



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

ПРОЕКТ

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ ПАРФИНСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
РЕШЕНИЕ

от 28.12.2015 № 23
р.п. Парфино

**О внесении изменения в Порядок
формирования и использования
бюджетных ассигнований муниципального
дорожного фонда
Парфинского городского поселения**

В соответствии с пунктом 5 статьи 179.4. Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 5 части 1 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь пунктом 5 статьи 4 Устава Парфинского городского поселения

Совет депутатов Парфинского городского поселения

РЕШИЛ:

1. Внести в Порядок формирования и использования бюджетных ассигнований муниципального дорожного фонда Парфинского городского поселения, утвержденный решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 29.10.2013 № 154 следующее изменение: абзац 13 подпункта 2.2. пункта 2 изложить в следующей редакции:

«12) отчисления от фактически поступившего налога на доходы физических лиц в размере 22,0%».

2. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава городского поселения **Ж.А. Абрамова**

ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РЕШЕНИЕ

**О внесении дополнения в Методику
расчета арендной платы за муниципальное
имущество**

принято Думой муниципального района 28 декабря 2015 года

В соответствии с Порядком предоставления в аренду, безвозмездное пользование и доверительное управление муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы муниципального района от 23 декабря 2015 года № 31

Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Внести дополнение в Методику расчета арендной платы за муниципальное имущество, утвержденное решением Думы муниципального района от 23.12.2011 № 89, дополнив ее пунктом 5 следующего содержания:

«5. В случае сдачи в субаренду муниципального имущества при начислении арендной платы к базовой ставке арендной платы применяется повышающий коэффициент 2.»

2. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района

Н.В. Хатунцев

Председатель Думы
муниципального района

А.А. Степанов

**ДУМА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р Е Ш Е Н И Е**

Об утверждении коэффициентов, определяемых для различных видов функционального использования земельных участков, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, на 2016 год

принято Думой муниципального района 28 декабря 2015 года

В соответствии со статьёй 39.7 Земельного кодекса Российской Федерации, статьёй 5 областного закона от 27.04.2015 № 763-ОЗ «О предоставлении земельных участков на территории Новгородской области Дума муниципального района

РЕШИЛА:

1. Утвердить на 2016 год прилагаемые:
коэффициенты в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемые для различных видов функционального использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района;
методику определения арендной платы за земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности и переданные в аренду.
2. Установить срок уплаты арендной платы за аренду земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, равными долями не позднее 15 сентября и 15 ноября 2016 года, если иное не установлено договором аренды.
3. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.
4. Признать решение Думы Парфинского муниципального района от 25.12.2014 № 165 "Об утверждении коэффициентов, определяемых для различных видов функционального использования земельных участков, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, на 2015 год" утратившим силу с 01 января 2016 года.
5. Опубликовать решение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

1

Н.В. Хатунцев

**Председатель Думы
муниципального района**

А.А. Степанов

28 декабря 2015 года
№ 35

Приложение №1
к решению Думы Парфинского муниципального района от 28.12.2015 № __ «Об утверждении коэффициентов, определяемых для различных видов функционального использования земельных участков, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, на 2016 год»

Коэффициенты в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемые для различных видов функционального использования земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Парфинского муниципального района

Вид разрешенного использования земельного участка	Функциональное использование	Коэффициент, %
Деловое управление	Размещение административных зданий, офисов, органов управления производством, жилищно-коммунальным хозяйством, торговлей, банковской, страховой деятельностью	3,6
Сельскохозяйственное использование	Ведение сельского хозяйства	1,8
Коммунальное обслуживание (размещение объектов капитального строительства в целях обеспечения физических и юридических лиц коммунальными услугами, в частности: поставки воды, тепла, электричества, газа, предоставления услуг связи, отвода канализационных стоков, очистки и уборки объектов)	Земельные участки, занятые объектами жилищного и коммунального хозяйства, расположенные в п. Парфино	1,5

недвижимости (котельных, водозаборов, очистных сооружений, насосных станций, водопроводов, линий электропередачи, трансформаторных подстанций, газопроводов, линий связи, телефонных станций, канализаций, стоянок, гаражей и мастерских для обслуживания уборочной и аварийной техники, а также зданий или помещений, предназначенных для приема физических и юридических лиц в связи с предоставлением им коммунальных услуг)		
Земельные участки, предоставленные для осуществления иной коммерческой деятельности		36

Приложение №2
к решению Думы Парфинского муниципального района от 28.12.2015 №__ «Об утверждении коэффициентов, определяемых для различных видов функционального использования земельных участков, применяемых для расчета арендной платы за земельные участки, на 2016 год»

МЕТОДИКА ОПРЕДЕЛЕНИЯ АРЕНДНОЙ ПЛАТЫ ЗА ЗЕМЕЛЬНЫЕ УЧАСТКИ, НАХОДЯЩИЕСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ

1. Общие положения

Данная методика определяет порядок расчета арендной платы за сдаваемые в аренду земельные участки, находящиеся в муниципальной собственности.

2. Порядок расчета арендной платы

Годовой размер арендной платы рассчитывается по формуле:

АП = КС × К, где:

АП – годовой размер арендной платы (руб.);

КС – кадастровая стоимость земельного участка (руб.);

К – коэффициент, устанавливаемый в процентах от кадастровой стоимости земельного участка, определяемый для различных видов функционального использования земельных участков, согласно приложению №1.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 24.12.2015 № 755
р.п. Парфино

Об отмене постановления Администрации муниципального района от 19.11.2015 №653

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановление Администрации муниципального района от 19.11.2015 №653 «Об утверждении Порядка определения объема и условий предоставления из бюджета Парфинского городского поселения субсидий на иные цели муниципальным бюджетным и автономным учреждениям».

2. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015 № 756

р.п. Парфино

**Об утверждении отчета об исполнении бюджета
Парфинского городского поселения за 9 месяцев
2015 года**

В соответствии с пунктом 5 статьи 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и пунктом 29 Положения о бюджетном процессе в Парфинском городском поселении, утвержденном решением Совета депутатов городского поселения от 29.10.2013 № 155

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 9 месяцев 2015 года.

2. Направить отчет об исполнении бюджета Парфинского городского поселения за 9 месяцев 2015 года в Совет депутатов городского поселения и Контрольно-счетную палату муниципального района.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015 № 757

р.п. Парфино

**О подготовке проекта планировки территории
совмещенного с проектом межевания территории**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 45, 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Генеральным планом Парфинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения № 115 от 26.12.2012, Правилами землепользования и застройки Парфинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения № 97 от 17.07.2008 г., Решением Думы Парфинского муниципального района «Об утверждении Положения о проведении публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Парфинского муниципального района» от 28.10.2015 № 20 и на основании заявления акционерного общества «Газпром газораспределение Великий Новгород», зарегистрированного по адресу: Новгородская область, г. Великий Новгород, ул. Загородная, д. 2, корп. 2

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Разрешить подготовку проекта планировки территории совмещенного с проектом межевания в составе проекта планировки для размещения объекта «Распределительный газопровод среднего давления, по адресу:

1.1. Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Дружбы, д. 13 (кадастровый номер земельного участка 53:13:0010507:4);

1.2. Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Дружбы, д. 15 (кадастровый номер земельного участка 53:13:0010507:8);

1.3. Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Дружбы, д. 16 (кадастровый номер земельного участка 53:13:0010507:11);

1.4. Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Дружбы, д. 17;

1.5. Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Дружбы, д. 20;

1.6. Новгородская область, Парфинский район, р.п. Парфино, ул. Дружбы, д. 22.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте в сети Интернет по адресу: «парфинский.рф».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015 № 764

р.п. Парфино

О внесении изменения в состав комиссии по реструктуризации и списанию задолженности по бюджетным ссудам и кредитам сельскохозяйственных производителей при Администрации муниципального района

1. Внести изменение в состав комиссии по реструктуризации и списанию задолженности по бюджетным ссудам и кредитам сельскохозяйственных производителей при Администрации муниципального района, утвержденный распоряжением Администрации муниципального района от 17.12.2014 № 170-рг, изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

УТВЕРЖДЕН
распоряжением Администрации
муниципального района
от 29.12.2015 № 764

СОСТАВ
комиссии по реструктуризации и списанию задолженности по бюджетным ссудам и кредитам сельскохозяйственных производителей при Администрации муниципального района

Хатунцев Н.В.	-	Глава муниципального района, председатель комиссии;
Гордеев О.В.	-	Первый заместитель Главы администрации муниципального района, заместитель председателя комиссии;
Никонорова Н.Б.	-	ведущий служащий Управления сельского хозяйства муниципального района, секретарь комиссии;
Члены комиссии:		
Русакова Н.В.	-	заведующий юридическим отделом Администрации муниципального района;
Чернова Е.Н.	-	начальник Управления сельского хозяйства муниципального района;
Хренова В.М.	-	начальник отдела бухгалтерского учета, отчетности и контрольно-ревизионной работы комитета финансов муниципального района

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 24.12.2015 № 766
р.п. Парфино

О присвоении адреса жилому дому и квартирам по улице Мира р.п. Парфино

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 17.09.2015 года «Об утверждении Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов в Парфинском городском поселении», в связи с упорядочением адресного хозяйства

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Присвоить двадцати двух квартирному жилому дому, расположенному на земельном участке площадью 4664 кв.м. с кадастровым номером 53:13:0010301:16, по адресу: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира, адрес: Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д. 14в.

2. Присвоить адрес жилым помещениям в жилом доме, указанном в пункте 1 настоящего постановления согласно Приложению 1.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение 1
к постановлению Администрации
муниципального района
от 24.12.2015 №766

Адрес жилых помещений в жилом доме, расположенном по адресу:

Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира, д. 14в.

№ п/п	Адрес	Этаж	адрес жилого помещения	Площадь жилого помещения, м2
1	2	3	4	5
1.	п.Парфино ул. Мира дом 14в	1 этаж	Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 1	36,4
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 2	41,6
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 3	35,6
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 4	33,9
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 5	33,2
			Российская Федерация, Новгородская область,	52,8

			Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 6	
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 7	36,2
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 8	40,0
2.	п.Парфино ул. Мира, дом 14в	2 этаж	Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 9	45,8
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 10	41,5
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 11	42,3
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 12	59,5
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 13	52,4
			Российская Федерация, Новгородская	38,2

			область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 14	
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 15	40,0
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 16	45,6
3.	п.Парфино ул. Мира, дом 14в	3 этаж	Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 17	41,6
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 18	42
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 19	59,9
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 20	52,5
			Российская Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 21	38,0
			Российская	39,7

			Федерация, Новгородская область, Парфинский район, Парфинское городское поселение, р.п. Парфино, ул. Мира д.14в квартира 22	
--	--	--	---	--

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.12.2015 № 771
р.п. Парфино

Об осуществлении мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма на территории Парфинского муниципального района в 2016 году

В соответствии с Федеральным законом от 6 марта 2006 года № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 25 июля 2002 года № 114 – ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 года № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»

ПО С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить план мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма Администрации Парфинского муниципального района на 2016 год.
2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Главы администрации О.В. Гордеева.
3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 29.12.2015 №771

**П л а н
мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма
Администрации Парфинского муниципального района на 2016 год**

№ п/п	Мероприятия	Исполнители	Сроки исполнения
1	Организация работы по совершенствованию взаимодействия Администрации муниципального района, ОМВД России по Парфинскому району, ГУ МЧС России по Новгородской области, в сфере противодействия терроризму	Администрация муниципального района	постоянно
2	Информирование населения о порядке действий в случае возникновения опасности, совершения террористических актов, возникновения чрезвычайных ситуаций	Администрация муниципального района, МБУ «ЕДД и ХТС Администрации муниципального района, администрации сельских поселений	по мере необходимости
3	Обеспечение готовности сил и средств, необходимых для проведения спасательных работ и оказания медицинской помощи	Администрация муниципального района, ГОБУЗ «Старорусская ЦРБ» Парфинский	постоянно

	пострадавшим в случае совершения террористических актов, возникновения чрезвычайных ситуаций	филиал	
4	Организация и проведение практических занятий и семинаров в учебных заведениях с участием сотрудников правоохранительных органов по проблемам профилактики террористических и экстремистских проявлений	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	по отдельному плану
5	Организация содержательного досуга населения, направленного на формирование и развитие личности, достойного поведения детей и молодежи, раскрытие природы экстремизма в любых его проявлениях, на уменьшение риска социальных конфликтов, на развитие здоровых нравственно – эстетических качеств	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района, Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	по отдельному плану
6	Привлечение населения к деятельности общественных организаций правоохранительной направленности	Администрация муниципального района, администрации сельских поселений, «Народная дружина Парфинского городского поселения»	постоянно
7	Проведение инструктажей руководителей и персонала учреждений, образования и культуры с целью усиления антитеррористической защищенности объектов образования и культуры	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района, Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	по графику
8	Организация работы по выявлению в организациях образования участников неформальных молодежных объединений экстремистской направленности	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	постоянно
9	Организация и проведение заседаний комиссии по профилактике терроризма и экстремизма Администрации муниципального района	Главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района	по отдельному плану
10	Установка и обслуживание в образовательных организациях, автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения и управления эвакуацией людей при пожаре	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	в течение года
11	Сотрудничество с филиалом ФГУП «Охрана» МВД России по области и ОВО по Старорусскому району по техническому обслуживанию кнопок тревожной сигнализации с выводом на пульт дежурного в организациях образования, на основе заключения договоров	организации образования	в течение года
12	Обслуживание и поддержание в исправном состоянии систем ГЛОНАСС установленных в школьных автобусах (на договорной основе)	организации образования	в течение года
13	Анкетирование учащихся 9-11 классов образовательных организаций по выявлению склонности к экстремизму и осведомленности по данной тематике	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	в течение года
14	Проведение районного мероприятия среди учащихся образовательных организации «Школа безопасности»	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	2 квартал
15	Районная акция «Мы против террора»	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	сентябрь
16	Районный конкурс рисунков и плакатов на тему: «Молодежь - за культуру мира, против терроризма»	Комитет образования, спорта и молодежной политики Администрации муниципального района	октябрь-ноябрь

17	Организация и проведение заседаний чрезвычайной противоэпизоотической комиссии Парфинского муниципального района	Управление экономического развития, сельского хозяйства и природопользования Администрации муниципального района	по отдельному плану
18	Организация и проведение заседаний КПЛЧС и ОПБ Администрации муниципального района	Главный специалист по ГО и ЧС Администрации муниципального района	по отдельному плану

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2015 № 271-рг
р.п. Парфино

Об утверждении порядка исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского муниципального района

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского муниципального района.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района

от 29.12.2015 № 271-рг

Порядок исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского муниципального района

1. Настоящий порядок исполнения бюджета Парфинского муниципального района по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета Парфинского муниципального района (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 10 октября 2008 года №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», от 29 декабря 2012 года №24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», в целях организации исполнения бюджета муниципального по расходам.

2. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение по расходам бюджета муниципального района предусматривает:
принятие бюджетных обязательств;
подтверждение денежных обязательств;
санкционирование оплаты денежных обязательств;
подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели средств бюджета муниципального района (далее – получатели) при заключении муниципального контракта (договора), о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду

бюджетной классификации Российской Федерации: при заключении контрактов на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, и при заключении муниципального контракта (договора), по результатам проведения закрытых конкурсов;

в размере 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам, контрактам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

4. Главные распорядители средств бюджета муниципального района (далее - главные распорядители) и получатели осуществляют операции со средствами бюджета муниципального района на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее - Управление).

5. В целях обеспечения кассовых выплат из бюджета муниципального района Администрация муниципального района (далее - Администрация района) представляет в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование главных распорядителей по установленной Федеральным казначейством форме в пределах остатка средств, доступного к распределению.

Финансирование производится на основании кассового плана и заявок на финансирование.

6. Управление на основании поступивших от Администрации района Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых главным распорядителям.

7. Главные распорядители представляют в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование подведомственных им получателей.

Объемы финансирования расходов, распределенные главным распорядителем, не должны превышать объемы финансирования, отраженные с начала финансового года на его лицевом счете.

8. Управление на основании поступивших от главных распорядителей Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых получателям.

9. Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах доведенных до них в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, заключенными соглашениями.

10. Получатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета муниципального района обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета муниципального района, производят следующие уполномоченные органы:

11.1. Главные распорядители осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета муниципального района в части капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности.

11.2. Управление в соответствии с заключенным с Администрацией Парфинского муниципального района соглашением осуществляет санкционирование расходов бюджета муниципального района, не указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка.

12. Получатели представляют в Управление для санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета муниципального района Заявку на кассовый расход (код формы по КДФ 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КДФ 0531851), Заявку на получение наличных денег (код формы по КДФ 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КДФ 0531243) (далее - Заявка).

Управление проверяет Заявку на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета муниципального района;

2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;

3) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;

4) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;

5) вида средств (средства бюджета муниципального района);

6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;

7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

9) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

10) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);

11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);

12) номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка:

при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры);

при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;

при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами – акта выполненных работ (услуг);

при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ); иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов по разным кодам классификации расходов бюджетов по одному денежному обязательству получателя средств.

Допускается представление одной Заявки на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел 2 Заявки не заполняется и Договор и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, не представляется.

Положения подпункта 12 настоящего пункта не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

13. Получатель для оплаты денежных обязательств, возникающих по Договору, указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 12 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего Договора, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение Договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по договорам аренды, по авансовым платежам в соответствии с условиями Договора в Заявке реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, могут не указываться.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель представляет в органы, указанные в пунктах 11.1.–11.2. настоящего Порядка, вместе с Заявкой указанные в ней в соответствии с подпунктом 12 пункта 12 и пунктом 13 настоящего Порядка соответствующий Договор и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя.

При отсутствии у получателя технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются получателю.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов несут получатели.

В случае необходимости органы, указанные в пунктах 11.1.-11.2. настоящего Порядка, имеет право требовать от получателей иные документы для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета муниципального района.

15. Требования, установленные пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением субсидий бюджетным (автономным) учреждениям;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к казне Парфинского муниципального района о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального района либо должностных лиц этих органов;

с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

с перечислением избирательными комиссиями средств на подготовку и проведение выборов и референдумов на счета, открытые на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов»;

с расходами на оплату услуг банка по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» по зачислению во вклад физических лиц социальных выплат в виде пособий.

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях

обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов в графе 8 раздела 1 Заявки указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договора), служащие основанием для их перечисления.

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам проверка Заявки осуществляется по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета муниципального района, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из документа - основания и/или документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанных в Заявке.

17. Органы, указанные в пунктах 11.1-11.2. настоящего Порядка проводит проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка, и не позднее трех рабочих дней с момента представления документов санкционируют оплату денежных обязательств.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В левом нижнем углу последней страницы Заявки ставится отметка «К оплате» с указанием даты санкционирования, заверенная печатью руководителя (заместителя руководителя) соответствующего органа, указанного в пункте 11.1.

Разрешительная надпись ответственного работника Управления производится в установленном Федеральным казначейством порядке.

18. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя лимитов бюджетных обязательств и остатков средств на лицевом счете получателя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 29.12.2015 № 272-рг
р.п. Парфино

Об утверждении порядка исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского городского поселения

Руководствуясь статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации

1. Утвердить прилагаемый порядок исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского городского.

2. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года.

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утвержден
распоряжением Администрации
муниципального района
от 29.12.2015 №272-рг

Порядок

исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет бюджетных ассигнований по расходам бюджета Парфинского городского поселения

1. Настоящий порядок исполнения бюджета Парфинского городского поселения по расходам и санкционирования оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета Парфинского городского поселения (далее – Порядок) разработан в соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказами Федерального казначейства от 10 октября 2008 года №8н «О порядке кассового обслуживания исполнения федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов и порядке осуществления территориальными органами Федерального казначейства отдельных функций финансовых органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по исполнению соответствующих бюджетов», от 29 декабря 2012 года №24н «О порядке открытия и ведения лицевых счетов территориальными органами Федерального казначейства», в целях организации исполнения бюджета городского поселения по расходам.

2. В соответствии со статьей 219 Бюджетного кодекса Российской Федерации исполнение по расходам бюджета городского поселения предусматривает:

- принятие бюджетных обязательств;
- подтверждение денежных обязательств;
- санкционирование оплаты денежных обязательств;
- подтверждение исполнения денежных обязательств.

3. Получатели средств бюджета городского поселения (далее – получатели) при заключении муниципального контракта (договора), о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг, вправе предусматривать авансовые платежи:

в размере до 100 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации: при заключении контрактов на сумму, не превышающую установленного Центральным банком Российской Федерации предельного размера расчетов наличными деньгами в Российской Федерации между юридическими лицами по одной сделке, и при заключении муниципального контракта (договора), по результатам проведения закрытых конкурсов;

в размере 30 процентов суммы муниципального контракта (договора), но не более 30 процентов лимитов бюджетных обязательств, доведенных на соответствующий финансовый год по соответствующему коду бюджетной классификации Российской Федерации, - по остальным договорам, контрактам, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и Новгородской области.

4. Главные распорядители средств бюджета городского поселения (далее - главные распорядители) и получатели осуществляют операции со средствами бюджета городского поселения на лицевых счетах, открытых им в Управлении Федерального казначейства по Новгородской области (далее – Управление).

5. В целях обеспечения кассовых выплат из бюджета городского поселения Администрация муниципального района (далее – Администрация района) представляет в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование главных распорядителей по установленной Федеральным казначейством форме в пределах остатка средств, доступного к распределению.

Финансирование производится на основании кассового плана и заявок на финансирование.

6. Управление на основании поступивших от Администрации района Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых главным распорядителям.

7. Главные распорядители представляют в Управление Расходные расписания и (или) Реестры расходных расписаний на финансирование подведомственных им получателей.

Объемы финансирования расходов, распределенные главным распорядителем, не должны превышать объемы финансирования, отраженные с начала финансового года на его лицевом счете.

8. Управление на основании поступивших от главных распорядителей Расходных расписаний и (или) Реестров расходных расписаний отражает поступившие объемы финансирования на лицевых счетах, открытых получателям.

9. Получатели принимают бюджетные обязательства в пределах, доведенных до них в текущем финансовом году и плановом периоде лимитов бюджетных обязательств.

Получатели принимают бюджетные обязательства путем заключения муниципальных контрактов, иных договоров с физическими и юридическими лицами или в соответствии с законом, иным правовым актом, заключенными соглашениями.

10. Получатели подтверждают обязанность оплатить за счет средств бюджета городского поселения обязательства в соответствии с платежными и иными документами, необходимыми для санкционирования их оплаты.

11. Санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета городского поселения, производят следующие уполномоченные органы:

11.1. Главные распорядители осуществляют санкционирование оплаты денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета городского поселения в части капитального строительства и реконструкции объектов муниципальной собственности.

11.2. Управление в соответствии с заключенным с Администрацией Парфинского муниципального района соглашением осуществляет санкционирование расходов бюджета городского поселения, не указанных в пункте 11.1 настоящего Порядка.

12. Получатели представляют в Управление для санкционирования оплаты денежных обязательств бюджета городского поселения Заявку на кассовый расход (код формы по КДФ 0531801), Заявку на кассовый расход (сокращенную) (код формы по КДФ 0531851), Заявку на получение наличных денег (код формы по КДФ 0531802), Заявку на получение денежных средств, перечисляемых на карту (код формы по КДФ 0531243) (далее – Заявка).

Управление проверяет Заявку на наличие в ней следующих реквизитов и показателей:

- 1) номера соответствующего лицевого счета, открытого получателю средств бюджета городского поселения;
- 2) кодов классификации расходов бюджетов, по которым необходимо произвести кассовый расход, а также текстового назначения платежа;
- 3) суммы кассового расхода и кода валюты в соответствии с Общероссийским классификатором валют, в которой он должен быть произведен;
- 4) суммы кассового расхода в валюте Российской Федерации, в рублевом эквиваленте, исчисленном на дату оформления Заявки;
- 5) вида средств (средства бюджета муниципального района);
- 6) наименования, банковских реквизитов, идентификационного номера налогоплательщика (ИНН) и кода причины постановки на учет (КПП) получателя денежных средств;
- 7) номера и серии чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 8) срока действия чека (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 9) фамилии, имени и отчества получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 10) данных документов, удостоверяющих личность получателя средств по чеку (при наличном способе оплаты денежного обязательства);
- 11) данных для осуществления налоговых и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (при необходимости);
- 12) номера, даты и предмета договора (изменения к договору) или муниципального контракта (изменения к муниципальному контракту) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд, договора аренды (далее – Договор), а также типа, номера и даты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства в соответствии с пунктом 13 настоящего Порядка:
 - при поставке товаров – счета и (или) накладной, и (или) акта приемки-передачи, и (или) счета-фактуры);
 - при выполнении работ, оказании услуг - акта выполненных работ (услуг) и (или) счета, и (или) счета-фактуры;
 - при выполнении работ, оказании услуг по договорам гражданско-правового характера с физическими лицами – акта выполненных работ (услуг);
 - при исполнении судебного акта - исполнительного документа (исполнительный лист, судебный приказ);
 - иных документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, предусмотренных постановлениями Правительства Российской Федерации.

В одной Заявке может содержаться несколько сумм кассовых расходов по разным кодам классификации расходов бюджетов по одному денежному обязательству получателя средств.

Допускается представление одной Заявки на оплату денежных обязательств нескольким физическим лицам по договорам гражданско-правового характера, предметом которых являются одноименные работы (услуги). При этом раздел 2 Заявки не заполняется и Договор и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства, не представляется.

Положения подпункта 12 настоящего пункта не применяются при проверке Заявки на получение наличных денег, Заявки на получение денежных средств, перечисляемых на карту.

13. Получатель для оплаты денежных обязательств, возникающих по Договору, указывает в Заявке в соответствии с требованиями, установленными в подпункте 12 пункта 12 настоящего Порядка, реквизиты и предмет соответствующего Договора, а также реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств в случаях, когда заключение Договора законодательством Российской Федерации не предусмотрено, в Заявке указываются только реквизиты документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства.

Для оплаты денежных обязательств по договорам аренды, по авансовым платежам в соответствии с условиями Договора в Заявке реквизиты документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств, могут не указываться.

14. Для подтверждения возникновения денежного обязательства получатель представляет в органы, указанные в пунктах 11.1.–11.2. настоящего Порядка, вместе с Заявкой указанные в ней в соответствии с подпунктом 12 пункта 12 и пунктом 13 настоящего Порядка соответствующий Договор и (или) документ, подтверждающий возникновение денежного обязательства в форме электронной копии бумажного документа, созданной посредством его сканирования, или копии электронного документа, подтвержденных электронной цифровой подписью уполномоченного лица получателя.

При отсутствии у получателя технической возможности представления электронной копии документа указанный документ представляется на бумажном носителе.

Прилагаемые к Заявке документы на бумажном носителе, служащие основанием платежа, возвращаются получателю.

Ответственность за правильность оформления и достоверность представленных документов, а также соблюдение норм расходов несут получатели.

В случае необходимости органы, указанные в пунктах 11.1.-11.2. настоящего Порядка, имеет право требовать от получателей иные документы для подтверждения денежных обязательств, подлежащих исполнению за счет ассигнований по расходам бюджета городского поселения.

15. Требования, установленные пунктами 13 и 14 настоящего Порядка, не распространяются на санкционирование оплаты денежных обязательств, связанных:

с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами»;

с социальными выплатами населению;

с предоставлением бюджетных инвестиций юридическому лицу по договору в соответствии со статьей 80 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

с предоставлением субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг;

с предоставлением субсидий бюджетным (автономным) учреждениям;

с предоставлением межбюджетных трансфертов;

с предоставлением платежей, взносов, безвозмездных перечислений субъектам международного права;

с обслуживанием муниципального долга;

с исполнением судебных актов по искам к казне Парфинского городского поселения о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления муниципального района либо должностных лиц этих органов;

с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов;

с перечислением избирательными комиссиями средств на подготовку и проведение выборов и референдумов на счета, открытые на балансовом счете № 40204 «Средства местных бюджетов»;

с расходами на оплату услуг банка по виду расходов 244 «Прочая закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд» по зачислению во вклад физических лиц социальных выплат в виде пособий.

При оплате вышеперечисленных денежных обязательств, кроме денежных обязательств, связанных с выплатами физическим лицам по группе видов расходов 100 «Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами» и с оплатой налогов и сборов, уплате штрафов, пеней за несвоевременную уплату налогов и сборов в графе 8 раздела 1 Заявки указывается ссылка на нормативные документы и (или) соглашения (договора), служащие основанием для их перечисления.

16. При санкционировании оплаты денежных обязательств по расходам проверка Заявки осуществляется по следующим направлениям:

1) коды классификации расходов бюджета городского поселения, указанные в Заявке, должны соответствовать кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году на момент представления Заявки;

2) соответствие указанных в Заявке видов расходов классификации расходов бюджетов текстовому назначению платежа, исходя из содержания текста назначения платежа, в соответствии с порядком применения бюджетной классификации Российской Федерации, утвержденным в установленном порядке Министерством финансов Российской Федерации;

3) соответствие содержания операции, исходя из документа - основания и/или документа, подтверждающего возникновение денежного обязательства, коду вида расходов и содержанию текста назначения платежа, указанных в Заявке.

18. Органы, указанные в пунктах 11.1-11.2. настоящего Порядка проводят проверку наличия документов, предусмотренных пунктом 14 настоящего порядка, и не позднее трех рабочих дней с момента представления документов санкционируют оплату денежных обязательств.

Санкционирование оплаты денежных обязательств осуществляется в форме совершения разрешительной надписи.

В левом нижнем углу последней страницы Заявки ставится отметка «К оплате» с указанием даты санкционирования, заверенная печатью руководителя (заместителя руководителя) соответствующего органа, указанного в пункте 11.1.

Разрешительная надпись ответственного работника Управления производится в установленном Федеральным казначейством порядке.

19. Оплата денежных обязательств осуществляется в пределах доведенных до получателя лимитов бюджетных обязательств и остатков средств на лицевом счете получателя.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2015 № 275-рг
р.п. Парфино

Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района

Руководствуясь статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Думы Парфинского муниципального района от 23.12.2015 №29 «О бюджете Парфинского муниципального района на 2016 год», в целях упорядочения доходов бюджета муниципального района, поступающих из областного бюджета, главным администратором которых является Администрация муниципального района

1. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета муниципального района, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района – Администрацией Парфинского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Комитету финансов Администрации муниципального района довести данное распоряжение до сведения Управления Федерального казначейства по Новгородской области.
3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года.
4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение 1
Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района

от 29.12.2015 № 275-рг

Перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского муниципального района, закрепленных за главным администратором доходов бюджета муниципального района – Администрацией Парфинского муниципального района

1. По виду дохода 603 2 02 02999 05 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам муниципальных районов» следует применить следующие коды подвидов:

8009151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на приобретение или изготовление бланков документов об образовании и (или) о квалификации муниципальными образовательными организациями
8011151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на софинансирование расходов муниципальных казенных, бюджетных и автономных учреждений по приобретению коммунальных услуг
8049151	Субсидии бюджетам муниципальных районов на осуществление дорожной деятельности в отношении автомобильных дорог общего пользования местного значения

2. По коду дохода 603 2 02 03024 05 0000 151 «Субвенции бюджетам муниципальных районов на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» следует применить следующие коды подвидов:

9001151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки тружеников тыла
9002151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда
9005151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в муниципальных дошкольных образовательных организациях, общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования в муниципальных общеобразовательных организациях, обеспечение дополнительного образования детей в муниципальных общеобразовательных организациях в части расходов на оплату труда работникам образовательных организаций, технические средства обучения, расходные материалы и хозяйственные нужды образовательных организаций, на воспитание и обучение детей-инвалидов дошкольного и школьного возраста на дому, осуществляемое образовательными организациями, возмещение расходов за пользование услугой доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных общеобразовательных организаций, организующих обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных образовательных технологий
9007151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки обучающимся муниципальных образовательных организаций

9008151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа Новгородской области, в соответствии с областным законом "О предоставлении мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан, работающих и проживающих в сельских населенных пунктах и поселках городского типа
9009151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на единовременную выплату лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на ремонт находящихся в их собственности жилых помещений, расположенных на территории Новгородской области
9011151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление государственных полномочий по расчету и предоставлению дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
9012151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной поддержки коммерческим организациям на территориях Батецкого, Волотовского, Маревского, Парфинского и Поддорского муниципальных районов
9014151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, учебниками и учебными пособиями
9015151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки педагогическим работникам (в том числе вышедшим на пенсию), членам их семей, проживающим в сельских населенных пунктах, рабочих поселках (поселках городского типа) Новгородской области
9016151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на обеспечение доступа к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования
9017151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате пособий гражданам, имеющим детей
9019151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по присвоению статуса многодетной семьи и выдаче удостоверения, подтверждающего статус многодетной семьи, предоставлению мер социальной поддержки многодетных семей и возмещению организациям расходов по предоставлению меры социальной поддержки многодетных семей
9020151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию государственной социальной помощи малоимущим семьям, малоимущим одиноко проживающим гражданам, социальной поддержке отдельным категориям граждан, в том числе лицам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации на территории Новгородской области
9022151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению льготы на проезд в транспорте междугородного сообщения к месту лечения и обратно детей, нуждающихся в санаторно-курортном лечении
9023151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по предоставлению мер социальной поддержки ветеранов труда Новгородской области
9026151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на газификацию их домовладений
9028151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на возмещение затрат по содержанию штатных единиц, осуществляющих переданные отдельные государственные полномочия области
9029151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
9031151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на предоставление социальной выплаты на компенсацию (возмещение) расходов граждан по уплате процентов за пользование кредитом (займом)
9032151	Субвенции бюджетам муниципальных районов на осуществление отдельных государственных полномочий по назначению и выплате единовременного пособия одинокой матери
9036151	Субвенции бюджетам муниципальных районов и городского округа по организации проведения мероприятий по предупреждению и ликвидации болезней животных, их лечению, отлову и содержанию безнадзорных животных, защите населения от болезней, общих для человека и животных, в части отлова безнадзорных животных, транспортировки отловленных безнадзорных животных, учета, содержания, лечения, вакцинации, стерилизации, чипирования отловленных безнадзорных животных, утилизации (уничтожения) биологических отходов, в том числе в результате эвтаназии отловленных безнадзорных животных, возврата владельцам отловленных безнадзорных животных

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2015 № 276-рг
р.п. Парфино

Об утверждении перечня кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, главным администратором которых является Администрация Парфинского муниципального района

Руководствуясь статьей 20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 23.12.2015 №20 «О бюджете Парфинского городского поселения на 2016 год», в целях упорядочения доходов бюджета Парфинского городского поселения, поступающих из областного бюджета, главным администратором которых является Администрация муниципального района

1. Утвердить перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Парфинского городского поселения – Администрацией Парфинского муниципального района согласно приложению 1 к настоящему распоряжению.

2. Комитету финансов Администрации муниципального района довести данное распоряжение до сведения Управления Федерального казначейства по Новгородской области.

3. Настоящее распоряжение вступает в силу с 1 января 2016 года.

4. Опубликовать настоящее распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Приложение 1
Утверждено
распоряжением Администрации
муниципального района

от 29.12.2015 № 276-рг

Перечень кодов подвидов по видам доходов бюджета Парфинского городского поселения, закрепленных за главным администратором доходов бюджета Парфинского городского поселения – Администрацией Парфинского муниципального района

1. По виду дохода 603 2 02 02999 13 0000 151 «Прочие субсидии бюджетам городских поселений» следует применить следующие коды подвидов:

8049151	Субсидии бюджетам городских поселений на формирование муниципальных дорожных фондов
---------	---

2. По коду дохода 603 2 02 03024 13 0000 151 «Субвенции бюджетам городских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации» следует применить следующие коды подвидов:

9029151	Субвенции бюджетам городских поселений на осуществление отдельных государственных полномочий по определению перечня должностных лиц, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных соответствующими статьями областного закона "Об административных правонарушениях"
---------	---

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 29.12.2015 № 277-рг
р.п. Парфино

О внесении изменения в Положение о комиссии по предоставлению субсидии коммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Парфинского муниципального района при Администрации муниципального района

1.Внести изменение в Положение о комиссии по предоставлению субсидии коммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Парфинского муниципального района при Администрации муниципального района, утвержденное распоряжением Администрации муниципального района от 31.12.2009 № 431-рг «О комиссии по предоставлению субсидии коммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Парфинского муниципального района при Администрации муниципального района» изложив подпункт 2.6. пункта 2. в следующей редакции:

«2.6. Вносит предложение Главе муниципального района:

2.6.1. о предоставлении и перечислении субсидии;

2.6.2. об отказе в предоставлении субсидии и направлении уведомления об отказе в предоставлении субсидии.»

2.Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев
