

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе.

2. Утвердить прилагаемый состав комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Гордеев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.10.2015 № 568

**Положение
о комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе**

I. Общие положения

1. Комиссия по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе (далее - комиссия) является постоянно действующим координационным органом при Главе Парфинского муниципального района.

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим положением.

3. Комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии с отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений комитета государственной гражданской службы и содействия развитию местного самоуправления Новгородской области.

4. Комиссия выполняет функции по соблюдению требований к служебному (должностному) поведению и урегулированию конфликта интересов в отношении лиц, замещающих муниципальные должности Парфинского муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, и рассматривает соответствующие вопросы в порядке, утвержденном распоряжением Администрации муниципального района от 30.01.2014 № 11-рг «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов».

II. Основные задачи комиссии

5. Основными задачами комиссии являются:

а) подготовка предложений о реализации государственной политики в области противодействия коррупции Главе муниципального района;

б) обеспечение координации деятельности органов местного самоуправления по реализации государственной политики в области противодействия коррупции;

в) обеспечение согласованных действий органов местного самоуправления, а также их взаимодействия с территориальными органами федеральных государственных органов при реализации мер по противодействию коррупции в Парфинском муниципальном районе;

г) обеспечение взаимодействия органов местного самоуправления с гражданами, институтами гражданского общества, средствами массовой информации, научными организациями по вопросам противодействия коррупции в Парфинском муниципальном районе;

д) информирование общественности о проводимой органами местного самоуправления работе по противодействию коррупции.

III. Полномочия комиссии

6. Комиссия в целях выполнения возложенных на нее задач осуществляет следующие полномочия:

а) разрабатывает меры по противодействию коррупции, а также по устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

б) разрабатывает рекомендации по организации антикоррупционного просвещения граждан в целях формирования нетерпимого отношения к коррупции и антикоррупционных стандартов поведения;

в) организует:

подготовку проектов нормативных правовых актов Парфинского муниципального района по вопросам противодействия коррупции;

разработку муниципальных антикоррупционных программ органов местного самоуправления Парфинского муниципального района (планов мероприятий по противодействию коррупции), а также контроль за их реализацией, в том числе путем мониторинга эффективности реализации мер по противодействию коррупции, предусмотренных этими программами;

г) рассматривает вопросы, касающиеся соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности Парфинского муниципального района, для которых федеральными законами не предусмотрено иное, запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

д) принимает меры по выявлению (в том числе на основании обращений граждан, сведений, распространяемых средствами массовой информации, протестов, представлений, предписаний федеральных государственных органов) причин и условий, порождающих коррупцию, создающих административные барьеры;

е) оказывает содействие развитию общественного контроля за реализацией антикоррупционных программ органов местного самоуправления Парфинского муниципального района (планов мероприятий по противодействию коррупции);

ж) осуществляет подготовку ежегодного доклада о деятельности в области противодействия коррупции, обеспечивает его размещение на Блоге Главы муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", опубликование в средствах массовой информации и направление в государственные органы Новгородской области (по их запросам).

IV. Порядок формирования комиссии

7. Положение о комиссии и персональный состав комиссии утверждаются Главой муниципального района.

8. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, его заместителей, секретаря и членов комиссии.

9. Председателем комиссии по должности является первым заместителем Главы администрации муниципального района.

10. В состав комиссии могут входить руководители органов местного самоуправления, руководители территориальных органов федеральных государственных органов, представители научных и образовательных организаций, а также представители общественных организаций, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции.

11. Передача полномочий члена комиссии другому лицу не допускается.

12. Участие в работе комиссии осуществляется на общественных началах.

13. На заседания комиссии могут быть приглашены представители федеральных государственных органов, государственных органов Новгородской области, органов местного самоуправления, организаций и средств массовой информации.

14. По решению председателя комиссии для анализа, изучения и подготовки экспертного заключения по рассматриваемым комиссией вопросам к ее работе могут привлекаться на временной или постоянной основе эксперты.

V. Организация деятельности комиссии и порядок ее работы

15. Работа комиссии осуществляется на плановой основе и в соответствии с регламентом, который утверждается комиссией.

16. Заседания комиссии ведет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

17. Заседания комиссии проводятся, как правило, один раз в квартал. В случае необходимости по инициативе председателя комиссии, заместителя председателя комиссии, а также члена комиссии (по согласованию с председателем комиссии или его заместителем и по представлению секретаря комиссии) могут проводиться внеочередные заседания комиссии.

18. Заседания комиссии проводятся открыто (разрешается присутствие лиц, не являющихся членами комиссии). В целях обеспечения конфиденциальности при рассмотрении соответствующих вопросов председателем комиссии или в его отсутствие заместителем председателя комиссии может быть принято решение о проведении закрытого заседания комиссии (присутствуют только члены комиссии и приглашенные на заседание лица).

19. Решения комиссии оформляются протоколом.

20. Для реализации решений комиссии могут издаваться нормативные правовые акты или распорядительные акты Главы муниципального района, а также даваться поручения Главы муниципального района.

21. По решению комиссии из числа членов комиссии или уполномоченных ими представителей, а также из числа представителей органов местного самоуправления, представителей общественных организаций и экспертов могут создаваться рабочие группы по отдельным вопросам.

22. Председатель комиссии:

а) осуществляет общее руководство деятельностью комиссии;

б) утверждает план работы комиссии (ежегодный план);

в) утверждает повестку дня очередного заседания комиссии;

г) дает поручения в рамках своих полномочий членам комиссии;

д) представляет комиссию в отношениях с государственными органами Новгородской области, организациями и гражданами по вопросам, относящимся к компетенции комиссии.

23. Обеспечение деятельности комиссии, подготовку материалов к заседаниям комиссии и контроль за исполнением принятых ею решений осуществляет управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района и архивного дела.

24. Секретарь комиссии:

а) обеспечивает подготовку проекта плана работы комиссии (ежегодного плана), формирует повестку дня ее заседания, координирует работу по подготовке необходимых материалов к заседанию комиссии, проектов соответствующих решений, ведет протокол заседания комиссии;

б) информирует членов комиссии, приглашенных на заседание лиц, экспертов, иных лиц о месте, времени проведения и повестке дня заседания комиссии, обеспечивает их необходимыми материалами;

в) оформляет протоколы заседаний комиссии;

г) организует выполнение поручений председателя комиссии, данных по результатам заседаний комиссии.

25. По решению председателя комиссии информация о решениях комиссии (полностью или в какой-

либо части) может передаваться средствами массовой информации для опубликования.

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.10.2015 №568

**Состав
комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Парфинском
муниципальном районе**

Гордеев О.В.	- первый заместитель Главы администрации, председатель комиссии
Леонтьева Е.Н.	- заместитель Главы администрации, председатель комитета по труду и социальной защите населения муниципального района, заместитель председателя комиссии
Путилина В.Е.	- ведущий специалист управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района и архивного дела, секретарь комиссии
Члены комиссии:	
Жигурова О.В.	- главный специалист-эксперт (на правах руководителя) отделения в Парфинском районе межрайонного отдела № 2 УФМС России по Новгородской области (по согласованию)
Кучерова И.В.	- главный специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района
Меликова Э.М. Михайлова В.М.	- член общественного Совета Парфинского муниципального района - заместитель заведующего Отделом образования муниципального района
Садовникова Н.А.	- заместитель председателя, начальник бюджетного отдела комитета финансов муниципального района
Семенова Г.М.	- заместитель председателя комитета по труду и социальной защите населения муниципального района
Сорокина Е.В. Степанов В.В.	- председатель контрольно-счетной палаты муниципального района - начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)
Фомина С.Н.	- начальник управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района и архивного дела
Чернова Е.Н.	- заведующая отделом по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
1 человек	- представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, уставными задачами которых является участие в противодействии коррупции
2 человека	- представители научных и образовательных организаций среднего, высшего и дополнительного профессионального образования, деятельность которых связана с государственной и муниципальной службой

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2015 № 556
р.п. Парфино

О внесении изменений в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района

В соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг органами местного самоуправления Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 10.06.2011 № 385:

1.1. дополнить подпункт «в» пункта 2.2 раздела 2 словами «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах»;

1.2. заменить в абзацах пятом, шестом подпункта «в» пункта 2.3, абзаце четвертом пункта 2.5 раздела 2 слово «областной» на «региональной»;

1.3. заменить в абзаце втором подпункта «б» пункта 2.4 раздела 2 слова «пункта 3 статьи 7» на «пункта 3 части 1 статьи 7»;

1.4. изложить абзац первый пункта 2.5. раздела 2 в редакции:

«Раздел, касающийся состава, последовательности и сроков выполнения административных процедур, требований к порядку их выполнения, в том числе особенностей выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах, состоит из подразделов, соответствующих количеству административных процедур - логически обособленных последовательностей административных действий при предоставлении услуги, в том числе услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления услуги, имеющих конечный результат и выделяемых в рамках предоставления услуги.»;

1.5. исключить подпункт «е» пункта 2.9 раздела 2.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Гордеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2015 № 558

р.п. Парфино

О внесении изменений в Положение о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Положение о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.01.2015 № 60:

1.1. Исключить в абзаце 1 пункта 2 слова «, при этом по последнему месту работы - не менее 1 года»;

1.2. Исключить в абзаце 2 пункта 2 слова «, при этом по последнему месту осуществления общественной деятельности - не менее 1 года»;

1.3. Исключить в абзаце 3 пункта 2 слова «, при этом в качестве индивидуального предпринимателя по последнему месту работы - не менее 1 года».

1.4. Заменить в абзаце 4 пункта 6 слова «копии документов, подтверждающих стаж» на «справка или выписка из трудовой книжки, выданная по месту работы (службы), подтверждающая стаж»;

1.5. Исключить абзац 5 пункта 6;

1.6. Дополнить пункт 6 абзацем следующего содержания:

«согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению №3 к настоящему Положению.»;

1.7. Дополнить приложением №3 к Положению следующего содержания:

«Приложение №3
к Положению о Благодарственном
письме Главы Парфинского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ

согласия на обработку персональных данных

"__" _____ 20__ года

Я, _____,

(ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____

(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)

проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие _____

(указывается орган местного самоуправления Парфинского района)
расположенному по адресу: _____,
на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей
волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 6 Положения о Благодарственном письме Главы Парфинского муниципального района (далее - Положение), и с поощрением Благодарственным письмом Главы Парфинского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 6 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 6 Положения, и с поощрением Благодарственным письмом Главы Парфинского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____».
(ФИО) (подпись лица, давшего согласие)

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

**Первый заместитель
Главы администрации О.В. Гордеев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2015 № 559
р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о Почетной
грамоте Администрации Парфинского
муниципального района**

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в Положение о Почетной грамоте Администрации Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.01. 2015 №59 (далее -Положение):

1.1. Дополнить пункт 8 абзацем следующего содержания:
«согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению №3 к настоящему Положению.»;

1.2. Дополнить приложением №3 к Положению следующего содержания:

«Приложение №3
к Положению о Почетной грамоте
Администрации Парфинского
муниципального района

ОБРАЗЕЦ
согласия на обработку персональных данных

" ____ " _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО)
_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

_____ (когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____

настоящим даю свое согласие _____

(указывается орган местного самоуправления Парфинского района)

расположенному по адресу: _____

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 8 Положения о Почетной грамоте Администрации Парфинского района (далее - Положение), и с награждением Почетной грамотой Администрации Парфинского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 8 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 8 Положения, и с награждением Почетной грамотой Администрации Парфинского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Гордеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2015 № 560

р.п. Парфино

Об отмене постановлений Администрации муниципального района

от 11.12.2013 №993, от 19.03.2014 №185

Во исполнение Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федерального закона от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»

ПОСТАНОВЛЮ:

1. Отменить постановления Администрации Парфинского муниципального района от 11.12.2013 № 993 « Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги « Дача согласия на снятие детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, с регистрационного учета по месту жительства или по месту пребывания»; от 19.03.2014 № 185 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 11.12.2013 № 993» .

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Гордеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2015 № 562

р.п. Парфино

**О внесении изменений в Положение о
Благодарности Главы Парфинского**

муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменений в Положение о Благодарности Главы Парфинского муниципального района, утвержденное постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 28.01. 2015 №5 (далее - Положение):

1.1. Дополнить пункт 8 абзацем следующего содержания:

«согласие гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению №3 к настоящему Положению.»;

1.2. Дополнить приложением №3 к Положению следующего содержания:

«Приложение №3
к Положению о Благодарности Главы
Парфинского муниципального района

ОБРАЗЕЦ

согласия на обработку персональных данных

"__" _____ 20__ года

Я, _____,
(ФИО)

_____ серия _____ № _____ выдан _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем)
проживающий(ая) по адресу: _____,
настоящим даю свое согласие _____

(указывается орган местного самоуправления Парфинского района)

расположенному по адресу: _____,

на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую своей

волей и в своих интересах.

Согласие дается мною для целей, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 8 Положения о Благодарности Главы Парфинского муниципального района (далее - Положение), и с награждением Благодарностью Главы Парфинского муниципального района, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии с пунктом 8 Положения.

Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление любых действий, связанных с проверкой документов, представленных в соответствии с пунктом 8 Положения, и с награждением Благодарностью Главы Парфинского муниципального района, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Данное согласие действует до момента отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных.

_____».

(ФИО)

(подпись лица, давшего согласие)

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Гордеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 12.10.2015 № 564

р.п. Парфино

О внесении изменений в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Парфинского района

соотечественников, проживающих за рубежом

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в состав межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Парфинского района соотечественников, проживающих за рубежом, утвержденной постановлением Администрации муниципального района от 11.10.2012 № 816, изложив состав комиссии в новой прилагаемой редакции.

2.Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Гордеев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 12.10.2015 № 564

СОСТАВ

межведомственной комиссии по оказанию содействия добровольному переселению на территорию Парфинского муниципального района соотечественников, проживающих за рубежом

Леонтьева Е.Н. - заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комитета по труду и социальной защите населения муниципального района, председатель комиссии
Жигурова О.В. - начальник миграционного пункта в п.Парфино МРО №2 УФМС по Новгородской области, заместитель председателя комиссии (по согласованию)
Семенова Г.М. - заместитель председателя комитета по труду и социальной защите населения муниципального района, заместитель председателя комиссии
Батракова Н.И. - ведущий служящий комитета по труду и социальной защите населения муниципального района, секретарь комиссии

Члены комиссии:

Ефимова Н.Н. - начальник отдела занятости населения Парфинского района ГОКУ «Центр занятости населения Новгородской области»
Иванов Н.А. - Глава Федорковского сельского поселения
Кучерова И.В. - главный специалист-юрист юридического отдела Администрации муниципального района
Матвеева Н.Н. - заведующая Отделом образования муниципального района
Мироныхина О.И. - заведующая Парфинским филиалом ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» (по согласованию)
Петров С.М. - Глава Полавского сельского поселения
Садовникова Н.А. - заместитель председателя комитета финансов, начальник бюджетного отдела Администрации муниципального района
Степанов В.В. - начальник ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.10.2015 № 204-рз
р.п. Парфино

**О внесении изменения в распоряжение
Администрации муниципального района от
30.01.2014 №11-рг**

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 15.07.2015 № 364 «О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции»

1.Внести изменение в распоряжение Администрации муниципального района от 30.01.2014 года № 11-рг «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов», изложив его в новой прилагаемой редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в Администрации Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.

2. Признать утратившим силу распоряжение Администрации муниципального района от 17.05.2013 № 48-рг «О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района, и урегулированию конфликта интересов.»

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Гордеев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 15.10.2015 № 205-рз

р.п. Парфино

О внесении изменений в распоряжение от 11.09.2013

№110-рг «Об утверждении Перечня муниципальных программ»

На основании Устава Парфинского муниципального района, Устава Парфинского городского поселения и в соответствии с пунктом 3.2 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 №643:

1. Утвердить Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения в новой прилагаемой редакции (приложение к распоряжению).

2. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Первый заместитель

Главы администрации О.В. Гордеев

Приложение
к распоряжению Администрации
муниципального района
от 15.10.2015 №205-рз

Перечень

муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения

№ п/п	Наименование муниципальной программы	Наименование подпрограммы, входящей в состав муниципальной программы	Срок реализации	Ответственный исполнитель
1. Перечень муниципальных программ Парфинского муниципального района				
1.1.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Обеспечение экономического развития Парфинского муниципального района на 2014 – 2016 годы»	«Развитие малого и среднего предпринимательства в Парфинском муниципальном районе» «Развитие торговли в Парфинском муниципальном районе»	2014 – 2016	отдел экономики и торговли Администрации муниципального района
1.2.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Реформирование и развитие муниципальной службы в Парфинском муниципальном районе на 2014 – 2016 годы»	-	2014 – 2016	управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района и архивного дела
1.3.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района противодействия коррупции в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района на 2014 – 2016 годы	-	2014 – 2016	управление обеспечения деятельности Администрации муниципального района и архивного дела
1.4.	Муниципальная программа Парфинского муниципального	-	2014 – 2020	управление сельского хозяйства

	района «Развитие агропромышленного комплекса Парфинского муниципального района на 2014 – 2020 годы»			муниципального района
1.5.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Устойчивое развитие сельских территорий Парфинского муниципального района на 2014 – 2020 годы»	-	2014 – 2020	управление сельского хозяйства муниципального района
1.6.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие образования, молодежной политики и спорта в Парфинском муниципальном районе на 2014 -2020 годы»	«Развитие образования в Парфинском муниципальном районе»	2014 – 2020	Отдел образования муниципального района
		«Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского муниципального района»		
		«Безопасность учреждений системы образования Парфинского муниципального района»		
		«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»		
1.7.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие культуры Парфинского муниципального района на 2015-2020 годы»	«Культура Парфинского муниципального района»	2015-2020	комитет культуры и спорта муниципального района
		«Безопасность учреждений культуры и дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»		
1.8.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Градостроительная политика на территории Парфинского муниципального района на 2016 – 2020 годы»	-	2016 – 2020	отдел дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
1.9	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Повышение качества жилищно-коммунальных и бытовых услуг в Парфинском муниципальном районе на 2016-2020 годы»	«Энергосбережение в Парфинском муниципальном районе»	2016-2020	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района
1.10.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие жилищного строительства на территории Парфинского района на 2014-2020 годы»	«Стимулирование развития жилищного строительства на территории Парфинского района»	2014 – 2020	отдел дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
		«Обеспечение жильем молодых семей на территории Парфинского района»		
1.11.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения Парфинского муниципального района на 2016-2020 годы»	-	2016-2020	отдел дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района,
1.12.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление муниципальными финансами Парфинского муниципального	«Организация и обеспечение осуществления бюджетного процесса, управление муниципальным долгом Парфинского муниципального	2015-2020	комитет финансов муниципального района

	района на 2015 – 2020 годы»	района»		
		«Финансовая поддержка муниципальных образований Парфинского муниципального района»		
		«Повышение эффективности бюджетных расходов Парфинского муниципального района»		
1.13.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы»	-	2014 – 2016	отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района
1.14.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском муниципальном районе на 2016 -2020 годы»	Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории муниципального района»	2016-2020	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района
1.15.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района «Защита населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на 2016-2021 годы»	-	2016-2021	отдел дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
2. Перечень муниципальных программ Парфинского городского поселения				
2.1.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие культуры на территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	-	2016-2020	Комитет культуры и спорта Парфинского муниципального района
2.2.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие молодежной политики и спорта в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	«Развитие и реализация потенциала молодежи Парфинского городского поселения» «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского городского поселения»	2016-2020	Отдел образования муниципального района
2.3.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Обеспечение безопасности жизнедеятельности на территории Парфинского городского поселения на 2016-2021 годы»	«Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах на территории Парфинского городского поселения» «Профилактика терроризма и экстремизма, профилактика правонарушений на территории Парфинского городского поселения»	2016-2021	отдел дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
2.4.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Улучшение жилищных условий граждан, проживающих в Парфинском городском поселении и благоустройство территории Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	«Капитальный ремонт и содержание муниципального жилищного фонда на территории Парфинского городского поселения» «Благоустройство территории Парфинского городского поселения» «Переселение граждан, проживающих на территории Парфинского городского поселения из аварийного жилищного фонда в 2016-2020 годах с учетом необходимости развития малоэтажного жилищного строительства»	2016-2020	отдел городского хозяйства Администрации муниципального района
2.5.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Повышение качества	«Развитие инфраструктуры водоснабжения и водоотведения населенных пунктов Парфинского	2016-2020	отдел городского хозяйства Администрации

	жилищно-коммунальных услуг в Парфинском городском поселении на 2016-2020 годы»	городского поселения»		муниципального района
		«Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»		
		«Газификация Парфинского городского поселения»		
2.6.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Градостроительная политика на территории Парфинского городского поселения на 2016 – 2020 годы»	-	2016-2020	отдел дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
2.7.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Развитие и совершенствование дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения населенных пунктов Парфинского городского поселения на 2016-2020 годы»	-	2016-2020	отдел дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района
2.8.	Муниципальная программа Парфинского городского поселения «Управление и распоряжение муниципальным имуществом Парфинского городского поселения на 2016 год»		2016	отдел по управлению муниципальным имуществом Администрации муниципального района

Учредитель: Дума Парфинского муниципального района
Издатель: Администрация Парфинского муниципального района
Главный редактор: Хатунцев Н.В.
Адрес учредителя (издателя): Новгородская область, п. Парфино,
ул. Карла Маркса, д.60

Подписан в печать: 19.10.2015 в 14.40
Тираж: 08 экземпляров
Телефон: (8816-50) 63-042

