



Периодическое печатное издание **ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК**

Периодическое печатное средство массовой информации

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 14.09.2015 № 476
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную Программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы»

В соответствии с пунктом 3.6. раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2014 № 715 (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить пункт 6 в следующей редакции:

« 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования*					
	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципально-го района	бюджет городского и сельских поселений	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4		5	6
2015	55,0	11833,0	38093,8	1118,7		51100,5
2016	5,6	6719,7	34586,2	681,5		41993,0
2017	5,6	22218,9	34316,2	681,5		57222,2
2018		8738,9	34973,7			43712,6
2019		8738,9	34973,7			43712,6
2020		8738,9	34973,7			43712,6
ВСЕГО	66,2	66988,3	211917,3	2481,7		281453,5

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период

1.2. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования*					
	Федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского и сельских поселений	Внебюджетные средства	всего
1	2	3	4		5	6
2015	55,0	8813,4	33748,1	575,7		43192,2
2016	5,6	4022,2	29896,3	611,5		34535,6

2017	5,6	18710,8	29626,3	611,5		48954,2
2018		5230,8	30213,8			35444,6
2019		5230,8	30213,8			35444,6
2020		5230,8	30213,8			35444,6
ВСЕГО	66,2	47238,8	183912,1	1798,7		233015,8

1.3. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования муниципальной подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. руб.):

Год	Источник финансирования*					
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	бюджет городского и сельских поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4		5	6
2015		3019,6	3965,2	543,0		4527,8
2016		2697,5	4267,0	70,0		7034,5
2017		3508,1	4267,0	70,0		7845,1
2018		3508,1	4337,0			7845,1
2019		3508,1	4337,0			7845,1
2020		3508,1	4337,0			7845,1
ВСЕГО		19749,5	25510,2	683,0		45942,7

1.4. Изложить в прилагаемой редакции:
приложение № 1 к муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы»;

приложение № 1 к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы»;

приложение № 1 к подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы»;

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение №1
к муниципальной программе Парфинского
муниципального района «Развитие культуры
и спорта Парфинского муниципального района
на 2015-2020 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1.1.	Задача Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района										

1.2.	Задача Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности
1.3.	Задача Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры
1.4.	Задача Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию

1.1. 1.	Реализация подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района»	Комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2015-2020 годы	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.3.1, 1.3.2, 2.1.1, 2.1.2	Федеральный бюджет областной бюджет бюджет муниципального района бюджет городского и сельских поселений	55,00	5,6	5,6			
						8813,4	4022,2	18710,8	5230,8	5230,8	5230,8
						33748,1	29896,3	29626,3	30213,8	30213,8	30213,8
						575,7	611,5	611,5	0,00	0,00	0,00

2.1.	Задача Повышение уровня пожарной безопасности
2.2.	Задача Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности
2.3.	Задача Повышение уровня безопасности труда, снижение риска возникновения аварийных ситуаций

2.1.1.	Реализация подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»	Комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2015-2020 годы	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1	бюджет муниципального района	380,5	422,9	422,9	422,9	422,9	422,9
--------	--	--	----------------	----------------------------	------------------------------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

3.1.	Задача Развитие физической культуры и массового спорта на территории района
3.2.	Задача

	Развитие системы подготовки спортивного резерва на территории муниципального района, поддержка одаренных детей
3.3.	Задача Обеспечение доступности спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья
3.4.	Задача Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта

3.1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»	Комитет, МБОУ ДОД ДЮСШ Администрации городского и сельских поселений, отдел образования муниципального района	2015-2020 годы	4.1.1.	областной бюджет муниципального района бюджет городского и сельских поселений	3019,6	2697,5	3508,1	3508,1	3508,1	3508,1
				4.1.2.		3965,2	4267,0	4267,0	4337,0	4337,0	4337,0
				5.1.1.							
				6.1.1.		543,0	70,0	70,0	0,00	0,00	0,00
				6.1.2.							
				7.1.1.							

Приложение № 1
к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района»
муниципальной программе Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Культура Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района										
1.1.	Обследование и мониторинг состояния объектов культурного наследия (Организация ритуала перезахоронения останков воинов, найденных в ходе экспедиции «Долина»)	МБУ ЦФМТО	2015-2020 годы	1.1.	бюджет муниципального района	32,5	34,0	34,0	34,0	34,0	34,0
1.2	Участие в подготовке (сборе)	МБУ ЦФМТО	2015-2020 годы	1.1.	бюджет муницип	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8	7,8

	материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области»				льного района							
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности											
2.1.	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда)	МБУК МЦБС	2015-2020 годы	2.3.,2.4.	бюджет муниципального района	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0	20,0

2.2.	Приобретение журнала об искусстве для школьников, учителей, родителей «Введенская сторона» для муниципальных библиотек и учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в сфере культуры	МБУК МЦБС	2015-2020 годы	2.3.,2.4.	бюджет муниципального района	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6	3,6
2.3.	Проведение дней поселков и деревень, юбилейных дат учреждений культуры, праздников работников культуры, праздников народного календаря, культурно-массовые мероприятия на территории Парфинского муниципального района, областных и региональных мероприятий, проведение декады пожилого человека, проведение районного смотра	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2015-2020 годы	2.1.,2.2.,2.6.	бюджет муниципального района бюджет городского и сельских поселений	190,9	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0
						21,6	24,0	24,0	0,00	0,00	0,00	0,00

	конкурса, личных подсобных, ветеранских. Молодежных подворий, крестьянских (фермерских) хозяйств и организаций агропромышленного комплекса										
2.4.	Проведение ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ, МБУ ДО ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2015-2020 годы	2.6.	бюджет муниципального района	2485,7	56,0	56,0	56,0	56,0	56,0
2.5.	Софинансирование на строительство Федорковского Дома культуры	Комитет	2015-2020 годы	2.6.	бюджет муниципального района	341,2	157,9	157,9	157,9	157,9	157,9
2.6.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры	Комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ	2015-2020 годы	2.6.	бюджет муниципального района	25896,6	27434,2	27434,2	27434,2	27434,2	27434,2
2.7.	Расходы муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2015-2020 годы	2.6	бюджет муниципального района	2649,2	923,0	653,0	653,0	653,0	653,0
2.8.	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ	2015-2020 годы	2.6	областной бюджет	4494,5	4016,0	5223,0	5223,0	5223,0	5223,0
2.9.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета культуры и спорта	комитет	2015-2020 годы	2.6.	областной бюджет бюджет муниципального района бюджет городского и сельских	7,3 950,0 554,1	6,2 1008,1 587,5	7,8 1008,1 587,5	7,8 1595,6 0,00	7,8 1595,6 0,00	7,8 1595,6 0,00

					поселений						
2.10	Укрепление материально-технической базы	МБУК МКДЦ, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ	2015-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5.,2.6.	бюджет муниципального района	17,3	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.11	Строительство Федорковского Дома культуры	комитет	2015-2020 годы	2.6.	областной бюджет	3073,8	0,0	13480,0	0,0	0,0	0,0
2.12	Государственная поддержка лучших работников муниципальных учреждений культуры, находящихся на территории сельских поселений	МБУК МКДЦ	2015-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5.,2.6.	Федеральный-бюджет	50,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.13	Комплектование книжных фондов библиотек муниципальных образований	МБУК МЦБС	2015-2020 годы	2.3.,2.4.	Федеральный бюджет	5,0	5,6	5,6	0,0	0,0	0,0
2.14	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК МКДЦ, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ	2015-2020 годы	2.1.,2.2.,2.5.,2.6.	областной бюджет	69,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.15	Проведение ремонтов зданий учреждений подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов реализующих полномочия в сфере культуры	МБУК МКДЦ	2015-2020 годы	2.6.	областной бюджет	1110,6	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.16	Приобретение автобуса ПАЗ 320530	МБУ ЦФМТО	2015 год	2.6.	бюджет муниципального района	1122,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры										
3.1.	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	МБУК МЦБС	2015-2020 годы	3.1.,3.2.	бюджет муниципального района	13,3	6,7	6,7	6,7	6,7	6,7

3.2.	Обеспечение участия учащихся детских учреждений дополнительного образования детей в международных, региональных, областных, конкурсах, фестивалях, выставках и прочих мероприятиях	МБОУ ДОД ПДШИ	2015-2020 годы	3.1.	бюджет муниципального района	18,0	25,0	25,0	25,0	25,0	25,0
3.3.	Профессиональная подготовка по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	МБУК МКДЦ, МБУК МКБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ	2015-2020 годы	3.1.,3.2.	областной бюджет	58,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации										
4.1	Работы по подготовке к выпуску путеводителя, тематических брошюр	МБУ ЦФМТО	2015-2020 годы	4.1.,4.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс. руб.)					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	Развитие физической культуры и массового спорта на территории района										
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегод-	Комитет, МБОУ ДОД «ДЮСШ», Отдел образования, МБУ ЦФМТО»	2015-2020 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района бюджет городского и сельских поселений	253,8 48,0	282,0 48,0	282,0 48,0	330,0 0,00	330,0 0,00	330,0 0,00

	ному календарному плану спортивных и физкультурно-массовых мероприятий района										
1.2	Организация проведения ежегодных районных массовых спортивных соревнований «Лыжня зовет», «Кросс нации»	Комитет, МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино, МБУ «ЦФМТО»	2015-2020 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района бюджет городского и сельских поселений	0,00 13,0	0,00 20,0	0,00 20,0	20,0 0,00	20,0 0,00	20,0 0,00
1.3.	Размещение информации о спортивных соревнованиях, проводимых в районе на официальных сайтах Комитета Администрации муниципального района	Комитет, МБОУ ДОД «ДЮСШ» п. Парфино, МБУ «ЦФМТО»	2015-2020 годы	1.1, 1.2	-	-	-	-	-	-	-
1.4.	Обустройство открытой спортивной площадки»	МБОУ ДОД «ДЮСШ»	2015 год	1.1.,1.2.	бюджет городского и сельских поселений	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2.	Развитие системы подготовки спортивного резерва на территории района, поддержка одаренных детей										
2.1.	Награждение лучших	Комитет, отдел образования	2015-2020 годы	2.1.	бюджет муниципального	27,0	30,0	30,0	30,0	30,0	30,0

	спортсменов района в общеобразовательных учреждениях и в учреждениях дополнительного образования детей	ния муниципального района, МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино			района						
2.2.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы для организации спортивных соревнований на территории района	МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино, МБУ «ЦФМТО»	2015-2020 годы	2.1.	бюджет муниципального района	-	-	-	-	-	-
2.3.	Организация присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	комитет	2015-2020 годы	1.1.	областной бюджет	8,1	6,5	8,1	8,1	8,1	8,1
2.4.	Предоставление субсидии из муниципального бюджета учреждению дополнительного образования детей (ДЮСШ) на выполнение	МБОУ ДОД «ДЮСШ»	2015-2020 годы	2.1.	бюджет муниципального района	3679,0	3949,0	3949,0	3949,0	3949,0	3949,0

	ние муниципального задания										
2.5.	Софинансирование расходов муниципальных бюджетных учреждений по приобретению коммунальных услуг	МБОУ ДОД «ДЮСШ»	2015-2020 годы	2.1.	областной бюджет	3011,5	2691,0	3500,0	3500,0	3500,0	3500,0
3.	Обеспечение доступности спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья										
3.1.	Проведение ежегодных спортивных мероприятий среди населения с ограниченными возможностями здоровья, организация участия в областных соревнованиях	Комитет, МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино, МБУ «ЦФМТО»	2015-2020 годы	3.1., 3.2.	бюджет муниципального района бюджеты городского и сельских поселений	0,00 2,0	0,00 2,0	0,00 2,0	2,0 0,00	2,0 0,00	2,0 0,00
4.	Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта										
4.1.	Организация и проведение районных семинаров, совещаний для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей дополнительного образования детей	Комитет, МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино, МБУ «ЦФМТО», отдел образования	2015-2020 годы	4.1.	-	-	-	-	-	-	-
4.2.	Организация и проведение ежегодного районного смотр-конкурса среди общеобразо-	Комитет, МБОУ ДОД «ДЮСШ» п. Парфино, МБУ «ЦФМТО»	2015-2020 годы	4.1.	бюджет муниципального района	5,4	6,0	6,0	6,0	6,0	6,0

вательных учреждений района	»									
-----------------------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 17.09.2015 № 478
р.п. Парфино

Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования

адресов в Парфинском городском поселении

В целях реализации пункта 21 части 1 статьи 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь частью 3 статьи 5 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правилами присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221, Решением Думы муниципального района от 29.10.2014 №249 «О принятии к осуществлению части полномочий по решению вопросов местного значения Администрации Парфинского городского поселения Администрацией Парфинского муниципального района на 2015 год»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемые Правила присвоения, изменения и аннулирования адресов в Парфинском городском поселении.

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Администрации
муниципального района
от 17.09.2015 № 478

П РА В И Л А

**присвоения, изменения и аннулирования адресов
в Парфинском городском поселении**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила устанавливают порядок присвоения, изменения и аннулирования адресов, включая требования к структуре адреса в Парфинском городском поселении.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:

«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» - номер земельного участка, типы и номера зданий (сооружений), помещений и объектов незавершенного строительства;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), территории размещения садоводческих, огороднических и дачных некоммерческих объединений;

«элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, набережная, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения одного и того же адреса земельному участку и расположенному на нем зданию (сооружению) или объекту незавершенного строительства;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами;

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также внесение адреса в государственный адресный реестр.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектами адресации являются один или несколько объектов недвижимого имущества, в том числе земельные участки, здания, сооружения, помещения и объекты незавершенного строительства.

II. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется Администрацией Парфинского муниципального района (далее - Администрацией), с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объектам адресации адресов и аннулирование таких адресов осуществляется Администрацией по собственной инициативе или на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании информации органа, осуществляющего кадастровый учет и ведение государственного кадастра недвижимости, о снятии с кадастрового учета объекта недвижимости, а также об отказе в осуществлении кадастрового учета объекта недвижимости по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», предоставляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра. Изменение адресов объектов адресации осуществляется Администрацией на основании принятых решений о присвоении адресообразующим элементам наименований, об изменении и аннулировании их наименований.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий, сооружений и объектов незавершенного строительства в случаях:

выдачи (получения) разрешения на строительство здания или сооружения; выполнения в отношении здания, сооружения и объекта незавершенного строительства в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком здании, сооружении и объекте незавершенного строительства, при постановке здания, сооружения и объекта незавершенного строительства на государственный кадастровый учет (в случае, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания, сооружения и объекта незавершенного строительства получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

подготовки и оформления в отношении помещения, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) в соответствии с положениями, предусмотренными Федеральным законом от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении.

9. При присвоении адресов зданиям, сооружениям и объектам незавершенного строительства такие адреса должны соответствовать адресам земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания, сооружения и объекты незавершенного строительства.

10. В случае, если зданию или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию или сооружению.

11. В случае присвоения адреса многоквартирному дому осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям.

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются Администрацией, осуществляется одновременно с размещением Администрацией в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ Новгородской области, Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации;

б) отказа в осуществлении кадастрового учета объекта адресации по основаниям, указанным в пунктах 1 и 3 части 2 статьи 27 Федерального закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости»;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия этого объекта адресации с кадастрового учета, за исключением случаев аннулирования и исключения сведений об объекте адресации, указанных в частях 4 и 5 статьи 24 Федерального

закона от 24.07.2007 г. № 221-ФЗ «О государственном кадастре недвижимости», из государственного кадастра недвижимости.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений в таком здании или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса Администрация обязана:

- а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;
- б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);
- в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением Администрации в виде постановления о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

- а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;
- б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;
- в) с заключением уполномоченным органом договора о развитии застроенной территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- г) с утверждением проекта планировки территории;
- д) с принятием решения о строительстве объекта адресации.

22. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;
- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;
- описание местоположения объекта адресации;
- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации).

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении Администрации о присвоении адреса объекту адресации также указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

23. Решение Администрации об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;
 - уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;
 - причину аннулирования адреса объекта адресации;
 - кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации;
 - реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса.
- Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса может быть по решению Администрации объединено с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

24. Решения Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному внесению Администрацией в государственный адресный реестр в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата внесения сведений об адресе объекта адресации в государственный адресный реестр.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 27 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа или органа местного самоуправления (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого, огороднического и (или) дачного некоммерческого объединения граждан с заявлением вправе обратиться представитель указанных членов некоммерческих объединений, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания членов такого некоммерческого объединения.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в Администрацию или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми Администрацией в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте Администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в Администрацию или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя. При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

Заявление в форме электронного документа подписывается заявителем либо представителем заявителя с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответственно личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К заявлению прилагаются следующие документы:

а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации;

б) кадастровые паспорта объектов недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);

в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) и (или) разрешение на ввод объекта адресации в эксплуатацию;

г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельного участку адреса);

д) кадастровый паспорт объекта адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);

е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);

ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);

з) кадастровая выписка об объекте недвижимости, который снят с учета (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);

и) уведомление об отсутствии в государственном кадастре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «б» пункта 14 настоящих Правил).

35. Администрация запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления и подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в них).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной

власти, органа местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций.

Документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляемые в Администрацию в форме электронных документов, удостоверяются заявителем (представителем заявителя) с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи.

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в Администрацию лично, Администрация выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения Администрацией таких документов.

В случае если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в Администрацию посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется Администрацией по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения Администрацией документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается Администрацией путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения Администрацией заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в Администрацию.

37. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании принимаются Администрацией в срок не более чем 18 рабочих дней со дня поступления заявления.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в Администрацию.

39. Решение Администрации о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются Администрацией заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

- в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

- в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления Администрация обеспечивает передачу документа в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

III. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- а) наименование страны (Российская Федерация);
- б) наименование субъекта Российской Федерации;

- в) наименование муниципального района;
- г) наименование городского поселения в составе муниципального района;
- д) наименование населенного пункта;
- е) наименование элемента планировочной структуры;
- ж) наименование элемента улично-дорожной сети;
- з) номер земельного участка;
- и) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства;
- к) тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- а) страна;
- б) субъект Российской Федерации;
- в) муниципальный район;
- г) городского поселения в составе муниципального района;
- д) населенный пункт.

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) номер земельного участка.

50. Структура адреса здания, сооружения или объекта незавершенного строительства в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения или объекта незавершенного строительства.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (сооружения) в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- а) наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- б) наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- в) тип и номер здания, сооружения;
- г) тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- д) тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений) и помещений, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

IV. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального района, городского поселения, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименование муниципального района, городского поселения должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъектов Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных районов, городского поселений в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- а) «-» - дефис;
- б) «.» - точка;
- в) «(» - открывающая круглая скобка;

г) «)» - закрывающая круглая скобка;

д) «№» - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «е», «з», «й», «ь», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.
