



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 28.10.2016 № 825
р.п. Парфино

Об утверждении перечня оздоровительных лагерей с дневным пребыванием в период осенних каникул 2016 года

В целях обеспечения отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году и на основании постановления Администрации Парфинского муниципального района от 19.05.2016 № 359 «Об обеспечении отдыха, оздоровления и занятости детей в 2016 году»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемый перечень оздоровительных лагерей с дневным пребыванием, в которых предполагается оздоровление детей на осенних каникулах 2016 года.

2. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы Администрации муниципального района Е.Н.Леонтьеву.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

Утвержден:
постановлением Администрации
муниципального района
от 28.10.2016 №825

П Е Р Е Ч Е Н Ь

Оздоровительных лагерей с дневным пребыванием для оздоровления детей на осенних каникулах 2016 года

Название образовательного учреждения, на базе которого будет организовано питание	Название оздоровительного лагеря	Количество детей
МАОУСШ п. Парфино	«Лидер»	45
МАОУОШ д. Федорково	«Лукоморье»	15
МАОУСШ п. Пола	«Рассвет»	44
МАОУОШ д. Сергеево	«Дельфин»	6
Филиал МАОУСШ п. Пола в д. Н. Деревня	«Изумрудный остров»	5
МАУДО «ДЮСШ» п. Парфино	«Олимп»	41
		156

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2016 № 835
р.п. Парфино

Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 10.06.2011 № 385 «Об утверждении Порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: [парфинский.рф](http://parfinskiy.rf)

**Первый заместитель
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

Утвержден
постановлением администрации
Парфинского муниципального района
от 01.11.2016 № 835

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
по предоставлению муниципальной услуги**

«Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

I. Общие положения

1.1. Предмет регулирования регламента

1.1.1. Предметом регулирования административного регламента по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – административный регламент), являются отношения, возникающие между заявителями и Администрацией Парфинского муниципального района (далее – Администрация, Уполномоченный орган), связанные с предоставлением муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее – муниципальная услуга).

1.2. Круг заявителей:

1.2.1. Заявители - физические и (или) юридические лица, заинтересованные в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, обратившиеся в Администрацию с запросом на предоставление муниципальной услуги, выраженном в письменной или электронной форме.

1.2.2. От имени физических лиц и индивидуальных предпринимателей могут действовать любые заинтересованные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2.3. От имени юридических лиц могут действовать лица, действующие в соответствии с законом, иными нормативными правовыми актами и учредительными документами, без доверенности; представители в силу полномочий, основанных на доверенности. В предусмотренных законом случаях от имени юридического лица могут действовать его участники.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Сведения о месте нахождения и номерах телефонов Администрации, осуществляющей предоставление муниципальной услуги:

Администрация Парфинского муниципального района Новгородской области:

Адрес: 175130, Россия, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60.

Телефон: 8 (81650) 6-30-42, 6-17-38.

Адрес официального сайта Администрации: [парфинский.рф](http://parfinskiy.rf)

Адрес электронной почты: adam@yandex.ru.

Адрес Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций): www.gosuslugi.ru

Адрес Портала государственных и муниципальных услуг (функций) области: <http://pgu.nov.ru>.

1.3.2. График (режим) приема заинтересованных лиц по вопросам предоставления муниципальной услуги должностными лицами Администрации:

Понедельник	9.00-13.00
Вторник	9.00-17.00, перерыв 13.00-14.00
Среда	неприемный день
Четверг	9.00-17.00, перерыв 13.00-14.00
Пятница	неприемный день
Суббота	выходной
Воскресенье	выходной

В предпраздничные дни продолжительность рабочего времени сокращается на 1 час.

1.3.3. Особенности предоставления муниципальной услуги на базе многофункционального центра: муниципальная услуга может предоставляться в Государственном областном автономном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Парфинского отделения ГОАУ «МФЦ» (далее МФЦ), расположенным по адресу: 175130, Новгородская область, р.п. Парфино ул. Карла Маркса д. 62.

Адрес интернет-сайта: www.парфинский.рф

Адрес электронной почты: mfc-parfino@jandex.ru

Телефоны Парфинского отделения ГОАУ «МФЦ» для справок (консультаций):

8(81650) 6-30-08 - приемная (руководитель);

8(81650) 6-31-14 - факс;

График приема граждан специалистами ГОАУ «МФЦ»:

Понедельник	8.30 - 14.30
Вторник	8.30 - 17.30
Среда	8.30 - 17.30
Четверг	10.00 - 17.30
Пятница	8.30 - 17.30
Суббота	9.00 – 15.00
Воскресенье	выходной

Без обеда

1.3.4. Информацию о месте нахождения и графике работы государственных органов, структурных подразделений территориальных органов, организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги можно получить на личном приеме у специалистов Администрации или в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сети Интернет).

1.3.5. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

1) непосредственно специалистами Администрации при личном обращении либо письменном обращении заинтересованного лица;

2) с использованием средств почтовой, телефонной связи и электронной почты;

3) посредством размещения в сети Интернет и публикации в средствах массовой информации;

4) посредством размещения сведений на информационных стендах;

5) специалистами МФЦ.

1.3.6. Основными требованиями к информированию заявителей являются:

1) достоверность предоставляемой информации;

2) четкость изложения информации;

3) полнота информирования;

4) наглядность форм предоставляемой информации;

5) удобство и доступность получения информации;

6) оперативность предоставления информации.

1.3.7. Консультации предоставляются по следующим вопросам:

место нахождения Администрации, его структурных подразделений, МФЦ;

должностные лица и муниципальные служащие Администрации, уполномоченные предоставлять муниципальную услугу и номера контактных телефонов;

график работы Администрации, МФЦ;

адресе Интернет-сайтов Администрации, МФЦ;

адресе электронной почты Администрации, МФЦ;

нормативные правовые акты по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе, настоящий Административный регламент (наименование, номер, дата принятия нормативного правового акта);

ход предоставления муниципальной услуги;

административные процедуры предоставления муниципальной услуги;

срок предоставления муниципальной услуги;

порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги;

основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги;

досудебный и внесудебный порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц и муниципальных служащих Уполномоченного органа, ответственных за предоставление муниципальной услуги, а также решений, принятых в ходе предоставления муниципальной услуги.

иная информация о деятельности Администрации, в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3.8. По письменным обращениям гражданина, ответ направляется почтой в адрес гражданина в срок, не превышающий тридцати дней со дня регистрации письменного обращения.

1.3.9. При обращении гражданина посредством электронной почты, ответ направляется гражданину в форме электронного документа по адресу электронной почты, указанному в обращении, или в письменной форме по почтовому адресу, указанному в обращении (если ответ в соответствии с обращением гражданина должен быть направлен ему в письменной форме по почте). Информирование по электронной почте осуществляется при наличии в обращении адреса, фамилии и инициалов заявителя.

1.3.10. Информирование (консультирование) осуществляется специалистами Администрации (МФЦ), ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично, по телефону, посредством почты или электронной почты.

Информирование проводится на русском языке в форме: индивидуального и публичного информирования.

1.3.10.1. Индивидуальное устное информирование осуществляется должностными лицами, ответственными за информирование, при обращении заявителей за информацией лично или по телефону.

Специалист, ответственный за информирование, принимает все необходимые меры для предоставления полного и оперативного ответа на поставленные вопросы, в том числе с привлечением других сотрудников.

Если для подготовки ответа требуется продолжительное время, специалист, ответственный за информирование, может предложить заявителям обратиться за необходимой информацией в письменном виде, либо предложить возможность повторного консультирования по телефону через определенный промежуток времени, а также возможность ответного звонка специалиста, ответственного за информирование, заявителю для разъяснения.

При ответе на телефонные звонки специалист, ответственный за информирование, должен назвать фамилию, имя, отчество, занимаемую должность и наименование структурного подразделения Администрации.

Устное информирование должно проводиться с учетом требований официально-делового стиля речи. Во время разговора необходимо произносить слова четко, избегать «параллельных разговоров» с окружающими людьми и не прерывать разговор по причине поступления звонка на другой аппарат. В конце информирования специалист, ответственный за информирование, должен кратко подвести итоги и перечислить меры, которые необходимо принять (кто именно, когда и что должен сделать).

1.3.10.2. Индивидуальное письменное информирование осуществляется в виде письменного ответа на обращение заинтересованного лица, электронной почтой в зависимости от способа обращения заявителя за информацией.

Ответ на заявление предоставляется в простой, четкой форме, с указанием фамилии, имени, отчества, номера телефона исполнителя и подписывается заместителем Главы Администрации муниципального района.

1.3.10.3. Публичное устное информирование осуществляется посредством привлечения средств массовой информации – радио, телевидения. Выступления должностных лиц, ответственных за информирование, по радио и телевидению согласовываются с заместителем Главы Администрации муниципального района.

1.3.10.3. Публичное письменное информирование осуществляется путем публикации информационных материалов о правилах предоставления муниципальной услуги, а также настоящего Административного регламента и муниципального правового акта об его утверждении:

- в средствах массовой информации;
- на официальном Интернет-сайте;
- на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций);
- на Портале государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области;
- на информационных стендах Администрации, МФЦ.

Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом (размер шрифта не менее № 14), без исправлений, наиболее важные положения выделяются другим шрифтом (не менее № 18). В случае оформления информационных материалов в виде брошюр требования к размеру шрифта могут быть снижены (не менее № 10).

II. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги:

2.1.1. Муниципальная услуга «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».

2.2. Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу:

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется Администрацией.

2.2.2. В предоставлении муниципальной услуги Администрация осуществляет взаимодействие с: управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Новгородской области;

филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Новгородской области;

ГОАУ «МФЦ»;

иными организациями, имеющими сведения, необходимые для выполнения муниципальной услуги.

2.2.3. Администрация не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и обращения в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, утвержденные решением Думы муниципального района.

2.3. Описание результатов предоставления муниципальной услуги:

2.3.1. Конечными результатами муниципальной услуги могут являться:

постановление об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

отказ в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

решение о приостановлении рассмотрения заявления о предоставлении муниципальной услуги.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги:

2.4.1. Предоставление муниципальной услуги осуществляется по результатам рассмотрения документов, предоставленных заявителем.

2.4.2. Срок предоставления муниципальной услуги не может превышать двух месяцев с даты регистрации в системе делопроизводства Администрации входящего номера обращения заявителя.

2.4.3. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной ранее схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.5.1. Отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, регулируются следующими нормативными правовыми актами:

Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12.12.1993 («Собрание законодательства РФ», 26.01.2009, №4, ст. 445);

Земельным кодексом Российской Федерации от 25 октября 2001 года № 136-ФЗ («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4147);

Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации" («Собрание законодательства РФ», 29.10.2001, N 44, ст. 4148);

Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2003, №4, ст.3822; 2011, № 30, ст. 4595);

Федеральным законом от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» («Собрание законодательства РФ», 31.07.2006, N 31 (1 ч.), ст. 3451);

Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости» («Собрание законодательства РФ», 30.07.2007, N 31, ст. 4017);

Федеральным законом от 27 июля 2010 года №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Собрание законодательства РФ», 02.08.2010, N 31, ст. 4179);

Приказ Минэкономразвития России от 14.01.2015 N 7 "Об утверждении порядка и способов подачи заявлений об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, заявления о проведении аукциона по продаже земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, заявления о предоставлении земельного участка, находящегося в государственной или муниципальной собственности, и заявления о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в государственной или муниципальной собственности, и земельных участков, находящихся в частной собственности, в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", а также требований к их формату" (Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>, 27.02.2015);

Областным законом от 2 апреля 2002 г. № 30-ОЗ «О предельных размерах земельных участков, предоставляемых гражданам в собственность на территории Новгородской области» («Собрание нормативных правовых актов законодательного (представительного) и исполнительных органов государственной власти Новгородской области», N 4, 2002, с. 11);

Уставом Парфинского муниципального района;

Уставом Парфинского городского поселения;

иными федеральными законами, соглашениями федеральных органов исполнительной власти и органов исполнительной власти Новгородской области, другими областными законами, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и органов муниципальной власти Новгородской области.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме

2.6.1. Основанием для рассмотрения специалистами комитета вопроса о предоставлении муниципальной услуги лицам, указанным в пункте 1.2 настоящего административного регламента является письменное обращение (заявление) заявителя);

2.6.2. Для принятия решения о предоставлении муниципальной услуги необходимы следующие документы:

а) для физических лиц (Приложение №1):

- 1) заявление;
- 2) копия документа, подтверждающий личность заявителя, являющегося физическим лицом, либо личность представителя физического лица;
- 3) в случае обращения представителя физического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, который заверяется специалистом Администрации или специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;
- 4) схема расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.

б) для юридических лиц (Приложение №2):

- 1) заявление;
- 2) в случае обращения представителя юридического лица - документ, подтверждающий полномочия представителя юридического или физического лица, который заверяется специалистом Администрации или специалистом МФЦ, принимающим заявление, и приобщается к поданному заявлению;
- 3) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;
- 4) схема расположения земельного участка, если земельный участок предстоит образовать и не утвержден проект межевания территории, в границах которой предусмотрено образование земельного участка.

2.6.3. Документы, указанные в подпункте 2.6.2. настоящего административного регламента, могут быть представлены в Администрацию в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации при личном обращении, направлены почтовым отправлением с объявленной ценностью при его пересылке, электронной почтой в виде электронных документов либо по информационно-телекоммуникационным сетям общего доступа, в том числе сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (в соответствии с этапами перехода предоставления муниципальных услуг в электронном виде). Порядок и способы подачи указанных заявлений, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

2.6.4. Заявление может быть оформлено как заявителем, так и по его просьбе специалистом Администрации или специалистом МФЦ, ответственным за предоставление муниципальной услуги.

2.6.5. Копии документов заверяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо специалистом, осуществляющим прием документов, при наличии подлинных документов.

2.6.6. Прилагаемые к заявлению документы должны быть оформлены надлежащим образом и содержать все необходимые для них реквизиты: наименование и адрес организации, выдавшей документ, подпись уполномоченного лица, печать организации, выдавшей документ, дату выдачи документа, номер документа.

2.6.7. Ответственность за достоверность и полноту предоставляемых сведений и документов возлагается на заявителя.

2.6.8. Представление заявления и документов (сведений), необходимых для предоставления муниципальной услуги, приравнивается к согласию заявителя с обработкой его персональных данных в целях и объеме, необходимых для назначения муниципальной услуги.

В случае, если для предоставления государственной или муниципальной услуги необходима обработка персональных данных лица, не являющегося заявителем, и если в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» обработка таких персональных данных может осуществляться с согласия указанного лица, при обращении за получением государственной или муниципальной услуги заявитель дополнительно представляет документы, подтверждающие получение согласия указанного лица или его законного представителя на обработку персональных данных указанного лица. Документы, подтверждающие получение согласия, могут быть представлены в том числе в форме электронного документа».

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме.

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, отсутствует.

2.8. Указание на запрет требовать от заявителя предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги

2.8.1. Администрация не вправе требовать от заявителя:

- 1) предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;
- 2) предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих муниципальную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

2.9.1. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований приостановления предоставления муниципальной услуги

2.10.1. В случае, если на дату поступления в уполномоченный орган заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка, образование которого предусмотрено приложенной к этому заявлению схемой расположения земельного участка, на рассмотрении такого органа находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, уполномоченный орган принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Срок рассмотрения поданного позднее заявления о предварительном согласовании предоставления земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее схемы расположения земельного участка или до принятия решения об отказе в утверждении указанной схемы.

2.11. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, прекращения предоставления муниципальной услуги

2.11.1. Основаниями для отказа в предоставлении муниципальной услуги являются:

1) несоответствие схемы расположения земельного участка ее форме, формату следующим требованиям к ее подготовке:

Форма схемы расположения земельного участка, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе, требования к формату схемы расположения земельного участка при подготовке схемы расположения земельного участка в форме электронного документа, требования к подготовке схемы расположения земельного участка устанавливаются приказом Минэкономразвития от 27.11.2014 № 762 .

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено схемой его расположения, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении схемы расположения земельного участка, срок действия которого не истек;

3) разработка схемы расположения земельного участка с нарушением предусмотренных [статьей 11.9](#) Земельного Кодекса требований к образуемым земельным участкам, а именно:

- предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, в отношении которых в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности устанавливаются градостроительные регламенты, определяются такими градостроительными регламентами.

предельные (максимальные и минимальные) размеры земельных участков, на которые действие градостроительных регламентов не распространяется или в отношении которых градостроительные регламенты не устанавливаются, определяются в соответствии с Земельным кодексом, другими федеральными законами.

границы земельных участков не должны пересекать границы муниципальных образований и (или) границы населенных пунктов.

не допускается образование земельных участков, если их образование приводит к невозможности разрешенного использования расположенных на таких земельных участках объектов недвижимости.

не допускается раздел, перераспределение или выдел земельных участков, если сохраняемые в отношении образуемых земельных участков обременения (ограничения) не позволяют использовать указанные земельные участки в соответствии с разрешенным использованием.

образование земельных участков не должно приводить к вклиниванию, вкрапливанию, изломанности границ, чересполосице, невозможности размещения объектов недвижимости и другим препятствующим рациональному использованию и охране земель недостаткам, а также нарушать требования, установленные Земельным кодексом, другими федеральными законами.

не допускается образование земельного участка, границы которого пересекают границы территориальных зон, лесничеств, лесопарков, за исключением земельного участка, образуемого для проведения работ по геологическому изучению недр, разработки месторождений полезных ископаемых, размещения линейных объектов, гидротехнических сооружений, а также водохранилищ, иных искусственных водных объектов.

4) несоответствие схемы расположения земельного участка утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено схемой расположения земельного участка, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории.

6) в отношении земельного участка не установлено разрешенное использование или разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования земельного участка, указанным в заявлении о проведении аукциона;

7) земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

8) земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды;

9) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев размещения сооружения (в том числе сооружения, строительство которого не завершено) на земельном участке на условиях сервитута или объекта, который предусмотрен пунктом 3 статьи 39.36 Земельного Кодекса и размещение которого не препятствует использованию такого земельного участка в соответствии с его разрешенным использованием;

10) на земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, и продажа или предоставление в аренду указанных здания, сооружения, объекта незавершенного строительства является предметом другого аукциона либо указанные здание, сооружение, объект незавершенного строительства не продаются или не передаются в

аренду на этом аукционе одновременно с земельным участком;

11) земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения;

12) земельный участок предназначен для размещения здания или сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации или адресной инвестиционной программой;

13) в отношении земельного участка принято решение о предварительном согласовании его предоставления;

14) в отношении земельного участка поступило заявление о предварительном согласовании его предоставления или заявление о предоставлении земельного участка, за исключением случаев, если принято решение об отказе в предварительном согласовании предоставления такого земельного участка или решение об отказе в его предоставлении;

15) земельный участок является земельным участком общего пользования или расположен в границах земель общего пользования, территории общего пользования;

16) земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.11.2. Граждане имеют право повторно обратиться в Администрацию за получением муниципальной услуги после устранения предусмотренных подпунктом 2.11.1. настоящего административного регламента оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.12. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.12.1. Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги настоящим административным регламентом не установлен.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

2.13.1. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

2.14. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги

2.14.1. Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными, устанавливаются организациями их предоставляющими.

2.15. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги, услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, и при получении результата предоставления муниципальной услуги

2.15.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

2.15.2. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами работы организаций.

2.16. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги и услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги

2.16.1. Регистрация запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день обращения заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

2.16.2. Порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги установлен пунктом 3.2. настоящего административного регламента.

2.16.3. Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, предоставляемой организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, устанавливается регламентами работы организаций.

2.16.4. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы. СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03» и «Гигиенические требования к естественному, искусственному и совмещенному освещению жилых и общественных зданий. СанПиН 2.2.1/2.1.1.1278-03».

Помещения должны быть оборудованы противопожарной системой, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой охраны.

2.16.5. Каждое рабочее место специалистов Администрации должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных, печатающим устройствам, бумагой, расходными материалами, канцелярскими товарами в количестве, достаточном для предоставления муниципальной услуги.

2.16.6. Требования к размещению мест ожидания:

1) места ожидания должны быть оборудованы стульями (кресельными секциями) и (или) скамьями (банкетками);

2) количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании, но не может составлять менее 3-х мест.

2.16.7. Требования к оформлению входа в здание:

1) здание должно быть оборудовано удобной лестницей с поручнями для свободного доступа заявителей в помещение;

2) центральный вход в здание должен быть оборудован информационной табличкой (вывеской), содержащей информацию о наименовании и режиме работы Администрации;

3) вход и выход из здания оборудуются соответствующими указателями;

4) информационные таблички должны размещаться рядом с входом либо на двери входа так, чтобы их хорошо видели посетители;

5) фасад здания (строения) должен быть оборудован осветительными приборами;

6) на прилегающей территории к зданию, в котором осуществляется прием граждан, оборудуются места для парковки автотранспортных средств, доступ заявителей к которым является бесплатным.

2.16.8. Требования к местам для информирования, предназначенным для ознакомления заявителей с информационными материалами: места оборудуются информационными стендами, которые должны быть максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны (информационные стенды могут быть оборудованы карманами формата А4, в которых размещаются информационные листки).

2.16.9. Требования к местам приема заявителей:

1) кабинеты приема заявителей должны быть оборудованы информационными табличками с указанием: номера кабинета; фамилии, имени, отчества и должности специалиста, осуществляющего предоставление муниципальной услуги; времени перерыва на обед;

2) рабочее место специалиста Администрации должно обеспечивать ему возможность свободного входа и выхода из помещения при необходимости;

3) место для приема заявителя должно быть снабжено стулом, иметь место для письма и раскладки документов.

2.16.10. В целях обеспечения конфиденциальности сведений о заявителе одним специалистом Администрации одновременно ведется прием только одного заявителя;

2.16.11. Требования к помещениям, в которых предоставляется услуга организацией, участвующей в предоставлении муниципальной услуги, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой информации о порядке предоставления таких услуг устанавливаются регламентами работы организаций.

Инвалидам в целях обеспечения доступности муниципальной услуги оказывается помощь в преодолении различных барьеров, мешающих в получении ими муниципальной услуги наравне с другими лицами. Вход в здание Уполномоченного органа оборудуется пандусом. Помещения, в которых предоставляется государственная услуга, должны иметь расширенные проходы, позволяющие обеспечить беспрепятственный доступ инвалидов, включая инвалидов, использующих кресла-коляски.

Глухонемым, инвалидам по зрению и другим лицам с ограниченными физическими возможностями при необходимости оказывается помощь по передвижению в помещениях и сопровождение.

На стоянке должны быть предусмотрены места для парковки специальных транспортных средств инвалидов. За пользование парковочным местом плата не взимается.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность, возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг, возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

2.17.1. Показатели доступности муниципальной услуги

1) транспортная доступность к местам предоставления муниципальной услуги;

2) обеспечение беспрепятственного доступа лиц с ограниченными возможностями передвижения к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга;

3) обеспечение предоставления муниципальной услуги с использованием возможностей региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

4) размещение информации о порядке предоставления муниципальной услуги на официальном сайте Администрации.

2.17.2. Показатели качества муниципальной услуги:

1) соблюдение срока предоставления муниципальной услуги;

2) соблюдение сроков ожидания в очереди при предоставлении муниципальной услуги;

3) отсутствие поданных в установленном порядке жалоб на решения и действия (бездействие), принятые и осуществленные при предоставлении муниципальной услуги;

4) сокращение количества обращений и продолжительности сроков взаимодействия заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги.

2.17.3. Количество взаимодействий со специалистами Администрации при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность:

1) количество взаимодействий со специалистами Администрации при предоставлении муниципальной услуги в случае личного обращения заявителя не может превышать трех, в том числе обращение заявителя в комитет за получением консультации (максимальное время консультирования 10 минут), представление заявителем в Администрацию заявления и необходимых документов (максимальное время приема документов 15 минут) и обращение заявителя за результатом предоставления муниципальной услуги, если это предусмотрено нормативными правовыми актами;

2.17.4. Возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг:

в МФЦ осуществляется консультирование по вопросу предоставления муниципальной услуги и прием документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

2.17.5. Возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий:

заявители имеют возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги, форм заявлений и иных документов, необходимых для получения муниципальной услуги, в электронном виде на официальном сайте Администрации и региональной государственной информационной системы «Портал

государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме

2.18.1. Прием заявлений о предоставлении муниципальной услуги и документов заявителя, необходимых для предоставления муниципальной услуги, осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашением о взаимодействии с Администрацией.

2.18.2. Заявителям обеспечивается возможность получения информации о порядке предоставления муниципальной услуги, а также предоставление бланков (форм) заявлений, необходимых для получения муниципальной услуги, в том числе при наличии технической возможности с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

а) Прием, регистрация и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов;

б) рассмотрение предоставленных документов;

в) принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, приостановлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги;

г) выдача документов либо уведомления об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в Приложении №6

3.2. Административная процедура - приём, регистрация и проверка заявления о предоставлении муниципальной услуги и необходимых документов

3.2.1. Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с заявлением и представлением документов, предусмотренных в пункте 2.6.2 настоящего административного регламента, в том числе направлением документов по почте, электронной почте в виде электронных документов либо по сети Интернет, с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)». Порядок и способы подачи указанных заявлений, если они подаются в форме электронных документов с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", и требования к их формату утверждаются уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Днем обращения считается дата получения документов Администрацией. Обязанность подтверждения факта отправки указанных документов лежит на заявителе.

3.2.2. Регистрация поступления заявления и документов осуществляется специалистом Администрации, ответственным за учет входящей корреспонденции.

3.2.3. Специалист Администрации, ответственный за учет входящей корреспонденции, фиксирует получение документов путем внесения регистрационной записи в книгу регистрации входящей корреспонденции, указывая:

наименование заявителя;

название документа;

дату и номер исходящего документа заявителя;

дату приема документов и входящий номер.

3.2.4. На заявлении заявителя проставляются регистрационный номер и дата приема.

3.2.5. В случае если документы представлены в Администрацию в двух экземплярах, по просьбе заявителя (его представителя) специалист Администрации, ответственный за учет входящей корреспонденции, проставляет штамп с указанием входящего регистрационного номера и даты поступления документов на втором экземпляре документов, остающихся у заявителя.

3.2.6. Регистрация документов осуществляется специалистом Администрации, ответственным за учет входящей корреспонденции, в день поступления документов. В этот же день документы передаются специалистом Администрации, ответственным за учет входящей корреспонденции, в папку «Входящая корреспонденция» Главы муниципального района.

3.2.7. Принятое заявление и документы, предоставляемые заявителем, рассматриваются Главой муниципального района.

3.2.8. Поручения и принятие Главой муниципального района решения отражаются им в резолюции на заявлении заявителя.

3.2.9. Резолюция Главы муниципального района налагается им не позднее дня, следующего за днем поступления документов в папку «Входящие документы».

3.2.10. Резолюция Главы муниципального района адресуется специалисту, ответственному за производство по делу для организации работы по исполнению (отказу исполнению) муниципальной услуги.

3.2.11. Специалист Администрации, ответственный за учет входящей корреспонденции, делает запись фамилии специалиста, ответственного за производство по делу в соответствии с резолюцией Главы муниципального района на заявлении в книге регистрации входящей корреспонденции.

3.2.12. Заявление и документы по предоставлению муниципальной услуги, представленные заявителем и имеющие резолюцию Главы муниципального района передаются специалистом Администрации,

ответственным за учет входящей корреспонденции, специалисту, ответственному за производство по делу в соответствии с резолюцией Главы муниципального района.

3.3. Административная процедура - рассмотрение предоставленных документов

3.3.1. Основанием для начала процедуры является получение Администрацией заявления о предоставлении муниципальной услуги с приложением документов, предусмотренных пунктом 2.6.2. настоящего административного регламента с резолюцией Главы муниципального района.

3.3.1. Специалист Администрации, ответственный за производство по заявлению проверяет заявление и поданные документы на полноту и правильность их оформления, а также на соответствие требованиям, установленным в пункте 2.10.1 настоящего административного регламента, при этом специалист удостоверяется, что:

документы скреплены печатями, имеют надлежащие подписи сторон или определенных законодательством должностных лиц;

тексты документов написаны разборчиво;

фамилии, имена и отчества(последнее при наличии) физических лиц, адреса их мест жительства написаны полностью;

в документах нет подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных исправлений;

документы не исполнены карандашом;

документы не имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание.

3.3.2. В случае если поданное заявление с приложенным пакетом документов не соответствует требованиям настоящего административного регламента, то должностное лицо, обеспечивающее предоставление муниципальной услуги, готовит за подписью Главы муниципального района письменный отказ заявителю с разъяснением содержания выявленных недостатков и предложением принять меры по их устранению, и передает отказ специалисту, ответственному за прием и регистрацию документов в Администрации, для возврата.

3.3.3. Специалист, ответственный за прием и регистрацию документов в Администрации, фиксирует данный факт в журнале.

3.3.4. Предельный срок исполнения административной процедуры составляет 5 дней.

3.4. Административная процедура - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, приостановлении либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Администрацию с заявлением о предоставлении муниципальной услуги с приложением необходимых документов.

3.4.1. Отказ в предоставлении муниципальной услуги оформляется в случаях, установленных пунктом 2.11.1. настоящего административного регламента. Специалист Администрации готовит письменное уведомление об отказе в предоставлении муниципальной услуги, которое должно содержать основания отказа с указанием возможностей их устранения (Приложение №3).

3.4.2. В случае, если на дату поступления в Администрацию заявления об утверждении схемы расположения земельного участка, на рассмотрении находится представленная ранее другим лицом схема расположения земельного участка и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими схемами, частично или полностью совпадает, Администрация принимает решение о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка и направляет принятое решение заявителю.

Рассмотрение поданного позднее заявления об утверждении схемы расположения земельного участка приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной ранее схемы расположения земельного участка либо до принятия решения об отказе в утверждении ранее направленной схемы расположения земельного участка.

3.4.3. Основанием для начала административной процедуры является вывод об отсутствии оснований для отказа или приостановления в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист Администрации, ответственный за производство по делу:

1) готовит проект постановления об утверждении схемы расположения земельного участка;

2) передает проект постановления на согласование специалисту, ответственному за проведение правовой экспертизы;

3) направляет данный проект на подписание Главе муниципального района.

4) Глава муниципального района подписывает постановление об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории и передает для направления в порядке делопроизводства заявителю.

3.5. Административная процедура - принятие решения о предоставлении муниципальной услуги, возврате документов заявителю либо отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. Ответ заявителю направляется письменно в соответствии с реквизитами, указанными в обращении, либо выдается на руки заявителю или его представителю в Администрации в соответствии с графиком приема граждан, указанным в подпункте 1.3.1. настоящего административного регламента.

IV. Формы контроля за выполнением регламента.

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением положений настоящего административного регламента, а также нормативных правовых актов, устанавливающих требования к

предоставлению муниципальной услуги, осуществляется:

муниципальными служащими (или служащими) Администрации, выполняющими отдельные административные процедуры - путем контроля за исполнением установленных административных процедур, административных действий в составе административных процедур, и сроков выполнения административных процедур;

специалистами Администрации, ответственными за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги - путем проведения проверок соблюдения и исполнения муниципальными служащими (или служащими) Администрации положений настоящего административного регламента, нормативных правовых актов Российской Федерации.

4.1.2. Перечень должностных лиц, ответственных за организацию работы по предоставлению муниципальной услуги, устанавливается правовым актом Администрации.

4.2 Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение плановых и внеплановых проверок, выявление и устранение нарушений прав граждан и юридических лиц, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов Администрации.

4.2.2. Плановые проверки проводятся в соответствии с утвержденным планом деятельности Администрации.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений граждан с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) специалистов Администрации.

4.3. Порядок привлечения к ответственности специалистов Администрации за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

4.3.1. Персональная ответственность муниципальных служащих (или служащих) Администрации за неисполнение или ненадлежащее исполнение требований настоящего административного регламента устанавливается в их должностных инструкциях в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

4.3.2. В случае нарушения прав граждан и юридических лиц по результатам проверок, виновные лица привлекаются к ответственности, установленной действующим законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Граждане, их объединения и организации в случае выявления фактов нарушения порядка предоставления муниципальной услуги или ненадлежащего исполнения настоящего административного регламента вправе обратиться с жалобой (претензией) в Администрацию.

4.4.2. Жалоба может быть представлена на личном приеме должностному лицу, направлена почтовым отправлением или в электронной форме на адрес Администрации.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц.

5.1. Информация для заявителя о его праве на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги.

5.1.1. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является наличие оснований, предусмотренных подпунктом 5.1.2. настоящего административного регламента и поступление от заявителя жалобы (претензии) по указанным основаниям, по форме согласно Приложению №4.

5.1.2. Заявитель вправе обратиться с жалобой в случае:

1) нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги, в том числе нарушения срока регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, нарушения срока предоставления муниципальной услуги;

2) требования у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

3) отказа в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

4) отказа в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

5) затребования с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами;

6) отказа Администрации, должностного лица Администрации в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, либо нарушение установленного срока таких исправлений.

7) нарушения стандарта предоставления муниципальной услуги;

8) нарушения иных прав заявителя при предоставлении муниципальной услуги, предусмотренных статьей 5 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также в случае неисполнения Администрацией и ее должностными лицами обязанностей, предусмотренных статьей 6 Федерального закона 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

5.2. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

5.2.1. Предметом досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги являются основания, указанные в подпункте 5.1.2. настоящего административного регламента.

5.3. Органы местного самоуправления и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

5.3.1. Заявители обжалуют действия (бездействие) и решения в досудебном (внесудебном) порядке:

1) специалиста Администрации – Главе муниципального района;

5.3.2. Обжалование действия (бездействия) и решений специалиста Администрации, Главы муниципального района не исключает права заявителя на одновременное или последующее аналогичное обжалование в судебном порядке.

5.3.3. Обращение, в котором обжалуется судебное решение, возвращается заявителю с разъяснением порядка обжалования данного судебного решения.

5.4. Порядок подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме. Жалоба также может быть направлена по почте, с использованием сети Интернет, официального сайта Администрации, единого портала государственных услуг либо портала государственных и муниципальных услуг Новгородской области, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4.2. Жалоба должна содержать следующую информацию:

1) фамилию, имя, отчество специалиста Администрации, решения и действия (бездействия) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) специалиста Администрации либо муниципального служащего (или служащего);

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Администрации, специалиста Администрации либо муниципального служащего (или служащего). Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

5.4.3. Если ответ по существу поставленного в жалобе (претензии) вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса

в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

5.5. Сроки рассмотрения жалобы

5.5.1. Жалоба, поступившая в Администрацию, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Администрации, специалиста Администрации в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня ее регистрации. В случае, установленном Правительством Российской Федерации срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

5.6. Результат рассмотрения жалобы

5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы Администрация принимает одно из следующих решений (Приложение №5):

1) удовлетворяет жалобу, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных комитетом опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, муниципальными правовыми актами, а также в иных формах;

2) отказывает в удовлетворении жалобы.

5.7. Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

5.7.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в подпункте 5.6.1. настоящего административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

5.7.2. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

5.8. Порядок обжалования решения по жалобе

5.8.1. Действия (бездействие) и решения, принятые в ходе предоставления муниципальной услуги, а также нормативные правовые акты Администрации могут быть обжалованы в суде в порядке, предусмотренном Гражданским процессуальным кодексом Российской Федерации, Арбитражным процессуальным кодексом Российской Федерации.

5.9. Права заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

5.9.1. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, поданной по основаниям, предусмотренным подпунктом 5.1.2. настоящего административного регламента.

5.9.2. Администрация по письменному запросу заявителя в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения данного запроса должен предоставить информацию и документы, указанные в запросе и необходимые для обоснования и рассмотрения жалобы (претензии).

5.10. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

5.10.1. Информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц обеспечивается посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальных услуг Администрации, на Едином портале.

5.10.2. Консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) Администрации, а также его должностных лиц, осуществляется, в том числе по телефону либо при личном приеме.

Приложение № 1

к административному регламенту

Главе Парфинского муниципального района
от _____

проживающего(ей) по адресу _____

паспорт _____ выдан « » _____
кем _____
контактный телефон _____
действующего по доверенности _____

в лице _____

проживающего(ей) по адресу _____

паспорт _____ выдан « » _____
кем _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка

(в собственность, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)
площадью _____ кв. м с кадастровым номером: _____
_____ , расположенного по адресу: _____
_____ ,
для _____ ,
(цель использования земельного участка)

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных

пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10

Земельного кодекса Российской Федерации, нужно подчеркнуть)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты постановлений Администрации Парфинского муниципального района: от _____ № _____ об утверждении проекта межевания территории (в случае если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом);

от _____ № _____ об утверждении проекта планировки территории (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным проектом);

от _____ № _____ об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд).

Подпись заявителя _____ , _____
(подпись) (расшифровка подписи)
_____ года рождения, предъявившего(ей) паспорт: серия _____
№ _____ , выданный _____
_____ , _____
(кем, когда)

почтовый адрес _____ , _____
адрес электронной почты _____ , _____

удостоверяю _____
(подпись) _____ (ФИО специалиста)

Перечень документов:

схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 2

к административному регламенту
Главе Парфинского муниципального района
от _____
(полное наименование)

в лице _____
(ФИО руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

_____ (вид документа, серия, номер)

_____ (кем, когда выдан)

Действующего на основании _____
(устава, положения, доверенности)

_____ (реквизиты доверенности)

_____ (Почтовый адрес)

_____ (ОГРН, ОГРНИП)

_____ (ИНН)

_____ (Телефон)

_____ (Электронная почта)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу(сим) предварительно согласовать предоставление земельного участка

(в собственность, в аренду, в постоянное (бессрочное) пользование, в безвозмездное пользование)
площадью _____ кв. м с кадастровым номером:
_____, расположенного по адресу:
_____;

для _____,
(цель использования земельного участка)

(основание предоставления земельного участка без проведения торгов из числа предусмотренных
пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10
_____.

Земельного кодекса Российской Федерации, нужное подчеркнуть)

Настоящим заявлением даю согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

Реквизиты постановлений Администрации Парфинского муниципального района: от _____ № _____ об утверждении проекта межевания территории (в случае если образование испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом);

от _____ № _____ об утверждении проекта планировки территории (в случае если земельный участок предоставляется для размещения объектов, предусмотренных указанным проектом);

от _____ № _____ об изъятии земельного участка для государственных или муниципальных нужд (в случае если земельный участок предоставляется взамен земельного участка, изымаемого для государственных или муниципальных нужд).

Подпись заявителя _____,
(подпись) (расшифровка подписи)

_____ года рождения, предъявившего(ей) паспорт: серия _____
№ _____, выданный _____

_____,
(кем, когда)
почтовый адрес _____,
адрес электронной почты _____,
удостоверяю _____
(подпись) (ФИО специалиста)

Перечень документов:

схема расположения земельного участка (в случае если испрашиваемый земельный участок предстоит образовать и отсутствует проект межевания территории, в границах которой предстоит образовать такой земельный участок);

документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (в случае если с заявлением о предварительном согласовании предоставления земельного участка обращается представитель заявителя);

заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства (в случае если заявителем является иностранное юридическое лицо);

документы, подтверждающие право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов и предусмотренные перечнем документов, подтверждающих право заявителя на приобретение земельного участка без проведения торгов, утвержденным приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 12.01.2015 № 1, за исключением документов, которые должны быть представлены в комитет в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

Приложение № 3

к административному регламенту

(заявитель)

(место жительства заявителя)

УВЕДОМЛЕНИЕ

об отказе в оказании муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории

Уважаемый (ая) _____!

В ответ на Ваше заявление, рег. № _____ от «___» _____ 20__ г. об оказании муниципальной услуги по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории уведомляем Вас о _____

Причина отказа: _____

Решение Администрации об отказе в предоставлении муниципальной услуги может быть обжаловано в досудебном и в судебном порядке.

Глава муниципального района: _____
(подпись)
(инициалы, фамилия должностного лица)
Ф.И.О. исполнителя, телефон

Приложение № 4
к административному регламенту

**ОБРАЗЕЦ
ЖАЛОБЫ НА ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ)**

_____ **И ЕГО**
_____ **ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА**

Исх. от _____ N _____ Наименование _____

Жалоба

* Полное наименование юридического лица, Ф.И.О. физического лица

* Местонахождение юридического лица, физического лица

(фактический адрес)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Код учета: ИНН _____

* Ф.И.О. руководителя юридического лица _____

* на действия (бездействие):

_____ (наименование органа или должность, ФИО должностного лица органа)

* существо жалобы:

(краткое изложение обжалуемых действий (бездействия), указать основания, по которым лицо, подающее жалобу, не согласно с действием (бездействием) со ссылками на пункты регламента)

поля, отмеченные звездочкой (*), обязательны для заполнения.

Перечень прилагаемой документации

МП

(подпись руководителя юридического лица, физического лица)

Приложение № 5
к административному регламенту

ОБРАЗЕЦ
РЕШЕНИЯ _____ (наименование ОМСУ)

ПО ЖАЛОБЕ НА

ДЕЙСТВИЕ (БЕЗДЕЙСТВИЕ) АДМИНИСТРАЦИИ
ИЛИ ЕГО ДОЛЖНОСТНОГО ЛИЦА

Исх. от _____ N _____

РЕШЕНИЕ

**по жалобе на решение, действие (бездействие)
органа или его должностного лица**

Наименование органа или должность, фамилия и инициалы должностного лица органа, принявшего решение по жалобе: _____

Наименование юридического лица или Ф.И.О. физического лица, обратившегося с жалобой

Номер жалобы, дата и место принятия решения: _____

Изложение жалобы по существу: _____

Изложение возражений, объяснений заявителя: _____

УСТАНОВЛЕНО:

Фактические и иные обстоятельства дела, установленные органом или должностным лицом, рассматривающим жалобу: _____

Доказательства, на которых основаны выводы по результатам рассмотрения жалобы:

Законы и иные нормативные правовые акты, которыми руководствовался орган или должностное лицо при принятии решения, и мотивы, по которым орган или должностное лицо не применил законы и иные нормативные правовые акты, на которые ссылался заявитель -

На основании изложенного

РЕШЕНО:

1. _____
(решение, принятое в отношении обжалованного

действия (бездействия), признано правомерным или неправомерным полностью

или частично или отменено полностью или частично)

2. _____
(решение принято по существу жалобы, - удовлетворена

или не удовлетворена полностью или частично)

3. _____
(решение либо меры, которые необходимо принять в целях устранения допущенных нарушений, если они не
были приняты до вынесения решения по жалобе)

Настоящее решение может быть обжаловано в суде, арбитражном суде.

Копия настоящего решения направлена по адресу _____

(должность лица уполномоченного,
принявшего решение по жалобе)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Блок-схема предоставления муниципальной услуги
по утверждению схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане
территории



АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 08.11.2016 № 852
р.п. Парфино

О запрете выхода (выезда) на лед водоемов и рек

В соответствии Федеральным законом от 06 октября 2003года №131-ФЗ « Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с пунктом 7.1 Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области, утвержденных постановлением Администрации области от 28.05.2007 № 145 «Об утверждении Правил пользования водными объектами для плавания на маломерных судах на территории области и Правил охраны жизни людей на водных объектах в Новгородской области» и в целях предупреждения несчастных случаев на воде в период ледостава на водоемах, расположенных в границах муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Запретить выход (выезд) на лед водоемов и рек людей и автотранспортных средств, а также тракторов, снегоходов и гужевого транспорта, принадлежащих юридическим и физическим лицам до особого распоряжения.

2. Комитету образования спорта и молодежной политики Администрации муниципального района организовать проведение в образовательных организациях занятий по правилам безопасности поведения в период становления льда.

3. Главному специалисту по ГО и ЧС Администрации муниципального района по согласованию со Старорусским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новгородской области» определить места установки информационных знаков о запрете выхода (выезда) на лед водоемов и рек и установить их.

4. Рекомендовать ОМВД России по Парфинскому району, Администрации муниципального района совместно со Старорусским отделением ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Новгородской области» организовать контроль за выполнением пункта 1 настоящего постановления.

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя Комитета ЖКХ, строительства дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района В.В.Дементьев.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации муниципального района.

Первый заместитель

Главы администрации Е.Н.Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 01.11.2016 № 836

р.п. Парфино

О назначении членов наблюдательного совета

В соответствии с пунктом 8 статьи 10 Закона Российской Федерации от 03 ноября 2006 года №174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Назначить членами наблюдательного совета Муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Основная школа д. Сергеево»:

1.1. Леонтьеву Елену Николаевну, представителем учредителя;

1.2. Чернову Елену Николаевну, представителем органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом;

1.3. Васильеву Ирину Николаевну, представителем общественности;

1.4. Петрову Надежду Алексеевну, представителем общественности;

1.5. Егорову Анжелу Владимировну, представителем работников;

1.6. Солохову Ольгу Михайловну, представителем работников.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Леонтьеву Елену Николаевну.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации Е.Н.Леонтьева

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27.10.2016 № 818

р.п. Парфино

Об организации деятельности по формированию делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке

В целях организации деятельности по формированию делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемые:

Порядок формирования делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке.

Положение о районной комиссии по формированию делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке
Состав районной комиссии по формированию делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации муниципального района Леонтьеву Е. Н.

3. Опубликовать постановления в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.10.2016 №818

Порядок формирования делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке

1. Настоящий Порядок регулирует организацию по формированию делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке (далее общероссийское мероприятие) от Парфинского муниципального района в соответствии с квотой, представляемой Департаментом образования, спорта и молодежной политики Новгородской области для детей Парфинского муниципального района.

2. Формирование делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов в состав делегации от Новгородской области на общероссийское мероприятие осуществляется районной комиссией по формированию делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке (далее районная комиссия), состав и полномочия которой утверждается постановлением Администрации Парфинского муниципального района (далее Администрация), по следующим критериям:

соответствие возраста (от 8 до 13 лет включительно), медицинских показаний (1-3 группы здоровья), достижений кандидата, установленным Управлением делами Президента Российской Федерации требованиям; наличие у кандидатов (1-3 место) в Международных, Всероссийских, межрегиональных, областных, межрайонных, муниципальных творческих и спортивных конкурсных мероприятиях, предметных олимпиадах, за календарный год, предшествующий году подачи заявки в районную комиссию); наличие у кандидатов достижений в учебе и общественной деятельности за календарный год, предшествующий году подачи заявки в районную комиссию); участие кандидатов в предметных олимпиадах и иных конкурсных мероприятиях не ниже муниципального уровня за календарный год, предшествующий году подачи заявки в районную комиссию.

3. Непосредственным организатором проведения заявочной кампании является комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее комитет образования).

4. Комитет образования:

4.1. Принимает конкурсные материалы (заявки и конкурсные документы кандидатов) от образовательных организаций муниципального района, проводит их предварительную экспертизу на предмет наличия критериев, указанных в п.2 настоящего Порядка и направляет на дальнейшую экспертизу в районную комиссию.

4.2. Организует проведение районной комиссии.

4.3. Направляет конкурсные материалы и сформированный список обучающихся Парфинского муниципального района для участия в конкурсном отборе кандидатов в состав делегации Новгородской области на общероссийское мероприятие в департамент образования, спорта и молодежной политики Новгородской области.

5. Руководители образовательных организаций подведомственных комитету образования и отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района не позднее 1 октября текущего года предоставляют комитету образования:

5.1. Заявку на обучающихся для участия в конкурсном отборе кандидатов в состав делегации Новгородской области на общероссийское мероприятие от Парфинского муниципального района, по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку с приложением следующих документов:

ходатайство на каждого кандидата, претендующего войти в состав района, подписанное руководителем образовательной организации, обучающимся которой является кандидат;

характеристика кандидата от образовательной организации;

портфолио (достижения кандидата в учебной и научно-исследовательской деятельности, творчестве, спорте на международном, всероссийском, областном и муниципальных уровнях, предшествующих году подачи заявки в районную комиссию-копии подтверждающих документов: копии грамот, дипломов, благодарностей и других наград (не ниже муниципального уровня) за 2016 год. Грамоты, дипломы и др. наградные документы обязательно должны содержать информацию, указывающую на уровень мероприятия и дату. Если наградной документ оформлен не должным образом, но есть другой документ, подтверждающий наличие награды соответствующего уровня в соответствующий период времени, необходимо приложить его копию к грамоте, диплому и т.д.);

5.2.Согласие законного представителя участника конкурсного отбора на обработку персональных данных по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

Документы, поступившие позднее установленных сроков не рассматриваются.

Обучающиеся, которые имеют противопоказания по состоянию здоровья, не соответствует по возрастному критерию, в конкурсном отборе не участвуют, на общероссийское мероприятие не направляются.

5.3.Обеспечивают доставку обучающихся до места отправной точки сбора и обратно к месту жительства с сопровождающими, ответственными за жизнь и здоровье детей в пути следования.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.10.2016 № 818

**Положение о районной комиссии по формированию делегации
Парфинского муниципального района
на участие в конкурсном отборе кандидатов
от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке**

1.Общее положение

Настоящее Положение разработано в целях организации деятельности по формированию делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке (далее общероссийское мероприятие), организованную в рамках инициативы Президента Российской Федерации о ежегодном проведении ее в Государственном Кремлевском Дворце для одаренных детей. Положение определяет задачи районной комиссии по формированию делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в общероссийском мероприятии (далее районная комиссия), порядок формирования и организации деятельности районной комиссии.

2. Задачи районной комиссии

2.1.Принятие к рассмотрению заявок и конкурсных документов кандидатов-участников конкурсного отбора на включение в состав делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в общероссийском мероприятии.

2.2.Утверждение критериев оценки достижений (портфолио) кандидатов, участвующих в конкурсном отборе на включение в состав Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области на участие в общероссийском мероприятии.

2.3.Проведение экспертизы представленных в районную комиссию конкурсных документов, осуществление экспертной оценки достижений (портфолио) кандидатов за истекший календарный год, формирование списка делегации муниципального района.

2.4. Определение (при необходимости) квоты для образовательных организаций района, подведомственных комитету образования, отделу культуры и архивного дела Администрации муниципального района на подачу в районную комиссию и конкурсных документов кандидатов.

3. Состав и организация деятельности районной комиссии.

3.1.Районная комиссия состоит из 7 человек, состав которой утверждается постановлением Администрации Парфинского муниципального района (далее администрация).

3.2. В состав районной комиссии входят представители комитета образования, отдела культуры и архивного дела Администрации муниципального района, общественные организации района.

3.3. Заседание районной комиссии проводятся не позднее, чем за 60 дней до даты проведения общероссийского мероприятия. Заседания протоколируются. Заседание районной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

3.4.Организация работы районной комиссии по времени и месту проведения заседаний, ведению и оформлению протоколов и решений обеспечивается секретарем районной комиссии. Секретарь ведет учет поступивших в районную комиссию заявок и конкурсных документов в книге регистрации по форме согласно приложению1 настоящего постановления и осуществляет оформление документации районной комиссии, в том числе протоколов заседаний.

3.5.Решение районной комиссии о включении кандидата в состав делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке, принимается простым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии по итогам проведения экспертизы конкурсных документов и экспертной оценки достижений (портфолио) кандидатов, представленных в районную комиссию на рассмотрение. В случае равенства голосов решающим является голос председателя комиссии.

Члены районной комиссии не вправе разглашать сведения, ставшими известными в процессе осуществления конкурсного отбора детей.

Решение районной комиссии окончательное и обжалованию не подлежит.

3.6. При осуществлении конкурсного отбора приоритет имеют:

участники и победители (1-3 место) Международных, Всероссийских, межрегиональных творческих и спортивных конкурсных мероприятий, предметных олимпиад;

победители и призеры областных предметных олимпиад, областных конкурсных мероприятий, спортивных соревнований;

участники, добившиеся значительных успехов в учебе и общественной деятельности;

дети-сироты и детей, оставшихся без попечения родителей;

дети, проживающих в малоимущих семьях;

дети, родители которых погибли в «горячих» точках.

3.7. Сформированный районной комиссией список делегации Парфинского муниципального района направляется в департамент образования и молодежной политики Новгородской области.

Утверждено
постановлением Администрации
муниципального района
от 27.10.2016 № 818

**СОСТАВ
районной комиссии по формированию делегации Парфинского муниципального района
на участие в конкурсном отборе кандидатов
от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке**

Леонтьева Елена Николаевна	-первый заместитель Главы Администрации Парфинского муниципального района, председатель районной комиссии
Матвеева Наталья Николаевна	-председатель комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, зам. председателя районной комиссии
Фишер Людмила Михайловна	-главный специалист комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, секретарь районной комиссии
Члены районной комиссии:	
Липских Елена Алексеевна	-зав. отделом культуры и архивного дела администрации Парфинского муниципального района
Калистратова Надежда Владимировна	-уполномоченный по правам ребенка по Парфинскому району
Тимофеева Галина Николаевна	-председатель комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района
Тихонова Галина Анатольевна	-главный специалист комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района

Приложение № 2
к Порядку формирования делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

Я, нижеподписавшийся, _____
(ФИО субъекта персональных данных)
документ, удостоверяющий личность, _____ серия _____ № _____, выдан
_____,
(дата выдачи, кем выдан)

проживающий по адресу: _____,
(адрес регистрации)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» подтверждаю своё согласие, данное комитету образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района (далее Оператор), находящемуся по адресу: п.Парфино, ул.К.Маркса, д.65, на обработку своих (моего сына, дочери, подопечного)

(фамилия,

имя, отчество сына, дочери, подопечного)

персональных данных (сведений), включающих фамилию, имя, отчество, место работы, должность, телефон, адрес электронной почты с целью включения меня (моего сына, дочери, подопечного) на участие в конкурсном отборе кандидатов делегации Парфинского муниципального района в число участников конкурсного отбора от Новгородской области, направляемую на Общероссийскую новогоднюю елку.

Предоставляю Операторам право осуществлять все действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение.

Операторы вправе обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных, включения в списки (реестры) и отчётные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчётных данных, согласно действующему законодательству.

Передача персональных данных иным лицам или их разглашение может осуществляться только с моего письменного согласия.

Настоящее согласие действует до момента достижения целей обработки.

Данное Согласие может быть мной отозвано в любой момент по соглашению сторон.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

« ____ » _____ 2016 г.

_____ (подпись)

Приложение 1
К порядку формирования делегации
Парфинского муниципального района
на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области
в Общероссийской новогодней елке

В районную комиссию по отбору кандидатов
от Парфинского муниципального района
на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области
в Общероссийской новогодней елке

ЗАЯВКА
на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области
на участие в Общероссийской новогодней елке в 20__ году
ОУ

№	Фамилия, имя, отчество обучающегося (воспитанника)	Дата рождения	Данные свидетельства о рождении (серия, №, кем и когда выдан)	Краткие сведения о ребенке(ОО, класс, достижения, сведения о семье)	Сведения о состоянии здоровья(группа здоровья)	Адрес места жительства родителей. ФИО, их контактный телефон с кодом города(области, района)
1*	Иванов Иван Иванович	01.01.2002	Серия ____ № ____ Выдано ____ Кем ____ когда ____	1.МАОУСШ...муниципального района 2.обучающийся 7-в класса 3. учится на «4»,»5» 4.Достижения за текущий год: -победитель международного конкурса... -победитель областного конкурса... -неоднократный победитель и призер муниципальных конкурсов.... -активный участник... 5.Семья полная, малообеспеченная	здоров	1.Индекс. 2.Муниципальный район 3.мать:Иванова Мария Ивановна Конт.тел.: Отец:Иванов Иван Петрович Конт.тел.:

*образец заполнения заявки
Руководитель ОО, телефон
М.п.

Приложение 1
К Положению о районной комиссии по формированию делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке

Книга регистрации, поступивших в районную комиссию по формированию делегации Парфинского муниципального района на участие в конкурсном отборе кандидатов от Новгородской области в Общероссийской новогодней елке заявок и конкурсных документов

№	Дата поступления заявок и конкурсных документов	ФИО кандидата	Заявка(отметить+;-) по установленной форме	Ходатайство (+;-)	Характеристика на кандидата(+;-)	Портфолио (+;-)	Согласие на обработку персональных данных

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03.11.2016 № 841
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района

В соответствии с решениями Думы Парфинского муниципального района от 28.09.2016 № 71 и от 26.10.2016 № 72 «О внесении изменений в решение Думы муниципального района от 23.12.2015 № 29»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Порядок применения бюджетной классификации Российской Федерации в части, относящейся к бюджету Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 21.03.2016 № 178 (далее Порядок), следующие изменения:

1.1. в разделе 1. **Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района:**

1.1.1. в разделе **1.2.1. Целевые статьи расходов бюджета Парфинского муниципального района в рамках муниципальных программ Парфинского муниципального района:**

1.1.1.1. подраздел **1.2.1.10. Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы"** дополнить строкой следующего содержания: «14 1 02 00000 Увеличение площади жилого фонда для создания благоприятных условий проживания граждан.»;

1.1.1.2. в подразделе 1.2.1.11. «Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы»» исключить строки:

«15 2 00 00000 Подпрограмма "Аппаратно-программный комплекс "Безопасный город", построение и развитие"

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию подпрограммы по следующей задаче:

15 2 02 00000 Предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций на территории муниципального района.»;

1.1.2. в разделе 1.2.2. **Направления расходов, увязываемые с программными (непрограммными) статьями целевых статей расходов бюджета муниципального района**

1.1.2.1. дополнить направлениями расходов следующего содержания:

«23240 Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на реализацию прочих мероприятий в организациях дополнительного образования;

23780 Проведение обследования нежилого здания для разработки проектно-сметной документации по его реконструкции в целях перевода в жилое здание

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на проведение обследования нежилого здания для разработки проектно-сметной документации по его реконструкции в целях перевода в жилое здание;

71410 Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам

По данному направлению расходов отражаются расходы бюджета муниципального района на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам.

Поступление иных межбюджетных трансфертов в бюджет муниципального района из областного бюджета на указанные цели отражается по кодам вида и подвида доходов 603 2 02 04999 05 1003 151 «Прочие межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов на частичную компенсацию дополнительных расходов на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы»;

1.1.2.2. направление расходов «41020 Субсидии бюджетным и автономным учреждениям, государственным (муниципальным) унитарным предприятиям на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность» изложить в следующей редакции: «41020 Расходы по строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности в муниципальных дошкольных организациях»;

1.1.3. раздел **1.2.3. Целевые статьи расходов бюджета муниципального района в рамках непрограммных направлений деятельности**

1.1.3.1. дополнить целевой статьёй следующего содержания:

«94 5 00 71410 Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам

По данной целевой статье отражаются расходы бюджета муниципального района на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам;

1.1.3.2.исключить целевую статью «97 0 00 70680 Предоставление дополнительных мер социальной поддержки отдельных категорий граждан в виде единовременной денежной выплаты на проведение капитального ремонта индивидуальных жилых домов».

1.2. изложить приложение 1 к Порядку в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации Е.Н.Леонтьева

Приложение 1
к Порядку применения бюджетной классификации
Российской Федерации в части, относящейся к бюджету муниципального района

Перечень и коды целевых статей расходов бюджета муниципального района

Код	Наименование кода
01 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы"
01 1 00 00000	Подпрограмма "Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы"
01 1 02 00000	Обеспечение благоприятных условий для устойчивого развития малого и среднего предпринимательства на территории района
01 1 02 50646	Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (за счет средств субсидии из федерального бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства)

01 1 02 R0646	Расходы на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства (за счет средств субсидии из областного бюджета на государственную поддержку малого и среднего предпринимательства, включая крестьянские (фермерские) хозяйства)
01 1 02 S0646	Софинансирование расходов на поддержку субъектов малого и среднего предпринимательства в рамках реализации муниципальных программ (подпрограмм) развития малого и среднего предпринимательства
02 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе на 2014-2016 годы"
02 0 01 00000	Создание условий для оптимального организационно- правового обеспечения муниципальной службы в муниципальном районе и применение эффективных методов подбора квалифицированных кадров для муниципальной службы муниципального района, организация технической поддержки официального сайта Администрации муниципального района, технической поддержки серверного оборудования
02 0 01 23010	Реализация мероприятий муниципальной программы Парфинского муниципального района "Реформирование и развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе на 2014-2016 годы"
02 0 01 72280	Расходы на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области
02 0 01 S2280	Софинансирование расходов на организацию профессионального образования и дополнительного профессионального образования выборных должностных лиц, служащих и муниципальных служащих Новгородской области
02 0 01 72390	Обеспечение функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства на территории области
02 0 01 S2390	Софинансирование расходов по обеспечению функционирования и совершенствование информационно-технологической инфраструктуры электронного правительства на территории области
05 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014-2020 годы"

05 0 04 00000	Государственная поддержка граждан, желающих переселиться в сельскую местность
05 0 04 70670	Предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)
06 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 1 01 00000	Подпрограмма "Развитие образования в Парфинском муниципальном районе" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 1 01 00000	Развитие системы дошкольного и общего образования Парфинского муниципального района
06 1 01 23220	Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования
06 1 01 23350	Реализация прочих мероприятий в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 01 23550	Мероприятия по выявлению и поддержке талантливых детей и молодежи
06 1 01 41020	Расходы по строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности в муниципальных дошкольных организациях
06 1 01 50970	Расходы по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом, осуществляемые за счет субсидий из федерального бюджета
06 1 01 R0970	Проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
06 1 01 S0970	Софинансирование расходов на проведение мероприятий по созданию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности, условий для занятий физической культурой и спортом
06 1 02 00000	Развитие дополнительного образования в Парфинском муниципальном районе
06 1 02 23230	Организация и проведение мероприятий с детьми в организациях дополнительного образования
06 1 02 23720	Оздоровление детей
06 1 03 00000	Создание условий для получения качественного образования

06 1 03 70500	Обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями
06 1 03 70570	Обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 03 72080	Приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 03 S2080	Софинансирование расходов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
06 1 04 00000	Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций
06 1 04 01200	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 1 04 01210	Обеспечение деятельности образовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы
06 1 04 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
06 1 04 01350	Обеспечение деятельности организаций, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 1 04 70040	Обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
06 1 04 70060	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций
06 1 04 70410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы за счет иных межбюджетных трансфертов муниципальным районам

06 1 04 70630	Ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство в муниципальных образовательных организациях, реализующих общеобразовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования
06 1 04 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 04 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
06 1 05 00000	Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации Парфинского муниципального района
06 1 05 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
06 1 05 62010	Расходы по содержанию штатных единиц по осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 1 05 70280	Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
06 2 00 00000	Подпрограмма "Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района " Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 2 02 00000	Выявление, продвижение и поддержка активности молодежи и ее достижений в различных сферах деятельности, в том числе по волонтерскому движению
06 2 02 62040	Расходы по организации и осуществлению мероприятий по работе с детьми и молодежью в поселении на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
06 3 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 3 01 00000	Обеспечение пожарной безопасности учреждений системы образования
06 3 01 23350	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, обеспечивающих предоставление услуг в сфере образования
06 3 01 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей

06 3 01 S2120	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования
06 3 01 S2121	Реализация мероприятий по обеспечению безопасности в организациях, реализующих основные общеобразовательные программы
06 3 01 S2123	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
06 3 02 00000	Обеспечение антитеррористической и антикриминальной безопасности учреждений системы образования
06 3 02 72120	Обеспечение пожарной безопасности, антитеррористической и антикриминальной безопасности муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей
06 3 02 S2123	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
06 4 00 00000	Подпрограмма "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы"
06 4 01 00000	Развитие физической культуры и массового спорта на территории района
06 4 01 23530	Проведение мероприятий по физической культуре и спорту в организациях дополнительного образования
06 4 01 62050	Расходы по обеспечению условий для развития на территории поселений физической культуры и массового спорта, организации проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями
06 4 01 79990	Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета
07 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 1 00 00000	Подпрограмма "Культура Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 1 01 00000	Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района
07 1 01 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры

07 1 02 00000	Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого и гражданско- патриотического потенциала каждой личности
07 1 02 01230	Обеспечение деятельности организаций дополнительного образования
07 1 02 01400	Обеспечение деятельности учреждений культуры
07 1 02 01420	Обеспечение деятельности библиотек
07 1 02 23240	Реализация прочих мероприятий в организациях дополнительного образования
07 1 02 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры
07 1 02 41010	Софинансирование расходов по строительству муниципальных учреждений культуры
07 1 02 51440	Расходы на комплектование книжных фондов библиотек муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры
07 1 02 71320	Расходы на погашение просроченной задолженности по расчетам с подрядчиками за выполненные в 2015 году работы по проведению ремонтов зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры
07 1 02 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов
07 1 02 72190	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры
07 1 02 S2190	Софинансирование расходов на укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, городского округа, реализующих полномочия в сфере культуры
07 1 02 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 1 02 79990	Прочие мероприятия, осуществляемые за счет межбюджетных трансфертов прошлых лет из областного бюджета
07 1 02 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
07 1 03 0000	Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры
07 1 03 23250	Реализация прочих мероприятий в сфере культуры

07 2 00 00000	Подпрограмма "Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
07 2 01 00000	Повышение уровня пожарной безопасности
07 2 01 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 01 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
07 2 02 00000	Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности
07 2 02 23430	Реализация мероприятий по безопасности в организациях дополнительного образования
07 2 02 23440	Реализация мероприятий по безопасности в учреждениях культуры
08 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Градостроительная политика на территории Парфинского района на 2016-2020 годы"
08 0 01 00000	Реализация полномочий Парфинского муниципального района в сфере территориального планирования и градостроительного зонирования
08 0 01 23060	Выполнение работ по планировке и межеванию территории сельских поселений
08 0 01 23160	Выполнение работ по внесению изменений в схему территориального планирования муниципального района
11 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы"
11 0 01 00000	Организация и обеспечение безопасности дорожного движения автомобильного транспорта по автомобильным дорогам общего пользования местного значения Парфинского муниципального района
11 0 01 23050	Содержание автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района
11 0 02 00000	Обеспечение сохранности, развития и улучшения технического состояния автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 23030	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них

11 0 02 71510	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения
11 0 02 S1510	Софинансирование на ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них
11 0 02 71530	Ремонт автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
11 0 02 S1530	Софинансирование по ремонту автомобильных дорог общего пользования местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района и искусственных сооружений на них за счет субсидии на софинансирование расходов по реализации правовых актов Правительства Новгородской области по вопросам проектирования, строительства, реконструкции, капитального ремонта и ремонта автомобильных дорог общего пользования местного значения
12 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 1 00 00000	Подпрограмма "Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 1 01 00000	Обеспечение исполнения долговых обязательств Парфинского муниципального района
12 1 00 23080	Процентные платежи по муниципальному долгу Парфинского муниципального района
12 2 00 00000	Подпрограмма "Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 2 02 00000	Обеспечение сбалансированности и повышение устойчивости бюджетов муниципальных образований Парфинского муниципального района

12 2 02 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
12 2 02 51180	Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты
12 2 02 42020	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения муниципального района
12 2 02 70280	Расходы по содержанию штатных единиц сельских поселений, осуществляющих отдельные государственные полномочия области по организации деятельности по сбору и транспортированию твердых бытовых отходов
12 2 02 70100	Предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
12 3 00 00000	Подпрограмма "Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района" муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы"
12 3 03 00000	Повышение эффективности и прозрачности использования бюджетных средств Парфинского муниципального района
12 3 03 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
12 3 03 71340	Расходы на организацию дополнительного профессионального образования служащих, муниципальных служащих в сфере повышения эффективности бюджетных расходов
13 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы"
13 0 01 00000	Эффективное владение, пользование и распоряжение муниципальным имуществом и формирование муниципальной собственности
13 0 01 23090	Мероприятия муниципальной программы Парфинского муниципального района "Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы"
13 0 01 23750	Организация начисления и сбора платы за найм жилых помещений в бюджет Парфинского муниципального района
14 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы"

14 1 01 00000	Обеспечение сохранности жилого фонда, повышение эффективности эксплуатации жилого фонда, улучшение жилищных условий, создание безопасных и благоприятных условий проживания граждан
14 1 01 23740	Проведение капитального ремонта муниципального жилищного фонда, расположенного на территории сельских поселений
14 1 01 23760	Оплата взносов в фонд капитального ремонта многоквартирных домов, расположенных на территории сельских поселений на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
14 1 02 00000	Увеличение площади жилого фонда для создания благоприятных условий проживания граждан
14 1 02 23780	Проведение обследования нежилого здания для разработки проектно-сметной документации по его реконструкции в целях перевода в жилое здание
15 0 00 00000	Муниципальная программа Парфинского муниципального района "Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016 - 2021 годы"
15 1 01 00000	Хранение и обновление материального резерва предназначенного для ликвидации чрезвычайных ситуаций
15 1 01 26010	Мероприятия по обеспечению хранения материального резерва для ликвидации чрезвычайных ситуаций
91 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности органов местного самоуправления муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
91 1 00 01000	Глава Парфинского муниципального района
91 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
91 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
91 2 00 70280	Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
91 2 00 70650	Осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
91 2 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
91 2 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг

92 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности представительного органа муниципального района, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
92 3 00 01000	Обеспечение деятельности депутатов Думы Парфинского муниципального района
93 0 00 00000	Обеспечение деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 01000	Председатель Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района
93 1 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
93 2 00 01000	Расходы на обеспечение функций муниципальных органов
93 2 00 62010	Расходы по содержанию штатных единиц на осуществление полномочий по решению вопросов местного значения поселений
94 0 00 00000	Расходы на обеспечение деятельности учреждений, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
94 5 00 02010	Содержание учреждения по обеспечению единой дежурно-диспетчерской и хозяйственно-транспортной службы Администрации муниципального района
94 5 00 71410	Расходы на повышение оплаты труда работников бюджетной сферы муниципального района за счет иных межбюджетных трансфертов
94 5 00 72300	Софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
94 5 00 S2300	Расходы муниципальных учреждений по приобретению коммунальных услуг
95 0 00 00000	Прочие расходы, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
95 1 00 51200	Составление (изменение) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации
95 2 00 26030	Резервные фонды органов местного самоуправления Парфинского муниципального района
95 3 00 70110	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной поддержки коммерческим организациям на территориях Батецкого, Волотовского, Маревского, Парфинского и Поддорского районов

95 4 00 70720	Организация проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных
95 5 00 00000	Обеспечение комитета по труду и социальной защите населения Администрации Парфинского муниципального района
95 5 00 70280	Расходы по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
95 6 00 53910	Расходы на проведение Всероссийской сельскохозяйственной переписи
95 7 00 23770	Организация и проведение работ по восстановлению земельного участка лесного фонда путем рекультивации
95 8 00 26020	Доплаты к пенсиям муниципальных служащих
97 0 00 00000	Расходы по социальному обеспечению населения, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
97 0 00 52500	Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан
97 0 00 70070	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области
97 0 00 70160	Осуществление отдельных государственных полномочий по выплате социального пособия на погребение и возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению
97 0 00 70200	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей
97 0 00 70210	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации

97 0 00 70230	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении
97 0 00 70240	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области
97 0 00 70270	Осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений
97 0 00 70310	Осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области
97 0 00 70400	Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей
97 0 00 70410	Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда и граждан, приравненных к ним
97 0 00 70420	Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла
97 0 00 70430	Обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий
97 0 00 70690	Осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия одинокой матери
98 0 00 00000	Расходы на осуществление охраны семьи и детства, не отнесенные к муниципальным программам Парфинского муниципального района
98 0 00 50820	Предоставление жилых помещений детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей, лицам из их числа по договорам найма специализированных жилых помещений
98 0 00 70010	Компенсация родительской платы родителям (законным представителям) детей, посещающих образовательные организации, реализующие образовательную программу дошкольного образования
98 0 00 70130	Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю
98 0 00 70600	Единовременная выплата лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на текущий ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области

98 0 00 R0820	Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
---------------	--

Приложение 8 к решению Думы
Парфинского муниципального района "О бюджете муниципального района на 2010 год и на плановый период 2011 и 2012 годов"

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам, целевым статьям и видам расходов, классификации расходов бюджета на 2010 год и на плановый период 2011 - 2012 годов

Наименование	Рз	ПР	ЦСР	ВР	Сумма (тыс.руб.)		
					2010 год	2011 год	2012 год
Общегосударственные вопросы	01	00	000 00 00	000	24146,2	30009,9	37520,6
Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования	01	02	000 00 00	000	1090,0	1090,0	1090,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	01	02	002 00 00	000	1090,0	1090,0	1090,0
Глава муниципального образования	01	02	002 03 00	000	1090,0	1090,0	1090,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	01	02	002 03 00	500	1090,0	1090,0	1090,0
Функционирование законодательных (представительных) органов государственной власти и представительных органов муниципальных образований	01	03	000 00 00	000	115,0	125,0	134,4

Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления								
	01	03	002 00 00	000	115,0	125,0	134,4	
Центральный аппарат	01	03	002 04 00	000	115,0	125,0	134,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления								
	01	03	002 04 00	500	115,0	125,0	134,4	
Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций								
	01	04	000 00 00	000	15415,7	15144,1	14864,4	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления								
	01	04	002 00 00	000	15415,7	15144,1	14864,4	
Центральный аппарат	01	04	002 04 00	000	15415,7	15144,1	14864,4	
Выполнение функций органами местного самоуправления								
	01	04	002 04 00	500	15415,7	15144,1	14864,4	
Обеспечение деятельности финансовых, налоговых и таможенных органов и органов финансового(финансово-бюджетного) надзора								
	01	06	000 00 00	000	5355,5	5228,5	5130,5	
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления								
	01	06	002 00 00	000	5355,5	5228,5	5130,5	
Центральный аппарат	01	06	002 04 00	000	5355,5	5228,5	5130,5	
Выполнение функций органами местного самоуправления								
	01	06	002 04 00	500	5355,5	5228,5	5130,5	
Обеспечение проведения выборов и референдумов								
	01	07	000 00 00	000	580,0	0,0	0,0	
Проведение выборов и референдумов								
	01	07	020 00 00	000	580,0	0,0	0,0	
Проведение выборов в законодательные (представительные) органы муниципального образования								
	01	07	020 00 02	000	580,0	0,0	0,0	

Выполнение функций органами местного самоуправления							
	01	07	020 00 02	500	580,0	0,0	0,0
Обслуживание государственного и муниципального долга							
	01	11	000 00 00	000	600,0	600,0	500,0
Процентные платежи по долговым обязательствам							
	01	11	065 00 00	000	600,0	600,0	500,0
Процентные платежи по муниципальному долгу							
	01	11	065 03 00	000	600,0	600,0	500,0
Прочие расходы							
	01	11	065 03 00	013	600,0	600,0	500,0
Резервные фонды							
	01	12	000 00 00	000	200,0	200,0	200,0
Резервные фонды							
	01	12	070 00 00	000	200,0	200,0	200,0
Резервные фонды местных администраций							
	01	12	070 05 00	000	200,0	200,0	200,0
Прочие расходы							
	01	12	070 05 00	013	200,0	200,0	200,0
Другие общегосударственные вопросы							
	01	14	000 00 00	000	790,0	7622,3	15601,3
Реализация государственных функций, связанных с общегосударственным управлением							
	01	14	092 00 00	000	790,0	97,8	105,2
Выполнение других обязательств государства							
	01	14	092 03 00	000	790,0	97,8	105,2
Выполнение функций органами местного самоуправления							
	01	14	092 03 00	500	790,0	97,8	105,2
Условно- утвержденные расходы							
	01	14	999 00 00	000	0,0	7524,5	15496,1
Условно- утвержденные расходы							
	01	14	999 00 00	999	0,0	7524,5	15496,1
Национальная экономика							
	04	00	000 00 00	000	6001,6	2747,3	2518,5
Сельское хозяйство и рыболовство							
	04	05	000 00 00	000	2197,6	2151,6	1905,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления							
	04	05	002 00 00	000	2197,6	2151,6	1905,0
Центральный аппарат							
	04	05	002 04 00	000	2197,6	2151,6	1905,0
Выполнение функций органами местного самоуправления							
	04	05	002 04 00	500	2197,6	2151,6	1905,0
Транспорт							
	04	08	000 00 00	000	3257,0	0,0	0,0
Автомобильный транспорт							
	04	08	303 00 00	000	3257,0	0,0	0,0
Отдельные мероприятия в области автомобильного транспорта							
	04	08	303 02 00	000	3257,0	0,0	0,0
Субсидии юридическим лицам							
	04	08	303 02 00	006	3257,0	0,0	0,0

Другие вопросы в области национальной экономики	04	12	000 00 00	000	547,0	595,7	613,5
Реализация государственных функций в области национальной экономики	04	12	340 00 00	000	525,0	570,7	613,5
Мероприятия по землеустройству и землепользованию	04	12	3400300	000	525,0	570,7	613,5
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	3400300	500	525,0	570,7	613,5
Целевые программы муниципальных образований	04	12	795 00 00	000	22,0	25,0	0,0
Муниципальная долгосрочная целевая программа "Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе на 2008-2011 годы"	04	12	795 00 19	000	22,0	25,0	0,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	04	12	795 00 19	500	22,0	25,0	0,0
Жилищно-коммунальное хозяйство	05	00	000 00 00	000	1001,0	1088,0	1170,0
Благоустройство	05	03	000 00 00	000	1001,0	1088,0	1170,0
Благоустройство	05	03	600 00 00	000	1001,0	1088,0	1170,0
Содержание автомобильных дорог между населенными пунктами и инженерных сооружений вне границ населенных пунктов, в границах муниципального района в рамках благоустройства	05	03	600 06 00	000	1001,0	1088,0	1170,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	05	03	600 06 00	500	1001,0	1088,0	1170,0
Образование	07	00	000 00 00	000	108985,5	106871,9	104376,3
Дошкольное образование	07	01	000 00 00	000	19930,7	19816,2	19188,0
Детские дошкольные учреждения	07	01	420 00 00	000	19930,7	19816,2	19188,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	01	420 99 00	000	19855,7	18786,2	18055,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	420 99 00	001	6388,4	275,0	295,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	01	420 99 00	019	12617,3	18511,2	17760,0
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности	07	01	420 99 00	950	850,0	0,0	0,0

Целевые программы муниципальных образований	07	01	795 00 00	000	75,0	1030,0	1133,0
Муниципальная адресная инвестиционная программа по ремонту и строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2008 - 2010 годы	07	01	795 00 16	000	0,0	1030,0	1133,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	01	795 00 16	019	0,0	1030,0	1133,0
Муниципальная целевая программа "Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы"	07	01	795 00 17	000	75,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	01	795 00 17	001	30,0	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	01	795 00 17	019	45,0	0,0	0,0
Общее образование	07	02	000 00 00	000	79542,4	78836,7	77559,2
Школы-детские сады, школы начальные, неполные средние и средние	07	02	421 00 00	000	66762,2	65210,5	63246,5
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	421 99 00	000	66762,2	65210,5	63246,5
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	421 99 00	001	32269,1	0,0	0,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	421 99 00	019	33783,1	65210,5	63246,5
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности	07	02	421 99 00	950	710,0	0,0	0,0
Учреждения по внешкольной работе с детьми	07	02	423 00 00	000	11257,2	10948,2	11171,7
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	02	423 99 00	000	11257,2	10948,2	11171,7
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	423 99 00	001	8834,0	8540,0	8786,0
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	423 99 00	019	2223,2	2208,2	2185,7

Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности								
	07	02	423 99 00	950	200,0	200,0	200,0	
Региональные целевые программы	07	02	522 00 00	000	207,0	0,0	0,0	
Областная целевая Программа развития образования на 2006-2010 годы	07	02	522 14 02	000	57,0	0,0	0,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	522 14 02	001	15,0	0,0	0,0	
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	522 14 02	019	42,0	0,0	0,0	
Областная целевая программа "Безопасность образовательного учреждения" на 2008-2010 годы	07	02	522 37 02	000	150,0	0,0	0,0	
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	522 37 02	019	150,0	0,0	0,0	
Целевые программы муниципальных образований	07	02	795 00 00	000	1316,0	2678,0	3141,0	
Муниципальная адресная инвестиционная программа по ремонту и строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2008-2010 годы	07	02	795 00 16	000	1081,0	2678,0	3141,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	795 00 16	001	669,0	0,0	566,0	
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	795 00 16	019	412,0	2678,0	2575,0	
Муниципальная целевая программа "Безопасность образовательного учреждения на 2008-2010 годы"	07	02	795 00 17	000	235,0	0,0	0,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	02	795 00 17	001	140,0	0,0	0,0	
Субсидии некоммерческим организациям	07	02	795 00 17	019	95,0	0,0	0,0	
Молодежная политика и оздоровление детей	07	07	000 00 00	000	2506,4	2260,0	2260,0	
Мероприятия по проведению оздоровительной кампании детей	07	07	432 00 00	000	2260,0	2260,0	2260,0	
Оздоровление детей	07	07	432 02 00	000	2260,0	2260,0	2260,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	07	432 02 00	001	2260,0	2260,0	2260,0	

Региональные целевые программы	07	07	522 00 00	000	56,4	0,0	0,0
Областная целевая программа "Молодежь Новгородской области на 2007-2010 годы"	07	07	522 12 00	000	56,4	0,0	0,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	522 12 00	447	56,4	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	07	07	795 00 00	000	190,0	0,0	0,0
Районная целевая программа "Молодежь Парфинского муниципального района на 2008-2010 годы"	07	07	795 00 15	000	190,0	0,0	0,0
Проведение оздоровительных и других мероприятий для детей и молодежи	07	07	795 00 15	500	190,0	0,0	0,0
Другие вопросы в области образования	07	09	000 00 00	000	7006,0	5959,0	5369,1
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	07	09	002 00 00	000	2678,9	2618,9	2354,9
Центральный аппарат	07	09	002 04 00	000	2678,9	2618,9	2354,9
Выполнение функций органами местного самоуправления	07	09	002 04 00	500	2678,9	2618,9	2354,9
Мероприятия в области образования	07	09	436 00 00	000	230,0	250,0	270,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	436 09 00	001	230,0	250,0	270,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	07	09	452 00 00	000	3135,1	3090,1	2744,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	07	09	452 99 00	000	3135,1	3090,1	2744,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	07	09	452 99 00	001	3135,1	3090,1	2744,2
Региональные целевые программы	07	09	522 00 00	000	35,0	0,0	0,0

Областная целевая программа «Реформирование и развитие государственной гражданской и муниципальной службы в Новгородской области (2008-2010 годы)»								
	07	09	522 00 18	000	35,0	0,0	0,0	
Мероприятия в сфере образования	07	09	522 00 18	022	35,0	0,0	0,0	
Целевые программы муниципальных образований								
	07	09	795 00 00	000	927,0	0,0	0,0	
Муниципальная адресная инвестиционная программа по ремонту и строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2008-2010 годы								
	07	09	795 00 16	000	927,0	0,0	0,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями								
	07	09	795 00 16	001	927,0	0,0	0,0	
Культура, кинематография и средства массовой информации								
	08	00	000 00 00	000	20368,3	22114,0	20680,5	
Культура	08	01	000 00 00	000	17719,7	19606,0	18219,5	
Дворцы и дома культуры, другие учреждения культуры и средств массовой информации								
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	01	440 00 00	000	12450,0	11988,0	11494,5	
	08	01	440 99 00	000	12450,0	11988,0	11494,5	
Выполнение функций бюджетными учреждениями								
	08	01	440 99 00	001	11620,0	11138,0	10624,5	
Финансирование расходов, осуществляемых за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности								
	08	01	440 99 00	950	830,0	850,0	870,0	
Библиотеки								
	08	01	442 00 00	000	3656,2	3676,0	3332,0	
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений								
	08	01	442 99 00	000	3656,2	3676,0	3332,0	
Выполнение функций бюджетными учреждениями								
	08	01	442 99 00	001	3596,2	3610,0	3260,0	
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности								
	08	01	442 99 00	950	60,0	66,0	72,0	

Мероприятия в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 00 00	000	314,3	189,0	203,0
Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	08	01	450 06 00	000	19,7	0,0	0,0
Фонд софинансирования	08	01	450 06 00	010	19,7	0,0	0,0
Государственная поддержка в сфере культуры, кинематографии и средств массовой информации	08	01	450 85 00	000	294,6	189,0	203,0
Прочие расходы	08	01	450 85 00	013	294,6	189,0	203,0
Субсидии на профессиональную подготовку по программе высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	08	01	521 01 05	000	34,2	45,0	48,0
Фонд софинансирования	08	01	521 01 05	010	34,2	45,0	48,0
Региональные целевые программы	08	01	522 00 00	000	79,0	0,0	0,0
Областная целевая программа "Культура Новгородской области (2006-2010 годы)"	08	01	522 19 00	000	79,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	522 19 00	001	79,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	08	01	795 00 00	000	1186,0	3708,0	3142,0
Муниципальная адресная инвестиционная программа по ремонту и строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2008-2010 годы	08	01	795 00 16	000	1186,0	3708,0	3142,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	01	795 00 16	001	1186,0	3708,0	3142,0
Другие вопросы в области культуры, кинематографии, средств массовой информации	08	06	000 00 00	000	2648,6	2508,0	2461,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов РФ и органов местного самоуправления	08	06	002 00 00	000	999,3	977,0	955,0
Центральный аппарат	08	06	002 04 00	000	999,3	977,0	955,0

Выполнение функций органами местного самоуправления							
	08	06	002 04 00	500	999,3	999,3	955,0
Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты	08	06	452 00 00	000	1590,3	1531,0	1506,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	08	06	452 99 00	000	1590,3	1531,0	1506,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	06	452 99 00	001	1590,3	1531,0	1506,0
Целевые программы муниципальных образований	08	06	795 00 00	000	59,0	0,0	0,0
Районная целевая программа "Культура Парфинского муниципального района на 2006-2010 годы"	08	06	795 00 07	000	59,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	08	06	795 00 07	001	59,0	0,0	0,0
Здравоохранение , физическая культура и спорт	09	00	000 00 00	000	20199,2	20645,8	20374,4
Стационарная медицинская помощь	09	01	000 00 00	000	2805,7	6145,0	6265,2
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	01	470 00 00	000	2393,7	2437,0	2557,2
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	01	470 99 00	000	2393,7	2437,0	2557,2
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	470 99 00	001	2393,7	2437,0	2557,2
Целевые программы муниципальных образований	09	01	795 00 00	000	412,0	3708,0	3708,0
Муниципальная адресная инвестиционная программа по ремонту и строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2008-2010 годы	09	01	795 00 16	000	412,0	3708,0	3708,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	01	795 00 16	001	412,0	3708,0	3708,0
Амбулаторная помощь	09	02	000 00 00	000	9046,4	8330,8	8105,9

Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	02	470 00 00	000	5712,0	5649,0	5644,0
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	470 99 00	000	5712,0	5649,0	5644,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	470 99 00	001	4162,0	4099,0	4094,0
Финансирование расходов, осуществляемое за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности	09	02	470 99 00	950	1550,0	1550,0	1550,0
Фельдшерско-акушерские пункты	09	02	478 00 00	000	2698,4	2681,8	2461,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	02	478 99 00	000	2698,4	2681,8	2461,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	478 99 00	001	2698,4	2681,8	2461,9
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	02	520 00 00	000	636,0	0,0	0,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	02	520 18 00	000	636,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	02	520 18 00	001	636,0	0,0	0,0
Медицинская помощь в дневных стационарах всех типов	09	03	000 00 00	000	2042,6	1401,6	1467,4
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	03	470 00 00	000	1321,6	1401,6	1467,4
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	03	470 99 00	000	1321,1	1401,6	1467,4
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	470 99 00	001	1321,6	1401,6	1467,4
Целевые программы муниципальных образований	09	03	795 00 00	000	721,0	0,0	0,0
Муниципальная адресная инвестиционная программа по ремонту и строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2008-2010 годы	09	03	795 00 16	000	721,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	03	795 00 16	001	721,0	0,0	0,0

Скорая медицинская помощь	09	04	000 00 00	000	5840,5	4571,4	4336,9
Больницы, клиники, госпитали, медико-санитарные части	09	04	470 00 00	000	4689,5	4571,4	4336,9
Обеспечение деятельности подведомственных учреждений	09	04	470 99 00	000	4689,5	4571,4	4336,9
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	470 99 00	001	4689,5	4571,4	4336,9
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	09	04	520 00 00	000	636,0	0,0	0,0
Денежные выплаты медицинскому персоналу фельдшерско-акушерских пунктов, врачам, фельдшерам и медицинским сестрам скорой медицинской помощи	09	04	520 18 00	000	636,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	520 18 00	001	636,0	0,0	0,0
Целевые программы муниципальных образований	09	04	795 00 00	000	515,0	0,0	0,0
Муниципальная адресная инвестиционная программа по ремонту и строительству объектов капитального строительства муниципальной собственности на 2008-2010 годы	09	04	795 00 16	000	515,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	04	795 00 16	001	515,0	0,0	0,0
Физическая культура и спорт	09	08	000 00 00	000	350,0	161,0	161,0
Целевые программы муниципальных образований	09	08	795 00 00	000	350,0	161,0	161,0
Районная целевая программа "Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района на 2010-2012 годы"	09	08	795 00 08	000	350,0	161,0	161,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями	09	08	795 00 08	001	350,0	161,0	161,0
Другие вопросы в области здравоохранения, физической культуры и спорта	09	10	000 00 00	000	114,0	36,0	38,0
Целевые программы муниципальных образований	09	10	795 00 00	000	114,0	36,0	38,0
Муниципальная целевая программа программа "Здоровая мать-здоровый							

ребенок на 2010-2012годы"							
	09	10	795 00 09	000	34,0	36,0	38,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями							
	09	10	795 00 09	001	34,0	36,0	38,0
Районная комплексная целевая программа "Неотложные меры по борьбе с туберкулезом в районе на 2007-2010 годы"							
	09	10	795 00 12	000	80,0	0,0	0,0
Выполнение функций бюджетными учреждениями							
	09	10	795 00 12	001	80,0	0,0	0,0
Социальная политика	10	00	000 00 00	000	64704,7	54305,4	56923,0
Пенсионное обеспечение	10	01	000 00 00	000	706,0	767,4	825,0
Доплаты к пенсиям, дополнительное пенсионное обеспечение							
	10	01	491 00 00	000	706,0	767,4	825,0
Доплаты к пенсиям государственных служащих субъектов Российской Федерации и муниципальных служащих							
	10	01	491 01 00	000	706,0	767,4	825,0
Социальные выплаты							
	10	01	491 01 00	005	706,0	767,4	825,0
Социальное обеспечение населения	10	03	000 00 00	000	45295,7	37696,0	40243,0
Социальная помощь							
	10	03	505 00 00	000	45295,7	37696,0	40243,0
Выплата социального пособия на погребение и возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно по гарантированному перечню услуг по погребению за счет бюджетов субъектов Российской Федерации							
	10	03	505 22 05	000	377,0	410,00	441,00
Социальные выплаты							
	10	03	505 22 05	005	377,0	410,00	441,00
Обеспечение мер социальной поддержки для лиц, награжденных знаком "Почетный донор СССР", "Почетный донор России"							
	10	03	505 29 01	000	448,7	0,0	0,0
Социальные выплаты							
	10	03	505 29 01	005	448,7	0,0	0,0
Мероприятия в области социальной политики							
	10	03	505 33 00	000	401,0	403,0	433,0
Социальные выплаты							
	10	03	505 33 00	005	401,0	403,0	433,0
Обеспечение жилыми помещениями детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей, находящихся под опекой(попечительством), не имеющих закрепленного жилого помещения							
	10	03	505 36 00	000	9043,0	7837,0	8561,0
Социальные выплаты							
	10	03	505 36 00	005	9043,0	7837,0	8561,0

Оплата жилищно-коммунальных услуг отдельным категориям граждан	10	03	505 46 00	000	8065,0	0,0	0,0
Социальные выплаты	10	03	505 46 00	005	8065,0	0,0	0,0
Ежемесячное пособие на ребенка	10	03	505 55 10	000	5044,0	5056,0	5092,0
Социальные выплаты	10	03	505 55 10	005	5544,0	5056,0	5092,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда и тружеников тыла	10	03	505 55 00	000	13042,0	13802,0	14286,0
Обеспечение мер социальной поддержки ветеранов труда	10	03	505 55 21	000	11499,0	12199,0	12768,0
Социальные выплаты	10	03	505 55 21	005	11499,0	12199,0	12768,0
Обеспечение мер социальной поддержки тружеников тыла	10	03	505 55 22	000	1543,0	1603,0	1518,0
Социальные выплаты	10	03	505 55 22	005	1543,0	1603,0	1518,0
Обеспечение мер социальной поддержки реабилитированных лиц и лиц, признанных пострадавшими от политических репрессий	10	03	505 55 30	000	613,0	697,0	701,0
Социальные выплаты	10	03	505 55 30	005	613,0	697,0	701,0
Оказание других видов социальной помощи	10	03	505 86 00	000	8262,0	9491,0	10729,0
Социальные выплаты	10	03	505 86 00	005	8262,0	9491,0	10729,0
Охрана семьи и детства	10	04	000 00 00	000	15122,0	12221,0	12221,0
Иные безвозмездные и безвозвратные перечисления	10	04	520 00 00	000	15122,0	12221,0	12221,0
Компенсация части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования	10	04	520 10 00	000	1159,0	1283,0	1283,0
Социальные выплаты	10	04	520 10 00	005	1159,0	1283,0	1283,0
Содержание ребенка в семье опекуна и приемной семье, а также вознаграждение, причитающееся приемному родителю	10	04	520 13 00	000	13963,0	10938,0	10938,0
Материальное обеспечение приемной семьи	10	04	520 13 10	000	9071,6	8277,6	8277,6
Выплаты приемной семье на содержание подопечных детей	10	04	520 13 11	000	5019,6	5019,6	5019,6
Социальные выплаты	10	04	520 13 11	005	5019,6	5019,6	5019,6

Оплата труда приемного родителя	10	04	520 13 12	000	4052,0	3258,0	3258,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	04	520 13 12	500	4052,0	3258,0	3258,0
Выплаты семьям опекунов на содержание подопечных детей	10	04	520 13 20	000	4891,4	2660,4	2660,4
Социальные выплаты	10	04	520 13 20	005	4891,4	2660,4	2660,4
Другие вопросы в области социальной политики	10	06	000 00 00	000	3581,0	3621,0	3634,0
Руководство и управление в сфере установленных функций органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления	10	06	002 00 00	000	3581,0	3621,0	3634,0
Центральный аппарат	10	06	002 04 00	000	3581,0	3621,0	3634,0
Выполнение функций органами местного самоуправления	10	06	002 04 00	500	3581,0	3621,0	3634,0
Межбюджетные трансферты	11	00	000 00 00	000	62953,2	63199,0	66359,0
Дотации бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11	01	000 00 00	000	31797,0	33918,0	34882,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности	11	01	516 00 00	000	31797,0	33918,0	34882,0
Выравнивание бюджетной обеспеченности поселений из регионального фонда финансовой поддержки	11	01	516 01 20	000	31797,0	33918,0	34882,0
Фонд финансовой поддержки	11	01	516 01 20	008	31797,0	33918,0	34882,0
Субсидии бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований (межбюджетные субсидии)	11	02	000 00 00	000	3500,0	401,0	431,0
Межбюджетные трансферты	11	02	521 00 00	000	1500,0	401,0	431,0
Субсидии бюджетам муниципальных образований для софинансирования расходных обязательств, возникающих при выполнении полномочий органов местного самоуправления по вопросам местного значения	11	02	521 01 01	000	0,0	401,0	431,0
Фонд софинансирования	11	02	521 01 01	010	0,0	401,0	431,0

Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий областной целевой программы "Модернизация объектов коммунальной инфраструктуры Новгородской области на 2008-2012 годы"	11	02	521 01 02	000	1500,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	11	02	521 01 02	010	1500,0	0,0	0,0
Субсидии бюджетам муниципальных районов на реализацию мероприятий областной целевой программы "Газификация Новгородской области на 2009-2013 годы"	11	02	522 47 00	000	2000,0	0,0	0,0
Фонд софинансирования	11	02	522 47 00	010	2000,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам субъектов Российской Федерации и муниципальных образований	11	03	000 00 00	000	27656,2	28880,0	31046,0
Руководство и управление в сфере установленных функций	11	03	001 00 00	000	712,2	0,0	0,0
Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты	11	03	001 36 00	000	709,2	0,0	0,0
Фонд компенсаций	11	03	001 36 00	009	709,2	0,0	0,0
Государственная регистрация актов гражданского состояния	11	03	001 38 00	000	3,0	0,0	0,0
Фонд компенсаций	11	03	001 38 00	009	3,0	0,0	0,0
Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение государственных полномочий по расчету и предоставлению бюджетам поселений субвенций на выполнение государственных полномочий по компенсации выпадающих доходов организациям, предоставляющим коммунальные услуги по тарифам для населения, установленным органами исполнительной власти области	11	03	5210200	000	26944,0	28880,0	31046,0
Фонд компенсаций	11	03	5210200	009	26944,0	28880,0	31046,0
Итого расходов					308359,7	300981,3	309922,3

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 02.11.2016 № 838

р.п. Парфино

**О внесении изменений в муниципальную программу
Парфинского
муниципального района «Развитие
образования, молодежной политики и спорта в
Парфинском муниципальном районе на 2014-2020
годы»**

В соответствии с пунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643, решением Думы Парфинского муниципального района №69 от 07.09.2016

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 884 (далее - Программа):

1.1. В паспорте муниципальной программы:

1.1.1. Изложить пункт 7 «Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации» в следующей редакции:

«

Год	Источник финансирования				всего
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	
1	2	3	4	5	6
2014	0,00	83893,1	47048,8	275,3	131217,2
2015	34624,1	92307,2	41822,0	298,0	169051,3
2016	626,7	96243,7	43731,4	592,7	141194,5
2017	0,00	104395,5	33223,0	469,2	138087,7
2018	0,00	97376,5	53196,2	455,4	151028,1
2019	0,00	97376,5	53196,2	455,4	151028,1
2020	0,00	97376,5	53196,2	455,4	151028,1
Всего:	35250,8	668969,0	325413,8	3001,4	1032635,0

»;

1.2. Изложить подпункт 1.1. «Реализация подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» и строку «Всего» Мероприятий муниципальной программы в следующей редакции:

«

1.1. Реализация подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»	Комитет образования, образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2020 годы	1.1.1.- 1.1.10.1.2.1.- 1.2.5.,1.3.1.- 1.3.3.,1.4.1.- 1.4.3., 1.5.1	Бюджет муниципального района	46516,9	41459,3	43394,4	32799,3	52447,9	52447,9	52447,9
				Федеральный бюджет	0,00	34624,1	626,7	0,00	0,00	0,00	0,00
				Областной бюджет	83281,9	91842,1	95460,6	103790,2	97376,5	97376,5	97376,5
				Бюджеты сельских поселений	258,3	282,7	358,5	300,0	286,2	286,2	286,2
ВСЕГО:					131217,2	169051,3	141194,5	138087,7	151028,1	151028,1	151028,1

»;

1.3. В Паспорте подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта на 2014-2020 годы»:

1.3.1. Изложить пункт 4 «Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации» в следующей редакции: «

Год	Источник финансирования				
	Федеральный бюджет	Областной бюджет	Бюджет муниципального района	Бюджеты сельских поселений	всего
1	2	3	4	5	6
2014	0,00	83281,9	46516,9	258,3	130057,1
2015	34624,1	91842,1	41459,3	282,7	168208,2
2016	626,7	95460,6	43394,4	358,5	139840,2
2017	0,00	103790,2	32799,3	300,0	136889,5
2018	0,00	97376,5	52447,9	286,2	150110,6
2019	0,00	97376,5	52447,9	286,2	150110,6
2020	0,00	97376,5	52447,9	286,2	150110,6
Всего:	35250,8	666504,3	321513,6	2058,1	1025326,8

»;

1.4. В мероприятиях подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»:

1.4.1. Изложить подпункт 1.8. пункта 1 «Развитие системы дошкольного и общего образования Парфинского муниципального района» в следующей редакции: «

1.8.	Приобретение основных средств в организациях системы образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2020 годы	1.3.,1.8.,1.10	Бюджет муниципального района	236,5	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
					Областной бюджет	0,00	0,00	30,0	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

1.4.2. Изложить подпункт 1.10. пункта 1 «Развитие системы дошкольного и общего образования Парфинского муниципального района» в следующей редакции: «

1.10.	Проведение капитальных ремонтов в организациях системы образования	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2020 годы	1.10.	Бюджет муниципального района	1220,5	1896,7	179,4	122,0	986,0	986,0	986,0
					Федеральный бюджет	0,00	33745,9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

»;

1.4.3. Изложить подпункт 1.13. и строку «Итого» пункта 1 «Развитие системы дошкольного и общего образования Парфинского муниципального района» в следующей редакции:

1.13.	Строительство модульной котельной в автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №1 п.Парфино»	МАДОУ №1 п.Парфино	2014-2020 годы	2.3.,1.10.	Бюджет муниципального района	0,00	5446,6	4834,8	0,00	0,00	0,00	0,00
	Итого:					1852,0	43255,1	5915,8	181,0	2011,0	2011,0	2011,0

»;

1.4.4. Изложить подпункт 4.1.пункта 4 «Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций» в следующей редакции: «

4.1.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий	Образовательные организации МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2020 годы	4.1.-4.3..	Областной бюджет Бюджет муниципального района	77772,3 41108,5	85775,4 30945,1	89489,5 34635,1	96673,8 29023,3	91161,5 46839,1	91161,5 46839,1	91161,5 46839,1
------	--	--	----------------	------------	--	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------	------------------------

»;

1.4.5. Изложить подпункт 4.3. и строку «Итого» пункта 4 «Обеспечение деятельности образовательных организаций района и учреждения, обслуживающего и сопровождающего деятельность муниципальных организаций» в следующей редакции: «

4.3.	Обеспечение выполнения публичных обязательств	Образовательные организации, дошкольные организации	2014-2020 годы	4.1.-4.2.	Областной бюджет	2616,4	3468,6	3098,8	4269,7	3403,6	3403,6	3403,6
	Итого:					122402,9	120618,7	128175,4	130847,4	142339,9	142339,9	142339,9

»;

1.4.6. Изложить подпункт 5.1. и строку «Итого» пункта 5 «Обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района» в следующей редакции: «

5.1.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности Комитета образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	Комитет образования	2014-2020 годы	5.1.	Областной бюджет Бюджет муниципального района Бюджеты сельских поселений	1120,2 2117,8 258,3	1145,4 2078,4 282,7	1134,6 2489,6 358,5	1203,4 2202,9 300,0	1116,1 2117,8 286,2	1116,1 2117,8 286,2	1116,1 2117,8 286,2
	Итого:					3496,3	3506,5	3982,7	3706,3	3520,1	3520,1	3520,1

»;

1.4.7. Изложить строку «Всего» мероприятий подпрограммы «Развитие образования в Парфинском муниципальном районе» в следующей редакции: «

	Всего:					130057,1	168208,2	139840,2	136889,5	150110,6	150110,6	150110,6
--	---------------	--	--	--	--	----------	----------	----------	----------	----------	----------	----------

»;

1.5. В мероприятиях подпрограммы «Безопасность организаций системы образования Парфинского муниципального района»:

1.5.1. Изложить подпункты 1.1., 1.5. и строку «Итого» пункта 1 «Обеспечение пожарной безопасности организаций системы образования» в следующей редакции: «

1.1.	Обслуживание автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре в рамках муниципального задания	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ», МАУ ДО «ДЮСШ» п.Парфино	2014-2020 годы	1.1	Бюджет муниципального района Областной бюджет	297,1 27,3	4,8 89,1	38,8 142,7	33,6 89,1	58,6 0,00	58,6 0,00	58,6 0,00
1.5.	Другие мероприятия по обеспечению пожарной безопасности	Образовательные организации, МАУ «Центр сопровождения ОУ»	2014-2020 годы	1.1.	Бюджет муниципального района Областной бюджет	0,00 22,5	76,8 132,5	71,3 254,7	0,00 31,1	28,8 0,00	28,8 0,00	28,8 0,00
	Итого:					609,8	448,5	598,0	283,9	259,0	259,0	259,0

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 02.11.2016 № 324-рз
р.п. Парфино

**О внесении изменения в Перечень
муниципальных программ Парфинского
муниципального района,
Парфинского городского поселения**

1.Внести изменение в Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 11.09.2013 №110-рз, исключив строку 1.15.

2.Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации Е.Н.Леонтьева**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 28.10.2016 № 318-рз
р.п. Парфино

О создании комиссии

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Парфинского муниципального района

1. Создать Комиссию по приемке объекта незавершенного строительства участка водовода от насосной станции 2 подъема ВОС п.Парфино ул.Трудовой через реку Ловать до д. Лазарицы с отпайкой на д. Лазарицкая Лука и документации по строительству данного объекта, в том числе:

проектно-сметной документации;
исполнительной документации, включая акты приемки выполненных работ;
документов по оплате выполненных работ.

2. Утвердить состав комиссии по приемке объекта незавершенного строительства участка водовода от насосной станции 2 подъема ВОС п. Парфино ул. Трудовой через реку Ловать до д. Лазарицы с отпайкой на д. Лазарицкая Лука и документации по строительству данного объекта.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации Е.Н.Леонтьева

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 28.10.2016 № 318-рз

СОСТАВ

комиссии по приемке объекта незавершенного строительства участка водовода от насосной станции 2 подъема ВОС п. Парфино ул. Трудовой через реку Ловать до Лазарицы с отпайкой на д. Лазарицкая Лука и документации по строительству данного объекта

Дементьев В.В.	Заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства, председатель комиссии
Чернова Е.Н.	Заведующий отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии
Кузнецов В.В.	ведущий служащий отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Глюкова М.А.	Главный специалист администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Иванов Н.А.	Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию)
Кусонская Е.В.	Заведующий отделом бухгалтерского учета Администрации муниципального района
Литосова М.П.	Главный служащий Комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Петров А.В.	Главный специалист отдела городского хозяйства комитета ЖКХ, строительства, дорожного хозяйства и благоустройства Администрации муниципального района
Петрова Н.А.	Заместитель Главы администрации Федорковского сельского поселения (по согласованию)

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Хатунцев Н.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 07.11.2016 в 14.00

Тираж: 08 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042