



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

Руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района 30.11.2010 №12, в Администрации Парфинского муниципального района 18 декабря 2015 года в 15.00 часов прошли публичные слушания по проекту решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района».

Ответственная за проведение публичных слушаний по указанному проекту решения заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Н.В. Русакова доложила о вносимых изменениях и дополнениях в Устав Парфинского муниципального района.

Замечаний и предложений по указанному проекту решения не поступило.

Проект решения Думы муниципального района «О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского муниципального района» одобрить, результаты публичных слушаний опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник».

Руководствуясь Порядком организации и проведения публичных слушаний на территории Парфинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов городского поселения 07.11.2012 №103, в Администрации Парфинского муниципального района 18 декабря 2015 года в 15.30 часов прошли публичные слушания по проекту решения Совета депутатов городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения».

Ответственная за проведение публичных слушаний по указанному проекту решения заведующая юридическим отделом Администрации муниципального района Н.В. Русакова доложила о вносимых изменениях и дополнениях в Устав Парфинского городского поселения.

Замечаний и предложений по указанному проекту решения не поступило.

Проект решения Совета депутатов Парфинского городского поселения «О внесении изменений и дополнений в Устав Парфинского городского поселения» одобрить, результаты публичных слушаний опубликовать в периодическом печатном издании «Парфинский вестник».

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.12.2015 № 731
р.п. Парфино

О внесении изменений в состав лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района

Руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 18 августа 2011 года № 686 «Об утверждении Правил выдачи документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в состав лиц участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района (далее - комиссии), утвержденный постановлением Администрации муниципального района № 406 от 24.07.2015 г. «Об утверждении Порядка осмотра объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района», изложив его в новой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 14.12.2015 № 731

Состав

лиц, участвующих в осмотре объекта индивидуального жилищного строительства или реконструкции, осуществляемых с привлечением средств материнского (семейного) капитала на территории Парфинского муниципального района (далее-комиссия)

Гордеев О.В.	-	Первый заместитель Главы администрации муниципального района, председатель комиссии;
Литосова М.П.	-	Заведующая отделом дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения, заместитель председателя комиссии;
Карпова М.А.	-	Ведущий служащий отдела дорожного хозяйства, строительства и жизнеобеспечения Администрации муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Большакова Е.Н.	-	Начальник отдела ГУ УПФРФ в Старорусском районе (межрайонное) (по согласованию)
Дементьев В.В.	-	Заведующий отделом городского хозяйства Администрации муниципального района;
Иванов Н.А.	-	Глава Федорковского сельского поселения (по согласованию).
Петров С.М.	-	Глава Полавского сельского поселения (по согласованию).

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 14.12.2015 № 735
р.п. Парфино

Об изменении типа бюджетного учреждения

В соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», постановлением Администрации муниципального района от 02.03.2011 № 145 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных казенных и бюджетных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных казенных и бюджетных учреждений и внесения в них изменений»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Создать с 01.01.2016 года казенное бюджетное учреждение «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района».

2.Наделить функциями и полномочиями учредителя учреждения Администрацию Парфинского муниципального района.

3.Сохранить основные цели деятельности муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района».

4.Сохранить штатную численность муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района».

5.Директору муниципального бюджетного учреждения «Единая дежурно-диспетчерская и хозяйственно-транспортная служба Администрации Парфинского муниципального района» обеспечить:

предоставление в течение 10 рабочих дней после принятия настоящего постановления необходимых документов для утверждения Устава (в новой редакции);

государственную регистрацию Устава учреждения (в новой редакции) в установленном законом порядке;

уведомление о регистрации изменений государственных внебюджетных фондов, Управления Федерального казначейства по Новгородской области в течение 7 рабочих дней после регистрации изменений в налоговом органе;

изготовление новых печатей учреждения в течение 10 рабочих дней после регистрации в налоговом органе;

изготовление новых вывесок учреждения в течение 30 рабочих дней после регистрации в налоговом органе;

внесение изменений в локальные правовые акты в течение 30 рабочих дней после регистрации изменений в налоговом органе.

6. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

7. Контроль за выполнением данного постановления возложить на первого заместителя главы администрации О.В. Гордеева.

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.12.2015 № 744
р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе и бытовых услуг в Парфинском городском поселении на 2015-2020 годы»

В соответствии с подпунктом 3.6 раздела 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, Парфинского городского поселения, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643.

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Повышение качества жилищно-коммунальных услуг в Парфинском муниципальном районе и бытовых услуг в Парфинском городском поселении на 2015-2020 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2014 № 717 (далее - Программа):

1.1. Раздел 6 Паспорта Программы изложить в следующей редакции:

«6 Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (руб.):

Год	Источник финансирования					всего
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет поселений	внебюджетные средства	
1	2	3	4	6	7	8
2015	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
2016	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
2017	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
2018	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
2019	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
2020	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
Всего	0,0	0,0	0,0	168,0	0,0	168,0

1.2. Изложить строку 3.1, 4.1. приложения 1 к Программе **«Мероприятия муниципальной программы»** в следующей редакции:

« 3.1.	Реализация подпрограммы: «Газификация Парфинского муниципального района»	Отдел городского хозяйства	2015-2020 годы	3.1.1.- 3.1.2.	Бюджет Городского поселения	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0
--------	--	----------------------------	----------------	----------------	-----------------------------	------	------	------	------	------	------

1.	Реализация подпрограммы: «Улучшение качества предоставления бытовых услуг на территории Парфинского городского поселения»	Отдел городского хозяйства	2015-2020 годы	1.2.1.- 1.2.2.	Бюджет Городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	Итого					0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»

1.3. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Газификация Парфинского муниципального район» в следующей редакции:

«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (руб.):

год	Источник финансирования					
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	бюджет поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	6	7	8
2015	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
2016	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
2017	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
2018	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
2019	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
2020	0,0	0,0	0,0	28,0	0,0	28,0
Всего	0,0	0,0	0,0	168,0	0,0	168,0

»

1.4. Приложение 1 к подпрограмме «Газификация Парфинского муниципального района» изложить в следующей редакции:

«

**« Мероприятия подпрограммы
«Газификация Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (руб.):					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	1. Задача: Развитие газораспределительной сети Парфинского городского поселения										
1.1.	Техническое обслуживание распределительных сетей газопровода	Отдел городского хозяйства	2015-2020 годы	1.1-1.2.	Бюджет городского поселения	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0	28,0

»

1.5. Изложить раздел 4 паспорта подпрограммы «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» в следующей редакции:

«4.Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (руб.):

год	Источник финансирования
-----	-------------------------

	област-ной бюджет	федераль-ный бюджет	бюджет муницип-пального района	бюджет поселений	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	6	7	8
2015	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2016	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2017	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2018	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2019	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
2020	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

1.6. Приложение 1 к подпрограмме «Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении» изложить в следующей редакции:

«

**« Мероприятия подпрограммы
«Улучшение качества предоставления бытовых услуг в Парфинском городском поселении»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (руб.):					
						2015	2016	2017	2018	2019	2020
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1.	1. Задача: Обеспечение бесперебойной работы объектов по предоставлению бытовых услуг (бани) в Парфинском городском поселении										
1.1.	Капитальный ремонт, реконструкция, ремонт и содержание бани	Отдел городского хозяйства	2015-2020 годы	1.1-1.2.	Бюджет городского поселения	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0

»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» муниципального района и на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 15.12.2015 № 745

р.п. Парфино

Об утверждении Положения о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

В соответствии с пунктами 3 и 4 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, подпунктом 2 пункта 7 статьи 9.2 Федерального закона от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и частью 5 статьи 4 Федерального закона от 3 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания (далее Положение).

2. Признать утратившими силу постановление Администрации муниципального района от 21.12.2010 № 1036 «Об утверждении Положения о формировании муниципального задания муниципальным

учреждениям и
финансовом обеспечении выполнения этого задания»;

3. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года и применяется при формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и расчете объема финансового обеспечения

выполнения муниципального задания на 2016 год, за исключением пункта 7, второго, пятого абзацев пункта 8 Положения в части нормативных затрат, связанных с выполнением работ в рамках муниципального задания, пунктов 18, 19 Положения, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, начиная с муниципального задания на 2017 год и на плановый период 2018 и 2019 годов.

4. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
муниципального района
от 15.12.2015 № 745

ПОЛОЖЕНИЕ

о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

1. Настоящее Положение устанавливает порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее муниципальное задание), оказываемых (выполняемых) муниципальными бюджетными и муниципальными автономными учреждениями (далее муниципальное бюджетное, автономное учреждение), а также муниципальными казенными учреждениями, определенными правовыми актами главных распорядителей средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее муниципальное казенное учреждение).

2. Муниципальное задание формируется в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

3. Муниципальное задание содержит показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ), определение категорий физических и (или) юридических лиц, являющихся потребителями соответствующих услуг, порядок оказания соответствующих услуг, предельные цены (тарифы) на оплату соответствующих услуг физическими или юридическими лицами в случаях, если законодательством Российской Федерации предусмотрено их оказание на платной основе, либо порядок установления указанных цен (тарифов) в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, порядок контроля за исполнением муниципального задания, в том числе условия и порядок его досрочного прекращения, и требования к отчетности об исполнении муниципального задания.

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение нескольких работ) муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию одной муниципальной услуги (выполнению одной работы).

При установлении муниципальному учреждению муниципального задания одновременно на оказание муниципальной услуги (услуг) и выполнение работы (работ), муниципальное задание формируется из 2 частей, каждая из которых должна содержать отдельно требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) и выполнению работы (работ). Информация, касающаяся муниципального задания в целом, включается в 3 часть муниципального задания.

Муниципальное задание, содержащее сведения, составляющие государственную тайну, формируется с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.

4. Муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период. Муниципальное задание утверждается не позднее 15 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета муниципального района лимитов бюджетных обязательств:

для муниципальных казенных учреждений – главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого они находятся;

для муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений органом местного самоуправления муниципального района, осуществляющим функции и полномочия учредителя данных учреждений.

В случае внесения изменений в показатели муниципального задания, а также изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района для финансового обеспечения выполнения муниципального задания, влекущих за собой изменение муниципального задания, формируется новое муниципальное задание (с учетом внесенных изменений) в соответствии с настоящим Положением.

5. Муниципальное задание формируется в соответствии с ведомственным перечнем муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями (далее ведомственный перечень). Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями, утверждается Администрацией Парфинского муниципального района.

6. Муниципальное задание и отчет о выполнении муниципального задания, формируемый по форме согласно приложению № 2 к настоящему Положению, в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения, за исключением содержащихся в них сведений, составляющих государственную тайну, главными распорядителями средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения, органами местного самоуправления муниципального района, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, размещаются в информационной телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru), а также на официальных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» органов местного самоуправления муниципального района, осуществляющих функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и муниципальных автономных учреждений, и главных распорядителей средств бюджета муниципального района, в ведении которых находятся муниципальные казенные учреждения (далее орган, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

7. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг, нормативных затрат, связанных с выполнением работ, с учетом затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным учреждением или приобретенного им за счет средств, выделенных муниципальному учреждению учредителем на приобретение такого имущества, в том числе земельных участков (за исключением имущества, сданного в аренду или переданного в безвозмездное пользование) (далее имущество учреждения), затрат на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения.

8. Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания (R) определяется по формуле:

$$R = \sum_i N_i \times V_i + \sum_w N_w - \sum_i P_i \times V_i + N^{УН} + N^{СИ}, \text{ где:}$$

- N_i – нормативные затраты на оказание i-ой муниципальной услуги, включенной в ведомственный перечень;
- V_i – объем i-ой муниципальной услуги, установленной муниципальным заданием;
- N_w – нормативные затраты на выполнение w-ой работы, включенной в ведомственный перечень;
- P_i – размер платы (тариф, цена) за оказание i-ой муниципальной услуги, установленный муниципальным заданием;
- $N^{УН}$ – затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения;
- $N^{СИ}$ – затраты на содержание имущества учреждения, не используемого для оказания муниципальных услуг (выполнения работ) и для общехозяйственных нужд (далее не используемое для выполнения муниципального задания имущество).

9. Нормативные затраты на оказание муниципальной услуги рассчитываются на единицу показателя объема оказания услуги, установленного в муниципальном задании, на основе базового норматива затрат и корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат (далее корректирующие коэффициенты), определяемых в соответствии с настоящим Положением, с соблюдением общих требований к определению нормативных затрат на оказание государственных (муниципальных) услуг, применяемых при расчете объема финансового обеспечения выполнения государственного (муниципального) задания на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) государственным (муниципальным) учреждением в соответствующих сферах деятельности (далее общие требования), утвержденных федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

Значения нормативных затрат на оказание муниципальных услуг утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

10. Базовый норматив затрат на оказание муниципальной услуги состоит из базового норматива:

- затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги;
- затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги.

Базовый норматив затрат рассчитывается исходя из затрат, необходимых для оказания муниципальной услуги, с соблюдением показателей качества оказания муниципальной услуги, а также показателей, отражающих отраслевую специфику муниципальной услуги (содержание, условия (формы) оказания муниципальной услуги), установленных в базовом (отраслевом) перечне (далее показатели отраслевой специфики), отраслевой корректирующий коэффициент, при которых принимает значение, равное единице.

11. При определении базового норматива затрат применяются нормы материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для оказания муниципальной услуги, установленные нормативными правовыми

актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами оказания муниципальных услуг в установленной сфере (далее стандарт оказания услуги).

При отсутствии норм, выраженных в натуральных показателях, установленных стандартом оказания услуги, нормы, выраженные в натуральных показателях, определяются на основе анализа и усреднения показателей

деятельности муниципального учреждения, которое имеет минимальный объем затрат на оказание единицы муниципальной услуги при выполнении требований к качеству оказания муниципальной услуги, отраженных в стандарте оказания услуги, либо на основе медианного значения по муниципальным учреждениям, оказывающим муниципальную услугу.

12. В базовый норматив затрат, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включаются:

затраты на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (далее начисления на выплаты по оплате труда);

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемого (используемого) в процессе оказания муниципальной услуги, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги.

13. В базовый норматив затрат на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги включаются:

затраты на коммунальные услуги;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

14. Значение базового норматива затрат на оказание муниципальной услуги утверждается или изменяется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, общей суммой с выделением:

суммы затрат на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

суммы затрат на коммунальные услуги и содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания.

15. Корректирующие коэффициенты, применяемые при расчете нормативных затрат на оказание муниципальной услуги, состоят из территориального корректирующего коэффициента и отраслевого корректирующего

коэффициента либо по решению органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, из нескольких отраслевых корректирующих коэффициентов.

В территориальный корректирующий коэффициент включаются территориальный корректирующий коэффициент на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда и территориальный корректирующий коэффициент на коммунальные услуги и на содержание объектов недвижимого имущества.

Значение территориального корректирующего коэффициента утверждается правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, с учетом территориальных особенностей и состава имущественного комплекса, необходимого для выполнения муниципального задания, и рассчитывается в соответствии с общими требованиями.

16. Отраслевой корректирующий коэффициент учитывает показатели отраслевой специфики, в том числе показатели качества муниципальной услуги, и определяется в соответствии с общими требованиями.

Значение отраслевого корректирующего коэффициента утверждается или изменяется правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

17. Значения базовых нормативов затрат на оказание муниципальных услуг и отраслевых корректирующих коэффициентов в течение 5 рабочих дней со дня их утверждения размещаются органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях (www.bus.gov.ru).

18. Нормативные затраты на выполнение работы определяются при расчете объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в порядке, установленном правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

19. Нормативные затраты на выполнение работы рассчитываются на работу в целом или в случае установления в муниципальном задании

показателей объема выполнения работы – на единицу объема работы. В нормативные затраты на выполнение работы включаются:

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с выполнением работы, включая административно-управленческий персонал, в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых (используемых) в процессе выполнения работы, с учетом срока полезного использования (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на иные расходы, непосредственно связанные с выполнением работы;

затраты на оплату коммунальных услуг;

затраты на содержание объектов недвижимого имущества, необходимого для выполнения муниципального задания (в том числе затраты на арендные платежи);

затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества и имущества, необходимого для выполнения муниципального задания;

затраты на приобретение услуг связи;

затраты на приобретение транспортных услуг;

затраты на оплату труда с начислениями на выплаты по оплате труда работников, которые не принимают непосредственного участия в оказании муниципальной услуги, включая административно-управленческий персонал,

в случаях, установленных стандартами оказания услуги;

затраты на прочие общехозяйственные нужды.

При определении нормативных затрат на выполнение работы применяются показатели материальных, технических и трудовых ресурсов, используемых для выполнения работы, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также межгосударственными, национальными (государственными) стандартами Российской Федерации, строительными нормами и правилами, санитарными нормами и правилами, стандартами, порядками и регламентами выполнения работ в установленной сфере.

Значения нормативных затрат на выполнение работы утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

20. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает муниципальные услуги (выполняет работы) для физических и юридических лиц за плату (далее платная деятельность) сверх установленного муниципального задания, затраты на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается имущество учреждения, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности, который определяется как отношение планируемого объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания, исходя из объемов финансового обеспечения выполнения муниципального задания, полученных из бюджета муниципального района в отчетном финансовом году на указанные цели, к общей сумме, включающей планируемые поступления от финансового обеспечения выполнения муниципального задания и доходов от платной деятельности, исходя из указанных поступлений, полученных в отчетном финансовом году (далее коэффициент платной деятельности).

21. Затраты на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения рассчитываются с учетом затрат:

на потребление электрической энергии в размере 10 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги;

на потребление тепловой энергии в размере 50 процентов общего объема затрат муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения в части указанного вида затрат в составе затрат на коммунальные услуги.

В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение оказывает платную деятельность сверх установленного муниципального задания, затраты, указанные в настоящем пункте, рассчитываются с применением коэффициента платной деятельности.

Значения затрат на содержание не используемого для выполнения муниципального задания имущества муниципального бюджетного или муниципального автономного учреждения утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя такого учреждения.

22. В случае если муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение осуществляет платную деятельность в рамках установленного муниципального задания, по которому в соответствии с федеральными законами предусмотрено взимание платы, объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания, рассчитанный на основе нормативных затрат (затрат), подлежит уменьшению на объем доходов от платной деятельности исходя из объема муниципальной услуги (работы), за оказание (выполнение) которой предусмотрено взимание платы, и среднего значения размера платы (цены, тарифа), установленного в муниципальном задании органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя такого учреждения, с учетом положений, установленных федеральными законами.

23. Нормативные затраты (затраты), определяемые в соответствии с настоящим Положением, учитываются при формировании обоснований бюджетных ассигнований бюджета муниципального района.

24. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального района на указанные цели.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и муниципальным автономным учреждением осуществляется путем предоставления субсидии (далее субсидия).

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания муниципальным казенным учреждением осуществляется в соответствии с показателями бюджетной сметы этого учреждения.

В целях доведения объема финансового обеспечения выполнения

муниципального задания, рассчитанного в соответствии с настоящим Положением, до уровня финансового обеспечения в текущем финансовом году в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю средств бюджета муниципального района на предоставление субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, применяются (при необходимости, но не позднее начала срока формирования муниципального задания на 2019 год и на плановый период 2020 и 2021 годов) коэффициенты выравнивания, определяемые органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Значения коэффициентов выравнивания утверждаются правовым актом органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя, по согласованию с комитетом финансов Администрации муниципального района.

25. Субсидии муниципальному бюджетному учреждению перечисляются на лицевой счет муниципального бюджетного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

Субсидии муниципальному автономному учреждению перечисляются на счет, открытый муниципальному автономному учреждению в кредитной организации, или на лицевой счет муниципального автономного учреждения, открытый в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области.

26. Предоставление муниципальному бюджетному или муниципальному автономному учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, заключаемого муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением и органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя данного учреждения (далее соглашение).

Указанное соглашение определяет права, обязанности и ответственность сторон, в том числе объем и периодичность перечисления субсидии в течение финансового года.

27. Перечисление субсидии осуществляется в соответствии с графиком, содержащимся в соглашении, указанном в пункте 26 настоящего Положения.

28. Перечисление субсидии в декабре осуществляется с учетом представленного муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год. Предварительный отчет об исполнении муниципального задания представляется муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением в срок, установленный в соглашении, указанном в пункте 26 настоящего Положения, но не позднее 10 декабря текущего финансового года по форме, установленной для отчета о выполнении муниципального задания, согласно приложению № 2 к настоящему Положению.

Если показатели объема, указанные в предварительном отчете об исполнении муниципального задания, меньше показателей, установленных в муниципальном задании, то соответствующие средства субсидии подлежат перечислению в бюджет муниципального района в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, за исключением расходов на коммунальные услуги, уплату налогов и оплату арендной платы за пользование имуществом. Объем субсидии, подлежащий перечислению в бюджет муниципального района, рассчитывается исходя из фактически не оказанных (не выполненных) муниципальным бюджетным или муниципальным автономным учреждением объемов муниципальных услуг (работ), установленных в муниципальном задании.

Требования, установленные настоящим пунктом, не распространяются на муниципальное бюджетное или муниципальное автономное учреждение, в отношении которого проводится реорганизация или ликвидация.

29. Муниципальные бюджетные и муниципальные автономные учреждения, муниципальные казенные учреждения представляют органам, осуществляющим функции и полномочия учредителей, отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный приложением № 2 к настоящему Положению, в соответствии с требованиями, установленными в муниципальном задании.

Отчет о выполнении муниципального задания, предусмотренный первым абзацем настоящего пункта, представляется в сроки, установленные муниципальным заданием, но не позднее 01 февраля года, следующего за отчетным.

30. Контроль за выполнением муниципального задания муниципальными бюджетными или муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями осуществляют органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, а также комитет финансов Администрации муниципального района.

Приложение № 1
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

УТВЕРЖДАЮ

(должность руководителя (уполномоченного лица)
органа местного самоуправления муниципального района)

(подпись)

«__» _____ 20__ года

Муниципальное задание

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов¹

Наименование муниципального учреждения _____

Виды деятельности муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги³:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)	20__ год (2-ой год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реест-	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги	Показатель, характеризующий условия (формы) оказания	Показатель объема муниципальной услуги	Значение показателя объема муниципальной услуги	Предельный размер платы (цена, тариф)

ровой записи	муниципальной услуги					наименова- ние показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очеред- ной финан- совый год)	20__ год (1-ый год плано- вого периода)	20__ год (2-ой год плано- вого периода)	20__ год (очередной финан- совый год)	20__ год (1-ый год плано-вого периода)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), _____

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф), либо порядок ее (его) установления:

Нормативный правовой акт				
вид	принявший орган	дата	номер	
1	2	3	4	

--	--	--	--	--

5. Порядок оказания муниципальной услуги:

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги,

(реквизиты нормативного правового акта)

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой информации
1	2

Часть 2. Сведения о выполняемых работах⁴

Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Показатели, характеризующие качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Показатели, характеризующие качество работы⁵:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель качества работы			Значение показателя работы	
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)
							наименование	код		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), _____

3.2. Показатели, характеризующие объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы (по справочникам)			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы (по справочникам)		Показатель объема работы			Значение показателя работы		
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-ый год планового периода)
							наименование	код			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	

Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным (%), _____

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁶

1. Условия и порядок досрочного прекращения выполнения муниципального задания

2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания, _____

3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Форма контроля	Периодичность	Органы местного самоуправления муниципального района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания⁷,

¹ – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

² – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальной услуг с указанием порядкового номера раздела.

³ – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.

⁴ – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с

указанием порядкового номера раздела.

- 5 – заполняется при установлении показателей, характеризующих качество работы, в ведомственном перечне муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями.
- 6 – заполняется в целом по муниципальному заданию.
- 7 – в числе иных показателей может быть указано допустимое (возможное) отклонение от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным, при принятии органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя муниципальных бюджетных и автономных учреждений, главным распорядителем средств бюджета муниципального района, в ведении которого находятся муниципальные казенные учреждения, решения об установлении общего допустимого (возможного) отклонения от выполнения муниципального задания, в пределах которого оно считается выполненным (в процентах). В этом случае допустимые (возможные) отклонения, предусмотренные в подпунктах 3.1 и 3.2 настоящего муниципального задания, не заполняются.

Приложение № 2
к Положению о формировании муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) муниципальными учреждениями и финансовом обеспечении выполнения муниципального задания

ОТЧЕТ

о выполнении муниципального задания

на 20__ год и на плановый период 20__ и 20__ годов¹

от «__» _____ 20__ года

Наименование областного муниципального учреждения _____

Виды деятельности областного муниципального учреждения _____

Вид муниципального учреждения _____

(указывается вид муниципального учреждения из базового (отраслевого) перечня)

Периодичность _____

(указывается в соответствии с периодичностью представления отчета о выполнении муниципального задания, установленной в муниципальном задании)

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах²

Раздел _____

1. Наименование муниципальной услуги _____

2. Категории потребителей муниципальной услуги _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) муниципальной услуги:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы)		Показатель качества муниципальной услуги							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) муниципальной услуги:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия оказания муниципальной услуги (формы)		Показатель объема муниципальной услуги								
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения	Средний размер платы (цены, тарифа)
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	наименование	код										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15

Часть 2. Сведения о выполняемых работах³
Раздел _____

1. Наименование работы _____

2. Категории потребителей работы _____

3. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество и (или) объем (содержание) работы:

3.1. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих качество работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату	допустимое (возможное) отклонение	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение	причина отклонения
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код					
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Сведения о фактическом достижении показателей, характеризующих объем (содержание) работы:

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы							
						наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ		утверждено в муниципальном задании на год	исполнено на отчетную дату			
	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)	(наименование показателя)		наименование	код		11	12	13	14
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Руководитель
(уполномоченное лицо)

_____ (должность)

_____ (подпись)

«__» _____ 20__ года

- 1 – муниципальное задание формируется на срок до одного года в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на срок до 3 лет в случае утверждения бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.
- 2 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и работы (работ) и содержит требования к оказанию муниципальной услуги (услуг) отдельно по каждой из муниципальных услуг с указанием порядкового номера раздела.
- 3 – формируется при установлении муниципального задания на оказание муниципальной услуги (услуг) и

работы (работ) и содержит требования к выполнению работы (работ) отдельно по каждой из работ с указанием порядкового номера раздела.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 21.12.2015 № 751
р.п. Парфино

**Об утверждении Порядка разработки и утверждения
бюджетного прогноза Парфинского
муниципального района на долгосрочный период**

В соответствии с пунктом 4 статьи 170.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 1 решения Думы муниципального района от 28.10.2015 №14 «О мерах по реализации Федерального закона «О стратегическом планировании в Российской Федерации» на территории Парфинского муниципального района»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок разработки и утверждения бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на долгосрочный период.
2. Установить, что бюджетный прогноз Парфинского муниципального района на долгосрочный период разрабатывается на шестилетний период (начиная с года, следующего за годом разработки) каждые 3 года.
3. Комитету финансов Администрации Парфинского муниципального района до 15 ноября 2016 года разработать проект бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на период до 2019 года.
4. Постановление вступает в силу с 01 января 2016 года.
5. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
муниципального района от 21.12.2015
№ 751

**Порядок
разработки и утверждения бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на долгосрочный
период**

1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз).
2. Под изменением бюджетного прогноза понимаются корректировки, вносимые без изменения периода, на который разрабатывается бюджетный прогноз.
3. Разработка бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) осуществляется комитетом финансов Администрации муниципального района в сроки, устанавливаемые распоряжением Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период, но не позднее 15 ноября текущего года.
4. Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается распоряжением Администрации муниципального района.
5. Разработка бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) осуществляется в два этапа.
6. На первом этапе разрабатывается проект бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) на основе прогноза социально-экономического развития Парфинского муниципального района на долгосрочный период (далее – долгосрочный прогноз).

Показатели долгосрочного прогноза, необходимые для разработки проекта бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза), и пояснительная записка к ним представляются управлением экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района в комитет финансов Администрации муниципального района в срок, устанавливаемый распоряжением Администрации муниципального района о порядке и сроках составления проекта бюджета муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Проект бюджетного прогноза (проект изменений бюджетного прогноза), за исключением показателей финансового обеспечения муниципальных программ Парфинского муниципального района, представляется в Думу Парфинского муниципального района одновременно с проектом решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

7. На втором этапе разрабатывается проект распоряжения Администрации муниципального района об

утверждении бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) с учетом результатов рассмотрения проекта решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

Бюджетный прогноз (изменения бюджетного прогноза) утверждается Администрацией муниципального района в срок не позднее двух месяцев со дня официального опубликования решения Думы Парфинского муниципального района о бюджете Парфинского муниципального района на очередной финансовый год и на плановый период.

8. Требования к составу и содержанию бюджетного прогноза (изменений бюджетного прогноза) определяются согласно приложению.

Приложение
к Порядку разработки и утверждения бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на долгосрочный период

Требования к составу и содержанию бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на долгосрочный период

1. Бюджетный прогноз Парфинского муниципального района на долгосрочный период (далее – бюджетный прогноз) включает следующие разделы:

1.1. Основные итоги социально-экономического развития муниципального района и итоги исполнения консолидированного бюджета и бюджета муниципального района.

1.2. Текущие характеристики социально-экономического развития муниципального района, консолидированного бюджета и бюджета муниципального района.

1.3. Основные подходы к формированию налоговой, бюджетной и долговой политики муниципального района на долгосрочный период.

1.4. Прогноз основных характеристик консолидированного бюджета и бюджета муниципального района.

2. Бюджетный прогноз содержит:

основные показатели прогноза социально-экономического развития муниципального района на долгосрочный период по форме согласно приложению 1;

основные показатели консолидированного бюджета и бюджета муниципального района на долгосрочный период по формам согласно приложениям 2 и 3;

показатели финансового обеспечения муниципальных программ Парфинского муниципального района по форме согласно приложению 4.

Приложение 1
к Требованиям к составу и содержанию бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на долгосрочный период

Приложение 1
к бюджетному прогнозу Парфинского муниципального района на период до _____ года

Основные показатели прогноза социально-экономического развития
Парфинского муниципального района на период до _____ года

№ п/п	Показатель	Год n	Год n+1	Год n+2	..	Год n+11
1	2	3	4	5	.	1 4
1.	Валовой региональный продукт (в основных ценах соответствующих лет), млн. рублей					
2.	Индекс физического объема валового регионального продукта, в % к					

	предыдущему году					
3.	Реальные располагаемые денежные доходы населения, в % к предыдущему году					
4.	Индекс потребительских цен (в среднем за год), в % к предыдущему году					
5.	Объем инвестиций в основной капитал, млн. рублей					
6.	Численность населения (среднегодовая), тыс. человек					
7.	в том числе:					
8.	моложе трудоспособного возраста					
9.	трудоспособного возраста					
10.	старше трудоспособного возраста					

Приложение 2
к Требованиям к составу и содержанию бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на долгосрочный период

Приложение 2
к бюджетному прогнозу Парфинского муниципального района на период до _____ года

Основные показатели консолидированного бюджета Парфинского муниципального района на период до _____ года

(тыс. рублей)

1	2	3	4	5	...	14
1.	Доходы					
1.1.	Налоговые доходы					
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц					
1.1.2.	Акцизы					
1.1.3.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					

1.1.4.	Налог на имущество физических лиц					
1.1.5.	Земельный налог					
1.2.	Неналоговые доходы					
1.3.	Безвозмездные поступления					
1.3.1.	в том числе из областного бюджета					
1.3.1.1.	из них: дотации					
1.3.1.2.	субсидии					
1.3.1.3.	субвенции					
1.3.1.4.	иные межбюджетные трансферты					
2.	Расходы					
2.1.	расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					
2.2.	расходы за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					
3.	Дефицит (-) / профицит (+)					
5.	Источники финансирования дефицита/направление профицита					
5.1.	в том числе: кредиты кредитных организаций					
5.2.	бюджетные кредиты					
5.3.	иные источники					

Приложение 3
к Требованиям к составу и содержанию бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на
долгосрочный период

Приложение 3
к бюджетному прогнозу Парфинского муниципального района на период до _____ года

Основные показатели бюджета муниципального района на период до _____ года

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	Год n	Год n+1	Г од n+2	...	Год n+11
1	2	3	4	5	...	14
1.	Доходы					
1.1.	Налоговые доходы					
1.1.1.	Налог на доходы физических лиц					
1.1.2.	Акцизы					
1.1.3.	Единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности					
1.2.	Неналоговые доходы					
1.3.	Безвозмездные поступления					
1.3.1.	в том числе из областного бюджета					
1.3.1.1.	из них: дотации					
1.3.1.2.	субсидии					
1.3.1.3.	субвенции					
1.3.1.4.	иные межбюджетные трансферты					
2.	Расходы					
2.1.	расходы без учета расходов, осуществляемых за счет целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно- коммунального хозяйства					
2.2.	расходы за счет					

	целевых поступлений от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и от государственной корпорации - Фонда содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства					
3.	Дефицит (-) / профицит (+)					
4.	Уровень дефицита (-) / профицита (+), %					
5.	Источники финансирования дефицита/направление профицита					
5.1.	в том числе: кредиты кредитных организаций					
5.2.	бюджетные кредиты					
5.3.	иные источники					
6.	Муниципальный долг Парфинского муниципального района на конец года					
7.	Отношение муниципального долга Парфинского муниципального района к объему доходов бюджета муниципального района без учета безвозмездных поступлений, %					

Приложение 4
к Требованиям к составу и содержанию бюджетного прогноза Парфинского муниципального района на долгосрочный период

Приложение 4
к бюджетному прогнозу Парфинского муниципального района на период до _____ года

Показатели финансового обеспечения муниципальных программ
Парфинского муниципального района на период до _____ года

(тыс. рублей)

№ п/п	Показатель	Год n	Год n+1	Год n+2	...	Год n+11
1	2	3	4	5	...	14
1.	Расходы бюджета муниципального района					

	всего					
2.	Расходы на реализацию муниципальных программ Парфинского муниципального района					
2.1.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района 1					
2.2.	Муниципальная программа Парфинского муниципального района 2					
...	Муниципальная программа Парфинского муниципального района ...					
3.	Удельный вес расходов на реализацию муниципальных программ Парфинского муниципального района в общем объеме расходов бюджета муниципального района, %					
4.	Расходы на непрограммные направления деятельности					
5.	Удельный вес расходов на непрограммные направления деятельности в общем объеме расходов бюджета муниципального района, %					