



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2016 № 40-рг

р.п. Парфино

**О внесении изменений в распоряжение
Администрации муниципального района от
30.01.2014 № 11-рг**

1. Внести изменения в состав комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 30.01.2014 № 11-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Внести в Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации муниципального района, и урегулированию конфликта интересов, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 30.01.2014 № 11-рг (далее – Порядок), следующие изменения:

- 2.1. из подпункта «а» пункта 5 исключить слова «и архивного дела»;
- 2.2. из абзаца 7 пункта 5 исключить слова «и архивного дела»;
- 2.3. из подпункта «б» пункта 10 исключить слова «и архивного дела»;
- 2.4. из подпункта «б» пункта 12 исключить слова «и архивного дела»;
- 2.5. из пункта 32 исключить слова «и архивного дела».

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

**Приложение
Утвержден**

распоряжением Администрации
муниципального района
от 08.02.2016 № 40-рг

СОСТАВ

комиссии по соблюдению требований к служебному поведению
муниципальных служащих, замещающих муниципальные должности
в Администрации Парфинского муниципального района,
и урегулированию конфликта интересов

Леонтьева Елена Николаевна - первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии

Фомина Светлана Николаевна - начальник управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии

Путилина Вера Егоровна - ведущий специалист управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Меликова Эльвира Меликсетовна - член общественного Совета Парфинского муниципального района (по согласованию)

Кучерова Ирина Викторовна - главный специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района

- представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой (2 человека) (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 08.02.2016 № 41-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав санитарно-противоэпидемиологической комиссии муниципального района

1. Внести изменения в состав санитарно-противоэпидемиологической комиссии муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 09.06.2012 № 71-рг «О создании санитарно-противоэпидемиологической комиссии», изложив его в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 08.02.2016 № 41-рг

**Состав
Санитарно-противоэпидемиологической комиссии
муниципального района**

Леонтьева Е.Н.	- первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии
Матвеева Н.Н.	- председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Григорьева Е.Г.	- главный служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии: Власова С.В.	- начальник территориального отдела Управления Роспотребнадзора по Новгородской области в Старорусском районе
Гордеев О.В.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Петров С.М.	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Иванов Н.А.	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Абрамович М.И.	- директор ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию)
Николаева С.Н.	- и.о. заведующей Парфинским филиалом ГОБУЗ Старорусская ЦРБ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.02.2016 № 43-рг
р.п. Парфино

**О проведении муниципального этапа V
Международного конкурса юных чтецов «Живая
классика» - 2016 г. в Парфинском муниципальном
районе**

На основании приказа департамента культуры и туризма Новгородской области от 15.01.2016 № 8/20 «О проведении регионального этапа V международного конкурса юных чтецов «Живая классика» - 2016.

1. Провести 14 марта 2016 года в 11.00 на базе Парфинской школы искусств муниципальный этап V Международного конкурса чтецов «Живая классика» - 2016 г.

2. Утвердить:

2.1. положение о проведении муниципального этапа конкурса чтецов «Живая классика» - 2016 г. в Парфинском муниципальном районе.

2.2. состав жюри муниципального этапа конкурса чтецов «Живая классика» - 2016 г. в Парфинском муниципальном районе.

3. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации Парфинского муниципального района Е. Н. Леонтьеву.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 12.02.2016 №43-рг

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении муниципального этапа
V международного конкурса
юных чтецов «Живая классика» - 2016**

1. Общие положения

1.1. Учредителями муниципального этапа конкурса юных чтецов «Живая классика» - 2016 г. в Парфинском муниципальном районе (далее – муниципальный этап конкурса) являются: отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, комитет образования, спорта и молодежной политики Парфинского муниципального района.

Непосредственно организация и проведение муниципального этапа конкурса возлагается на: МБУК «Межпоселенческая централизованная библиотечная система» (далее - МЦБС), МУК «Центр финансово-экономического, методического и технического обслуживания сферы культуры и дополнительного образования детей Парфинского района (далее - ЦФМТО).

Муниципальным куратором проведения районного этапа конкурса на территории Парфинского района является Абрамова Елена Михайловна – заместитель директора МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района».

2. Сроки и место проведения

2.1. Место проведения: МБОУ ДОД «Парфинская детская школа искусств»

2.2. Дата проведения районного этапа: **14 марта 2016 года в 11.00.**

3. Цели и задачи конкурса

2.1. Цель:

пропаганда чтения среди детей;

2.2. Задачи:

поиск и поддержка талантливых детей;

расширение читательского кругозора детей;

развитие у детей навыков адекватного восприятия печатной информации;

возрождение традиций семейного чтения;

повышение общественного интереса к библиотекам;

повышение интереса к современной русской литературе у детей и юношества.

4. Участие в конкурсе

4.1. Участниками муниципального этапа конкурса являются победители школьного этапа конкурса.

4.2. В ходе конкурсных состязаний могут использоваться отрывки из любых произведений российских и зарубежных авторов, которые не входят в школьную программу по литературе, декламируемые по памяти или с использованием печатного текста. Длительность выступления каждого участника – до 5 минут. Во время выступления могут быть использованы музыкальное сопровождение, декорации, костюмы. Участник не имеет права использовать запись голоса. Каждый участник этапов конкурса выступает самостоятельно и не может прибегать во время выступления к помощи других лиц.

5. Регламент проведения муниципального этапа конкурса

5.1. По результатам проведения школьного этапа общеобразовательные организации подают заявки на муниципальный этап конкурса не позднее 20 февраля 2016 года по электронной почте lib.parf@yandex.ru. Контакты муниципального координатора, ответственного за организацию и проведение муниципального этапа конкурса: Абрамова Елена Михайловна – заместитель директора МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района» тел. 6-12-45.

5.2. Муниципальный координатор конкурса:

- осуществляет информирование руководителей образовательных организаций, детей, родителей, педагогов о ходе муниципального этапа конкурса в период и после окончания приема заявок;
- предоставляет региональному куратору сведения о месте и времени проведения муниципального этапа конкурса;
- размещает отчет о проведении муниципального этапа конкурса, включающий имена победителей, название произведений, фотографий на странице библиотеки на сайте www.youngreaders.ru до 25 марта 2016 года.

6. Критерии оценка выступлений участников

6.1. Выступления участников этапа конкурса оценивает жюри по следующим критериям:

- выбор текста произведения;
- грамотная речь;
- артистизм исполнения;
- глубина проникновения в образную систему и смысловую структуру текста.

6.2. Оценка выступлений участников этапа конкурса осуществляется по 10-балльной шкале.

7. Подведение итогов и награждение

7.2. Победителями муниципального этапа конкурса считаются 3 участника, набравшие наибольшее количество баллов. Они награждаются дипломом «Победителя муниципального этапа V Международного конкурса юных чтецов «Живая классика» - 2016». Победители муниципального этапа становятся участниками регионального этапа конкурса.

8. Финансирование

Подвоз участников муниципального этапа осуществляется за счёт собственных средств участников конкурса.

Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района
от 12.02.2016 № 43-рг

**Состав
жюри муниципального этапа
V международного конкурса юных чтецов
«Живая классика» - 2016.**

Председатель жюри	Липских Е.А. - заведующий отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района.
Заместитель председателя жюри	Михайлова В.М. - заместитель председателя комитета образования, спорта и молодежной политики Парфинского муниципального района. Федотова И.А. – художественный руководитель МБУК МКДЦ Парфинского муниципального района.
Члены жюри	Харитонов Е.В. – директор МБУК МЦБС Парфинского муниципального района. Полявина Т.М. – председатель женсовета Парфинского муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 10.02.2016 № 42-рг
р.п. Парфино

О проведении Года российского кино на территории Парфинского муниципального района

В целях, повышения удовлетворенности населения объемом и качеством предоставляемых услуг:

1. Утвердить План основных мероприятий по проведению в Парфинском муниципальном районе в 2016 году Года российского кино (далее – План) согласно приложению.

2. Муниципальным, автономным, казенным учреждениям, подведомственным администрации Парфинского района, обеспечить своевременное выполнение мероприятий, предусмотренных Планом.

3. Рекомендовать органам местного самоуправления, организациям независимо от организационно-правовых форм и форм собственности принять активное участие в реализации мероприятий Плана.

4. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

5. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Е.Н.

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 10.02.2016 № 42-пр

**План основных мероприятий проведения Года российского кино
на территории Парфинского муниципального района**

№ п/п	Наименование мероприятий и целевых показателей социально-экономического развития муниципального района	Сроки исполнения	Ответственный
1	2	3	4
1	Торжественное открытие в Парфинском муниципальном районе Года российского кино.	31 января	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
2	День детского кино. Кинолекторий «Все начинается со сказки»	8 января	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
3	Реализация проекта «Смотрим, обсуждаем...» (просмотр художественных фильмов, рекомендованных по использованию в образовательной деятельности в рамках перечня «100 лучших фильмов для школьников»)	в течение года	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района
4	Киноакция «Неделя комедийного кино»	1 – 5 февраля	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
5	Киноакция «Неделя патриотического кино»	8 – 12 февраля	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района

6	Книжная выставка «Кумиры зрителей»	С 01 по 28 февраля	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
7	«Со зрителем наедине»- литературно-музыкальная гостиная, посвящённая актёрам советского кино (Е. П. Леонову - 90 лет; В.С. Золотухину -75 лет; Фаине Раневской – 120 лет)	25 февраля	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
8	Киноакция «Неделя женского кино»	1 – 5 марта	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
9	Цикл фильмов, посвященных Дню космонавтики, в рамках празднования 55-летия со дня первого полета в космос.	С 01 по 12 апреля	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
10	Организация проведения тематического показа фильмов о ВОВ «Подвиг героев в сердцах поколений»	С 5 по 31 мая	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
11	Фестиваль детского творчества «Мульти-пульти», посвященный Международному Дню защиты детей. Конкурс рисунков «Мой любимый мультфильм», «Мое любимое кино» среди воспитанников ДОУ и учащихся школ района	1 июня	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
12	Неделя детского и юношеского кино.	Июнь	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
13	Организация и проведение киноакции «Ночь кино», посвященной Дню российского кино	Ночь с 26 на 27 августа	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
14	Киномарафон ко Дню Российского кино. Кино-урок: «Край, в котором ты живешь - моя	2 сентября	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района

	Россия». Просмотр фильма. Обсуждение его и написание творческой работы на уроке.		
15	Декада пожилых людей. Киномарафон «Легенды нашего кино» 24 октября – 105 лет со дня рождения Аркадия Исааковича Райкина (1911-1987), советского артиста. Фильм с участием Аркадия Исааковича Райкина.	С 1 октября по 10 октября	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
16	Показ фильма о периоде смутного времени» (ко Дню народного единства)	1 – 4 ноября	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
17	Капустник «Анекдоты мастера» (к 95-летию со дня рождения Юрия Никулина). Демонстрация фильма с Ю.Никулиным в главной роли	Декабрь	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
18	Торжественное закрытие в Парфинском муниципальном районе Года российского кино «Любимые песни любимого кино»	Декабрь	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
19	Цикл мероприятий в рамках проекта «Магия кино» (утренники, литературные часы, лектории, просмотр детских фильмов, выставки, викторины и др.)	в течение года	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района
20	Размещение информации о мероприятиях Года российского кино	в течение года	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 12.02.2016 № 44-рг
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав районной комиссии по охране труда

1. Внести изменения в состав районной комиссии по охране труда, утвержденной распоряжением Администрации муниципального района от 18.01.2011 № 3-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение
распоряжением Администрации
муниципального района
от 12.02.2016 № 44-рг

СОСТАВ

районной комиссии по охране труда

Леонтьева Е.Н.	председатель комиссии, Первый заместитель Главы администрации муниципального района
Тимофеева Г.Н.	заместитель председателя комиссии, председатель комитета по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района
Иванова Е.В.	секретарь комиссии, ведущий служащий комитета по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района
Члены комиссии:	
Павлова В.В.	инженер по охране труда ООО «МП «Водоканал Парфинского района» (по согласованию)
Григорьев Н.В.	инженер технического надзора ООО «Парфинский фанерный комбинат» (по согласованию)
Иванов Н.В.	начальник 12-го отряда противопожарной службы Новгородской области (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 09.02.2016 № 81
р.п. Парфино

О внесении дополнения в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 29.04.2014 №298

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести дополнение в Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок для нужд Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации

Парфинского муниципального района от 29.04.2014 № 298 (далее - Положение), дополнив пункт 5.14. раздела 5 абзацем следующего содержания:

«...Секретарь Единой комиссии в день подписания протокола, составленного в ходе работы Единой комиссии, представляет его в контрактную службу для размещения в единой информационной системе.»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.02.2016 № 83

р.п. Парфино

О внесении изменений в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

В соответствии с федеральными законами от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», областным законом от 28.04.2012 № 49-03 «О порядке разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности», протестом прокуратуры Парфинского района от 29.01.2016 №86-2-2016 .

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в административный регламент исполнения муниципальной функции по осуществлению муниципального контроля за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 05.06.2015 № 312 (далее Регламент).

1.1. Подпункт 3.2.8., пункта 3.2., раздела 3 Регламента изложить в новой редакции: «Проект ежегодного плана вместе с сопроводительным письмом направляется специалистом, в срок до 01 сентября года, предшествующего году проведения плановых проверок, в прокуратуру Парфинского района на бумажном носителе с приложением копии в электронном виде».

1.2. Подпункт 3.2.9., пункта 3.2, раздела 3 Регламента изложить в новой редакции «Органы прокуратуры рассматривают проекты ежегодных планов проведения плановых проверок на предмет законности включения в них объектов муниципального контроля в соответствии с частью 4 статьи 9 Федерального закона от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.3. Абзац 3, подпункта 3.3.3. пункта 3.3 раздела 3 Регламента изложить в новой редакции: «наименование юридического лица или фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя, проверка которых производится, места нахождения юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или фактического осуществления деятельности индивидуальными предпринимателями».

1.4. Подпункт 3.4.7., пункта 3.4, раздела 3 Регламента изложить в новой редакции «Плановая проверка проводится в форме документарной проверки и (или) выездной проверки, в порядке, установленном федеральным законом от 26 декабря 2008 года № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля».

1.5. В пункте 3.5 раздела 3 Регламента заменить «Проведение выездной проверки» на «Проведение внеплановой проверки»

1.6. В подпункте 3.5.1., пункта 3.5, раздела 3 Регламента после слов «...проведения» добавить слово «...внеплановой».

1.7. В абзаце 1 подпункта 3.5.1, пункта 3.5 после слова «...о проведении» добавить слово «...внеплановой».

1.8. Подпункт 3.7.5., пункта 3.7, раздела 3 Регламента дополнить абзацем следующего содержания: «...При наличии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме акт проверки может быть направлен в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю. При этом акт, направленный в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт, проверяемому лицу способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа, считается полученным проверяемым лицом.

1.9. Подпункт 3.7.6., пункта 3.7, раздела 3 Регламента изложить в новой редакции: «В случае, если для составления акта проверки необходимо получить заключения по результатам проведенных исследований, испытаний, специальных расследований, экспертиз, акт проверки составляется в срок, не превышающий трех рабочих дней после завершения мероприятий по контролю, и вручается руководителю, иному должностному лицу или уполномоченному представителю юридического лица, индивидуальному предпринимателю, его уполномоченному представителю под расписку либо направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении и (или) в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью лица, составившего данный акт (при условии согласия проверяемого лица на осуществление взаимодействия в электронной форме в рамках муниципального контроля), способом, обеспечивающим подтверждение получения указанного документа. При этом уведомление о вручении и (или) иное подтверждение получения указанного документа приобщаются к экземпляру акта проверки, хранящемуся в деле муниципального контроля.

1.9. В пункте 5.1 раздела 5 Регламента исключить подпункт 5.1.7 и подпункт 5.1.8.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района Новгородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2016 № 86
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от
30.07.2014 №486**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 30.07.2014 № 486 «О редакции периодического печатного издания «Парфинский Вестник», местах и способах его распространения:

1.1. в состав Редакции периодического печатного издания «Парфинский Вестник», изложив его в новой прилагаемой редакции.

1.2. в п.2 Приложения «Места и способы распространения периодического печатного издания «Парфинский Вестник» изложив его в следующей редакции:

«

2	Отдел МФЦ Парфинского района	п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 62	1
---	------------------------------	-------------------------------------	---

».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.02.2016 № 86

СОСТАВ

редакции периодического печатного издания «Парфинский Вестник»

Хатунцев Н.В. - Глава муниципального района, главный редактор
Леонтьева Е.Н. - первый заместитель Главы администрации муниципального района,
заместитель главного редактора
Члены редакции:

- Фомина С.Н. - начальник управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района
- Михайлова А.Е. - ведущий служащий управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.02.2016 № 87
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в состав лиц участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района (далее комиссии), утвержденный постановлением Администрации муниципального района № 406 от 24.07.2015 г. «Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района», изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.02.2016 № 87

Состав

лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района (далее-комиссия)

Гордеев О.В.	-	Первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Литосова М.П.	-	Заведующая отделом дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения, заместитель председателя комиссии;
Карпова М.А.	-	Ведущий служащий отдела дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Большакова Е.Н.	-	Начальник отдела ГУ УПФРФ в Старорусском районе (межрайонное) (по согласованию)
Дементьев В.В.	-	Заведующий отделом городского хозяйства Администрации

		муниципального района;
Иванов Н.А.	-	Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию).
Петров С.М.	-	Глава Полавского сельского поселения (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 12.02.2016 № 92

р.п. Парфино

**О проведении районного конкурса
детского рисунка на тему «Охрана труда глазами
детей»**

В рамках выполнения мероприятий подпрограммы «Улучшение условий и охраны труда» государственной программы Новгородской области «Содействие занятости населения в Новгородской области на 2014-2020 годы», утвержденной постановлением Правительства Новгородской области от 17.10.2013 № 268, а также в целях формирования личной ответственности подрастающего поколения к вопросам безопасности труда и сохранения своего здоровья в процессе трудовой деятельности, привлечения внимания детей и подростков к проблемам производственного травматизма и его профилактики.

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести с 14 марта по 14 апреля 2016 года районный конкурс детского рисунка на тему «Охрана труда глазами детей» среди учащихся общеобразовательных организаций, находящихся на территории муниципального района.

2. Утвердить прилагаемое Положение о проведении районного конкурса детского рисунка на тему «Охрана труда глазами детей».

3. Подвести итоги вышеуказанного конкурса до 28 апреля 2016 года на заседании районной комиссии по охране труда при Администрации муниципального района и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на председателя комитета по труду и социальной защите населения муниципального района Тимофееву Г.Н.

5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.02.2016 № 92

ПОЛОЖЕНИЕ

**о проведении районного конкурса детского рисунка
на тему «Охрана труда глазами детей»**

1. Общие положения

1.1. Районный конкурс детского рисунка на тему: «Охрана труда глазами детей» (далее – конкурс) проводится среди детей, обучающихся в образовательных организациях, находящихся на территории Парфинского муниципального района.

1.2. Предметом конкурса являются детские рисунки трудоохранной тематики (далее – работы), которые могут отображать

различные профессии и специальности в процессе выполнения работы с применением спецодежды и других средств защиты;

призывы работать безопасно для разных профессий;

результаты несоблюдения требований охраны труда.

1.3. Конкурс проводится Администрацией муниципального района с 14 марта по 14 апреля 2016 года.

1.4. Информация о конкурсе размещается на официальном сайте Администрации муниципального района.

1.5. Участие в конкурсе является добровольным.

2. Цели и задачи конкурса

2.1. Цели конкурса – формирование, начиная со школьной скамьи, личной ответственности подрастающего поколения к вопросам безопасности труда, проблемам производственного травматизма и его профилактики и сохранения своего здоровья в процессе трудовой деятельности.

2.2. Задачи конкурса - воспитание у детей сознательного отношения к безопасному поведению. Повышение уровня теоретических знаний в области безопасности и охраны труда, популяризация вопросов

охраны труда и безопасности среди молодежи, формирование у молодежи мотивации (ответственного отношения) к вопросам охраны и безопасности труда при производстве работ и в жизнедеятельности.

3. Условия участия в конкурсе, требования к оформлению работ и критерии оценки

3.1. Участники конкурса – учащиеся образовательных организаций, расположенных на территории Парфинского муниципального района, по двум возрастным группам:

первая группа – с 7 до 9 лет;

вторая группа с 10 до 15 лет

3.2. К участию в конкурсе допускаются работы, выполненные на бумаге (картоне) в формате А4 (210x297мм) в цветном или черно-белом исполнении.

Рисунки могут быть исполнены в любой технике рисования (масло, акварель, тушь, мелки, цветные карандаши и др.).

Все рисунки, принимаемые на конкурс, должны отвечать тематике и целям конкурса.

3.3. Рисунок представляется в развернутом виде, в нижнем правом углу печатным шрифтом указывается имя и фамилия автора, тема, название рисунка, количество полных лет, полное наименование образовательного учреждения.

3.4. Количество работ, принимаемых к рассмотрению, не более одной от каждого участника.

3.5. Образовательные организации организуют участие детей в конкурсе, сбор конкурсных работ и направление их в Комитет по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района по адресу: п. Парфино, ул. Карла Маркса, д.60, каб.13 (тел.6-33-53).

3.6. Отбор и оценка работ, представленных на конкурс, проводится по каждой возрастной категории.

3.7. При оценке конкурсных работ учитывается:

раскрытие темы;

художественный уровень исполнения, оригинальность работ;

аккуратность выполнения, эстетика оформления;

доступность для восприятия окружающими.

3.8. Районная комиссия по охране труда при Администрации муниципального района до 28 апреля 2016 года осуществляет оценку конкурсных работ и определяет трех победителей конкурса в каждой возрастной группе – дипломантов 1-2-3 степени.

3.9. Лучшие работы по предложению районной комиссии по охране труда могут быть выставлены в местах, доступных для обозрения и размещены на сайте Администрации муниципального района, направлены для участия в областных и общероссийских конкурсах.

4. Награждение участников конкурса

4.1. Победители конкурса награждаются дипломами. Вручение дипломов победителям конкурса производится в торжественной обстановке в присутствии членов районной комиссии по охране труда и средств массовой информации.

4.2. Итоги конкурса публикуются на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2016 № 93

р.п. Парфино

Об отмене постановлений Администрации муниципального района от 18.07.2014 № 466 , от 19.09.2014 № 599

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Отменить постановления Администрации муниципального района:

1.1.от 18.07.2014 № 466 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства для индивидуального жилищного строительства»,

1.2. от 19.09.2014 № 599 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Подготовка и выдача разрешения на строительство (реконструкцию) объекта капитального строительства за исключением индивидуального жилищного строительства».

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2016 № 94

р.п. Парфино

**О внесении изменения в постановление
Администрации муниципального района от
20.11.2015 №669**

В соответствии с решением Думы муниципального района от 28.10.2015 №16 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Заменить в пункте 2 постановления Администрации муниципального района от 20.11.2015 №669 «Об утверждении порядка разработки и корректировки прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района на среднесрочный период», в пунктах 1.3.; 2.1.; 2.4.; подпункте 2.2.2. Порядка слова «отдел экономики и торговли Администрации муниципального района» на «управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района» в соответствующем падеже.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2016 № 95

р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от
06.02.2006 № 34**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав межведомственной комиссии по профилактике правонарушений в Парфинском муниципальном районе, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.02.2006 № 34, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.02.2016 № 95

СОСТАВ
комиссии по профилактике правонарушений
в Парфинском муниципальном районе

Хатунцев

- Глава муниципального района,
комиссии;

председатель

Николай Васильевич	
Гордеев Олег Владимирович	- заместитель Главы администрации, председатель Комитета ЖКХ строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Залогин Александр Викторович	- главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района, секретарь комиссии.
Члены комиссии:	
Леонтьева Елена Николаевна	- первый заместитель Главы администрации муниципального района;
Липских Елена Алексеевна	- заведующая отделом культуры и архивного дела Администрации муниципального района;
Иванова Надежда Олеговна	- главный специалист, ответственный секретарь комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Администрации муниципального района;
Жигурова Ольга Валерьевна	- начальник миграционного пункта в Парфинском районе межрайонного отдела № 2 УФМС России по Новгородской области (по согласованию);
Рыбина Ирина Петровна	- начальник филиала по Парфинскому району ФКУ УИИ УФСИН России по Новгородской области (по согласованию);
Степанов Вячеслав Валерьевич	- начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию);
Дементьев Владислав Викторович	-заместитель председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства, заведующий отделом городского хозяйства Администрации муниципального района;
Матвеева Наталья Николаевна	- председатель Комитета образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района;
Иванов Николай Анатольевич	- Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Петров Сергей Михайлович	- Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Семенова Галина Михайловна	-заместитель председателя Комитета по труду и социальной защите населения Администрации муниципального района.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 16.02.2016 № 96
р.п. Парфино

О внесении изменений в перечень должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

В соответствии с решением Думы Парфинского муниципального района от 28.10.2015 № 16 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального района»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в перечень должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 24.11.2014 № 731 «Об утверждении перечня должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 16.02.2016 № 96

ПЕРЕЧЕНЬ

должностных лиц Администрации Парфинского муниципального района, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях

1. Заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
2. Заместитель Главы администрации, начальник управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
3. Председатель комитета финансов Администрации муниципального района;
4. Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
5. Заместитель председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заведующий отделом городского хозяйства;
6. Заместитель начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
7. Начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района;
8. Главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района;
9. Главный специалист управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района;
10. Главный специалист отдела по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района;
11. Главный специалист отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;
12. Главный специалист отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов Администрации муниципального района;
13. Ведущий специалист отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района;

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2016 № 98
р.п. Парфино

Об изменении наименования дошкольного образовательного учреждения и утверждении устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Пола» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Пола» на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Пола».

2. Утвердить устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Пола» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Считать Дмитриеву Светлану Алексеевну, заведующей Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад п. Пола».

4.Дмитриевой Светлане Алексеевне, заведующей Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад п. Пола»:

4.1.Зарегистрировать устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Пола» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Пола».

5.Уполномочить Дмитриеву Светлану Алексеевну, заведующую Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Солнышко» п. Парфино» выступить заявителем при государственной регистрации устава.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

7.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.02.2016 № 98

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Пола»
в новой редакции

п. Парфино

1.Общие положения

1.1.Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад п. Пола» (далее – Автономное Учреждение).

1.2.Полное наименование Автономного Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад п. Пола».

Сокращенное наименование Автономного Учреждения:

МАДОУ п. Пола.

1.3.Место нахождения Автономного Учреждения: 175140, Новгородская область, Парфинский район, п.Пола, ул.Пионерская, д.40А; телефон 6-73-06.

1.4.Форма собственности Автономного Учреждения – муниципальная, организационно - правовая форма - автономное учреждение.

1.5.Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности - дошкольная образовательная организация.

1.6.Учредителем и собственником имущества Автономного Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60 телефон (факс) 63-042.

1.7. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-

ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного Учреждения.

1.8. Автономное Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного Учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного Учреждения.

1.11. Автономное Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Автономное Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Автономное Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.14. Автономное Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Автономного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Автономном Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Автономное Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Автономное Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.19. Автономное Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. Ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.21. Организация питания в Автономном Учреждении возлагается на Автономное Учреждение и осуществляется заведующей.

Автономное Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях».

1.22. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Автономном Учреждении осуществляется Автономным Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. Автономное Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. Автономное Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

1.25. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, который устанавливается Учредителем.

2. Предмет и цели деятельности Автономного Учреждения и перечень видов деятельности, которые Автономное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной деятельностью Автономного Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное Учреждение создано.

2.3. Автономное Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Автономное Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Автономное Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Автономное Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям;

осуществление образовательной деятельности по адаптивным образовательным программам дошкольного образования.

2.7. Муниципальное задание для Автономного Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономных Учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Автономное Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Автономное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Иные виды деятельности

К платным дополнительным услугам относятся:

Образовательные услуги:

различные кружки;

услуги психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета) и другие.

Организационные услуги:

организация досуга воспитанников (театр, концертная деятельность, экскурсии);

организация праздников по индивидуальным заявкам;

проведение мероприятий;

улучшение условий пребывания и питания детей и другие.

2.10. Автономное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного Учреждения деятельность.

2.11. Автономное Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Автономным Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.13. Автономное Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.14. Доходы Автономного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.15. Собственник имущества Автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным Учреждением имущества.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. В Автономном Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются

Автономным Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Автономным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Автономным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Автономного Учреждения является руководитель Автономного Учреждения - заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного Учреждения.

4.4. Заведующая Автономным Учреждением назначается Учредителем Автономного Учреждения.

4.5. Должностные обязанности заведующей Автономным Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.6. Права и обязанности заведующей Автономным Учреждением, ее компетенция в области управления Автономным Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Автономного Учреждения.

4.7. Заведующей Автономным Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников [пунктами 3 и 5 части 5](#) и [частью 8 статьи 47](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Заведующая Автономным Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного Учреждения.

4.9. К компетенции заведующей Автономным Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного Учреждения к компетенции Учредителя Автономного Учреждения, Наблюдательного совета Автономного Учреждения или иных органов Автономного Учреждения.

4.10. Заведующая Автономным Учреждением без доверенности действует от имени Автономного Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного Учреждения. К компетенции заведующей Автономным Учреждением относятся и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В Автономном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Автономного Учреждения, Общее собрание работников Автономного Учреждения, Совет педагогов Автономного Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Автономным Учреждением и при принятии Автономным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Автономном Учреждении:

1) создается Родительский комитет (законных представителей) Автономного Учреждения.

4.12. К компетенции Учредителя в области управления Автономным Учреждением относятся: утверждение устава Автономного Учреждения, внесение в него изменений; рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; реорганизация и ликвидация Автономного Учреждения, а также изменение его типа; утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; назначение заведующей Автономным Учреждением и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;

рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок с имуществом Автономного Учреждения в случаях, если в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

учредители вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям, находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

определение средств массовой информации, в котором ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

давать согласие на внесение имущества, указанное в [части 5](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

формирование и утверждение муниципального задания для Автономного Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

принимать решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного Учреждения;

создание Автономного Учреждения;

согласование программы развития Автономного Учреждения;

вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

определение перечня и финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного Учреждения;

обеспечение перевода несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Автономного Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующей Автономным Учреждением;

право установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за ребенком;

право снижения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения

4.13.1. В Автономном Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Автономного Учреждения – 2 человека.

4.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения составляет 5 лет.

4.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения неограниченное число раз.

4.13.4. Заведующая Автономным Учреждением и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Заведующая Автономным Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного Учреждения с правом совещательного голоса.

4.13.5. Членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.13.6. Автономное Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.7. Члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут пользоваться услугами Автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе представителя работников Автономного Учреждения, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

-по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

-в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев;

-в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения к уголовной ответственности.

4.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

-прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

-могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа

местного самоуправления.

4.13.11.Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.12.Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.13.Представитель работников Автономного Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.14.Наблюдательный совет Автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13.15.Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13.16.В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

4.13.17. Компетенция наблюдательного совета Автономного Учреждения

Наблюдательный совет Автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о внесении изменений в устав Автономного Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о реорганизации Автономного Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующей Автономным Учреждением об участии Автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

7) по представлению заведующей Автономным Учреждением проекты отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного Учреждения;

8) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующей Автономным Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Автономное Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13.18.По вопросам, указанным в [пунктах 1 - 4 и 8](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.19.По вопросу, указанному в [пункте 6](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения. По вопросам, указанным в [пунктах 5 и 11](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение. Заведующая Автономным Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.20.Документы, представляемые в соответствии с [пунктом 7](#) п.4.13.17 устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного Учреждения.

4.13.21.По вопросам, указанным в [пунктах 9, 10 и 12](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного Учреждения.

4.13.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [пунктах 1 - 8 и 11 п.4.13.17 устава](#), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.23.Решения по вопросам, указанным в [пунктах 9 и 12 п.4.13.17 устава](#), принимаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.24.Решение по вопросу, указанному в [пункте 10 п.4.13.17 устава](#), принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в порядке, установленном [частями 1 и 2 статьи 17](#) Федерального закона от 03.11.2006

№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.13.25.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного Учреждения.

4.13.26.По требованию Наблюдательного совета Автономного Учреждения или любого из его членов

другие органы Автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.27. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.28. Заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.29. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного Учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения или заведующей Автономным Учреждением.

4.13.30. В заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения вправе участвовать заведующая Автономным Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.31. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.32. Мнение, представленное в письменном виде, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, допускается быть учтенным при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным [пунктами 9 и 10 п.4.13.17 устава](#).

4.13.33. Каждый член Наблюдательного совета Автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.34. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.14. Общее собрание Автономного Учреждения.

4.14.1. Общее руководство Автономным Учреждением осуществляет Общее собрание Автономного Учреждения.

Общее собрание:

обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы представителей трудового коллектива.

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

заслушивает отчеты администрации Автономного Учреждения, председателя трудового коллектива;

определяет численность и сроки полномочий комиссий по охране труда, избрание ее членов;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Автономном Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками;

рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14.2. В состав Общего собрания входят все работники Автономного Учреждения.

4.14.3. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальной и государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящиеся в их компетенции.

4.14.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Срок полномочия один календарный год, исполнение обязанностей на общественных началах.

4.14.5. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.14.6. Общее собрание собирается не реже одного раза в год и по необходимости.

4.14.7. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины (50%) работников Автономного Учреждения.

4.14.8. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решения Общего собрания считаются принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Автономного Учреждения и является обязательным. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и администрации Автономного Учреждения.

4.15. Совет педагогов Автономного Учреждения.

4.15.1. Совет педагогов:

разрабатывает образовательные программы для использования в Автономном Учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Автономного Учреждения;

использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе электронного обучения, дистанционные образовательные технологии;
рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;
заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в Автономном Учреждении;

подводит итоги деятельности Автономного Учреждения за учебный год;
заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным Учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников, соблюдения санитарно – гигиенического режима Автономным Учреждения;

контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;
организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов;
рассматривает характеристики о награждении, поощрении педагогических работников Автономного Учреждения.

4.15.2.В состав Совета педагогов входят заведующая, все педагогические работники Автономного Учреждения.

4.15.3.На заседание Совета педагогов могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

4.15.4.Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Совета педагогов:

организует деятельность Совета педагогов Автономного Учреждения;
информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за три дня;
регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
определяет повестку заседания Совета педагогов;
контролирует выполнение решений Совета педагогов;
отчитывается о деятельности Совета педагогов.

4.15.5.Заседания Совета педагогов созываются не менее 3 раз в учебном году. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.15.6.Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.15.7.Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующей Автономным Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

4.16. Родительский комитет Автономного учреждения

4.16.1.Родительский комитет:

оказывает содействие Автономному Учреждению:
в совершенствовании материально – технической базы Автономного Учреждения, благоустройстве его помещений и территории: озеленении участков, проведении ремонта инвентаря и оборудования, изготовлении или приобретении пособий и игрушек на основе благотворительности;

в проведении мероприятий, организации соревнований, конкурсов;
в подготовке и проведении общих и групповых родительских собраний;

заслушивает заведующую, работников Автономного Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

заслушивает отчеты заведующей о доходах и расходах от оказания дополнительных платных услуг;

обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников;

дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности Автономного Учреждения;

рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия, (бездействия) педагогического и административного персонала Автономного Учреждения.

обсуждает основные направления развития Автономного Учреждения.

4.16.2.Родительский комитет избирается на начало учебного года на собрании родителей Автономного Учреждения простым большинством голосов сроком на один год.

4.16.3.В состав Родительского комитета входит по одному представителю от родителей каждой группы.

4.16.4.Деятельность членов Родительского комитета осуществляется на добровольных началах.

4.16.5.На первом заседании Родительского комитета из его состава избирается председатель и секретарь. Члены Родительского комитета выполняют отдельные поручения председателя Родительского комитета.

4.16.6.Выбытие членов Родительского комитета осуществляется на основании личного устного заявления председателю Родительского комитета. На его место избираются другие члены.

4.16.7.Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.16.8.Заведующая Автономным Учреждением может принимать участие в заседаниях Родительского комитета.

4.16.9.Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава.

5. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Автономного Учреждения

5.1. Имущество Автономного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

5.2. Автономное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретёнными Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4. Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Автономное Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением, или приобретённое Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным Учреждением Учредителем или приобретённых Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.12. Принятие Администрацией Парфинского муниципального района решения о ликвидации Автономного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.14. Имущество Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю Автономного Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в устав Автономного Учреждения

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о внесении изменений в Устав и даёт рекомендации.

6.2. Учредитель утверждает устав Автономного Учреждения, внесение в него изменений.

6.3. Устав Автономного Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

6.4. Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.5. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.02.2016 № 99
р.п. Парфино

Об изменении наименования учреждения

дополнительного образования и утверждении устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изменить наименование Автономное муниципальное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества» на Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

2.Утвердить устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Считать Калистратову Надежду Владимировну, директором Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

4.Калистратовой Надежде Владимировне, директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»:

4.1.Зарегистрировать устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества».

5.Уполномочить Калистратову Надежду Владимировну, директора Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» выступить заявителем при государственной регистрации устава.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

7.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.02.2016 № 99

УСТАВ

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества»
в новой редакции**

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Центр детского творчества» (далее – Автономное Учреждение).

1.2. Полное наименование Автономного Учреждения: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Центр детского творчества».

Сокращенное наименование Автономного Учреждения: МАУ ДО «ЦДТ».

1.3. Место нахождения Автономного Учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 65, телефон: 6-12-63

1.4. Форма собственности Автономного Учреждения – муниципальная, организационно - правовая форма - автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности - организация дополнительного образования.

1.6. Учредителем и собственником имущества Автономного Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60 телефон (факс) 63-042.

1.7. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного Учреждения.

1.8. Автономное Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного Учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного Учреждения.

1.11. Автономное Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Автономное Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Автономное Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.14. Автономное Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Автономного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Автономном Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Автономное Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Автономное Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.19. Автономное Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. Ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.21. Автономное Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.22. Автономное Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

1.23. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, который устанавливается Учредителем.

2. Предмет и цели деятельности Автономного Учреждения и перечень видов деятельности, которые Автономное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной деятельностью Автономного Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное Учреждение создано.

2.3. Автономное Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам.

2.4. Автономное Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

-реализация дополнительных общеобразовательных программ - реализация дополнительных общеразвивающих программ.

2.5. Муниципальное задание для Автономного Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономных Учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.6. Автономное Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7. Автономное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Иные виды деятельности.

К платным дополнительным услугам относятся:

Образовательные услуги:

различные кружки (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

Организационные услуги:

организация досуга воспитанников (театр, концертная деятельность, экскурсии);

организация праздников по индивидуальным заявкам;

проведение мероприятий.

2.8. Автономное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.9. Автономное Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.10. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Автономным Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.11. Автономное Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.12. Доходы Автономного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.13. Собственник имущества Автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным Учреждением имущества.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. В Автономном Учреждении реализуются дополнительные образовательные программы.

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования

4. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Автономным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Автономным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов

единоначалия и коллегиальности.

4.3.Единоличным исполнительным органом Автономного Учреждения является руководитель Автономного Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного Учреждения.

4.4.Директор Автономного Учреждения назначается Учредителем Автономного Учреждения.

4.5.Должностные обязанности директора Автономного Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6.Права и обязанности директора Автономного Учреждения, его компетенция в области управления Автономным Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Автономного Учреждения.

4.7.Директору Автономного Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников [пунктами 3 и 5 части 5](#) и [частью 8 статьи 47](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.Директор Автономного Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного Учреждения.

4.9.К компетенции директора Автономного Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного Учреждения к компетенции Учредителя Автономного Учреждения, Наблюдательного совета Автономного Учреждения или иных органов Автономного Учреждения.

4.10.Директор Автономного Учреждения без доверенности действует от имени Автономного Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного Учреждения. К компетенции директора Автономного Учреждения относятся и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11.В Автономном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Автономного Учреждения, Совет трудового коллектива Автономного Учреждения, Педагогический совет Автономного Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Автономным Учреждением и при принятии Автономным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Автономном Учреждении: создается Совет обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (далее - Совет обучающихся и родителей).

4.12. К компетенции Учредителя в области управления Автономным Учреждением относятся:

- утверждение устава Автономного Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Автономного Учреждения и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного Учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного Учреждения в случаях, если в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- учредители вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям, находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- определение средств массовой информации, в котором ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- дача согласия на внесение имущества, указанное в [части 5](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- формирование и утверждение муниципального задания для Автономного Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- принятие решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного Учреждения;
- создание Автономного Учреждения;
- согласование программы развития Автономного Учреждения;
- вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов

Российской Федерации;

определение перечня и финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного Учреждения;

обеспечение перевода несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Автономного Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Автономного Учреждения;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Автономного Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения

4.13.1. В Автономном Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек; представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек; представители общественности – 2 человека; представители работников Автономного Учреждения – 2 человека.

4.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения составляет 5 лет.

4.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения неограниченное число раз.

4.13.4. Директор Автономного Учреждения и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Директор Автономного Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного Учреждения с правом совещательного голоса.

4.13.5. Членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.13.6. Автономное Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.7. Члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут пользоваться услугами Автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе представителя работников Автономного Учреждения, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения к уголовной ответственности.

4.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.12. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.13. Представитель работников Автономного Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.14. Наблюдательный совет Автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13.15. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

4.13.17. Компетенция наблюдательного совета Автономного Учреждения. Наблюдательный совет Автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения о внесении изменений в устав Автономного Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения о реорганизации Автономного Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного Учреждения об участии Автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

7) по представлению директора Автономного Учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного Учреждения;

8) предложения директора Автономного Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13.18. По вопросам, указанным в [пунктах 1 - 4 и 8](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.19. По вопросу, указанному в [пункте 6 части 1](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения. По вопросам, указанным в [пунктах 5 и 11](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение. Директор Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.20. Документы, представляемые в соответствии с [пунктом 7 части 1](#) п.4.13.17 устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного Учреждения.

4.13.21. По вопросам, указанным в [пунктах 9, 10 и 12](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного Учреждения.

4.13.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [пунктах 1 - 8 и 11 п.4.13.17 устава](#), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.23. Решения по вопросам, указанным в [пунктах 9 и 12 п.4.13.17 устава](#), принимаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.13.24. Решение по вопросу, указанному в [пункте 10 п.4.13.17 устава](#), принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в порядке, установленном [частями 1 и 2 статьи 17](#) Федерального закона от 03.11.2006

№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.13.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного Учреждения.

4.13.26. По требованию Наблюдательного совета Автономного Учреждения или любого из его членов другие органы Автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.27. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.28. Заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.29. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного Учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения или директора Автономного Учреждения.

4.13.30. В заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения вправе участвовать директор Автономного Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.31. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на

заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.32. Мнение, представленное в письменном виде, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, допускается быть учтенным при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным [пунктами 9](#) и [10 п.4.13.17 устава](#).

4.13.33. Каждый член Наблюдательного совета Автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.34. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.14. Совет трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.14.1. В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления создается Совет трудового коллектива Автономного Учреждения (далее - Совет трудового коллектива).

4.14.2. Совет трудового коллектива состоит из всех работников Автономного Учреждения.

4.14.3. В состав Совета трудового коллектива входит каждый работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

4.14.4. К компетенции Совета трудового коллектива относятся:

защита прав и интересов работников Автономного Учреждения;

обсуждение локальных актов Учреждения, а также внесение в них дополнений и изменений;

решение о необходимости изменения, дополнения коллективного договора;

вносит предложения по улучшению работы по охране труда, финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения.

4.14.5. Руководит деятельностью Совета трудового коллектива председатель, избираемый Советом трудового коллектива простым большинством голосов из числа членов Совета трудового коллектива.

4.14.6. Совет трудового коллектива созывается его председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Члены Совета трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.14.7. Решения на собрании принимаются простым большинством голосов присутствующих членов Совета трудового коллектива. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Совета трудового коллектива.

4.14.8. Решения Совета трудового коллектива считаются правомочными, если на нем присутствует не менее половины членов Совета трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.14.9. Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всех членов коллектива Автономного Учреждения.

4.15. Педагогический совет Автономного Учреждения.

4.15.1. В целях развития и совершенствования образовательного процесса создается постоянно действующий орган – Педагогический совет Автономного Учреждения (далее – Педагогический совет).

4.15.2. В состав Педагогического совета входит каждый педагогический работник с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия.

4.15.3. К компетенции Педагогического совета относятся решение следующих вопросов:

определение направлений образовательной деятельности Автономного учреждения;

совершенствование воспитательно-образовательного процесса Автономного Учреждения;

повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Автономного Учреждения;

выбор форм, методов, методик и технологий, реализуемых в образовательном процессе;

обсуждение и принятие локальных актов Учреждения, а также внесение в них изменений;

рассмотрение вопросов деятельности детских объединений и подведение итогов работы за прошедший период (за год);

4.15.4. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.15.5. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в учебный год.

4.15.6. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствуют не менее 2/3 от общего числа педагогических работников.

4.15.7. Решения на заседаниях Педагогического совета принимаются простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

4.15.8. Решение, принятое Педагогическим советом и не противоречащее законодательству Российской Федерации, Уставу Автономного Учреждения является обязательным для исполнения всеми педагогами Автономного Учреждения.

4.16. Совет обучающихся и родителей Автономного Учреждения.

4.16.1. В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся при принятии Автономным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Автономном Учреждении: создается Совет обучающихся

и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автономного Учреждения (далее - Совет обучающихся и родителей);

4.16.2.К компетенции Совета обучающихся и родителей относятся:
обсуждение основных направлений развития Автономного Учреждения;

содействие созданию в образовательном учреждении оптимальных условий организации образовательного процесса;

защита законных интересов участников образовательного процесса;

рассмотрение и принятие локальных актов в соответствии с установленной компетенцией;

рассмотрение жалоб и заявлений родителей, обучающихся на действия (бездействие)

педагогических и административных работников Автономного Учреждения;

заслушивание отчета директора по итогам учебного и финансового года;

рассмотрение рекомендаций по улучшению деятельности Автономного Учреждения;

выявление интересов, потребностей, проблем обучающихся Автономного Учреждения;

организация деятельности, направленная на реализацию интересов обучающихся Автономного Учреждения, их потребностей и проблем;

рассмотрение и принятие решения об исключении обучающихся.

4.16.3.Совет обучающихся и родителей является выборным органом соуправления Автономного Учреждения и состоит из представителей обучающихся от каждого творческого объединения и родителей (законных представителей).

4.16.4. Совет обучающихся и родителей формируется на выборной основе сроком на один год в начале учебного года.

4.16.5.На первом заседании Совета обучающихся и родителей избирается председатель и секретарь.

4.16.6.Совет обучающихся и родителей возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета. Представители обучающихся не могут быть избраны председателем Совета обучающихся и родителей.

4.16.7.Заседания Совета обучающихся и родителей проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

4.16.8.Решения Совета обучающихся и родителей считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 его членов.

4.16.9.Решения Совета обучающихся и родителей принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета обучающихся и родителей.

5.Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Автономного Учреждения

5.1.Имущество Автономного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

5.2.Автономное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретёнными Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4.Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.5.Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6.Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7.Автономное Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением, или приобретённое Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным Учреждением Учредителем или приобретённых Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9.Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.12. Принятие Администрацией Парфинского муниципального района решения о ликвидации Автономного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.14. Имущество Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в устав Автономного Учреждения

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

6.2. Устав Автономного Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

6.3. Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.4. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2016 № 100

р.п. Парфино

Об изменении наименования дошкольного образовательного учреждения и утверждении устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 п. Парфино» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Парфино» на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №4 п. Парфино».

2. Утвердить устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Парфино» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Считать Иванову Светлану Владимировну, заведующей Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 п. Парфино».

4. Ивановой Светлане Владимировне, заведующей Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 п. Парфино»:

4.1. Зарегистрировать устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Парфино» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №4 п. Парфино».

5. Уполномочить Иванову Светлану Владимировну, заведующую Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №4 п. Парфино» выступить заявителем при государственной регистрации устава.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 п. Парфино»
в новой редакции

п. Парфино

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 4 п. Парфино» (далее – Автономное Учреждение).

1.2. Полное наименование Автономного Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 4 п. Парфино».

Сокращенное наименование Автономного Учреждения: МАДОУ № 4 п. Парфино.

1.3. Место нахождения Автономного Учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Чапаева, д. 11, телефон 6-10-68.

1.4. Форма собственности Автономного Учреждения – муниципальная, организационно - правовая форма - автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности - дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Автономного Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60 телефон (факс) 63-042.

1.7. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного Учреждения.

1.8. Автономное Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного Учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного Учреждения.

1.11. Автономное Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Автономное Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Автономное Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.14. Автономное Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Автономного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Автономном Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Автономное Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Автономное Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.19. Автономное Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. Ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.21. Организация питания в Автономном Учреждении возлагается на Автономное Учреждение и осуществляется заведующей.

Автономное Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях".

1.22. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Автономном Учреждении осуществляется Автономным Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. Автономное Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. Автономное Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

1.25. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, который устанавливается Учредителем.

2. Предмет и цели деятельности Автономного Учреждения и перечень видов деятельности, которые Автономное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной деятельностью Автономного Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное Учреждение создано.

2.3. Автономное Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Автономное Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Автономное Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Автономное Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям;

осуществление образовательной деятельности по адаптивным образовательным программам дошкольного образования.

2.7. Муниципальное задание для Автономного Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономных Учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Автономное Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Автономное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Иные виды деятельности

К платным дополнительным услугам относятся:

Образовательные услуги:

различные кружки;

услуги психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета) и другие.

Организационные услуги:

организация досуга воспитанников (театр, концертная деятельность, экскурсии);

организация праздников по индивидуальным заявкам;

проведение мероприятий;

улучшение условий пребывания и питания детей и другие.

2.10. Автономное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного

Учреждения деятельность.

2.11. Автономное Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Автономным Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.13. Автономное Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.14. Доходы Автономного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.15. Собственник имущества Автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным Учреждением имущества.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. В Автономном Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Автономным Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Автономным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Автономным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Автономного Учреждения является руководитель Автономного Учреждения - заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного Учреждения.

4.4. Заведующая Автономным Учреждением назначается Учредителем Автономного Учреждения.

4.5. Должностные обязанности заведующей Автономным Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.6. Права и обязанности заведующей Автономным Учреждением, ее компетенция в области управления Автономным Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Автономного Учреждения.

4.7. Заведующей Автономным Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников [пунктами 3 и 5 части 5](#) и [частью 8 статьи 47](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Заведующая Автономным Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного Учреждения.

4.9. К компетенции заведующей Автономным Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного Учреждения к компетенции Учредителя Автономного Учреждения, Наблюдательного совета Автономного Учреждения или иных органов Автономного Учреждения.

4.10. Заведующая Автономным Учреждением без доверенности действует от имени Автономного Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного Учреждения. К компетенции заведующей Автономным Учреждением относятся и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В Автономном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Автономного Учреждения, Общее собрание работников Автономного Учреждения,

Совет педагогов Автономного Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Автономным Учреждением и при принятии Автономным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Автономном Учреждении:

1) создается Родительский комитет (законных представителей) Автономного Учреждения.

4.12. К компетенции Учредителя в области управления Автономным Учреждением относятся:

утверждение устава Автономного Учреждения, внесение в него изменений;
рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
реорганизация и ликвидация Автономного Учреждения, а также изменение его типа;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
назначение заведующей Автономным Учреждением и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;

рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок с имуществом Автономного Учреждения в случаях, если в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

учредитель вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям, находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

определение средств массовой информации, в котором ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

выдача согласия на внесение имущества, указанного в [части 5](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

формирование и утверждение муниципального задания для Автономного Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного Учреждения;

создание Автономного Учреждения;

согласование программы развития Автономного Учреждения;

вправо заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

- определение перечня и финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного Учреждения;

обеспечение перевода несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Автономного Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующей Автономным Учреждением;

право установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за ребенком;

право снижения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения

4.13.1. В Автономном Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя – 1 человек; представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек; представители общественности – 2 человека; представители работников Автономного Учреждения – 2 человека.

4.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения составляет 5 лет.

4.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения неограниченное число раз.

4.13.4. Заведующая Автономным Учреждением и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Заведующая Автономным Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного Учреждения с правом совещательного голоса.

4.13.5. Членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.13.6. Автономное Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.7. Члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут пользоваться услугами Автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе представителя работников Автономного Учреждения, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения к уголовной ответственности.

4.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.12. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.13. Представитель работников Автономного Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.14. Наблюдательный совет Автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13.15. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

4.13.17. Компетенция наблюдательного совета Автономного Учреждения

Наблюдательный совет Автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о внесении изменений в устав Автономного Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о реорганизации Автономного Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующей Автономным Учреждением об участии Автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

7) по представлению заведующей Автономным Учреждением проекты отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного Учреждения;

8) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующей Автономным Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых

Автономное Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13.18. По вопросам, указанным в [пунктах 1 - 4](#) и [8 п.4.13.17 устава](#), Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.19. По вопросу, указанному в [пункте 6 части 1](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения. По вопросам, указанным в [пунктах 5](#) и [11 п.4.13.17 устава](#), Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение. Заведующая Автономным Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.20. Документы, представляемые в соответствии с [пунктом 7 части 1](#) п.4.13.17 устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного Учреждения.

4.13.21. По вопросам, указанным в [пунктах 9, 10](#) и [12 п.4.13.17 устава](#), Наблюдательный совет Автономного Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного Учреждения.

4.13.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [пунктах 1 - 8](#) и [11 п.4.13.17 устава](#), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.23. Решения по вопросам, указанным в [пунктах 9](#) и [12 п.4.13.17 устава](#), принимаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.13.24. Решение по вопросу, указанному в [пункте 10 п.4.13.17 устава](#), принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в порядке, установленном [частями 1](#) и [2 статьи 17](#) Федерального закона от 03.11.2006

№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.13.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного Учреждения.

4.13.26. По требованию Наблюдательного совета Автономного Учреждения или любого из его членов другие органы Автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.27. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.28. Заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.29. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного Учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения или заведующей Автономным Учреждением.

4.13.30. В заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения вправе участвовать заведующая Автономным Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.31. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.32. Мнение, представленное в письменном виде, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, допускается быть учтенным при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным [пунктами 9](#) и [10 п.4.13.17 устава](#).

4.13.33. Каждый член Наблюдательного совета Автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.34. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.14.1. Деятельность Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива Автономного Учреждения, которое принимается Общим собранием трудового коллектива Автономного Учреждения и утверждается и вводится в действие приказом заведующего Автономного Учреждения.

4.14.2. Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения:

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения; заслушивает отчеты администрации Автономного Учреждения, председателя трудового коллектива; определяет численность и сроки полномочий комиссий по охране труда, избрание ее членов; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Автономном Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников;

обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка;

обсуждает проект положения о материальном стимулировании работников.

4.14.3.Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения собирается не реже одного раза в год и по необходимости.

4.14.4.Для ведения Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Срок полномочия один календарный год, исполнение обязанностей на общественных началах.

4.14.5.Заседание Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины (50%) работников Автономного Учреждения.

4.14.6.На заседание Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальной и государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящиеся в их компетентности.

4.14.7.Решение Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения принимается открытым голосованием. Решения Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников учреждения и является обязательным.

4.15.Родительский комитет Автономного Учреждения является органом самоуправления Автономного Учреждения.

4.15.1.Деятельность Родительского комитета Автономного Учреждения регламентируется Положением о Родительском комитете Автономного Учреждения. Положение о Родительском комитете Автономного Учреждения принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится приказом по Автономному Учреждению.

4.15.2.Родительский комитет оказывает содействие Автономному Учреждению:

в совершенствовании материально – технической базы Автономного Учреждения, благоустройстве его помещений и территории: озеленении участков, проведении ремонта инвентаря и оборудования, изготовлении или приобретении пособий и игрушек на основе благотворительности;

в проведении мероприятий, организации соревнований, конкурсов;

в подготовке и проведении общих и групповых родительских собраний;

4.15.3Родительский комитет:

заслушивает заведующего, работников Автономного Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

заслушивает отчеты заведующего о доходах и расходах от оказания дополнительных платных услуг.

4.15.4.Родительский комитет дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности Автономного Учреждения;

4.15.5.Родительский комитет рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия, (бездействия) педагогического и административного персонала Автономного Учреждения.

4.15.6.Родительский комитет обсуждает основные направления развития Автономного Учреждения.

4.15.7.В состав Родительского комитета входит по одному представителю от родителей каждой группы.

4.15.8.На первом заседании Родительского комитета из его состава избирается председатель и секретарь. Члены Родительского комитета выполняют отдельные поручения председателя Родительского комитета.

4.15.9.Выбытие членов Родительского комитета осуществляется на основании личного устного заявления председателю Родительского комитета. На его место избираются другие члены.

4.15.10.Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.15.11.Заведующая Автономным Учреждением может принимать участие в заседаниях Родительского комитета.

4.15.12.Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава.

4.16. Совет педагогов Автономного Учреждения.

4.16.1.Деятельность Совета педагогов Автономного Учреждения регламентируется Положением о Совете педагогов Автономного Учреждения, которое принимается Советом педагогов Автономного Учреждения утверждается и вводится в действие приказом заведующего Автономного Учреждения.

4.16.2.Совет педагогов:

разрабатывает образовательные программы для использования в Автономном Учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Автономного Учреждения;

использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе электронного обучения, дистанционные образовательные технологии;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Автономном Учреждении;

подводит итоги деятельности Автономного Учреждения за учебный год;

заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным Учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников, соблюдения санитарно – гигиенического режима Автономным Учреждения;

контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов; рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Автономного Учреждения.

4.16.3. В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Автономного Учреждения.

4.16.4. На заседание Совета педагогов могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

4.16.5. Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.16.6. Заседания Совета педагогов созываются не менее 3 раз в учебном году.

4.16.7. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.16.8. Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Автономного Учреждения

5.1. Имущество Автономного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

5.2. Автономное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретёнными Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4. Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Автономное Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением, или приобретённое Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным Учреждением Учредителем или приобретённых Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.12. Принятие Администрацией Парфинского муниципального района решения о ликвидации Автономного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.14. Имущество Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в устав Автономного Учреждения

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о внесении изменений в Устав и даёт рекомендации.

6.2. Учредитель утверждает устав Автономного Учреждения, внесение в него изменений.

6.3. Устав Автономного Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

6.4. Утверждённый Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.5. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2016 № 101
р.п. Парфино

Об изменении наименования общеобразовательного учреждения и утверждении устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Автономного муниципального общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа

п. Пола на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола».

2. Утвердить устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Считать Сергееву Татьяну Валентиновну, директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола».

4. Сергеевой Татьяне Валентиновне, директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола»:

4.1. Зарегистрировать устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола».

5. Уполномочить Сергееву Татьяну Валентиновну, директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» выступить заявителем при государственной регистрации устава.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.02.2016 №101

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Средняя школа п. Пола»

в новой редакции

п. Парфино

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» (далее – Автономное Учреждение).

1.2. Полное наименование Автономного Учреждения: Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Пола»

Сокращенное наименование Автономного Учреждения:
МАОУСШ п. Пола.

1.3. Место нахождения Автономного Учреждения: 175140, Новгородская область, Парфинский район, п. Пола, ул. Советская, д. 33. телефон 8(81650)67-455.

1.4. Форма собственности Автономного Учреждения – муниципальная, организационно - правовая форма - автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности - общеобразовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Автономного Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60 , телефон (факс) 63-042.

1.7. Автономное Учреждение имеет филиалы, которые не являются юридическими лицами и действуют на основании Устава и положения о филиалах.

1.8. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в д. Новая Деревня.

Сокращенное наименование: Филиал МАОУСШ п. Пола в д. Новая Деревня.

Место нахождения филиала: 175146, Новгородская область, Парфинский район, д. Новая Деревня, ул. Центральная, д.36.

1.9. Полное наименование филиала: Филиал Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя школа п. Пола» в д. Лажины.

Сокращенное наименование: Филиал МАОУСШ п. Пола в д. Лажины.

Место нахождения филиала: 175144, Новгородская область, Парфинский район, д. Лажины, ул. Центральная, д.60.

1.10. Филиалы создаются и ликвидируются в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. Филиалы проходят государственную аккредитацию и лицензирование образовательной деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.12. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного Учреждения.

1.13. Автономное Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.4. Автономное Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.15. Собственник имущества Автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного Учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного Учреждения.

1.16. Автономное Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.17. Автономное Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.18. Автономное Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.19. Автономное Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.20. Лицензирование образовательной деятельности и государственная аккредитация осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.21. В Автономном Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.22. Автономное Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.23. Автономное Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.24. Автономное Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.25. Ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.26. Автономное Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме.

Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

2. Предмет и цели деятельности Автономного Учреждения и перечень видов деятельности, которые Автономное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной деятельностью Автономного Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное Учреждение создано.

2.3. Автономное Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Автономное Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности: образовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы.

2.5. Автономное Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

реализация образовательных программ начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

осуществление образовательной деятельности по адаптивным образовательным программам дошкольного образования.

присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. Муниципальное задание для Автономного Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств,

выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.7. Автономное Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Автономное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах (уставе).

К платным дополнительным услугам относятся:

Образовательные услуги:

различные курсы: по подготовке к школе и поступлению в учреждения профессионального образования, по изучению иностранных языков (сверх обязательной программы);

занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;

различные кружки;

создание студий, групп, школ, факультативов по обучению и приобщению детей к мировой культуре;

создание спортивных секций и групп по укреплению здоровья;

ведение общеразвивающих занятий в группе продленного дня;

услуги психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета) и другие.

Организационные услуги:

организация досуга обучающихся (дискотеки, экскурсии, лектории, театр, концертная деятельность, мастер классы, туристические походы);

организация профилактических и лечебных мероприятий, групп по коррекции физического развития; -

организация праздников по индивидуальным заявкам;

улучшение условий пребывания и питания детей;

ксерокопирование документов, использование компьютера для работы, прокат оборудования и другие.

2.9. Автономное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания образовательной организации деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с круглосуточным или дневным пребыванием).

2.10. Автономное Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.11. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Автономным Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.12. Автономное Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.13. Доходы Автономного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено настоящим Федеральным законом.

2.14. Собственник имущества Автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным Учреждением имущества.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. В Автономном Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования.

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

4. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Автономным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Автономным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3.Единоличным исполнительным органом Автономного Учреждения является руководитель Автономного Учреждения - директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного Учреждения.

4.4.Директор Автономного Учреждения назначается Учредителем Автономного Учреждения.

4.5.Должностные обязанности директора Автономного Учреждения не могут исполняться по совместительству.

4.6.Права и обязанности директора Автономного Учреждения, его компетенция в области управления Автономным Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Автономного Учреждения.

4.7.Директору Автономного Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников [пунктами 3 и 5 части 5](#) и [частью 8 статьи 47](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8.Директор Автономного Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного Учреждения.

4.9.К компетенции директора Автономного Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного Учреждения к компетенции Учредителя Автономного Учреждения, Наблюдательного совета Автономного Учреждения или иных органов Автономного Учреждения.

4.10.Директор Автономного Учреждения без доверенности действует от имени Автономного Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного Учреждения. К компетенции директора Автономного Учреждения относятся и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11.В Автономном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Автономного Учреждения, Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения, Педагогический совет Автономного Учреждения, Совет Автономного Учреждения.

В целях учета мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления Автономным Учреждением и при принятии Автономным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Автономном Учреждении: создается Совет обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Автономного Учреждения.

4.12. К компетенции Учредителя в области управления Автономным Учреждением относятся:

- утверждение устава Автономного Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора Автономного Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений директора Автономного Учреждения о совершении сделок с имуществом Автономного Учреждения в случаях, если в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- учредитель вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям, находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- определение средств массовой информации, в котором ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- выдача согласия на внесение имущества, указанное в [части 5](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- формирование и утверждение муниципального задания для Автономного Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- принятие решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного Учреждения;
- создание Автономного Учреждения;
- согласование программы развития Автономного Учреждения;
- вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

определение перечня и финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного Учреждения;

обеспечение перевода несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Автономного Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Автономного Учреждения;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Автономного Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения

4.13.1. В Автономном Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Автономного Учреждения – 2 человека.

4.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения составляет 5 лет.

4.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения неограниченное число раз.

4.13.4. Директор Автономного Учреждения и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Директор Автономного Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного Учреждения с правом совещательного голоса.

4.13.5. Членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.13.6. Автономное Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.7. Члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут пользоваться услугами Автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе представителя работников Автономного Учреждения, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения к уголовной ответственности.

4.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.12. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.13. Представитель работников Автономного Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.14. Наблюдательный совет Автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13.15. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и

организует ведение протокола.

4.13.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

4.13.17. Компетенция наблюдательного совета Автономного Учреждения

Наблюдательный совет Автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения о внесении изменений в устав Автономного Учреждения;

2) предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения о реорганизации Автономного Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения директора Автономного Учреждения об участии Автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

7) по представлению директора Автономного Учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного Учреждения;

8) предложения директора Автономного Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения директора Автономного Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения директора Автономного Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения директора Автономного Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13.18. По вопросам, указанным в [пунктах 1 - 4 и 8](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.19. По вопросу, указанному в [пункте 6 части 1](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения. По вопросам, указанным в [пунктах 5 и 11](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение. Директор Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.20. Документы, представляемые в соответствии с [пунктом 7 части 1](#) п.4.13.17 устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного Учреждения.

4.13.21. По вопросам, указанным в [пунктах 9, 10 и 12](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного Учреждения.

4.13.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [пунктах 1 - 8 и 11 п.4.13.17 устава](#), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.23. Решения по вопросам, указанным в [пунктах 9 и 12 п.4.13.17 устава](#), принимаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.24. Решение по вопросу, указанному в [пункте 10 п.4.13.17 устава](#), принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в порядке, установленном [частями 1 и 2 статьи 17](#) Федерального закона от 03.11.2006

№ 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.13.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного Учреждения.

4.13.26. По требованию Наблюдательного совета Автономного Учреждения или любого из его членов другие органы Автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.27. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.28. Заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.29. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного Учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения или директора Автономного Учреждения.

4.13.30. В заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения вправе участвовать директор Автономного Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.31. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения является правомочным, если все

члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.32. Мнение, представленное в письменном виде, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, допускается быть учтенным при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным [пунктами 9 и 10 п.4.13.17 устава](#).

4.13.33. Каждый член Наблюдательного совета Автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.34. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.14.1. Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения (далее - Общее собрание) представляет полномочия трудового коллектива.

4.14.2. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

4.14.3. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Автономного Учреждения, всеми членами трудового коллектива.

4.14.4. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно - общественных принципов. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

Общее собрание реализует право на самостоятельность Автономного Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово - хозяйственной деятельности.

4.14.5. Общее собрание:

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

заслушивает отчеты администрации Автономного Учреждения, председателя Общего собрания; определяет численность и сроки полномочий комиссий по охране труда, избрание ее членов; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Автономном Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников; обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка; обсуждает проект положения о материальном стимулировании работников.

4.14.6. Общее собрание имеет право:

участвовать в управлении Автономным Учреждением; выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

выбирать председателя.

4.14.6.1. Каждый член Общего собрания имеет право:

-потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Автономного Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

-при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.14.7. В состав Общего собрания входят все работники Автономного Учреждения.

4.14.8. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальной и государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящиеся в их компетентности.

4.14.9. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Срок полномочия один календарный год, исполнение обязанностей на общественных началах.

4.14.10. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания; информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.14.11. Общее собрание собирается не реже одного раза в год и по необходимости.

4.14.12. Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины (50%) работников Автономного Учреждения.

4.14.13. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

4.14.14. Решения Общего собрания считаются принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Автономного Учреждения и является обязательным.

4.14.15. Решение Общего собрания обязательно для исполнения всех членов трудового коллектива и администрации Автономного Учреждения.

4.15. Методическое руководство деятельностью Автономного Учреждения осуществляет Педагогический совет Автономного Учреждения (далее - Педагогический совет).

4.15.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

реализация государственной политики по вопросам образования;
ориентация деятельности педагогического коллектива Автономного Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
разработка содержания работы по общей методической теме;
внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

4.15.2. К компетенции Педагогического совета относятся:

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

рассмотрение образовательных программ Автономного Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске выпускников Автономного Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Автономного Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

участие в разработке и принятии локальных актов, регламентирующих деятельность Автономного Учреждения;

организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг;

подведение итогов деятельности Автономного Учреждения за учебный год;

заслушивание информации, отчетов педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению;

заслушивание докладов, информации представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным Учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников, соблюдения санитарно - гигиенического режима Автономным Учреждением;

контроль выполнения ранее принятых решений Педагогического совета;

организация изучения и обсуждения нормативно-правовых документов;

делегирование представителей педагогического коллектива в Совет Автономного Учреждения и Наблюдательный совет.

4.15.3. В состав Педагогического совета входят директор, все педагоги Автономного Учреждения.

4.15.4. На заседание Педагогического совета могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашенные на заседание Педагогического совета пользуются правом совещательного голоса.

4.15.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.15.6. Председатель Педагогического совета:

организует деятельность Педагогического совета Автономного Учреждения;

информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за три дня;

регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Педагогического совета;

контролирует выполнение решений Педагогического совета;

отчитывается о деятельности Педагогического совета.

4.15.7. Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Автономного Учреждения.

4.15.8. Педагогический совет созывается директором по мере необходимости, но не реже четырёх раз в год. Внеочередные заседания Педагогических советов проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Автономного Учреждения или Директора.

4.15.9. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

4.16. Совет Автономного Учреждения (далее - Совет) является высшим органом самоуправления Автономного Учреждения, реализующим принцип демократического государственно-общественного характера управления образованием.

4.16.1. Совет формируется из представительства родителей, учащихся и сотрудников школы, представителей общественных организаций, заинтересованных в сотрудничестве с Автономным Учреждением, и в его развитии. В состав Совета входит директор Автономного Учреждения.

4.16.2. Выборы в Совет проводятся один раз в год.

4.16.3. На первом собрании происходят выборы Председателя Совета и его заместителя, а также формирование необходимых рабочих комиссий и групп по решению неотложных вопросов жизни Автономного Учреждения.

4.16.4. При выбытии члена Совета до истечения срока его полномочий, распоряжением Председателя Совета созывается внеочередное собрание соответствующей категории коллектива Автономного Учреждения, которое избирает нового представителя в Совет.

4.16.5. Представитель может быть досрочно отозван решением собрания соответствующей категории коллектива Автономного Учреждения.

4.16.6. Совет созывается решением Председателя не реже 1 раза в квартал. Внеочередное заседание Совета собирается по требованию не менее 1/3 членов Совета или по решению Председателя.

4.16.7. К компетенции Совета относятся:

определение основных направлений деятельности Автономного Учреждения;

определение концептуальных направлений педагогического процесса;

заслушивание отчетов директора и принятие по ним решений;

рассмотрение и решение по представлению директора других вопросов деятельности Автономного Учреждения в соответствии с настоящим Уставом;

принятие решений о доплатах и надбавках сотрудникам Автономного Учреждения.

4.16.8. Кроме того, Совет:

разрешает конфликты,

согласовывает режим работы Автономного Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка,

совместно с директором представляет интересы Автономного Учреждения в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представляет интересы обучающихся, обеспечивая социально правовую защиту несовершеннолетних,

в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;

принимает решение по вопросам охраны, организации питания учащихся и другим вопросам, регламентирующим жизнедеятельность Автономного Учреждения, не оговоренную настоящим Уставом,

даёт предложения по распределению стимулирующей части оплаты труда педагогических работников, надбавкам других работников.

4.16.9. Заседания Совета созываются по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.16.10. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решения совета являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих. Решения Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для администрации и всех членов трудового коллектива.

4.16.11. На заседании Совета, с правом совещательного голоса, могут присутствовать все желающие учащиеся, родители, работники, представители Учредителя.

4.16.12. Во время заседания Совета секретарем, назначаемым Председателем, ведется протокол заседания.

5. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Автономного Учреждения

5.1. Имущество Автономного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

5.2. Автономное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4. Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Автономное Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением, или приобретённое Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.11. Принятие Администрацией Парфинского муниципального района решения о ликвидации Автономного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.12. Принятие решения о ликвидации Автономного Учреждения, расположенного в сельском

поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.14. Имущество Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в устав Автономного Учреждения

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

6.2. Устав Автономного Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

6.3. Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.4. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2016 № 102

р.п. Парфино

Об изменении наименования общеобразовательного учреждения и утверждении устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Автономного муниципального общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково».

2. Утвердить устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Считать Александрову Лидию Михайловну, директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково».

4. Александровой Лидии Михайловне, директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково»:

4.1. Зарегистрировать устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково».

5. Уполномочить Александрову Лидию Михайловну, директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» выступить заявителем при государственной регистрации устава.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.02.2016 № 102

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная школа д. Федорково»
в новой редакции

п. Парфино

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Федорково» (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Федорково»;

сокращенное – МАОУОШ д. Федорково.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная, организационно - правовая форма - автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: 175132, Новгородская обл., Парфинский район, д. Федорково, ул. Старорусская д.5.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60 телефон (факс) 63-042.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Парфинского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

1.11. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Парфинского муниципального района.

1.12. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района, полномочия Парфинского муниципального района по исполнению публичных

обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

1.13. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Предмет и цели деятельности Автономного Учреждения и перечень видов деятельности, которые Автономное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;

проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;

выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;

проведение тематических дискотек;

реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.

2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. В Автономном Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, программам начального общего, основного общего образования.

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

4. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единичным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, совет Учреждения.

4.4. Компетенция Учредителя:

- принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Парфинского муниципального района;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией Парфинского муниципального района;

назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 №174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Парфинского муниципального района, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при наличии потребности в направлении их на те же цели;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством.

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5. Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений

4.5.1. Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения: (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.5.2. Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.3. Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3 – 14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.4. Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

4.5.4. Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.5. Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.6. Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.5.7. Наблюдательный совет рассматривает:

а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.8. В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

4.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.5.10. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.5.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.5.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.12. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а» – «з» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.5.7. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.5.7. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.5.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.5.9 настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.5.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.5.21. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.5.8 настоящего Устава.

4.5.22. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5.23. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.5.24. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировки дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.5.25. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.5.26. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с

извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.5.27. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5.28. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

4.5.29. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.5.30. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем. Порядок назначения и сроки полномочий директора Учреждения определяются Учредителем.

4.6.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.6.5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.6.6. Директор Учреждения имеет право на:
осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.7. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных

законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.8. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета;

вносит предложения наблюдательному совету и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

вносит предложения наблюдательному совету:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,

о совершении крупных сделок,

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет, Управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.8.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;

рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального и основного общего образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.8.4. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.9. Компетенция совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.9.1. Основными задачами совета Учреждения являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.9.2. Для осуществления своих задач совет Учреждения:

рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивок, значков, галстуков и т.д.);

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9.3. Совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.4. Совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

Директор Учреждения входит в состав совета Учреждения по должности.

В состав совета Учреждения также входит представитель органов местного самоуправления Парфинского муниципального района.

По решению совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения), а также представители иных органов Учреждения.

4.9.5. Общая численность совета Учреждения – 9 человек.

Количество членов совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) обучающихся не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 от общего числа членов совета Учреждения. Количество членов совета Учреждения из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов совета Учреждения.

Остальные места в совете Учреждения занимают: директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Парфинского муниципального района, представители обучающихся 8-9 классов, кооптированные члены.

4.9.6. Состав совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.7. В состав совета Учреждения из числа обучающихся входят по одному представителю от 8-9 классов.

4.9.8. Члены совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.9.9. Члены совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.9.10. Совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов совета Учреждения.

4.9.11. В случае выбытия избранного члена совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член совета Учреждения.

4.9.12. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами совета Учреждения из их числа.

4.9.13. Директор Учреждения, представитель органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в составе совета Учреждения и члены совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем совета Учреждения.

4.9.14. Совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.9.15. Председатель совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения совета Учреждения.

4.9.16. В случае отсутствия председателя совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами совета Учреждения из их числа.

4.9.17. Для ведения текущих дел члены совета Учреждения назначают секретаря совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний совета Учреждения.

4.9.18. Организационной формой работы совета Учреждения являются заседания.

4.9.19. Очередные заседания совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.9.20. Внеочередное заседание совета Учреждения проводится по решению председателя совета Учреждения или директора Учреждения. Совет Учреждения также может созываться по инициативе представителя органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в составе совета Учреждения или не менее чем одной трети от числа членов совета Учреждения.

4.10. Решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.11. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных

представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет обучающихся, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет обучающихся, совет родителей);

могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.12. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения

4.12.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.12.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.12.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета обучающихся, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.12.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.12.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет обучающихся, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.12.6. Совет обучающихся, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.12.7. Решение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.12.8. В случае, если мотивированное мнение совета обучающихся, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом

обучающихся, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.12.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.12.10. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.13. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения

4.13.1. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.13.2. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13.3. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.13.4. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

5. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Автономного Учреждения

5.1. Имущество Автономного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

5.2. Автономное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4. Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Автономное Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением, или приобретённое Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые

предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.11.Принятие Администрацией Парфинского муниципального района решения о ликвидации Автономного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.12.Принятие решения о ликвидации Автономного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.13.Требования кредиторов ликвидируемого Автономного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.14.Имущество Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного Учреждения.

6.Порядок внесения изменений в устав Автономного Учреждения

6.1.Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

6.2.Устав Автономного Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.3.Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.4.Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2016 № 103

р.п. Парфино

Об изменении наименования общеобразовательного учреждения и утверждении устава Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Изменить наименование Автономного муниципального общеобразовательного учреждения основная общеобразовательная школа д. Сергеево на Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Сергеево».

2.Утвердить устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3.Считать Герасимову Надежду Алексеевну, директором Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево».

4. Герасимовой Надежде Алексеевне, директору Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево»:

4.1.Зарегистрировать устав Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево».

5.Уполномочить Герасимову Надежду Алексеевну, директора Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево» выступить заявителем при государственной регистрации устава.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

7.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.03.2016 № 103

УСТАВ

Муниципального автономного общеобразовательного учреждения
«Основная школа д. Сергеево»

п. Парфино

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево» (далее – Учреждение).

1.2. Наименование Учреждения:

полное Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д. Сергеево»; сокращенное – МАОУОШ д. Сергеево.

1.3. Форма собственности Учреждения – муниципальная, организационно - правовая форма - автономное учреждение.

Тип образовательной организации в соответствии с образовательными программами, реализация которых является основной целью ее деятельности – общеобразовательная организация.

1.4. Место нахождения Учреждения: 175120, Новгородская область, Парфинский район, д. Сергеево, улица Советская, дом № 41.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район.

Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60 телефон (факс) 63-042.

1.6. Учреждение является некоммерческой организацией и руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и законами Новгородской области, иными федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета, которые Учреждение вправе открывать в территориальном органе Федерального казначейства

1.8. Учреждение имеет печать с полным наименованием Учреждения на русском языке, штампы, бланки со своим наименованием, официальный сайт Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.9. Муниципальное задание для Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными настоящим Уставом к основной деятельности.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Парфинского муниципального района и иных не запрещенных федеральными законами источников с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем, осуществляется за счет субсидий из бюджета Парфинского муниципального района.

1.11. Учреждение осуществляет в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района, полномочия Парфинского муниципального района по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

1.12. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.13. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Режим работы групп детей дошкольного возраста в Учреждении:

Группы детей дошкольного возраста работают по пятидневной рабочей неделе в режиме:

Сокращенного дня (9-часового пребывания);

кратковременного пребывания (от 3 до 5 часов в день).

Начало работы – 8.00, окончание работы – 17.00, выходные дни – суббота, воскресенье.

2. Предмет и цели деятельности Автономного Учреждения и перечень видов деятельности, которые Автономное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего образования.

2.2. Учреждение также осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью его деятельности:

образовательные программы дошкольного образования;

дополнительные общеобразовательные программы;

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обучение и воспитание в интересах человека, семьи, общества и государства, создание благоприятных условий для разностороннего развития личности.

2.4. Учреждение реализует дополнительные общеразвивающие программы.

2.5. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности, относящиеся к основной:

реализация образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация адаптированных образовательных программ начального общего и основного общего образования;

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

реализация адаптированных образовательных программ дошкольного образования;

реализация дополнительных общеразвивающих программ;

коррекция нарушений в развитии речи обучающихся;

организация питания обучающихся;

обеспечение питанием обучающихся в случаях и в порядке, которые установлены федеральными законами, законами Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского муниципального района;

организация охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации);

организация социально-психологического тестирования обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

осуществление индивидуально ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;

создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания работников Учреждения;

организация отдыха и оздоровления детей;

организация разнообразной массовой работы с обучающимися и родителями (законными представителями) обучающихся для отдыха и досуга, в том числе клубных, секционных и других занятий, экспедиций, соревнований, экскурсий;

проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов, конференций и иных мероприятий образовательного и просветительского характера;

организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству в сфере образования.

2.6. В соответствии с данными видами деятельности Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения.

2.7. Кроме муниципального задания Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.8. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям:

осуществление за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательной деятельности, не предусмотренной муниципальным заданием;

присмотр за обучающимися после окончания занятий;

создание и реализация любых видов интеллектуального продукта;
проведение спортивно-оздоровительных мероприятий;
выполнение копировальных и множительных работ, оказание копировально-множительных услуг, услуг по тиражированию учебных, учебно-методических и других материалов;
проведение тематических дискотек;
реализация творческих работ, выполненных обучающимися и работниками Учреждения.
2.9. Указанный в данном разделе перечень видов деятельности, которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано, является исчерпывающим.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. В Автономном Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования, программам начального общего, основного общего образования.

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Автономным Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.2. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения.

4.3. Коллегиальными органами управления Учреждением являются наблюдательный совет, общее собрание работников Учреждения, педагогический совет, управляющий совет Учреждения.

4.4. Компетенция Учредителя:

принятие решения о создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения, создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии представительств Учреждения в порядке, установленном муниципальным правовым актом Парфинского муниципального района;

принятие решения о переименовании Учреждения;

установление порядка осуществления контроля за деятельностью Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, изменений в него;

утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

заключение соглашения об открытии Учреждению лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) обучающихся (далее – родительская плата) за присмотр и уход за ребенком, и ее размера, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

принятие решения о снижении размера родительской платы или о не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) обучающихся в случаях и порядке, определяемых Администрацией Парфинского муниципального района;

назначение членов наблюдательного совета и досрочное прекращение их полномочий;

требование созыва первого заседания наблюдательного совета после создания Учреждения, а также первого заседания нового состава наблюдательного совета после его формирования;

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» (далее Федеральный закон «Об автономных учреждениях»);

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

установление порядка комплектования специализированных структурных подразделений Учреждения, созданных в целях выявления и поддержки лиц, проявивших выдающиеся способности, а также лиц, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности, творческой деятельности и физкультурно-спортивной деятельности;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

дача согласия на совершение сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Администрации Парфинского муниципального района, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

выделение средств на приобретение имущества;

принятие решения о возможности использования Учреждением в очередном финансовом году остатков средств, предусмотренных частью 3.17 статьи 2 Федерального закона «Об автономных учреждениях», при наличии потребности в направлении их на те же цели;

проведение аттестации кандидатов на должность директора Учреждения и директора Учреждения;

согласование программы развития Учреждения;

разрешение Учреждению на прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования до достижения возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет по заявлению родителей (законных представителей) детей;

перевод совершеннолетних обучающихся с их согласия и несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей), в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, лишения его государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

перевод по заявлению совершеннолетних обучающихся, несовершеннолетних обучающихся по заявлению их родителей (законных представителей) в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам соответствующих уровня и направленности;

проведение перед сдачей Учреждением в аренду закрепленных за ним объектов собственности оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

проведение перед принятием решения о реорганизации или ликвидации Учреждения оценки последствий такого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской помощи, профилактики заболеваний у детей, их социальной защиты и социального обслуживания;

утверждение перечня особо ценного движимого имущества Учреждения;

утверждение перечня недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением;

закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления;

изъятие имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

осуществление иных функций и полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.5.Компетенция наблюдательного совета, порядок его формирования, срок полномочий, порядок деятельности и принятия решений.

4.5.1.Наблюдательный совет создается в составе 6 членов.

В состав наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Учреждения: (на основании решения собрания трудового коллектива, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.5.2.Срок полномочий наблюдательного совета составляет 5 лет.

4.5.3.Порядок формирования наблюдательного совета устанавливается частями 3-14, 16 статьи 10 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.4.Решение о досрочном прекращении полномочий члена наблюдательного совета, являющегося представителем работников Учреждения, принимается директором Учреждения и оформляется приказом Учреждения.

4.5.4.Председатель наблюдательного совета организует работу наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.5.5.Секретарь наблюдательного совета избирается на срок полномочий наблюдательного совета членами наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.6.Секретарь наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

4.5.7.Наблюдательный совет рассматривает:

- а) предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;
- б) предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- в) предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;
- г) предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;
- д) предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;
- е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- ж) по представлению директора Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;
- з) предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым Учреждение в соответствии с законодательством не вправе распоряжаться самостоятельно;
- и) предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;
- к) предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- л) предложения директора Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;
- м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.8. В соответствии с Федеральным законом «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» наблюдательный совет утверждает положение о закупке.

4.5.9. По вопросам, указанным в подпунктах «а» – «г» и «з» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.5.10. По вопросу, указанному в подпункте «е» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в подпунктах «д» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет дает заключение. Директор Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений наблюдательного совета.

4.5.11. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом «ж» пункта 4.5.7. настоящего Устава, утверждаются наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

4.5.12. По вопросам, указанным в подпунктах «и», «к» и «м» пункта 4.5.7. настоящего Устава, наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

4.5.13. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах «а»-«з» и «л» пункта 4.5.7. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.14. Решения по вопросам, указанным в подпунктах «и» и «м» пункта 4.5.7. настоящего Устава, принимаются наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета.

4.5.15. Решение по вопросу, указанному в подпункте «к» пункта 4.5.7. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.16. Вопросы, относящиеся к компетенции наблюдательного совета в соответствии с пунктом 4.5.7. настоящего Устава, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.17. Решение по вопросу, указанному в пункте 4.5.8. настоящего Устава, принимается наблюдательным советом в порядке, установленном статьей 181.2 Гражданского кодекса Российской Федерации.

4.5.18. По требованию наблюдательного совета или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции наблюдательного совета.

4.5.19. Заседание наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена наблюдательного совета или директора Учреждения.

4.5.20. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов наблюдательного совета.

4.5.21. При отсутствии на заседании наблюдательного совета по уважительной причине члена наблюдательного совета представленное им в письменной форме мнение учитывается при определении наличия кворума и результатов голосования. Решения наблюдательного совета могут быть приняты путем проведения заочного голосования. Такое голосование может быть проведено путем обмена документами посредством почтовой, телеграфной, телетайпной, телефонной, электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение.

Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным подпунктами «и» и «к» пункта 4.5.7. настоящего Устава

4.5.22. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано не позднее чем за 10 дней до его проведения в письменном виде известить об этом каждого члена наблюдательного совета. В извещении должны быть указаны время и место проведения заседания, форма проведения наблюдательного совета (заседание или заочное голосование), а также предлагаемая повестка дня.

4.5.23. Члены наблюдательного совета вправе вносить предложения о включении в повестку дня наблюдательного совета дополнительных вопросов не позднее, чем за 5 календарных дней до его проведения.

4.5.24. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, не вправе вносить изменения в формулировку дополнительных вопросов, предложенных членами наблюдательного совета для включения в повестку заседания наблюдательного совета.

4.5.25. В случае если по предложению членов наблюдательного совета в первоначальную повестку заседания наблюдательного совета вносятся изменения, лицо, созывающее наблюдательный совет, обязано не позднее чем за 3 дня до его проведения известить всех участников наблюдательного совета о внесении изменений в повестку заседания.

4.5.26. Лицо, созывающее заседание наблюдательного совета, обязано направить членам наблюдательного совета информацию и материалы, касающиеся вопросов повестки заседания, вместе с извещением о проведении наблюдательного совета, а в случае изменения повестки заседания соответствующая информация и материалы направляются вместе с извещением о таком изменении.

4.5.27. Решения наблюдательного совета принимаются путем открытого голосования.

4.5.28. Протокол заседания наблюдательного совета составляется не позднее чем через 3 дня после проведения заседания наблюдательного совета.

4.5.29. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям возлагается на директора Учреждения.

4.5.30. Иные особенности порядка проведения заседаний наблюдательного совета устанавливаются частями 1, 2, 4, 5, 7, 8 статьи 12 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий

4.6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор. Директор Учреждения назначается на должность Учредителем. Порядок назначения и сроки полномочий директора Учреждения определяются Учредителем.

4.6.2. Кандидаты на должность директора Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

4.6.3. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.6.4. Трудовой договор с директором Учреждения заключается на основе типовой формы трудового договора, утверждаемой Правительством Российской Федерации с учетом мнения Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

4.6.5. Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей. Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утвержденном нормативным правовым актом органа местного самоуправления.

4.6.6. Директор Учреждения имеет право на:

осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;

выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;

открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства;

осуществление в установленном порядке приема на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;

распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;

ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;

поощрение работников Учреждения;

привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

решение иных вопросов, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.7. Директор Учреждения обязан:

соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства Новгородской области, правовых актов органов местного самоуправления, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;

обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;

планировать деятельность Учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации;

обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;

обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;

обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;

требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;

вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации;

обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством Российской Федерации налогов и сборов, а также представление отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации;

обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;

своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.8. Компетенция директора Учреждения:

осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;

обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную работу Учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

формирует контингент обучающихся, обеспечивает охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определяет стратегию, цели и задачи развития Учреждения, принимает решения о программном планировании его работы, участии Учреждения в различных программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения и к качеству образования, непрерывное повышение качества образования в Учреждении;

утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения после заключения наблюдательного совета;

вносит предложения наблюдательному совету и, после рекомендаций наблюдательного совета, Учредителю:

о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств,

о реорганизации Учреждения или о его ликвидации,

о внесении изменений в Устав Учреждения;

вносит предложения Учредителю о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

вносит предложения наблюдательному совету:

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления,

об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника,

о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно,

о совершении крупных сделок,

о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность,

о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

принимает решение по вопросу об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника, после заключения наблюдательного совета;

принимает решение по вопросу о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета, после заключения наблюдательного совета;

распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

обеспечивает функционирование внутренней системы оценки качества образования;

обеспечивает объективность оценки качества образования обучающихся в Учреждении;

организует разработку, утверждение и реализацию программы развития Учреждения, образовательных программ Учреждения, настоящего Устава, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов Учреждения;

создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Учреждения, направленных на улучшение работы Учреждения и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе;

утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

осуществляет подбор и расстановку кадров, создает условия для непрерывного повышения их квалификации;

устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и

надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);

обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;

принимает меры по обеспечению Учреждения квалифицированными кадрами, рациональному использованию и развитию их профессиональных знаний и опыта, обеспечивает формирование резерва кадров в целях замещения вакантных должностей в Учреждении;

организует и координирует реализацию мер по повышению мотивации работников к качественному труду, в том числе на основе их материального стимулирования, по повышению престижности труда в Учреждении, рационализации управления и укреплению дисциплины труда;

организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;

создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;

планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и иных работников Учреждения;

обеспечивает эффективное взаимодействие и сотрудничество с органами государственной власти, местного самоуправления, организациями, общественностью, родителями (законными представителями), гражданами;

содействует деятельности учительских (педагогических), психологических организаций и методических объединений, общественных (в том числе детских и молодежных) организаций;

обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации, привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;

утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;

организует проведение самообследования;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в информационно-телекоммуникационной «Интернет»;

составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

составляет и направляет иск о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях»;

решает иные вопросы, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

4.6.9. Директор Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

4.6.10. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению. В случаях, предусмотренных федеральными законами, директор Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями. При этом расчет убытков осуществляется в соответствии с нормами, предусмотренными гражданским законодательством.

4.7. Компетенция общего собрания работников Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.7.1. Основными задачами общего собрания работников Учреждения являются:

выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения;

объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

4.7.2. Общее собрание работников Учреждения:

обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении;

рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права;

выбирает в наблюдательный совет, Управляющий совет Учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;

рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения;

решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения.

4.7.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в год и действует неопределенный срок.

4.7.5. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4.8. Компетенция педагогического совета, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности.

4.8.1. Компетенция педагогического совета:

рассмотрение образовательных программ Учреждения;

рассмотрение и утверждение методических направлений работы;

решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс по итогам учебного года;

принятие решения о допуске выпускников Учреждения к государственной итоговой аттестации;
рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка обучающихся и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;

определение учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального и основного общего образования;

анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;

рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) обучающихся;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;

организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения;

рассмотрение ежегодного отчета о результатах самообследования;

решение вопросов о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий педагогическим работникам Учреждения, представлении педагогических работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

4.8.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.8.3. Председателем педагогического совета является директор Учреждения. Секретарь педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

4.8.4. Состав педагогического совета утверждается ежегодно на период учебного года приказом директора Учреждения.

4.8.5. Организационной формой работы педагогического совета являются заседания.

4.8.6. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.9. Компетенция управляющего совета Учреждения, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

4.9.1. Основными задачами управляющего совета Учреждения являются:

определение основных направлений развития Учреждения;

защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательных отношений;

повышение эффективности финансово-экономической деятельности Учреждения, стимулирования труда его работников;

содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательной деятельности.

4.9.2. Для осуществления своих задач управляющий совет Учреждения:

рассматривает по представлению директора Учреждения:

программу развития Учреждения;

Положение о порядке и условиях распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

форму договора об образовании;

конкретный перечень платных образовательных услуг;

смету расходования средств, полученных Учреждением от приносящей доход деятельности и из иных источников;

часть основных образовательных программ Учреждения, формируемых участниками образовательных отношений;

вносит директору Учреждения предложения в части:

распределения стимулирующих выплат работникам Учреждения;

материально-технического обеспечения образовательной деятельности, оборудования помещений Учреждения;

создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;

развития воспитательной работы в Учреждении;

оказывает содействие деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) обучающихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

решает вопросы о внесении предложений в соответствующие органы о присвоении почетных званий работникам, представлении работников к правительственным наградам и другим видам поощрений;

рассматривает вопросы привлечения для осуществления деятельности Учреждения дополнительных источников материальных и финансовых средств;

определяет общий вид одежды обучающихся (цвет, фасон, комплектацию, использование эмблемы, нашивков, значков, галстуков и т.д.);

регулярно информирует участников образовательных отношений о своей деятельности и принимаемых решениях.

4.9.3. Управляющий совет Учреждения может рассматривать иные вопросы, если они не отнесены к компетенции других органов управления Учреждением или органов, созданных по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.9.4. Управляющий совет Учреждения состоит из избираемых членов, представляющих обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

4.9.5. Директор Учреждения входит в состав управляющего совета Учреждения по должности.

4.9.6. По решению управляющего совета Учреждения в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены совета Учреждения).

4.9.7. Общая численность управляющего совета Учреждения – 10 человек.

Управляющий совет Учреждения состоит из:

представителей из числа родителей (законных представителей) - 4 человека;

представителей педагогического коллектива – 2 человека;

представителей из числа обучающихся - 2 человека;

кооптируемых членов совета Учреждения – 1 человек ;

директор Учреждения – 1 человек.

4.9.8. Состав управляющего совета Учреждения утверждается приказом директора Учреждения.

4.9.9. Члены управляющего совета Учреждения из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся избираются на родительском собрании Учреждения. Каждая семья при голосовании имеет один голос.

4.9.10. В состав Управляющего совета входят по одному представителю от обучающихся 8-9 классов. Члены Управляющего совета из числа обучающихся избираются Советом обучающихся.

4.9.11. Члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения.

4.9.12. Члены управляющего совета Учреждения избираются сроком на три года, за исключением членов управляющего совета Учреждения из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год.

4.9.13. Управляющий совет Учреждения считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов управляющего совета Учреждения.

4.9.14. В случае выбытия избранного члена управляющего совета Учреждения до истечения срока его полномочий, в месячный срок должен быть избран новый член управляющего совета Учреждения.

4.9.15. Управляющий совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый на 3 года членами управляющего совета Учреждения из их числа.

4.9.16. Директор Учреждения и члены управляющего совета Учреждения из числа работников Учреждения и обучающихся не могут быть избраны председателем управляющего совета Учреждения.

4.9.17. Управляющий совет Учреждения вправе в любое время переизбрать своего председателя.

4.9.18. Председатель управляющего совета Учреждения организует и планирует его работу, созывает заседания управляющего совета Учреждения и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения управляющего совета Учреждения.

4.9.19. В случае отсутствия председателя управляющего совета Учреждения его функции осуществляет его заместитель, избираемый членами управляющего совета Учреждения из их числа.

4.9.20. Для ведения текущих дел члены управляющего совета Учреждения назначают секретаря управляющего совета Учреждения, который обеспечивает ведение протоколов заседаний управляющего совета Учреждения.

4.9.21. Организационной формой работы управляющего совета Учреждения являются заседания.

4.9.22. Очередные заседания управляющего совета Учреждения проводятся в соответствии с планом работы управляющего совета Учреждения, как правило, не реже одного раза в квартал.

4.9.23. Внеочередное заседание управляющего совета Учреждения проводится по решению председателя управляющего совета Учреждения или директора Учреждения. Управляющий совет Учреждения также может созываться по инициативе не менее чем одной трети от числа членов управляющего совета Учреждения.

4.9.24. Решения общего собрания работников Учреждения, педагогического совета, управляющего совета Учреждения принимаются в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

4.9.25. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

создаются совет школьников, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее – совет школьников, совет родителей); могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

4.10. Порядок принятия локальных нормативных актов Учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.

4.10.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.10.2. Локальные нормативные акты Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

4.10.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, учитывается мнение совета школьников, совета родителей, а также в порядке и в случаях, которые

предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников Учреждения (при наличии такого представительного органа).

4.10.4. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников Учреждения.

4.10.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся и работников Учреждения, и обоснование по нему в совет школьников, совет родителей, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

4.10.6. Совет школьников, совет родителей, представительный орган работников Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта указанного локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

4.10.7. Решение совета школьников, совета родителей, представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьей 181.2. Гражданского кодекса Российской Федерации, открытым голосованием.

4.10.8. В случае, если мотивированное мнение совета школьников, совета родителей, представительного органа работников Учреждения не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, директор Учреждения может согласиться с ним либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с советом школьников, советом родителей, представительным органом работников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

4.10.9. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор Учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

4.10.11. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

4.10.12. Порядок выступления коллегиальных органов управления Учреждением от имени Учреждения.

4.10.13. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

4.10.14. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители коллегиальных органов управления Учреждением несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10.15. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной председателю либо иному представителю указанных органов директором Учреждения в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

4.10.16. При заключении каких-либо договоров (соглашений) коллегиальные органы управления Учреждением обязаны согласовывать предусмотренные ими обязательства и (или) планируемые мероприятия, проводимые с органами власти, организациями и общественными объединениями, с директором Учреждения.

4.10.17. Положение о филиале Учреждения или представительстве Учреждения утверждается приказом директора Учреждения после принятия Учредителем решения о создании филиала Учреждения или открытии представительства Учреждения. Указанное решение принимается Учредителем после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

4.10.18. Положения об иных структурных подразделениях Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения.

5. Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Автономного Учреждения

5.1. Имущество Автономного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

5.2. Автономное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретённым Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4. Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6. Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7. Автономное Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным Учреждением, или приобретенное Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.9. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.11. Принятие органом местного самоуправления решения о ликвидации Автономного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.12. Принятие решения о ликвидации Автономного Учреждения, расположенного в сельском поселении, не допускается без учета мнения жителей данного сельского поселения.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.14. Имущество Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в устав Автономного Учреждения

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или директора Автономного Учреждения о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

6.2. Устав Автономного Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем, после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета.

6.3. Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.4. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2016 № 104
р.п. Парфино

Об изменении наименования дошкольного образовательного учреждения и утверждении устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Парфино» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад комбинированного вида № 1 п. Парфино» на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Парфино».

2. Утвердить устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Парфино» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Считать Яковлеву Ольгу Викторовну, заведующей Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 п. Парфино».

4. Яковлевой Ольге Викторовне, заведующей Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 п. Парфино»:

4.1.Зарегистрировать устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Парфино» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Парфино».

5.Уполномочить Яковлеву Ольгу Викторовну, заведующую Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 1 п. Парфино» выступить заявителем при государственной регистрации устава.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

7.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.02.2016 №104

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Парфино»
в новой редакции

п. Парфино

1.Общие положения

1.1.Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 п. Парфино» (далее – Автономное Учреждение).

1.2.Полное наименование Автономного Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1 п. Парфино».

Сокращенное наименование Автономного Учреждения: МАДОУ № 1 п. Парфино.

1.3.Место нахождения Автономного Учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Фанерная Набережная д.2, телефон: 8-816-50-6-11-33.

1.4.Форма собственности Автономного Учреждения – муниципальная, организационно - правовая форма - автономное учреждение.

1.5.Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности - дошкольная образовательная организация.

1.6.Учредителем и собственником имущества Автономного Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60 телефон (факс) 63-042.

1.7.Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного Учреждения.

1.8. Автономное Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного Учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного Учреждения.

1.11. Автономное Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Автономное Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Автономное Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.14. Автономное Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Автономного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Автономном Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Автономное Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Автономное Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.19. Автономное Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. Ежегодно Автономное Учреждение обязано публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.21. Организация питания в Автономном Учреждении возлагается на Автономное Учреждение и осуществляется заведующей.

Автономное Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях".

1.22. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Автономном Учреждении осуществляется Автономным Учреждением. Организация оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. Автономное Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. Автономное Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

1.25. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, который устанавливается Учредителем.

2. Предмет и цели деятельности Автономного Учреждения и перечень видов деятельности, которые Автономное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной деятельностью Автономного Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное Учреждение создано.

2.3. Автономное Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Автономное Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Автономное Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Автономное Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной

помощи детям;

осуществление образовательной деятельности по адаптивным образовательным программам дошкольного образования.

2.7.Муниципальное задание для Автономного Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию муниципальность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономных Учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.8.Автономное Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9.Автономное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Иные виды деятельности

К платным дополнительным услугам относятся:

Образовательные услуги:

различные кружки;

услуги психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета) и другие.

Организационные услуги:

организация досуга воспитанников (театр, концертная деятельность, экскурсии);

организация праздников по индивидуальным заявкам;

проведение мероприятий;

улучшение условий пребывания и питания детей и другие.

2.10.Автономное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного Учреждения деятельность.

2.11.Автономное Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12.Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Автономным Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.13.Автономное Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.14.Доходы Автономного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.15.Собственник имущества Автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным Учреждением имущества.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1.В Автономном Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2.Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3.Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Автономным Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения,

порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Автономным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Автономным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Автономного Учреждения является руководитель Автономного Учреждения - заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного Учреждения.

4.4. Заведующая Автономным Учреждением назначается Учредителем Автономного Учреждения.

4.5. Должностные обязанности заведующей Автономным Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.6. Права и обязанности заведующей Автономным Учреждением, ее компетенция в области управления Автономным Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Автономного Учреждения.

4.7. Заведующей Автономным Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников [пунктами 3 и 5 части 5](#) и [частью 8 статьи 47](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Заведующая Автономным Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного Учреждения.

4.9. К компетенции заведующей Автономным Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного Учреждения к компетенции Учредителя Автономного Учреждения, Наблюдательного совета Автономного Учреждения или иных органов Автономного Учреждения.

4.10. Заведующая Автономным Учреждением без доверенности действует от имени Автономного Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного Учреждения. К компетенции заведующей Автономного Учреждения относятся и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В Автономном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Автономного Учреждения, Общее собрание работников Автономного Учреждения, Совет педагогов Автономного Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Автономным Учреждением и при принятии Автономным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Автономном Учреждении создается Родительский комитет (законных представителей) Автономного Учреждения.

4.12. К компетенции Учредителя в области управления Автономным Учреждением относятся:

- утверждение устава Автономного Учреждения, внесение в него изменений;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
- реорганизация и ликвидация Автономного Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение заведующей Автономным Учреждением и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;
- рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок с имуществом Автономного Учреждения в случаях, если в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
- учредители вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям, находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
- определение средств массовой информации, в котором ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
- выдача согласия на внесение имущества, указанного в [части 5](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
- формирование и утверждение муниципального задания для Автономного Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
- принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
- требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного Учреждения;
- создание Автономного Учреждения;
- согласование программы развития Автономного Учреждения;

вправо заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

определение перечня и финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного Учреждения;

обеспечение перевода несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Автономного Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующей Автономным Учреждением;

право установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за ребенком;

право снижения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения

4.13.1. В Автономном Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов. В состав Наблюдательного совета входят: представители Учредителя – 1 человек; представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек; представители общественности – 2 человека; представители работников Автономного Учреждения – 2 человека.

4.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения составляет 5 лет.

4.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения неограниченное число раз.

4.13.4. Заведующая Автономным Учреждением и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Заведующая Автономным Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного Учреждения с правом совещательного голоса.

4.13.5. Членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.13.6. Автономное Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.7. Члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут пользоваться услугами Автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе представителя работников Автономного Учреждения, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета

Автономного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения к уголовной ответственности.

4.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.12. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.13. Представитель работников Автономного Учреждения не может быть избран председателем

Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.14.Наблюдательный совет Автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13.15.Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13.16.В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

4.13.17.Компетенция наблюдательного совета Автономного Учреждения

Наблюдательный совет Автономного Учреждения рассматривает:

1)предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о внесении изменений в устав Автономного Учреждения;

2)предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3)предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о реорганизации Автономного Учреждения или о его ликвидации;

4)предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;

5)предложения заведующей Автономным Учреждением об участии Автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6)проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

7)по представлению заведующей Автономным Учреждением проекты отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного Учреждения;

8)предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с [частями 2 и 6 статьи 3](#) Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9)предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении крупных сделок;

10)предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11)предложения заведующей Автономным Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Автономное Учреждение может открыть банковские счета;

12)вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13.18.По вопросам, указанным в [пунктах 1 - 4 и 8](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.19.По вопросу, указанному в [пункте 6 части 1](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения. По вопросам, указанным в [пунктах 5 и 11](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение. Заведующая Автономным Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.20.Документы, представляемые в соответствии с [пунктом 7 части 1](#) п.4.13.17 устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного Учреждения.

4.13.21.По вопросам, указанным в [пунктах 9, 10 и 12](#) п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного Учреждения.

4.13.22.Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в [пунктах 1 - 8 и 11 п.4.13.17 устава](#), даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.23.Решения по вопросам, указанным в [пунктах 9 и 12 п.4.13.17 устава](#), принимаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.13.24.Решение по вопросу, указанному в [пункте 10 п.4.13.17 устава](#), принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в порядке, установленном [частями 1 и 2 статьи 17](#) Федерального закона от 03.11.2006

№ 174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

4.13.25.Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного Учреждения.

4.13.26.По требованию Наблюдательного совета Автономного Учреждения или любого из его членов другие органы Автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.27.Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.28.Заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.29.Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного Учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения или заведующей Автономным Учреждением.

4.13.30.В заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения вправе участвовать заведующая

Автономным Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.31.Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.32.Мнение, представленное в письменном виде, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, допускается быть учтенным при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным [пунктами 9 и 10 п.4.13.17 устава](#).

4.13.33.Каждый член Наблюдательного совета Автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.34.Первое заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.14.Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.14.1.Деятельность Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения регламентируется Положением об Общем собрании трудового коллектива Автономного Учреждения, которое принимается Общим собранием трудового коллектива Автономного Учреждения и утверждается и вводится в действие приказом заведующего Автономного Учреждения.

4.14.2.Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения:

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности учреждения; заслушивает отчеты администрации Автономного Учреждения, председателя трудового коллектива; определяет численность и сроки полномочий комиссий по охране труда, избрание ее членов; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Автономном Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников; обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка; обсуждает проект положения о материальном стимулировании работников.

4.14.3.Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения собирается не реже одного раза в год и по необходимости.

4.14.4.Для ведения Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Срок полномочия один календарный год, исполнение обязанностей на общественных началах.

4.14.5.Заседание Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины (50%) работников Автономного Учреждения.

4.14.6.На заседание Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальной и государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящиеся в их компетентности.

4.14.7.Решение Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения принимается открытым голосованием. Решения Общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников учреждения и является обязательным.

4.15.Родительский комитет Автономного Учреждения является органом самоуправления Автономного Учреждения.

4.15.1.Деятельность Родительского комитета Автономного Учреждения регламентируется Положением о Родительском комитете Автономного Учреждения. Положение о Родительском комитете Автономного Учреждения принимается на общем родительском собрании, утверждается и вводится приказом по Автономному Учреждению.

4.15.2.Родительский комитет оказывает содействие Автономному Учреждению:

в совершенствовании материально – технической базы Автономного Учреждения, благоустройстве его помещений и территории: озеленении участков, проведении ремонта инвентаря и оборудования, изготовлении или приобретении пособий и игрушек на основе благотворительности;

в проведении мероприятий, организации соревнований, конкурсов;

в подготовке и проведении общих и групповых родительских собраний;

4.15.3Родительский комитет:

заслушивает заведующего, работников Автономного Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

заслушивает отчеты заведующего о доходах и расходах от оказания дополнительных платных услуг.

4.15.4.Родительский комитет дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности Автономного Учреждения;

4.15.5.Родительский комитет рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия, (бездействия) педагогического и административного персонала Автономного Учреждения.

4.15.6.Родительский комитет обсуждает основные направления развития Автономного Учреждения.

4.15.7.В состав Родительского комитета входит по одному представителю от родителей каждой группы.

4.15.8.На первом заседании Родительского комитета из его состава избирается председатель и секретарь. Члены Родительского комитета выполняют отдельные поручения председателя Родительского комитета.

4.15.8.Выбытие членов Родительского комитета осуществляется на основании личного устного заявления председателю Родительского комитета. На его место избираются другие члены.

4.15.9.Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.15.10.Заведующая Автономным Учреждением может принимать участие в заседаниях Родительского комитета.

4.15.11.Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава.

4.16. Совет педагогов Автономного Учреждения.

4.16.1.Деятельность Совета педагогов Автономного Учреждения регламентируется Положением о Совете педагогов Автономного Учреждения, которое принимается Советом педагогов Автономного Учреждения, утверждается и вводится в действие приказом заведующей Автономным Учреждением.

4.16.2.Совет педагогов:

разрабатывает образовательные программы для использования в Автономном Учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Автономного Учреждения;

использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе электронного обучения, дистанционные образовательные технологии;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

заслушивает отчёты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в Автономном Учреждении;

подводит итоги деятельности Автономного Учреждения за учебный год;

заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным Учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников, соблюдения санитарно – гигиенического режима Автономным Учреждением;

контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов;

рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Автономного Учреждения.

4.16.3.В состав Совета педагогов входят заведующий, все педагоги Автономного Учреждения.

4.16.4.На заседание Совета педагогов могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя.

4.16.5.Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

4.16.6.Заседания Совета педагогов созываются не менее 3 раз в учебном году.

4.16.7.Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.16.8.Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

5.Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Автономного Учреждения

5.1.Имущество Автономного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

5.2.Автономное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретёнными Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3.Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4.Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.5.Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6.Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7.Автономное Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением, или приобретённое Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного

Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.11. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.12. Принятие Администрацией Парфинского муниципального района решения о ликвидации Автономного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.13. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.14. Имущество Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного Учреждения.

6. Порядок внесения изменений в устав Автономного Учреждения

6.1. Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

6.2. Учредитель утверждает устав Автономного Учреждения, внесение в него изменений.

6.3. Устав Автономного Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

6.4. Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.5. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 17.02.2016 № 105

р.п. Парфино

Об изменении наименования дошкольного образовательного учреждения и утверждении устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Солнышко» п. Парфино» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Изменить наименование Автономное муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 общеразвивающего вида п. Парфино» на Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №2 «Солнышко» п. Парфино».

2. Утвердить устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Солнышко» п. Парфино» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Считать Козюкову Ольгу Васильевну, заведующей Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Солнышко» п. Парфино».

4. Козюковой Ольге Васильевне, заведующей Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Солнышко» п. Парфино»:

4.1. Зарегистрировать устав Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Солнышко» п. Парфино» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Солнышко» п. Парфино».

5.Уполномочить Козюкову Ольгу Васильевну, заведующую Муниципальным автономным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №2 «Солнышко» п. Парфино» выступить заявителем при государственной регистрации устава.

6.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

7.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.02.2016 №105

УСТАВ

Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 «Солнышко» п. Парфино»
в новой редакции

п. Парфино

1.Общие положения

1.1.Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Солнышко» п. Парфино» (далее – Автономное Учреждение).

1.2. Полное наименование Автономного Учреждения: Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 2 «Солнышко» п. Парфино».

Сокращенное наименование Автономного Учреждения: МАДОУ № 2 п. Парфино.

1.3. Место нахождения Автономного Учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, пер. Партизанский, д.14, телефон 6-34-51, фактический адрес Автономного Учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, пер. Партизанский, д.14, ул. Строительная д.5а, д.6.

1.4. Форма собственности Автономного Учреждения – муниципальная, организационно - правовая форма - автономное учреждение.

1.5. Тип образовательной организации в соответствии с образовательной программой, реализация которой является основной целью ее деятельности - дошкольная образовательная организация.

1.6. Учредителем и собственником имущества Автономного Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60 телефон (факс) 63-042.

1.7. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного Учреждения.

1.8. Автономное Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автономное Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.10. Собственник имущества Автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного Учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного Учреждения.

1.11. Автономное Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.12. Автономное Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.13. Автономное Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.14. Автономное Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.15. Лицензирование образовательной деятельности Автономного Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.16. В Автономном Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.17. Автономное Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.18. Автономное Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.19. Автономное Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.20. Ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.21. Организация питания в Автономном Учреждении возлагается на Автономное Учреждение и осуществляется заведующей. Автономное Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях".

1.22. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) в Автономном Учреждении осуществляется Автономным Учреждением. Организацию оказания первичной медико-санитарной помощи воспитанникам осуществляют органы исполнительной власти в сфере здравоохранения. Автономное Учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.23. Автономное Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.24. Автономное Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

1.25. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, который устанавливается Учредителем.

2. Предмет и цели деятельности Автономного Учреждения и перечень видов деятельности, которые Автономное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Основной деятельностью Автономного Учреждения признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Автономное Учреждение создано.

2.3. Автономное Учреждение осуществляет в качестве основной цели деятельности образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

2.4. Автономное Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до прекращения образовательных отношений.

2.5. Автономное Учреждение осуществляет образовательную деятельность по следующим образовательным программам, реализация которых не является основной целью их деятельности:

дополнительные общеразвивающие программы.

2.6. Автономное Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

реализация образовательных программ дошкольного образования;

присмотр и уход за детьми;

осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи детям;

осуществление образовательной деятельности по адаптивным образовательным программам дошкольного образования.

2.7. Муниципальное задание для Автономного Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономных Учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.8. Автономное Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.9. Автономное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

Иные виды деятельности.

К платным дополнительным услугам относятся:

образовательные услуги:

различные кружки;

услуги психолога (сверх услуг, финансируемых из бюджета);

услуги логопеда (сверх услуг, финансируемых из бюджета) и другие.

Организационные услуги:

организация досуга воспитанников (театр, концертная деятельность, экскурсии);

организация праздников по индивидуальным заявкам;

проведение мероприятий;

улучшение условий пребывания и питания детей и другие.

2.10. Автономное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного Учреждения деятельность.

2.11. Автономное Учреждение, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Автономным Учреждением в соответствии с уставными целями.

2.12. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета субъекта Российской Федерации, местных бюджетов. Средства, полученные Автономным Учреждением при оказании таких платных образовательных услуг, возвращаются оплатившим эти услуги лицам.

2.13. Автономное Учреждение вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц образовательную деятельность, не предусмотренную установленным муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.14. Доходы Автономного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.15. Собственник имущества Автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным Учреждением имущества.

3. Виды реализуемых образовательных программ с указанием уровня образования и (или) направленности

3.1. В Автономном Учреждении реализуются основные образовательные программы и дополнительные образовательные программы.

Основные образовательные программы:

основные общеобразовательные программы - образовательные программы дошкольного образования.

Дополнительные образовательные программы:

дополнительные общеобразовательные программы - дополнительные общеразвивающие программы.

3.2. Образовательные программы определяют содержание образования.

3.3. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются Автономным Учреждением, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

4. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Автономным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Автономным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единичным исполнительным органом Автономного Учреждения является руководитель Автономного Учреждения - заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного Учреждения.

4.4. Заведующая Автономным Учреждением назначается Учредителем Автономного Учреждения.

4.5. Должностные обязанности заведующей Автономным Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.6. Права и обязанности заведующей Автономным Учреждением, ее компетенция в области управления Автономным Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Автономного Учреждения.

4.7. Заведующей Автономным Учреждением предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

4.8. Заведующая Автономным Учреждением несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Автономного Учреждения.

4.9. К компетенции заведующей Автономным Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного Учреждения к компетенции Учредителя Автономного Учреждения, Наблюдательного совета Автономного Учреждения или иных органов Автономного Учреждения.

4.10. Заведующая Автономным Учреждением без доверенности действует от имени Автономного Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного Учреждения. К компетенции заведующей Автономным Учреждением относятся и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В Автономном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет Автономного Учреждения, Общее собрание работников Автономного Учреждения, Совет педагогов Автономного Учреждения.

В целях учета мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников по вопросам управления Автономным Учреждением и при принятии Автономным Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников и педагогических работников в Автономном Учреждении создается Родительский комитет (законных представителей) Автономного Учреждения.

4.12. К компетенции Учредителя в области управления Автономным Учреждением относятся: утверждение устава Автономного Учреждения, внесение в него изменений; рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств; реорганизация и ликвидация Автономного Учреждения, а также изменение его типа; утверждение передаточного акта или разделительного баланса; назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов; назначение заведующей Автономным Учреждением и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;

рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок с имуществом Автономного Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

учредители вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям, находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

определение средств массовой информации, в котором ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

давать согласие на внесение имущества, указанное в части 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

формирование и утверждение муниципального задания для Автономного Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;

принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;

требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного Учреждения;

создание Автономного Учреждения;

согласование программы развития Автономного Учреждения;

вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;

установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;

определение перечня и финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного Учреждения;

обеспечение перевода несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, в случае прекращения деятельности Автономного Учреждения, аннулирования соответствующей лицензии, приостановления действия лицензии;

установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующей Автономным Учреждением;

право установления платы, взимаемой с родителей (законных представителей), и ее размера за присмотр и уход за ребенком;

право снижения размера родительской платы за присмотр и уход за ребенком или не взимания ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке.

составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;

составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;

решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения;

осуществление контроля за деятельностью Автономного Учреждения;

решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения

4.13.1. В Автономном Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;

представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;

представители общественности – 2 человека;

представители работников Автономного Учреждения – 2 человека.

4.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения составляет 5 лет.

4.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения неограниченное число раз.

4.13.4. Заведующая Автономным Учреждением и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Заведующая Автономным Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного Учреждения с правом совещательного голоса.

4.13.5. Членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.13.6. Автономное Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.7. Члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут пользоваться услугами Автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе представителя работников Автономного Учреждения, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения к уголовной ответственности.

4.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.12. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.13. Представитель работников Автономного Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.14. Наблюдательный совет Автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13.15. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

4.13.17. Компетенция наблюдательного совета Автономного Учреждения

Наблюдательный совет Автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением внесении изменений в устав Автономного Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о реорганизации Автономного Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующей Автономным Учреждением об участии Автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

7) по представлению заведующей Автономным Учреждением проекты отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного Учреждения;

8) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующей Автономным Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Автономное Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13.18. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.19. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение. Заведующая Автономным Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 п.4.13.17 устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного Учреждения.

4.13.21. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного Учреждения.

4.13.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 п.4.13.17 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 п.4.13.17 устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.13.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п.4.13.17 устава, принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006

№ 174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

4.13.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного Учреждения.

4.13.26. По требованию Наблюдательного совета Автономного Учреждения или любого из его членов другие органы Автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.27. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.28. Заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.29. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного Учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения или заведующей Автономного Учреждения.

4.13.30. В заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения вправе участвовать заведующая Автономного Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.31. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.32. Мнение, представленное в письменном виде, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, допускается быть учтенным при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 п.4.13.17 устава.

4.13.33. Каждый член Наблюдательного совета Автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.34. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.14. Общее собрание Автономного Учреждения.

4.14.1. Общее руководство Автономным Учреждением осуществляет Общее собрание Автономного Учреждения.

Общее собрание:

обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы представителей трудового коллектива.

вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

заслушивает отчеты администрации Автономного Учреждения, председателя трудового коллектива; определяет численность и сроки полномочий комиссий по охране труда, избрание ее членов; обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Автономном Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками; рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников; обсуждает проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка.

4.14.2. В состав Общего собрания входят все работники Автономного Учреждения.

4.14.3. На заседании Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципальной и государственной власти. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящиеся в их компетенции.

4.14.4. Для ведения Общего собрания открытым голосованием избираются его председатель и секретарь. Срок полномочия один календарный год, исполнение обязанностей на общественных началах.

4.14.5. Председатель Общего собрания:

организует деятельность Общего собрания;

информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

организует подготовку и проведение заседания;

определяет повестку дня;

контролирует выполнение решений.

4.14.6.Общее собрание собирается не реже одного раза в год и по необходимости.

4.14.7.Заседание Общего собрания считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины (50%) работников Автономного Учреждения.

4.14.8.Решение Общего собрания принимается открытым голосованием. Решения Общего собрания считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих работников Автономного Учреждения и является обязательным. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива и администрации Автономного Учреждения.

4.15. Совет педагогов Автономного Учреждения.

4.15.1.Совет педагогов:

разрабатывает и утверждает образовательные программы для использования в Автономном Учреждении;

обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности Автономного Учреждения;

использует и совершенствует методики образовательного процесса и образовательные технологии, в том числе электронного обучения, дистанционные образовательные технологии;

рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

рассматривает вопросы организации дополнительных услуг;

заслушивает отчёты заведующей о создании условий для реализации образовательных программ в Автономном Учреждении;

подводит итоги деятельности Автономного Учреждения за учебный год;

заслушивает информацию, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, отчёты о самообразовании педагогов;

заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Автономным Учреждением по вопросам образования, оздоровления воспитанников, соблюдения санитарно – гигиенического режима Автономным Учреждением;

контролирует выполнение ранее принятых решений Совета педагогов;

организует изучение и обсуждение нормативно-правовых документов;

рассматривает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Автономного Учреждения.

4.15.2.В состав Совета педагогов входят заведующая, все педагогические работники Автономного Учреждения.

4.15.3.На заседание Совета педагогов могут приглашаться медицинские работники, представители общественных организаций, учреждений, родители (законные представители), представители Учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета педагогов. Приглашенные на заседание Совета педагогов пользуются правом совещательного голоса.

4.15.4.Совет педагогов избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

Председатель Совета педагогов:

организует деятельность Совета педагогов Автономного Учреждения;

информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за три дня;

регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;

определяет повестку заседания Совета педагогов;

контролирует выполнение решений Совета педагогов;

отчитывается о деятельности Совета педагогов.

4.15.5.Заседания Совета педагогов созываются не менее 3 раз в учебном году. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

4.15.6.Решение Совета педагогов принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета педагогов.

4.15.7.Ответственность за выполнение решений Совета педагогов лежит на заведующей Автономным Учреждением. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета педагогов. Результаты оглашаются на Совете педагогов на следующем заседании.

4.16.Родительский комитет Автономного учреждения

4.16.1.Родительский комитет :

оказывает содействие Автономному Учреждению:

в совершенствовании материально – технической базы Автономного Учреждения, благоустройстве его помещений и территории: озеленении участков, проведении ремонта инвентаря и оборудования, изготовлении или приобретении пособий и игрушек на основе благотворительности;

в проведении мероприятий, организации соревнований, конкурсов;

в подготовке и проведении общих и групповых родительских собраний;

заслушивает заведующую, работников Автономного Учреждения по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

заслушивает отчеты заведующей о доходах и расходах от оказания дополнительных платных услуг;

обсуждает и согласовывает локальные нормативные акты, затрагивающие права и законные интересы родителей (законных представителей) и воспитанников;

дает рекомендации и предложения по улучшению деятельности Автономного Учреждения; рассматривает жалобы и заявления родителей (законных представителей) на действия, (бездействия) педагогического и административного персонала Автономного Учреждения.

обсуждает основные направления развития Автономного Учреждения.

4.16.2.Родительский комитет избирается на начало учебного года на собрании родителей Автономного Учреждения простым большинством голосов сроком на один год.

4.16.3.В состав Родительского комитета входит по одному представителю от родителей каждой группы.

4.16.4.Деятельность членов Родительского комитета осуществляется на добровольных началах.

4.16.5.На первом заседании Родительского комитета из его состава избирается председатель и секретарь. Члены Родительского комитета выполняют отдельные поручения председателя Родительского комитета.

4.16.6.Выбытие членов Родительского комитета осуществляется на основании личного устного заявления председателю Родительского комитета. На его место избираются другие члены.

4.16.7.Заседания Родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже 3 раз в год.

4.16.8.Заведующая Автономного Учреждения может принимать участие в заседаниях Родительского комитета.

4.16.9.Заседание Родительского комитета является правомочным, если в нем участвует не менее 2/3 его членов, а решение является принятым, если за него проголосовало не менее половины от списочного состава.

5.Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Автономного Учреждения

5.1.Имущество Автономного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

5.2.Автономное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретёнными Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

5.3.Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

5.4.Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.5.Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

5.6.Недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

5.7.Автономное Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закреплённое за Автономным Учреждением, или приобретённое Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

5.8.В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закреплённых за Автономным Учреждением Учредителем или приобретённых Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.9.Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.10.Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.11.Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

5.12.Принятие Администрацией Парфинского муниципального района решения о ликвидации Автономного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

5.13.Требования кредиторов ликвидируемого Автономного Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

5.14.Имущество Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного Учреждения.

6.Порядок внесения изменений в устав Автономного Учреждения

6.1.Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

6.2.Устав Автономного Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

6.3. Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

6.4. Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.02.2016 № 106

р.п. Парфино

Об изменении наименования учреждения и утверждении устава Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» в новой редакции

В соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Изменить наименование Автономного муниципального учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» на Муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района».

2. Утвердить устав Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» в новой редакции, согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Считать Николаеву Анну Николаевну, заведующей Муниципальным автономным учреждением «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района».

4. Николаевой Анне Николаевне, заведующей Муниципальным автономным учреждением «Центр финансово-экономического, технического

и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района»:

4.1. Зарегистрировать устав Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2. Привести в соответствие с уставом бланки, печати, штампы, локальные акты Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района».

5. Уполномочить Николаеву Анну Николаевну, заведующую Муниципальным автономным учреждением «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» выступить заявителем при государственной регистрации устава.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

7. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.02.2016 № 106

УСТАВ

Муниципального автономного учреждения

«Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования
Парфинского муниципального района»
в новой редакции

п. Парфино

1. Общие положения

1.1. Устав регулирует деятельность некоммерческой организации не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками – Муниципального автономного учреждения «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района» (далее – Автономное Учреждение).

1.2. Полное наименование Автономного Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения учреждений образования Парфинского муниципального района».

Сокращенное наименование Автономного Учреждения: МАУ «Центр сопровождения ОУ».

1.3. Место нахождения Автономного Учреждения: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 65.

1.4. Форма собственности Автономного Учреждения – муниципальная, организационно - правовая форма - автономное учреждение.

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного Учреждения является муниципальное образование Парфинский муниципальный район. Функции и полномочия Учредителя Автономного Учреждения осуществляются Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Учредитель). Место нахождения Учредителя: 175130, Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Карла Маркса д. 60, телефон (факс) 63-042.

1.6. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ "Об автономных учреждениях", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Новгородской области, нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района, а также настоящим Уставом и локальными нормативными актами Автономного Учреждения.

1.7. Автономное Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Автономное Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

1.9. Собственник имущества Автономного Учреждения не несет ответственность по обязательствам Автономного Учреждения. Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Автономного Учреждения.

1.10. Автономное Учреждение имеет самостоятельный баланс.

1.11. Автономное Учреждение вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, за исключением случаев, установленных федеральным законом.

1.12. Автономное Учреждение имеет печать с полным наименованием на русском языке.

1.13. Автономное Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.14. В Автономном Учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

1.15. Автономное Учреждение ведет бухгалтерский учет, представляет бухгалтерскую отчетность и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.16. Автономное Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и своим уставом.

1.17. Автономное Учреждение обеспечивает открытость и доступность сведений о своей деятельности посредством ведения сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1.18. Ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных Учредителем средствах массовой информации.

1.19. Автономное Учреждение не имеет филиалов и представительств.

1.20. Автономное Учреждение может осуществлять полномочия органа местного самоуправления по исполнению публичных обязательств перед физическими лицами, подлежащих исполнению в денежной форме. Финансовое обеспечение указанных полномочий осуществляется в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

1.21. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, составляемым и утверждаемым в порядке, который устанавливается Учредителем.

2. Предмет и цели деятельности Автономного Учреждения и перечень видов деятельности, которые Автономное Учреждение вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано

2.1. Автономное Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере образования.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является процесс финансово -экономического, технического и методического сопровождения учреждений системы образования Парфинского муниципального района (далее – системы образования).

2.3. Целями и задачами деятельности Учреждения являются:
содействие развитию муниципальной системы образования;
содействие функционированию и развитию учреждений общего образования (в том числе дополнительного образования детей);

организация и осуществление бухгалтерского учета бюджетных средств;
создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов системы образования (муниципальных образовательных учреждений, органа управления образованием, педагогических кадров);

формирование сети и координация работы муниципальных профессиональных объединений педагогов;
содействие в выполнении целевых федеральных, региональных и муниципальных программ образования и воспитания.

участие в развитии Единого информационно-педагогического пространства системы образования муниципального района.

2.4. Учреждение осуществляет в объеме, определенном муниципальным заданием, в установленном законодательством порядке следующие виды деятельности:

предоставление консультационных и методических услуг;
организация мероприятий в сфере молодежной политики, направленных на гражданское и патриотическое воспитание толерантности в молодежной среде, формирование правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи;

административное обеспечение деятельности организаций.

2.4.1. Финансово-экономическая деятельность:

ведет реестр расходных обязательств;
осуществляет планирование соответствующих расходов бюджета;
составляет обоснования бюджетных ассигнований;
рассчитывает нормативные затраты по финансовому обеспечению муниципальных заданий по учреждениям системы образования, находящимся в ведении Учредителя как главного распорядителя бюджетных средств;

составляет и ведет бюджетную роспись, распределяет бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств;

вносит предложения по формированию и изменению лимитов бюджетных обязательств;

участвует в формировании муниципальных заданий для учреждений системы образования осуществляет контроль за их исполнением;

обеспечивает контроль за соблюдением получателями субвенций, межбюджетных субсидий и иных субсидий, условий, установленных при их предоставлении;

формирует бюджетную отчетность бюджетных средств учреждений системы образования, находящихся в ведении Учредителя, как главного распорядителя бюджетных средств;

представляет сведения для составления и ведения кассового плана;

осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом и принимаемыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами (муниципальными правовыми актами), регулирующими бюджетные правоотношения;

обеспечивает контроль за эффективностью использования бюджетных средств;

формирует и ведет регистры налогового учета;

ведет:

учет нефинансовых активов;

учет полученных и оказанных услуг;

учет наличных денежных средств;

учет материально - производственных запасов;

учет банковских и кассовых операций;

учет расчетов с контрагентами;

учет основных средств и нематериальных активов;

осуществляет начисление заработной платы;

исполняет полномочия по начислению и выплате компенсации части родительской платы;

составляет бюджетную и статистическую отчетность учреждений системы образования, находящихся в ведении Учредителя, как главного распорядителя бюджетных средств, для представления ее Учредителю, как главному распорядителю бюджетных средств;

исполняет полномочия по назначению и выплате денежных средств на содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье.

2.4.2. Материально-техническая деятельность:

участвует в техническом обследовании и экспертизе зданий, сооружений и коммуникаций учреждений системы образования;

участвует в мероприятиях по планированию строительства, ремонта и реконструкции объектов системы образования;

ведет мониторинг проведения капитальных и текущих ремонтов объектов, учреждений системы образования, анализ соблюдения современных требований к проведению ремонтных работ;

участвует в разработке проектов муниципальных программ развития материально-технической базы образовательных учреждений;

осуществляет ежеквартальный анализ потребления учреждениями системы образования энергоресурсов, мониторинг выполнения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности учреждений системы образования;

ведет мониторинг выполнения требований по обеспечению безопасности образовательного процесса, подвоза учащихся, выполнения норм охраны труда и санитарно – гигиенических требований к образовательному процессу и условиям труда в учреждениях системы образования;

проводит анализ обеспечения условий для организации горячего питания и медицинского обслуживания в учреждениях системы образования, мониторинг охвата учащихся горячим питанием;

участвует в разработке документации по проведению торгов на выполнение работ и оказание услуг для муниципальных нужд учреждений системы образования, Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района.

2.4.3. Методическая деятельность:

осуществляет методическое сопровождение системы образования в соответствии с основными направлениями развития образования при взаимодействии с руководителями образовательных учреждений и органом управления образованием;

обеспечивает непрерывность процесса повышения квалификации работников системы образования, в том числе и дистанционного обучения;

осуществляет информационное и методическое сопровождение подготовки педагогических работников к проведению итоговой аттестации выпускников;

участвует в подготовке и проведении научно-практических конференций, конкурсов профессионального педагогического мастерства педагогических работников учреждений системы образования;

информирует педагогических работников учреждений системы образования о новых направлениях в развитии общего и дополнительного образования детей, о содержании образовательных программ, новых учебниках, учебно-методических комплектах, видеоматериалах, рекомендациях, нормативных правовых, локальных правовых актах;

осуществляет мониторинг обеспеченности образовательных организаций учебной литературой;

осуществляет информационно-методическое сопровождение аттестации педагогических кадров.

осуществляет методическое сопровождение и ведение мониторингов системы образования с использованием информационно-коммуникационных технологий;

участвует в организации и проведении дистанционных мероприятий для педагогических и руководящих работников системы образования.

2.5.Муниципальное задание для Автономного Учреждения формируется и утверждается Учредителем в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности. Автономное учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным Учреждением Учредителем или приобретенных Автономным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

2.6.Автономное Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

2.7.Автономное Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

2.8.Автономное Учреждение вправе вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания Автономного Учреждения деятельность.

2.9.Доходы Автономного Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

2.10.Собственник имущества Автономного Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Автономным Учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным Учреждением имущества.

3.Источники формирования имущества и порядок использования имущества в случае ликвидации Автономного Учреждения

3.1.Имущество Автономного Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества является муниципальное образование - Парфинский муниципальный район.

3.2.Автономное Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним Учредителем или приобретёнными Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Автономное Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

3.3. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Автономным Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

3.4. Виды такого имущества, перечни особо ценного имущества определяются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

3.5. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Автономным Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

3.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Автономным Учреждением или приобретённое им за счёт средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учёту в установленном порядке.

3.7. Автономное Учреждение вправе с согласия своего Учредителя вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным Учреждением, или приобретённое Автономным Учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

3.8. Земельный участок, необходимый для выполнения Автономным Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.9. Автономное Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.10. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Автономного Учреждения осуществляются в порядке, установленном Администрацией Парфинского муниципального района.

3.11. Принятие Администрацией Парфинского муниципального района решения о ликвидации Автономного Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

3.12. Требования кредиторов ликвидируемого Автономного Учреждения удовлетворяются за счёт имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

3.13. Имущество Автономного Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю Автономного Учреждения.

4. Порядок управления деятельностью. Структура и компетенция органов управления Автономного Учреждения, порядок их формирования и сроки полномочий

4.1. Управление Автономным Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Управление Автономным Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Автономного Учреждения является руководитель Автономного Учреждения - заведующая, которая осуществляет текущее руководство деятельностью Автономного Учреждения.

4.4. Заведующая Автономным Учреждением назначается Учредителем Автономного Учреждения.

4.5. Должностные обязанности заведующей Автономным Учреждением не могут исполняться по совместительству.

4.6. Права и обязанности заведующей Автономным Учреждением, ее компетенция в области управления Автономным Учреждением определяется в соответствии с законодательством об образовании и уставом Автономного Учреждения.

4.7. Заведующей Автономным Учреждением предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.8. Заведующая Автономным Учреждением несет ответственность за руководство деятельностью Автономного Учреждения.

4.9. К компетенции заведующей Автономным Учреждением относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Автономного Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или уставом Автономного Учреждения к компетенции Учредителя Автономного Учреждения, Наблюдательного совета Автономного Учреждения или иных органов Автономного Учреждения.

4.10. Заведующая Автономным Учреждением без доверенности действует от имени Автономного Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени, представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения, утверждает штатное расписание Автономного Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, регламентирующие деятельность Автономного Учреждения внутренние документы, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного Учреждения. К компетенции заведующей Автономным Учреждением относятся и другие вопросы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.11. В Автономном Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Наблюдательный совет, Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.12. К компетенции Учредителя в области управления Автономным Учреждением относятся:

утверждение устава Автономного Учреждения, внесение в него изменений;
рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;
реорганизация и ликвидация Автономного Учреждения, а также изменение его типа;
утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
назначение заведующей Автономным Учреждением и прекращение ее полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора;
рассмотрение и одобрение предложений заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок с имуществом Автономного Учреждения в случаях, если в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
учредители вправе заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям, находящимся в их ведении, лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
определение средств массовой информации, в котором ежегодно Автономное Учреждение обязано опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;
давать согласие на внесение имущества, указанное в части 5 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);
формирование и утверждение муниципального задания для Автономного Учреждения в соответствии с видами деятельности, отнесенными его уставом к основной деятельности;
принятие решения о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий;
требование созыва первого заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первого заседания нового состава Наблюдательного совета Автономного Учреждения;
создание Автономного Учреждения;
вправо заключать соглашения об открытии Автономным Учреждениям лицевых счетов в территориальных органах Федерального казначейства;
установление порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения в соответствии с требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации;
определение перечня и финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Автономного Учреждения;
установление порядка и сроков проведения аттестации кандидатов на должность заведующей Автономным Учреждением;
составление и направление иска о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований статьи 15 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство;
составление и направление иска о признании недействительной сделки, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»;
решение об отнесении имущества к категории особого ценного движимого имущества Учреждения;
осуществление контроля за деятельностью Автономного Учреждения;
решение иных вопросов, предусмотренных Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и другими федеральными законами.

4.13. Наблюдательный совет Автономного учреждения

4.13.1. В Автономном Учреждении создается Наблюдательный совет в составе шести членов.

В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 1 человек;
представители органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом - 1 человек;
представители общественности – 2 человека;
представители работников Автономного Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) – 2 человека.

4.13.2. Срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения составляет 5 лет.

4.13.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения неограниченное число раз.

4.13.4. Заведующая Автономным Учреждением и ее заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Заведующая Автономным Учреждением участвует в заседаниях Наблюдательного совета Автономного Учреждения с правом совещательного голоса.

4.13.5. Членами Наблюдательного совета Автономного Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.13.6. Автономное Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Автономного учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.7. Члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут пользоваться услугами Автономного Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

4.13.8. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения или досрочном прекращении их полномочий, в том числе представителя работников Автономного Учреждения, принимается учредителем Автономного Учреждения.

4.13.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Автономного учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения к уголовной ответственности.

4.13.10. Полномочия члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.13.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете Автономного Учреждения в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.12. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного совета Автономного Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.13. Представитель работников Автономного Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.14. Наблюдательный совет Автономного Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.13.15. Председатель Наблюдательного совета Автономного Учреждения организует работу Наблюдательного совета Автономного Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

4.13.16. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного Учреждения.

4.13.17. Компетенция наблюдательного совета Автономного Учреждения

Наблюдательный совет Автономного Учреждения рассматривает:

1) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением внесении изменений в устав Автономного Учреждения;

2) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о создании и ликвидации филиалов Автономного Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением о реорганизации Автономного Учреждения или о его ликвидации;

4) предложения Учредителя или заведующей Автономным Учреждением об изъятии имущества, закрепленного за Автономным Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения заведующей Автономным Учреждением об участии Автономного Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве Учредителя или участника;

6) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного Учреждения;

7) по представлению заведующей Автономным Учреждением проекты отчетов о деятельности Автономного Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Автономного Учреждения;

8) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Автономное Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении крупных сделок;

10) предложения заведующей Автономным Учреждением о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения заведующей Автономным Учреждением о выборе кредитных организаций, в которых Автономное Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.13.18. По вопросам, указанным в пунктах 1 - 4 и 8 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает рекомендации. Учредитель Автономного Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.19. По вопросу, указанному в пункте 6 части 1 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Автономного Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 5 и 11 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения дает заключение. Заведующая Автономным Учреждением принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.20. Документы, представляемые в соответствии с пунктом 7 части 1 п.4.13.17 устава, утверждаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения. Копии указанных документов направляются Учредителю Автономного Учреждения.

4.13.21. По вопросам, указанным в пунктах 9, 10 и 12 п.4.13.17 устава, Наблюдательный совет Автономного Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Автономного Учреждения.

4.13.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1 - 8 и 11 п.4.13.17 устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.23. Решения по вопросам, указанным в пунктах 9 и 12 п.4.13.17 устава, принимаются Наблюдательным советом Автономного Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Автономного учреждения.

4.13.24. Решение по вопросу, указанному в пункте 10 п.4.13.17 устава, принимается Наблюдательным советом Автономного Учреждения в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 03.11.2006

№ 174-ФЗ « Об автономных учреждениях».

4.13.25. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Автономного Учреждения.

4.13.26. По требованию Наблюдательного совета Автономного Учреждения или любого из его членов другие органы Автономного Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.27. Порядок проведения заседаний Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.28. Заседания Наблюдательного совета Автономного Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.13.29. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя Автономного Учреждения, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения или заведующей Автономным Учреждением.

4.13.30. В заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения вправе участвовать заведующая Автономным Учреждением. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета Автономного Учреждения лица могут участвовать в заседании Наблюдательного совета Автономного Учреждения, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.31. Заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения является правомочным, если все члены Наблюдательного совета Автономного Учреждения извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета Автономного Учреждения. Передача членом Наблюдательного совета Автономного Учреждения своего голоса другому лицу не допускается.

4.13.32. Мнение, представленное в письменном виде, члена Наблюдательного совета Автономного Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, допускается быть учтенным при определении наличия кворума и результатов голосования, а также возможность принятия решений Наблюдательным советом Автономного Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 п.4.13.17 устава.

4.13.33. Каждый член Наблюдательного совета Автономного Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения.

4.13.34. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя Автономного Учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного Учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного Учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.14. Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.14.1. Общее руководство Автономным Учреждением осуществляет Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.14.2. Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения собирается его председателем по утвержденному плану, но не реже одного раза в год. Общее собрание трудового коллектива Автономного Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвует более половины сотрудников, для которых Автономное Учреждение является основным местом работы.

4.14.3. Решения общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников.

4.14.4. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива Автономного Учреждения.

4.14.5. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Автономного Учреждения относятся:

принятие Устава Учреждения и изменений, дополнений к нему;

утверждение Правил трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Автономного Учреждения;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;

выборы уполномоченного (представителя) трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией Учреждения по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;

определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание её членов;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание уполномоченных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

5.Порядок внесения изменений в устав Автономного Учреждения

5.1.Наблюдательный совет рассматривает предложения Учредителя или заведующей Автономного Учреждения о внесении изменений в Устав и дает рекомендации.

5.2.Устав Автономного Учреждения, изменения и дополнения к уставу утверждаются Учредителем.

5.3.Утвержденный Устав, изменения и дополнения к Уставу с требуемым количеством экземпляров представляется на государственную регистрацию.

5.4.Устав, изменения и дополнения к уставу вступают в силу после регистрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.02.2016 № 107

р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от
20.11.2015 №670**

В соответствии с решением Думы муниципального района от 28.10.2015 №16 «О внесении изменений в структуру Администрации муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Заменить в пункте 2 постановления Администрации муниципального района от 20.11.2015 №670 «Об утверждении порядка мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Парфинского муниципального района и подготовки документов, отражающих результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Парфинского муниципального района» слова «Гордеева О.В.» на «Леонтьеву Е.Н.».

2.Заменить в подпунктах 1.1.2.; 1.1.3.; 1.3.1.; 1.3.2.; 2.2.1.; 2.2.2. в порядке мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Парфинского муниципального района и подготовки документов, отражающих результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Парфинского муниципального района слова «отдел экономики и торговли Администрации муниципального района» на «управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района» в соответствующем падеже.

3.Заменить в пункте 1.2. в порядке мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Парфинского муниципального района и подготовки документов, отражающих результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Парфинского муниципального района слова «комитет финансов муниципального района» на «комитет финансов Администрации муниципального района».

4.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.02.2016 № 109

р.п. Парфино

**О внесении изменений в Порядок принятия
решений о разработке муниципальных программ
Парфинского муниципального района,
Парфинского городского поселения, их
формирования и реализации**

В соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Порядок принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 18.02.2016 № 109

**Порядок
принятия решений о разработке муниципальных программ
Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и
реализации**

1. Общие положения

1.1. Муниципальная программа Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения (далее муниципальная программа) - это документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения.

Подпрограмма муниципальной программы Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения (далее подпрограмма) – это составная часть муниципальной программы, направленная на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы.

Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

Разработка и реализация муниципальной программы осуществляются органом местного самоуправления муниципального района, структурным подразделением Администрации муниципального района, муниципальным учреждением, определенным в Перечне муниципальных программ в качестве ответственного исполнителя муниципальной программы (далее - ответственный исполнитель), совместно с органами местного самоуправления муниципального района, структурными подразделениями Администрации муниципального района, муниципальными учреждениями - соисполнителями муниципальной программы (далее - соисполнители).

1.2. Муниципальные программы, предлагаемые к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденные муниципальные программы подлежат утверждению постановлением Администрации муниципального района в срок до 20 ноября года, предшествующего году в котором планируется начало реализации муниципальной программы.

1.3. Срок реализации муниципальной программы определяется в соответствии с перечнем муниципальных программ и не должен превышать 10 лет.

2. Требования к содержанию муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа разрабатывается для достижения целей и решения задач социально-экономического развития района, определенных в Стратегии социально-экономического развития Парфинского муниципального района до 2030 года, документах стратегического планирования Парфинского муниципального района и иных нормативных правовых актах.

Значения целевых показателей муниципальной программы должны формироваться с учетом параметров прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения.

При формировании целей, задач и основных мероприятий, а также характеризующих их целевых показателей учитываются объемы соответствующих источников финансирования, внебюджетные источники, а также иные инструменты муниципальной политики, влияющие на достижение результатов муниципальной программы.

2.2. Муниципальная программа содержит:

паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

характеристику текущего состояния (с указанием основных проблем) соответствующей сферы социально-экономического развития Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, приоритеты и цели муниципальной политики в указанной сфере;

перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации муниципальной программы с предложениями о мерах по их минимизации;

механизм управления реализацией муниципальной программы, который содержит информацию по осуществлению контроля за ходом ее выполнения;

мероприятия подпрограммы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями муниципальной программы по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

2.3.С учетом специфики муниципальной программы в нее могут быть включены дополнительные разделы, в том числе подпрограммы. Муниципальная программа может содержать приложения, в том числе перечень ведомственных целевых программ, реализуемых в рамках муниципальной программы.

2.4.Подпрограмма содержит:

паспорт подпрограммы по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;

мероприятия подпрограммы с указанием сроков их реализации и взаимосвязи мероприятий и результатов их выполнения с целевыми показателями подпрограммы по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку.

2.5.В случае если муниципальной программой предусмотрено предоставление субсидий из бюджета муниципального района бюджетам поселений, то условия предоставления и методика расчета указанных межбюджетных субсидий включаются в состав муниципальной программы*.

2.5.1.Руководители органов местного самоуправления, структурных подразделений Администрации муниципального района, являющихся ответственными исполнителями и соисполнителями муниципальной программы, несут персональную ответственность за эффективность реализации муниципальной программы и недостижение целевых показателей муниципальной программы.

2.6. По каждой муниципальной программе ежегодно проводится оценка эффективности ее реализации в соответствии с Порядком проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, установленным в приложении N 6 к настоящему Порядку.

По результатам оценки эффективности муниципальной программы может быть принято решение о сокращении на очередной финансовый год и на плановый период бюджетных ассигнований на ее реализацию или о досрочном прекращении реализации мероприятий или муниципальной программы в целом начиная с очередного финансового года.

3.Порядок разработки муниципальной программы

3.1.Муниципальная программа разрабатывается в соответствии с перечнем муниципальных программ, утвержденным распоряжением Администрации муниципального района.

3.2.Перечень муниципальных программ формируется Администрацией муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования с учетом предложений органов местного самоуправления муниципального района, структурных подразделений Администрации муниципального района, муниципальных учреждений, представляемых в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в соответствии с требованиями пункта 3.3 настоящего Порядка.

3.3.Перечень муниципальных программ содержит наименования муниципальных программ, сроки реализации муниципальных программ и ответственных исполнителей.

3.4.Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем совместно с соисполнителями в форме проекта постановления Администрации муниципального района в соответствии с требованиями к содержанию муниципальной программы, установленными в разделе 2 настоящего Порядка.

К проекту муниципальной программы прилагаются:

расчеты финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы;

копии соглашений (договоров) о намерениях (в случае необходимости):

между ответственным исполнителем и организациями, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет внебюджетных источников;

между ответственным исполнителем и органами местного самоуправления муниципального района, подтверждающих финансирование муниципальной программы за счет средств бюджета муниципального района;

между ответственным исполнителем и органом местного самоуправления поселения и муниципального района, подтверждающих финансирование муниципальной программы Парфинского городского поселения за счет средств бюджета Парфинского городского поселения;

копии писем о намерениях участия в муниципальной программе.

3.5.Для проведения финансово-экономической экспертизы проект муниципальной программы с материалами, указанными в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляется ответственным исполнителем в Контрольно-счетную палату Парфинского муниципального района после согласования с комитетом финансов Администрации муниципального района и управлением экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

3.6.В процессе реализации муниципальной программы ответственный исполнитель вправе инициировать внесение изменений в мероприятия муниципальной программы, сроки их реализации, а также в соответствии с законодательством – в объемы бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий в пределах утвержденных лимитов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в целом.

3.7.Проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу подлежит согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального

района и управлением экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

Проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся объемов и источников финансирования, с расчетами финансовых ресурсов, необходимых для реализации муниципальной программы, направляется в Контрольно-счетную палату Парфинского муниципального района для проведения финансово-экономической экспертизы.

3.8.Согласование проекта муниципальной программы, проекта постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу осуществляется в сроки, определенные Инструкцией по делопроизводству Администрации муниципального района, утвержденной распоряжением Администрации муниципального района от 30.01.2013 № 9–рз.

4. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы

4.1. Финансовое обеспечение реализации муниципальной программы в части расходных обязательств Парфинского муниципального района осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения (далее бюджетные ассигнования).

4.2. В случае несоответствия объемов финансового обеспечения за счет средств бюджета Парфинского муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения в муниципальной программе объемам бюджетных ассигнований, предусмотренными решениями Думы Парфинского муниципального района, Совета депутатов Парфинского городского поселения о бюджете на очередной финансовый год и на плановый период на реализацию муниципальной программы, ответственный исполнитель готовит проект постановления Администрации муниципального района о внесении изменений в муниципальную программу, касающихся ее финансового обеспечения, целевых показателей, перечня мероприятий на текущий и последующие годы не позднее трех месяцев в пределах текущего финансового года со дня вступления решений Думы Парфинского муниципального района и Совета депутатов Парфинского городского поселения о бюджете в силу.

4.3. Планирование бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы в очередном финансовом году и плановом периоде осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, регулирующими порядок составления проекта бюджета муниципального района, проекта бюджета Парфинского городского поселения и планирования бюджетных ассигнований, и актами, определяющими вопросы планирования бюджетных ассигнований, а также с учетом результатов реализации муниципальных программ за предыдущий год.

4.3.1. В ходе исполнения бюджета муниципального района показатели финансового обеспечения реализации муниципальной программы, в том числе ее подпрограмм и мероприятий, могут отличаться от показателей, утвержденных в составе муниципальной программы, в пределах и по основаниям, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации для внесения изменений в сводную бюджетную роспись бюджета муниципального района, бюджета Парфинского городского поселения.

4.4. Реализация мероприятий муниципальной программы также может осуществляться за счет средств федерального, областного бюджетов, бюджетов сельских поселений, бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и внебюджетных источников.

5. Управление реализацией муниципальной программы

5.1. Мониторинг хода реализации муниципальных программ осуществляет Администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

5.2. Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

5.3. Ответственный исполнитель муниципальной программы совместно с соисполнителями до 15 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации муниципальной программы по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, обеспечивает их согласование с первым заместителем Главы администрации муниципального района, заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности ответственного исполнителя в соответствии с распределением обязанностей между Главой муниципального района и заместителями Главы администрации муниципального района, и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей муниципальной программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

* в соответствии со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации положения пункта 2.5 настоящего Порядка в части установления в муниципальной программе условий предоставления и методики расчета межбюджетных субсидий применяются с 01 января 2015 года.

Приложение №1
к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Парфинского муниципального района,
Парфинского городского поселения
их формирования и реализации

Муниципальная программа

(наименование муниципальной программы)

ПАСПОРТ
муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы:
2. Ответственный исполнитель муниципальной программы:
3. Соисполнители муниципальной программы:
4. Подпрограммы муниципальной программы (при наличии):
5. Цели, задачи и целевые показатели <*> муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1.					
1.1.	Задача 1.					
1.1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
1.2.	Задача 2.					
1.2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.	Цель 2.					
2.1.	Задача 1.					
2.1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					

...	...					
2.2.	Задача 2.					
2.2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					

6.Сроки реализации муниципальной программы:

7.Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования							Всего
	федеральны й бюджет	областной бюджет	бюджет муниципаль ного района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государствен ных внебюджетны х фондов Российской Федерации	другие внебюдж етные источник и	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

<*> - целевые показатели муниципальной программы должны отвечать одному из следующих условий:
 определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
 определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 2
 к Порядку принятия решений о
 разработке муниципальных программ
 Парфинского муниципального
 района, Парфинского городского поселения
 их формирования и реализации

Мероприятия муниципальной программы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализа- ции	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
...	...							
2.	Задача							
2.1.								
2.2.								
...	...							
3.	Задача							
3.1.								
3.2.								
...	...							

Примечание: при наличии подпрограмм в графе 2 указывается: «реализация подпрограммы...» (без детализации по мероприятиям подпрограммы).

Приложение № 3
к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ Парфинского
муниципального района,
Парфинского городского поселения,
их формирования и реализации

Подпрограмма

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

Паспорт Подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:
2. Задачи и целевые показатели <*> подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
1	2	3	4	5	6	7
1.	Задача 1.					
1.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
1.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
2.	Задача 2.					
2.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
2.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					
3.	Задача 3.					
3.1.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
3.2.	Наименование целевого показателя (единица измерения)					
...	...					

3. Сроки реализации подпрограммы:
4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования							всего
	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской	другие внебюджетные источники	

						Федерации		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
ВСЕГО								

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

 <*> - целевые показатели подпрограммы должны отвечать одному из следующих условий:
 определяются на основе данных государственного (федерального) статистического наблюдения;
 определяются на основе данных ведомственной отчетности.

Приложение № 4
 к Порядку принятия решений о
 разработке муниципальных программ
 Парфинского муниципального района,
 Парфинского городского поселения,
 их формирования и реализации

Мероприятия подпрограммы

_____ (наименование подпрограммы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						7	8	9
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача							
1.1.								
1.2.								
1.3.								
1.4.								
...	...							

Приложение № 5
 к Порядку принятия решений о
 разработке муниципальных программ
 Парфинского муниципального района,
 Парфинского городского поселения,
 их формирования и реализации

Отчет о ходе реализации муниципальной программы*

_____ (наименование муниципальной программы)

за _____

(отчетный период)

Таблица 1 – Сведения о финансировании и освоении средств муниципальной программы

(тыс.руб.).

1	Всего		Средства федерального бюджета			Средства областного бюджета			Средства бюджета муниципального района			Средства бюджета городского поселения					Средств областного бюджета сельских поселений	Средств государственного внебюджетного фонда Российской Федерации
	профинансировано	освоено	план на год	ппрофинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	профинансировано	освоено	план на год	ппрофинансировано	освоено	план на год			
2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	
Всего по муниципальной программе, в том числе <*>:																		
подпрограмма 1																		
подпрограмма 2																		

* - отчет должен быть согласован с комитетом финансов муниципального района, ** - указывается при наличии подпрограмм

Таблица 2 – Сведения о выполнении мероприятий муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок реализации	Результаты реализации	Проблемы, возникшие в ходе реализации мероприятия
1	2	3	4	5
1.	Подпрограмма *			
1.1.	Мероприятие 1			
1.2.	Мероприятие 2			
...	...			

* - указывается при наличии подпрограмм.

Таблица 3 – Сведения о достижении значений целевых показателей муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

№ п/п	Наименование целевого показателя, единица измерения	Значение целевого показателя			Обоснование отклонений значений целевого показателя на конец отчетного периода (при наличии)
		год, предшествующий отчетному	план на год	факт за отчетный период	
1	2	3	4	5	6
1.					
2.					
...					

Приложение № 6
к Порядку
принятия решений о разработке
муниципальных программ
Парфинского муниципального района,
Парфинского городского поселения,
их формирования и реализации

**Порядок
проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Парфинского
муниципального района, Парфинского городского поселения**

1. Настоящий Порядок определяет правила проведения оценки эффективности реализации муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения (далее - муниципальная программа), позволяющие оценить степень достижения планируемых целей и задач муниципальной программы исходя из реально полученных (достигнутых) конечных и (или) промежуточных результатов как по отдельным мероприятиям и подпрограммам муниципальной программы, так и по муниципальной программе в целом.

2. Оценку эффективности реализации муниципальных программ осуществляют ответственные исполнители (исполнители) по каждой подпрограмме муниципальной программы в соответствии с критериями оценки эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы согласно приложению N 1 к настоящему Порядку.

3. Оценка эффективности реализации муниципальных программ осуществляется по формуле:

$$\text{ЭФ} = (\text{пэф}1 + \text{пэф}2 + \dots) / n, \text{ где:}$$

Э - эффективность реализации муниципальной программы;

Ф-

п - оценка эффективности реализации подпрограммы муниципальной программы в баллах;

эф-

n - Ко количество подпрограмм муниципальной программы.

4. Оценка эффективности реализации муниципальных программ исчисляется в пределах от 0 до 100 баллов.

В зависимости от полученной оценки эффективности муниципальные программы распределяются следующим образом:

программы, оценка эффективности которых составляет менее 50 баллов, - признаются неэффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 50 до 80 баллов, - признаются умеренно эффективными;

программы, оценка эффективности которых составляет от 80 до 100 баллов, - признаются эффективными.

5. Ответственные исполнители муниципальных программ до 1 марта года, следующего за отчетным, направляют в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района заполненную таблицу согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, а также расчет оценки эффективности реализации муниципальных программ по формуле, приведенной в пункте 3 настоящего Порядка, в форме информации.

Приложение N 1

к Порядку
проведения оценки эффективности реализации
муниципальных программ
Парфинского муниципального района,
Парфинского городского поселения

КРИТЕРИИ
оценки эффективности реализации подпрограммы

(наименование подпрограммы)

муниципальной программы

(наименование муниципальной программы)

за _____ год

№ п/п	Наименование критерия оценки эффективности реализации подпрограммы	Вариант оценки	Значение критерия оценки эффективности (от 0 до 1)	Вес критерия оценки эффективности	Оценка эффективности в баллах (гр. 4 х гр. 5)
1	2	3	4	5	6
.	Соответствие количества достигнутых и запланированных подпрограммой целевых показателей	отношение количества достигнутых к количеству запланированных подпрограммой целевых показателей		25	
.	Выполнение мероприятий подпрограммы в отчетном году	отношение выполненных мероприятий подпрограммы <*> к общему числу запланированных мероприятий подпрограммы		20	
3.	Выполнение мероприятий подпрограммы с начала ее реализации	отношение выполненных мероприятий подпрограммы <*> к общему числу запланированных мероприятий		15	
4.	Уровень фактического объема финансирования подпрограммы с начала ее реализации	отношение фактического объема финансирования подпрограммы к плановому объему финансирования		10	
5.	Уровень фактического объема финансирования подпрограммы в отчетном финансовом году	отношение фактического объема финансирования подпрограммы к плановому объему финансирования		10	
6.	Отклонение освоенного объема финансирования подпрограммы из федерального бюджета от фактического объема финансирования из федерального бюджета (с начала ее реализации) <***>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому		5	
7.	Отклонение освоенного объема финансирования подпрограммы из областного бюджета от фактического объема финансирования из областного бюджета (с начала ее реализации) <***>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому		5	

8.	Отклонение освоенного объема финансирования подпрограммы из местных бюджетов от фактического объема финансирования из местных бюджетов (с начала ее реализации) <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому		5	
9.	Отклонение освоенного объема финансирования подпрограммы из средств бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и внебюджетных источников от фактического объема финансирования из средств бюджетов государственных внебюджетных фондов Российской Федерации и внебюджетных источников (с начала ее реализации) <*>	отношение освоенного объема финансирования к фактическому		5	
	Оценка эффективности реализации подпрограммы в баллах (пэф) <***>	x	x	x	

- <*> - мероприятие подпрограммы, которое выполнено частично, признается невыполненным.
- <*> - в случае привлечения на реализацию муниципальной программы средств из областного бюджета или внебюджетных источников. При отсутствии данного вида финансирования значение критерия берется равным 1.
- <***> - сумма баллов по графе 6." _____

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.02.2016 № 80
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от
22.06.2015 № 344**

1.Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 22.06.2015 № 344 «О проведении Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года на территории Парфинского муниципального района»:

1.1 В п.3 постановления заменить слова «Управлению сельского хозяйства...» на слова «Управлению экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района...».

1.2 В п.4 постановления заменить слова «...ГОКУ «ЦЗН»...» на слова «...отделу занятости населения Парфинского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области»...»

1.3 Приложение № 2 «Состав комиссии при Администрации Парфинского района Новгородской области по проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года» изложить в новой, прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение № 2
к постановлению Администрации
муниципального района
от 08.02.2016 № 80

**Состав
комиссии при Администрации Парфинского муниципального района Новгородской области по
проведению Всероссийской сельскохозяйственной переписи 2016 года**

Леонтьева Е.Н.	-первый заместитель Главы администрации, председатель комиссии
Гусинская И.П.	-ведущий специалист –эксперт отдела государственной статистики Новгородстата (пгт Парфино), заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Григорьева Е.Г.	-главный служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Гордеев О.В.	-заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Иванова Л.И.	-заместитель начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района
Ефимова Н.Н.	-начальник отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «ЦЗН Новгородской области»(по согласованию)
Степанов В.В.	-начальник ОМВД по Парфинскому району, подполковник полиции (по согласованию)
Бадахова Т.А.	-главный специалист – эксперт Парфинского подразделения Управления Росреестра (по согласованию)
Новожилова Л.С.	-редактор газеты «Приильменская правда» (по согласованию)
Садовникова Н.А.	-заместитель председателя комитета финансов Администрации муниципального района
Петров С.М.	-Глава Полавского сельского поселения (по согласованию)
Иванов Н.А.	-Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.02.2016 № 89
р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную
Программу Парфинского муниципального района
«Развитие культуры Парфинского муниципального
района на 2016-2020 годы»**

В соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 648 (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить пункт 7 в следующей редакции:

« 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год		Источник финансирования*						
1	2	3	4	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	6
2016		4671,5	28749,8					33421,3
2017		18516,3	27754,0					46270,3
2018		5036,3	27596,1					32632,4
2019		5036,3	27596,1					32632,4
2020		5036,3	27596,1					32632,4
ВСЕГО		38296,7	139292,1					177588,8

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

1.2. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы» в следующей редакции:

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год		Источник финансирования*						
1	2	3	4	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	8

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016		4671,5	28488,8					33160,3
2017		18516,3	27493,0					46009,3
2018		5036,3	27335,1					32371,4
2019		5036,3	27335,1					32371,4
2020		5036,3	27335,1					32371,4
ВСЕГО		38296,7	137987,1					176283,8

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.

1.3. Изложить в прилагаемой редакции:

приложение № 1 к муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

приложение № 1 к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1.1.	Задача Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									
1.2.	Задача Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности									
1.3.	Задача Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									
1.4.	Задача Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию									
1.1.1.	Реализация подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района»	МБУ К МКД Ц, МБУ К «МЦБ	2016-2020 годы	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.3.1,	областной бюджет бюджет муниципального района	4671,5 28488,8	18516,3 27493,0	5036,3 27335,1	5036,3 27335,1	5036,3 27335,1

		С Парф инско го муниц ипаль ного район а, МБУ «ЦФ МТО» , МБУ ДО «ПД ШИ»		1.3.2, 2.1.1, 2.1.2						
Итого подпрограмма 1:						33160,3	46009,3	32371,4	32371,4	32371,4
2.1.	Задача Повышение уровня пожарной безопасности									
2.2.	Задача Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности									
2.3.	Задача Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций									
2.1.1.	Реализация подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»	МБУ К МКД Ц, МБУ К «МЦБ С Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФ МТО», МБОУ ДО «ПД ШИ»	2016-2020 годы	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1	бюджет муниципального района	261,0	261,0	261,0	261,0	261,0
Итого подпрограмма 2:						261,0	261,0	261,0	261,0	261,0
Всего по программе:						33421,3	4270,3	36232,4	36232,4	36232,4

Приложение № 1
к подпрограмме «Культура Парфинского
муниципального района»
муниципальной программы Парфинского
муниципального района «Развитие культуры
Парфинского муниципального района
на 2016-2020 годы»

Мероприятия подпрограммы
«Культура Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									
1.1.	Обследование и мониторинг состояния объектов культурного наследия	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального района	32,5	32,5	32,5	32,5	32,5
1.2	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области»	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8
Итого Задача 1.						40,3	40,3	40,3	40,3	40,3
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности									
2.1.	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района»	2016-2020 годы	2.3.	бюджет муниципального района	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
2.2.	Проведение культурно – массовых и социально – значимых	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского	2016-2020 годы	2.1., 2.2., 2.5.	бюджет муниципального района	215,0	215,0	215,0	215,0	215,0

	мероприятий, участие в региональных мероприятиях	муниципального района», МБУ «ЦФМТО»								
2.3.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ, МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2.4.	Софинансирование на строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	153,7	157,9	0,0	0,0	0,0
2.5.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	25736,7	25736,7	25736,7	25736,7	25736,7
2.6.	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5	бюджет муниципального района	1259,1	1259,1	1259,1	1259,1	1259,1
2.7.	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5	областной бюджет	4671,5	5036,3	5036,3	5036,3	5036,3
2.8.	Укрепление материально-технической базы	МБУК МКДЦ, МБУ «ЦФМТО», МБУДО	2016-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5.	бюджет муниципального района	11,5	11,5	11,5	11,5	11,5

		«ПДШИ», МБУК «МЦБС Парфинско го муниципал ьного района»								
2.9	Строительство Федорковского Дома культуры	отдел Администрация Парфинско го муниципал ьного района	2016-2020 годы	2.5.	областной бюджет	0,0	13480,0	0,0	0,0	0,0
2.10.	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК «МЦБС Парфинско го муниципал ьного района»	2016-2020 годы	2.3.,2.4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11.	Изготовление проекта экспертизы по реконструкции ДК п. Пола	МБУК МКДЦ	2016 год	2.5.	бюджет муниципальн ого района	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12.	Обследование проекта по реконструкции ДК п. Пола	МБУК МКДЦ	2016 год	2.5.	бюджет муниципальн ого района	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.13.	Экспертиза проекта по реконструкции ДК п. Пола	МБУК МКДЦ	2016 год	2.5.	бюджет муниципальн ого района	300,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 2:						33117,5	45966,5	32328,6	32328,6	32328,6
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									
3.1.	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих их деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	МБУК «МЦБС Парфинско го муниципал ьного района» МБУ «ЦФМТО» МБУК МКДЦ	2016-2020 годы	3.1.,3.2.	бюджет муниципальн ого района	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
Итого Задача 3:						2,5	2,5	2,5	2,5	2,5
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации									
4.1	Работы по подготовке к выпуску путеводителя, тематических брошюр	МБУ «ЦФМТО»	2015-2020 годы	4.1.,4.2.	бюджет муниципально го района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 4:						0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Всего по подпрограмме 1:	33160,3	46009,3	32371,4	32371,4	32371,4
--------------------------	---------	---------	---------	---------	---------

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

Об Отчете Главы Парфинского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Парфинского муниципального района за 2015 год

принято Думой муниципального района 17 февраля 2016 года

Руководствуясь статьей 36 Федерального закона от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 18, 23 Устава Парфинского муниципального района

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Отчет Главы Парфинского муниципального района о результатах своей деятельности и деятельности Администрации Парфинского муниципального района за 2015 год принять к сведению.
2. Деятельность Главы Парфинского муниципального района за 2015 год признать удовлетворительной.
3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Думы
муниципального района**

А.А. Степанов

17 февраля 2016 года
№ 40

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О выполнении Концепции социально-экономического развития Парфинского муниципального района за 2015 год

принято Думой муниципального района 17 февраля 2016 года

Заслушав и обсудив информацию Главы муниципального района «О выполнении Концепции социально-экономического развития Парфинского муниципального района за 2015 год»

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Информацию Главы муниципального района «О выполнении Концепции социально-экономического развития Парфинского муниципального района за 2015 год» принять к сведению.
2. Разместить информацию о выполнении Концепции социально-экономического развития Парфинского муниципального района за 2015 год на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

Глава муниципального района

**Председатель Думы
муниципального района**

Н.В. Хатунцев

А.А. Степанов

17 февраля 2016 года
№ 41

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в состав комиссии Думы Парфинского муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы

принято Думой муниципального района 17 февраля 2016 года

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести изменения в состав комиссии Думы муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы, утвержденный решением Думы муниципального района от 30.11.2011 года № 83 «О комиссии Думы Парфинского муниципального района по проведению антикоррупционной экспертизы»:

1.1. включить в состав комиссии в качестве члена комиссии главного специалиста-юриста юридического отдела Администрации муниципального района Кучерову Ирину Викторовну (по согласованию);

1.2. исключить из состава комиссии Русакову Н.В.

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Н.В. Хатунцев

**Председатель Думы
муниципального района**

А.А. Степанов

17 февраля 2016 года

№ 42

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 27.03.2013 № 165

принято Думой муниципального района 17 февраля 2016 года

В соответствии с подпунктом «г» пункта 1 части 1 статьи 2, статьей 3 Федерального закона от 03 декабря 2012 года № 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", статьей 8.1 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести в решение Думы муниципального района от 27 марта 2013 года № 165 «Об утверждении Порядка предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Парфинском муниципальном районе, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей» следующие изменения:

1.1. из наименования решения исключить слова «осуществляющими свои полномочия на постоянной основе»;

1.2. из пункта 1 решения исключить слова «осуществляющими свои полномочия на постоянной основе»

2. Внести в Порядок предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Парфинском муниципальном районе, осуществляющими свои полномочия на постоянной основе, сведений о своих расходах, а также сведений о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный решением Думы муниципального района от 27 марта 2013 года № 165, следующие изменения:

2.1. исключить из наименования Порядка слова «осуществляющими свои полномочия на постоянной основе»;

2.2. из пункта 1 Порядка исключить слова «осуществляющими свои полномочия на постоянной основе».

3. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Н.В. Хатунцев

Председатель Думы
муниципального района

А.А. Степанов

17 февраля 2016 года
№ 43

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р Е Ш Е Н И Е

**Об отмене решений Думы
муниципального района**

принято Думой муниципального района 17 февраля 2016 года

В соответствии со статьей 11 Федерального закона от 28.06.2014 №172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации»

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1.Отменить решения Думы муниципального района:

от 03.12.2014 №261 «О Концепции социально –экономического развития Парфинского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов»;

от 07.07.2015 №297 «О внесении изменений в Концепцию социально –экономического развития Парфинского муниципального района на 2015 год и на плановый период 2016 и 2017 годов».

2.Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Н.В. Хатунцев

Председатель Думы
муниципального района

А.А. Степанов

17 февраля 2016 года
№ 44
