, садоводческих, огороднических, дачных объединений - 25 метров от границы отведённой территории;

10) для наземных, надземных инженерных коммуникаций – 5 метров от внешних границ таких коммуникаций;

11) для рекламных конструкций – 5 метров от радиуса основания;

12) для иных нежилых зданий, строений, сооружений, не имеющих ограждения, - на половину расстояния между зданием, строением, сооружениями и соседними объектами капитального строительства, а в случае отсутствия соседних зданий - 25 метров от внешней границы соответствующей стены;

13) для иных нежилых зданий, строений, сооружений, имеющих ограждение, - 25 метров от ограждения. Определение границ прилегающей территории возможно также в соответствии с границами санитарно-защитной зоны предприятий, сооружений и иных объектов. Определённые согласно данному пункту территории могут включать в себя тротуары, озеленённые территории (за исключением территорий особо охраняемых природных территорий), зелёные насаждения, но ограничиваются дорожным бордюром, полотном проезжей части автомобильной дороги общего пользования, линией пересечения с прилегающей территорией другого здания, строения, сооружения.

3.3. В случае наложения прилегающих территорий зданий, строений, сооружений друг на друга границы благоустройства территорий определяются соглашением собственников таких зданий, строений, сооружений, помещений в них.

3.4. Благоустройство территорий за границами отведённых и прилегающих территорий, не закрепленных за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм, осуществляется администрацией Парфинского городского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Парфинского городского поселения.

#### **4. Виды работ по благоустройству и их периодичность.**

4.1. Работы по благоустройству объектов благоустройства, элементов благоустройства включают:

1) ежедневный осмотр объектов благоустройства, элементов благоустройства, расположенных на отведённой, прилегающей территории, для своевременного выявления неисправностей и иных несоответствий требованиям нормативных актов;

2) устранение неисправностей объектов благоустройства и элементов благоустройства, их несоответствия требованиям нормативных актов;

3) мероприятия по уходу за деревьями и кустарниками, газонами, цветниками (полив, стрижка газонов, своевременный окос травы, не допуская высоты травостоя более 10 см и т.д.) по установленным нормам; снос сухих, аварийных деревьев и кустарников с корчевкой пней, уборка листвы, посадку деревьев и кустарников, подсев газонов, санитарную обрезку растений, удаление поросли, стрижку и бронирование живой изгороди, лечение ран при необходимости;

4) проведение очистки канав, труб, дренажей, люков (решеток), колодцев, предназначенных для отвода ливневых и грунтовых вод, от отходов и мусора один раз весной и далее по мере накопления (от двух до четырёх раз в сезон);

5) очистку, окраску и (или) побелку малых архитектурных форм и иных элементов благоустройства по мере необходимости с учётом их технического и эстетического состояния, но не реже одного раза в год;

6) очистку мусоросборников, урн по мере накопления мусора, их мойку и дезинфекцию один раз в месяц (в теплое время года), окраску и побелку - не реже одного раза в год, а металлических мусоросборников и урн - не менее двух раз в год (весной и осенью);

7) ежедневную уборку территории;

8) содержание в чистоте и исправном состоянии поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасадов зданий и их элементов. Мойка витрин, дверей, фасадов остановочных павильонов, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, производится по мере загрязнения, но не реже одного раза в месяц.

4.2. Работы по созданию новых объектов благоустройства включают:

1) ландшафтные работы, устройство покрытий поверхности (в том числе с использованием тротуарной плитки), дорожек, автостоянок, площадок, установку малых архитектурных форм (скульптурно-архитектурных и монументально-декоративных композиций, в том числе с использованием природного камня, устройство цветников и газонов, декоративных водоемов, монументов, устройств для оформления мобильного и вертикального озеленения, водных устройств и т.п.) и элементов внешнего благоустройства (оград, заборов, газонных ограждений и т.п.);

2) работы по созданию озеленённых территорий, посадку деревьев и кустарников, создание живых изгородей и иные работы в соответствии с проектной документацией, разработанной, согласованной и утверждённой в порядке, установленном градостроительным законодательством;

3) мероприятия по созданию объектов наружного освещения и художественно-светового оформления.

#### **5. Уборка территорий Парфинского городского поселения**

5.1. Физические и юридические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку отведённых и прилегающих территорий в соответствии с законодательством, настоящими Правилами и иными муниципальными правовыми актами. Организация уборки иных территорий, не закрепленных за гражданами, индивидуальными предпринимателями, организациями любых организационно-правовых форм, осуществляется администрацией Парфинского городского поселения в соответствии с установленными полномочиями и в пределах средств, предусмотренных на эти цели в бюджете Парфинского городского поселения.

5.2. Правообладатели зданий, строений, сооружений промышленного, производственного назначения, а также помещений в них обязаны создавать защитные зелёные полосы, ограждать жилые кварталы от указанных промышленных, производственных объектов, благоустраивать и содержать в исправности и чистоте выезды из указанных объектов на улицы.

5.3. Правообладатели инженерных сетей обязаны содержать охранную зону инженерных сетей в чистоте.

5.4. На территории Парфинского городского поселения запрещается размещать отходы в не специально отведённых для этого местах.

Лица, разместившие отходы в несанкционированных местах, обязаны за свой счёт произвести уборку и очистку данной территории, а при необходимости рекультивацию земельного участка.

5.5. На территориях общего пользования Парфинского городского поселения запрещается сжигание отходов.

5.6. Вывоз отходов осуществляется способами, исключающими возможность их потери при перевозке, создания аварийной ситуации, причинения транспортируемыми отходами вреда здоровью людей и окружающей среде.

5.7. Для предотвращения засорения территорий общего пользования лица, ответственные за их уборку, обязаны устанавливать специально предназначенные для сбора отходов ёмкости малого размера (урны, баки).

5.8. Уборка территорий автомобильных дорог проводится в ночное время с 23 часов до 7 часов, а в случае обстоятельств непреодолимой силы (чрезвычайные ситуации, стихийные бедствия) - круглосуточно.

5.9. Уборка придомовых территорий, дворовых территорий, мест массового пребывания людей (включая подходы к вокзалам, территории рынков, торговые зоны) производится в течение рабочего дня.

5.10. Вывоз скола асфальта при проведении дорожно-ремонтных работ производится лицами, проводящими работы: на автомобильных дорогах федерального значения - незамедлительно (в ходе работ), на остальных автомобильных дорогах и на придомовых, дворовых территориях - в течение суток.

5.11. Уборка отходов от сноса (обрезки) зелёных насаждений осуществляется организациями, производящими работы по сносу (обрезке) данных зелёных насаждений.

Вывоз отходов от сноса (обрезки) зелёных насаждений производится в течение рабочего дня - с территорий вдоль федеральных автомобильных дорог, автомобильных дорог первой категории и в течение суток - с территорий вдоль автомобильных дорог иных категорий и придомовых территорий. Пни, оставшиеся после сноса зелёных насаждений, удаляются в течение семи суток с территорий вдоль федеральных автомобильных дорог, автомобильных дорог первой категории и в течение десяти суток - с территорий вдоль автомобильных дорог иных категорий и придомовых территорий.

Упавшие деревья удаляются правообладателем отведённой (прилегающей) территории немедленно - с проезжей части автомобильных дорог, тротуаров, от токонесущих проводов, фасадов зданий, строений и сооружений жилого, промышленного и производственного назначения, а с других территорий - в течение 6 часов с момента обнаружения.

5.12. Работы по уборке придомовых, дворовых территорий проводятся в объёме не менее установленного минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.04.2013 № 290, и с учётом утверждённой собственниками помещений в многоквартирных домах периодичности оказания услуг и выполнения работ.

## **6. Особенности уборки территории в зимний период**

6.1. Период зимней уборки территории Парфинского городского поселения - с 15 октября по 15 апреля включительно. В зависимости от погодных условий период зимней уборки сокращается или продлевается на основании постановления администрации Парфинского городского поселения.

6.2. Выполнение зимней уборки проезжей части автомобильных дорог местного значения, улиц, тротуаров включает в себя:

В первую очередь:

1) обработку проезжей части дорог хлоридами и (или) песком;

2) сгребание и подметание снега;

3) формирование снежного вала для последующего вывоза;

4) выполнение разрывов в валах снега на перекрёстках, у остановок пассажирского транспорта, подъездов к административным и общественным зданиям, выездов из дворов.

6.4. Во вторую очередь:

1) удаление снега (вывоз);

2) зачистку дорожных лотков после удаления снега;

3) скалывание льда и удаление снежно-ледяных образований.

6.5 В первую очередь с началом снегопада или появлением гололёда обрабатываются хлоридами и (или) песком наиболее опасные для движения транспорта участки автомобильных дорог и улиц - спуски, подъемы, перекрёстки, места остановок общественного транспорта, пешеходные переходы, мосты, проходы к общественным местам (дошкольные учреждения, образовательные учреждения, поликлиники и другие). Тротуары рекомендуется посыпать сухим песком без хлоридов. Время проведения обработки дорожных покрытий хлоридами и (или) песком территорий, указанных в абзаце первом настоящего пункта, производится с 0.00 до 7.00 часов. В период снегопада при интенсивности 01,-0,3 см/час и выше выезд снегоочистительной техники должен осуществляться не менее чем через 15-20 минут после начала снегопада.

6.6 Укладка свежесвалившегося снега в валы и кучи производится на всех улицах, с обязательным последующим вывозом (удалением). При формировании снежного вала и кучи не допускается механическое давление скребка уборочной техники на стволы молодых деревьев, приводящее к наклону стволов. При формировании снежных валов вдоль проезжей части и тротуара необходимо оставлять свободные от снега участки шириной не менее 1 м для прохода и не менее 2 м для проезда.

6.7. Удаление снега осуществляется путём его подметания, сгребания, погрузки и вывоза в места складирования снега. Снег при ручной уборке тротуаров и внутриквартальных (асфальтовых и брусчатых) проездов должен убираться полностью. При уборке тротуаров и внутриквартальных (асфальтовых и брусчатых) проездов с иными покрытиями необходимо оставлять слой снега для последующего его уплотнения.

6.8. Удаление наледи на тротуарах и проезжей части автомобильных дорог, образовавшейся в результате аварий на уличных инженерных сетях, обеспечивается лицом, осуществляющим эксплуатацию указанных инженерных сетей. Сколотый лёд вывозится в места складирования снега.

6.9. В зимний период дорожки и площадки парков, скверов, бульваров должны быть полностью очищены от снега и в случае гололёда посыпаны песком. Детские площадки, садово-парковая мебель, урны и места вывоза твёрдых коммунальных отходов (далее - ТКО), малые архитектурные формы, а также пространство вокруг них, подходы к ним должны быть очищены от снега и наледи.

6.10. Юридические лица, индивидуальные предприниматели, физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку в зимний период отведённых территорий.

6.11. При уборке улиц, проездов, площадей лица, обязанные осуществлять уборку территорий, обеспечивают после прохождения снегоочистительной техники уборку лотковой зоны и расчистку въездов, пешеходных переходов, как со стороны зданий, строений, сооружений, так и с противоположной стороны проезда (при отсутствии с противоположной стороны проезда других зданий, строений, сооружений). В зимнее время собственниками (в многоквартирных домах - лицами, осуществляющими по договору управление/эксплуатацию домами), правообладателями зданий, строений, сооружений, помещений в них организуется своевременная очистка кровель и козырьков от снега, наледи и сосулек. Очистка от наледи кровель зданий на сторонах, выходящих на пешеходные зоны, производится немедленно по мере

их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков. Крыши с наружным водоотводом периодически очищаются от снега, не допуская его накопления более 10 см.

6.12. Очистка крыш зданий, строений, сооружений от снега и наледи со сбросом на тротуары допускается только в светлое время суток с поверхности ската кровли, обращенного в сторону улицы. Сброс снега со скатов кровли, не обращенных в сторону улицы, а также плоских кровель производится на внутренние (со стороны двора) придомовые, дворовые территории. Перед сбросом снега проводятся охранные мероприятия, обеспечивающие безопасность движения людей. Сброшенный с кровель зданий, строений, сооружений снег и ледяные сосульки размещаются вдоль лотка проезжей части для последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть улицы. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с крыш принимаются меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи, таксофонов и др.

6.13. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них на основании полученного письменного уведомления от организации, осуществляющей очистку кровли, обеспечивают безопасность конструкций, выступающих за границы карнизного свеса, путём установки защитных экранов, настилов, навесов с целью предотвращения повреждения данных последующего вывоза организацией, убирающей проезжую часть улицы. Запрещается сбрасывать снег, лед и мусор в воронки водосточных труб. При сбрасывании снега с крыш принимаются меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий уличного электроосвещения, растяжек, рекламных конструкций, светофорных объектов, дорожных знаков, линий связи, таксофонов и др.

6.14. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них обеспечивают очистку козырьков входных групп от снега, наледи и сосулек способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключаящими повреждение имущества третьих лиц.

6.15. При производстве зимней уборки запрещается:

- 1) сброс или складирование снега на проезжей части дорог и на тротуарах, контейнерных площадках, газонах и других озелененных территориях, трассах тепловых сетей, в канализационные колодцы;
- 2) сдвигание снега к стенам зданий, строений и сооружений и на проезжую часть улиц и дорог;
- 3) повреждение, в том числе наклон, зелёных насаждений при складировании снега;
- 4) сжигание мусора, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор, порубочных остатков;
- 5) вынос снега на тротуары и проезжую часть улиц и дорог с внутриквартальных, дворовых и других территорий.

6.16. Зимние уборочные работы по очистке тротуаров от снега необходимо проводить не реже чем 1 раз в сутки, а во время снегопада - не реже чем 2 раза в сутки. Первый цикл уборки тротуаров должен заканчиваться к 8.00 часам.

## **7. Особенности уборки территории в летний период.**

7.1. Период летней уборки территории Парфинского городского поселения - с 15 апреля по 15 октября включительно. В зависимости от погодных условий период летней уборки сокращается или продляется на основании постановления администрации Парфинского городского поселения.

7.2. Основной задачей летней уборки является удаление загрязнений, накапливающихся на территориях и приводящих к возникновению скользкости, запыленности воздуха и ухудшению эстетического вида Парфинского городского поселения.

7.3. При переходе с зимнего на летний период уборки производятся следующие виды работ:

- 1) очистка газонов от веток, листьев и песка, накопившихся за зиму, промывка газонов;
- 2) зачистка лотковой зоны, проезжей части, тротуаров, погрузка и вывоз собранного смета мусора, пыли, песка) в места сбора отходов и мусора;
- 3) промывка и расчистка канавок для обеспечения оттока воды в местах, где это требуется для нормального отвода талых вод
- 4) систематический сгон талой воды к люкам и приёмным колодцам ливневой сети;
- 5) очистка от грязи, мойка, покраска перильных ограждений мостов, путепроводов, знаков и подходов к ним;
- 6) общая очистка придомовых, дворовых территорий после окончания таяния снега, сбор и удаление мусора.

7.4. Летняя уборка территорий предусматривает:

- 1) подметание проезжей части автомобильных дорог, путепроводов, а также тротуаров, внутриквартальных, дворовых, придомовых территорий;
- 2) мойку и полив проезжей части автомобильных дорог и обочин, улиц, путепроводов, а также тротуаров, внутриквартальных, дворовых, придомовых территорий;
- 3) уборку загрязнений с газонов, а также в парках, садах, скверах;
- 4) вывоз смёта (мусора, пыли, песка), загрязнений;
- 5) уборку остановочных пунктов городского пассажирского транспорта, пешеходных переходов, путепроводов, прилотовой части дорог от крупногабаритного мусора, других отходов и иного загрязнения.

6) мойку и полив проезжей части центральных улиц и дорог, включая тротуары, площади, бульвары, и другие объекты улично-дорожной сети. При температуре свыше +25 °С в период с 12.00 до 15.00 производится дополнительный полив дорожных покрытий для уменьшения пылеобразования и охлаждения нижних слоев воздуха. Полив проезжей части дорог и улиц производится только после уборки смета и мусора из прилотовой части дороги. При этом не допускается выбивание смета и мусора струей воды на прилегающие тротуары, зеленые насаждения, стены зданий, сооружений

7) регулярную очистку смотровых и дождеприемных колодцев магистральной и внутриквартальной ливневой канализации (для предотвращения подтопления пониженных участков территорий ливневыми или паводковыми водами). Очистка дождеприемных колодцев и решеток дождеприемников, расположенных на пониженных участках, производится еженедельно. Во избежание засорения ливневой канализации и загрязнения открытых водных объектов запрещается сброс грязи и мусора в дождеприемные колодцы.

8) своевременный окос травы на озелененных территориях, не допуская высоты травостоя более 10 см (за исключением первого окоса после устройства нового газона);

7.5. В период листопада лица, обязанные осуществлять содержание дворовой, придомовой, отведённой и прилегающей территорий, обеспечивают своевременную уборку опавших листьев в лотковую зону.

7.6. Удаление смёта (мусора, пыли, песка) из лотковой зоны производится путём механизированного подметания специальным транспортом, а также сгребанием его в кучи механизмами или вручную с дальнейшей погрузкой смёта в самосвалы и вывозом в места размещения, утилизации отходов.

7.7. Юридические лица и физические лица обязаны обеспечивать своевременную и качественную уборку в летний период дворовых, придомовых, отведённых и прилегающих территорий

7.8. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них обеспечивают очистку козырьков входных групп от мусора способами, гарантирующими безопасность окружающих и исключающими повреждение имущества третьих лиц.

7.9. При производстве летней уборки запрещается:

- 1) сбрасывание смёта (мусора, пыли, песка, травы, листьев, веток) на зелёные насаждения, в смотровые колодцы, колодцы дождевой канализации и поверхностные водные объекты;
- 2) сбрасывание мусора, травы, листьев на проезжую часть и тротуары при уборке газонов;
- 3) вывоз смёта (мусора, пыли, песка) в не отведённые для этого места.
- 4) выполнение работ по механизированной уборке и подметанию улиц и дорог без увлажнения в сухую и жаркую погоду;
- 5) сгребание листвы к комлевой части деревьев и кустарников;
- б) сжигание мусора, листвы, тары, производственных, строительных и других отходов, включая строительный мусор.

7.10 В летний период уборка территорий многоквартирных домов, территорий организаций, объектов торговли, общественного питания, бытового обслуживания и других объектов сферы услуг, остановочных пунктах городского пассажирского транспорта и иных территорий должна проводиться ежедневно и заканчиваться к 8.00 час.

## **Раздел 2. Особенности благоустройства отдельных объектов благоустройства и элементов благоустройства.**

### **8. Благоустройство дворовых, придомовых территорий многоквартирных домов.**

8.1. Благоустройство дворовых, придомовых территорий осуществляется в соответствии с Правилами содержания общего имущества в многоквартирном доме, утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, постановлением Госстроя Российской Федерации от 27.09.2003 № 170 «Об утверждении Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда», минимальным перечнем необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме услуг и работ, а также принятыми собственниками помещений решениями о перечне, объёмах услуг и работ по содержанию и ремонту общего имущества в многоквартирном доме.

8.2. Организация работ по содержанию и благоустройству дворовых, придомовых территорий многоквартирных домов производится собственниками помещений в многоквартирных домах либо лицами, осуществляющими по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами.

8.3. Хранение личного автотранспорта на дворовых, придомовых территориях многоквартирных домов, а также на внутриквартальных территориях допускается в один ряд и должно обеспечить беспрепятственное продвижение уборочной и специальной техники. Хранение грузового автотранспорта, в том числе частного, допускается только в гаражах, на автостоянках или автобазах.

8.4. При организации парковки автотранспорта на дворовых, придомовых территориях многоквартирных домов запрещаются снос и (или) повреждение зелёных насаждений, ограждающих конструкций, малых архитектурных форм.

8.7. Парковки (парковочные места) и автотранспорт на дворовой, придомовой территории не должны:

- 1) размещаться на детских и спортивных площадках, в местах отдыха, на газонах, в арках домов, а также ближе 5 метров от внешней стены многоквартирного дома;
- 2) препятствовать пешеходному движению, проезду автотранспорта и специальных машин (пожарных, машин скорой помощи, аварийных, уборочных).

8.8. Собственники помещений в многоквартирных домах или лица, осуществляющие по договору управление/эксплуатацию многоквартирными домами, обеспечивают в тёмное время суток наружное освещение фасадов, подъездов, строений и адресных таблиц (указатель наименования улицы, номера дома, подъездов, квартир) многоквартирных домов.

8.9. Домовые фонари и светильники у подъездов многоквартирных домов включаются и выключаются одновременно с объектами наружного освещения Парфинского городского поселения.

8.10. У подъездов многоквартирных домов устанавливаются урны.

8.11. Тротуары и внутриквартальные проезды на дворовых, придомовых территориях очищаются от снега и наледи до покрытия на всю ширину тротуара или внутриквартального проезда. При возникновении наледи (гололёда) тротуары посыпаются песком.

8.12. Счищаемый снег с дворовых, придомовых территорий разрешается сдвигать на территориях дворов в местах, не препятствующих свободному вывозу отходов, проезду автотранспорта, специальных машин и движению пешеходов. Не допускается повреждение зелёных насаждений при складировании снега. На дворовых, придомовых территориях должен предусматриваться отвод талых вод.

Не допускается перемещение снега с дворовых, придомовых территорий на объекты улично-дорожной сети.

8.13. Очистка крыши многоквартирных домов на сторонах скатов, выходящих на пешеходные зоны, от снега, наледи должна производиться немедленно по мере их образования с предварительной установкой ограждения опасных участков и допускается только в светлое время суток. Сброс снега со скатов кровли, не выходящих на пешеходные зоны, а также плоских кровель должен производиться со стороны дворов. Перед сбросом снега необходимо установить ограждения опасных участков, обеспечивающие безопасность прохода людей.

При сбрасывании снега с крыши должны быть приняты меры, обеспечивающие полную сохранность деревьев, кустарников, воздушных линий электроснабжения, линий связи.

8.14. В летний период дворовые, придомовые территории, в том числе внутридворовые проезды и тротуары, должны быть очищены от пыли и мусора. Чистота дворовой, придомовой территории должна поддерживаться в течение всего дня.

8.15. Краны для полива дворовых, придомовых территорий из шлангов оборудуются во всех многоквартирных домах и содержатся в исправном состоянии.

### **9. Благоустройство территорий индивидуальной застройки**

9.1. При осуществлении строительства либо реконструкции жилых домов индивидуальной застройки благоустройство прилегающей территории несут застройщики, собственники, правообладатели земельных участков. При завершении строительства жилого дома на территории индивидуальной застройки его собственник обязан восстановить нарушенные в процессе строительства подъездные пути и осуществить озеленение территории за свой счёт.

9.2. Собственники жилых домов на территориях индивидуальной застройки обязаны:

- 1) содержать в чистоте и порядке фасады жилого дома, надворные постройки, ограждения, своевременно производить поддерживающий их ремонт и окраску;
- 2) обеспечивать сохранность имеющихся перед жилым домом зелёных насаждений, их полив в сухую погоду, осуществлять окос территории;
- 3) обустроить выгреб для сбора жидких отходов в соответствии с требованиями законодательства, принимать меры для предотвращения переполнения выгреба;
- 4) очищать канавы, трубы для стока воды на отведённой и прилегающей территории для обеспечения отвода талых вод в весенний период;
- 5) обустроить и содержать ливневые канализации, не допуская разлива (слива) сточных и фекальных вод;
- 6) иметь на жилом доме номерной знак и поддерживать его в исправном состоянии;
- 7) включать фонари освещения (козырьковое освещение) в тёмное время суток (при наличии);
- 8) очищать канавы и трубы для стока воды, в весенний период обеспечивать проход талых вод;
- 9) сдвигать счищенный с прилегающей территории снег таким образом, чтобы был обеспечен проезд транспорта по внутриквартальным проездам и подъездам к жилым домам на территории индивидуальной застройки, доступ к инженерным коммуникациям и сооружениям на них, проход пешеходов и сохранность зелёных насаждений.

9.3. На территориях индивидуальной застройки запрещается:

- 1) осуществлять размещение отходов в местах, не предусмотренных схемой обращения с отходами;
- 2) засыпать и засорять ливневую канализацию, ливнестоки, дренажные стоки;
- 3) самовольно использовать земли за пределами отведённой собственнику жилого дома территории под личные хозяйственные и иные нужды, включая складирование мусора, горючих материалов, удобрений, возведение построек, пристроев, гаражей, погребов;
- 4) самовольно устанавливать объекты (включая шлагбаумы, «лежачие полицейские») на территориях и автомобильных дорогах общего пользования, препятствующие передвижению пешеходов, автотранспорта, в том числе машин скорой помощи, пожарных, аварийных служб, специализированной техники по вывозу отходов;
- 5) размещать на внутриквартальных проездах территории индивидуальной застройки заграждения, затрудняющие доступ или препятствующие доступу специального транспорта и уборочной техники;
- 6) загрязнять водоёмы, питьевые колодцы, нарушать правила пользования водопроводными колонками;
- 7) изменять уровень рельефа путем отсыпки площадей для застройки индивидуальных жилых домов и прилегающей территории для исключения подтопления соседних территорий.
- 8) размещать ограждение за границами отведённой территории;
- 9) сжигать листву, любые виды отходов на отведённой и прилегающей территориях;
- 10) мыть транспортные средства за отведённой территорией.

### **10. Содержание территории частных домовладений.**

10.1. Собственники, владельцы, пользователи земельных участков с расположенными на них домами, предназначенными для постоянного или временного проживания, в целях благоустройства собственных территорий обязаны: производить регулярную уборку территории, соблюдать чистоту и порядок; заключить договор на вывоз отходов со специализированной организацией в соответствии с санитарными нормами и правилами;

обеспечить содержание в чистоте и исправном состоянии, поддержание в надлежащем состоянии внешнего вида фасада дома, иных строений и сооружений, их элементов и ограждений;

производить отвод дождевых и талых вод в систему водоотводных канав, в том числе уборку и восстановление профиля (очистку, расширение и углубление) водоотводных канав, предназначенных для отвода поверхностных вод с территорий частных домовладений;

содержать в исправном состоянии и регулярно дезинфицировать выгребные ямы (септики);

при выгрузке на прилегающей территории дров, земли, песка и прочих материалов удалить с прилегающей территории доставленные материалы в течение 2-х недель с момента доставки.

10.2. Временное хранение твердых бытовых отходов и крупногабаритного мусора на территории частных домовладений допускается в специально оборудованных для этих целей местах в пакетах или контейнерах.

10.3. В целях обеспечения коллективного сбора и вывоза крупногабаритного мусора, твердых бытовых и иных отходов на основании договора между собственниками, владельцами, пользователями домов могут быть оборудованы общие контейнерные площадки для размещения контейнеров для сбора отходов и мусора.

10.4. Ограждения земельных участков частных домовладений не должны иметь видимых повреждений, загрязнений, надписей, незаконной визуальной информации. Собственники, пользователи или арендаторы земельных участков обязаны проводить ремонт и восстановление ограждений за счет собственных средств.

### **11. Благоустройство строительных объектов**

11.1. Благоустройство и содержание строительных площадок и прилегающих к ним территорий, восстановление благоустройства после окончания строительных и ремонтных работ осуществляется в соответствии с проектом организации строительства, разработанным в составе проектной документации и согласованным с администрацией Парфинского городского поселения.

11.2. Строительные площадки, объекты промышленности строительных материалов (заводы железобетонных изделий, растворные узлы) в обязательном порядке оборудуются пунктами очистки (мойки) колес автотранспорта. Запрещается вынос грунта и грязи колёсами автотранспорта на территории общего пользования.

11.3. Для складирования отходов строительного производства на строительных площадках устанавливаются бункеры-накопители. Запрещается складирование грунта и отходов строительного производства вне специально отведённых мест, а также на контейнерных площадках, на специальных площадках для складирования крупногабаритных отходов.

11.4. При осуществлении ремонтных, строительных, земляных работ организации, ответственные за производство работ, обязаны обеспечить наличие аншлагов, освещаемых в тёмное время суток, содержащих сведения относительно реквизитов, контактных телефонов организаций, производящих работы, сроков производства работ. При въезде на строительную площадку или на участок по ремонту инженерных коммуникаций должны быть установлены информационные щиты с указанием наименования строительного объекта, схемы движения и места разворота транспорта, объектов пожарного водоснабжения, названия застройщика, исполнителя работ (подрядчика), фамилии, должности и номеров телефонов ответственного производителя работ, сроков начала и окончания работ. Строительная площадка и информационные щиты должны быть освещены в тёмное время суток.

11.5. Строительные площадки должны быть огорожены забором (ограждением) по периметру земельного участка. Тип забора (ограждения) строительной площадки согласовывается с администрациями Парфинского городского поселения.

11.6 Конструкция забора (ограждения) должна удовлетворять следующим требованиям:

1) высота забора (ограждения) строительной площадки - не менее 1,6 метра, участков производства земляных работ - не менее 1,2 метра;

2) заборы (ограждения), примыкающие к местам массового прохода людей, должны иметь высоту не менее 2 метров и быть оборудованы сплошным козырьком; козырёк должен выдерживать действие снеговой нагрузки, а также нагрузки от падения одиночных мелких предметов;

3) заборы (ограждения) выполняются в едином цветовом и стилистическом решении из непрозрачных жестких листовых материалов, либо железобетонных плит;

4) заборы (ограждения) не должны иметь проёмов, кроме ворот и калиток, контролируемых в течение рабочего времени и запираемых после его окончания.

11.7. Заборы (ограждения) должны содержаться в чистом и исправном состоянии. Повреждения заборов (ограждений) необходимо устранять в течение суток с момента повреждения.

11.8. На заборе (ограждении) необходимо устанавливать предупредительные надписи и знаки, а в ночное время - сигнальное освещение.

11.9. В местах движения пешеходов забор (ограждение) должен иметь козырёк и прилегающее к забору под козырьком твёрдое покрытие с ограждением от проезжей части автомобильной дороги.

11.10. Содержание заборов (ограждений), козырьков, твёрдых покрытий осуществляется застройщиками, организациями, производящими строительные работы. В случае установки ограждений строительных площадок с занятием под эти цели тротуаров, объектов озеленения, автомобильных дорог обязательно согласование такой установки с администрациями Парфинского городского поселения, правообладателями автомобильных дорог, ГИБДД УМВД.

11.11. В отношении временных ограждений строительной площадки защитно-охранного типа с заполнением панелей сплошным поликарбонатом и/или композитом должны соблюдаться следующие требования:

1) в качестве элементов декоративно-художественного оформления забора (ограждения) строительной площадки используются визуализации (единая визуальная информация о строящемся объекте, в том числе внешнем виде объекта, благоустройства, интерьеров общественных пространств, видов из окон, планировочных решений) и (или) текстовые изображения, не являющиеся рекламой;

2) на визуализации или текстовом изображении должны быть указаны:

а) матричный код (двумерный штрих-код), посредством которого обеспечивается перенаправление пользователя информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальный сайт застройщика;

б) адреса официального сайта администрации Парфинского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

в) адрес официального сайта Департамента ЖКХ и ТЭК Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при привлечении денежных средств участников долевого строительства в соответствии с Федеральным законом от 30 декабря 2004 года № 214-ФЗ «Об участии в долевом строительстве многоквартирных домов и иных объектов недвижимости и о внесении изменений в некоторые законодательные акты Российской Федерации»);

3) на визуализации или текстовом изображении может содержаться информация с информационных щитов, установленных при въезде на строительную площадку и выезде с неё.

4) для размещения элементов декоративно-художественного оформления может быть использовано не более чем 1/3 от общего количества секций по одной стороне забора (ограждения) строительной площадки;

5) элементы декоративно-художественного оформления могут быть размещены подряд не более чем на четырёх секциях;

6) элементы декоративно-художественного оформления должны относиться исключительно к строящемуся объекту и соответствовать проектной документации и разрешению на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства;

7) декоративно-художественное оформление производится путём непосредственного нанесения на поверхности панелей ограждения визуализаций и (или) текстового изображения методом покраски, наклейки и иными методами, обеспечивающими устойчивость к неблагоприятным погодным условиям на период строительства объекта;

8) при декоративно-художественном оформлении не допускается:

а) нарушение геометрических параметров панелей ограждений ;



- б) нарушение места размещения элементов декоративно-художественного оформления;
- в) размещение элементов оформления на калитках и распашных воротах;
- г) вертикальный порядок расположения букв на информационном поле визуализаций;
- д) размещение элементов декоративно-художественного оформления с использованием картона, ткани, баннерной ткани.

11.12. На территории строительного объекта осуществляется оцепление в соответствии со строительными нормами и правилами.

## **12. Благоустройство при проведении работ, связанных с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия**

12.1. Работы, связанные с разрытием грунта и (или) вскрытием дорожного покрытия при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций (далее – земляные работы) производятся в соответствии с разрешением на производство земляных работ, выдаваемым администрацией Парфинского муниципального района в порядке и по форме, установленными постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

12.2. Основным способом земляных работ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на дорогах общего значения и площадях Парфинского городского поселения является закрытый способ без вскрытия благоустроенной поверхности.

Открытый способ при строительстве, ремонте, реконструкции коммуникаций на магистральных улицах, дорогах общегородского значения и площадях с усовершенствованным покрытием может быть допущен в следующих случаях:

- 1) при ликвидации аварий на подземных коммуникациях;
- 2) если закрытый способ прокладки подземных коммуникаций невозможен.

12.3. Земляные работы на территории Парфинского городского поселения должны производиться в соответствии с требованиями строительных норм и правил, государственных стандартов, а также настоящих Правил.

12.4. В случае невыполнения условий, указанных в разрешении на производство земляных работ, или нарушения настоящих Правил производство земляных работ должно быть приостановлено до устранения нарушений. Нарушения условий, указанных в разрешении, и настоящих Правил должны быть устранены незамедлительно.

Лицо, осуществляющее земляные работы, обязано восстановить нарушенные в связи с производством земляных работ элементы благоустройства в полном объеме в сроки, указанные в разрешении.

12.5. При производстве земляных работ на трассах большой протяжённости (более 150 метров - для водопровода, канализации, теплотрассы, газопровода и более 550 метров - для телефонных и электрических кабелей) разрешение выдаётся на отдельные участки трассы с установлением сроков производства земляных работ на каждый участок.

12.6. Разбивка осей трасс подземных коммуникаций на улицах, проездах и площадях производится организацией, аккредитованной на производство геодезических работ на территории Парфинского городского поселения, за счёт средств заказчика и оформляется актом в соответствии со СНиП 3.01.03-84 «Геодезические работы в строительстве», утвержденными постановлением Госстроя СССР от 04.02.85 № 15.

12.7. При производстве земляных работ должны обеспечиваться надлежащее санитарное состояние прилегающей территории, безопасность движения пешеходов и транспорта, возможность подъездов и подходов ко всем объектам, прилегающим к месту производства земляных работ, устройство пешеходных мостиков через траншеи.

12.8. Во время производства земляных работ лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано находиться на месте производства земляных работ, имея при себе разрешение на производство земляных работ, проект производства земляных работ, а также предписания о мерах по обеспечению сохранности действующих подземных коммуникаций и сооружений владельцев подземных коммуникаций (при наличии).

12.9. Для принятия мер предосторожности и предупреждения повреждений коммуникаций лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано, не позднее чем за сутки до начала работ вызвать на место производства земляных работ представителей организаций, имеющих в данном месте подземные коммуникации и согласовавших проект, установить совместно с ними точное расположение подземных коммуникаций, принять необходимые меры, обеспечивающие их полную сохранность, и согласовать необходимость вызова их представителей для освидетельствования скрытых работ на момент обратной засыпки выемок.

Производство земляных работ вблизи существующего подземного сооружения должно осуществляться под наблюдением лица, ответственного за производство работ.

12.10. Запрещается при производстве земляных работ вблизи существующих подземных коммуникаций (трубопроводы, колодцы, кабели, фундаменты и другие) использование экскаваторов на расстояниях менее предусмотренных проектом производства земляных работ. В этих случаях работы выполняются только вручную.

12.11. Запрещается при производстве земляных работ в мерзлых и твёрдых грунтах применение падающих клиновых приспособлений на расстояниях:

- до газопроводов всех давлений и диаметров, напорных трубопроводов, электрокабелей - ближе пяти метров;
- до других подземных коммуникаций или объектов - ближе трёх метров. Запрещается применение падающих клиновых приспособлений в заселённых жилых районах.

12.12. До начала производства земляных работ необходимо оградить место производства земляных работ с размещением на ограждении информации о наименовании лица, которому выдано разрешение на производство земляных работ, лица, осуществляющего земляные работы, их контактных телефонах, фамилии, инициалов должностных лиц, ответственных за производство земляных работ.

12.13. В вечернее и ночное время на ограждениях должны быть световые предупреждающие знаки.

12.14. При производстве земляных работ, требующих закрытия проезда, заявителем устанавливаются дорожные знаки, согласованные с УГИБДД УМВД, ограждается место производства работ в соответствии с требованиями письма РосАвтоДора от 25.03.2008 № 01-24/2877 «О действии Инструкции по организации движения и ограждению мест производства дорожных работ (ВСН 37-84)» и обозначаются направления объездов. С наступлением темноты места производства земляных работ освещаются.

12.15. Места установки ограждений для производства земляных работ определяются в проекте производства земляных работ. Разобранное дорожное покрытие, грунт и снесённые зелёные насаждения необходимо размещать в пределах ограждённого участка, грунт, не пригодный для обратной засыпки, необходимо вывозить по ходу работы на объект размещения отходов или точку отсыпки, согласованную с уполномоченным органом. Строительные материалы и механизмы, используемые при производстве земляных работ, должны находиться в пределах ограждённого участка. Ограждение мест производства земляных работ должно быть снято только после полного восстановления дорожного покрытия, зелёных насаждений и сдачи восстановительных работ уполномоченному органу.

12.16. На землях общего пользования при производстве земляных работ необходимо соблюдение следующих условий: работы должны выполняться в соответствии с проектом производства земляных работ; ширина траншеи должна быть минимальной в зависимости от внешних габаритов коммуникаций; траншеи и котлованы должны укрепляться в соответствии с существующими правилами на производство земляных работ; засыпка траншей и котлованов производится слоями толщиной не свыше 0,2 м с тщательным уплотнением каждого слоя, в зимнее время засыпка производится песком.

12.17. Во избежание просадок после восстановления асфальто-бетонных покрытий проезжей части тротуаров траншеи и котлованы засыпаются песком с уплотнением и проливаются водой.

12.18. В местах пересечения траншей с существующими коммуникациями их засыпка производится в присутствии представителей организаций, эксплуатирующих эти коммуникации (по согласованию). Лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано своевременно извещать указанные организации о времени начала засыпки траншей и котлованов.

12.19. Запрещается производство земляных работ в случае обнаружения коммуникаций, не указанных в проекте производства земляных работ, до выяснения характера коммуникаций и их собственника, проведения с собственником указанных коммуникаций соответствующего согласования, даже если данные коммуникации не мешают производству земляных работ.

12.20. При производстве земляных работ запрещается загрязнение прилегающих территорий, засорение ливневой канализации, засыпка водопропускных труб, кюветов и газонов.

12.21. Запрещается снос зелёных насаждений, без получения на то разрешения в установленной форме в соответствии с настоящими Правилами.

12.22. Пропуск ливневых и талых вод в местах производства земляных работ и прилегающих к ним территорий обязан обеспечить заявитель.

12.23. При производстве земляных работ запрещается производить откачку воды из траншей, котлованов, колодцев на дорогу, тротуары. Для защиты колодцев, дождеприёмных решеток и лотков должны применяться деревянные щиты и коробка, обеспечивающие доступ к колодцам, дождеприёмникам и лоткам.

12.24. Лицо, ответственное за производство земляных работ, обязано обеспечить сохранность разобранного дорожного и тротуарного бортового камня, а также ступеней и плит покрытия из естественного камня (гранит, базальт, известняк).

12.25. Смотровые колодцы и дождеприёмники на улицах и проездах должны восстанавливаться на одном уровне с дорожным покрытием.

12.26. По окончании земляных работ необходимо обеспечить восстановление нарушенных газонов, зелёных насаждений, детских и спортивных площадок, малых архитектурных форм, бортового камня и асфальтового покрытия качественно и по всей ширине проезжей части или тротуара, уборку после восстановительных работ грунта, материалов, конструкций, строительного мусора, ограждений. При пересечении улицы траншеями производится обратная засыпка с тщательным уплотнением всех конструктивных слоёв. В процессе восстановления покрытия края существующего покрытия обрубают на 10 - 15 см в обе стороны от траншеи. Обрубленные края старого покрытия и верх основания обрабатывают битумом и восстанавливают покрытие согласно строительным нормам и правилам.

12.27. В период с 15 октября по 14 апреля включительно земляные работы не производятся, за исключением аварийных работ.

В указанный в абзаце 1 настоящего пункта период восстановление благоустройства после производства земляных работ производится по временной схеме:

-траншеи и котлованы на асфальтовых покрытиях заделываются одним слоем мелкозернистого асфальтобетона на ширину вскрытия;

-вскрытия на газонах и пустырях засыпаются грунтом, выполняется вертикальная планировка, вывоз лишнего грунта, строительных конструкций и строительного мусора.

12.28. Полное восстановление благоустройства после производства земляных работ, закрытых по временной схеме, лица, ответственные за производство земляных работ, обязаны завершить до 15 мая.

12.29. По окончании производства земляных работ лицо, которому выдано разрешение на производство земляных работ, совместно с организацией, производящей земляные работы (при производстве работ подрядчиком) сдаёт представителю уполномоченного органа результат земляных работ с привлечением представителей отраслевых (функциональных) органов администрации города, в полномочия которых входят вопросы организации благоустройства территории, на которой производились земляные работы, а в случаях проведения земляных работ на дворовых, придомовых территориях многоквартирных жилых домов - также с привлечением лиц, уполномоченных общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме.

12.30. За каждый день задержки сроков окончания земляных работ, обусловленных разрешением на производство земляных работ, лицу, которому выдано разрешение на производство земляных работ, несёт ответственность в соответствии с заключённым договором.

12.31. Лицо, которому выдавалось разрешение на производство земляных работ, обязано обеспечить надлежащее состояние земельного участка, на котором производились земляные работы, в течение трёх лет со дня сдачи результата земляных работ.

12.32. При повреждении коммуникаций лицо, которому выдано разрешение на производство земляных работ, организация, производящая земляные работы (при производстве работ подрядчиком), обязано немедленно приостановить выполнение указанных работ и сообщить об этом владельцу коммуникаций через единую центральную диспетчерскую службу, вышестоящему руководителю, оградить место аварии щитами, обеспечить безопасность для пешеходов и транспорта, а также принять меры для организации ликвидации аварии.

12.33. При производстве аварийных работ на коммуникациях участки работ должны быть ограждены щитами и заставками установленного образца с устройством аварийного освещения. Границы ограждений должны быть обозначены красными габаритными фонарями. При производстве аварийных работ в пределах проезжей части должны быть установлены соответствующие дорожные знаки по согласованию с ГИБДД УМВД. За исправностью аварийного освещения, ограждения, дорожных знаков до полного окончания работ должны следить лица, ответственные за ликвидацию аварии.

12.34. При нарушении кабельных силовых линий, кабелей связи, водопроводных, канализационных, газовых теплофикационных и других коммуникаций руководители организаций, в ведении которых находятся эти коммуникации, обязаны немедленно по получении сигнала об аварии:

выслать для ликвидации аварии аварийную бригаду под руководством ответственного лица, имеющего при себе служебное удостоверение, и наряд аварийной службы;

сообщить об аварии заинтересованным организациям для принятия мер по ликвидации ее последствий.

12.35. Восстановление благоустройства после завершения земляных работ. Покрытие, поврежденное в ходе проведения земляных работ, должно быть восстановлено производителем работ независимо от типа покрытия в срок, указанный в разрешении на производство земляных работ, в первоначальном объеме и в соответствии с состоянием территории до начала проведения земляных работ. До окончания срока действия разрешения на производство земляных работ производитель работ обязан убрать излишний грунт, строительные материалы, мусор и прочие отходы.

После окончания проведения земляных работ производитель работ обязан начать работы по восстановлению дорожных покрытий: в местах поперечных разрывов улиц - в течение суток; в местах продольных разрывов проезжей части - в течение 5 дней; в местах раскопок местных проездов, тротуаров, набивных дорожек и газонов - не позднее 10 дней. Края асфальтового покрытия перед его восстановлением должны быть обработаны фрезой. В случае невозможности завершения земляных работ в зимний период в связи с неблагоприятными для соблюдения технологии производства работ погодными условиями и температурным режимом производитель работ обязан:

провести необходимые мероприятия по приведению в порядок территории в зоне производства земляных работ; поддерживать обеспечение безопасного и беспрепятственного движения пешеходов и транспорта по нарушенным в ходе производства земляных работ участкам дорог (тротуаров) до момента полного восстановления благоустройства. Запрещается засыпка траншей на проезжих частях и тротуарах мерзлыми, глинистыми грунтами, строительным мусором и прочими сжимаемыми грунтами, а также засыпка траншей с использованием машин и механизмов на гусеничном ходу на улицах, имеющих усовершенствованные покрытия.

Восстановление асфальтового покрытия тротуаров после прокладки или ремонта подземных инженерных сетей выполняется на всю ширину тротуара по всей длине разрыва с восстановлением существовавшего гранитного или бетонного бортового камня.

При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет 5 - 7 м, покрытие восстанавливается на всю ширину существующей дороги по всей длине разрыва.

При производстве работ по ремонту сетей инженерно-технического обеспечения вдоль проезжей части автомобильных дорог, ширина асфальтобетонного покрытия которых составляет более 7 м, восстановление покрытия выполняется на ширину верха траншеи и на расстоянии 3 м от края траншеи в каждую сторону. При укладке телефонных и электрических кабелей в траншеи шириной до 1 м асфальтобетонное покрытие восстанавливается на ширину 1,5 м по всей длине разрыва.

При производстве работ поперёк проезжей части дорог восстановление асфальтобетонного покрытия выполняется с обеих сторон разрыва на расстоянии 5 м от края траншеи в каждую сторону. На восстанавливаемом участке работ следует применять тип «дорожной одежды», существовавший до проведения земляных работ. На период производства работ деревья, находящиеся на территории производства земляных работ, огораживаются сплошными щитами высотой 2 м. Щиты располагаются треугольником на расстоянии не менее 0,5 м от ствола дерева, вокруг ограждающего треугольника устраивается деревянный настил радиусом 0,5 м. При производстве замощений и асфальтировании проездов, площадей, дворов, тротуаров вокруг деревьев необходимо оставлять свободное пространство размером не менее 2 x 2 м с установкой бортового камня вокруг приствольной лунки. При строительстве сетей инженерно-технического обеспечения траншеи располагаются в соответствии с требованиями, установленными санитарными нормами и правилами. Рытьё траншей вблизи деревьев производится вручную (стенки траншей при необходимости раскрепляются). 11.36. Запрещается складировать строительные материалы и устраивать стоянки машин и механизмов на газонах, а также на расстоянии ближе 2,5 м от деревьев и 1,5 м от кустарников, складирование горючих материалов - на расстоянии не ближе 10 м от деревьев и кустарников.

Подъездные пути и места для установки подъемных кранов необходимо располагать вне зоны зелёных насаждений, не нарушая установленных ограждений деревьев. Деревья и кустарники, находящиеся вблизи подъездных путей, ограждаются щитами или забором.

Работы в зоне корневой системы деревьев и кустарников следует производить на глубину не менее 1,5 м от поверхности почвы, не повреждая корневой системы.

12.37. Почва для восстановления газона должна соответствовать следующим агротехническим требованиям: иметь плотность не более 5 - 20 кг на кв. см (плотность определяется как сопротивление смятию); обладать структурой, при которой размеры комков составляют не менее 0,5 x 1,0 см; содержать достаточное количество питательных веществ; не иметь засорённости сорняками и мусором.

12.38. Пригодность растительного грунта для озеленения должна быть установлена лабораторными анализами.

12.39. Газоны следует устраивать на полностью подготовленном и спланированном растительном грунте с соблюдением уклона основания, равного 0,5 - 0,6%. Толщина растительной земли принимается для обычного, партерного и мавританского газонов равной 15 - 20 см.

Норма высева смеси свежих семян на 1 кв. м засеваемой площади составляет 20 г. Если срок хранения семян превысил три года, норму высева следует увеличить в 1,5 - 2 раза.

Отметка восстанавливаемого газона должна быть ниже уровня бортового камня на 2 - 5 см.

Саженцы должны иметь симметричную крону, очищенную от сухих и повреждённых ветвей, прямой штамб, здоровую, нормально развитую корневую систему с хорошо выраженной скелетной частью.

На саженцах не должно быть механических повреждений, а также признаков повреждений вредителями и болезнями.

12.40. Земляные работы считаются законченными после полного завершения работ по благоустройству территории, нарушенной в результате производства работ.

### **13. Благоустройство зданий, строений, сооружений и земельных участков, на которых они расположены**

13.1. Требования настоящего раздела не распространяются на объекты культурного наследия в части, урегулированной законодательством об охране объектов культурного наследия, а также линейные объекты.

13.2. Правообладатели зданий, строений и сооружений обязаны обеспечить их надлежащее содержание, в том числе по своевременному производству работ по ремонту зданий, строений, сооружений, их конструктивных элементов, инженерных коммуникаций и оборудования в них.

13.3. На зданиях, строениях, сооружениях размещаются следующие домовые знаки: указатель наименования элемента улично-дорожной сети, указатель номера, корпуса (при наличии) дома, указатели номеров подъезда и квартир в многоквартирных домах, международный символ доступности объекта для инвалидов, флагодержатели, памятные доски, полигонометрический знак, указатель пожарного гидранта, указатель грунтовых геодезических знаков, указатели камер магистральной и колодцев водопроводной сети, указатель городской канализации, указатель сооружений подземного газопровода.

Состав домовых знаков на конкретном здании, строении, сооружении определяется функциональным назначением и местоположением здания, строения, сооружения относительно улично-дорожной сети.

Домовые знаки жилых, административных, производственных и общественных зданий, строений, сооружений должны подсвечиваться в тёмное время суток.

Домовые знаки должны содержаться собственниками, владельцами зданий, строений, сооружений в чистоте и технически исправном состоянии.

13.4. Общими требованиями к размещению домовых знаков являются:

- 1) унификация мест размещения, соблюдение единых правил размещения;
- 2) хорошая видимость с учётом условий пешеходного и транспортного движения, дистанций восприятия, архитектуры зданий, освещённости, зелёных насаждений.

13.5. Размещение домовых знаков должно отвечать следующим требованиям: высота от поверхности земли от 2,5 до 3,5 м (в районах современной застройки - до 5 м); размещение на участке фасада, свободном от выступающих архитектурных деталей; привязка к вертикальной оси простенка, архитектурным членениям фасада; единая вертикальная отметка размещения знаков на соседних фасадах; отсутствие внешних заслоняющих объектов (деревьев, построек).

13.6. Номерные знаки должны быть размещены: на главном фасаде - в простенке с правой стороны фасада; на улицах с односторонним движением транспорта - на стороне фасада, ближней по направлению движения транспорта; у арки или главного входа - с правой стороны или над проёмом; на дворовых фасадах - в простенке со стороны внутриквартального проезда; при длине фасада более 100 м - на его противоположных сторонах; на оградах и корпусах промышленных предприятий - справа от главного входа, въезда; у перекрёстка улиц - в простенке на угловом участке фасада; при размещении рядом с номерным знаком - на единой вертикальной оси.

13.7. Указатели номеров подъездов и квартир в них размещаются над дверным проёмом или на импосте заполнения дверного проёма (горизонтальная табличка), или справа от дверного проёма на высоте 2,0 - 2,5 м (вертикальный указатель).

13.8. Флажки следует устанавливать на фасаде дома по проекту, утверждённому в установленном порядке. 12.9. Указатели расположения пожарных гидрантов, полигонометрические знаки, указатели расположения геодезических знаков следует размещать на цоколях зданий, камер, магистралей и колодцев водопроводной и канализационной сетей.

13.10. Не допускается: размещение рядом с домовым знаком выступающих вывесок, консолей, а также объектов, затрудняющих его восприятие; размещение домовых знаков и указателей вблизи выступающих элементов фасада или на заглубленных участках фасада, на элементах декора, карнизах, воротах; произвольное перемещение домовых знаков с установленного места.

13.11. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них осуществляют содержание, ремонт и реставрацию фасадов зданий, строений, сооружений в целях сохранения архитектурного облика Парфинского городского поселения.

13.12. Правообладатели зданий, строений, сооружений, помещений в них обеспечивают своевременное производство работ по ремонту и покраске фасадов зданий, строений, сооружений и их отдельных элементов (включая балконы, лоджии, водосточные трубы, крыльца).

13.13. Фасады зданий, строений, сооружений не должны иметь видимых загрязнений, повреждений, в том числе разрушений отделочного слоя, водосточных труб, воронок или выпусков, изменения цветового тона.

13.14. Для обеспечения поверхностного водоотвода от зданий, строений и сооружений по их периметру необходимо предусматривать устройство отмостки с надёжной гидроизоляцией. Уклон отмостки необходимо принимать не менее 10 промилле в сторону от здания, строения, сооружения. Ширину отмостки для зданий, строений, сооружений необходимо принимать 0,8 - 1,2 м, в сложных геологических условиях (грунты с карстами) - 1,5 - 3,0 м.

13.15. При организации стока воды со скатных крыш через водосточные трубы необходимо:

- 1) не нарушать пластику фасадов при размещении труб на стенах здания, обеспечивать герметичность стыковых соединений и требуемую пропускную способность, исходя из расчетных объемов стока воды;
- 2) не допускать высоты свободного падения воды из выходного отверстия трубы более 200 мм;
- 3) предусматривать в местах стока воды из трубы на основные пешеходные коммуникации наличие твердого покрытия с уклоном не менее 5 промилле в направлении водоотводных лотков, либо - устройство лотков в покрытии (закрытых или перекрытых решетками поперёк направления пешеходного движения с шириной отверстий между рёбрами не более 15 мм);

4) предусматривать устройство дренажа в местах стока воды из трубы на газон или иные мягкие виды покрытия.

13.16. Входные (участки входов в здания, строения, сооружения) группы зданий, строений и сооружений жилого и общественного использования, общественного управления оборудуются осветительным оборудованием, навесом (козырьком), элементами сопряжения поверхностей (ступени), устройствами и приспособлениями для перемещения инвалидов и маломобильных групп населения (пандусы, перила).

13.17. Для защиты пешеходов и выступающих стеклянных витрин от падения снежного настила и сосулек с края крыши рекомендуется устанавливать специальные защитные сетки на уровне второго этажа. Для предотвращения образования сосулек рекомендуется применение электрического контура по внешнему периметру крыши.

13.18. Содержание фасадов зданий, строений и сооружений включает:

1) проведение ремонта, восстановление конструктивных элементов и отделки фасадов, в том числе входных дверей и козырьков, ограждений балконов и лоджий, карнизов, крылец и отдельных ступеней, ограждений спусков и лестниц, витрин, декоративных деталей и иных конструктивных элементов;

2) обеспечение наличия и содержание в исправном состоянии водостоков, водосточных труб и сливов;

3) очистку от снега и льда крыш и козырьков, удаление наледи, снега и сосулек с карнизов, балконов и лоджий;

4) герметизацию, заделку и расшивку швов, трещин и выбоин;

5) восстановление, ремонт и своевременную очистку отмосток, примысков цокольных окон и входов в подвалы;

6) поддержание в исправном состоянии размещенного на фасаде электроосвещения и включение его одновременно с наружным освещением улиц, дорог и площадей территории Парфинского городского поселения;

7) очистку и промывку поверхностей фасадов в зависимости от их состояния и условий эксплуатации;

8) мытьё окон и витрин, вывесок и указателей;

9) очистку от надписей, рисунков, объявлений, плакатов и иной информационно-печатной продукции, а также нанесённых граффити;

10) выполнение иных требований, предусмотренных правилами и нормами технической эксплуатации зданий, строений и сооружений.

13.19. Изменение внешнего вида фасадов зданий, строений, сооружений производится исключительно с согласования комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации Парфинского муниципального района.

13.20. Запрещается самовольное изменение фасадов зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов. Под изменением фасадов зданий, строений, сооружений и их конструктивных элементов понимается:

1) создание, изменение или ликвидация крылец, навесов, козырьков, карнизов, балконов, лоджий, веранд, террас, эркеров, декоративных элементов, дверных, витринных, арочных и оконных проёмов;

2) замена облицовочного материала;

3) покраска фасада, его частей в цвет, отличающийся от цвета здания;

4) изменение конструкции крыши, материала кровли, элементов безопасности крыши, элементов организованного наружного водостока;

5) установка (крепление) или демонтаж дополнительных элементов и устройств (флажки, указатели).

13.21. Витрины магазинов и офисов, выходящих фасадами на улицы, должны иметь световое оформление. Режим работы освещения витрин должен соответствовать режиму работы наружного освещения.

13.22. Колористическое решение зданий, строений, сооружений следует осуществлять с учётом концепции общего цветового решения застройки улиц и территорий Парфинского городского поселения

13.23. При содержании фасадов зданий, строений, сооружений запрещается:

1) повреждение (загрязнение) поверхности стен фасадов: подтёки, шелушение окраски, наличие трещин, отслоившейся штукатурки, облицовки, повреждение кирпичной кладки, отслоение защитного слоя железобетонных конструкций и т.п.;

2) повреждение (отсутствие в случаях, когда их наличие предусмотрено проектной документацией) архитектурных и художественно-скульптурных деталей зданий и сооружений: колонн, пилястр, капителей, фриз, тяг, барельефов, лепных украшений, орнаментов, мозаик, художественных росписей и т.п.;

3) нарушение герметизации межпанельных стыков;

4) повреждение (загрязнение) выступающих элементов фасадов зданий и сооружений: балконов, лоджий, эркеров, тамбуров, карнизов, козырьков, водосточных труб, крылец и т.п.;

5) разрушение (отсутствие, загрязнение) ограждений балконов, лоджий, парапетов;

6) отделка и окрашивание фасада и его элементов материалами, отличающимися по цвету от установленного для данного здания, строения, сооружения паспортом по отделке фасада здания, строения, сооружения;

7) снятие, замена или устройство новых архитектурных деталей, устройство новых или заделка существующих проёмов, изменение формы окон, переоборудование или устройство новых балконов и лоджий, эркеров, застройка пространства между балконами без согласования и получения разрешения в установленном порядке;

8) использование профнастила, сайдинга, металлопрофилей, металлических листов и других подобных материалов для облицовки фасадов зданий, строений, сооружений (за исключением ограждений балконов многоквартирных домов, зданий, строений, сооружений жилого, производственного, промышленного, складского назначения, индивидуальных жилых домов), для ограждения территорий (за исключением строительных) для зданий, строений, сооружений, выходящих фасадами на территории общего пользования (в том числе площади, улицы, проезды, набережные, береговые полосы водных объектов общего пользования, скверы, бульвары), за исключением объектов культурного наследия;

9) окраска фасадов до восстановления разрушенных или поврежденных архитектурных деталей;

10) частичная окраска фасадов (исключение составляет полная окраска первых этажей зданий);

11) произвольное изменение цветового решения, рисунка, толщины переплётов и других элементов устройства и оборудования фасадов, в том числе окон и витрин, дверей, балконов и лоджий, не соответствующее общему архитектурному решению фасада;

12) установка глухих металлических полотен на зданиях, строениях, сооружениях с выходящими и просматриваемыми фасадами с территорий общего пользования, установка дверных заполнений, не соответствующих архитектурному решению фасада, характеру и цветовому решению других входов на фасаде;

13) изменение расположения дверного блока в проёме по отношению к плоскости фасада;

14) некачественное решение швов между оконной и дверной коробкой и проёмом, ухудшающее внешний вид фасада;

15) произвольное изменение прозрачности, окраска и покрытие декоративными пленками поверхностей остекления, замена остекления стеклоблоками;

16) использование элементов фасадов, крыш, стен зданий, строений, сооружений (дымоходы, вентиляция, антенны систем коллективного приёма телевидения и радио, стойки сетей проводного радиовещания, фронтоны, козырьки, двери, окна, парапеты, противопожарные лестницы, элементы заземления и т.п.) в качестве крепления подвесных линий связи и воздушно-кабельных переходов;

17) размещение наружных кондиционеров и антенн на архитектурных деталях, элементах декора, поверхностях с ценной архитектурной отделкой, а также крепление, ведущее к повреждению архитектурных поверхностей, а также на главных и боковых фасадах зданий, расположенных на улицах, перечень которых утверждается в установленном порядке;

18) закрытие существующих декоративных, архитектурных и художественных элементов фасада элементами входной группы, новой отделкой и рекламой при размещении входных групп;

19) самовольное переоборудование или изменение внешнего вида фасада здания, строения, сооружения либо его элементов;

20) самовольное нанесение на фасады зданий, строений, сооружений надписей, граффити;

21) нарушение установленных требований по размещению вывесок, домовых знаков зданий, строений, сооружений;

22) развешивание и расклейка в целях дальнейшего их использования афиш, объявлений, плакатов и другой информационно-печатной продукции на фасадах, окнах (в том числе с внутренней стороны оконного проёма), на остеклённых дверях (в том числе с внутренней стороны остеклённой поверхности двери) зданий, строений, сооружений.

13.16. Размещение антенно-фидерных устройств, радиорелейных станций, приёмо-передающего радиооборудования, антенн спутникового и эфирного телевидения не допускается: на фасадах и брандмауэрах; на силуэтных завершениях зданий и сооружений (башнях, куполах), на парапетах, ограждениях кровли, вентиляционных трубах; на ограждениях балконов, лоджий.

13.24. Видеокамеры наружного наблюдения размещаются под навесами, козырьками, балконами, эркерами, на участках фасада, свободных от архитектурных деталей, декора, ценных элементов отделки.

Размещение видеокамер наружного наблюдения на колоннах, фронтонах, карнизах, пилястрах, порталах, козырьках, на цоколе балконов не допускается.

13.25. Допускается:

1) установка информационных стендов при входах в подъезды;

2) размещение антенн и кабелей систем коллективного приёма эфирного телевидения на кровле зданий в соответствии с проектным решением.

13.26. Запрещается самовольное строительство хозяйственных и вспомогательных построек (дровяных сараев, будок, гаражей, голубятен, теплиц и пр.) на дворовых, придомовых территориях.

13.27. Запрещается производить какие-либо изменения балконов, лоджий, развешивать ковры, одежду, белье и прочие вещи на балконах выше экрана балкона и с наружной стороны окон фасадов зданий, выходящих на улицу, в сквер, парк, а также загромождать балконы предметами домашнего обихода.

Размещение наружных кондиционеров и антенн-«тарелок» на зданиях, строениях, сооружениях, расположенных вдоль магистральных улиц Парфинского городского поселения, рекомендуется предусматривать со стороны дворовых фасадов.

13.28. Запрещается вытряхивать бельё, одеяла, ковры с балконов, лоджий, окон и на лестницах домов или бросать какие-либо предметы с них.

13.19. Иные вопросы благоустройства зданий, строений, сооружений, включая колористическое решение, не урегулированные настоящими Правилами, регулируются нормативными правовыми актами Администрации Парфинского муниципального района, если иное не установлено законодательством.

#### **14. Зоны отдыха.**

14.1. При проектировании зон отдыха в прибрежной части водоемов площадь пляжа и протяженность береговой линии пляжей принимаются по расчету количества посетителей.

14.2. Обязательный перечень элементов благоустройства на территории зоны отдыха включает твёрдые виды покрытия проезда, комбинированные - дорожек (плитка, утопленная в газон), озеленение, скамьи, урны, малые контейнеры для мусора, оборудование пляжа (навесы от солнца, лежаки, кабинки для переодевания), туалетные кабинки.

14.3. При проектировании озеленения обеспечивается:

1) сохранение травяного покрова, древесно-кустарниковой и прибрежной растительности не менее чем на 80% общей площади зоны отдыха;

2) озеленение и формирование берегов водоема (берегоукрепительный пояс на оползневых и эродируемых склонах, склоновые водозадерживающие пояса - головной дренаж и пр.);

3) недопущение использования территории зоны отдыха для иных целей (выгуливания собак, устройства игровых городков, аттракционов и т.п.).

14.4. Возможно размещение ограждения, уличного технического оборудования (торговые тележки «вода», «мороженое»).

### **Раздел 3. Особенности содержания отдельных элементов благоустройства.**

#### **15. Малые архитектурные формы**

15.1. Малые архитектурные формы должны находиться в исправном состоянии, при появлении загрязнений и нарушении окраски поверхности - промываться и окрашиваться.

Содержание в надлежащем порядке малых архитектурных форм обеспечивается их собственниками или владельцами.

15.2. Малые архитектурные формы, размещаемые на землях общего пользования, выполняются в соответствии с типовыми и индивидуальными проектами, согласованными с комитетом городского хозяйства Администрации Парфинского муниципального района, осуществляющей в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных в установленном порядке органам местного самоуправления, в области архитектурной и градостроительной деятельности.

Строительство и установка устройств для размещения малых архитектурных форм на землях общего пользования Парфинского городского поселения допускается только после согласования места строительства (установки) с комитетом городского хозяйства Администрации Парфинского муниципального района, осуществляющим в пределах своей компетенции функции по обеспечению решения вопросов местного значения городского поселения.

15.3. К установке малых архитектурных форм предъявляются следующие требования:

- 1) соответствие характеру архитектурного и ландшафтного окружения элементов благоустройства территории;
- 2) высокие декоративные и эксплуатационные качества материалов, их сохранность на протяжении длительного периода с учетом неблагоприятного воздействия внешней среды;
- 3) эстетичность, функциональность, устойчивость, прочность, надежность, безопасность конструкции;
- 4) расположение, не создающее препятствий для пешеходов;
- 5) стилистическое сочетание с другими малыми архитектурными формами и окружающей архитектурой;
- 6) антивандальная защищенность от разрушения, оклейки, нанесения надписей и изображений.

15.4. Малые архитектурные формы не должны перекрывать ширину тротуара.

15.5. Скамейки (стационарные, переносные, встроенные) в необходимом количестве должны быть установлены на площадках для отдыха, площадках придомовых территорий, детских игровых площадках, на участках основных пешеходных коммуникаций.

15.6. Скамейки должны устанавливаться преимущественно на твердые виды покрытия или фундамент, который не должен выступать над поверхностью земли. На детских игровых площадках и площадках для отдыха допускается установка скамей на мягкие виды покрытий.

15.7. Поверхности скамейки рекомендуется выполнять из дерева с различными видами водостойчивой обработки.

15.8. Скамейки, устанавливаемые в рекреационных зонах, дворовых, придомовых территориях, должны иметь спинки и поручни.

15.9. Требования к урнам:

- 1) наличие пепельниц, предохраняющих мусор от возгорания;
- 2) достаточная высота (минимальная около 100 см) и объем;
- 3) наличие рельефного текстурирования или перфорирования для защиты от графического вандализма;
- 4) защита от дождя и снега;
- 5) использование и аккуратное расположение вставных ведер и мусорных мешков.

15.10. Режим работы фонтанов и график их обслуживания определяются их собственниками и (или) владельцами. В период работы фонтана очистка водной поверхности от мусора должна производиться ежедневно. Собственники, владельцы фонтанов осуществляют содержание фонтанов в исправности и чистоте фонтанов и обеспечение их безопасности.

15.11. Игровое оборудование должно обеспечивать его устойчивость, безопасность использования, соответствовать санитарно-гигиеническим нормам, быть удобным в технической эксплуатации, эстетически привлекательным.

15.12. Спортивное оборудование должно быть предназначено для различных возрастных групп населения и должно размещаться на спортивных, физкультурных площадках либо на специально оборудованных пешеходных коммуникациях (тропы здоровья) в составе рекреационных зон. Спортивное оборудование в виде физкультурных снарядов и тренажеров должно иметь специально обработанную поверхность, исключающую получение травм (отсутствие трещин, сколов и т.п.).

## **16. Элементы освещения**

16.1. Улицы, дороги, площади, набережные, бульвары и пешеходные аллеи, общественные и рекреационные территории, территории жилых кварталов, микрорайонов, жилых домов, территории промышленных и коммунальных объектов, а также арки, дорожные знаки и указатели, информационные конструкции освещаются в темное время суток по графику, утвержденному Администрацией Парфинского муниципального района.

Собственники или уполномоченные собственником лица обязаны организовывать освещение объектов, указанных в настоящем пункте.

16.2. В различных градостроительных условиях рекомендуется предусматривать функциональное, архитектурное и информационное освещение с целью решения утилитарных, светопланировочных и светокомпозиционных задач, в том числе при необходимости цветоцветового зонирования территорий Парфинского городского поселения и формирования системы светопространственных ансамблей.

16.3. Функциональное освещение (далее - ФО) осуществляется стационарными установками освещения дорожных покрытий и пространств в транспортных и пешеходных зонах. Установки ФО подразделяются на обычные, высокомачтовые, парапетные, газонные и встроенные. В обычных установках светильники располагаются на опорах (венчающие, консольные), подвесах или фасадах (бра, плафоны) на высоте от 3 до 15 м. и применяются в транспортных и пешеходных зонах. В высокомачтовых установках осветительные приборы (прожекторы или светильники) располагаются на опорах на высоте 20 и более метров и применяются для освещения обширных пространств, транспортных развязок и магистралей, открытых паркингов.

В парапетных установках светильники встраиваются линией или пунктиром в парапет высотой до 1,2 метров, ограждающий проезжую часть путепроводов, мостов, эстакад, пандусов, развязок, а также тротуары и площадки и применяются в соответствии с технико-экономическим и (или) художественным обоснованием. Газонные светильники применяются для освещения газонов, цветников, пешеходных дорожек и площадок и предусматриваются на территории

ях общественных пространств и объектов рекреации в зонах минимального вандализма. Светильники, встроенные в ступени, подпорные стенки, ограждения, цоколи зданий и сооружений, малые архитектурные формы, используются для освещения пешеходных зон территорий общественного назначения.

16.4. Архитектурное освещение (далее - АО) применяется для формирования художественно выразительной визуальной среды в вечернее время, выявления из темноты и образной интерпретации памятников архитектуры, истории и культуры, инженерного и монументального искусства, малых архитектурных форм, доминантных и достопримечательных объектов, ландшафтных композиций, создания световых ансамблей и осуществляется стационарными или временными установками освещения объектов, главным образом, наружного освещения их фасадных поверхностей. К временным установкам АО относится праздничная иллюминация: световые гирлянды, сетки, контурные обтяжки, светографические элементы, панно и объемные композиции из ламп накаливания, разрядных, светодиодов, световодов, световые проекции, лазерные рисунки.

В целях архитектурного освещения могут использоваться также установки ФО - для монтажа прожекторов, нацеливаемых на фасады зданий, сооружений, зеленых насаждений, для иллюминации, световой информации и рекламы, элементы которых могут крепиться на опорах уличных светильников.

16.5. В установках ФО транспортных и пешеходных зон рекомендуется применять осветительные приборы направленного в нижнюю полусферу прямого, рассеянного или отражённого света. Применение светильников с неограниченным светораспределением (типа шаров из прозрачного или светорассеивающего материала) допускается в установках: газонных, на фасадах (типа бра и плафонов) и на опорах с венчающими и консольными приборами. Установка последних рекомендуется на озеленённых территориях или на фоне освещённых фасадов зданий, сооружений, склонов рельефа.

16.2.6. Для освещения проезжей части улиц и сопутствующих им тротуаров рекомендуется в зонах интенсивного пешеходного движения применять двухконсольные опоры со светильниками на разной высоте, снабженными разноспектральными источниками света.

16.7. Над проезжей частью улиц, дорог и площадей светильники на опорах рекомендуется устанавливать на высоте не менее 8 м. В пешеходных зонах высота установки светильников на опорах принимается не менее 3,5 м и не более 5,5 м. Светильники (бра, плафоны) для освещения проездов, тротуаров и площадок, расположенных у зданий, рекомендуется устанавливать на высоте не менее 3 м.

16.8. Опоры уличных светильников для освещения проезжей части автомагистралей (общегородских и районных) располагаются на расстоянии не менее 0,6 м от лицевой грани бортового камня до цоколя опоры, на иных автомобильных дорогах это расстояние допускается уменьшать до 0,3 м при условии отсутствия автобусного или троллейбусного движения, а также регулярного движения грузовых машин. Опоры уличных светильников не должны находиться между пожарным гидрантом и проезжей частью улиц и дорог.

16.9. Опоры на пересечениях автомагистралей с иными автомобильными дорогами устанавливаются до начала закругления тротуаров и не ближе 1,5 м от въездов, не нарушая единого строя линии их установки.

16.10. Включение всех групп осветительных установок независимо от их ведомственной принадлежности производится вечером при снижении уровня естественной освещённости до 20 лк. Отключение рекомендуется производить:

1) установок ФО - утром при повышении освещённости до 10 лк; переключение освещения пешеходных тоннелей с дневного на вечерний и ночной режим, а также с ночного на дневной следует производить одновременно с включением и отключением уличного освещения;

2) установок АО - в зимнее полугодие - до полуночи и летнее - до часу ночи соответственно.

## **17. Заборы (ограждения)**

17. 1. Требования настоящей главы не распространяются на заборы (ограждения) строительных объектов.

17. 2. На территории Парфинского городского поселения разрешается установка заборов (ограждений) высотой до 3 м. 14.3.3. Ограждения автомобильных дорог и транспортных сооружений города устанавливаются в соответствии с ГОСТ Р 52289, ГОСТ 26804.

17.4. При размещении на подпорных стенках и верхних бровках откосов и террас транспортных коммуникаций на указанных стенках и бровках устанавливаются ограждения.

17. 5. На территориях общественного, жилого, рекреационного назначения не допускается установка глухих и железобетонных заборов (ограждений).

17. 6. При размещении заборов (ограждений) высотой от 1,1 м до 3 м в местах пересечения с подземными сооружениями необходимо предусматривать конструкции ограждений, позволяющие производить ремонтные или строительные работы указанных подземных сооружений.

17.7. В случае произрастания деревьев в зонах интенсивного пешеходного движения или в зонах производства строительных и реконструктивных работ при отсутствии иных видов защиты следует предусматривать защитные приствольные ограждения высотой 0,9 м и более, диаметром 0,8 м и более в зависимости от возраста, породы дерева и прочих характеристик.

17.8. При размещении заборов (ограждений) необходимо соблюдать следующие требования:

- 1) разграничить зелёную зону (газоны, клумбы, парки) с маршрутами пешеходов и транспорта;
- 2) выполнять проектирование дорожек и тротуаров с учётом потоков людей и маршрутов;
- 3) выполнять разграничение зелёных зон и транзитных путей с помощью деликатных приемов (например, разной высотой уровня или созданием зелёных кустовых ограждений);
- 4) проектировать изменение высоты и геометрии бордюрного камня с учётом сезонных снежных отвалов;
- 5) использовать многолетних всесезонных кустистых растения;
- 6) цвето-графическое оформление ограждений должно быть максимально нейтрально к окружению. Допустимы натуральные цвета материалов (камень, металл, дерево и подобные), либо нейтральные цвета (чёрный, белый, серый, тёмные оттенки других цветов);
- 7) использовать светоотражающие элементы там, где возможен случайный наезд автомобиля;
- 8) располагать ограждения не далее 10 см от края газона.



17.9. Ограждения, элементы ограждений восстанавливаются или меняются в течение суток после обнаружения дефектов.

## **18. Информационные и рекламные конструкции**

18.1. Собственники и иные правообладатели магазинов, объектов общественного питания, бытового обслуживания обязаны содержать витрины, вывески, места для размещения информации в чистоте, исправном состоянии и оборудовать их осветительными приборами.

18.2. Лица, эксплуатирующие световые рекламы, вывески, витрины, обязаны ежедневно включать их с наступлением тёмного времени суток и выключать не ранее времени отключения уличного освещения, но не позднее наступления светового дня, обеспечивать своевременную замену перегоревших газосветовых трубок и электроламп.

18.3. В случае неисправности отдельных знаков рекламы или вывески необходимо выключать полностью.

18.4. Правила размещения и содержания информационных конструкций устанавливаются постановлением Администрации Парфинского муниципального района, если иное не установлено законодательством.

18.5. Расклейка газет, афиш, плакатов, объявлений и рекламы, агитационных печатных материалов разрешается только на специально установленных стендах.

Удаление самовольно размещенных объявлений и других информационных сообщений, информационных конструкций с фасадов и цоколей зданий, строений, сооружений, элементов благоустройства, опор электротранспорта, уличного освещения осуществляется лицами, разместившими объявления, а также собственниками, владельцами элементов благоустройства.

18.6. Крупноформатные рекламные конструкции (билборды, суперсайты) не разрешается располагать ближе 100 метров от жилых, общественных и офисных зданий, строений, сооружений.

18.7. Объекты художественного оформления территории (панно, щитовые установки, электронные табло, экраны, вывески, витрины, кронштейны, маркизы, штендеры, перетяжки) должны содержаться в чистоте их собственниками, владельцами. Объекты художественного оформления территории не могут размещаться ниже 5 м над полосой движения; сбоку от дорог, не имеющих бордюрного камня; ближе 3 м от бровки земляного полотна дороги.

18.8. Не допускается размещение стационарных объектов художественного оформления и информации, являющихся источниками шума, вибрации, мощных световых, электромагнитных и иных излучений и полей, вблизи жилых помещений.

18.9. Праздничное оформление территории. Праздничное оформление территории Парфинского городского поселения выполняется на период проведения государственных, местных праздников, мероприятий, связанных со значительными событиями.

Оформление зданий, строений, сооружений осуществляется собственниками, владельцами указанных зданий, строений, сооружений, помещений в них в рамках концепции праздничного оформления территории Парфинского городского поселения.

В праздничное оформление включается: вывеска лозунгов, гирлянд, панно, установка декоративных элементов и композиций, стендов, киосков, трибун, эстрад, а также устройство праздничной иллюминации.

При изготовлении и установке элементов праздничного оформления не разрешается снимать, повреждать и ухудшать видимость технических средств регулирования дорожного движения.

18.10. Объекты монументального искусства (памятники, скульптурные композиции, бюсты, мемориальные доски, памятные знаки и стелы), посвящённые историческим событиям, служащие для увековечения памяти людей и организаций, не относящиеся в соответствии с законодательством к объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры), устанавливаются на территориях общего пользования или зданиях в порядке, определенном постановлением Администрации Парфинского муниципального района.

Ответственность за содержание и ремонт (окраска, побелка, очистка от грязи и мусора) объектов монументального искусства возлагается на их собственников и владельцев.

## **Раздел.4 Содержание домашних и сельскохозяйственных животных**

### **19. Содержание домашних животных.**

19.1. Содержание животных на территории поселения должно осуществляться в соответствии с областным законом от 21.12.2009 № 656-ОЗ «О содержании домашних животных на территории Новгородской области», Правилами содержания домашних животных в Новгородской области, утвержденными постановлением Администрации Новгородской области от 25.03.2010 № 133, и иными нормативными правовыми актами Новгородской области.

19.2. Для выгула домашних животных на территории многоквартирных домов могут быть оборудованы специальные площадки. Расстояние от границы площадки до окон жилых и общественных зданий рекомендуется принимать не менее 15 м, а до территорий учреждений здравоохранения, образования, культуры, детских, спортивных площадок, мест отдыха - не менее 20 м.

19.3. При сопровождении домашнего животного владелец, сопровождающее лицо обеспечивают уборку экскрементов домашнего животного.

19.4. Организации, содержащие на своей территории собак, выполняющих охранные функции, обязаны:  
- содержать собак либо на привязи, либо в свободном выгуле на огороженной территории;  
- вывешивать предупредительную надпись о наличии собак при входе на охраняемую территорию.

19.5. Владельцы собак, имеющие в собственности, владении или пользовании земельный участок, могут содержать собак либо в свободном выгуле на огороженной территории (в изолированном помещении) исключавшей побег, либо на привязи. О наличии собаки должна быть сделана предупредительная надпись при входе на участок.

19.6. Места для выгула собак на территориях общего пользования определяются постановлением Администрации поселения.

## 20. Содержание сельскохозяйственных животных и птицы.

20.1. Выпас крупного рогатого скота, лошадей, овец, коз на территории поселения осуществляется на земельных участках, предназначенных для пастбищ или в местах, разрешенных для выпаса крупного рогатого скота, лошадей, коз, овец на территории поселения определяемых постановлением Администрации района.

20.2. Содержание сельскохозяйственных животных допускается в специально оборудованных и оформленных в рамках действующего законодательства надворных постройках.

20.3. Запрещается:

- свободный выпас на местах не отведенных под пастбище, на территориях мест общего пользования (парках, скверах и т.д.)

- содержание сельскохозяйственных животных на территории многоквартирных домов.

## Раздел 5. Благоустройство дорог, тротуаров, мостов, путепроводов, внутриквартальных территорий, искусственных и инженерных сооружений, дождевой канализации, стоянок.

### 21. Благоустройство и содержание автомобильных дорог общего пользования на территории Парфинского городского поселения осуществляются их собственниками либо организациями, с которыми заключён договор (контракт) на их обслуживание, содержание, ремонт.

21.1. Автомобильные дороги общего пользования должны быть оборудованы дорожными знаками в соответствии с проектом организации дорожного движения, разработанным и утверждённым в установленном Правилами подготовки проектов и схем организации дорожного движения порядке.

21.2. Информационные указатели, дорожные знаки, километровые знаки, парапеты и другие дорожные указатели должны быть окрашены в соответствии с государственными стандартами, промыты и очищены от грязи, все надписи на указателях должны быть различимы.

Отдельные детали светофоров или элементы их креплений не должны иметь видимых повреждений, разрушений и коррозии металлических элементов. Рассеиватель не должен иметь сколов и трещин. Символы, наносимые на рассеиватели, должны распознаваться с расстояния не менее 50 м, а сигнал светофора - 100 м.

21.3. Дорожные покрытия должны быть в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов, без трещин и выбоин, с исправными водостоками.

Места пересечения трамвайных путей выполняются из специальных материалов (металлических плит, резиновых и иных покрытий).

Остановочные павильоны должны содержаться в чистоте и исправном состоянии.

21.4. Очистка обочин дорог, кюветов и сточных канав должна производиться по мере необходимости для обеспечения движения пешеходов, остановки транспортных средств и стока воды с проезжей части. Сброс мусора, грунтовых наносов, крупногабаритных предметов в кюветы и канавы запрещён.

21.5. Дорожки, аллеи, тротуары, подходы к переходам должны содержаться в чистоте и порядке, обеспечивающем безопасное и беспрепятственное движение пешеходов.

21.6. Смотровые и дождеприёмные колодцы, колодцы подземных коммуникаций, люки должны содержаться в исправном состоянии, обеспечивающем безопасное движение транспорта и пешеходов. Их очистка и осмотр производятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год - весной и осенью. Запрещается складирование на газонах, тротуарах или проезжей части автомобильных дорог отходов, полученных при очистке и ремонте автомобильных дорог.

21.7. Владельцы подземных коммуникаций и сооружений обязаны устанавливать и содержать люки (крышки) колодцев камер на уровне дорожных покрытий. Исправление высоты люков должно осуществляться в течение суток с момента обнаружения неисправности. Наличие открытых люков не допускается.

21.8. Стоянка легкового автотранспорта на дворовых, придомовых и внутриквартальных территориях допускается только в один ряд в специально отведённых для этих целей местах и должна обеспечивать беспрепятственное движение уборочной и специальной техники.

Площадки автостоянок должны иметь железобетонное, бетонное, асфальтобетонное или щебёночное покрытие, осветительное и информационное оборудование, ограждение, подъездные пути с твёрдым покрытием.

На участке гаража-стоянки следует предусматривать сооружение гаража-стоянки, накопительную площадку, выезды и въезды, пешеходные дорожки, твёрдые виды покрытия, урны или малые контейнеры для мусора, осветительное оборудование, информационное оборудование (указатели).

На территории площадки для хранения автомобилей, гаража-стоянки организуется отдельный сбор отработанных масел, автомобильных покрышек, металлолома и иных отходов.

Владельцы автотранспорта для перевозки пассажиров, грузовых транспортных средств (в том числе строительных и дорожных машин) обязаны осуществлять их стоянку на специально отведённых площадках-стоянках вне дворовых, придомовых или внутриквартальных территорий.

21.9. Запрещается:

1) стоянка грузового автотранспорта, пассажирского автотранспорта на внутриквартальных дорогах, подъездах, дворовой, придомовой территории;

2) постоянное или временное размещение транспортных средств вне специально отведённых мест, в том числе на детских и спортивных площадках, газонах и тротуарах, участках с зелёными насаждениями или на проезжей части дворовых, придомовых территорий, препятствующее механизированной уборке и вывозу твёрдых коммунальных отходов;

3) размещение брошенных, бесхозных, разукомплектованных транспортных средств вне специально отведённых для этих целей мест;

4) производить мойку транспортных средств, слив топлива, масел и других компонентов в неустановленных местах;

5) проезд по автомобильным дорогам с твёрдым покрытием гусеничных транспортных средств,

- б) складирование крупногабаритного мусора, запасных частей, использованных колес, складирование и хранение ГСМ,
- 7) сжигание мусора
- 21.10. Самовольная установка железобетонных блоков, столбов, ограждений и других сооружений на внутриквартальных проездах запрещается.

## **22. Уличное коммунальное - бытовое оборудование**

22.1. Для сбора бытового мусора на улицах, площадях, объектах рекреации, на остановках общественного транспорта, у входов в объекты торговли и общественного питания, объекты общественного назначения, подземные переходы, жилые дома и объекты транспортной инфраструктуры (вокзалы, автовокзалы) устанавливаются малогабаритные контейнеры, урны.

22.2. При расстановке малых контейнеров и урн (без учёта их обязательной установки у объектов, указанных в пункте 14.6.1 настоящего раздела) расстояние между ними должно составлять на малолюдных улицах – не более 100 м, на оживлённых – не более 40 м.

На территории объектов рекреации расстановку малых контейнеров и урн следует предусматривать у скамей, нестационарных объектов, ориентированных на продажу продуктов питания. Во всех случаях следует предусматривать расстановку малых контейнеров и урн, не мешающую передвижению пешеходов, проезду инвалидов и детских колясок.

22.3. Площадки для установки мусоросборных контейнеров - специально оборудованные места, предназначенные для сбора ТКО, должны быть спланированы в соответствии с Территориальной схемой обращения с отходами, не допускать разлёта мусора по территории, снабжены информационными конструкциями с указанием сведений о сроках удаления отходов, наименовании организации, выполняющей данную работу, и контактах лица, ответственного за качественную и своевременную работу по содержанию площадки и своевременное удаление отходов.

22.4. Площадки размещаются удаленными от окон жилых зданий, границ участков зданий, строений, сооружений, предназначенных для воспитания, образования и просвещения, мест отдыха на расстоянии не менее, чем 20 м, на участках жилой застройки - не далее 100 м от входов, считая по пешеходным дорожкам от дальнего подъезда, при этом территория площадки должна примыкать к проездам, но не мешать проезду транспорта. При обособленном размещении площадки (вдали от проездов) необходимо предусматривать возможность удобного подъезда транспорта для очистки контейнеров и наличия разворотных площадок (12 м x 12 м). Площадки размещаются вне зоны видимости с транзитных транспортных и пешеходных коммуникаций, в стороне от уличных фасадов зданий. Территория площадки располагается в зоне затенения (прилегающей застройкой, навесами или посадками зеленых насаждений). В исключительных случаях, в районах сложившейся застройки, где нет возможности соблюдения установленных разрывов, места расположения контейнерных площадок определяются общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме. Согласование места размещения контейнерных площадок осуществляется с комитетом городского хозяйства Администрации Парфинского муниципального района.

22.5. Размер площадки определяется её задачами, габаритами и количеством контейнеров, используемых для сбора отходов, но не более предусмотренных санитарно-эпидемиологическими требованиями.

22.6. Покрытие площадки следует устанавливать аналогичным покрытием транспортных проездов. Уклон покрытия площадки должен составлять 5 - 10% в сторону проезжей части, чтобы не допускать застаивания воды и скатывания контейнера. Контейнеры, оборудованные колесами для перемещения, должны быть обеспечены соответствующими тормозными устройствами.

22.7. Сопряжение площадки с прилегающим проездом осуществляется в одном уровне, без укладки бордюрного камня, с газоном - садовым бортом или декоративной стенкой высотой 1,0 - 1,2 м.

22.8. Функционирование осветительного оборудования необходимо устанавливать в режиме освещения прилегающей территории с высотой опор - не менее 3 м. Необходимое осветительное оборудование должно быть встроено в забор (ограждение) площадки и выполнено в антивандальном исполнении, с автоматическим включением по наступлению тёмного времени суток.

22.9. Мероприятия по озеленению площадок для установки мусоросборников территорий необходимо производить только по проекту деревьями с высокой степенью фитонцидности, хорошо развитой кроной. Высоту свободного пространства над уровнем покрытия площадки до кроны рекомендуется предусматривать не менее 3,0 м (высота стандартного штамба дерева из питомника 220-225 см). Допускается для визуальной изоляции площадок применение декоративных стенок, трельяжей или периметральной живой изгороди в виде высоких кустарников.

## **23. Нестационарные объекты**

23.1. Нестационарные объекты, в которых осуществляются торговая деятельность, бытовое обслуживание, оказание услуг, включая услуги общественного питания (палатки, киоски, павильоны, летние кафе), размещаемые на территориях пешеходных зон, а также в парках, садах, на бульварах, должны устанавливаться на твёрдые виды покрытия, иметь осветительное оборудование, урны и мусорные контейнеры, оборудоваться туалетными кабинками (при отсутствии общественных туалетов в зоне доступности 50 м).

23.2. Размещение нестационарных объектов на территории Парфинского городского поселения не должно мешать пешеходному движению, нарушать противопожарные требования, условия инсоляции территории и помещений, рядом с которыми они расположены.

23.3. Нестационарные объекты не должны создавать помех основному функциональному использованию и визуальному восприятию среды территории Парфинского городского поселения.

23.4. Размещение нестационарных объектов должно обеспечивать свободное движение пешеходов и безопасный доступ потребителей к стационарным торговым объектам, в том числе создание безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, не должно ухудшать благоустройство территории и застройки.

23.5. Эксплуатация нестационарных объектов и работа организованных в них предприятий не должны ухудшать условия проживания, отдыха, лечения, труда (среды обитания) людей, деятельности организаций.

23.6. При размещении нестационарных объектов должен быть предусмотрен удобный подъезд автотранспорта, не создающий помех для прохода пешеходов. Разгрузку товара следует осуществлять без заезда автомашин на тротуар.

23.7. Размещение нестационарных объектов не допускается:

1) в местах, не включённых в Схему размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального образования «Парфинского городского поселения» (для нестационарных торговых объектов);

2) в местах, не включённых в Схему размещения летних кафе при стационарных предприятиях общественного питания на территории муниципального образования «Парфинского городского поселения», Схему размещения отдельно стоящих летних кафе на территории муниципального образования «Парфинского городского поселения» (для летних кафе);

3) на тротуарах при свободной ширине прохода по тротуару (в том числе при наличии опор освещения и других опор, стволов деревьев, газонов и т.д.) по основному ходу движения пешеходов менее 3 метров, а в поперечном направлении и от крайнего элемента объекта до края проезжей части - менее 1,5 метров;

4) на газонах, цветниках и прочих объектах озеленения, детских и спортивных площадках, в арках зданий;

5) в пешеходных переходах, в подземных переходах, а также в радиусе 5 метров от входов (выходов) в пешеходные, подземные переходы;

6) под железнодорожными путепроводами и автомобильными эстакадами, мостами;

7) на расстоянии ближе 5 метров от окон зданий, строений, сооружений общественного использования, общественного назначения и витрин стационарных торговых объектов, ближе 30 метров от окон жилых зданий; на расстоянии ближе 5 метров от ствола дерева;

8) на расстоянии менее 25 метров от контейнерных площадок, специальных площадок для складирования крупногабаритных отходов, дворовых уборных, выгребных ям;

9) на инженерных сетях и коммуникациях и в их охранных зонах (в случае, если правовой режим соответствующих охранных зон предусматривает возможность размещения нестационарных объектов при наличии согласования с собственниками, владельцами соответствующих сетей и коммуникаций - без такого согласования);

10) на землях, земельных участках, которые в соответствии с градостроительной документацией планируются использовать под капитальное строительство;

11) на сформированных и прошедших государственный кадастровый учёт земельных участках;

12) на не сформированных и не прошедших государственный кадастровый учёт земельных участков под многоквартирными домами в той части, в которой должен быть сформирован земельный участок под многоквартирным домом. Нестационарные торговые объекты не должны ухудшать условия проживания и отдыха населения;

13) с созданием препятствий свободному движению пешеходов и доступу потребителей к объектам торговли, в том числе обеспечению безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов и иных маломобильных групп населения, беспрепятственному подъезду спецтранспорта при чрезвычайных ситуациях, в целях ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций к капитальным зданиям, строениям, сооружениям, а также с нарушением установленных законодательством обязательных требований (в том числе пожарных, санитарных);

14) с созданием препятствий для свободного подъезда пожарного, медицинского транспорта, аварийно-спасательной техники или доступа к объектам инженерной инфраструктуры (включая объекты энергоснабжения и освещения, колодцы, краны, гидранты);

15) с нарушением внешнего архитектурного облика сложившейся застройки;

16) с нарушением требований Федерального закона от 22 ноября 1995 года № 171-ФЗ «О государственном регулировании производства и оборота этилового спирта, алкогольной и спиртосодержащей продукции»; Федерального закона от 10 июля 2001 года № 87-ФЗ «Об ограничении курения табака»; санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН 2.1.2.2645-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям проживания в жилых зданиях и помещениях»; санитарных правил и нормативов СанПиН 2.2.1/2.1.1.1200-03 «Санитарно-защитные зоны и санитарная классификация предприятий, сооружений и иных объектов. Новая редакция»;

17) с нарушением градостроительных норм и правил, законодательства об охране объектов культурного наследия, градостроительных регламентов;

18) с нарушением Правил дорожного движения Российской Федерации.

23.8. Не допускается:

1) размещение у нестационарного объекта (кроме передвижных средств развозной и разносной уличной торговли) холодильного оборудования, столиков, зонтиков, стоек - витрин, навесных конструкций для размещения товара и других объектов, за исключением случаев, когда размещение подобных объектов предусмотрено типовым архитектурным решением;

2) складирование товара, упаковок, мусора вне площади нестационарного объекта, в том числе на элементах благоустройства, крышах торговых объектов, прилегающей территории.

23.9. Размещение нестационарного объекта в пределах территорий общего пользования возможно только на замощённой (асфальтированной) площадке в границах тротуара.

23.10. При размещении нестационарного объекта не допускается вырубка кустарников, древесной растительности, асфальтирование и сплошное мощение газонов, а также приствольных кругов в радиусе 1,5 метра от ствола.

23.11. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать постоянный уход за внешним видом принадлежащих им нестационарных объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах, размещать рекламу в соответствии с законодательством, производить ежедневную уборку и благоустройство прилегающей территории в соответствии с настоящими Правилами.

23.12. Хозяйствующие субъекты обязаны обеспечивать чистоту и благоустройство на территории не менее 25 метров от внешней границы нестационарного объекта.

23.13. Максимальный размер площади места размещения нестационарного объекта:

киоска – 10 кв.м.,

торговых автоматов – 2 кв.м.,

ёлочных и бахчевых развалов – 20 кв.м.;

павильона – 20 кв.м.;

автоцистерны, автомашины, низкотемпературного прилавка – 4 кв.м;  
палатки – 6 кв.м.

## **раздел 6. Озеленение территорий**

### **24. Общие требования, предъявляемые к зеленому фонду**

24.1. Зелёный фонд Парфинского городского поселения представляет собой совокупность территорий, на которых расположены насаждения любого вида, в том числе в зеленых зонах, лесопарковых зонах, и других озелененных территориях в границах Парфинского городского поселения. К зелёным насаждениям относятся деревья, кустарники, газоны и естественная травянистая растительность.

24.2. Формирование и содержание зелёного фонда предусматривает создание и воспроизводство на проектно-плановой основе системы озеленённых территорий, их учёт, комплексную оценку экологического и санитарно-гигиенического состояния, проведение лесопаркоустроительных, землеустроительных работ, выполнение природоохранных, биотехнических, противопожарных, санитарно-гигиенических и иных мероприятий.

24.3. Структура и размещение зелёного фонда определяются в соответствии со сводом правил «СНиП 2.07.01-89 «Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений», утвержденных приказом Минрегиона РФ от 28.12.2010 № 820, Генеральным планом Парфинского городского поселения, Правилами землепользования и застройки городского поселения», проектами планировки территорий, материалами парко- и лесоустройства, а также проектами озеленения территорий Парфинского городского поселения.

24.4. Дифференцированный режим особой охраны (функциональное зонирование) озеленённых и особо охраняемых природных территорий и регламенты их использования устанавливаются в Правилах землепользования и застройки городского поселения и иных муниципальных правовых актах.

24.5. Создание, охрана и содержание зелёных насаждений на озеленённых территориях в пределах Парфинского городского поселения осуществляется их собственниками и владельцами в соответствии с настоящими Правилами.

24.6. Использование, охрана, защита и воспроизводство городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах Парфинского городского поселения, осуществляется в соответствии с лесным законодательством, законодательством об особо охраняемых природных территориях, а также с учётом настоящих Правил.

24.7. С учётом экологической, санитарно-гигиенической и рекреационной значимости объекты зелёного фонда (озеленённые территории) в пределах поселения подразделяются на пять категорий:

Объекты 1 категории - общегородского значения (городские леса, лесопарки, урочища, парки, скверы, эспланады, бульвары, особо охраняемые природные территории местного значения, насаждения вдоль проезжей части автомобильных дорог категорий IА, IБ и IВ, насаждения придорожных полос магистральных улиц, водоохраных зон и санитарно-защитных зон предприятий и объектов). Объекты 2 категории - районного значения (зелёные насаждения вдоль автомобильных дорог II - V категории).

Объекты 3 категории - микрорайонного значения (зелёные насаждения жилых микрорайонов и кварталов, микрорайонные и внутриквартальные сады);

Объекты 4 категории - дворового значения (расположенные на придомовых территориях).

Объекты 5 категории – зелёные насаждения отдельных зданий, строений, сооружений.

24.8. Все действия, связанные с изменением структуры и условий роста растительности (посадка, пересадка, обрезка, снос, обработка препаратами), а также производство строительных и иных работ на прилегающих к озеленённым территориям участках должны осуществляться с соблюдением требований по охране зелёных насаждений.

24.9. Ответственность за сохранность зелёных насаждений и содержание озеленённых территорий распределяется в порядке, аналогичном закреплению придомовых и иных территорий для санитарной очистки и общего содержания. Правообладатели озеленённых территорий (в том числе в пределах охранных зон объектов производственного и промышленного назначения, включая коридоры и охранные зоны инженерных коммуникаций, санитарно-защитных зон, водоохраных зон, охранных зон особо охраняемых природных территорий) обеспечивают сохранность зелёных насаждений на своих территориях.

### **25. Порядок сноса, обрезки и пересадки зеленых насаждений.**

25.1. Аварийно-опасные зелёные насаждения подлежат сносу либо противоаварийной формовочной обрезке. Прочие зелёные насаждения, растущие с нарушением норм и правил озеленения и градостроительства, могут быть снесены, пересажены либо обрезаны по инициативе заинтересованных лиц (в случае, если эти насаждения оказывают либо могут оказать негативное воздействие на условия проживания людей, на объекты городской инфраструктуры (включая здания, строения, сооружения, коммуникации).

25.2. Снос, обрезку и пересадку деревьев, кустарников, снос газонов и естественной травянистой растительности (за исключением деревьев, кустарников, газонов и естественной травянистой растительности, находящихся на отведённых территориях индивидуальных жилых домов) допускается производить только при наличии разрешения (постановления) на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений, выдаваемого (издаваемого) в соответствии с настоящими Правилами при предъявлении положительного заключения государственной или негосударственной экспертизы (при строительстве объектов, проектная документация на которые подлежит экспертизе), по согласованию с правообладателем зелёных насаждений. Снос (пересадка) деревьев, кустарников, газонов и естественной травянистой растительности разрешается после:

1) оплаты восстановительной стоимости;

2) производства компенсационных посадок либо заключения договора на производство компенсационных посадок и выполнения всех видов работ по уходу за зелёными насаждениями до полной их приживаемости (при осуществлении сноса);

3) пересадки зелёных насаждений либо заключения договора на пересадку зелёных насаждений и выполнения всех видов работ по уходу до полной их приживаемости (при осуществлении пересадки).

25.3. За всякое повреждение или самовольную вырубку зелёных насаждений, а также за непринятие мер охраны и халатное отношение к зелёным насаждениям, повлекшее повреждение или гибель зелёных насаждений, виновные лица возмещают вред, причинённый зелёным насаждениям, в размере, исчисленном в соответствии с утверждённой Правительством Российской Федерации Методикой исчисления размера вреда, причинённого лесам, в том числе лесным насаждениям, или не отнесённым к лесным насаждениям деревьям, кустарникам и лианам вследствие нарушения лесного законодательства.

25.4. Решения о сносе сухих, аварийно-опасных деревьев и кустарников принимаются с учётом согласования комитета городского хозяйства Администрации Парфинского муниципального района поступивших от граждан и юридических лиц заявлений о выдаче разрешений на снос деревьев.

25.5. Деревья, кустарники, подлежащие сносу, пересадке, обозначаются лицом, получившим разрешение на снос, пересадку зелёных насаждений, информационными листами или информационными аншлагами не позднее чем за 10 календарных дней до начала работ с указанием причин сноса (пересадки), объёма и сроков работ, а также лиц, осуществляющих производство работ. Информационный лист закрепляется на подлежащих сносу (пересадке) деревьях, кустарниках прозрачной лентой «скотч».

Лицо, получившее разрешение на снос, пересадку зелёных насаждений: деревьев, кустарников, обеспечивает наличие листа или аншлага в зоне намечаемого производства работ и восстановление их в случае повреждения в течение всего десятидневного срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта.

25.6. Информационный аншлаг устанавливается в случаях, когда площадка производства работ по сносу (пересадке) деревьев, кустарников расположена на удалении от пешеходных зон или за ограждением строящегося объекта.

При намечаемом сносе, пересадке деревьев, кустарников, расположенных на ограждённой площадке, информационный аншлаг размещается на наружной стороне ограждения.

25.7. Компенсационное озеленение не производится в случаях сноса сухостойных деревьев, представляющих угрозу жизни и здоровью людей и сохранности имущества, санитарной обрезки крон деревьев, стрижки «живой» изгороди, цветников, газонов, скашивания травяного покрова, устранения нарушений норм охраны и эксплуатации объектов инженерной и транспортной инфраструктуры.

25.8. К аварийно-опасным относятся деревья: 1) утратившие свою механическую устойчивость; 2) резко изменившие наклон ствола с полеганием к земной поверхности после воздействия экстремальных погодных условий; 3) сухие; 4) усыхающие; 5) перестойных пород с мягколиственной древесиной с признаками гнили и ломкими ветвями.

25.8. В случаях возникновения внезапной угрозы жизни, здоровью людей, имуществу юридических и физических лиц, а также в иных экстремальных ситуациях, требующих безотлагательных действий (в том числе при прогнозах шквального ветра, урагана, возникновении аварий на инженерных сетях), допускаются снос и обрезка аварийно-опасных и растущих с нарушением норм и правил озеленения и градостроительства насаждений их собственниками и владельцами и/или собственниками и иными владельцами зданий, сооружений и иных объектов (в т.ч. инженерных коммуникаций, включая ЛЭП) без предварительного оформления разрешения при условии обязательного составления в пятидневный срок по окончании противоаварийных работ соответствующего акта.

25.9. Лицо, получившее разрешение на снос, обрезку, пересадку зелёных насаждений, обязано в письменной форме уведомить администрацию Парфинского городского поселения, о фактическом выполнении работ по сносу, обрезке, пересадке зелёных насаждений не позднее пяти календарных дней после окончания работ.

25.10. Собственники зелёных насаждений, а также лица, ответственные за содержание зелёных насаждений, ведут учёт сноса, обрезки, пересадки зелёных насаждений, а также вновь создаваемых компенсационных насаждений на отведённых и прилегающих, а также подведомственных территориях.

25.11. Твердолиственные породы деревьев (дуб) и хвойные породы (сосна, в том числе кедровая, ель, лиственница, пихта) с диаметром ствола более 70 см (возрастом 150 лет и более) сносу, пересадке не подлежат, сохраняются для последующих поколений с целью создания и сохранения великовозрастных деревьев на территории Парфинского городского поселения, за исключением сухих и аварийно-опасных деревьев.

## **26. Требования, запреты и ограничения, связанные с использованием и охраной зеленых насаждений, формированием зеленого фонда (созданием, содержанием и охраной озелененных территорий)**

26.1. Осуществление градостроительной и иной деятельности на территории Парфинского городского поселения не должно приводить к снижению абсолютных и удельных показателей площади и видового разнообразия зелёного фонда, чрезмерному омоложению либо старению деревьев, их повреждению и усыханию.

26.2. В случае образования дефицита растительности (по сравнению с градостроительными и иными нормативами) в пределах определённой территориальной зоны правообладателями территории должны приниматься меры по увеличению площади озеленения до нормативных показателей. В стеснённых условиях (при отсутствии свободных участков, пригодных для озеленения) следует активно применять методы многоярусного, вертикального и крышного озеленения.

26.3. На территориях, находящихся в составе зелёного фонда, запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения (включая использование территории без учёта установленных видов разрешённого использования).

26.4. Градостроительная деятельность проводится, основываясь на принципе максимального сохранения зелёных насаждений.

26.5. Граждане, должностные и юридические лица, индивидуальные предприниматели обязаны принимать меры для сохранения зелёных насаждений, не допускать незаконные действия или бездействия, способные привести к повреждению или уничтожению зелёных насаждений.

26.6. Правообладатели земельных участков обязаны обеспечивать охрану и воспроизводство зелёных насаждений, расположенных на данных участках.

26.7. Не допускается загрязнение зелёных насаждений и городских лесов, газонов и цветников производственными отходами, строительными материалами, коммунальными отходами, сточными водами и другими выбросами, вредно действующими на растения веществами.

26.8. На озеленённых территориях запрещается:

- 1) повреждать и уничтожать зелёные насаждения, газоны, цветочные клумбы;
- 2) загрязнять газоны, а также складировать на них строительные и другие материалы, тару, коммунальные отходы, снег, скол асфальта, льда с очищаемых территорий;
- 3) сбрасывать снег с крыши на участки, занятые зелёными насаждениями, без принятия мер, обеспечивающих сохранность деревьев и кустарников;
- 4) допускать касание ветвями деревьев токонесущих проводов, закрытие ими дорожных знаков;
- 5) сжигать опавшую листву и сухую траву, совершать иные действия, создающие пожароопасную обстановку;
- 6) подвешивать на деревьях посторонние предметы, забивать в стволы деревьев гвозди, прикреплять рекламу, электропровода, колючую проволоку и другие ограждения, которые могут повредить деревья;
- 7) устанавливать рекламные конструкции, опоры освещения на расстоянии менее 3 м от стволов деревьев;
- 8) оставлять пни после проведения работ по сносу деревьев;
- 9) добывать из деревьев сок, смолу, делать надрезы и надписи на стволах и ветвях деревьев;
- 10) производить без оформления разрешения снос, обрезку, пересадку деревьев и кустарников (в том числе сухостойных, больных и поврежденных, утративших декоративные свойства и иную ценность);
- 11) проводить земляные, ремонтные, строительные и иные работы без уведомления собственников насаждений (озеленённой территории);

12) использовать по нецелевому назначению участки, предназначенные для озеленения (в том числе использовать зелёные насаждения в качестве несущих (опорных, фиксирующих) конструкций для ограждений, крепления проводов и шнуров (кроме случаев украшения насаждений для праздничного оформления), качелей и иных элементов детских игровых площадок, спортивных снарядов, информационных щитов, привязи для животных, заготавливать в санитарно-защитных зонах (включая полосы отвода автомагистралей) плоды, лекарственное сырьё, сено, веточный корм, выращивать садово-огородную продукцию;

13) уничтожать и повреждать зелёные насаждения либо ухудшать условия их роста (в том числе размещать на озеленённых участках посторонние объекты и конструкции, складировать загрязнённый снег, строительные и иные материалы, песок, мусор, разжигать костры, заезжать на транспортных средствах, вытаптывать, пасти и прогонять скот, использовать участки под огороды, и спиливать ветви, снимать и повреждать кору, забивать гвозди, добывать сок, смолу, делать надрезы и наносить другие механические повреждения, пачкать насаждения различными веществами и наклейками, покрывать краской стволы и иные части растений, наносить маркировочные метки и иные изображения, обрабатывать насаждения и почву вокруг них ядовитыми веществами (за исключением случаев применения средств защиты растений), разводить огонь вблизи корней, поджигать пух и сухую траву, сбрасывать загрязнённые стоки и горячую воду на озеленённую территорию, уплотнять почву, изымать растительный грунт, уничтожать животных, полезных для растений, отлавливать либо изгонять их, ухудшать условия их обитания);

14) ухудшать декоративно-пейзажные свойства растительности (в том числе рвать цветы, повреждать клумбы, цветочные композиции, зелёные фигуры и иные малые архитектурные формы);

15) уничтожать, повреждать оборудование и элементы благоустройства озеленённых территорий (в т.ч. ограждения, маркировку, информационные щиты и указатели, поливные устройства, элементы водоотведения, освещения, урны, контейнеры, скамейки, кормушки), ухудшать условия их нормального функционирования;

16) производить иные действия, способные нанести вред зелёным насаждениям;

26.9. На всей территории Парфинского городского поселения запрещается уничтожать почвенный покров, присваивать, перемещать растительный грунт и использовать его не по целевому назначению.

26.10. При организации и производстве строительных и иных работ, связанных с нарушением целостности почвенного покрова, либо работ, проводимых вблизи древесно-кустарниковой растительности, необходимо:

1) не допускать разработку траншей и котлованов ближе 2 м от ствола дерева при его диаметре до 15 см, при большем диаметре - ближе 3 м, а от кустарника - ближе 1,5 м, стоянку машин и механизмов ближе 2,5 м от ствола дерева и 1,5 м от кустарника;

2) производить подкоп в зоне корневой системы деревьев ниже расположения основных скелетных корней (не менее 1,5 м от поверхности почвы), не повреждая корневой системы;

3) исключать посадку деревьев и кустарников без учёта режимов охранных зон (требований по охране и безопасной эксплуатации инженерных коммуникаций, зданий, сооружений и иных объектов городской среды (принимать расстояния от зданий и сооружений до оси ствола дерева и кустарника в соответствии со строительными и санитарными нормами и правилами);

4) огораживать деревья и кустарники, находящиеся в зоне строительства, сооружая для деревьев сплошные либо сетчатые щиты высотой 2 м на удалении не менее радиуса кроны;

5) для сохранения корневой системы деревьев, расположенных ближе 3 м от объектов строительства, реконструкции, капитального ремонта, устраивать вокруг ограждения деревьев настил из досок радиусом не менее 1,6 м;

6) при прокладке подземных коммуникаций обеспечивать расстояние между краем траншеи и корневой системой дерева не менее 3 м, а корневой системой кустарника – не менее 1,5 м;

7) при производстве работ методом горизонтального бурения в зоне корней деревьев и кустарников работы производить ниже расположения скелетных корней, но не менее 1,5 м от поверхности почвы;

8) при асфальтировании, мощении дорог и тротуаров соблюдать размеры пристволенной грунтовой зоны: вокруг деревьев - 2 х 2 м, вокруг кустарников - 1,5 х 1,5 м. При разбитии цветников использовать пристволенные участки деревьев для получения деревьями дополнительного полива;

9) обеспечивать сохранение и восстановление растительного грунта (снятие плодородного слоя, буртование по краям стройплощадки), передачу высвобождаемого растительного грунта специализированным муниципальным предприятиям для целей озеленения;

10) расстилать растительный грунт по спланированному основанию, вспаханному на глубину не менее 10 см, обеспеченному необходимыми уклонами, исключающими застой поверхностных вод и водную эрозию почв;

11) исключать такое расположение растительного грунта и бортового камня, при котором создаются условия для выноса растительного и иного грунта за пределы озеленённой территории.

26.11. При планировании и осуществлении озеленительных работ на конкретной территории необходимо:

1) учитывать биологические свойства вновь создаваемых и уже произрастающих растений (в том числе способность к выживанию в конкретных условиях, санирующие и декоративные свойства, наличие потенциальной аварийной и пожарной опасности, вероятность ухудшения условий инсоляции жилых и иных помещений);

2) после посадки древесных насаждений для уменьшения испарения влаги, предотвращения образования почвенной корки и борьбы с сорной растительностью производить мульчирование пристволевой лунки измельченной щепой, торфяной крошкой, различными компостами, скошенной травой, измельченной опавшей листвой и хвоей или крупным гравием, который рекомендуется применять только на местах, подверженных вытаптыванию и уплотнению. Мульчирование проводят весной или в начале лета. Слой мульчи - 3 - 5 см; её нельзя укладывать на сухую сильно уплотнённую или только что увлажнённую почву;

3) для деревьев, расположенных в мощении, использовать защитные виды покрытий вокруг ствола в виде газонных решеток (сотовых ячеистых панелей), пристволевых решеток, бордюров, периметральных скамеек;

4) за вновь посаженными деревьями и кустарниками должен быть установлен регулярный годовой уход в виде полива в вегетационный сезон с периодичностью не менее 2 раз в неделю в ранние утренние часы (не позднее 8 - 9 часов) или вечером (после 18 - 19 часов);

5) газоны в границах линейного озеленения дорог, микрорайонного и дворового значения содержать в виде цветущего разнотравья. Первое скашивание проводить при высоте травостоя не менее 30 см, остальные - один раз в месяц, после достижения травостоем высоты не менее 30 см, оставляя после скашивания травостой высотой не менее 5 см. Детские площадки засаживать низкорослым разнотравьем (горец, клевер и пр.);

6) участки газонов, повреждённые после ненадлежащего ухода, зимнего периода, вытаптывания, подготавливаются для засеивания и заново засеиваются семенами газонных трав и цветов с осуществлением полива.

26.12. В местах размещения источников негативного воздействия на окружающую среду должны проводиться обязательные мероприятия по защитному и декоративному озеленению территорий. Минимально допустимые нормы озеленения санитарно-защитной зоны должны составлять от её общей площади не менее:

1) 60% - для санитарно-защитных зон объектов IV и V классов опасности;

2) 50% - для санитарно-защитных зон объектов II и III классов опасности;

3) 40% - для санитарно-защитных зон объектов I класса опасности и санитарно-защитных зон большой протяженности.

26.13. Обязательным условием формирования зелёного фонда является включение в его состав вечнозелёных (хвойных) деревьев и кустарников:

1) в санитарно-защитных зонах (включая автомагистрали и железные дороги) - 30 - 50 % ассортимента;

2) на участках зелёного фонда общегородского значения (I категории) - 30 - 40% ассортимента;

3) в остальных случаях - не менее 30%.

## **27. Благоустройство территорий муниципальных парков и скверов**

27.1. Муниципальные (находящиеся в муниципальной собственности) парки и скверы (за исключением особо охраняемых природных территорий) являются объектами зелёного фонда Парфинского городского поселения, озеленёнными территориями общего пользования, предназначенными для рекреационного использования.

27.2. Ответственность за содержание муниципальных парков и скверов возлагается на их правообладателей.

27.3. Территории парков и скверов подлежат использованию исключительно в соответствии с их целевым назначением.

27.4. На территориях парков и скверов запрещается хозяйственная и иная деятельность, оказывающая негативное воздействие на указанные территории и препятствующая осуществлению ими функций экологического, санитарно-гигиенического и рекреационного назначения. В пределах муниципальных парков, скверов запрещается:

1) отчуждение земельных участков;

2) сокращение площади озеленённой территории;

3) размещение объектов, не относящихся к инфраструктуре парка, сквера и не предназначенных для обеспечения его содержания;

4) нарушение структуры почвенного покрова (уплотнение, снятие плодородного слоя почвы, изъятие и вынос за пределы парка, сквера почвенного грунта, производство земляных работ, размещение техники, оборудования, строительных и иных материалов, проезд транспортных средств, производство иных действий, приводящих к нарушению качества почвенного покрова) <\*>;

5) изъятие опавшей листвы и нарушение структуры листопадной подстилки <\*>;

6) загрязнение территории всеми видами источников загрязнения окружающей среды, в том числе:

а) размещение и использование любых отходов, ядовитых и иных опасных препаратов и веществ (включая пестициды), токсичных строительных и иных материалов (включая битумсодержащие асфальтовые покрытия и кровельные материалы);

б) сброс (отведение) на территорию парка, сквера канализационных и поверхностных сточных вод;

в) загрязнение воздуха любыми источниками выбросов вредных веществ (в том числе нахождение на территории парка, сквера автотранспорта, иной техники и оборудования, имеющих источники выброса вредных веществ, кроме спецтехники, используемой при обеспечении функционирования парка, сквера;

г) недропользование (включая производство геологоразведочных работ, добычу полезных ископаемых);

д) уничтожение (снос, удаление), пересадка, обрезка, повреждение и посадка зелёных насаждений (включая травянистые растения) <\*>;

е) заготовка древесины и лекарственных растений (в том числе их отдельных частей), сенокошение, сбор цветов, плодов, семян <\*>;

ж) разведение костров, сжигание мусора (любых отходов, в том числе травы, листьев и иных растительных остатков);



з) визуальное и акустическое загрязнение окружающей среды, в том числе: размещение наружной рекламы, не относящейся к непосредственной деятельности парка, сквера <\*>; стрельба из всех видов оружия и иных спецсредств за пределами специально отведённых участков (в случаях, когда такие участки предусмотрены проектом парка, сквера) <\*>; проведение активных культурно-массовых, учебных и иных мероприятий в тёмное время суток - круглосуточно, а в период гнездования птиц (с марта по июнь включительно) - круглосуточно, если такие мероприятия предусматривают устройство шоу с яркой иллюминацией (в том числе пиротехнических, лазерных), чрезмерно громкую трансляцию речи и музыки через мощные усилители звука), лазание по деревьям, передвижение среди зелёных насаждений за пределами дорожно-тропиночной сети;

и) уничтожение и повреждение элементов благоустройства (малых архитектурных форм, парковой мебели, контейнеров и контейнерных площадок для сбора отходов, урн, информационных аншлагов, указательных знаков, специального оборудования (в том числе элементов освещения) и другого имущества в парке, сквере <\*>;

к) совершение иных действий, способных оказать негативное воздействие на объекты парков, скверов.

Примечание.

<\*> - за исключением случаев, обусловленных выполнением плановых работ по содержанию парка (сквера).

## **28. Контроль за исполнением настоящих Правил и ответственность за их нарушение.**

28.1. Контроль, за исполнением настоящих Правил осуществляет Администрация района в пределах своей компетенции в соответствии с действующим законодательством.

28.2. За нарушение настоящих Правил юридические и физические лица, индивидуальные предприниматели привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами.

28.3. Наложение мер административной ответственности не освобождает виновных лиц от устранения допущенных нарушений и возмещения причиненного ущерба.

---



# Печное отопление и камин

## Пожарная безопасность

Печь или камин с закрытой задвижкой и недогоревшим топливом — источник СО (угарного газа). СО часто называют «бесшумным убийцей». Ежегодно сотни людей умирают от последствий отравления угарным газом. Избежать беды можно, соблюдая определенные правила.

### Важно:

- » очищайте дымоходы от сажи перед началом отопительного сезона и не реже одного раза в три месяца;
- » немедленно заделывайте раствором глины с песком, появившиеся в кладке печей и дымоходов трещины;
- » побелите наружные стены дымовых труб на чердаке, чтобы легче было заметить трещины и щели;
- » прибейте металлический лист размером не менее 0,5-0,7 метра на деревянном полу перед топочной дверцей печи, чтобы предупредить пожар от выпадающих горящих углей;
- » топите печи при закрытых дверцах, чтобы предотвратить выпадение горящих дров и углей на пол;
- » не допускайте перекаливания печей (нельзя допускать эксплуатацию печей, не имеющих противопожарных разделок и отступов от сгораемых конструкций строений);
- » не разжигайте дрова в печи и камине бензином, керосином или другими легковоспламеняющимися жидкостями;
- » не оставляйте топящиеся печи без присмотра и не поручайте это детям;
- » не оставляйте перед топками печей и каминами дрова, бумагу и другие сгораемые материалы. Мебель должна находиться на расстоянии не ближе 0,5 метра от печей;
- » установите защитный экран рядом с камином и не размещайте над ним зеркала;
- » прежде чем ложиться спать, убедитесь, что огонь в камине погас!

- » не выбрасывайте горящую золу, шлак и уголь возле строений и у заборов;
- » никогда не используйте духовку и газовую плиту в качестве основных или дополнительных обогревательных приборов (это может привести к выделению угарного газа, который при определённых уровнях концентрации может вызвать отравление и, возможно, смерть);
- » не отогревайте замёрзшие отопительные и водопроводные трубы открытым пламенем;
- » не бросайте в огонь отходы! Они могут выделять ядовитые вещества. Печь — не мусоросжигательный завод!

### Факты

- в среднем, в сравнении с летним периодом, количество пожаров зимой возрастает на 33%.
- нарушение правил устройства и эксплуатации печей становится причиной возникновения 11,8% пожаров.

### К сведению:

Самая большая русская печька в мире находится в Калужской области. Ее высота 11 метров, длина – 9 метров, а ширина – 6 метров.



МЧС России предупреждает  
Соблюдайте правила пожарной безопасности  
При пожаре звоните «01» (с мобильного «112»).



## Отопительный сезон

В период отопительного сезона, возникающие поломки теплосистем и низкая температура в жилищах толкает население пользоваться дополнительными средствами отопления: различными обогревательными приборами, в том числе и самодельными, в результате чего возникают возгорания.

- Не пользуйтесь неисправными электроприборами;
- Не сушите сырые вещи на обогревателях;
- Не оставляйте обогреватели на длительный период работы (на ночь);
- Не оставляйте включенными обогреватели без присмотра;
- Не перегружайте электросеть включенными электрическими приборами (одно звено всегда должно быть свободным).

