



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.11.2017 № 912
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 10.06.2011 №386

В соответствии с пунктом 7 статьи 7 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в прилагаемый Порядок организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Определить уполномоченным органом по организации доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

3. Внести изменения в Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Приложение 1

к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.11.2017 № 912

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ДОСТУПА К ИНФОРМАЦИИ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНОВ САМОУПРАВЛЕНИЯ ПАРФИНСКОГО МУ- НИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

1. Общие положения

1.1. Предметом регулирования Порядка организации работы по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее – Порядок) являются отношения, возникающие при предоставлении органами местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее – органы местного самоуправления) информации о своей деятельности пользователю информации.

1.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления или организациями, подведомственными органам местного самоуправления (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации.

К информации о деятельности органов местного самоуправления относятся также муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности.

1.3. Пользователь информацией - гражданин (физическое лицо), организация (юридическое лицо), общественное объединение, осуществляющие поиск информации о деятельности органов местного самоуправления. Пользователями информацией являются также государственные органы, органы местного самоуправления, осуществляющие поиск указанной информации.

1.4. Структурные подразделения Администрации муниципального района: управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района, юридический отдел Администрации муниципального района, комитет финансов Администрации муниципального района, управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района, комитет по труду и

социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района, главный специалист по ГО и ЧС назначают ответственных лиц за предоставление информации о своей деятельности, которые предоставляют лицам, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, информацию о деятельности (о принятых нормативных правовых актах, о проведенных мероприятиях и т.д.) своих структурных подразделений, комитетов, управлений, отделов.

1.5. Действие настоящего Порядка не распространяется на:

- 1) отношения, связанные с обеспечением доступа к персональным данным, обработка которых осуществляется органами местного самоуправления;
- 2) порядок рассмотрения органами местного самоуправления обращений граждан;
- 3) порядок предоставления органом местного самоуправления в иные органы местного самоуправления информации о своей деятельности в связи с осуществлением указанными органами своих полномочий.

2. Обеспечение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

2.1. При обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления выполняются следующие основные требования:

- достоверность предоставляемой информации;
- соблюдение сроков и порядка предоставления информации;
- изъятие из предоставляемой информации сведений, относящихся к информации ограниченного доступа;
- создание органами местного самоуправления в пределах своих полномочий организационно-технических и других условий, необходимых для реализации права на доступ к информации;
- учет расходов, связанных с обеспечением доступа к информации при планировании бюджетного финансирования органов местного самоуправления.

2.2. Информация о деятельности органов местного самоуправления является общедоступной. Любое ограничение доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления запрещено, кроме случаев, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.3. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, орган местного самоуправления обязан предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

2.4. В соответствии с законодательством Российской Федерации не могут относиться к информации ограниченного доступа:

- 1) муниципальные правовые акты, устанавливающие правовой статус органов местного самоуправления, а также касающиеся прав, свобод и обязанностей граждан, порядка их реализации;
- 2) документы, содержащие информацию о чрезвычайных ситуациях, экологическую, метеорологическую, демографическую, санитарно-эпидемиологическую и другую информацию, необходимую для обеспечения безопасности граждан и населения в целом, безопасного функционирования населенных пунктов и производственных объектов;
- 3) документы, содержащие информацию о деятельности органов местного самоуправления, об использовании бюджетных средств, о состоянии экономики, о потребностях населения, за исключением отнесенных к государственной тайне;

4) документы, накапливаемые в открытых фондах библиотек, информационно-телекоммуникационной сети Интернет, представляющие общественный интерес или необходимые для реализации прав, свобод и обязанностей граждан.

2.5. Информацией ограниченного доступа в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются сведения, отнесенные к государственной тайне, а также конфиденциальная информация о персональных данных муниципальных служащих и служащих органов местного самоуправления и иная охраняемая законом тайна.

2.6. Конфиденциальной информацией органов местного самоуправления в соответствии с законодательством Российской Федерации признаются сведения, содержащие служебную тайну органов местного самоуправления, а также находящиеся в распоряжении органов местного самоуправления сведения, содержащие охраняемую законом тайну других лиц.

Представители органов местного самоуправления несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за разглашение информации, содержащей охраняемую законом тайну других лиц, сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну, если она стала известна в связи с реализацией установленных законодательством полномочий.

3. Способы и формы предоставления информации

3.1. Основными способами предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления являются:

- 1) обнародование (опубликование) органами местного самоуправления информации о своей деятельности в средствах массовой информации;
- 2) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности на официальном сайте в сети «Интернет»;
- 3) размещение органами местного самоуправления информации о своей деятельности в помещениях, занимаемых указанными органами, и в иных отведенных для этих целей местах;
- 4) ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления в помещениях, занимаемых указанными органами, а также через библиотечные и архивные фонды;
- 5) ознакомление пользователей с информацией о деятельности органов местного самоуправления на собраниях граждан и в ходе проведения районных (областных) информационных дней;
- 6) присутствие граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления на заседаниях Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения и органов местного самоуправления;

7) предоставление пользователям информацией по их запросу информации о деятельности органов местного самоуправления;

8) другими способами, предусмотренными законами и (или) иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами.

3.2. Обеспечение органами местного самоуправления одного из способов доступа к информации о своей деятельности не может служить основанием для отказа в предоставлении информации посредством любого иного законного способа.

3.3. Информация о деятельности органов местного самоуправления может предоставляться в устной форме и в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа.

3.4. Форма предоставления информации о деятельности органов местного самоуправления может определяться запросом пользователя информацией. При невозможности предоставления указанной информации в запрашиваемой форме информация предоставляется в том виде, в каком она имеется в органе местного самоуправления.

3.5. Информация о деятельности органов местного самоуправления в устной форме предоставляется пользователям информацией во время приема. Указанная информация предоставляется также по телефонам должностных лиц, уполномоченных органом местного самоуправления на ее предоставление.

3.6. Общедоступная информация о деятельности органов местного самоуправления предоставляется органами местного самоуправления неограниченному кругу лиц посредством её размещения в сети «Интернет» в форме открытых данных.

3.7. Уполномоченные должностные лица при общении с пользователем информации должны корректно и внимательно относиться к пользователю информации, не унижая его чести и достоинства, а также сообщать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации муниципального района, комитета, управления, отдела.

3.8. Информация о деятельности органов местного самоуправления может быть передана по сетям связи общего пользования, за исключением случаев, определенных Правительством РФ, при которых доступ с использованием сети «Интернет» к информации, содержащихся в государственных и муниципальных системах, предоставляется исключительно пользователям информации прошедшим авторизацию в единой системе идентификации и аутентификации.

4. Официальное опубликование муниципальных правовых актов

Муниципальные правовые акты органов местного самоуправления подлежат обязательному опубликованию в порядке и в сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Парфинского муниципального района и Уставом Парфинского городского поселения.

5. Информация о деятельности органов местного самоуправления, подлежащая размещению в сети Интернет

Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Парфинского

муниципального района, согласно Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района, утвержденного распоряжением Администрации муниципального района.

Информация о деятельности органов местного самоуправления размещается в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района ответственным работником Администрации муниципального района, назначенным распоряжением Администрации муниципального района.

Лица, ответственные за предоставление информации, предоставляют информацию о деятельности своего подразделения, подлежащую размещению в сети Интернет на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района, в управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

6. Размещение информации на информационных стендах

6.1. Справочная информация о структуре и порядке работы органов местного самоуправления, порядке приема граждан, представителей общественных объединений, организаций, государственных органов и органов местного самоуправления об условиях и порядке получения информации, а также иная информация о деятельности органов местного самоуправления, обладающая особой актуальностью для посетителей органов местного самоуправления, размещается на стационарных информационных стендах.

6.2. Информационные стенды располагаются в общедоступных для посещения граждан помещениях органов местного самоуправления, а также могут располагаться в местах регулярного и значительного скопления людей (учреждениях культуры, иных организациях).

7. Присутствие заинтересованных граждан на заседаниях Думы муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения

7.1. Присутствие заинтересованных граждан на заседаниях Думы муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения не может быть ограничен, кроме случаев, предусмотренных Регламентом работы Думы муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения.

7.2. Правила поведения присутствующих на заседании посетителей устанавливаются Регламентом работы Думы муниципального района и Регламентом работы Совета депутатов Парфинского городского поселения.

7.3. Оповещение заинтересованных граждан (организаций) о месте, времени и повестке очередного заседания Думы муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения осуществляется посредством размещения сообщения в сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района и на информационном стенде Администрации муниципального района.

8. Доступ граждан к ознакомлению с открытым перечнем документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления

8.1. Органы местного самоуправления обеспечивают доступ заинтересованных граждан для ознакомления с открытым перечнем документов, образующихся в процессе их деятельности.

8.2. К открытым перечням документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления, относятся:

- 1) зафиксированные на бумажных носителях мнения органов местного самоуправления по проектам решений, вносимых на рассмотрение Думы муниципального района;
- 2) пояснительные записки к проектам решений, вносимым на рассмотрение Думы муниципального района;
- 3) переписка с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти области, органами местного самоуправления поселений по вопросам, с которыми граждане обратились в органы местного самоуправления.

8.3. Доступ к открытым перечням документов, образующихся в процессе деятельности органов местного самоуправления, осуществляется в местах их нахождения с письменного либо устного разрешения Главы муниципального района или заместителей Главы администрации муниципального района с предъявлением пользователями документов, удостоверяющих личность.

9. Предоставление информации на основании запроса

9.1. Пользователь информацией имеет право обращаться в органы местного самоуправления с запросом как непосредственно, так и через своего представителя, полномочия которого оформляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.2. В запросе указываются почтовый адрес, номер телефона и (или) факса либо адрес электронной почты для направления ответа на запрос или уточнения содержания запроса, а также фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) гражданина (физического лица) либо наименование организации (юридического лица), общественного объединения, государственного органа, органа местного самоуправления, запрашивающих информацию о деятельности органов местного самоуправления.

Анонимные запросы не рассматриваются. В запросе, составленном в письменной форме, указывается также наименование органа местного самоуправления, в который направляется запрос, либо фамилия и инициалы или должность соответствующего должностного лица.

9.3. Запрос, составленный в письменной форме, подлежит регистрации в течение трех дней со дня его поступления в орган местного самоуправления. Запрос, составленный в устной форме, подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

9.4. Запрос подлежит рассмотрению в тридцатидневный срок со дня его регистрации, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. В случае если предоставление запрашиваемой информации невозможно в указанный срок, в течение семи дней со дня регистрации запроса пользователь информацией уведомляется об отсрочке ответа на запрос с указанием ее причины и срока предоставления запрашиваемой информации, который не может превышать пятнадцать дней сверх установленного срока для ответа на запрос.

9.5. Если запрос не относится к деятельности органа местного самоуправления, то в течение семи дней со дня регистрации запроса он направляется в государственный орган или орган местного самоуправления, к полномочиям которых отнесено предоставление запрашиваемой информации. О переадресации запроса в этот же срок сообщается направившему запрос пользователю информацией. В случае если орган местного самоуправления не располагает сведениями о наличии запрашиваемой информации в другом государственном органе, органе местного самоуправления, об этом также в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается направившему запрос пользователю информацией.

9.6. Органы местного самоуправления вправе уточнять содержание запроса в целях предоставления пользователю информацией необходимой информации о деятельности указанных органов.

9.7. Информация о деятельности органов местного самоуправления по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации.

9.8. При запросе информации о деятельности органов местного самоуправления, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в сети «Интернет», в ответе на запрос орган местного самоуправления может ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

9.9. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации органом местного самоуправления.

10. Ответственность за нарушение настоящего Порядка

10.1. Решения и действия (бездействие) органов местного самоуправления, их должностных лиц, нарушающие право на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, могут быть обжалованы в вышестоящий орган или вышестоящему должностному лицу либо в суд.

10.2. Если в результате неправомерного отказа в доступе к информации о деятельности органов местного самоуправления, либо несвоевременного ее предоставления, либо предоставления заведомо недостоверной или не соответствующей содержанию запроса информации пользователю информацией были причинены убытки, такие убытки подлежат возмещению в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

10.3. Должностные лица органов местного самоуправления, муниципальные служащие, служащие виновные в нарушении права на доступ к информации о деятельности органов местного самоуправления, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления

Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляется согласно прилагаемого Порядка осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального образования.

Порядок осуществления контроля за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального образования

1. Общий контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляет Глава муниципального района в следующих формах:

1) Осуществление контроля за деятельностью органов местного самоуправления по обеспечению доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района на основании сводной аналитической записки, подготовленной управлением обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

Органы местного самоуправления, структурные подразделения Администрации муниципального района ежеквартально, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района обобщенные сведения о материалах, размещаемых на официальном сайте Администрации муниципального района и датах их размещения.

Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района на основании представленной информации ежеквартально готовит Главе муниципального района аналитическую записку не позднее 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

2) Заслушивание по мере необходимости отчетов руководителей органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального района об осуществлении деятельности по обеспечению доступа к информации об их деятельности.

2. Контроль за размещением информации на официальном веб-сайте, периодичностью и соблюдением срока ее обновления, за обнародованием (опубликованием) информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в средствах массовой информации, а также размещением информации в помещениях, занимаемых органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, и в иных отведенных для этих целей местах, осуществляют руководители органов местного самоуправления муниципального района.

3. Непосредственный контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления осуществляют заместители Главы администрации муниципального района, курирующие направления деятельности в соответствии с распоряжением Администрации муниципального района о распределении должностных обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района.

4. Контроль за своевременностью ответов на обращения, поступившие в орган местного самоуправления муниципального района или должностному лицу органа местного самоуправления муниципального района в форме электронного документа осуществляет управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращения граждан Российской Федерации».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.11.2017 № 913
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы»

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления Российской Федерации», Федеральным законом от 28 декабря 2009 года № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы», утвержденную постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.11.2016 № 907, изложив ее в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.11.2017 № 913

**Муниципальная программа Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы»**

**ПАСПОРТ
муниципальной программы**

1. Наименование муниципальной программы: «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы» (далее муниципальная программа).

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:

Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее – Управление).

3. Соисполнители муниципальной программы:

Администрации сельских поселений (по согласованию);

комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;

комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального рай-

она.

4. Подпрограммы муниципальной программы:

«Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»;

«Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе»;

«Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Цель - Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района в 2017-2019 годах			
1.1.	Задача 1- Создание условий для развития торговли на территории Парфинского муниципального района			
1.1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,5	101,00
1.1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	70,0	71,0	72,0
1.1.3.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, в % от оборота розничной торговли	44,8	44,9	45,0
1.1.4.	Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов, кв. м на 1 тыс. жителей	479	480	485
1.1.5.	Оборот пищевых продуктов, включая напитки и табачных изделий, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,0	100,5
1.2.	Задача 2 - Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района			
1.2.1.	Прирост оборота малых предприятий, % к предыдущему году	1,0	2,0	3,0
1.2.2.	Увеличение количества малых и средних предприятий, ед.	1	1	1
1.2.3.	Увеличение численности работающих в сфере малого и среднего предпринимательства, чел.	5	5	5
1.2.4.	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из областного бюджета (при их наличии)	-	100	100
1.2.5.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий программы	1	1	1
1.2.6.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (ед.)	1	1	1
1.2.7.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка (ед.)	1	1	1
	Задача 3 – обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение			
1.3.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий программы	0	1	1
1.3.2.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку (ед) в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение.	0	1	1

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2017-2019 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб-

лей):

Год	Источник финансирования							всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных	другие внебюджетные	

						фондов Российской Федерации	источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0
2018	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	800,0	0,0	0,0	0,0	0,0	800,0

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация муниципальной программы должна обеспечить сбалансированное развитие экономики Парфинского муниципального района в 2017-2019 годы, в том числе способствовать развитию торговой деятельности и обеспечению благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

В результате реализации муниципальной программы на территории района предполагается достижение заявленных целевых показателей, установленных в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития соответствующих сфер деятельности.

Характеристика текущего состояния соответствующих сфер социально - экономического развития Парфинского муниципального района приоритеты и цели муниципальной политики в указанных сферах

Торговля

По состоянию на 01 октября 2016 года инфраструктура потребительского рынка муниципального района представлена предприятиями различных типов, видов, форм и включает 135 предприятий розничной торговли с объемом торговых площадей 6367,35 м², 13 объектов общественного питания, 13 – объектов бытового обслуживания. 41 отдаленный населенный пункт, не имеющий стационарной торговой сети, обслуживается автомагистралями.

На 01 октября 2016 года обеспеченность населения торговыми площадями в расчете на 1 тыс. жителей составила 478,07 кв. м, что составляет 150,33% от установленного норматива (318 кв. м. на 1 тыс. жителей). Обеспеченность населения торговыми площадями для реализации продовольственных товаров составляет 208,99 кв. м, что в 2,2 раза выше от установленного норматива (97 кв. м на 1 тыс. жителей). Обеспеченность населения торговыми площадями для реализации непродовольственных товаров составляет 269,08 кв. м, что на 12,17% больше от установленного норматива (221 кв. м на 1 тыс. жителей района).

Развитие инфраструктуры потребительского рынка муниципального района крайне неоднородно. На долю р.п. Парфино приходится более половины торговых объектов – 66% от общего количества торговых объектов, расположенных на территории муниципального района, соответственно, оставшиеся 34% приходятся на долю населенных пунктов сельских поселений.

Существует проблема обеспечения доступности торговых объектов для лиц с ограниченными возможностями.

Состояние розничной торговли на территории муниципального района характеризуют следующие показатели:

№ п/п	Наименование показателя	Значение показателя по годам		
		2013	2014	2015
1	2	3	4	5
1.	Оборот розничной торговли (тыс. руб.)	812859	877819	938324
2.	Индекс физического объема оборота розничной торговли в % к предыдущему году	103,0	100,6	91,7
3.	Индекс физического объема оборота розничной торговли на розничных рынках и ярмарках в % к предыдущему году	98,5	97,1	97,1
4.	Оборот розничной торговли на душу населения (тыс. руб.)	58,0	64,1	69,9
5.	Индекс физического объема оборота розничной торговли на душу населения в % к предыдущему году	103,4	102,2	93,5
6.	Индекс физического объема оборота розничной торговли в % к предыдущему году:			
	продовольственные товары	100,5	97,9	89,1
	непродовольственные товары	105,4	102,9	94,6

В первом полугодии 2016 года оборот розничной торговли составил 91,7% при среднем показателе по области – 95,6%.

Наблюдается снижение индекса физического объема оборота розничной торговли на душу населения на протяжении 2013-2015 годов. Так, в 2013 году этот показатель составил 103,4 %, в 2014 году – 102,2% в 2015 году - 93,5 %.

Одной из основных причин невысокого объема среднедушевого оборота розничной торговли является низкий уровень денежных доходов на душу населения в районе, невысокая среднемесячная заработная плата работников, а также снижение покупательской способности населения, обусловленной, в том числе, ростом цен и тарифов на услуги естественных монополий.

Для увеличения показателя оборота розничной торговли на душу населения, кроме повышения уровня доходов населения муниципального района, роста среднемесячной заработной платы работников в целях увеличения покупательской способности, необходимо способствовать развитию конкуренции на потребительском рынке муниципального района, а также привлечению денежных средств из-за пределов муниципального района.

Положительным фактором явился приход на территорию муниципального района федеральных торговых сетей. Успешно развивается в районе сеть магазинов «дискаунтер». По состоянию на 1 октября 2016 года в районе 3 магазина под брендом «Магнит», в том числе 1 – «Магнит-Косметик» по реализации непродовольственной группы товаров и 2 магазина «Магнит» по реализации смешанной группы товаров, но преимущественно продуктов питания и 2 магазина «Пятерочка».

Увеличивается количество предприятий торговли, которые применяют передовые технологии с использованием оборудования и прогрессивных форм торговли, таких как самообслуживание, расчет с покупателями с использованием банковских карт, компьютеризируют учет товародвижения. Все это позволяет обеспечить более высокий уровень

обслуживания покупателей, увеличить пропускную способность предприятия торговли. Постоянно проводятся рекламные акции, внедряются дисконтные карты льготного обслуживания постоянных клиентов.

Необходимо дальнейшее развитие на территории муниципального района рыночно-ярмарочной торговли, поскольку данный формат торговли является одним из основных путей по расширению возможностей реализации продукции товаропроизводителей напрямую потребителям, минуя посредников, в целях обеспечения населения муниципальному району продукцией высокого качества по доступным ценам.

Необходимо проводить работу по созданию условий для развития сельскохозяйственного производства в поселениях, расширения рынка сельскохозяйственной продукции, сырья и продовольствия.

Таким образом, основными проблемами в области розничной торговли на территории муниципального района являются следующие:

недостаточный уровень покупательской способности, сложившийся вследствие как внутренних причин - низкие среднедушевые денежные доходы населения района, так и внешних – недостаточное привлечение денежных средств из-за пределов района;

смещение покупательского спроса в сторону более дешевых товаров;

снижение численности населения;

отсутствие развитой инфраструктуры в сельской местности.

К перспективным направлениям развития торговой деятельности на территории муниципального района относятся следующие:

размещение новых и реконструкция действующих объектов торговли;

оптимизация размещения торговых объектов на территории района, повышение эффективности их деятельности;

изучение и внедрение передового опыта районов области и субъектов Российской Федерации по обеспечению населения района услугами торговли.

Основной целью муниципальной политики в сфере торговли является создание условий для наиболее полного удовлетворения спроса населения на качественные товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

Малое и среднее предпринимательство

В сфере малого и среднего предпринимательства функционируют 23 малых предприятия и 245 индивидуальных предпринимателей.

В отраслевом разрезе основная часть малых предприятий сосредоточена в следующих сферах:

обрабатывающие производства – 39%;

строительство – 9;

управление и эксплуатация жилого фонда – 22%;

торговля и общественное питание – 17%;

сельское хозяйство – 4%;

прочие – 9%.

Наблюдается тенденция снижения количества малых предприятий (юридических лиц), осуществляющих деятельность на территории муниципального района, так на 01.01.2014 осуществляли деятельность 38 малых предприятий; на 01.01.2015 – 29; на 01.01.2016 -27, на 01.10.2016 - 23. Количество индивидуальных предпринимателей на 01.01.2014 составило 242, по состоянию на 01.01.2015 наблюдался незначительный рост (245) и на 01.01.2016 количество индивидуальных предпринимателей сохранилось на уровне прошлого года и составило 245.

Сокращение малых предприятий повлияло и на среднесписочную численность работающих на малых предприятиях муниципального района, на 01.01.2014 – 444 чел., на 01.01.2015 – 398 чел., на 01.01.2016 – 370 чел., на 01.10.2016 – 332 чел.

Оборот малых предприятий по результатам деятельности за 2013 год составил 915,5 млн. руб., за 2014 год – 395,9 млн. руб., за 2016 год 322,1 млн. руб.

Основными проблемами, сдерживающими развитие малого и среднего бизнеса являются:

недостаточная ресурсная база;

низкая активность малых предприятий по продвижению продукции на региональные рынки;

ограниченный доступ субъектов малого и среднего предпринимательства к финансово-кредитным ресурсам;

недостаточное информирование предпринимателей о нормативной правовой базе, регулирующей предпринимательскую деятельность.

Отбор этих проблем для программной разработки и их решения на муниципальном уровне определяется необходимостью обеспечения устойчивого развития муниципального района и наличием достаточно эффективных механизмов для решения этих проблем в рамках муниципальной Программы.

Актуальным для развития малого и среднего предпринимательства на территории района являются следующие приоритетные виды деятельности:

сельское хозяйство;

обрабатывающие производства;

ремонт бытовых изделий и предметов личного пользования;

социальное предпринимательство;

удаление и обработка твердых отходов;

уборка территории и аналогичная деятельность;

управление эксплуатацией жилого фонда;

пригородные автомобильные (автобусные) пассажирские перевозки, подчиняющиеся расписанию.

Основным направлением деятельности органов местного самоуправления в отношении малого и среднего предпринимательства является создание благоприятных условий развития, обеспечение условий для более полного раскрытия потенциала предпринимательства и повышение уровня конкурентоспособности субъектов малого и среднего предпринимательства, оказание поддержки начинающим субъектам малого предпринимательства.

Реализация мероприятий по оказанию государственной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в рамках разработанных мероприятий позволит создать благоприятные условия для развития малого и среднего предпринимательства.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы

Применение программного метода сопряжено с возможными рисками в достижении планируемых результатов вследствие неблагоприятных внешних и внутренних факторов (вступление России во Всемирную торговую организацию, ускорение инфляции, падение денежных доходов населения, рост безработицы и др.).

В целях управления данными рисками в ходе реализации муниципальной программы предусмотрено проведение мониторинга ее выполнения.

Риском невыполнения мероприятий муниципальной Программы, финансируемых из бюджета муниципального района может стать неполное ресурсное обеспечение мероприятий муниципальной программы за счет бюджета муниципального района.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Управление организует реализацию муниципальной программы, несет ответственность за ее результаты, рациональное использование выделяемых на выполнение муниципальной программы финансовых средств.

В ходе реализации муниципальной программы Управление:

определяет формы и методы управления реализацией муниципальной программы;

осуществляет координацию деятельности соисполнителей муниципальной программы по реализации мероприятий;

в случае необходимости инициирует внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством - в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

Мониторинг хода реализации муниципальной программы осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладывают Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в Управление информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальной программы в части финансового обеспечения муниципальной программы, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальной программы.

Соисполнители муниципальной программы до 15 июля текущего года и до 01 февраля года, следующего за отчетным, представляют ответственному исполнителю информацию, необходимую для подготовки полугодового и годового отчетов о ходе реализации муниципальной программы.

Ответственный исполнитель до 20 июля текущего года и до 15 февраля года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования, реализации и проведения оценки эффективности», обеспечивает их согласование с заместителем Главы муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района, первым заместителями Главы администрации, заместителем Главы администрации и направляет их в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Отчеты представляются в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района на бумажном носителе.

Приложение № 1
к муниципальной программе Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района
на 2017-2019 годы»

МЕРОПРИЯТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Создание условий для развития торговли на территории муниципального района							
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие торговли в Парфинском	Управление	2017-2019 годы	1.1.1.-1.1.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0

	муниципальном районе»							
2.	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района							
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе»	Управление	2017-2019 годы	1.2.1.–1.2.4.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	400,0	300,0	0,0
3.	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение							
3.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение»	Управление	2018-2019 годы	1.3.1. – 1.3.2.	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0
					бюджет муниципального района	0,0	100,0	0,0

Приложение № 2
к муниципальной программе Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района
на 2017-2019 годы»

Подпрограмма
«Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»
Муниципальной программы Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Управление;
Администрации сельских поселений (по согласованию);
комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Задача 1 Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары, соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности, обеспечения прав потребителей на приобретение качественных и безопасных товаров			
1.1.	Оборот розничной торговли, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,5	101,0
1.2.	Оборот розничной торговли на душу населения, тыс. руб. в год	70,0	71,0	72,0
2.	Задача 2 Содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров муниципального района			
2.1.	Доля непродовольственных товаров в обороте розничной торговли, не менее в % от оборота розничной торговли	44,8	44,9	45,0
3.	Задача 3 Создание на территории района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района			
3.1.	Обеспеченность населения муниципального района площадью торговых объектов, кв. м на 1 тыс. жителей	479	480	485
4.	Задача 4			

	Повышение экономической доступности социально-значимых продовольственных товаров первой необходимости для населения муниципального района			
4.1.	Оборот пищевых продуктов, включая напитки и табачных изделий, в % к предыдущему году в сопоставимых ценах	100,0	100,0	100,5

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017-2019 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования							всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация подпрограммы будет способствовать реализации государственной политики в сфере торговли, позволит создать условия для наиболее полного удовлетворения спроса населения района на качественные потребительские товары по доступным ценам в пределах территориальной доступности.

В результате реализации подпрограммы на территории района предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития сферы розничной торговли на территории района.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально – экономического развития.

Приложение № 3
к муниципальной программе Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района
на 2017-2019 годы»

Подпрограмма

**«Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе»
муниципальной программы Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы»**

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Управление;

Администрации сельских поселений (по согласованию);

комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;

комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального рай-

она.

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Задача 1 Создание благоприятных правовых и экономических условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства муниципального района и повышения социальной эффективности его деятельности			
1.1.	Прирост оборота малых предприятий, % к предыдущему году	1,0	2,0	3,0
1.2.	Увеличение количества малых и средних предприятий к предыдущему году, ед.	1	1	1
1.3.	Увеличение численности работающих в сфере малого и среднего предпринимательства к предыдущему году, чел.	5	5	5
2.	Задача 2 Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающей условия их устойчивого функционирования			
2.1.	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из областного бюджета (при их наличии)	-	100	100
2.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, получивших прямую финансовую поддержку в рамках реализации мероприятий программы в текущем году	1	1	1
2.3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства, получившими государственную поддержку в текущем году (ед).	1	1	1
3.	Задача 3			

	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства			
3.1.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства, которым оказана имущественная поддержка в текущем году (ед.)	1	1	1

3. Сроки реализации подпрограммы: 2017-2019 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования							всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2017	0,0	0,0	400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	400,0
2018	0,0	0,0	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0	300,0
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	700,0	0,0	0,0	0,0	0,0	700,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация подпрограммы будет способствовать обеспечению благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

В результате реализации подпрограммы на территории муниципального района предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития малого и среднего предпринимательства на территории муниципального района.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально – экономического развития.

Приложение № 4
к муниципальной программе Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района
на 2017-2019 годы»

Подпрограмма

«Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Управление;

Администрации сельских поселений (по согласованию);

комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;

комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам		
		2017	2018	2019
1	2	3	4	5
1.	Задача 1 Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, обеспечивающей условия их устойчивого функционирования			
1.1.	Исполнение расходных обязательств за счет субсидии, предоставленной в текущем финансовом году из областного бюджета (при их наличии),%	-	100	100
1.2.	Количество субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, получивших прямую финансовую поддержку в текущем году в рамках реализации мероприятий программы	-	1	1
1.3.	Количество вновь созданных рабочих мест (включая вновь зарегистрированных индивидуальных предпринимателей) субъектами малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, получившими государственную поддержку в текущем году (ед.)	-	1	1

3. Сроки реализации подпрограммы: 2018-2019 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования							всего
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	другие внебюджетные источники	

						ской Федерации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2018	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	100,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

Реализация подпрограммы будет способствовать обеспечению благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение.

В результате реализации подпрограммы на территории монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение предполагается достижение целевых показателей, которые устанавливаются в соответствии с наиболее вероятным сценарием развития малого и среднего предпринимательства.

Указанные показатели могут быть скорректированы при изменении внутренних и внешних факторов социально – экономического развития.

Приложение № 1

к подпрограмме «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы»

Мероприятия подпрограммы «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Реализация государственной политики в области торговой деятельности в целях создания условий для полного удовлетворения спроса населения на потребительские товары соответствующего качества по доступным ценам в пределах территориальной доступности							
1.1.	Разработка и подготовка нормативных правовых и распорядительных документов органов местного самоуправления, регулирующих торговую деятельность	Управление	2017-2019 годы	1.1. 1.2.	-	-	-	-
1.2.	Осуществление взаимодействия с территориальными органами федеральной исполнительной власти, органами исполнительной власти области, органами местного самоуправления и сельских поселений, расположенных на территории района, направленного на исполнение требований законодательства, регулиующую торговую деятельность на территории муниципального района	Управление	2017-2019 годы	1.1.-1.2.	-	-	-	-
1.3.	Обеспечение открытости и доступности информационных материалов по вопросам осуществления торговой деятельности и защиты прав потребителей на сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	Управление	2017-2019 годы	1.1.-1.2.	-	-	-	-
1.4.	Организация и проведение рейдов по противодействию	Управление	2017-2019 го-	1.1.- 1.2.	-	-	-	-

	фактам торговли в неустановленных местах		ды					
2.	Содействие развитию конкуренции на рынке непродовольственных товаров муниципального района							
2.1	Определение площадок для размещения торговых объектов по продаже непродовольственных товаров в целях привлечения потенциальных инвесторов	Управление; комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района; комитет ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района	2017-2019 годы	2.1.	-	-	-	-
3	Создание на территории района современной торговой инфраструктуры, обеспечение сбалансированности ее развития, повышение территориальной доступности торговых объектов для населения муниципального района							
3.1.	Проведение мониторинга обеспеченности населения муниципального района площадью торговых объектов с выявлением проблемных территорий	Управление	2017-2019 годы	3.1.	-	-	-	-
3.2.	Внесение изменений в утвержденные схемы размещения нестационарных торговых объектов в целях расширения сети объектов мелкорозничной торговой сети	Управление	2017-2019 годы	3.1.	-	-	-	-
4.	Повышение экономической доступности социально - значимых продовольственных товаров первой необходимости для населения муниципального района							
4.1.	Проведение мониторинга цен на основные виды продовольственных товаров в целях определения экономической доступности товаров для населения муниципального района	Управление	ежеквартально 2017-2019 годы	4.1.	-	-	-	-
4.2.	Организация и проведение выставок, ярмарок и иных мероприятий в целях стимулирования деловой активности хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность, и обеспечения взаимодействия хозяйствующих субъектов, осуществляющих торговую деятельность и субъектов, осуществляющих поставки товаров	Управление	2017-2019 годы	4.1.	-	-	-	-
5.	Содействие увеличению оборота розничной торговли, развитию торговой сети							
5.1.	Содействие развитию розничной торговой сети в сельской местности за счет расширения дистанционной торговли (в том числе по заказам)	Управление	2017-2019 годы	1.1.– 1.2.	-	-	-	-
5.2.	Оказание содействия индивидуальным предпринимателям, юридическим лицам в размещении объектов торговли на территории района посредством предоставления в аренду свободных нежилых помещений и земельных участков, находящихся в муниципальной собственности	комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;	2017-2019 годы	1.1.– 1.2.	-	-	-	-
5.3.	Предоставление льгот по уплате арендной платы за зе-	комитет по управлению муниципаль-	2017-2019	1.1.– 1.2.	-	-	-	-

мельные участки, предоставленные арендаторам для осуществления торговой деятельности в сельской местности, осуществляющим торговое обслуживание жителей отдаленных и труднодоступных сельских поселений	ципальным имуществом Администрации муниципального района;	годы						
---	---	------	--	--	--	--	--	--

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2017-2019 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Создание благоприятных правовых и экономических условий для динамичного развития малого и среднего предпринимательства муниципального района и повышения социальной эффективности его деятельности							
1.1.	Подготовка предложений по улучшению нормативного правового обеспечения деятельности субъектов малого и среднего предпринимательства	Управление	2017-2019 годы	1.1.-1.3.	-	-	-	-
1.2.	Информационное наполнение раздела «Малое и среднее предпринимательство» на сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в части разработки и размещения информационных и консультативных материалов по вопросам развития малого и среднего предпринимательства	Управление	2017-2019 годы	1.1.-1.3.	-	-	-	-
1.3.	Анализ развития малого и среднего предпринимательства, проведение маркетинговых исследований (анализ обеспеченности рынка района товарами и услугами, изучение потребностей населения в новых видах товаров и услуг), обеспечение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к данной информации	Управление	2017-2019 годы	1.1.-1.3.	-	-	-	-
1.4.	Организация работы Совета по развитию малого и среднего предпринимательства муниципального района	Управление	2017-2019 годы	1.1.-1.4.	-	-	-	-
2.	Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, обеспечивающей условия их устойчивого функционирования							
2.1.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального	Управление	2017-2019 годы	2.1.- 2.3.	-	-	-	-

	района по вопросам получения государственной поддержки							
2.2.	Оказание консультативной помощи по разработке бизнес-планов	Управление	2017-2019 годы	2.1.- 2.3.	-	-	-	-
2.3.	Обеспечение информационными материалами о курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства, проводимых в области	Управление	2017-2019 годы	2.1.- 2.3.	-	-	-	-
2.4.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в привлечении кредитов и займов коммерческих банков области и Новгородского Фонда поддержки малого предпринимательства на инвестиционные проекты	Управление	2017-2019 годы	2.1.- 2.3.	-	-	-	-
2.5.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела	Управление	2017-2019 годы	2.1.- 2.3.	бюджет муниципального района	400,0	300,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0
2.6.	Организационная поддержка участия субъектов малого и среднего предпринимательства муниципального района в выставках и ярмарках в целях расширения рынка сбыта товаров, работ и услуг, привлечения инвестиций	Управление	2017-2019 годы	2.1.- 2.3.	-	-	-	-
3.	Имущественная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства							
3.1.	Формирование баз данных по свободным производственным и офисным помещениям, производственным площадкам и свободным земельным участкам на территории района	Управление	2017-2019 годы	3.1.	-	-	-	-
3.2.	Предоставление в аренду земельных участков и имущества, находящегося в муниципальной собственности субъектам малого и среднего предпринимательства	Управление, комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района	2017-2019 годы	3.1.	-	-	-	-

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие малого и среднего предпринимательства
в монопрофильном образовании Парфинское городское поселение»
муниципальной программы Парфинского муниципального района
«Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района
на 2017-2019 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании
Парфинское городское поселение»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2017	2018	2019
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Совершенствование системы поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение, обеспечивающей условия их устойчивого функционирования							
1.1.	Организация консультаций для субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение по вопросам получения государственной поддержки	Управление	2018-2019 годы	1.1.- 1.3.	-	-	-	-
2.2.	Оказание консультативной помощи по разработке бизнес-планов субъектами малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение	Управление	2018-2019 годы	1.1.- 1.3.	-	-	-	-
2.3.	Обеспечение информационными материалами о курсах по подготовке, переподготовке и повышению квалификации кадров для субъектов малого и среднего предпринимательства субъектов малого и среднего предпринимательства монопрофильного муниципального образования Парфинское городское поселение, проводимых в области	Управление	2018-2019 годы	1.1.- 1.3.	-	-	-	-
2.4.	Содействие субъектам малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение в привлечении кредитов и займов коммерческих банков области и Новгородского Фонда поддержки малого предпринимательства на инвестиционные проекты	Управление	2018-2019 годы	1.1.- 1.3.	-	-	-	-
2.5.	Предоставление субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства в монопрофильном муниципальном образовании Парфинское городское поселение	Управление	2018-2019 годы	1.1.- 1.2.	бюджет муниципального района	0,0	100,0	0,0
					областной бюджет	0,0	0,0	0,0
					федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2017 № 918
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Парфинском муниципальном районе

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Парфинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 04.05.2006 № 165 «О комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в муниципальном районе», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 17.11.2017 № 918

Состав

комиссии по обеспечению безопасности дорожного движения в Парфинском муниципальном районе

Фомина Светлана Николаевна	- заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства, председатель комиссии
Дементьев Владислав Викторович	- заместитель председателя, начальник отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства, заместитель председателя комиссии
Антонова Любовь Михайловна	- ведущий специалист отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Матвеева Наталья Николаевна	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
Астратов Юрий Владимирович	- начальник ОГИБДД ОМВД России по Парфинскому району, майор полиции (по согласованию)
Петров Сергей Михайлович	- глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Иванов Николай Алексеевич	- глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Степанов Алексей Викторович	- начальник отдела организации работ по содержанию и сохранности автомобильных дорог ГОКУ «Новгородавтодор» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.11.2017 № 920
р.п. Парфино

Об упорядочении адресного хозяйства

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 17.09.2015 № 478 «Об утверждении Правил присвоения, изменении аннулирования адресов в Парфинском городском поселении», в связи с упорядочением адресного хозяйства, на основании заявления комитета по управлению муниципальным имуществом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Жилому помещению (одна комната), площадью 10,3 кв. м, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Космонавтов, д. 9, кв. 8:

Присвоить новый адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Космонавтов, д. 9, кв. 8, комната № 2.

2. Жилому помещению (одна комната), площадью 17,1 кв. м, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Космонавтов, д. 9, кв. 8:

Присвоить новый адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Космонавтов, д. 9, кв. 8, комната № 3.

3. Жилому помещению (одна комната), площадью 17,2 кв. м, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Партизанский, д. 19, кв. 44:

Присвоить новый адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Партизанский, д. 19, кв. 44, комната № 1.

4. Жилому помещению (одна комната), площадью 11,6 кв. м, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Партизанский, д. 19, кв. 44:

Присвоить новый адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Партизанский, д. 19, кв. 44, комната № 2.

5. Жилому помещению (одна комната), площадью 10,4 кв. м, расположенному по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Партизанский, д. 19, кв. 44:

Присвоить новый адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, пер. Партизанский, д. 19, кв. 44, комната № 3.

6. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.11.2017 № 921

р.п. Парфино

Об отмене постановлений Администрации муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и в целях упорядочения и систематизации муниципальных (государственных) услуг, предоставляемых органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями Парфинского муниципального района

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Отменить постановления Администрации муниципального района от 20.02.2012 № 134 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования», от 09.12.2014 № 795 «Об утверждении административного регламента предоставления государственной услуги «Назначение и выплата компенсации части родительской платы, внесенной за присмотр и уход за первым ребенком из малоимущей семьи в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 22.11.2017 № 928

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент

**по предоставлению муниципальной услуги «Выдача
выписки из похозяйственной книги»**

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 08.06.2016 № 425, изложив в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 22.11.2017 № 928

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ

по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги».

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

Предметом регулирования административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее – Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Парфинского муниципального района и физическими лицами при предоставлении муниципальной услуги по выдаче выписки из похозяйственной книги.

1.2. Круг заявителей

1.2.1. Заявителями на предоставление муниципальной услуги являются физические лица, зарегистрированные в установленном порядке на территории Парфинского городского поселения, обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с запросом, выраженным в письменной или электронной форме (за исключением государственных органов, их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления).

1.2.2. От имени заявителя на предоставление муниципальной услуги в целях получения муниципальной услуги могут выступать лица, имеющие такое право в соответствии с законодательством Российской Федерации либо в силу наделения их заявителем в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, соответствующими полномочиями.

1.2.3. Для получения государственной (муниципальной) услуги в электронном виде используется личный кабинет физического лица или юридического лица.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении услуги

1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:

Место нахождения Администрации Парфинского муниципального района ее структурных подразделений:
Администрация Парфинского муниципального района: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60.

Телефон/факс: 8 (81650) 63 042.

Адрес электронной почты: adum@yandex.ru.

Место нахождения управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее – Уполномоченный орган):

Уполномоченный орган: 175130, р.п. Парфино Новгородской области, ул. К. Маркса, д. 60, каб. 4, 7.

Телефон для информирования по вопросам, связанным с предоставлением муниципальной услуги: 8 (816-50) 61-507, 8 (816-50) 61-459.

Адрес электронной почты: otekparf@mail.ru.

Адрес официального сайта Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет» (далее – Интернет-сайт): www.парфинский.рф.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: <http://pgu.nov.ru>.

Место нахождения офиса государственного областного автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее МФЦ):

Почтовый адрес Парфинского отдела МФЦ: 175130, Новгородская обл., р.п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 62.

Телефон/факс МФЦ: 8 (81650) 63 008, 8 (81650) 63 114.

Адрес электронной почты МФЦ: mfc-parfino@yandex.ru.

График работы МФЦ:

Понедельник	8.30 -14.30
Вторник	8.30 -17.30
Среда	8.30 -17.30
Четверг	8.30 -17.30

Пятница	8.30 -17.30
Суббота	9.00 -15.00
Воскресенье	выходной
Предпраздничные дни	продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час

График работы Уполномоченного органа:

Понедельник	8.30 – 17.30, перерыв 13.00 – 14.00
Вторник	8.30 – 17.30, перерыв 13.00 – 14.00
Среда	8.30 – 17.30, перерыв 13.00 – 14.00
Четверг	8.30 – 17.30, перерыв 13.00 – 14.00
Пятница	8.30 – 17.30, перерыв 13.00 – 14.00
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной
Предпраздничные дни	продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час

1.3.2. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги: Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

- лично;
- посредством телефонной, факсимильной связи;
- посредством электронной связи,
- посредством почтовой связи;
- на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;
- в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования:
- на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.3. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

- информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;
- в средствах массовой информации;
- на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа, МФЦ;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.4. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа.

1.3.5. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

- место нахождения Уполномоченного органа, МФЦ;
- должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;
- график работы Уполномоченного органа, МФЦ;
- адрес Интернет-сайтов Уполномоченного органа, МФЦ;
- адрес электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;
- нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);
- ход предоставления муниципальной услуги;
- административные процедуры предоставления муниципальной услуги;
- срок предоставления муниципальной услуги;
- порядок и формы контроля над предоставлением муниципальной услуги;
- основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;
- досудебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и специалистов Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.6. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.6.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.6.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.6.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. Стандарт предоставления услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги

Наименование муниципальной услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги» (далее муниципальная услуга).

2.2. Наименование органа местного самоуправления муниципального района, предоставляющего услугу

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:

Администрацией Парфинского муниципального района в лице Управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и (или) выдачи документов на предоставление муниципальной услуги.

Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа.

2.2.2. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим административным регламентом.

2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Результатами предоставления муниципальной услуги является:

выдача выписки из похозяйственной книги;

направление уведомления об отказе заявителю в предоставлении выписки из похозяйственной книги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги

2.4.1. Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать двух дней со дня поступления заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4.2. Уполномоченный орган направляет заявителю уведомление о принятом решении в срок не позднее одного дня, следующего за днем принятия указанного решения (в случае отказа в оказании муниципальной услуги заявителю направляется письменное уведомление с указанием причин отказа).

2.4.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации;

Гражданским кодексом Российской Федерации;

Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральным законом от 02 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;

Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве»;

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

Федеральным законом от 06 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 года № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;

Постановлением Администрации Новгородской области от 11 июля 2011 года № 306 «Об утверждении порядков разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг и проведения экспертизы административных регламентов предоставления государственных услуг»;

Постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 года № 553 «О порядке оформления и предоставления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1. Для получения выписки из похозяйственной книги заявитель подает (направляет почтой) в Администрацию или представляет лично в МФЦ, либо через ПГУ ЛО, либо через ЕПГУ следующие документы:

заявление о предоставлении муниципальной услуги (приложение № 1) к Административному регламенту. Предоставление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объемах, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

копия документа, удостоверяющего личность законного представителя заявителя;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) законного представителя заявителя, если с заявлением обращается представитель заявителя;

документы, подтверждающие получение согласия представителя на обработку персональных данных;

в случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2016 года № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица.

При наличии технической возможности для получения муниципальной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», путем заполнения специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.

По своему желанию заявитель дополнительно может представить иные документы, которые, по его мнению, имеют значение для предоставления муниципальной услуги.

2.6.2. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

Ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

Заявление и документы, прилагаемые к заявлению (или их копии), должны быть составлены на русском языке.

2.6.3. Документов, необходимых для предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не имеется.

2.7. Документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на дом и (или) земельный участок.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную и муниципальную услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

документы не соответствуют установленным требованиям;

документы содержат противоречивые сведения;

запрос подан лицом, не имеющим полномочий на представительство заявителя;

запрос в электронной форме подписан с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю (в случае возможности получения муниципальной услуги в электронной форме).

принятие решения об отказе в рассмотрении заявления при отсутствии полного пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 раздела 2 Административного регламента;

отсутствие согласия лица, не являющегося заявителем, если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица.

2.10.3. Заявители имеют право повторно обратиться в Уполномоченный орган за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных пунктом 2.10.2 оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрено.

2.12. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, включая информацию о методиках расчета такой платы

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, не предусмотрен в связи с отсутствием таковых услуг.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.14.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией (МФЦ), участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления такой услуги устанавливается регламентом работы организации, который прописан в Административном регламенте.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса (заявления) заявителя о предоставлении услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении услуги, в том числе в электронной форме

2.15.1. Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» осуществляется в день их поступления в уполномоченный орган либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги по окончании рабочего времени уполномоченного органа. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день уполномоченного органа, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

Запрос заявителя о предоставлении муниципальной услуги регистрируется в ведомственной системе документооборота с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения уполномоченным органом.

2.15.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления со всеми необходимыми документами, указанными в пунктах 2.6.1 настоящего Административного регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляются муниципальные услуги, муниципальные услуги, предоставляемые организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставлении услуги

2.16.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим устройствами, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

режим работы Администрации Парфинского муниципального района;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для

парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

ги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Администрации Парфинского муниципального района оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги (количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий и иные показатели качества и доступности предоставления муниципальной услуги)

2.17.1. Уполномоченный орган посредством соблюдения сроков предоставления муниципальной услуги, а также порядка предоставления муниципальной, установленных настоящим Административным регламентом, обеспечивает качество и доступность предоставления муниципальной услуги.

Показатели доступности и качества муниципальной услуги определяются также:

а) количеством взаимодействий со специалистами при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя, которое не должно превышать трех;

б) продолжительностью взаимодействия со специалистами, предоставляющими муниципальную услугу, которая не должна превышать 15 минут;

в) возможностью получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

д) возможностью получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

е) возможностью получения заявителем муниципальной услуги в электронной форме с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение № 3 к настоящему административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Парфинского муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур (действий) в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур

Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием заявления, поступившего в Уполномоченный орган, МФЦ от заявителя;

формирование и направление межведомственных запросов;
принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги;
подготовка выписки из похозяйственной книги;
выдача выписки из похозяйственной книги.

3.2. Последовательность предоставления муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в Приложении № 2 к настоящему Административному регламенту

3.3. Административные процедуры

3.3.1. Административная процедура - прием заявления, поступившего в Уполномоченный орган, МФЦ от заявителя.

Основанием для начала административной процедуры по приему заявления, поступившего от заявителя на бумажном носителе или в электронной форме либо при наличии технических возможностей с использованием региональной информационной системы федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», является обращение заявителя с заявлением на предоставление муниципальной услуги и представление документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента.

Специалист Уполномоченного органа, специалист МФЦ ответственный за прием документов:

Устанавливает личность заявителя, либо полномочия представителя;

Выявляет предмет обращения (конкретная форма поддержки, на которую претендует заявитель);

Проводит первичную проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а именно:

наличие документов, указанных в подпункте 2.6.1 настоящего Административного регламента;

актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

правильность заполнения заявления;

Проверяет соблюдение следующих требований:

тексты документов написаны разборчиво;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

Сверяет копии представленных документов с подлинниками, при этом подлинники экземпляры документов возвращает заявителю;

При установлении фактов отсутствия документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента, уведомляет заявителя о возможности запроса документов по каналам межведомственного взаимодействия;

При отсутствии у заявителя заполненного заявления или неправильном его оформлении, оказывает помощь в написании заявления.

Результат административной процедуры - регистрация заявления в установленном порядке.

Время выполнения административной процедуры по приему заявления не должно превышать 15 (пятнадцати) минут.

Срок передачи документов, необходимых для предоставления услуги, из МФЦ в Уполномоченный орган – 2 дня;

3.3.2. Административная процедура - формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

Основанием для начала административной процедуры по формированию и направлению межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги, является непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7 раздела 2 настоящего Административного регламента.

При получении документов из структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, специалист Уполномоченного органа проводит проверку представленных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям.

3.3.3. Административная процедура - принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги

Время выполнения административной процедуры не должно превышать 5 (пяти) дней.

Принятие решения о выдаче или об отказе в выдаче выписки из похозяйственной книги специалист Уполномоченного органа:

осуществляет формирование необходимой информации;

при установлении факта отсутствия необходимых документов, несоответствия представленных документов уведомляет заявителя о наличии препятствий для предоставления муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков и предлагает принять меры по их устранению, возвратив заявителю представленные документы и пояснив, что возврат документов не препятствует повторному обращению заявителя.

Подготовка выписки из похозяйственной книги.

При положительном результате проверки документов специалист Уполномоченного органа готовит выписку из похозяйственной книги.

Результатом исполнения административной процедуры является выписка из похозяйственной книги (приложение № 6), подписанная первым заместителем Главы администрации.

3.3.4. Административная процедура – подготовка выписки из похозяйственной книги

При положительном результате проверки документов специалист Уполномоченного органа готовит выписку из похозяйственной книги.

3.3.5. Административная процедура - выдача выписки из похозяйственной книги

Основанием для начала исполнения административной процедуры является подписанная выписка из похозяйственной книги первым заместителем Главы администрации.

Результатом исполнения административной процедуры является выдача выписки из похозяйственной книги, подписанной первым заместителем Главы администрации.

Срок исполнения данной административной процедуры составляет не более 3 часов.

Заявитель вправе получить результат предоставления муниципальной услуги в форме электронного документа или документа на бумажном носителе.

Заявитель имеет возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги.

Заявитель вправе оценить качество и доступность предоставления муниципальной услуги на Едином портале или Региональном портале Новгородской области.

IV. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги

4.1. Порядок осуществления текущего контроля

Текущий контроль соблюдения последовательности действий по предоставлению муниципальной услуги, определенный настоящим Административным регламентом осуществляется руководителем Уполномоченного органа.

4.2. Порядок и периодичность осуществления внеплановых проверок полноты и качества предоставления услуги, в том числе порядок и формы контроля полноты и качества предоставления услуги.

4.2.1. Внеплановые проверки полноты и качества предоставления услуги осуществляется руководителем Уполномоченного органа на основании обращений заинтересованных лиц в целях выявления и устранения нарушений прав заявителей, рассмотрения, принятия решений и подготовки ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на действия (бездействия) специалистов, а также проверки исполнения положений настоящего Административного регламента.

4.2.2. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей осуществляется привлечение виновных лиц к дисциплинарной ответственности.

4.3. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), осуществляемые в ходе предоставления услуги.

Специалисты, ответственные за предоставление муниципальной услуги, несут персональную ответственность за сроки и порядок исполнения каждой административной процедуры, указанной в настоящем Административном регламенте.

Персональная ответственность специалистов закрепляется в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений, действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц

5.1. Заявители либо их представители имеют право на обжалование действий (бездействия) должностных лиц, предоставляющих муниципальную услугу, а также принимаемых ими решений в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) и судебном порядке.

5.2. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является решение, действие (бездействие) Администрации, должностного лица, муниципальных служащих, ответственных за предоставление муниципальной услуги, в том числе:

5.2.1. нарушение срока регистрации запроса заявителя о муниципальной услуге;

5.2.2. нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

5.2.3. требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

5.2.4. отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

5.2.5. отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в Уполномоченный орган. (Приложение № 4). Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа, подаются в Администрацию муниципального района.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

В электронном виде жалоба может быть подана заявителем посредством:

1) региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»;

2) федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3) федеральная государственная информационная система «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба заявителя поступившая на рассмотрение в Уполномоченный орган, должностному лицу Уполномоченного органа предоставляющего муниципальную услугу.

Жалоба должна содержать:

5.4.1. наименование Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) кон-

тактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

5.4.3. сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего;

5.4.4. доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.5. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для составления и обоснования жалобы в случаях, установленных статьей 11.1 Федерального закона № 210-ФЗ, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц, и если указанные информация и документы не содержат сведения, составляющих государственную или иную охраняемую тайну.

5.6. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, предоставляющий муниципальную услугу, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительством Российской Федерации могут быть установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы орган, предоставляющий муниципальную услугу, принимает одно из следующих решений (Приложение 7):

5.7.1. удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченным органом, предоставляющим муниципальную услугу, опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

5.7.2. отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения по результатам рассмотрения жалобы, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.10. Заявители информируются о порядке подачи и рассмотрению жалобы на личном приеме заявителя, а также с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», почтовым, телефонной связи, посредством электронной почты или с использованием региональной системы «Портал государственных муниципальных услуг (функций) Новгородской области и федеральной государственной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

Приложение № 1
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

В Администрацию Парфинского
муниципального района

от _____,
(Ф.И.О)

(серия и № паспорта)

ЗАЯВЛЕНИЕ.

Прошу выдать выписку из похозяйственной книги

При этом прилагаю: _____

Заявитель:

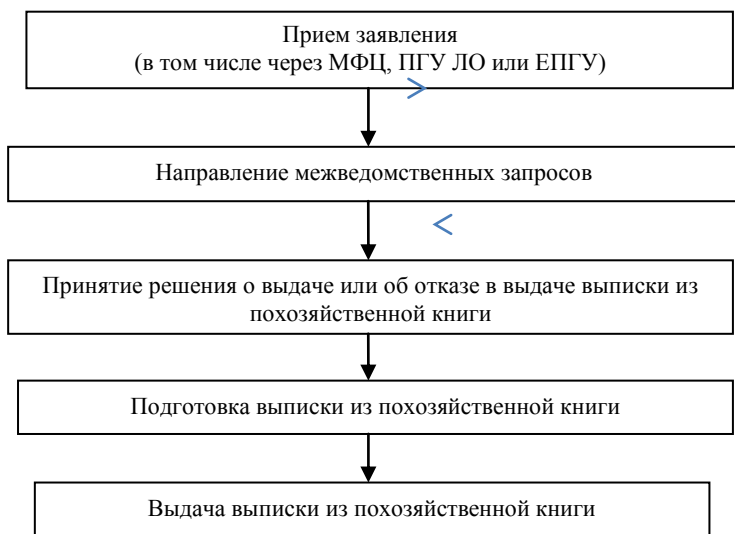
(ФИО)

(подпись с расшифровкой)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку и передачу сообщенных мною персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Приложение №2
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

**Блок- схема муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»**



Приложение № 3
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

Форма уведомления о приеме заявления к рассмотрению

Уведомление о приеме заявления к рассмотрению

(полное наименование и организационно-правовая форма юридического лица)

На основании результатов проверки правильности заполнения заявления и наличия прилагаемых к нему документов, необходимых для получения выписки из похозяйственной книги, уведомляем Вас о том, что заявление принято к рассмотрению и зарегистрировано за № _____ от "___" _____ года.

(должность
уполномоченного лица)

(подпись
уполномоченного лица)

(Ф.И.О
уполномоченного лица)

Приложение № 4
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной
услуги «Выдача выписки из похозяйственной книги»

Исх. от _____ № _____

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица _____

* Местонахождение юридического лица, физического лица _____

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействия):

_____ (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

_____ (краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации:

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 5
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

Исх. от _____ № _____

РЕШЕНИЕ

по жалобе на решение, действие (бездействие) органа или его должностного лица

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе:

Наименование юридического лица или Ф.И.О физического лица, обратившегося с жалобой:

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу:

Изложение возражений, объяснений заявителя:

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу:

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____

(решение, принятое в отношении обжалованного)

_____ действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

_____ или частично или отменено полностью или частично)

2. _____ (решение принято по существу жалобы, - удовлетворена или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____ (решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу:

_____ (должность лица уполномоченного, (подпись) _____ (инициалы, фамилия) принявшего решение по жалобе)

Приложение № 6
к Административному регламенту
по предоставлению муниципальной услуги
«Выдача выписки из похозяйственной книги»

**Выписка из Похозяйственной книги №
Парфинского муниципального района,
лицевой счет №**

Адрес хозяйства: Ф.И.О.

члена хозяйства, записанного первым:

1. Список членов хозяйства

1	ФИО (полностью)			
2	Отношение к члену хозяйства, записанному первым			
3	Пол			
4	Число, месяц, год рождения			

2. Скот, являющийся собственностью хозяйства

	Виды и группы скота	Наличие на дату подачи заявки (шт)
1	Крупный рогатый скот – всего	
	в т.ч. коровы	
	Телки	
	Нетели	
	Бычки	
2	Свиньи – всего	
	в т.ч. свиноматки	
3	Овцы – всего	
	в т.ч. матки и ярки старше года	
4	Козы – всего	
	в т.ч. козوماتки от 1 года и старше	
5	Лошади – всего	
6	Птица – всего	
7	Кролики – всего	
8	Пушные звери клеточного содержания – всего	
9	Пчелосемьи	
10	Другие виды животных (собака)	

3. Земли, находящиеся в пользовании граждан сотки

	На дату подачи заявления
Всего земли, занятой посевами и посадками (сотки)	
в том числе	
приусадебный земельный участок	
полевой земельный участок	
земельная доля	
сенокосы	
Посеяно:	
картофель	
овощи	
кормовые культуры	

Многолетние насаждения и ягодные культуры:	
плодовые насаждения	
ягодники	
Сведения о правах на землю:	
во владении	
пользовании	
Земля поселений	
Сельскохозяйственные угодья	-

4. Технические средства, являющиеся собственностью хозяйства

	Техника (марка, модель, год выпуска)	На дату подачи заявки
1	Тракторы	
2	Грузовые автомобили	
3	Легковые автомобили	
4	Мотоциклы	
5	Мотоблоки	
6	Сельхозинвентарь	

**Первый заместитель
Главы администрации
2017 год**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.11.2017 № 929
р.п. Парфино

О формировании фонда капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме на счете регионального оператора

В соответствии с частью 7 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, в целях реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Сформировать фонд капитального ремонта на счете специализированной некоммерческой организации «Региональный фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Новгородской области» в отношении многоквартирных домов, расположенных по адресам: Новгородская область, Парфинский район, д. Сергеево, пер. Советский д. 1; Парфинский район, д. Федорково, ул. Заводская, д. 12; Парфинский район, д. Федорково, ул. Советская, д. 54; Парфинский район, д. Федорково, ул. Советская, д. 56; Парфинский район, д. Федорково, ул. Старорусская, д. 17, Парфинский район, п. Пола, ул. Пионерская, д. 58, Парфинский район, д. Парфино, ул. Набережная, д. 2.

2. Направить настоящее постановление владельцу специального банковского счета. Владелец специального счета обязан перечислить средства, находящиеся на специальном счете, на счет регионального оператора в течение одного месяца с момента получения данного постановления.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации района С.Н. Фомину.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.11.2017 № 930
р.п. Парфино

О переносе сроков проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах расположенных на территории Новгородской области на 2014-2043 годы

В соответствии с региональной программой капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Новгородской области, на 2014-2043 годы, утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 03.02.2014 № 46 на основании Положения об организации и проведении реконструкции, ремонта и технического обслуживания жилых зданий, объектов коммунального и социально-культурного назначения ВСН 58-88 (р), утвержденного приказом Государственного комитета по архитектуре градостроительству при Госстрое СССР от 23.11.1988 № 312, и обследования, проведенных в соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 13.02.2014 № 86 «О порядке проведения мониторинга технического состояния многоквартирных домов», Администрация Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Перенести сроки проведения капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов расположенных по адресам: Новгородская область, Парфинский район, д. Сергеево, пер. Советский д. 1; Парфинский район, д. Федорково, ул. Заводская, д. 12; Парфинский район, д. Федорково, ул. Советская, д. 54; Парфинский район, д. Федорково, ул. Советская, д. 56; Парфинский район, д. Федорково, ул. Старорусская, д. 17, Парфинский район, п. Пола, ул. Пионерская, д. 58, Парфинский район, д. Парфино, ул. Набережная, д. 2, с 2016 года на период 2018-2020 годы.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2017 № 933
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района (далее комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 896 «О комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Администрации муниципального района»:

1.1. включить в качестве члена комиссии, начальника ОМВД России по Парфинскому району Александра Владимировича Павлова;

1.2. исключить из состава комиссии В.В.Степанова.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2017 № 934
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав антитеррористической комиссии

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав антитеррористической комиссии в Парфинском муниципальном районе (далее комиссия), утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 11.10.2017 № 769 «Об утверждении состава антитеррористической комиссии»:

1.1. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии - начальника ОМВД России по Парфинскому району Александра Владимировича Павлова;

1.2. исключить из состава комиссии В.В.Степанова.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.11.2017 № 942

р.п. Парфино

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 9 месяцев 2017 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 29 Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 № 155

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 9 месяцев 2017 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 9 месяцев 2017 года в Совет депутатов Парфинского городского поселения и Контрольно-счетную палату муниципального района.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.11.2017 № 942

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2017 ГОДА
На 01 ОКТЯБРЯ 2017 г.**

Наименование финансового органа: Администрация Парфинского муниципального района
Наименование бюджета: Бюджет Парфинского городского поселения
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

КОДЫ

Форма по ОКУД	0503317
Дата по ОКПО	01.10.2017
по ОКАТО	49230000
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	17 133 974,84	6 816 446,43
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	12 806 195,84	9 888 276,00
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	8 288 500,00	7 101 565,63
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	8 288 500,00	7 101 565,63
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102010010000110	8 257 600,00	7 070 531,96
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся	010	00010102020010000110	24 300,00	24 376,37

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
ся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации				
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	6 600,00	6 657,30
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	1 217 695,84	918 810,54
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	1 217 695,84	918 810,54
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	450 907,72	371 530,40
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	4 218,32	3 941,49
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	838 979,01	620 225,52
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-76 409,21	-76 886,87
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000	2 531 000,00	968 250,70
Налог на имущество физических лиц	010	00010601000000000110	362 000,00	59 607,66
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	00010601030130000110	362 000,00	59 607,66
Земельный налог	010	00010606000000000110	2 169 000,00	908 643,04
Земельный налог с организаций	010	00010606030000000110	907 000,00	687 611,64
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606033130000110	907 000,00	687 611,64
Земельный налог с физических лиц	010	00010606040000000110	1 262 000,00	221 031,40
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606043130000110	1 262 000,00	221 031,40
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	654 000,00	821 713,38
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	254 000,00	261 018,70
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	251 204,00	258 222,68
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	251 204,00	258 222,68
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00011105070000000120	2 796,00	2 796,02

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	00011105075130000120	2 796,00	2 796,02
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	400 000,00	560 694,68
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	400 000,00	560 694,68
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045130000120	400 000,00	560 694,68
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	00011300000000000000	0,00	4 011,34
Доходы от компенсации затрат государства	010	00011302000000000130	0,00	4 011,34
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	00011302990000000130	0,00	4 011,34
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	010	00011302995130000130	0,00	4 011,34
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	115 000,00	36 492,41
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	115 000,00	36 492,41
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	115 000,00	36 492,41
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	115 000,00	36 492,41
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	0,00	37 432,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	00011633000000000140	0,00	37 432,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	010	00011633050130000140	0,00	37 432,00
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	4 327 779,00	-3 071 829,57
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	4 327 779,00	2 975 879,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000151	4 155 212,00	2 848 212,00
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	00020225555000000151	2 599 821,00	2 599 821,00
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	00020225555130000151	2 599 821,00	2 599 821,00
Субсидии бюджетам на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	010	00020225560000000151	248 391,00	248 391,00
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	010	00020225560130000151	248 391,00	248 391,00
Прочие субсидии	010	00020229999000000151	1 307 000,00	0,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	00020229999130000151	1 307 000,00	0,00
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000151	172 567,00	127 667,00

Наименование показателя	Код строки	Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
ской Федерации				
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000151	1 000,00	0,00
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024130000151	1 000,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118000000151	171 567,00	127 667,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118130000151	171 567,00	127 667,00
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021900000000000000	0,00	-6 047 708,57
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	00021900000130000151	0,00	-6 047 708,57
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	00021960010130000151	0,00	-6 047 708,57

2. Расходы бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3		4	5
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X		36 470 958,80	14 179 411,70
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	000010000000000000	000	682 714,67	415 219,50
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	000010300000000000	000	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010300000000000	200	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010300000000000	240	30 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010300000000000	244	30 000,00	0,00
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	000010400000000000	000	81 646,00	37 718,85
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	200	39 000,00	5 761,35
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	240	39 000,00	5 761,35
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000010400000000000	244	39 000,00	5 761,35
Иные бюджетные ассигнования	200	000010400000000000	800	42 646,00	31 957,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000010400000000000	850	42 646,00	31 957,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000010400000000000	851	46,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года	
Уплата иных платежей	200	0000104000000000	853	42 600,00	31 957,50
Резервные фонды	200	0000111000000000	000	50 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	0000111000000000	800	50 000,00	0,00
Резервные средства	200	0000111000000000	870	50 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	0000113000000000	000	521 068,67	377 500,65
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000113000000000	200	48 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000113000000000	240	48 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000113000000000	244	48 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	0000113000000000	500	394 700,00	299 900,00
Иные межбюджетные трансферты	200	0000113000000000	540	394 700,00	299 900,00
Иные бюджетные ассигнования	200	0000113000000000	800	78 368,67	77 600,65
Исполнение судебных актов	200	0000113000000000	830	78 368,67	77 600,65
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	0000113000000000	831	78 368,67	77 600,65
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	0000200000000000	000	171 567,00	120 394,58
Мобилизационная и внебюджетная подготовка	200	0000203000000000	000	171 567,00	120 394,58
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000203000000000	100	162 000,00	120 394,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	0000203000000000	120	162 000,00	120 394,58
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	0000203000000000	121	125 300,00	93 689,87
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	0000203000000000	129	36 700,00	26 704,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000203000000000	200	9 567,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000203000000000	240	9 567,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000203000000000	244	9 567,00	0,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	0000300000000000	000	514 500,00	271 296,10
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	0000309000000000	000	8 000,00	7 323,60
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000309000000000	200	8 000,00	7 323,60
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000309000000000	240	8 000,00	7 323,60
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000309000000000	244	8 000,00	7 323,60
Обеспечение пожарной безопасности	200	0000310000000000	000	162 400,00	152 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000310000000000	200	162 400,00	152 600,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года	
ципальных) нужд					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	240	162 400,00	152 600,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	244	162 400,00	152 600,00
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000031400000000000	000	344 100,00	111 372,50
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000031400000000000	100	60 600,00	9 212,50
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	120	60 600,00	9 212,50
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000031400000000000	123	60 600,00	9 212,50
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	200	283 500,00	102 160,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	240	283 500,00	102 160,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	244	283 500,00	102 160,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	000040000000000000	000	20 491 361,46	9 816 752,92
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	000040900000000000	000	19 487 361,46	9 396 461,62
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	200	19 487 361,46	9 396 461,62
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	240	19 487 361,46	9 396 461,62
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000040900000000000	244	19 487 361,46	9 396 461,62
Другие вопросы в области национальной экономики	200	000041200000000000	000	1 004 000,00	420 291,30
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	200	1 004 000,00	420 291,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	240	1 004 000,00	420 291,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000041200000000000	244	1 004 000,00	420 291,30
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	000050000000000000	000	13 859 515,67	3 477 565,80
Жилищное хозяйство	200	000050100000000000	000	880 800,00	530 408,80
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	200	880 800,00	530 408,80
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	240	880 800,00	530 408,80
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	000050100000000000	243	200 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000050100000000000	244	680 800,00	530 408,80
Коммунальное хозяйство	200	000050200000000000	000	187 496,67	47 998,31

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005020000000000	200	187 496,67	47 998,31
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005020000000000	240	187 496,67	47 998,31
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005020000000000	244	187 496,67	47 998,31
Благоустройство	200	00005030000000000	000	12 591 219,00	2 899 158,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005030000000000	200	12 591 219,00	2 899 158,69
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005030000000000	240	12 591 219,00	2 899 158,69
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005030000000000	244	12 591 219,00	2 899 158,69
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	00005050000000000	000	200 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005050000000000	200	200 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005050000000000	240	200 000,00	0,00
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	00005050000000000	243	200 000,00	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	00007000000000000	000	91 000,00	0,00
Молодежная политика	200	00007070000000000	000	91 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	200	91 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	240	91 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	244	91 000,00	0,00
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	00008000000000000	000	74 200,00	0,00
Культура	200	00008010000000000	000	74 200,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008010000000000	200	74 200,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008010000000000	240	74 200,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00008010000000000	244	74 200,00	0,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	00010000000000000	000	117 300,00	78 182,80
Пенсионное обеспечение	200	00010010000000000	000	117 300,00	78 182,80
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010010000000000	300	117 300,00	78 182,80
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010010000000000	310	117 300,00	78 182,80
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	00010010000000000	312	117 300,00	78 182,80
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	00011000000000000	000	468 800,00	0,00
Физическая культура	200	00011010000000000	000	468 800,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010000000000	200	468 800,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00011010000000000	240	468 800,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	244	468 800,00	0,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X	-19 336 983,96	-7 362 965,27	

3. Источники финансирования дефицита бюджета

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Совета Депутатов Парфинского городского поселения, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	19 336 983,96	7 362 965,27
в том числе:				
источники внутреннего финансирования из них:	520	X	0,00	0,00
источники внешнего финансирования из них:	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00001000000000000000	19 336 983,96	7 362 965,27
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	19 336 983,96	7 362 965,27
изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000500	-17 133 974,84	-20 844 562,63
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000500	-17 133 974,84	-20 844 562,63
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-17 133 974,84	-20 844 562,63
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	00001050201130000510	-17 133 974,84	-20 844 562,63
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	36 470 958,80	28 207 527,90
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000600	36 470 958,80	28 207 527,90
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	36 470 958,80	28 207 527,90
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	00001050201130000610	36 470 958,80	28 207 527,90

Сведения о численности муниципальных служащих, служащих и работников муниципальных учреждений Парфинского муниципального района на 01.10.2017 г.

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)	0
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	0,0
Численность служащих и работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.)	1
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	93,7

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.11.2017 № 944
р.п. Парфино

Об утверждении отчета об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 9 месяцев 2017 года

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2. Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 29 Положения о бюджетном процессе в муниципальном районе, утвержденным решением Думы муниципального района от 30.10.2013 № 193

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 9 месяцев 2017 года.
2. Направить отчет об исполнении бюджета Парфинского муниципального района за 9 месяцев 2017 года в Думу муниципального района и Контрольно-счетную палату муниципального района.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 24.11.2017 № 944

**ОТЧЕТ ОБ ИСПОЛНЕНИИ БЮДЖЕТА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ЗА ДЕВЯТЬ МЕСЯЦЕВ 2017 ГОДА
На 01 ОКТЯБРЯ 2017 г.**

Наименование финансового органа: Администрация Парфинского муниципального района
Наименование бюджета: Бюджет Парфинского муниципального района
Периодичность: месячная, квартальная, годовая
Единица измерения: руб

КОДЫ	
Форма по ОКУД	0503317
Дата	01.10.2017
по ОКПО	
по ОКАТО	49230000
по ОКЕИ	383

1. Доходы бюджета.

Наименование показателя		Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3	4	5
Доходы бюджета - всего, в том числе:	010	X	336 763 844,10	250 700 381,80
НАЛОГОВЫЕ И НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00010000000000000000	107 069 980,39	83 042 446,59
НАЛОГИ НА ПРИБЫЛЬ, ДОХОДЫ	010	00010100000000000000	89 913 900,00	75 308 299,75
Налог на доходы физических лиц	010	00010102000010000110	89 913 900,00	75 308 299,75
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102010010000110	89 603 200,00	74 997 299,52
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102020010000110	227 000,00	227 184,60
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102030010000110	71 900,00	71 980,57

Наименование показателя		Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
Налог на доходы физических лиц в виде фиксированных авансовых платежей с доходов, полученных физическими лицами, являющимися иностранными гражданами, осуществляющими трудовую деятельность по найму на основании патента в соответствии со статьей 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00010102040010000110	11 800,00	11 835,06
НАЛОГИ НА ТОВАРЫ (РАБОТЫ, УСЛУГИ), РЕАЛИЗУЕМЫЕ НА ТЕРРИТОРИИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00010300000000000000	1 500 834,88	1 132 452,65
Акцизы по подакцизным товарам (продукции), производимым на территории Российской Федерации	010	00010302000010000110	1 500 834,88	1 132 452,65
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302230010000110	555 752,93	457 918,72
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302240010000110	5 199,17	4 857,98
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302250010000110	1 034 058,68	764 440,58
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	010	00010302260010000110	-94 175,90	-94 764,63
НАЛОГИ НА СОВОКУПНЫЙ ДОХОД	010	00010500000000000000	3 433 000,00	2 388 120,33
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502000020000110	3 370 000,00	2 375 950,39
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности	010	00010502010020000110	3 370 000,00	2 374 901,59
Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	00010502020020000110	0,00	1 048,80
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503000010000110	56 000,00	7 391,40
Единый сельскохозяйственный налог	010	00010503010010000110	56 000,00	7 346,70
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	010	00010503020010000110	0,00	44,70
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения	010	00010504000020000110	7 000,00	4 778,54
Налог, взимаемый в связи с применением патентной системы налогообложения, зачисляемый в бюджеты муниципальных районов <5>	010	00010504020020000110	7 000,00	4 778,54
НАЛОГИ НА ИМУЩЕСТВО	010	00010600000000000000		
Налог на имущество физических лиц	010	00010601000000000110		
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений	010	00010601030100000110		
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	010	00010601030130000110		
Земельный налог	010	00010606000000000110		
Земельный налог с организаций	010	00010606030000000110		

Наименование показателя		Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	00010606033100000110		
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606033130000110		
Земельный налог с физических лиц	010	00010606040000000110		
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений	010	00010606043100000110		
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	010	00010606043130000110		
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПОШЛИНА	010	00010800000000000000	1 050 000,00	579 476,06
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями	010	00010803000010000110	1 050 000,00	579 476,06
Государственная пошлина по делам, рассматриваемым в судах общей юрисдикции, мировыми судьями (за исключением Верховного Суда Российской Федерации)	010	00010803010010000110	1 050 000,00	579 476,06
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий (за исключением действий, совершаемых консульскими учреждениями Российской Федерации)	010	00010804000010000110		
Государственная пошлина за совершение нотариальных действий должностными лицами органов местного самоуправления, уполномоченными в соответствии с законодательными актами Российской Федерации на совершение нотариальных действий	010	00010804020010000110		
ДОХОДЫ ОТ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА, НАХОДЯЩЕГОСЯ В ГОСУДАРСТВЕННОЙ И МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ	010	00011100000000000000	2 354 000,00	1 734 579,22
Доходы, получаемые в виде арендной либо иной платы за передачу в возмездное пользование государственного и муниципального имущества (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011105000000000120	2 104 000,00	1 371 129,34
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105010000000120	1 800 000,00	1 029 058,19
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013100000120	1 546 000,00	770 835,53
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	010	00011105013130000120	254 000,00	258 222,66
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земли после разграничения государственной собственности на землю, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105020000000120	24 000,00	12 641,92
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключенные договоры аренды за земли, находящиеся	010	00011105025050000120	24 000,00	12 641,92

Наименование показателя		Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
в собственности муниципальных районов (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)				
Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105025100000120		
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов государственной власти, органов местного самоуправления, государственных внебюджетных фондов и созданных ими учреждений (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105030000000120		
Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011105035100000120		
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего государственную (муниципальную) казну (за исключением земельных участков)	010	00011105070000000120	280 000,00	329 429,23
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну муниципальных районов (за исключением земельных участков)	010	00011105075050000120	280 000,00	329 429,23
Доходы от сдачи в аренду имущества, составляющего казну городских поселений (за исключением земельных участков)	010	00011105075130000120		
Прочие доходы от использования имущества и прав, находящихся в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109000000000120	250 000,00	363 449,88
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109040000000120	250 000,00	363 449,88
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045050000120	250 000,00	363 449,88
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011109045130000120		
ПЛАТЕЖИ ПРИ ПОЛЬЗОВАНИИ ПРИРОДНЫМИ РЕСУРСАМИ	010	00011200000000000000	355 000,00	-8 272,99
Плата за негативное воздействие на окружающую среду	010	00011201000010000120	355 000,00	-8 272,99
Плата за выбросы загрязняющих веществ в атмосферный воздух стационарными объектами <7>	010	00011201010010000120	87 900,00	-111 165,19
Плата за сбросы загрязняющих веществ в водные объекты	010	00011201030010000120	101 800,00	0,00
Плата за размещение отходов производства и потребления	010	00011201040010000120	165 300,00	102 892,20
ДОХОДЫ ОТ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ (РАБОТ) И КОМПЕНСАЦИИ ЗАТРАТ ГОСУДАРСТВА	010	00011300000000000000	8 845,51	17 512,07

Наименование показателя		Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
Доходы от компенсации затрат государства	010	00011302000000000130	8 845,51	17 512,07
Прочие доходы от компенсации затрат государства	010	00011302990000000130	8 845,51	17 512,07
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов муниципальных районов	010	00011302995050000130	8 845,51	17 512,07
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений	010	00011302995100000130		
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	010	00011302995130000130		
ДОХОДЫ ОТ ПРОДАЖИ МАТЕРИАЛЬНЫХ И НЕМАТЕРИАЛЬНЫХ АКТИВОВ	010	00011400000000000000	7 950 000,00	1 209 181,14
Доходы от реализации имущества, находящегося в государственной и муниципальной собственности (за исключением движимого имущества бюджетных и автономных учреждений, а также имущества государственных и муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	010	00011402000000000000	5 950 000,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402050050000410	5 950 000,00	0,00
Доходы от реализации имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением движимого имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402050100000410		
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности муниципальных районов (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402053050000410	5 950 000,00	0,00
Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу	010	00011402053100000410		
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в государственной и муниципальной собственности	010	00011406000000000430	2 000 000,00	1 209 181,14
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	010	00011406010000000430	2 000 000,00	1 209 181,14
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах сельских поселений	010	00011406013100000430	1 885 000,00	1 172 688,73
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	010	00011406013130000430	115 000,00	36 492,41
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые разграничена (за исключением земельных участков бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406020000000430		
Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений)	010	00011406025100000430		

Наименование показателя		Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
ШТРАФЫ, САНКЦИИ, ВОЗМЕЩЕНИЕ УЩЕРБА	010	00011600000000000000	294 000,00	446 978,27
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах	010	00011603000000000140	24 500,00	23 150,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства о налогах и сборах, предусмотренные статьями 116, 119.1, 119.2, пунктами 1 и 2 статьи 120, статьями 125, 126, 126.1, 128, 129, 129.1, 129.4, 132, 133, 134, 135, 135.1, 135.2 Налогового кодекса Российской Федерации	010	00011603010010000140	23 150,00	21 650,00
Денежные взыскания (штрафы) за административные правонарушения в области налогов и сборов, предусмотренные Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011603030010000140	1 350,00	1 500,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о недрах, об особо охраняемых природных территориях, об охране и использовании животного мира, об экологической экспертизе, в области охраны окружающей среды, о рыболовстве и сохранении водных биологических ресурсов, земельного законодательства, лесного законодательства, водного законодательства	010	00011625000000000140	25 000,00	50 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение земельного законодательства	010	00011625060010000140	25 000,00	50 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	00011630000010000140	21 000,00	21 000,00
Прочие денежные взыскания (штрафы) за правонарушения в области дорожного движения	010	00011630030010000140	21 000,00	21 000,00
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	010	00011633000000000140	6 000,00	42 717,10
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд муниципальных районов	010	00011633050050000140	6 000,00	42 717,10
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд сельских поселений	010	00011633050100000140		
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд для нужд городских поселений	010	00011633050130000140		
Денежные взыскания (штрафы) за нарушение законодательства Российской Федерации об административных правонарушениях, предусмотренные статьей 20.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях	010	00011643000010000140	68 500,00	161 661,25
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба	010	00011690000000000140	149 000,00	148 449,92
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты муниципальных районов	010	00011690050050000140	149 000,00	148 449,92
ПРОЧИЕ НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	010	00011700000000000000	210 400,00	234 120,09
Прочие неналоговые доходы	010	00011705000000000180	210 400,00	234 120,09
Прочие неналоговые доходы бюджетов муниципальных районов	010	00011705050050000180	210 400,00	234 120,09

Наименование показателя		Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020000000000000000	229 693 863,71	167 657 935,21
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ ОТ ДРУГИХ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ	010	00020200000000000000	229 456 800,00	167 339 465,60
Дотации бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020210000000000151	8 817 300,00	8 817 300,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001000000151	5 817 300,00	5 817 300,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001050000151	5 817 300,00	5 817 300,00
Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	010	00020215001100000151		
Дотации бюджетам на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	00020215002000000151	3 000 000,00	3 000 000,00
Дотации бюджетам муниципальных районов на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов	010	00020215002050000151	3 000 000,00	3 000 000,00
Субсидии бюджетам бюджетной системы Российской Федерации (межбюджетные субсидии)	010	00020220000000000151	31 477 900,00	24 620 033,20
Субсидии бюджетам на реализацию федеральных целевых программ	010	00020220051000000151		
Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ	010	00020220051100000151		
Субсидии бюджетам на софинансирование капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности	010	00020220077000000151	3 743 400,00	458 400,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности	010	00020220077050000151	3 743 400,00	458 400,00
Субсидии бюджетам на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	010	00020225097000000151	830 200,00	830 200,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом	010	00020225097050000151	830 200,00	830 200,00
Субсидия бюджетам на поддержку отрасли культуры	010	00020225519000000151	17 600,00	17 600,00
Субсидия бюджетам муниципальных районов на поддержку отрасли культуры	010	00020225519050000151	17 600,00	17 600,00
Субсидии бюджетам на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	00020225555000000151		
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды	010	00020225555130000151		
Субсидии бюджетам на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	010	00020225558000000151	1 453 400,00	679 474,00
Субсидии бюджетам муниципальных районов на обеспечение развития и укрепление материально-технической базы муниципальных домов культуры, поддержку творческой деятельности муниципальных театров в городах с численностью населения до 300 тысяч человек	010	00020225558050000151	1 453 400,00	679 474,00
Субсидии бюджетам на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	010	00020225560000000151		
Субсидии бюджетам городских поселений на поддержку обустройства мест массового отдыха населения (городских парков)	010	00020225560130000151		
Прочие субсидии	010	00020229999000000151	25 433 300,00	22 634 359,20

Наименование показателя		Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов	010	00020229999050000151	25 433 300,00	22 634 359,20
Прочие субсидии бюджетам сельских поселений	010	00020229999100000151		
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	010	00020229999130000151		
Субвенции бюджетам бюджетной системы Российской Федерации	010	00020230000000000151	181 277 100,00	127 334 582,40
Субвенции бюджетам муниципальных образований на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	010	00020230013000000151	507 200,00	372 100,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	010	00020230013050000151	507 200,00	372 100,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021000000151	912 300,00	631 500,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство	010	00020230021050000151	912 300,00	631 500,00
Субвенции местным бюджетам на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024000000151	143 769 900,00	103 723 300,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024050000151	143 769 900,00	103 723 300,00
Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024100000151		
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	010	00020230024130000151		
Субвенции бюджетам на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	00020230027000000151	21 602 200,00	15 868 998,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	010	00020230027050000151	21 602 200,00	15 868 998,00
Субвенции бюджетам на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029000000151	958 400,00	770 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на компенсацию части платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, посещающими образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования	010	00020230029050000151	958 400,00	770 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных образований на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020235082000000151	4 053 400,00	0,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений	010	00020235082050000151	4 053 400,00	0,00
Субвенции бюджетам на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118000000151	514 700,00	386 800,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление первичного воинского	010	00020235118050000151	514 700,00	386 800,00

Наименование показателя		Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты				
Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118100000151		
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	010	00020235118130000151		
Субвенции бюджетам на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	00020235250000000151	8 662 600,00	5 511 000,00
Субвенции бюджетам муниципальных районов на оплату жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	010	00020235250050000151	8 662 600,00	5 511 000,00
Прочие субвенции	010	00020239999000000151	296 400,00	70 884,40
Прочие субвенции бюджетам муниципальных районов	010	00020239999050000151	296 400,00	70 884,40
Иные межбюджетные трансферты	010	00020240000000000151	7 884 500,00	6 567 550,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных образований на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014000000151	1 786 300,00	1 472 550,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014050000151	1 786 300,00	1 472 550,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	010	00020240014100000151		
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам	010	00020249999000000151	6 098 200,00	5 095 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам муниципальных районов	010	00020249999050000151	6 098 200,00	5 095 000,00
Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений	010	00020249999100000151		
ПРОЧИЕ БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	010	00020700000000000000	327 034,82	327 034,82
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	00020705000050000180	327 034,82	327 034,82
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	00020705000100000180		
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты муниципальных районов	010	00020705030050000180	327 034,82	327 034,82
Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений	010	00020705030100000180		
ДОХОДЫ БЮДЖЕТОВ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ ВОЗВРАТА БЮДЖЕТАМИ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ОРГАНИЗАЦИЯМИ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	00021800000000000000	0,00	81 405,90
Доходы бюджетов бюджетной системы Российской Федерации от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021800000000000180	0,00	81 405,90
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата организациями остатков субсидий прошлых лет	010	00021805000050000180	0,00	81 405,90
Доходы бюджетов муниципальных районов от возврата бюджетными учреждениями остатков субсидий прошлых лет	010	00021805010050000180	0,00	7 948,00
Доходы бюджетов муниципальных районов от	010	00021805020050000180	0,00	73 457,90

Наименование показателя		Код дохода по бюджетной классификации	Доходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
возврата автономными учреждениями остатков субсидий прошлых лет				
ВОЗВРАТ ОСТАТКОВ СУБСИДИЙ, СУБВЕНЦИЙ И ИНЫХ МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ, ИМЕЮЩИХ ЦЕЛЕВОЕ НАЗНАЧЕНИЕ, ПРОШЛЫХ ЛЕТ	010	0002190000000000000	-89 971,11	-89 971,11
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021900000050000151	-89 971,11	-89 971,11
Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	00021900000130000151		
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов	010	00021960010050000151	-89 971,11	-89 971,11
Возврат прочих остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов городских поселений	010	00021960010130000151		

2. Расходы бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3		4	5
Расходы бюджета - всего, в том числе:	200	X		353 990 743,43	233 559 412,05
ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ	200	0000100000000000000	000	42 367 235,50	30 261 264,52
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	200	0000102000000000000	000	1 474 300,00	1 144 574,56
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000102000000000000	100	1 474 300,00	1 144 574,56
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	0000102000000000000	120	1 474 300,00	1 144 574,56
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	0000102000000000000	121	1 110 000,00	882 532,13
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	0000102000000000000	122	40 100,00	0,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	0000102000000000000	129	324 200,00	262 042,43
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	200	0000103000000000000	000	30 000,00	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000103000000000000	200	30 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000103000000000000	240	30 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000103000000000000	244	30 000,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3		4	5
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	200	00001040000000000	000	27 527 210,18	20 541 364,27
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001040000000000	100	26 591 810,18	19 880 603,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001040000000000	120	26 591 810,18	19 880 603,89
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001040000000000	121	19 276 757,00	14 221 897,16
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001040000000000	122	1 686 284,18	1 439 262,60
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001040000000000	129	5 628 769,00	4 219 444,13
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001040000000000	200	813 100,00	570 561,88
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001040000000000	240	813 100,00	570 561,88
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001040000000000	244	813 100,00	570 561,88
Межбюджетные трансферты	200	00001040000000000	500	2 000,00	0,00
Субвенции	200	00001040000000000	530	2 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00001040000000000	800	120 300,00	90 198,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	00001040000000000	850	120 300,00	90 198,50
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	00001040000000000	851		
Уплата прочих налогов, сборов	200	00001040000000000	852		
Уплата иных платежей	200	00001040000000000	853	120 300,00	90 198,50
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	200	00001060000000000	000	1 141 300,00	862 015,73
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	00001060000000000	100	1 096 100,00	852 015,73
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	00001060000000000	120	1 096 100,00	852 015,73
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	00001060000000000	121	786 200,00	594 648,04
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	00001060000000000	122	80 200,00	80 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	00001060000000000	129	229 700,00	177 167,69
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060000000000	200	45 200,00	10 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00001060000000000	240	45 200,00	10 000,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3		4	5
пальных) нужд					
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000106000000000	244	45 200,00	10 000,00
Резервные фонды	200	0000111000000000	000	200 000,00	0,00
Иные бюджетные ассигнования	200	0000111000000000	800	200 000,00	0,00
Резервные средства	200	0000111000000000	870	200 000,00	0,00
Другие общегосударственные вопросы	200	0000113000000000	000	11 994 425,32	7 713 309,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	0000113000000000	100	3 176 750,00	2 199 166,58
Расходы на выплаты персоналу казенных учреждений	200	0000113000000000	110	3 176 750,00	2 199 166,58
Фонд оплаты труда учреждений	200	0000113000000000	111	2 457 000,00	1 722 360,62
Иные выплаты персоналу учреждений, за исключением фонда оплаты труда	200	0000113000000000	112	1 750,00	1 750,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты по оплате труда работников и иные выплаты работникам учреждений	200	0000113000000000	119	718 000,00	475 055,96
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000113000000000	200	7 366 274,25	4 868 104,13
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000113000000000	240	7 366 274,25	4 868 104,13
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	0000113000000000	244	7 366 274,25	4 868 104,13
Межбюджетные трансферты	200	0000113000000000	500	683 274,00	482 800,00
Субвенции	200	0000113000000000	530	291 000,00	201 100,00
Иные межбюджетные трансферты	200	0000113000000000	540	392 274,00	281 700,00
Иные бюджетные ассигнования	200	0000113000000000	800	768 127,07	163 239,25
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	0000113000000000	810	500 000,00	0,00
Иные субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	0000113000000000	814	500 000,00	0,00
Исполнение судебных актов	200	0000113000000000	830	64 127,07	23 711,25
Исполнение судебных актов Российской Федерации и мировых соглашений по возмещению причиненного вреда	200	0000113000000000	831	64 127,07	23 711,25
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	0000113000000000	850	204 000,00	139 528,00
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	0000113000000000	851	190 700,00	126 683,00
Уплата прочих налогов, сборов	200	0000113000000000	852	13 300,00	12 845,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА	200	0000200000000000	000	514 700,00	386 800,00
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	200	0000203000000000	000	514 700,00	386 800,00
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными вне-	200	0000203000000000	100		

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3	4	5
бюджетными фондами				
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000020300000000000	120	
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000020300000000000	121	
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000020300000000000	129	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000020300000000000	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000020300000000000	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000020300000000000	244	
Межбюджетные трансферты	200	000020300000000000	500	514 700,00 386 800,00
Субвенции	200	000020300000000000	530	514 700,00 386 800,00
НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ	200	000030000000000000	000	97 900,00 0,00
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	200	000030900000000000	000	97 900,00 0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	200	97 900,00 0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	240	97 900,00 0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000030900000000000	244	97 900,00 0,00
Обеспечение пожарной безопасности	200	000031000000000000	000	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	240	
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031000000000000	244	
Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности	200	000031400000000000	000	
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000031400000000000	100	
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000031400000000000	120	
Иные выплаты, за исключением фонда оплаты труда государственных (муниципальных) органов, лицам, привлекаемым согласно законодательству для выполнения отдельных полномочий	200	000031400000000000	123	
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	200	
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000031400000000000	240	

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3		4	5
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00003140000000000	244		
НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА	200	00004000000000000	000	5 532 849,05	994 959,15
Сельское хозяйство и рыболовство	200	00004050000000000	000	841 334,82	389 116,15
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004050000000000	200	142 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004050000000000	240	142 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004050000000000	244	142 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	00004050000000000	500	699 334,82	389 116,15
Иные межбюджетные трансферты	200	00004050000000000	540	699 334,82	389 116,15
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	200	00004090000000000	000	3 679 414,23	530 843,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004090000000000	200	3 679 414,23	530 843,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004090000000000	240	3 679 414,23	530 843,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004090000000000	244	3 679 414,23	530 843,00
Другие вопросы в области национальной экономики	200	00004120000000000	000	1 012 100,00	75 000,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004120000000000	200	612 100,00	75 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004120000000000	240	612 100,00	75 000,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00004120000000000	244	612 100,00	75 000,00
Иные бюджетные ассигнования	200	00004120000000000	800	400 000,00	0,00
Субсидии юридическим лицам (кроме некоммерческих организаций), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг	200	00004120000000000	810	400 000,00	0,00
Субсидии (гранты в форме субсидий) на финансовое обеспечение затрат в связи с производством (реализацией товаров), выполнением работ, оказанием услуг, порядком (правилами) предоставления которых установлено требование о последующем подтверждении их использования в соответствии с условиями и (или) целями предоставления	200	00004120000000000	812	400 000,00	0,00
ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО	200	00005000000000000	000	818 548,42	517 752,71
Жилищное хозяйство	200	00005010000000000	000	641 400,00	340 604,29
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005010000000000	200	641 400,00	340 604,29
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005010000000000	240	641 400,00	340 604,29
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	00005010000000000	243	155 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муни-	200	00005010000000000	244	486 400,00	340 604,29

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации	Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года	
1	2	3	4	5	
Муниципальных) нужд					
Коммунальное хозяйство	200	00005020000000000	000	177 148,42	177 148,42
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005020000000000	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005020000000000	240		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005020000000000	244		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	00005020000000000	400		
Бюджетные инвестиции	200	00005020000000000	410		
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	00005020000000000	414		
Межбюджетные трансферты	200	00005020000000000	500	177 148,42	177 148,42
Иные межбюджетные трансферты	200	00005020000000000	540	177 148,42	177 148,42
Благоустройство	200	00005030000000000	000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005030000000000	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005030000000000	240		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005030000000000	244		
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	200	00005050000000000	000		
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005050000000000	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00005050000000000	240		
Закупка товаров, работ, услуг в целях капитального ремонта государственного (муниципального) имущества	200	00005050000000000	243		
ОХРАНА ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ	200	00006000000000000	000	541 559,21	0,00
Другие вопросы в области охраны окружающей среды	200	00006050000000000	000	541 559,21	0,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00006050000000000	200	541 559,21	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00006050000000000	240	541 559,21	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00006050000000000	244	541 559,21	0,00
ОБРАЗОВАНИЕ	200	00007000000000000	000	162 678 255,21	113 903 385,40
Дошкольное образование	200	00007010000000000	000	35 706 011,00	25 352 869,83
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00007010000000000	300	264 000,00	137 000,00
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00007010000000000	320	264 000,00	137 000,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00007010000000000	323	264 000,00	137 000,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным не-	200	00007010000000000	600	35 442 011,00	25 215 869,83

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3		4	5
коммерческим организациям					
Субсидии автономным учреждениям	200	00007010000000000	620	35 442 011,00	25 215 869,83
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007010000000000	621	34 851 665,00	25 076 736,83
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007010000000000	622	590 346,00	139 133,00
Общее образование	200	00007020000000000	000	92 470 485,38	64 344 142,09
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00007020000000000	300	2 747 400,00	1 462 836,56
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00007020000000000	320	2 747 400,00	1 462 836,56
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00007020000000000	323	2 747 400,00	1 462 836,56
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007020000000000	600	89 723 085,38	62 881 305,53
Субсидии автономным учреждениям	200	00007020000000000	620	89 723 085,38	62 881 305,53
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007020000000000	621	80 262 982,54	59 859 654,89
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007020000000000	622	9 460 102,84	3 021 650,64
Дополнительное образование детей	200	00007030000000000	000	22 089 047,83	16 799 710,26
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007030000000000	600	22 089 047,83	16 799 710,26
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00007030000000000	610	9 130 315,20	6 210 327,45
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030000000000	611	8 478 721,20	5 965 783,45
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	00007030000000000	612	651 594,00	244 544,00
Субсидии автономным учреждениям	200	00007030000000000	620	12 958 732,63	10 589 382,81
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00007030000000000	621	10 393 180,15	8 101 080,33
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	00007030000000000	622	2 565 552,48	2 488 302,48
Молодежная политика	200	00007070000000000	000	1 169 900,00	1 102 053,26
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	200	72 160,20	29 805,30
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	240	72 160,20	29 805,30
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00007070000000000	244	72 160,20	29 805,30
Межбюджетные трансферты	200	00007070000000000	500		
Иные межбюджетные трансферты	200	00007070000000000	540		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00007070000000000	600	1 097 739,80	1 072 247,96

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3		4	5
Субсидии автономным учреждениям	200	000070700000000000	620	1 097 739,80	1 072 247,96
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070700000000000	621	1 092 239,80	1 066 747,96
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070700000000000	622	5 500,00	5 500,00
Другие вопросы в области образования	200	000070900000000000	000	11 242 811,00	6 304 609,96
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000070900000000000	100	3 700 400,00	2 849 689,59
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	120	3 700 400,00	2 849 689,59
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	121	2 707 530,00	2 046 632,05
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000070900000000000	122	202 300,00	200 500,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000070900000000000	129	790 570,00	602 557,54
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	200	317 200,00	120 168,37
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	240	317 200,00	120 168,37
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000070900000000000	244	317 200,00	120 168,37
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000070900000000000	600	6 718 808,00	2 833 043,40
Субсидии автономным учреждениям	200	000070900000000000	620	6 718 808,00	2 833 043,40
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000070900000000000	621	3 965 300,00	2 713 949,09
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000070900000000000	622	2 753 508,00	119 094,31
Иные бюджетные ассигнования	200	000070900000000000	800	506 403,00	501 708,60
Уплата налогов, сборов и иных платежей	200	000070900000000000	850	506 403,00	501 708,60
Уплата налога на имущество организаций и земельного налога	200	000070900000000000	851	437 942,00	437 942,00
Уплата иных платежей	200	000070900000000000	853	68 461,00	63 766,60
КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ	200	000080000000000000	000	40 931 796,04	22 897 055,00
Культура	200	000080100000000000	000	40 931 796,04	22 897 055,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	200		
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	240		
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000080100000000000	244		
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	000080100000000000	400	6 791 863,24	127 018,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3		4	5
Бюджетные инвестиции	200	00008010000000000	410	6 791 863,24	127 018,00
Бюджетные инвестиции в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности	200	00008010000000000	414	6 791 863,24	127 018,00
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	00008010000000000	600	34 139 932,80	22 770 037,00
Субсидии бюджетным учреждениям	200	00008010000000000	610	34 139 932,80	22 770 037,00
Субсидии бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	00008010000000000	611	31 204 144,80	22 641 937,00
Субсидии бюджетным учреждениям на иные цели	200	00008010000000000	612	2 935 788,00	128 100,00
СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА	200	00010000000000000	000	82 878 400,00	52 212 558,92
Пенсионное обеспечение	200	00010010000000000	000	2 015 100,00	1 561 424,69
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010010000000000	300	2 015 100,00	1 561 424,69
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010010000000000	310	2 015 100,00	1 561 424,69
Иные пенсии, социальные доплаты к пенсиям	200	00010010000000000	312	2 015 100,00	1 561 424,69
Социальное обеспечение населения	200	00010030000000000	000	45 723 400,00	29 596 504,71
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00010030000000000	200	438 000,00	256 792,66
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00010030000000000	240	438 000,00	256 792,66
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	00010030000000000	244	438 000,00	256 792,66
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010030000000000	300	45 285 400,00	29 339 712,05
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010030000000000	310	45 214 400,00	29 283 062,05
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010030000000000	313	45 214 400,00	29 283 062,05
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010030000000000	320	71 000,00	56 650,00
Пособия, компенсации и иные социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных обязательств	200	00010030000000000	321	6 000,00	0,00
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00010030000000000	323	65 000,00	56 650,00
Охрана семьи и детства	200	00010040000000000	000	31 343 500,00	18 346 154,18
Социальное обеспечение и иные выплаты населению	200	00010040000000000	300	27 290 100,00	18 346 154,18
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	200	00010040000000000	310	18 473 800,00	12 533 429,56
Пособия, компенсации, меры социальной поддержки по публичным нормативным обязательствам	200	00010040000000000	313	18 473 800,00	12 533 429,56
Социальные выплаты гражданам, кроме публичных нормативных социальных выплат	200	00010040000000000	320	8 816 300,00	5 812 724,62
Приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан в целях их социального обеспечения	200	00010040000000000	323	8 816 300,00	5 812 724,62
Капитальные вложения в объекты государственной (муниципальной) собственности	200	00010040000000000	400	4 053 400,00	0,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3		4	5
Бюджетные инвестиции	200	000100400000000000	410	4 053 400,00	0,00
Бюджетные инвестиции на приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность	200	000100400000000000	412	4 053 400,00	0,00
Другие вопросы в области социальной политики	200	000100600000000000	000	3 796 400,00	2 708 475,34
Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами	200	000100600000000000	100	3 648 300,00	2 625 158,85
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	200	000100600000000000	120	3 648 300,00	2 625 158,85
Фонд оплаты труда государственных (муниципальных) органов	200	000100600000000000	121	2 761 500,00	1 966 022,47
Иные выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов, за исключением фонда оплаты труда	200	000100600000000000	122	80 200,00	80 200,00
Взносы по обязательному социальному страхованию на выплаты денежного содержания и иные выплаты работникам государственных (муниципальных) органов	200	000100600000000000	129	806 600,00	578 936,38
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000100600000000000	200	148 100,00	83 316,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000100600000000000	240	148 100,00	83 316,49
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000100600000000000	244	148 100,00	83 316,49
ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ	200	000110000000000000	000	694 200,00	285 600,00
Физическая культура	200	000110100000000000	000	694 200,00	285 600,00
Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	200	380 000,00	0,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	240	380 000,00	0,00
Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	200	000110100000000000	244	380 000,00	0,00
Межбюджетные трансферты	200	000110100000000000	500		
Иные межбюджетные трансферты	200	000110100000000000	540		
Предоставление субсидий бюджетным, автономным учреждениям и иным некоммерческим организациям	200	000110100000000000	600	314 200,00	285 600,00
Субсидии автономным учреждениям	200	000110100000000000	620	314 200,00	285 600,00
Субсидии автономным учреждениям на финансовое обеспечение государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ)	200	000110100000000000	621	222 200,00	193 600,00
Субсидии автономным учреждениям на иные цели	200	000110100000000000	622	92 000,00	92 000,00
ОБСЛУЖИВАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОЛГА	200	000130000000000000	000	185 100,00	28 436,35
Обслуживание государственного внутреннего и муниципального долга	200	000130100000000000	000	185 100,00	28 436,35
Обслуживание государственного (муниципального) долга	200	000130100000000000	700	185 100,00	28 436,35
Обслуживание муниципального долга	200	000130100000000000	730	185 100,00	28 436,35
МЕЖБЮДЖЕТНЫЕ ТРАНСФЕРТЫ	200	000140000000000000	000	16 750 200,00	12 071 600,00

Наименование показателя	Код строки	Код расхода по бюджетной классификации		Расходы, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3		4	5
ОБЩЕГО ХАРАКТЕРА БЮДЖЕТАМ БЮДЖЕТНОЙ СИСТЕМЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ					
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	200	00014010000000000	000	16 750 200,00	12 071 600,00
Межбюджетные трансферты	200	00014010000000000	500	16 750 200,00	12 071 600,00
Дотации	200	00014010000000000	510	16 750 200,00	12 071 600,00
Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности	200	00014010000000000	511	16 750 200,00	12 071 600,00
Результат исполнения бюджета (дефицит / профицит)	450	X		-17 226 899,33	17 140 969,75

3. Источники финансирования дефицита бюджета.

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
1	2	3	4	5
Источники финансирования дефицита бюджетов - всего	500	X	17 226 899,33	-17 140 969,75
в том числе:				
источники внутреннего финансирования из них:		X		
ИСТОЧНИКИ ВНУТРЕННЕГО ФИНАНСИРОВАНИЯ ДЕФИЦИТОВ БЮДЖЕТОВ	520	0000100000000000000	3 042 000,00	-80,00
Кредиты кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	0000102000000000000	3 042 080,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций в валюте Российской Федерации	520	00001020000000000700	3 042 080,00	0,00
Получение кредитов от кредитных организаций бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000010200000500000710	3 042 080,00	0,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	520	000010300000000000000	-80,00	-80,00
Бюджетные кредиты от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000000000000	-80,00	-80,00
Получение бюджетных кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000000000700	3 042 000,00	3 042 000,00
Погашение бюджетных кредитов, полученных от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000000000800	-3 042 080,00	-3 042 080,00
Получение кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации бюджетами муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	000010301000500000710	3 042 000,00	3 042 000,00
Погашение бюджетами муниципальных районов кредитов от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010301000500000810	-3 042 080,00	-3 042 080,00
Иные источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов	520	000010600000000000000	0,00	
Бюджетные кредиты, предоставленные внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000010605000000000000	0,00	
Предоставление бюджетных кредитов внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000010605000000000500	-1 000 000,00	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных внутри страны в валюте Российской Федерации	520	000010605000000000600	1 000 000,00	
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	000010605020000000500	-1 000 000,00	

Наименование показателя	Код строки	Код источника финансирования по бюджетной классификации	Источники, утвержденные решением Думы Парфинского муниципального района, нормативно-правовыми актами о бюджете	исполнено за 9 месяцев 2017 года
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации в валюте Российской Федерации	520	00001060502000000600	1 000 000,00	
Предоставление бюджетных кредитов другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00001060502050000540	-1 000 000,00	
Возврат бюджетных кредитов, предоставленных другим бюджетам бюджетной системы Российской Федерации из бюджетов муниципальных районов в валюте Российской Федерации	520	00001060502050000640	1 000 000,00	
источники внешнего финансирования из них:	620	X	0,00	0,00
изменение остатков средств	700	00001000000000000000	14 184 899,33	-17 140 889,75
изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджета	700	00001050000000000000	14 184 899,33	-17 140 889,75
изменение иных финансовых активов за счет средств, размещенных в депозиты в валюте Российской Федерации и иностранной валюте в кредитных организациях	700	00001060000000000000	0,00	
Увеличение остатков средств бюджетов	710	00001050000000000500	-343 847 924,10	-254 118 575,14
Увеличение прочих остатков средств бюджетов	710	00001050200000000500	-343 847 924,10	-254 118 575,14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов	710	00001050201000000510	-343 847 924,10	-254 118 575,14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	710	00001050201050000510	-343 847 924,10	-254 118 575,14
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	710	00001050201100000510		
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	710	00001050201130000510		
Уменьшение остатков средств бюджетов	720	00001050000000000600	358 032 823,43	236 977 685,39
Уменьшение прочих остатков средств бюджетов	720	00001050200000000600	358 032 823,43	236 977 685,39
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов	720	00001050201000000610	358 032 823,43	236 977 685,39
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов муниципальных районов	720	00001050201050000610	358 032 823,43	236 977 685,39
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений	720	00001050201100000610		
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	720	00001050201130000610		

Сведения о численности муниципальных служащих, служащих и работников муниципальных учреждений Парфинского муниципального района на 01.10.2017 г.

Численность муниципальных служащих органов местного самоуправления (чел.)	48
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	13881,7
Численность служащих и работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.)	441
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	84938,3

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.11.2017 № 945
р.п. Парфино

О проведении публичных слушаний по проектам межведования территорий

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 59, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, Генеральным планом Федорковского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 28.09.2017 № 91, Правилами землепользования и застройки Федорковского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Федорковского поселения от 29.12.2014 № 215, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» от 28.10.2015 № 20

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести публичные слушания с 24 ноября по 22 декабря 2017 года:
 - 1.1. по проекту межевания территории в границах трех кадастровых кварталов р.п. Парфино Парфинского городского поселения Парфинского муниципального района Новгородской области;
 - 1.2. по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов д. Медведково, д. Юрьево Федорковского сельского поселения Парфинского муниципального района Новгородской области (далее проекты межевания территорий).
2. Назначить проведение публичных слушаний:
 - 2.1. на 12 декабря 2017 года в 16 часов в здании Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал - по проекту межевания территории в границах трех кадастровых кварталов р.п. Парфино Парфинского городского поселения;
 - 2.2. на 13 декабря 2017 года в 16 часов - в здании Администрации Федорковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Новая, д. 3, кабинет Главы Администрации Федорковского сельского поселения - по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов д. Медведково;
 - 2.2. на 14 декабря 2017 года в 16 часов - в здании Дома культуры д. Юрьево по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Мира, д. 9 - по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов д. Юрьево.
3. Комитету ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельными участками, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема рекомендаций и предложений по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего рекомендации и предложения.
4. Определить, что участники публичных слушаний по проектам межевания территорий, вправе представить в Администрацию Парфинского муниципального района свои предложения и замечания, касающиеся проектов межевания территорий для включения их в протокол публичных слушаний.
5. С проектами межевания территорий можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 3 (телефон 6-15-77), в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.
6. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Фомину Светлану Николаевну.
7. Опубликовать постановление с проектами межевания территорий, в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Информационное сообщение о проведении публичных слушаний.

Администрация Парфинского муниципального района информирует о проведении публичных слушаний с 24 ноября по 22 декабря 2017 года по проекту межевания территории в границах трех кадастровых кварталов р. п. Парфино Парфинского городского поселения; по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов д. Медведково, д. Юрьево Федорковского сельского поселения (далее проекты межевания территорий).

Публичные слушания состоятся:

12 декабря 2017 года в 16 часов в здании Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал - по проекту межевания территории в границах трех кадастровых кварталов р. п. Парфино Парфинского городского поселения;

13 декабря 2017 года в 16 часов - в здании Администрации Федорковского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, д. Федорково, ул. Новая, д.3, кабинет Главы Администрации Федорковского сельского поселения - по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов д. Медведково;

14 декабря 2017 года в 16 часов - в здании Дома культуры д. Юрьево по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, ул. Мира, д.9 - по проекту межевания территории в границах кадастровых кварталов д. Юрьево.

Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, имеющие общие границы с земельными участками, на которые подготовлены и обсуждаются проекты межевания территории, чьи законные интересы которых могут быть затронуты с 24 ноября по 22 декабря 2017 года могут ознакомиться с документацией по рассматриваемым вопросам в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет 3 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут,

обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77), в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

Ответственный за проведение публичных слушаний – заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района Фомина Светлана Николаевна.

Замечания и предложения принимаются Администрацией Парфинского муниципального района по 22 декабря 2017 года по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, каб. 3 (телефон 6-15-77 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)

от _____ 2017 №

р.п. Парфино

Об утверждении проектов межевания территорий

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 59, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 28.12.2016 № 60, Генеральным планом Федорковского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Федорковского сельского поселения от 28.09.2017 № 91, Правилами землепользования и застройки Федорковского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Федорковского поселения от 29.12.2014 № 215, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» от 28.10.2015 № 20

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Утвердить:

1.1. проект межевания территории в границах трех кадастровых кварталов р. п. Парфино Парфинского городского поселения Парфинского муниципального района Новгородской области;

1.2. проект межевания территории в границах кадастровых кварталов д. Медведково, д. Юрьево Федорковского сельского поселения Парфинского муниципального района Новгородской области.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: «парфинский.ру».

Проект подготовил и завизировал:

**Заместитель Главы администрации,
председатель комитета ЖКХ,
строительства, дорожного хозяйства,
и благоустройства Администрации
муниципального района**

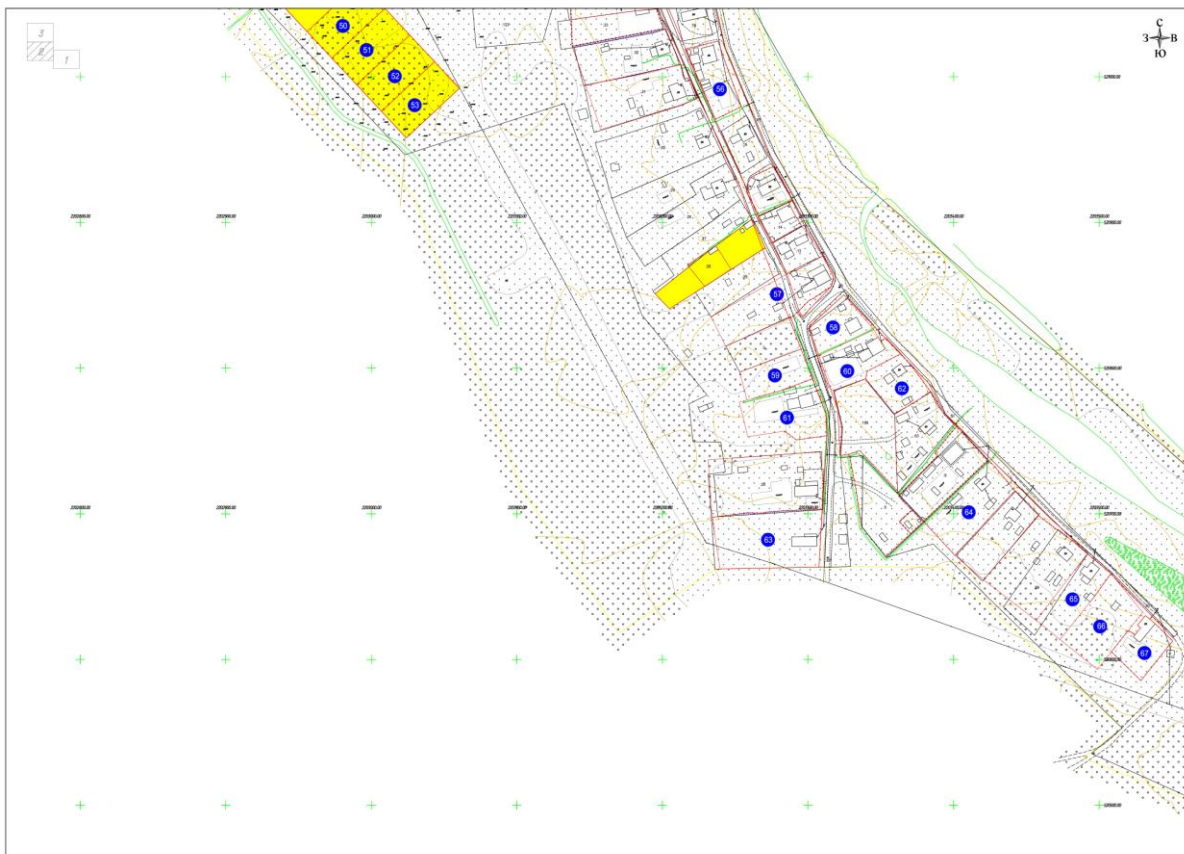
С.Н. Фомина

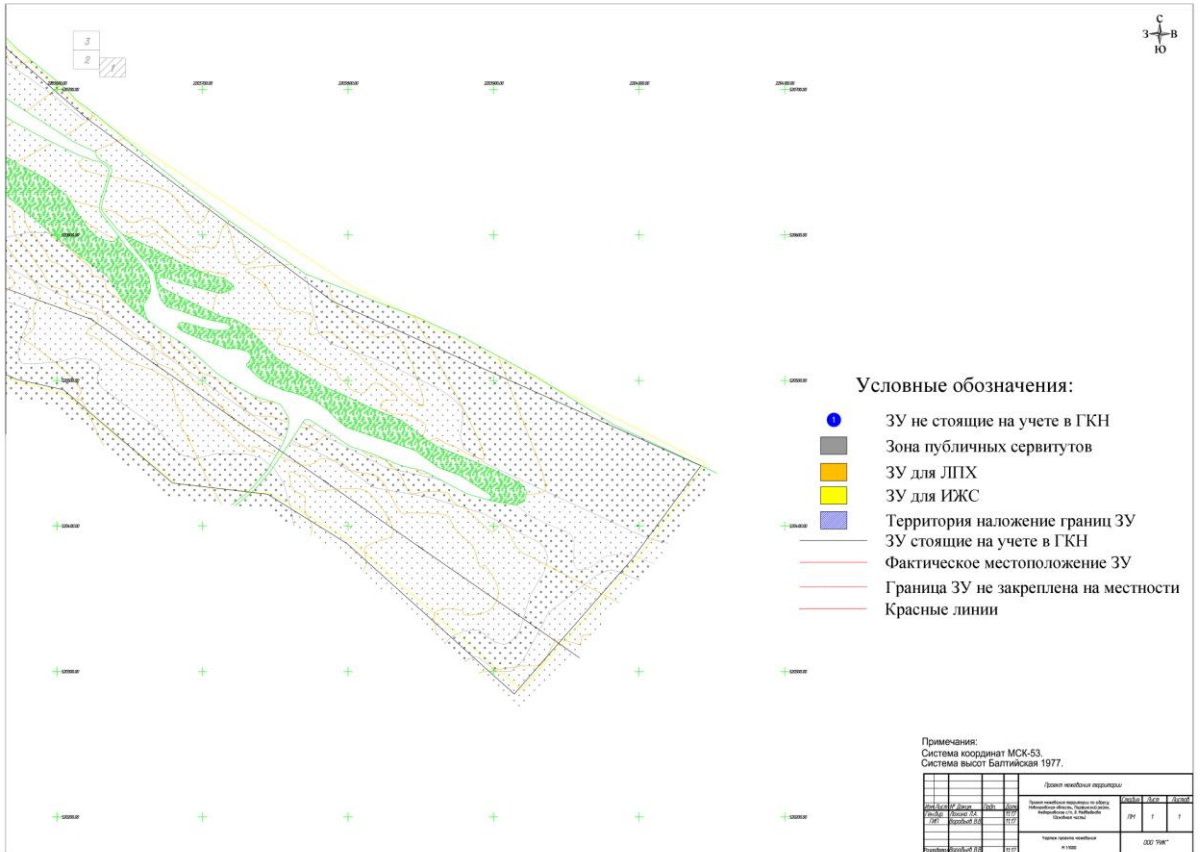
Чертеж межевания территории



Примечания:
 Система координат МСК-53.
 Система высот Балтийская 1977.

Проект межевания территории						Листов	Лист	Листов
Изм.	Дата	№ докум.	Изд.	Допол.	Примечание	1/1	1	1
1/1	11.17	1/1	1/1	1/1	1/1			
Чертеж проекта межевания территории						000 "УИЖ"		
Масштаб: 1:1000								

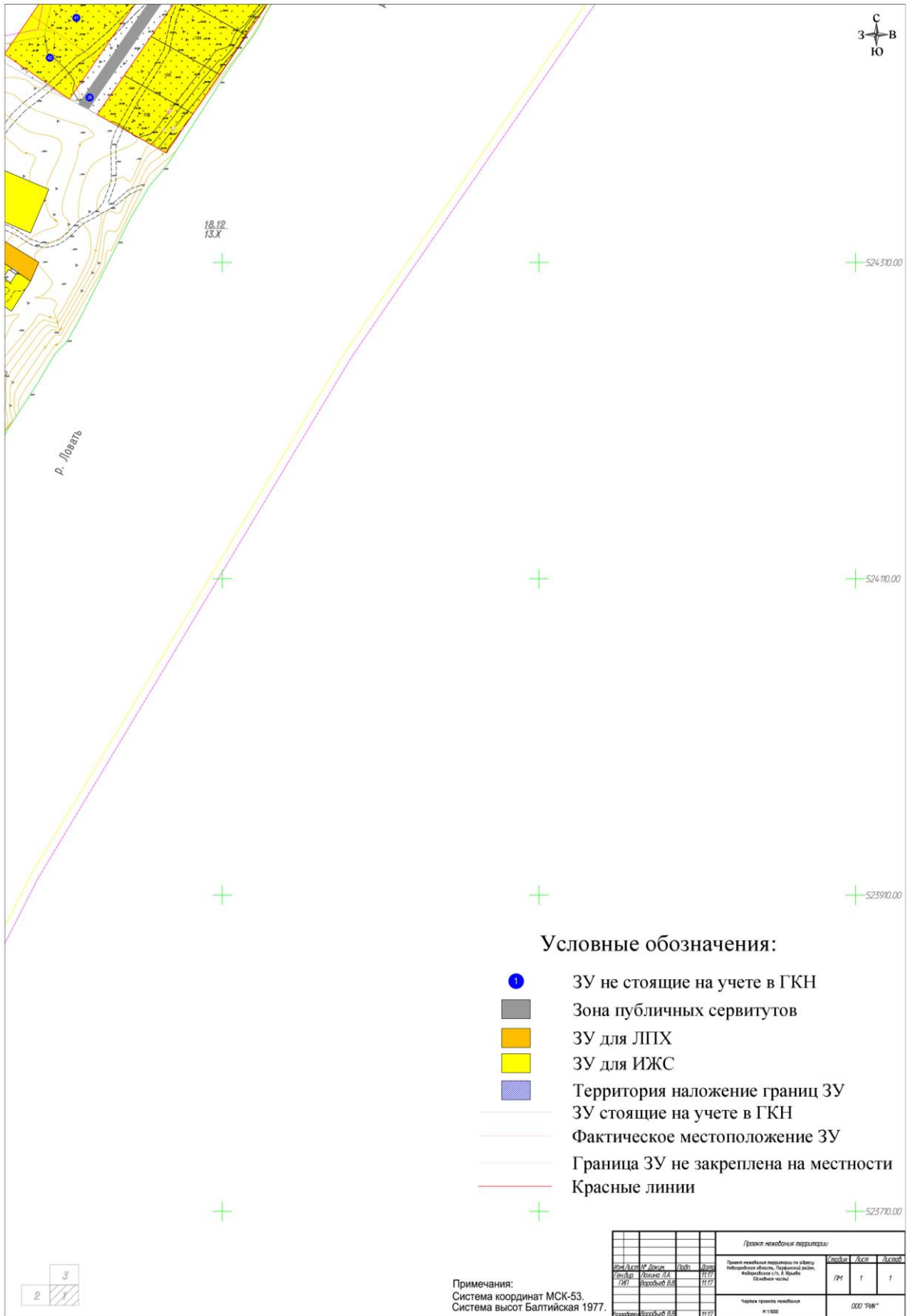


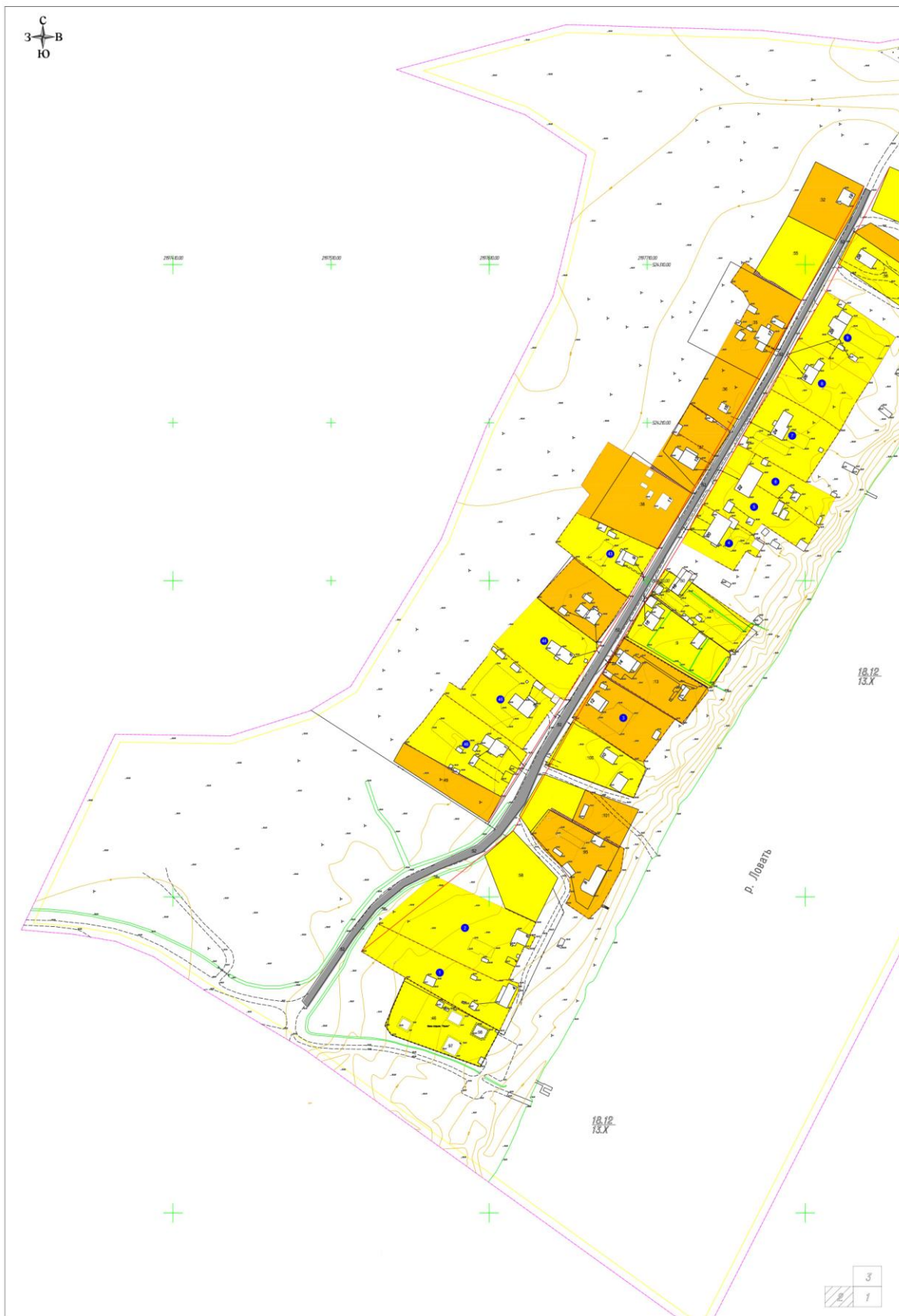




Чертеж межевания территории







АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.11.2017 № 330-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 09.08.2011 №106-рг

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»:

1. Внести изменения в распоряжение от 09.08.2011 №106-рг «О Порядке размещения информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района посредством сети Интернет»:

1.1. внести изменения в Порядок размещения информации на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района и перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района, изложив его в новой прилагаемой редакции (Приложение 1, 2);

1.2. внести изменения в требования к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Парфинского муниципального района в сети Интернет, изложив его в новой прилагаемой редакции (Приложение 3).

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение 1

к распоряжению Администрации
муниципального района
от 16.11.2017 № 330-рг

**ПОРЯДОК
размещения информации на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок размещения информации на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района (далее - Порядок) разработан в целях обеспечения в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации размещения информации на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района (далее - официальный сайт) в сети Интернет по адресу: <http://парфинский.рф/>.

1.2. Правовой основой Порядка являются Федеральный закон от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления".

1.3. Понятия, используемые в настоящем Порядке:
администрирование сайта - информационное наполнение, внесение необходимых изменений в ранее размещенную информацию, непосредственное техническое размещение информации на сайте;

информация о деятельности органов местного самоуправления (далее - информация) - информация (в том числе документированная), созданная в пределах своих полномочий органами местного самоуправления Парфинского муниципального района или организациями, подведомственными органам местного самоуправления Парфинского муниципального района (далее - подведомственные организации), либо поступившая в указанные органы и организации. К информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района относятся нормативные правовые акты, в том числе муниципальные правовые акты, устанавливающие структуру, полномочия, порядок формирования и деятельности указанных органов и организаций, иная информация, касающаяся их деятельности;

сайт - веб-сайт, в компьютерной сети объединенная под одним адресом (доменным именем или IP-адресом) совокупность документов частного лица или организации;

сеть Интернет - глобальная телекоммуникационная сеть информационных и вычислительных ресурсов;
сопроводительный лист - документ на бумажном носителе, оформляемый по правилам, предусмотренным пунктом 4.2 настоящего Порядка;

провайдер - организация, предоставляющая услуги доступа к Интернету и иные связанные с Интернетом услуги.

2. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте

2.1. Размещению на официальном сайте подлежит информация согласно прилагаемому Перечню информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района (Приложение 1).

2.2. На официальном сайте также размещается информация, представленная органами государственной власти Новгородской области и иными органами (за исключением органов местного самоуправления городских и сельских поселений, образующих территорию Парфинского муниципального района) и организациями, по согласованию с заместителем Главы администрации муниципального района, курирующим данное направление деятельности.

3. Лица, ответственные за размещение информации на официальном сайте

3.1. Лицами, ответственными за размещение информации, являются:

администратор сайта (далее также - администратор) - лицо, в чьи обязанности входит непосредственное (техническое) размещение информации на официальном сайте (администрирование сайта);

отправитель информации (далее также - отправитель) - физическое или юридическое лицо, представляющее информацию для размещения на официальном сайте.

3.2. Полномочия лиц, ответственных за размещение информации:

3.2.2. Администратор сайта:

непосредственно размещает представленную информацию на официальном сайте;

отказывает в размещении информации в случае отсутствия согласования размещения такой информации заместителем Главы администрации муниципального района, курирующего данное направление деятельности.

3.2.3. Отправитель информации:

представляет информацию для размещения на официальном сайте в порядке, предусмотренном разделом 4 настоящего Порядка;

несет ответственность за содержание представляемой к размещению информации, а также своевременность представления такой информации.

3.3. Администратор назначается распоряжением Главы Парфинского муниципального района.

3.4. Отправитель информации назначается нормативным правовым актом органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

4. Порядок представления информации для размещения на официальном сайте

4.1. Информация представляется на электронном носителе в виде электронного документа в следующих форматах:

текстовые документы - *.doc, *.txt, *.rtf, *.docx;

графические изображения - *.jpg, *.bmp, *.jpeg, *.gif;

видеоматериалы - *.avi, *.wmv, *.mov, *.mpeg, *.mpg;

аудио (звуковые) материалы - *.mp3, *.wma;

Размер каждого файла не может превышать 50 (пятьдесят) Мб.

4.2. При представлении информации для размещения оформляется сопроводительный лист в произвольной форме с обязательным указанием следующих данных:

конкретное место (раздел, подраздел) в структуре официального сайта, в котором необходимо осуществить размещение информации;

наименование вновь создаваемых разделов (подразделов) - при необходимости их создания;

указание на особое оформление размещаемой информации - при необходимости такого оформления и наличии технической возможности;

предполагаемая дата опубликования информации.

Представленные сведения не должны допускать двоякого их толкования, а любые неточности указанных сведений трактуются администратором сайта по собственному усмотрению.

4.3. Информация, подлежащая размещению на официальном сайте обновляется по мере необходимости и поддерживается в актуальном состоянии.

5. Техническое размещение информации

5.1. Техническое размещение представленной в порядке, установленном разделом 4 Порядка, информации осуществляется на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района до наступления указанной в п. 4.3 Порядка даты, в соответствии с сопроводительным листом.

5.2. Окончанием срока для опубликования информации является 23 часа 59 минут дня, указанного в сопроводительном листе.

5.3. В случае отсутствия технической возможности размещения информации (неполадки в работе сервера, отсутствие интернет-соединения с провайдером, неработоспособность рабочей станции (персонального компьютера) администратора сайта, отсутствие возможности считывания информации с электронного носителя, отсутствие либо нефункционирование программных и аппаратных средств, необходимых для считывания и размещения информации) отправитель уведомляется об этом в письменной форме в течение двух рабочих дней, а размещение информации осуществляется после устранения обстоятельств, послуживших препятствием для размещения.

6. Особые положения

6.1. В случае необходимости размещения какой-либо информации в короткие сроки в сопроводительном листе делается соответствующая запись со ссылкой на нормативный правовой акт, обязывающий опубликовать представляемую информацию в указанный срок.

Такая информация может быть направлена непосредственно администратору сайта.

6.2. Руководитель органа местного самоуправления Парфинского муниципального района вправе отозвать информацию размещенную на официальном сайте с указанием причин отзыва.

Приложение 2

к распоряжению Администрации
муниципального района
от 16.11.2017 № 330-рг

Перечень

информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района

№ п/п	Категория информации	Периодичность размещения	Ответственный исполнитель
1	2	3	4
1. Общая информация об органах местного самоуправления Парфинского муниципального района			
1.1.	Наименование и структура, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб орга-	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района;

	нов местного самоуправления Парфинского муниципального района	дня утверждения, либо изменения структуры.	Органы местного самоуправления муниципального района.
1.2.	Сведения о полномочиях органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района.
1.3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня создания подведомственной организации или изменения информации о ней.	Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района.
1.4.	Сведения о руководителях (и их заместителях) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, его структурных подразделений, руководителей подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц - иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня изменения сведений или со дня назначения на должность.	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района.
1.5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района.
1.6.	Сведения о средствах массовой информации, учрежденных органом местного самоуправления Парфинского муниципального района (при наличии)	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения.	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района; Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района.
2. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района			
2.1.	Нормативные правовые акты и иные акты, изданные органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, а также сведения об их государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 14 календарных дней со дня подписания или государственной регистрации, в соответствии с действующим законодательством.	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района; Структурные подразделения Администрации муниципального района.
2.2.	Сведения о признании судом недействующими нормативных правовых актов и иных правовых актов органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	В течение 5 рабочих дней со дня поступления судебного решения в Администрацию муниципального района	Юридический отдел Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района.
2.3.	Тексты проектов нормативных правовых актов, внесенных в Думу Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения	В день сдачи документов в управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района; Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района – разработчики проектов.
2.4.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (ссылка на официальный сайт Российской Федерации для размещения информации о размещении заказов www.zakupki.gov.ru)	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района.
2.5.	Административные регламенты предостав-	Поддерживается в актуальном	Структурные подразделения

	ления муниципальных (государственных) услуг, стандарты государственных и муниципальных услуг	состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения (внесения изменений) административного регламента	Администрации муниципального района, Органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие предоставления муниципальных (государственных) услуг (исполнение муниципальных (государственных) функций)
2.6.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органами местного самоуправления Парфинского муниципального района к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.
2.7.	Сведения о порядке обжалования нормативных правовых актов Парфинского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Юридический отдел Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района.
3.	Информация об участии органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом – об участии в целевых и иных программах. Анонсы официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) – в течение одного рабочего дня перед началом указанных мероприятий. Итоги официальных визитов (рабочих поездок, официальных мероприятий) – в течение одного рабочего дня после окончания указанных мероприятий.	Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района.
4.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них	Поддерживается в актуальном состоянии	Главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района.
5.	Информация о результатах проверок, проведенных органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственных организациях	не позднее 5 рабочих дней со дня подписания актов проверок	Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района
6.	Ежегодные отчеты Главы муниципального района перед Думой Парфинского муниципального района	В течение 5 рабочих дней со дня опубликования отчета Главы муниципального района	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.
7.	Тексты официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органов местного самоуправления Парфинского муниципального района	В течение 5 дней со дня официального выступления или заявления	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.
8.	Календарные планы деятельности Администрации муниципального района	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.
9. Статистическая информация о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района			
9.1.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органов местного самоуправления Парфинского	Ежеквартально, до 20 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

	муниципального района		
9.2.	Сведения об использовании органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения ежемесячного, ежеквартального, ежегодного отчетов об использовании бюджетных средств	Комитет финансов Администрации муниципального района
9.3.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджет Парфинского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района; Комитет финансов Администрации муниципального района.
10. Информация о кадровом обеспечении органов местного самоуправления Парфинского муниципального района			
10.1.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.
10.2.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района	В течение 5 рабочих дней после объявления вакантной должности	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.
10.3.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района.
10.4.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей государственной службы, вакантных должностей муниципальной службы;	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.
10.5.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района	Поддерживается в актуальном состоянии	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района;
10.6.	Перечень образовательных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления Парфинского муниципального района (при наличии), с указанием почтовых адресов образовательных учреждений, а также номеров телефонов, по которым можно получить информацию справочного характера об этих образовательных учреждениях	Поддерживается в актуальном состоянии	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района.
11. Информация о работе органов местного самоуправления Парфинского муниципального района с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления			
11.1.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживается в актуальном состоянии. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения порядка и времени приема	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.
11.2.	Фамилия, имя и отчество руководителя подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, указанных в подпункте 11.1. настоящего пункта, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживается в актуальном состоянии.	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.
11.3.	Обзоры обращений лиц, указанных в подпункте 11.1. настоящего пункта, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах.	Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом	Управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района.

12.	Иная информация о деятельности Главы муниципального района и органов местного самоуправления муниципального района, подлежащая размещению в сети Интернет в соответствии с действующим законодательством	В сроки, установленные федеральными законами, актами Правительства Российской Федерации, областными законами и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления муниципального района	Структурные подразделения Администрации муниципального района; Органы местного самоуправления муниципального района.
-----	--	--	---

Примечание:

Предусмотренные настоящим перечнем нормативные правовые и иные акты, в том числе акты о внесении изменений и признании утратившими силу актов, размещаются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет с указанием их вида, наименования органа местного самоуправления, принявшего акт, даты его принятия (подписания), номера и его даты вступления в силу, а также сведений об официальном опубликовании нормативного правового акта и его государственной регистрации в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

В случае, если в информации, подлежащей размещению на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет в форме текста, присутствуют графические элементы (графики, диаграммы, схемы, карты, рисунки, фотографии и другое), такие элементы размещаются в форме графического изображения. При этом не должна нарушаться целостность информации.

Приложение 3

к распоряжению Администрации
муниципального района
от 16.11.2017 № 330-рг

ТРЕБОВАНИЯ

к технологическим, программным и лингвистическим средствам обеспечения пользования официальным сайтом Администрации Парфинского муниципального района в сети Интернет

1. Информация, размещаемая на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - официальный сайт):

а) должна быть круглосуточно доступна пользователям информацией для получения, ознакомления и использования, а также для автоматической (без участия человека) обработки информационными и поисковыми системами, без взимания платы за ознакомление с информацией или иное ее использование и иных ограничений;

б) должна быть доступна пользователям информацией без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информацией требует заключения пользователем лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информацией платы;

в) не должна быть зашифрована или защищена от доступа иными средствами, не позволяющими осуществить ознакомление пользователя информацией с ее содержанием, а также ее получение без использования иного программного обеспечения или технических средств, чем веб-обозреватель. Доступ к информации, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлен требованием регистрации пользователей информации или предоставления ими персональных данных, а также требованием заключения ими лицензионных или иных соглашений.

2. Суммарная длительность перерывов в работе официального сайта в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет) не должна превышать 4 часов в месяц (за исключением перерывов, связанных с обстоятельствами непреодолимой силы). При необходимости проведения плановых технических работ, в ходе которых доступ пользователей информацией к информации, размещенной на официальном сайте, будет невозможен, уведомление об этом должно быть размещено на главной странице официального сайта не менее чем за сутки до начала работ.

В случае возникновения технических неполадок, неполадок программного обеспечения или иных проблем, влекущих невозможность доступа пользователей информацией к официальному сайту или к его отдельным страницам, на официальном сайте должно быть размещено в срок, не превышающий 2 часов с момента возобновления доступа, объявление с указанием причины, даты и времени прекращения доступа, а также даты и времени возобновления доступа к информации.

3. Информация в виде текста размещается на официальном сайте в формате, обеспечивающем возможность поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя ("гипертекстовый формат").

Нормативные правовые и иные акты, проекты актов, судебные акты, доклады, отчеты, договоры, обзоры, прогнозы, протоколы, заключения, статистическая информация, образцы форм и иных документов дополнительно к гипертекстовому формату размещаются на официальном сайте в виде файлов в формате, обеспечивающем возможность их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра ("документ в электронной форме").

Нормативные правовые и иные акты, а также судебные акты могут дополнительно размещаться на официальных сайтах федеральных органов исполнительной власти в графическом формате в виде графических образов их оригиналов ("графический формат").

4. Программное обеспечение и технологические средства обеспечения пользования официальным сайтом, а также форматы размещенной на нем информации должны:

а) обеспечивать немедленный и свободный доступ пользователей к информации, размещенной на официальном сайте. Пользование информацией, размещенной на официальном сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на официальном сайте;

б) предоставлять пользователям информацией возможность беспрепятственного поиска и получения всей текстовой информации, размещенной на официальном сайте, включая поиск документа среди всех документов, опубликованных на сайте, по его реквизитам, содержанию документа, а также по фрагментам текста, содержащегося в размещенном на официальном сайте документе;

в) предоставлять пользователям информацией возможность поиска и получения информации, размещенной на официальном сайте, средствами автоматизированного сбора данных в сети Интернет, в том числе поисковыми системами;

г) предоставлять пользователям информацией возможность определить дату и время размещения информации, а также дату и время последнего изменения информации на официальном сайте;

д) обеспечивать работоспособность действующего официального сайта под нагрузкой, определяемой числом обращений к сайту пользователями информации, двукратно превышающей максимальное суточное число обращений к сайту пользователей информацией, зарегистрированных за последние 6 месяцев эксплуатации официального сайта; вновь созданного либо функционирующего менее 6 месяцев официального сайта - под нагрузкой не менее 10 000 обращений к сайту в месяц;

е) обеспечивать учет посещаемости всех страниц официального сайта путем размещения на всех страницах официального сайта программного кода ("счетчика посещений"), предоставляемого общедоступными системами сбора статистики в сети Интернет и обеспечивающего фиксацию факта посещения страницы пользователем информации. На официальных сайтах допускается применение программного обеспечения (программного кода ("счетчика посещений")), сведения о котором включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных;

ж) обеспечивать бесплатное раскрытие в сети Интернет сводных данных о посещаемости официального сайта (количестве посещений и уникальных посетителей официального сайта, его отдельных страниц по часам, дням и месяцам), хранение и доступность для пользователей информацией указанных сводных данных за последние три года;

з) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на официальном сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе;

и) предоставлять пользователям информацией возможность пользоваться официальным сайтом, в том числе посредством клавиатуры, без необходимости удерживать отдельные клавиши определенное время или необходимости придерживать определенную последовательность ввода, производить одновременные нажатия нескольких клавиш, а также возможность пользоваться официальным сайтом с применением различных устройств ввода или вывода, в том числе сенсорных экранов;

к) предоставлять пользователям информацией возможность масштабировать (увеличивать и уменьшать) шрифт и элементы интерфейса официального сайта средствами веб-обозревателя;

5. Навигационные средства официального сайта должны соответствовать следующим требованиям:

а) вся размещенная на официальном сайте информация должна быть доступна пользователям информацией путем последовательного перехода по гиперссылкам, начиная с главной страницы официального сайта. Количество таких переходов (по кратчайшей последовательности) должно быть не более пяти;

б) пользователю информацией должна предоставляться наглядная информация о структуре официального сайта и о местонахождении отображаемой страницы в этой структуре;

в) на каждой странице официального сайта должны быть размещены: главное меню, явно обозначенная ссылка на главную страницу, ссылка на карту официального сайта, наименование федерального органа исполнительной власти (территориального органа федерального органа исполнительной власти);

г) заголовки и подписи на страницах должны описывать содержание (назначение) данной страницы, наименование текущего раздела и отображаемого документа; наименование страницы, описывающее ее содержание (назначение), должно отображаться в заголовке окна веб-обозревателя;

6. Требования к средствам защиты информации официального сайта должны определяться с учетом положений пунктов 2 и 3 Постановления Правительства Российской Федерации от 18 мая 2009 года № 424 "Об особенностях подключения федеральных государственных информационных систем к информационно-телекоммуникационным сетям" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 21, ст. 2573). В целях защиты информации, размещенной на официальном сайте, должно быть обеспечено:

а) ведение электронных журналов учета операций, выполненных с помощью программного обеспечения и технологических средств ведения официального сайта, позволяющих обеспечивать учет всех действий по размещению, изменению и удалению информации на официальном сайте, фиксировать точное время, содержание изменений и информацию об уполномоченном сотруднике федерального органа исполнительной власти (территориального органа) или операторе официального сайта, осуществившем изменения на официальном сайте;

б) ежедневное копирование всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций на резервный материальный носитель, обеспечивающее возможность их восстановления;

г) защита информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;

в) хранение резервных материальных носителей с ежедневными копиями всей размещенной на официальном сайте информации и электронных журналов учета операций - не менее одного года, с еженедельными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее двух лет, с ежемесячными копиями всей размещенной на официальном сайте информации - не менее трех лет;

7. Информация размещается на официальном сайте на русском языке. Наименования иностранных юридических лиц и имена физических лиц, а также иностранные официальные обозначения могут быть указаны с использованием соответствующего иностранного алфавита.

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 16.11.2017 № 335-рг
р.п. Парфино

Об утверждении Плана культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2018 год

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района и в целях эффективного расходования средств, при проведении культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района:

1. Утвердить прилагаемый План культурно-массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2018 год.
2. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района Е. Н. Леонтьеву.
3. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 16.11.2017 № 335-рг

План культурно - массовых мероприятий на территории Парфинского муниципального района на 2018 год

Юбилейные даты:

- 20-летие Дня детского кино;
- 75 лет – День воинской славы России;
- 215 лет со дня открытия памятника Минину и Пожарскому на Красной площади – первого скульптурного памятника Москвы;
- 405 лет подвигу русского крестьянина Ивана Сусанина;
- 55 лет с того дня, как Юрий Алексеевич Гагарин впервые в мире совершил орбитальный облет Земли;
- 440 лет со дня рождения Д.М. Пожарского, русского князя, полководца (1578–1642);
- 905 лет назад на Киевский Великокняжеский престол вступил Владимир Мономах;
- 55 лет назад (16–19 июня 1963 года) первая в мире женщина–космонавт В.В. Терешкова совершила космический полет;
- 75 лет назад началась битва на Курской дуге (1943 год).

Юбилейные даты района:

- 30 лет хору ветеранов «Русская душа»;
- 20 лет народному коллективу студии эстрадного пения «Класс»;
- 60 лет Парфинскому ДК;
- 50 лет Парфинскому району;
- 80 лет п. Парфино;
- 70 лет Кузьминской сельской библиотеки;
- 75 лет окончательного освобождения Парфинского района от немецко-фашистских захватчиков.

№	Мероприятия	Дата проведения	Место проведения	Ответственные за проведение мероприятия
1	2	3	4	5
Январь				
1	Благотворительный концерт в рамках организации и проведения Рождественского марафона «Добрый свет рождества»	05 января	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Комитет по труду и социальной защиты населения Тимофеева Г.Н.
2	Участие коллективов в традиционном зимнем празднике «Зимние святки в Витославицах»	7-8 января	г.Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
3	«Не дремлет город осаждённый» ко Дню освобождения г. Ленинграда	26 января	Полавская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитоновна Е.В.
4	Участие детских образцовых коллективов во Всероссийском конкурсе «Золотая Ладья»	январь (по положению)	г. Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.

5	Президиум районного Совета ветеранов	январь	Администрация муниципального района	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
5	Изумрудная свадьба (55 лет) Петровых Владимира Петровича и Нины Васильевны	январь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
6	Заседание членов литературного объединения «Радуга Приильменья»	январь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
7	90-летие труженика тыла Александровой Александры Григорьевны	январь	п. Пола	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
8	90-летие труженика тыла Петровой Валентины Ивановны	январь	д. Сергеево	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
9	Заседание клуба «Поможем друг другу»	январь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
Февраль				
10	Программа «Жива в нашем сердце Победа под Сталинградом»	02 февраля	МБУК МКДЦ филиал Поллавский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
11	Мероприятия, посвященные 75-летию Сталинградской битвы (по отдельному плану)	февраль	учреждения культуры и библиотеки	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
12	«Символ мужества и стойкости – великий город Сталинград» - экскурс в историю битвы - к 75-летию Сталинградской битвы из цикла мероприятий «Летопись Великой Отечественной» для посетителей библиотеки	02 февраля	Парфинская центральная библиотека	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
13	Митинг на воинском захоронении, посвященный освобождению п. Парфино от немецко-фашистских захватчиков «Навеки в памяти людской»	09 февраля	воинское захоронение п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
14	Районный фестиваль малых театральных форм (театрализованные миниатюры, монологи и художественное слово), посвященный освобождению п. Парфино от немецко-фашистских захватчиков «Здесь начинался путь к Победе»	09 февраля	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
15	«Путешествие в мир Пришвина» Квест – игра	15 февраля	Кузьминская с/б	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
16	Праздник народного календаря «Масленица наша, нет тебя краше»	18 февраля	МБУК МКДЦ п. Парфино площадь ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
17	«Весну – красну, встречаем, всех блинами угощаем» совместно с ДК	18 февраля	площадь МБУК МКДЦ	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
18	«Эх, Масленица!». Вечер русской традиции	18 февраля	филиал МБУК МКДЦ «Хмелевский клуб»	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
19	«Память нашу не стереть с годами» Митинг, посвященный освобождению Налючского края	22 февраля	воинское захоронение д. Новая Деревня	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
20	«Русский солдат, смекалкой богат» ко Дню Защитника Отечества совместно с МАОУ «Основная школа» д Федорково. Конкурсная программа	22 февраля	МАОУ «Основная школа» д Федорково	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
21	«День нашей армии сегодня» ко дню 23 февраля»	22 февраля	Кузьминская с/б	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
22	Митинг посвященный освобождению п. Пола от немецко – фашистских захватчиков	22 февраля	п. Пола обелиск Латышским	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.

			стрелкам	
23	Концерт – воспоминание, посвящённый освобождению п. Пола «Живая память»	22 февраля	МБУК МКДЦ филиал По- лавский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
24	День защитника Отечества. Районная конкурсная шоу-программа среди воспитанников дошкольных учреждений «Мы солдаты - brave ребята»	23 февраля	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
25	«Есть такая профессия Родину защищать» Конкурсно – игровая программа ко Дню Защитника Отечества и к 100-летию основания Красной Армии	23 февраля	филиал МБУК МКДЦ «Ла- жинский клуб»	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
26	«В суровых буднях песни воевали». Вечер военной песни	23 февраля	филиал МБУК МКДЦ «Хмелевский клуб»	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
27	«Не в бой солдаты уходили, а шли в историю они...» - к 75-летию окончательного освобождения Парфинского района. Мероприятие совместно с Парфинской детской библиотекой	27 февраля	Парфинская детская библи- отека	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
28	Мероприятие патриотического направ- ления в рамках Дня защитника отечест- ва	февраль	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
29	Участие в мероприятии, посвящённом освобождению п. Парфино от немецко-фашистских захватчиков	февраль	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
30	90-летие труженика тыла Беляковой Татьяны Макаровны	февраль	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
31	«Снежный, памятный февраль», ко Дню освобождения п. Парфино. Краеведче-ский альманах	февраль	Сергеевская с/б	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
32	Мероприятие в рамках проекта «Сто вопросов взрослому»	февраль	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
33	Заседание членов литературного объе-динения «Радуга Приильменя»	февраль	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
34	Межобластные спортивные соревнова-ния среди ветеранских команд области.	февраль	г. Старая Русса	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
Март				
35	Районный конкурс, посвященный Меж-дународному женскому дню Конкурс-ная шоу-программа «Миссис весна»	07 марта	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
36	«Весенняя капель» ко Дню 8 марта	07 марта	Кузьминская с/б	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
37	Международный конкурс «Живая клас-сика – 2018». Районный тур	14 марта	МБУ ДО «ПДШИ»	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
38	«Души прекрасные порывы» ко Дню поэзии в рамках недели детской и юно-шеской книги. Поэтический вечер	21 марта	Полавская с/б	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
39	«Веселый день с Сергеем Михалковым» (в честь открытия недели детской книги и в связи с 105-летием со дня рождения писателя) Литературный праздник	24 марта	Парфинская детская библи- отека	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
40	Праздничное мероприятие, посвящен-ное Дню культработника. «Межрайон-ный Культуристический ринг»	25 марта	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
41	Международный детский и юношеский конкурс вокальных и хореографических коллективов «фонтан мелодий»	март- апрель	г. Старая Русса	Отдел культуры и архивного дела Иван- чак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
42	Участие в мероприятии, посвящённом Международному женскому дню 8 мар-та	март	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
43	Встреча ветеранов в клубе «Односель-чане». Поздравление ветеранов с Меж-	март	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.

	дународным женским днём.			
44	90-летие вдовы участника ВОВ Черкашиной Евдокии Фёдоровны	март	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
45	Президиум Районного Совета ветеранов. Текущие вопросы.	март	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
46	Заседание литературного объединения «Радуга Приильмья»	март	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
47	90-летие труженика тыла Моисеевой Анны Михайловны	март	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
Апрель				
48	«Я с книгой открываю мир» (к Международному дню детской книги). Фестиваль чтения	02 апреля	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
49	Межрайонный фестиваль молодежных культур «Энергия ритма»	08 апреля	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
50	30 лет хору ветеранов «Русская душа»	08 апреля	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
51	Всероссийская акция в поддержку книги и чтения «Библионочь-2018»	20 апреля	Парфинская ЦБ	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
52	Всероссийская акция в поддержку книги и чтения «Библионочь-2018»	20 апреля	Полавская с/б	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
53	Всероссийская акция в поддержку книги и чтения «Библиоусмерки-2018»	20 апреля	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
54	Районная шоу-программа «Магия танца», посвященная международному Дню танца	22 апреля	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
55	Межрайонная сельскохозяйственная ярмарка «Ловатская»	29 апреля	МБУК МКДЦ Площадь ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В. Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Иванова Л.И.
56	День органов местного самоуправления «Конкурс муниципального служащего»	апрель	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
57	Концертная программа с участием отрядов поисковой международной экспедиции «Долина» «Наш долг закончить ту войну»	апрель	МБУК МКДЦ Налючский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
58	«Неизвестное рядом» туристический маршрут	с апреля по октябрь	д. Ростани, д. Рябутки	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
59	«Там, где Ларинка струится» - экскурсионная театрализованная игровая программа. Туристический маршрут	апрель-сентябрь	д. Налючи	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
60	«Шутка – шоу», ко Дню смеха. Совместно с МБУК МКДЦ д.Сергеево.	апрель	ДК д. Сергеево.	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
61	«Космическое путешествие» ко Дню космонавтики. Квест – игра.	12 апреля	Кузьминская с/б	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
62	Встреча ветеранов в клубе «Поможем друг другу»	апрель	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
63	Семинар председателей постоянных комиссий районного совета ветеранов.	апрель	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
64	90-летие труженика тыла Андреевой Анны Ивановны	апрель	д. Б.Заход	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
65	106-летие пенсионера Ломиной Александры Александровны	апрель	д. Васильевщина	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
66	Расширенный Президиум Районного Совета ветеранов. Обсуждение программы мероприятий в рамках Дня Победы.	апрель	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
67	Участие во встрече учащихся с экспедицией «Долина»	апрель	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.

Май				
68	Митинг-реквием, посвященный перезахоронению останков воинов «Слава героям. Вечная слава и вечная память!»	08 мая	воинское захоронение «Ясная Поляна»	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
69	Митинг, посвященный Дню Победы «И пусть поколения помнят»	09 мая	воинское захоронение п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
70	Тематический концерт, посвященный Дню Победы «Великий Май, победный Май!»	09 мая	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
71	Дни Новгородской области в Санкт-Петербурге	май	г. Санкт - Петербург	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
72	Праздничная программа, посвященная Международному дню семьи	15 мая	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
73	Общероссийский день библиотек «Библиотечное randevu»	24 мая	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
74	«Читаем детям о войне» (Международная акция к 9 мая)	04 мая	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
75	«Память нашу не стереть с годами» ко Дню Победы	05 мая	Полавский дом ремёсел и фольклора	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
76	«Ушедшим в вечность...». Митинг, посвященный Дню Победы	09 мая	Воинское захоронение д. Новая Деревня	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
77	«Цветы для павших, память для живых», ко Дню Победы. Совместно с МБУК МКДЦ д.Сергеево и Администрацией Федорковского с/п	май	Воинское захоронение д. Загоска.	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
78	«Ромашки нежный лепесток», ко Дню семьи. Совместно с МБУК МКДЦ д.Сергеево.	май	МБУК МКДЦ филиал Сергеевский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
79	«Этот день Победы». Митинг, литературно – музыкальная композиция ко Дню Победы	09 мая	Воинское захоронение, филиал МБУК МКДЦ «Лазинский клуб»	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
80	«Была весна - весна Победы» мероприятие совместно с ДК. Митинг.	09 мая	Братское захоронение д. Юрьево	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
81	«Горькой памяти свеча» ко Дню Победы. Литературная музыкальная композиция	08 мая	Воинское захоронение д. Кузьминское	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
82	«Поклон тебе Великая Победа!». Митинг	09 мая	на воинском захоронении д. Хмелево	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
83	Участие во встрече с отрядом «Долина» и в церемонии перезахоронения останков воинов на воинском перезахоронении «Ясная Поляна»	май	воинское захоронение «Ясная Поляна»	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
84	90-летие труженика тыла Гусинского Ивана Дмитриевича	май	д. Городок-Хмелево	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
85	90-летие труженика тыла Осиповой Антонины Николаевны	май	п. Пола	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
86	Участие в торжественных мероприятиях, посвящённых Дню Победы.	май	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
87	95-летие фронтовика, инвалида второй группы Семёновой Лидии Владимировны.	май	д. Подборовье	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
88	Мероприятие в рамках Дня Победы с участием членов литературного объединения «Радуга Приильменья»	май	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
89	90-летие пенсионера, инвалида детства 3 группы Гавриловой Валентины Фёдоровны	май	д. Лазарицы	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.

Июнь				
90	День защиты детей. Праздник «Планета детства» Фестиваль детского творчества «Созвездие талантов»	01 июня	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
91	День деревни Лажины. «Мой родимый край — место отчее...»	30 июня	Филиал МБУК МКДЦ Лажинский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
92	День России. Районный праздник «Парфинская слобода приглашает в гости». День Лося.	12 июня	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
93	Международный фестиваль народного искусства и ремесел «Садко» в музее деревянного зодчества «Витославицы»	июнь	г. Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
94	День памяти и скорби. Акция «Свеча Памяти»	22 июня	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
95	Районный праздник, посвященный Дню молодежи «Мы молодые – с нами успех!»	27 июня	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
96	Областная туристическая презентационная площадка в г.В.Новгород	июнь	г. Великий Новгород	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
97	Торжественное мероприятие, посвященное Дню медицинского работника	15 июня	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
98	«Читаем Пушкинские строки». Районная акция.	06 июня	библиотеки района	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
99	«Лето чудная пора, детворе читать пора!» (ко Дню защиты детей). Литературно-развлекательная программа.	01 июня	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
100	«Детство – яркая планета» ко Дню защиты детей. Мероприятие совместно с Полавской детской библиотекой	01 июня	Полавский дом культуры Лажинский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
101	«Детвора, детвора, рада празднику она»	01 июня	ДК д. Налючи	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
102	«Счастье, солнце, дружба – вот, что детям нужно», ко Дню защиты детей. Совместно с МБУК МКДЦ д.Сергеево.	июнь	Площадка ДК д. Сергеево.	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
103	«От улыбки станет всем светлей». Игровая развлекательная программа ко Дню Защиты детей	01 июня	сельская библиотека, филиал МБУК МКДЦ «Лажинский клуб»	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
104	«Детство – это смех и радость» ко Дню защиты детей	01 июня	Народный дом д. Кузьминское	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
105	День социального работника	08 июня	Парфинский КДЦ	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Комитет по труду и социальной защите населения Тимофеева Г.Н.
106	День партизан и подпольщиков	июнь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
107	Встреча ветеранов в клубе «Поможем друг другу»	июнь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
108	Мероприятие патриотического направления, посвященное Дню памяти и скорби в проекте «Сто вопросов взрослому»	июнь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.

109	Заседание членов постоянных комиссий Районного Совета ветеранов	июнь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
110	Конкурс-фестиваль литературных объединений	июнь	д. Городок	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
Июль				
111	Районный праздник народного календаря «Купальские забавы на Поле» - театрализованное представление. Событийное мероприятие с туристской составляющей.	06 июля	берег реки Пола д. Турно	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
112	День памяти святых Петра и Февроньи. Праздничная программа	08 июля	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
113	Межрегиональный фестиваль «Игры и люди» в г. Старая Русса	июль	г. Старая Русса	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
114	Детско-юношеский фестиваль эстрадной песни «Большие надежды»	22 июля	филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
115	80-летие поселка Парфино. Праздничная программа «Краски Парфинского лета»	28 июля	площадь МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
116	«Приехала Купаленка». Театрализованное представление для детей на Ивана Купалу	06 июля	Филиал МБУК МКДЦ «Хмелевский клуб»	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитоновна Е.В.
117	107-летие пенсионера Тулиной Анастасии Андреевны	июль	д. Веретьё	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
118	Участие в Межрайонном фестивале литературных объединений	3-я неделя июля	д. Выбити Солецкого р-на	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
119	Участие в Державинских чтениях в им. «Званка»	июль	г. Чудово	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
120	90-летие труженика тыла Ивановой Ольги Фёдоровны	июль	п. Пола	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
121	Заседание расширенного актива Районного Совета ветеранов (текущие вопросы).	июль	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
122	Участие в празднике «День посёлка»	июль	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
Август				
123	День деревни Городок. «Здравствуй милый, отчий дом» - праздничная программа к дню дер. Городок.	04 августа	филиал МБУК МЦБС Городокская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
124	Межрайонный фестиваль бардовской песни «Звучи струна над Приильменьем»	25 августа	Берег реки д. Городок	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
125	«Цвети Земля моя». Праздничная программа ко дню д. Хмелево	11 августа	филиал МБУК МКДЦ «Хмелевский клуб»	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В. Директор МБУК МЦБС Харитоновна Е.В.
126	Праздник День посёлка Пола «Живи. Цвети всегда – любимая Пола».	11 августа	филиал МБУК МКДЦ Полавский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В. Директор МБУК МЦБС Харитоновна Е.В.
127	День деревни Федорково «Милый край, навеки мне...»	18 августа	д. Федорково	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
128	День деревни Кузьминское «Люблю тебя, село родное»	август	филиал МБУК МКДЦ Кузьминский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.

129	«Расти, цветы село родное», ко Дню деревни Сергеево. Яблочный Спас. Совместно с МБУК МКДЦ д.Сергеево и Администрацией Федоровского с/п	19 августа	филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
130	День деревни Юрьево «Юрьевские веселинки»	25 августа	филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
131	Акция, посвященная Дню государственного флага РФ «Овеянные славою герб и флаг России»	22 августа	площадь МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
132	«Милый сердцу уголок». Праздник, посвященный Дню деревни д. Новая деревня.	04 августа	филиал МБУК МКДЦ Налючский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
133	Участие в праздновании Дня Партизанского края	август	д. Белебёлка Поддорский р-н	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
134	Встреча ветеранов в клубе «Односельчане»	август	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
135	90-летие труженика тыла Хлюстовой Веры Васильевны	август	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
136	Участие в областном смотре-конкурсе «Ветеранское подворье»	август	г.В.Новгород	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
137	Расширенный Президиум Районного Совета ветеранов	август	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
Сентябрь				
138	День знаний. Театрализованное представление для детей « Все начинается со школьного звонка»	01 сентября	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
139	Районный праздник, посвященный Дню работников леса	16 сентября	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
140	Межрайонная сельскохозяйственная ярмарка «Ловатская»	29 сентября	МБУК МКДЦ Площадь ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В. Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Иванова Л.И.
141	Юбилей Кузьминской с/б – 70 лет	01 сентября	д. Кузьминское	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
142	«Дерево мира» (ко Дню солидарности в борьбе с терроризмом) Акция	11 сентября	Парфинская детская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
143	«Весёлый звонок», ко Дню знаний. Совместно с МБУК МКДЦ д.Сергеево.	сентябрь	филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
144	Участие в Областном Смотре-конкурсе «Играй гармонь»	сентябрь	г.В.Новгород	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
145	95-летие участницы ВОВ, инвалида 2 группы Судаковой Анны Васильевны	сентябрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
146	90-летие труженика тыла Фадеева Ивана Ивановича	сентябрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
147	90-летие труженика тыла Пятиной Антонины Константиновны	сентябрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
148	Встреча актива Районного Совета ветеранов	сентябрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
149	90-летие труженика тыла Марговки Анны Васильевны	сентябрь	д. Лазарицы	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
Октябрь				
150	Четвёртый Межрайонный фестиваль творчества пожилых людей «Таланты золотого возраста»	октябрь	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.

151	Мероприятия, посвященные Дню пожилого человека (агитбригада)	октябрь	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
152	Районное мероприятие, посвященное Дню учителя	октябрь	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
153	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности «С любовью к людям и земле»	октябрь	МБУК МКДЦ п. Парфино филиалы	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Иванова Л.И. Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
154	Митинг, посвященный Дню памяти жертв политических репрессий	30 октября	памятный знак жертв политических репрессий	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
155	Районное мероприятие «День призвыника»	октябрь	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
156	к 80- летию п. Парфино и к 50– летию Парфинского района цикл мероприятий «Тебе мой район, посвящаем...»	октябрь	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
157	«Осень мудрости пора» ко Дню пожилого человека»	01 октября	стационарное отделение социального обслуживания граждан	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
158	«Не беда, что года убегая, оставляют виски в серебре»	05 октября	филиал МБУК МКДЦ Налочский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
159	«От всей души», ко Дню пожилых людей. Совместно с МБУК МКДЦ д. Сергеево.	октябрь	филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
160	«Поздравь своего учителя», ко Дню учителя. Совместно с МБУК МКДЦ д. Сергеево.	октябрь	МАОУОШ д. Сергеево.	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
161	«Сказочная мамочка» (ко Дню матери). Мероприятие совместно с ДК	29 октября	филиал МБУК МКДЦ Юрьевский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
162	Участие в мероприятиях, в рамках Декады пожилого человека	октябрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
163	90-летие труженика тыла Скобелевой Тамары Алексеевны	октябрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
164	Участие в мероприятии Областного Совета ветеранов «Минута славы»	октябрь	г.В.Новгород	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
165	Заседание членов литературного объединения «Радуга Приильменя»	октябрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
166	Расширенный Президиум Районного Совета ветеранов	октябрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
167	90-летие пенсионера Рожковой Александры Ивановны	октябрь	д. Турно	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
168	95-летие труженика тыла Филиповой Елизаветы Петровны	октябрь	д. Лажины	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
169	90-летие ветерану труда Михайловой Екатерины Ивановны	октябрь	д. Федорково	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
170	90-летие труженика тыла Михайлова Дмитрия Михайловича	октябрь	д. Федорково	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
Ноябрь				
171	Конкурсная программа, посвященная дню матери «Моя вторая мама»	ноябрь	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
172	Областной фестиваль национальных культур В.Новгород	ноябрь	г. В.Новгород	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.

173	Праздничная программа « В единстве народов великая сила» посвященный Дню народного единства	04 ноября	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
174	Юбилейный концерт, посвященный 60-летию Парфинского КДЦ	ноябрь - декабрь	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
175	«Милые, красивые, родные» ко Дню матери совместно с Полавской детской библиотекой	24 ноября	Полавский дом ремёсел и фольклора	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
176	«Мама...Слов дороже нет». Праздник, посвященный Дню матери	25 ноября	филиал МБУК МКДЦ Налючский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
177	«Ты одна такая - любимая, родная», ко Дню матери. Совместно с МБУК МКДЦ д. Сергеево	ноябрь	филиал МБУК МКДЦ Сергеевский ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
178	«Самая милая, самая добрая, самая, самая». Праздничная программа ко Дню матери	25 ноября	Лажинская сельская библиотека	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
179	«Мама милая моя» ко Дню матери. Совместно с МАОУ «Основная школа» д. Федорково	20 ноября	МАОУ «Основная школа» д. Федорково	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
180	Пленум Районного Совета ветеранов	ноябрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
181	Заседание членов литературного объединения «Радуга Приильменя»	ноябрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
182	95-летие участника ВОВ, инвалида 2 группы Марулиной Анастасии Николаевны	ноябрь	д. Заклинье	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
183	90-летие труженика тыла Григорьевой Лидии Дмитриевны	ноябрь	п. Пола	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
184	Встреча ветеранов в клубе «Поможем друг другу»	ноябрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
Декабрь				
185	Юбилейная праздничная программа. 50 лет со дня образования Парфинского района	13 декабря	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
186	День инвалида. Праздничная программа « От сердца к сердцу»	02 декабря	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
187	Митинг, посвященный Дню Неизвестного Солдата	декабрь	воинское захоронение Ясная Поляна	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
188	Новогодний Приём Главы	декабрь	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
189	Открытие новогодней елки	декабрь	МБУК МКДЦ п. Парфино площадь ДК	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
190	Новогодние и Рождественские мероприятия (по отдельному плану)	декабрь	МБУК МКДЦ п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
191	«Приглашаем в путешествие: путеводитель по историческим и значимым местам Парфинского района» к 50 – летию Парфинского района. Цикл мероприятий «Тебе мой район, посвящаем...»	11 декабря	п. Парфино	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
192	«Мир героев А. Солженицына» к 100 летию со дня рождения Мероприятие совместно с Парфинской ЦБ. Читательская конференция по рассказу «Матрёнин двор»	15 декабря	Дом ремёсел и фольклора п. Пола	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
193	«Мир героев А. Солженицына» к 100 летию со дня рождения. Читательская конференция по рассказу «Матрёнин	15 декабря	Полавская с/б	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.

	двор			
194	«А у нас Новый год! Ёлка в гости зовёт» новогодняя ёлка.	25 декабря	Народный дом д. Кузьминское	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
195	Цикл мероприятий к 80- летию п. Парфино и к 50 – летию Парфинского района «Тебе мой район, посвящаем...»	В течение года	библиотеки района	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
196	В рамках проекта «Селяне 21 века». Цикл мероприятий «И здесь мой дом и здесь моя семья»	В течение года	библиотеки района	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МЦБС Харитонова Е.В.
197	95-летие пенсионера Павловой Анастасии Дмитриевны	декабрь	д. Федорково	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
198	90-летие труженика тыла Мариничевой Лидии Владимировны	декабрь	д.Березицко	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
199	90-летие Матвеевой Анны Серафимовны, работница культуры	декабрь	д. Мануйлово	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
200	Встреча членов литературного объединения «Радуга Приильменя» и ветеранов	декабрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
201	90-летие труженика тыла Григорьева Евгения Ивановича	декабрь	ст. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
202	90-летие труженика тыла Даниловой Анастасии Михайловны	декабрь	д. Бор	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
203	Участие в Рождественском марафоне	декабрь	п. Парфино	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
204	90-летие Семёновой Екатерины Ивановны, ветерана труда	декабрь	д. Сергеево	Директор ЦФМТО Сафронова С.Б. Совет ветеранов Меликова Э.М.
205	«Жемчужина провинции – деревня Городок» экскурсионная программа с элементами народных игр. Туристический маршрут	январь-декабрь	МБУК МКДЦ Городокский клуб	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
206	«Круг Земного Бытия» мероприятие по праздникам народного календаря. Туристический маршрут	январь-декабрь	МБУК МКДЦ филиал ДРиФ п. Пола	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
207	Туристический маршрут «В гостях у бабы Яги»	январь-декабрь	д. Юрьево	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
208	«Круглый год - гости у ворот». Туристический маршрут	январь-декабрь	д. Лажины	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.
209	«Чудо-птицы» турмаршрут на страусиную ферму	круглогодично	д. Хмелево	Отдел культуры и архивного дела Иванчак О.А. Директор МБУК МКДЦ Яковлева А.В.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.11.2017 № 344-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение Администрации муниципального района от 23.01.2017 №16-рг

1. Внести изменения в состав рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию со дня образования органов ЗАГС, в 2017 году, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 23.01.2017 № 16-рг «О создании рабочей группы», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 20.11.2017 № 344-рг

**Состав
рабочей группы по подготовке и проведению мероприятий, посвященных 100-летию со дня образования органов
ЗАГС, в 2017 году**

Леонтьева Е.Н. Хатунцева И.Б.	- первый заместитель Главы администрации, руководитель рабочей группы - заведующая отделом ЗАГС Парфинского района комитета ЗАГС и ОДМС Новгородской области, заместитель руководителя рабочей группы (по согласованию)
Кузнецова А.К.	- методист МБУ «Центр финансово – экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района», секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы:

Иванчак О.А.	-заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Меликова Э.М.	- председатель Парфинской районной организации НОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
Тимофеева Г.Н.	- председатель комитета по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района
Смирнова О.Е.	- заместитель начальника управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 20.11.2017 № 345-рг
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав районной комиссии по
охране труда**

1. Внести изменения в состав районной комиссии по охране труда, утвержденной распоряжением Администрации муниципального района от 18.01.2011 № 3-рг «Об утверждении состава районной комиссии по охране труда»:

1.1. включить в качестве членов комиссии:

Яшина Александра Николаевича – инженер по охране труда ООО «МП «Водоканал Парфинского района» (по согласованию);

Стогова Игоря Александровича – начальник 12-го отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию);

1.2. исключить Павлову В.В., Иванову Н.В..

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 21.11.2017 № 349-рг
р.п. Парфино

**О районном благотворительном марафоне «Рождествен-
ский подарок»**

В целях сохранения и продолжения традиций милосердия, оказания помощи жителям Парфинского района, находящимся в трудной жизненной ситуации:

1. Поддерживать инициативу Фонда социальной поддержки населения Новгородской области «Сохрани жизнь» в проведении ежегодного районного благотворительного марафона «Рождественский подарок».

2. Утвердить прилагаемый состав организационного комитета по подготовке и проведению благотворительного марафона.

3. Комитету по труду и социальной защите населения и отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района оказать организационному комитету необходимую помощь в подготовке и проведении районного благотворительного марафона.

4. Рекомендовать Администрациям сельских поселений, федеральным, государственным, муниципальным учреждениям, редакции газеты «Приильменская правда», районным общественным организациям: совету женщин и НО-ОО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов, принять участие в районном благотворительном марафоне.

5. Комитету по труду и социальной защите населения в срок до 19 января 2018 года представить в Администрацию муниципального района итоговую информацию о результатах проведения благотворительного марафона.

6. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Е.Н.Леонтьеву.

7. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утверждён
распоряжением Администрации
муниципального района
от 21.11.2017 № 349-рг

С о с т а в

организационного комитета по подготовке и проведению районного
благотворительного марафона «Рождественский подарок»

Хатунцев	– Глава муниципального района, председатель организационного комитета
Николай Васильевич Леонтьева	– первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя организационного комитета
Елена Николаевна Семёнова	– заместитель председателя комитета по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района, секретарь
Галина Михайловна	
Члены оргкомитета:	
Анцанс	– руководитель организационного отдела ООО «Парфинский фанерный комбинат»
Анита Оскаровна Бушева	– индивидуальный предприниматель (по согласованию)
Любовь Николаевна Иванов	– Глава Федорковского сельского поселения
Николай Анатольевич Иванова	– заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Людмила Ивановна	
Иванчак	– заведующий отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Ольга Алексеевна Матвеева	– председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Наталья Николаевна Меликова	– председатель районной организации НООО ветеранов (пенсионеров) войны, труда, Вооруженных Сил и правоохранительных органов
Эльвира Меликсетовна Николаева	– заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ»
Светлана Николаевна Новожилова	– главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию)
Людмила Сергеевна Отец Вячеслав	– священник, настоятель прихода во имя преподобного Серафима Саровского (по согласованию)
Павленко	– директор ООО «Северный лес»
Александр Анатольевич Парфенова	– директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения»
Ольга Игоревна Петров	– Глава Полавского сельского поселения
Сергей Михайлович Полявина	– председатель районной общественной организации совет женщин (по согласованию)
Татьяна Михайловна Смирнова	– начальник управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района
Олеся Евгеньевна	
Степанов	– председатель Думы Парфинского муниципального района
Алексей Алексеевич Тимофеева	– председатель комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района
Галина Николаевна Фишер	– председатель общественного Совета Парфинского муниципального района
Людмила Михайловна	

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 22.11.2017 № 352-рг
р.п. Парфино

Об одобрении среднесрочного прогноза

В соответствии с пунктом 3 статьи 173 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 2.1.5. Порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района на среднесрочный период, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 20.11.2015 № 669:

1. Одобрить среднесрочный прогноз социально-экономического развития Парфинского муниципального района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Хатунцев Н.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 24.11.2017 в 17.10

Тираж: 08 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042