



Российская Федерация
Новгородская область

АДМИНИСТРАЦИЯ ПАРФИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ПОСТАНОВЛЕНИЕ (проект)

от №
р.п. Парфино

О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 04.02.2020 №64

В соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», распоряжением Правительства Новгородской области от 16.02.2024 №89-рп «Об обеспечении создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов исполнительной власти Новгородской области и подведомственных государственных учреждений в социальных сетях»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в постановление Администрации муниципального района от 04.02.2020 № 64 «О Порядке опубликования информации о деятельности органов местного самоуправления Парфинского муниципального района в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»,

1.1. Заменить второй абзац пункта 1.3 раздела 1 приложения №1 абзацем следующего содержания:

«официальный сайт - сайт в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», содержащий информацию о деятельности органа местного самоуправления»;

1.2. Дополнить пункт 1 абзацем следующего содержания:

«Порядок создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и подведомственных Администрации Парфинского муниципального района учреждений (организаций) в социальных сетях (Приложение № 4)».

1.3. Дополнить приложением №4 в прилагаемой редакции.

2. Опубликовать постановление в периодическом печатном издании «Парфинский Вестник», разместить на официальном сайте Администрации

Парфинского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Проект подготовил и завизировал:
начальник управления по обеспечению деятельности
Администрации муниципального района

И.В.Дроздова

ПОРЯДОК

создания и ведения официальных страниц (госпабликов) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и подведомственных Администрации Парфинского муниципального района учреждений (организаций) в социальных сетях

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет правила создания и ведения официальных страниц (Госпабликов) органов местного самоуправления Парфинского муниципального района и подведомственных Администрации Парфинского муниципального района учреждений (организаций) (далее – ОМСУ и подведомственных учреждений (организаций)) в социальных сетях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее Госпаблики, сеть «Интернет»).

1.2. Под Госпабликами в настоящем Порядке понимаются официальные страницы, созданные ОМСУ и подведомственными учреждениями (организациями) в социальных сетях «Одноклассники», «ВКонтакте», «Rutube», «ЯндексДзен», «Telegram» (далее социальные сети) в целях размещения информации об их деятельности в соответствии с Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».

1.3. Перечень подведомственных учреждений (организаций), которые обязаны обеспечивать ведение Госпабликов в сети "Интернет" утверждается распоряжением Администрации Парфинского муниципального района.

1.4. Координацию формирования и сопровождения Госпабликов и методическое обеспечение их ведения осуществляет управление по обеспечению деятельности Администрации Парфинского муниципального района.

1.5. Консультативное и методическое содействие по ведению Госпабликов осуществляет Областное государственное автономное учреждение «Агентство информационных коммуникаций» (далее Учреждение).

2. Организация работы по ведению Госпабликов ОМСУ и подведомственными учреждениями (организациями)

2.1. Госпаблики подлежат подключению к компоненту «Госпаблики» единого окна цифровой обратной связи, созданного на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее компонент «Госпаблики»).

2.2. Подключение Госпабликов к компоненту «Госпаблики» осуществляется отделом по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы».

2.3. ОМСУ и подведомственные учреждения (организации) предоставляют отделу по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы» права доступа к своим Госпабликам для подключения к компоненту «Госпаблики».

2.4. ОМСУ и подведомственные учреждения (организации) определяют лиц, ответственных за создание и ведение Госпабликов, из числа работников ОМСУ и подведомственных учреждений (организаций) с учетом возможности исполнения данных обязанностей в период их временного отсутствия иными лицами.

2.5. ОМСУ и подведомственные учреждения (организации) представляют в отдел по работе с Новгородской областью АНО «Диалог Регионы», Учреждению сведения о лицах, указанных в пункте 2.4 настоящего Порядка.

2.6. Руководители ОМСУ и подведомственных учреждений (организаций) несут персональную ответственность за достоверность и полноту информации о деятельности возглавляемых ими ОМСУ и подведомственных учреждений (организаций), размещенной в Госпабликах.

3. Организация наполнения Госпабликов ОМСУ и подведомственных учреждений (организаций)

3.1. При создании и ведении Госпабликов ОМСУ и подведомственных учреждений (организаций) обеспечивают:

размещение информации о Госпабликах на официальных сайтах соответствующих ОМСУ и подведомственных учреждений (организаций) в сети «Интернет»;

получение специальной отметки «Госорганизация»;

доступ к Платформе обратной связи, созданной на базе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», для подачи пользователями сообщений и обращений в ОМСУ и подведомственные учреждения (организации), а также обработки и направления ответов на такие сообщения и обращения посредством размещения электронной формы в меню Госпаблика;

выполнение мер по защите сведений и технических средств, используемых для организации размещения информации и взаимодействия с пользователями информации в Госпабликах;

возможность отправки личных сообщений и комментирования публикаций, размещаемых ОМСУ и подведомственных учреждений (организаций) в Госпабликах, пользователями информации в Госпабликах.

3.2. Количество публикаций, рекомендуемых к размещению в Госпабликах, зависит от вида Госпаблика (флагманский, активный, визитка).

3.3. Госпаблики должны содержать:

индивидуальную обложку с применением графического изображения (эмблемы), соответствующего сфере деятельности ОМСУ и подведомственного учреждения (организации);

единое стилистическое и цветовое оформление Госпабликов и размещаемых в них публикаций (при ведении Госпабликов применяются возможности социальных сетей (приложения, виджеты, динамичные обложки));

актуальную информацию с описанием деятельности ОМСУ и подведомственного учреждения (организации), контактную информацию, которая включает номера телефонов, почтовый и электронный адреса, ссылку на официальные сайты в сети «Интернет» (при наличии);

геометку ОМСУ и подведомственного учреждения (организации);

информационные материалы, в том числе аудиовизуальные, соответствующие сфере деятельности ОМСУ и подведомственного учреждения (организации).

3.4. Для размещения информации в Госпабликах используются тексты, фотографии, инфографика, анимация, видеоролики, трансляции прямых эфиров, опросы, конкурсы и иные материалы и форматы с учетом специфики социальной сети.

3.5. При размещении информации в Госпабликах обеспечивается использование русского языка в соответствии с правилами орфографии и пунктуации.

При написании текстов публикаций, размещаемых в Госпабликах, используется стиль, характерный для общения в социальных сетях, без использования канцеляризма, шаблонов и сложной профессиональной терминологии.

3.6. Лица, указанные в пункте 2.4 настоящего Порядка, осуществляют постоянный мониторинг и контроль комментариев и сообщений пользователей информации.

3.7. Подлежат удалению комментарии и сообщения пользователей социальных сетей, размещенные в Госпабликах, нарушающие нормативные правовые акты Российской Федерации и Новгородской области, а также содержащие спам-рассылки, нецензурные либо оскорбительные выражения, направленные на возбуждение ненависти либо вражды.

УКАЗАТЕЛЬ РАССЫЛКИ

постановления Администрации муниципального района
от ____ . ____ . 2024 №__ «О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 04.02.2020 №64»

№ п/п	Наименование адресата (должностное лицо, структурное подразделение, орган исполнительной власти области и др.)	Количество экземпляров
1.	Дело	1
2.	Управление по обеспечению деятельности Администрации муниципального района	1
3.	Комитет образования и спорта Администрации муниципального района	
4.	Отдел культуры и архивного дела Администрации муниципального района	1
5.	Администрация Полавского сельского поселения	1
6.	Администрация Федорковского сельского поселения	1

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

проекта постановления Администрации муниципального района
от ____ .04. 2024 № ____ «О внесении изменений в постановление Администрации Парфинского муниципального района от 04.02.2020 №64»

Дата поступления на согласование, подпись	Наименование должности, инициалы и фамилия руководителя, с которым согласуется проект документа	Дата и номер документа, подтверждающего согласование, или дата согласования, подпись
	Управляющий делами администрации муниципального района, Мошников К.А.	
	Заведующий отделом правовой работы Администрации муниципального района, Кучерова И.В.	
	Глава Федорковского сельского поселения, Борисов В.А.	
	Глава Полавского сельского поселения, Петров С.М.,	