



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.07.2016 № 552
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 652 (далее - Программа), изложив ее в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Утверждена
постановлением Администрации
муниципального района
от 18.07.2016 № 552

Муниципальная программа
Парфинского городского поселения
«Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»

ПАСПОРТ
муниципальной программы

1. Наименование муниципальной программы: «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы».

2. Ответственный исполнитель муниципальной программы: комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее – Комитет образования).

3. Соисполнители муниципальной программы:
муниципальное автономное учреждение «Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения образовательных учреждений Парфинского муниципального района» (далее – МАУ «Центр сопровождения ОУ»);

образовательные организации муниципального района:

общеобразовательные организации:

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п. Парфино» (далее – МАОУСШ п. Парфино),

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Средняя школа п.Пола» (далее – МАОУСШ п.Пола),

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Федорково» (далее – МАОУОШ д.Федорково),

муниципальное автономное общеобразовательное учреждение «Основная школа д.Сергеево» (далее – МАОУОШ д.Сергеево),

организация дополнительного образования:

муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа» (МАУ ДО «ДЮСШ» п. Парфино).

4. Подпрограммы муниципальной программы:

Подпрограмма 1 «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения»;

Подпрограмма 2 «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения».

5. Цели, задачи и целевые показатели муниципальной программы:

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
1.	Цель 1: Создание условий для успешной социализации молодежи, проявления и развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития района					
1.1.	Задача 1: Развитие системы молодежной политики					
1.1.1.	<u>Показатель 1:</u> количество реализуемых проектов Молодежным советом, ед., не менее	2	2	3	4	5
1.1.2.	<u>Показатель 2:</u> количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, ед., не менее	2	3	4	5	6
1.1.3.	<u>Показатель 3:</u> количество печатных материалов, опубликованных в газете «Приильменская правда» по реализации молодежной политики на территории Парфинского городского поселения, ед., не менее	35	40	43	48	55
1.1.4.	<u>Показатель 4:</u> количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций Парфинского городского поселения, ед., не менее	4	5	5	5	5
1.1.5.	<u>Показатель 5:</u> количество молодежи, принимающей участие в мероприятиях по развитию и поддержке молодежного предпринимательства, чел., не менее	3	4	4	5	5
1.2.	Задача 2: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению					
1.2.1.	<u>Показатель 1:</u> количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения, ед., не менее	4	4	5	6	6
1.2.2.	<u>Показатель 2:</u> количество молодых семей, охваченных мероприятиями программы, ед., не менее	20	22	25	27	30
1.2.3.	<u>Показатель 3:</u> доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи, %, не более	2,2	2,1	2,05	2,0	2,0
1.2.4.	<u>Показатель 4:</u> доля молодежи, охваченной различными формами отдыха, от общего числа молодежи, %, не менее	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7
1.2.5.	<u>Показатель 5:</u> доля молодежи, вовлеченной в туристическую деятельность, от общего числа молодежи, %, не менее	0,3	0,7	0,9	1,0	1,0
1.2.6.	<u>Показатель 6:</u> доля молодежи, вовлеченной в проведение акций и иных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, от общего числа молодежи, %, не менее	0,5	1,0	1,5	1,7	2,0
1.2.7.	<u>Показатель 7:</u> удельный вес численности молодых людей, охваченных мероприятиями программы, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	12,0	12,5	13,0	13,5	14,0
1.2.8.	<u>Показатель 8:</u> доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	5,0	5,5	5,7	6,0	6,0
1.2.9.	<u>Показатель 9:</u> доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве	2,0	2,5	2,7	3,0	3,0

№ п/п	Цели, задачи муниципальной программы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7
	молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее					
1.3.	Задача 3: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи					
1.3.1.	<u>Показатель 1:</u> количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, шт., не менее	-	1	-	2	-
1.4.	Задача 4: Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности					
1.4.1.	<u>Показатель 1</u> доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений, от общего числа населения района, %, не менее	2,5	2,7	2,9	3,2	3,5
1.4.2.	<u>Показатель 2</u> доля населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, %, не менее	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0
2.	Цель 2. Обеспечение гражданам Парфинского городского поселения возможности систематически заниматься физической культурой и спортом, вести здоровый образ жизни					
2.1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения					
2.1.1.	Доля населения Парфинского городского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, %, не менее	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0
2.1.2.	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся, %, не менее	28,0	30,0	32,0	34,0	36,0
2.1.3.	Доля детей и подростков в возрасте 6-15 лет, проживающих на территории района, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности лиц данной категории населения муниципального района, %, не менее	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0
2.1.4.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения муниципального района, %, не менее	1,5	1,6	1,7	1,8	2,0
2.1.5.	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения муниципального района, %, не менее	9,0	9,5	10,0	10,5	11,0
2.2.	Задача 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта					
2.2.1.	Обеспеченность Парфинского городского поселения работниками в области физической культуры и спорта, % от норматива, не менее	28,0	28,5	29,0	29,5	30,0

6. Сроки реализации муниципальной программы: 2016 - 2020 годы

первый этап: 2016 - 2018 годы;

второй этап: 2019 - 2020 годы.

7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет городского поселения	Всего
-----	--------------------	------------------	-----------------------------	-------

1	2	3	5	6
2016	-	-	709,8	709,8
2017	-	-	709,8	709,8
2018	-	-	709,8	709,8
2019	-	-	709,8	709,8
2020	-	-	709,8	709,8
ВСЕГО	-	-	3549,0	3549,0

8. Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы:

увеличится количество проектов, реализуемых Молодежным советом, до 5 штук;

увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 2 единиц в 2016 году до 6 – в 2020 году;

увеличится количество печатных материалов, опубликованных в газете «Приильменская правда», по реализации молодежной политики на территории Парфинского городского поселения, с 35 в 2016 году до 55 – в 2020 году;

увеличится количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций Парфинского городского поселения до 5;

увеличится количество молодежи, принимающей участие в мероприятиях по развитию и поддержке молодежного предпринимательства, до 5 человек;

увеличится количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения, до 6;

увеличится количество молодых семей, охваченных мероприятиями программы, с 20 в 2016 году до 30 – в 2020 году;

снизится доля молодежи Парфинского городского поселения, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 2 % к 2020 году;

увеличится доля молодежи, охваченной различными формами отдыха, до 2,7 %;

увеличится доля молодежи, вовлеченной в туристическую деятельность, до 1 %;

увеличится доля молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни, до 2 %;

увеличится удельный вес численности молодых людей, охваченных мероприятиями программы, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, до 14 %;

увеличится доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи, до 6 %;

увеличится доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, до 3 %;

увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, до 2 штук;

увеличится доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений, до 3,5 %;

увеличится доля населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, до 12 %;

увеличится к концу 2020 года доля населения Парфинского городского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 17 %;

увеличится к концу 2020 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 36 %;

увеличится к концу 2020 года доля детей и подростков в возрасте 6-15 лет, проживающих на территории Парфинского городского поселения, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности лиц данной категории населения района до 17 %;

увеличится к концу 2020 года доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района до 2,0%;

увеличится к концу 2020 года доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района до 11 %;

увеличится к концу 2020 года обеспеченность работниками в области физической культуры и спорта до 30 % от норматива обеспеченности.

Характеристика текущего состояния, приоритеты и цели муниципальной политики в сфере молодежной политики, физической культуры и спорта

Молодежная политика

Эффективная молодежная политика – один из важнейших инструментов развития страны, роста благосостояния ее граждан и совершенствование общественных отношений.

Стратегической целью государственной молодежной политики является создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развитие потенциала молодежи и его использование в интересах инновационного социально ориентированного развития страны.

По данным ОАУ «Дом молодежи» г.Великий Новгород, на 01.01.2015 на территории Парфинского муниципального района проживает 2347 молодых людей (граждан Российской Федерации в возрасте от 14 до 30 лет), что составляет около 17,3 % от населения всего района.

Реализация государственной политики в данной сфере деятельности будет осуществляться по следующим приоритетным направлениям:

вовлечение молодежи в социальную практику и ее информирование о потенциальных возможностях саморазвития, обеспечение поддержки творческой, добровольческой и предпринимательской активности молодежи;

формирование целостной системы поддержки обладающей лидерскими навыками, инициативной и талантливой молодежи;

гражданское образование и патриотическое воспитание молодежи, содействие формированию правовых, культурных и нравственных ценностей среди молодежи.

Вовлечение молодежи в социальную практику - один из главных инструментов развития района, повышения благосостояния ее граждан и совершенствования общественных отношений. Именно молодежь является наиболее перспективным объектом государственных инвестиций, поэтому создание условий для успешной социализации и эффективной самореализации молодежи, развития потенциала молодежи и его использования в интересах инновационного развития района является одной из приоритетных задач развития территории.

В результате отсутствия нормативного регулирования ряда вопросов и отсутствия комплексного подхода к решению проблем молодежи в последние десятилетия проявились негативные тенденции, которые могут усиливаться.

Несмотря на достигнутые результаты в ходе реализации приоритетных направлений государственной молодежной политики, на территории имеется ряд проблем, отрицательно влияющих на развитие инновационного потенциала молодежи:

недостаточное инфраструктурное обеспечение молодежной политики, включая кадровое обеспечение и уровень подготовки кадров;

недостаток информированности молодежи о реализации молодежной политики на территории района и развитии ее творческого потенциала;

недостаток социальной ответственности среди отдельных слоев молодежи;

недостаточная систематизация работы с талантливой молодежью;

отсутствие целостной системы поддержки молодых людей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации, что приводит к социальной нетерпимости и дестабилизации общественной жизни;

сложности трудоустройства молодежи, в том числе временного;

низкий уровень вовлеченности молодежи в социальную практику.

Актуальной остается задача недопущения вовлечения молодежи в террористическую и экстремистскую деятельность.

Для решения указанных проблем необходимо применить комплексный подход: проведение мероприятий, направленных на развитие творческого потенциала различных категорий молодежи, поддержку молодых людей, находящихся в трудной жизненной ситуации, молодых семей, организацию временной трудовой занятости молодежи, а также мероприятий, способствующих решению проблем социальной адаптации и самореализации молодежи, гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений в молодежной среде.

Необходимо также обеспечить проведение мероприятий по развитию учреждений по работе с молодежью, обучению, подготовке и повышению квалификации молодых специалистов, информационно-аналитических и научно-методических мероприятий, обеспечивающих реализацию государственной молодежной политики.

В значительной мере решение этих задач будет способствовать увеличению вклада молодежи в социально-экономическое развитие района.

Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения

Основные показатели, характеризующие состояние развития физической культуры и спорта в Парфинском городском поселении: доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения; доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся; доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и

инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения.

Для соответствия социальным нормативам района необходимо увеличить количество специалистов в области физической культуры и спорта до 40 человек; обеспеченность района объектами спорта ниже нормативов, установленных распоряжением Правительства Российской Федерации от 19 октября 1999 года № 1683-р:

спортивные залы – 4 (общая площадь 1532,0 кв. м, 40,0 % норматива обеспеченности);

бассейны – 0 (0% норматива обеспеченности);

плоскостные спортивные сооружения – 12 (общая площадь 39581,0 кв. м, 143,6% норматива обеспеченности).

Определены следующие направления деятельности, которые будут являться приоритетными:

развитие кадрового потенциала отрасли физической культуры и спорта;
совершенствование материально-технической базы и повышение качества учебно-тренировочного процесса в образовательном учреждении дополнительного образования детей, осуществляющего деятельность в области физической культуры и спорта;

расширение и повышение качества услуг в области физической культуры и спорта;

развитие материально-технической базы объектов спорта, развитие инфраструктуры физической культуры и спорта в муниципальных образованиях района; развитие физической культуры и спорта среди лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Перечень и анализ социальных, финансово-экономических и прочих рисков реализации Программы с предложениями о мерах по их минимизации.

К основным рискам реализации Программы относятся:

финансово-экономические риски - недофинансирование мероприятий Программы. Минимизация этих рисков возможна через заключение соглашений, договоров о реализации мероприятий, направленных на достижение целей Программы, через механизм софинансирования. Снижение риска недостаточного финансирования возможно при обеспечении правильного расчета необходимых объемов средств из муниципального бюджета, а также привлечения внебюджетных источников;

организационные и социальные риски. Устранение риска возможно за счет разработки ежегодного плана мероприятий по реализации Программы и обеспечения постоянного и оперативного мониторинга реализации Программы и ее подпрограмм, а также за счет корректировки

Программы на основе анализа данных мониторинга. Важным средством снижения риска является информационное обеспечение, операционное сопровождение реализации Программы, включающее мониторинг ее реализации и оперативное консультирование всех ее исполнителей.

Механизм управления реализацией муниципальной программы

Программа реализуется в соответствии с прилагаемыми подпрограммами.

Координацию выполнения мероприятий Программы осуществляет комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района.

Мониторинг хода реализации Программы осуществляет администрация муниципального района в лице управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района. Результаты мониторинга и оценки выполнения целевых показателей ежегодно до 1 апреля года, следующего за отчетным, докладываются Главе муниципального района.

Комитет финансов Администрации муниципального района представляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района информацию, необходимую для проведения мониторинга реализации муниципальных программ в части финансового обеспечения муниципальных программ, в том числе с учетом внесения изменений в объемы финансирования муниципальных программ.

Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района совместно с соисполнителями до 15 июля текущего года и до 01 марта года, следующего за отчетным, готовит полугодовой и годовой отчеты о ходе реализации Программы по форме, утвержденной постановлением администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643 «Об утверждении Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и реализации», обеспечивает их согласование с заместителем Главы администрации муниципального района, осуществляющим координацию деятельности комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района и направляет в управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.

К отчету прилагается пояснительная записка. В случае невыполнения запланированных мероприятий и целевых показателей Программы в пояснительной записке указываются сведения о причинах невыполнения, а также информация о причинах неполного освоения финансовых средств.

Мероприятия муниципальной программы:

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Развитие системы молодежной политики									
	Задача 2. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению									
	Задача 3. Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи									
	Задача 4. Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности									
1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие и реализация потенциала молодежи и Парфинского городского поселения»	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ», общеобразовательные организации, МАУ ДО ЦДТ	2016-2020 годы	1.1.1. – 1.1.5., 1.2.1. - 1.2.9., 1.3.1., 1.4.1.- 1.4.2.	Бюджет городского поселения	91,0	91,0	91,0	91,0	91,0
2.	Задача 5. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения									
	Задача 6. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта									
2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения»	Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ДИОСЦ» п.Парфино	2016-2020 годы	2.1.1. – 2.1.5., 2.2.1.	Бюджет городского поселения	618,8	618,8	618,8	618,8	618,8
	ВСЕГО:					709,8	709,8	709,8	709,8	709,8

ПОДПРОГРАММА

«Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения»
муниципальной программы Парфинского городского поселения
«Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»

Паспорт подпрограммы

1. Исполнители подпрограммы:

Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»

образовательные организации:

общеобразовательные организации: МАОУСШ п. Парфино, МАОУСШ п. Пола, МАОУОШ д. Федорково, МАОУОШ д. Сергеево

организация дополнительного образования: МАУ ДО ЦДТ

2. Задачи и целевые показатели* подпрограммы муниципальной программы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значение целевого показателя по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1: Развитие системы молодежной политики					
1.1	<u>Показатель 1:</u> количество реализуемых проектов Молодежным советом, ед., не менее	2	2	3	4	5
1.2	<u>Показатель 2:</u> количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики, ед., не менее	2	3	4	5	6
1.3	<u>Показатель 3:</u> количество печатных материалов, опубликованных в газете «Приильменская правда» по реализации молодежной политики на территории Парфинского городского поселения, ед., не менее	35	40	43	48	55
1.4	<u>Показатель 4:</u> количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций Парфинского городского поселения, ед., не менее	4	5	5	5	5
1.5	<u>Показатель 5:</u> количество молодежи, принимающей участие в мероприятиях по развитию и поддержке молодежного предпринимательства, чел., не менее	3	4	4	5	5
2	Задача 2: Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению					
2.1	<u>Показатель 1:</u> количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения, ед., не менее	4	4	5	6	6
2.2	<u>Показатель 2:</u> Количество молодых семей, охваченных мероприятиями программы, ед., не менее	20	22	25	27	30
2.3	<u>Показатель 3:</u> доля молодежи, находящейся в трудной жизненной ситуации, от общего числа молодежи, %, не более	2,2	2,1	2,05	2,0	2,0
2.4	<u>Показатель 4:</u> доля молодежи, охваченной различными формами отдыха, от общего числа молодежи, %, не менее	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7
2.5	<u>Показатель 5:</u> доля молодежи, вовлеченной в туристическую	0,3	0,7	0,9	1,0	1,0

	деятельность, от общего числа молодежи, %, не менее					
2.6	Показатель 6: доля молодежи, вовлеченной в проведение акций и иных мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни, от общего числа молодежи, %, не менее	0,5	1,0	1,5	1,7	2,0
2.7	Показатель 7: удельный вес численности молодых людей, охваченных мероприятиями программы, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	12,0	12,5	13,0	13,5	14,0
2.8	Показатель 8: доля молодых людей в возрасте от 14 до 30 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	5,0	5,5	5,7	6,0	6,0
2.9	Показатель 9: доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, %, не менее	2,0	2,5	2,7	3,0	3,0
3.	Задача 3: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи					
3.1	Показатель 1: количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, шт., не менее	-	1	-	2	-
4.	Задача 4: Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности					
4.1	Показатель 1 доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений, %, не менее	2,5	2,7	2,9	3,2	3,5
4.2	Показатель 2 доля населения Парфинского	8,0	9,0	10,0	11,0	12,0

	городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, %, не менее					
--	--	--	--	--	--	--

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016 – 2020 годы

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источники финансирования				Всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципально-го района	Бюджет Парфинского городского поселения	
1	2	3	4	5	6
2016	-	-	-	91,0	91,0
2017	-	-	-	91,0	91,0
2018	-	-	-	91,0	91,0
2019	-	-	-	91,0	91,0
2020	-	-	-	91,0	91,0
Всего	-	-	-	455,0	455,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

- увеличится количество проектов, реализуемых Молодежным советом, до 5 штук;
- увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по приоритетным направлениям государственной молодежной политики с 2 единиц в 2016 году до 6 – в 2020 году;
- увеличится количество печатных материалов, опубликованных в газете «Приильменская правда», по реализации молодежной политики на территории Парфинского городского поселения, с 35 в 2016 году до 55 – в 2020 году;
- увеличится количество трудовых отрядов, бригад для обучающихся образовательных организаций Парфинского городского поселения до 5;
- увеличится количество молодежи, принимающей участие в мероприятиях по развитию и поддержке молодежного предпринимательства, до 5 человек;
- увеличится количество клубов молодых семей, действующих на территории Парфинского городского поселения, до 6;
- увеличится количество молодых семей, охваченных мероприятиями программы, с 20 в 2016 году до 30 – в 2020 году;
- снизится доля молодежи Парфинского городского поселения, находящейся в трудной жизненной ситуации, до 2 % к 2020 году;
- увеличится доля молодежи, охваченной различными формами отдыха, до 2,7 %;
- увеличится доля молодежи, вовлеченной в туристическую деятельность, до 1 %;
- увеличится доля молодежи, вовлеченной в проведение акций, направленных на формирование здорового образа жизни, до 2 %;
- увеличится удельный вес численности молодых людей, охваченных мероприятиями программы, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, до 14 %;
- увеличится доля молодежи, принимающей участие в добровольческой деятельности, от общего числа молодежи, до 6 %;
- увеличится доля молодых людей, вовлеченных в реализуемые проекты и программы в сфере поддержки талантливой молодежи, в общем количестве молодежи в возрасте от 14 до 30 лет, до 3 %;
- увеличится количество распространенных информационных, методических материалов по предупреждению распространения экстремистских идей в молодежной среде, формированию межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи, до 2 штук;
- увеличится доля населения Парфинского городского поселения, принимающего участие в деятельности патриотических объединений, до 3,5 %;
- увеличится доля населения Парфинского городского поселения, участвующего в мероприятиях патриотической направленности, от общего числа населения района, до 12 %.

МЕРОПРИЯТИЯ ПОДПРОГРАММЫ

«Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения»

№ п/п	Наименование	Исполнители	Срок	Целевой показатель	Источник	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)
-------	--------------	-------------	------	--------------------	----------	--

	мероприятия	ответственный мероприятия	реализация	номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	финансирования	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Развитие системы молодежной политики									
1.1.	Участие в областном конкурсе среди органов местного самоуправления муниципальных районов области, городского округа, осуществляющих деятельность в сфере молодежной политики	Комитет образования	2016 - 2020 годы	1.1	-	-	-	-	-	-
1.2.	Организация деятельности и муниципального совета по решению вопросов, связанных с реализацией приоритетных направлений государственной молодежной политики на территории Парфинского городского поселения	МАУ «Центр содействия ОУ»	2016 - 2020 годы	1.1, 1.2	-	-	-	-	-	-
1.3.	Организация деятельности и Молодежного совета муниципального района	МАУ «Центр содействия ОУ»	2016 - 2020 годы	1.1, 1.3	-	-	-	-	-	-
1.4.	Распространение	Комитет	2016 -	1.2	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	информационных, методических CD-дисков, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	образованная, МАУ «Центр сопровождения ОУ», общеобразовательные организации, МАУ ДО ЦДТ,	2020 годы							
1.5.	Изготовление информационных методических CD-дисков, сборников, брошюр, буклетов и прочей печатной продукции по приоритетным направлениям государственной молодежной политики	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО ЦДТ	2016 - 2020 годы	1.2.	-	-	-	-	-	-
1.6.	Согласование с районной редакцией по	Комитет образования	2016 - 2020 год	1.3.	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	размещению печатных материалов в газете «Приильменская правда» по реализации молодежной политики на территории Парфинского городского поселения		ы							
1.7.	Организация деятельности и трудовых отрядов, бригад для обучающихся общеобразовательных организаций	Комитет образования	2016 - 2020 годы	1.4.	-	-	-	-	-	-
1.8.	Содействие в организации и участия в мероприятиях по развитию и поддержке молодежного предпринимательства	Комитет образования	2016 - 2020 годы	1.5.	-	-	-	-	-	-
	Итого:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Задача 2. Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению									
2.1.	Организация и содействие в организации и проведении мероприятий, направленных на укрепление	МАУ «Центр сотрудничества ОУ», МА	2016 - 2020 годы	2.1, 2.2	бюджет городского поселения	8,0	8,0	8,0	8,0	8,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	и развитие семейных ценностей и традиций	У ДО ЦДТ								
2.2.	Организация деятельности и клубов молодых семей	МАУ «Центр сотрудничества ОУ»	2016 - 2020 годы	2.1	-	-	-	-	-	-
2.3.	Проведение социальных акций и мероприятий, направленных на поддержку молодежи, оказавшейся в трудной жизненной ситуации	МАУ «Центр сотрудничества ОУ»	2016 - 2020 годы	2.3	бюджет городского поселения	1,0	1,0	1,0	1,0	1,0
2.4.	Проведение районного форума по итогам летней оздоровительной кампании «Лето...»	МАУ ДО ЦДТ	2016 - 2020 годы	2.4	-	-	-	-	-	-
2.5.	Организация и проведение мероприятий, направленных на развитие туризма, здорового образа жизни и активного отдыха	МАУ «Центр сотрудничества ОУ», МАУ ДО ЦДТ	2016 - 2020 годы	2.5, 2.6	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
2.6.	Организация и проведение конкурсов, конференций, форумов, фестивалей и прочих мероприятий с целью выявления талантливей молодежи Парфинского городского поселения	МАУ «Центр сотрудничества ОУ», МАУ ДО ЦДТ	2016 - 2020 годы	2.7, 2.9	Бюджет городского поселения	33,0	33,0	33,0	33,0	33,0
2.7	Организация и проведение районного праздника, посвященного Дню молодежи. Районный молодежный форум	МАУ «Центр сотрудничества ОУ», МАУ ДО ЦДТ	2016 - 2020 годы	2.7, 2.8	Бюджет городского поселения	10,0	10,0	10,0	10,0	10,0
	Итого:					52,0	52,0	52,0	52,0	52,0
3.	Задача 3: Предупреждение распространения экстремистских идей в молодежной среде, формирование межнациональной и межрелигиозной толерантности молодежи									
3.1.	Распространение методических материалов по профилактике экстремизма в молодежной среде (лекции, книги, видеофильмы, социальные ролики и	Комитет образования, общественные организации, МАУ ДО	2017, 2019 годы	3.1	-	-	-	-	-	-

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	др.)	ЦДТ								
3.2.	Участие в обучающих семинарах по тематике профилактики экстремизма, семинаров с участием представителей исполнительных органов государственной власти области и местного самоуправления, учащейся и работающей молодежи, представителей некоммерческих общественных организаций	Комитет образования	2016 - 2020 годы	3.1	-	-	-	-	-	-
	Итого:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Задача 4: Организация патриотического воспитания населения Парфинского городского поселения в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности									
4.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	МАУ «Центр сотрудничества органов государственной власти области и местного самоуправления», МАУ ДО ЦДТ	2016 - 2020 годы	4.1, 4.2.	Бюджет городского поселения	36,0	36,0	36,0	36,0	36,0
4.2.	Организация	МАУ	2016 -	4.2.	бюджет	3,0	3,0	3,0	3,0	3,0

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	проведение акций, направленных на патриотическое воспитание населения области («Георгиевская ленточка», «Поклонимся великим тем годам», «Ты носишь имя – гражданин России!» и др.)	«Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО ЦДТ	2020 годы		городского поселения					
4.3.	Конкурс исследовательских работ «Родной край Парфинская земля»	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО ЦДТ	2016 - 2020 годы	4.2.	-	-	-	-	-	-
	Итого:					39,0	39,0	39,0	39,0	39,0
	Всего:					91,0	91,0	91,0	91,0	91,0

ПОДПРОГРАММА

«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения»
 муниципальной программы Парфинского городского поселения
 «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»

Паспорт подпрограммы

1. **Исполнители подпрограммы:** Комитет образования, МАУ «Центр сопровождения ОУ»
 организация дополнительного образования: МАУ ДО «ДЮСШ» п. Парфино

2. Задачи и целевые показатели подпрограммы:

№ п/п	Задачи подпрограммы, наименование и единица измерения целевого показателя	Значения целевого показателя по годам				
		2016	2017	2018	2019	2020
1.	Задача 1. Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского					

	поселения					
11.	Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения, %, не менее	13,0	14,0	15,0	16,0	17,0
12	Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся, %, не менее	28,0	30,0	32,0	34,0	36,0
13	Доля детей и подростков в возрасте 6-15 лет, проживающих на территории Парфинского городского поселения, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности лиц данной категории населения муниципального района, %, не менее	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0
14	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения муниципального района, %, не менее	1,5	1,6	1,7	1,8	2,0
15	Доля лиц с ограниченными возможностями здоровья в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения муниципального района, %, не менее	9,0	9,5	10,0	10,5	11,0
2	Задача 2. Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта					
21.	Обеспеченность района работниками в области физической культуры и спорта, (% от норматива), не менее	28,0	28,5	29,0	29,5	30,0

3. Сроки реализации подпрограммы: 2016 -2020 годы.

4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования			
	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджет городского поселения	Всего
1	2	3	4	5
2016	-	-	618,8	618,8
2017	-	-	618,8	618,8
2018	-	-	618,8	618,8
2019	-	-	618,8	618,8
2020	-	-	618,8	618,8
ВСЕГО	-	-	3094,0	3094,0

5. Ожидаемые конечные результаты реализации подпрограммы:

увеличится к концу 2020 года доля населения Парфинского городского поселения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения до 17 %;

увеличится к концу 2020 года доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся до 36 %;

увеличится к концу 2020 года доля детей и подростков в возрасте 6-15 лет, проживающих на территории Парфинского городского поселения, занимающихся в специализированных спортивных учреждениях, в общей численности лиц данной категории населения района до 17 %;

увеличится к концу 2020 года доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района до 2,0%;

увеличится к концу 2020 года доля лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов в возрасте от 6 до 18 лет, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности данной категории населения района до 11 %;

увеличится к концу 2020 года обеспеченность работниками в области физической культуры и спорта до 30 % от норматива обеспеченности.

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1: Развитие физической культуры и массового спорта на территории Парфинского городского поселения									
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных и физкультурно-массовых мероприятий района	Комитет образования, МАУ ДО «ДЮСШ» п.Парфино	2016-2020 годы	1.1, 1.2	Бюджет городского поселения	152,2	152,2	152,2	152,2	152,2
1.2	Организация проведения ежегодных массовых спортивных соревнований «Лыжня зовет», «Кросс нации»	Комитет образования, МАУ ДО «ДЮСШ» п.Парфино	2016-2020 годы	1.1, 1.2	-	-	-	-	-	-

1.3.	Размещени е информаци и о спортивных соревнован иях, проводимы х в Парфинско м городском поселении на официальн ых сайтах Комитета образовани я, Администр ации муниципал ьного района	Комите т образов ания, МАУ ДО «ДЮС Ш» п.Парф ино	2016- 2020 годы	1.1, 1.2	-	-	-	-	-	-
1.4.	Награжден ие лучших спортсмено в Парфинско го городского поселения в общеобразо ватель-ных организац иях и в организац ии дополнител ьного образовани я детей	Комите т образов ания, МАУ ДО «ДЮС Ш» п.Парф ино	2016- 2020 годы	1.1.	Бюдже т гор одс ког о пос еле ния	10 ,6	10,6	10,6	10,6	10,6
1.5.	Приобретен ие спортивног о оборудован ия	Комите т образов ания, МАУ ДО «ДЮС Ш» п.Парф ино, МАУ «Центр сопрово ждения ОУ»	2016- 2020 годы	1.1, 1.2	Бюдже т гор одс ког о пос еле ния	45 0, 0	450, 0	450,0	450, 0	450, 0
1.6.	Проведение ежегодных спортивных мероприяти й среди населения с ограниченн ыми	Комите т образов ания, МАУ ДО «ДЮС Ш»	2016- 2020 годы	1.3, 1.4, 1.5	Бюдже т гор одс ког о пос	6, 0	6,0	6,0	6,0	6,0

	возможности здоровья, организация участия в областных соревнованиях	п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»			эле					
	Итого:					618,8	618,8	618,8	618,8	618,8
2.	Задача 2: Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта									
2.1.	Организация и проведение районных семинаров, совещаний для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей дополнительного образования детей	Комитет образования, МАУ ДО «ДЮСШ» п.Парфино, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2016-2020 годы	2.1.	-	-	-	-	-	-
	Итого:					0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	Всего:					618,8	618,8	618,8	618,8	618,8

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 19.07.2016 № 559
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»

В соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 19.11.2015 № 648 (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить пункт 7 в следующей редакции:

« 7. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования*
-----	--------------------------

	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4				5	6
2016		5655,9	28053,4					33709,3
2017		18516,3	27754,0					46270,3
2018		5036,3	27596,1					32632,4
2019		5036,3	27596,1					32632,4
2020		5036,3	27596,1					32632,4
ВСЕГО		39281,1	138595,7					177876,8

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»

1.2. Изложить пункт 4 паспорта подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):»

Год	Источник финансирования*							
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского поселения	бюджеты сельских поселений	бюджеты государственных внебюджетных фондов Российской Федерации	Другие внебюджетные источники	всего
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2016		5655,9	27792,4					33448,3
2017		18516,3	27493,0					46009,3
2018		5036,3	27335,1					32371,4
2019		5036,3	27335,1					32371,4
2020		5036,3	27335,1					32371,4

ВСЕГО		39281,1	137290,7					176571,8
-------	--	---------	----------	--	--	--	--	----------

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период.»

1.3. Изложить в прилагаемой редакции:

приложение № 1 к муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

приложение № 1 к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

«Приложение №1
к муниципальной программе Парфинского
муниципального района «Развитие культуры
Парфинского муниципального района
на 2016-2020 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1.1.	Задача Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									
1.2.	Задача Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско-патриотического потенциала каждой личности									
1.3.	Задача Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									
1.4.	Задача Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию									
	Реализация подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района»	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района, МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ», Администрация Парфинского муниципального района	2016-2020 годы	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3,1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.3.1, 1.3.2, 2.1.1,2.1.2	областной бюджет бюджет муниципального района	5655,9 27792,4	18516,3 27493,0	5036,3 27335,1	5036,3 27335,1	5036,3 27335,1
Итого подпрограмма 1:						33448,3	46009,3	32371,4	32371,4	32371,4

2.1.	Задача Повышение уровня пожарной безопасности									
2.2.	Задача Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности									
2.3.	Задача Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций									
	Реализация подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФМТО», МБОУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1	бюджет муниципального района	261,0	261,0	261,0	261,0	261,0
Итого подпрограмма 2:						261,0	261,0	261,0	261,0	261,0
Всего по программе:						33709,3	46270,3	32632,4	32632,4	32632,4

».

«Приложение № 1
к подпрограмме «Культура Парфинского
муниципального района»
муниципальной программы Парфинского
муниципального района «Развитие культуры
Парфинского муниципального района
на 2016-2020 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Культура Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)				
						2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района									
1.1.	Обследование и мониторинг состояния объектов культурного наследия	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального района	32,5	32,5	32,5	32,5	32,5
1.2	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8

	репрессий Новгородской области»									
Итого Задача 1.						40,3	40,3	40,3	40,3	40,3
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности									
2.1.	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда), в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района»	2016-2020 годы	2.3.	бюджет муниципального района	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0
2.2.	Проведение культурно – массовых и социально – значимых мероприятий, участие в региональных мероприятиях	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5.	бюджет муниципального района	317,3	215,0	215,0	215,0	215,0
2.3.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	50,0	50,0	50,0	50,0	50,0
2.4.	Софинансирование на строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2017 годы	2.5.	бюджет муниципального района	153,7	157,9	0,0	0,0	0,0
2.5.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающ	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5.	бюджет муниципального района	25710,8	25736,7	25736,7	25736,7	25736,7

	его и сопровождающего деятельность учреждений культуры									
2.6.	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5	бюджет муниципального района	1167,7	1259,1	1259,1	1259,1	1259,1
2.7.	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФМТО», МБУДО «ПДШИ»	2016-2020 годы	2.5	областной бюджет	4671,5	5036,3	5036,3	5036,3	5036,3
2.8.	Укрепление материально-технической базы	МБУК МКДЦ, МБУ «ЦФМТО», МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района»	2016-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5.	бюджет муниципального района	0,0	11,5	11,5	11,5	11,5
2.9	Строительство Федорковского Дома культуры	Администрация Парфинского муниципального района	2016-2017 годы	2.5.	областной бюджет	0,0	13480,0	0,0	0,0	0,0
2.10.	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований, в том числе на приобретение литературно-художественных журналов и (или) на их подписку	МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района»	2016-2020 годы	2.3.,2.4.	Федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11.	Изготовление проекта экспертизы по реконструкции и ДК п. Пола	МБУК МКДЦ	2016 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.12.	Обследование проекта по реконструкции и ДК п. Пола	МБУК МКДЦ	2016 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.13.	Экспертиза проекта по реконструкции и ДК п. Пола	МБУК МКДЦ	2016 год	2.5.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.14.	Расходы на переоборудование автобуса ПАЗ 32053	МБУК МКДЦ	2016 год	2.5.	бюджет муниципального района	114,7	0,0	0,0	0,0	0,0

					района					
2.15.	Проведение текущих ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ	2016 год	2.5.	бюджет муниципального района	200,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16.	Погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные работы в 2015 году за счет средств субсидий на проведение ремонтов зданий (помещений) муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов области, реализующих полномочия в сфере культуры.	МБУК МКДЦ	2016 год	2.5.	областной бюджет	922,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.17.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, поселений области реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФМТО»	2016 год	2.5.	областной бюджет	61,7	0,0	0,0	0,0	0,0
2.18.	Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений культуры	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФМТО»	2016 год	2.1.,2.2.,2.5.	бюджет муниципального района	15,4	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 2:						33405,5	45966,5	32328,6	32328,6	32328,6
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры									
3.1.	Обучение специалистов по программам высшего	МБУК МКДЦ, МБУК «МЦБС	2016-2020 годы	3.1.,3.2.	бюджет муниципального района	2,5	2,5	2,5	2,5	2,5

	профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	Парфинского муниципального района», МБУ «ЦФМТО»								
Итого Задача 3:					2,5		2,5	2,5	2,5	2,5
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации									
4.1	Работы по подготовке к выпуску путеводителя, тематических брошюр	МБУ «ЦФМТО»	2016-2020 годы	4.1.,4.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Итого Задача 4:					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Всего по подпрограмме 1:					33448,3	46009,3	32371,4	32371,4	32371,4	

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.07.2016 № 560
р.п. Парфино

Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

В соответствии с пунктом 5 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации
ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита.

2. Признать утратившим силу постановление Администрации Парфинского муниципального района от 04.06.2015 № 311 «Об утверждении Правил осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуни-

кационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утверждены
постановлением Администрации
муниципального района
от 20.07.2016 № 560

ПРАВИЛА

осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения внутреннего финансового контроля и внутреннего финансового аудита

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила устанавливают порядок осуществления главными распорядителями (распорядителями) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами (администраторами) доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, главными администраторами (администраторами) источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения (далее главный администратор (администратор) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения) внутреннего финансового контроля и на основе функциональной независимости внутреннего финансового аудита.

2. Осуществление внутреннего финансового контроля

2.1. Внутренний финансовый контроль осуществляется руководителями (заместителями руководителей), иными должностными лицами главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, организующими и выполняющими внутренние процедуры составления и исполнения бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, ведения бюджетного учета и составления бюджетной отчетности (далее внутренние бюджетные процедуры).

Внутренний финансовый контроль направлен на:

соблюдение установленных в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, внутренних стандартов и процедур составления и исполнения бюджета, составления бюджетной отчетности и ведения бюджетного учета этим главным администратором бюджетных средств, подведомственными ему администраторами бюджетных средств и получателями бюджетных средств;

подготовку и организацию мер по повышению экономности и результативности использования бюджетных средств.

2.2. Внутренний финансовый контроль осуществляется главным администратором (администратором) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, в структуре которого имеется подразделение (должностное лицо), исполняющее бюджетные полномочия.

2.3. Должностные лица структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения осуществляют внутренний финансовый контроль в отношении следующих внутренних бюджетных процедур:

составление и представление в комитет финансов Администрации муниципального района (далее комитет) документов, необходимых для составления проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, в том числе ведения реестра расходных обязательств;

составление и представление главному администратору (администратору) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения документов, необходимых для составления комитетом проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

составление и представление в комитет документов, необходимых для составления и ведения кассового плана по доходам бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, расходам бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и источникам финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

составление, утверждение и ведение бюджетной росписи главного распорядителя (распорядителя) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

составление и представление в комитет документов, необходимых для формирования и ведения сводной бюджетной росписи бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

составление, утверждение и ведение бюджетной сметы;

формирование и утверждение муниципальных заданий в отношении подведомственных муниципальных учреждений;

составление и исполнение бюджетной сметы;

принятие в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований бюджетных обязательств;

осуществление начисления, учета и контроля за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей (поступления источников финансирования дефицита бюджета) в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения, пеней и штрафов по ним;

принятие решений о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения, пеней и штрафов, а также

процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы;

принятие решений о зачете (об уточнении) платежей в бюджет муниципального района и бюджет городского поселения;

ведение бюджетного учета, в том числе принятие к учету первичных учетных документов (составление сводных учетных документов), отражении информации, указанной в первичных учетных документах и регистрах бюджетного учета, проведение оценки имущества и обязательств, а также инвентаризаций;

составление и представление бюджетной отчетности и сводной бюджетной отчетности;

исполнение судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджета муниципального района и бюджета городского поселения по денежным обязательствам подведомственных казенных учреждений;

распределение лимитов бюджетных обязательств по подведомственным распорядителям и получателям средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении межбюджетных субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, а также иных субсидий действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

осуществление предусмотренных правовыми актами о предоставлении (осуществлении) бюджетных инвестиций действий, направленных на обеспечение соблюдения их получателями условий, целей и порядка их предоставления;

осуществление предусмотренных правовыми актами о выделении в распоряжение главного администратора (администратора) источников финансирования дефицита бюджета ассигнований, предназначенных для погашения источников финансирования дефицита бюджета, действий, направленных на обеспечение адресности и целевого характера использования указанных ассигнований.

2.4. При осуществлении внутреннего финансового контроля производятся следующие контрольные действия:

проверка оформления документов на соответствие требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренних стандартов и процедур;

подтверждение (согласование) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур);

сверка данных;

сбор (запрос), анализ и оценка (мониторинг) информации о результатах выполнения внутренних бюджетных процедур;

контрольные действия по изучению фактического наличия и состояния объектов имущества.

2.5. Формами проведения внутреннего финансового контроля являются контрольные действия, указанные в пункте 2.4 настоящих Правил (далее контрольные действия), применяемые в ходе самоконтроля и (или) контроля по уровню подчиненности (подведомственности), смежного контроля (далее - методы контроля).

2.6. Контрольные действия подразделяются на визуальные, автоматические и смешанные.

Визуальные контрольные действия осуществляются без использования прикладных программных средств автоматизации.

Автоматические контрольные действия осуществляются с использованием прикладных программных средств автоматизации без участия должностных лиц.

Смешанные контрольные действия выполняются с использованием прикладных программных средств автоматизации с участием должностных лиц.

2.7. К способам проведения контрольных действий относятся:

сплошной способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении каждой проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры);

выборочный способ, при котором контрольные действия осуществляются в отношении отдельной проведенной операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры).

2.8. Методами осуществления внутреннего финансового контроля являются самоконтроль, контроль по уровню подчиненности и контроль по уровню подведомственности (далее методы контроля).

2.9. Внутренний финансовый контроль осуществляется в соответствии с утвержденной картой внутреннего финансового контроля.

Утверждение карт внутреннего финансового контроля осуществляется руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

2.10. В карте внутреннего финансового контроля по каждому отражаемому в нем предмету внутреннего финансового контроля указываются данные о должностном лице, ответственном за выполнение операции (действия по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), периодичности выполнения операции, должностных лицах, осуществляющих контрольные действия, методах контроля и периодичности, а также способах проведения контрольных действий.

2.11. Процесс формирования (актуализации) карты внутреннего финансового контроля включает следующие этапы:

анализ предмета внутреннего финансового контроля в целях определения применяемых к нему методов контроля и контрольных действий (далее процедуры внутреннего финансового контроля);

формирование перечня операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренней бюджетной процедуры) с указанием необходимости или отсутствия необходимости проведения контрольных действий в отношении отдельных операций.

2.12. Формирование, утверждение и актуализация карт внутреннего финансового контроля осуществляются в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

2.13. Актуализация (формирование) карт внутреннего финансового контроля проводится: до начала очередного финансового года;

при принятии решения руководителем (заместителем руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, о внесении изменений в карты внутреннего финансового контроля;

в случае внесения изменений в нормативные правовые акты, регулирующие бюджетные правоотношения, определяющие необходимость изменения внутренних бюджетных процедур.

2.14. Ответственность за организацию внутреннего финансового контроля несет руководитель (заместитель руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, курирующий структурное подразделение (должностное лицо) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, исполняющее бюджетные полномочия в соответствии с распределением обязанностей.

2.15. Главный администратор (администратор) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения обязан представлять запрашиваемые комитетом информацию и документы в целях проведения им анализа осуществления внутреннего финансового контроля.

2.16. Внутренний финансовый контроль в подразделениях главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения осуществляется с соблюдением периодичности, методов контроля и способов контроля, указанных в картах внутреннего финансового контроля.

2.17. Самоконтроль осуществляется сплошным способом должностным лицом каждого структурного подразделения (должностным лицом) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, исполняющего бюджетные полномочия, путем проведения проверки каждой выполняемой им операции на соответствие нормативным правовым актам Российской Федерации, Новгородской области, муниципальным нормативным актам, регулирующим бюджетные правоотношения, внутренним стандартам и процедурам и должностным регламентам, а также путем оценки причин и обстоятельств (факторов), негативно влияющих на совершение операции.

2.18. Контроль по уровню подчиненности осуществляется сплошным способом руководителем (заместителем руководителя) и (или) руководителем подразделения главного администратора бюджетных средств, администратором бюджетных средств (иным уполномоченным лицом) путем подтверждения (согласования) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых подчиненными должностными лицами.

2.19. Контроль по уровню подведомственности осуществляется в целях реализации бюджетных полномочий сплошным и (или) выборочным способом главным администратором (администратором) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в отношении процедур и операций, совершенных подведомственными распорядителями и получателями средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, администраторами доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и администраторами источников финансирования дефицита бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, путем проведения проверок, направленных на установление соответствия представленных документов требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, Новгородской области, муниципальных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, и внутренним стандартам и процедурам, и путем сбора (запроса), анализа и оценки (мониторинга) главным администратором (администратором) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения информации об организации и результатах выполнения внутренних бюджетных процедур подведомственными администраторами средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и получателями средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения. Результаты таких проверок оформляются заключением с указанием необходимости внесения исправлений и (или) устранения недостатков (нарушений) при их наличии в установленный в заключении срок либо разрешительной надписью на представленном документе.

Контроль по уровню подведомственности осуществляется в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

2.20. Смежный контроль осуществляется сплошным и (или) выборочным способом руководителем подразделения главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения (иным уполномоченным лицом) путем согласования (подтверждения) операций (действий по формированию документов, необходимых для выполнения внутренних бюджетных процедур), осуществляемых должностными лицами других структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

2.21. Выявленные недостатки и (или) нарушения при исполнении внутренних бюджетных процедур, сведения о причинах рисков возникновения нарушений и (или) недостатков и о предлагаемых мерах по их устранению (далее - результаты внутреннего финансового контроля) отражаются в регистрах (журналах) внутреннего финансового контроля.

Ведение, учет и хранение, в том числе с применением автоматизированных информационных систем, регистров (журналов) внутреннего финансового контроля осуществляется в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

2.22. Информация о результатах внутреннего финансового контроля направляется структурным подразделением (должностным лицом), ответственным за выполнение внутренних бюджетных процедур, руководителю

(заместителю руководителя) главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения с установленной правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения периодичностью.

Порядок формирования и направления информации о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается главным администратором (администратором) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

2.23. Срок рассмотрения информации о результатах внутреннего финансового контроля устанавливается правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

2.24. По итогам рассмотрения информации о результатах внутреннего финансового контроля принимаются решения, направленные на:

обеспечение применения эффективных автоматических контрольных действий в отношении отдельных операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) и (или) устранение недостатков используемых прикладных программных средств автоматизации контрольных действий, также на исключение неэффективных автоматических контрольных действий;

изменение карт внутреннего финансового контроля в целях увеличения способности процедур внутреннего финансового контроля снижать вероятность возникновения событий, негативно влияющих на выполнение внутренних бюджетных процедур (далее бюджетные риски);

актуализацию системы формуляров, реестров и классификаторов как совокупности структурированных электронных документов, позволяющих отразить унифицированные операции в процессе осуществления бюджетных полномочий главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

уточнение прав доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий, а также регламента взаимодействия пользователей с информационными ресурсами;

изменение внутренних стандартов и процедур;

уточнение прав по формированию финансовых и первичных учетных документов, а также прав доступа к записям в регистры бюджетного учета;

устранение конфликта интересов у должностных лиц, осуществляющих внутренние бюджетные процедуры;

проведение служебных проверок и применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам;

ведение эффективной кадровой политики в отношении структурных подразделений главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

2.25. Указанные в пункте 2.24 настоящих Правил решения принимаются руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и оформляются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения с указанием сроков их выполнения.

2.26. При принятии решений по итогам рассмотрения результатов внутреннего финансового контроля учитывается информация, указанная в актах, заключениях, представлениях и предписаниях органов муниципального финансового контроля и отчетах внутреннего финансового аудита.

2.27. Порядок составления отчетности о результатах внутреннего финансового контроля на основе данных регистров (журналов) внутреннего финансового контроля устанавливается правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3. Осуществление внутреннего финансового аудита

3.1. Внутренний финансовый аудит осуществляется структурными подразделениями и (или) уполномоченными должностными лицами, работниками главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения (далее субъект внутреннего финансового аудита), наделенными полномочиями по осуществлению внутреннего финансового аудита, на основе функциональной независимости.

Деятельность субъекта внутреннего финансового аудита основывается на принципах законности, объективности, эффективности, независимости и профессиональной компетентности, а также системности, ответственности и стандартизации.

3.2. Целями внутреннего финансового аудита являются:

оценка надежности внутреннего финансового контроля и подготовка рекомендаций по повышению его эффективности;

подтверждение достоверности бюджетной отчетности и соответствия порядка ведения бюджетного учета методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

подготовка предложений о повышении экономности и результативности использования средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.3. Объектами внутреннего финансового аудита являются структурные подразделения главного администратора средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения, подведомственные им администраторы средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения и получатели средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения (далее объекты аудита).

3.4. Субъект внутреннего финансового аудита осуществляет подготовку заключений по вопросам обоснованности и полноты документов главного администратора (администратора) средств бюджета

муниципального района и бюджета городского поселения, направляемых в комитет в целях составления проекта бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

Порядок подготовки указанных в первом абзаце настоящего пункта заключений устанавливается правовым актом главного администратора средств бюджета муниципального района и бюджетом городского поселения.

3.5. Аудиторские проверки подразделяются на:

камеральные проверки, которые проводятся по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита на основании представленных по его запросу информации и документов;

выездные проверки, которые проводятся по месту нахождения объектов аудита;

комбинированные проверки, которые проводятся как по месту нахождения субъекта внутреннего финансового аудита, так и по месту нахождения объектов аудита.

3.6. Должностные лица субъекта внутреннего финансового аудита при проведении аудиторских проверок имеют право:

запрашивать и получать на основании мотивированного запроса документы, материалы и информацию, необходимые для проведения аудиторских проверок, в том числе информацию об организации и о результатах проведения внутреннего финансового контроля;

посещать помещения и территории, которые занимают объекты аудита, в отношении которых осуществляется аудиторская проверка;

привлекать независимых экспертов.

Срок направления и исполнения указанного запроса устанавливается главным администратором средств бюджета муниципального района и бюджетом городского поселения.

3.7. Субъект внутреннего финансового аудита обязан:

соблюдать требования нормативных правовых актов в установленной сфере деятельности;

проводить аудиторские проверки в соответствии с программой аудиторской проверки;

знакомить руководителя или уполномоченное должностное лицо объекта аудита с программой аудиторской проверки, а также с результатами аудиторских проверок (актами и заключениями);

не допускать к проведению аудиторских проверок должностных лиц субъекта внутреннего финансового аудита, которые в период, подлежащий аудиторской проверке, организовывали и выполняли внутренние бюджетные процедуры.

3.8. Ответственность за организацию внутреннего финансового аудита несет руководитель главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

Руководитель главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения при организации внутреннего финансового аудита обязан исключать участие субъекта внутреннего финансового аудита в организации и выполнении внутренних бюджетных процедур.

3.9. Главный администратор средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения обязан представлять комитету запрашиваемые им информацию и документы в целях проведения анализа осуществления внутреннего финансового аудита.

3.10. Внутренний финансовый аудит осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых аудиторских проверок.

Плановые аудиторские проверки осуществляются в соответствии с годовым планом внутреннего финансового аудита (далее план), утверждаемым руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.11. Составление, утверждение и ведение плана осуществляется в порядке, установленном правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.12. План составляется и утверждается до начала очередного финансового года.

План представляет собой перечень аудиторских проверок, которые планируется провести в очередном финансовом году.

По каждой аудиторской проверке в плане указываются тема аудиторской проверки, объекты аудита, срок проведения аудиторской проверки и ответственные исполнители.

3.13. При планировании аудиторских проверок (составлении плана и программы аудиторской проверки) учитываются:

значимость операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры), групп однотипных операций объектов аудита, которые могут оказать значительное влияние на годовую и (или) квартальную бюджетную отчетность главного администратора (администраторов) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения в случае неправомерного исполнения этих операций;

факторы, влияющие на объем выборки проверяемых операций (действий по формированию документа, необходимого для выполнения внутренней бюджетной процедуры) для тестирования эффективности (надежности) внутреннего финансового контроля, к которым в том числе относятся частота выполнения визуальных контрольных действий, существенность процедур внутреннего финансового контроля и уровень автоматизации процедур внутреннего финансового контроля;

наличие значимых бюджетных рисков после проведения процедур внутреннего финансового контроля; степень обеспеченности структурного подразделения (должностного лица) внутреннего финансового аудита ресурсами (материальными и финансовыми);

возможность проведения аудиторских проверок в установленные правовыми актами главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения сроки;

наличие резерва времени для выполнения внеплановых аудиторских проверок.

3.14. В ходе планирования субъект внутреннего финансового аудита обязан провести предварительный анализ данных об объектах аудита, в том числе сведений о результатах:

осуществления внутреннего финансового контроля за период, подлежащий аудиторской проверке;

проведения в текущем и (или) отчетном финансовом году контрольных мероприятий Контрольно-счетной палатой Парфинского муниципального района и комитетом в отношении финансово-хозяйственной деятельности объектов аудита.

3.15. Порядок и сроки проведения плановых аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.16. Порядок, основания и сроки проведения внеплановых аудиторских проверок, основания для их приостановления и продления устанавливаются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.17. Аудиторская проверка назначается правовым актом руководителя главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.18. Аудиторская проверка проводится на основании программы аудиторской проверки, утвержденной руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.19. При составлении программы аудиторской проверки формируется аудиторская группа, состоящая из работников, проводящих аудиторскую проверку, и распределяются обязанности между членами аудиторской группы.

Программа аудиторской проверки должна содержать:

тему аудиторской проверки;

наименование объектов аудита;

перечень вопросов, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки, а также сроки ее проведения.

3.20. В ходе аудиторской проверки проводится исследование:

осуществления внутреннего финансового контроля;

законности выполнения внутренних бюджетных процедур и эффективности использования средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения;

ведения учетной политики, принятой объектом аудита, в том числе на предмет ее соответствия изменениям в области бюджетного учета;

применения автоматизированных информационных систем объектом аудита при осуществлении внутренних бюджетных процедур;

вопросов бюджетного учета, в том числе вопросов, по которым принимается решение исходя из профессионального мнения лица, ответственного за ведение бюджетного учета;

наделения правами доступа пользователей к базам данных, вводу и выводу информации из автоматизированных информационных систем, обеспечивающих осуществление бюджетных полномочий;

формирования финансовых и первичных учетных документов, а также наделения правами доступа к записям в регистрах бюджетного учета;

бюджетной отчетности.

3.21. Аудиторская проверка проводится путем выполнения:

инспектирования, представляющего собой изучение записей и документов, связанных с осуществлением операций внутренней бюджетной процедуры и (или) материальных активов;

наблюдения, представляющего собой систематическое изучение действий должностных лиц и работников объекта аудита, выполняемых ими в ходе исполнения операций внутренней бюджетной процедуры;

запроса, представляющего собой обращение к осведомленным лицам в пределах или за пределами объекта аудита в целях получения сведений, необходимых для проведения аудиторской проверки;

подтверждения, представляющего собой ответ на запрос информации, содержащейся в регистрах бюджетного учета;

пересчета, представляющего собой проверку точности арифметических расчетов, произведенных объектом аудита, либо самостоятельного расчета работником подразделения внутреннего финансового аудита;

аналитических процедур, представляющих собой анализ соотношений и закономерностей, основанных на сведениях об осуществлении внутренних бюджетных процедур, а также изучение связи указанных соотношений и закономерностей с полученной информацией с целью выявления отклонений от нее и (или) неправильно отраженных в бюджетном учете операций и их причин и недостатков осуществления иных внутренних бюджетных процедур.

3.22. При проведении аудиторской проверки должны быть получены доказательства, к которым относятся фактические данные и достоверная информация, основанные на рабочей документации и подтверждающие наличие выявленных нарушений и недостатков в осуществлении внутренних бюджетных процедур объектами аудита, а также являющиеся основанием для выводов и предложений по результатам аудиторской проверки.

3.23. Проведение аудиторской проверки подлежит документированию. Документы и иные материалы, подготавливаемые и (или) получаемые в связи с проведением аудиторской проверки, приобщаются к материалам проверки и должны включать:

документы, отражающие подготовку аудиторской проверки, включая ее программу;

сведения о характере, сроках, об объеме аудиторской проверки и о результатах ее выполнения;
сведения о выполнении внутреннего финансового контроля в отношении операций, связанных с темой аудиторской проверки;
перечень договоров, соглашений, протоколов, первичной учетной документации, документов бюджетного учета и бюджетной отчетности, подлежащих изучению в ходе аудиторской проверки;
письменные заявления и объяснения, полученные от должностных лиц и иных работников объектов аудита;
копии обращений, направленных органам муниципального финансового контроля, экспертам и (или) третьим лицам в ходе аудиторской проверки, и полученные от них сведения;
копии финансово-хозяйственных документов объекта аудита, подтверждающих выявленные нарушения;

акт аудиторской проверки.

3.24. Результаты аудиторской проверки оформляются актом аудиторской проверки, который подписывается руководителем аудиторской группы и вручается им представителю объекта аудита, уполномоченному на получение акта. Объект аудита вправе представить письменные возражения по акту аудиторской проверки.

3.25. На основании акта аудиторской проверки составляется отчет о результатах аудиторской проверки, содержащий информацию об итогах аудиторской проверки, в том числе: информацию о выявленных в ходе аудиторской проверки недостатках и нарушениях (в количественном и денежном выражении), об условиях и о причинах таких нарушений, а также о значимых бюджетных рисках; информацию о наличии или об отсутствии возражений со стороны объектов аудита;

выводы о степени надежности внутреннего финансового контроля и достоверности представленной объектами аудита бюджетной отчетности;

выводы о соответствии ведения бюджетного учета объектами аудита методологии и стандартам бюджетного учета, установленным Министерством финансов Российской Федерации;

выводы, предложения и рекомендации по устранению выявленных нарушений и недостатков, принятию мер по минимизации бюджетных рисков, внесению изменений в карты внутреннего финансового контроля, а также предложения по повышению экономности и результативности использования средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.26. Формирование, направление и сроки рассмотрения акта аудиторской проверки объектом аудита осуществляются в порядке, устанавливаемом правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.27. Отчет о результатах аудиторской проверки с приложением акта аудиторской проверки в трехдневный срок со дня подписания акта направляется руководителю главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.28. По результатам рассмотрения предусмотренного пунктом 3.27 настоящих Правил отчета принимаются решения о:

необходимости реализации аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

недостаточной обоснованности аудиторских выводов, предложений и рекомендаций;

применение материальной и (или) дисциплинарной ответственности к виновным должностным лицам, а также о проведении служебных проверок;

направление материалов в комитет и (или) правоохранительные органы в случае наличия признаков нарушений бюджетного законодательства Российской Федерации, в отношении которых отсутствует возможность их устранения.

3.29. Указанные в пункте 3.28 настоящих Правил решения принимаются руководителем главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и оформляются правовым актом главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района с указанием сроков их выполнения.

3.30. Субъекты внутреннего финансового аудита обеспечивают составление годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита (далее отчетность).

3.31. Годовая отчетность должна содержать информацию, подтверждающую выводы о надежности (об эффективности) внутреннего финансового контроля, достоверности сводной бюджетной отчетности главного администратора (администратора) средств бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

3.32. Порядок и сроки составления отчета о результатах аудиторской проверки и годовой отчетности о результатах осуществления внутреннего финансового аудита устанавливаются правовым актом главного администратора (администратора) доходов бюджета муниципального района и бюджета городского поселения.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 20.07.2016 № 561

р.п. Парфино

Об утверждении порядка изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Парфинского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей

В соответствии со статьями 125, 209, 215 Гражданского кодекса Российской Федерации, пунктом 5 статьи 13 Федерального закона от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации"

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Парфинского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Приложение
к постановлению Администрации
муниципального района
от 20.07.2016 № 561

**Порядок
изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью
Парфинского муниципального района и возникновение, обособление или приобретение которого связано с
целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и
профилактики заболеваний у них, социальной защиты
и социального обслуживания детей**

1. Общие положения

1.1. Порядок изменения назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Парфинского муниципального района (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей (далее - Порядок), разработан в соответствии с федеральными законами от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации", от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", в целях создания правовых, социально-экономических условий для реализации прав и законных интересов ребенка, обеспечения соблюдения установленных действующим законодательством прав детей.

1.2. Изменение назначения имущества, которое является муниципальной собственностью Парфинского муниципального района (земельные участки, здания, строения и сооружения, оборудование и иное имущество) и возникновение, обособление или приобретение которого связано с целями образования, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей, возможно только при условии предварительного создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения указанных целей.

Достаточным для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей является имущество, которое:

используется для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей;

является аналогичным (по цели использования) имуществу, назначение которого изменяется.

1.3. Решение об изменении назначения муниципального имущества принимается в форме постановления

Администрации муниципального района на основании экспертной оценки последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества.

1.4. Экспертная оценка последствий принятия решения об изменении назначения муниципального имущества (далее - экспертная оценка) проводится комиссией по проведению предварительной экспертной оценки последствий принятого решения о сдаче в аренду, реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации объекта социальной инфраструктуры для детей, являющегося муниципальной собственностью Парфинского муниципального района, для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания (далее – экспертная комиссия).

1.5. Порядок проведения предварительной экспертной оценки, Положение об экспертной комиссии, состав экспертной комиссии утверждаются постановлением Администрации муниципального района.

2. Порядок подачи заявления об изменении назначения муниципального имущества

2.1. Инициаторами рассмотрения вопроса об изменении назначения муниципального имущества являются отраслевые (структурные) подразделения Администрации муниципального района, муниципальные предприятия, муниципальные учреждения (далее - инициатор)

2.2. Инициатор направляет Главе муниципального района заявление об изменении назначения муниципального имущества, в котором указывает:

а) наименование муниципального имущества, адрес его нахождения;

б) предназначение и фактическое использование муниципального имущества (в том числе сведения о том, закреплено ли муниципальное имущество на каком-либо праве, передано ли во владение и (или) пользование);

в) мотивированное обоснование причин необходимости и целесообразности изменения назначения муниципального имущества.

г) предлагаемое дальнейшее использование муниципального имущества.

д) сведения о создании, приобретении, изменении назначения имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.

2.3. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие документы на муниципальное имущество;

б) документы, подтверждающие закрепление муниципального имущества на каком-либо праве, передачу во владение и (или) пользование (при наличии);

в) техническая документация на муниципальное имущество.

г) документы, содержащие сведения относительно создания (приобретения, изменения назначения) имущества, достаточного для обеспечения целей образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской помощи детям и профилактики заболеваний у них, социальной защиты и социального обслуживания детей.

д) решение экспертной комиссии с указанием на возможность надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социального обслуживания в случае принятия решения об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей;

2.4. Заявление и прилагаемые к нему документы направляются Главой муниципального района для рассмотрения в комитет жилищно-коммунального хозяйства строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района (далее – комитет).

3. Рассмотрение заявления и принятие решения об изменении назначения муниципального имущества

3.1. Заявление и прилагаемые к нему документы рассматриваются комитетом в течение 30 дней со дня их поступления в Администрацию муниципального района.

3.2. В случае соответствия заявления предъявляемым требованиям, наличия полного пакета документов, в том числе положительного решения экспертной комиссии с указанием на возможность надлежащего обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, социального обслуживания в случае принятия решения об изменении назначения объекта социальной инфраструктуры для детей комитет подготавливает проект постановления Администрации муниципального района об изменении назначения муниципального имущества, согласовывает его с отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района и направляет его на подпись Главе муниципального района.

3.3. Если заявление не соответствует требованиям, предусмотренным настоящим Порядком, или если к заявлению приложены не все предусмотренные Порядком документы, заявление и документы возвращаются инициатору с сопроводительным письмом.

3.4. В течение 10 рабочих дней после принятия решения об изменении назначения муниципального имущества отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района вносит соответствующие сведения об имуществе в реестр муниципальной собственности Парфинского муниципального района в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

от 21.07.2016 № 567
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы»

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденным постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 884 (далее - Программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» в следующей редакции:

«

Год	Источник финансирования				всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	
1	2	3	4	5	6
2014	0,00	83893,1	47048,8	275,3	131217,2
2015	34624,1	92307,2	41822,0	298,0	169051,3
2016	626,7	96424,2	38885,6	592,7	136529,2
2017	0,00	104395,5	33223,0	469,2	138087,7
2018	0,00	97376,5	53196,2	455,4	151028,1
2019	0,00	97376,5	53196,2	455,4	151028,1
2020	0,00	97376,5	53196,2	455,4	151028,1
Всего:	35250,8	669149,5	320568,0	3001,4	1027969,7

1.2. Изложить подпункт 1.1. «Реализация подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» Мероприятий муниципальной программы в следующей редакции:

«

1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»	Комитет образования, образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2020 годы	1.1.1.- 1.1.10,1.2.1.- 1.2.5.,1.3.1.- 1.3.3.,1.4.1.- 1.4.3., 1.5.1	Бюджет муниципального района	46516,9	41459,3	38548,6	32799,3	52447,9	52447,9	52447,9
					Федеральный бюджет	0,00	34624,1	626,7	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	83281,9	91842,1	95641,2	103790,2	97376,5	97376,5	97376,5
					Бюджеты сельских поселений	258,3	282,7	358,5	300,0	286,2	286,2	286,2

»;

1.3. Изложить подпункт 2.1. «Реализация подпрограммы «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района» Мероприятий муниципальной программы в следующей редакции:

2.1.	Реализация подпрограммы «Развитие реализации потенциала молодежи Парфинского муниципального района»	Комитет образования и общеобразовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДОЦДГ	2014-2020 годы	1.1.1.-2.1.5., 2.2.1.-2.2.9., 2.3.1.,2.4.1.-2.4.2.	Бюджет муниципального района	173,0	143,7	0,00	173,0	187,0	187,0	187,0
					Бюджет сельских поселений	17,0	15,3	82,0	17,0	17,0	17,0	17,0

1.4. Изложить подпункт 3.1. «Реализация подпрограммы «Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района» Мероприятий муниципальной программы в следующей редакции:

3.1.	Реализация подпрограммы «Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района»	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2020 годы	3.1.1.-3.1.3., 3.2.1., 3.3.1., 3.4.1.-3.4.2.	Бюджет муниципального района	358,9	219,0	236,3	133,7	444,3	444,3	444,3
					Областной бюджет	611,2	465,1	683,0	605,3	0,00	0,00	0,00

»;

1.5. Изложить подпункт 4.1. «Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского района» Мероприятий муниципальной программы в следующей редакции:

«

4.1.	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»	образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ДЮСШ»	2014-2020 годы	4.1.1- 4.2.1.. 4.1.5.	Областной бюджет	0,00	0,00	100,0	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	0,00	0,00	100,7	117,0	117,0	117,0	117,0
					Бюджеты сельских поселений	0,00	0,00	152,2	152,2	152,2	152,2	152,2
ВСЕГО:						131217,2	169051,3	136529,2	138087,7	151028,1	151028,1	151028,1

»;

1.6. В Паспорте подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта на 2014-2020 годы»:

1.6.1. Изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	всего
1	2	3	4	5	6
2014	0,00	83281,9	46516,9	258,3	130057,1
2015	34624,1	91842,1	41459,3	282,7	168208,2
2016	626,7	95641,2	38548,6	358,5	135175,0
2017	0,00	103790,2	32799,3	300,0	136889,5
2018	0,00	97376,5	52447,9	286,2	150110,6
2019	0,00	97376,5	52447,9	286,2	150110,6
2020	0,00	97376,5	52447,9	286,2	150110,6
Всего:	35250,8	666684,9	316667,8	2058,1	1020661,6

»;

1.7. В мероприятиях подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»:

1.7.1. Изложить подпункт 1.5. пункта 1 «Развитие системы дошкольного и общего образования Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

1.5.	Проведение мероприятий по выявлению и поддержке одаренных детей и талантливой молодежи	Комитет образования	2014-2020 годы	1.4.2.4.	Бюджет муниципального района	29,0	26,0	26,0	0,00	0,00	0,00	0,00
------	--	---------------------	----------------	----------	------------------------------	------	------	------	------	------	------	------

1.7.2. Изложить подпункт 1.10. пункта 1 «Развитие системы дошкольного и общего образования Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

1.10.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2020 годы	1.10.	Бюджет муниципального района	1220,5	1896,7	321,2	122,0	986,0	986,0	986,0
					Федеральный бюджет	0,00	33745,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

1.7.3. Изложить подпункт 1.12. и строку «Итого» пункта 1 «Развитие системы дошкольного и общего образования Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

1.12.	Создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятия физической культурой и спортом	Общеобразовательные организации	2014-2020 годы	1.4.1.10	Федеральный бюджет	0,00	878,2	626,7	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	356,4	161,3	0,00	0,00	0,00	0,00
					Бюджет муниципального района	0,00	137,2	87,6	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:					1852,0	43255,1	1237,8	181,0	2011,0	2011,0	2011,0

1.7.4. Изложить подпункт 2.1. и строку «Итого» пункта 2 «Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе» в следующей редакции:

2.1.	Организация и проведение мероприятий с обучающимися образовательных организаций района и участие в областных, всероссийских мероприятиях (согласно утвержденному графику, положениям), в том числе в рамках муниципального задания	МАУ ДО ЦДТ	2014-2020 годы	2.1.,2.2.,2.3.,2.4..	Бюджет муниципального района	165,0	130,0	136,0	160,0	180,0	180,0	180,0
								86,0				
					Итого:	1352,0	1302,1	1103,0	1365,5	1367,0	1367,0	1367,0

1.7.5. Изложить подпункт 4.1. и строку «Итого» пункта 4 «Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций» в следующей редакции:

4.1.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	Образовательные организации МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2020 годы	4.1.-4.3..	Областной бюджет	77772,3	85775,4	89530,0	96673,8	91161,5	91161,5	91161,5
					Бюджет муниципального района	41108,5	30945,1	34636,1	29023,3	46839,1	46839,1	46839,1
	Итого:				122402,9	120618,7	128318,2	130847,4	142339,9	142339,9	142339,9	142339,9

1.7.6. Изложить подпункт 5.1. и строку «Итого» пункта 5 «Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района» в следующей редакции:

5.1.	Кадровое, материально-техническое хозяйственное обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	Комитет образования	2014-2020 годы	5.1..	Областной бюджет	1120,2	1145,4	1134,6	1203,4	1116,1	1116,1	1116,1
					Бюджет муниципального района	2117,8	2078,4	2359,5	2202,9	2117,8	2117,8	2117,8
					Бюджеты сельских поселений	258,3	282,7	358,5	300,0	286,2	286,2	286,2
	Итого:				3496,3	3506,5	3852,6	3706,3	3520,1	3520,1	3520,1	

1.7.7. Изложить строку «Всего» в следующей редакции:

Всего:					130057,1	168208,2	135175,0	136889,5	150110,6	150110,6	150110,6	150110,6
---------------	--	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

1.8. В Паспорте подпрограммы «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы»:

1.8.1. Изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	всего
1	2	3	4	5	6
2014	-	-	173,0	17,0	190,0
2015	-	-	143,7	15,3	159,0
2016	-	-	0,00	82,0	82,0
2017	-	-	173,0	17,0	190,0
2018	-	-	187,0	17,0	204,0
2019	-	-	187,0	17,0	204,0
2020	-	-	187,0	17,0	204,0
Всего:	-	-	1050,7	182,3	1233,0

»;

1.9. В мероприятиях подпрограммы «Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района»:

1.9.1. Изложить подпункты 2.1., 2.2. и строку «Итого» пункта 2 «Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению» в следующей редакции:

2.1.	Организация и содействие организации проведения районных мероприятий, направленных на укрепление и развитие семейных ценностей и традиций	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО ЦДТ	ежегодно	2.1.,2.2.	Бюджет муниципального района	15,0	15,0	0,00	15,0	15,0	15,0	15,0
2.2.	Организация деятельности клубов молодых семей	МАУ «Центр сопровождения ОУ»	ежегодно	2.1.	Бюджет муниципального района	3,0	3,0	0,00	3,0	3,0	3,0	3,0
	Итого:					128,0	102,3	82,0	128,0	142,0	142,0	142,0

1.9.2. Изложить подпункт 4.1. и строку «Итого» пункта 4 «Организация патриотического воспитания населения района в ходе подготовки и проведения мероприятий патриотической направленности» в следующей редакции:

4.1.	Организация различных форм проведения Дней воинской славы, государственных праздников и памятных дат истории России и Новгородской земли	МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО ЦДТ	ежегодно	4.1.,4.2.	Бюджет муниципального района	52,0	46,7	0,00	52,0	52,0	52,0	52,0
	Итого:					62,0	56,7	0,00	62,0	62,0	62,0	62,0

1.9.3. Изложить строку «Всего» в следующей редакции:

Всего:						190,0	159,0	82,0	190,0	204,0	204,0	204,0
---------------	--	--	--	--	--	--------------	--------------	-------------	--------------	--------------	--------------	--------------

1.10. В Паспорте подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы»:

1.10.1. Изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс.руб.)» в следующей редакции:

Год	Источник финансирования			всего
	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	
1	3	4	5	6
2016	100,0	100,7	152,2	352,9

2017		117,0	152,2	269,2
2018		117,0	152,2	269,2
2019		117,0	152,2	269,2
2020		117,0	152,2	269,2
Всего:	100,0	568,7	761,0	1429,7

»;

1.11. В мероприятиях подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы»:

1.11.1. Изложить подпункт 1.1 пункта 1 «Развитие физической культуры и массового спорта на территории района» в следующей редакции:

«

1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных и физкультурно-массовых мероприятий района в том числе в рамках муниципального задания	Комитет образования, МАУ ДО «ДИОСШ» п.Парфино	2016-2020 годы	1.1.,1.2.	Бюджет муниципального района	44,7	61,0	61,0	61,0	61,0
						22,1				
					Бюджеты сельских поселений	152,2	152,2	152,2	152,2	152,2
						122,8				

»;

1.11.2. Изложить строку «Всего» в следующей редакции:

«

Всего:	352,9	269,2	269,2	269,2	269,2
---------------	--------------	--------------	--------------	--------------	--------------

»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 21.07.2016 № 569

р.п. Парфино

Об утверждении Положения о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", статьей 39.36. "Земельного кодекса Российской Федерации" в целях упорядочения размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района, создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения муниципального района:

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района.

2. Создать аукционную комиссию и утвердить ее прилагаемый состав.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 21.07.2016 № 569

Положение
о порядке размещения нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района
(далее Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными законами от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", от 28 декабря 2009 г. № 381-ФЗ "Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации", статьей 39.36. "Земельного кодекса Российской Федерации", результатами инвентаризации нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района и схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 14.05.2012 № 380, в целях упорядочения размещения и функционирования нестационарных торговых объектов на территории Парфинского муниципального района (далее муниципального района), создания условий для улучшения организации и качества торгового обслуживания населения муниципального района.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района.

1.3. Требования, предусмотренные настоящим Положением, не распространяются на отношения, связанные с размещением нестационарных торговых объектов, находящихся на территориях рынков, при проведении праздничных, общественно-политических, культурно-массовых и спортивно-массовых мероприятий, имеющих краткосрочный характер, при проведении выставок-ярмарок, ярмарок.

1.4. Размещение нестационарных торговых объектов осуществляется с учетом обеспеченности населения муниципального района стационарными предприятиями потребительского рынка и услуг в зонах отдыха и иных местах в целях создания максимального удобства для населения.

1.5. Места для размещения нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо собственность на которые не разграничена, предоставляются юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района (далее - Схема), путем проведения открытого аукциона (далее - аукцион).

1.6. Предметом аукциона является право на заключение юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями с Администрацией муниципального района договора на право размещения нестационарного торгового объекта.

1.7. Начальная цена предмета аукциона (в размере единого платежа за весь период действия договора) складывается из ½ удельного показателя кадастровой стоимости земельных участков муниципального района и площади торгового объекта в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Аукцион не проводится в случае, если размещенный в установленном порядке нестационарный торговый объект соответствует утвержденной Схеме. В указанном случае хозяйствующий субъект имеет право на продление действующего договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района.

1.9. Заключение договоров на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района, строительство, реконструкция, размещение и эксплуатация которых были начаты и произведены в установленном ранее законом порядке для нестационарных торговых объектов на территории муниципального района, осуществляется посредством реализации преимущественного права перед другими лицами.

1.10. Договоры аренды земельных участков на размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального района, заключенные до утверждения настоящего Положения, действительны до окончания срока их действия.

1.11. Договоры на право размещения нестационарных торговых объектов на территории муниципального района заключаются на срок не более одного года.

1.12. Размещение нестационарных торговых объектов на земельных участках, в зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в муниципальной собственности либо собственность на которые не разграничена, не предусмотренных Схемой, а также без договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района считается несанкционированным, а лица, его осуществляющие, привлекаются к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

2. Порядок проведения аукциона на право размещения нестационарных торговых объектов

2.1. Целью аукциона является определение победителя (юридическое лицо или индивидуальный

предприниматель) для предоставления права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района.

2.2. Аукцион является открытым по составу участников и по форме подачи предложений о цене за право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района.

2.3. Решение о проведении аукциона принимается Главой муниципального района и оформляется соответствующим постановлением Администрации муниципального района (далее – Администрация), в котором устанавливается предмет аукциона.

2.4. Организатором аукциона выступает Администрация Парфинского муниципального района в лице управления экономического развития сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района (далее Управление).

2.5. Аукционная комиссия при подготовке и проведении аукциона осуществляет следующие функции:
определяет величину повышения начальной цены - "шаг аукциона" в пределах от одного до пяти процентов (включительно) начальной цены предмета аукциона, который остается единым на весь период аукциона;

определяет время, даты начала и окончания приема заявок, место и срок подведения итогов аукциона;

осуществляет рассмотрение заявок и принимает решение о признании победителями участников аукциона или об отказе в допуске к участию в аукционе по основаниям, предусмотренным настоящим Положением, и уведомляет заявителей о принятом решении;

назначает аукциониста для проведения аукциона;

ведет протокол рассмотрения заявок и определения победителей аукциона.

2.6. Организатор аукциона:

организует подготовку, публикацию в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» извещения о проведении аукциона не менее чем за 30 дней до дня проведения аукциона;

определяет начальную цену предмета аукциона и размер задатка;

принимает от заявителей заявки на участие в аукционе и прилагаемые к ним документы;

ведет учет заявок в журнале приема заявок по мере их поступления;

ведет протокол приема заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа;

подписывает протокол приема заявок в течение одного дня со дня окончания срока приема заявок;

уведомляет заявителя о признании его участником аукциона;

организует подготовку, публикацию в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и размещение на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о результатах аукциона в течение 15 дней с даты окончания аукциона.

2.7. Извещение о проведении аукциона должно содержать сведения:

о наименовании органа местного самоуправления, принявшего постановление о проведении аукциона;

о реквизитах указанного постановления Администрации муниципального района;

об организаторе аукциона;

о месте, дате, времени и порядке проведения аукциона;

о предмете аукциона;

о начальной цене предмета аукциона;

о размере задатка, порядке его внесения заявителями и возврата им, реквизитах счета для перечисления задатка;

о форме заявки на участие в аукционе, порядке приема, адресе места приема, дате и времени начала и окончания приема заявок на участие в аукционе.

2.8. Организатор аукциона вправе отказаться от проведения аукциона не позднее чем за 15 дней до дня проведения аукциона.

Извещение об отказе в проведении аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 дней на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 10 в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

2.9. Для участия в аукционе заявители представляют в установленный в извещении о проведении аукциона срок следующие документы:

2.9.1. Заявку на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района по примерной форме согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Положению;

2.9.2. По желанию - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц;

выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

2.9.3. Документы, подтверждающие внесение задатка.

2.9.4. В случае, если выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей заявителем не представлена самостоятельно, то Управление по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает ее в Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области.

2.10. Прием документов прекращается не ранее чем за 5 дней до дня проведения аукциона.

2.11. Один заявитель вправе подать только одну заявку на участие в аукционе по каждому лоту.

2.12. Заявка на участие в аукционе, поступившая по истечении срока ее приема, возвращается в день ее поступления заявителю.

2.13. Заявитель не допускается к участию в аукционе по следующим основаниям:

непредставление необходимых для участия в аукционе документов, определенных пунктом 2.9.1. и 2.9.3. настоящего Положения, или представление недостоверных сведений;

не поступление задатка на счет, указанный в извещении о проведении аукциона, до дня окончания приема документов для участия в аукционе.

Отказ в допуске к участию в аукционе по другим основаниям не допускается.

2.14. Заявитель становится участником аукциона с момента подписания организатором аукциона протокола приема заявок.

2.15. Заявители, признанные участниками аукциона, и заявители, не допущенные к участию в аукционе, уведомляются о принятом решении не позднее следующего дня после даты оформления данного решения протоколом приема заявок на участие в аукционе.

2.16. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю, не допущенному к участию в аукционе, в течение 3 дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

2.17. Заявитель имеет право отозвать принятую организатором аукциона заявку до дня окончания срока приема заявок, уведомив об этом в письменной форме организатора аукциона. Организатор аукциона обязан вернуть внесенный задаток заявителю в течение 3 дней со дня регистрации отзыва заявки. В случае отзыва заявки заявителем позднее дня окончания срока приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

2.18. Результат аукциона оформляется протоколом, который подписывается председателем аукционной комиссии, аукционистом и победителем аукциона в день проведения аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в двух экземплярах, один из которых передается победителю, второй остается у организатора аукциона. В протоколе также указываются:

регистрационный номер предмета аукциона;

место расположения (адрес), кадастровый номер кадастрового квартала для размещения нестационарного торгового объекта;

предложения участников аукциона;

победитель аукциона;

цена приобретаемого права на заключение договора на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района.

2.19. Организатор аукциона в течение 3 рабочих дней после объявления протокола заключает с победителем аукциона договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района по форме согласно приложению N 3 к настоящему Положению при наличии платежного документа по результатам аукциона.

2.20. Организатор аукциона в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона обязан вернуть задатки лицам, участвовавшим в аукционе, но не победившим в нем.

2.21. Задаток, внесенный лицом, признанным победителем аукциона, засчитывается в оплату за приобретаемое право на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района. Задатки, внесенные этими лицами, не заключившими в установленном порядке договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района вследствие уклонения от заключения указанных договоров, не возвращаются.

2.22. Аукцион признается несостоявшимся в случаях, если:

в аукционе участвовали менее двух участников;

после трехкратного объявления начальной цены предмета аукциона ни один из участников не заявил о своем намерении приобрести предмет аукциона по начальной цене.

2.23. В случае если аукцион признан не состоявшимся по причине участия менее двух участников, единственный участник аукциона не позднее чем через 10 дней после дня проведения аукциона вправе заключить договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района, а Администрация муниципального района обязана заключить договор с единственным участником аукциона по начальной цене аукциона.

2.24. Организатор аукциона в случаях, если аукцион был признан несостоявшимся, либо не был заключен договор о предоставлении права на размещение нестационарного торгового объекта на территории муниципального района с единственным участником аукциона, вправе объявить о проведении повторного аукциона. При этом могут быть изменены условия аукциона.

2.25. Информация о результатах аукциона публикуется организатором аукциона в течение 3 дней со дня подписания протокола о результатах аукциона на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в течение 10 дней в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и.

3. Порядок заключения договоров на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района, на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района посредством реализации преимущественного права

3.1. Порядок заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района (далее - договор):

3.1.1. Договоры заключаются в период действия Схемы;

3.1.2. После объявления результатов аукциона победитель аукциона в течение 3 дней вносит сумму единого платежа и заключает договор;

3.1.3. После заключения договора владелец нестационарного торгового объекта имеет право на установку нестационарного торгового объекта на территории муниципального района и в течение 3 календарных дней после установки нестационарного торгового объекта обязан уведомить Администрацию в письменной форме об установке нестационарного торгового объекта;

3.1.4. При досрочном прекращении договора владелец нестационарного торгового объекта в течение 10 дней в соответствии с условиями договора обязан демонтировать (переместить) нестационарный торговый

объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории;

3.1.5. В течение срока действия договора владелец нестационарного торгового объекта обязан обеспечить благоустройство прилегающей территории, соблюдение санитарных норм и правил, градостроительных регламентов, экологических, противопожарных и иных нормативов и правил, соблюдение специализации объекта, вывоз мусора и иных отходов от функционирования нестационарного торгового объекта;

3.1.6. При желании заключить договор на новый срок заинтересованные лица подают заявление в свободной форме в Администрацию не позднее 20 календарных дней до окончания срока действия договора.

К заявлению прилагается копия действующего договора;

3.1.7. Договор на новый срок может быть заключен при соблюдении хозяйствующим субъектом подпунктов 3.1.2, 3.1.3, 3.1.5 настоящего Положения и в соответствии с местом расположения торгового объекта, утвержденным Схемой;

3.1.8. После принятия решения Аукционной комиссией о заключении договора на новый срок или об отказе в заключении договора на новый срок Управление в течение 7 календарных дней обязано уведомить об этом заинтересованное лицо;

3.1.9. Договор на новый срок заключается после оплаты заявителем единовременного платежа за новый период действия договора.

3.2. Порядок заключения договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района посредством реализации преимущественного права (далее - договор посредством реализации преимущественного права):

3.2.1. Договор посредством реализации преимущественного права (приложение N 4 к настоящему Положению) заключается на период до окончания срока действия Схемы;

3.2.2. Заявление о заключении договора посредством реализации преимущественного права от владельца ранее установленного нестационарного торгового объекта подается организатору аукциона в письменном виде по примерной форме согласно приложению № 5 к настоящему Положению.

К заявлению прилагаются следующие документы:

по желанию - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридических лиц; выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуальных предпринимателей;

документ, подтверждающий законность предыдущего периода размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района.

В случае, если выписка из единого государственного реестра юридических лиц или индивидуальных предпринимателей заявителем не представлена самостоятельно, то Управление по каналам межведомственного взаимодействия запрашивает её в Межрайонной ИФНС России № 2 по Новгородской области.

3.2.3. Организатором аукциона в течение 5 рабочих дней с даты регистрации заявления проверяются полнота и достоверность представленных документов.

3.2.4. При наличии документов, соответствующих установленным требованиям, отсутствию оснований для отказа в заключении договора посредством реализации преимущественного права в течение 10 рабочих дней со дня окончания проверки представленных документов организатор аукциона и заявитель подписывают договор посредством реализации преимущественного права (приложение № 4 к настоящему Положению);

3.2.5. Размер оплаты по Договору на размещение нестационарного торгового объекта посредством реализации преимущественного права определяется согласно Методике определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов посредством реализации преимущественного права на территории Парфинского района.

3.2.6. Владелец нестационарного торгового объекта, имеющий преимущественное право на заключение договора посредством реализации преимущественного права, обязан до его подписания произвести оплату приобретаемого права на заключение договора посредством реализации преимущественного права.

4. Досрочное расторжение договора, договора посредством реализации преимущественного права

4.1. Решение о досрочном расторжении договора, договора посредством реализации преимущественного права принимается организатором аукциона в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности владельцем нестационарного торгового объекта; по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору, решению судебных органов;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности муниципального района в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой нестационарным торговым объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в документации о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект;

при нарушении владельцем нестационарного торгового объекта следующих условий договора, договора посредством реализации преимущественного права:

сохранение заявленного типа и специализации нестационарного торгового объекта;

недопущение передачи прав по договору, договору посредством реализации преимущественного права третьим лицам;

запрет установки владельцем дополнительного торгового оборудования на земельном участке около нестационарного торгового объекта;

соответствие места размещения нестационарного торгового объекта утвержденной Схеме.

4.2. Сторона, иницирующая процедуру досрочного расторжения договора, договора посредством реализации преимущественного права обязана за 10 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

4.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 4.1 настоящего Положения, и наступления случая, указанного в абзаце четвертом пункта 4.1 настоящего Положения, вопрос о досрочном расторжении договора, договора посредством реализации преимущественного права рассматривается организатором аукциона, о чем владелец нестационарного торгового объекта уведомляется в течение 10 календарных дней в письменной форме.

4.4. При принятии решения о досрочном прекращении договора, договора посредством реализации преимущественного права организатор аукциона вручает владельцу нестационарного торгового объекта уведомление о расторжении договора, договора посредством реализации преимущественного права и сроке демонтажа нестационарного торгового объекта.

4.5. Владелец нестационарного торгового объекта в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование нестационарного торгового объекта.

4.6. Функционирование нестационарного торгового объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что владелец нестационарного торгового объекта несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.7. При досрочном прекращении договора, договора посредством реализации преимущественного права владелец нестационарного торгового объекта в течение 10 календарных дней в соответствии с условиями договора, договора посредством реализации преимущественного права обязан демонтировать нестационарный торговый объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

4.8. При неисполнении владельцем нестационарного торгового объекта обязанности по своевременному демонтажу нестационарный торговый объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами, условиями договора, договора посредством реализации преимущественного права.

5. Заключительные и переходные положения

5.1. Аукцион не проводится в отношении нестационарных торговых объектов, которые соответствовали утвержденной Схеме по состоянию на 01.01.2016г., при этом ранее заключенный договор аренды земельного участка был, расторгнут в период с 01.01.2016 до момента вступления в силу настоящего Положения.

5.2. В указанном случае хозяйствующий субъект имеет право на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории муниципального района посредством реализации преимущественного права перед другими лицами, с даты расторжения договора аренды земельного участка.

5.3. Размер оплаты по Договору на размещение нестационарного торгового объекта в данном случае определяется согласно Методике определения размера платы за размещение нестационарных торговых объектов на территории муниципального Парфинского муниципального района.

Приложение № 1
к Положению
о порядке размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
Парфинского муниципального района

Примерная форма

Главе муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

юридический адрес: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение
договора на право размещения нестационарного торгового объекта на
территории Парфинского муниципального района
(для индивидуального предпринимателя)

"__" _____ 20__ года

(ФИО индивидуального предпринимателя, подавшего заявку)

(номер свидетельства о государственной регистрации ИП)

заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по

приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района по адресу:

_____.

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по адресу:

_____.

Банковские реквизиты: _____.

Номер телефона: _____.

Даю согласие на обработку и передачу сообщенных мною персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Индивидуальный предприниматель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ года

Принято _____

(подпись) (ФИО лица, принявшего документы)

" ___ " _____ 20__ год

Приложение № 2
к Положению
о порядке размещения
нестационарных торговых
объектов на территории Парфинского
муниципального района

Примерная форма
Главе муниципального района
от _____
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)
ИНН _____
ОГРН _____
юридический адрес: _____
_____.
номер телефона: _____

ЗАЯВКА

на участие в аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района
(для юридического лица)

" ___ " _____ 20__ года

(полное наименование юридического лица, подавшего заявку)
зарегистрированное _____
(наименование органа, зарегистрировавшего юридическое лицо)
по юридическому адресу _____,
о чем выдано свидетельство, серия _____ N _____,
заявляет о своем намерении принять участие в открытом аукционе по приобретению права на заключение договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района

(указать вид деятельности объекта)

С условиями проведения открытого аукциона и порядком проведения открытого аукциона ознакомлен(а) и согласен(а).

Решение о результатах открытого аукциона прошу сообщить по

адресу: _____

Банковские реквизиты: _____.

Номер телефона: _____.

Даю согласие на обработку и передачу сообщенных мною персональных данных в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных». Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки персональных данных. Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

" ___ " _____ 20__ года

Принято

_____ (подпись) _____ (ФИО лица, принявшего документы)

" ___ " _____ 20__ года

Приложение №3
к Положению
о порядке размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
Парфинского муниципального района

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового
объекта на территории Парфинского муниципального района

р.п. Парфино от " ___ " _____ 20__ г. N _____

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в
лице _____,
(ФИО)

действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)

в лице _____,

(должность, ФИО)

действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая/ое) в дальнейшем Участник
(владелец нестационарного торгового объекта), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые
сторонами, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Администрация предоставляет Участнику (владельцу нестационарного торгового объекта) право
на размещение нестационарного торгового объекта

(далее - объект) _____

(наименование объекта оказания услуг)

_____ для осуществления
торговой деятельности _____

(реализуемая продукция)

по адресу: _____,

(место расположения объекта)

на срок с _____ по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. В соответствии с решением аукционной комиссии от
_____, протокол N _____, предоставляет право на размещение
объекта по адресу: _____,

для осуществления Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) торговой деятельности

_____ (реализуемая продукция)

с использованием _____

(наименование нестационарного объекта)

на срок до _____;

2.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.3. Демонтирует установленные конструкции при нарушении (невыполнении) Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора, за счет средств Участника (владельца нестационарного торгового объекта).

2.2. Администрация обязуется обеспечить методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

2.3. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) имеет право разместить объект по адресу, утвержденному решением аукционной комиссии.

2.4. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) обязуется:

2.4.1. Обеспечить установку объекта и его готовность к работе в срок до _____;

2.4.2. Приступить к эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

2.4.3. Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу;

2.4.4. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;

2.4.5. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 10 дней:

по окончании срока действия настоящего Договора;

в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Администрации в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

3. Расторжение Договора

3.1. Администрация имеет право досрочно в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор, письменно уведомив Участника (владельца нестационарного торгового объекта) за 10 дней, в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности Участником (владельцем нестационарного торгового объекта);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору;

при реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Парфинского муниципального района в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом нестационарного торгового объекта, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в документации о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится нестационарный торговый объект;

при нарушении Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) следующих условий настоящего Договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

недопущение передачи прав по настоящему Договору третьим лицам;

запрет установки Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта;

соответствие места размещения объекта согласно схеме размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 14.05.2012 N 380.

3.2. Сторона, инициирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 10 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

3.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 3.1 настоящего Договора, и наступления случая, указанного в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего Договора, вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора рассматривается Администрацией, о чем Участник (владелец нестационарного торгового объекта) уведомляется в течение 10 календарных дней в письменной форме.

3.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация вручает Участнику (владельцу нестационарного торгового объекта) уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

3.5. Участник (владелец нестационарного торгового объекта) в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта.

3.6. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Участник (владелец нестационарного торгового объекта) несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.7. При досрочном прекращении настоящего Договора Участник (владелец нестационарного торгового объекта) в течение 10 календарных дней в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

3.8. При неисполнении Участником (владельцем нестационарного торгового объекта) обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской

области, муниципальными правовыми актами, условиями настоящего Договора.

4. Прочие условия

4.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:	Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта):
Адрес: Телефон: ИНН Л/с Расчетный счет БИК ОГРН ОКТМО ОКВЭД	Адрес: Телефон: ИНН ОГРН
_____ (подпись) (расшифровка подписи) МП	_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4
к Положению
о порядке размещения
нестационарных торговых
объектов на территории
Парфинского муниципального района

Форма

ДОГОВОР

о предоставлении права на размещение нестационарного торгового
объекта на территории Парфинского муниципального района посредством реализации преимущественного права

р.п. Парфино от "___" _____ 20__ г. № _____

Администрация Парфинского муниципального района, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____,

(ФИО)

действующего(ей) на основании Устава, с одной стороны, и

_____ (наименование организации, ФИО индивидуального предпринимателя)
в лице _____,

(должность, ФИО)

Действующего (ей) на основании _____, именуемый (ая/ое) в дальнейшем Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта), с другой стороны, при совместном упоминании именуемые стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

Администрация предоставляет Заявителю (владельцу нестационарного торгового объекта) право на размещение нестационарного торгового объекта (далее - объект)

_____ (наименование объекта оказания услуг)
_____ для осуществления торговой
деятельности _____

(реализуемая продукция)

по адресу: _____,

(место расположения объекта)

на срок с _____ по _____ 20__ года.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Администрация:

2.1.1. В соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов, расположенных на земельных участках, зданиях, строениях, сооружениях, находящихся в государственной собственности или муниципальной собственности на территории Парфинского муниципального района, утвержденной постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 14.05.2012 № 380 (далее - Схема), предоставляет Заявителю (владельцу нестационарного торгового объекта) право на размещение объекта посредством реализации преимущественного права по адресу:

_____ ,
для осуществления Заявителем (владельцем нестационарного торгового объекта) торговой деятельности

_____ (реализуемая продукция)

с использованием _____

_____ (наименование объекта)

на срок до _____ ;

2.1.2. Осуществляет контроль за выполнением требований к эксплуатации объекта, установленных настоящим Договором;

2.1.3. Иницирует демонтаж установленного объекта при нарушении (невыполнении) Заявителем (владельцем нестационарного торгового объекта) обязательств, предусмотренных пунктом 2.4 настоящего Договора, за счет средств Заявителя (владельца нестационарного торгового объекта).

2.2. Обеспечивает методическую и организационную помощь в вопросах организации торговли, предоставления услуг населению.

2.3. Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта) имеет право разместить объект в соответствии со Схемой.

2.4. Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта) обязуется:

2.4.1. Приступить к дальнейшей эксплуатации объекта после заключения договоров на уборку территории, вывоз твердых бытовых и жидких отходов, потребление энергоресурсов;

2.4.2. Использовать объект по назначению, указанному в пункте 1.1 настоящего Договора, без права передачи его третьему лицу;

2.4.3. Обеспечить выполнение установленных законодательством Российской Федерации торговых, санитарных и противопожарных норм и правил организации работы для данного объекта;

2.4.4. Освободить занимаемую территорию от конструкций и привести ее в первоначальное состояние в течение 10 календарных дней:

по окончании срока действия настоящего Договора;

в случае досрочного расторжения настоящего Договора по инициативе Заявителя (владельца нестационарного торгового объекта) или Администрации в соответствии с разделом 3 настоящего Договора.

3. Расторжение Договора

3.1. Решение о досрочном расторжении настоящего Договора принимается Администрацией в следующих случаях:

при прекращении осуществления торговой деятельности Заявителем (владельцем нестационарного торгового объекта);

по представлению органов, осуществляющих государственные функции по контролю и надзору;

при принятии органом местного самоуправления решения о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог; реализации муниципальных программ и (или) приоритетных направлений деятельности Парфинского муниципального района в социально-экономической сфере; использовании территории, занимаемой объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением объектов благоустройства, стоянок автотранспорта, опор городского уличного освещения и (или) прочих муниципальных объектов, оборудованием бордюров, строительством проездов и (или) проездных путей, и для иных целей, определенных в документации о планировке территорий; изъятии земельных участков для государственных или муниципальных нужд; принятии решений о развитии территории, изменении градостроительных регламентов в отношении территории, на которой находится объект;

при нарушении Заявителем (владельцем нестационарного торгового объекта) следующих условий настоящего Договора:

сохранение заявленного типа и специализации объекта;

недопущение передачи прав по настоящему Договору третьим лицам;

запрет установки Заявителем (владельцем нестационарного торгового объекта) дополнительного торгового оборудования на земельном участке около объекта;

соответствие места размещения объекта Схеме.

3.2. Сторона, иницирующая процедуру досрочного расторжения настоящего Договора, обязана за 10 календарных дней сообщить об этом другой стороне в письменной форме.

3.3. В случае выявления фактов, указанных в абзацах третьем и пятом пункта 3.1 настоящего Договора, и наступления случая, указанного в абзаце четвертом пункта 3.1 настоящего Договора, вопрос о досрочном расторжении настоящего Договора рассматривается Администрацией, о чем Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта) уведомляется в течение 10 календарных дней в письменной форме.

3.4. При принятии решения о досрочном прекращении настоящего Договора Администрация вручает Заявителю (владельцу нестационарного торгового объекта) уведомление о расторжении настоящего Договора и сроке демонтажа объекта.

3.5. Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта) в 5-дневный срок после получения уведомления обязан прекратить функционирование объекта.

3.6. Функционирование объекта по истечении установленного срока считается незаконным, за что Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта) несет ответственность в соответствии с действующим

законодательством Российской Федерации.

3.7. При досрочном прекращении настоящего Договора Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта) в течение 10 календарных дней в соответствии с условиями настоящего Договора обязан демонтировать объект и восстановить благоустройство места размещения и прилегающей территории.

3.8. При неисполнении Заявителем (владельцем нестационарного торгового объекта) обязанности по своевременному демонтажу объект считается самовольно установленным, а место его размещения подлежит освобождению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Новгородской области, муниципальными правовыми актами, условиями настоящего Договора.

4. Прочие условия

4.1. Изменения к настоящему Договору действительны, если они составлены в письменной форме, оформлены дополнительными соглашениями и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4.2. В случае изменения адреса или иных реквизитов каждая из сторон обязана в 10-дневный срок направить об этом письменное уведомление другой стороне, в противном случае все извещения и другие документы, отправленные по адресу, указанному в настоящем Договоре, считаются врученными.

4.3. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим Договором, регламентируются действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Администрация:	Заявитель (владелец нестационарного торгового объекта):
Адрес: Телефон: ИНН Л/с Расчетный счет БИК ОГРН ОКТМО ОКВЭД	Адрес: Телефон: ИНН ОГРН
_____ (подпись) (расшифровка подписи) МП	_____ (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 5
к Положению
о порядке размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Парфинского муниципального района
Примерная форма

Главе муниципального района

от _____
(наименование юридического лица,

ФИО индивидуального предпринимателя)

ИНН _____

ОГРН _____

юридический адрес: _____

номер телефона: _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

о заключении договора на право размещения нестационарного
торгового объекта на территории Парфинского муниципального района посредством реализации
преимущественного права

"__" _____ 20__ года

Прошу провести обследование действующего нестационарного торгового объекта и рассмотреть вопрос о заключении договора на право размещения нестационарного торгового объекта на территории Парфинского муниципального района посредством реализации преимущественного права.

Нестационарный торговый объект _____
(тип объекта)

Месторасположение объекта _____

Общая площадь объекта _____ кв. м.

Специализация _____.

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

МП

Принято

(подпись)

(ФИО лица, принявшего документы)

«__» _____ 20__ года

Приложение №6
к Положению
о порядке размещения нестационарных
торговых объектов на территории
Парфинского муниципального района

СОСТАВ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

- | | |
|------------------------|---|
| Леонтьева Е.Н. | - Первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии |
| Алексеев Г.Ю. | - заместитель Главы администрации, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии |
| Дроздова И.В. | - ведущий служащий управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района, секретарь комиссии |
| Члены комиссии: | |
| Дементьев В.В. | - заместитель председателя комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства, заведующий отделом городского хозяйства Администрации муниципального района |
| Иванов Н.А. | - Глава Федорковского сельского поселения |
| Иванова Л.И. | - заместитель начальника управления экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района |
| Кучерова И.В. | - заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района |
| Петров С.М. | - Глава Полавского сельского поселения |
| Чернова Е.Н. | - заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района |

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 26.07.2016 № 230-рг
р.п. Парфино

О проведении ярмарки ко Дню поселка Парфино «Краски Парфинского лета»

В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», постановлением Администрации Новгородской области от 10.06.2011 № 241 «Об утверждении порядка организации ярмарок на территории области и продажи товаров (выполнения работ, оказания услуг) на них и требований к организации продажи товаров (в том числе товаров, подлежащих продаже на ярмарках соответствующих типов и включению в соответствующий перечень) (выполнения работ, оказания услуг) на ярмарках»:

1. Провести с 10.00 часов до 24.00 часов 30.07.2016 года в р.п. Парфино на площадке ДК, ул. Ленина (от ул. Мира до ул. К. Маркса) ярмарку ко Дню поселка Парфино «Краски Парфинского лета».
2. Утвердить прилагаемый план мероприятий по организации ярмарки ко Дню поселка Парфино «Краски Парфинского лета».
3. Определить организатором ярмарки управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района.
4. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району обеспечить правопорядок во время проведения ярмарки.
5. Рекомендовать отделению ГИБДД ОМВД России по Парфинскому району в целях обеспечения безопасности дорожного движения в период проведения ярмарки ограничить движение автотранспорта с 09.00 часов 30.07.2016 до 01.00 часов 31.07.2016 года ул. Ленина (от ул. Мира до ул. К. Маркса), за исключением автотранспорта, обслуживающего ярмарку.
6. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев
