**КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА**

**ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ № 3 (СОД 3)**

**«ПОРЯДОК СОСТАВЛЕНИЯ ГОДОВОГО ОТЧЕТА**

**О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОНТРОЛЬНО-Счетной палаты**

**ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА »**

(утвержден приказом Контрольно-счётной палаты

Парфинского муниципального района от 18.03.2016 № 04 )

Начало действия 01.01.2016

2016 ГОД

**Содержание**

1.  Общие положения 3

2.  Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района 3

3.   Правила формирования отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты 4

4.   Приложение (табличная форма) 5

**1.Общие положения**

1.1. Стандарт организации деятельности «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района» (далее – Стандарт) разработан в соответствии с положениями Федерального закона от 07.02.2011 № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований», Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального контроля для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований» (утверждены Коллегией Счетной палаты Российской Федерации (протокол от 17 октября 2014 года № 47К (993)), Положением о Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района, утвержденного решением Думы муниципального района от 30.11.2011 года № 78.

Порядок предназначен для обеспечения качества составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района (далее- КСП).

1.2. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Порядок составления годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района» является стандартом организации деятельности КСП.

1.3. Целью стандарта является установление порядка и правил подготовки годового отчета о деятельности КСП.

1.4. Задачей стандарта является определение структуры отчета, порядка организации работы по подготовке отчета, порядка утверждения отчета о деятельности КСП.

**2. Структура годового отчета о деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района**

2.1. Отчет о работе КСП за год составляется в текстовой форме.

2.2. Годовой отчет о деятельности КСП состоит из следующих разделов:

- Основные показатели деятельности в отчетном году;

- Контрольная деятельность;

- Экспертно-аналитическая деятельность;

- Взаимодействия;

- Иная деятельность.

2.3. Раздел «Основные положения» содержит общие данные, характеризующие деятельность КСП в отчетном году в целом. В том числе сводную информацию о количестве проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, о количестве объектов проверки, о сумме проверенных средств, о видах и сумме выявленных нарушений, о количестве представлений и предписаний, направленных органам и организациям, о количестве предложений КСП по устранению нарушений и о количестве исполненных предложений. В разделе также отражаются значимые события в деятельности КСП в отчетном году.

Основные показатели деятельности КСП за год отражаются в виде табличной формы (Приложение №1).

2.4. Раздел «Результаты экспертно-аналитической деятельности» содержит информацию о подготовленных в отчетном году КСП заключений на проекты правовых актов, аналитических материалах.

2.5. Раздел «Результаты контрольной деятельности» содержит краткую характеристику каждого проведенного контрольного мероприятия (название, основание для проведения контрольного мероприятия, объекты проверки, количество составленных актов), виды и сумму выявленных нарушений, информацию проверенных органов и организаций о принятых мерах по результатам контрольного мероприятия.

2.6. Раздел «Внутренние вопросы деятельности Контрольно-счетной палаты» содержит сведения об информировании деятельности контрольно-счетной палаты в отчетном году, информацию об участии контрольно-счетной палаты в работе комиссий, рабочих групп, в заседаниях Думы муниципального района, в публичных слушаниях. В разделе также отражается информация об участии в семинарах, о повышении квалификации на курсах повышения квалификации, о разработке методических материалов (положений, стандартов), в разделе также ставятся задачи на следующий год.

2.7. Раздел «Заключительные положения» обобщение, основные выводы, характеризующие деятельность КСП в отчетном периоде.

**3. Правила формирования отчета о деятельности контрольно-счетной палаты**

3.1. Учет количества проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий осуществляется по исполненным пунктам плана работы КСП. Контрольные и экспертно-аналитические мероприятия учитываются раздельно.

В годовых отчетах приводятся данные только по завершенным контрольным и экспертно-аналитическим мероприятиям.

3.2. При определении количества проверенных объектов в качестве объекта проверки учитывается орган и организация, в которых в отчетном периоде были проведены контрольные мероприятия и по результатам составлен акт.

3.3. При определении общего объема проверенных средств учитываются бюджетные и внебюджетные средства, находящиеся в распоряжении объектов контроля (предприятий, учреждений, иных организаций).

3.4. При формировании отчета о деятельности КСП при необходимости направляются запросы в проверенные в течение отчетного года органы и организации для уточнения информации о принятых мерах по устранению нарушений, выявленных в ходе контрольного мероприятия.

3.5. Формирование отчета о деятельности КСП за отчетный год осуществляется в течение 1 квартала года, следующего за отчетным.

3.5. Сформированный годовой отчет о деятельности КСП представляется в Думу муниципального района для рассмотрения.

3.6. После рассмотрения отчета о деятельности КСП на заседании Думы, годовой отчет размещается на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» Парфинского муниципального района.

Приложение №1

**Основные показатели деятельности Контрольно-счётной палаты муниципального района за г.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Показатели** |  |
|  | **I. Правовой статус КСО, численность и профессиональная подготовка сотрудников** |  |
| 1.1 | Юридическое лицо в структуре органов местного самоуправления |  |
| 1.2 | КСО в составе представительного органа муниципального образования |  |
| 1.3 | Фактическая численность сотрудников КСО |  |
| 1.4 | Численность сотрудников имеющих высшее профессиональное образование |  |
| 1.5 | Численность сотрудников имеющих средне - специальное образование |  |
| 1.6 | Численность сотрудников, прошедших обучение по программе повышения квалификации за последние три года, в том числе: |  |
| 1.6.1 | в \_\_\_\_\_ году |  |
|  | **II. Контрольно-ревизионная деятельность** |  |
| 2.1 | Количество проведённых проверок |  |
| 2.1.1 | в том числе по внешней проверке отчёта об исполнении бюджета и бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств |  |
| 2.2. | Количество объектов, охваченных при проведении контрольных мероприятий, в том числе: |  |
| 2.2.1 | органов местного самоуправления |  |
| 2.2.2 | муниципальных учреждений |  |
| 2.2.3 | муниципальных предприятий |  |
| 2.2.4 | прочих организаций |  |
| 2.3 | Объем проверенных средств, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.3.1 | Объем проверенных бюджетных средств, тыс. руб. |  |
| 2.3.2 | **Справочно:** |  |
| 2.3.3 | Объем расходных обязательств, утвержденных в консолидированном бюджете муниципального образования на \_\_\_\_\_\_ год, тыс. руб. |  |
| 2.4 | Выявлено нарушений и недостатков, всего, тыс. руб., в том числе: |  |
| 2.4.1 | нецелевое (не правомерное) использование бюджетных средств |  |
| 2.4.2 | неэффективное использование бюджетных средств |  |
|  | **III. Экспертно-аналитическая деятельность** |  |
| 3.1 | Количество проведенных экспертно-аналитических мероприятий, всего, в том числе: |  |
| 3.1.1 | подготовлено заключений по проектам нормативных правовых актов органов местного самоуправления, из них: |  |
| 3.1.2 | количество подготовленных КСО предложений |  |
| 3.1.3 | количество предложений КСО, учтенных при принятии решений |  |
|  | **IV. Реализация результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий** |  |
| 4.1 | Направлено представлений |  |
| 4.1.1 | снято с контроля представлений |  |
| 4.2 | Направлено предписаний |  |
| 4.2.1 | снято с контроля предписаний |  |
| 4.3 | Устранено финансовых нарушений, тыс. руб., в том числе: |  |
| 4.3.1 | возмещено средств в бюджет |  |
| 4.3.2 | возмещено средств организаций |  |
| 4.3.3 | выполнено работ, оказано услуг |  |
| 4.4 | Справочно: |  |
| 4.4.1 | Привлечено к дисциплинарной ответственности, чел. |  |
| 4.4.2 | Направлено материалов в правоохранительные органы |  |
| 4.4.3 | Возбуждено уголовных дел по материалам проверок |  |
| 4.5 | Устранено финансовых нарушений по мероприятиям, проведенным в периодах, предшествующих отчетному, тыс. руб. |  |
|  | **V. Гласность.** |  |
| 5.1 | Количество публикаций в СМИ, отражающих деятельность КСО |  |
| 5.2 | Наличие собственного информационного сайта или страницы на сайте представительного органа, регионального КСО, регионального объединения МКСО (указать полное наименование и адрес) |  |
|  | **VI. Финансовое обеспечение деятельности контрольно-счётного органа** |  |
| 6.1 | Затраты на содержание контрольно-счетного органа в \_\_\_\_\_\_ году (факт) (тыс. рублей) |  |
| 6.2 | Запланировано средств на содержание контрольно-счетного органа на \_\_\_\_\_\_\_\_- год (тыс. рублей) |  |