



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.09.2016 № 657

р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации Парфинского муниципального
района от 13.03.2015 №166**

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года №335-ФЗ «О внесении изменений в статью 72 Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Новгородской области от 28.07.2016г №276 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 13.03.2015 г. №166 «Об утверждении Административного регламента по исполнению муниципальной функции по осуществлению по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского городского поселения Новгородской области»:

1.1. Заменить в преамбуле постановления, в п.1.1 постановления, п.1.4 постановления слова «Парфинского городского поселения» словами «Парфинского муниципального района»;

2. Внести изменения в Административный регламент по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского городского поселения Новгородской области, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2015 №166:

2.1. в преамбуле приложений №1,2,2.1,3,4,5,6,7,8,9,10 к административному регламенту по исполнению муниципальной функции по осуществлению муниципального земельного контроля на территории Парфинского городского поселения Новгородской области» слова «Парфинского городского поселения» словами «Парфинского муниципального района»;

2.2. Дополнить раздел 1 пунктом 1.5.1. абзацами следующего содержания:

«органы государственного контроля (надзора), органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации.»;

«запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом.»;

«передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне.»;

2.3. Изложить абзац девятый пункта 1.5.2. раздела 1 в следующей редакции:

«учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов Землепользователей;

2.4. Дополнить раздел 1 абзац пятнадцатый пункта 1.5.2. после слов «...в журнале учета проверок;» словами следующего содержания:

«в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

2.5. Дополнить раздел 1 пункт 1.5.2. абзацами следующего содержания: «знакомить Землепользователя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

выдать предписание Землепользователю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.»;

2.6. Дополнить раздел 1 пунктом 1.5.3. следующего содержания:

«1.5.3. При проведении проверки должностные лица, органа муниципального контроля не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень (применяется с 01.07.2017 г.);

требовать от Землепользователей представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах (применяется с 01.07.2017 г.);

2.7. Дополнить абзац четвертый пункта 1.6.1. раздела 1 после слов «...должностных лиц Администрации;» словами следующего содержания:

«В случае отсутствия Землепользователя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля при наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт Землепользователю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной

квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения. В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается Землепользователю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля;

2.8. Дополнить пункт 1.6.2.раздела 1 абзацами следующего содержания:

«Землепользователи, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующие орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица;

знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе»;

2.9. Дополнить пункт 2.2. раздела 2 абзацем следующего содержания:

«Допускается приостановление руководителем органа муниципального земельного контроля течения срока проведения проверки при необходимости получения документов и (или) информации посредством системы межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней.

Запрещается требовать у проверяемого лица представления информации, которая была ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, а также документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определённый Правительством Российской Федерации перечень.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны знакомить гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатуцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25.08.2016 № 645

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент по исполнению муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности»

В соответствии с Федеральным законом от 03 ноября 2015 года №306-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федеральным областным законом Новгородской области от 28 апреля 2012 № 49-ОЗ «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции «Осуществление муниципального контроля в области торговой деятельности», утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 13.03.2014 №164:

1.1. Изложить раздел 1.5 в новой редакции:

«1.5. Права и обязанности органов местного самоуправления, должностных лиц местного самоуправления при осуществлении муниципального контроля.»

1.5.1. Администрация, должностные лица Администрации, осуществляющие муниципальный контроль за соблюдением выполнения требований нормативно-правовых актов в сфере торговой деятельности имеют право:

1.5.1.1. Запрашивать и получать на основании мотивированных письменных запросов от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и граждан информацию и документы, необходимые для проверки соблюдения обязательных требований;

1.5.1.2. Беспрепятственно по предъявлении служебного удостоверения и копии распоряжения Администрации муниципального района о назначении проверки входить в здания и другие служебные помещения субъекта проверки;

1.5.1.3. Составлять по результатам проверок акты, выдавать предписания об устранении нарушений;

1.5.1.4. Требовать устранения выявленных нарушений в установленные законодательством сроки;

1.5.1.5. Направлять в уполномоченные органы материалы, связанные с нарушениями требований, установленных муниципальными правовыми актами, для решения вопросов о принятии административных мер.

1.5.2. Администрация, должностные лица Администрации, осуществляющие контроль за соблюдением выполнения требований нормативно-правовых актов Администрации муниципального района в сфере торговли и общественного питания, обязаны:

1.5.2.1. Своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами;

1.5.2.2. Соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

1.5.2.3. Проводить проверку на основании распоряжения руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля о ее проведении в соответствии с ее назначением;

1.5.2.4. Проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения или приказа руководителя, заместителя руководителя органа муниципального контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», копии документа о согласовании проведения проверки;

1.5.2.5. Не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.5.2.6. Предоставлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

1.5.2.7. Знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

1.5.2.8. Знакомить руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

1.5.2.9. Учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

1.5.2.10. Доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

1.5.2.11. Соблюдать сроки проведения проверки, установленные настоящим Федеральным законом;

1.5.2.12. Перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

1.5.2.13. Осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учета проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.

1.5.3. Взаимодействие органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля при организации и проведении проверок

1.5.3.1. Органы муниципального контроля при организации и проведении проверок запрашивают и получают на безвозмездной основе, в том числе в электронной форме, документы и (или) информацию, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень, от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, в рамках межведомственного информационного взаимодействия в сроки и порядке, которые установлены Правительством Российской Федерации;

1.5.3.2. Запрос документов и (или) информации, содержащих сведения, составляющие налоговую или иную охраняемую законом тайну, в рамках межведомственного информационного взаимодействия допускается при условии, что проверка соответствующих сведений обусловлена необходимостью установления факта соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями обязательных требований и предоставление указанных сведений предусмотрено федеральным законом;

1.5.3.3. Передача в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) информации, их раскрытие, в том числе ознакомление с ними в случаях, предусмотренных настоящим Федеральным законом, осуществляются с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне;»

1.5.4. Ограничения при проведении проверки

1.5.4.1. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

1) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям, органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

1.1) проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

1.2) проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

2) осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом "б" подпункта 2 пункта 3.6.1 раздела 3.6 настоящего административного регламента;

3) требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

4) отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

5) распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

6) превышать установленные сроки проведения проверки;

7) осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

8) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

9) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах.

Положения подпункта 9 пункта 1.5.4.1 части 1.5.4 раздела 1.5 применяется в отношении проверок, проводимых при осуществлении муниципального контроля, - с 1 июля 2017 года.

10) требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации.»

1.2. Изложить пункт 1.6.1 раздела 1.6 в новой редакции:

«1.6.1 Права юридического лица, индивидуального предпринимателя при проведении проверки:

Руководитель, иное должностное лицо или уполномоченный представитель юридического лица, индивидуальный предприниматель, его уполномоченный представитель при проведении проверки имеют право:

1.6.1.1. Непосредственно присутствовать при проведении проверки, давать объяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

1.6.1.2. Получать от органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, их должностных лиц информацию, которая относится к предмету проверки и предоставление которой предусмотрено настоящим Федеральным законом;

1.6.1.3. Знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

1.6.1.4. Представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля по собственной инициативе;

1.6.1.5. Знакомиться с результатами проверки и указывать в акте проверки о своем ознакомлении с результатами проверки, согласии или несогласии с ними, а также с отдельными действиями должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля;

1.6.1.6. Обжаловать действия (бездействие) должностных лиц органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, повлекшие за собой нарушение прав юридического лица,

индивидуального предпринимателя при проведении проверки, в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.6.1.7. Привлекать Уполномоченного при Президенте Российской Федерации по защите прав предпринимателей либо уполномоченного по защите прав предпринимателей в субъекте Российской Федерации к участию в проверке.»

1.3. Изложить раздел 2.3 в новой редакции:

«2.3. Срок исполнения муниципальной функции»

2.3.1. Срок проведения проверки, исчисляемый с даты, указанной в распоряжении о проведении проверки, не должен превышать 20 (двадцати) рабочих дней.

2.3.2. В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок проведения плановых выездных проверок не может превышать 50 (пятидесяти) часов для малого предприятия и 15 (пятнадцати) часов для микропредприятия в год.

2.3.3. В исключительных случаях, связанных с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, испытаний, специальных экспертиз и расследований на основании мотивированных предложений должностных лиц органа муниципального контроля, проводящих выездную плановую проверку, срок проведения выездной плановой проверки может быть продлен руководителем такого органа, но не более чем на 20 (двадцать) рабочих дней, в отношении малых предприятий, микропредприятий не более чем на 15 (пятнадцать) часов.

2.3.4. В случае необходимости при проведении плановой проверки, получения документов и (или) информации в рамках межведомственного информационного взаимодействия, проведение проверки может быть приостановлено руководителем (заместителем руководителя) органа муниципального контроля на срок, необходимый для осуществления межведомственного информационного взаимодействия, но не более чем на десять рабочих дней. Повторное приостановление проведения проверки не допускается;

2.3.5. На период действия срока приостановления проведения проверки, приостанавливаются связанные с указанной проверкой действия органа муниципального контроля на территории, в зданиях, строениях, сооружениях, помещениях, на иных объектах субъекта малого предпринимательства;

2.3.6. Срок проведения проверки в отношении юридического лица, которое осуществляет свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению юридического лица, при этом общий срок проведения проверки не может превышать 60 (шестидесяти) рабочих дней.

2.3.7. Плановые проверки проводятся не чаще чем 1 (один) раз в 3 (три) года;»

1.4. Изложить подпункт «а» пункта 2 части 3.6.1 раздела 3.6 в новой редакции:

«а) возникновение угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также угрозы чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;»

1.5. Изложить подпункт «б» пункта 2 части 3.6.1 раздела 3.6 в новой редакции:

«б) причинение вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, а также возникновение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.08.2016 № 646

р.п. Парфино

О внесении изменений в состав комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района

В целях профилактики межнациональных и межконфессиональных конфликтов
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 23.01.2015 № 40 «О комиссии по предупреждению и локализации межнациональных и межконфессиональных конфликтов на территории Парфинского муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 25.08.2016 №646

**Состав комиссии
по предупреждению и локализации межнациональных
и межконфессиональных конфликтов на территории
Парфинского муниципального района**

Хатунцев Николай Васильевич	- Глава муниципального района, председатель комиссии
Леонтьева Елена Николаевна	- первый заместитель Главы администрации, заместитель председателя комиссии
Щепетов Сергей Алексеевич	- ведущий служащий управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Абрамова Жанна Анатольевна	- Глава Парфинского городского поселения (по согласованию)
Большакова Елена Николаевна	- начальник Отдела Пенсионного фонда РФ в Парфинском районе (по согласованию)
Залогин Александр Викторович	- главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района
Иванова Людмила Ивановна	- заместитель начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Иванов Николай Анатольевич	- Глава Федорковского сельского поселения
Меликова Эльвира Меликсетовна	- председатель Парфинской районной организации Новгородской области общественной организации ветеранов (пенсионеров) войны и труда, Вооруженных сил и правоохранительных органов
Николаева Светлана Николаевна	Заведующий Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
Новожилова Людмила Сергеевна	- главный редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию)
Петров Сергей Михайлович	- Глава Полавского сельского поселения
Тимофеева Галина Николаевна	- председатель комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района
Степанов Вячеслав Валерьевич	- начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
Фомина Светлана Николаевна	- начальник управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 25.08.2016 № 647
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района

В соответствии с решениями Думы Парфинского муниципального района от 29.06.2016 № 60 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 23.12.2015 № 29»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 178 (далее Порядок), следующие изменения:

1.1. в разделе 1. **Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района:**

1.1.1. в разделе 1.2.1. **Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района:**

1.1.1.1. в подразделе 1.2.1.4. исключить строку «06 2 04 0000 Организация патриотического воспитания населения района в ходе подготовки и проведения патриотической направленности;»

1.1.2. в разделе 1.2.2. **Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета муниципального района:**

1.1.2.1.исключить следующие направления расходов:

«23040 Предоставление грантов субъектам малого предпринимательства;

23730 Реализация мероприятий по молодежной политике;

1.1.2.2. дополнить направлениями расходов следующего содержания:

«23550 Мероприятия по выявлению и поддержке талантливых детей и молодежи

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на мероприятия по выявлению и поддержке талантливых детей и молодежи;

50970 Расходы по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 02215 0 50000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом»;

S0640 Софинансирование расходов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства;

R0970 Проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом;

S0970 Софинансирование расходов на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом;

71320 Расходы на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на расходы на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры.

Поступление прочих межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 04999 05 1004 151 «Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы за счет средств субсидии на проведение ремонтов

зданий (помещений) муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующим полномочия в сфере культуры»;

72190 Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 02999 05 8044 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры, в рамках государственной программы Новгородской области "Развитие культуры и туризма в Новгородской области 2014-2020 годы».

Расходы бюджета муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, отражаются по направлению расходов S2190;

S2190 Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры;

72250 Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 02009 05 0000 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства».

Расходы бюджета муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, отражаются по направлению расходов S2250;

S2250 Софинансирование расходов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства;

72280 Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 02999 05 8002 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих»

Расходы бюджета муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, отражаются по направлению расходов S2280;

S2280 Софинансирование расходов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области;

72390 Обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства на территории области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства на территории области.

Поступление субсидий в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 02999 05 8004 151 «Субсидии бюджетам муниципальных районов на создание, функционирование и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства Новгородской области».

Расходы бюджета муниципального района, в целях софинансирования которых предоставляется субсидия, отражаются по направлению расходов S2390;

S2390 Софинансирование расходов по обеспечению функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства на территории области

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на софинансирование расходов по обеспечению функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства на территории области;

1.1.3. раздел **1.2.3. Целевые статьи расходов бюджета муниципального района в рамках непрограммных направлений деятельности** дополнить целевой статьей следующего содержания:

«97 0 00 70680 Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов»

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов».

1.2. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.09.2016 № 661

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10 июня 2011 года № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Организация отдыха детей в каникулярное время», утвержденный постановлением администрации муниципального района

от 01.07.2016 № 498:

1.1. Дополнить абзац 9 подпункта 2.6.2 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» абзацем следующего содержания:

«В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа»;

1.2. Дополнить пункт 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» абзацем следующего содержания:

«- в случае отсутствия документов о согласии на обработку персональных данных третьих лиц, не являющихся заявителями, при необходимости их обработки в рамках оказания муниципальной услуги».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.09.2016 № 660
р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10 июня 2011 года № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 16.06.2016 № 441:

1.1. Дополнить подпункт 2.6.8 пункта 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» абзацем следующего содержания:

«В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного

лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа»;

1.2. Дополнить подпункт 2.10.2 пункта 2.10 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» абзацем следующего содержания:

«отсутствие документов о согласии на обработку персональных данных третьих лиц, не являющихся заявителями, при необходимости их обработки в рамках оказания муниципальной услуги».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2016 № 658

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления Администрации муниципального района от 10 июня 2011 года № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

Внести изменения в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Зачисление в образовательную организацию», утвержденный постановлением администрации муниципального района от 23.06.2016 № 454:

1.1. Дополнить пункт 2.6 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» подпунктом 2.6.5 следующего содержания:

«п. 2.6.5. В случае, если для предоставления муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с федеральным законом обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа.»;

1.2. Добавить в пункт 2.8 раздела 2 «Стандарт предоставления услуги» после абзаца 4 следующие слова: «- отсутствие документов о согласии на обработку персональных данных третьих лиц, не являющихся заявителями, при необходимости их обработки в рамках оказания муниципальной услуги».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.09.2016 № 662

р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 года №335-ФЗ «О внесении изменений в статью 72 Земельного кодекса Российской Федерации», Постановлением Правительства Новгородской области от 28.07.2016 №276 «О внесении изменений в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории Новгородской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок осуществления муниципального земельного контроля на территории поселений Парфинского муниципального района, утверждённый постановлением Администрации муниципального района от 11.02.2015 №84:

1.1. Дополнить раздел 2 пунктом 2.10. следующего содержания:

«2.10.1. Должностные лица органа муниципального земельного контроля при проведении проверки обязаны: своевременно и в полной мере исполнять предоставленные в соответствии с законодательством Российской Федерации полномочия по предупреждению, выявлению и пресечению нарушений обязательных требований;

соблюдать законодательство Российской Федерации, права и законные интересы юридического лица, индивидуального предпринимателя, проверка которых проводится;

проводить проверку на основании распоряжения органа муниципального земельного контроля о её проведении в соответствии с её назначением;

проводить проверку только во время исполнения служебных обязанностей, выездную проверку только при предъявлении служебных удостоверений, копии распоряжения органа муниципального земельного контроля и в случае, предусмотренном частью 5 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ, копии документа о согласовании проведения проверки;

не препятствовать руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю присутствовать при проведении проверки и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету проверки;

представлять руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю, присутствующим при проведении проверки, информацию и документы, относящиеся к предмету проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с результатами проверки;

знакомить руководителя, иное должностное лицо или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия;

учитывать при определении мер, принимаемых по фактам выявленных нарушений, соответствие указанных мер тяжести нарушений, их потенциальной опасности для жизни, здоровья людей, для животных, растений, окружающей среды, объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов

Российской Федерации, музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценных, в том числе уникальных, документов Архивного фонда Российской Федерации, документов, имеющих особое историческое, научное, культурное значение, входящих в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, для возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также не допускать необоснованное ограничение прав и законных интересов граждан, в том числе индивидуальных предпринимателей, юридических лиц;

доказывать обоснованность своих действий при их обжаловании юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

соблюдать сроки проведения проверки, установленные Федеральным законом №294-ФЗ;

не требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя документы и иные сведения, представление которых не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

перед началом проведения выездной проверки по просьбе руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя ознакомить их с положениями административного регламента (при его наличии), в соответствии с которым проводится проверка;

осуществлять запись о проведенной проверке в журнале учёта проверок в случае его наличия у юридического лица, индивидуального предпринимателя.»;

1.2. Изложить пункты 2.11, 2.15., 2.17 раздела 2 в редакции:

«2.11. При проведении проверки должностные лица органа муниципального контроля не вправе:

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, если такие требования не относятся к полномочиям органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, от имени которых действуют эти должностные лица;

проверять выполнение требований, установленных нормативными правовыми актами органов исполнительной власти СССР и РСФСР и не соответствующих законодательству Российской Федерации;

проверять выполнение обязательных требований и требований, установленных муниципальными правовыми актами, не опубликованными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

осуществлять плановую или внеплановую выездную проверку в случае отсутствия при ее проведении руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, за исключением случая проведения такой проверки по основанию, предусмотренному подпунктом «б» пункта 2 части 2 статьи 10 Федерального закона №294-ФЗ;

требовать представления документов, информации, образцов продукции, проб обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды, если они не являются объектами проверки или не относятся к предмету проверки, а также изымать оригиналы таких документов;

отбирать образцы продукции, пробы обследования объектов окружающей среды и объектов производственной среды для проведения их исследований, испытаний, измерений без оформления протоколов об отборе указанных образцов, проб по установленной форме и в количестве, превышающем нормы, установленные национальными стандартами, правилами отбора образцов, проб и методами их исследований, испытаний, измерений, техническими регламентами или действующими до дня их вступления в силу иными нормативными техническими документами и правилами и методами исследований, испытаний, измерений;

распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

превышать установленные сроки проведения проверки;

осуществлять выдачу юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям предписаний или предложений о проведении за их счет мероприятий по контролю;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определенный Правительством Российской Федерации перечень;

требовать от юридического лица, индивидуального предпринимателя представления информации, которая была представлена ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах; (Применяется с 01.07.2017 г.)»;

«2.15. Акт проверки оформляется непосредственно после ее завершения в двух экземплярах, один из которых с копиями приложений вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки. В случае отсутствия руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, его уполномоченного представителя, а также в случае отказа проверяемого лица дать расписку об ознакомлении либо об отказе в ознакомлении с актом проверки акт направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, которое приобщается к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля. При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках государственного контроля (надзора) или муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле органа государственного контроля (надзора) или органа муниципального контроля.»;

«2.17. В случае выявления при проведении проверки нарушений юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами, должностные лица органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля, проводившие проверку, в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязаны:

выдать предписание юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю об устранении выявленных нарушений с указанием сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью людей, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, безопасности государства, имуществу физических и юридических лиц, государственному или муниципальному имуществу, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также других мероприятий, предусмотренных федеральными законами;

принять меры по контролю за устранением выявленных нарушений, их предупреждению, предотвращению возможного причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде, объектам культурного наследия (памятникам истории и культуры) народов Российской Федерации, музейным предметам и музейным коллекциям, включенным в состав Музейного фонда Российской Федерации, особо ценным, в том числе уникальным, документам Архивного фонда Российской Федерации, документам, имеющим особое историческое, научное, культурное значение, входящим в состав национального библиотечного фонда, обеспечению безопасности государства, предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а также меры по привлечению лиц, допустивших выявленные нарушения, к ответственности.»;

1.3.Считать пункт 2.18. раздела 2 пунктом 2.19;

1.4.Дополнить раздел 2 пунктом 2.18.следующего содержания:

«2.18. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, проверка которых проводилась, в случае несогласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течение пятнадцати дней с даты получения акта проверки вправе представить в соответствующий орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом юридическое лицо, индивидуальный предприниматель вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии либо в согласованный срок передать их в орган государственного контроля (надзора), орган муниципального контроля. Указанные документы могут быть направлены в форме электронных документов (пакета электронных документов), подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью проверяемого лица.»;

1.5.Дополнить раздел 3 пункта 3.8. подпунктом 3.8.1.следующего содержания:

«3.8.1.Допускается приостановление руководителем органа муниципального земельного контроля течения срока проведения проверки при необходимости получения документов и (или) информации посредством системы межведомственного информационного взаимодействия на срок, необходимый для его осуществления, но не более чем на 10 рабочих дней.

Запрещается требовать у проверяемого лица представления информации, которая была ранее в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и (или) находится в государственных или муниципальных информационных системах, реестрах и регистрах, а также документов и (или) информации, включая разрешительные документы, имеющиеся в распоряжении иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, включенные в определённый Правительством Российской Федерации перечень.

Должностные лица органа муниципального земельного контроля обязаны знакомить гражданина, его уполномоченного представителя с документами и (или) информацией, полученными в рамках межведомственного информационного взаимодействия.»;

1.6.Дополнить пункт 3.9. раздела 3 абзацем следующего содержания:

«знакомиться с документами и (или) информацией, полученными органами муниципального земельного контроля в рамках межведомственного информационного взаимодействия от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация;

представлять документы и (или) информацию, запрашиваемые в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в орган муниципального земельного контроля по собственной инициативе.»;

1.7.Дополнить пункт 3.10.следующего содержания:

«3.10.1. Гражданин, в отношении которого проводилась проверка, в случае не согласия с фактами, выводами, предложениями, изложенными в акте проверки, либо с выданным предписанием об устранении выявленных нарушений в течении 15 дней с даты получения акта проверки праве представить в соответствующий орган муниципального земельного контроля в письменной форме возражения в отношении акта проверки и (или) выданного предписания об устранении выявленных нарушений в целом или его отдельных положений. При этом гражданин вправе приложить к таким возражениям документы, подтверждающие обоснованность таких возражений, или их заверенные копии в согласованный срок передать их в орган муниципального земельного контроля.».

2. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.09.2016 № 659

р.п. Парфино

О внесении изменений в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Парфинского муниципального района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения утвержденных постановлением Администрации Парфинского муниципального района №68 от 02.02.2016 (далее - Требования).

1.1. пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Правовой акт, указанный в подпункте 1.4. пункта 1 настоящих Требований, разрабатывается Администрацией муниципального района и ее структурными подразделениями в форме проекта постановления Администрации муниципального района».

1.2. пункт 18 изложить в следующей редакции:

«18. Правовые акты, указанные в подпунктах 1.3. и 1.4. пункта 1 настоящих Требований, должны быть приняты Администрацией муниципального района до 15 сентября текущего финансового года».

2. Отделу по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района обеспечить размещение изменений в Требования в единой информационной системе в сфере закупок не позднее 3 рабочих дней со дня их утверждения.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатной издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 01.09.2016 № 259-рг

р.п. Парфино

О передаче вложений в нефинансовые активы

В соответствии с решениями Думы Парфинского муниципального района от 08.10.2015 № 10 «О реорганизации Администрации Парфинского муниципального района» и Совета депутатов Парфинского городского поселения от 30.09.2015 № 10 «О реорганизации Администрации Парфинского городского поселения в форме присоединения к Администрации Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Передать вложения в нефинансовые активы по объекту капитального строительства многоквартирного дома, произведенные в период с 1 января 2015 года по 30 сентября 2015 года, за счет средств

фонда содействия реформирования жилищно-коммунального хозяйства для обеспечения мероприятий по переселению граждан из аварийного жилищного фонда из бюджета Парфинского муниципального района в бюджет Парфинского городского поселения в сумме 16241553 рублей.

2. Отделу бухгалтерского учета Администрации муниципального района оформить передачу вложений в нефинансовые активы в срок до 5 сентября 2016 года.

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 01.09.2016 № 663
р.п. Парфино

О внесении изменений в межведомственную комиссию по оценке жилых помещений жилищного фонда Парфинского муниципального района от 06.08.2015 № 418

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оценке жилых помещений жилищного фонда Парфинского муниципального района:

1.1. исключив из состава комиссии:

Первого заместителя Главы администрации муниципального района, председатель комиссии Гордеев О.В.

заведующую отделом городского хозяйства Администрации муниципального района Муромцева И.А.

заместителя заведующего отделом городского хозяйства Администрации муниципального района, секретарь комиссии Трошков А.В.

заведующую отделом дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района Литосова М.П.

1.2. включив в состав комиссии:

заместителя Главы администрации, председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, председателя комиссии Дементьева В.В.

главного специалиста отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместителя председателя комиссии Петрова А.В.

специалиста 1 – ой категории отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретаря комиссии Зуева Н.М.

ведущего служащего комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, Литосова М.П.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев
