



**Российская Федерация  
Новгородская область**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ (ПРОЕКТ)**

от №  
р.п.Парфино

### **О внесении изменений в Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения**

В соответствии с Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского муниципального района, утвержденным решением Думы Парфинского муниципального района от 30.05.2017 № 111, Положением о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского городского поселения, утвержденным решением Совета депутатов Парфинского городского поселения от 21.11.2016 № 49 «Об утверждении Положения о порядке управления и распоряжения муниципальным имуществом Парфинского городского поселения»

### **ПОСТАНОВЛЯЮ**

1. Внести изменения в Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения», утвержденный постановлением Администрации Парфинского муниципального района от 18.04.2023 г. № 349 «Об утверждении Порядка проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения»:

1.1. Пункт 3.4. части 3 изложить в следующей редакции: «3.4. Срок проведения выездных и документарных проверок не должен превышать 90 календарных дней и исчисляется со дня принятия постановления Администрации муниципального района о проведении проверки. Срок проведения проверки может быть продлен Администрацией муниципального района в связи с необходимостью проведения сложных и (или) длительных исследований, специальных экспертиз, путем внесения изменений в постановление Администрации муниципального района на 20 календарных дней.»

1.2. Пункт 4.3. части 4 изложить в новой редакции: «4.3. Акт проверки направляется проверяемому лицу (организации) в течение трех рабочих дней с даты его подписания вручается лично лицу (организации).»

2. Опубликовать постановление и информационное сообщение о проведении аукциона в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на сайте Администрации муниципального района и на официальном сайте торгов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Проект подготовил:**

Председатель комитета по управлению  
муниципальным имуществом  
Администрации муниципального района

Е.Н.Чернова

## ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

К проекту постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, Инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района И.В.Кучерова	
	Управляющий Делами Администрации муниципального района К.А.Мошникова	

## УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

К проекту постановления от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

О внесении изменений в Порядок проведения проверок фактического наличия, использования по назначению и сохранности имущества Парфинского муниципального района и Парфинского городского поселения

№ п/п	Наименование адресата	Количество экземпляров
1	Дело	1
2	КУМИ	1
	<b>ИТОГО</b>	<b>2</b>

Заместитель председателя комитета-  
начальник отдела имущественных  
отношений комитета УМИ

О.В.Пантелеева

