

УТВЕРЖДЕН
Приказом председателя
Контрольно-счетной палаты
Парфинского муниципального
района
от «21» августа 2024 года №10-д

СТАНДАРТ

**СВМФК «ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ФОРМИРОВАНИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЙ СОБСТВЕННОСТИ, УПРАВЛЕНИЯ И
РАСПОРЯЖЕНИЯ ТАКОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ И КОНТРОЛЬ ЗА
СОБЛЮДЕНИЕМ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ФОРМИРОВАНИЯ
ТАКОЙ СОБСТВЕННОСТИ, УПРАВЛЕНИЯ И РАСПОРЯЖЕНИЯ
ТАКОЙ СОБСТВЕННОСТЬЮ (ВКЛЮЧАЯ ИСКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ
ПРАВА НА РЕЗУЛЬТАТЫ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)»**

вводится в действие с 01.09.2024 года

2024 год

Содержание

Содержание.....	2
1. Общие положения.....	3
2. Содержание, цели, задачи, предмет и объекты оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.....	4
3. Общие правила, требования и процедуры при оценке эффективности и контроле за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.....	5

1. Общие положения

1.1. Стандарт внешнего муниципального финансового контроля «Оценка эффективности формирования муниципальной собственности, управления и распоряжения такой собственностью и контроль за соблюдением установленного порядка формирования такой собственности, управления и распоряжения такой собственностью (включая исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности) (далее – Стандарт) разработан в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 7 февраля 2011 №6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, федеральных территорий и муниципальных образований», решения Думы Парфинского муниципального района от 30.11.2011 № 78 «О Контрольно-счетной палате Парфинского муниципального района». Общими требованиями к стандартам внешнего государственного и муниципального аудита (контроля) для проведения контрольных и экспертно-аналитических мероприятий контрольно-счетными органами субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, утвержденными Счетной палатой Российской Федерации (постановление Коллегии Счетной Палаты Российской Федерации от 29.03.2022 №2ПК).

1.2. Положения настоящего Стандарта применяются также при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий, в которых оценка эффективности и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью является составной частью мероприятия.

1.3. Целью Стандарта является установление общих требований, правил и процедур при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.4. Задачами Стандарта являются:

определение содержания, целей, задач, предмета и объектов при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

установление общих правил и процедур при осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью.

1.5. При осуществлении оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью, сотрудники Контрольно-счетной палаты Парфинского муниципального района (далее по тексту КСП) обязаны руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области, муниципальными правовыми актами Парфинского районного муниципального района, Регламентом КСП, Стандартом, а также другими внутренними документами КСП.

2. Цели, задачи, предмет и объекты оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью

2.1. Оценка эффективности и контроль за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью является организационной формой осуществления внешнего муниципального финансового контроля при проведении контрольных и экспертно-аналитических мероприятий (далее – мероприятия).

2.2. Целями оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

оценка соблюдения положений нормативных правовых актов при формировании, управлении и распоряжении муниципальной собственностью;

установление законности и эффективности формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

проверка обеспечения сохранности муниципальной собственности.

2.3. Задачами оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью являются:

оценка соблюдения порядка учета муниципальной собственности (организации и состояния бюджетного (бухгалтерского) учета и отчетности), в том числе соблюдения порядка ведения Реестра муниципального имущества;

оценка соблюдения процедуры регистрации права муниципальной собственности;

оценка соблюдения порядка оформления вещных прав на муниципальное имущество (хозяйственное ведение, оперативное управление, постоянное (бессрочное) пользование земельным участком);

оценка соблюдения процедуры передачи имущества, находящегося в муниципальной собственности, в хозяйственное ведение (оперативное управление);

оценка установленного порядка передачи в доверительное управление, в безвозмездное пользование, в аренду имущества (в том числе по результатам торгов), в постоянное (бессрочное) пользование и безвозмездное срочное пользование земельным участком;

оценка соблюдения порядка списания имущества, находящегося в муниципальной собственности;

анализ прогнозирования поступлений доходов в бюджет по администрируемым источникам доходов от использования муниципальной собственности, анализ исполнения бюджета по доходам, полученным от использования муниципальной собственности;

оценка полноты поступлений в бюджет доходов от использования муниципальной собственности;

оценка полноты поступлений в бюджет доходов от реализации муниципального имущества;

оценка соблюдения федерального и областного законодательства, муниципальных правовых актов по вопросам приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, а также соблюдения процедур и сроков ее проведения;

разработка рекомендаций и предложений по повышению эффективности управления и распоряжения муниципальной собственностью.

2.4. Предметом оценки эффективности и контроля за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью является деятельность объектов мероприятия по обеспечению целевого и эффективного использования муниципальной собственности.

Предметом проверки исполнения прогнозного плана приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности, является соблюдение органами местного самоуправления нормативных правовых актов по вопросам приватизации объектов, предусмотренных указанным планом приватизации.

2.5. Объектами мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью являются органы местного самоуправления, муниципальные учреждения (казенные, бюджетные, автономные), а также иные объекты, если они используют муниципальную собственность.

3. Общие правила, требования и процедуры при оценке эффективности и контроле за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью

3.1. Организация мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью включает три этапа: подготовительный, основной и заключительный.

3.2. На подготовительном этапе осуществляется предварительное изучение предмета и объектов мероприятия.

3.3. Предварительное изучение проводится посредством сбора информации и документов для получения знаний о предмете и объектах мероприятия в объеме, необходимом для подготовки программы проведения мероприятия.

3.4. В процессе предварительного изучения предмета и объектов мероприятия исследуются:

нормативная правовая база, регламентирующая порядок формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью;

информация о предмете и объектах мероприятия, полученная из открытых источников (правовых электронных баз, интернет-сайтов, средств массовой информации и др.).

3.5. В случае недостаточности информации, полученной из открытых источников, дополнительные сведения, необходимые для разработки программы мероприятия, могут быть получены по запросу КСП.

3.6. На основании анализа полученной информации и документов осуществляется разработка и норматив мероприятия заключается в осуществлении контрольных действий (аналитических процедур), сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с программой проведения мероприятия.

3.7. Основной этап мероприятия заключается в осуществлении контрольных действий (аналитических процедур), сборе и анализе фактических данных и информации для формирования доказательств в соответствии с программой проведения мероприятия.

3.8. При проведении мероприятия в органе, уполномоченном на исполнение полномочий по владению, распоряжению и управлению муниципальным имуществом, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

нормативная правовая база в сфере формирования, использования и распоряжения муниципальной собственностью;

анализ прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет по администрируемым источникам доходов, исполнение районного бюджета по доходам, полученным от использования и приватизации имущества, находящегося в муниципальной собственности;

соблюдение порядка ведения Реестра муниципального имущества, в том числе в части изменения состава и стоимости имущества, внесенного в Реестр;

наличие документов, подтверждающих государственную регистрацию имущественных прав района, перехода имущественных прав к (от) района, а также государственную регистрацию договоров, требующих такой регистрации, ограничений (обременений) прав и сервитутов;

документы и информация, являющаяся основанием для принятия решений о поступлении имущества в собственность района, продаже, безвозмездной передаче, дарении, списании муниципального имущества, передаче его в аренду, безвозмездное пользование, владение и пользование, доверительное управление, на хранение, а также о передаче в залог и внесении в качестве вклада в уставные капиталы (фонды) юридических лиц;

организация ведения бюджетного учета имущества муниципальной казны;

соблюдение порядка предоставления земельных участков в аренду с проведением процедуры торгов, в постоянное (бессрочное) и безвозмездное пользование, доверительное управление, приобретения в собственность района земельных участков;

соответствие порядка администрирования доходов, администратором которых в соответствии с решением о бюджете является орган,

уполномоченный на исполнение полномочий по владению, распоряжению и управлению муниципальным имуществом, методике прогнозирования поступлений доходов в районный бюджет;

правильность начисления платежей, включая вопросы предоставления льготных ставок арендной платы, полного или частичного освобождения от платы за пользование имуществом, в том числе правильности начисления, полноты и соблюдения сроков уплаты, причин возникновения недоимки и результатов претензионной работы;

осуществление организации и проведения аукционов на право заключения договоров на установку и эксплуатацию рекламных конструкций на земельных участках, зданиях или ином недвижимом имуществе, находящихся в муниципальной собственности; конкурсов на право заключения соглашения о государственно-частном партнерстве и концессионного соглашения в отношении муниципального имущества, подлежащего реконструкции;

в случае, если орган, уполномоченный на исполнение полномочий по владению, распоряжению и управлению муниципальным имуществом, выступает в качестве концедента в концессионных соглашениях (договорах) в отношении объектов муниципальной собственности, то оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат реализация прав концедента на осуществление контроля за исполнением условий концессионных соглашений;

соблюдение функции учредителя муниципальных унитарных предприятий и казенных предприятий района, требований нормативных правовых актов в части утверждения планов финансово-хозяйственной деятельности и показателей экономической эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий, а также осуществления контроля за их выполнением;

выполнение функций и полномочий учредителя муниципального учреждения, в том числе в части утверждения перечней особо ценного движимого муниципального имущества, согласования совершения муниципальным учреждением крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

осуществление контроля за деятельностью муниципальных организаций в части использования недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности, включая оценку правомерности и эффективности использования такого имущества, в том числе определение фактического наличия и состояния имущества, выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам.

3.9. При проведении мероприятия в муниципальном учреждении, органе местного самоуправления, у юридических и физических лиц, использующих муниципальное имущество, оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

общие сведения о наличии имущества;

сведения, отраженные в Реестре муниципального имущества, в том числе в части своевременности передачи необходимых сведений в орган осуществляющий ведение Реестра муниципального имущества, для их отражения в Реестре муниципального имущества;

обеспечение учета имущества, выявление несоответствия учетных данных об имуществе его фактическим параметрам;

наличие правоустанавливающих документов;

обеспечение сохранности и эффективность использования имущества, в том числе особо ценного движимого имущества, использование по целевому назначению; выявление излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества;

соблюдение порядка сдачи в аренду и безвозмездное пользование недвижимого имущества (соблюдение требований о проведении конкурсных процедур при заключении договоров, государственной регистрации договоров аренды недвижимого имущества, правильность определения размера арендной платы, полнота и своевременность ее внесения арендатором, заключение договоров возмещения коммунальных и эксплуатационных расходов и осуществления платежей, наличия договоров страхования объектов);

соблюдение установленного порядка списания муниципального имущества;

соблюдение учета и порядка утверждения перечня особо ценного движимого имущества, согласования совершения крупных сделок, одобрения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

3.10. При проведении проверки исполнения прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества (оценка соблюдения законодательства при осуществлении приватизации имущества в соответствии с прогнозным планом (программой) приватизации муниципального имущества (далее – план приватизации)) оценке и контрольным действиям или аналитическим процедурам подлежат:

нормативная правовая база в сфере приватизации имущества;

соблюдение порядка разработки и утверждения плана приватизации муниципального имущества;

соблюдение порядка проведения оценки, подлежащих приватизации объектов приватизации (унитарных предприятий, акций акционерных обществ, недвижимого и движимого имущества);

соблюдение процедуры торгов по продаже приватизируемого имущества, в том числе организации и проведения аукционов по продаже имущества, продажи имущества посредством публичного предложения;

полнота и своевременность поступлений средств в районный бюджет от реализации приватизированного имущества, в том числе задатков участников торгов;

использование средств районного бюджета на проведение оценки объектов муниципального имущества, включенных в План приватизации;

отчет о результатах приватизации имущества.

3.11. Вышеприведенный перечень вопросов не является исчерпывающим, конкретные вопросы мероприятия определяются в соответствии с программой его проведения.

3.12. На заключительном этапе мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью составляется акт проверки, а после его согласования с объектом контроля составляется отчет или заключение о результатах мероприятия. Выявленные по результатам мероприятия нарушения и недостатки, которые подлежат устранению объектами контроля, отражаются в представлениях (предписаниях), рекомендациях, направляемых объектам контроля. При наличии оснований осуществляется подготовка информационных писем и обращений КСП района в орган по управлению муниципальным имуществом района, иные государственные органы и в правоохранительные органы.

3.15. Реализация результатов мероприятия по оценке эффективности и контролю за соблюдением установленного порядка формирования, управления и распоряжения муниципальной собственностью осуществляется в соответствии со стандартами внешнего муниципального финансового контроля «Общие правила проведения контрольных мероприятий» и «Общие правила проведения экспертно-аналитических мероприятий».