

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНАЯ ПАЛАТА ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНО-
ГО РАЙОНА

Стандарт
Организации деятельности Контрольно-счетной палаты
муниципального района
"Контроль реализации результатов контрольных
и экспертно-аналитических мероприятий"

(утвержден приказом от 26.08.2024 № 13)

П. Парфино
2024 год

Содержание

	Содержание	2
1	Общие положения	3
2	Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий	3
3	Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям, предписаниям КСП	4
4	Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах КСП	5
5	Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) КСП	6
6	Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами КСП	6
7	Результаты принятых решений по уведомлениям КСП о применении бюджетных мер принуждения	7
8	Результаты принятых решений по уведомлениям КСП о применении бюджетных мер принуждения	7

1. Общие положения

1.1. Стандарт организации деятельности Контрольно-счетной палаты муниципального района "Контроль реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий" (далее - Стандарт) разработан для методологического обеспечения осуществления деятельности Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района (далее КСП) по контролю за реализацией документов, подготовленных по результатам проведенных контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – контроль реализации результатов проведенных мероприятий, результаты проведенных мероприятий).

1.2. Правовой основой настоящего стандарта являются положения:

федерального закона от 07.02.2011 № 6 - ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований»;
решения Думы Парфинского муниципального района от 30.11.2011 № 78 «О Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района»;
регламента Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального район;
общих требований к стандартам внешнего государственного и муниципального финансового контроля.

1.4. Целью Стандарта является установление общих правил и процедур организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

1.3. Задачами Стандарта являются:

определение механизма организации и осуществления контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
установление правил и процедур контроля реализации результатов проведенных мероприятий;
определение порядка оформления итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий.

2. Содержание контроля реализации результатов контрольных и экспертно-аналитических мероприятий

2.1. Под реализацией результатов проведенных мероприятий понимаются итоги выполнения представлений и предписаний КСП, итоги рассмотрения уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения и исполнения решений об их применении, итоги рассмотрения обращений КСП в правоохранительные органы, итоги реализации (рассмотрения, выполнения) предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах КСП, а также итоги рассмотрения дел об административных правонарушениях, возбужденных КСП.

Целью контроля реализации результатов проведенных мероприятий является полное, качественное и своевременное выполнение требований, предложений и рекомендаций, изложенных в документах, направляемых КСП

2.2. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий включает в себя:

обеспечение своевременной подготовки и направления представлений и предписаний КСП, уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения, обращений в правоохранительные органы и информационных писем;

контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям;

контроль выполнения предписаний;

контроль за рассмотрением финансовым органом уведомлений о применении бюджетных мер принуждения и анализ информации о принятых им решениях;

мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах;

контроль за своевременным составлением протоколов об административных правонарушениях;

2.3. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий возлагается на должностных лиц КСП, ответственных за их проведение.

2.4. Контроль реализации результатов проведенных мероприятий осуществляется посредством:

а) изучения и анализа полученной информации о мерах, принятых объектами контроля;

в) организации в направлениях деятельности КСП текущего контроля за:

своевременной подготовкой и направлением документов, подготовленных по результатам проведенных мероприятий;

выполнением представлений и предписаний;

своевременным направлением протоколов об административных правонарушениях;

проведения контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений и предписаний.

3. Контроль полноты и своевременности принятия мер по представлениям, предписаниям КСП

3.1. Контроль за выполнением представлений, предписаний КСП включает в себя:

анализ результатов выполнения представлений, предписаний;

снятие выполненных представлений, предписаний (отдельных требований (пунктов) с контроля;

принятие мер в случаях невыполнения представлений, предписаний (отдельных требований (пунктов), несоблюдения сроков их выполнения.

3.5. Мониторинг выполнения представлений, предписаний КСП включает в себя:

контроль соблюдения объектами аудита (контроля) установленных сроков выполнения представлений, предписаний КСП и информирования о мерах, принятых по результатам их выполнения;

рассмотрение целесообразности продления срока выполнения представлений КСП (отдельных требований (пунктов) с обоснованием причин. Срок выполнения представления может быть продлен, но не более одного раза;

анализ результатов выполнения объектами аудита (контроля) требований, содержащихся в представлениях КСП.

При обращении руководителей объектов аудита (контроля) в суды и правоохранительные органы при выполнении отдельных требований (пунктов) представлений, предписаний КСП решение об их выполнении и снятии с контроля может быть принято на основании полученных материалов, подтверждающих факты принятия исковых заявлений судами, копий постановлений о возбуждении уголовных дел и иных материалов.

При выполнении (снятии с контроля) всех требований (пунктов) представление КСП снимается с контроля в целом.

4. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), изложенных в информационных письмах КСП

4.2. Мониторинг реализации предложений (рекомендаций), содержащихся в информационных письмах КСП, состоит в изучении и анализе информации, полученной от адресатов информационных писем о состоянии рассмотрения и степени реализации ими предложений (рекомендаций), включая:

определение текущего статуса реализации предложений (рекомендаций);

определение обоснования (подтверждения) текущего статуса реализации (описание мер, принятых или запланированных адресатом) и оценка актуальности предложений (рекомендаций), в том числе:

1) определение своевременности рассмотрения и полноты фактической (запланированной) реализации (частичной реализации) предложений (рекомендаций);

2) определение соответствия конкретных мер, принятых или запланированных адресатом информационного письма, мерам, предложенным (рекомендованным) информационными письмами;

3) определение причин того, что предложения (рекомендации) не были рассмотрены и (или) не были реализованы.

5. Особенности организации контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений (предписаний) КСП

5.1. Контрольными мероприятиями по проверке выполнения представлений КСП являются контрольные мероприятия, целью или одной из целей которых является оценка выполнения объектами контроля требований, содержащихся в ранее направленных им представлениях

5.2. Контрольные мероприятия по проверке выполнения представлений осуществляются в следующих случаях:

получение от контроля неполной информации о выполнении представлений или наличие обоснованных сведений о недостоверности полученной информации;

необходимость уточнения информации, полученной в ходе мониторинга выполнения представлений;

получение по результатам мониторинга выполнения представлений информации о неэффективности или низкой результативности мер, принятых объектами контроля.

5.3. В ходе контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений КСП получают фактические данные о выполнении объектами контроля требований, содержащихся в представлениях, которые отражаются в актах по результатам проведенных мероприятий.

На основе полученных фактических данных осуществляется анализ результатов выполнения представлений, формируются выводы о своевременности, полноте и результативности выполнения требований, содержащихся в представлениях, возможных причинах их невыполнения, неполного и (или) несвоевременного выполнения (в необходимых случаях). Указанные выводы и соответствующие предложения отражаются в отчетах, подготовленных по результатам контрольных мероприятий.

5.4. Отчеты о результатах контрольных мероприятий по проверке выполнения представлений Счетной палаты и иные документы, оформляемые по результатам таких мероприятий, подготавливаются в соответствии со СВМФК «Общие правила проведения контрольного мероприятия».

6. Результаты принятых решений по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами КСП

6.1. Контроль за своевременным составлением уполномоченным должностными лицами КСП протоколов об административных правонарушениях и соблюдением установленного законом срока их направления для рассмотрения возлагается на инспектора КСП.

6.3. Итоги контроля по протоколам об административных правонарушениях, составленных уполномоченными должностными лицами, отражают-

ся в журнале регистрации протоколов об административных правонарушениях.

7. Результаты принятых решений по уведомлениям КСП о применении бюджетных мер принуждения

7.1. КСП осуществляет анализ принятия решений по уведомлениям о применении бюджетных мер принуждения, составленным и направленным в установленном порядке финансовому органу, уполномоченному в соответствии с бюджетным законодательством принимать решения о применении бюджетных мер принуждения (далее уполномоченный орган), путем изучения информации о принятых решениях и мерах по устранению выявленных бюджетных нарушений.

7.2. Результаты рассмотрения уполномоченным органом уведомлений КСП о применении бюджетных мер принуждения включаются в годовой отчет о деятельности КСП.

8. Оформление и использование итогов контроля реализации результатов проведенных мероприятий

8.1. Итоги контроля реализации результатов проведенных КСП мероприятий оформляются руководителями контрольных и экспертно-аналитических мероприятий.

Срок оформления информации об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий определяется руководителем контрольного (экспертно-аналитического) мероприятия исходя из законодательно установленных сроков рассмотрения представлений (предписаний), уведомлений о применении бюджетных мер принуждения, обращений, и не может превышать 30 календарных дней с даты получения последнего ответа (уведомления, решения и т.п.).

8.2. Сведения об итогах контроля реализации результатов проведенных мероприятий включаются в годовой отчет о деятельности КСП.