



**Российская Федерация
Новгородская область**

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от 06.2024 №
р.п. Парфино

Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района

В соответствии со статьей 33 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" и в целях дальнейшего совершенствования работы по формированию кадрового резерва

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района.

2. Признать утратившим силу постановления Администрации Парфинского муниципального района:

от 18.12.2013 №1021 «Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»;

от 16.04.2019 №311 «О внесении изменений в Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей на муниципальной службе в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник» и разместить на официальном сайте Администрации муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовила и завизировала
Управляющий делами
администрации муниципального района

К.А.Мошникова

Срок проведения независимой антикоррупционной экспертизы с 21 по 27 июня 2024 года.

ПОЛОЖЕНИЕ
о кадровом резерве для замещения вакантных должностей
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Парфинского муниципального района

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района в соответствии со статьей 33 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «О муниципальной службе в Российской Федерации») определяет порядок формирования кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления (далее – ОМСУ) Парфинского муниципального района.

1.2. Кадровый резерв - это специально сформированная группа муниципальных служащих ОМСУ Парфинского муниципального района и граждан, не состоящих на муниципальной службе, отвечающих квалификационным требованиям по соответствующим должностям муниципальной службы, и способных по своим деловым и личностным качествам осуществлять профессиональную деятельность на должностях муниципальной службы в ОМСУ Парфинского муниципального района.

1.3. Создание кадрового резерва проводится в целях:

- своевременного замещения вакантных должностей муниципальной службы в ОМСУ Парфинского муниципального района лицами, соответствующими, квалификационным требованиям по данной должности, в том числе в порядке должностного роста муниципального служащего;
- стимулирования повышения профессионализма, служебной активности муниципальных служащих;
- сокращения периода профессиональной адаптации при назначении на вакантную должность муниципальной службы;
- совершенствования деятельности по подбору и расстановке кадров;
- привлечения высококвалифицированных специалистов на муниципальную службу;
- повышения качества муниципальной службы.

1.4. Создание кадрового резерва осуществляется на основании распоряжения руководителя ОМСУ о создании кадрового резерва.

1.5. Формирование кадрового резерва основано на принципах:

- компетентности и профессионализма лиц, включаемых в резерв;
- добровольности включения в резерв;
- единства основных требований, предъявляемых к кандидатам на выдвижение;
- объективности при подборе и зачислении в резерв;
- гласности, доступности информации о формировании кадрового резерва.

ва и его профессиональной реализации.

1.6. Замещение вакантной должности в ОМСУ Парфинского муниципального района муниципальными служащими (гражданами) осуществляется из кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района. При отказе муниципальных служащих (граждан), состоящих в кадровом резерве, от предложенной должности или отсутствии кандидатов на замещение должности муниципальной службы в кадровом резерве ОМСУ Парфинского муниципального района вакантная должность замещается по конкурсу в соответствии со статьей 17 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в порядке, предусмотренном решением Думы Парфинского муниципального района от 27.02.2013 № 157 «Об утверждении Положения о порядке проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района».

1.7. Кадровый резерв формируется Администрацией Парфинского муниципального района для замещения ведущих и старших должностей муниципальной службы в ОМСУ Парфинского муниципального района.

1.8. Основой для формирования кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района является прогноз предполагаемых изменений в составе муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, и потребности в них на перспективу от трех до пяти лет.

2. Порядок формирования кадрового резерва

2.1. Кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы в ОМСУ Парфинского муниципального района формируется из числа:

- граждан - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района;
- граждан - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных граждан;
- муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на включение в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района;
- муниципальных служащих для замещения вакантной должности муниципальной службы в порядке должностного роста - по результатам конкурса на замещение вакантной должности муниципальной службы с согласия указанных муниципальных служащих.

2.2. Правом на включение в кадровый резерв обладают граждане в возрасте от 18 до 65 лет, отвечающие квалификационным требованиям по соответствующей должности муниципальной службы, в том числе к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2.3. При отсутствии кандидатов на конкретную должность муниципальной службы не соответствующим предъявляемым требованиям, кадровый резерв на эту должность не формируется (конкурс признаётся не состоявшимся).

2.4. Муниципальные служащие (граждане) могут состоять в списках кадрового резерва на замещение нескольких должностей муниципальной службы.

2.5. Кадровый резерв формируется сроком на 5 лет.

2.6. Организация работы по формированию кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района осуществляется отделом по кадровой работе Администрации Парфинского муниципального района.

2.7. Формирование кадрового резерва включает в себя следующие этапы:

- составление перечня должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв;

- составление списка кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

- оценка и отбор кандидатов в кадровый резерв на замещение должностей муниципальной службы;

- составление списка кадрового резерва.

2.8. Составление списка кандидатов в кадровый резерв осуществляется отделом по кадровой работе Администрации Парфинского муниципального района на основании заявлений от лиц, указанных в пункте 2.1. настоящего Положения (далее – кандидаты), с приложением необходимых документов.

2.9. Информация о перечне должностей муниципальной службы, на которые формируется кадровый резерв, предъявляемые к ним квалификационные требования, срок подачи необходимых документов для включения в кадровый резерв публикуется (размещается) в соответствии с Порядком проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы в ОМСУ Парфинского муниципального района.

2.10. Кадровые службы отраслевых ОМСУ Парфинского муниципального района на основе анализа служебной деятельности и профессиональных заслуг муниципальных служащих или рекомендации конкурсной комиссии вправе вносить предложения руководителю соответствующего органа местного самоуправления об участии конкретных муниципальных служащих в конкурсе на включение в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района. При этом учитываются профессиональные знания и навыки, уровень образования, стаж муниципальной службы (стаж работы по специальности) муниципального служащего.

2.11. Конкурс на включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района проводится комиссией по проведению конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы в Порядке, установленном решением Думы Парфинского муниципального района от 27.02.2013 № 157.

2.12. Включение муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района оформляется распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

2.13. После принятия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района отделом по

кадровой работе Администрации Парфинского муниципального района оформляется список кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района по форме, согласно Приложению 1 к настоящему Положению. Копия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района о включении муниципального служащего в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района приобщается к личному делу муниципального служащего.

2.14. Список кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района на бумажном носителе и в электронном виде, а также копии распоряжений Администрации Парфинского муниципального района о включении муниципального служащего (гражданина) в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района в двухнедельный срок направляются в отраслевой орган ОМСУ Парфинского муниципального района.

2.15. Лица, включённые в кадровый резерв, а также лица, которым отказано в зачислении в кадровый резерв, уведомляются о принятом решении в месячный срок со дня утверждения кадрового резерва

3. Порядок пересмотра кадрового резерва органов местного самоуправления Парфинского муниципального района

3.1. Отдел по кадровой работе Администрации Парфинского муниципального района ведёт работу по учету кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района, проводит анализ его состава, подводит итоги работы с ним за истекший календарный год.

3.2. Муниципальный служащий (гражданин), включенный на конкурсной основе в кадровый резерв ОМСУ Парфинского муниципального района на определенную должность муниципальной службы, с его согласия, может быть назначен на иную должность муниципальной службы в случае соответствия его профессиональных знаний и навыков, уровня образования, стажа муниципальной службы (стажа работы по специальности) квалификационным требованиям по данной должности муниципальной службы в порядке, установленном законодательством.

3.3. Основаниями исключения муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва, включённых в него, являются:

- личное заявление кандидата об исключении из кадрового резерва;
- назначение его на соответствующую должность муниципальной службы или равнозначную, или вышестоящую по отношению к ней должность;
- наступление и (или) установление обстоятельств, препятствующих поступлению на муниципальную службу или прохождению муниципальной службы;
- достижение им предельного возраста для пребывания на муниципальной службе;
- по истечению предельного срока нахождения его в кадровом резерве для замещения одной и той же должности;
- смерть (гибели) муниципального служащего (гражданина) либо признания его безвестно отсутствующим или объявления умершим решением суда, вступившим в законную силу;

- освобождение муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы и увольнение его с муниципальной службы по инициативе представителя нанимателя;
- выход муниципального служащего (гражданина) из гражданства Российской Федерации;
- по истечении 5 лет после зачисления в кадровый резерв, при условии незаемещения должности муниципальной службы;
- по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством.

3.4. Распоряжение Администрации Парфинского муниципального района об исключении муниципального служащего (гражданина) из кадрового резерва принимается в двухнедельный срок с указанием одного из оснований, перечисленных в пункте 3.3. раздела 3 настоящего Положения на основании документов, подтверждающих исключение его из кадрового резерва ОМСУ Парфинского муниципального района.

3.5. Копия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района об исключении муниципального служащего из кадрового резерва приобщается к личному делу муниципального служащего. Копия распоряжения Администрации Парфинского муниципального района об исключении гражданина из кадрового резерва в двухнедельный срок выдается или направляется гражданину.

4. Организация работы с кадровым резервом

4.1. Отдел по кадровой работе Администрации Парфинского муниципального района осуществляет организационные мероприятия с кадровым резервом, в которые входят подготовка кадрового резерва, профессиональная подготовка, повышение квалификации или стажировка муниципальных служащих и другие формы работы с кадровым резервом.

4.2. Подготовка кадрового резерва включает в себя получение муниципальными служащими (гражданами) развитие компетенций по отдельным вопросам теории и практики муниципального управления.

4.3. Развитие компетенции муниципального служащего включают в себя профессиональную переподготовку, повышение квалификации или стажировку и осуществляются как с отрывом, так и без отрыва от службы.

4.4. Для подготовки граждан, включенных в кадровый резерв, могут быть использованы следующие формы работы:

- участие в мероприятиях, проводимых ОМСУ Парфинского муниципального района (работа в составе рабочих, экспертных групп, координационных и консультативных органах, подготовка и проведение встреч с различными группами населения, семинаров, совещаний, конференций, участие в мероприятиях мониторингового характера;
- стажировка в органах местного самоуправления;
- индивидуальная подготовка под руководством муниципального служащего, уполномоченного руководителем органа местного самоуправления;
- самостоятельная теоретическая подготовка (обновление и развитие компетенций по отдельным вопросам теории и практики муниципального

управления, обучение специальным дисциплинам, необходимым для повышения эффективности деятельности ОМСУ Парфинского муниципального района.

5. Порядок назначения из кадрового резерва

5.1. На вакантную должность муниципальной службы назначается лицо, включённое в кадровый резерв по соответствующей должности муниципальной службы. Решение о выборе из имеющихся в кадровом резерве лиц и назначении конкретного лица на должность принимает руководитель ОМСУ Парфинского муниципального района по представлению руководителя структурного подразделения.

5.2. Поступление на муниципальную службу или назначение на иную должность муниципальной службы лиц, включённых в кадровый резерв, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и трудовым законодательством.

5.3. Лицом, включённым в кадровый резерв, составляется индивидуальный план развития согласно Приложению № 2 к Положению.

5.4. Задачи по развитию компетенций лиц, включённых в кадровый резерв, определяют члены Кадрового комитета.

5.5. Кадровый комитет формируется при Главе Парфинского муниципального района. Списочный состав Кадрового комитета утверждается решением Главы Парфинского муниципального района.

5.6. Итоги развития компетенций лиц, включённых в кадровый резерв, рассматриваются ежегодно на заседании Кадрового комитета с участием наставников (при наличии).

Приложение № 2
к Положению о кадровом резерве для
замещения вакантных должностей
муниципальной службы в органах
местного самоуправления Парфинского
муниципального района

Индивидуальный план развития

Фамилия. Имя, отчество					
Занимаемая должность					
№ п/п	Компетенции	Методы (формы развития)	Контрольные точки	Форма и периодичность контроля	Отметка о выполнении
		1. Профессиональные компетенции			
		2. Управленческие компетенции			
		3. Личностные компетенции			

Подпись _____ (ФИО) _____

« _____ » _____ 20 ____ год

Согласовано:

Должность наставника

Подпись _____ (ФИО) _____

« _____ » _____ 20 ____ год

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления от _____ 2024 № _____

«Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района И.В.Кучерова	
	Заведующий отделом по кадровой работе Администрации муниципального района В.Е.Путилина	

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

Постановление Администрации муниципального района
от _____ 2024 № _____

«Об утверждении Положения о кадровом резерве для замещения вакантных должностей муниципальной службы в органах местного самоуправления Парфинского муниципального района»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган местного самоуправления)	Количество экземпляров
	Дело	2
	Отдел по кадровой работе Администрации муниципального района	1
	Итого:	3