



# Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.04.2016 № 263  
р.п. Парфино

**О проведении публичных слушаний по проекту  
планировки территории с проектом межевания в  
составе проекта планировки территории**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями: 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полаевского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полаевского сельского поселения от 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полаевского сельского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Полаевского сельского поселения от 29.12.2014 № 203, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» от 28.10.2015 № 20 и на основании заявления и на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», зарегистрированного по адресу: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, корп. 2

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Провести публичные слушания с 25 апреля по 29 мая 2016 года по подготовке проекта планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки для строительства линейных объектов: 1.1. «Распределительный газопровод низкого давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Наманганская, д. 16»;

1.2. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 75»;

1.3. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 15»;

1.4. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 14»;

1.5. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 13».

2. Назначить проведение публичных слушаний на 11 мая 2016 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Полаевского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Пионерская, 10:

2.1. «Распределительный газопровод низкого давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Наманганская, д. 16»;

3. Назначить проведение публичных слушаний на 12 мая 2016 года в здании Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал:

3.1. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 75» в 16 часов 00 минут;

3.2. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 15» в 16 часов 15 минут;

3.3. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 14» в 16 часов 30 минут;

3.4. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 13» в 16 часов 45 минут.

4. Заявителю обеспечить направление правообладателям земельных участков и объектов капитального строительства, имеющих общие границы с земельными участками, а также лицам, законные интересы которых могут быть нарушены, сообщения о проведении публичных слушаний с указанием даты, времени, места их проведения, времени и места предварительного ознакомления с соответствующей информацией и документацией, сроков начала и окончания приема рекомендаций и предложений по вопросу публичных слушаний, наименования и места нахождения органа, принимающего рекомендации и предложения.

5. Все расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по проекту планировки территории с проектом межевания в составе проекта планировки несет общество с ограниченной ответственностью акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород».

6. С проектом планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки указанных линейных объектов, можно ознакомиться в Администрации Парфинского

муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. 3 (телефон 6-15-77), в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

7. Назначить ответственным за проведение публичных слушаний заместителя председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заведующего отделом городского хозяйства Дементьев Владислава Викторовича.

8. Опубликовать постановление с проектом планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки указанных линейных объектов, в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

### **Информационное сообщение о проведении публичных слушаний.**

Администрация Парфинского муниципального района информирует о проведении публичных слушаний с 25 апреля по 29 мая 2016 года по проекту планировки территории с проектом межевания в составе проекта планировки для строительства линейных объектов:

1.1. «Распределительный газопровод низкого давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Наманганская, д. 16»;

1.2. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 75»;

1.3. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 15»;

1.4. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 14»;

1.5. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 13»

Публичные слушания проводятся на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», зарегистрированного по адресу: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, корп. 2

Публичные слушания состоятся:

11 мая 2016 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Полавского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Пионерская, 10:

«Распределительный газопровод низкого давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Наманганская, д. 16»;

12 мая 2016 года в здании Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал:

1. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 75» в 16 часов 00 минут;

2. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 15» в 16 часов 15 минут;

3. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 14» в 16 часов 30 минут;

4. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 13» в 16 часов 45 минут.

Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, имеющие общие границы с земельными участками, на который подготовлены и обсуждаются проекты планировки территории, проект межевания в составе проекта планировки для строительства указанных выше объектов, иные заинтересованные лица, проживающие в Парфинском городском поселении, законные интересы которых могут быть затронуты, с 25 апреля по 29 мая 2016 года могут ознакомиться с документацией по рассматриваемому вопросу в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет 3 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77), в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

С проектами планировки территории с проектами межевания в составе проекта планировки для строительства, указанных выше объектов, можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. 3 (телефон 6-15-77 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77), в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

Ответственный за проведение публичных слушаний - заместитель председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заведующий отделом городского хозяйства Дементьев Владислав Викторович.

Замечания и предложения принимаются Администрацией Парфинского муниципального района по 29 мая 2016 года по адресу: р. п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. 3 (телефон 6-15-77 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-

77) и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е ( П Р О Е К Т )**

от \_\_\_\_\_, 2016 №  
п.Пола

**Об утверждении проекта планировки  
территории с проектом межевания  
в составе проекта планировки**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями: 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Полавского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 202, Правилами землепользования и застройки Полавского сельского поселения, утвержденного решением Совета депутатов Полавского сельского поселения от 29.12.2014 № 203, Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» от 28.10.2015 № 20 и на основании заявления и на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», зарегистрированного по адресу: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, корп. 2

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить проект планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки территории для строительства линейных объектов:

1.1. «Распределительный газопровод низкого давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Наманганская, д. 1б»;

1.2. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 75»;

1.3. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 15»;

1.4. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 14»;

1.5. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 13».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: «парфинский.ру».

Кому \_\_\_\_\_

Адрес \_\_\_\_\_

**Информационное сообщение**

Акционерное общество «Газпром газораспределение Великий Новгород», зарегистрированное по адресу: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, корп. 2 уведомляет Вас о проведение публичных слушаний с 25 апреля по 29 мая 2016 года по проекту планировки территории с проектом межевания в составе проекта планировки для строительства объектов:

1.1. «Распределительный газопровод низкого давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Наманганская, д. 1б»;

1.2. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 75»;

1.3. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 15»;

1.4. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 14»;

1.5. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 13»

Публичные слушания состоятся:

11мая 2016 года в 16 часов 00 минут в здании Администрации Полавского сельского поселения по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Пионерская, д. 10:

«Распределительный газопровод низкого давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Наманганская, д. 1б»;

12 мая 2016 года в здании Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, малый зал:

1. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 75» в 16 часов 00 минут;
2. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 15» в 16 часов 15 минут;
3. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 14» в 16 часов 30 минут;
4. «Распределительный газопровод среднего давления по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Мирный, д. 13» в 16 часов 45 минут.

Правообладатели земельных участков и объектов капитального строительства, имеющие общие границы с земельными участками, на который подготовлены и обсуждаются проекты планировки территории, проект межевания в составе проекта планировки для строительства указанных выше объектов, иные заинтересованные лица, проживающие в Парфинском городском поселении, законные интересы которых могут быть затронуты, с 25 апреля по 29 мая 2016 года могут ознакомиться с документацией по рассматриваемому вопросу в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60, кабинет 3 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77), в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

С проектами планировки территории с проектами межевания в составе проекта планировки для строительства, указанных выше объектов, можно ознакомиться в Администрации Парфинского муниципального района по адресу: р.п.Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. 3 (телефон 6-15-77 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77), в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

Ответственный за проведение публичных слушаний заместитель председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заведующего отделом городского хозяйства Дементьева Владислава Викторовича.

Замечания и предложения принимаются Администрацией Парфинского муниципального района по 29 мая 2016 года по адресу: р. п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб. 3 (телефон 6-15-77 в рабочие дни с 8 часов 30 минут до 17 часов 30 минут, обед с 13 часов 00 минут до 14 часов 00 минут (телефон 6-15-77) и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: парфинский.рф.

Подпись руководителя \_\_\_\_\_ расшифровка подписи

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.04.2016 № 264  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы»**

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 №643,

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 888 (далее Программа):

1.1. Изложить пункт 6 паспорта Программы в следующей редакции:

**«6.Объемы и источники финансирования муниципальной Программы в целом по годам реализации (тыс. руб.)**

Год	Источники финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6

2014	1275,416	339,00	505,0	-	2119,416
2015	735,7	100,3	200,0	-	1036,0
2016	-	-	400,0	-	400,0
Всего	<b>2011,116</b>	<b>439,3</b>	<b>1105,00</b>	-	<b>3555,416»;</b>

1.2. Изложить подпункт 2.1 пункта 2 приложения 1 к муниципальной Программе в следующей редакции:

**«Мероприятия муниципальной программы:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе»	Управление	2014-2016 годы	1.2.1 – 1.2.4	федеральный бюджет  областной бюджет  бюджет муниципально-го района	1275,416  339,00  480,0	735,7  100,3  200,0	0,0  0,0  400,0»;

1.3. Изложить пункт 4 приложения №3 к Программе в следующей редакции:

**«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):**

Год	Источники финансирования				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	1275,416	339,00	480,00	0	2094,416
2015	735,7	100,3	200,00	0	1036,0
2016	0	0	400,00	0	400,0
Всего	2011,116	439,3	1080,00	0	3530,416»;

1.4. Изложить подпункт 2.9 пункта 2 приложения 1 к подпрограмме «Развития малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» Программы в следующей редакции:

**«Мероприятия подпрограммы «Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
«2.9.	Предоставление грантов начинающим субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного дела**	Управление **	2014-2016 годы	2.1.- 2.3.	бюджет муниципального района  областной бюджет  федеральный бюджет	390,0  339,0  1275,416	200,0  100,3  735,7	400,0  0,0  0,0»;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.04.2016 № 265  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Парфинского района соотечественников, проживающих за рубежом**

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Парфинского района соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.10.2012 № 816, изложив его в новой прилагаемой редакции

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.04.2016 № 265

**СОСТАВ  
межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному  
переселению на территорию Парфинского муниципального района  
соотечественников, проживающих за рубежом**

Леонтьева Е.Н.	- Первый заместитель Главы администрации, председатель комиссии
Тимофеева Г.Н.	- председатель комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района, заместитель председателя комиссии
Иванова Е.В.	- ведущий служащий комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Жигурова О.В.	- начальник миграционного пункта в п.Парфино МРО №2 УФМС России по Новгородской области, советник ГТС 3 класса
Ефимова Н.Н.	- начальник отдела занятости населения Парфинского ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области»
Парфёнова О.И.	- директор ОАУСО «Парфинский комплексный центр социального обслуживания населения»
Иванов Н.А.	- Глава Федорковского сельского поселения
Кучерова И.В.	- специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования, спорта и молодёжной политики Администрации муниципального района
Николаева С.Н.	- заведующая Парфинского филиала ГОБУЗ «Старорусская центральная районная больница»
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения
Степанов В.В.	- начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.04.2016 № 266  
р.п. Парфино

**Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1. Утвердить административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Утвержден  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.04.2016 №266

**Административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района»**

**1. Общие положения**

**1.1. Предмет регулирования регламента**

Предметом регулирования Административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее Административный регламент) является регулирование отношений, возникающих между Администрацией Парфинского муниципального района и физическими или юридическими лицами (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) при предоставлении муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» (далее муниципальная услуга).

**1.2. Круг заявителей**

1.2.1. Заявителями (получателями результата муниципальной услуги) являются физические и юридические лица (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов местного самоуправления) либо их уполномоченные представители, обратившиеся с запросом о предоставлении муниципальной услуги, (далее заявители), выраженным в письменной или электронной форме.

1.2.2. Заявителями являются правообладатели земельных участков, размеры которых меньше установленных градостроительным регламентом минимальных размеров земельных участков либо конфигурация, инженерно-геологические или иные характеристики которых неблагоприятны для застройки.

1.2.3. От имени заявителей могут выступать лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

**1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги**

**1.3.1. Порядок информирования о предоставлении муниципальной услуги:**

Место нахождения и график работы Комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее – Уполномоченный орган).

Почтовый адрес: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60

кабинет № 3. 1.3.2 График (режим) приема по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Комитета:

Вторник	10.00-12.00
Четверг	14.30-16.30

**График работы Комитета**

Понедельник	08.30-17.30, перерыв 13.00-14.00
Вторник	08.30-17.30, перерыв 13.00-14.00
Среда	08.30-17.30, перерыв 13.00-14.00
Четверг	08.30-17.30, перерыв 13.00-14.00
Пятница	08.30-17.30, перерыв 13.00-14.00
Суббота	Выходной
Воскресенье	Выходной

1.3.3. Почтовый адрес многофункционального центра: 175130, Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62

Справочные телефоны:

Телефон (факс) приемной Главы муниципального района Хатунцева Николая Васильевича: 8 (816-50) 6-30-42;

Телефон (факс) приемной Главы Полавского сельского поселения: 8 (816-50) 67-470;

Телефон (факс) приемной Главы Федорковского сельского поселения: 8 (816-50) 64-212;

Телефоны отдела, предоставляющего услугу (далее отдел):

Телефон председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее Комитет):

8 (816-50) 6-34-42;

Телефон специалистов Комитета:

8 (816-50) 6-15-77.

Адрес интернет сайта: [www.парфинский.рф](http://www.парфинский.рф)

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru)

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: <http://pgu.nov.ru>.

Место нахождения офисов многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым заключено соглашение о взаимодействии (далее - МФЦ):

Местонахождение и почтовый адрес Парфинского отделения ГОАУ «МФЦ»: 175130, Новгородская область, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62.

Электронный адрес Парфинского отделения ГОАУ «МФЦ» для направления обращений: mfc-parfino@yandex.ru

Телефоны Парфинского отделения ГОАУ «МФЦ» для справок (консультаций):

8(81650) 6-30-08 - приемная (руководитель);

8(81650) 6-31-14 - факс;

График приема граждан должностными лицами Парфинского отделения ГОАУ «МФЦ»:

Понедельник	С 8.30 до 14.30
Вторник	С 8.30 до 17.30
Среда	С 8.30 до 17.30
Четверг	С 8.30 до 20.00
Пятница	С 8.30 до 17.30
Суббота	С 9.00 до 15.00
Воскресенье	Выходной

1.3.4. Способы и порядок получения информации о правилах предоставления муниципальной услуги:

Информацию о правилах предоставления муниципальной услуги заявитель может получить следующими способами:

лично;

посредством телефонной, факсимильной связи;

посредством электронной связи,

посредством почтовой связи;

на информационных стендах в помещениях Уполномоченного органа, МФЦ;

в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования;

на официальном сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.5. Информация о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящий Административный регламент и муниципальный правовой акт об его утверждении размещается на:

информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ;

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте Уполномоченного органа, МФЦ;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

1.3.6. Информирование по вопросам предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Уполномоченного органа, ответственными за информирование.

Специалисты Уполномоченного органа, ответственные за информирование, определяются должностными инструкциями специалистов Уполномоченного органа, которые размещаются на официальном Интернет-сайте и на информационном стенде Уполномоченного органа.

1.3.7. Информирование о правилах предоставления муниципальной услуги осуществляется по следующим вопросам:

место нахождения Уполномоченного органа, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Уполномоченного органа, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Уполномоченного органа, МФЦ;

адресе Интернет-сайтов Уполномоченного органа, МФЦ;

адресе электронной почты Уполномоченного органа, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Уполномоченного органа, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.8. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Уполномоченного органа (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.8.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде,

либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Уполномоченного органа.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.8.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается руководителем Уполномоченного органа.

1.3.8.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование согласовываются с руководителем Уполномоченного органа.

1.3.8.4. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

в средствах массовой информации;

на официальном Интернет-сайте;

на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);

на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;

на информационных стендах Уполномоченного органа, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Наименование муниципальной услуги – «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства».

### **2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу**

#### **2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется:**

Комитетом ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района

МФЦ по месту жительства заявителя - в части приема и выдачи документов на предоставление муниципальной услуги) (на основании заключенного соглашения о взаимодействии с МФЦ).

2.2.2. Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, определяются решением Уполномоченного органа, который размещается на официальном сайте Уполномоченного органа, на информационном стенде Уполномоченного органа.

2.2.3. Не допускается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные органы и организации, не предусмотренных настоящим Административным регламентом.

### **2.3. Результат предоставления муниципальной услуги**

#### **2.3.1. Результатом предоставления муниципальной услуги является принятие решения:**

1) о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (положительный результат);

2) об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства (отрицательный результат).

2.3.2. Процедура предоставления муниципальной услуги завершается получением заявителем одного из следующих документов:

1) постановления Администрации муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) постановления Администрации муниципального района об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

### **2.4. Срок предоставления муниципальной услуги**

2.4.1. Решение о предоставлении муниципальной услуги либо об отказе в предоставлении муниципальной услуги принимается не позднее чем через два месяца со дня представления в уполномоченный орган документов, обязанность по предоставлению которых в соответствии с настоящим административным регламентом возложена на заявителя. В случае представления заявителем документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, через многофункциональный центр срок принятия решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги исчисляется со дня передачи многофункциональным центром таких документов в уполномоченный орган.

2.4.2. Время приёма и проверки документов при их подаче лично заявителем не должно превышать 30 минут.

2.4.3. Днем обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги считается день приема и регистрации заявления с документами, указанными в пункте 2.6. настоящего административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, № 4, статья 445);

Градостроительным кодексом Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 03.01.2005, № 1 (часть 1), статья 16);

Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 06.10.2003, № 40, статья 3822);

Федеральным законом от 2 мая 2006 года № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 19, статья 2060);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31 (1 часть), статья 3451);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, № 31, статья 4179);

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов государственной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов государственной власти Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, городского и сельских поселений.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их предоставления

2.6.1. Для оказания муниципальной услуги лица, указанные в пункте 1.2. настоящего административного регламента, представляют в уполномоченный орган либо в ГОАУ «МФЦ» заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме согласно приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги к заявлению прилагаются следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность заявителя, либо документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя, - в случае подачи заявления законным представителем и их копия - для физических лиц; копии учредительных документов - для юридических лиц;

2) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или избрании, либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности);

3) эскизный проект строительства (реконструкции) объекта капитального строительства.

2.6.3. Документы, указанные в подпунктах 2.6.1., 2.6.2. настоящего административного регламента, могут быть представлены в уполномоченный орган в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, электронной почтой в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в соответствии с этапами перехода предоставления муниципальных (государственных) услуг в электронном виде).

2.6.4. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом уполномоченного органа, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

2.6.5. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

2.6.6. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.7. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.8. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.7.1. Для предоставления муниципальной услуги заявитель вправе представить следующие документы:

правоустанавливающие документы на земельный участок или объект капитального строительства (свидетельство о государственной регистрации права).

информацию о правообладателях земельных участков, имеющих общие границы с земельным

участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, о правообладателях объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается данное разрешение, и о правообладателях помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается данное разрешение;

2.7.2. В случае если заявителем или его законным представителем, обратившимся за предоставлением муниципальной услуги, не были по собственной инициативе представлены документы, указанные в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, они могут быть получены путем запроса, в том числе межведомственного, в органы и организации, указанные в п. 3.2.12.2 настоящего регламента, в распоряжении которых находится необходимая информация.

2.7.3. Непредставление заявителем документов, указанных в пункте 2.7.1 настоящего Административного регламента, не является основанием для отказа заявителю в предоставлении муниципальной услуги.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя

2.8.1. Запрещено требовать от заявителя:

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

непредставление документов, указанных в пункте 2.6.2. настоящего административного регламента;

заявление и документы не поддаются прочтению.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.10.1. Основания для приостановления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.2. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

наличие в представленных документах исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

непредставление документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента;

несоответствие документов требованиям, указанным в настоящем административном регламенте;

несоответствие предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства техническим регламентам при условии соблюдения действующего законодательства Российской Федерации;

нарушение прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства в результате предоставления муниципальной услуги;

наличие в представленных документах недостоверной или искаженной информации.

2.11. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Не установлен.

2.12. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания

Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.13. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

Не установлен.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставленной муниципальной услуги

2.14.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 (пятнадцати) минут.

2.15. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги

2.15.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.15.2. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги установлен пунктом 3.2. настоящего административного регламента.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления муниципальной услуги

2.16.1. Рабочие кабинеты Уполномоченного органа должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой и средствами пожаротушения, средствами оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.2. Каждое рабочее место специалистов должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим и сканирующим

устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.3. Требования к размещению мест ожидания:

а) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

б) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3 мест.

2.16.4. Требования к оформлению входа в здание:

а) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

б) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей следующую информацию:

наименование уполномоченного органа;

режим работы;

в) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

г) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

д) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

е) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, из которых не менее 10% мест (но не менее 1 места) должны быть предназначены для парковки специальных автотранспортных средств инвалидов. Доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

2.16.5. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.6. Требования к местам приема заявителей:

а) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги;

времени перерыва на обед;

б) рабочее место должностного лица уполномоченного органа должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

в) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.7. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе, одним должностным лицом одновременно ведется прием только одного заявителя.

2.16.8. В здании, в котором предоставляется муниципальная услуга, создаются условия для прохода инвалидов и маломобильных групп населения.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показателем качества и доступности муниципальной услуги является совокупность количественных и качественных параметров, позволяющих измерять, учитывать, контролировать и оценивать процесс и результат предоставления муниципальной услуги.

2.17.2. Показателем доступности является информационная открытость порядка и правил предоставления муниципальной услуги:

наличие административного регламента предоставления муниципальной услуги;

наличие информации об оказании муниципальной услуги в средствах массовой информации, общедоступных местах, на стендах в Администрации муниципального района.

2.17.3. Показателями качества предоставления муниципальной услуги являются:

степень удовлетворенности граждан качеством и доступностью муниципальной услуги;

соответствие предоставляемой муниципальной услуги требованиям настоящего Административного регламента;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги;

количество обоснованных жалоб;

регистрация, учет и анализ жалоб и обращений в Администрации муниципального района.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также копирования форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» при наличии технической возможности.

2.18.2. Прием документов на предоставление муниципальной услуги и выдача результата муниципальной услуги может осуществляться в МФЦ (приложение №1 к настоящему Административному регламенту) на основании заключенного Соглашения о взаимодействии между Администрацией Парфинского муниципального района и государственным областным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.18.3. Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи.

Перечень классов средств электронной подписи, которые допускаются к использованию при обращении за получением муниципальной услуги, оказываемой с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, определяется на основании модели угроз безопасности информации в информационной системе, используемой в целях приема обращений за получением муниципальной услуги и (или) предоставления такой услуги.

### **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрацию документов на получение муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги;

проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовку и выдачу результата предоставления муниципальной услуги;

3.1.1. Последовательность административных действий (процедур) по предоставлению муниципальной услуги отражена в блок-схеме, представленной в приложении № 2 к настоящему административному регламенту.

3.2. Прием и регистрация документов на получение муниципальной услуги

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в уполномоченный орган с заявлением и представлением документов, предусмотренных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в том числе направление документов по почте, электронной почте в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационной сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

3.2.2. Специалист уполномоченного органа:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, полномочия представителя;

проверяет правильность заполнения заявления и наличие приложенных к заявлению документов;

удостоверяется, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

фамилия, имя и отчество физического лица, адрес его регистрации в соответствии с документом, удостоверяющим личность, наименование юридического лица и его место нахождения указаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений, документы не имеют повреждений;

в день принятия заявления осуществляет регистрацию в журнале регистрации заявлений о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.2.3. При отсутствии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в случае несоответствия представленных документов установленным требованиям, специалист уполномоченного органа устно уведомляет заявителя о наличии препятствий для рассмотрения вопроса о предоставлении муниципальной услуги, объясняет заявителю содержание выявленных недостатков в представленных документах и меры по их устранению.

Если недостатки, препятствующие приему документов, допустимо устранить в ходе приема, они устраняются незамедлительно.

3.2.4. Заявитель имеет право направить заявление с приложенными документами почтовым отправлением.

Документы, поступившие почтовым отправлением, регистрируются в день их поступления в уполномоченный орган.

3.2.5. При направлении копий документов по почте представляемые документы заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.2.6. При обращении в электронной форме заявление и каждый прилагаемый документ подписывается тем видом электронной подписи, который установлен действующим законодательством Российской Федерации.

3.2.7. При представлении документов заявителем при личном обращении в ГОАУ «МФЦ» специалист, ответственный за прием документов:

устанавливает предмет обращения, личность заявителя, проверяет документ, удостоверяющий личность, наличие доверенности;

фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в электронную базу данных учета входящих документов, указывая:

регистрационный номер;

дату приема документов;

ФИО физического лица или наименование юридического лица;

дату и номер исходящего документа заявителя;

другие реквизиты;

удостоверяет подписью данные заявителя, указанные в заявлении;

передает заявителю расписку в получении документов на предоставление муниципальной услуги.

В день поступления документов специалист ГОАУ «МФЦ», ответственный за прием документов, передает все документы исполнителю муниципальной услуги.

3.2.8. При отсутствии документов, указанных в пункте 2.6. настоящего административного регламента, в случае, если заявление и документы не поддаются прочтению, специалист уполномоченного органа в течение 10 дней со дня регистрации поступившего заявления и приложенных документов направляет заявителю уведомление об отказе в приеме заявления и документов с обоснованием причин отказа.

3.2.9. При соответствии представленных документов установленным требованиям настоящего административного регламента материалы, подготовленные к публичным слушаниям, передаются специалистом уполномоченного органа в Градостроительную комиссию Администрации муниципального района (далее комиссия).

3.2.10. Результатом выполнения административной процедуры является прием заявления и документов на получение муниципальной услуги или отказ в приеме заявления и документов заявителя и передача документов в комиссию.

3.2.11. Максимальная продолжительность административной процедуры не должна превышать 20 минут.

3.2.12. Формирование и направление межведомственного запроса в органы (организации), участвующие в предоставлении муниципальной услуги

3.2.12.1. Основанием для начала административной процедуры по межведомственному взаимодействию является обращение заявителя в Администрацию муниципального района с заявлением и документами, предусмотренными пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента;

Межведомственное взаимодействие включает в себя формирование и направление специалистом уполномоченного органа запросов в уполномоченные органы, указанные в подпункте 3.2.12.2 настоящего административного регламента, в распоряжении которых находятся сведения, необходимые для предоставления заявителю муниципальной услуги, если они не были представлены заявителем самостоятельно.

3.2.12.2. Межведомственное взаимодействие осуществляется с:

1) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области в части получения правоустанавливающих документов на земельный участок;

2) Администрациями сельских поселений Парфинского муниципального района, на территории которых планируется осуществить строительство или реконструкцию в части получения разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции (в случае, если застройщику было предоставлено такое разрешение в соответствии со статьей 40 Градостроительного Кодекса Российской Федерации) (далее уполномоченные органы);

3.2.12.3. Межведомственное взаимодействие включает в себя направление специалистом запросов в уполномоченные органы и получение от указанных органов документов, необходимых для предоставления заявителю муниципальной услуги;

3.2.12.4. Межведомственное взаимодействие осуществляется с использованием средств почтовой (курьерской доставкой), факсимильной связи, электронной почты, посредством системы межведомственного электронного взаимодействия (далее СМЭВ). Направление запроса средствами факсимильной связи осуществляется с последующей досылкой запроса в письменной форме, с курьерской доставкой либо почтовым отправлением. Посредством СМЭВ запрос формируется и направляется в адрес уполномоченных органов в автоматизированном режиме;

3.2.12.5. Запросы по межведомственному взаимодействию формируются и отправляются специалистом в течение одного рабочего дня с даты получения заявления заявителя;

3.2.12.6. Уполномоченные органы представляют запрашиваемые документы в срок, не превышающий 3 рабочих дней с момента получения запроса.

Результатом административной процедуры является получение документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги и формирование полного пакета документов заявителя.

3.3. Проведение публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

3.3.1. Основанием для начала административной процедуры является регистрация документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

3.3.2. Секретарь комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального района о назначении публичных слушаний.

Указанное постановление Администрации муниципального района в течение трех дней со дня его принятия подлежит официальному опубликованию и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации муниципального района.

3.3.3. Секретарь комиссии не позднее чем через десять дней со дня поступления заявления заявителя о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,

реконструкции объектов капитального строительства направляет сообщение о проведении публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства:

1) правообладателям земельных участков, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

2) правообладателям объектов капитального строительства, расположенных на земельных участках, имеющих общие границы с земельным участком, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

3) правообладателям помещений, являющихся частью объекта капитального строительства, применительно к которому запрашивается разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства.

3.3.4. Секретарь комиссии обеспечивает подготовку документов и материалов к публичным слушаниям и осуществляет прием предложений и замечаний участников публичных слушаний по подлежащим обсуждению вопросам для включения их в протокол публичных слушаний.

3.3.5. Срок проведения публичных слушаний с момента оповещения жителей о времени и месте их проведения до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний не может быть более одного месяца.

3.3.6. В целях соблюдения права человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства публичные слушания по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства проводятся с участием граждан, проживающих в пределах территориальной зоны, в границах которой расположен земельный участок или объект капитального строительства, применительно к которым запрашивается разрешение.

3.3.7. В случае, если предельные параметры разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства могут оказать негативное воздействие на окружающую среду, публичные слушания проводятся с участием правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства, подверженных риску такого негативного воздействия.

3.3.8. Публичные слушания включают следующие основные процедуры:

- 1) объявление цели публичных слушаний;
- 2) доклад заказчика (инициатора градостроительной деятельности);
- 3) доклад разработчика документации объекта;
- 4) вопросы присутствующих и ответы на них;
- 5) выступление присутствующих;
- 6) рекомендации о принятии предлагаемого решения.

3.3.9. В процессе публичных слушаний ведется протокол публичных слушаний, в котором фиксируются мнения всех заинтересованных сторон, участвующих в публичных слушаниях.

Мнения сторон должны быть аргументированы в соответствии с действующими нормами и правилами, техническими регламентами, содержать конкретные условия и предложения по соблюдению имущественных прав владельцев недвижимости, размещению объектов строительства, основанные на анализе существующей градостроительной ситуации и возможных воздействиях на окружающую среду в пределах затрагиваемой территории.

3.3.10. Протокол подписывается председателем (заместителем председателя) и секретарем комиссии в течение трех дней со дня их проведения. При необходимости делается отметка с подписью заинтересованных лиц, ознакомившихся с протоколом.

К протоколу прилагаются список присутствующих на публичных слушаниях граждан с их подписями и указанием адреса проживания, а также тезисы сообщения представителя заказчика (застройщика) и исполнителя проекта, письменные обращения граждан, представителей общественных организаций с предложениями по обсуждаемому объекту.

3.3.11. Лица, участвовавшие в публичных слушаниях, вправе в течение семи дней со дня подписания протокола публичных слушаний ознакомиться с ним и подать в письменной форме свои замечания с указанием допущенных неточностей. Замечания являются неотъемлемой частью протокола.

3.3.12. Комиссия по результатам публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, обеспечивает его опубликование в печатном средстве массовой информации и размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

3.3.13. На основании заключения о результатах публичных слушаний по вопросу о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства комиссия осуществляет подготовку рекомендаций о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения с указанием причин принятого решения и направляет их Главе администрации муниципального района.

3.3.14. Максимальный срок административной процедуры составляет не более одного месяца.

3.3.15. Результатом административной процедуры является подготовка рекомендаций комиссии, направленных Главе муниципального района.

3.4. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении муниципальной услуги, подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги

3.4.1. Основанием для начала административной процедуры по принятию решения о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов

капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства является поступление Главе муниципального района рекомендаций комиссии.

3.4.2. Специалист уполномоченного органа на основании рекомендаций комиссии осуществляет подготовку проекта постановления Администрации муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, который также направляется Главе муниципального района.

3.4.3. Глава муниципального района в течение трех дней со дня поступления таких рекомендаций принимает решение о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении такого разрешения.

3.4.4. Постановление Администрации муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства подлежит опубликованию в средствах массовой информации и размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района.

3.4.5. Постановление Администрации муниципального района о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства выдается заявителю на руки или направляется по почте заказной корреспонденцией по адресу, указанному в заявлении, либо через ГОАУ «МФЦ».

3.4.6. Максимальный срок предоставления административной процедуры составляет семь дней.

3.4.7. Результатом выполнения административной процедуры является выдача на руки либо направление по почте заявителю разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства или об отказе в предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, либо передача в ГОАУ «МФЦ» для выдачи заявителю.

#### **4. Порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением должностными лицами Уполномоченного органа положений регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль осуществляется постоянно должностными лицами по каждой административной процедуре в соответствии с утвержденным регламентом, а также путем проведения руководителем Уполномоченного органа или лицом, его замещающим, проверок исполнения должностными лицами положений регламента.

Для текущего контроля используются сведения, содержащиеся в разрешительных делах, реестре выданных разрешений, устной и письменной информации должностных лиц, осуществляющих регламентируемые действия.

О случаях и причинах нарушения сроков, содержания административных процедур и действий должностные лица немедленно информируют руководителя Уполномоченного органа или лицо, его замещающее, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, положений регламента и других нормативных правовых актов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращение заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц.

4.2.2. Проверки могут быть плановыми и внеплановыми.

Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги проводятся не реже одного раза в год на основании планов.

Внеплановые проверки проводятся по поручению руководителя Уполномоченного органа или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

Проверки полноты и качества предоставляемой муниципальной услуги проводятся на основании решения Уполномоченного органа. Для проведения проверки формируется комиссия, в состав которой включаются муниципальные служащие Уполномоченного органа. Результаты проверки оформляются в виде акта, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению, акт подписывается членами комиссии. С актом знакомятся должностные лица Уполномоченного органа.

4.3. Порядок привлечения к ответственности должностных лиц Уполномоченного органа, предоставляющего муниципальную услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

Должностное лицо несет персональную ответственность за:

- соблюдение установленного порядка приема документов;
- принятие надлежащих мер по полной и всесторонней проверке представленных документов;
- соблюдение сроков рассмотрения документов, соблюдение порядка выдачи документов;
- учет выданных документов;

своевременное формирование, ведение и надлежащее хранение документов.

По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав заявителей и иных нарушений к виновным лицам применяются меры ответственности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения регламента вправе обратиться с жалобой в Уполномоченный орган.

Любое заинтересованное лицо может осуществлять контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги, обратившись к руководителю Уполномоченного органа или лицу, его замещающему.

#### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействий) органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих**

5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) Уполномоченного органа и (или) его должностных лиц, муниципальных служащих при предоставлении муниципальной услуги (далее жалоба)

5.1.1. Заявитель имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование, оспаривание решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) при предоставлении муниципальной услуги.

Обжалование заявителями решений, действий (бездействия), принятых (осуществленных) в ходе предоставления муниципальной услуги в досудебном (внесудебном) порядке, не лишает их права на обжалование указанных решений, действий (бездействия) в судебном порядке.

##### **5.2. Предмет жалобы**

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования могут быть решения (действия, бездействие), принятые (осуществленные) при предоставлении муниципальной услуги. Заявитель может обратиться с жалобой, в том числе в следующих случаях:

нарушение срока регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги;

нарушение срока предоставления муниципальной услуги;

требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования - Парфинского муниципального района, городского и сельских поселений для предоставления муниципальной услуги;

отказ заявителю в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Парфинского муниципального района, городского и сельских поселений для предоставления муниципальной услуги;

отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Парфинского муниципального района, городского и сельских поселений;

затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Парфинского муниципального района, городского и сельских поселений;

отказ органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего либо должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Органы исполнительной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Жалобы на муниципального служащего Уполномоченного органа, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, подаются руководителю Уполномоченного органа.

5.3.2. Жалобы на решения, принятые руководителем Уполномоченного органа при предоставлении муниципальной услуги, подаются заместителю Главы администрации Парфинского муниципального района, курирующему работу Уполномоченного органа.

5.3.3. Жалобы на решения, принятые заместителем Главы администрации Парфинского муниципального района, курирующим работу Уполномоченного органа, подаются Главе Парфинского муниципального района.

5.3.4. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

##### **5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы**

5.4.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступление жалобы заявителя в Уполномоченный орган.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме. Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

##### **5.5. Сроки рассмотрения жалобы**

5.5.1. Жалоба, поступившая в Уполномоченный орган, рассматривается в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных

опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

об удовлетворении жалобы, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных Уполномоченного органа опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами области, муниципальными правовыми актами муниципального образования Парфинского муниципального района, городского и сельских поселений, а также в иных формах;

об отказе в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.6 настоящего Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. В досудебном порядке могут быть обжалованы действия (бездействие) и решения:

должностных лиц Уполномоченного органа, муниципальных служащих – руководителю Уполномоченного органа (Главе муниципального образования);

МФЦ - в Уполномоченный орган, заключивший соглашение о взаимодействии с многофункциональным центром.

5.9. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. На стадии досудебного обжалования действий (бездействия) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги, заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, а также на представление дополнительных материалов в срок не более 5 дней с момента обращения.

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1 Жалоба должна содержать:

наименование органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего;

доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

подпись и дату.

5.10.2. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах и в местах предоставления муниципальных услуг Администрации, на Едином портале.

5.10.3. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Приложение № 1

к административному регламенту

В Администрацию Парфинского муниципального района  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ (наименование организации)

\_\_\_\_\_ (адрес места жительства или адрес организации)

\_\_\_\_\_ (контактный телефон)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства

Прошу(-сим) предоставить разрешение на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с Правилами землепользования и застройки города ( ) на земельном участке с кадастровым номером: \_\_\_\_\_

площадью \_\_\_\_\_ кв.м. по адресу: \_\_\_\_\_

(место нахождения земельного участка)

расположенного в территориальной зоне \_\_\_\_\_ для строительства (реконструкции) \_\_\_\_\_

(наименование объекта)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)

Обязываюсь как заявитель нести расходы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний по вопросу предоставления разрешения на условный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства.

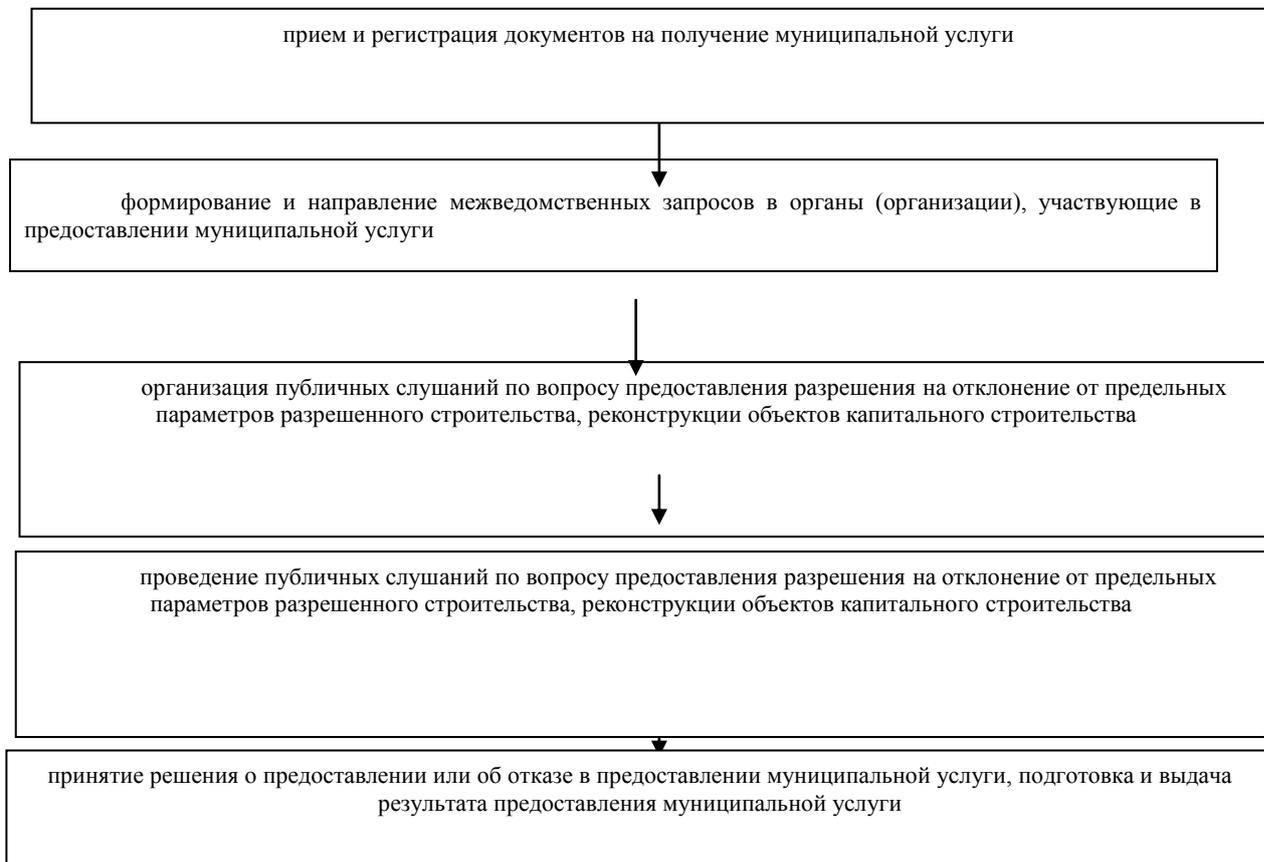
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года \_\_\_\_\_  
(подпись заявителя) (Ф.И.О. заявителя)

**Расписка-уведомление**

Заявление и документы от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество заявителя)

Регистрационный номер заявления	Принял	
	Дата приема заявления	Подпись лица, принявшего документы

**Блок-схема предоставления муниципальной услуги по  
предоставлению разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства,  
реконструкции объектов капитального строительства**



Типовое согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (данные паспорта (или иного документа, удостоверяющего личность))

не возражаю против обработки Уполномоченным органом Администрации \_\_\_\_\_  
муниципального района включая \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(перечисление видов обработки (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение  
(обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу),  
обезличивание, блокирование, уничтожение))

следующих моих персональных данных:

\_\_\_\_\_  
(перечень персональных данных)

\_\_\_\_\_  
обрабатываемых с целью

\_\_\_\_\_  
(цель обработки персональных данных)

в течение

(указать срок действия согласия)

Настоящее согласие может быть отозвано в письменной форме.

Настоящее согласие действует до даты его отзыва заявителем путем направления в Уполномоченный орган Администрации \_\_\_\_\_ муниципального района письменного сообщения об указанном отзыве в произвольной форме, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

\_\_\_\_\_»  
(подпись)

\_\_\_\_\_»  
(Ф.И.О.)

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.04.2016 № 268  
р.п. Парфино

#### **Об упорядочении адресного хозяйства**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 17.09.2015 № 478 «Об утверждении Правил присвоения, изменении аннулирования адресов в Парфинском городском поселении», в связи с упорядочением адресного хозяйства, на основании заявления Головацкой Маргариты Васильевны зарегистрированной по адресу: В.Новгород, ул. Коровникова, д.17, кв.254

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить жилому дому с кадастровым номером 53:13:0000000:518 \_\_\_\_\_ и земельному участку с кадастровым номером 53:13:0010625:25, площадью 1109 кв.м. адрес: Новгородская область, Парфинский район, Парфинское \_\_\_\_\_ городское поселение, р.п. Парфино, ул. Колхозная д. 5.

2.Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.04.2016 № 269  
р.п. Парфино

#### **Об упорядочении адресного хозяйства**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 17.09.2015 № 478 «Об утверждении Правил присвоения, изменении аннулирования адресов в Парфинском городском поселении», в связи с упорядочением адресного хозяйства, на основании заявления Летуновского Алексея Владимировича зарегистрированного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, пер. Партизанский, д.19, кв.52

#### **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Присвоить адрес:

1.1 земельному участку с разрешенным использованием под строительство гаража Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Народная, комплекс Б, ряд 1, секция 4.

1.2 земельному участку с разрешенным использованием под строительство гаража Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Народная, комплекс Б, ряд 2, секция 4.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.04.2016 № 123-рг  
р.п. Парфино

**Об окончании отопительного сезона 2015-2016года  
на территории Парфинского городского поселения**

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. № 354 "О предоставлении коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домах", в связи со стабилизацией средней температуры наружного воздуха (+8 °С и выше в течение нормативного срока):

1. Собственникам котельных, отапливающих и обеспечивающих горячей водой жилищный фонд и объекты социально-культурной сферы, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным специализированным организациям:

1.1. Закончить отопительный период жилищного фонда и объектов социально-культурной сферы на территории Парфинского городского поселения 28 апреля 2016 года до 20.00.

2. Рекомендовать собственникам зданий, управляющим организациям, товариществам собственников жилья, иным специализированным организациям совместно с теплоснабжающими организациями:

1.2. Приступить к подготовке систем отопления к новому отопительному сезону 2016/2017 года.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 26.04.2016 № 270  
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения о комиссии по оценке  
эффективности  
деятельности муниципальных учреждений  
Парфинского муниципального района и их  
руководителей**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» в целях усиления материальной заинтересованности, повышения ответственности руководителей за качественное и своевременное выполнение должностных обязанностей Администрация муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей и ее состав.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

Утверждено  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.04.2016 №270

**Положение  
о комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского  
муниципального района и их руководителей**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей (далее – Комиссия) создается в целях рассмотрения отчетов, предоставляемых руководителями муниципальных учреждений Парфинского муниципального района (далее – Учреждения) об оценке эффективности деятельности Учреждения, руководителя Учреждения и подготовки предложений о премировании его руководителя.

1.2. Основной задачей Комиссии является оценка эффективности деятельности Учреждения и его руководителя на основе выполнения показателей эффективности деятельности.

1.3. Комиссия осуществляет свою деятельность на постоянной основе.

**2. Состав и полномочия Комиссии**

2.1. Комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, членов Комиссии и секретаря.

2.2. Председатель комиссии:

осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;  
председательствует на заседаниях Комиссии.

2.3. При отсутствии председателя Комиссии заседание Комиссии проводит заместитель председателя комиссии.

2.4. Секретарь комиссии:

осуществляет оповещение членов комиссии о дате, времени и месте проведения заседания комиссии;  
ведёт протоколы заседания комиссии.

2.5. Заседания комиссии проводятся ежеквартально, не позднее 30 числа месяца, следующего за отчетным. Дата проведения заседания Комиссии назначается председателем Комиссии (в его отсутствие – заместителем председателя Комиссии). Оценка эффективности деятельности Учреждения проводится один раз в год, в срок не позднее 30 января года, следующего за отчетным.

2.6. Решение Комиссии принимаются большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

2.7. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа ее членов.

2.8. Для выполнения возложенных задач Комиссия осуществляет следующие функции:  
рассматривает представленные Учреждением отчеты о выполнении целевых показателей, характеризующие результативность деятельности Учреждения, руководителя Учреждения;  
может привлекать к участию в заседаниях Комиссии руководителей Учреждений, а также представителей профсоюзов или иных выборных органов;  
принимает решение о размере премии, снижении премии либо о размере депремирования в отношении каждого руководителя Учреждения.

2.9. Комиссия по вопросам, входящим в ее компетенцию, имеет право:

запрашивать у руководителей Учреждений необходимую для ее деятельности информацию;  
устанавливать для руководителей Учреждений сроки предоставления информации;  
утверждать решение о размере премии в отношении каждого руководителя Учреждения.

**3. Порядок работы комиссии**

3.1. Комиссия принимает на рассмотрение от руководителя Учреждения отчеты установленного образца о выполнении целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, руководителя Учреждения вместе с сопроводительным листом для отражения замечаний и предложений, ежеквартально не позднее 28 числа месяца, следующего за отчетным.

3.2. При принятии решений об оценке отчетов Комиссия руководствуется результатами анализа достижения целевых показателей деятельности Учреждения, руководителя Учреждения.

3.3. Решение Комиссии по оценке выполнения целевых показателей эффективности деятельности Учреждения, руководителя Учреждения и премированию, либо депремированию его руководителя за отчетный период отражается в протоколе, который подписывается всеми членами Комиссии и представляется на утверждение председателю Комиссии. На основании решения Комиссии издается распоряжение Администрации муниципального района о проценте премирования или депремирования руководителя Учреждения за отчетный период.

**Утвержден**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.04.2016 №270

**Состав**

**комиссии по оценке эффективности деятельности муниципальных учреждений Парфинского муниципального района и их руководителей**

Хатунцев Н.В.	Глава муниципального района, председатель комиссии
Леонтьева Е.Н.	первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Михайлова В.М.	заместитель председателя комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Данилова Л.В.	ведущий служащий отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального имущества, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Иванова Г.М.	главный служащий отдела бухгалтерского учета Администрации муниципального района
Кусонская Е.В.	главный специалист комитета финансов Администрации муниципального района
Михайлова О.В.	председатель комитета финансов Администрации муниципального района
Матвеева Н.Н.	председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Липских Е.А.	заведующая отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района
Сафронова С.Б.	директор МБУ «Центр финансово-экономического и методического обслуживания учреждений сферы культуры Парфинского муниципального района»
Родионова Т.В.	ведущий служащий комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
Чернова Е.Н.	заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального имущества,

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.04.2016 № 271  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в состав комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных домов, построенных в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»**

Руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Жилищным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Парфинского муниципального района

**ПО С Т А Н О В Л Я Ю:**

1.Внести изменение в состав комиссии по приемке законченных строительством многоквартирных домов, построенных в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 28.04.2015 № 247, изложив в новой редакции (Приложение №2).

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

к постановлению Администрации  
муниципального района  
от 26.04.2016 № 271

**СОСТАВ**

комиссии по приемке законченных строительством домов, построенных в целях реализации региональной адресной программы «Переселение граждан, проживающих на территории Новгородской области, из аварийного жилищного фонда в 2013-2017 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» Парфинского муниципального района

- Дементьев В.В. - Заместитель председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее комитета ЖКХ), заведующий отделом городского хозяйства - председатель комиссии
- Родина А.В. - Ведущий служащий комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
- Члены комиссии:
- Абрамович М.И. - Директор ООО «МП Водоканал Парфинского района (по согласованию)
- Беридзе Ю.М. - генеральный директор ООО «СтройИнвест» (подрядчик) (по согласованию)
- Бобрикова С.В. - представитель Управления государственной жилищной инспекции Новгородской области (по согласованию)
- Григорьев В.О. - мастер Парфинского участка ОАО «Новгородоблэлектро» (по согласованию)
- Прошин А.В. - Начальник Парфинского района теплоснабжения Старорусского сетевого района ООО «Тепловая компания Новгородская» (по согласованию)
- Литосова М.П. - Главный служащий Комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального района
- Ладыгин А.А. - начальник ОГПН по Парфинскому району управление ГПН ГУ Главного управления МЧС России по Новгородской области (по согласованию)
- Муромцева И.А. - главный специалист Комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства администрации муниципального района
- Петров С.А. - начальник Парфинского газового участка Филиала ОАО «Газпром газораспределения В.Новгород» г. Старая Русса
- Представители от общественности:  
Кулева Е.А.; Глумова Н.С. (по согласованию)

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 26.04.2016 № 272  
р.п. Парфино

**Об утверждении порядка списания задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по возникшим из контрактов денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения нужд Парфинского муниципального района**

В соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14 марта 2016 года № 190 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить порядок списания задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по возникшим из контрактов денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения нужд Парфинского муниципального района.

2. Настоящее постановление действует до 1 января 2017 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

УТВЕРЖДЕНО  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 26.04.2016 № 272

**Порядок  
списания задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по возникшим из контрактов  
денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения нужд  
Парфинского муниципального района**

1. Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 14 марта 2016 года № 190 «О случаях и порядке предоставления заказчиком в 2016 году отсрочки уплаты неустоек (штрафов, пеней) и (или) осуществления списания начисленных сумм неустоек (штрафов, пеней)» (далее – Постановление № 190) и устанавливает порядок списания задолженности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) по возникшим из контрактов денежным обязательствам перед заказчиком, осуществляющим закупки для обеспечения нужд Парфинского муниципального района (далее – списание задолженности).

2. Списание задолженности осуществляется в случаях, установленных Постановлением № 190, на основании решения заказчика, оформленного в виде приказа (распоряжения) заказчика.

3. В решении заказчика о списании задолженности указываются:

3.1. Наименование поставщика (подрядчика, исполнителя), в отношении которого принимается решение;

3.2. Номер и дата контракта;

3.3. Предмет контракта;

3.4. Сумма задолженности, подлежащая списанию.

4. Заказчик уведомляет поставщика (подрядчика, исполнителя) об осуществлении списания задолженности в письменной форме в течение

5 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.04.2016 № 281

р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации Парфинского муниципального  
района от 11.11.2013 № 879**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации от 31.07.1998 № 145-ФЗ, решениями Думы Парфинского муниципального района от 08.10.2015 № 7 «О реорганизации комитета финансов Парфинского муниципального района», от 28.10.2015 № 16 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения постановление Администрации муниципального района от 11.11.2013 № 879: Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проекта бюджета Парфинского муниципального района и обеспечение его исполнения»:

1.1. наименование постановления изложить в следующей редакции: «Об утверждении административного регламента по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проектов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение их исполнения»;

1.2. административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проектов бюджета Парфинского муниципального района и обеспечение его исполнения» изложить в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**Утвержден**  
постановлением Администрации  
муниципального района  
от 27.04.2016 № 281

## **АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ**

по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проектов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение их исполнения»

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

#### **1.1. Наименование муниципальной функции**

«Осуществление разработки проектов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение их исполнения» (далее муниципальная функция).

#### **1.2. Наименование органа местного самоуправления Парфинского муниципального района, исполняющего муниципальную функцию**

Муниципальную функцию исполняет Администрация Парфинского муниципального района в лице Комитета финансов Администрации Парфинского муниципального района (далее – комитет финансов). Муниципальная функция исполняется всеми структурными подразделениями комитета финансов, осуществляющими разработку проектов бюджета Парфинского муниципального, бюджета Парфинского городского поселения и обеспечение их исполнения.

По вопросам составления проектов бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения (далее - проектов бюджета муниципального района, бюджета городского поселения) и обеспечения их исполнения, в целях получения документов, необходимых для исполнения муниципальной функции, осуществляется взаимодействие с:

управлением Федерального казначейства по Новгородской области;  
территориальными органами Федеральной налоговой службы по Новгородской области и управления Федерального казначейства по Новгородской области;  
исполнительными органами государственной власти Новгородской области;  
органами местного самоуправления муниципального района (далее - органы местного самоуправления);  
иными органами и организациями, имеющими сведения, необходимые для исполнения муниципальной функции.

#### **1.3. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих исполнение муниципальной функции**

Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 №145-ФЗ;  
решение Думы Парфинского муниципального района от 30.10.2013 № 193 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Парфинском муниципальном районе»;  
решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 №155 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении»;  
распоряжением Администрации Парфинского муниципального района от 12.01.2016 № 9-рг «Об утверждении Положения о комитете финансов Администрации Парфинского муниципального района»;

#### **1.4. Предмет муниципальной функции**

Предметом осуществления разработки проектов бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и обеспечения их исполнения является последовательность и сроки административных процедур и административных действий, взаимодействие между отделами и должностными лицами комитета финансов, а также взаимодействие комитета финансов по вопросам составления проектов бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и обеспечения их исполнения.

#### **1.5. Права и обязанности должностных лиц при осуществлении муниципальной функции**

1.5.1. Должностные лица ответственные за исполнение требований настоящего административного регламента, обязаны:

исполнять муниципальную функцию в полном соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Новгородской области и Парфинского муниципального района;

выполнять административные процедуры в полном объеме, в сроки установленные административным регламентом;

должностные лица, ответственные за исполнение настоящего административного регламента, имеют право:

определять ход исполнения административных процедур;

вносить предложения по оптимизации процесса реализации муниципальной функции;

назначать ответственных за выполнение административных процедур, административных действий.

1.5.2. Ответственные должностные лица и специалисты комитета финансов, исполняющие муниципальную функцию, несут ответственность за качество исполнения административных процедур и муниципальной функции в целом в соответствии с нормами действующего законодательства о муниципальной службе Российской Федерации.

## **1.6. Права и обязанности лиц, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальной функции**

1.6.1. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальной функции, вправе обжаловать действия (бездействие) должностных лиц, в соответствии с законодательством.

1.6.2. Лица, в отношении которых осуществляются мероприятия по муниципальной функции, несут обязанности в соответствии с законодательством и разделом 3 "Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе: особенности выполнения административных процедур в электронной форме" настоящего Административного регламента.

### **1.7. Результат исполнения муниципальной функции**

Результатом исполнения муниципальной функции является:

своевременная и качественная подготовка проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и внесение его на рассмотрение Думы Парфинского муниципального района;

своевременная и качественная подготовка проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период и внесение его на рассмотрение Совета депутатов Парфинского городского поселения;

обеспечение кассовых выплат из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

## **2. Требования к порядку исполнения муниципальной функции**

### **2.1. Порядок информирования об исполнении муниципальной функции**

Информация о порядке исполнения муниципальной функции предоставляется непосредственно в комитете финансов.

2.1.1. Сведения о местонахождении, контактных телефонах (телефонах для справок), Интернет-адресах, адресах электронной почты:

Местонахождение комитета финансов: 175130, Новгородская область п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60.

Почтовый адрес для направления документов и писем: 175130, Новгородская область п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60.

Место нахождения приемной комитета: 175130, Новгородская область п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60. каб. № 30

Справочные телефоны:

(81650) 61-336 – председатель комитета

(81650) 63-372 (факс), 61-544, 62-244 – бюджетный отдел,

(81650) 61-348 – отдел бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы.

Электронный адрес: «komfinparf@yandex.ru»;

Интернет-сайт Администрации муниципального района: <http://парфинский.рф/>;

2.1.2. Сведения о графике (режиме) работы:

Для муниципальных служащих и служащих комитета устанавливается:

пятидневная служебная неделя с двумя выходными днями (суббота и воскресенье);

следующий режим служебного времени:

начало служебного дня - 8.30;

конец служебного дня - 17.30;

перерыв на обед - с 13.00 до 14.00;

в предпраздничные дни продолжительность времени работы сокращается на 1 час.

2.1.3. Консультирование по вопросам предоставления муниципальной функции осуществляется как в устной, так и в письменной форме бесплатно.

2.1.4. Для получения информации по вопросам исполнения муниципальной функции, местонахождения и графика работы комитета финансов юридическое, физическое лицо (далее - заявитель) может обратиться:

в устной или письменной форме лично (или через уполномоченного представителя);

по телефону;

в электронной форме;

путем направления письменного обращения почтой;

с использованием областной государственной информационной системы «Портал» государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.

Информирование заявителей организуется в форме:

индивидуального устного информирования;

индивидуального письменного информирования, в том числе в электронной форме;

публичного письменного информирования.

Индивидуальное устное информирование осуществляется должностным лицом комитета при обращении заявителя за информацией лично или по телефону.

Индивидуальное письменное информирование осуществляется путем почтовых отправлений при письменном обращении заявителей в комитет финансов, либо при обращении по электронной почте.

Публичное письменное информирование осуществляется путем размещения информационных материалов на официальном интернет-сайте Администрации муниципального района <http://парфинский.рф/>.

## **2.2. Сведения о размере платы за исполнение муниципальной функции**

Муниципальная функция исполняется на безвозмездной основе.

## **2.3. Срок исполнения муниципальной функции**

Проект решения Думы муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Думы муниципального района не позднее 15 ноября текущего года.

Проект решения Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период вносится на рассмотрение Совета депутатов городского поселения не позднее 15 ноября текущего года.

Отчет об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год вносится в Думу муниципального района ежегодно, не позднее 1 мая текущего года.

Отчет об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год вносится в Совет депутатов городского поселения района ежегодно, не позднее 1 мая текущего года.

## **3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе: особенности выполнения административных процедур в электронной форме**

### **3.1. Последовательность действий при исполнении муниципальной функции**

Исполнение муниципальной функции включает в себя следующие административные процедуры:

1) осуществление разработки проекта бюджета муниципального района и проекта бюджета городского поселения;

2) обеспечение исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.1.1. Административная процедура «Осуществление разработки проекта бюджета муниципального района и проекта бюджета городского поселения».

3.1.1.1. При составлении проекта бюджета муниципального района и проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период специалисты бюджетного отдела комитета финансов:

проводят анализ принятых нормативных правовых актов о налогах и сборах;

осуществляют сбор информации об объемах и видах межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного бюджета, и других сведений, предусмотренных бюджетным законодательством;

совместно с главными распорядителями бюджетных средств муниципального района разрабатывают методику планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.1.2. Не позднее, чем за 3 месяца до начала очередного финансового года комитет финансов разрабатывает проекты распоряжений Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проектов бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период (далее – распоряжения).

3.1.1.3. В соответствии со сроками, установленными распоряжениями, управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее - управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования) направляет основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и прогноза социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и плановый период в комитет финансов.

После получения от управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования основных показателей прогноза социально-экономического развития муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и прогноза социально-экономического развития городского поселения на очередной финансовый год и плановый период специалист бюджетного отдела комитета финансов, ответственный за доходы бюджета муниципального района и бюджета городского поселения (далее – специалист по доходам) осуществляет разработку прогноза налоговых доходов бюджета муниципального района очередной финансовый год и плановый период и бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.1.4. В соответствии со сроками, установленными распоряжениями, отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района (далее - отдел по управлению муниципальным имуществом) представляет прогнозный план приватизации муниципального имущества и прогноз доходов от использования муниципального имущества на очередной финансовый год и плановый период в бюджет муниципального района и в бюджет городского поселения в комитет финансов.

3.1.1.5. В соответствии со сроками, установленными распоряжениями, главные администраторы доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения представляют прогноз поступления администрируемых доходов на текущий финансовый год и плановый период.

3.1.1.6. Специалист по доходам в течение 50 дней с момента принятия распоряжений формируют прогноз налоговых и неналоговых доходов на территории муниципального района в консолидированный бюджет муниципального района и свод доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по всем доходным источникам.

3.1.1.7. В течение месяца с момента принятия распоряжения Администрация муниципального района издает постановление о методике планирования бюджетных ассигнований бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и о методике планирования бюджетных ассигнований городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.1.8. В соответствии с распоряжениями, главные распорядители средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения представляют в бюджетный отдел комитета финансов:

предлагаемые к финансированию на очередной финансовый год и плановый период, утвержденные Администрацией муниципального района муниципальные программы (либо их проекты);

сетевые показатели к проекту бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период;

численность льготных категорий граждан, которым в соответствии с федеральными и областными законами предоставляются меры социальной поддержки.

3.1.1.9. Специалисты отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов в течение 90 дней с момента принятия распоряжения формируют для проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и для проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, следующие приложения для последующего направления их в бюджетный отдел:

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального района и городского поселения на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

верхний предел муниципального внутреннего долга муниципального района и городского поселения по муниципальным гарантиям муниципального района на конец очередного финансового года и конец каждого года планового периода;

программу муниципальных внутренних заимствований муниципального района и городского поселения на очередной финансовый год и на плановый период;

программу муниципальных гарантий муниципального района и городского поселения в валюте Российской Федерации на очередной финансовый год и на плановый период.

3.1.1.10. Специалисты бюджетного отдела комитета финансов в течение 90 дней с момента принятия распоряжения:

осуществляют разработку основных характеристик проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, распределение расходов по показателям функциональной классификации расходов бюджетов Российской Федерации и ведомственной структуры бюджетов;

3.1.1.11. При формировании проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период комитет финансов разрабатывает предложения об отмене, о приостановлении действия нормативных правовых актов муниципального района, исполнение которых влечет расходование бюджетных средств, не обеспеченное источниками финансирования в очередном финансовом году, или об их поэтапном введении.

3.1.1.12. Бюджетный отдел комитета финансов формирует проект решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и проект решения Совета депутатов Парфинского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период, а также документы и материалы, представляемые одновременно с проектом решения Совета депутатов Парфинского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

В соответствии со сроками, установленными распоряжением, комитет финансов направляет в Администрацию муниципального района основные характеристики проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и проекта бюджета городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.1.13. Комитет финансов подготавливает проекты распоряжений Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и по проекту решения Совета депутатов Парфинского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

3.1.1.14. Согласованный проект решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период направляется на рассмотрение Думы Парфинского муниципального района.

Согласованный проект решения Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период направляется на рассмотрение Совета депутатов городского поселения.

3.1.2. Административная процедура «Обеспечение исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения».

3.1.2.1. Специалист по доходам, после принятия решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете муниципального района на очередной финансовый год и плановый период и решения Совета депутатов городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период не позднее 20 декабря отчетного финансового года доводят до Межрайонной инспекции Федеральной налоговой службы № 2 по Новгородской области и иных главных администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения годовые объемы поступлений доходов в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения на текущий финансовый год.

3.1.2.2. Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы № 2 по Новгородской области и иные главные администраторы доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения формируют ежемесячное распределение администрируемых ими поступлений соответствующих доходов в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения на текущий финансовый год, (поквартальное - по безвозмездным поступлениям) и представляют в комитет финансов не позднее 25 декабря отчетного финансового года в электронном виде в установленных форматах и на бумажном носителе.

3.1.2.3. Главные распорядители средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения не позднее, чем за 10 календарных дней до наступления очередного финансового года представляют в бюджетный отдел сведения для формирования перечня главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджетов.

3.1.2.4. Бюджетный отдел не позднее, чем за 5 календарных дней до наступления очередного финансового года представляет в Управление Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление) перечень главных распорядителей, распорядителей и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов источников финансирования дефицита бюджета, главных администраторов и администраторов доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на очередной финансовый год.

3.1.2.5. Исполнение бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по расходам и по источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения осуществляется на основе сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, утвержденной председателем комитета финансов, в соответствии с порядками, утвержденными постановлениями Администрации муниципального района.

3.1.2.6. Кассовое обслуживание исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в установленном порядке осуществляет Управление, на основании Соглашения, заключенного между Администрацией муниципального района и Управлением.

3.1.2.7. Обмен электронными документами и информацией между комитетом и Управлением осуществляется в соответствии с Регламентом о порядке и условиях обмена информацией между Управлением и Администрацией муниципального района при кассовом обслуживании исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в условиях открытия в Управлении лицевых счетов главным распорядителям, распорядителям и получателям средств, главным администраторам (администраторам источников финансирования дефицита бюджета с полномочиями главного администратора) и администраторам источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.1.2.8. Финансирование главных распорядителей бюджетных средств производится в целях обеспечения кассовых выплат из бюджета муниципального района и бюджета городского поселения на основании кассового плана и заявок на финансирование, при этом осуществляются следующие процедуры:

Специалисты бюджетного отдела, ежедневно в соответствии с распределением средств руководством комитета финансов формируют распоряжения на зачисление денежных средств с текущего счета бюджета муниципального района № 4020481020000000016 и с текущего счета бюджета городского поселения № 40204810500000000130 и передают их специалисту бюджетного отдела, ответственному за передачу документов в Управление, до 15 часов 00 минут.

Специалист бюджетного отдела, ответственный за передачу документов в Управление формирует и направляет в Управление до 16 часов по системе электронного документооборота с электронно-цифровой подписью расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование главных распорядителей бюджетных средств по установленной Федеральным казначейством форме, заявки на кассовый расход по следующим видам кассовых выплат: перечисление средств межбюджетных трансфертов по главе 603 «Администрация Парфинского муниципального района», погашение и обслуживание муниципального внутреннего долга муниципального района, городского поселения предоставление бюджетных кредитов.

3.1.2.9. Бюджетная отчетность муниципального района и городского поселения за первый квартал, полугодие и девять месяцев текущего финансового года представляется комитетом финансов в Администрацию муниципального района в течение 30 дней с момента отправки отчета.

3.1.2.10. Ежегодно комитет финансов готовит проект решения Думы Парфинского муниципального района об исполнении бюджета муниципального района за отчетный финансовый год, проект решения Совета депутатов Парфинского городского поселения об исполнении бюджета городского поселения за отчетный финансовый год и не позднее 1 мая текущего финансового года представляет их в Администрацию муниципального района для внесения на рассмотрение Думы Парфинского муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения.

3.1.2.11. Комитет финансов подготавливает проекты распоряжений Администрации муниципального района о проведении публичных слушаний по проекту решения Думы Парфинского муниципального района об исполнении бюджета муниципального района и проекту решения Совета депутатов Парфинского городского поселения об исполнении бюджета городского поселения.

3.1.3. Блок-схемы исполнения административных процедур прилагаются:

Приложение №1 Условные обозначения блок-схем исполнения административных процедур;

Приложение №2 Блок-схема исполнения административной процедуры «Осуществление разработки проекта бюджета муниципального района»;

Приложение №3 Блок-схема исполнения административной процедуры «Осуществление разработки проекта бюджета городского поселения»;

Приложение №4 Блок-схема исполнения административной процедуры «Обеспечение исполнения бюджета муниципального района»;

Приложение №5 Блок-схема исполнения административной процедуры «Обеспечение исполнения бюджета городского поселения».

#### **4. Порядок и формы контроля за исполнением муниципальной функции**

4.1. Контроль за соблюдением последовательности действий (административных процедур) по исполнению муниципальной функции обеспечивается должностными лицами комитета финансов, ответственными за организацию работы по исполнению муниципальной функции.

4.2. Текущий контроль осуществляется в процессе повседневной служебной деятельности путем проведения ежеквартальных проверок исполнения должностными лицами положений настоящего Регламента.

4.3. Контроль за исполнением муниципальной функции осуществляется в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации Новгородской области и муниципального района.

4.4. Требования к полноте и качеству исполнения муниципальной функции ответственными должностными лицами по каждой административной процедуре предусмотрены должностными инструкциями муниципальных служащих.

**5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего**

5.1. В ходе исполнения муниципальной функции физическое и юридическое лица имеют право подать жалобу на решения и действия (бездействия) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего.

5.2. Предметом жалобы являются:

5.2.1. Нарушение срока регистрации запроса физического или юридического лиц об исполнении муниципальной функции;

5.2.2. Нарушение срока исполнения муниципальной функции;

5.2.3. Требование у физических или юридических лиц документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции;

5.2.4. Отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами для исполнения муниципальной функции у физических или юридических лиц;

5.2.5. Отказ в исполнении муниципальной функции, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.6. Затребование с физических или юридических лиц при исполнении муниципальной функции платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами;

5.2.7. Отказ органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной функции документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

5.3. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе или в электронной форме в Администрацию муниципального района. Жалобы на решения, принятые руководителем комитета финансов, подаются Главе Парфинского муниципального района или в департамент финансов Новгородской области.

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официального сайта Администрации Парфинского муниципального района, единого портала государственных и муниципальных услуг либо регионального портала государственных и муниципальных услуг, а также может быть принята при личном приеме физических лиц или представителей юридических лиц.

5.4. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является жалоба физического или юридического лица поступившая на рассмотрение в орган исполняющий муниципальную функцию, должностному лицу органа исполняющего муниципальную функцию.

Жалоба должна содержать:

5.4.1. Наименование органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

5.4.2. Фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ физическому или юридическому лицу;

5.4.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего;

5.4.4. Доводы, на основании которых физическое или юридическое лицо не согласно с решением и действием (бездействием) органа, исполняющего муниципальную функцию, должностного лица органа, исполняющего муниципальную функцию, либо муниципального служащего. Физическим или юридическим лицом могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие их доводы, либо их копии.

5.5. Физические и юридические лица имеют право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

5.6. Жалоба, поступившая в Администрацию муниципального района, подлежит рассмотрению (должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб), в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа комитета финансов, должностного лица комитета финансов, в приеме документов у физических или юридических лиц, либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительством Российской Федерации могут быть установлены случаи, при которых срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.7. По результатам рассмотрения жалобы Администрация муниципального района, принимает одно из следующих решений:

5.7.1. Удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом финансов, опечаток и ошибок в выданных в результате исполнения муниципальной

функции документах, возврата физическим и юридическим лицам денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

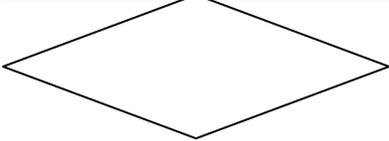
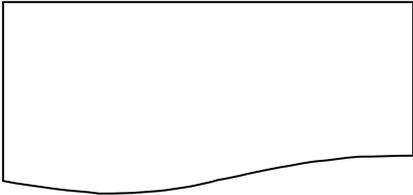
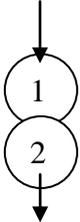
5.7.2. Отказывает в удовлетворении жалобы.

5.8. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, принятого по результатам рассмотрения жалобы, физическим и юридическим лицам в письменной форме и по их желанию в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.9. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб в соответствии с действующим законодательством, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

**Приложение 1**  
к Административному регламенту по  
исполнению муниципальной функции  
«Осуществление разработки проекта  
бюджета муниципального района,  
бюджета городского поселения и  
обеспечение их исполнения»

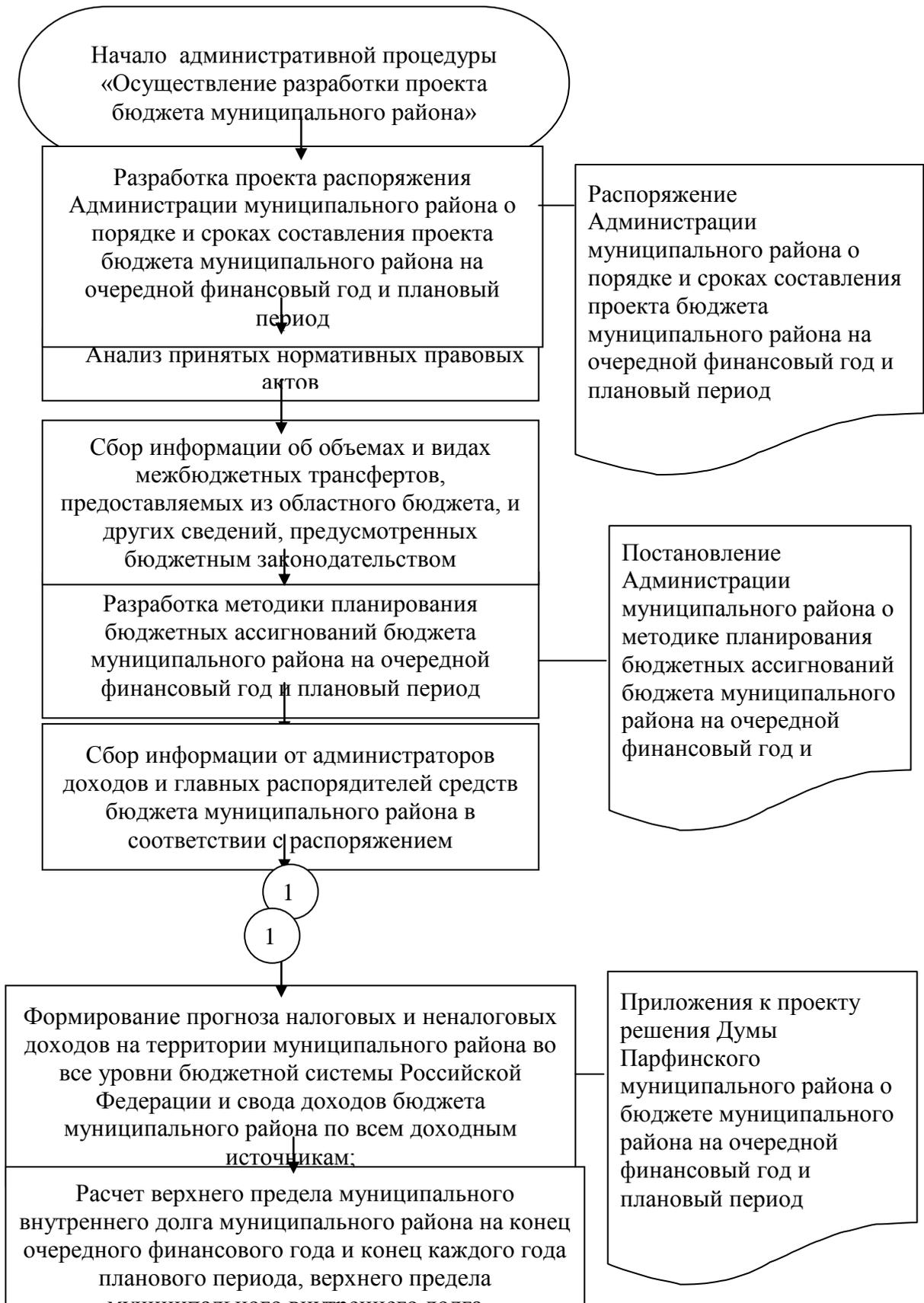
**Условные обозначения блок-схем исполнения административных процедур**

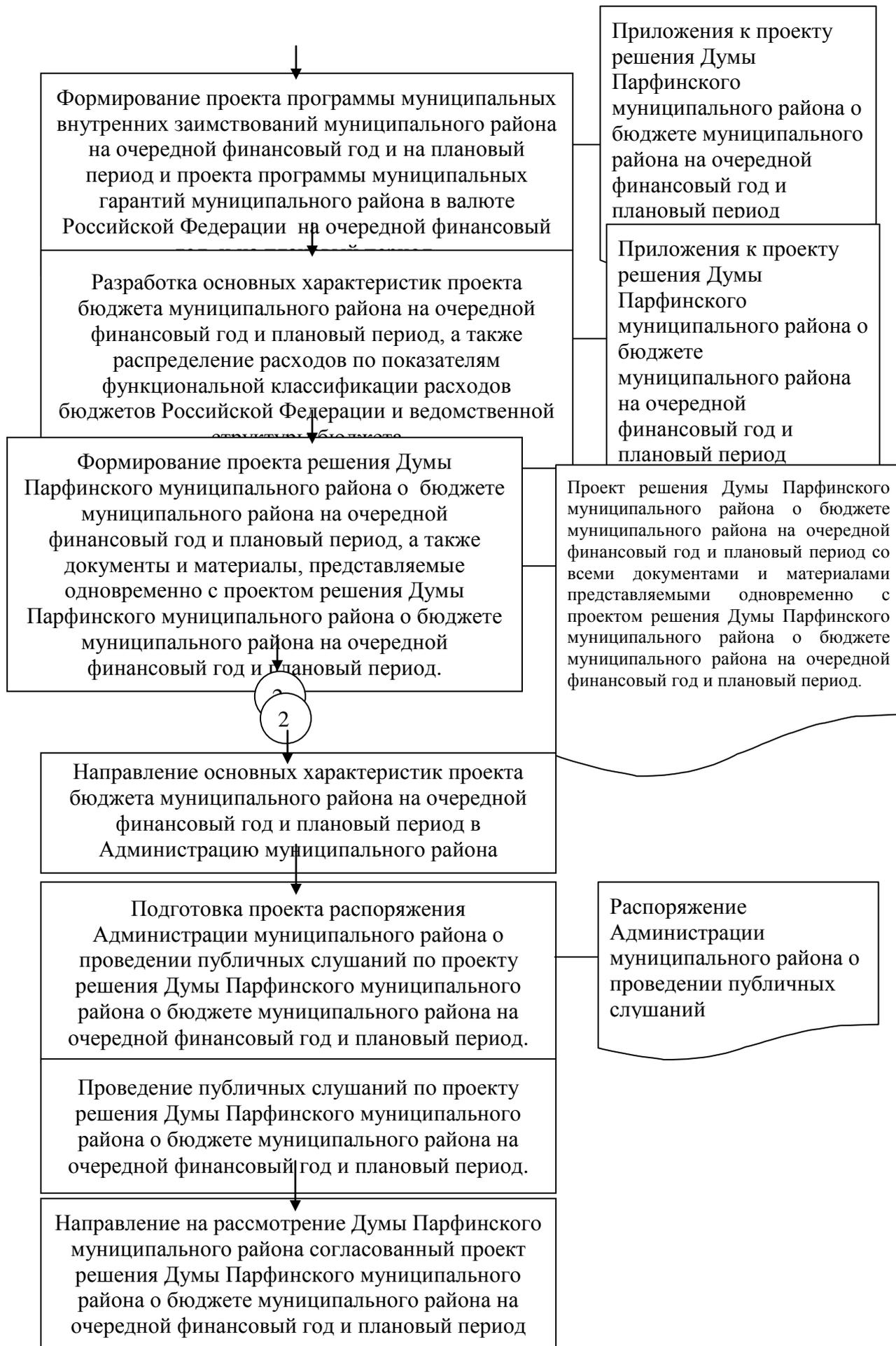
Условные обозначения	Описание условного обозначения
	Этап процедуры
	Ситуация выбора, принятие решения
	Внешний документ
	Межстраничная ссылка, переход к следующей странице блок – схемы

Приложение 2

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проекта бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и обеспечение их исполнения»

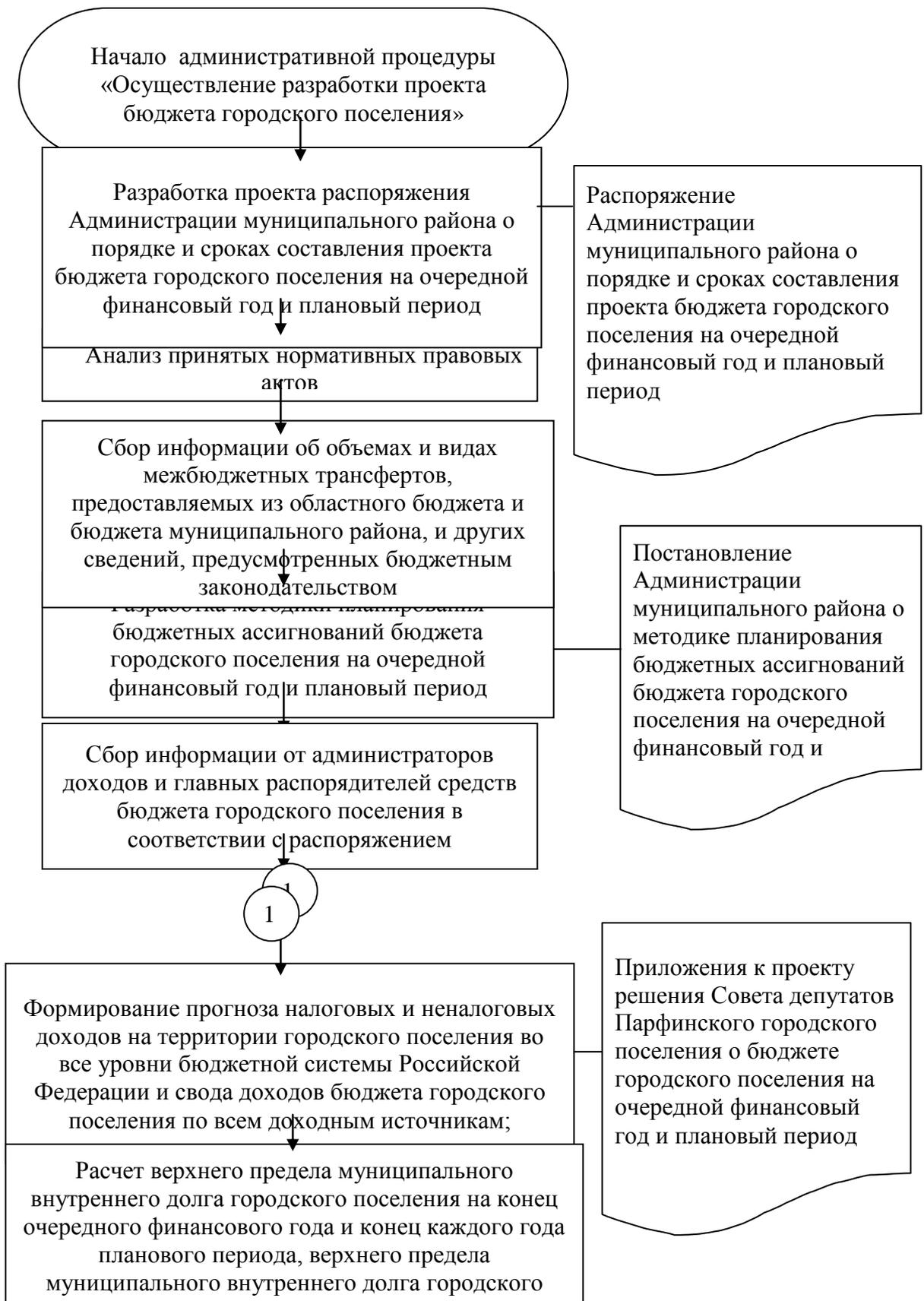
Блок-схема исполнения административной процедуры «Осуществление разработки проекта бюджета муниципального района»

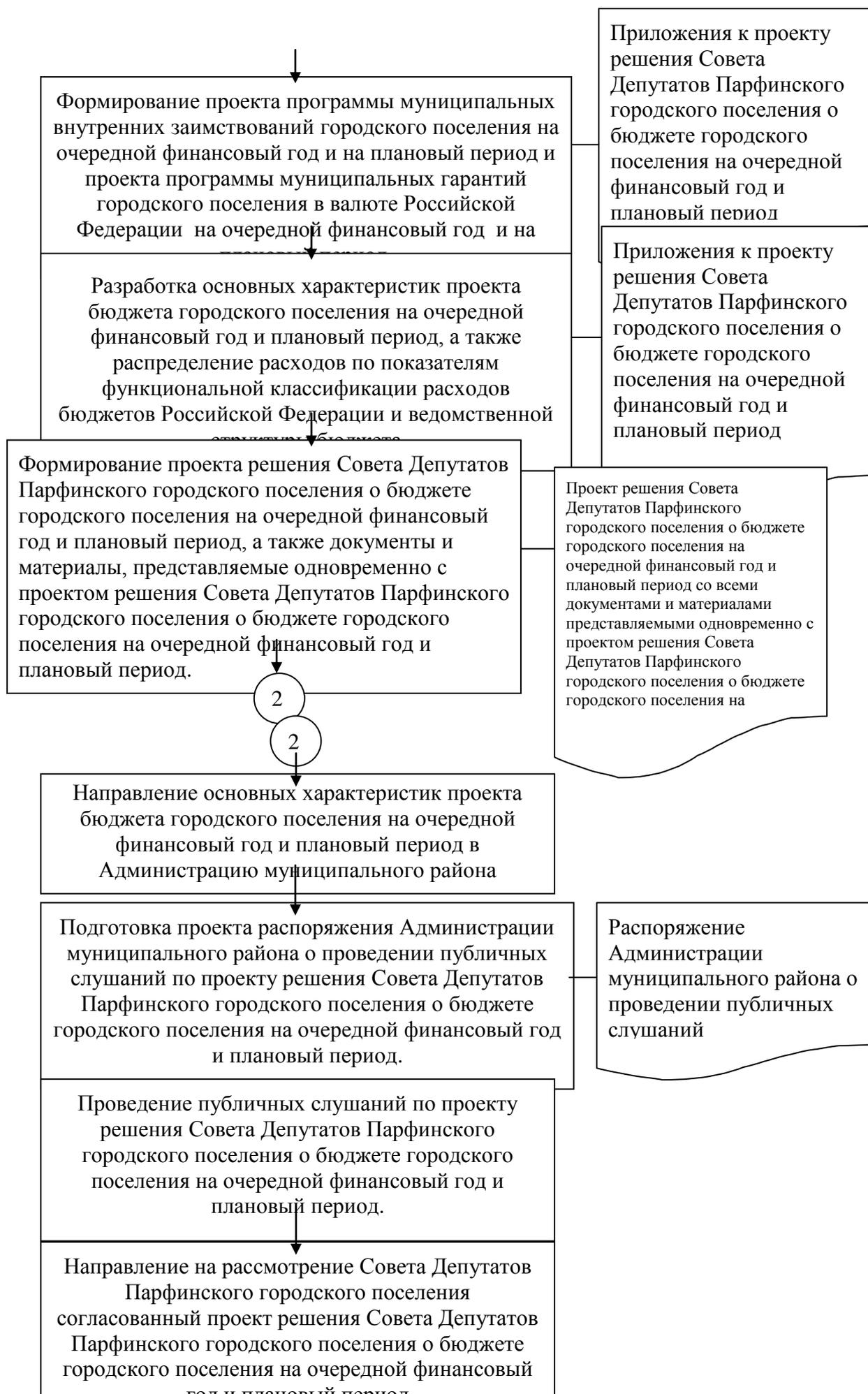




Приложение 3  
к Административному регламенту по  
исполнению муниципальной функции  
«Осуществление разработки проекта  
бюджета муниципального района,  
бюджета городского поселения и  
обеспечение их исполнения»

Блок-схема исполнения административной процедуры «Осуществление разработки проекта бюджета городского поселения»

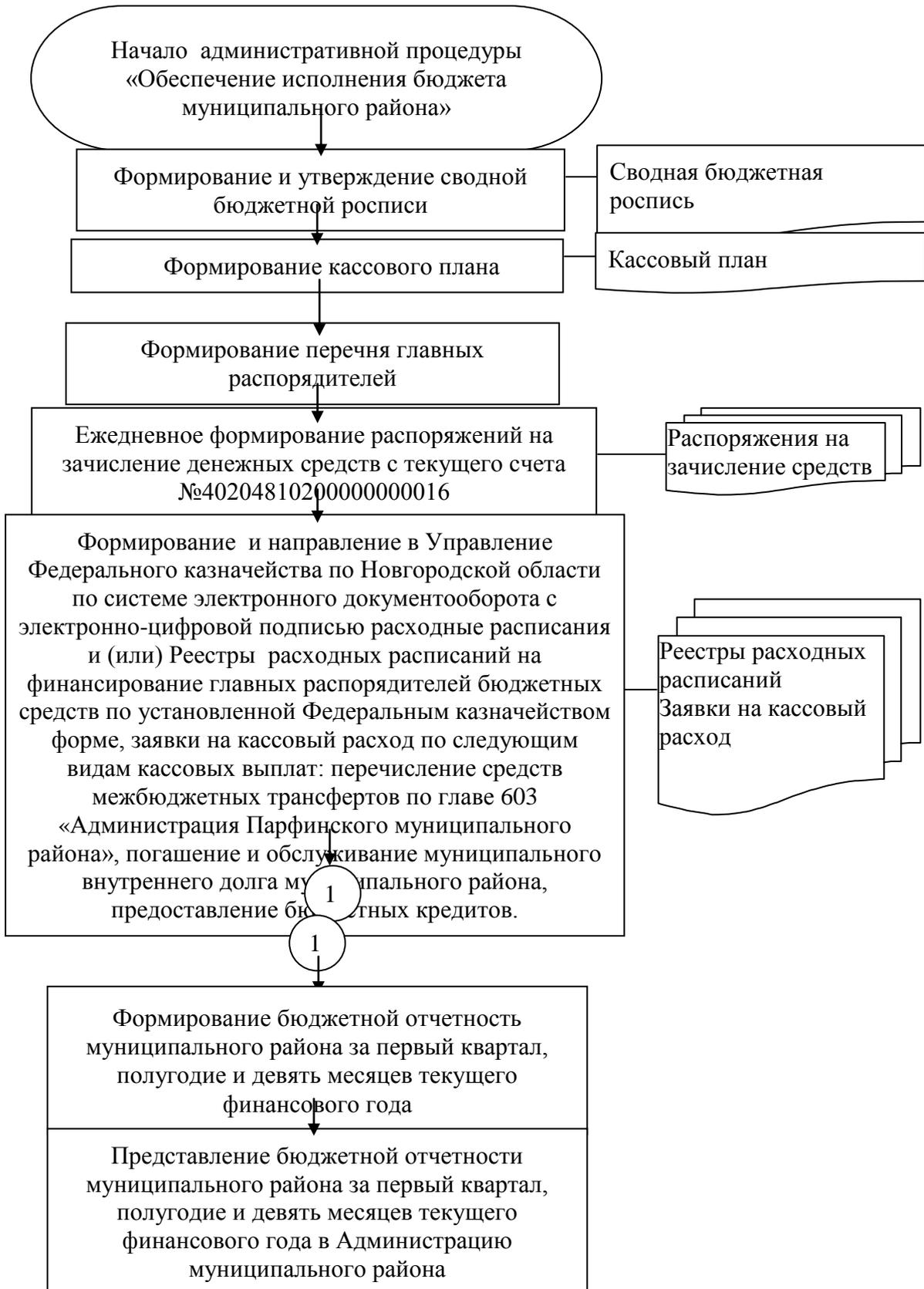


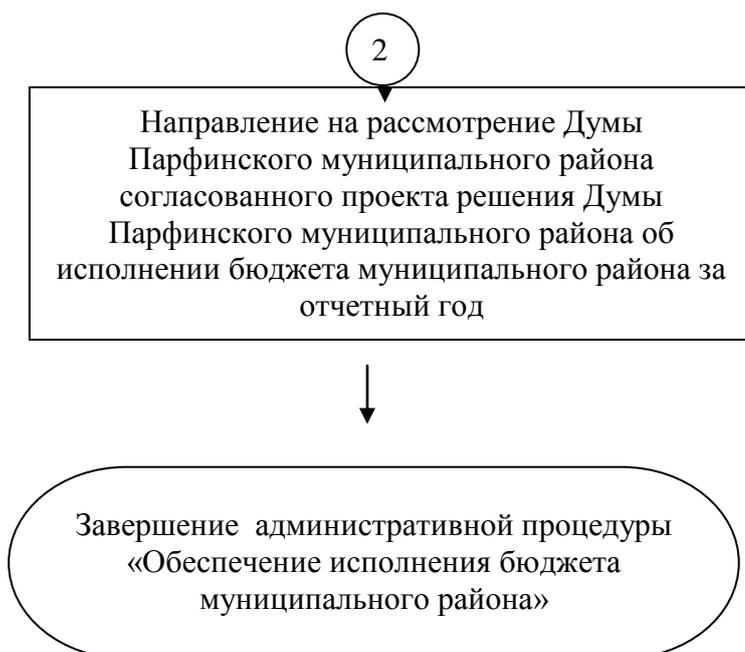
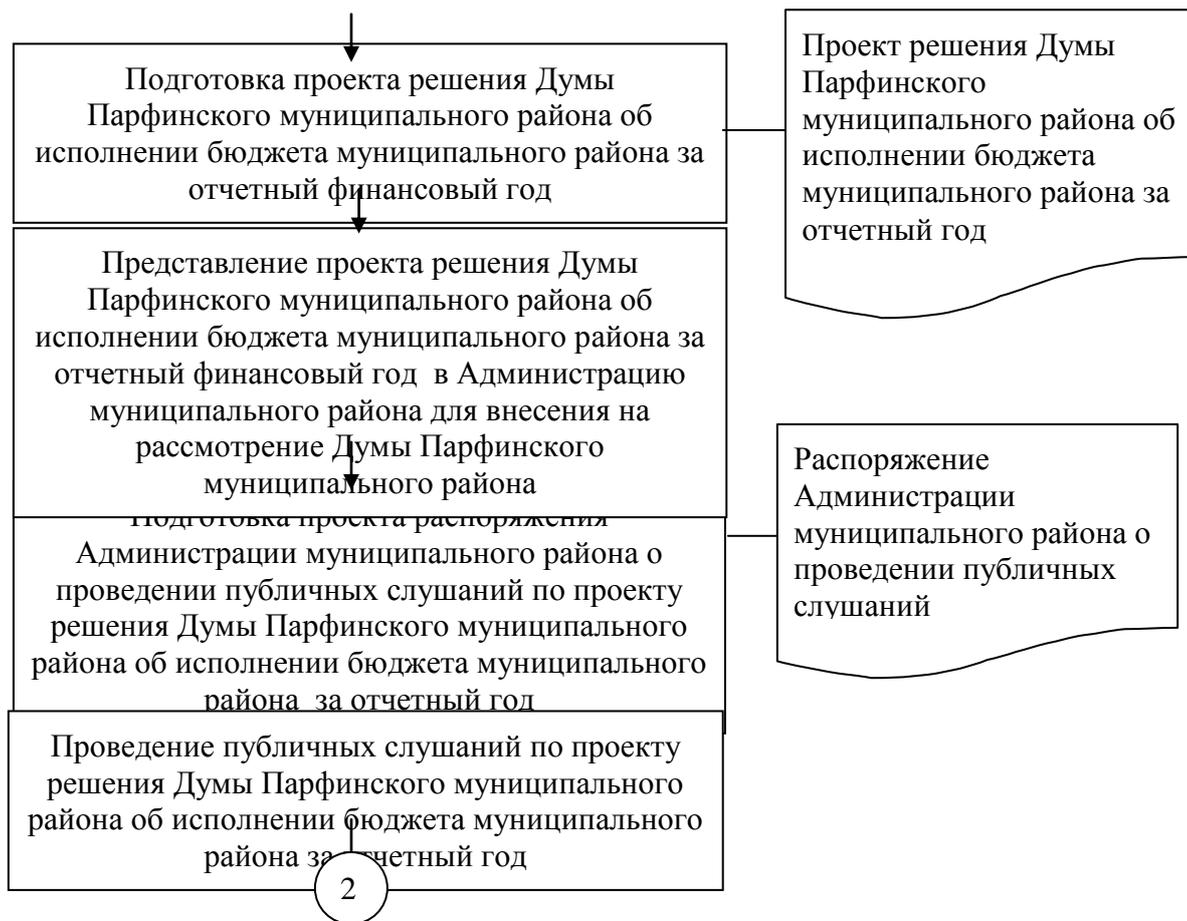


Приложение 4

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проекта бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и обеспечение их исполнения»

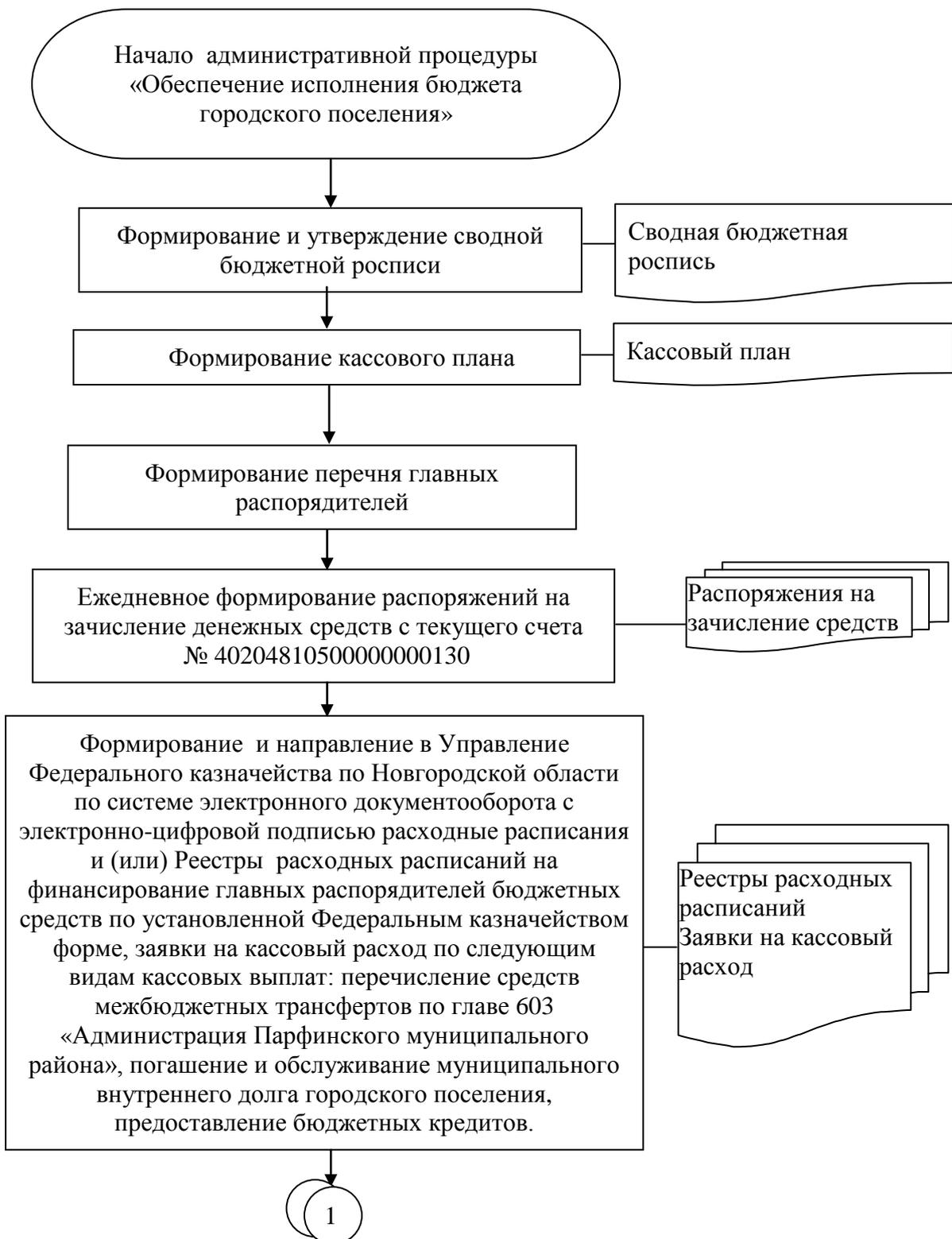
Блок-схема исполнения административной процедуры «Обеспечение исполнения бюджета муниципального района»

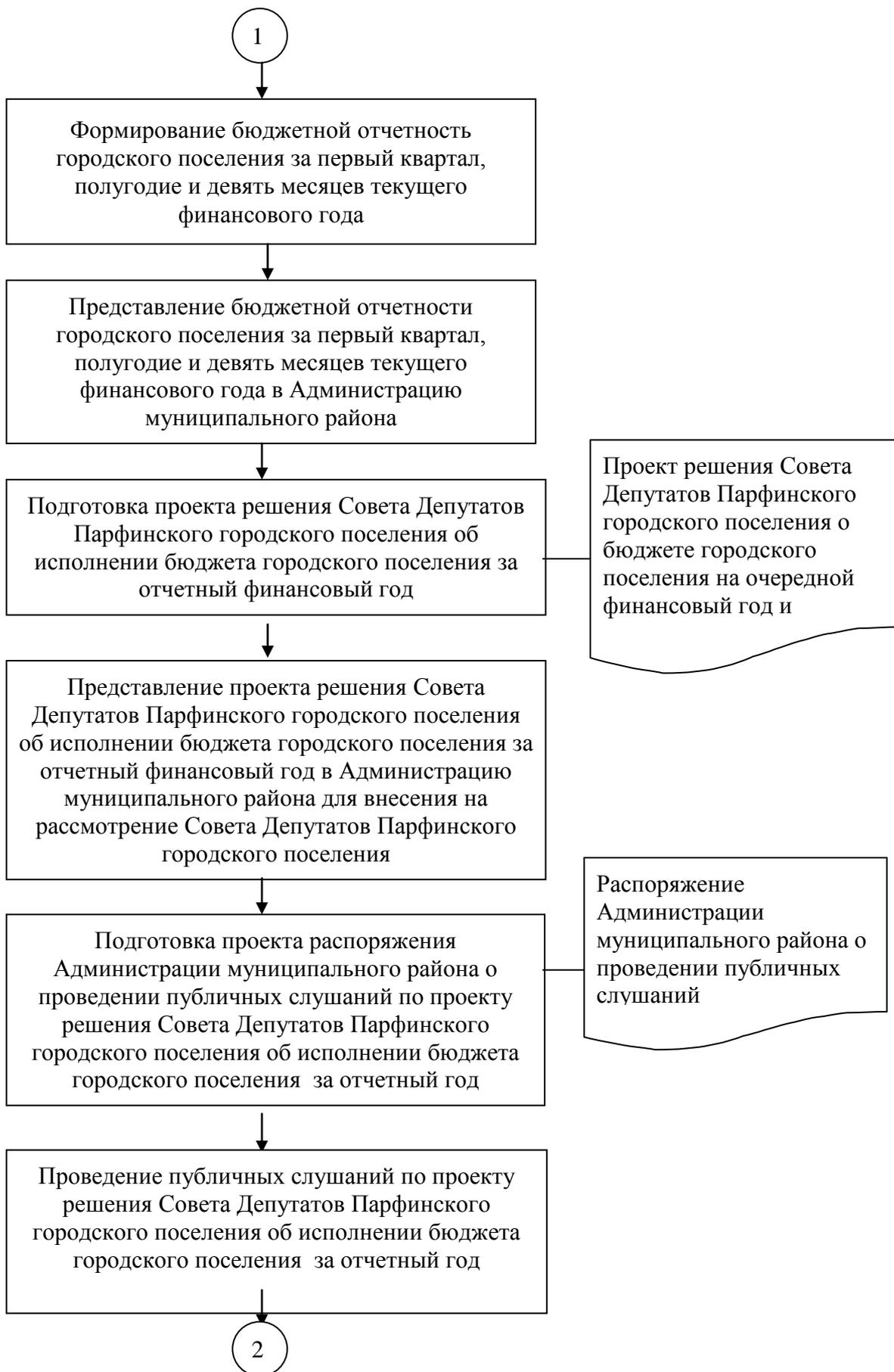


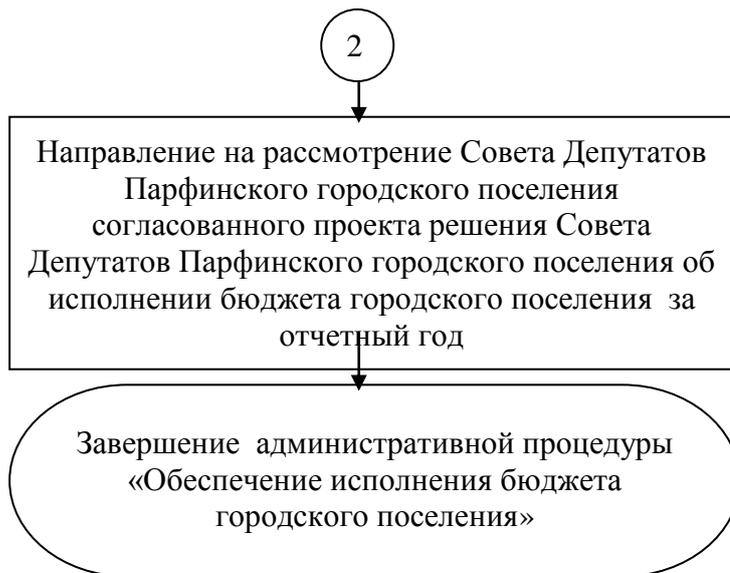


**Приложение 5**  
к Административному регламенту по  
исполнению муниципальной функции  
«Осуществление разработки проекта  
бюджета муниципального района,  
бюджета городского поселения и  
обеспечение их исполнения»

**Блок-схема исполнения административной процедуры «Обеспечение  
исполнения бюджета городского поселения»**







**Приложение 6**

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проекта бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и обеспечение их исполнения»

Наименование органа или должность и Ф.И.О. должностного лица, в чей адрес направляется жалоба

**ЖАЛОБА**

Полное наименование юридического лица, Ф. И. О. руководителя юридического лица, гражданина

\_\_\_\_\_

Местонахождение юридического лица, гражданина (фактический адрес)

\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_

Код учета: ИНН \_\_\_\_\_

Наименование органа или должность, Ф. И. О. должностного лица органа

Решение, действие (бездействие) которого обжалуется \_\_\_\_\_

Существо жалобы:

\_\_\_\_\_

(краткое изложение обжалуемых решений, действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с вынесенным решением, действием (бездействием), со ссылкой на пункты регламента)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Перечень прилагаемых документов

М.П. \_\_\_\_\_

( Подпись руководителя юридического лица, гражданина)

**Приложение 7**

к Административному регламенту по исполнению муниципальной функции «Осуществление разработки проекта бюджета муниципального района, бюджета городского поселения и обеспечение их исполнения»

Форма ответа на жалобу

Кому \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_

Ответ на жалобу \_\_\_\_\_  
Исх. от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Комитет финансов Администрации Парфинского муниципального района рассмотрел Вашу жалобу от \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (решение, действие, бездействие комитета финансов (сотрудника комитета финансов))

и сообщает следующее:

Вводная часть \_\_\_\_\_ (кратко излагаются обстоятельства жалобы)

Мотивировочная \_\_\_\_\_ (излагаются обстоятельства, установленные \_\_\_\_\_)

\_\_\_\_\_ при рассмотрении жалобы, с указанием на положения нормативных \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ правовых актов, регламентирующих данный вид отношений)

Заключительная часть: На основании изложенного \_\_\_\_\_ (излагается \_\_\_\_\_ принятое по жалобе лица решение, а также сведения о сроках и порядке его обжалования)

Председатель комитета \_\_\_\_\_ (Ф. И. О.)

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 27.04.2016 № 280  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов Парфинского муниципального района**

В соответствии с областным законом от 28.03.2016 №947-ОЗ «Об оценке регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизе муниципальных нормативных правовых актов»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1.Внести изменения в Порядок проведения оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы муниципальных нормативных правовых актов

Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 31.08.2015 № 449:

1.1. пункт 1.3 изложить в новой прилагаемой редакции:

«1.3. Оценка регулирующего воздействия проводится в отношении проектов актов, устанавливающих новые или изменяющие ранее предусмотренные муниципальными нормативными правовыми актами обязанности для субъектов предпринимательской и инвестиционной деятельности.»;

1.2. дополнить пункт 1.3 подпунктом 1.3.1 следующего содержания:

«1.3.1. Оценка регулирующего воздействия не проводится в отношении: проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципального образования, устанавливающих, изменяющих, приостанавливающих, отменяющих местные налоги и сборы; проектов нормативных правовых актов представительных органов муниципального образования, регулирующих бюджетные правоотношения.»;

1.3. пункт 1.5 изложить в новой прилагаемой редакции:

«1.5. Разработчиками проектов актов могут являться органы местного самоуправления Парфинского муниципального района, иные органы и организации, должностные лица в соответствии с Уставом Парфинского муниципального района (далее разработчики).»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

---

## **АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

### **РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 04.05.2016 № 135-рг

р.п. Парфино

#### **Об установлении особого противопожарного режима**

В связи с наступлением устойчивой теплой и сухой погоды, в рамках предупреждения чрезвычайных ситуаций, связанных с лесными и торфяными пожарами, а также массовым палом травы на территории муниципального района в период майских праздников:

1. С 6 по 10 мая 2016 установить на территории муниципального района «Особый противопожарный режим»;

2. В целях стабилизации пожарной обстановки на территории района:

Главам Федорковского и Полавского сельских поселений, главному специалисту по ГО и ЧС Администрации муниципального района, отделу МВД России по Парфинскому району, 12-му отряду ГПС области организовать и провести противопожарную пропаганду в населенных пунктах в части доведения мер пожарной безопасности до населения;

Главам Федорковского и Полавского сельских поселений, главному специалисту по ГО и ЧС Администрации муниципального района организовать очистку территорий от горючего мусора, проводить разъяснительную работу с населением по недопущению выжигания сухой растительности, без учета требований Правил противопожарного режима в Российской Федерации, организовать опашку территорий населенных пунктов, садоводческих и дачных кооперативов;

Комитету по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района, отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района, Комитету образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, Парфинскому филиалу ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» принять дополнительные меры по обеспечению пожарной безопасности в своих учреждениях, провести с персоналом дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности и действиях в случае возникновения пожара.

3. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Е.Н. Леонтьеву;

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.04.2016 № 129-рг

р.п. Парфино

**О проведении районного мероприятия «Наш долг закончить ту войну», посвященное 27 сезону поисковой экспедиции «Долина»**

В соответствии с планом социально-значимых мероприятий на 2016 год, утвержденным Главой муниципального района, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 19.11.2015 года № 647:

1. Провести 29 апреля 2016 года в 19.00 на базе филиала муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр Парфинского муниципального района» Налючский Дом культуры районное мероприятие «Наш долг закончить ту войну», посвященное 27 сезону поисковой экспедиции «Долина», с участием отрядов поисковой международной экспедиции «Долина» (далее – районное мероприятие).

2. Муниципальному бюджетному учреждению «Центру финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» и муниципального бюджетного учреждения культуры «Межпоселенческий культурно-досуговый центр Парфинского муниципального района» подготовить сценарий и провести районное мероприятие.

3. Управлению обеспечения деятельности Администрации муниципального района подготовить благодарственные письма для поощрения отрядов-участников поисковой международной экспедиции «Долина».

4. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района Е. Н. Леонтьеву.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

от 26.04.2016 № 130-рг

р.п. Парфино

**О проведении торжественных праздничных мероприятий, посвященных Дню Победы в Великой Отечественной войне**

В соответствии с планом социально-значимых мероприятий на 2016 год, утвержденным Главой муниципального района, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденной постановлением Администрации района от 19.11.2015 года № 647:

1. Провести:

1.1. Торжественное мероприятие, посвященное открытию памятного знака экипажу танка КВ-1 в деревне Васильевщина 5 мая 2016 года в 14.00;

1.2. Митинг – реквием «Слава героям. Вечная Слава и вечная память!», посвященный перезахоронению останков воинов 6 мая 2016 года в 12.00;

1.3. Митинг «Подвигу народа жить в веках», посвященный Дню Победы в Великой Отечественной войне 9 мая 2016 года в 11.00;

1.4. Праздничные мероприятия 9 мая с 12.30 до 19.00.

2. Ответственными за подготовку и проведение мероприятий назначить МБУ «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания учреждений сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского муниципального района» и МБУК «Межпоселенческий культурно-досуговый центр Парфинского муниципального района».

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района Е. Н. Леонтьеву.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

---

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 04.05.2016 № 295  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление  
Администрации муниципального района от  
24.12.2015 №764**

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в состав комиссии по осуществлению оценки регулирующего воздействия проектов муниципальных нормативных правовых актов и экспертизы действующих муниципальных нормативных правовых актов, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 24.12.2015 № 764 «Об утверждении состава комиссии по осуществлению оценки регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов и экспертизы действующих нормативных правовых актов»:

1.1. Включить:

в качестве председателя комиссии первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну,

в качестве члена комиссии главного специалиста-юриста юридического отдела Администрации муниципального района Кучерову Ирину Викторовну.

1.2. Исключить из состава комиссии Гордеева О.В., Русакову Н.В.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**

---

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.04.2016 № 30  
р.п. Парфино

**О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Парфинского  
городского поселения от 23.12.2015 № 20**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 №155

Совет депутатов Парфинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в решение Совета депутатов Парфинского городского поселения от 23.12.2015 № 20 «О бюджете Парфинского городского поселения на 2016 год» следующие изменения:

1.1. изложить пункт 1 решения в следующей редакции:

«1. Утвердить основные характеристики бюджета городского поселения на 2016 год:

- 1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета городского поселения в сумме 18084,5 тыс. рублей;
- 2) общий объем расходов бюджета городского поселения в сумме 23591,7 тыс. рублей;
- 3) прогнозируемый дефицит бюджета городского поселения в сумме 5507,2 тыс. рублей.»;

1.2. изложить подпункт 5 пункта 9 в следующей редакции:

«5. Утвердить объем бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Парфинского городского поселения на 2016 год в сумме 7456,3 тыс. рублей.»;

1.3. изложить приложения 5,6,7,9 к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения «О бюджете Парфинского городского поселения на 2016 год» в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения Ж.А. Абрамова

Приложение 5

к решению Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
"О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Парфинского  
городского поселения от 23.12.15 № 20  
«О бюджете Парфинского  
городского поселения на 2016 год»

Ведомственная структура расходов  
бюджета городского поселения на 2016 год

сумма (в тыс. руб.)

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
<b>Администрация Парфинского муниципального района</b>	<b>603</b>					<b>22 881,9</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>603</b>	<b>01</b>				<b>593,4</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>81,6</b>
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	04	91 0 00 00000		81,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	04	91 2 00 01001		80,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 01001	240	38,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	04	91 2 00 01001	850	42,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	603	01	04	91 2 00 70650		1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	04	91 2 00 70650	240	1,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>50,0</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	11	95 0 00 00000		50,0
Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения	603	01	11	95 3 00 26021		50,0
Резервные средства	603	01	11	95 3 00 26021	870	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>461,8</b>
Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району	603	01	13	94 0 00 00000		425,2
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	01	13	94 2 00 62010		425,2
Иные межбюджетные трансферты	603	01	13	94 2 00 62010	540	425,2
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	13	95 0 00 00000		36,6

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Расходы по исполнению судебных актов	603	01	13	95 2 00 23102		36,6
Исполнение судебных актов	603	01	13	95 2 00 23102	830	36,6
<b>Национальная оборона</b>	<b>603</b>	<b>02</b>				<b>178,7</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>603</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>178,7</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	02	03	95 0 00 00000		178,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	02	03	95 1 00 51180		178,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	02	03	95 1 00 51180	120	162,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	02	03	95 1 00 51180	240	16,7
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>603</b>	<b>03</b>				<b>230,1</b>
<b>Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>603</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>71,1</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	603	03	09	03 0 00 00000		71,1
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	603	03	09	03 1 00 00000		7,1
Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения	603	03	09	03 1 02 00000		7,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	603	03	09	03 1 02 23011		7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	09	03 1 02 23011	240	7,1
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	603	03	09	03 2 00 00000		64,0
Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений	603	03	09	03 2 01 00000		64,0
Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения	603	03	09	03 2 01 23012		64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	09	03 2 01 23012	240	64,0
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>603</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>159,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	603	03	10	03 0 00 00000		159,0
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	603	03	10	03 1 01 00000		159,0

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения	603	03	10	03 1 01 00000		159,0
Обустройство источников противопожарного водоснабжения	603	03	10	03 1 01 23021		159,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	10	03 1 01 23021	240	159,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>603</b>	<b>04</b>				<b>7 591,3</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>603</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>7 456,3</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	04	09	07 0 00 00000		7 456,3
Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	04	09	07 1 00 00000		5 517,9
Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования, местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения	603	04	09	07 1 01 00000		5 317,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения	603	04	09	07 1 01 23031		5 317,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 01 23031	240	5 317,9
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния, автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	603	04	09	07 1 02 00000		200,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	603	04	09	07 1 02 23031		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 1 02 23031	240	200,0
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	04	09	07 2 00 00000		1 938,4
Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения	603	04	09	07 2 03 00000		1 938,4
Установка дорожных знаков, дорожной разметки и ремонт тротуаров	603	04	09	07 2 03 23041		629,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 2 03 23041	240	629,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	603	04	09	07 2 03 23042		9,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 2 03 23042	240	9,4
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных	603	04	09	07 2 03 71520		662,0

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
дорожных фондов						
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 2 03 71520	240	662,0
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	603	04	09	07 2 03 S1520		638,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	07 2 03 S1520	240	638,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>603</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>135,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2016 год»	603	04	12	08 0 00 00000		135,0
Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения	603	04	12	08 0 01 00000		135,0
Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определение рыночной стоимости муниципального имущества, передаваемого в аренду	603	04	12	08 0 01 23051		135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	08 0 01 23051	240	135,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>				<b>14 208,0</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>7 111,3</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	05	01	04 0 00 00000		7 069,0
Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	05	01	04 1 00 00000		1 722,3
Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан	603	05	01	04 1 01 00000		1 722,3
Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения	603	05	01	04 1 01 23061		675,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	04 1 01 23061	240	675,0
Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения	603	05	01	04 1 01 23071		1 047,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	04 1 01 23071	240	1 047,3
Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2020 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского	603	05	01	04 3 00 00000		5 346,7

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
городского поселения на 2016-2020 годы» необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»						
Ликвидация аварийного жилищного фонда, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	603	05	01	04 3 01 00000		670,0
Проведение экспертизы многоквартирных жилых домов для признания их аварийными и сноса аварийных жилых домов	603	05	01	04 3 01 23081		670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	04 3 01 23081	240	670,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	603	05	01	04 3 02 00000		4 676,7
Строительство жилого дома для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	603	05	01	04 3 02 09602		4 676,7
Бюджетные инвестиции	603	05	01	04 3 02 09602	410	4 676,7
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2016 год»	603	05	01	08 0 00 00000		42,3
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	603	05	01	08 0 02 00000		42,3
Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения	603	05	01	08 0 02 23151		42,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	08 0 02 23151	240	42,3
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>60,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	05	02	05 0 00 00000		60,0
Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	05	02	05 2 00 00000		60,0
Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения	603	05	02	05 2 01 00000		60,0
Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	603	05	02	05 2 01 23091		60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	05 2 01 23091	240	60,0
<b>Благоустройство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>6 076,7</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	05	03	04 0 00 00000		6 076,7
Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	05	03	04 2 00 00000		6 076,7
Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения	603	05	03	04 2 01 00000		6 076,7
Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения	603	05	03	04 2 01 23101		2 712,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	603	05	03	04 2 01 23101	240	2 712,0

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
государственных (муниципальных) нужд						
Проведение работ по озеленению	603	05	03	04 2 01 23111		558,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23111	240	558,0
Содержание и благоустройство братских захоронений	603	05	03	04 2 01 23121		49,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23121	240	49,9
Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	603	05	03	04 2 01 23131		2 756,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	04 2 01 23131	240	2 756,8
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>960,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	05	05	05 0 00 00000		960,0
Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	603	05	05	05 3 00 00000		960,0
Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении	603	05	05	05 3 01 00000		960,0
Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)	603	05	05	05 3 01 23141		960,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	05	05 3 01 23141	240	960,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>603</b>	<b>08</b>				<b>24,0</b>
<b>Культура</b>	<b>603</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>24,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	603	08	01	01 0 00 00000		24,0
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	603	08	01	01 0 01 00000		24,0
Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения	603	08	01	01 0 01 23161		24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	08	01	01 0 01 23161	240	24,0
<b>Социальная политика</b>	<b>603</b>	<b>10</b>				<b>56,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>603</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>56,4</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	10	01	95 0 00 00000		56,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	603	10	01	95 8 00 26011		56,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	603	10	01	95 8 00 26011	310	56,4
<b>Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района</b>	<b>774</b>					<b>709,8</b>
<b>Образование</b>	<b>774</b>	<b>07</b>				<b>91,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>774</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>91,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	774	07	07	02 0 00 00000		91,0
Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского	774	07	07	02 1 00 00000		91,0

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»						
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	774	07	07	02 1 02 00000		52,0
Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	774	07	07	02 1 02 23171		52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	07	02 1 02 23171	240	52,0
Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	774	07	07	02 1 04 00000		39,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи	774	07	07	02 1 04 23181		39,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	07	07	02 1 04 23181	240	39,0
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>774</b>	<b>11</b>				<b>618,8</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>774</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>618,8</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	<b>774</b>	11	01	02 0 00 00000		618,8
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	774	11	01	02 2 00 00000		618,8
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения	774	11	01	02 2 01 00000		618,8
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	774	11	01	02 2 01 23191		618,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	774	11	01	02 2 01 23191	240	618,8
<b>Всего расходов</b>						<b>23 591,7</b>

**Приложение 6**

к решению Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
"О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Парфинского  
городского поселения от 23.12.15 № 20  
«О бюджете Парфинского  
городского поселения на 2016 год»

**Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям (муниципальным программам Парфинского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения на 2016 год**

сумма (в тыс. руб.)

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>				<b>593,4</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>81,6</b>
Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	01	04	91 0 00 00000		81,6
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	01	04	91 2 00 01001		80,6
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 2 00 01001	240	38,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	01	04	91 2 00 01001	850	42,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	01	04	91 2 00 70650		1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01	04	91 2 00 70650	240	1,0
<b>Резервные фонды</b>	<b>01</b>	<b>11</b>			<b>50,0</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	01	11	95 0 00 00000		50,0
Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения	01	11	95 3 00 26021		50,0
Резервные средства	01	11	95 3 00 26021	870	50,0
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>461,8</b>
Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району	01	13	94 0 00 00000		425,2
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	01	13	94 2 00 62010		425,2
Иные межбюджетные трансферты	01	13	94 2 00 62010	540	425,2
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	01	13	95 0 00 00000		36,6
Расходы по исполнению судебных актов	01	13	95 2 0023102		36,6
Исполнение судебных актов	01	13	95 2 0023102	830	36,6
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>				<b>178,7</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>178,7</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	02	03	95 0 00 00000		178,7
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	02	03	95 1 00 51180		178,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	02	03	95 1 00 51180	120	162,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02	03	95 1 00 51180	240	16,7
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>				<b>230,1</b>
<b>Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона</b>	<b>03</b>	<b>09</b>			<b>71,1</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	03	09	03 0 00 00000		71,1

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	03	09	03 1 00 00000		7,1
Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения	03	09	03 1 02 00000		7,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03	09	03 1 02 23011		7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	03 1 02 23011	240	7,1
Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	03	09	03 2 00 00000		64,0
Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений	03	09	03 2 01 00000		64,0
Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения	03	09	03 2 01 23012		64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	09	03 2 01 23012	240	64,0
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>159,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	03	10	03 0 00 00000		159,0
Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	03	10	03 1 00 00000		159,0
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения	03	10	03 1 01 00000		159,0
Обустройство источников противопожарного водоснабжения	03	10	03 1 01 23021		159,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03	10	03 1 01 23021	240	159,0
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>				<b>7 591,3</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>7 456,3</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на	04	09	07 0 00 00000		7 456,3

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
2016-2020 годы»					
Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	04	09	07 1 00 00000		5 517,9
Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования, местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения	04	09	07 1 01 00000		5 317,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения	04	09	07 1 01 23031		5 317,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 1 01 23031	240	5 317,9
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния, автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	04	09	07 1 02 00000		200,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	04	09	07 1 02 23031		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 1 02 23031	240	200,0
Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	04	09	07 2 00 00000		1 938,4
Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения	04	09	07 2 03 00000		1 938,4
Установка дорожных знаков, дорожной разметки и ремонт тротуаров	04	09	07 2 03 23041		629,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 2 03 23041	240	629,0
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	04	09	07 2 03 23042		9,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 2 03 23042	240	9,4
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	04	09	07 2 03 71520		662,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 2 03 71520	240	662,0
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог	04	09	07 2 03 S1520		638,0

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
общего пользования местного значения Парфинского городского поселения					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	09	07 2 03 S1520	240	638,0
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>135,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2016 год»	04	12	08 0 00 00000		135,0
Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения	04	12	08 0 01 00000		135,0
Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определение рыночной стоимости муниципального имущества, передаваемого в аренду	04	12	08 0 01 23051		135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04	12	08 0 01 23051	240	135,0
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>				<b>14 208,0</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>7 111,3</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	05	01	04 0 00 00000		7 069,0
Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	05	01	04 1 00 00000		1 722,3
Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан	05	01	04 1 01 00000		1 722,3
Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения	05	01	04 1 01 23061		675,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 1 01 23061	240	675,0
Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения	05	01	04 1 01 23071		1 047,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 1 01 23071	240	1 047,3
Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2020 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных	05	01	04 3 00 00000		5 346,7

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»					
Ликвидация аварийного жилищного фонда, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	05	01	04 3 01 00000		670,0
Проведение экспертизы многоквартирных жилых домов для признания их аварийными и снос аварийных жилых домов	05	01	04 3 01 23081		670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	04 3 01 23081	240	670,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	05	01	04 3 02 00000		4 676,7
Строительство жилого дома для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	05	01	04 3 02 09602		4 676,7
Бюджетные инвестиции	05	01	04 3 02 09602	410	4 676,7
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2016 год»	05	01	08 0 00 00000		42,3
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	05	01	08 0 02 00000		42,3
Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения	05	01	08 0 02 23151		42,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	01	08 0 02 23151	240	42,3
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>60,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	05	02	05 0 00 00000		60,0
Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	05	02	05 2 00 00000		60,0
Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения	05	02	05 2 01 00000		60,0
Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	05	02	05 2 0123091		60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	02	05 2 0123091	240	60,0
<b>Благоустройство</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>6 076,7</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	05	03	04 0 00 00000		6 076,7
Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на	05	03	04 2 00 00000		6 076,7

Наименование	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Сумма
2016-2020 годы»					
Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения	05	03	04 2 01 00000		6 076,7
Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения	05	03	04 2 0123101		2 712,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 2 0123101	240	2 712,0
Проведение работ по озеленению	05	03	04 2 0123111		558,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 2 0123111	240	558,0
Содержание и благоустройство братских захоронений	05	03	04 2 0123121		49,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 2 0123121	240	49,9
Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	05	03	04 2 0123131		2 756,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	03	04 2 0123131	240	2 756,8
<b>Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства</b>	<b>05</b>	<b>05</b>			<b>960,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	05	05	05 0 00 00000		960,0
Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	05	05	05 3 00 00000		960,0
Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении	05	05	05 3 01 00000		
Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани)	05	05	05 3 01 23141		960,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05	05	05 3 01 23141	240	960,0
<b>Образование</b>	<b>07</b>				<b>91,0</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>91,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	07	07	02 0 00 00000		91,0
Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	07	07	02 1 00 00000		91,0
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	07	07	02 1 02 00000		52,0
Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	07	07	02 1 02 23171		52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных)	07	07	02 1 02 23171	240	52,0

<b>Наименование</b>	<b>РЗ</b>	<b>Пр</b>	<b>ЦСР</b>	<b>ВР</b>	<b>Сумма</b>
нужд					
Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	07	07	02 1 04 00000		39,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи	07	07	02 1 04 23181		39,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07	07	02 1 04 23181	240	39,0
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>				<b>24,0</b>
<b>Культура</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>24,0</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	08	01	01 0 00 00000		24,0
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	08	01	01 0 01 00000		24,0
Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения	08	01	01 0 01 23161		24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08	01	01 0 01 23161	240	24,0
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>				<b>56,4</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>56,4</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	10	01	95 0 00 00000		56,4
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	10	01	95 8 00 26011		56,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	10	01	95 8 00 26011	310	56,4
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>				<b>618,8</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>618,8</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	11	01	02 0 00 00000		618,8
Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	11	01	02 2 00 00000		618,8
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения	11	01	02 2 01 00000		618,8
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	11	01	02 2 01 23191		618,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	11	01	02 2 01 23191	240	618,8
<b>Всего расходов</b>					<b>23 591,7</b>

Приложение 7

к решению Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
"О внесении изменений в решение  
Совета депутатов Парфинского

городского поселения от 23.12.15 № 20  
«О бюджете Парфинского  
городского поселения на 2016 год»

Распределение бюджетных ассигнований по целевым статьям (муниципальным программам Парфинского городского поселения и непрограммным направлениям деятельности), группам и подгруппам видов расходов классификации расходов бюджета городского поселения на 2016 год

Наименование	сумма (в тыс. руб.)				
	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	Сумма
<b>Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»</b>	<b>01 0 00 00000</b>				<b>24,0</b>
Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности	01 0 01 00000				24,0
Реализация культурно-массовых мероприятий на территории поселения	01 0 01 23161				24,0
Культура, кинематография	01 0 01 23161	08			24,0
Культура	01 0 01 23161	08	01		24,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	01 0 01 23161	08	01	240	24,0
<b>Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»</b>	<b>02 0 00 00000</b>				<b>709,8</b>
<b>Подпрограмма «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»</b>	<b>02 1 00 00000</b>				<b>91,0</b>
Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	02 1 02 00000				52,0
Реализация мероприятий по выявлению, продвижению и поддержке активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению	02 1 02 23171				52,0
Образование	02 1 02 23171	07			52,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 1 02 23171	07	07		52,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 02 23171	07	07	240	52,0
Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности	02 1 04 00000				39,0
Организация и проведение мероприятий, направленных на патриотическое воспитание молодежи	02 1 04 23181				39,0
Образование	02 1 04 23181	07			39,0
Молодежная политика и оздоровление детей	02 1 04 23181	07	07		39,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 1 04 23181	07	07	240	39,0
<b>Подпрограмма «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»</b>	<b>02 2 00 00000</b>				<b>618,8</b>
Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения	02 2 01 00000				618,8

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	Сумма
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения	02 2 01 23191				618,8
Физическая культура и спорт	02 2 01 23191	11			618,8
Физическая культура	02 2 01 23191	11	01		618,8
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	02 2 01 23191	11	01	240	618,8
<b>Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»</b>	<b>03 0 00 00000</b>				<b>230,1</b>
<b>Подпрограмма "Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»</b>	<b>03 1 00 00000</b>				<b>166,1</b>
Обеспечение первичных мер пожарной безопасности на территории Парфинского городского поселения	03 1 01 00000				159,0
Обустройство источников противопожарного водоснабжения	03 1 01 23021				159,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 1 01 23021	03			159,0
Обеспечение пожарной безопасности	03 1 01 23021	03	10		159,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 0 01 23021	03	10	240	159,0
Обеспечение безопасности жизни людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения	03 1 02 00000				7,1
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья	03 1 02 23011				7,1
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 1 02 23011	03			7,1
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 1 02 23011	03	09		7,1
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 1 02 23011	03	09	240	7,1
<b>Подпрограмма "Профилактика терроризма и экстремизма и профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»</b>	<b>03 2 00 00000</b>				<b>64,0</b>
Совершенствование системы профилактических мер антитеррористической и антиэкстремистской направленности, сокращение уровня правонарушений	03 2 01 00000				64,0
Расходы на реализацию мероприятий по стимулированию деятельности ДНД Парфинского городского поселения	03 2 01 23012				64,0
Национальная безопасность и правоохранительная деятельность	03 2 01 23012	03			64,0
Защита населения и территории от последствий чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03 2 01 23012	03	09		64,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	03 2 01 23012	03	09	240	64,0
<b>Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных</b>	<b>04 0 00 00000</b>				<b>13 145,7</b>

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	Сумма
условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»					
<b>Подпрограмма «Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»</b>	<b>04 1 00 00000</b>				<b>1 722,3</b>
Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан	04 1 01 00000				1 722,3
Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселения	04 1 01 23061				675,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 1 01 23061	05			675,0
Жилищное хозяйство	04 1 01 23061	05	01		675,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 23061	05	01	240	675,0
Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории Парфинского городского поселения	04 1 01 23071				1 047,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 1 01 23071	05			1 047,3
Жилищное хозяйство	04 1 01 23071	05	01		1 047,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 1 01 23071	05	01	240	1 047,3
<b>Подпрограмма «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»</b>	<b>04 2 00 00000</b>				<b>6 076,7</b>
Повышение уровня благоустройства Парфинского городского поселения	04 2 01 00000				6 076,7
Обеспечение качественного и бесперебойного освещения улиц поселения	04 2 0123101				2 712,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 2 0123101	05			2 712,0
Благоустройство	04 2 0123101	05	03		2 712,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 0123101	05	03	240	2 712,0
Проведение работ по озеленению	04 2 0123111				558,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 2 0123111	05			558,0
Благоустройство	04 2 0123111	05	03		558,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 0123111	05	03	240	558,0
Содержание и благоустройство братских захоронений	04 2 0123121				49,9
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 2 0123121	05			49,9
Благоустройство	04 2 0123121	05	03		49,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 0123121	05	03	240	49,9
Проведение работ по благоустройству и улучшению внешнего вида территории городского поселения	04 2 0123131				2 756,8
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 2 0123131	05			2 756,8
Благоустройство	04 2 0123131	05	03		2 756,8

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	Сумма
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 2 0123131	05	03	240	2 756,8
<b>Подпрограмма «Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2020 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»</b>	<b>04 3 00 00000</b>				<b>5 346,7</b>
Ликвидация аварийного жилищного фонда, вошедшего в перечень многоквартирных домов, в отношении которых планируется предоставление финансовой поддержки за счет средств областного бюджета и Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	04 3 01 00000				670,0
Проведение экспертизы многоквартирных жилых домов для признания их аварийными и снос аварийных жилых домов	04 3 01 23081				670,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 3 01 23081	05			670,0
Жилищное хозяйство	04 3 01 23081	05	01		670,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	04 3 01 23081	05	01	240	670,0
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов	04 3 02 00000				4 676,7
Строительство жилого дома для переселения граждан из аварийного жилищного фонда	04 3 02 09602				4 676,7
Жилищно-коммунальное хозяйство	04 3 02 09602	05			4 676,7
Жилищное хозяйство	04 3 02 09602	05	01		4 676,7
Бюджетные инвестиции	04 3 02 09602	05	01	410	4 676,7
<b>Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»</b>	<b>05 0 00 00000</b>				<b>1 020,0</b>
<b>Подпрограмма «Газификация Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»</b>	<b>05 2 00 00000</b>				<b>60,0</b>
Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения	05 2 01 00001				60,0
Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	05 2 0123091				60,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 2 0123091	05			60,0
Коммунальное хозяйство	05 2 0123091	05	02		60,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 2 0123091	05	02	240	60,0
<b>Подпрограмма «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»</b>	<b>05 3 00 00000</b>				<b>960,0</b>
Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении	05 3 01 00000				960,0
Реализация мероприятий по обеспечению бесперебойной работы объектов по предоставлению	05 3 01 23141				960,0

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	Сумма
бытовых услуг (бани)					
Жилищно-коммунальное хозяйство	05 3 01 23141	05			960,0
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05 3 01 23141	05	05		960,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	05 3 01 23141	05	05	240	960,0
<b>Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»</b>	<b>07 0 00 00000</b>				<b>7 456,3</b>
<b>Подпрограмма «Развитие, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»</b>	<b>07 1 00 00000</b>				<b>5 517,9</b>
Обеспечение качественного содержания автомобильных дорог общего пользования, местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения	07 1 01 00000				5 317,9
Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения	07 1 01 23031				5 317,9
Национальная экономика	07 1 01 23031	04			5 317,9
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	07 1 01 23031	04	09		5 317,9
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 01 23031	04	09	240	5 317,9
Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	07 1 02 00000				200,0
Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения и искусственных сооружений на них	07 1 02 23031				200,0
Национальная экономика	07 1 02 23031	04			200,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	07 1 02 23031	04	09		200,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 1 02 23031	04	09	240	200,0
<b>Подпрограмма «Безопасность дорожного движения в Парфинском городском поселении» муниципальной программы Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»</b>	<b>07 2 00 00000</b>				<b>1 938,4</b>
Совершенствование организации дорожного движения автотранспорта и пешеходов на территории городского поселения	07 2 03 00000				1 938,4
Установка дорожных знаков, дорожной разметки и ремонт тротуаров	07 2 03 23041				629,0
Национальная экономика	07 2 03 23041	04			629,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	07 2 03 23041	04	09		629,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения	07 2 03 23041	04	09	240	629,0

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	Сумма
государственных (муниципальных) нужд					
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	07 2 03 23042				9,4
Национальная экономика	07 2 03 23042	04			9,4
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	07 2 03 23042	04	09		9,4
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 03 23042	04	09	240	9,4
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	07 2 03 71520				662,0
Национальная экономика	07 2 03 71520	04			662,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	07 2 03 71520	04	09		662,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 03 71520	04	09	240	662,0
Софинансирование на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения	07 2 03 S1520				638,0
Национальная экономика	07 2 03 S1520	04			638,0
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	07 2 03 S1520	04	09		638,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	07 2 03 S1520	04	09	240	638,0
<b>Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2016 год»</b>	<b>08 0 00 00000</b>				<b>177,3</b>
Эффективное управление и распоряжение земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, и земельными участками, государственная собственность на которые не разграничена в границах Парфинского городского поселения	08 0 01 00000				135,0
Проведение кадастровых работ по межеванию земельных участков и определение рыночной стоимости муниципального имущества, передаваемого в аренду	08 0 01 23051				135,0
Национальная экономика	08 0 01 23051	04			135,0
Другие вопросы в области национальной экономики	08 0 01 23051	04	12		135,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 01 23051	04	12	240	135,0
Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом	08 0 02 00000				42,3
Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского городского поселения	08 0 02 23151				42,3
Жилищно-коммунальное хозяйство	08 0 02 23151	05			42,3
Жилищное хозяйство	08 0 02 23151	05	01		42,3
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	08 0 02 23151	05	01	240	42,3
<b>Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения</b>	<b>91 0 00 00000</b>				<b>81,6</b>
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	91 2 00 01001				80,6
Общегосударственные вопросы	91 2 00 01001	01			80,6
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации	91 2 00 01001	01	04		80,6

Наименование	ЦСР	РЗ	Пр	ВР	Сумма
Федерации, местных администраций					
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 01001	01	04	240	38,0
Уплата налогов, сборов и иных платежей	91 2 00 01001	01	04	850	42,6
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	91 2 00 70650				1,0
Общегосударственные вопросы	91 2 00 70650	01			1,0
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	91 2 00 70650	01	04		1,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	91 2 00 70650	01	04	240	1,0
<b>Предоставление межбюджетных трансфертов муниципальному району</b>	<b>94 0 00 00000</b>				<b>425,2</b>
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	94 2 00 62010				425,2
Общегосударственные вопросы	94 2 00 62010	01			425,2
Другие общегосударственные вопросы	94 2 00 62010	01	13		425,2
Иные межбюджетные трансферты	94 2 00 62010	01	13	540	425,2
<b>Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения</b>	<b>95 0 00 00000</b>				<b>321,7</b>
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	95 1 00 51181				178,7
Национальная оборона	95 1 00 51181	02			178,7
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	95 1 00 51181	02	03		178,7
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	95 1 00 51181	02	03	120	162,0
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	95 1 00 51181	02	03	240	16,7
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	95 2 00 23102				36,6
Общегосударственные вопросы	95 2 00 23102	01			36,6
Расходы по исполнению судебных актов	95 2 00 23102	01	13		36,6
Исполнение судебных актов	95 2 00 23102	01	13	830	36,6
Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского городского поселения	95 3 00 26020				50,0
Общегосударственные вопросы	95 3 00 26021	01			50,0
Резервные фонды	95 3 00 26021	01	11		50,0
Резервные средства	95 3 00 26021	01	11	870	50,0
Доплаты к пенсиям муниципальных служащих	95 8 00 26011				56,4
Социальная политика	95 8 00 26011	10			56,4
Пенсионное обеспечение	95 8 00 26011	10	01		56,4
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	95 8 00 26011	10	01	310	56,4
<b>Всего расходов</b>					<b>23 591,7</b>

**Приложение 9**

**к решению Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
"О внесении изменений в решение**

Совета депутатов Парфинского  
городского поселения от 23.12.15 № 20  
«О бюджете Парфинского  
городского поселения на 2016 год»

**Источники внутреннего финансирования дефицита бюджета  
Парфинского городского поселения на 2016 год**

сумма (в тыс. руб.)

Наименование источника внутреннего финансирования дефицита бюджета	Код группы, подгруппы, статьи и вида источников	Сумма
1	2	5
<b>Источники внутреннего финансирования дефицитов бюджетов</b>	<b>000 01 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>5507,2</b>
<b>Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов</b>	<b>000 01 05 00 00 00 0000 000</b>	<b>5507,2</b>
<b>Изменение прочих остатков средств бюджетов</b>	<b>603 01 05 02 00 00 0000 000</b>	<b>5507,2</b>
<b>Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов</b>	<b>603 01 05 02 01 00 0000 000</b>	<b>5507,2</b>
Изменение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	603 01 05 02 01 13 0000 000	5507,2

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.04.2016 № 31  
р.п. Парфино

**Об исполнении бюджета Парфинского  
городского поселения за 2015 год**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Положением о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 №155

Совет депутатов Парфинского городского поселения  
**РЕШИЛ:**

1. Утвердить отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 2015 год по доходам в сумме 38966,4 тыс. рублей и расходам в сумме 57613,2 тыс. рублей с превышением расходов над доходами в сумме 18646,8 тыс. рублей и со следующими показателями:

по доходам бюджета городского поселения за 2015 год по кодам классификации доходов бюджетов согласно приложению 1 к настоящему решению;

по расходам бюджета городского поселения за 2015 год по ведомственной структуре расходов бюджета городского поселения согласно приложению 2 к настоящему решению;

по расходам бюджета городского поселения за 2015 год по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов согласно приложению 3 к настоящему решению;

по источникам финансирования дефицита бюджета городского поселения за 2015 год по кодам классификации источников финансирования дефицитов бюджетов согласно приложению 4 к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **Ж.А. Абрамова**

**Приложение 1**

**к решению Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
"Об исполнении бюджета Парфинского  
городского поселения за 2015 год"**

**Доходы бюджета городского поселения за 2015 год  
по кодам классификации доходов бюджетов**

сумма (в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администрации поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
<b>ДОХОДЫ БЮДЖЕТА - ВСЕГО</b>			<b>38 966 428,94</b>
<b>Федеральное казначейство</b>	<b>100</b>		<b>1 184 492,44</b>
Доходы от уплаты акцизов на дизельное топливо, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302230010000110	412 917,38
Доходы от уплаты акцизов на моторные масла для дизельных и (или) карбюраторных (инжекторных) двигателей, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302240010000110	11 186,20
Доходы от уплаты акцизов на автомобильный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты	100	10302250010000110	813 497,01
Доходы от уплаты акцизов на прямогонный бензин, подлежащие распределению между бюджетами субъектов Российской Федерации и местными бюджетами с учетом	100	10302260010000110	-53 108,15

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администрации	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
установленных дифференцированных нормативов отчислений в местные бюджеты			
<b>Федеральная налоговая служба</b>	<b>182</b>		<b>13 115 890,80</b>
Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102010010000110	10 079 875,59
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102020010000110	25 259,08
Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации	182	10102030010000110	34 034,05
Единый сельскохозяйственный налог	182	10503010010000110	1 250,00
Единый сельскохозяйственный налог (за налоговые периоды, истекшие до 1 января 2011 года)	182	10503020010000110	900,00
Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах городских поселений	182	10601030130000110	653 057,29
Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	10606033130000110	970 028,46
Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах городских поселений	182	10606043130000110	1 351 486,33
<b>Администрация Парфинского муниципального района</b>	<b>603</b>		<b>522 376,83</b>
Доходы, получаемые в виде арендной платы за земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды указанных земельных участков	603	11105013100000120	341 606,93
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	603	11109045130000120	447,69

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администрации	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
Доходы от продажи земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена и которые расположены в границах городских поселений	603	11406013130000430	112 100,01
Поступления сумм в возмещение ущерба в связи с нарушением исполнителем (подрядчиком) условий государственных контрактов или иных договоров, финансируемых за счет средств муниципальных дорожных фондов городских поселений, либо в связи с уклонением от заключения таких контрактов или иных договоров	603	11646000130000140	16 571,43
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	603	11690050130000140	51 650,77
<b>Администрация Парфинского городского поселения</b>	<b>635</b>		<b>18 726 562,29</b>
Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности городских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных)	635	11109045130000120	107 243,83
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	635	11302995130000130	100 796,99
Прочие поступления от денежных взысканий (штрафов) и иных сумм в возмещение ущерба, зачисляемые в бюджеты городских поселений	635	11690050130000140	1 000,00
Дотация бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	635	20201001130000151	1 966 000,00
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	635	20202088130002151	10 891 549,00
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	635	20202089130002151	5 350 004,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	635	20203015130000151	193 943,58
Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации	635	20203024130000151	566,00
Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам городских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями	635	20204014130000151	115 458,89

Наименование показателя	Код бюджетной классификации		Кассовое исполнение
	администратора поступлений	доходов бюджета муниципального района	
1	2	3	4
<b>комитет финансов Парфинского муниципального района</b>	<b>792</b>		<b>5 417 106,58</b>
Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов городских поселений	792	11302995130000130	350,16
Дотация бюджетам городских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности	792	20201001130000151	744 900,00
Субсидии бюджетам городских поселений на обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	792	20202089130002151	3 960 400,00
Прочие субсидии бюджетам городских поселений	792	20202999130000151	657 000,00
Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	792	20203015130000151	54456,42

Приложение 2

к решению Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
"Об исполнении бюджета Парфинского  
городского поселения за 2015 год"

Расходы бюджета городского поселения за 2015 год по ведомственной структуре расходов  
бюджета городского поселения

сумма (в рублях)

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
<b>Администрация Парфинского муниципального района</b>	<b>603</b>					<b>6 756 375,32</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>603</b>	<b>01</b>				<b>49 252,50</b>
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			10 652,50
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	01	04	92 0 0000		10 652,50
Центральный аппарат	603	01	04	92 0 0100		10 652,50
Уплата налогов, сборов и иных платежей	603	01	04	92 0 0100	850	10 652,50
<b>Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора</b>	<b>603</b>	<b>01</b>	<b>06</b>			<b>38 600,00</b>
Обеспечение деятельности Контрольно-	603	01	06	94 0 0000		38 600,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
счетной палаты Парфинского муниципального района						
Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района	603	01	06	94 1 0100		15 780,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	94 1 0100	120	15 780,00
Расходы на обеспечение функций муниципальных органов	603	01	06	94 2 0100		22 820,00
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	01	06	94 2 0100	120	22 320,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	01	06	94 2 0100	240	500,00
<b>Национальная оборона</b>	<b>603</b>	<b>02</b>				<b>54 456,42</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>603</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>54 456,42</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	02	03	93 0 0000		54 456,42
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	603	02	03	93 1 5118		54 456,42
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	603	02	03	93 1 5118	120	54 456,42
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>603</b>	<b>03</b>				<b>120 535,87</b>
<b>Обеспечение пожарной безопасности</b>	<b>603</b>	<b>03</b>	<b>10</b>			<b>120 535,87</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения на 2015-2020 годы"	603	03	10	16 0 0000		120 535,87
Расходы на реализацию мероприятий по обеспечению первичных мер пожарной безопасности в границах населенных пунктов поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	03	10	16 0 2217		120 535,87
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	03	10	16 0 2217	240	120 535,87
<b>Национальная экономика</b>	<b>603</b>	<b>04</b>				<b>1 211 432,64</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>603</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>1 026 792,64</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	603	04	09	09 0 0000		1 026 792,64
Подпрограмма "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении	603	04	09	09 2 0000		1 026 792,64

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"						
Расходы на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения Парфинского городского поселения	603	04	09	09 2 2303		369 792,64
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	09 2 2303	240	369 792,64
Осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского городского поселения за счет субсидии на формирование муниципальных дорожных фондов	603	04	09	09 2 7152		657 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	09	09 2 7152	240	657 000,00
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>603</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>184 640,00</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского района на 2014-2018 годы"	603	04	12	06 0 0000		134 640,00
Расходы по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	04	12	06 0 2205		134 640,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	06 0 2205	240	134 640,00
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы"	603	04	12	11 0 0000		50 000,00
Расходы по проведению кадастровых работ по межеванию земельных участков на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	04	12	11 0 2209		50 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	04	12	11 0 2209	240	50 000,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	603	<b>05</b>				<b>5 320 697,89</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	603	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>3 888 068,40</b>

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2015-2020 годы"	603	05	01	15 0 0000		3 888 068,40
Подпрограмма "Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на 2015 - 2020 годы" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе и благоустройство территорий Парфинского городского поселения на 2015-2020 годы"	603	05	01	15 1 0000		1 071 295,40
Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории Парфинского городского поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	05	01	15 1 2206		701 708,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	15 1 2206	240	701 708,44
Расходы на капремонт муниципального имущества, расположенного на территории Парфинского городского поселения	603	05	01	15 1 2207		369 586,96
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	01	15 1 2207	240	369 586,96
Подпрограмма " Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского муниципального района из аварийного жилищного фонда в 2015-2020 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе и благоустройство территорий Парфинского городского поселения на 2015-2020 годы"	603	05	01	15 3 0000		2 816 773,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов	603	05	01	15 3 9602		2 816 773,00
Бюджетные инвестиции	603	05	01	15 3 9602	410	2 816 773,00
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>28 000,00</b>
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	603	05	02	92 0 0000		28 000,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
Расходы по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	05	02	92 7 2210		28 000,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	02	92 7 2210	240	28 000,00
<b>Благоустройство</b>	<b>603</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>1 404 629,49</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе и благоустройство территорий Парфинского городского поселения на 2015-2020 годы"	603	05	03	15 0 0000		1 404 629,49
Подпрограмма "Благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2015-2020 годы" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе и благоустройство территорий Парфинского городского поселения на 2015-2020 годы"	603	05	03	15 2 0000		1 404 629,49
Расходы по благоустройству территорий на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	05	03	15 2 2211		1 399 739,49
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	15 2 2211	240	1 399 739,49
Расходы по организации сбора и вывозу бытовых отходов и мусора на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	603	05	03	15 2 2212		4 890,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	603	05	03	15 2 2212	240	4 890,00
<b>Администрация Парфинского городского поселения</b>	<b>635</b>					<b>50456844,66</b>
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>635</b>	<b>01</b>				<b>7 036 982,83</b>
<b>Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования</b>	<b>635</b>	<b>01</b>	<b>02</b>			<b>419 206,04</b>
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	635	01	02	92 0 0000		419 206,04
Глава Парфинского городского поселения	635	01	02	92 1 0100		419 206,04
Расходы на выплаты персоналу	635	01	02	92 1 0100	120	419 206,04

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
государственных (муниципальных) органов						
<b>Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций</b>	<b>635</b>	<b>01</b>	<b>04</b>			<b>1 659 735,60</b>
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	635	01	04	92 0 0000		1 659 735,60
Центральный аппарат	635	01	04	92 2 0100		1 543 710,71
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	635	01	04	92 2 0100	120	1 300 653,75
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	635	01	04	92 2 0100	240	205 036,69
Уплата налогов, сборов и иных платежей	635	01	04	92 2 0100	850	38 020,27
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района	635	01	04	92 2 4202		115 458,89
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	635	01	04	92 2 4202	120	115 458,89
Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"	635	01	04	92 2 7065		566,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	635	01	04	92 2 7065	240	566,00
<b>Обеспечение проведение выборов и референдумов</b>	<b>635</b>	<b>01</b>	<b>07</b>			<b>260 000,00</b>
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	635	01	07	92 0 0000		260 000,00
Подготовка и проведение выборов в законодательные (представительные) органы власти Парфинского городского поселения	635	01	07	92 9 2604		260 000,00
Специальные расходы	635	01	07	92 9 2604	880	260 000,00
<b>Другие общегосударственные вопросы</b>	<b>635</b>	<b>01</b>	<b>13</b>			<b>4 698 041,19</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	01	13	01 0 0000		4 149 895,07
Подпрограмма "Организация и	635	01	13	01 1 0000		4 149 895,07

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"						
Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	635	01	13	01 1 6201		4 149 895,07
Иные межбюджетные трансферты	635	01	13	01 1 6201	540	4 149 895,07
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	635	01	13	95 0 0000		548 146,12
Расходы по исполнению судебных актов	635	01	13	95 2 2608		548 146,12
Исполнение судебных актов	635	01	13	95 2 2608	830	548 146,12
<b>Национальная оборона</b>	<b>635</b>	<b>02</b>				<b>193 943,58</b>
<b>Мобилизационная и вневойсковая подготовка</b>	<b>635</b>	<b>02</b>	<b>03</b>			<b>193 943,58</b>
Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	635	02	03	93 0 0000		193 943,58
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	635	02	03	93 1 5118		193 943,58
Расходы на выплаты персоналу государственных (муниципальных) органов	635	02	03	93 1 5118	120	193 259,58
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	635	02	03	93 1 5118	240	684,00
<b>Национальная экономика</b>	<b>635</b>	<b>04</b>				<b>715 155,12</b>
<b>Дорожное хозяйство (дорожные фонды)</b>	<b>635</b>	<b>04</b>	<b>09</b>			<b>709 155,12</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	04	09	01 0 0000		709 155,12
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	04	09	01 1 0000		709 155,12
Расходы на дорожную деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также	635	04	09	01 1 6208		709 155,12

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений						
Иные межбюджетные трансферты	635	04	09	01 1 6208	540	709 155,12
<b>Другие вопросы в области национальной экономики</b>	<b>635</b>	<b>04</b>	<b>12</b>			<b>6 000,00</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	04	12	01 0 0000		6 000,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	04	12	01 1 0000		6 000,00
Расходы по утверждению генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждению подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдаче разрешений на строительство (за исключением случаев, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами), разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждению местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервированию земель и изъятию, в том числе путем выкупа земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществлению муниципального земельного контроля за использованием земель поселения, осуществлению в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации, осмотров зданий, сооружений и выдаче рекомендаций об устранении выявленных в ходе таких осмотров нарушений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	635	04	12	01 1 6202		6 000,00
Иные межбюджетные трансферты	635	04	12	01 1 6202	540	6 000,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>635</b>	<b>05</b>				<b>41992947,13</b>
<b>Жилищное хозяйство</b>	<b>635</b>	<b>05</b>	<b>01</b>			<b>40102591,76</b>
Муниципальная программа Парфинского	635	05	01	01 0 0000		16265607,32

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"						
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	05	01	01 1 0000		16265607,32
Расходы на обеспечение проживающих в поселении и нуждающихся в жилых помещениях малоимущих граждан жилыми помещениями, организации строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для жилищного строительства, осуществление муниципального жилищного контроля, а также иных полномочий органов местного самоуправления в соответствии с жилищным законодательством на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	635	05	01	01 1 6209		24 054,32
Иные межбюджетные трансферты	635	05	01	01 1 6209	540	24 054,32
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда, осуществляемых за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства				01 1 9502		10891549,00
Иные межбюджетные трансферты	635	05	01	01 1 9502	540	10891549,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда за счет средств бюджетов				01 1 9602		5 350 004,00
Иные межбюджетные трансферты	635	05	01	01 1 9602	540	5 350 004,00
Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения, из аварийного жилищного фонда в 2014-2015 годах с учетом необходимости малоэтажного жилищного строительства"	635	05	01	07 0 0000		23736320,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств, поступивших от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства	635	05	01	07 0 9503		9 428 066,00
Бюджетные инвестиции	635	05	01	07 0 9503	410	9 428 066,00
Обеспечение мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда с учетом	635	05	01	07 0 9603		14308254,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
необходимости развития малоэтажного жилищного строительства за счет средств бюджетов						
Бюджетные инвестиции	635	05	01	07 0 9603	410	14308254,00
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	635	05	01	92 0 0000		100 664,44
Капитальный ремонт муниципального жилищного фонда (исполнение судебных решений)	635	05	01	92 5 2605		100 664,44
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	635	05	01	92 5 2605	240	100 664,44
<b>Коммунальное хозяйство</b>	<b>635</b>	<b>05</b>	<b>02</b>			<b>28 000,00</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	05	02	01 0 0000		28 000,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	05	02	01 1 0000		28 000,00
Расходы по организации в границах поселения электро-, тепло-, газо и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом в пределах полномочий, установленных законодательством Российской Федерации на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	635	05	02	01 1 6203		28 000,00
Иные межбюджетные трансферты	635	05	02	01 1 6203	540	28 000,00
<b>Благоустройство</b>	<b>635</b>	<b>05</b>	<b>03</b>			<b>1 862 355,37</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	05	03	01 0 0000		1 810 611,61
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	05	03	01 1 0000		1 810 611,61
Расходы по утверждению правил благоустройства территории поселения, устанавливающих в том числе требования по содержанию зданий (включая жилые дома), сооружений и земельных участков,	635	05	03	01 1 6210		1 735 537,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
на которых они расположены, к внешнему виду фасадов и ограждений соответствующих зданий и сооружений, перечень работ по благоустройству и периодичность их выполнения; установлению порядка участия собственников зданий (помещений в них) и сооружений в благоустройстве прилегающих территорий; организации благоустройства территории поселения (включая освещение улиц, озеленение территории, установку указателей с наименованиями улиц и номерами домов, размещение и содержание малых архитектурных форм), а также использования, охраны, защиты, воспроизводства городских лесов, лесов особо охраняемых природных территорий, расположенных в границах населенных пунктов поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений						
Иные межбюджетные трансферты	635	05	03	01 1 6210	540	1 735 537,00
Расходы по организации сбора и вывозу бытовых отходов и мусора на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	635	05	03	01 1 6211		63 534,51
Иные межбюджетные трансферты	635	05	03	01 1 6211	540	63 534,51
Расходы по организации ритуальных услуг и содержанию мест захоронения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	635	05	03	01 1 6212		5 191,40
Иные межбюджетные трансферты	635	05	03	01 1 6212	540	5 191,40
Расходы на осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	635	05	03	01 1 6213		6 348,70
Иные межбюджетные трансферты	635	05	03	01 1 6213	540	6 348,70
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	635	05	03	92 0 0000		51 743,76
Расходы по уличному освещению	635	05	03	92 6 2606		51 743,76
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	635	05	03	92 6 2606	240	51 743,76
<b>Образование</b>	<b>635</b>	<b>07</b>				<b>8 100,00</b>
<b>Молодежная политика и оздоровление детей</b>	<b>635</b>	<b>07</b>	<b>07</b>			<b>8 100,00</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	07	07	01 0 0000		8 100,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным	635	07	07	01 1 0000		8 100,00

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
долгом Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"						
Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	635	07	07	01 1 6204		8 100,00
Иные межбюджетные трансферты	635	07	07	01 1 6204	540	8 100,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>635</b>	<b>08</b>				<b>650,00</b>
<b>Культура</b>	<b>635</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>650,00</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	08	01	01 0 0000		650,00
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"	635	08	01	01 1 0000		650,00
Расходы по созданию условий для организации досуга и обеспечению жителей поселения услугами организаций культуры	635	08	01	01 1 6215		650,00
Иные межбюджетные трансферты	635	08	01	01 1 6215	540	650,00
<b>Социальная политика</b>	<b>635</b>	<b>10</b>				<b>214,88</b>
<b>Пенсионное обеспечение</b>	<b>635</b>	<b>10</b>	<b>01</b>			<b>214,88</b>
Расходы на обеспечение деятельности отдельных органов исполнительной власти городского поселения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского городского поселения	635	10	01	92 0 0000		214,88
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих	635	10	01	92 8 2603		214,88
Публичные нормативные социальные выплаты гражданам	635	10	01	92 8 2603	310	214,88
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>635</b>	<b>11</b>				<b>508 851,12</b>
<b>Физическая культура</b>	<b>635</b>	<b>11</b>	<b>01</b>			<b>508 851,12</b>
Муниципальная программа Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017годы"	635	11	01	01 0 0000		508 851,12
Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского городского поселения" муниципальной программы Парфинского городского поселения "Управление муниципальными финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017годы"	635	11	01	01 1 0000		508 851,12

Наименование	Вед	РЗ	Пр	ЦСР	ВР	Кассовое исполнение
финансами Парфинского городского поселения на 2015-2017 годы"						
Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселения физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений	635	11	01	01 1 6205		508 851,12
Иные межбюджетные трансферты	635	11	01	01 1 6205	540	508 851,12
<b>Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района</b>	<b>757</b>					<b>399 990,00</b>
<b>Культура, кинематография</b>	<b>757</b>	<b>08</b>				<b>399 990,00</b>
<b>Культура</b>	<b>757</b>	<b>08</b>	<b>01</b>			<b>399 990,00</b>
Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	757	08	01	05 0 0000		399 990,00
Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"	757	08	01	05 1 0000		399 990,00
Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организации культуры	757	08	01	05 1 2215		399 990,00
Иные закупки товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд	757	08	01	05 1 2215	240	399 990,00
<b>Всего расходов</b>						<b>57 613 209,98</b>

**Приложение 3**

**к решению Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
"Об исполнении бюджета Парфинского  
городского поселения за 2015 год"**

**Расходы бюджета городского поселения за 2015 год  
по разделам и подразделам классификации расходов бюджетов**

сумма (в рублях)

Наименование	Рз	ПР	Кассовое исполнение
1	2	3	4
<b>Общегосударственные вопросы</b>	<b>01</b>		<b>7086235,33</b>
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	419206,04
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций	01	04	1670388,10
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового (финансово-бюджетного) надзора	01	06	38600,00

Наименование	Рз	ПР	Кассовое исполнение
Обеспечение проведения выборов и референдумов	01	07	260000,00
Другие общегосударственные вопросы	01	13	4698041,19
<b>Национальная оборона</b>	<b>02</b>		<b>248400,00</b>
Мобилизационная и вневойсковая подготовка	02	03	248400,00
<b>Национальная безопасность и правоохранительная деятельность</b>	<b>03</b>		<b>120535,87</b>
Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, гражданская оборона	03	09	0,00
Обеспечение пожарной безопасности	03	10	120535,87
<b>Национальная экономика</b>	<b>04</b>		<b>1926587,76</b>
Дорожное хозяйство (дорожные фонды)	04	09	1735947,76
Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	190640,00
<b>Жилищно-коммунальное хозяйство</b>	<b>05</b>		<b>47313645,02</b>
Жилищное хозяйство	05	01	43990660,16
Коммунальное хозяйство	05	02	56000,00
Благоустройство	05	03	3266984,86
Другие вопросы в области жилищно-коммунального хозяйства	05	05	0,00
<b>Образование</b>	<b>07</b>		<b>8100,00</b>
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	8100,00
Другие вопросы в области образования	07	09	0,00
<b>Культура, кинематография</b>	<b>08</b>		<b>400640,00</b>
Культура	08	01	400640,00
<b>Социальная политика</b>	<b>10</b>		<b>214,88</b>
Пенсионное обеспечение	10	01	214,88
<b>Физическая культура и спорт</b>	<b>11</b>		<b>508851,12</b>
Физическая культура	11	01	508851,12
<b>Итого расходов</b>			<b>57613209,98</b>

Приложение 4

к решению Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
"Об исполнении бюджета Парфинского  
городского поселения за 2015 год»

Источники финансирования дефицита бюджета  
городского поселения за 2015 год по кодам классификации  
источников финансирования дефицитов бюджетов

сумма (в рублях)

Наименование показателя	Код бюджетной классификации	Кассовое исполнение
1	2	3
<b>Источники финансирования дефицита бюджета городского поселения – всего</b>		<b>18646781,04</b>
<b>Администрация Парфинского городского поселения</b>	<b>635 00 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>20683696,61</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	635 01 05 02 01 13 0000 510	-54190987,43
Уменьшение прочих остатков денежных		

средств бюджетов городских поселений	635 01 05 02 01 13 0000 610	74874684,04
<b>Комитет финансов Парфинского муниципального района</b>	<b>792 00 00 00 00 00 0000 000</b>	<b>-2036915,57</b>
Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	792 01 05 02 01 13 0000 510	-9536205,83
Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов городских поселений	792 01 05 02 01 13 0000 610	7499290,26

**Сведения  
о численности муниципальных служащих, служащих и работников муниципальных учреждений Парфинского городского поселения  
по состоянию на 01 января 2016 года**

Численность муниципальных служащих, служащих муниципального района (чел.)	1
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	1409,0
Численность работников муниципальных учреждений муниципального района (чел.)	1
Расходы на их денежное содержание (тыс. руб.)	198,7

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.04.2016 № 32  
р.п. Парфино

**О внесении изменения в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Парфинского городского поселения**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 статьи 4 Устава Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Парфинского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 № 154 следующее изменение: абзац 13 подпункта 2.2 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«12) отчисления от фактически поступившего налога на доходы физических лиц в размере 57,4 %.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского поселения Ж.А. Абрамова**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.04.2016 № 33  
р.п. Парфино

**Об утверждении Положения о порядке предоставления депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

В целях реализации части 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Федеральным законом от 3 декабря 2012 года № 230-ФЗ «О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам»

Совет депутатов Парфинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке предоставления депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского поселения Ж.А. Абрамова**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
от 27.04.2016 № 33

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке предоставления депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения сведений о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), совершенной им, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений (далее - отчетный период), если общая сумма таких сделок превышает общий доход указанного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду, и об источниках получения средств, за счет которых совершены эти сделки, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, в соответствии с настоящим Положением представляют депутаты Совета депутатов Парфинского городского поселения.

Сведения о расходах предоставляются по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации».

2. Сведения о расходах представляются депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения Председателю Совета депутатов Парфинского городского поселения, который после сбора передает представленные депутатами справки на хранение в Администрацию Парфинского муниципального района.

3. В случае если депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 настоящего Положения.

4. Сведения о расходах, представляемые в соответствии с настоящим Положением депутатом Совета депутатов Парфинского городского поселения, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения могут представляться должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

5. Лица, виновные в разглашении или использовании сведений о расходах депутатов Совета депутатов Парфинского городского поселения в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Сведения о расходах приобщаются к делу, которое заводится на каждого депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения.

7. В случае непредставления сведений о расходах депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

### **Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.04.2016 № 34  
р.п. Парфино

#### **Об утверждении Положения о предоставлении депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

В целях реализации части 7.1 статьи 40 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь ч. 4 ст. 12.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Совет депутатов Парфинского городского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение о предоставлении депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **Ж.А. Абрамова**

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов  
Парфинского городского поселения  
от 27.04.2016 № 34

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

#### **о предоставлении депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера**

1. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения, ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

2. Депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения, представляет ежегодно:

а) сведения о своих доходах, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая денежное содержание, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем ему на праве собственности, и о своих обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23 июля 2014 года № 460 «Об утверждении формы справки о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации» (далее – Указ);

б) сведения о доходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, полученных за отчетный период (с 1 января по 31 декабря) от всех источников (включая заработную плату, пенсии, пособия, иные выплаты), а также сведения об имуществе, принадлежащем им на праве собственности, и об их обязательствах имущественного характера по состоянию на конец отчетного периода по форме, утвержденной Указом.

3. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера представляются депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения Председателю Совета депутатов Парфинского городского поселения, который после сбора передает представленные депутатами справки на хранение в Администрацию Парфинского муниципального района.

4. В случае если депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения обнаружил, что в представленных им сведениях о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, он вправе представить уточненные сведения в порядке, установленном настоящим Положением.

Депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения может представить уточненные сведения в течение одного месяца после окончания срока, указанного в пункте 1 настоящего Положения.

5. В случае непредставления по объективным причинам депутатом Совета депутатов Парфинского городского поселения, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и несовершеннолетних детей данный факт подлежит рассмотрению комиссией, созданной в Совете депутатов Парфинского городского поселения.

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных в соответствии с настоящим Положением депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения, осуществляется в соответствии с федеральным и областным законодательством.

7. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые в соответствии с настоящим Положением депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения, являются сведениями конфиденциального характера.

Эти сведения могут представляться должностным лицам в случаях, предусмотренных федеральными и областными законами.

8. Лица, виновные в разглашении или использовании сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные в соответствии с настоящим Положением депутатами Совета депутатов Парфинского городского поселения, и информация о результатах проверки достоверности и полноты этих сведений приобщаются к делу, которое заводится на каждого депутата Совета депутатов Парфинского городского поселения.

10. В случае непредставления или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера депутат Совета депутатов Парфинского городского поселения несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## **СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ Р Е Ш Е Н И Е**

от 27.04.2016 № 35  
р.п. Парфино

### **Об утверждении коэффициентов, определяемых с учетом видов разрешенного использования земельных участков, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, на 2016 год**

В соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», областным законом от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области», постановлением Правительства области от 01.03.2016 № 89 «Об утверждении Порядка определения размера арендной платы, за земельные участки, находящиеся в собственности Новгородской области, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, предоставленные в аренду без торгов»

Совет депутатов городского поселения

#### **РЕШИЛ:**

1. Утвердить на 2016 год прилагаемые:  
коэффициенты в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемые с учетом видов разрешенного использования земельных участков, применяемые для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Парфинского городского поселения и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Парфинского городского поселения, предоставленные в аренду без торгов;

методику определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Парфинского городского поселения и предоставленные в аренду без торгов.

2. При переоформлении юридическими лицами права постоянного (бессрочного) пользования земельными участками, находящимися в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, или государственная собственность на которые не разграничена, расположенными на территории Парфинского городского поселения, на право аренды земельных участков годовой размер арендной платы устанавливается в соответствии со статьей 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" в размере:

двух процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков;  
трех десятых процента кадастровой стоимости арендуемых земельных участков из земель сельскохозяйственного назначения;

полутора процентов кадастровой стоимости арендуемых земельных участков, изъятых из оборота или ограниченных в обороте.

Годовой размер арендной платы за земельный участок определяется в размере земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка:

с лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации имеет право на предоставление в собственность бесплатно земельного участка, находящегося в государственной собственности, без проведения торгов, в случае если такой земельный участок зарезервирован для государственных или муниципальных нужд либо ограничен в обороте;

с лицом, с которым заключен договор о развитии застроенной территории, подлежащей развитию, и предоставлен указанному лицу;

с лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или договор об освоении территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этому лицу для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома коммерческого использования или для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования, и в случаях, предусмотренных областным законом, с некоммерческой организацией, созданной Новгородской областью или муниципальным образованием для освоения территорий в целях строительства и эксплуатации наемных домов социального использования, в отношении земельного участка, предоставленного этой организации для освоения территории в целях строительства и эксплуатации наемного дома социального использования;

с гражданами, имеющими в соответствии с федеральными законами, областными законами право на первоочередное или внеочередное приобретение земельных участков;

в соответствии с пунктом 3 или 4 статьи 39.20 Земельного кодекса Российской Федерации с лицами, которым находящиеся на неделимом земельном участке здания, сооружения, помещения в них принадлежат на праве оперативного управления.

3. Годовой размер арендной платы за земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования Парфинское городское поселение, определяется в размере пятидесяти процентов земельного налога, рассчитанного в отношении такого земельного участка, в случае заключения договора аренды земельного участка:

с юридическим лицом, заключившим договор об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельных участков, предоставленных такому юридическому лицу в соответствии с договором об освоении территории в целях строительства жилья экономического класса или договором о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса;

с юридическим лицом, заключившим договор о комплексном освоении территории в целях строительства жилья экономического класса, в отношении земельных участков, образованных из земельного участка, предоставленного для комплексного освоения территории в целях строительства жилья экономического класса такому юридическому лицу в соответствии с данным договором.

4. Годовой размер арендной платы за земельный участок, находящийся в собственности муниципального образования Парфинское городское поселение, предоставленный в соответствии с пунктом 15 статьи 3 Федерального закона от 25 октября 2001 года № 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" лицу для жилищного строительства или лицу, к которому перешли права и обязанности по договору аренды такого земельного участка, устанавливается:

в размере двух с половиной процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном участке не введены в эксплуатацию по истечении 2 лет с даты заключения договора аренды земельного участка;

в размере пяти процентов от кадастровой стоимости земельного участка в случае, если объекты недвижимости на предоставленном земельном участке не введены в эксплуатацию по истечении 3 лет с даты заключения договора аренды земельного участка.

5. Установить срок уплаты арендной платы за аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, равными долями не позднее 15 сентября и 15 ноября 2016 года, если иное не установлено договором аренды.

6. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.

7. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского поселения Ж.А. Абрамова**

Приложение №1

к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.04.2016 № 35 «Об утверждении коэффициентов, определяемых с учетом видов разрешенного использования земельных участков, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, на 2016 год»

**Коэффициенты в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемые с учетом видов разрешенного использования земельных участков, применяемые для расчета арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Парфинского городского поселения, и земельные участки, государственная собственность на которые не разграничена, расположенные на территории Парфинского городского поселения, предоставленные в аренду без торгов**

№ п/п	Вид разрешенного использования земельного участка	Функциональное использование	Код (числовое обозначение) вида разрешенного использования земельного участка	Коэффициент, % 2016
-------	---	------------------------------	---	---------------------

1	Для индивидуального жилищного строительства	Размещение индивидуального жилого дома (дом, пригодный для постоянного проживания, высотой не выше трех наземных этажей); выращивание плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или декоративных или сельскохозяйственных культур; размещение индивидуальных гаражей и подсобных сооружений		2.1	0,2
2	Для ведения личного подсобного хозяйства	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры (дома, пригодные для постоянного проживания и высотой не выше трех надземных этажей); производства сельскохозяйственной продукции; размещение гаража и иных вспомогательных сооружений; содержание сельскохозяйственных животных		2.2	0,2
3	Блокированная жилая застройка	Размещение жилого дома, не предназначенного для раздела на квартиры, имеющего одну или несколько общих стен с соседними жилыми домами (количество этажей не более чем три, при общем количестве совмещенных домов не более десяти и каждый из которых предназначен для проживания одной семьи, имеет общую стену (стены) без проемов с соседним блоком или соседними блоками, расположен на отдельном земельном участке и имеет выход на территорию общего пользования (жилые дома блокированной застройки); разведение декоративных и плодовых деревьев, овощных и ягодных культур; размещение индивидуальных гаражей и иных вспомогательных сооружений; обустройство спортивных и детских площадок, площадок отдыха		2.3	0,2
4	Объекты гаражного назначения	Размещение отдельно стоящих и пристроенных гаражей, в том числе подземных, предназначенных для хранения личного автотранспорта граждан, с возможностью размещения автомобильных моек		2.7.1	1,5
5.	Обслуживание автотранспорта	Размещение постоянных или временных гаражей с несколькими стояночными местами, стоянок (парковок), гаражей, в том числе многоэтажных, не указанных в коде 2.7.1		4.9	1,6
6.	Ведение огородничества	Осуществление деятельности, связанной с выращиванием ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение некапитального жилого строения и хозяйственных строений и сооружений, предназначенных для хранения сельскохозяйственных орудий труда и выращенной сельскохозяйственной продукции		13.1	0,3
7	Ведение садоводства	Осуществление деятельности, связанной с выращиванием плодовых, ягодных, овощных, бахчевых или иных сельскохозяйственных культур и картофеля; размещение садового дома, предназначенного для отдыха и не подлежащего разделу на квартиры; размещение хозяйственных строений и сооружений		13.2	0,3
8	Объекты торговли	Размещение торговых объектов капитального строительства, объектов нестационарной торговой сети,	площадью до 100 кв. м	4.4	26

		а также для осуществления выставочно-ярмарочной деятельности	площадью от 100 кв. м до 200 кв. м	4.4	13
			от 200 кв. м до 300 кв. м	4.4	5,5
			300 кв. м и выше	4.4	0,6
9	Общественное питание	Размещение объектов капитального строительства в целях устройства мест общественного питания (рестораны, кафе, столовые, закусочные, бары)		4.6	1,1
10	Рынки	Размещение объектов капитального строительства, сооружений, предназначенных для организации постоянной или временной торговли (ярмарка, рынок, базар), с учетом того, что каждое из торговых мест не располагает торговой площадью более 200 кв.м: размещение гаражей и (или) стоянок для автомобилей сотрудников и посетителей рынка		4.3	12
11	Бытовое обслуживание	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания населению или организациям бытовых услуг (мастерские мелкого ремонта, ателье, бани, парикмахерские, прачечные, химчистки, похоронные бюро)		3.3	0,6
12	Объекты придорожного сервиса	Размещение автомобильных мастерских, предназначенных для ремонта и обслуживания автомобилей, моек и прачечных для автомобильных принадлежностей		4.9.1	18
		Размещение автозаправочных станций (бензиновых, газовых)		4.9.1	3,5
13	Гостиничное обслуживание	Размещение гостиниц, а также иных зданий, используемых с целью извлечения предпринимательской выгоды из предоставления жилого помещения для временного проживания в них		4.7	2,4
14	Деловое управление	Размещение органов управления производством, торговлей		4.1	3,6
15	Банковская и страховая деятельность	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для размещения организаций, оказывающих банковские и страховые		4.5	6,0
16	Здравоохранение	Размещение объектов капитального строительства, предназначенных для оказания гражданам медицинской помощи.		3.4	24
17	Охота и рыбалка	Обустройство мест охоты и рыбалки, в том числе размещение дома охотника или рыбака, сооружений, необходимых для восстановления и поддержания поголовья зверей или количества рыбы			15,5
18	Производственная деятельность	Земельные участки, предоставленные для промышленного производства на землях населенных пунктов Парфинского городского поселения	площадью до 1000 кв.м	6.0	9,6
			площадью от 1000 кв.м до 5000 кв.м	6.0	6,0
			площадью от 5000 кв.м до 10000 кв.м	6.0	2,3
			площадью от 10000 кв.м до 15000 кв.м	6.0	2,3
			площадью свыше 15000 кв. м	6.0	1,3
			площадью свыше 15000 кв. м	6.0	1,3
		Земельные участки, предоставленные для промышленного производства на землях за пределами населенных пунктов, на землях промышленности и иного специального назначения	площадью до 1000 кв. м	6.0	26,3
			площадью от 1000 кв. м до 5000 кв. м	6.0	8,8
			площадью от 5000 кв. м до 10000 кв.м	6.0	3,8
			площадью от 10000 кв.м до 15000 кв.м	6.0	3,3

			площадью свыше 15000 кв. м	6.0	2,6
19	Коммунальное обслуживание	Земельные участки, занятые объектами капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, расположенные на землях населенных пунктов Парфинского городского поселения	площадью до 1000 кв. м	3.1	0,3
			площадью 1000 кв. м и свыше	3.1	0,12
		Земельные участки, занятые объектами жилищного и коммунального хозяйства, расположенные за пределами населенных пунктов и на землях промышленности и иного специального назначения	площадью до 100 кв. м	3.1	12
			площадью от 100 кв. м до 1000 кв. м	3.1	1,55
			площадью свыше 1000 кв. м	3.1	0,19
20	Связь	Земельные участки, занятые объектами связи, расположенные на землях населенных пунктов	площадью до 100 кв. м	6.8	1075
			площадью от 100 кв. м до 200 кв. м	6.8	200
			площадью от 200 кв. м до 500 кв. м	6.8	120
			площадью от 500 кв. м до 1000 кв. м	6.8	100
			площадью свыше 1000 кв. м	6.8	76
		Земельные участки, занятые объектами связи, расположенные на землях за пределами населенных пунктов и на землях промышленности и иного специального назначения	площадью до 100 кв. м	6.8	67255
			площадью от 100 кв. м до 200 кв. м	6.8	2570
			площадью от 200 кв. м до 500 кв. м	6.8	2570
			площадью от 500 кв. м до 1000 кв. м	6.8	2630
			площадью свыше 1000 кв. м	6.8	6655
21	Реклама	Земельные участки, предоставленные физическим и юридическим лицам для установки и эксплуатации рекламы, расположенные на землях населенных пунктов			4,6
		Земельные участки, предоставленные физическим и юридическим лицам для установки и эксплуатации рекламы, расположенные на землях за пределами населенных пунктов			10,5
22	Недропользование	Осуществление геологических изысканий; добыча недр открытым (карьеры, отвалы) и закрытым (шахты, скважины) способами	площадью до 1000 кв. м	6.1	920
			площадью свыше 1000 кв. м	6.1	106
23	Ведение личного подсобного хозяйства на полевых участках	Производство сельскохозяйственной продукции без права возведения объектов капитального строительства		1.16	0,3
24	Сельскохозяйственное использование	Земельные участки, предоставленные для всех видов сельскохозяйственного использования	юридические лица	1.0	1,7
			физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели (КФХ)	1.0	0,3
25	Обеспечение сельскохозяйственного	Размещение машинно-транспортных и ремонтных станций, ангаров и гаражей для сельскохозяйственной		1.18	1,5

	производства	техники, амбаров, водонапорных башен, трансформаторных станций и иного технического оборудования, используемого для ведения сельского хозяйства			
26	Склады	Размещение сооружений, имеющих назначение по временному хранению, распределению и перевалке грузов (за исключением хранения стратегических запасов), не являющихся частями производственных комплексов, на которых был создан груз: промышленные базы, склады, погрузочные терминалы и доки, нефтехранилища и нефтеналивные станции, газовые хранилища и обслуживающие их газоконденсатные и газоперекачивающие станции, элеваторы и продовольственные склады, за исключением железнодорожных перевалочных складов		6.9	1,2
27	Автомобильный транспорт	Размещение автомобильных дорог и технически связанных с ними сооружений; размещение зданий и сооружений, предназначенных для обслуживания пассажиров, а также обеспечивающие работу транспортных средств, размещение объектов, предназначенных для размещения постов органов внутренних дел, ответственных за безопасность дорожного движения; оборудование земельных участков для стоянок автомобильного транспорта, а также для размещения депо (устройства мест стоянок) автомобильного транспорта, осуществляющего перевозки людей по установленному маршруту, размещение вокзалов, автостанций		7.2	24
28	Земельные участки, предоставленные для осуществления иной коммерческой деятельности, не указанной в пунктах 1-16		Расположенные в п. Парфино		36

Приложение №2  
к решению Совета депутатов Парфинского городского поселения от 27.04.2016 № 35 «Об утверждении коэффициентов, определяемых с учетом видов разрешенного использования земельных участков, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, на 2016 год»

**Методика определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности Парфинского городского поселения и предоставленные в аренду без торгов**

1. Общие положения

Данная методика определяет порядок расчета арендной платы за сдаваемые в аренду земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

2. Порядок расчета арендной платы

Годовой размер арендной платы рассчитывается по формуле:

$$АП = КС \times К, \text{ где:}$$

АП – годовой размер арендной платы (руб.);

КС – кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

К – коэффициент в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определенный с учетом видов разрешенного использования земельных участков, согласно приложению №1 к настоящему решению.

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**РЕШЕНИЕ**

от 27.04.2016 № 36  
р.п. Парфино

**Об отмене решений Совета депутатов Парфинского городского поселения**

Совет депутатов Парфинского городского поселения

**РЕШИЛ:**

1. Отменить решения Совета депутатов Парфинского городского поселения:  
от 23.10.2008 № 104 «Об утверждении Порядка назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского городского поселения»;  
от 12.08.2011 № 50 «О внесении изменений в Порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского городского поселения»;  
от 06.04.2012 № 81 «О внесении изменений и дополнений в Порядок назначения, выплаты и перерасчета пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, а также лицам, замещающим муниципальные должности в органах местного самоуправления Парфинского городского поселения».

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава городского поселения Ж.А. Абрамова**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 04.05.2016 № 293

р.п. Парфино

**О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района»**

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести изменения в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, расположенных на территории Парфинского муниципального района», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 26.04.2016 № 266:

1.1. Дополнить раздел 5 «Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия), органа, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц либо муниципальных служащих» пунктом 5.11.:

«5.11. Жалоба на решения и (или) действия (бездействие) органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, должностных лиц органов, предоставляющих государственные услуги, или органов, предоставляющих муниципальные услуги, либо государственных или муниципальных служащих при осуществлении в отношении юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, являющихся субъектами градостроительных отношений, процедур, включенных в исчерпывающие перечни процедур в сферах строительства, утвержденные Правительством Российской Федерации в соответствии с **частью 2 статьи 6** Градостроительного кодекса Российской Федерации, может быть подана такими лицами в порядке, установленном настоящей статьей, либо в порядке, установленном антимонопольным законодательством Российской Федерации, в антимонопольный орган.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Глава муниципального района Н.В.Хатунцев**