



Периодическое печатное издание ПАРФИНСКИЙ ВЕСТНИК

Периодическое печатное средство массовой информации

Администрация Парфинского муниципального района информирует о предстоящем выделении земельных участков:

- в собственность, с кадастровым номером 53:13:0080303:232, площадью 1000 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, д. Новая Деревня, ул. Садовая, для размещения индивидуального жилого дома;
 - в общую долевую собственность, с кадастровым номером 53:13:0095307:33, площадью 712 кв. м., расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Полавское сельское поселение, п. Пола, ул. Ташкентская, для ведения личного подсобного хозяйства;
- Подробную информацию можно получить по телефону 8-816-50-61-297.

Администрация Парфинского муниципального района информирует о предстоящем выделении земельных участков в аренду:

- ориентировочной площадью 600 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Юрьево, для индивидуального жилищного строительства;
 - ориентировочной площадью 1226 кв. м, расположенный на землях населенных пунктов по адресу: Новгородская область, Парфинский район, Федорковское сельское поселение, д. Антипово, для индивидуального жилищного строительства;
- Подробную информацию можно получить по телефону 8-816-50-61-297.

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2014 № 617

р.п. Парфино

Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников автономных муниципальных организаций в сфере образования

В соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Примерное положение об оплате труда работников автономных муниципальных организаций в сфере образования.

2. Признать утратившими силу следующие постановления Администрации муниципального района:
от 01.09.2009 № 472 «О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»;

от 09.03.2010 № 158 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 01.09.2009 №472»;

от 13.09.2010 № 721 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 01.09.2009 №472»;

от 02.03.2011 № 144 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 13.09.2010 №721»;

от 10.11.2010 № 870 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 01.09.2009 №472»;

от 05.10.2011 № 694 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 01.09.2009 №472»;

от 22.03.2012 № 243 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 01.09.2009 №472»;

от 23.07.2012 № 574 «О внесении изменений в постановление Администрации муниципального района от 01.09.2009 №472»;

от 08.10.2013 № 781 «О внесении изменений в примерное Положение о введении новой системы оплаты труда работников муниципальных бюджетных учреждений»;

от 05.03.2014 №142 «О внесении изменений в примерное Положение об оплате труда работников автономных муниципальных образовательных учреждений».

3. Постановление вступает в силу с 01 сентября 2014 года.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по труду и социальной защите населения муниципального района Е.Н. Леонтьеву.

5. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утверждено
постановлением
Администрации муниципального
района от 29.09.2014 № 617

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников муниципальных автономных
организаций в сфере образования**

1. Общие положения

1.1. Положение об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования (далее Примерное положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, областным законом от 20.12.2013 № 403-ОЗ «О реализации некоторых положений Трудового кодекса Российской Федерации на территории Новгородской области» постановлением Правительства Новгородской области от 12.03.2014 № 160 «О системе оплаты труда работников государственных учреждений Новгородской области».

1.2. Система оплаты труда работников муниципальных автономных образовательных организаций, (далее организации), включает размеры должностных окладов, выплаты компенсационного и стимулирующего характера и устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами по согласованию с выборным профсоюзным органом или иным уполномоченным работниками организации представительным органом в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, постановлениями Правительства Новгородской области, а также Положением.

1.3. Месячная заработная плата работников организаций, полностью отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного Федеральным законом от 19.06.2000 № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

1.4. Заработная плата работников организаций предельными размерами не ограничивается.

1.5. Оплата труда работников организаций, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени.

1.6. Фонд оплаты труда работников организации формируется на календарный год исходя из объема бюджетных ассигнований областного бюджета, муниципального бюджета, из средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.7. Условия оплаты труда, предусмотренные Примерным положением для руководителя организации, рассматриваются созданной в Отделе образования муниципального района (далее Отдел образования) комиссией по вопросам оплаты труда руководителя организации (далее комиссия Отдела образования).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя организации и средней заработной платы работников организации за отчетный год устанавливается комиссией Отдела образования в кратности от одного до 5 в зависимости от сложности управления организацией и объемов выполняемых работ.

Состав и порядок деятельности комиссии Отдела образования утверждается приказом Отдела образования муниципального района (далее приказ Отдела образования).

1.8. Условия оплаты труда, предусмотренные Примерным положением и локальным нормативным актом организации для работников организации, рассматриваются созданной в организации комиссией по вопросам оплаты труда работников организации (далее комиссия организации).

Предельный уровень соотношения средней заработной платы заместителей руководителя и главного бухгалтера организации и средней заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, устанавливается коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами организации в кратности от одного до 4.

Состав и порядок деятельности комиссии организации утверждается приказом организации.

2. Оплата труда руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации

2.1. Заработная плата руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

Условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором.

Решение об установлении выплаты должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера и их конкретных размеров принимается:

в отношении руководителя организации – руководителем Отдела образования на основании решения комиссии Отдела образования и оформляется приказом Отдела;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации - руководителем организации на основании решения комиссии организации и оформляется приказом организации.

2.2. Должностной оклад руководителя организации, определяется трудовым договором, на основании приказа Отдела образования в зависимости от сложности труда с учетом объема управления, особенностей деятельности и специфики работы организации.

Должностной оклад руководителя организации определяется по следующей формуле:

$Do = (Bo + Bo * K_{п1} + Bo * K_{п2} + Bo * K_{ср1} + Bo * K_{ср2}) * Kind$, где:

Do – должностной оклад руководителя организации;

Bo – базовый оклад, применяемый для определения должностного оклада руководителя организации, устанавливается в фиксированном размере и составляет 12000 рублей;

K_{п1} – повышающий коэффициент в зависимости от показателей организации, характеризующих объем управления;

K_{п2} –повышающий коэффициент, характеризующий особенности деятельности организации;

K_{ср1} и K_{ср2} – коэффициенты специфики работы руководителя организации.

Kind – коэффициент индексации, производится в размерах и в сроки, установленные в соответствии с трудовым законодательством и решением Думы Парфинского муниципального района о принятии бюджета на очередной финансовый год.

Показатели организации, характеризующие объем управления, устанавливаются в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащихся, воспитанников) в организации, от численности обслуживаемой молодежи, от особенностей деятельности организации.

Среднесписочная численность обучающихся (учащихся, воспитанников) определяется по данным организации с учетом данных статистики за календарный год, предшествующий году установления должностного оклада руководителя.

Число молодежи определяется по состоянию на начало года по данным территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Новгородской области.

2.2.1. Повышающие коэффициенты в зависимости от показателей организации, характеризующие объем управления:

№ п/п	Показатели по типам (видам) организации	Условия	Повышающий коэффициент (K _{п1})
1	2	3	4
1.	Обучающиеся и воспитанники образовательных организаций	до 150 чел.	0,1
		от 150 чел. до 300 чел.	0,2
		от 300 чел. до 450 чел.	0,3
		от 450 чел. до 600 чел.	0,4
		от 600 чел. до 750 чел.	0,5
		от 750 чел. до 900 чел. свыше 900 чел.	0,6 0,8
2.	Воспитанники дошкольных организаций	до 50 чел.	-
		от 50 чел. до 100 чел.	0,1
		свыше 100 чел.	0,2
3.	Население в возрасте до 18 лет, проживающее на территории, обслуживаемой организацией дополнительного образования	до 1500 чел	0,1
		от 1500 чел. до 4000 чел.	0,2
		от 4000 чел. до 8000 чел.	0,3
		от 8000 чел. до 15000 чел.	0,6
		свыше 15000 чел.	0,8
4.	Автономное муниципальное учреждение «Центр сопровождения ОУ»		0,5

2.2.2. Повышающие показатели, характеризующие особенности деятельности организации, устанавливаются от наличия в организации филиала, общежития, интерната, структурного подразделения «психолого-медико-педагогическая комиссия», дошкольных групп, дистанционной площадки, ресурсного центра, базы отдыха для детей.

Повышающие коэффициенты, характеризующие особенности деятельности организации:

N п/п	Показатели наличия по типам (видам) организации	Условия	Дополнительный повышающий коэффициент (K _{дп2})
1	2	3	4
1.	Количество филиалов в организациях:		

1	2	3	4
1.1.	Общеобразовательные организации	за каждый филиал	0,1
1.2.	Организации дошкольного образования	за каждый филиал	0,1
	Общеобразовательные организации , имеющие вос	До 40 чел.	0,1
	питанников с ограниченными возможностями здоровья	От 40 чел. и выше	0,2
2.	Наличие интерната с численностью:	до 50 чел.	0,1
		от 50 чел и выше	0,15
3.	Наличие дошкольного отделения в организациях:		
3.1.	Общеобразовательные организации	до 12 чел.	0,1
		от 12 чел. до 40 чел.	0,2
		От 40 чел. и выше	0,3

2.2.3. Для руководителей организаций (условия труда в которых отличаются от нормальных) устанавливаются повышающие коэффициенты специфики работы в размере:

За работу в отдельных образовательных учреждениях с особыми условиями труда (Ксп1):	
специальные (коррекционные) образовательные организации для детей с ограниченными возможностями здоровья, психолого-педагогические и медико-социальных центры	- 0,15
организации для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	- 0,2
общеобразовательные организации: гимназии, лицей	- 0,15
образовательные организации при исправительных колониях	- 0,5

за работу в образовательной организации, расположенной в сельской местности (Ксп2). - 0,25

2.2.4. Должностной оклад единственного заместителя руководителя, заместителя руководителя по учебной, учебно-методической работе, главного бухгалтера - начальника отдела устанавливается на 10-30 процентов ниже должностного оклада руководителя организации, других заместителей руководителя - на 30-50 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

Должностной оклад главного бухгалтера организации (за исключением главного бухгалтера - начальника отдела) устанавливается на 25 процентов ниже должностного оклада руководителя организации.

2.3. Выплаты компенсационного характера:

2.3.1. Для руководителей организаций, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера.

Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру устанавливаются по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада.

Выплаты руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, занятым на работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 Трудового кодекса Российской Федерации не менее 4 процентов должностного оклада.

Конкретный размер за работу с вредными и (или) опасными условиями труда устанавливается по результатам проведенной аттестации рабочих мест. Если по итогам аттестации рабочих мест рабочее место признается безопасным, то указанная выплата снимается.

Выплата за увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заместителю руководителя, главному бухгалтеру учреждения устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы в размере до 50 процентов должностного оклада (оклада) временно отсутствующего работника.

В случае привлечения руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного

оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть должностного оклада за день или час работы) сверх должностного оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации.

2.3.2. Размер и условия осуществления выплат компенсационного характера для руководителей организаций, их заместителей и главных бухгалтеров организации конкретизируются трудовым договором и устанавливаются в процентах к должностному окладу или в абсолютном размере, если иное не установлено федеральными законами или указами Президента Российской Федерации.

2.3.3. Основанием для установления выплат компенсационного характера руководителю организации является приказ отдела образования, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации – приказ руководителя организации.

2.4. Выплаты стимулирующего характера.

2.4.1. Выплаты стимулирующего характера руководителя организации, заместителей руководителя, главного бухгалтера организации выплачиваются в соответствии с условиями заключенного с ними трудового договора.

Основанием для установления выплат стимулирующего характера руководителю организации является приказ отдела образования, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации - приказ руководителя организации.

Размеры стимулирующих выплат руководителям организации, заместителям руководителя, главным бухгалтерам организации устанавливаются в процентах к должностному окладу.

Руководителям организации, заместителям руководителей, главным бухгалтерам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы

премиальные выплаты по итогам работы за триместр, учебный год.

2.4.2. Конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы руководителю организации определяются с учетом перечней оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы руководителя, указанными в приложении № 1 к Примерному положению.

Заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации конкретный размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы определяется с учетом критериев оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными положением об оплате труда организации.

Заместителям руководителя, главным бухгалтерам организации порядок и предельные размеры выплат стимулирующего характера за интенсивность, высокие результаты работы определяются критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, установленными порядком установления стимулирующих выплат организации.

Критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности заместителя руководителя организации являются:

своевременное и качественное исполнение должностных обязанностей, соблюдение трудовой дисциплины в соответствующем периоде до 25% должностного оклада;

рациональное использование финансовых средств, материально-технических и иных ресурсов до 25% должностного оклада;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации до 25% должностного оклада.

Критериями результативности деятельности главного бухгалтера организации являются:

своевременное и качественное составление квартальной, годовой бухгалтерской и налоговой отчетности до 25% должностного оклада;

соблюдение действующего законодательства в осуществлении финансово-хозяйственной деятельности организации до 25% должностного оклада;

отсутствие штрафных санкций со стороны ревизионных (проверяющих) финансовых, налоговых, контрольно-ревизионных и других проверяющих органов и учреждений к финансово-хозяйственной деятельности организации до 25% должностного оклада.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы руководителю организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 100 процентов должностного оклада в соответствии с решением отдела образования.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации определяется и устанавливается на очередной финансовый год в размере до 75 процентов должностного оклада в соответствии с решением **комиссии организации** по согласованию с отделом образования.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы руководителя организаций проводится комиссией отдела образования:

в течение 1 месяца со дня утверждения Примерного положения (начиная с 2014 года для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы на 2014-2015 годы);

не позднее 1 июля календарного года, предшествующей году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (начиная с 2015 года для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, начиная с 2016 года).

Комиссия отдела образования рассматривает отчет руководителя организации, на его основе проводит оценку выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы, согласовывает сумму баллов, набранных каждым руководителем организации, и устанавливает размер выплаты в процентах. Максимальное количество баллов, которое можно набрать, принимается за 100 процентов, денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде заместителем руководителя организации, главным бухгалтером организации об оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает размер выплаты, при этом денежный вес одного балла приравнивается к одному проценту.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности деятельности заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации проводится комиссией организации:

в течение 1 месяца со дня утверждения Примерного положения (начиная с 2014 года для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы на 2014-2015 годы);

не позднее 1 июля календарного года, предшествующей году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (начиная с 2015 года для установления выплат за интенсивность и высокие результаты работы, начиная с 2016 года).

2.4.3. Выплата за качество выполняемых работ осуществляется ежемесячно либо единовременно.

Ежемесячно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливается за присвоенное звание, ученую степень, полученную высшую категорию:

начиная с даты возникновения правовых оснований – присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по должности, по которой присвоена квалификационная категория; при условии соответствия звания, ученой степени профилю педагогической деятельности.

Единовременно выплата за качество выполняемых работ руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации устанавливается при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными знаками отличия в случаях, предусмотренных федеральными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных нормативными правовыми актами области.

Выплата за качество выполняемых работ устанавливается в процентах к должностному окладу в размерах:

ежемесячно:		
за высшую квалификационную категорию	-	30
за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР", "Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР", "Заслуженный деятель науки и техники РСФСР", "Заслуженный деятель науки РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Заслуженный мастер профтехобразования СССР", "Заслуженный работник культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта СССР"	-	10
единовременно	-	100

2.4.4. Выплата за стаж непрерывной работы, выслугу лет устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты в следующих размерах:

от 1 до 5 лет	10 % должностного оклада;
от 5 до 10 лет	15% должностного оклада;
от 10 до 15 лет	20% должностного оклада;
свыше 15 лет	30% должностного оклада.

В стаж работы, дающий право на получение выплаты за стаж непрерывной работы, засчитывается стаж работы, как по основному месту работы, так и по совместительству на педагогических и руководящих должностях, иные периоды, засчитываемые в стаж работы в соответствии с действующим законодательством, и работа в органах государственной власти области, органах местного самоуправления.

В случае если у руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации право на назначение или изменение выплаты за стаж непрерывной работы наступило в период пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период временной нетрудоспособности, при повышении квалификации и переподготовке кадров с сохранением среднего заработка по месту основной работы, установление надбавки в новом размере производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности, обучения в учебных заведениях системы повышения квалификации и переподготовки кадров.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, и определение ее размера осуществляется ежемесячно комиссией Отдела образования.

2.4.5. Оценка выполнения показателей эффективности деятельности работы руководителя организации, заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации для установления премиальных выплат производится ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным периодом, в соответствии с перечнем оценки целевых показателей эффективности деятельности работы, указанными в приложении № 2 к Примерному положению.

Проведение оценки целевых показателей эффективности деятельности работы осуществляется на основании предложений, поданных:

в отношении руководителя организации – специалистами Отдела образования;

в отношении заместителя руководителя организации, главного бухгалтера организации – руководителем организации в комиссию организации.

При наличии дисциплинарного взыскания руководителю организации, заместителю руководителя организации, главному бухгалтеру организации за период, в котором совершен проступок, премиальная выплата не выплачивается.

Премия по итогам работы за квартал (триместр) начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за квартал (триместр) при наличии экономии по фонду оплаты труда, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

2.5. Материальная помощь:

2.5.1. Из фонда оплаты труда руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – заведующей отделом образования муниципального района и оформляется приказом отделом образования;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации – руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.2. В случае смерти руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается:

в отношении руководителя организации – заведующей отделом образования муниципального района и оформляется приказом отдела образования;

в отношении заместителя руководителя, главного бухгалтера организации - руководителем организации и оформляется приказом организации.

2.5.3. Материальная помощь, оказываемая руководителю организации, заместителю руководителя, главному бухгалтеру организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда.

2.5.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

2.6. Руководителю организации устанавливается предельная кратность среднемесячной оплаты труда к величине среднемесячной заработной платы работников организации за отчетный год, составляющий 12 календарных месяцев, в зависимости от объемных показателей.

Предельная кратность среднемесячной оплаты труда руководителя организации устанавливается:

Тип (вид) организации	Кратность
1	2
1. Общеобразовательные организации Организации дополнительного образования детей	
в зависимости от среднесписочной численности обучающихся (учащиеся, воспитанники)	
до 200 человек	до 2,0
от 200 человек до 500 человек	до 3,0
свыше 500 человек	до 4,0
2. Организации дошкольного образования	

1	2
в зависимости от среднесписочной численности воспитанников	
до 50 человек	до 2,0
от 50 человек до 100 человек	до 3,0
свыше 100 человек	до 4,0
3. Автономное муниципальное учреждение "Центр финансово-экономического, технического и методического сопровождения образовательных учреждений"	до 2,0

Предельная кратность среднемесячной оплаты труда устанавливается руководителю организации на календарный год в соответствии с решением комиссии отдела образования и оформляется приказом отдела. В течение года размер предельной кратности среднемесячной оплаты труда может быть изменен при реорганизации организации и иных мероприятиях, повлекших значительные изменения объемных показателей.

В случае превышения предельной кратности среднемесячной оплаты труда руководителя организации к величине среднемесячной заработной платы работников организации сумма премии и (или) размер стимулирующей выплаты уменьшается на размер превышения.

Ответственность за соблюдение предельной кратности несут руководители организации и главные бухгалтера организации.

В случае создания новой организации и невозможности по причине отсутствия фактических начислений заработной платы работникам организации в течение 12 календарных месяцев, необходимых для расчета средней заработной платы руководителя организации, средняя заработная плата руководителя организации устанавливается в размере равном величине прожиточного минимума трудоспособного населения в Новгородской области, устанавливаемому Правительством Новгородской области в соответствии со статьей 2 областного закона от 27.01.2012 № 13-ОЗ «О прожиточном минимуме в Новгородской области».

3. Оплата труда работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации)

3.1. Заработная плата работников организации (за исключением руководителя организации, заместителя руководителя, главного бухгалтера организации) (далее работники организации) состоит из:

- должностного оклада;
- выплат компенсационного характера;
- выплат стимулирующего характера.

3.2. Должностной оклад

Должностной оклад (ставка заработной платы) работника организации формируется из минимального (базового) оклада по соответствующей профессиональной квалификационной группе (далее ПКГ) и применения повышающих коэффициентов к минимальному (базовому) окладу по занимаемой должности.

Работникам организации, имеющим право на повышающие коэффициенты к минимальному (базовому) окладу по двум или нескольким основаниям, для определения должностного оклада (ставки заработной платы) размеры повышающих коэффициентов суммируются.

3.3. Минимальный (базовый) оклад для педагогических работников установлен с включением в него размера ежемесячной денежной компенсации на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями в размере 100 рублей.

3.4. Размеры минимальных окладов работников организации:

3.4.1. Размеры минимальных окладов работников организации по ПКГ, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008 года № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования", составляют:

п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
1	2	3	4
11.	ПКГ должностей работников учебно-вспомогательного персонала		
11.1.	Первый уровень	вожатый, помощник воспитателя, секретарь учебной части	4000
2.	11.1.	Второй уровень	
2.1	11.1.	1 квалификационный уровень	4200
		дежурный по режиму, младший воспитатель	

1	2	3	4
2.2.	11. 2 квалификационный уровень	диспетчер образовательного учреждения, старший дежурный по режиму	4610
2.	ПКГ должностей педагогических работников		
2.1.	1 квалификационный уровень	инструктор по труду, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель, старший вожатый	5120
2.2.	2 квалификационный уровень	инструктор-методист, концертмейстер, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, тренер-преподаватель	5690
2.3.	3 квалификационный уровень	воспитатель, мастер производственного обучения, методист, педагог-психолог, старший инструктор-методист, старший педагог дополнительного образования, старший тренер-преподаватель	6325
2.4.	4 квалификационный уровень	преподаватель <*>, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, руководитель физического воспитания, старший воспитатель, старший методист, тьютор <***>, учитель, учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед педагог - библиотекарь	6950
3.	ПКГ должностей руководителей структурных подразделений		
3.1.	1 квалификационный уровень	заведующий (начальник) структурным подразделением: кабинетом, лабораторией, отделом, отделением, сектором, учебно-консультационным пунктом, учебной (учебно-производственной) мастерской и другими структурными подразделениями, реализующими общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей <***>	6325
3.2.	2 квалификационный уровень	заведующий (начальник) обособленным структурным подразделением, реализующим общеобразовательную программу и образовательную программу дополнительного образования детей, начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) кабинета, лаборатории, отдела, отделения, сектора, учебно-консультационного пункта, учебной (учебно-производственной) мастерской, учебного хозяйства и других структурных подразделений образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего	6950

1	2	3	4
		профессионального образования <****>, старший мастер образовательного учреждения (подразделения) начального и/или среднего профессионального образования	
3.3.	3 квалификационный уровень	начальник (заведующий, директор, руководитель, управляющий) обособленного структурного подразделения образовательного учреждения (подразделения) начального и среднего профессионального образования	7485

<*> Кроме должностей преподавателей, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу.

<*> Кроме тьюторов, занятых в сфере дополнительного профессионального образования.

<***> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 2 квалификационному уровню.

<****> Кроме должностей руководителей структурных подразделений, отнесенных к 3 квалификационному уровню.

3.4.2. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 31 августа 2007 года № 570 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников культуры, искусства и кинематографии», составляют:

п/п	ПКГ	Должности, отнесенные к ПКГ	Размер базового оклада (руб.)
	2	3	4
1.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена"	аккомпаниатор, культурорганизатор, руководитель кружка	4625
2.	ПКГ "Должности работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена"	библиотекарь	5278
		главный библиотекарь	6850

3.4.3. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих», составляют:

п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
	2	3	4
1.	ПКГ "Общепрофессиональные должности служащих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	агент, архивариус, дежурный (по общежитию и др.), делопроизводитель, кассир, комендант, машинистка, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, счетовод, экспедитор, экспедитор по перевозке грузов	4000

	2	3	4
1.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший"	4200
2.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	администратор, диспетчер, инспектор по кадрам, лаборант, секретарь руководителя, специалист по работе с молодежью, специалист по социальной работе с молодежью, техник, художник	4215
2.2.	2 квалификационный уровень	заведующая машинописным бюро, заведующий архивом, канцелярией, копировально-множительным бюро, складом, фотолабораторией, хозяйством, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "старший" или II внутридолжностная категория	4640
2.3.	3 квалификационный уровень	заведующий общежитием, заведующий производством (шеф-повар), заведующий столовой, начальник хозяйственного отдела, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5060
2.4.	4 квалификационный уровень	механик, должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	5480
2.5.	5 квалификационный уровень	начальник гаража, начальник (заведующий) мастерской	6325
3.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"		
3.1.	1 квалификационный уровень	бухгалтер, бухгалтер-ревизор, документовед, инженер (по автоматизации и механизации производственных процессов, по автоматизированным системам управления производством, по охране труда), менеджер, специалист по кадрам, специалист по маркетингу, экономист, юристконсульт	4600
3.2.	2 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5060
3.3.	3 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5600
3.4.	4 квалификационный уровень	должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование "ведущий"	6150
3.5.	5 квалификационный уровень	главный специалист в отделе, отделении, лаборатории, мастерской, заместитель главного бухгалтера	6765
4.	ПКГ "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"		
4.1.	1 квалификационный уровень	начальник отдела: кадров, материально-технического снабжения, финансового, юридического, начальник планово-экономического отдела	7485

3.4.4. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008 года « 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих», составляют:

п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
	2	3	4
1.	ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
1.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих: гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастелянша, кладовщик, рабочий по обслуживанию в бане, садовник, сторож (вахтер), уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий	3000
1.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, отнесенные к первому квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием "старший" (старший по смене)	3300
2.	ПКГ "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
2.1.	1 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, водитель автомобиля, слесарь по ремонту автомобиля	3630
2.2.	2 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	3990
2.3.	3 квалификационный уровень	профессии рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих	4395
2.4.	4 квалификационный уровень	профессии рабочих, предусмотренные 1 - 3 квалификационными уровнями данной ПКГ, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	5000

3.4.4.1. Перечень высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, устанавливается руководителем организации по согласованию с выборным профсоюзным органом с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах фонда оплаты труда.

3.4.5. Размеры базовых окладов работников организации по ПКГ, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 6 августа 2007 года № 526 «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей медицинских и фармацевтических работников», составляют:

№ п/п	ПКГ, квалификационный уровень	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер базового оклада (руб.)
	2	3	4
1.	ПКГ «Медицинский и фармацевтический персонал первого уровня»		
1.1.	1 квалификационный уровень	младшая медицинская сестра по уходу за больными	4000
2.	ПКГ «Средний медицинский и фармацевтический персонал»		
2.1.	2 квалификационный уровень	медицинская сестра диетическая	4200
2.2.	3 квалификационный уровень	медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу	4610
2.3.	4 квалификационный уровень	фельдшер	5120
2.4.	5 квалификационный уровень	старшая медицинская сестра	5690
3.	ПКГ «Врачи и провизоры»		
2.1.	2 квалификационный уровень	врач-специалист	6930

3.5. Размеры выплат по повышающим коэффициентам к базовому окладу по занимаемой должности:

3.5.1. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

- за работу в гимназии, лицее (лицейской группе), колледже (колледжной группе) - 0,15;
- за наличие высшего профессионального образования - 0,10;
- за индивидуальное обучение больных детей-инвалидов на дому (при наличии соответствующего медицинского заключения) - 0,20;
- за индивидуальное и групповое обучение детей, находящихся на длительном лечении в детских больницах и детских отделениях больниц для взрослых - 0,20;
- за психолого-педагогическое сопровождение детей, воспитывающихся в семьях, находящихся в социально опасном положении - 0,20;
- за приобретение первичных профессиональных навыков в течение 2 лет после окончания высшего учебного заведения или учреждения среднего профессионального образования:
 - 1 квалификационный уровень - 0,55;
 - 2 квалификационный уровень - 0,50;
 - 3 квалификационный уровень - 0,46;
 - 4 квалификационный уровень - 0,43;
- за работу в дошкольных группах образовательных организаций:
 - 1 квалификационный уровень - 0,78;
 - 2 квалификационный уровень - 0,71;
 - 3 квалификационный уровень - 0,65;
 - 4 квалификационный уровень - 0,60;
- за работу по организации обучения русскому языку детей, для которых он не является родным - 0,10;

3.5.2. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей работников образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии среднего и ведущего звена, общетраслевых должностей служащих первого, второго, третьего и четвертого уровней, должностей медицинских и фармацевтических работников, общетраслевых должностей рабочих первого и второго уровней, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

- за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для детей с ограниченными возможностями здоровья (за исключением обучающихся с задержкой психического развития), в психолого-педагогических и медико-социальных центрах (за исключением обучающихся с задержкой психического развития), в психолого-педагогических и медико-социальных центрах (за исключением обучающихся с задержкой психического развития)

<*

за работу в специальных (коррекционных) образовательных организациях (классах, группах) для детей с задержкой психического развития, в психолого-педагогических и медико-социальных центрах для обучающихся с задержкой психического развития <*>	- 0,15;
за работу в организациях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, группах для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в организациях начального и среднего профессионального образования	- 0,20;
за работу в общеобразовательных организациях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, общего режима	- 0,50;
за работу в общеобразовательных организациях при учреждениях, исполняющих уголовные наказания в виде лишения свободы, строгого режима	- 0,65;
за работу в дошкольных группах образовательных организаций:	
помощникам воспитателей	- 0,79;
младшим воспитателям	- 0,71;
за обеспечение безопасности и комфортности подвоза школьников:	
водителям	- 0,94;

<*> Устанавливается руководителем организации персонально в отношении конкретного работника в зависимости от степени и продолжительности его работы с обучающимися, воспитанниками.

3.5.3. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников культуры, искусства и кинематографии ведущего звена, общетраслевых должностей служащих третьего и четвертого уровня, должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливается повышающий коэффициент к базовому окладу по занимаемой должности:

за работу в образовательных организациях (в том числе филиалах образовательных организаций), расположенных в сельской местности	- 0,25;
---	---------

3.5.4. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за высшую квалификационную категорию	- 0,40 <*>, 0,30;
за первую квалификационную категорию	- 0,30 <*>, 0,20;
за вторую квалификационную категорию	- 0,10;

<*> Устанавливается для тех работников, кто прошел аттестацию по новой форме.

3.5.5. Работникам организации, занимающим должности, отнесенные к ПКГ должностей педагогических работников, должностей руководителей структурных подразделений, должностей работников высшего и дополнительного профессионального образования, должностей работников культуры, искусства и кинематографии, должностей медицинских и фармацевтических работников, устанавливаются повышающие коэффициенты к базовому окладу по занимаемой должности:

за почетные звания "Народный учитель Российской Федерации", "Заслуженный учитель Российской Федерации", "Заслуженный мастер производственного обучения Российской Федерации", "Заслуженный работник высшей школы Российской Федерации", "Заслуженный деятель науки Российской Федерации", "Заслуженный работник физической культуры Российской Федерации", "Заслуженный работник культуры Российской Федерации", "Заслуженный учитель школы РСФСР", "Заслуженный учитель профтехобразования РСФСР", "Заслуженный мастер профтехобразования РСФСР", "Заслуженный деятель науки и техники РСФСР", "Заслуженный деятель науки РСФСР", "Заслуженный работник культуры РСФСР", "Заслуженный работник физической культуры РСФСР", "Заслуженный учитель СССР", "Заслуженный преподаватель СССР", "Заслуженный мастер профтехобразования СССР", "Заслуженный работник культуры СССР", "Заслуженный работник физической культуры СССР", "Заслуженный тренер СССР", "Заслуженный мастер спорта СССР", "Почетный работник учреждений начального профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник учреждений среднего профессионального образования Российской Федерации", "Почетный работник общего образования Российской Федерации", "Почетный работник сферы молодежной политики Российской Федерации", "Народный врач", "Заслуженный врач", "Заслуженный работник здравоохранения Российской Федерации", "Отличник здравоохранения"	-0,1;
---	-------

Работникам организации, занятым по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня, указанные выплаты устанавливаются пропорционально отработанному времени.

3.5.6. Повышающие коэффициенты к базовому окладу за наличие высшего образования, квалификационной категории, звания, ученой степени устанавливаются:

начиная с даты возникновения правовых оснований - получение высшего профессионального образования, присвоение квалификационной категории, звания, ученой степени;

при условии выполнения работы по специальности, по которой присвоена квалификационная категория;

при условии соответствия почетного звания, ученой степени профилю педагогической деятельности или преподаваемых дисциплин.

3.5.7. Повышающие коэффициенты устанавливаются на определенный период в течение соответствующего календарного года. Решение об установлении повышающих коэффициентов принимается руководителем организации в пределах фонда оплаты труда. Размеры и условия применения повышающих коэффициентов определяются настоящим Положением.

3.6. Выплаты компенсационного характера:

3.6.1. Выплата работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, производится по результатам аттестации рабочих мест по условиям труда. Перечень работ с неблагоприятными условиями труда утвержден Приказом Государственного комитета СССР по народному образованию от 20 августа 1990 года № 579 "Об утверждении Положения о порядке установления доплат за неблагоприятные условия труда и Перечня работ, на которых устанавливаются доплаты за неблагоприятные условия труда работникам организаций и учреждений системы Гособразования СССР".

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2008 года № 870 "Об установлении сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска, повышенной оплаты труда работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и особыми условиями труда" работникам организации, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда, устанавливается размер повышения оплаты труда не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда;

3.6.2. Оплата сверхурочной работы осуществляется за первые 2 часа работы не менее чем в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем в двойном размере в соответствии со статьей 152 Трудового кодекса Российской Федерации;

3.6.3. Выплата за работу в ночное время производится работникам организации за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 22 часов предшествующего дня до 6 часов следующего дня.

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 года N 554 "О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время" минимальный размер повышения оплаты труда за работу в ночное время составляет 20 процентов оклада, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время;

3.6.4. В случае привлечения работника организации к работе в выходные и нерабочие праздничные дни размер выплаты составляет одинарную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и двойную дневную или часовую ставку (часть оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника организации, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит;

3.6.5. Выплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работ или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливаются работнику организации в случаях совмещения им профессий (должностей), увеличения объема работ или исполнения обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер выплат и срок, на который они устанавливаются, определяются руководителем организации с учетом содержания и (или) объема работ.

3.7. Выплаты стимулирующего характера:

3.7.1. Работникам организаций устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

- выплаты за интенсивность, высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за стаж непрерывной работы;
- премиальные выплаты по итогам работы.

3.7.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются работникам организаций в соответствии с порядком установления стимулирующих выплат данной организации по согласованию с выборным профсоюзным органом.

3.7.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы производятся в соответствии с критериями оценки целевых показателей эффективности и результативности деятельности работы работников организации в соответствии с приложением № 3 к настоящему Положению.

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работников организации разрабатываются по должностям или по группе должностей, профессий рабочих. Показатели эффективности деятельности должны быть достижимыми каждым конкретным работником организации и измеримыми.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается приказом организации на очередной финансовый год не позднее 15 января текущего года в соответствии с решением комиссии организации на основании оценочного листа работника организации в размере от 100 до 250 процентов должностного оклада.

Оценка выполнения целевых показателей эффективности и результативности проводится комиссией не позднее 1 июля календарного года, предшествующей году установления выплаты за интенсивность и высокие результаты работы.

Комиссия организации рассматривает отчеты, поданные в письменном виде работниками организации об их оценке выполнения целевых показателей эффективности и результативности их деятельности, согласует набранную сумму баллов по каждому и устанавливает денежный вес одного балла выраженного в процентах.

3.7.4. Выплата за качество выполняемых работ выплачивается одновременно при:

поощрении Президентом Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, присвоении почетных званий Российской Федерации и награждении знаками отличия Российской Федерации, награждении орденами и медалями Российской Федерации, награждении ведомственными

знаками отличия (знаками отличия) в случаях, предусмотренных федеральными и областными нормативными правовыми актами;

поощрениях, предусмотренных областными нормативными правовыми актами.

Выплата за качество выполняемых работ работникам учреждения может устанавливаться в размере до 100 процентов должностного оклада.

3.7.5. Выплаты за стаж работы, выслугу лет устанавливаются в размере до 30 процентов должностного оклада;

Выплата за стаж устанавливается в зависимости от стажа работы, дающего право на получение указанной выплаты.

Установление стажа работы, дающего право на получение выплаты за выслугу лет, и определение ее размера осуществляется комиссией организации.

Заседание комиссии проходит ежемесячно, результаты по установлению стажа оформляются протоколом заседания комиссии организации.

3.7.6. Премияльные выплаты по итогам работы выплачиваются с целью поощрения работников организации за общие результаты труда по итогам работы за установленный период в размере до 150 процентов должностного оклада.

При премировании учитываются:

достижение и превышение плановых и нормативных показателей работы;

качественная подготовка и проведение мероприятий, связанных с уставной деятельностью организации;

добросовестное исполнение должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творческий подход, применение современных форм, методов и технологий в процессе профессиональной деятельности;

своевременность и полнота подготовки отчетности и информации.

Премияльные выплаты производятся по решению комиссии организации в соответствии с представленными отчетами по критериям для установления премиальных выплат работникам организации за установленный период.

Отчет по критериям для установления премиальных выплат предоставляется в комиссию организации для рассмотрения выплат руководителю структурного подразделения и иным работникам организации, подчиненным заместителю руководителя организации - заместителем руководителя организации;

остальным работникам организации, подчиненным руководителям структурных подразделений - руководителями структурных подразделений.

Сумма премии начисляется с учетом количества фактически отработанного времени за установленный период в пределах общего фонда премирования, определенного для выплаты за отчетный период и выделенных бюджетных ассигнований.

При наличии обоснованных жалоб, дисциплинарного взыскания (замечание, выговор) работникам организации за период, в котором совершен проступок, премияльная выплата не выплачивается.

3.8. Материальная помощь:

3.8.1. Из фонда оплаты труда работникам организации может быть оказана материальная помощь в следующих случаях:

смерти (гибели) члена семьи (супруг, супруга), близкого родственника (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки);

необходимости длительного лечения и восстановления здоровья (более 1 месяца) работника;

утраты личного имущества в результате стихийного бедствия, пожара, аварии, противоправных действий третьих лиц;

рождения ребенка;

в других случаях при наличии уважительных причин.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается на основании письменного заявления работника организации с приложением документов, подтверждающих наличие оснований для выплаты.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации и оформляется приказом организации.

3.8.2. В случае смерти работника организации материальная помощь может быть выплачена члену его семьи (супруг, супруга), близким родственникам (родители, дети, усыновители, усыновленные, братья, сестры, дедушка, бабушка, внуки). Решение о выплате материальной помощи и ее конкретном размере принимается руководителем организации на основании заявления члена семьи или одного из близких родственников с приложением копии свидетельства о смерти, копии свидетельства о рождении (в подтверждение родства).

3.8.3. Материальная помощь, оказываемая работникам организации, может предоставляться в пределах утвержденного для организации фонда оплаты труда.

3.8.4. Материальная помощь не относится к стимулирующим выплатам и не учитывается при определении среднего заработка.

3.9. Размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентах к окладу (ставки), так и в абсолютных значениях.

3.10. Штатное расписание организации ежегодно утверждается руководителем организации и включает в себя все должности служащих, (профессий рабочих) организации.

3.11. Оплата труда педагогических работников организации устанавливается исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

3.12. Почасовая оплата труда педагогических работников организации применяется при оплате: за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам учителей, преподавателей и других педагогических работников, продолжавшегося не свыше двух месяцев; за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в организации.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленного по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется путем умножения нормы часов педагогической работы в неделю, установленной за ставку заработной платы педагогического работника, на количество рабочих дней в году по шестидневной неделе и деления полученного результата на 6 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

3.13. В случае задержки выплаты работникам организаций заработной платы и других нарушений оплаты труда руководители организаций несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение №1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных автономных организаций в сфере образования

Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работы руководителя общеобразовательных организаций

№ п/п	Направления	Показатели критериев и количество баллов по каждому показателю критериев
1	2	3
1. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области, Отдела образования Парфинского муниципального района		
1.1	Соответствие деятельности общеобразовательного учреждения требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации	- отсутствие предписаний надзорных органов; определений (постановлений) судов (мировых судей) об административных правонарушениях; -отсутствие объективных жалоб в адрес образовательного учреждения; -отсутствие нарушений при проверках (отсутствием нарушения считается и нарушение, устраненное к моменту подведения оценки результативности по критериям) (3 балла при выполнении всех показателей, при невыполнении хотя бы одного показателя стимулирующая выплата руководителю учреждения не выплачивается)
1.2.	Соответствие деятельности общеобразовательного учреждения требованиям Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Выполнение целевого показателя по средней заработной платы педагогических работников (целевой показатель рассчитывается согласно прилагаемой методики) 3 балла- при выполнении показателя минус 3 балла -при невыполнении показателя
1.3.	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность и качество подготовки информации, в том числе отчетной, исполнение приказов и локальных актов Отдела образования 3 балла- при выполнении показателя минус 3 балла -при невыполнении показателя
1.4.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	Выполнение целевого показателя по объему предоставления платных образовательных услуг (целевой показатель рассчитывается согласно прилагаемой методики) 3 балла- при выполнении показателя минус 3 балла -при невыполнении показателя получение денежных средств от внебюджетных источников и размещении на сайте и стенде образовательного учреждения информации о получении и расходовании средств 3 балла
1.5.	Направление средств от оказания платных образовательных услуг на заработную плату	направление средств от оказания платных образовательных услуг на заработную плату не менее 60% от общего объема платных образовательных услуг 2 балла при выполнении показателя минус 2 балла при невыполнении показателя

1.6.	Уровень эффективности деятельности общеобразовательного учреждения за предыдущий учебный год	1-ое место в рейтинге по общему уровню эффективности деятельности муниципального общеобразовательного учреждения по итогам реализации очередного этапа Программы развития образования в Парфинском муниципальном районе - 20 баллов
1.7.	Доля выполнения показателей муниципального задания	Выполнение показателей муниципального задания на 100% 2 балла
2. Функционирование системы государственно-общественного управления		
2.1.	Функционирование в образовательном учреждении органов государственно-общественного управления (попечительские, наблюдательные, управляющие советы) в соответствии с законодательством Российской Федерации	- наличие в учреждении локальных актов, регламентирующих деятельность органов общественно-государственного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации; - периодичность проведения заседаний органов общественно-государственного управления в соответствии с локальными актами учреждения; - наличие протоколов заседаний органов общественно-государственного управления, предусматривающих отчеты о результативности принимаемых решений 2 балла при выполнении всех показателей - наличие и периодическое издание школьной газеты 2 балла
3. Уровень удовлетворенности населения качеством работы образовательных учреждений		
3.1.	Итоги независимой оценки качества работы образовательного учреждения	качество и эффективность работы образовательного учреждения не менее 75 % от максимально возможного количества баллов 1 балл
3.2.	Итоги мониторинга удовлетворенности родителей образовательных учреждений качеством предоставляемых услуг	удовлетворенность родителей образовательных учреждений качеством предоставляемых услуг не менее 75% 2 балла
4. Информационная открытость		
4.1.	Наличие сайта образовательной организации	- наличие официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его ведение в соответствии со ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (расчет ведется от 22 наименований необходимой информации и копий документов), ст. 13 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» 2 балла наличие на официальном сайте образовательной организации протоколов комиссий по распределению стимулирующего фонда 2 балла
5. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних		
5.1.	отсутствие преступлений, совершенных несовершеннолетними обучающимися или при их участии	отсутствие преступлений, совершенных несовершеннолетними обучающимися или при их участии 2 балла отсутствие преступлений, совершенных несовершеннолетними обучающимися повторно 3 балла- при выполнении показателя минус 3 балла -при невыполнении показателя
5.2.	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ПДН	Отсутствие учащихся, состоящих на учете в ПДН 3 балла
5.3.	Организация поддержки педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей	наличие приказа о закреплении за педагогическими работниками несовершеннолетних обучающихся из социально неблагополучных семей; наличие в Положении об оплате труда работников стимулирующих выплат педагогическим работникам, работающим с несовершеннолетними обучающимися из социально неблагополучных семей (ежемесячный отчет о начислении

		стимулирующих выплат педагогическим работникам за работу с несовершеннолетними обучающимися из социально неблагополучных семей) 1 балл
6. Реализация социокультурных проектов		
6.1.	Организация деятельности детских (молодёжных) общественных организаций (объединений): - волонтерское формирование, - агитбригада, - научное общество учащихся, - ученическое самоуправление, - лесничество, - театр, - школьный музей, и др.	наличие: - локального акта, на основании которого действует детская (молодёжная) общественная организация (объединение), в том числе волонтерское формирование; утверждённого плана работы детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, на текущий учебный год; отчёта деятельности детской (молодёжной) общественной организации (объединения), в том числе волонтерского формирования, в текущем учебном году(ежеквартально) Данная информация должна быть размещена на официальном сайте образовательного учреждения 1 балл (при выполнении всех показателей) (Если в ОУ создано несколько организаций (объединений) 1 балл за каждую.
7. Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов		
7.1.	Привлечение молодых педагогов	не менее 6 % молодых педагогов от общей численности учителей, работающих в образовательном учреждении $C1 / C2 * 100\%$, где: C1 - количество учителей в возрасте до 30 лет в соответствии с формой №83-РИК; C2 –количество учителей, работающих в образовательном учреждении в соответствии с формой №83-РИК 2 балла - организация прохождения практики студентами по педагогическим профессиям на базе ОУ 3 балла
8. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми		
8.1.	Участие в общественно -значимых мероприятиях	-участие не менее ,чем в 85% мероприятий муниципального уровня согласно графику департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области 3 балла - участие в областных мероприятиях (не менее 46% учащихся от общего количества учащихся школы) 3 балла
9. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей		
9.1.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие программы (плана мероприятий) по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников; наличие приказа о назначении ответственного за организацию работы по сохранению и укреплению здоровья обучающихся, воспитанников; проведение мониторинга состояния здоровья обучающихся, воспитанников 2 балла (при условии выполнения всех показателей)
9.2.	Отсутствие случаев детского травматизма	Отсутствие случаев детского травматизма 2 балла При наличии – минус 5 баллов
10. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы		

10.1.	Привлечение учащихся к занятиям физической культуры и спорта	Доля обучающихся, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа школьников не ниже среднего областного показателя за 2013/2014 учебный год 1 балл
11. Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных программ (планов)		
11.1.	Реализация обучающимися индивидуальных учебных программ	наличие индивидуальных учебных планов-2 балла; организация дистанционного обучения по общеобразовательным программам 1 балл
9. Создание условий для реализации обучающимися индивидуальных учебных программ (планов)		
11.1.	Реализация обучающимися индивидуальных учебных программ	наличие индивидуальных учебных планов-2 балла; организация дистанционного обучения по общеобразовательным программам 1 балл
10. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения		
12.1	Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования района	наличие базы данных о занятости учащихся в системе дополнительного образования и их достижениях 1 балл
11. Социализация выпускников		
13.1	Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в общей численности выпускников 9х классов	Доля выпускников 9-х классов, продолживших обучение в общей численности выпускников 9х классов (100%) 2 балла- при выполнении показателя минус 2 балла -при невыполнении показателя
14. Результаты итоговой аттестации		
14.1.	Доля выпускников, получивших аттестаты за курс среднего общего образования	Доля выпускников, получивших аттестаты за курс среднего общего образования (100%) 3 балла- при выполнении показателя минус 3 балла -при невыполнении показателя
14.2.	Доля выпускников, получивших аттестаты за курс основного общего образования	Доля выпускников, получивших аттестаты за курс основного общего образования (100%) 3 балла- при выполнении показателя минус 3 балла -при невыполнении показателя
15. Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей		
15.1.	Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время	Организация работы оздоровительного лагеря с дневным пребыванием детей в каникулярное время 3 балла
15.2.	Организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул	Организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул 3 балла
16. Участие в экспериментальных проектах		
16.1.	Организация и проведение межрайонных семинаров для педагогов и руководителей	Организация и проведение межрайонных семинаров для педагогов и руководителей 1 балл за каждый семинар
17. Организация работы по энергосбережению		
17.1.	Наличие актов разграничения балансовой принадлежности по поставке энергоресурсов согласно нормативным документам	- наличие актов разграничения балансовой принадлежности по поставке энергоресурсов согласно нормативным документам 2 балла
17.2.	Выполнение плановых лимитов по расходам за коммунальные услуги	Отсутствие перерасхода по оплате за коммунальные услуги 5 баллов- при выполнении показателя

		минус 5 баллов -при невыполнении показателя
Итого: 30 критериев оценки эффективности и результативности деятельности руководителей		100 баллов

**Целевые показатели эффективности и результативности деятельности работы руководителя
дошкольных образовательных организаций**

№ п/п	Направления	Показатели критериев и количество баллов по каждому показателю критериев
1	2	3
1. Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации, Департамента образования, науки и молодежной политики Новгородской области, Отдела образования Парфинского муниципального района		
1.1	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям действующего законодательства и других нормативных актов Правительства Российской Федерации	отсутствие предписаний надзорных органов; определений (постановлений) судов (мировых судей) об административных правонарушениях; отсутствие объективных жалоб в адрес образовательного учреждения отсутствие нарушений при проверках (отсутствием нарушения считается и нарушение, устраненное к моменту подведения оценки результативности по критериям) 3 балла (при выполнении всех показателей) при невыполнении хотя бы одного показателя стимулирующая выплата руководителю учреждения не выплачивается
1.2.	Соответствие деятельности образовательного учреждения требованиям Указа Президента Российской Федерации от 07.05.2012 №597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»	Выполнение целевого показателя по средней заработной платы педагогических работников (целевой показатель рассчитывается согласно прилагаемой методики) 3 балла- при выполнении показателя минус 3 балла -при невыполнении показателя
1.3.	Эффективность управленческой деятельности	Своевременность и качество подготовки информации, в том числе отчетной исполнение приказов и локальных актов Отдела образования 3 балла (при выполнении показателя) минус 3 балла (при невыполнении показателя)
1.4.	Привлечение внебюджетных источников финансирования	Выполнение целевого показателя по объему предоставления платных образовательных услуг (целевой показатель рассчитывается согласно прилагаемой методики) 3 балла- при выполнении показателя минус 3 балла -при невыполнении показателя получение денежных средств от оказания платных услуг и размещении на сайте и стенде образовательного учреждения информации о получении и расходовании средств 3 балла
1.5.	Направление средств от оказания платных образовательных услуг на заработную плату	направление средств от оказания платных образовательных услуг на заработную плату не менее 50% от общего объема платных образовательных услуг 2 балла при выполнении показателя минус 2 балла при невыполнении показателя
1.6.	Уровень эффективности деятельности общеобразовательного учреждения за предыдущий учебный год	1-ое место в рейтинге по общему уровню эффективности деятельности муниципального общеобразовательного учреждения по итогам реализации очередного этапа Программы развития образования в Парфинском районе- 20 баллов
1.7.	Доля выполнения показателей муниципального задания	Выполнение показателей муниципального задания на 100% 1 балл
2. Функционирование системы государственно-общественного управления		
2.1.	Функционирование в образовательном учреждении органов государственно-общественного управления	наличие в учреждении локальных актов, регламентирующих деятельность органов общественно-государственного управления в соответствии с

	(попечительские, наблюдательные, управляющие советы) в соответствии с законодательством Российской Федерации	законодательством Российской Федерации; периодичность проведения заседаний органов общественно-государственного управления в соответствии с локальными актами учреждения; наличие протоколов заседаний органов общественно-государственного управления, предусматривающих отчеты о результативности принимаемых решений 2 балла при выполнении всех показателей - наличие и периодическое издание детской газеты 2 балла
3. Уровень удовлетворенности населения качеством работы образовательных учреждений		
3.1.	Итоги независимой оценки качества работы образовательного учреждения	качество и эффективность работы образовательного учреждения не менее 75 % от максимально возможного количества баллов 1 балл
3.2	Итоги мониторинга удовлетворенности родителей образовательных учреждений качеством предоставляемых услуг	удовлетворенность родителей образовательных учреждений качеством предоставляемых услуг не менее 75% 5 балла
4. Информационная открытость		
4.1.	Наличие сайта образовательной организации	наличие официального сайта образовательного учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и его ведение в соответствии со ст. 29 Федерального Закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (расчет ведется от 22 наименований необходимой информации и копий документов), ст. 13 Федерального закона от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» 2 балла наличие на официальном сайте образовательной организации протоколов комиссий по распределению стимулирующего фонда 4 балла
5. Реализация мероприятий по профилактике правонарушений у несовершеннолетних		
5.1.	Организация профилактической работы с семьями воспитанников	наличие приказа о назначении ответственного за организацию профилактической работы с семьями воспитанников 3 балл
5.2.	Организация поддержки педагогических работников, работающих с детьми из социально неблагополучных семей	наличие приказа о закреплении за педагогическими работниками воспитанников из социально неблагополучных семей; наличие в Положении об оплате труда работников стимулирующих выплат педагогическим работникам, работающим с воспитанниками из социально неблагополучных семей 3 балл
6. Реализация социокультурных проектов		
6.1.	Наличие действующих музеев (музейных уголков), организация выставок на базе учреждения	наличие музея (музейных уголков); наличие плана работы музея, выставок 2 балл
6.2.	Организация деятельности детских общественных (из числа родителей и воспитателей) объединений: - хор, - театр, - редакция газеты или книгопечатного издательства и др.	наличие: - локального акта, на основании которого действует детская общественная организация (объединение); утвержденного плана работы детской общественной организации (объединения на текущий учебный год; отчета деятельности детской общественной организации (объединения) в текущем учебном году (ежеквартально) Данная информация должна быть размещена на официальном сайте образовательного учреждения 3 балла (при выполнении всех показателей)
7. Реализация мероприятий по привлечению молодых педагогов		
7.1.	Привлечение молодых педагогов	не менее 6 % молодых педагогов от общей численности педагогических работников, работающих в образовательном учреждении $C1 / C2 * 100\%$, где: C1 - количество педагогических работников в возрасте до 30 лет в соответствии с формой №83-РИК; C2 – количество педагогических работников, работающих в образовательном учреждении в соответствии с формой №83-РИК 4 балла

		- организация прохождения практики студентами по педагогическим профессиям на базе ОУ 4 балла
8. Реализация программ, направленных на работу с одаренными детьми		
8.1.	Организация работы с одаренными детьми	Наличие педагогических работников, получающих стимулирующие надбавки за подготовку победителей и призеров интеллектуальных, творческих и спортивных состязаний (не ниже муниципального уровня) 2 балла
8.2.	Разработка и реализация образовательной программы, направленной на работу с одаренными детьми	наличие образовательной программы, направленной на работу с одаренными детьми 3 балла
9. Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей		
9.1.	Реализация программ по сохранению и укреплению здоровья детей	наличие программы (плана мероприятий) по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; наличие приказа о назначении ответственного за организацию работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников; проведение мониторинга состояния здоровья воспитанников 4 балла (при условии выполнения всех показателей)
10. Организация физкультурно-оздоровительной и спортивной работы		
10.1	Привлечение детей к занятиям физической культурой и спортом	Доля детей, занимающихся в спортивных кружках, секциях, клубах, от общего числа воспитанников не ниже 70% 4 балла
11. Реализация программ дополнительного образования на базе образовательного учреждения		
11.1	Наличие системы дополнительного образования детей	выполнение следующих требований: наличие программы (раздела) развития дополнительного образования детей; организация образовательного процесса в соответствии с действующим законодательством; наличие разнонаправленных объединений дополнительного образования детей (не менее 3, включая спортивное направление) на базе учреждения 4 балла (при выполнении всех показателей)
11.2.	Мониторинг занятости учащихся в системе дополнительного образования района	наличие базы данных о занятости воспитанников в системе дополнительного образования и их достижениях 1 балл
12. Участие в экспериментальных проектах		
12.1.	Организация и проведение межрайонных семинаров для педагогов и руководителей	Организация и проведение межрайонных семинаров для педагогов и руководителей 1 балл за каждый семинар
13. Организация работы по энергосбережению		
13.1.	Наличие актов разграничения балансовой принадлежности по поставке энергоресурсов согласно нормативным документам	- наличие актов разграничения балансовой принадлежности по поставке энергоресурсов согласно нормативным документам 2 балла
13.1.	Отсутствие перерасхода по оплате за коммунальные услуги	Отсутствие перерасхода по оплате за коммунальные услуги 5 баллов- при выполнении показателя минус 5 баллов -при невыполнении показателя
Итого: 25 критерия оценки эффективности и результативности деятельности руководителей		100 баллов

ПЕРЕЧНИ

оценки целевых показателей эффективности деятельности работы
для установления премиальных выплат руководителям, заместителям
руководителя, главным бухгалтерам муниципальных
автономных организаций в сфере образования

№ п/п	Наименование целевого показателя	Количество баллов		
		руководитель	заместитель руководителя	главный бухгалтер
1	2	3	4	5
1.	Своевременное и качественное представление квартальной бюджетной отчетности	до 10	-	до 10
2.	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности	20	-	10
3.	Своевременное и качественное предоставление отчетов, информации по запросу Отдела образования Парфинского муниципального района, выполнение решений совещаний, поручений заведующей Отделом образования муниципального района	до 30	до 20	-
4.	Соблюдение срока выплаты заработной платы	20	-	-
5.	Отсутствие обоснованных жалоб на работу организации, на качество предоставления услуг	до 20	до 20	до 20
6.	Добросовестное исполнение должностных обязанностей	-	до 40	до 40
7.	Выполнение целевого показателя средней заработной платы по категориям педагогических работников, определенных Указами Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 "О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012-2017 годы", от 07.05.2012 № 597 "О мероприятиях по реализации государственной социальной политики"	40		10

Приложение № 3

к Примерному положению об оплате
труда работников муниципальных автономных
организаций в сфере образования

ФОРМА

перечня показателей оценки эффективности деятельности работников
муниципальной автономной образовательной организации и критериев
оценки эффективности их деятельности

п/п	Наименование показателя эффективности деятельности работников	Критерии оценки эффективности деятельности	Количество баллов
1.			
2.			
3.			

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 29.09.2014 № 623

р.п. Парфино

О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014-2016 годах

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014-2016 годах, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 28.08.2013 № 660 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014-2016 годах», (далее Перечень):

1.1. Дополнить Перечень строкой следующего содержания:

«Наименование и местонахождение имущества	Площадь, м2	Прогноз поступлений от приватизации имущества в бюджет муниципального района в 2014 году, тыс. руб, с НДС	Прогноз поступлений от приватизации имущества в бюджет муниципального района в 2015 году, тыс. руб, с НДС	Прогноз поступлений от приватизации имущества в бюджет муниципального района в 2016 году, тыс. руб, с НДС»;
Помещения в здании бывшей котельной № 11 «12 квартал», расположенное по адресу: Парфинский район, п.Парфино, ул. Мира, д. 31а	250,5	412	-	-»;

1.2. Изложить строку ИТОГО в редакции:

Наименование и местонахождение имущества	Площадь, м2	Прогноз поступлений от приватизации имущества в бюджет муниципального района в 2014 году, тыс. руб, с НДС	Прогноз поступлений от приватизации имущества в бюджет муниципального района в 2015 году, тыс. руб, без НДС	Прогноз поступлений от приватизации имущества в бюджет муниципального района в 2016 году, тыс. руб, без НДС
«ИТОГО:		924,7	150	--»

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В. Хатунцев**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 30.09.2014 № 626

р.п. Парфино

О внесении изменений в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы»

В соответствии с подпунктом 3.6 пункта 3 Порядка принятия решений о разработке муниципальных программ Парфинского муниципального района, их формирования и реализации, утвержденного постановлением Администрации муниципального района от 23.08.2013 № 643,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением Администрации муниципального района от 13.11.2013 № 883 (далее Программа):

1.1. В Паспорте Программы изложить пункт 6 в следующей редакции:

« 6. Объемы и источники финансирования муниципальной программы в целом и по годам реализации (тыс.руб.):

Год	Источник финансирования*				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014		4258,2	43898,2		48156,4
2015		394,7	43702,1		44096,8
2016		388,8	44058,2		44447,0
ВСЕГО		5041,7	131658,5		136700,2

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»;

1.2. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования*				
	федеральный бюджет	областной бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014		4253,4	35927,2		40180,6
2015		389,9	35065,0		35454,9
2016		384,0	35298,1		35682,1
ВСЕГО		5027,3	106290,3		111317,6

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»;

1.3. Изложить пункт 4 Паспорта подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта Парфинского района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы» в следующей редакции:

«4. Объемы и источники финансирования подпрограммы в целом и по годам реализации (тыс. рублей):

Год	Источник финансирования*				
	областной бюджет	федеральный бюджет	бюджет муниципального района	внебюджетные средства	всего
1	2	3	4	5	6
2014	4,8	-	7460,9		7465,7
2015	4,8	-	8111,2		8116,0
2016	4,8	-	8234,2		8239,0
ВСЕГО	14,4	-	23806,3		23820,7

* - объем финансирования уточняется при формировании бюджета на очередной финансовый год и на плановый период»;

1.4. Изложить в прилагаемой редакции:
 приложение №1 к муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы»;
 приложение №1 к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы»;
 приложение № 1 к подпрограмме «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы»;
 приложение №1 к подпрограмме «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы»;
 Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района **Н.В.Хатунцев**

Приложение № 1
 к муниципальной программе Парфинского
 муниципального района «Развитие культуры
 и спорта Парфинского муниципального района
 на 2014-2016 годы»

Мероприятия муниципальной программы

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта муниципальной программы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016
1.1.	Задача Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района							
1.2.	Задача Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности							
1.3.	Задача Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры							
1.4.	Задача Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их развитию							
1.1.1.	Реализация подпрограммы «Культура Парфинского муниципального района»	Комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2014-2016 годы	1.1.1, 1.2.1, 1.2.2, 1.2.3, 1.2.4, 1.2.5, 1.2.6, 1.3.1, 1.3.2, 2.1.1, 2.1.2	бюджет муниципального района областной бюджет	35927,2 4253,4	35065,0 389,9	35298,1 384,0
2.1.	Задача Повышение уровня пожарной безопасности							
2.2.	Задача Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности							
2.3.	Задача Повышение уровня безопасности труда							
2.1.1.	Реализация подпрограммы «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»	Комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2014-2016 годы	3.1.1, 3.1.2, 3.2.1, 3.3.1	бюджет муниципального района	510,1	525,9	525,9

3.1.	Задача Развитие физической культуры и массового спорта на территории района								
3.2.	Задача Развитие системы подготовки спортивного резерва на территории муниципального района, поддержка одаренных детей								
3.3.	Задача Обеспечение доступности спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья								
3.4.	Задача Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта								
3.1.1.	Реализация подпрограммы «Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского муниципального района»	Комитет, МБОУ ДОД ДЮСШ, Администрации городского и сельских поселений, отдел образования муниципального района	2014-2016 годы	4.1.1, 4.1.2, 5.1.1, 6.1.1, 6.1.2, 7.1.1.	бюджет муниципального района, областной бюджет	7460,9	8111,2	8234,2	
					областной бюджет	4,8	4,8	4,8	

Приложение № 1
к подпрограмме «Культура Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Культура Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016

1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Задача 1. Сохранение объектов культурного наследия, находящихся в собственности Парфинского муниципального района							
1.1.	Обследование и мониторинг состояния объектов культурного наследия (Организация ритуала перезахоронения останков воинов, найденных в ходе экспедиции «Долина»)	МБУ ЦФМТО	2014-2016 годы	1.1.	бюджет муниципального района	34,0	34,0	34,0
1.2	Участие в подготовке (сборе) материалов на издание «Книги памяти жертв политических репрессий Новгородской области»	МБУ ЦФМТО	2014-2016 годы	1.1.	бюджет муниципального района	7,8	7,8	7,8
2.	Задача 2. Обеспечение прав граждан на равный доступ к культурным ценностям и участию в культурной жизни, создание условий для развития и реализации творческого потенциала каждой личности							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.	Сохранение и развитие фондов библиотек, приобретение книг (комплектование и пополнение книжного фонда)	МБУК МЦБС	2014-2016 годы	2.3.,2.4.	бюджет муниципального района	20,0	20,0	20,0
2.2.	Приобретение журнала об искусстве для школьников, учителей, родителей «Введенская сторона» для муниципальных библиотек и учреждений дополнительного образования детей, осуществляющих деятельность в сфере культуры	МБУК МЦБС	2014-2016 годы	2.3.,2.4.	бюджет муниципального района	3,1	3,1	3,1
2.3.	Проведение дней поселков и деревень, юбилейных дат учреждений культуры, праздников работников культуры, праздников народного календаря, культурно-массовые мероприятия на территории Парфинского муниципального района, областных и региональных мероприятий, проведение декады пожилого человека, проведение районного смотра конкурса, личных подсобных, ветеранских. Молодежных подворий, крестьянских (фермерских) хозяйств и организаций агропромышленного комплекса	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО	2014-2016 годы	2.1.,2.2., 2.6.	бюджет муниципального района	476,5	280,0	280, 0
2.4.	Обеспечение содержания автобуса ПАЗ 320523	МБУ ЦФМТО	2014-2016 годы	2.1.,2.2., 2.6.	бюджет муниципального района	18,7	17,0	17,0
2.5.	Приобретение звукового и светового оборудования для проведения мероприятий в учреждениях культуры	МБУК МКДЦ	2014-2016 годы	2.1.,2.5.	бюджет муниципального района	10,0	10,0	10,0
2.6.	Приобретение музыкальных инструментов и оборудования для учреждений дополнительного образования детей	МБОУ ДОД ПДШИ	2014-2016 годы	2.6.	бюджет муниципального района	31,7	55,0	55,0
2.7.	Приобретение компьютерной техники и мебели для учреждений дополнительного образования детей	МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2014-2016 годы	2.2.,2.6.	бюджет муниципального района	51,4	51,4	51,4
2.8.	Проведение текущих ремонтов учреждений культуры	МБУК МЦБС, МБУК МКДЦ	2014 -2016 годы	2.6.	бюджет муниципального района	180,0	54,0	54,0
2.9.	Проведение текущих ремонтов учреждений дополнительного образования детей	МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2014-2016 годы	2.6.	бюджет муниципального района	346,1	292,3	292, 3
2.10.	Проведение капитальных ремонтов зданий муниципальных учреждений культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ	2014-2016 годы	2.6.	бюджет муниципального района	1739, 8	680,4	680, 4

1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.11.	Софинансирование на строительство Федорковского Дома культуры	Комитет	2014-2016 годы	2.6.	бюджет муниципального района	203,7	157,9	157, 9
2.12.	Обеспечение условий для выполнения муниципальных заданий учреждениям культуры, учреждению дополнительного образования детей и учреждению обслуживающего и сопровождающего деятельность учреждений культуры	Комитет, МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ	2014-2016 годы	2.6.	бюджет муниципального района	31257 ,6	31855,3	3208 8,4
2.13.	Кадровое, материально-техническое и хозяйственное обеспечение деятельности комитета культуры и спорта	комитет	2014-2016 годы	2.6.	бюджет муниципального района Областной бюджет	1520, 1 8,0	1520,1 8,0	1520 ,1 8,0
2.14.	Проведение ремонтов и ремонтно-реставрационных работ зданий муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры	МБУК МКДЦ	2014-2016 годы	2.6.	Областной бюджет	312,1	317,7	312, 0
2.15.	Укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений, подведомственных органам местного самоуправления муниципальных районов, реализующим полномочия в сфере культуры, в том числе на приобретение специального оборудования для сельских учреждений культуры, обеспечение сельских учреждений культуры специализированным автотранспортом, создание многофункциональных мобильных культурных центров, изготовление и поставку мобильных библиотечных комплексов, создание модельных библиотек в целях модернизации сельской библиотечной сети, укрепление материально-технической базы и оснащение оборудованием детских школ искусств, оснащение музеев компьютерным и телекоммуникационным оборудованием, закупку фондового, противопожарного оборудования для музеев, обеспечение музеев современными средствами охраны	МБУК МКДЦ	2014-2016 годы	2.1.,2.2., 2.5.,2.6.	Областной бюджет	38,7	39,7	39,5
2.16.	Строительство Федорковского Дома культуры	комитет	2014-2016 годы	2.6.	Областной бюджет	3870, 1	-	-
3.	Задача 3. Развитие художественного образования, сохранение кадрового потенциала сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессии работника культуры							

1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.1.	Обучение специалистов по программам высшего профессионального образования и повышения квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры и дополнительного образования детей	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБОУ ДОД ПДШИ	2014-2016 годы	3.1.,3.2.	бюджет муниципального района	6,7	6,7	6,7
3.2.	Обеспечение участия учащихся детских учреждений дополнительного образования детей в международных, региональных, областных, конкурсах, фестивалях, выставках	МБОУ ДОД ПДШИ	2014-2016 годы	3.1.	бюджет муниципального района	5,0	5,0	5,0
3.3.	Обеспечение участия учащихся детских учреждений дополнительного образования детей в международных, региональных, областных, конкурсах, фестивалях, выставках и прочих мероприятиях	МБУ ЦФМТО	2014-2016 годы	3.1.	бюджет муниципального района	15,0	15,0	15,0
3.4.	Профессиональная подготовка по программам высшего профессионального образования и повышение квалификации специалистов муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере культуры	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ	2014-2016 годы	3.1.,3.2.	Областной бюджет	24,5	24,5	24,5
4.	Задача 4. Выявление перспективных направлений туризма для данной местности, разработка мероприятий по их реализации							
4.1	Работы по подготовке к выпуску путеводителя, тематических брошюр	МБУ ЦФМТО	2014-2016 годы	4.1.,4.2.	бюджет муниципального района	0,0	0,0	0,0

Приложение № 1

к подпрограмме «Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района» муниципальной программы Парфинского муниципального района «Развитие культуры и спорта Парфинского муниципального района на 2014-2016 годы»

**Мероприятия подпрограммы
«Безопасность учреждений культуры и учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры Парфинского муниципального района»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реали- зации	Целевой показател ь (номер целевого	Источн ик финанс ирован ия	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)
----------	-----------------------------	----------------------------	-------------------------	---	--	---

				показатель из паспорта муниципальной программы)		2014	2015	2016
--	--	--	--	---	--	------	------	------

1.	Задача 1. Повышение уровня пожарной безопасности							
1.1.	Установка пожарной сигнализации в Доме культуры п. Парфино в кабинетах, отведенных под библиотеку	МБУК МЦБС	2014 год	1.1	бюджет муниципального района	70,0		
1.2.	Обслуживание и ремонт систем пожарной безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2014-2016 годы	1.2	бюджет муниципального района	204,5	246,0	246,0
1.3.	Получения технического заключения на эксплуатацию пожарной лестницы	МБОУ ДОД ПДШИ	2014 год	1.1	бюджет муниципального района	7,7		
1.4.	Обеспечение обработки деревянных конструкций и огнеопасных поверхностей огнезащитным составом в учреждениях культуры и учреждений дополнительного образования	МБУК МКДЦ, МБОУ ДОД ПДШИ	2015-2016 годы	1.1	бюджет муниципального района	-	77,7	77,7
1.5.	Обеспечение дооснащения первичными средствами пожаротушения в учреждениях культуры и дополнительного образования	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2014-2016 годы	1.1	бюджет муниципального района	26,6	11,7	11,7
1.6.	Проверка замеров сопротивления	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС,	2014-2016	1.1	бюджет муниципального	3,7	3,7	3,7

		МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	годы		района			
1.7	Ремонт и замена электропроводки, электрооборудования	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2014- 2016 годы	1.1	бюджет муницип ального района	41,6	41,6	41,6
2	Задача 2. Повышение уровня антитеррористической и антикриминальной безопасности							
2.1.	Эксплуатационно- техническое обслуживание установок тревожной сигнализации. Обеспечение охраны объектов	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2014- 2016 годы	2.1	бюджет муницип ального района	134, 4	124,8	124,8
3.	Задача 3. Повышение уровня безопасности труда							
3.1.	Проведение аттестации рабочих мест по условиям труда	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2014- 2016 годы	3.1	бюджет муницип ального района	13,0	13,0	13,0
3.2.	Обучение ответственных лиц вопросам охраны труда, ГО и ЧС, технике безопасности	МБУК МКДЦ, МБУК МЦБС, МБУ ЦФМТО, МБОУ ДОД ПДШИ, МБОУ ДОД ДЮСШ	2014- 2016 годы	3.1	бюджет муницип ального района	8,6	7,4	7,4

Приложение № 1
к подпрограмме «Развитие физической
культуры и спорта на территории
Парфинского района» муниципальной
программы Парфинского муниципального
района «Развитие культуры и спорта
Парфинского муниципального района
на 2014-2016 годы»

«Развитие физической культуры и спорта на территории Парфинского района»

№ п/п	Наименование мероприятия	Исполнитель мероприятия	Срок реализации	Целевой показатель (номер целевого показателя из паспорта подпрограммы)	Источник финансирования	Объем финансирования по годам (тыс.руб.)		
						2014	2015	2016
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Развитие физической культуры и массового спорта на территории района							
1.1.	Организация и проведение спортивных соревнований согласно ежегодному календарному плану спортивных и физкультурно-массовых мероприятий района	Комитет, МБОУ ДОД «ДЮСШ», Отдел образования, МБУ «ЦФМТО»	2014-2016 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	353,4	350,2	350,2
	Организация проведения ежегодных районных массовых спортивных соревнований «Лыжня зовет», «Кросс нации»	Комитет, МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино, МБУ «ЦФМТО»	2014-2016 годы	1.1, 1.2	бюджет муниципального района	10,0	22,0	22,0
1.3.	Размещение информации о спортивных соревнованиях, проводимых в районе на официальных сайтах Комитета, Администрации муниципального района	Комитет, МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино, МБУ «ЦФМТО»	2014-2016 годы	1.1, 1.2	-	-	-	-
2.	Развитие системы подготовки спортивного резерва на территории района, поддержка одаренных детей							
2.1.	Награждение лучших спортсменов района в общеобразовательных учреждениях и в учреждении дополнительного образования детей	Комитет, отдел образования муниципально го района, МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	28,6	20,0	20,0
2.2.	Приобретение спортивного инвентаря, спортивной формы для организации спортивных соревнований на территории района	МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино, МБУ «ЦФМТО»	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	106,0	106,0	106,0
2.3.	Организация присвоения спортивных разрядов и квалификационных категорий спортивных судей	комитет	2014-2016 годы	1.1.	областной бюджет	4,8	4,8	4,8
2.4.	Предоставление субсидии из муниципального бюджета учреждению дополнительного образования детей (ДЮСШ) на выполнение муниципального задания	МБОУ ДОД «ДЮСШ»	2014-2016 годы	2.1.	бюджет муниципального района	6960,9	7605,2	7728,2
3.	Обеспечение доступности спортивных объектов для занятий физической культурой и спортом лиц с ограниченными возможностями здоровья							
3.1.	Проведение ежегодных спортивных мероприятий среди	Комитет, МБОУ ДОД	2014-2016	3.1, 3.2.	бюджет- муницип-	2,0	1,8	1,8

1	2	3	4	5	6	7	8	9
	населения с ограниченными возможностями здоровья, фестивалей «Спортивная семья», «Веселые старты», организация участия в областных соревнованиях	«ДЮСШ» п.Парфино, МБУ «ЦФМТО»	годы		пального района			
4.	Улучшение кадрового обеспечения отрасли физической культуры и спорта							
4.1.	Организация и проведение районных семинаров, совещаний для учителей физической культуры, тренеров-преподавателей дополнительного образования детей	Комитет, МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино, МБУ «ЦФМТО», отдел образования	2014- 2016 годы	4.1.	-	-	-	-
4.2.	Организация и проведение ежегодного районного смотр-конкурса среди общеобразовательных учреждений района	Комитет, МБОУ ДОД «ДЮСШ» п.Парфино, МБУ «ЦФМТО»	2014- 2016 годы	4.1.	бюджет муници- пального района	-	6,0	6,0

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.10.2014 № 635
р.п. Парфино

О приватизации муниципального имущества

В соответствии с пунктом 1 статьи 13, статьями 14, 18, 28, пунктом 1 статьи 35 Федерального закона от 21 декабря 2001 года №178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», пунктом 10 статьи 3, пункта 3 статьи 3.1 Федерального закона от 25 октября 2001 №137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 12 августа 2002 № 585 «Об утверждении Положения об организации продажи государственного или муниципального имущества на аукционе и Положения об организации продажи находящихся в государственной или муниципальной собственности акций открытых акционерных обществ на специализированном аукционе» (с изменениями и дополнениями), Порядком подготовки и принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 27.11.2009 № 410, постановлениями Администрации муниципального района от 28.08.2013 года № 660 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014-2016 гг.», от 27.11.2013 № 936 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014-2016 годах»:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Осуществить приватизацию муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Мира, д. 31а: нежилого здания – здания котельной «12 квартал» № 11, с инвентарным номером 1374, общей площадью 250,5 кв.м., земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010402:32 общей площадью 480 кв.м., категория земель - земли населенных пунктов.
2. Утвердить следующие условия приватизации:
 - 2.1. Способ приватизации – продажа на аукционе, открытом по форме подачи предложений о цене.
 - 2.2. Начальная цена недвижимого имущества составляет 400 000 (четыреста тысяч) рублей, в том числе НДС 47 288,14 (сорок семь тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 14 копеек согласно отчету об оценке рыночной стоимости от 02.07.2014 № 14104, подготовленному оценщиком Гуляевым В.А.
 - 2.3. Сумма задатка для участия в аукционе составляет 40 000 (сорок тысяч) рублей (10 процентов начальной цены).
 - 2.4. Шаг аукциона составляет 12 000 (двенадцать тысяч) рублей (3 процента начальной цены).
 - 2.5. Критерий выявления победителя аукциона - предложение максимальной цены.
 - 2.6. Срок и порядок оплаты: единовременно в течение 10-ти рабочих дней с момента подписания договора купли-продажи.

2.7. Срок подписания договора купли-продажи – не ранее 10 рабочих дней и не позднее 15 рабочих дней со дня подведения итогов аукциона, но не ранее чем через десять рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения продажи муниципального имущества на сайтах в сети «Интернет».

2.8. Дата и время проведения аукциона – 26 ноября 2014 года в 15 час. 00 мин.

3. Установить ограничение по использованию имущества: собственник обязан использовать данное приватизируемое имущество для осуществления деятельности по оказанию ритуальных услуг населению.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев

«Администрация Парфинского муниципального района (в соответствии с постановлениями Администрации муниципального района от 28.08.2013 года № 660 «О перечне муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014-2016 гг», от 29.09.2014 № 623 «О внесении изменений в Перечень муниципального имущества, планируемого к приватизации в 2014-2016 годах», от 02.10.2014 № 635 «О приватизации муниципального имущества») проводит **аукцион** по приватизации муниципального недвижимого имущества, расположенного по адресу: Новгородская область, Парфинский район, п. Парфино, ул. Мира, д. 31а:

нежилого здания - здания котельной «12 квартал» №11, инвентарный номер 1374, общей площадью 250,5 кв.м. Здание 1-этажное, кирпичное, фундамент-железобетонные блоки, стены-кирпичные, перекрытия-деревянные, кровля-шифер, полы-бетонные, деревянные, год постройки 1970;

земельного участка с кадастровым номером 53:13:0010402:32 общей площадью 648 кв.м, категория земель – земли населенных пунктов.

Установить ограничение по использованию имущества: собственник обязан использовать данное приватизируемое имущество для осуществления деятельности по оказанию ритуальных услуг населению. Иные требования по использованию недвижимого имущества: провести ремонт кровли в 2015 году, ремонт фасада здания в 2016 году, открыть прощальный зал к 01.01.2017 года.

Разрешенное использование земельного участка: для оказания ритуальных услуг.

Начальная цена продажи: 400 000 (четыреста тысяч) рублей, в том числе НДС 47 288 (сорок семь тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 14 копеек, из них:

начальная цена здания котельной «12 квартал» №11– 310 000 (триста десять тысяч) рублей, в том числе НДС 47 288 (сорок семь тысяч двести восемьдесят восемь) рублей 14 копеек;

начальная цена земельного участка – 90 000 (девяносто тысяч) рублей.

Шаг аукциона составляет 12 000 (двенадцать тысяч) рублей (3 процента начальной цены).

Аукцион проводится открытым по составу участников и открытым по форме подачи предложений по цене.

Порядок определения победителя: Победителем аукциона признается участник, который предложил наибольшую цену (номер карточки которого и заявленная им цена были названы аукционистом последними).

Аукцион состоится: 26 ноября 2014 года в здании Администрации муниципального района по адресу: п. Парфино, ул. Карла Маркса, д. 60 (каб. 7) в 11 час. 00 мин.

Оплата стоимости приватизируемого объекта производится одновременно путем перечисления денежных средств на счет в УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района) на р/с 40101810900000010001, ИНН 5312001055, КПП 531201001 в Отделение Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, код бюджетной классификации 60311402053050000410, код ОКТМО 49630000 в течение трех рабочих дней со дня подписания договора-купли продажи.

Заявки принимаются в каб. № 1 здания Администрации муниципального района. Начальный срок приема заявок: 10 октября 2014 года, 8 час. 30 мин. Далее прием заявок осуществляется по режиму работы Администрации муниципального района, с 8 час. 30 мин. до 17 час. 30 мин., перерыв с 13 час. 00 мин. до 14 час. 00 мин. Окончательный срок приема заявок: 05 ноября 2014 года, 17 час. 30 мин.

Одновременно с заявкой претенденты представляют следующие документы:

юридические лица:

заверенные копии учредительных документов;

документ, содержащий сведения о доле Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования в уставном капитале юридического лица (реестр владельцев акций либо выписка из него или заверенное печатью юридического лица и подписанное его руководителем письмо);

документ, который подтверждает полномочия руководителя юридического лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении этого лица или о его избрании) и в соответствии с которым руководитель юридического лица обладает правом действовать от имени юридического лица без доверенности;

физические лица предъявляют документ, удостоверяющий личность, или представляют копии всех его листов.

В случае, если от имени претендента действует его представитель по доверенности, к заявке должна быть приложена доверенность на осуществление действий от имени претендента, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности. В случае, если доверенность на осуществление действий от имени претендента подписана лицом, уполномоченным руководителем юридического лица, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия этого лица.

Все листы документов, представляемых одновременно с заявкой, либо отдельные тома данных документов должны быть прошиты, пронумерованы, скреплены печатью претендента (для юридического лица) и подписаны претендентом или его представителем.

К данным документам (в том числе к каждому тому) также прилагается их описание. Заявка и такая опись составляются в двух экземплярах, один из которых остается у продавца, другой - у претендента.

Определение участников аукциона состоится 11 ноября 2014 года в 14.30 час.

Задаток (10% от начальной цены): 40 000 рублей.

Задаток должен оплачен в полном объеме до момента окончания срока подачи заявок и поступить в полном объеме к моменту рассмотрения заявок на участие в аукционе в УФК по Новгородской области (Администрация Парфинского муниципального района) на р/с 40302810500003000039, ИНН 5312001055, КПП 531201001 в Отделение Новгород г. Великий Новгород, БИК 044959001, лиц. сч. 05503009620, код бюджетной классификации 60311402053050000410, код ОКТМО 49630000.

До признания претендента участником аукциона он имеет право посредством уведомления в письменной форме отозвать зарегистрированную заявку. В случае отзыва претендентом в установленном порядке заявки до даты окончания приема заявок поступивший от претендента задаток подлежит возврату в срок не позднее чем пять дней со дня поступления уведомления об отзыве заявки. В случае отзыва претендентом заявки позднее даты окончания приема заявок задаток возвращается в порядке, установленном для участников аукциона.

Суммы задатков возвращаются участникам аукциона, за исключением его победителя, безналичным путем в течение пяти дней с даты подведения итогов аукциона.

Информационное сообщение о проведении продажи имущества является публичной офертой для заключения договора о задатке в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации, а подача претендентом заявки и перечисление задатка являются акцептом такой оферты, после чего договор о задатке считается заключенным в письменной форме.

Договор купли-продажи с победителем заключается в течении пятнадцати рабочих дней с даты подведения итогов аукциона, но не ранее десяти рабочих дней со дня размещения протокола об итогах проведения аукциона по продаже муниципального имущества на официальном сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ограничения участия отдельных категорий физических и юридических лиц в приватизации имущества не установлены.

Осмотр приватизируемого имущества осуществляется совместно с представителем Администрации муниципального района по предварительному согласованию о его дате и времени.

Более подробную информацию о приватизируемом имуществе, условиях договора купли-продажи можно получить по адресу: п. Парфино, ул. К. Маркса, д. 60, каб. № 1, телефон **6-17-38.**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е**

от 02.10.2014 № 636
р.п. Парфино

**О внесении изменений в постановление
Администрации муниципального района от
06.08.2009 №413**

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в состав эвакоприемной комиссии Парфинского муниципального района, утвержденный постановлением Администрации муниципального района от 06.08.2009 № 413 «Об эвакоприемной комиссии муниципального района», изложив его в новой прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

Утвержден
постановлением Администрации
муниципального района
от 02.10.2014 № 636

СОСТАВ

эвакоприемной комиссии Парфинского муниципального района

Андрианова -заместитель Главы администрации, начальник управления сельского хозяйства муниципального района, председатель комиссии;

Смирнова -заместитель начальника управления обеспечения деятельности Администрации муниципального района и архивного дела, заместитель председателя комиссии;

Григорьева -главный служащий управления сельского хозяйства муниципального района, секретарь комиссии;

Члены комиссии:

Алексеева Людмила Николаевна	-заместитель начальника бюджетного отдела комитета финансов муниципального района;
Абрамович Максим Игоревич	-главный инженер ООО «МП Водоканал Парфинского района» (по согласованию);
Николаева Ирина Владимировна	-ведущий специалист Администрации Парфинского городского поселения (по согласованию);
Матвеева Наталья Николаевна	-заведующая Отделом образования муниципального района;
Леонтьева Елена Николаевна	-заместитель Главы администрации председатель комитета по труду и социальной защите населения муниципального района;
Горобий Алексей Анатольевич	-ведущий инженер участка эксплуатации № 7 ОАО «Северо-Западный телеком» филиала «Новгородтелеком» (по согласованию);
Русаков Александр Николаевич	-заместитель начальника ОМВД России по Парфинскому району (по согласованию);
Терентьева	- статистик ГОБУЗ «Парфинская ЦРБ» (по согласованию);
Колагин Александр Алексеевич	-начальник отделения планирования, предназначения, подготовки и учета мобилизационных ресурсов Старорусского военкомата (по согласованию);
Чегодаев Юрий Борисович	-директор ОГАПОУ «Старорусский колледж производственных технологий и экономики» (по согласованию)

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
Р А С П О Р Я Ж Е Н И Е

от 22.08.2014 № 96-рг
р.п. Парфино

О назначении ответственных за обеспечение временного социально -бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Парфинского муниципального района

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 25.07.2014 № 397 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области» Администрация Парфинского муниципального района

1. Назначить ответственными:

Леонтьеву Е.Н., заместителя Главы администрации, председателя комитета по труду и социальной защите населения Парфинского муниципального района - за организацию временного размещения и социально-бытовое обустройство лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения;

Сироткину Е.В., заместителя председателя комитета по труду и социальной защите населения Парфинского муниципального района - за ведение учета и ежедневное формирование списка лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения, по форме, установленной департаментом труда и социальной защиты населения Новгородской области; за ежедневное представление списка лиц, указанного в настоящем пункте, в департамент труда и социальной защиты населения Новгородской области.

Кузьмину В.Н., директора МБУ «ЕДД и ХТС Администрации муниципального района» - за организацию работы пунктов временного размещения на территории Парфинского муниципального района Новгородской области.

2. Контроль за выполнением распоряжения возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гордеева О.В.

3. Опубликовать распоряжение в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В.Хатунцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 09.10.2014 № 638
р.п. Парфино

**Об отмене постановлений Администрации
муниципального района от 01.02.2012 № 55, от
04.04.2012 № 289**

В соответствии с областным законом от 26.09.2014 № 629-ОЗ «О прекращении осуществления органами местного самоуправления городского округа и муниципальных районов Новгородской области отдельных государственных полномочий по оказанию социальной поддержки малоимущим семьям (малоимущим одиноко проживающим гражданам) на территории Новгородской области по приобретению и установке котлового оборудования отечественного производства, работающего на биотопливе, в своих домовладениях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Отменить постановления Администрации муниципального района от 01.02.2012 № 55 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги «Оказание социальной поддержки отдельным категориям граждан по приобретению и установке котлового оборудования, от 04.04.2012 № 289 «О внесении изменения в постановление Администрации муниципального района от 01.02.2012 №55»

2. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Главы администрации, председателя комитета по труду и социальной защите населения муниципального района Леонтьеву Е.Н.

3. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 22.08.2014 № 531
р.п. Парфино

**Об обеспечении временного социально-бытового
обустройства лиц, вынужденно покинувших
территорию Украины и находящихся в пунктах
временного размещения на территории
Парфинского муниципального района**

В соответствии с постановлением Правительства Новгородской области от 25.07.2014 № 397 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области» Администрация Парфинского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о пункте временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории Парфинского муниципального района.

2. Определить уполномоченным органом по координации работы по размещению и обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения, комитет по труду и социальной защите населения Парфинского муниципального района.

3. Контроль за выполнением постановления возложить на первого заместителя Главы администрации муниципального района Гордеева О.В.

4. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Глава муниципального района Н.В. Хатунцев

Утверждено
Постановлением Администрации
Парфинского муниципального района
от 09.10. 2014 №639

**Положение
о пункте временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на
территории Парфинского
муниципального района**

1. Настоящее Положение определяет цели создания и порядок организации работы пункта временного размещения лиц, вынужденно покинувших территорию Украины, на территории Парфинского муниципального района.

2. Под пунктами временного размещения (далее – ПВР) понимаются места временного пребывания лиц, вынужденно покинувших территорию Украины (за исключением жилых помещений, находящихся в собственности граждан, и жилых помещений, предоставленных гражданам по договорам социального найма), определенные постановлением Правительства Новгородской области от 25.07.2014 № 397 «Об обеспечении временного социально-бытового обустройства лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения на территории Новгородской области».

3. ПВР предназначен для приема, регистрации, временного размещения и первоочередного жизнеобеспечения лиц, прибывающих из Украины на территорию Парфинского муниципального района.

4. Рабочая группа по организации работы по размещению и обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения:

- 1) определяет помещения для размещения ПВР;
- 2) организует укомплектование ПВР оборудованием и имуществом;
- 3) организует прием и размещение граждан;
- 4) устанавливает правила внутреннего распорядка ПВР.

5. Помещения, предназначенные для размещения ПВР, должны соответствовать санитарно-гигиеническим и противопожарным требованиям.

6. Порядок организации питания лиц, прибывших из Украины, определяется рабочей группой по организации работы по размещению и обустройству лиц, вынужденно покинувших территорию Украины и находящихся в пунктах временного размещения.

